

TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Ali AKGÜL ve Fahrettin ÇİÇEK'in mazeret dilekçeleri ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündem maddelerini okudu.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 1.1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 12.07.2023 tarih ve E.2088 sayılı "Memur Dolu Kadro Değişikliği" Hk.
- 1.2-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21.07.2023 tarih ve E.3451 sayılı "Fen İşleri Müdürlüğü Tarife Çalışması" Hk.
- 1.3-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2323 sayılı "Pera Düğün Salonu Personel İndirimi" Hk.
- 1.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.772 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parsel Şartlı Bağış Talebi" Hk.
- 1.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2975 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.
- 1.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2976 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.
- 1.7-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.1934 sayılı "Hibe Araç" Hk.
- 1.8-Afet İşleri Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.10 sayılı "Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği" Hk.
- 1.9-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.3592 sayılı "Ek Bütçe" Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 2.1-Özel Kalem Müdürlüğünün 19.06.2023 tarih ve E.784 sayılı "Kuşadası Belediye Spor Derneğinin İsim Değişikliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)
- 2.2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 21.06.2023 tarih ve E.1885 sayılı "Altın Güvercin Beste Yarışması Ödülleri" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)



2.3- Özel Kalem Müdürlüğünün 23.06.2023 tarih ve E.798 sayılı “İon Kentleri Rotası Projesi Destinasyon Yönetimi Ortak Hizmet Protokolü” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.07.2023 tarih ve E.2663 sayılı “İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 344 Ada 7 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.07.2023 tarih ve E.2661 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 131 Ada 3 ve 4 Parseller, 132 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parseller, 133 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.07.2023 tarih ve E.2674 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 109 Ada 9 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.7- Cumhuri İttifakı Meclis Grubu adına Tacettin ÖZDEN, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY, Murat İNAN, Azmi TABAK, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ ve Ahmet SÖZER imzalı Yazılı Önerge “Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi” Hk. (İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek gündem maddelerini okudu.

1.10-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.3598 sayılı “İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarife Çalışması” Hk

1.11-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.2293 sayılı “Memur Dolu Kadro Değişikliği” Hk.

1.12- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3624 sayılı “Güzelçamlı Gece Pazarı Esnafının İndirim Talebi” Hk.

1.13-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3644 sayılı “Alamut Turizm Marbel Otel Kira Süresi” Hk.

1.14- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3037 sayılı “Deprem” Hk.

1.15- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3038 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.16- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3039 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 Ada 8 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddelerini tek tek oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

1.1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 12.07.2023 tarih ve E.2088 sayılı “Memur Dolu Kadro Değişikliği” Hk.

1.2-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21.07.2023 tarih ve E.3451 sayılı “Fen İşleri Müdürlüğü Tarife Çalışması” Hk.

1.3-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2323 sayılı “Pera Düğün Salonu Personel İndirimi” Hk.

1.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.772 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parsel Şartlı Bağış Talebi” Hk.

1.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2975 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.



- 1.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2976 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
1.7-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.1934 sayılı “Hibe Araç” Hk.
1.8-Afet İşleri Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.10 sayılı “Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği” Hk.
1.9-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.3592 sayılı “Ek Bütçe” Hk.
1.10-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.3598 sayılı “İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarife Çalışması” Hk
1.11-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.2293 sayılı “Memur Dolu Kadro Değişikliği” Hk.
1.12- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3624 sayılı “Güzelçamlı Gece Pazarı Esnafının İndirim Talebi” Hk.
1.13-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3644 sayılı “Alamut Turizm Marbel Otel Kira Süresi” Hk.
1.14- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3037 sayılı “Deprem” Hk.
1.15- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3038 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
1.16- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3039 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 Ada 8 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 2.1-Özel Kalem Müdürlüğünün 19.06.2023 tarih ve E.784 sayılı “Kuşadası Belediye Spor Derneğinin İsim Değişikliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)
2.2- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 21.06.2023 tarih ve E.1885 sayılı “Altın Güvercin Beste Yarışması Ödülleri” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)
2.3- Özel Kalem Müdürlüğünün 23.06.2023 tarih ve E.798 sayılı “İon Kentleri Rotası Projesi Destinasyon Yönetimi Ortak Hizmet Protokolü” Hk. (Hukuk Komisyonu)
2.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.07.2023 tarih ve E.2663 sayılı “İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 344 Ada 7 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)
2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.07.2023 tarih ve E.2661 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 131 Ada 3 ve 4 Parseller, 132 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parseller, 133 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)
2.6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.07.2023 tarih ve E.2674 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 109 Ada 9 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)
2.7- Cumhuriyet Meclis Grubu adına Tacettin ÖZDEN, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY, Murat İNAN, Azmi TABAK, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ ve Ahmet SÖZER imzalı Yazılı Önerge “Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi” Hk. (İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddeleriyle birlikte gündem maddelerini oyladı . Oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 04.07.2023 tarih ve 7 Nolu Meclis Toplantı Tutanağı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.1 maddesi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 12.07.2023 tarih ve E.2088 sayılı "Memur Dolu Kadro Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Memur Dolu Kadro Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır," dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) düzenlenmiş olup, Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için yazımız ile ekli cetvelin Belediyemiz 2023 Ağustos olağan Meclis toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetvelini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 286 :

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır," dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetveli oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
8

TOPLANTI TARİHİ
01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21.07.2023 tarih ve E.3451 sayılı "Fen İşleri Müdürlüğü Tarife Çalışması" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Fen İşleri Müdürlüğü Tarife Çalışması ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : Fen İşleri Müdürlüğünün 20.07.2023 tarih ve 1480 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile Fen İşleri Müdürlüğü, vermiş olduğu hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin, artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesini talep etmektedir.

Konu ile alakalı Meclis Kararının alınması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Fen İşleri Müdürlüğü, vermiş olduğu hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin, artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 287 :

Fen İşleri Müdürlüğü, vermiş olduğu hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin, artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2323 sayılı "Pera Düşün Salonu Personel İndirimi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Pera Düşün Salonu Personel İndirimi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

06.06.2023 tarihli Meclis Kararı gereğince Müdürlüğümüze bağlı Pera Düşün Salonu ücreti hafta içi 10.000.00 TL, hafta sonu ücreti 15.000.00 TL olarak belirlenmiş olup, Söz konusu belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, İşçi ve Personel A.Ş çalışanlarının Pera Düşün salonunda düşün merasimi gerçekleştirmek için talep etmeleri durumunda % 50 indirimli kullanmaları için Belediye Başkanımız Sayın Ömer GÜNEL'e yetki verilmesi için gerekli meclis kararının alınması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, İşçi ve Personel A.Ş çalışanlarının Pera Düşün salonunda düşün merasimi gerçekleştirmek için talep etmeleri durumunda % 50 indirimli kullanmaları için Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 288 :

Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, İşçi ve Personel A.Ş çalışanlarının Pera Düğün salonunda düğün merasimi gerçekleştirmek için talep etmeleri durumunda % 50 indirimli kullanmaları için Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.772 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselin Şartlı Bağış Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselin Şartlı Bağış Talebi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 06.07.2023 Tarih ve 2023-183171 Sayılı Dilekçe

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 ada 1 parsel nolu 1305,69 m² yüzölçümlü Arsa vasfındaki Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanı imarlı taşınmaz maliki Bahridin DİNAR taşınmazın plan tadilatı yapılarak imarının "Sosyal Tesis Alanına" dönüştürülmesi durumunda parselin solunda kalan 1/2 hissesini (652,85m²) Kuşadası Belediyesine bağışlama talebinde bulunmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi "g" bendi kapsamında şartlı bağış talebinin Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselin Şartlı Bağış Talebi ile ilgili konunun İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 289 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 ada 1 parsel nolu 1305,69m² yüzölçümlü Arsa vasfındaki Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanı imarlı taşınmaz maliki Bahridin DİNAR taşınmazın plan tadilatı yapılarak imarının "Sosyal Tesis Alanına" dönüştürülmesi durumunda parselin solunda kalan 1/2 hissesini (652,85m²) Belediyemize şartlı bağış talebi ile ilgili konunun İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
8

TOPLANTI TARİHİ
01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2975 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Davutlar Mahallesi, 489 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 parsellerin bulunduğu imar adasında belirlenen kademe hattının mülkiyet sınırları doğrultusunda düzenlenmesi amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarımıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 290 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.6 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2976 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 01.06.2023 tarih ve 19062 sayılı başvuru dilekçesi.

Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş. tarafından, İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 2116 ada 2 parselin doğusunda regülatör alanı, park ve yaya yolu amaçlı sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 291 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
8

TOPLANTI TARİHİ
01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılıç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.7 maddesi :

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.1934 sayılı "Hibe Araç" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Hibe Araç ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 25.07.2023 tarih ve 206526 sayılı dilekçe

İlgi tarih ve sayı ile Belediye Başkanlığımızın kaydına giren ve Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze havalesi yapılan şartsız araç bağışı dilekçesine istinaden;

237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 10. maddesi "...Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler ve döner sermayelerin yıl içinde her ne şekilde olursa olsun edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı yılı bütçe kanunlarına bağlı (T) işaretli cetvelde gösterilir. Yukarıda sayılanlar dışında kalan kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek suretiyle önceden alınmış Cumhurbaşkanı kararına bağlıdır. (Ek cümle: 3/7/2005-5393/85 md.) Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler..." hükmü gereğince; ekli dilekçede şasi numaraları belirtilen 2 adet motosikletin şartsız bağış işlemi ve aynı zamanda 2023 yılı Mali Bütçesinin T-1 cetveline işlenmesi konusunda gerekli Meclis Kararının alınmasını OLUR' larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; LXRBD0GW5PA551904 ve LXRBD0GW6PA551796 şasi numaraları belirtilen 2 adet motosikletin şartsız bağış işlemi için Belediye Başkanına yetki verilmesi ve 2023 yılı Mali Bütçesinin T-1 cetveline işlenmesini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 292 :

237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 10. maddesi "...Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler ve döner sermayelerin yıl içinde her ne şekilde olursa olsun edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı yılı bütçe kanunlarına bağlı (T) işaretli cetvelde gösterilir. Yukarıda sayılanlar dışında kalan kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek suretiyle önceden alınmış Cumhurbaşkanı kararına bağlıdır. (Ek cümle: 3/7/2005-5393/85 md.) Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler..." hükmü gereğince; LXRBD0GW5PA551904 ve LXRBD0GW6PA551796 şasi numaraları belirtilen 2 adet motosikletin şartsız bağış işlemi için Belediye Başkanına yetki verilmesi ve 2023 yılı Mali Bütçesinin T-1 cetveline işlenmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8 maddesi :

Afet İşleri Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.10 sayılı "Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Kuşadası Belediye Meclisi'nin 02/05/2023 tarihli ve 89713695-301.05/ 193 numaralı kararı ile kurulmuştur. Aynı karar ile lav edilen Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün, Afet İşleri Müdürlüğü kapsamına alınarak, Afet İşleri Müdürlüğü alt şefliği olarak düzenlenmesi konusunda ekte sunulan Afet İşleri Düzeltmiş Yönetmeliğinin Belediye Meclisinde görüşülmesi hususunu OLUR'larınıza arz ederim.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve

Tanımlar Madde 1- Amaç

Bu yönetmeliğin amacı **Afet İşleri Müdürlüğü** teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Madde 2- Kapsam

Bu yönetmelik Afet İşleri Müdürlüğü'nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Madde 3- Dayanaklar

Bu yönetmelik yürürlükteki 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanun, Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları Ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, Anayasanın 124. maddesi ile 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanuna, 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğine, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kira Yardım Kılavuzuna, İstanbul Büyükşehir İmar Yönetmeliğine, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa, 5998 sayılı Kanunun değişik 73. Maddesine, 5998 sayılı Kanuna, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununa, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve Genel Sağlığı Sigortası Kanununa, 3194 sayılı İmar Kanununa, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa, 492 sayılı Harçlar Kanununa, 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile ilgili Bazı Düzenlemeler Hakkındaki Kanuna, 775 Sayılı Gecekondu Kanununa, 5366 Sayılı Yıpranan Tarih ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanuna, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa, 2960 Sayılı Boğaziçi Kanununa, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve tüm bu yasaların bağlı ikincil ve üçüncül mevzuat düzenlemelerine ve diğer ilgili meri yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkilere dayanarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Bu yönetmelikte uygulamasında;

Bakanlık (1); Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı, Bakanlık

(2); İçişleri Bakanlığı'nı, İl Müdürlüğü; Aydın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nü, AFAD; Afet ve Acil Durum Başkanlığı'nı, Aydın AFAD; Aydın Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü'nü, Belediye; Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde var olan Kuşadası Belediyesi'ni, Başkanlık; Kuşadası Belediye Başkanlığı'nı, Müdürlük; Afet İşleri Müdürlüğü'nü,

Harcama Yetkilisi; Bölüm Müdürünü, gerçekleştirme görevlisi müdürün tanımladığı kişiyi,



Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,

Gerçekleştirme Görevlisi; Harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

AFET: Kuşadası İlçesinde ve Türkiye çapında meydana gelebilecek, can ve mal kaybına yol açabilecek her türlü deprem, sel, heyelan, yangın, fırtına, hortum, çığ, yıldırım düşmesi vb. gibi doğa olaylarını ifade eder.

TAMP: (Türkiye Afet Müdahale Planı); Afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak çalışma grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir. TAMP, ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekte, afet ve acil durumlara müdahalede görev alacak bakanlık, kurum ve kuruluşlar, özel sektör, STK'lar ve gerçek kişileri kapsar. TAMP ile entegre planlama yaklaşımı ve modüler yapısıyla afet sırasındaki operasyon risklerini en aza indirecek bir sistem kurgulanmıştır.

INSARAG: BM çatısı altında faaliyet gösteren afet yöneticileri, devlet memurları, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve USAR uygulayıcılarından oluşan bir hükümetler arası insani ağ olup, yetkisi dahilinde Uluslar arası Afet Zararlarının Azaltılması Stratejisinin (ISDR) uygulanmasına katkıda bulunur.

KUBAK: Uluslararası Çağrı, İletişim ve Enkaz İşaretleme Standartları gereği kullanılmak üzere; Kuşadası Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 5- KURULUŞ

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Kuşadası Belediye Meclisi'nin 02/05/2023 tarihli ve 89713695-301.05/ 193 numaralı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat ve Personel Yapısı, Bağlılık ve Genel İlkeler

Personel Yapısı ve Teşkilat

(1) Müdürlüğün personel yapısı aşağıdaki gibidir:

- Memur,
- Sözleşmeli Personel,
- Daimi İşçi,
- Belediye Şirket personelinden oluşur.



(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

a) Büro ve Arşiv Şefliği,

b) Afet Yönetimi Merkezi,

b1)KUBAK: Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi

c) Kentsel Dönüşüm Şefliği:

c1)Riskli Yapı Birimi,

c2) Planlama ve Dönüşüm Birimi

c3) Katılımcılık Birimi

c4) Uzlaştırma Birimi

c5) Kentsel Tasarım Plan ve Proje Biriminden oluşur.

Bağlılık

Madde 6 – Afet İşleri Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının yetkilendireceği Belediye Başkan Yardımcısına bağlı çalışır. Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunacak birim ve büroların sayı ve görevlerini belirlemede müdür yetkilidir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı Afet İşleri Müdürlüğü'nün misyonu tüm çalışmalarında;

a) Belediyemizin temel ilkeleri çerçevesinde, semtli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak,

b) Kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek,

c) Süreçlerde katılımcılık, barınma ve mekânsal sorunların çözümünde güvenilirlik, dönüşümde adalet, tasarım ve kentsel mekân üretiminde evrensellik ve semt değerlerini koruma, afet bilinci yayarken toplumsal fayda ve afete hazırlıklı bir semt üretirken de yaşama saygı ilkelerini esas alır.

d) Karar alma uygulama ve eylemlerde şeffaflık hizmetlerinin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilir olmaktır.

e) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik sağlamaktır.

f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimli kullanmaktır.

g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilir olmaktır.



- h) Doğal ve tarihi kimliklere uygun gelişmeyi sağlamak, bu anlayışla AB normlarında kent kimliğinin yerine getirilmesine çalışmaktır.
- i) Kentsel yaşam ve yönetim kalitesini en yükseğe taşımaktır.
- j) İlçenin yasal ve planlı gelişimini sağlama temel ilkelerini esas almaktır.
- k) Çağdaş Şehircilik ilkelerine uygun, modern, daha yaşanabilir bir kente dönüşmesi amacıyla, sınırlarımız içerisindeki gecekonduların ve çarpık yapılaşmanın ilgili mevzuat çerçevesinde yerinde dönüşümü sağlamaktır.

Madde7 –Afet İşleri Müdürlüğü'nün Temel Görevi

Kuşadası ilçemizi ve halkımızı **“TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak”** adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- a) Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak/aldırmak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve belediyenin diğer tüm müdürlükleri ile ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- b) Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- c) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek/verilmesini sağlamak ve tatbikat yaptırmak,
- ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (KUBAK)” unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarmafaaaliyetlerinekatılarakilçemizinvebelediyemizintemsiledilmesigörevlerini üstlenmek, koordinasyon sağlamak
- d) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- e) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek, koordine etmek

f) Kuşadası Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- f) Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlamak,



- g) Kuşadası'nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekânlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekânlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,
- h) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- i) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen "Riskli Yapı" başvurularına ait işlemleri yürütmek,
- j) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince "Riskli Alan" ile "Rezerv Yapı Alanları"nın belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve yaptırmak, yapılacak çalışmalar için Belediyenin diğer ilgili Müdürlükleriyle koordine olmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak, hazırlatmak ve Bakanlığa sunmak,
- k) Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekânsal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerine elde edilerek analizlerin yapılması ve söz konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- l) Kentsel Dönüşüm Projeleri yapar veya yaptırır,
- m) Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirir,
- n) Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapar, yaptırır,
- o) Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapar, kongre, konferans ve çalıştaylara katılır,
- p) İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- q) Kentsel Dönüşüm Şefliği bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder, yaptırır,
- r) İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak, yaptırarak semt verileri oluşturur ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlar,
- s) Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak, projelere altlık olarak sunulmasıyla ilgili çalışmalar yapar, yaptırır,
- t) Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- u) Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması
- v) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
- w) Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,
- x) Toplum bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar, yaptırır,
- y) Kentsel Dönüşümüne yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
- z) Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar,
- aa) Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar,



- bb) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
- cc) 4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
- dd) Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,
- ee) Müdürlüğe bağlı büroların, birimlerin belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- ff) Kentsel Dönüşüme yönelik olarak İlçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
- gg) Müdürlük, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapar ve yürütür.

Madde 8-Organizasyon Yapısı

- a) Afet İşleri Müdürlüğü; üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.
- b) Müdürlüğün organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi, ilgili başkan yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.
- c) Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.
- d) Afet İşleri Müdürü hizmet gereklerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yapar.
- e) a) Büro ve Arşiv Şefliği,
- f) b) Afet Yönetimi Merkezi,

b1) KUBAK: Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi

- g) c) Kentsel Dönüşüm Şefliği:
- h) c1) Riskli Yapı Birimi,
- i) c2) Planlama ve Dönüşüm Birimi
- j) c3) Katılımcılık Birimi
- k) c4) Uzlaştırma Birimi
- l) c5) Kentsel Tasarım Plan ve Proje Biriminden oluşur.

Personel Yapısı

Müdürlükte uygun nitelik ve sayıda memur, kadrolu işçi, geçici işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel görev yapar.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 9-

A)Büro ve Arşiv Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Büronun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğe fiziksel ve/veya elektronik olarak gelen her türlü evrak ile Müdürlük tarafından Resmi Yazışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan her türlü belgenin takip, kontrol ve teslimi ile bunların Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalanıp arşivlenmesine ilişkin tüm iş ve işlemleri yapar.
- b) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin gerekli satın alım işlemlerinin, ihale işlerinin hak ediş ve kesin hesap dosyalarının takibini yapar.
- c) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak Müdürlüğün demirbaş işlemlerinin takibini yapar.
- ç) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu demirbaş ve sarfiyat malzemelerinin teminini sağlar.
- d) Proje raporlamalarında finansal veri ve dokümanların oluşmasına destek verir.
- e) Müdürlüğün performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine eder.
- f) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

(2) Arşiv biriminin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

- a) Müdürlük tarafından yapılan tüm yazışmaların birer imzalı nüshası konusuna göre Standart Dosya Planı'na uygun olarak muhafaza edilir.
- b) Müdürlükte üretilen ve müdürlüğe gelen tüm evrak ve belgeler Standart Dosya Planı'na göre sınıflandırılır ve dosyalama yapılır,
- c) İşlemi biten evraklar "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'le uygun olarak arşive kaldırılır.
- d) Arşivdeki evrakların saklama süreleri ve imha temrinleri için planlama yapılarak süresi gelen evraklar mevzuata uygun olarak imha edilir.
- e) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.
- f) Tüm evrak ve yazışmaları aynı zamanda EBYS'de kayıt altına alır ve arşivler.



B) Afet Yönetimi Merkezinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Afet Yönetimi Merkezi Görev Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

- a) Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlar
- b) Deprem öncesi ve sonrası afet araştırma, eğitim ve koordinasyon çalışmalarını yürütür.
- c) Afet halinde arama, tarama ve kurtarma çalışmalarını yürütür, bunun için ekipler kurulması, kurdurulması, mahalle örgütlerinin oluşturulması, eğitimlerin sağlanması ve araç gereç teminini sağlar.
- ç) Afet Toplanma Alanlarının ve Barınma Alanlarının gereksinimlerinin karşılanması için diğer resmi kurumlarla koordineli olarak işbirliği yapılmasına, açık ve kapalı alanların oluşturulmasına, yönelik çalışmaları yapar/yaptırır.
- d) Afet iletişimi sağlanmasına yönelik çalışmalar yapar/yaptırır.
- e) Ulaşım konusunda yetkili birim ve kuruluşlarla bağlantılı çalışılması, yasaların belediyelere yüklediği görevler yanında deprem veya diğer afet hallerinde ulaşımın hızlı ve sağlıklı yapılmasının sağlanması yönünde ilgili birimlerle koordine sağlar, çalışmalar yaptırır.
- f) Büyükşehir Belediyesi Kurum ve Kuruluşları, AFAD ve diğer yardımcı kuruluşlar ile alt yapı, üst yapı, deprem, afet gibi konularla ilgili olarak ortak çalışmalar yapar/yaptırır, bilgi alışverişinde bulunur ve Belediyenin ilgili diğer Müdürlükleriyle ,diğer resmi kurumlarla koordinasyonu sağlar.
- g) Amirin görevi ile ilgili olarak verdiği diğer işleri yerine getirir.
- h) İlgili mercilere, görev alanı ile ilgili raporlar düzenlemek.
- ı) Afet Yönetimi Merkezi bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, Kentsel Dönüşüm Şefliği ve belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder,
- i) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C) Kentsel Dönüşüm Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Kuşadası Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- a) Kuşadası'nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekânlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekânlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,



- b) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- c) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen "Riskli Yapı" başvurularına ait işlemleri yürütmek,
- d) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince "Riskli Alan" ile "Rezerv Yapı Alanları"nın belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak/hazırlatmak ve Bakanlığa sunmak,
- e) Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekânsal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerine elde edilerek analizlerin yapılması/yaptırılması ve söz konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- f) Kentsel Dönüşüm Projeleri yapar veya yaptırır,
- g) Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirir,
- ğ) Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapar/yaptırır,
- h) Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapar, kongre, konferans ve çalıştaylara katılır,
- ı) İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- i) Kentsel Dönüşüm Şefliği bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder,
- j) İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak/yaptırarak semt verileri oluşturur ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlar,
- k) Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak, projelere altlık olarak sunulması
- l) Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- m) Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması



- n) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
- o) Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,
- p) Toplum bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar/yaptırır,
- r) Kentsel Dönüşüme yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
- s) Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar,
- ş) Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar,
- t) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
- u) 4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
- ü) Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,
- v) Müdürlüğe bağlı büroların, birimlerin belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- y) Kentsel Dönüşüme yönelik olarak İlçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
- z) Şeflik, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapar ve yürütür.

C1) Kentsel Dönüşüm Şefliği bünyesindeki Riskli Yapı Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyece Belirlenip İlgili Bakanlıkça Onaylanan Riskli Yapı ve Rezerv Alanlarında Riskli Yapı Ofisi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları içerisinde bulunan yapıların riskli yapılara ait belediyelerce yerine getirilecek tüm işlemlerin yürütülerek sonuçlandırılması riskli yapı bürosunca yapılır veya yaptırılır,
- b) Yıkım işlemleri gerçekleşmeyen riskli yapıları Mülki amire bildirir.
- c) Tebligat sürecinde olan ve yıkılmayan riskli yapılara ait bilgileri, iki ayda bir mutad olarak Bakanlığa sunar.
- d) Müdürlükçe ve Şeflikçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.



e) Kayıtların muhafazası ve saklanmasını sağlar ve kontrol etmek

C2)Planlama ve Dönüşüm Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyece Belirlenip İlgili Bakanlıkça Onaylanan Riskli Yapı ve Rezerv Alanlarında

Planlama ve Dönüşüm Ofisinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) İlçe sınırları içerisinde tüm jeolojik ve jeomorfolojik haritaların makro düzeyde yapılmasını sağlar. Mikro düzeyde zemin etütleri yaptırır veya yapılan etütleri inceler/ inceletir,
- b) Zemin ve deprem incelemelerine ilişkin standartların oluşturulması yönünde çalışmalar yapar/yaptırır, bu konuda diğer birim ve kuruluşlarla iletişim sağlar.
- c) Kent alanlarını tarayarak mevcut yapı stoklarının depreme karşı durumlarını belirler/belirlenmesi için gerekli çalışmalar hakkında Belediyenin ilgili diğer Müdürlükleriyle koordinasyon kurar, çalışmalar yaptırır, durumlarına göre koruma ve güçlendirmelerine katkı sağlayacak yol haritası belirler,
- ç) İlgili mevzuat hükümlerine göre; riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları içerisinde bulunan parsellerin imar planlarını, imar plan tadilatlarını ve tasarım projelerini ilgili bakanlığın yetki devri çerçevesinde öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylanma sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- d) İlgili mevzuat hükümlerine çerçevesinde riskli alan ve rezerv yapı alanı dosyalarını hazırlar/hazırlattırır,
- e) İlgili mevzuat hükümlerine göre; riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları içerisinde bulunan parsellerin imar planlarını, imar plan tadilatlarını ve tasarım projelerini ilgili bakanlığın yetki devri çerçevesinde öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- f) Kentsel Dönüşüm alanları ile ilgili olarak tespit çalışmaları yapar/yaptırır,
- g) Müdürlük teklifi üzerine başkanlığın yazılı emri ile riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları olarak talep edilen yerler ile ilgili işlemleri yürütür/yürütülmesini sağlar,
- ğ) İlan edilen kentsel dönüşüm alanları ile takip işlemleri yapar/yaptırır,
- h) Jeolojik-geoteknik etütler yaptırır, mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapar veya yaptırır, kontrol eder.
- ı) Kentsel dönüşüm modelleri ve stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmaları yapar/yaptırır; ilgili mevzuat gereği tanımlanan planları hazırlar veya hazırlatır, hak sahipliği ve değerlendirme tespitlerini yapar ve yaptırır.
- j) Riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanlarında kentsel tasarım projelerini hazırlar veya hazırlatır ve onaylar, yapı projesi yapar ve yaptırır.
- k) Hak sahipleri ile ada bazında dönüşüm ile ilgili çalışmaları yürütür, fizibiliteyi hazırlar/hazırlatır, model geliştirir ve uygular, proje alanındaki hak sahipleriyle uygulama esasları doğrultusunda uzlaşma ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşmelerin yapılması işlemlerini yapar veya yaptırır.



l) İlçe sınırları içinde Kentsel Dönüşüme yönelik Koruma amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,

m) Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi saptayarak kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını hedefler.

n) İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile belediye yetkili organları kararı alınarak proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapar.

o) Belediyenin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.

ö) Belediyenin kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projeleri ile Kentsel Dönüşüm Ve Tasarım projelerini yapar veya yaptırır.

p) Müdürlükçe, şeflikçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C3)Katılımcılık Merkezinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

a) Katılımcılık Ofisi, kentsel dönüşüm, yenileme ve koruma çalışmalarını veriye dayalı ve katılımcı biçimde gerçekleştirmek için nitel ve nicel çeşitli metodolojiler kullanır. Kuşadası genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarında halkın katılımının sağlanması amaçlı araştırmalar yapar veya yaptırır.

b) Mevcut sosyodemografik yapıyı anlamak için tarihi, istatistiksel ve literatüre dayalı referanslar, kültürel etkileri ve mekan kullanımını anlamak için katılımcı gözlem, odak grup görüşmeleri, kullanıcı deneyimi araştırmaları yapar, semtleri ve uzman görüşünü tasarıma dahil etmek adına birlikte tasarım çalıştayları, akademik bilgiyi etkin kılmak için sempozyum, panel, konferans ve ortak akılı hakim kılmak için yarışmalar gibi faaliyetler planlar, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder ve gerçekleştirir.

c) Üniversiteler, sivil toplum örgütleri, sosyal girişimler ve ilgili meslek örgütleriyle, semte katkı sağlayacak konularda ilişki kurar, çalıştaylar, toplantılarla mekânsal konularda fikir, bilgi alışverişini ve proje ortaklıklarının kurulmasını, birlikte çalışma ve araştırma protokollerinin yapılmasını sağlar.

ç) Birim, vatandaş bilimi ve akıllı kent donatılarını da kullanarak, kullanıcı tarafından üretilen kentsel verinin üretilmesini, çeşitlenmesini ve bilgiye dönüşmesini sağlar,

d) Kentsel donatılar konusunda da katılımcı çalışmalar yaparak, kent mobilyaları, kamusal ve rekreasyonel alanların ergonomik, kapsayıcı, semtin demografik kompozisyonuna uygun olarak tasarlanabilmesi verileri tasarımcı ekibe aktarır.

e) Her türlü kentsel planlama, tasarım çalışmalarına altlık oluşturacak semt araştırmaları verilerini ilgili teknik ekipler ile paylaşır semtli ile tasarım ekipleri arasında arayüz oluşturur.

f) Müdürlükçe, şeflikçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.



C4)Uzlaştırma ile ilgili görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanlarını dönüştürülmesi işlemleri yürütülürken oluşan itilafli konularında çözümler üretmek,
- b) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapar veya yaptırır,
- c) Hukuki güvenceye yönelik olarak hak sahiplerini bilgilendirme çalışmaları yapar,
- ç) Gecekondu ve dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere; resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konularla ilgili belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesi sürecini takip eder, her türlü yazışmayı yapar ve neticelendirir.
- d) Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak planlama ve uygulamalarda her türlü hukuki desteği sağlar, ilgili mercilerden ve kurumlardan gerekli görürse görüş alır.
- e) Hak Sahipleri ile yüklenici arasında sürecin sağlıklı yürütülmesi için bağımsız hakemlik görevi üstlenir.
- f) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C5) Kentsel Tasarım Plan ve Proje Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) İlçemizin tarihi dokusu, doğal ve kültürel özelliklerine uygun norm ve standartlar çerçevesinde bir semt kimliği kazandırmak,
- b) Semtin ticari alanların ve kamusal alanlarının ortak akıl, adil, yaratıcı, semt olgusunun korunarak yerel demokrasi ile insanı merkeze alan bütüncül bir bakış açısı ile tariflenerek ihtiyaç duyulan semt merkezlerinde kentsel tasarım rehberlerinin yapılması, yaptırılması,
- c) Belediye yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda Kentsel Tasarım projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması.
- d) Görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması,
- e) Görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi
- f) Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevlerin yapılması.
- g) Görev Tanımı kapsamındaki Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini yapmak ve Yaptırmak
- ğ) Kuşadası'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi,
- h) Kuşadası'nın ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Dönüşüm ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlatılması. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje ihalelerinin



yürütülmesi ve gerektiğinde hizmet alımı, mal alımı, ihalelerin kontrolörlük hizmetinin yürütülmesi,

ı) Müdürlük görevi kapsamında gerektiğinde Kamu Kurum ve kuruluşları, (ABB ve ilçe belediyeleri Vakıflar Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü), Üniversiteler, özel Kuruluşlar, STK'lar ile işbirliği yapılması ve ilgili projelerin takibinin yapılması.

i) Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasının sağlanması

j) Görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması,

k) Görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi.

l) Başkanlık Makamı, Müdürlük ve Şeflikçe verilecek diğer görevlerin yapılması.

Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 –657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve mer'i mevzuatın ilgili maddeleri gereği üniversite mezunu, yönetici vasfına sahip işlerin sevk ve idaresini sağlayabilecek kapasitedeki personelden atanan, Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan, Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiri konumundaki Afet İşleri Müdürü;

a) Kentsel Dönüşüm Şefliği ile diğer Şeflikler ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

b) Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak,

c) Günlük çalışma programlarını yapmak,

ç) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlamak,

d) Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,

e) Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak ve belirlenmiş zamanda teslim etmek,

f) Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izlemek, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri almak,

g) Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapmak,

ğ) Müdürlüğüne alınacak, ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol etmek,

h) İşgücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için, emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, iş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetlemek,

ı) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin etmek,



- i) Faaliyet sahası ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp bunları uygulamaya geçirebilmek için onaya sunmak,
- j) Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında müdürlüğe ait taşınır malların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar bu kapsamda gerekli iş ve işlemleri yürütür.
- k) Yasalar ve diğer mevzuatla kendisine verilen görevler ile Başkanlıkça verilecek diğer işleri yapmakla yükümlüdür.
- l) Yürütülen bütün işlerin, ilgili Kanunlar, Mevzuatlar, Yönetmelikler ve ilgili Genelgeler çerçevesinde doğru ve zamanında yapılmasından, ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkana karşı sorumludur.
- m) Kuşadası ilçemizi ve halkımızı **“TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak”** adına Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi tehlike avı yoluyla hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak/aldırmak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini yürütme/yürütülmesini sağlamak,
- n) Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak için Arama Kurtarma Ekibini sevk ve idare etmek/ettirmek,
- o) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine (sınıf bazında), muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak mahalle bazında ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak.
- ö) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde **“Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi’ni (KUBAK)”** sevk ve idare ederek afetle mücadele ve aramakurtarmafaaliyetlerinde ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesini görevlerini üstlenmek.
- p) Afet esnasında Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili diğer müdürlüklerle afet bölgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak.
- r) Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- s) Afetlere hazırlık için her mahallede gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- ş) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek.
- t) Belediye Başkanı’nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer’i mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri sağlamak.



u)Müdürlüğün faaliyet alanları içerisinde gelen çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.

ü)Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak yada hazırlanmasını temin ederek onaylamak.

v) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.

y)Stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın/cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.

z)Müdürlük ile ilgili kuruluş içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.

aa) Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,

bb) Sorumluluğu altındaki tüm iş ve personeli denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak.

cc) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.

dd) Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunuda Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.

ee)Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

ff) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

gg) Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek, başkanlık makamına,belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek.

Şefin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - Müdürlük bünyesinde yapılan dağılım çerçevesinde verilen görev alanında kanunlar yönetmelikler Başkanlık genelge bildirileri ve amirlerinin talimatları doğrultusunda iş ve işlemlerin mevzuatlara uygun gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde müdürlük makamına karşı tam yetkili ve sorumludur.

Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12 - Müdürlük emrinde görevli memurlar, sözleşmeli personeller, işçi ve Personel A.Ş. personelleri kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirileri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler. Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını hazırlanmasından ve takip edilmesinden amirlerine karşı sorumludur.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin Alınması

MADDE 13 – Müdürlüğün tüm personeline verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler elektronik ve /veya fiziksel ortamda kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevin Planlanması

MADDE 14 – Müdürlükteki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

MADDE 15 – Müdürlükteki görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

Yetki ve Sorumluluk

MADDE 16---

- Afet İşleri Müdürü; yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a karşı sorumludur.
- Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim sorumluları, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.
- Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim personeli; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili birim sorumlusu ve müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İş Birliği ve Koordinasyon

Müdürlük Birimleri Arasında İş Birliği

MADDE 17–

(1)Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasında ki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar, toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.



(3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevdi eder. Ek işlemlerin takibini ve sonuçlandırılmasını sağlar.

(4) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin, herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları, bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

(5) Devir teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

Diğer Müdürlükler, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 18 –

(1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

(2) Kurum dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diğer şahıslara gönderilen yazışmalar; Belediye Başkanının veya başkan adına yetki verdiği makamın imzası ile gönderilir.

(3) Yapılan işlemler ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat dayanak olmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü ile Valilik, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş alınabilir.

(4) Müdürlük ABŞB'si Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü ve AFAD ile her türlü koordinasyonu sağlar, ortak çalışmalarda bulunur ve protokol yapabilir.

(5) Müdürlük, çalışmalar için her türlü haritayı, Harita Genel Müdürlüğünden temin edebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Evrak İle İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen ve Giden Evrak İle İlgili Yapılacak İşlemler

MADDE 19 - Gerek elektronik ortamda gerekse zimmetle teslim edilen evraklarda yapılacak işlemler;

a) Kurum ve kuruluşlarda zimmetle veya elektronik ortamda gelen evrak; İmza karşılığı alınır, evrakın kaydı yapıldıktan ve numara verildikten sonra tasnif edilerek havalesi için müdüre sunulur. Müdür tarafından ilgili birime havalesi yapılır, ilgili birim tarafından teslim alınan evraka gereği yapılarak; Yasal süresi içerisinde cevap verilir ve ilgisine gönderilir.

b) Giden Evrak; Müdürlüğümüz iş ve işlemleri sonucu yazılan veya Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderilecek evraklara, Standart Dosya Planına göre, evraka kayıt numarası verilir, nereye yazıldığı, tarihi, eki ve özü bilgisayar üzerinden giden evrak kayıt programına kayıt edilerek zimmet defterine kaydı yapılır ve ilgililere imza karşılığı verilerek gönderilir.

Arşivleme ve Dosyalama İşlemleri



MADDE 20 - Tüm işlemleri yapılarak ilgisine gönderilen evrakın Müdürlükte kalan sureti konusuna göre dosyasına konur. Arşiv; Standart Dosya Planına ve Arşiv Mevzuatına, uygun olarak işlemleri yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

Denetim ve Disiplin Hükümleri

MADDE 21 – Müdürlüğün denetim ve disiplin yetkileri aşağıdaki gibidir.

- Müdür tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- Ayrıca teftiş ve denetim görevlileri tarafından da her zaman denetim yapılabilir. Bu tür teftiş ve denetimlerde, denetimcilere yardımcı olunması esastır.
- Müdür, 1. Disiplin amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.
- Müdürlükte çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan özlük dosyası tutulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22 – Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 23 – Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (m) bendi gereği Belediye Meclisinin kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – Bu yönetmelik hükümleri Kuşadası Belediye Başkanı adına Afet İşleri Müdürü tarafından yürütür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi ile ilgili konunun Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI : 89713695-301.05/ 293 :

Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi ile ilgili konunun Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.3592 sayılı "Ek Bütçe" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek Bütçe ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Müdürlüklerin ödenek yetersizliğinden kaynaklı ödenek aktarımı talepleri üzerine, ekteki tabloda belirtilen ek ödenek bütçe aktarımlarının yapılması hususunda gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederim.

Aşağıda belirtilen bütçe tertiplerine toplam 30.675.000,00-TL ek ödenek verilmesi;

Özel Kalem Müdürlüğü

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....500.000,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....425.000,00 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları.....400.000,00 TL

Hukuk İşleri Müdürlüğü

46.09.15.24.01.3.9.00.5.01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları.....460.000,00 TL
46.09.15.24.01.3.9.00.5.03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri.....1.500.000,00 TL

Emlak İstimlak Müdürlüğü

46.09.15.25.06.9.9.00.5.01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları.....935.000,00 TL



Yapı Kontrol Müdürlüğü

46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....	300.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....	650.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....	300.000,00 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

46.09.15.34.01.3.9.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....	250.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri.....	6.000.000,00 TL

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

46.09.15.37.01.3.9.00.5.01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları.....	480.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.5.4.02 Sigorta Giderleri.....	200.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları.....	1.500.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri.....	3.000.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.3.04 İş Makinası Onarım Giderleri.....	2.000.000,00 TL

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

46.09.15.44.10.7.0.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....	350.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....	450.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....	300.000,00 TL

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

46.09.15.45.08.2.0.00.5.01.3.5.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri.....	375.000,00 TL
46.09.15.45.08.2.0.00.5.03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları.....	4.800.000,00 TL
46.09.15.45.08.2.0.00.5.03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malz. Alımları.....	2.500.000,00 TL

Zabıta Müdürlüğü

46.09.15.50.03.9.9.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....	3.000.000,00 TL
--	-----------------

TOPLAM – 30.675.000,00-TL

Ek ödenek karşılığı gelir kaynağı

05.3.2.99 Diğer İdari Para Cezaları 30.675.000,00-TL gösterilmiştir.

Gelir-gider kalemlerine 30.675.000,00-TL ek ödenek verilmesi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Gelir-gider kalemlerine 30.675.000,00-TL ek ödenek verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 294 :

Gelir-gider kalemlerine 30.675.000,00-TL ek ödenek verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılıç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.3598 sayılı "İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarife Çalışması" Hk

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarife Çalışması ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve 2985 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, vermiş olduğu hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin, artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesini talep etmektedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte Yapı Kontrol Müdürlüğünün de fiyat tarifesinin yeniden belirlenmesi konusunda Meclis kararının alınması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğünün vermiş olduğu hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin, artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 295 :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğünün vermiş olduğu hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin, artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.2293 sayılı "Memur Dolu Kadro Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Memur Dolu Kadro Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır." dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) düzenlenmiş olup, Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için yazımız ile ekli cetvelin Belediyemiz 2023 Ağustos olağan Meclis toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetvelini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 296 :

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır." dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetveli oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
8

TOPLANTI TARİHİ
01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3624 sayılı "Güzelçamlı Gece Pazarı Esnafının İndirim Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Güzelçamlı Gece Pazarı Esnafının İndirim Talebi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 20.07.2023 tarihli 2023-200988 sayılı dilekçe.

İlgi sayılı dilekçeyle indirim talebinde bulunan Güzelçamlı Gece Pazarı esnafının taleplerinin Belediye Meclisi tarafından incelenip karara bağlanması hususunda gerekli olunur verilmesini arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Güzelçamlı Gece Pazarı Esnafının İndirim Talebi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 297 :

Güzelçamlı Gece Pazarı Esnafının İndirim Talebi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3644 sayılı "Alamut Turizm Marbel Otel Kira Süresi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Alamut Turizm Marbel Otel Kira Süresi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ilçemiz Türkmen Mahallesi 1639 ada 2 parselin kuzeyinde bulunan 1959 m² lik kısmın 10 yıllık kira süresi 03.12.2023 tarihinde sona ereceğinden bahse konu alanın, yeniden uzun süreli ihale edilip edilmemesi hususunda , ihale edilecek ise 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi e bendi gereği ihale süresinin belirlenmesi konusunda gerekli Meclis Kararının alınmasını olurlarınıza arz ederiz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait olan ilçemiz Türkmen Mahallesi 1639 ada 2 parselin kuzeyinde bulunan 1959 m² lik kısmın 10 yıllık kira süresi 03.12.2023 tarihinde sona ereceğinden bahse konu alanın, yeniden uzun süreli ihale edilip edilmemesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 298 :

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ilçemiz Türkmen Mahallesi 1639 ada 2 parselin kuzeyinde bulunan 1959 m² lik kısmın 10 yıllık kira süresi 03.12.2023 tarihinde sona ereceğinden bahse konu alanın, yeniden uzun süreli ihale edilip edilmemesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3037 sayılı "Deprem" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Deprem ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

12.05.2023 tarih ve 32188 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Deprem Yönetmeliği ve TS 500 hükümlerine göre değerlendirildiğinde; 02.05.2023 tarih ve 301.05 / 228 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen " Zeminlerde ve Binalarda Deprem Önlemleri " nin; 6. maddesinin " Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri olan binaların tüm katlarında bürüt alanının% 2' si kadar perde uygulanması (Şili Modeli) " şeklinde, 12. maddesinin "İçerisinde konut kullanımı yer alan binaların zemin katlarında konut dışı fonksiyon yapılabilmesi için zemin kat yüksekliği 4.50 m'den fazla olamaz, kısa kolon oluşturulamaz ve asma kat yapılamaz. İçerisinde konut kullanımı yer almayan binaların zemin katlarında ise "Kat yüksekliği eşit olmayan betonarme asma kat uygulaması, yumuşak kat ve kısa kolon etkisi yaratacağı için yapılmaması, ancak, kat yüksekliği eşit olacak şekilde(zorunluluk halinde katlar arası yükseklik farkı 50 cm geçemez.) yapılacak asma katların tabliye yapılmayan boşluk kısımlarında çerçeve sistemi ile devam ettirilmesi ve kolonların kat yüksekliğinde kirişler ile en az iki yönlü bağlanması, (Perdelerle çözülen asma katlı binalarda kolon-kiriş bağlanma şartı aranmaz.)" şeklinde 14.maddesinin ise a-) Zemin kat hariç 4 (Dört) kat ve üzeri binalarda (Turizm Tesisleri hariç) hiçbir şekilde kapalı çıkma yapılamaz b-) 4 (Dört) katın altında olan binalarda ise konut kullanımı yer alıyorsa zemin katta konut dışı fonksiyonlar yapılması durumunda kapalı çıkma yapılamaz. c-) Sadece Konut kullanımı yer alan 4(Dört) katın altında binalarda sokak silüeti dikkate alınmak kaydıyla açık çıkmalar 2 (İki) m'yi , kapalı çıkmalar 1,75 m'yi geçemez. Kapalı çıkmalarda kolonlar kirişler ile bağlanarak çerçeve sistem oluşturulması



ve sürekliliğin 2 (iki) yönlü sağlanması gerekmektedir. d-) Turizm Tesisi İmarlı bölgelerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulacaktır. Şeklinde değiştirilmesi hususunda karar alınmak üzere yazımın Belediye Meclisine havalesini arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Deprem Önlemleri ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 299 :

12.05.2023 tarih ve 32188 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Deprem Yönetmeliği ve TS 500 hükümlerine göre değerlendirildiğinde; 02.05.2023 tarih ve 301.05 / 228 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen " Zeminlerde ve Binalarda Deprem Önlemleri " nin; 6. maddesinin " Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri olan binaların tüm katlarında brüt alanının% 2' si kadar perde uygulanması (Şili Modeli) " şeklinde, 12. maddesinin "İçerisinde konut kullanımı yer alan binaların zemin katlarında konut dışı fonksiyon yapılabilmesi için zemin kat yüksekliği 4.50 m'den fazla olamaz, kısa kolon oluşturulamaz ve asma kat yapılamaz. İçerisinde konut kullanımı yer almayan binaların zemin katlarında ise “Kat yüksekliği eşit olmayan betonarme asma kat uygulaması, yumuşak kat ve kısa kolon etkisi yaratacağı için yapılmaması, ancak, kat yüksekliği eşit olacak şekilde(zorunluluk halinde katlar arası yükseklik farkı 50 cm geçemez.) yapılacak asma katların tabliye yapılmayan boşluk kısımlarında çerçeve sistemi ile devam ettirilmesi ve kolonların kat yüksekliğinde kirişler ile en az iki yönlü bağlanması, (Perdelerle çözülen asma katlı binalarda kolon-kiriş bağlanma şartı aranmaz.)" şeklinde 14.maddesinin ise a-) Zemin kat hariç 4 (Dört) kat ve üzeri binalarda (Turizm Tesisleri hariç) hiçbir şekilde kapalı çıkma yapılamaz b-) 4 (Dört) katın altında olan binalarda ise konut kullanımı yer alıyorsa zemin katta konut dışı fonksiyonlar yapılması durumunda kapalı çıkma yapılamaz. c-) Sadece Konut kullanımı yer alan 4(Dört) katın altında binalarda sokak silüeti dikkate alınmak kaydıyla açık çıkmalar 2 (İki) m’yi , kapalı çıkmalar 1,75 m’yi geçemez. Kapalı çıkmalarda kolonlar kirişler ile bağlanarak çerçeve sistem oluşturulması ve sürekliliğin 2 (iki) yönlü sağlanması gerekmektedir. d-) Turizm Tesisi İmarlı bölgelerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulacaktır. Şeklinde değiştirilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
8

TOPLANTI TARİHİ
01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.15 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3038 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 ada 6 parsel ve 2104 ada 1 parsellerin bulunduğu 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar planı arasında ki uyumsuzluğu gidermek amacıyla yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar plan değişikliğinin belediye meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 300 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
8

TOPLANTI TARİHİ
01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.16 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3039 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 Ada 8 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 Ada 8 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 21.07.2023 tarih ve 2023-202749 sayılı dilekçe

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi tapunun 2 ada 8 nolu parselde kayıtlı taşınmaz için Ticaret Turizm alanı fonksiyon değişikliği amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliğinin Belediye meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 Ada 8 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 301 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 Ada 8 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.1 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 19.06.2023 tarih ve E.784 sayılı "Kuşadası Belediye Spor Derneğinin İsim Değişikliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kuşadası Belediye Spor Derneğinin İsim Değişikliği ile ilgili Hukuk Komisyonu Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Kuşadası Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü' nün 19/06/2023 tarih ve E-784 sayılı yazısı ile komisyonumuza havale edilen "2015 yılında kurulan ve bugüne kadar ortak projeler ve lisanslı sporcular ile Belediyemize ve İlçemize hizmet eden Kuşadası Belediye Spor Kulübü Derneği'nin, spor kulüpleri mevzuatının değişmesi nedeniyle İçişleri Bakanlığı Dernekler Masasından, Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlanması sonucu Kuşadası Belediyesi Spor Kulübü Derneği' nin isminin 5393 sayılı Belediye Kanununun 81. Maddesi kapsamında, Kuşadası Belediye Spor Kulübü olarak değiştirilerek isim hakkının verilebilmesi hususunda gerekli meclis kararının alınması" konusu komisyonumuzca incelenmiştir.

7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu'nun hükümleri gereğince düzenlenmiş bulunan Spor Kulüpleri ve Spor Anonim Şirketleri Tescil Yönetmeliği, 08.07.2022/31890 resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş bulunmaktadır. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte 08.07.2005 tarihinde yürürlüğe giren Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Buna göre, eski yasa ve yönetmeliğe göre dernek statüsünde bulunan Spor Kulüpleri, yeni yasa ve yönetmelikte "özel hukuk tüzel kişisi" olarak kabul edilmiştir.



Eski yasa ve yönetmelikte “Spor Kulübü”, ”Gençlik Kulübü” ve “Gençlik ve Spor Kulübü” olarak derneklere statü verilmiş olup, yeni yönetmelikte ise sadece “Spor Kulübü” düzenlenmiştir. Dolayısıyla, spor kulüplerinin her türlü tescil vs işlemleri bundan sonra Gençlik ve Spor Bakanlığınca yürütülecektir.

Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce dernek olarak kurulmuş olan Spor Kulüplerinin durumu ile ilgili olarak yasada geçici hükümler getirilmiştir. 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu’nun Geçiş Hükümleri başlıklı maddesi aşağıdaki gibidir;

“GEÇİCİ MADDE 1- (2) Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce 5253 sayılı Kanun kapsamında kurulmuş ve Bakanlık veya Türkiye Futbol Federasyonu tarafından tescil edilmiş olan spor kulüplerinin, İçişleri Bakanlığı nezdindeki dosya ve kayıtları, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren en geç üç ay içinde Bakanlığa devir ve teslim edilir.

(3) Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce 5253 sayılı Kanuna istinaden kurulmuş veya Bakanlık Türkiye Futbol Federasyonu tarafından tescil edilmiş olan gençlik ve spor kulüpleri; faaliyet göstermek istedikleri alana göre, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç iki yıl içinde spor kulübü veya gençlik derneği olarak tercihlerini yaparak Bakanlığa bildirimde bulunurlar. Münhasıran gençlik faaliyetlerinde bulunacak gençlik dernekleri, 5253 sayılı Kanuna tabi olarak faaliyetlerini sürdürür.

(5) Spor kulüpleri ve üst kuruluşları, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde tüzükleri ile idari ve mali yapılarını bu Kanun hükümlerine uygun hâle getirir. Bu süre içinde uygunluğunu sağlayamayanlara altı aya kadar ek süre verilebilir. Buna rağmen uygunluğunu sağlayamayanların Bakanlık nezdindeki tescilleri iptal edilir.

Spor Kulüpleri ve Spor Anonim Şirketleri Tescil Yönetmeliğinin Geçiş hükümleri başlıklı maddesi de aşağıdaki gibidir:

“ GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce dernek statüsünde kurulmuş olan spor kulüpleri ve üst kuruluşlar ile spor faaliyetinde bulunmak üzere kurulmuş olan anonim şirketlere 39 uncu maddenin birinci fıkrasının (c) bendi hükmü, bunların kuruluş tarihleri esas alınarak uygulanır.”

Söz konusu Yönetmeliğin 39. Maddesinin 1/c hükmü; “Numaralandırma ilkeleri” başlığı altında aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

“Spor kulübü, spor anonim şirketi ve üst kuruluşlara verilen sicil numaraları üç kısımdan oluşur. Bunlar sırasıyla;

- a) İlk iki rakam, sicil kaydının yapıldığı ilin trafik numarasını,**
- b) Spor kulüpleri için (01), spor anonim şirketleri için (02) ve üst kuruluşlar için (03) şeklindeki sonraki iki rakam, sicile kaydedilen tüzel kişiliğin yapısını,**
- c) (00001)’den başlayan sonraki rakamlar, kaydı yapılan tüzel kişiliğin o ildeki tescil tarihine göre sıra numarasını gösterir.”**

Bu düzenlemeye göre, Kanunun yürürlüğe girmesinden önce 5253 sayılı Dernekler Kanunu kapsamında kurulmuş ve Bakanlık tarafından tescil edilmiş olan spor



kulüplerinin İçişleri Bakanlığı nezdindeki dosya ve kayıtları, bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren en geç üç ay içinde Gençlik ve Spor Bakanlığına devir ve teslim edilecektir. Spor Kulübü olarak tescilli olan dernekler, yeni yasa ve yönetmelik gereğince Bakanlık tarafından spor kulüpleri siciline kayıt edilecek ve kendilerine sicil numarası verilecektir.

Spor kulüpleri, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde tüzükleri ile idari ve mali yapılarını kanun hükümlerine uygun hâle getirmek zorundadırlar. Bu süre içinde uygunluğunu sağlayamayanlara altı aya kadar ek süre verilecek ve buna rağmen uygunluğunu sağlayamayanların Bakanlık nezdindeki tescilleri iptal edilecektir.

Kanunun yürürlüğe girmesinden önce 5253 sayılı Dernekler Kanuna istinaden kurulmuş ve Bakanlık tarafından tescil edilmiş olan gençlik ve spor kulüpleri ise, faaliyet göstermek istedikleri alana göre, Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç iki yıl içinde spor kulübü veya gençlik derneği olarak tercihlerini yaparak Bakanlığa bildirimde bulunacaklardır. Spor kulübü olarak tercihini yaparak bakanlığa bildirimde bulunulması halinde, kulübün tüm işlemleri bundan sonra spor kulübü olarak yapılacaktır.

Bu durumda

Kuşadası Belediye Spor Kulübü Derneği'nin, yukarıda açıklanan spor kulüpleri mevzuatının değişmesi nedeniyle İçişleri Bakanlığı Dernekler Masasından, Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlanması sonucunda Gençlik ve Spor Bakanlığı'na

“SPOR KULÜBÜ” olarak tercihini bildirmesi gerektiğinden Belediye Meclisimizce isim değişikliği yapılması 5393 sayılı Belediye Kanunun' nun 81. Maddesi kapsamında kalmadığından mümkün olmayıp, talebin yasa ve yönetmeliğe uygun olmadığı anlaşıldığından komisyonumuzca uygun bulunmamıştır.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Belediye Spor Derneğinin İsim Değişikliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 302:

Kuşadası Belediye Spor Kulübü Derneği'nin, Kuşadası Belediye Spor Kulübü olarak değiştirilerek isim hakkının verilmesi talebi, spor kulüpleri mevzuatının değişmesi nedeniyle İçişleri Bakanlığı Dernekler Masasından, Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlanması sonucunda Gençlik ve Spor Bakanlığı'na “SPOR KULÜBÜ” olarak tercihini bildirmesi gerektiğinden Belediye Meclisimizce isim değişikliği yapılması 5393 sayılı Belediye Kanunun' nun 81. Maddesi kapsamında kalmadığından mümkün olmayıp, talebin yasa ve yönetmeliğe uygun olmadığı ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.2 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 21.06.2023 tarih ve E.1885 sayılı "Altın Güvercin Beste Yarışması Ödülleri" Hk.(Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Altın Güvercin Beste Yarışması Ödülleri ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KONU: Altın Güvercin Beste Yarışması Ödülleri

İNCELEME: Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 21.06.2023 tarih ve E.1885 sayılı teklifi;

2023 yılı kültür ve sosyal etkinlikler kapsamında, 26. Altın Güvercin Beste Yarışması 08-09-10 Eylül 2023 tarihinde yapılması planlanmaktadır. Söz konusu yarışmaya binaen 1. olan yarışmacıya 100.000,00-TL, 2. olan yarışmacıya 50.000,00-TL, 3. olan yarışmacıya 25.000,00-TL nakdi ödül verilmesi ile ilgili meclis kararının alınması talebi incelendi.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün E.1885 sayılı yazısı incelenmiş olup, yapılan inceleme sonucunda,26. Altın Güvercin Beste Yarışması çerçevesinde 1. olan yarışmacıya 100.000,00-TL, 2. olan yarışmacıya 50.000,00-TL, 3. olan yarışmacıya 25.000,00-TL nakdi ödül verilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2023 yılı kültür ve sosyal etkinlikler kapsamında, 26. Altın Güvercin Beste Yarışması 08-09-10 Eylül 2023 tarihinde yapılması planlanan yarışmaya katılan yarışmacılardan 1. olana 100.000,00-TL (yüzbintürklirası), 2. olana 50.000,00-TL (ellibintürklirası), 3. olana 25.000,00-TL(yirmibeşbintürklirası) nakdi ödül verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle,oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 303:

2023 yılı kültür ve sosyal etkinlikler kapsamında, 26. Altın Güvercin Beste Yarışması 08-09-10 Eylül 2023 tarihinde yapılması planlanan yarışmaya katılan yarışmacılardan 1. olana 100.000,00-TL (yüzbintürklirası), 2. olana 50.000,00-TL (ellibintürklirası), 3. olana 25.000,00-TL(yirmibeşbintürklirası) nakdi ödül verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle,oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.3 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 23.06.2023 tarih ve E.798 sayılı "İon Kentleri Rotası Projesi Destinasyon Yönetimi Ortak Hizmet Protokolü" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İon Kentleri Rotası Projesi Destinasyon Yönetimi Ortak Hizmet Protokolü ile ilgili Hukuk Komisyonu Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

Kuşadası Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü' nün 23/06/2023 tarih ve E-798 sayılı yazısı ile komisyonumuza havale edilen "bir kültür turizmi destinasyonu oluşturarak kentlerin önemini vurgulanması ve partner şehirlerin kültür-turizm odaklı, çeşitli seviyelerde işbirlikleri için modern şehirler arasında kurulan İon Kentleri Rotası Projesi kapsamında taraf olan İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Seferihisar Belediyesi tarafından hazırlanan İON Kentleri Rotası Projesi' nin yerel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik yapılacak faaliyetlere ilişkin tarafların birbiriyle olan karşılıklı hak ve yükümlülüklerini belirlemesi konularını kapsayan ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 (a), 60 (m) ve 75 (a) maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 24 (n) maddesine dayanılarak hazırlanan ekli "İON KENTLERİ ROTASI PROJESİ DESTİNASYON YÖNETİMİ ORTAK HİZMET PROTOKOLÜ" nün kabulü ve protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanımız Sayın Ömer Günel' e yetki verilmesi onuşunda gerekli meclis kararının alınması" konusu komisyonumuzca incelenmiştir.

İON Kentleri Rotası Projesi' nin yerel, ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik yapılacak faaliyetlere ilişkin tarafların birbiriyle olan karşılıklı hak ve yükümlülüklerini belirlemesi konularını kapsayan ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 (a), 60 (m) ve 75 (a) maddeleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 24 (n) maddesine dayanılarak hazırlanan ekli "İON KENTLERİ ROTASI PROJESİ



DESTİNASYON YÖNETİMİ ORTAK HİZMET PROTOKOLÜ” nün imzalanması için Belediye Başkanı Ömer GÜNEL’ e yetki verilmesi 5393 sayılı Belediye Kanunu’ nun 18. Maddesinin (p) bendinde düzenlenen “Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek” hükmüne uygunluğu anlaşıldığından komisyonumuzca uygun bulunmuştur.

Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İon Kentleri Rotası Projesi Destinasyon Yönetimi Ortak Hizmet Protokolü yapılması ve protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 304 :

İon Kentleri Rotası Projesi Destinasyon Yönetimi Ortak Hizmet Protokolü yapılması ve protokolü imzalamak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
8

TOPLANTI TARİHİ
01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.4 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.07.2023 tarih ve E.2663 sayılı "İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 344 Ada 7 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 344 Ada 7 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYONU RAPORU

04.07.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 091022579 plan işlem numaralı; Güzelçamlı Mahallesi, 344 ada 7 parselde vekil Başak Kaval tarafından sunulan uygulama imar planı (sehven uygulama imar planı değişikliği) talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede söz konusu taşınmaz, Mülga Güzelçamlı Belediye Meclisinin 09.04.2004 tarih ve 2004/3 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Blok Nizam 4 Kat yapılaşma koşulu bulunan Konut alanı, Ayrık Nizam 2 Kat olarak onaylanmış, yapılaşma koşulunun yeniden Blok Nizam 4 Kata dönüştürülmesi amacıyla sunulan plan değişikliği teklifi ise Kuşadası Belediye Meclisinin 02.05.2017 tarih ve 197 sayılı kararı ile yoğunluk arttırıcı bir talep olması ve parselde gerekli sosyal altyapı alanı ayrılmaması nedeniyle reddedilmiştir. Malikler tarafından Mülga Güzelçamlı Belediye Meclisinin 09.04.2004 tarih ve 2004/3 sayılı kararı ve Kuşadası Belediye Meclisinin 02.05.2017 tarih ve 301.05/197 sayılı kararının iptali istemiyle açılan davada, Aydın 1. İdare Mahkemesi 2017/1125 Esas ve 2018/1058 sayılı kararıyla iki kat öncesi BL-4 olmasından dolayı sosyal ve teknik altyapı alanların ayrıldığı kabul edilmesi gerektiği, 2 kata düşürülmesinin çevresinde BL-4 kat bulunmasından dolayı eşitlikle bağdaşmadığı, alınan kararlarda hukuka uyarlılık bulunmadığından dava konusu işlemlerin iptaline karar verilmiştir.

Sunulan uygulama imar planı ile, mahkeme kararı gereği Blok Nizam 4 Kat yapılaşma koşulu getirilmiştir, plan notlarına "İmar Kanunu'nun Ek 8. Maddesi



Hükümlerine Uyulacaktır” hükmü eklenmiştir. Mahkeme kararı gereği sunulan uygulama imar planı teklifi, Tacettin ÖZDEN’in ret oyuna karşılık komisyonumuzca oyçokluğu ile uygun görülmüştür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 344 Ada 7 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 305:

Güzelçamlı Mahallesi, 344 ada 7 parselin Mülga Güzelçamlı Belediye Meclisinin 09.04.2004 tarih ve 2004/3 sayılı kararı ile 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Blok Nizam 4 Kat yapılaşma koşulu bulunan Konut alanı, Ayrık Nizam 2 Kat olarak onaylandığı, yapılaşma koşulunun yeniden Blok Nizam 4 Kata dönüştürülmesi amacıyla sunulan plan değişikliği teklifi ise Kuşadası Belediye Meclisinin 02.05.2017 tarih ve 197 sayılı kararı ile yoğunluk arttırıcı bir talep olması ve parselde gerekli sosyal altyapı alanı ayrılmaması nedeniyle reddedildiği, malikler tarafından Mülga Güzelçamlı Belediye Meclisinin 09.04.2004 tarih ve 2004/3 sayılı kararı ve Kuşadası Belediye Meclisinin 02.05.2017 tarih ve 301.05/197 sayılı kararının iptali istemiyle açılan davada, Aydın 1. İdare Mahkemesi 2017/1125 Esas ve 2018/1058 sayılı kararıyla iki kat öncesi BL-4 olmasından dolayı sosyal ve teknik altyapı alanların ayrıldığı kabul edilmesi gerektiği, 2 kata düşürülmesinin çevresinde BL-4 kat bulunmasından dolayı eşitlikle bağdaşmadığı, alınan kararlarda hukuka uyumluluk bulunmadığından dava konusu işlemlerin iptaline karar verildiği, sunulan uygulama imar planı ile, mahkeme kararı gereği Blok Nizam 4 Kat yapılaşma koşulu getirildiği, plan notlarına “İmar Kanunu’nun Ek 8. Maddesi Hükümlerine Uyulacaktır” hükmü eklendiği, mahkeme kararı gereği sunulan uygulama imar planı teklifinin uygun olduğu ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, 11 red, (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY), 19 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.5 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.07.2023 tarih ve E.2661 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 131 Ada 3 ve 4 Parseller, 132 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parseller, 133 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; İlçemiz Davutlar Mahallesi 131 Ada 3 ve 4 Parseller, 132 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parseller, 133 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyonu Raporunu okudu.

İMARKOMİSYONU RAPORU

04.07.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 091022585 plan işlem numaralı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce; İlçemiz, Davutlar Mahallesi, özel mülkiyete konu 131 ada 3 ve 4 parseller, 132 ada 3, 4, 5 ve 6 parseller, 133 ada 3, 4, 5 ve 6 parsellerde kademe hattının mülkiyet sınırları doğrultusunda düzenlenmesi amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında bahse konu parseller iki farklı yapılaşma koşulu bulunan imar adasında kademe hattı belirlenen alanda kalmaktadır. 131 ada 3 parsel, 132 ada 3 ve 6 parsel, 133 ada 3 ve 6 parsel Ayırık Nizam 3 Kat Konut ve bir kısmı Ayırık Nizam 4 Kat Ticaret-Konut imarlı; 131 ada 4 parsel, 132 ada 4 ve 5 parsel, 133 ada 4 ve 5 parsel ise Ayırık Nizam 4 Kat Ticaret-Konut imarlıdır. Parseller imar uygulaması görerek arsa vasfına dönüşmüş ancak kademe hattına uygun olarak oluşturulmamıştır.

Sunulan plan değişikliği ile imar adaları arasından geçen kademe hattı mülkiyet sınırları doğrultusunda yeniden belirlenmiş, kademe hattının mülkiyete göre düzeltilmesiyle Ayırık Nizam 3 Kat olan imarın alan büyüklüğü artırılmış Ayırık Nizam 4 Kat olan imarın ise alan büyüklüğü azaltılmıştır. Yoğunluk artışı bulunmadığından



sunulan plan değişikliği talebi, Tacettin ÖZDEN'in ret oyuna karşılık komisyonumuzca oyçokluğu ile uygun görülmüştür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 131 Ada 3 ve 4 Parseller, 132 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parseller, 133 Ada 3, 4, 5 ve 6 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 306:

İlçemiz, Davutlar Mahallesi, özel mülkiyete konu 131 ada 3 ve 4 parseller, 132 ada 3, 4, 5 ve 6 parseller, 133 ada 3, 4, 5 ve 6 parseller mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında bahse konu parseller iki farklı yapılaşma koşulu bulunan imar adasında kademe hattı belirlenen alanda kaldığı, 131 ada 3 parsel, 132 ada 3 ve 6 parsel, 133 ada 3 ve 6 parsel Ayrık Nizam 3 Kat Konut ve bir kısmı Ayrık Nizam 4 Kat Ticaret-Konut imarlı; 131 ada 4 parsel, 132 ada 4 ve 5 parsel, 133 ada 4 ve 5 parsel ise Ayrık Nizam 4 Kat Ticaret-Konut imarlı olduğu, parseller imar uygulaması görerek arsa vasfına dönüşmüş ancak kademe hattına uygun olarak oluşturulmadığı, sunulan plan değişikliği ile imar adaları arasından geçen kademe hattı mülkiyet sınırları doğrultusunda yeniden belirlendiği, kademe hattının mülkiyete göre düzeltilmesiyle Ayrık Nizam 3 Kat olan imarın alan büyüklüğü arttırıldığı Ayrık Nizam 4 Kat olan imarın ise alan büyüklüğü azaltıldığı, yoğunluk artışı bulunmadığından sunulan plan değişikliği talebinin uygun olduğu ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, 11 red,(Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY), 19 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.6 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.07.2023 tarih ve E.2674 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 109 Ada 9 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; İlçemiz Soğucak Mahallesi 109 Ada 9 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYONU RAPORU

04.07.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen **091022583** plan işlem numaralı; Soğucak Mahallesi, **17.417,09 m²** alan büyüklüğündeki **109** ada **9** parselde vekil Ayşe Nur Küçük tarafından sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Söz konusu taşınmaz, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin **13.04.2023** tarih ve **136** sayılı kararıyla onaylanan **1/5000** ölçekli Nazım İmar Planında "Ticaret +Turizm Alanı", mevcut **1/1000** ölçekli uygulama imar planında ise Blok Nizam **3 Kat**, Emsal=**0.90** yapılaşma koşullarında "Turistik Tesis Alanı" imarlı olup bir kısmı plansız alanda kalmaktadır.

Sunulan uygulama imar planı değişikliği ile, **1/5000** ölçekli Nazım imar planına uygun olarak Ticaret+Turizm Alanı kullanım kararı getirilmiş, yapılaşma koşulları korunmuş ve tüm cephelerden **5 m.** yapı yaklaşma mesafesi bırakılmıştır. İlgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Sosyal ve Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu sunulmuş, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. görüşü doğrultusunda parselde yaklaşık **39 m²** trafo alanı ayrılmıştır. Nazım İmar Planına uygun olarak sunulan plan teklifi, Tacettin ÖZDEN'in ret oyuna karşılık komisyonumuzca oyçokluğu ile uygun görülmüştür.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 109 Ada 9 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 307:

İlçemiz Soğucak Mahallesi 109 ada 9 parselin Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 13.04.2023 tarih ve 136 sayılı kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "Ticaret +Turizm Alanı", mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Blok Nizam 3 Kat, Emsal=0.90 yapılaşma koşullarında "Turistik Tesis Alanı" imarlı olup bir kısmı plansız alanda kaldığı, sunulan uygulama imar planı değişikliği ile, 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak Ticaret+Turizm Alanı kullanım kararı getirildiği, yapılaşma koşulları korunmuş ve tüm cephelerden 5 m. yapı yaklaşma mesafesi bırakıldığı, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Sosyal ve Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu sunulduğu, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. görüşü doğrultusunda parselde yaklaşık 39 m² trafo alanı ayrıldığı, Nazım İmar Planına uygun olarak sunulan plan teklifinin uygun olduğu ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, 11 red,(Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY), 19 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
8

TOPLANTI TARİHİ
01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tıbet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.7 maddesi:

Cumhur İttifakı Meclis Grubu adına Tacettin ÖZDEN, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY, Murat İNAN, Azmi TABAK, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ ve Ahmet SÖZER imzalı Yazılı Önerge "Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi" Hk. (İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Cumhur İttifakı Meclis Grubu adına Tacettin ÖZDEN, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY, Murat İNAN, Azmi TABAK, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ ve Ahmet SÖZER imzalı Yazılı Önerge "Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYONU VE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

04.07.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonlarımıza verilen ek süre içerisinde; Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi ile ilgili önerge komisyonlarımızda görüşüldü.

Yapılan incelemede İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve 6360 sayılı Kanun ile Köy Tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen Caferli, Çınar, Kirazlı, Soğucak, Yayla, Yeniköy Mahallelerinde ve belediyemiz kayıtlarında yapılan inceleme ve tespitlerde;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun Ek-3 maddesi ve 15.04.2021 tarih ve 31455 sayılı Resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği hükümleri kapsamında değerlendirildiğinde;

Büyükşehir belediyelerinde Mahallelerin kırsal ve kentsel olarak yeniden yapılandırılması, kırsal mahallelerde köy tüzel kişiliği yapısının korunması, tarım ve hayvancılığın desteklenmesi, köylünün mağdur edilmemesi ve kırsal yaşamın Tarım ile bütüncül ve entegre bir bakış açısıyla koordine edilmesi amacıyla

- 1) Çınar, Caferli, Kirazlı, Yayla ve Yeniköy mahallelerinin mevzii imar planları bulunan alanlar hariç olmak üzere koordinatları belirlenmek suretiyle kırsal mahalle olarak belirlenmesi



- 2) Soğucak mahallesinde imar planı bulunan alanlar dışında kalan kısmının koordinatları belirlenmek suretiyle kırsal yerleşik alan olarak belirlenmesi
- 3) Adı geçen mahallelerde “ Tarım ve Hayvancılık amaçlı yapı izni olupta amacı dışı kullanım tespit edildiği takdirde Kırsal Yerleşik Alan kapsamı dışında bırakılması” şeklinde belirlenmesi komisyonumuzca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Büyükşehir Yasası ile Mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun Ortak Raporunu Komisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 308:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve 6360 sayılı Kanun ile Köy Tüzel kişiliği kaldırılarak mahalleye dönüştürülen Caferli, Çınar, Kirazlı, Soğucak, Yayla, Yeniköy Mahallelerinde ve belediyemiz kayıtlarında yapılan inceleme ve tespitlerde;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanununun Ek-3 maddesi ve 15.04.2021 tarih ve 31455 sayılı Resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği hükümleri kapsamında değerlendirildiğinde;

Büyükşehir belediyelerinde Mahallelerin kırsal ve kentsel olarak yeniden yapılandırılması, kırsal mahallelerde köy tüzel kişiliği yapısının korunması, tarım ve hayvancılığın desteklenmesi, köylünün mağdur edilmemesi ve kırsal yaşamın Tarım ile bütüncül ve entegre bir bakış açısıyla koordine edilmesi amacıyla

- 1) Çınar, Caferli, Kirazlı, Yayla ve Yeniköy mahallelerinin mevzii imar planları bulunan alanlar hariç olmak üzere koordinatları belirlenmek suretiyle kırsal mahalle olarak belirlenmesi
- 2) Soğucak mahallesinde imar planı bulunan alanlar dışında kalan kısmının koordinatları belirlenmek suretiyle kırsal yerleşik alan olarak belirlenmesi
- 3) Adı geçen mahallelerde “ Tarım ve Hayvancılık amaçlı yapı izni olupta amacı dışı kullanım tespit edildiği takdirde Kırsal Yerleşik Alan kapsamı dışında bırakılması” şeklinde belirlenmesi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun Ortak Raporu Komisyonlardan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Toplantısının 1.Birleşimin 1.Oturumuna 20 dakika ara verdi. 20 dakika aradan sonra Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumuna devam edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21.07.2023 tarih ve E.3451 sayılı "Fen İşleri Müdürlüğü Tarife Çalışması" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Fen İşleri Müdürlüğü Tarife Çalışması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda, Müdürlüğün vermiş oldukları hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesi istenmektedir.

İNCELEME: Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21.07.2023 tarih ve E-3451 sayılı taleplerinde, Fen İşleri Müdürlüğü'nün vermiş olduğu hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesi talep edilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 01.08.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında verilen arada görüşülmek üzere, komisyonumuza sevk edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 21.07.2023 tarih ve E-3451 sayılı talebi incelenmiş olup, Fen İşleri Müdürlüğünün vermiş olduğu hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin artan piyasa fiyatlarını göz önünde bulundurularak, ekteki listedeki hali ile uygulanması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFESİ

1-İŞ MAKİNALARI HASILATI	2023 Yılı Uygulanan (TL)	2023 Yılı Müdürlükçe teklif edilen (TL)	2023 yılı Komisyonca Öngörülen(TL)	2023 Yılı Meclis Tarafından Kabul Edilen(TL)
a)Kompresör kiralama saatlik ücreti	700,00	1.050,00	1.050,00	
b)Greyder kiralama saatlik ücreti	1.750,00	2.625,00	2.625,00	
c)4x4 Kazıcı-Yükleyici kiralama saatlik ücreti	570,00	855,00	855,00	
d)Ekskavatör kiralama saatlik ücreti	950,00	1.425,00	1.425,00	
e)4X4 Kırıcı kiralama saatlik ücreti	700,00	1.050,00	1.050,00	
f)Ekskavatör kırıcı kiralama saatlik ücreti	950,00	1.425,00	1.425,00	
g)Silindir kiralama saatlik ücreti	1.250,00	1.875,00	1.875,00	
ğ)Mini Yükleyici/mini Ekskavatör kiralama saatlik ücreti	700,00	1.050,00	1.050,00	
h)Traktör kiralama saatlik ücreti	200,00	300,00	300,00	
ı)Kamyon kiralama saatlik ücreti	450,00	675,00	675,00	
i)Asfalt ve Beton Kesme Makinesinin metre kesme ücreti	120,00	180,00	180,00	
j) Dozer kiralama saatlik ücreti	1.250,00	1.875,00	1.875,00	
k)Su tankeri kiralama ücreti (sefer başına)	750,00	1.125,00	1.125,00	
l)Traktör, Kamyon, Silindir Taşıyıcı araçlarının kiralama durumunda mevcut fiyatın üzerine km. başına ücret alınır.	60,00	90,00	90,00	
NOT:Belediyemizden talep edilecek iş makineleri için birim/saat başına alınacak ücretler yukarıda çıkarılmıştır. Şehir içinde ve dışında gönderilenlere yol süresi ayrıca ilave edilir. Bu ücretlere KDV Dâhil dir.				

7-AYKOME KAZI RUHSAT BEDELİ VE ÜST YAPI TAMİRAT BEDELLERİ	2022 Yılı Uygulanan (TL)	2023Yılı Müdürlükçe Teklif edilen (TL)	2023 yılı Komisyonca Öngörülen(TL)	2023 Yılı Meclis Tarafından Kabul Edilen(TL)
EmpradorLigt 30xserbestx6cm M ²	1.200,00	4.800,00	4.800,00	
Emprador 30x60x3 cm M ²	1.200,00	4.800,00	4.800,00	
Roadmiks yama malzeme bedeli M ²	200,00	800,00	800,00	
Asfalt Sathi Kaplama M ²	100,00	400,00	400,00	



Toprak M ²	100,00	400,00	400,00	
Tretuvar (Beton) M ²	200,00	800,00	800,00	
Tretuvar (Her Türlü Karo, Karosiman Plaka) M ²	350,00	1.400,00	1.400,00	
Beton Asfalt Kaplama (Sıcak Asfalt) M ²	400,00	1.600,00	1.600,00	
Yol Beton Kaplama M ²	350,00	1.400,00	1.400,00	
Yol Parke Kaplama M ²	100,00	400,00	400,00	
Beton Ayırma Taşı Mt	80,00	320,00	320,00	
Görme Engellilere Yönelik Yer Kaplaması (6 cm) M ²	350,00	1.400,00	1.400,00	
Görme Engelli Tuğlası (40x40x4 cm) M ²	680,00	2.720,00	2.720,00	
Yol Yağmursuyu Oluğu Mt	100,00	400,00	400,00	
Granit Yağmur Oluğu (25x50x8 cm) Mt	500,00	2.000,00	2.000,00	
Yol Kenarı Yağmur Suyu Drenaj Hendeği M ²	610,00	2.440,00	2.440,00	
Plastik Boya ile Püskürtme Yöntemiyle Yol Çizgi Çizilmesi M ²	140,00	560,00	560,00	
Yaya Geçitlerinin Çizilmesi M ²	260,00	1.040,00	1.040,00	
Standart Ok ve Yazıların Çizilmesi Adet	500,00	2.000,00	2.000,00	
Ofset Taraması Çizilmesi M ²	240,00	960,00	960,00	
Kompoze Taş Döşeme 23,5x60x3,5 cm M ²	1.000,00	4.000,00	4.000,00	
Kompoze Taş Döşeme 4,5 cm M ²	1.350,00	5.400,00	5.400,00	
VibroCom.Prekast Kompoze Taş Oluk Mt	500,00	2.000,00	2.000,00	
VibroCom.Kompoze Taş Bordür Mt	800,00	3.200,00	3.200,00	
Andezit Kaplama M ²	300,00	1.200,00	1.200,00	
Baskı Beton Döşeme M ²	260,00	1.040,00	1.040,00	
Bordür (Prefabrik Beton) Mt	170,00	680,00	680,00	
Bordür (Granit) Mt	340,00	1.360,00	1.360,00	
Bordür (Granit Bergama Gri) Mt	500,00	2.000,00	2.000,00	
Bordür 10-25-70 (Andezit) Mt	340,00	1.360,00	1.360,00	
Özel Rölyef Desenli Plak Döşeme Çini Kano M ²	200,00	800,00	800,00	
Granit Küp M ²	680,00	2.720,00	2.720,00	



Granit Plak (4 cm) M ²	550,00	2.200,00	2.200,00	
Granit Blok Taş (10x10x10 cm) M ²	340,00	1.360,00	1.360,00	
Granit Karo Plaka (40x40x4 cm) M ²	900,00	3.600,00	3.600,00	
Bazalt Küp (10x10x10) M ²	340,00	1.360,00	1.360,00	
Traverten Küp (15x15x15) M ²	680,00	2.720,00	2.720,00	
Traverten Küp (15x15x6 cm) M ²	900,00	3.600,00	3.600,00	
Traverten Patlatmalı (2,5x5 cm) M ²	680,00	2.720,00	2.720,00	
Traverten Plaktaş (30xserbestx6 cm) M ²	680,00	2.720,00	2.720,00	
Mineral Parke / plak M ²	290,00	1.160,00	1.160,00	
EmpradorLigt 40x40x4 cm M ²	900,00	3.600,00	3.600,00	
Begonit M ²	190,00	760,00	760,00	
Andezit Plak M ²	930,00	3.720,00	3.720,00	
Bazalt Plak M ²	930,00	3.720,00	3.720,00	
Özel Tarverten M ²	930,00	3.720,00	3.720,00	
Alt Yapı Tesisi (Kanal)M ²	4,00	16,00	16,00	
Kazı Yetki Belgesi;				
Makine ile Kanal Kazısı Yapılması İzni (Her Makine için Yıllık) Adet	3.020,00	12.080,00	12.080,00	
Keşif Ücreti;				
Ruhsata tabii işlerde yerinde yapılan tespitler	450,00	1.800,00	1.800,00	
Teknik Altyapı Katılım Bedeli (Parke)M ²	210,00	840,00	840,00	
Teknik Altyapı Katılım Bedeli (Bordür) Mt	100,00	400,00	400,00	

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL;Fen İşleri Müdürlüğü Tarife Çalışması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle,oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 309:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFESİ

1-İŞ MAKİNALARI HASILATI	2023 Yılı Uygulanan (TL)	2023 Yılı Müdürlükçe teklif edilen (TL)	2023 yılı Komisyonca öngörülen(TL)	2023 Yılı Meclis Tarafından Kabul Edilen(TL)
a)Kompresör kiralama saatlik ücreti	700,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
b)Greyder Kiralama saatlik ücreti	1.750,00	2.625,00	2.625,00	2.625,00
c)4x4 Kazıcı-Yükleyici kiralama saatlik ücreti	570,00	855,00	855,00	855,00
d)Ekskavatör kiralama saatlik ücreti	950,00	1.425,00	1.425,00	1.425,00
e)4X4 Kırıcı kiralama saatlik ücreti	700,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
f)Ekskavatör kırıcı kiralama saatlik ücreti	950,00	1.425,00	1.425,00	1.425,00
g)Silindir Kiralama saatlik ücreti	1.250,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00
ğ)Mini Yükleyici/mini Ekskavatör kiralama saatlik ücreti	700,00	1.050,00	1.050,00	1.050,00
h)Traktör Kiralama saatlik ücreti	200,00	300,00	300,00	300,00
ı)Kamyon Kiralama saatlik ücreti	450,00	675,00	675,00	675,00
i)Asfalt ve Beton Kesme Makinesinin metre kesme ücreti	120,00	180,00	180,00	180,00
j) Dozer Kiralama saatlik ücreti	1.250,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00
k)Su tankeri kiralama ücreti (sefer başına)	750,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00
l)Traktör, Kamyon, Silindir Taşıyıcı araçlarının kiralınması durumunda mevcut fiyatın üzerine km. başına ücret alınır.	60,00	90,00	90,00	90,00

NOT:Belediyemizden talep edilecek iş makineleri için birim/saat başına alınacak ücretler yukarıda çıkarılmıştır. Şehir içinde ve dışında gönderilenlere yol süresi ayrıca ilave edilir. Bu ücretlere KDV Dâhil dir.

7-AYKOME KAZI RUHSAT BEDELİ VE ÜST YAPI TAMİRAT BEDELLERİ	2022 Yılı Uygulanan (TL)	2023Yılı Müdürlükçe Teklif edilen (TL)	2023 yılı Komisyonca öngörülen(TL)	2023 Yılı Meclis Tarafından Kabul Edilen(TL)
EmpradorLigt 30xserbestx6cm M ²	1.200,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Emprador 30x60x3 cm M ²	1.200,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Roadmiks yama malzeme bedeli M ²	200,00	800,00	800,00	800,00
Asfalt Sathi Kaplama M ²		400,00	400,00	400,00



	100,00			
Toprak M ²	100,00	400,00	400,00	400,00
Tretuvar (Beton) M ²	200,00	800,00	800,00	800,00
Tretuvar (Her Türlü Karo, Karosiman Plaka) M ²	350,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Beton Asfalt Kaplama (Sıcak Asfalt) M ²	400,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Yol Beton Kaplama M ²	350,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Yol Parke Kaplama M ²	100,00	400,00	400,00	400,00
Beton Ayırma Taşı Mt	80,00	320,00	320,00	320,00
Görme Engellilere Yönelik Yer Kaplaması (6 cm) M ²	350,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Görme Engelli Tuğlası (40x40x4 cm) M ²	680,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
Yol Yağmursuyu Oluğu Mt	100,00	400,00	400,00	400,00
Granit Yağmur Oluğu (25x50x8 cm) Mt	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Yol Kenarı Yağmur Suyu Drenaj Hendeği M ²	610,00	2.440,00	2.440,00	2.440,00
Plastik Boya ile Püskürtme Yöntemiyle Yol Çizgi Çizilmesi M ²	140,00	560,00	560,00	560,00
Yaya Geçitlerinin Çizilmesi M ²	260,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00
Standart Ok ve Yazıların Çizilmesi Adet	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Ofset Taraması Çizilmesi M ²	240,00	960,00	960,00	960,00
Kompoze Taş Döşeme 23,5x60x3,5 cm M ²	1.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Kompoze Taş Döşeme 4,5 cm M ²	1.350,00	5.400,00	5.400,00	5.400,00
VibroCom.Prekast Kompoze Taş Oluk Mt	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
VibroCom.Kompoze Taş Bordür Mt	800,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Andezit Kaplama M ²	300,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
Baskı Beton Döşeme M ²	260,00	1.040,00	1.040,00	1.040,00
Bordür (Prefabrik Beton) Mt	170,00	680,00	680,00	680,00
Bordür (Granit) Mt	340,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00
Bordür (Granit Bergama Gri) Mt	500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Bordür 10-25-70 (Andezit) Mt	340,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00
Özel Rölyef Desenli Plak Döşeme Çini Kano M ²	200,00	800,00	800,00	800,00
Granit Küp M ²		2.720,00	2.720,00	2.720,00



	680,00			
Granit Plak (4 cm) M ²	550,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
Granit Blok Taş (10x10x10 cm) M ²	340,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00
Granit Karo Plaka (40x40x4 cm) M ²	900,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Bazalt Küp (10x10x10) M ²	340,00	1.360,00	1.360,00	1.360,00
Traverten Küp (15x15x15) M ²	680,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
Traverten Küp (15x15x6 cm) M ²	900,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Traverten Patlatmalı (2,5x5 cm) M ²	680,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
Traverten Plaktaş (30xserbestx6 cm) M ²	680,00	2.720,00	2.720,00	2.720,00
Mineral Parke / plak M ²	290,00	1.160,00	1.160,00	1.160,00
EmpradorLigt 40x40x4 cm M ²	900,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
Begonit M ²	190,00	760,00	760,00	760,00
Andezit Plak M ²	930,00	3.720,00	3.720,00	3.720,00
Bazalt Plak M ²	930,00	3.720,00	3.720,00	3.720,00
Özel Tarverten M ²	930,00	3.720,00	3.720,00	3.720,00
Alt Yapı Tesisi (Kanal)M ²	4,00	16,00	16,00	16,00
Kazı Yetki Belgesi;				
Makine ile Kanal Kazısı Yapılması İzni (Her Makine İçin Yıllık) Adet	3.020,00	12.080,00	12.080,00	12.080,00
Keşif Ücreti;				
Ruhsata tabii işlerde yerinde yapılan tespitler	450,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
Teknik Altyapı Katılım Bedeli (Parke)M ²	210,00	840,00	840,00	840,00
Teknik Altyapı Katılım Bedeli (Bordür) Mt	100,00	400,00	400,00	400,00

Fen İşleri Müdürlüğünün vermiş olduğu hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin artan piyasa fiyatlarını göz önünde bulundurularak, listedeki hali ile uygulanması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.3592 sayılı "Ek Bütçe" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek Bütçe ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Talepte Bulunan Müdürlüklerin Yetersiz Olan Bütçe Kalemlerine Ek Ödenek Verilmesi Talebi

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 01.08.2023 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.3592 sayılı teklifi ve eki;

Müdürlüklerde kullanılmak üzere;

Aşağıda belirtilen bütçe tertiplerine toplam 30.675.000,00-TL ek ödenek verilmesi;

Özel Kalem Müdürlüğü

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....500.000,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....425.000,00 TL



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları.....400.000,00 TL

Hukuk İşleri Müdürlüğü

46.09.15.24.01.3.9.00.5.01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları.....460.000,00 TL
46.09.15.24.01.3.9.00.5.03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri.....1.500.000,00 TL

Emlak İstimlak Müdürlüğü

46.09.15.25.06.9.9.00.5.01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları.....935.000,00 TL

Yapı Kontrol Müdürlüğü

46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....300.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....650.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....300.000,00 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

46.09.15.34.01.3.9.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....250.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri.....6.000.000,00 TL

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

46.09.15.37.01.3.9.00.5.01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları.....480.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.5.4.02 Sigorta Giderleri.....200.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları.....1.500.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri.....3.000.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.3.04 İş Makinası Onarım Giderleri.....2.000.000,00 TL

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

46.09.15.44.10.7.0.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....350.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....450.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....300.000,00 TL

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

46.09.15.45.08.2.0.00.5.01.3.5.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri.....375.000,00 TL
46.09.15.45.08.2.0.00.5.03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları.....4.800.000,00 TL
46.09.15.45.08.2.0.00.5.03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malz. Alımları.....2.500.000,00 TL

Zabıta Müdürlüğü

46.09.15.50.03.9.9.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....3.000.000,00 TL

TOPLAM – 30.675.000,00-TL ek ödenek karşılığı gelir kaynağı 05.3.2.99 Diğer İdari Para Cezaları 30.675.000,00-TL gösterilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinin 3.bendine göre; a maddesinde yer alan birimler arası aktarımların ve b maddesinde yer alan ek bütçenin 'Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur.' denildiğinden ilgili tertiplere istenen ek ödeneğe karşılık **Diğer İdari Para Cezaları (30.675.000,00-TL)** gösterilmiştir.



KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 01.08.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, verilen arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün E.3592 sayılı talebi incelenmiş olup yukarıda belirtilen gelir-gider kalemlerine 30.675.000,00-TL ek ödenek verilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Müdürlüklerde kullanılmak üzere belirtilen gelir gider kalemlerine toplam 30.675.000,00-TL ek ödenek verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 310:

Müdürlüklerde kullanılmak üzere;

Özel Kalem Müdürlüğü

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....500.000,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....425.000,00 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları.....400.000,00 TL

Hukuk İşleri Müdürlüğü

46.09.15.24.01.3.9.00.5.01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları.....460.000,00 TL
46.09.15.24.01.3.9.00.5.03.4.2.04 Mahkeme Harç ve Giderleri.....1.500.000,00 TL

Emlak İstimlak Müdürlüğü

46.09.15.25.06.9.9.00.5.01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları.....935.000,00 TL

Yapı Kontrol Müdürlüğü

46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....300.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....650.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....300.000,00 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

46.09.15.34.01.3.9.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....250.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.4.4.02 Restorasyon ve Yenileme Giderleri.....6.000.000,00 TL

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

46.09.15.37.01.3.9.00.5.01.3.2.01 Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları.....480.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.5.4.02 Sigorta Giderleri.....200.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.1.03 Avadanlık ve Yedek Parça Alımları.....1.500.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.3.03 Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri.....3.000.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.3.04 İş Makinası Onarım Giderleri.....2.000.000,00 TL



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

46.09.15.44.10.7.0.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....	350.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....	450.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....	300.000,00 TL

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

46.09.15.45.08.2.0.00.5.01.3.5.01 Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri.....	375.000,00 TL
46.09.15.45.08.2.0.00.5.03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları.....	4.800.000,00 TL
46.09.15.45.08.2.0.00.5.03.7.1.90 Diğer Dayanıklı Mal ve Malz. Alımları.....	2.500.000,00 TL

Zabıta Müdürlüğü

46.09.15.50.03.9.9.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....	3.000.000,00 TL
--	-----------------

TOPLAM – 30.675.000,00-TL ek ödenek karşılığı gelir kaynağı 05.3.2.99 Diğer İdari Para Cezaları 30.675.000,00-TL gösterilmiştir.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinin 3.bendine göre; a maddesinde yer alan birimler arası aktarımların ve b maddesinde yer alan ek bütçenin 'Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur.' denildiğinden ilgili tertiplere istenen ek ödeneye karşılık Diğer İdari Para Cezaları (30.675.000,00-TL) gösterilmiştir.

Belirtilen gelir gider kalemlerine toplam 30.675.000,00-TL ek ödenek verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
8

TOPLANTI TARİHİ
01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDİR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E.3598 sayılı “İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarife Çalışması” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarife Çalışması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda,Müdürlüğün vermiş oldukları hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesi istenmektedir.

İNCELEME: Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023 tarih ve E-3598 sayılı taleplerinde, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün vermiş oldukları hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin artan piyasa fiyatlarını göz önüne alarak yeniden belirlenmesi talep edilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 01.08.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında verilen arada görüşülmek üzere, komisyonumuza sevk edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.07.2023tarih ve E-3598 sayılı talebi incelenmiş olup,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünün,vermiş oldukları hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin artan piyasa fiyatlarını göz önünde bulundurularak,ekteki listedeki hali ile uygulanması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFESİ

SERBEST FEN ELEMANLARINA DOSYA AÇILMASINDA ALINACAK ÜCRETLER	2023 Yılı Uygulanan (TL)	2023 Yılı Teklif edilen (TL)	2023 yılı Komisyonca öngörülen(TL)	2023 Yılı Meclis Tarafından Kabul Edilen(TL)
İMAR DURUM ÜCRETLERİ				
İmar durumları (İnşaat yapacaklardan imar durumu ücreti)				
1-Tapu muhteviyatı 100m2 ye kadar olan arsaların m2. Sinden	7,00	10,50	10,50	
2-Tapu muhteviyatı 101-500 m2 ye kadar olan arsaların m2. Sinden	9,00	13,50	13,50	
3-Tapu muhteviyatı 501 ve üzeri m2 ye kadar olan arsaların m2 sinden	5,00	7,50	7,50	
4-Kat irtifaklı taşınmazlarda arsa payı oranında ücret alınacaktır.				
5-İmar planı bulunmayan alanlarda 6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde imar durumu ücreti alınır.				
KONUTLAR İÇİN				
a-0-500 m2	2.080,00	3.120,00	3.120,00	
b-500-1000 m2	2.800,00	4.200,00	4.200,00	
c-1000 ve üzeri m2	4.160,00	6.240,00	6.240,00	
d)0-5000 m ²	2.400,00	3.600,00	3.600,00	
e)5000-10000m ²	3.200,00	4.800,00	4.800,00	
f)10000 m ² üzeri	4.800,00	7.200,00	7.200,00	
Köylerde yapılacak tarımsal ve endüstriyel işletmelerden ve depolardan alınacak imar durum ücreti				
a-Entegre tesis olan işletmelerden	19.200,00	28.800,00	28.800,00	
b-Entegre Tesis olmayan işletmelerden	7.680,00	11.520,00	11.520,00	
c-Tarımsal ve Endüstriyel depolama tesislerinden (bekçi evi ve zirai depo hariç)	5.700,00	8.550,00	8.550,00	
0-500 m2	2.200,00	3.300,00	3.300,00	
500-1000 m2	3.500,00	5.250,00	5.250,00	
1000 m2 ve üzeri	4.700,00	7.050,00	7.050,00	
6-Onaylı imar Planı taleplerinde pafta adedi	225,00	337,50	337,50	
7-İmar durumu ücretleri: imar uygulama dosyalarında kullanılmak üzere imar durum ücretinin1/4 oranında alınır.				
İMAR PLANI İLAVE VE DEĞİŞİKLİKLERDEN				
a)10000m2'ye kadar olan bölümünden matbu olarak	23.872,00	35.808,00	35.808,00	
b)10000m2'yi geçen bölümünden her m2'si için ilave olarak kontrol ve hizmet ücreti olarak alınır.	5,00	7,50	7,50	
GENEL PLANLAMA VE MEVZİ REVİZYON PLANI ÇALIŞMALARINDAN DOSYA BAŞINA KONTROL VE HİZMET ÜCRETİ OLARAK ALINIR	7950	11.925,00	11.925,00	



MAKİNE VE TESİSAT İNŞAATI				
1-Her türlü binanın sıhhi tesisatlarını kontrolü her daire için veya sayaç başına	800,00	1.200,00	1.200,00	
2-Ticari maksat ile kullanılanlardan	800,00	1.200,00	1.200,00	
3-Isıtma kalorifer her daire için	800,00	1.200,00	1.200,00	
4-Klima (soğutma ve havalandırma) her daire için	800,00	1.200,00	1.200,00	
DENETLEME/DEĞERLEME RAPORU İNCELEME ÜCRETİ	7.950,00	11.925,00	11.925,00	
ÇEŞİTLİ İŞLER				
1-Yol kırmızı kodu tespiti				
1.a)0-500 m ²	900,00	1.350,00	1.350,00	
1.b)500-5.000 m ²	1.260,00	1.890,00	1.890,00	
1.c)5.000 m ² üzeri	2.100,00	3.150,00	3.150,00	
İMAR İŞLERİ KONTROLLÜK ÜCRETİ				
1- Gayrimenkullerde ayırma ve birleştirme hizmetlerinde imarlı sahada m2 başına ücret alınır.	1,90	2,85	2,85	
2- İmarsız sahada m2 başına ücret alınır	0,65	0,97	0,97	
3- 18. Md. Uygulamalarında imarlı sahada m2 başına	0,80	1,20	1,20	
4-Düzenleme sınırı Belediye tarafından geçirilen 18.madde uygulamasının vatandaş tarafından yaptırılması durumunda sadece yaptırılan vatandaşın parselden harç alınacaktır.				
İNŞAAT RUHSAT HİZMETLERİNDE ALINACAK ÜCRETLER				
a)İnşaat ruhsatı belge ücreti	1.000,00	1.500,00	1.500,00	
b)Proje kontrol ücreti mimari, statik, elektrik ve sıhhi tesisat (bağımsız bölüm başına her proje için) ortak alanlarda yapılacak tadilat projeleri içinde 1 bağımsız bölüm ücreti alınır.	500,00	750,00	750,00	
c)İnşaat ruhsatı belge ücreti (isim değişikliği)	1.000,00	1.500,00	1.500,00	
d)3194/23. ncü madde gereğince inkişaf alanlarında yol ve kaldırım (İmar yol ve kaldırım yol ve yapım ücreti, parsellere yeni inşaat ruhsatı verilmesi öncesi parselin yola cephesi ile yol genişliğini 1/2 ni bunun çarpımı ile bulunacak alanın 1 m2 yol ve yapım ücreti ile çarpımı neticesinde bulunacak rakam üzerinden hesaplanarak %25 peşin geri kalan %75 yol yapıldığında tahsil edilecektir. Bu oran nispetinde ruhsat aşamasında taahhüt alınacaktır. (parsel sahipleri ve/veya müteahhitlerince yapılmış, belediyenin ilgili birimlerince kontrol edilip onaylanmış yollar hariç)	300,00	450,00	450,00	
GÜÇLENDİRME İZİN BELGESİ ÜCRETİ (Birim m ² başına)	13,00	19,50	19,50	
EKSPERTİZ ÜCRETİ (KDV hariç)	350,00	525,00	525,00	
NUMARATAJ ÜCRETİ (İmar Ruhsatlarında)	420,00	630,00	630,00	
NUMARATAJ ÜCRETİ (Yapı kullanım için daire başına)		480,00	480,00	



	320,00			
JEOLJİK-JEOTEKNİK ETÜT ARAZİ KONTROL ÜCRETİ				
a) 0-100 m2 için	640,00	960,00	960,00	
b) 101-500 için	880,00	1.320,00	1.320,00	
c) 501-1.000 m2 için	1.280,00	1.920,00	1.920,00	
d) 1.001-2.000 m2 için	1.900,00	2.850,00	2.850,00	
e) 2.001-5.000 m2 için	2.180,00	3.270,00	3.270,00	
f) 5.001 m2 ve üzeri için	2.600,00	3.900,00	3.900,00	
Ticari olmayan Kamu Kurumu binalarından ücret alınmaz				
ÖZEL KEŞİF VE İNCELEME ÜCRETİ				
DEĞİŞİKLİK TASARIMI KROKİSİ VE DURUM HARİTASI ONAY ÜCRETİ:				
a) Konutların m ² sinden	1,44+KDV	2.16+KDV	2.16+KDV	
b) Ticarethanelerin m ² sinden	11,76+KDV	17.64+KDV	17.64+KDV	
c) Turizm Tesislerinin m ² sinden	2,00+KDV	3,00+KDV	3,00+KDV	
d) Köyden mahalleye dönüşen yerlerin m ² sinden;				
1-Köy yerleşik alanı içerisinde kalan yerler	0,48+KDV	0,72+KDV	0,72+KDV	
2-Köy yerleşik alanı dışında kalan yerler	0,32+KDV	0,48+KDV	0,48+KDV	
UYGULAMA İMAR PLANI TADİLAT ÜCRET TARİFESİ:				
a) Konut alanlarının m ² sinden	10,40	15,60	15,60	
b) Ticaret,turizm,Karma Kullanımlar,Eko Turizm (Konut Kullanımı),Özel Proje Alanı v.b m ² sinden	35,84	53,76	53,76	
c) Depolama , lojistik alanları,toptan ticaret alanı,toplu işyeri,imalathane tesis alanı v.b m ² sinden	5,89	8,84	8,84	
d) Patlayıcı madde üretim ve depolama tesisleri v.b m ² sinden	1,44	2,16	2,16	
e) Özel Sağlık Eğitim Alanları v.b m ² sinden	11,78	17,67	17,67	
f) Özel Sosyal ve Kültürel Tesis-Spor-Otopark-Teknik Altyapı Alanları, v.b m ² sinden	8,20	12,30	12,30	
g) Sanayi alanları,Küçük Sanayi alanları,Tarımsal Sanayi alanları,Entegre Tesisler,Su Dolu Tesisleri, v.b m ² sinden	5,90	8,85	8,85	
h) Tarımsal ve Hayvanlar Amaçlı Hizmet Tesisleri v.b m ² sinden	2,96	4,44	4,44	
i) Bakım ve Akaryakıt İstasyonları v.b m ² sinden	89,12	133,68	133,68	
j) Günübirlik tesis,fiyat alanları,rekreasyon,ağaçlandırılacak alan v.b m ² sinden	1,44	2,16	2,16	
k) Termik santral v.b m ² sinden	0,64	0,96	0,96	
l) Hidroelektrik Santrali,Rüzgar Enerjisi Santrali, Güneş Enerjisi Santrali, Biyogaz Elektrik Üretim Tesisleri,v.b m ² sinden	2,96	4,44	4,44	
m) Jeotermal Enerji Santrali m ² sinden	5,92	8,88	8,88	
n) Tersane,gemi söküm yerleri,tekne imal ve bakım yeri, çekek yeri,yat limanı ve yat çekek yerleri	1,63	2,45	2,45	



o) Su Ürünleri üretim ve yetiştirme tesisleri ,dalyan alanı v.b m ² sinden	2,96	4,44	4,44	
p) Diğer kullanımlar .. m ² sinden	0,30	0,45	0,45	
q) GES ve RES alanlarının m ² sinden	4,16	6,24	6,24	
r) HES alanlarının m ² sinden	4,16	6,24	6,24	
HALİ HAZIR HARİTA VE NİRENGİ ÜCRETİ:				
a) Belediye sınırları içerisinde hali hazır haritası yaptırmak isteyenlerden (hali hazır arazi, büro kontrol ücreti) hektar başına	872,00+KDV	1.308,00+KDV	1.308,00+KDV	
b) Mevcut haritalardan (poligon, nirengi vs. gibi)adet başına	176,00+KDV	264,00+KDV	264,00+KDV	
c) 1/1000 Ölçekli Sayısal Hali hazır harita pafta (CD)	624,00+KDV	936,00+KDV	936,00+KDV	
d) 1/5000 Ölçekli Sayısal Hali hazır harita pafta (CD)	1.000,00+KDV	1.500,00+KDV	1.500,00+KDV	
e) 1/1000 Hali hazır harita pafta ozalit	448,00+KDV	672,00+KDV	672,00+KDV	
f) 1/5000 Hali hazır harita pafta ozalit	872,00+KDV	1.308,00+KDV	1.308,00+KDV	
g) 1/1000 Ölçekli Hava Fotoğrafı	1.248,00+KDV	1.872,00+KDV	1.872,00+KDV	
PLAN KOTE TESBİTİ ÜCRETİ:				
M ² başına	4,16+KDV	6,24+KDV	6,24+KDV	
MECLİSE İNTİKAL EDECEK UYGULAMA İMAR PLANI TEKLİF ÜCRETİ:				
a) Konut alanlarının m ² sinden	20,00+KDV	30,00+KDV	30,00+KDV	
b) Ticaret alanlarının m ² sinden	37,60+KDV	56,40+KDV	56,40+KDV	
c) Turizm alanlarının m ² sinden	75,20+KDV	112,80+KDV	112,80+KDV	
d) Tarımsal amaçlı planlama alanlarının m ² sinden	3,84+KDV	5,76+KDV	5,76+KDV	
e) Akaryakıt Tesisi(Akaryakıt, LPG, Cnglİst)alanlarının m ² sinden	83,20KDV	124,80+KDV	124,80+KDV	
f) GES ve RES alanlarının m ² sinden	2,40+KDV	3,60+KDV	3,60+KDV	
HES alanlarının m ² sinden	4,16+KDV	6,24+KDV	6,24+KDV	
NOT: Vatandaştan talep edilmesi halinde Belediyemiz imar planı, harita vs. yaptırmak zorunda kalırsa, encümen kararı ile bunun yaptırılır ve maliyet hesaplanarak talep sahibinden alınır.				
BASILI EVRAK ÜCRETİ:				
İmar durum belgesi taleplerinde	440,00+KDV	660,00+KDV	660,00+KDV	
GEÇİT VE İRTİFAK HAKKI İŞLEMİ ONAY ÜCRETİ :				
a) Merkez ve beldeden mahalleye dönüşen yerlerden KDVDâhil	1.250,00	1.875,00	1.875,00	
b) Köyden mahalleye dönüşen yerlerden KDVDâhil	240,00	360,00	360,00	
İNŞAAT LEVHA ÜCRETİ				
a) Kat irtifakı projesi tarama ücreti (proje başına)	240,00+KDV	360,00+KDV	360,00+KDV	
PLANSIZ ALANLARDA YAPI İZİN BELGESİ ÜCRETİ				
Plansız alanlarda yapı izin belgesi ücreti olarak emsal inşaat alanının her m ² si için;				
a) Meskenlerin m ² sinden	14,40+KDV	21,60+KDV	21,60+KDV	
b) Ticarethanelerin M ² sinden	33,60+KDV	50,40+KDV	50,40+KDV	



c) GES ve RES alanlarının m ² sinden	14,40+KDV	21,60+KDV	21,60+KDV	
d) Tarımsal amaçlı seraların m ² sinden	1,28+KDV	1,92+KDV	1,92+KDV	

Lisans alma zorunluluğu olmayan GES ve RES işletmelerinden basılı evrak dışında ücret alınmayacaktır.

NOT: Bu ücret alınmadan inşaat ruhsatı verilmez.

NOT:

1-Ücretler Peşin Ödenir.

2-(+KDV ibaresi belirtilmeyen Ücretlere KDV Dâhil dir.)

3-İDARİ HÜKÜMLER

İlçe Belediye Başkanlıkları, kendi yetki alanı içerisinde, ilçe belediye meclislerinden karar alarak ücret tarifelerinin uygulanmasında tereddütte düşülen konularda Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar Müdürlüğünden görüş alınacaktır.

4-Bu tarife hükümleri, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Belediye Başkanlıklarınca yürütülür.

5-İlgililerin talebi üzerine ifa edilen hizmetlerin tarifede karşılığı bulunmadığı takdirde Aydın Büyükşehir Belediyesi ücret tarifesinin hadleri uygulanır.

6-TADİLATLAR

Ortak alanlarında yapılan tadilatların ruhsat ve iskân işlemlerinde, bir bağımsız bölüme uygulanarak ücret kadar, teknik eleman ücreti alınır.

7-TAHSİLÂTLAR

İmar hizmetleri ücretleri müracaat tarihindeki yılın tarifesiyle tahsil edilir. İmar ve tescil işlemleri ile ilgili makbuzların bir sureti ilçe imar işlem dosyasında muhafaza edilir.

İmar hizmetleri ücreti müracaat tarihindeki yılın tarifesi ile tahsil edilir.

8-İMAR DURUM ÜCRETİ

İmar durumu temditlerinde değişiklik yoksa ücretin %50 si değişiklik varsa ücretin tamamı alınır.

9-Bu tarife hükümleri 01.01.2023 tarihinden itibaren geçerlidir.



YAPI KONTROL HİZMETLERİ KARŞILIĞINDA ALINACAK ÜCRETLER

Temel üstü ruhsatı verilecek inşaatların mahallen tetkiki ücreti	2023 Yılı Uygulanan (TL)	2023 Yılı Teklif edilen (TL)	2023 yılı Komisyonca öngörülen(TL)	2023 Yılı Meclis Tarafından Kabul Edilen(TL)
Zeminde bina sahası 100 m2 ye inşaatlardan	2.010,00	3.015,00	3.015,00	
Zeminde bina sahası 101-200 m2 ye kadar olanlardan	2.800,00	4.200,00	4.200,00	
Zeminde bina sahası 201-300 m2.ye kadar olanlardan	3.500,00	5.250,00	5.250,00	
Zeminde bina sahası 301-400 m2.ye kadar olanlardan	16.400,00	24.600,00	24.600,00	
Zeminde bina sahası 401-500 m2.ye kadar olanlardan	25.150,00	37.725,00	37.725,00	
Zeminde bina sahası 501'den yukarı olanlardan	41.600,00	62.400,00	62.400,00	
Kat irtifakı ve mülkiyeti kanununa göre yapılan hizmetlerden				
1-Kat mülkiyeti kanununa göre tetkiki icap eden apartmanların her bağımsız bölümünden m2. Sine bakılmaksızın maktuen	2.380,00	3.570,00	3.570,00	
2-Oturma ruhsatı için yaptırılan tetkikatlar her bağımsız bölüm için	1.015,00	1.522,50	1.522,50	
3-Yapı kullanım izin belgesi taleplerinin mahallinde incelenmesinde her bağımsız nolu bölümden tetkik ücreti olarak	4.250,00	6.375,00	6.375,00	
4-Apart Otellerde daire başına	4.250,00	6.375,00	6.375,00	
İŞYERLERİNDE				
25 m2 ye kadar	5.750,00	8.625,00	8.625,00	
50 m2.ye kadar	8.600,00	12.900,00	12.900,00	
100 m2.ye kadar	11.550,00	17.325,00	17.325,00	
200 m2.ye kadar	13.825,00	20.737,50	20.737,50	
200 m2 den büyük	16.275,00	24.412,50	24.412,50	
OTELLERDE odabaşına	2.380,00	3.570,00	3.570,00	
5-Asansör Ruhsatı Vermek için ruhsat ücreti alınır.	2.975,00	4.462,50	4.462,50	
AYRICA;				
a)Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi	300,00	450,00	450,00	



düzenleme ücreti alınır.				
b)Eski yapıların tetkik ücreti	4.250,00	6.375,00	6.375,00	
c)Bina Röleve Kontrol Ücreti(Temel üstü ruhsatı verilecek inşaatların mahallen tetkiki ücreti ile aynı miktarda olmak şartıyla.)	-			
d)Cins değişikliği taleplerinin mahallinde incelenmesinde her bağımsız bölüm tetkik ücreti	2.380,00	3.570,00	3.570,00	
e)İşyerleri için alınan yapı kullanım izin belgesinin mahallinde tetkik ücreti 200 m2 den büyük yerler içinde her 100 m2 için son fiyat üzerinden kademeli olarak %10 arttırılmasına	-	-	-	-
f)Ticari olmayan Kamu Kurumu binalarından ücret alınmaz.	-	-	-	-
g)Havuzlar ve İstinat Duvarlarından m ² başına Yapı Kullanım İzin Belgesi Ücreti alınır.	-	-	-	-
1)Havuzlardan m ² başına	25,00	37,50	37,50	
2)İstinat Duvarlarından m ² başına	25,00	37,50	37,50	
ğ)Havuzlarda ve istinat duvarlarında tetkik ücreti m2 başına	45,00	67,50	67,50	
h)İskeleler için 'yapı kullanım izin belgesi ücreti' olarak m2 başına	375,00	562,50	562,50	
ı)Ticaret bölgeleri için 'Yapı kullanım İzin Harcı' beher m2 başına	1,00	1,50	1,50	
i)Arşivlenmiş belge taleplerinden sayfa başına	50,00	75,00	75,00	
j)Bina Tespit ve Değerlendirme Formu Ücreti (6360 Sayılı Kanun gereği)	5.250,00	7.875,00	7.875,00	
k)İş Deneyimi belgesi (Belge Başına)	750,00	1.125,00	1.125,00	
l)Yıkım Ruhsatlarında "Yıkım Belgesi Ücreti" (Bağımsız bölüm başına)	250,00	375,00	375,00	
m)Yıkım Ruhsatlarında "Yıkım Belgesi Harcı" (m ² başına)	0,50	0,75	0,75	
n)Yıkım yerinde tetkik ücreti	1.250,00	1.875,00	1.875,00	



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünün, vermiş oldukları hizmetlerle ilgili fiyat tarifesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 311:

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRET TARİFESİ

SERBEST FEN ELEMANLARINA DOSYA AÇILMASINDA ALINACAK ÜCRETLER	2023 Yılı Uygulanan (TL)	2023 Yılı Teklif edilen (TL)	2023 yılı Komisyonca öngörülen(TL)	2023 Yılı Meclis Tarafından Kabul Edilen(TL)
İMAR DURUM ÜCRETLERİ				
İmar durumları (İnşaat yapacaklardan imar durumu ücreti)				
1-Tapu muhteviyatı 100m2 ye kadar olan arsaların m2. Sinden	7,00	10,50	10,50	10,50
2-Tapu muhteviyatı 101-500 m2 ye kadar olan arsaların m2. Sinden	9,00	13,50	13,50	13,50
3-Tapu muhteviyatı 501 ve üzeri m2 ye kadar olan arsaların m2 sinden	5,00	7,50	7,50	7,50
4-Kat irtifaklı taşınmazlarda arsa payı oranında ücret alınacaktır.				
5-İmar planı bulunmayan alanlarda 6360 sayılı kanun kapsamında köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde imar durumu ücreti alınır.				
KONUTLAR İÇİN				
a-0-500 m2	2.080,00	3.120,00	3.120,00	3.120,00
b-500-1000 m2	2.800,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
c-1000 ve üzeri m2	4.160,00	6.240,00	6.240,00	6.240,00
d)0-5000 m ²	2.400,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
e)5000-10000m ²	3.200,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
f)10000 m ² üzeri	4.800,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
Köylerde yapılacak tarımsal ve endüstriyel işletmelerden ve depolardan alınacak imar durum ücreti				
a-Entegre tesis olan işletmelerden	19.200,00	28.800,00	28.800,00	28.800,00
b-Entegre Tesis olmayan işletmelerden	7.680,00	11.520,00	11.520,00	11.520,00
c-Tarımsal ve Endüstriyel depolama tesislerinden (bekçi evi ve zirai depo hariç)	5.700,00	8.550,00	8.550,00	8.550,00
0-500 m2	2.200,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
500-1000 m2	3.500,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00
1000 m2 ve üzeri	4.700,00	7.050,00	7.050,00	7.050,00
6-Onaylı imar Planı taleplerinde pafta adedi	225,00	337,50	337,50	337,50
7-İmar durumu ücretleri: imar uygulama dosyalarında kullanılmak üzere imar durum ücretinin 1/4 oranında alınır.				
İMAR PLANI İLAVE VE DEĞİŞİKLİKLERDEN				



a)10000m2'ye kadar olan bölümünden matbu olarak	23.872,00	35.808,00	35.808,00	35.808,00
b)10000m2'yi geçen bölümünden her m2'si için ilave olarak kontrol ve hizmet ücreti olarak alınır.	5,00	7,50	7,50	7,50
GENEL PLANLAMA VE MEVZİ REVİZYON PLANI ÇALIŞMALARINDAN DOSYA BAŞINA KONTROL VE HİZMET ÜCRETİ OLARAK ALINIR	7950	11.925,00	11.925,00	11.925,00

MAKİNE VE TESİSAT İNŞAATI				
1-Her türlü binanın sıhhi tesisatlarını kontrolü her daire için veya sayaç başına	800,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
2-Ticari maksat ile kullanılanlardan	800,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3-Isıtma kalorifer her daire için	800,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
4-Klima (soğutma ve havalandırma) her daire için	800,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
DENETLEME/DEĞERLEME RAPORU İNCELEME ÜCRETİ	7.950,00	11.925,00	11.925,00	11.925,00
ÇEŞİTLİ İŞLER				
1-Yol kırmızı kodu tespiti				
1.a)0-500 m ²	900,00	1.350,00	1.350,00	1.350,00
1.b)500-5.000 m ²	1.260,00	1.890,00	1.890,00	1.890,00
1.c)5.000 m ² üzeri	2.100,00	3.150,00	3.150,00	3.150,00
İMAR İŞLERİ KONTROLLÜK ÜCRETİ				
1- Gayrimenkullerde ayırma ve birleştirme hizmetlerinde imarlı sahada m2 başına ücret alınır.	1,90	2,85	2,85	2,85
2- İmarsız sahada m2 başına ücret alınır	0,65	0,97	0,97	0,97
3- 18. Md. Uygulamalarında imarlı sahada m2 başına	0,80	1,20	1,20	1,20
4-Düzenleme sınırı Belediye tarafından geçirilen 18.madde uygulamasının vatandaş tarafından yaptırılması durumunda sadece yaptırılan vatandaşın parseline harç alınacaktır.				
İNŞAAT RUHSAT HİZMETLERİNDE ALINACAK ÜCRETLER				
a)İnşaat ruhsatı belge ücreti	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
b)Proje kontrol ücreti mimari, statik, elektrik ve sıhhi tesisat (bağımsız bölüm başına her proje için) ortak alanlarda yapılacak tadilat projeleri içinde 1 bağımsız bölüm ücreti alınır.	500,00	750,00	750,00	750,00
c)İnşaat ruhsatı belge ücreti (isim değişikliği)	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
d)3194/23. ncü madde gereğince inkişaf alanlarında yol ve kaldırım (İmar yol ve kaldırım yol ve yapım ücreti, parsellere yeni inşaat ruhsatı verilmesi öncesi parselin yola cephesi ile yol genişliğini 1/2 ni bunun çarpımı ile bulunacak alanın 1 m2 yol ve yapım ücreti ile çarpımı neticesinde bulunacak rakam üzerinden hesaplanarak %25 peşin geri kalan %75 yol yapıldığında tahsil edilecektir. Bu oran nispetinde ruhsat aşamasında taahhüt alınacaktır. (parsel sahipleri ve/veya müteahhitlerince yapılmış, belediyenin ilgili birimlerince kontrol edilip onaylanmış yollar hariç)	300,00	450,00	450,00	450,00
GÜÇLENDİRME İZİN BELGESİ ÜCRETİ (Birim m ² başına)	13,00	19,50	19,50	19,50



EKSPERTİZ ÜCRETİ (KDV hariç)	350,00	525,00	525,00	525,00
NUMARATAJ ÜCRETİ (İmar Ruhsatlarında)	420,00	630,00	630,00	630,00
NUMARATAJ ÜCRETİ (Yapı kullanım için daire başına)	320,00	480,00	480,00	480,00
JEOLOJİK-JEOTEKNİK ETÜT ARAZİ KONTROL ÜCRETİ				
a) 0-100 m2 için	640,00	960,00	960,00	960,00
b) 101-500 için	880,00	1.320,00	1.320,00	1.320,00
c) 501-1.000 m2 için	1.280,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00
d) 1.001-2.000 m2 için	1.900,00	2.850,00	2.850,00	2.850,00
e) 2.001-5.000 m2 için	2.180,00	3.270,00	3.270,00	3.270,00
f) 5.001 m2 ve üzeri için	2.600,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
Ticari olmayan Kamu Kurumu binalarından ücret alınmaz				
ÖZEL KEŞİF VE İNCELEME ÜCRETİ				
DEĞİŞİKLİK TASARIMI KROKİSİ VE DURUM HARİTASI ONAY ÜCRETİ:				
a) Konutların m ² sinden	1,44+KDV	2.16+KDV	2.16+KDV	2.16+KDV
b) Ticarethanelerin m ² sinden	11,76+KDV	17.64+KDV	17.64+KDV	17.64+KDV
c) Turizm Tesislerinin m ² sinden	2,00+KDV	3,00+KDV	3,00+KDV	3,00+KDV
d) Köyden mahalleye dönüşen yerlerin m ² sinden;				
1-Köy yerleşik alanı içerisinde kalan yerler	0,48+KDV	0,72+KDV	0,72+KDV	0,72+KDV
2-Köy yerleşik alanı dışında kalan yerler	0,32+KDV	0,48+KDV	0,48+KDV	0,48+KDV
UYGULAMA İMAR PLANI TADİLAT ÜCRET TARİFESİ:				
a) Konut alanlarının m ² sinden	10,40	15,60	15,60	15,60
b) Ticaret,turizm,Karma Kullanımlar,Eko Turizm (Konut Kullanımı),Özel Proje Alanı v.b m ² sinden	35,84	53,76	53,76	53,76
c) Depolama , lojistik alanları, toptan ticaret alanı, toplu işyeri, imalathane tesis alanı v.b m ² sinden	5,89	8,84	8,84	8,84
d) Patlayıcı madde üretim ve depolama tesisleri v.b m ² sinden	1,44	2,16	2,16	2,16
e) Özel Sağlık Eğitim Alanları v.b m ² sinden	11,78	17,67	17,67	17,67
f) Özel Sosyal ve Kültürel Tesis-Spor-Otopark-Teknik Altyapı Alanları, v.b m ² sinden	8,20	12,30	12,30	12,30
g) Sanayi alanları, Küçük Sanayi alanları, Tarımsal Sanayi alanları, Entegre Tesisler, Su Dolu Tesisleri, v.b m ² sinden	5,90	8,85	8,85	8,85
h) Tarımsal ve Hayvanlar Amaçlı Hizmet Tesisleri v.b m ² sinden	2,96	4,44	4,44	4,44
i) Bakım ve Akaryakıt İstasyonları v.b m ² sinden	89,12	133,68	133,68	133,68
j) Günübirlik tesis, fuar alanları, rekreasyon, ağaçlandırılacak alan v.b m ² sinden	1,44	2,16	2,16	2,16
k) Termik santral v.b m ² sinden	0,64	0,96	0,96	0,96
l) Hidroelektrik Santrali, Rüzgar Enerjisi Santrali, Güneş Enerjisi Santrali, Biyogaz Elektrik Üretim Tesisleri, v.b m ² sinden	2,96	4,44	4,44	4,44



m) Jeotermal Enerji Santrali m ² sinden	5,92	8,88	8,88	8,88
n) Tersane,gemi söküm yerleri,tekne imal ve bakım yeri, çekek yeri,yat limanı ve yat çekek yerleri	1,63	2,45	2,45	2,45
o) Su Ürünleri üretim ve yetiştirme tesisleri ,dalyan alanı v.b m ² sinden	2,96	4,44	4,44	4,44
p) Diğer kullanımlar .. m ² sinden	0,30	0,45	0,45	0,45
q) GES ve RES alanlarının m ² sinden	4,16	6,24	6,24	6,24
r) HES alanlarının m ² sinden	4,16	6,24	6,24	6,24
HALİ HAZIR HARİTA VE NİRENGİ ÜCRETİ:				
a) Belediye sınırları içerisinde hali hazır haritası yaptırmak isteyenlerden (hali hazır arazi, büro kontrol ücreti) hektar başına	872,00+KDV	1.308,00+KDV	1.308,00+KDV	1.308,00+KDV
b) Mevcut haritalardan (poligon, nirengi vs. gibi)adet başına	176,00+KDV	264,00+KDV	264,00+KDV	264,00+KDV
c) 1/1000 Ölçekli Sayısal Hali hazır harita pafta (CD)	624,00+KDV	936,00+KDV	936,00+KDV	936,00+KDV
d) 1/5000 Ölçekli Sayısal Hali hazır harita pafta (CD)	1.000,00+KDV	1.500,00+KDV	1.500,00+KDV	1.500,00+KDV
e) 1/1000 Hali hazır harita pafta ozalit	448,00+KDV	672,00+KDV	672,00+KDV	672,00+KDV
f) 1/5000 Hali hazır harita pafta ozalit	872,00+KDV	1.308,00+KDV	1.308,00+KDV	1.308,00+KDV
g) 1/1000 Ölçekli Hava Fotoğrafı	1.248,00+KDV	1.872,00+KDV	1.872,00+KDV	1.872,00+KDV
PLAN KOTE TESBİTİ ÜCRETİ:				
M ² başına	4,16+KDV	6,24+KDV	6,24+KDV	6,24+KDV
MECLİSE İNTİKAL EDECEK UYGULAMA İMAR PLANI TEKLİF ÜCRETİ:				
a) Konut alanlarının m ² sinden	20,00+KDV	30,00+KDV	30,00+KDV	30,00+KDV
b) Ticaret alanlarının m ² sinden	37,60+KDV	56,40+KDV	56,40+KDV	56,40+KDV
c) Turizm alanlarının m ² sinden	75,20+KDV	112,80+KDV	112,80+KDV	112,80+KDV
d) Tarımsal amaçlı planlama alanlarının m ² sinden	3,84+KDV	5,76+KDV	5,76+KDV	5,76+KDV
e) Akaryakıt Tesisi(Akaryakıt, LPG, Cngİst)alanlarının m ² sinden	83,20KDV	124,80+KDV	124,80+KDV	124,80+KDV
f) GES ve RES alanlarının m ² sinden	2,40+KDV	3,60+KDV	3,60+KDV	3,60+KDV
HES alanlarının m ² sinden	4,16+KDV	6,24+KDV	6,24+KDV	6,24+KDV
NOT: Vatandaşın talep edilmesi halinde Belediyemiz imar planı, harita vs. yaptırmak zorunda kalırsa, encümen kararı ile bunun yaptırılır ve maliyet hesaplanarak talep sahibinden alınır.				
BASILI EVRAK ÜCRETİ:				
İmar durum belgesi taleplerinde	440,00+KDV	660,00+KDV	660,00+KDV	660,00+KDV
GEÇİT VE İRTİFAK HAKKI İŞLEMİ ONAY ÜCRETİ :				
a) Merkez ve beldeden mahalleye dönüşen yerlerden KDVDâhil	1.250,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00
b) Köyden mahalleye dönüşen yerlerden KDVDâhil	240,00	360,00	360,00	360,00
İNŞAAT LEVHA ÜCRETİ				
a) Kat irtifakı projesi tarama ücreti (proje başına)	240,00+KDV	360,00+KDV	360,00+KDV	360,00+KDV
PLANSIZ ALANLARDA YAPI İZİN BELGESİ ÜCRETİ				
Plansız alanlarda yapı izin belgesi ücreti olarak emsal inşaat alanının her m ² si için;				



a) Meskenlerin m ² sinden	14,40+KDV	21,60+KDV	21,60+KDV	21,60+KDV
b) Ticarethanelerin M ² sinden	33,60+KDV	50,40+KDV	50,40+KDV	50,40+KDV
c) GES ve RES alanlarının m ² sinden	14,40+KDV	21,60+KDV	21,60+KDV	21,60+KDV
d) Tarımsal amaçlı seraların m ² sinden	1,28+KDV	1,92+KDV	1,92+KDV	1,92+KDV

Lisans alma zorunluluğu olmayan GES ve RES işletmelerinden basılı evrak dışında ücret alınmayacaktır.

NOT: Bu ücret alınmadan inşaat ruhsatı verilmez.

NOT:

1-Ücretler Peşin Ödenir.

2-(+KDV ibaresi belirtilmeyen Ücretlere KDV Dâhil dir.)

3-İDARİ HÜKÜMLER

İlçe Belediye Başkanlıkları, kendi yetki alanı içerisinde, ilçe belediye meclislerinden karar olarak ücret tarifelerinin uygulanmasında tereddütte düşülen konularda Büyükşehir Belediye Başkanlığı İmar Müdürlüğünden görüş alınacaktır.

4-Bu tarife hükümleri, Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Belediye Başkanlıklarınca yürütülür.

5-İlgililerin talebi üzerine ifa edilen hizmetlerin tarifede karşılığı bulunmadığı takdirde Aydın Büyükşehir Belediyesi ücret tarifesinin hadleri uygulanır.

6-TADİLATLAR

Ortak alanlarında yapılan tadilatların ruhsat ve iskân işlemlerinde, bir bağımsız bölüme uygulanarak ücret kadar, teknik eleman ücreti alınır.

7-TAHSİLÂTLAR

İmar hizmetleri ücretleri müracaat tarihindeki yılın tarifesiyle tahsil edilir. İmar ve tescil işlemleri ile ilgili makbuzların bir sureti ilçe imar işlem dosyasında muhafaza edilir.

İmar hizmetleri ücreti müracaat tarihindeki yılın tarifesi ile tahsil edilir.

8-İMAR DURUM ÜCRETİ

İmar durumu temditlerinde değişiklik yoksa ücretin %50 si değişiklik varsa ücretin tamamı alınır.

9-Bu tarife hükümleri 01.01.2023 tarihinden itibaren geçerlidir.



YAPI KONTROL HİZMETLERİ KARŞILIĞINDA ALINACAK ÜCRETLER

Temel üstü ruhsatı verilecek inşaatların mahallen tetkiki ücreti	2023 Yılı Uygulanan (TL)	2023 Yılı Teklif edilen (TL)	2023 yılı Komisyonca öngörülen(TL)	2023 Yılı Meclis Tarafından Kabul Edilen(TL)
Zeminde bina sahası 100 m2 ye inşaatlardan	2.010,00	3.015,00	3.015,00	3.015,00
Zeminde bina sahası 101-200 m2 ye kadar olanlardan	2.800,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Zeminde bina sahası 201-300 m2.ye kadar olanlardan	3.500,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00
Zeminde bina sahası 301-400 m2.ye kadar olanlardan	16.400,00	24.600,00	24.600,00	24.600,00
Zeminde bina sahası 401-500 m2.ye kadar olanlardan	25.150,00	37.725,00	37.725,00	37.725,00
Zeminde bina sahası 501'den yukarı olanlardan	41.600,00	62.400,00	62.400,00	62.400,00
Kat irtifakı ve mülkiyeti kanununa göre yapılan hizmetlerden				
1-Kat mülkiyeti kanununa göre tetkiki icap eden apartmanların her bağımsız bölümünden m2. Sine bakılmaksızın maktu	2.380,00	3.570,00	3.570,00	3.570,00
2-Oturma ruhsatı için yaptırılan tetkikatlar her bağımsız bölüm için	1.015,00	1.522,50	1.522,50	1.522,50
3-Yapı kullanım izin belgesi taleplerinin mahallinde incelenmesinde her bağımsız nolu bölümden tetkik ücreti olarak	4.250,00	6.375,00	6.375,00	6.375,00
4-Apart Otellerde daire başına	4.250,00	6.375,00	6.375,00	6.375,00
İŞYERLERİNDE				
25 m2 ye kadar	5.750,00	8.625,00	8.625,00	8.625,00
50 m2.ye kadar	8.600,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00
100 m2.ye kadar	11.550,00	17.325,00	17.325,00	17.325,00
200 m2.ye kadar	13.825,00	20.737,50	20.737,50	20.737,50
200 m2 den büyük	16.275,00	24.412,50	24.412,50	24.412,50
OTELLERDE odabaşına	2.380,00	3.570,00	3.570,00	3.570,00
5-Asansör Ruhsatı Vermek için ruhsat ücreti alınır.	2.975,00	4.462,50	4.462,50	4.462,50
AYRICA;				
a)Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları taşıma ve kabul belgesi düzenleme ücreti alınır.	300,00	450,00	450,00	450,00
b)Eski yapıların tetkik ücreti	4.250,00	6.375,00	6.375,00	6.375,00



c)Bina Röleve Kontrol Ücreti(Temel üstü ruhsatı verilecek inşaatların mahallen tetkiki ücreti ile aynı miktarda olmak şartıyla.)	-			
d)Cins değişikliği taleplerinin mahallinde incelenmesinde her bağımsız bölüm tetkik ücreti	2.380,00	3.570,00	3.570,00	3.570,00
e)İşyerleri için alınan yapı kullanım izin belgesinin mahallinde tetkik ücreti 200 m2 den büyük yerler içinde her 100 m2 için son fiyat üzerinden kademeli olarak %10 arttırılmasına	-	-	-	-
f)Ticari olmayan Kamu Kurumu binalarından ücret alınmaz.	-	-	-	-
g)Havuzlar ve İstinat Duvarlarından m ² başına Yapı Kullanım İzin Belgesi Ücreti alınır.	-	-	-	-
1)Havuzlardan m ² başına	25,00	37,50	37,50	37,50
2)İstinat Duvarlarından m ² başına	25,00	37,50	37,50	37,50
ğ)Havuzlarda ve istinat duvarlarında tetkik ücreti m ² başına	45,00	67,50	67,50	67,50
h)İskeleler için 'yapı kullanım izin belgesi ücreti' olarak m ² başına	375,00	562,50	562,50	562,50
ı)Ticaret bölgeleri için 'Yapı kullanım İzin Harcı' beher m ² başına	1,00	1,50	1,50	1,50
i)Arşivlenmiş belge taleplerinden sayfa başına	50,00	75,00	75,00	75,00
j)Bina Tespit ve Değerlendirme Formu Ücreti (6360 Sayılı Kanun gereği)	5.250,00	7.875,00	7.875,00	7.875,00
k)İş Deneyimi belgesi (Belge Başına)	750,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00
l)Yıkım Ruhsatlarında "Yıkım Belgesi Ücreti" (Bağımsız bölüm başına)	250,00	375,00	375,00	375,00
m)Yıkım Ruhsatlarında "Yıkım Belgesi Harcı" (m ² başına)	0,50	0,75	0,75	0,75
n)Yıkım yerinde tetkik ücreti	1.250,00	1.875,00	1.875,00	1.875,00



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünün, vermiş oldukları hizmetlerle ilgili fiyat tarifesinin artan piyasa fiyatlarını göz önünde bulundurularak, listedeki hali ile uygulanması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3624 sayılı "Güzelçamlı Gece Pazarı Esnafının İndirim Talebi" Hk.(Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Güzelçamlı Gece Pazarı Esnafının İndirim Talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, 2023 yılı Gece Pazarı İşgaliye Ücretlerinde indirimle gidilmesi talep edilmektedir.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 01.08.2023 günü Plan Bütçe Komisyonunda arada görüşülmek üzere havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3624 sayılı yazısı komisyonumuzca incelenmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 01.08.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, arada görüşülmek üzere, komisyonumuza sevk edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3624 sayılı talebi incelenmiş olup,2023 Mali Yılında uygulanması düşünülen işgaliye ücretleri ek listede belirtildiği şekli ile indirimle gidilmesi işgaliye ücretlerinin 14.08.2023 tarihinde defaten ödenmesi komisyonumuzca uygun görülmüş olup takdir meclisimizindir.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



A BLOK

<i>A.BLOK</i>	<i>KULLANIM ALANI (M2)</i>	<i>M2 -TL</i>	<i><u>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</u></i>
A.BLOK NO:1	16+20 M2	1.500,00	54.000,00
A.BLOK NO:2	16+13 M2	1.500,00	43.500,00
A.BLOK NO:3	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:4	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:5	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:6	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:7	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:8	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:9	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:10	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:11	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:12	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:13	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:14	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:15	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:16	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:17	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:18	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:19	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:20	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:21	16 M2	1.500,00	24.000,00



A.BLOK NO:22	24 M2	1.500,00	36.000,00
A.BLOK NO:23	24 M2	1.500,00	36.000,00
A.BLOK NO:24	24 M2	1.500,00	36.000,00
			<u>661.500,00</u>

B BLOK

SIRA NO	B.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	KDV Lİ İŞGAL BEDELİ
1	B.BLOK NO:1	12 M2	1.500,00	18.000,00
2	B.BLOK NO:2	12 M2	1.500,00	18.000,00
3	B.BLOK NO:3	12 M2	1.500,00	18.000,00
4	B.BLOK NO:4	12 M2	1.500,00	18.000,00
5	B.BLOK NO:5	12 M2	1.500,00	18.000,00
6	B.BLOK NO:6	12 M2	1.500,00	18.000,00
7	B.BLOK NO:7	12 M2	1.500,00	18.000,00
8	B.BLOK NO:8	12 M2	1.500,00	18.000,00
				<u>144.000,00</u>



C BLOK

<i>SIRA NO</i>	<i>C.BLOK</i>	<i>KULLANIM ALANI (M2)</i>	<i>M2 -TL</i>	<i>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</i>
1	C.BLOK NO:1	12 M2	1.500,00	18.000,00
2	C.BLOK NO:2	12 M2	1.500,00	18.000,00
3	C.BLOK NO:3	12 M2	1.500,00	18.000,00
4	C.BLOK NO:4	12 M2	1.500,00	18.000,00
5	C.BLOK NO:5	12 M2	1.500,00	18.000,00
6	C.BLOK NO:6	12 M2	1.500,00	18.000,00
7	C.BLOK NO:7	12 M2	1.500,00	18.000,00
8	C.BLOK NO:8	12 M2	1.500,00	18.000,00
9	C.BLOK NO:9	12 M2	1.500,00	18.000,00
10	C.BLOK NO:10	12 M2	1.500,00	18.000,00
11	C.BLOK NO:11	12 M2	1.500,00	18.000,00
12	C.BLOK NO:12	12 M2	1.500,00	18.000,00
13	C.BLOK NO:13	12 M2	1.500,00	18.000,00
14	C.BLOK NO:14	12 M2	1.500,00	18.000,00
15	C.BLOK NO:15	12 M2	1.500,00	18.000,00



16	C.BLOK NO:16	12 M2	1.500,00	18.000,00
				<u>288.000,00</u>

D BLOK

SIRA NO	D.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</i>
1	D.BLOK NO:1	12 M2	1.500,00	18.000,00
2	D.BLOK NO:2	12 M2	1.500,00	18.000,00
3	D.BLOK NO:3	12 M2	1.500,00	18.000,00
4	D.BLOK NO:4	12 M2	1.500,00	18.000,00
5	D.BLOK NO:5	12 M2	1.500,00	18.000,00
6	D.BLOK NO:6	12 M2	1.500,00	18.000,00
7	D.BLOK NO:7	12 M2	1.500,00	18.000,00
8	D.BLOK NO:8	12 M2	1.500,00	18.000,00
9	D.BLOK NO:9	12 M2	1.500,00	18.000,00
10	D.BLOK NO:10	12 M2	1.500,00	18.000,00
11	D.BLOK NO:11	12 M2	1.500,00	18.000,00
12	D.BLOK NO:12	12 M2	1.500,00	18.000,00
13	D.BLOK NO:13	12 M2	1.500,00	18.000,00
14	D.BLOK NO:14	12 M2	1.500,00	18.000,00



15	D.BLOK NO:15	12 M2	1.500,00	18.000,00
16	D.BLOK NO:16	12 M2	1.500,00	18.000,00
				<u>288.000,00</u>
E BLOK				
SIRA NO	E.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</i>
1	E.BLOK NO:1	16 M2	1.500,00	24.000,00
2	E.BLOK NO:2	16 M2	1.500,00	24.000,00
3	E.BLOK NO:3	16 M2	1.500,00	24.000,00
4	E.BLOK NO:4	16 M2	1.500,00	24.000,00
5	E.BLOK NO:5	16 M2	1.500,00	24.000,00
6	E.BLOK NO:6	16 M2	1.500,00	24.000,00
7	E.BLOK NO:7	16 M2	1.500,00	24.000,00
8	E.BLOK NO:8	16 M2	1.500,00	24.000,00
9	E.BLOK NO:9	16 M2	1.500,00	24.000,00
10	E.BLOK NO:10	16 M2	1.500,00	24.000,00
11	E.BLOK NO:11	16 M2	1.500,00	24.000,00
12	E.BLOK NO:12	16 M2	1.500,00	24.000,00
13	E.BLOK NO:13	16 M2	1.500,00	24.000,00
14	WC	34 M2		3.600,00
				<u>315.600,00</u>



F BLOK

SIRA NO	F.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</i>
1	F.BLOK NO:1	12 M2	1.500,00	18.000,00
2	F.BLOK NO:2	12 M2	1.500,00	18.000,00
3	F.BLOK NO:3	12 M2	1.500,00	18.000,00
4	F.BLOK NO:4	12 M2	1.500,00	18.000,00
5	F.BLOK NO:5	12 M2	1.500,00	18.000,00
6	F.BLOK NO:6	12 M2	1.500,00	18.000,00
7	F.BLOK NO:7	12 M2	1.500,00	18.000,00
8	F.BLOK NO:8	12 M2	1.500,00	18.000,00
9	F.BLOK NO:9	12 M2	1.500,00	18.000,00
10	F.BLOK NO:10	12 M2	1.500,00	18.000,00
11	F.BLOK NO:11	12 M2	1.500,00	18.000,00
12	F.BLOK NO:12	12 M2	1.500,00	18.000,00
				<u>216.000,00</u>



G BLOK

SIRA NO	G.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Li İŞGAL BEDELİ</i>
1	G.BLOK NO:1	16 M2	1.500,00	24.000,00
2	G.BLOK NO:2	16 M2	1.500,00	24.000,00
3	G.BLOK NO:3	16 M2	1.500,00	24.000,00
4	G.BLOK NO:4	16 M2	1.500,00	24.000,00
5	G.BLOK NO:5	16 M2	1.500,00	24.000,00
6	G.BLOK NO:6	16 M2	1.500,00	24.000,00
7	G.BLOK NO:7	16 M2	<u>1.500,00</u>	24.000,00
8	G.BLOK NO:8	16 M2	1.500,00	24.000,00
9	G.BLOK NO:9	16 M2	1.500,00	24.000,00
10	G.BLOK NO:10	16 M2	1.500,00	24.000,00
11	G.BLOK NO:11	16 M2	1.500,00	24.000,00
12	G.BLOK NO:12	16 M2	1.500,00	24.000,00
13	G.BLOK NO:13	16 M2	1.500,00	24.000,00
14	G.BLOK NO:14	16 M2	1.500,00	24.000,00
				<u>336.000,00</u>



H BLOK

SIRA NO	H.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</i>
1	H.BLOK NO:1	24 M2	1.500,00	36.000,00
2	H.BLOK NO:2	24 M2	1.500,00	36.000,00
3	H.BLOK NO:3	24 M2	1.500,00	36.000,00
4	H.BLOK NO:4	16 M2	1.500,00	24.000,00
5	H.BLOK NO:5	16 M2	1.500,00	24.000,00
6	H.BLOK NO:6	16 M2	1.500,00	24.000,00
7	H.BLOK NO:7	16 M2	1.500,00	24.000,00
8	H.BLOK NO:8	16 M2	1.500,00	24.000,00
9	H.BLOK NO:9	16 M2	1.500,00	24.000,00
10	H.BLOK NO:10	16 M2	1.500,00	24.000,00
11	H.BLOK NO:11	16 M2	1.500,00	24.000,00
12	H.BLOK NO:12	16 M2	1.500,00	24.000,00
13	H.BLOK NO:13	16 M2	1.500,00	24.000,00
14	H.BLOK NO:14	16 M2	1.500,00	24.000,00
15	H.BLOK NO:15	16 M2	1.500,00	24.000,00
				<u>396.000,00</u>

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL;Güzelçamlı Gece Pazarı 2023 yılı Yer İşgaliye ücretlerinin tabloda belirtildiği şekli ile indirimine gidilmesi işgaliye ücretlerinin 14.08.2023 tarihinde defaten ödenmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 312:

A BLOK			
A.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<u>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</u>
A.BLOK NO:1	16+20 M2	1.500,00	54.000,00
A.BLOK NO:2	16+13 M2	1.500,00	43.500,00
A.BLOK NO:3	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:4	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:5	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:6	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:7	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:8	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:9	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:10	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:11	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:12	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:13	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:14	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:15	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:16	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:17	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:18	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:19	16 M2	1.500,00	24.000,00



A.BLOK NO:20	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:21	16 M2	1.500,00	24.000,00
A.BLOK NO:22	24 M2	1.500,00	36.000,00
A.BLOK NO:23	24 M2	1.500,00	36.000,00
A.BLOK NO:24	24 M2	1.500,00	36.000,00
			<u>661.500,00</u>

B BLOK

SIRA NO	B.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	KDV Lİ İŞGAL BEDELİ
1	B.BLOK NO:1	12 M2	1.500,00	18.000,00
2	B.BLOK NO:2	12 M2	1.500,00	18.000,00
3	B.BLOK NO:3	12 M2	1.500,00	18.000,00
4	B.BLOK NO:4	12 M2	1.500,00	18.000,00
5	B.BLOK NO:5	12 M2	1.500,00	18.000,00
6	B.BLOK NO:6	12 M2	1.500,00	18.000,00
7	B.BLOK NO:7	12 M2	1.500,00	18.000,00
8	B.BLOK NO:8	12 M2	1.500,00	18.000,00
				<u>144.000,00</u>



C BLOK

SIRA NO	C.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	KDV Lİ İŞGAL BEDELİ
1	C.BLOK NO:1	12 M2	1.500,00	18.000,00
2	C.BLOK NO:2	12 M2	1.500,00	18.000,00
3	C.BLOK NO:3	12 M2	1.500,00	18.000,00
4	C.BLOK NO:4	12 M2	1.500,00	18.000,00
5	C.BLOK NO:5	12 M2	1.500,00	18.000,00
6	C.BLOK NO:6	12 M2	1.500,00	18.000,00
7	C.BLOK NO:7	12 M2	1.500,00	18.000,00
8	C.BLOK NO:8	12 M2	1.500,00	18.000,00
9	C.BLOK NO:9	12 M2	1.500,00	18.000,00
10	C.BLOK NO:10	12 M2	1.500,00	18.000,00
11	C.BLOK NO:11	12 M2	1.500,00	18.000,00
12	C.BLOK NO:12	12 M2	1.500,00	18.000,00
13	C.BLOK NO:13	12 M2	1.500,00	18.000,00
14	C.BLOK NO:14	12 M2	1.500,00	18.000,00
15	C.BLOK NO:15	12 M2	1.500,00	18.000,00
16	C.BLOK NO:16	12 M2	1.500,00	18.000,00
				<u>288.000,00</u>



D BLOK

SIRA NO	D.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</i>
1	D.BLOK NO:1	12 M2	1.500,00	18.000,00
2	D.BLOK NO:2	12 M2	1.500,00	18.000,00
3	D.BLOK NO:3	12 M2	1.500,00	18.000,00
4	D.BLOK NO:4	12 M2	1.500,00	18.000,00
5	D.BLOK NO:5	12 M2	1.500,00	18.000,00
6	D.BLOK NO:6	12 M2	1.500,00	18.000,00
7	D.BLOK NO:7	12 M2	1.500,00	18.000,00
8	D.BLOK NO:8	12 M2	1.500,00	18.000,00
9	D.BLOK NO:9	12 M2	1.500,00	18.000,00
10	D.BLOK NO:10	12 M2	1.500,00	18.000,00
11	D.BLOK NO:11	12 M2	1.500,00	18.000,00
12	D.BLOK NO:12	12 M2	1.500,00	18.000,00
13	D.BLOK NO:13	12 M2	1.500,00	18.000,00
14	D.BLOK NO:14	12 M2	1.500,00	18.000,00
15	D.BLOK NO:15	12 M2	1.500,00	18.000,00
16	D.BLOK NO:16	12 M2	1.500,00	18.000,00



				<u>288.000,00</u>
E BLOK				
SIRA NO	E.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</i>
1	E.BLOK NO:1	16 M2	1.500,00	24.000,00
2	E.BLOK NO:2	16 M2	1.500,00	24.000,00
3	E.BLOK NO:3	16 M2	1.500,00	24.000,00
4	E.BLOK NO:4	16 M2	1.500,00	24.000,00
5	E.BLOK NO:5	16 M2	1.500,00	24.000,00
6	E.BLOK NO:6	16 M2	1.500,00	24.000,00
7	E.BLOK NO:7	16 M2	1.500,00	24.000,00
8	E.BLOK NO:8	16 M2	1.500,00	24.000,00
9	E.BLOK NO:9	16 M2	1.500,00	24.000,00
10	E.BLOK NO:10	16 M2	1.500,00	24.000,00
11	E.BLOK NO:11	16 M2	1.500,00	24.000,00
12	E.BLOK NO:12	16 M2	1.500,00	24.000,00
13	E.BLOK NO:13	16 M2	1.500,00	24.000,00
14	WC	34 M2		3.600,00
				<u>315.600,00</u>



F BLOK

SIRA NO	F.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Lİ İŞGAL BEDELİ</i>
1	F.BLOK NO:1	12 M2	1.500,00	18.000,00
2	F.BLOK NO:2	12 M2	1.500,00	18.000,00
3	F.BLOK NO:3	12 M2	1.500,00	18.000,00
4	F.BLOK NO:4	12 M2	1.500,00	18.000,00
5	F.BLOK NO:5	12 M2	1.500,00	18.000,00
6	F.BLOK NO:6	12 M2	1.500,00	18.000,00
7	F.BLOK NO:7	12 M2	1.500,00	18.000,00
8	F.BLOK NO:8	12 M2	1.500,00	18.000,00
9	F.BLOK NO:9	12 M2	1.500,00	18.000,00
10	F.BLOK NO:10	12 M2	1.500,00	18.000,00
11	F.BLOK NO:11	12 M2	1.500,00	18.000,00
12	F.BLOK NO:12	12 M2	1.500,00	18.000,00
				<u>216.000,00</u>



G BLOK

SIRA NO	G.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Li İŞGAL BEDELİ</i>
1	G.BLOK NO:1	16 M2	1.500,00	24.000,00
2	G.BLOK NO:2	16 M2	1.500,00	24.000,00
3	G.BLOK NO:3	16 M2	1.500,00	24.000,00
4	G.BLOK NO:4	16 M2	1.500,00	24.000,00
5	G.BLOK NO:5	16 M2	1.500,00	24.000,00
6	G.BLOK NO:6	16 M2	1.500,00	24.000,00
7	G.BLOK NO:7	16 M2	<u>1.500,00</u>	24.000,00
8	G.BLOK NO:8	16 M2	1.500,00	24.000,00
9	G.BLOK NO:9	16 M2	1.500,00	24.000,00
10	G.BLOK NO:10	16 M2	1.500,00	24.000,00
11	G.BLOK NO:11	16 M2	1.500,00	24.000,00
12	G.BLOK NO:12	16 M2	1.500,00	24.000,00
13	G.BLOK NO:13	16 M2	1.500,00	24.000,00
14	G.BLOK NO:14	16 M2	1.500,00	24.000,00
				<u>336.000,00</u>



H BLOK

SIRA NO	H.BLOK	KULLANIM ALANI (M2)	M2 -TL	<i>KDV Li İŞGAL BEDELİ</i>
1	H.BLOK NO:1	24 M2	1.500,00	36.000,00
2	H.BLOK NO:2	24 M2	1.500,00	36.000,00
3	H.BLOK NO:3	24 M2	1.500,00	36.000,00
4	H.BLOK NO:4	16 M2	1.500,00	24.000,00
5	H.BLOK NO:5	16 M2	1.500,00	24.000,00
6	H.BLOK NO:6	16 M2	1.500,00	24.000,00
7	H.BLOK NO:7	16 M2	1.500,00	24.000,00
8	H.BLOK NO:8	16 M2	1.500,00	24.000,00
9	H.BLOK NO:9	16 M2	1.500,00	24.000,00
10	H.BLOK NO:10	16 M2	1.500,00	24.000,00
11	H.BLOK NO:11	16 M2	1.500,00	24.000,00
12	H.BLOK NO:12	16 M2	1.500,00	24.000,00
13	H.BLOK NO:13	16 M2	1.500,00	24.000,00
14	H.BLOK NO:14	16 M2	1.500,00	24.000,00
15	H.BLOK NO:15	16 M2	1.500,00	24.000,00
				<u>396.000,00</u>



Güzelçamlı Gece Pazarı 2023 yılı Yer İşgaliye ücretlerinin tabloda belirtildiği şekli ile indirimle gidilmesi işgaliye ücretlerinin 14.08.2023 tarihinde defaten ödenmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

01.08.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.08.2023 günü saat:10:00'da Kervansaray'da Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3037 sayılı "Deprem" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Deprem Önlemleri ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

01.08.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen; deprem önlemleri ile ilgili talep komisyonumuzda görüşüldü.

KUŞADASI GENELİNDE ZEMİNLERDE VE BİNALARDA DEPREM ÖNLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve İlgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilmek kaydıyla;

12.05.2023 tarih ve 32188 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Deprem Yönetmeliği ve TS 500 hükümlerine göre değerlendirildiğinde;

02.05.2023 tarih ve 301.05 / 228 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen " Zeminlerde ve Binalarda Deprem Önlemleri " nin;

6. maddesinin " Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri olan binaların tüm katlarında bürüt alanının% 2' si kadar perde uygulanması (Şili Modeli) " şeklinde,



12. maddesinin "İçerisinde konut kullanımı yer alan binaların zemin katlarında konut dışı fonksiyon yapılabilmesi için zemin kat yüksekliği 4.50 m'den fazla olamaz, kısa kolon oluşturulamaz ve asma kat yapılamaz. İçerisinde konut kullanımı yer almayan binaların zemin katlarında ise "Kat yüksekliği eşit olmayan betonarme asma kat uygulaması, yumuşak kat ve kısa kolon etkisi yaratacağı için yapılmaması, ancak, kat yüksekliği eşit olacak şekilde(zorunluluk halinde katlar arası yükseklik farkı 50 cm geçemez.) yapılacak asma katların tabliye yapılmayan boşluk kısımlarında çerçeve sistemi ile devam ettirilmesi ve kolonların kat yüksekliğinde kirişler ile en az iki yönlü bağlanması, (Perdelerle çözülen asma katlı binalarda kolon-kiriş bağlanma şartı aranmaz.)" şeklinde plan notu değerlendirilerek komisyonumuzca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL;Deprem Önlemleri ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle,oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 313:
KUŞADASI GENELİNDE ZEMİNLERDE VE BİNALARDA DEPREM ÖNLEMLERİ

3194 sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ve İlgili diğer mevzuat hükümleri kapsamında değerlendirilmek kaydıyla;

12.05.2023 tarih ve 32188 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Deprem Yönetmeliği ve TS 500 hükümlerine göre değerlendirildiğinde;

02.05.2023 tarih ve 301.05 / 228 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen " Zeminlerde ve Binalarda Deprem Önlemleri " nin;

6. maddesinin " Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri olan binaların tüm katlarında bürüt alanının% 2' si kadar perde uygulanması (Şili Modeli) " şeklinde,

12. maddesinin "İçerisinde konut kullanımı yer alan binaların zemin katlarında konut dışı fonksiyon yapılabilmesi için zemin kat yüksekliği 4.50 m'den fazla olamaz, kısa kolon oluşturulamaz ve asma kat yapılamaz. İçerisinde konut kullanımı yer almayan binaların zemin katlarında ise "Kat yüksekliği eşit olmayan betonarme asma kat uygulaması, yumuşak kat ve kısa kolon etkisi yaratacağı için yapılmaması, ancak, kat yüksekliği eşit olacak şekilde(zorunluluk halinde katlar arası yükseklik farkı 50 cm geçemez.) yapılacak asma katların tabliye yapılmayan boşluk kısımlarında çerçeve sistemi ile devam ettirilmesi ve kolonların kat yüksekliğinde kirişler ile en az iki yönlü bağlanması, (Perdelerle çözülen asma katlı binalarda kolon-kiriş bağlanma şartı aranmaz.)" şeklinde plan notu ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi

