

TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.otururuy; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Evrim KARAKOZ ve Ali KOTAN'ın mazeret dilekçesi ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündem maddelerini okudu.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 1.1-Özel Kalem Müdürlüğünün 06.10.2022 tarih ve E.1071 sayılı "Avrupa Birliği Belediye Başkanları İklim ve Enerji Sözleşmesi (Convenant Of Mayors For Climate & Energy)" Hk.
- 1.2-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 11.10.2022 tarih ve E.667 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.
- 1.3-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 12.10.2022 tarih ve E.1053 sayılı "İlçemiz Hacifeyzullah Mahallesi 1615 Ada 1 Parsel Şartlı Bağış" Hk.
- 1.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 21.10.2022 tarih ve E.2475 sayılı "Araç Satışı" Hk.
- 1.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 25.10.2022 tarih ve E.4306 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 108 Ada 9 Parselde İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına İtiraz" Hk.
- 1.6-Dış İlişkiler Müdürlüğünün 26.10.2022 tarih ve E.43 sayılı "Yetki Verilmesi" Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.09.2022 tarih ve E.3893 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 428 Ada 9 Parselde Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.09.2022 tarih ve E.3894 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 812 Ada 1 Parselde Trafo Alanı Ayrılması Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.10.2022 tarih ve E.3984 sayılı "Soğucak İlave ve Revizyon Plana İtiraz" Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.4- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 04.10.2022 tarih ve E.649 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2022 tarih ve E.3573 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2825 Ada 2 ve 3 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)



- 2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.08.2022 tarih ve E.3035 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 314 Ada 3 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.7-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.09.2022 tarih ve E.2947 sayılı “Aşevi Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması” Hk. (Hukuk Komisyonu)
- 2.8-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.09.2022 tarih ve E.2948 sayılı “Gıda Bankası Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması” Hk. (Hukuk Komisyonu)
- 2.9-Hukuk İşleri Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.1083 sayılı “Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)
- 2.10- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.3020 sayılı “Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)
- 2.11-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 23.08.2022 tarih ve E.766 sayılı “İlçemiz Camikebir Mahallesi 55 Ada 28 Parsel Taşınmaz Satın Alma Talebi” Hk. (Hukuk Komisyonu-Plan Bütçe Komisyonu)
- 2.12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.09.2022 tarih ve E.986 sayılı “İlçemiz Camikebir Mahallesi 65 Ada 16, 17, 18 Parsellerin Kamulaştırılması” Hk. (Hukuk Komisyonu-Plan Bütçe Komisyonu)
- 2.13-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.09.2022 tarih ve E.987 sayılı “Trafo Arsası Devir İşlemleri (Türkmen Mahallesi 441 Ada 45 Parsel ve 2584 Ada 1 Parsel” Hk. (Hukuk Komisyonu-Plan Bütçe Komisyonu)
- 2.14-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.09.2022 tarih ve E.3847 sayılı “İkinci El Eşya Pazarı Kurulması” Hk. (Tarife Komisyonu)
- 3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.**

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek gündem maddelerini okudu.

- 1.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.10.2022 tarih ve E.4380 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1514 Ada 52 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4401 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parsel ve Hacifeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.9- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4402 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 312 Ada 1, 2, 3, 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı” Hk.
- 1.10-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4407 sayılı “İlçemiz Hacifeyzullah Mahallesi 934 Ada 15 Parsel (Mahkeme Kararı) İdari İşlem Tesisi” Hk.
- 1.11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4409 sayılı “İlçemiz Hacifeyzullah Mahallesi 653 Ada 45 ve 37 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.12- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4410 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 446 Ada 1 Parsel Batısı Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.13-Fen İşleri Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.1458 sayılı “Yıllara Sari İhale Yapılması” Hk.
- 1.14-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4730 sayılı “Ek Ödenek ve Birimler Arası Bütçe Aktarımı” Hk.
- 1.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4427 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.16-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.722 sayılı “Mezar Taşı Açık Alan Müzesi” Hk.



- 1.17-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.2712 sayılı “Kadıkalesi Protokolü ve Belediye Başkanına Yetki Verilmesi” Hk.**
1.18-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.1150 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi Aykuştur Pazaryeri Kiralama İhalesi” Hk.
1.19-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4770 sayılı “2023 Yılı Otopark Tarifeleri” Hk.
1.20-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4774 sayılı “Şartlı Bağış” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddelerini tek tek oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 1.1-Özel Kalem Müdürlüğünün 06.10.2022 tarih ve E.1071 sayılı “Avrupa Birliği Belediye Başkanları İklim ve Enerji Sözleşmesi (Convenant Of Mayors For Climate & Energy)” Hk.
1.2-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 11.10.2022 tarih ve E.667 sayılı “Park İsmi Verilmesi” Hk.
1.3-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 12.10.2022 tarih ve E.1053 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1615 Ada 1 Parsel Şartlı Bağış” Hk.
1.4-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 21.10.2022 tarih ve E.2475 sayılı “Araç Satışı” Hk.
1.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 25.10.2022 tarih ve E.4306 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 108 Ada 9 Parselde İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına İtiraz” Hk.
1.6-Dış İlişkiler Müdürlüğünün 26.10.2022 tarih ve E.43 sayılı “Yetki Verilmesi” Hk.
1.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.10.2022 tarih ve E.4380 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1514 Ada 52 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
1.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4401 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parsel ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
1.9- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4402 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 312 Ada 1, 2, 3, 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı” Hk.
1.10-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4407 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 934 Ada 15 Parsel (Mahkeme Kararı) İdari İşlem Tesisi” Hk.
1.11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4409 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 653 Ada 45 ve 37 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
1.12- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4410 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 446 Ada 1 Parsel Batısı Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
1.13-Fen İşleri Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.1458 sayılı “Yıllara Sari İhale Yapılması” Hk.
1.14-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4730 sayılı “Ek Ödenek ve Birimler Arası Bütçe Aktarımı” Hk.
1.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4427 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
1.16-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.722 sayılı “Mezar Taşı Açık Alan Müzesi” Hk.
1.17-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.2712 sayılı “Kadıkalesi Protokolü ve Belediye Başkanına Yetki Verilmesi” Hk.
1.18-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.1150 sayılı İlçemiz Davutlar Mahallesi Aykuştur Pazaryeri Kiralama İhalesi” Hk.
1.19-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4770 sayılı “2023 Yılı Otopark Tarifeleri” Hk.



1.20-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4774 sayılı “Şartlı Bağış” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.09.2022 tarih ve E.3893 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 428 Ada 9 Parselde Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

(İmar Komisyonu)

2.2- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.09.2022 tarih ve E.3894 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 812 Ada 1 Parselde Trafo Alanı Ayrılması Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.10.2022 tarih ve E.3984 sayılı “Soğucak İlave ve Revizyon Plana İtiraz” Hk. (İmar Komisyonu)

2.4- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 04.10.2022 tarih ve E.649 sayılı “Park İsmi Verilmesi” Hk. (İmar Komisyonu)

2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2022 tarih ve E.3573 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2825 Ada 2 ve 3 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.08.2022 tarih ve E.3035 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 314 Ada 3 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.7-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.09.2022 tarih ve E.2947 sayılı “Aşevi Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.8-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.09.2022 tarih ve E.2948 sayılı “Gıda Bankası Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.9-Hukuk İşleri Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.1083 sayılı “Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.10- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.3020 sayılı “Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.11-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 23.08.2022 tarih ve E.766 sayılı “İlçemiz Camikebir Mahallesi 55 Ada 28 Parsel Taşınmaz Satın Alma Talebi” Hk. (Hukuk Komisyonu-Plan Bütçe Komisyonu)

2.12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.09.2022 tarih ve E.986 sayılı “İlçemiz Camikebir Mahallesi 65 Ada 16, 17, 18 Parsellerin Kamulaştırılması” Hk. (Hukuk Komisyonu-Plan Bütçe Komisyonu)

2.13-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.09.2022 tarih ve E.987 sayılı “Trafo Arsası Devir İşlemleri (Türkmen Mahallesi 441 Ada 45 Parsel ve 2584 Ada 1 Parsel)” Hk. (Hukuk Komisyonu-Plan Bütçe Komisyonu)

2.14-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.09.2022 tarih ve E.3847 sayılı “İkinci El Eşya Pazarı Kurulması” Hk. (Tarife Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddeleriyle birlikte gündem maddelerini oyladı . Oybirligi ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 04.10.2022 ve 12.10.2022 tarihli 10 Nolu Meclis Toplantı Tutanağı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.1 maddesi

Özel Kalem Müdürlüğünün 06.10.2022 tarih ve E.1071 sayılı "Avrupa Birliği Belediye Başkanları İklim ve Enerji Sözleşmesi (Convenant Of Mayors For Climate & Energy)" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Özel Kalem Müdürlüğünün 06.10.2022 tarih ve E.1071 sayılı Avrupa Birliği Belediye Başkanları İklim ve Enerji Sözleşmesi (Convenant Of Mayors For Climate & Energy) ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

5393 sayılı Belediye Kanununun "Yurtdışı İlişkileri" başlıklı 74 üncü maddesi kapsamında; Yerel yönetim olarak, küresel iklim değişikliği ile mücadelede kapasitemizi artırılmasına ve bu alandaki çalışmaların ve gelişmelerin içerisinde yer almamıza destek olacak, geliştirmeyi hedeflediğimiz iklim değişikliğine yönelik eylem planlarımıza ve stratejik çalışmalarımıza katkı sağlayacak olan Avrupa Birliği Belediye Başkanları İklim ve Enerji Sözleşmesinin (Convenant of Mayors for Climate & Energy) düzenlenmesi ve konu ile ilgili düzenlenecek protokolleri imzalayabilmesi hususunda Belediye Başkanı Sayın Ömer GÜNEL' e yetki verilmesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınması hususunda gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Avrupa Birliği Belediye Başkanları İklim ve Enerji Sözleşmesinin (Convenant of Mayors for Climate & Energy) düzenlenmesi ve protokol imzalayabilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınmasını oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 395 :

5393 sayılı Belediye Kanununun "Yurtdışı İlişkileri" başlıklı 74 üncü maddesi kapsamında; Yerel yönetim olarak, küresel iklim değişikliği ile mücadelede kapasitemizi artırılmasına ve bu alandaki çalışmaların, gelişmelerin içerisinde yer almamıza destek olacak, geliştirmeyi hedeflediğimiz iklim değişikliğine yönelik eylem planlarımıza ve stratejik çalışmalarımıza katkı sağlayacak olan Avrupa Birliği Belediye Başkanları İklim ve Enerji Sözleşmesinin (Covenant of Mayors for Climate & Energy) düzenlenmesi ve konu ile ilgili düzenlenecek protokolleri imzalayabilmesi için Belediye Başkanına yetki verilmesi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınması, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 11.10.2022 tarih ve E.667 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 11.10.2022 tarih ve E.667 sayılı Altın Güvercin Müzik Parkı isminin verilmesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünce İlçemiz Kadınlar Denizi Mahallesi Kadınlar Denizi Caddesi 871/252 Parsel' in güneybatısı ile 871 Ada 254 Parsel' in kuzey batısında kalan çocuk oyun parkına "Altın Güvercin Müzik Parkı" isminin verilmesi talep edilmektedir. Söz konusu parka isim verilmesi talebinin Belediye Meclisince görüşülmesi hususunu Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Kadınlar Denizi Mahallesi Kadınlar Denizi Caddesi 871/252 Parsel' in güneybatısı ile 871 Ada 254 Parsel' in kuzey batısında kalan çocuk oyun parkına "Altın Güvercin Müzik Parkı" isminin verilmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 396 :

İlçemiz Kadınlar Denizi Mahallesi Kadınlar Denizi Caddesi 871/252 Parsel' in güneybatısı ile 871 Ada 254 Parsel' in kuzey batısında kalan çocuk oyun parkına "Altın Güvercin Müzik Parkı" isminin verilmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11. toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 12.10.2022 tarih ve E.1053 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1615 Ada 1 Parsel Şartlı Bağış" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 12.10.2022 tarih ve E.1053 sayılı İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1615 Ada 1 Parsel nolu Şartlı Bağış ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 04.10.2022 Tarih ve 2022-258809 Sayılı Dilekçe.

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 1615 ada 1 parsel nolu, 228,00 m² yüzölçümlü arsa vasfındaki, Emsal:0,30, Yençok: Serbest Cami Yeri imarlı taşınmazın parsel malikleri yapılacak olan camiye "Ferruh Adaloğlu" isminin verilmesi şartı ile hiç bir hak talebi olmadan bedelsiz olarak Belediyemize bağış yapmak istemektedirler. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi "g" bendi kapsamında şartlı bağış taleplerinin Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 1615 ada 1 parsel nolu, 228,00 m² yüzölçümlü arsa vasfındaki, cami yeri imarlı taşınmazın parsel malikleri "Ferruh Adaloğlu" isminin verilmesi şartı ile bedelsiz olarak Kuşadası Belediyesine şartlı bağış yapılması talebini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 397 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 1615 ada 1 parsel nolu, 228,00 m² yüzölçümlü arsa vasfındaki, Emsal:0,30, Yençok: Serbest cami yeri imarlı taşınmazın parsel malikleri yapılacak olan camiye "Ferruh Adalıoğlu" isminin verilmesi şartı ile hiç bir hak talepleri olmadan bedelsiz olarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi "g" bendi kapsamında Kuşadası Belediyesine şartlı bağışı, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11 toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 21.10.2022 tarih ve E.2475 sayılı "Araç Satışı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 21.10.2022 tarih ve E.2475 sayılı Araç Satışı ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemize ait ekonomik ömrünü doldurmuş, marka, plaka, modelleri ekte belirtilmiş olan araçların, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca satılması için gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederiz.

BİNEK OTO

SIRA	PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1	09 K 3777	2014	FİAT FREEMONT (AF ÇOK AMAÇLI)

KAMYONET

SIRA	PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1	09 K 0001	2006	VOLKSWAGEN KAMYONET (PANELVAN)
2	09 BB 040	2010	FORD KAMYONET (KAPALI KASA)
3	09 K 2809	2007	FİAT KAMYONET (KAPALI KASA)



KAMYON

SIRA	PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1	09 K 1346	1994	OTOYOL KAMYON (DAMPERLİ)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediyemize ait ekonomik ömrünü doldurmuş, araçların, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca satılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 398 :

Belediyemize ait ekonomik ömrünü doldurmuş, araçların, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca satılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 25.10.2022 tarih ve E.4306 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 108 Ada 9 Parselde İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına İtiraz" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 25.10.2022 tarih ve E.4306 sayılı İlçemiz Soğucak Mahallesi 108 Ada 9 Parselde İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına İtirazı ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Soğucak Mahallesi, Merkez Köy Yerleşimi ve çevresinde yaklaşık 245 hektar alanda plan bütünlüğünün sağlanmasına ilişkin 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, Belediye Meclisimizin 05.04.2022 tarih ve 181 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.08.2022 tarihli ve 261 sayılı kararıyla tadilen onaylanmıştır. UİP-09246815 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planı, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33/1 maddeleri gereğince 31.08.2022 tarihinde bir ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde 108 ada 9 parsel maliklerinden Sezen Zengin itirazda bulunmuştur. İtirazın Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; UIP-09246815 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına, askı süresi içerisinde 108 ada 9 parsel maliklerinden Sezen Zengin'in itirazı ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 399 :

UIP-09246815 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına, askı süresi içerisinde 108 ada 9 parsel maliklerinden Sezen Zengin'in itirazı ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.6 maddesi

Dış İlişkiler Müdürlüğünün 26.10.2022 tarih ve E.43 sayılı "Yetki Verilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Dış İlişkiler Müdürlüğünün 26.10.2022 tarih ve E.43 sayılı Yetki Verilmesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Türkiye ile AB-II arasında Şehir Eşleştirme (Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme) Hibe Programı (TTGS-II) kapsamında, Kuşadası Belediyesi, Marl Belediyesi, Habitat Derneği, Ekosistem Koruma ve Doğa Severler Derneği (EKODOSD) ortaklığı ile hazırlanmış, "Kuşadası Marl Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülebilir Kalkınma İçin İklim Elçileriyle Geliştirilmesi Projesi" (Strengthening Town Twinning via Climate Ambassadors for Sustainable Development in Kuşadası and Marl) başlığı ve TTGS-II/092 referans numarası ile ön elemeyi geçen projenin tam başvuru aşamasını tamamlamak, projeyi yürütmek, gerekli belgeleri imzalamak ve bu konuda gerekli tüm işlemlerde yetkili olmak üzere Kuşadası Belediye Başkanı Sn. Ömer GÜNEL'in imza ile yetkilendirilmesine dair meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Marl Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülebilir Kalkınma İçin İklim Elçileriyle Geliştirilmesi Projesi" (Strengthening Town Twinning via Climate Ambassadors for Sustainable Development in Kuşadası and Marl) başlığı ve TTGS-II/092 referans numarası ile ön elemeyi geçen projenin tam başvuru aşamasını tamamlamak, projeyi yürütmek, gerekli belgeleri imzalamak ve bu konuda gerekli tüm işlemlerde yetkili olmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 400 :

Türkiye ile AB-II arasında Şehir Eşleştirme (Yeşil Bir Gelecek için Eşleştirme) Hibe Programı (TTGS-II) kapsamında, Kuşadası Belediyesi, Marl Belediyesi, Habitat Derneği, Ekosistem Koruma ve Doğa Severler Derneği (EKODOSD) ortaklığı ile hazırlanmış, “Kuşadası Marl Kardeş Şehir İlişkilerinin Sürdürülebilir Kalkınma İçin İklim Elçileriyle Geliştirilmesi Projesi” (Strengthening Town Twinning via Climate Ambassadors for Sustainable Development in Kuşadası and Marl) başlığı ve TTGS-II/092 referans numarası ile ön elemeyi geçen projenin tam başvuru aşamasını tamamlamak, projeyi yürütmek, gerekli belgeleri imzalamak ve bu konuda gerekli tüm işlemlerde yetkili olmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.7 maddesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.10.2022 tarih ve E.4380 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 1514 Ada 52 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.10.2022 tarih ve E.4380 sayılı İlçemiz Türkmen Mahallesi 1514 Ada 52 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Türkmen Mahallesi, 1514 ada 52 parselde "Ticaret Alanı" amaçlı vekil Başak Kaval tarafından sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 1514 Ada 52 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 401 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 1514 Ada 52 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
11

TOPLANTI TARİHİ
01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8 maddesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4401 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parsel ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4401 sayılı İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parsel ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 573 ada 1 parsel ve mülkiyeti Belediyemize ait Türkmen Mahallesi 317 ada 116 parselde "Ticaret Alanı", "Belediye Hizmet Alanı", "Park", "Trafo Alanı" ve "Regülatör Alanı" amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parsel ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 402 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parsel ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
11

TOPLANTI TARİHİ
01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9 maddesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4402 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 312 Ada 1, 2, 3, 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4402 sayılı İlçemiz Soğucak Mahallesi 312 Ada 1, 2, 3, 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Soğucak Mahallesi, 312 ada 1, 2, 3 ve 4 parsellerde "Gelişme Konut Alanı", "Anaokulu Alanı", "İlkokul Alanı", "Park Alanı", "Cami", "Teknik Altyapı Alanı", "Sağlık Tesisi Alanı", "Sosyal Tesis Alanı" amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planının Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 312 Ada 1, 2, 3, 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 403 :

İlçemiz Soğucak Mahallesi 312 Ada 1, 2, 3, 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4407 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 934 Ada 15 Parselde (Mahkeme Kararı) İdari İşlem Tesisi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4407 sayılı İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 934 Ada 15 Parselde (Mahkeme Kararı) İdari İşlem Tesis edilmesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 934 ada 15 parselde Yençok=Serbest koşulunun kaldırılarak yükseklik kararı belirlenmesine ilişkin UİP- 09045941 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Kuşadası Belediye Meclisimizin 06.04.2021 tarih ve 179 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.07.2021 tarihli ve 232 sayılı kararıyla tadilen onaylanmıştır. Askı süreci içerisinde mülkiyet sahibi tarafından tadilen onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine 06.09.2021 tarihli yapılan itiraz, Belediye Meclisimizin 02.11.2021 tarih ve 421 sayılı kararıyla reddedilmiştir. Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.07.2021 tarih ve 232 sayılı kararı ile anılan plan değişikliğine yapılan 06.09.2021 tarihli itirazın Kuşadası Belediye Meclisinde reddine yönelik açılan davada, Aydın 1.İdare Mahkemesi 06.09.2022 tarihli, E.2021/1000 ve 2022/1616 sayılı kararı ile dava konusu işlemin iptaline karar vermiştir. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 28.Maddesi gereğince; Aydın 1. İdare Mahkemesi'nin ilgili kararı ile 06.04.2021 tarih ve 179 sayılı Belediye Meclis kararı ve itirazın reddedildiği 02.11.2021 tarih ve 421 sayılı Belediye Meclis Kararının iptal edilmesine yönelik idari işlem tesis edilmesi ile ilgili konunun Belediye Meclisinde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 934 Ada 15 Parselde (Mahkeme Kararı) İdari İşlem Tesis edilmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 404 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 934 Ada 15 Parselde (Mahkeme Kararı) İdari İşlem Tesis edilmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4409 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 653 Ada 45 ve 37 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4409 sayılı İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 653 Ada 45 ve 37 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, mülkiyetleri Belediyemize ait, 653 ada 45 parsel ve 37 parselde, yapı kayıt belgesi almış taşınmazlara ilişkin imar planındaki kullanım kararlarında değişiklik yapılması amaçlı teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 653 Ada 45 ve 37 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 405 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 653 Ada 45 ve 37 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12 maddesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4410 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 446 Ada 1 Parsel Batısı Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4410 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 446 Ada 1 Parsel Batısı Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : ADM Elektrik Dağıtım A.Ş.'nin 22.09.2022 tarih ve 32348 sayılı başvurusu.

ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından, İlçemiz, Soğucak Mahallesi, 446 ada 1 parselin batısında trafo alanı amaçlı sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 446 ada 1 parsel batısı trafo alanı amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 406 :

İlçemiz Soğucak Mahallesi 446 ada 1 parsel batısı trafo alanı amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
11

TOPLANTI TARİHİ
01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13 maddesi

Fen İşleri Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.1458 sayılı "Yıllara Sari İhale Yapılması" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Fen İşleri Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.1458 sayılı Yıllara Sari İhale Yapılması ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Müdürlüğümüzce; İlçemiz Genelinde muhtelif sokaklarda üst yapı yenileme çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu sokaklarda alt yapı kuruluşlarınca da iyileştirme çalışmaları devam ettiğinden üst yapı çalışmalarının İVEDİ şekilde tamamlanması gerekmektedir. Bahse konu sokaklarda alt ve üst yapı çalışmalarının kış sezonunda sağlıklı bir şekilde devam etmesi amacıyla bu işe ait Belediyeye Meclisimizin yıllara sari karar alması hususunun görüşülmesi için konunun Belediye Meclisine havalesini olurlarını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz sokaklarında alt ve üst yapı çalışmaları için yıllara sari ihale yapılması ile ilgili konuyu oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 407 :

İlçemiz sokaklarında alt ve üst yapı çalışmaları için yıllara sari ihale yapılması, 11 red (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY) 19 kabul (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
11

TOPLANTI TARİHİ
01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4730 sayılı "Ek Ödenek ve Birimler Arası Bütçe Aktarımı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4730 sayılı Ek Ödenek ve Birimler Arası Bütçe Aktarımı ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Birimlerin ödenek yetersizliğinden kaynaklı ödenek aktarımı talepleri üzerine ekteki tabloda belirtilen ek ödenek ve birimler arası bütçe aktarımlarının yapılması hususunda ilgili meclis kararının alınmasını arz ederim.

Özel Kalem Müdürlüğü :

46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	280.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	432.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 2 1 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	163.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 5 1 52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	150.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 5 1 90	DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER ÖDEMELER	249.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	02 1 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	110.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	02 1 6 02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	42.000,00
					1.426.000,00



Fen İşleri Müdürlüğü :

46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	135.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	245.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	120.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	165.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	850.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 2 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	230.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 3 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	240.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 5 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	320.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	240.000,00
					2.545.000,00

Yapı Kontrol Müdürlüğü :

46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	90.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	370.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	558.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	305.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	460.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 2 4 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	188.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 3 2 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	195.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	02 1 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	140.000,00
					2.306.000,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü :

46.09.15.43	05.4.0.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	435.000,00
					435.000,00

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:

46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	154.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	179.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	135.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	150.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	490.000,00
					1.108.000,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü :

46.09.15.45	08.2.0.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	414.000,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	01 3 3 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	107.000,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	252.000,00
					773.000,00



Temizlik İşleri Müdürlüğü:

46.09.15.48	05.1.00.00	5	03.5.1.08	TEMİZLİK HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.000.000,00
					31.000.000,00

Zabıta Müdürlüğü:

46.09.15.50	03.9.9.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	700.000,00
46.09.15.50	03.9.9.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	902.000,00
46.09.15.50	03.9.9.00	5	01 1 5 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	270.000,00
					1.872.000,00

TOPLAM – 41.465.000,00-TL

GELİR ;

Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler (16.465.000,00-TL)

Bina Vergisi (25.000.000,00-TL)

TOPLAM – 41.465.000,00-TL

Birimler Arası 1.848.000,00-TL Bütçe Aktarımı;

Eklenecek Bütçe Tertipleri;

Mali Hizmetler Müdürlüğü :

46.09.15.33	01.1.2.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	31.000,00
46.09.15.33	01.1.2.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	194.000,00
46.09.15.33	01.1.2.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK	283.000,00
					508.000,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ;

46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	20.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	85.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	180.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	130.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02 2 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	82.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02 2 6 02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	31.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	28.000,00
					556.000,00



Bilgi İşlem Müdürlüğü ;

46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	15.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	65.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	113.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	71.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	152.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 2 4 01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	41.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 2 4 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	94.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	83.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 3 3 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	35.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 3 5 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	20.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 1 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	19.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 2 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	26.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 2 6 02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	15.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	35.000,00
					784.000,00

TOPLAM – 1.848.000,00-TL

Eksiltilecek Bütçe Tertipleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü :

46.09.15.24.01.3.9.00.5.01.2.9.02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN DİĞER GİDERLERİ	1.064.000,00
-----------------------------------	---	--------------

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

46.09.15.37.01.3.9.00.5.01.3.1.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	551.000,00
-----------------------------------	-----------------------------	------------

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü :

46.09.15.51.06.2.0.00.5.02.1.6.02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	183.000,00
46.09.15.51.06.2.0.00.5.02.3.6.01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	50.000,00
		233.000,00

TOPLAM -1.848.000,00-TL

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Gelir-gider kalemlerine 41.465.000,00-TL ek ödenek verilmesi ve birimler arası 1.848.000,00-TL bütçe aktarımı ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 408 :

Gelir-gider kalemlerine 41.465.000,00-TL ek ödenek verilmesi ve birimler arası 1.848.000,00-TL bütçe aktarımı ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.15 maddesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4427 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4427 sayılı İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Türkmen Mahallesi, 1509 ada 1 parselde "Ticaret+Turizm Alanı" amaçlı vekil Ayşe Nur Küçük tarafından sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 409 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.16 maddesi

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.722 sayılı "Mezar Taşı Açık Alan Müzesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.722 sayılı Mezar Taşı Açık Alan Müzesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

**T.C. Kuşadası Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 3 defa ihalesi yapılan ve iptal olan Mezar Taşları Açık Hava Müzesi İhalesinin yenilenmesi gerekmektedir. Ancak yıl sonu gelmesi nedeni ile yenilecek ihalenin yıllara sari olması gerekmektedir. Konunun Belediye Meclisinde görüşülmesi hususunda;
Gereğini arz ederim.**

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mezar Taşı Açık Alan Müzesi ihalesinin yıllara sari yapılmasını oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 410 :

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 3 defa ihalesi yapılan ve iptal olan Mezar Taşları Açık Hava Müzesi ihalesinin yenilenmesi gerektiğinden, yıl sonu gelmesi nedeni ile yenilecek ihalenin yıllara sari yapılması, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20, 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.17 maddesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.2712 sayılı "Kadıkalesi Protokolü ve Belediye Başkanına Yetki Verilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.2712 sayılı Kadıkalesi Protokolü ve Belediye Başkanına Yetki Verilmesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİ'NE

İlgi : 28.10.2022 tarih E-38731361-160.02.02.3080946 sayılı Aydın Müze Müdürlüğü yazısı.

İlgili yazıya istinaden İlçemizde Kültür Turizminin geliştirilerek, bölgeyi ziyaret eden turist sayısının artırılması, kültür turizm öğelerinin açığa çıkarılması, korunması, sergilenmesi, çevre düzenlemeleri ve tanıtım araçları ve kültür turizmi öğelerinin çekiciliğinin artırılması amacı ile Kuşadası Kadıkalesi kazılarına, Kuşadası Belediyesi olarak katkı sağlamak ve destek vermek amacı ile Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Kuşadası Kazı Başkanlığı arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi ve 75.maddesinin (a) ve (b) bendi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak ortak hizmet Protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesi hususunda, gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Kadıkalesi kazılarına, Kuşadası Belediyesi olarak katkı sağlamak ve destek vermek amacı ile Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Kuşadası Kazı Başkanlığı arasında ortak hizmet Protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 411 :

İlçemizde Kültür Turizminin geliştirilerek, bölgeyi ziyaret eden turist sayısının artırılması, kültür turizm öğelerinin açığa çıkarılması, korunması, sergilenmesi, çevre düzenlemeleri ve tanıtım araçları ve kültür turizmi öğelerinin çekiciliğinin artırılması amacı ile Kuşadası Kadıkalesi kazılarına, Kuşadası Belediyesi olarak katkı sağlamak ve destek vermek amacı ile Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Kuşadası Kazı Başkanlığı arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi ve 75.maddesinin (a) ve (b) bendi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak ortak hizmet Protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.18 maddesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.1150 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi Aykuştur Pazaryeri Kiralama İhalesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.1150 sayılı İlçemiz Davutlar Mahallesi Aykuştur Pazaryeri Kiralama İhalesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Davutlar Mahallesi 3067 ve 3068 Parsellerde bulunan Sertur Sitesi ile Gür Sitesi arasında kalan kamuya terk edilmiş yol alanında kalan mülga Davutlar Belediyesi tarafından daha önce pazar yeri olarak kullanılan, daha sonra izinsiz işgal alanı konumunda işgaliye karşılığı kullanılan toplam 1837,00 m² alanın boş alan olarak 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre ihale edilmesinin, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (e) bendi kapsamında taşınmazın 3 yıldan fazla kiralanmasına karar verilmesi durumunda kira süresinin belirlenmesi, iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için Belediye Encümeni'ne ve Belediye Başkanı'na yetki verilmesi hususunda; Gereğini Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi Aykuştur Pazaryeri kiralama ihalesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 412 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi Aykuştur Pazaryeri kiralama ihalesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.19 maddesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4770 sayılı "2023 Yılı Otopark Tarifeleri" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4770 sayılı 2023 Yılı Otopark Tarifeleri ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz sınırları içerisindeki otoparklarda 2023 yılı içerisinde uygulanacak ücret tarifelerinin güncellenmesi gerektiğinden, konu ile alakalı Meclis kararının alınması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2023 Yılı Otopark Tarifeleri ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Tarife Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 413 :

2023 Yılı Otopark Tarifeleri ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Tarife Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
11

TOPLANTI TARİHİ
01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.20 maddesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4774 sayılı "Şartlı Bağış" Hk.

Meclis Üyesi Tacettin ÖZDEN; Konu kendini ilgilendirdiğinden Meclis Toplantısından ayrıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4774 sayılı Şartlı Bağış ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 01.11.2022 tarihli ve 2022-282778 sayılı Kuru Şirketler Grubunun dilekçesi.

İlçemiz 1696 ada 9 parsel üzerinde yapımı planlanan; Kreş ve Kadın Dayanışma Merkezinin adının şirket tarafından belirlenmesi şartıyla, Kuru Şirketler Grubu 2.500.000,00-TL (ikimilyonbeşyüzbinTürkLirası) nakit bağışta bulunmak istemektedir. Meclis tarafından uygun görülmesi halinde bağışın taksitler halinde ödeneceği hususunda gerekli Meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz 1696 ada 9 parsel üzerinde yapımı planlanan Kreş ve Kadın Dayanışma Merkezinin adının şirket tarafından belirlenmesi şartıyla, Kuru Şirketler Grubunun 2.500.000,00-TL (ikimilyonbeşyüzbinTürkLirası) nakit bağışta bulunması ve bağışın taksitler halinde ödenmesi talebini, oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 414 :

İlçemiz 1696 ada 9 parsel üzerinde yapımı planlanan Kreş ve Kadın Dayanışma Merkezinin adının şirket tarafından belirlenmesi şartıyla, Kuru Şirketler Grubunun 2.500.000,00-TL (ikimilyonbeşyüzbinTürkLirası) nakit bağışta bulunması ve bağışın taksitler halinde ödenmesi talebi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
11

TOPLANTI TARİHİ
01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.1 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.09.2022 tarih ve E.3893 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 428 Ada 9 Parselde Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Üyesi Tacettin ÖZDEN Meclis Toplantısına tekrar katıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 2.1 maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.09.2022 tarih ve E.3893 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 428 Ada 9 Parselde Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

04.10.2022 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 09746397 plan işlem numaralı; ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından, İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 428 ada 9 parselde trafo amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Komisyonumuzca yapılan incelemede; özel mülkiyete konu 428 ada, 9 nolu parsel mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ayrık Nizam 5 Kat, Emsal=1.20 yapılaşma koşullarında, Ticaret - Konut alanı imarlıdır. Site yönetim kurulu kararına uygun olarak parselin güneydoğu köşesinde 82 m² trafo alanı ayrılmıştır. Elektrik altyapısı ihtiyacı yönüyle önerilen trafo amaçlı plan değişikliği talebinin uygun olduğuna komisyona katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi özel mülkiyete konu 428 Ada 9 Parselde Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 415:

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, özel mülkiyete konu 428 ada, 9 no.lu parselin mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ayrık Nizam 5 Kat, Emsal=1.20 yapılaşma koşullarında, Ticaret - Konut alanı imarlı olduğu, Site yönetim kurulu kararına uygun olarak parselin güneydoğu köşesinde 82 m² trafo alanı ayrıldığı ve elektrik altyapısı ihtiyacı yönüyle önerilen trafo amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düşün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.2 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.09.2022 tarih ve E.3894 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 812 Ada 1 Parselde Trafo Alanı Ayrılması Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 2.2 maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.09.2022 tarih ve E.3894 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 812 Ada 1 Parselde Trafo Alanı Ayrılması Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

04.10.2022 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen; ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından, İlçemiz, Davutlar Mahallesi, 812 ada 1 parselde trafo amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Komisyonumuzca yapılan incelemede; özel mülkiyete konu 812 ada, 1 nolu parsel mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ayrık Nizam 4 Kat, Taks/Kaks:0.25/1.00 yapılaşma koşullarında, Konut imarlıdır. Site yönetim kurulu kararına uygun olarak parselin güneydoğu köşesinde 32 m² trafo alanı ayrılmıştır. Elektrik altyapısı ihtiyacı yönüyle önerilen trafo amaçlı plan değişikliği talebinin uygun olduğuna, komisyona katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi, özel mülkiyete konu 812 ada 1 parselde trafo amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 416:

İlçemiz Davutlar Mahallesi, özel mülkiyete konu 812 ada, 1 nolu parselin mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ayrık Nizam 4 Kat, Taks/Kaks:0.25/1.00 yapılaşma koşullarında, Konut imarlı olduğu, Site yönetim kurulu kararına uygun olarak parselin güneydoğu köşesinde 32 m² trafo alanı ayrıldığı, elektrik altyapısı ihtiyacı yönüyle önerilen trafo amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.3 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.10.2022 tarih ve E.3984 sayılı "Soğucak İlave ve Revizyon Plana İtiraz" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 2.3 maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.10.2022 tarih ve E.3984 sayılı "Soğucak İlave ve Revizyon Plana İtiraz" ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

04.10.2022 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen;

İlçemiz, Soğucak Mahallesi, 243 ada 16 ve 17 parsel, 238 ada 2 parsel, 146 ada 51 parsel, 256 ada 6 parsel, 108 ada 9 parsel, 292 ada 1 parsel, 108 ada 15 parsel ve 239 ada 1 parselde yapılan itirazın değerlendirilmesi talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Askı süresi içerisinde, tadilen onanan 1/1000 ölçekli Soğucak İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına yapılan parsellere yönelik itirazlar incelenmiş olup;

-243 ada 16 parselle özetle; Taşınmazın bulunduğu alandaki imar planında Anaokulu ve Sağlık Tesisi kullanımlı alanların planlandığı, kadastral parsellerin kullanım durumları ve kadastral yollar dikkate alınmadan imar planı hazırlandığı, diğer parsellerde ise mevcut kullanım sınırları dikkate alınarak imar planı çizildiği, imar planında sosyal donatı alanları(anaokulu ve sağlık tesisi) oluşacak trafik yoğunluğunu karşılamayacak şekilde 7 m.'lik genişliğinde düzenlenerek yaya yolu ile çevrili olduğu, taşınmazın bulunduğu alandaki sosyal donatı alanlarının ve imar yollarının yeniden düzenlenerek ada bazında 18. Madde imar uygulaması ile yasal DOP kesintisine elverişli olacak şekilde hazırlanması, anaokulu ve sağlık tesisini ayıran imar yolunun karşılığının imar adasında bulunmadığı konut adasına sosyal donatı alanlarına ulaşım sağlayacak şekilde imar yolu geçirilmesi talep edildiği,



Yapılan incelemede; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında bahse konu taşınmazın bir kısmının Eğitim Alanı imarlı olduğu ve kademeli birliktelik ilkesi doğrultusunda parselin doğusunda Anaokulu ve Sağlık Tesisi planlandığı, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve 3194 Sayılı İmar Kanuna uygun olarak kadastral durumun Uygulama İmar Planlarına işlendiği ancak kadastral yollara göre imar planı hazırlama zorunluğu bulunmadığı, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11. Maddesi "*Hazırlanan imar planı sınırları içindeki kadastral yollar ile meydanlar, imar planının onayı ile bu vasıflarını kendiliğinden kaybederek, onaylanmış imar planı kararı ile getirilen kullanma amacına konu ve tabi olurlar.*" hükmü kapsamında imar uygulamalarının yürütülebileceği, bahse konu sosyal donatı alanlarının 7 m. lik yaya yolları dışında kuzey ve güneyinde 10.00 m. ve 12.00 m. taşıt yollarının da planlandığı ve plan notlarının 4. Maddesinde planın genelinde var olan Düzenleme Ortaklık Payı dikkate alınarak uygulama yapılması zorunlu kılındığı ve konu Plan Açıklama Raporu'nun 7.3. maddesinde de açıklandığından (Tüm parsellerden % 40 DOP kesilerek uygulama yapılması) itirazın reddine,

243 ada 17 parselle özetle; taşınmazın 3982 m² 'sinin kamusal alanlara isabet ettiği ve mevcut durumda % 70-75 oranında kamuya terki çıktığı, taşınmazın bulunduğu imar planında Anaokulu ve Sağlık Tesisi kullanımlı sosyal donatı alanları tahsis edildiği, mevcut durumdaki taşınmazın doğu kısmının tamamen kamu alanına ayrıldığı, imar planına konu tüm parsellerden eşit oranda DOP kesintisi yapılacak şekilde plan onama sınırının yeniden düzenlenmesi ya da ada bazında imar uygulaması ile eşit oranda kamusal terke göre imar planının yeniden düzenlenmesinin talep edildiği,

Yapılan incelemede; Uygulama İmar Planının Meri 5000 Nazım İmar planı doğrultusunda yapıldığı ve terk oranlarının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında belirleneceği ve Plan Notlarının 4. Maddesinde planın genelinde var olan Düzenleme Ortaklık Payı dikkate alınarak uygulama yapılması zorunlu kılındığından, konu Plan Açıklama Raporu'nun 7.3. maddesinde de açıklandığından (Tüm parsellerden % 40 DOP kesilerek uygulama yapılması) itirazın reddine,

238 ada 2 parselle özetle; taşınmazının bir bölümünün yol+park alanı olarak ayrılmasına itiraz edildiği,

Yapılan incelemede, bahse konu taşınmazın meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Afete Maruz Bölge ve Park alanında kaldığı, afete maruz bölge sebebiyle ve planların kademeli birliktelik ilkesi doğrultusunda park ve yol olarak planlandığından itirazın reddine,

146 ada 51 parselle özetle; taşınmazının imar planında tarımsal nitelikli alan olarak planlanmasına itiraz edildiği,

Yapılan incelemede, bu alanın köşedeki ticaret alanı ile birlikte tarım alanı olarak mevzii imar planı yapılmış olduğu bu plan nedeniyle İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün görüş yazısında planlı tarım alanının korunması yönünde görüş belirtilmiş olması, bahse konu taşınmazın meri 1/5000 ölçekli nazım imar planında tarım alanı imarlı olduğu ve kademeli birliktelik ilkesi doğrultusunda 1/1000 ölçekli planda tarımsal nitelikli alan olarak planlanması nedeniyle itirazın reddine,

256 ada 6 parselle özetle; taşınmazının 1/5000 ölçekli imar planında bir kısmının Zone 2 de kaldığı belirtilerek uyumsuzluğun giderilmesi talebiyle itiraz edildiği, taşınmazın



ağaçlandırılacak alandan çıkarılıp, yeşil alan, ticaret, konut vb. kullanımlara dönüştürülmesi talep edildiği,

Yapılan incelemede; 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında bir kısmının Zone-2-Gelişme Alanı kullanımında kaldığı, 1/1000 ölçekli planda, arazi yapısı, eğimler, mülkiyet vb. sınırlar dikkate alınarak belirlenmesi gerektiğinden, nazım imar planında Zone 2 Gelişme Alanında kalan kısmının park alanına dönüştürülmesi uygun bulunarak itirazın kabulüne,

108 ada 9 parsel özetle; ilçede kırsal turizmi geliştirecek, bölgeye katma değer ve yeni iş imkanı sağlayacak, istihdamı destekleyecek bir tesis yatırımı hedeflendiğinden konut kullanım kararına itiraz edilerek, Ticaret+Turizm Alanı imarı talep edildiği, buna ilişkin olarak belediye meclis kararıyla belediye talebi olarak 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinin yapılması,

Yapılan incelemede; meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında “Tercihli Kullanım Alanı(Konut+Turizm Alanı) kullanım kararı bulunduğu, ve üst ölçek plan doğrultusunda konut olarak planlandığı, birden fazla hissedarı bulunan alanda Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31. Maddesi 4. Bendi kapsamında tüm maliklerin muvafakatı bulunmadığı ve 1/5000 Nazım İmar Planına aykırı olacağı nedeniyle itirazın reddine,

292 ada 1 parsel özetle; Konut alanının küçülerek mevcut vaziyet planına aykırı olarak planlandığı ve terke konu alanların oluşmasına itiraz edildiği,

Yapılan incelemede, bahse konu taşınmazda konut alanı imarlıyken 1/1000 ölçekli uygulama imar planıyla yol ve park alanları oluşturulduğu, parselde imar durum belgesi, ruhsat ve vaziyet planları bulunduğundan itirazın kabulüne,

108 ada 15 parsel özetle; Çocuk Parkı ve Oyun alanının arazinin deniz manzaralı yerinde planlandığı ve maddi değer kaybına uğradığı gerekçesiyle itiraz edilerek planlanan çocuk parkı ve oyun alanının mevcut plan değer ortaklık payları kesintisine bağlı kalınarak arazinin doğu cephesine taşınması talep edildiği,

Yapılan incelemede taşınmazda çocuk bahçesi ve oyun alanının eşdeğer alan olarak parselin doğusuna taşınması sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacağından itirazın kabulüne,

239 ada 1 parsel özetle; Arsa vasfındaki parselin imar planlarında 2 kat konut alanı imarlıyken afete maruz bölge sebebiyle bir kısmının iptal edildiği ve kalan alanın yine 2 katlı konut alanı imarlıyken Soğucak Revizyon plan kararıyla afete maruz bölge dışında kalan konut alanının park alanına dönüştürüldüğüne itiraz edilerek eski imar planı kararına dönülmesi talep edildiği,

Yapılan incelemede, bahse konu taşınmazın meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Afete Maruz Bölge ve Park alanında kaldığı, afete maruz bölge sebebiyle ve planların kademeli birliktelik ilkesi doğrultusunda park olarak planlandığından itirazın reddine komisyona katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Soğucak Mahallesi, 243 ada 16 ve 17 parsel, 238 ada 2 parsel, 146 ada 51 parsel, 256 ada 6 parsel, 108 ada 9 parsel, 292 ada 1 parsel, 108 ada 15



parşel ve 239 ada 1 parşele yapılan itiraz ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 417:

İlçemiz, Soğucak Mahallesi, 243 ada 16 Parselin meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında bahse konu taşınmazın bir kısmının Eğitim Alanı imarlı olduğu ve kademeli birliktelik ilkesi doğrultusunda parşelin doğusunda Anaokulu ve Sağlık Tesisi planlandığı, Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği ve 3194 Sayılı İmar Kanununa uygun olarak kadastral durumun Uygulama İmar Planlarına işlendiği ancak kadastral yollara göre imar planı hazırlama zorunluluğu bulunmadığı, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11. Maddesi "*Hazırlanan imar planı sınırları içindeki kadastral yollar ile meydanlar, imar planının onayı ile bu vasıflarını kendiliğinden kaybederek, onaylanmış imar planı kararı ile getirilen kullanma amacına konu ve tabi olurlar.*" hükmü kapsamında imar uygulamalarının yürütülebileceği, bahse konu sosyal donatı alanlarının 7 m. lik yaya yolları dışında kuzey ve güneyinde 10.00 m. ve 12.00 m. taşıt yollarının da planlandığı ve plan notlarının 4. Maddesinde planın genelinde var olan Düzenleme Ortaklık Payı dikkate alınarak uygulama yapılması zorunlu kılındığı ve konu Plan Açıklama Raporu'nun 7.3. maddesinde de açıklandığından (Tüm parsellerden % 40 DOP kesilerek uygulama yapılması) itirazın ret edilmesi,

243 ada 17 Parselin Uygulama İmar Planının Meri 5000 Nazım İmar planı doğrultusunda yapıldığı ve terk oranlarının 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. Maddesi kapsamında belirleneceği ve Plan Notlarının 4. Maddesinde planın genelinde var olan Düzenleme Ortaklık Payı dikkate alınarak uygulama yapılması zorunlu kılındığından, konu Plan Açıklama Raporu'nun 7.3. maddesinde de açıklandığından (Tüm parsellerden % 40 DOP kesilerek uygulama yapılması) itirazın ret edilmesi,

238 ada 2 parşelin meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Afete Maruz Bölge ve Park alanında kaldığı, afete maruz bölge sebebiyle ve planların kademeli birliktelik ilkesi doğrultusunda park ve yol olarak planlandığından itirazın ret edilmesi,

146 ada 51 parşelin köşedeki ticaret alanı ile birlikte tarım alanı olarak mevzii imar planı yapılmış olduğu bu plan nedeniyle İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün görüş yazısında planlı tarım alanının korunması yönünde görüş belirtilmiş olması, bahse konu taşınmazın meri 1/5000 ölçekli nazım imar planında tarım alanı imarlı olduğu ve kademeli birliktelik ilkesi doğrultusunda 1/1000 ölçekli planda tarımsal nitelikli alan olarak planlanması nedeniyle itirazın ret edilmesi,

256 ada 6 parşelin 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarında bir kısmının Zone-2-Gelişme Alanı kullanımında kaldığı, 1/1000 ölçekli planda, arazi yapısı, eğimler, mülkiyet vb. sınırlar dikkate alınarak belirlenmesi gerektiğinden, nazım imar planında Zone 2 Gelişme Alanında kalan kısmının park alanına dönüştürülmesi uygun bulunarak itirazın kabul edilmesi,

108 ada 9 parşelin meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "Tercihli Kullanım Alanı(Konut+Turizm Alanı) kullanım kararı bulunduğu, ve üst ölçek plan doğrultusunda konut olarak planlandığı, birden fazla hissedarı bulunan alanda Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31. Maddesi 4. Bendi kapsamında tüm maliklerin muvafakatı bulunmadığı ve 1/5000 Nazım İmar Planına aykırı olacağı nedeniyle itirazın ret edilmesi,

292 ada 1 parşelin konut alanı imarlıyken 1/1000 ölçekli uygulama imar planıyla yol ve park alanları oluşturulduğu, parşelde imar durum belgesi, ruhsat ve vaziyet planları bulunduğundan itirazın kabul edilmesi,



108 ada 15 parselin çocuk bahçesi ve oyun alanının eşdeğer alan olarak parselin doğusuna taşınması sosyal ve teknik altyapı dengesini bozmayacağından itirazın kabul edilmesi, 239 ada 1 parselin meri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında Afete Maruz Bölge ve Park alanında kaldığı, afete maruz bölge sebebiyle ve planların kademeli birliktelik ilkesi doğrultusunda park olarak planlandığından itirazın ret edilmesi ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, 11 çekimser (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Aiper Ragup ÖZAY), 19 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.4 maddesi:

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 04.10.2022 tarih ve E.649 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 2.4 maddesi İlçemiz, Camiatik Mahallesi, Yasakçı Sokaktaki kamuya terki yapılan Çocuk Bahçesi imarlı alana vefat eden Muhtar Ahmet Zeki AKINCI'nın isminin verilmesi ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

04.10.2022 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen; İlçemiz, Camiatik Mahallesi, Yasakçı Sokaktaki kamuya terki yapılan Çocuk Bahçesi imarlı alana vefat eden Muhtar Ahmet Zeki AKINCI'nın isminin verilmesi ile ilgili konu komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan değerlendirmede, Ahmet Zeki AKINCI isminin verilmesinin uygun olduğuna komisyona katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz, Camiatik Mahallesi, Yasakçı Sokaktaki kamuya terki yapılan Çocuk Bahçesi imarlı alana vefat eden Muhtar Ahmet Zeki AKINCI'nın isminin verilmesi ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 418:

İlçemiz, Camiatik Mahallesi, Yasakçı Sokaktaki kamuya terki yapılan Çocuk Bahçesi imarlı alana vefat eden Muhtar Ahmet Zeki AKINCI'nın isminin verilmesi ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.5 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2022 tarih ve E.3573 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2825 Ada 2 ve 3 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 2.5 maddesi İlçemiz Türkmen Mahallesi 2825 Ada 2 ve 3 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

04.10.2022 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza verilen ek süre içerisinde 09563007 plan işlem numaralı; Türkmen Mahallesi, 2825 ada 2 ve 3 parsel arasında kalan park alanının "Otel Alanı", kaldırılan park alanının 3 parselde karşılanması amaçlı uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede plan değişikliğine konu olan 2825 ada 2 ve 3 parsel arasındaki kamuya terki yapılmış alan mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Park" alanı, 3 parsel ise E=0.10, Yençok=7.50 m. yapılaşma koşullarında "Otel" alanı imarlıdır.

Sunulan uygulama imar planı değişikliği ile; 2 ve 3 parsellerin tek bir mülkiyet haline getirilmesi amacıyla 2 ve 3 parsel arasında bulunan 825 m² park alanı, Otel kullanımına dönüştürülmüş, 3 numaralı parselin güney doğu cephesindeki 943 m² Otel alanı ise park alanına dönüştürülmüştür. Park alanında eşdeğer alan arttırılarak sağlandığından imar planı değişikliği teklifinin uygun olduğuna, komisyona katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2825 Ada 2 ve 3 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 419:

İlçemiz Türkmen Mahallesi, 2825 ada 2 ve 3 parsel arasında kamuya terki yapılmış alan mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Park" alanı, 3 parsel ise E=0.10, Yençok=7.50 m. yapılaşma koşullarında "Otel" alanı imarlı olduğu, sunulan uygulama imar planı değişikliği ile; 2 ve 3 parsellerin tek bir mülkiyet haline getirilmesi amacıyla 2 ve 3 parsel arasında bulunan 825 m² park alanının, Otel kullanımına dönüştürüldüğü, 3 numaralı parselin güney doğu cephesindeki 943 m² Otel alanının park alanına dönüştürüldüğü, Park alanında eşdeğer alan artırılarak sağlandığından imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, 1 ret, (Alper Ragup ÖZAY) 29 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.6 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.08.2022 tarih ve E.3035 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 314 Ada 3 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 2.6 maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.08.2022 tarih ve E.3035 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 314 Ada 3 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

04.10.2022 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza verilen ek süre içerisinde; İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 314 ada 3 parselde yapılaşma koşullarının değiştirilmesi amaçlı uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede söz konusu taşınmazın bulunduğu Emsal=0.20, Yencok=7.00 yapılaşma koşullarında "Özel Eğitim Tesis Alanı" imarlı alana E=030 yapılaşma koşulu getirilmesi amacıyla sunulan uygulama imar planı değişiklik teklifi, vekil Yavuz Şenyıldız tarafından 282402 kayıtlı dilekçe ile vazeçildiği bildirildiğinden talebin meclisimizin gündeminden düşürülmesine, komisyona katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 314 Ada 3 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 420:

İlçemiz Türkmen Mahallesi 314 Ada 3 Parselin bulunduğu Emsal=0.20, Yençok=7.00 yapılaşma koşullarında “Özel Eğitim Tesis Alanı” imarlı alana, E=030 yapılaşma koşulu getirilmesi amacıyla sunulan uygulama imar planı değişiklik teklifi, vekil Yavuz Şenyıldız tarafından 282402 kayıtlı dilekçe ile vazgeçildiği bildirildiğinden talebin meclis gündeminden düşürülmesi ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LIMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.7 maddesi:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.09.2022 tarih ve E.2947 sayılı "Aşevi Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; "Aşevi Kurulması ve Aşevi Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması" ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

Belediye Meclisimizin 04.10.2022 tarihinde yapılan Meclis Toplantısında komisyonumuza havale edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.09.2022 tarih ve E.2947 sayılı Aşevi Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenmesine dair yönetmelik çıkarılması ile ilgili yazısı komisyonumuzca incelenmiş olup, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Aşevi Birimi Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenmesine dair ekte sunulan yönetmelik,

5393 sayılı Belediye Kanununun 14/a, 15/1 ve 60/i maddeleri gereği mevzuata uygun olduğuna, komisyon üyelerinin oybirliği ile karar verildi.

Takdir Meclisimizindir.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AŞEVİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynı yardımlara dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

(1) Bu Yönetmelik, Belediye sınırları içerisinde Belediye Aşevi'nden faydalananları ve idarece istenildiğinde Belediye personeline yemek verilmesini, afetlerde kapasite arttırılmasını, bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynı yardımlara dair usul ve esasları kapsar.

(2) Personele ve memurlara verilecek yemek usul ve esasları, 19.01.1966 tarih ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren 'Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği' hükümlerine göre yapılır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi, 15.maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60. maddesinin (i) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

-MADDE4-(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında; -

- a) Belediye: Kuşadası Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Kuşadası Belediye Başkanını,
- c) Belediye Meclisi: Kuşadası Belediye Meclisini,
- ç) Müdürlük: Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünü,
- d) Muhasebe Yetkilisi: Usulüne göre atanmış, muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yöneticiyi,



- e) **İhtiyaç Sahibi:** Hiç geliri olmayan kimsesiz, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile aylık gelirleri yardımın yapılacağı yıl için Bakanlar Kurulunca tespit edilen net asgari ücretin yarısını aşmamak şartıyla; şiddet mağduru kadınlar ile kocası cezaevinde olan kadınları, anne veya babası cezaevinde olan çocukları, afetlerde zarar görmüş aileleri
- f) **Personel Kumanyası:** İhtiyaç duyulması halinde, mesai mefhumu gözetmekle birlikte belediye ve –veya belediye adına iş yapan çalışanlara verilecek yemeği (kumanyayı)
- g) **Personel Yemeği:** Belediyemiz Memur işçi sözleşmeli personel ve Kuşadası Belediyesi Personel A.Ş. personellerinin ücretleri adalı kart sistemine para puan olarak yüklenen puandan karşılanacak olan personel yemeğini.
- h) **Aşevi İnceleme Raporu:** Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne aşevinden faydalanmak için başvuran vatandaşlar için yine sosyal yardım işleri müdürlüğü bünyesinde çalışan meslek elemanlarınca (sosyolog – sosyal hizmet uzmanı – sosyal çalışmacı) hazırlanan inceleme raporunu.
- i) **Sosyal Yardım Kurulu :** Aşevi yemek taleplerinin değerlendirilip (olumlu, olumsuz, süreli , süresiz, iptal) karara bağlandığı, Belediye Başkanının görevlendireceği bir başkan yardımcısı başkanlığında Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Meclis Üyesi ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Bünyesinde görevli meslek elemanı olmak üzere beş kişiden oluşan kurulu .

İKİNCİ KISIM

Aşevi Yardımlarına İlişkin Genel Esaslar

Aşevi yardımlarına ilişkin genel esaslar

MADDE 5-

(1) Aşevi bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır.

- a) Aşevi, sadece aynı yardımda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.
- b) Aşevi aynı yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- c) Aynı yardımların uygulanmasında yaşlılara, engellilere, çocuklara, yetim ve öksüzler ile kimsesiz ve düşkünlere, şiddet mağduru kadınlara, kocası ceza evinde olan kadınlar ile anne veya babası cezaevinde olan çocuklara, afetlerde zarar görmüş ailelere öncelik tanınır.



ç) Yardım taleplerinin karşılanmasında; aşevinin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru ve tespit sırası dikkate alınır.

d) Aynı bağışlarla, Belediyenin aldığı malzemeler ayrı yerlerde tutulur. Aşevi bağış olabilir. Alınacak bağışların aynı olması durumunda ayniyat makbuzu düzenlenir. Belediye bütçesi ile alınan veya 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince, Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından el konulan ve cezası iki gün içinde ilgililerince ödenmeyen gıda maddeleri, belediyeye yapılan bağışlar ile vatandaşların yapmış olduğu gıda, temizlik malzemesi, adak kurban ve aşevinde kullanılabilecek nitelik taşıyan yardımlar, uygun şartlarda depolanır ve yardım maksatlı dağıtılması amacıyla yoksulluk içerisinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, yoksul, kimsesiz, engelli, şiddet mağduru kadınlar, kocası ceza evinde olan kadınlar ile anne veya babası ceza evinde olan çocuklar ve afetlerde zarar görmüş ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek veya gıda yardımı olarak dağıtılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Aşevi Yardımlarından Yararlanma Usul ve Esasları

Aşevi yardımlarından yararlanma hakkı

MADDE 6-

(1) Aşağıda belirtilen kriterler çerçevesinde kişilerin aşevince yapılacak yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır.

- a) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar, kocası ceza evinde olan kadınlar ile anne veya babası ceza evinde olan çocuklar.
- b) Afetlere maruz kalmış olup aynı yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.
- c) Belediye sınırları içinde ikamet edip de kamuya ait ilköğretim, lise ve üniversite de eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi, yoksul, kimsesiz, engelli, yetim veya öksüz öğrenciler.
- d) Birim Müdürü tarafından hizmetin sürekliliği ve ivediliği göz önünde bulundurularak ihtiyaç duyulması halinde, mesai mefhumu gözetmeksizin belediye ve / veya belediye adına iş yapan çalışanlara.
- e) İhtiyaç duyulması halinde Belediyemiz Memur işçi sözleşmeli personel ve Kuşadası Belediyesi Personel A.Ş. personellerine



(2) Aşevi yardımlarının yapılmasında temel amaç, insan onurunu zedelemeyecek şekilde en uygun yöntemlerle ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve gıda yardımı konusunda yardımcı olunmasıdır.

Başvuru

MADDE 7-

(1) Bu Yönetmelik kapsamında aşevi yardımlarından yararlanabilecek olanlar Kuşadası Belediyesi Güvercin Masa aracılığı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvurur.

(2) Başvurusu olmamasına rağmen ihtiyaç hali Belediye tarafından tespit edilen ya da mahalle muhtarlıkları tarafından bildirilenlere de aynı yardımlar yapılır.

Başvuruda istenilecek belgeler

MADDE 8-

(1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Aşevinden faydalanmak üzere yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Nüfus cüzdanı sureti veya kimlik fotokopisi,
- b) Diğer makam ve kişilerden alınacak Sosyal Yardım işleri tarafından lüzum duyulan bilgi ve belgeler,
- c) Afetlere uğrayanlar için yetkili kurumlardan alınacak durumlarını gösterir rapor,
- ç) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan maktu evraklar ve belgeler,
- d)Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesinin ya da babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süre tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar, bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu,
- e) Kuşadası Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ve belediye sınırları içerisinde kamuya ait ilköğretim, lise veya üniversite düzeyinde öğrenim gören öğrenciler için; Yönetmelikte istenecek belgelere ek olarak öğrenim belgesi, ailesinin gelir durumunu gösteren belge ve durum ispatı için müdürlükçe istenebilecek diğer belgeler,
- f) İstenilen evraklar arasında sahte veya yanıltıcı bilgi verilmemesi için taahhütname istenir.
- g) Personel ve- veya belediye adına çalışan işçiler için çalışılan birim müdürünün talebi.

Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

MADDE 9-





(1) Sahte, yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde aşevinden yapılan sıcak yemek veya gıda yardımları kesilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM İnceleme, Değerlendirme

Başvuruların inceleme

MADDE 10- (1) Başvuruların İncelemesi;

- a) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yapılmış olan başvurularla ilgili olarak; bu yönetmelik hükümlerine göre yardım yapılması uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunun tespiti için sosyal yardım işler müdürlüğü meslek elemanlarınca yerinde inceleme yapılarak Aşevi inceleme raporu düzenlenir.
- b) Aşevi inceleme raporunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları aşevince aşevi inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere Sosyal Yardım Kuruluna gönderilir.
- c) Aşevine yapılmış başvuru haricinde Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısının uygun görmesi halinde, Zabıta Müdürlüğü veya Sosyal Yardım İşleri Müdürlük personelleri marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilen, sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere bu yönetmelikten istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin Müdürlük onayı ile Kuşadası Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmek kaydıyla yardım yapılabilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 11-

(1) Başvuruların değerlendirilmesi;

- a) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak aşevi yardımları sosyal yardım esasları yönetmeliğinde adı geçen Sosyal yardım kurulunca değerlendirilip karara bağlanır.
- b) Sosyal Yardım Kurulu üyelerinin görev süreleri ve kimlerden oluştuğu yine sosyal yardım esasları yönetmeliğinde belirtilmiştir.
- c) Sosyal Yardım Kurulu rutin toplantıları içinde aşevi başvurularını değerlendirir.
- d) Aşevi yardım iş ve işlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç-gereç ve bürolar tahsis olunur.

BEŞİNCİ KISIM Aşevi Sorumlusu Görev ve Yetkileri



Aşevi sorumlusu görev ve yetkileri

MADDE 12-

(1) Aşevi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğüne bağlı olarak işletilir. Aşevinde muhtaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Yemekler gıda mühendisi ve/veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile ağız ve gereç bulundurulur. Aşevi personeli içinden birisi aşevi sorumlusu olarak görevlendirilir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde aşevi hizmet konularına bağlı olarak mal ve hizmet alımları 4734 sayılı kanunun ilgili maddesine göre yapılır.

(2) Aşevi sorumlusunun görevleri;

- a) Değerlendirme ve tespiti yapılmış ihtiyaç sahibi ailelere, haftanın 7 günü 3 çeşit yemek üretim ve dağıtım organizasyonunun planlaması ve yemek dağıtımını gerçekleştirmek,
- b) Olanaklar ölçüsünde bölgemizde bulunan üniversite öğrencileri için, hafta içi her gün sabah bir bardak sıcak çorba ve ekmek servisi dağıtımını yapmak,
- c) Ramazan ayında iftar yemeği menüsünün hazırlanması ve iftar yemeği programı oluşturulması, hazırlanması, dağıtımını ve takibini yapmak,
- ç) Aşure ayında, planlanan gün ve bölgelerde aşure yapımı ve dağıtımını yapmak,
- d) Aydın il sınırları içerisinde yaşanacak doğal afetlerde, Başkanlık onayı ile aşevi kapasitesini artırarak, sıcak yemek yardımını yapmak,
- e) Ramazan ayı içerisinde müdürlüğe yapılan talepler dikkate alınarak, ihtiyaç sahibi ailelere verilecek gıda yardımının paketlenmesi ve dağıtımını yapmak,
- f) Aydın il sınırları dışında oluşacak afet durumlarında Başkanlık onayı ile yardımları yapmak,
- g) Aynı bağışları makbuz karşılığı teslim almak.

ALTINCI KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip Sayıştay Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı yürütür.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Aşevi birimi Kurulması ve Aşevi Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 421:

**T.C.
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AŞEVİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, yoksulluk içinde olup da temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken, dar gelirli, yoksul, ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve engellilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynı yardımlara dair usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

(1) Bu Yönetmelik, Belediye sınırları içerisinde Belediye Aşevi'nden faydalananları ve idarece istenildiğinde Belediye personeline yemek verilmesini, afetlerde kapasite arttırılmasını, bütçe imkânları dâhilinde yapılacak aynı yardımlara dair usul ve esasları kapsar.

(2) Personele ve memurlara verilecek yemek usul ve esasları, 19.01.1966 tarih ve 86/11220 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe giren 'Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği' hükümlerine göre yapılır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi, 15.maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 60. maddesinin (i) bendi hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.



Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye: Kuşadası Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Kuşadası Belediye Başkanını,
- c) Belediye Meclisi: Kuşadası Belediye Meclisini,
- ç) Müdürlük: Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünü,
- d) Muhasebe Yetkilisi: Usulüne göre atanmış, muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumlu yöneticiyi,
- e) İhtiyaç Sahibi: Hiç geliri olmayan kimsesiz, yaşlı, öksüz, yetim, dul, engelli, kalacak yeri olmayan insanlar ile aylık gelirleri yardımın yapılacağı yıl için Bakanlar Kurulunca tespit edilen net asgari ücretin yarısını aşmamak şartıyla; şiddet mağduru kadınlar ile kocası cezaevinde olan kadınları, anne veya babası cezaevinde olan çocukları, afetlerde zarar görmüş aileleri
- f) Personel Kumanyası: İhtiyaç duyulması halinde, mesai mefhumu gözetmeksizin belediye ve –veya belediye adına iş yapan çalışanlara verilecek yemeği (kumanyayı)
- g) Personel Yemeği: Belediyemiz Memur işçi sözleşmeli personel ve Kuşadası Belediyesi Personel A.Ş. personellerinin ücretleri adalı kart sistemine para puan olarak yüklenen puandan karşılanacak olan personel yemeğini.
- h) Aşevi İnceleme Raporu: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne aşevinden faydalanmak için başvuran vatandaşlar için yine sosyal yardım işleri müdürlüğü bünyesinde çalışan meslek elemanlarınca (sosyolog – sosyal hizmet uzmanı – sosyal çalışmacı) hazırlanan inceleme raporunu.
- i) Sosyal Yardım Kurulu : Aşevi yemek taleplerinin değerlendirilip (olumlu, olumsuz, süreli , süresiz, iptal) karara bağlandığı, Belediye Başkanının görevlendireceği bir başkan yardımcısı başkanlığında Sosyal Yardım İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü, Meclis Üyesi ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Bünyesinde görevli meslek elemanı olmak üzere beş kişiden oluşan kurulu .

İKİNCİ KISIM

Aşevi Yardımlarına İlişkin Genel Esaslar

Aşevi yardımlarına ilişkin genel esaslar

MADDE 5-

(1) Aşevi bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir. Yardım uygulamalarına ait genel esaslar şunlardır.

- a) Aşevi, sadece aynı yardımda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konur.



b) Aşevi aynı yardım faaliyetlerinde bulunan kurum ve kuruluşlarla gerekli işbirliğini sağlayarak sosyal yardım faaliyetlerine bu kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba gösterir, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.

c) Aynı yardımların uygulanmasında yaşlılara, engellilere, çocuklara, yetim ve öksüzler ile kimsesiz ve düşkünlere, şiddet mağduru kadınlara, kocası ceza evinde olan kadınlar ile anne veya babası cezaevinde olan çocuklara, afetlerde zarar görmüş ailelere öncelik tanınır.

ç) Yardım taleplerinin karşılanmasında; aşevinin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru ve tespit sırası dikkate alınır.

d) Aynı bağışlarla, Belediyenin aldığı malzemeler ayrı yerlerde tutulur. Aşevi bağış alabilir. Alınacak bağışların aynı olması durumunda aynıyat makbuzu düzenlenir. Belediye bütçesi ile alınan veya 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi gereğince, Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından el konulan ve cezası iki gün içinde ilgililerince ödenmeyen gıda maddeleri, belediyeye yapılan bağışlar ile vatandaşların yapmış olduğu gıda, temizlik malzemesi, adak kurban ve aşevinde kullanılabilecek nitelik taşıyan yardımlar, uygun şartlarda depolanır ve yardım maksatlı dağıtılması amacıyla yoksulluk içerisinde olup temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirlili, yoksul, kimsesiz, engelli, şiddet mağduru kadınlar, kocası ceza evinde olan kadınlar ile anne veya babası ceza evinde olan çocuklar ve afetlerde zarar görmüş ihtiyaç sahibi vatandaşlara sıcak yemek veya gıda yardımı olarak dağıtılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Aşevi Yardımlarından Yararlanma Usul ve Esasları

Aşevi yardımlarından yararlanma hakkı

MADDE 6-

(1) Aşağıda belirtilen kriterler çerçevesinde kişilerin aşevinde yapılacak yardımlardan yararlanmaya hakkı vardır.

a) Belediye sınırları içerisinde ikamet eden; ihtiyaç sahibi, yoksul, kimsesiz, düşkün ve engelli kişiler, kalacak yeri olmayan insanlar ile şiddet mağduru olduğu tespit edilen kadınlar, kocası ceza evinde olan kadınlar ile anne veya babası ceza evinde olan çocuklar.

b) Afetlere maruz kalmış olup aynı yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler.

c) Belediye sınırları içinde ikamet edip de kamuya ait ilköğretim, lise ve üniversite de eğitimini sürdürmekte olan ihtiyaç sahibi, yoksul, kimsesiz, engelli, yetim veya öksüz öğrenciler.



d) Birim Müdürü tarafından hizmetin sürekliliği ve ivediliği göz önünde bulundurularak ihtiyaç duyulması halinde, mesai mefhumu gözetmeksizin belediye ve / veya belediye adına iş yapan çalışanlara.

e) İhtiyaç duyulması halinde Belediyemiz Memur işçi sözleşmeli personel ve Kuşadası Belediyesi Personel A.Ş. personellerine

(2) Aşevi yardımlarının yapılmasında temel amaç, insan onurunu zedelemeyecek şekilde en uygun yöntemlerle ihtiyaç sahiplerine sıcak yemek ve gıda yardımı konusunda yardımcı olunmasıdır.

Başvuru

MADDE 7-

(1) Bu Yönetmelik kapsamında aşevi yardımlarından yararlanabilecek olanlar Kuşadası Belediyesi Güvercin Masa aracılığı ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne başvurur.

(2) Başvurusu olmamasına rağmen ihtiyaç hali Belediye tarafından tespit edilen ya da mahalle muhtarlıkları tarafından bildirilenlere de aynı yardımlar yapılır.

Başvuruda istenilecek belgeler

MADDE 8-

(1) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Aşevinden faydalanmak üzere yardım talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

- a) Nüfus cüzdanı sureti veya kimlik fotokopisi,
- b) Diğer makam ve kişilerden alınacak Sosyal Yardım işleri tarafından lüzum duyulan bilgi ve belgeler,
- c) Afetlere uğrayanlar için yetkili kurumlardan alınacak durumlarını gösterir rapor,
- ç) Sosyal Yardım işleri müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan maktu evraklar ve belgeler,
- d)Müracaat eden kişinin kendisinin, eşinin, çocuklarının, annesin ya da babasının müzmin veya ölümcül rahatsızlık durumları bulunanlar ile ameliyat ve uzun süre tedavi görenler veya görmesi gerekenlerden bunları belgeleyen evraklar, bu durumda olduklarını ifade eden sağlık kurulu raporu,
- e)Kuşadası Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ve belediye sınırları içerisinde kamuya ait ilköğretim, lise veya üniversite düzeyinde öğrenim gören öğrenciler için; Yönetmelikte istenecek belgelere ek olarak öğrenim belgesi, ailesinin gelir durumunu gösteren belge ve durum ispatı için müdürlükçe istenebilecek diğer belgeler,
- f)İstenilen evraklar arasında sahte veya yanıltıcı bilgi verilmemesi için taahhütname istenir.
- g)Personel ve- veya belediye adına çalışan işçiler için çalışılan birim müdürünün talebi.



Sahte ve yanıltıcı bilgi verilmesi ve belge düzenlenmesi

MADDE 9-

(1) Sahte, yanıltıcı bilgi ve belge düzenlemek ve vermek suretiyle yardım alan kişilerin tespiti halinde aşevinden yapılan sıcak yemek veya gıda yardımları kesilir.

DÖRDÜNCÜ KISIM

İnceleme, Değerlendirme

Başvuruların incelemesi

MADDE 10- (1) Başvuruların İncelemesi;

- a) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne yapılmış olan başvurularla ilgili olarak; bu yönetmelik hükümlerine göre yardım yapılması uygun bulunan kişilerin ekonomik ve sosyal durumunun tespiti için sosyal yardım işler müdürlüğü meslek elemanlarınca yerinde inceleme yapılarak Aşevi inceleme raporu düzenlenir.
- b) Aşevi inceleme raporunda başvuruların genel durumları, istekleri ve ihtiyaçlarıyla ilgili toplanan bilgiler belirtilir. Başvuranın evrakları aşevince aşevi inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere Sosyal Yardım Kuruluna gönderilir.
- c) Aşevine yapılmış başvuru haricinde Belediye Başkanı veya Başkan Yardımcısının uygun görmesi halinde, Zabıta Müdürlüğü veya Sosyal Yardım İşleri Müdürlük personelleri marifetiyle yerinde yapılacak inceleme sonucu durumu ve kimliği tespit edilen, sokakta kalmış, kimsesiz ve düşkünlere bu yönetmelikten istenen şartlar ve evraklar istenmeksizin Müdürlük onayı ile Kuşadası Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmek kaydıyla yardım yapılabilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 11-

(1) Başvuruların değerlendirilmesi;

- a) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak aşevi yardımları sosyal yardım esasları yönetmeliğinde adı geçen Sosyal yardım kurulunca değerlendirilip karara bağlanır.
- b) Sosyal Yardım Kurulu üyelerinin görev süreleri ve kimlerden oluştuğu yine sosyal yardım esasları yönetmeliğinde belirtilmiştir.
- c) Sosyal Yardım Kurulu rutin toplantıları içinde aşevi başvurularını değerlendirir.
- d) Aşevi yardım iş ve işlerinin yürütülmesi için Belediye tarafından yeteri kadar büro personeli görevlendirilir, gerekli araç-gereç ve bürolar tahsis olunur.
- e)



BEŞİNCİ KISIM

Aşevi Sorumlusu Görev ve Yetkileri

Aşevi sorumlusu görev ve yetkileri

MADDE 12-

(1) Aşevi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak işletilir. Aşevinde ihtiyaç kişilere dağıtılmak üzere günlük sıcak yemek üretilir. Yemekler gıda mühendisi ve/veya diyetisyen kontrolünde bir kişinin ihtiyacı olan günlük kalori miktarına göre belirlenir. Aşevinde yeterli sayıda personel ile araç ve gereç bulundurulur. Aşevi personeli içinden birisi aşevi sorumlusu olarak görevlendirilir. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde aşevi hizmet konularına bağlı olarak mal ve hizmet alımları 4734 sayılı kanunun ilgili maddesine göre yapılır.

(2) Aşevi sorumlusunun görevleri;

- a) Değerlendirme ve tespiti yapılmış ihtiyaç sahibi ailelere, haftanın 7 günü 3 çeşit yemek üretim ve dağıtım organizasyonunun planlaması ve yemek dağıtımını gerçekleştirmek,
- b) Olanaklar ölçüsünde bölgemizde bulunan üniversite öğrencileri için, hafta içi her gün sabah bir bardak sıcak çorba ve ekmek servisi dağıtımını yapmak,
- c) Ramazan ayında iftar yemeği menüsünün hazırlanması ve iftar yemeği programı oluşturulması, hazırlanması, dağıtımını ve takibini yapmak,
- ç) Aşure ayında, planlanan gün ve bölgelerde aşure yapımı ve dağıtımını yapmak,
- d) Aydın il sınırları içerisinde yaşanacak doğal afetlerde, Başkanlık onayı ile aşevi kapasitesini artırarak, sıcak yemek yardımını yapmak,
- e) Ramazan ayı içerisinde müdürlüğe yapılan talepler dikkate alınarak, ihtiyaç sahibi ailelere verilecek gıda yardımının paketlenmesi ve dağıtımını yapmak,
- f) Aydın il sınırları dışında oluşacak afet durumlarında Başkanlık onayı ile yardımları yapmak,
- g) Aynı bağışları makbuz karşılığı teslim almak.

ALTINCI KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelik Belediye Meclisince kabul edilip Sayıştay Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı yürütür.



Aşevi birimi Kurulması ve Aşevi Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.8 maddesi:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.09.2022 tarih ve E.2948 sayılı "Gıda Bankası Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.8 maddesi "Gıda Bankası Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması" ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

Belediye Meclisimizin 04.10.2022 tarihinde yapılan Meclis Toplantısında komisyonumuza havale edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.09.2022 tarih ve E.2948 sayılı Gıda Bankası Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenmesine dair yönetmelik çıkarılması ile ilgili yazısı komisyonumuzca incelenmiş olup, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Gıda Bankası Birimi Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının belirlenmesine dair ekte sunulan yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi gereği mevzuata uygun olduğuna, komisyon üyelerinin oybirliği ile karar verildi.

Takdir Meclisimizindir.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GIDA BANKASI UYGULAMA
YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri ile belediyemize bağış olarak verilen gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun koşullarda depolanması ve yardım maksatlı olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için Gıda Bankası'nın kuruluşu, işleyişi, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE2- (1)Bu Yönetmelik, Gıda Bankasının çalışma usul ve şartlarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE3-(1)Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4-(1)Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) **Belediye:** Kuşadası Belediyesini,
- b) **Belediye Başkanı:** Kuşadası Belediye Başkanını,
- c) **Sosyal Yardım Kurulu:** Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği ile oluşturulan Sosyal Yardım Kurulunu
- ç) **Dernek veya Vakıf:** Bağışlanan veya üretim fazlası sağlığa uygun her türlü gıda, temizlik, giyecek, yakacak malzemesini tedarik eden, uygun şartlarda depolayan ve bu ürünleri doğrudan veya değişik yardım kuruluşları vasıtasıyla fakirlere ve doğal afetlerden etkilenenlere ulaştıran ve kâr amacı gütmeyen dernek ve vakıfların oluşturduğu organizasyonları,
- d) **Gıda Bankası:** Belediye Kanununun 14/b bendine istinaden gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerini ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan birimi,
- e) **Gıda Bankası Sorumlusu:** Gıda bankasının yönetiminden, sorumlu kişiyi, ifade eder.
- f) **Müdürlük:** Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş, İşleyiş ve Yararlanma Şartları

Kuruluş

MADDE5-(1) İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasında rol oynama yanında, yoksullukla ve israfla mücadele konusunda etkin olarak çalışma imkanı sağlamak amacıyla; Belediye bütçesi ile alınan ya da Belediyeye yapılan şartlı veya şartsız bağışlar kapsamında gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun şartlarda depolanması ve ihtiyaç sahiplerine yardım maksatlı dağıtılması için, Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Gıda Bankası birimi kurulur.

Gıda Bankasının İşleyişi

MADDE6-(1) Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, esnaf, özel ve tüzel kişilerden bağış yoluyla alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri gıda bankasına kabul edilir.

(2) Belediye tarafından bağış yapanları teşvik etme amacıyla Gıda Bankacılığı yapmaya yetkili Dernek veya Vakıf ile protokol imzalanır.

(3) Belediye, protokol imzalanan Dernek veya Vakıfa bağış yapılmasında, fatura düzenlenmesinde aracılık yapar. Dernek ve Vakıflar tarafından kendi mevzuatlarının öngördüğü belgeler düzenlenerek, bağış yapanlara bir örneği verilir.

(4) Belediye; yapılan bağışların makbuz karşılığı teslim alınması, dağıtılacak ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve ihtiyaç sahiplerine teslim edilmesi sürecindeki her aşamada yetkilidir.

(5) Gıda Bankasına bağışlanacak gıda ve diğer maddelerin sağlığa uygun ve kaliteli olmasına, kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına azami dikkat edilir ve bu şartları taşımayan ürün teslim alınmayarak bağış yapana iade edilir.

(6) Temin edilen gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin saklanmasına ilişkin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun hareket edilir.

(7) Gıda Bankasındaki ürünlerin giriş ve çıkış işlemlerinde barkot sistemi kullanılarak ürünler kayıt altına alınır.

(8) Gerek görüldüğü takdirde, gıda zehirlenmesine yol açabilecek et, süt ve benzeri ürünlerin ilgili kurumlarda tetkik ve tahlilleri yaptırılarak gerekli tedbirler alınır. Gıda zehirlenmesine yol açabilecek biçimde, son kullanım tarihi geçmiş veya bozulmuş her türlü



gıda malzemesinin tespiti halinde, görevlilerce tutanak tutularak, ürünler kayıtlardan düşülür ve imha edilir.

(9) Gıda bankasına gelen ürünler belirli periyotlarda ve belirli limitlerle elektronik alışveriş kartları, kontör, kupon, alışveriş çeki, makbuz hazırlanarak ihtiyaç sahiplerine verilir. İhtiyaç sahiplerinin Belediye hizmetlerine kolaylıkla ulaşması hedeflendiğinden, tespit edilen ihtiyaç sahiplerine, kimsesiz, yaşlı, yatalak, ağır engellilere, yardım malzemeleri adreslerinde teslim edilir.

(10) Belediye, Gıda Bankası aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere düzenli ve devamlı olarak yardımlarda bulunabilmek için çeşitli yardım kampanyaları düzenler.

(11) Belediye bünyesindeki ilgili birimler; Gıda Bankası, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün talimatı ve Başkanlık Makamının oluru ile Bakanlıklarca yetkili kılınmış yardım kuruluşlarına veya doğal afet yaşanan bölgelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması koşuluyla gıda, giyecek, temizlik, yakacak maddeleri tahsis edebilir.

Gıda Bankacılığında Yararlanma şartları

MADDE7- (1) Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce müracaat sahiplerinin ekonomik ve sosyal durumları araştırılır ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara Sosyal Yardım Kurulu ile aynı yardım yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar

Gıda Bankası Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE8- (1) Gıda bankası sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Gıda Bankasına bağışlanan veya belediye bütçesinden alınan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin ürün saklama ve muhafaza şartlarına göre Gıda Bankasında saklanması ve sergilenmesini sağlamak,
- b) Gıda Bankasına yapılan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak bağışlarına ilişkin faturaya veya tutanağa göre makbuzun düzenlenmesini sağlamak,
- c) Gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri bağış yapandan teslim alınırken standartlara uygun olup olmadığı, son kullanma tarihlerinin geçip geçmediği, yırtık, söküklük, kırık ve benzeri kusurları olup olmadığı kontrol edilerek teslim alınmasını, iade edilmesi gerektiğinde teslim alınmadan iade edilmesini sağlamak ve kusurlu olup da bu



kusuru iade edilmesini gerektirecek nitelikte olmayan ürünler için makbuza söz konusu kusuru yazılı olarak şerh düşmek ve durumu teslim edene bildirmek,

ç) Bağış olarak kabul edilen depo ve reyonlardaki gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin düzenli olarak kontrolünü yapmak veya yaptırmak,

d) Sosyal Yardım Kurulu Kararına uygun olarak ihtiyaç sahiplerine verilecek yardımların

Gıda Bankası aracılığı ile ilgili mevzuata uygun olarak verilmesini sağlamak,

e) Her ayın ilk iş günü diğer depo görevlileri ve Müdürün görevlendireceği bir sorumlu ile birlikte, mağaza ve depo sayımı yapmak, sayım sonuçları ile bilgisayar kayıtlarını karşılaştırmak,

f) (1)Sosyal Yardım İşleri Müdürünün vermiş olduğu görevleri kendisi ve Gıda Bankasında görevli personel aracılığıyla yerine getirmek,

(2) Gıda Bankası Sorumlusu; teslim işlemlerinden sonra ortaya çıkacak, gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinde olağan dışı meydana gelen zarar, ziyan, kayıp ve amaç dışı kullanımdan sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE9- (1) Sayıştay görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı yürütür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Gıda Bankası Birimi kurulmasını, Çalışma Usul ve Esaslarına ait Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 422:

**T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GIDA BANKASI UYGULAMA
YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri ile belediyemize bağış olarak verilen gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun koşullarda depolanması ve yardım maksatlı olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için Gıda Bankası'nın kuruluşu, işleyişi, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE2- (1)Bu Yönetmelik, Gıda Bankasının çalışma usul ve şartlarını kapsar.

Hukuki Dayanak

MADDE3-(1)Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14'üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE4-(1)Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye: Kuşadası Belediyesini,
- b) Belediye Başkanı: Kuşadası Belediye Başkanını,
- c) Sosyal Yardım Kurulu: Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği ile oluşturulan Sosyal Yardım Kurulunu
- ç) Dernek veya Vakıf: Bağışlanan veya üretim fazlası sağlığa uygun her türlü gıda, temizlik, giyecek, yakacak malzemesini tedarik eden, uygun şartlarda depolayan ve bu ürünleri doğrudan veya değişik yardım kuruluşları vasıtasıyla fakirlere ve doğal afetlerden etkilenenlere ulaştıran ve kâr amacı gütmeyen dernek ve vakıfların oluşturduğu organizasyonları,
- d) Gıda Bankası: Belediye Kanununun 14/b bendine istinaden gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerini ihtiyaç sahiplerine doğrudan ulaştırmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak kurulan birimi,
- g) Gıda Bankası Sorumlusu: Gıda bankasının yönetiminden, sorumlu kişiyi, ifade eder.
- h) Müdürlük: Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünü, ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş, İşleyiş ve Yararlanma Şartları

Kuruluş

MADDE5-(1) İlçemizin sosyal ve ekonomik kalkınmasında rol oynama yanında, yoksullukla ve israfla mücadele konusunda etkin olarak çalışma imkanı sağlamak amacıyla, Belediye bütçesi ile alınan ya da Belediyeye yapılan şartlı veya şartsız bağışlar kapsamında gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin niteliklerine uygun şartlarda depolanması ve ihtiyaç sahiplerine yardım maksatlı dağıtılması için, Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde Gıda Bankası birimi kurulur.

Gıda Bankasının İşleyişi

MADDE6-(1) Belediye bütçesinden yardım için alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri ile kamu kurum ve kuruluşları, vakıflar, dernekler, sivil toplum kuruluşları, esnaflar, özel ve tüzel kişilerden bağış yoluyla alınan gıda, temizlik maddeleri, giyim ve yakacak maddeleri gıda bankasına kabul edilir.

(2) Belediye tarafından bağış yapanları teşvik etme amacıyla Gıda Bankacılığı yapmaya yetkili Dernek veya Vakıf ile protokol imzalanır.

(3) Belediye, protokol imzalanan Dernek veya Vakıfa bağış yapılmasında, fatura düzenlenmesinde aracılık yapar. Dernek ve Vakıflar tarafından kendi mevzuatlarının öngördüğü belgeler düzenlenerek, bağış yapanlara bir örneği verilir.

(4) Belediye; yapılan bağışların makbuz karşılığı teslim alınması, dağıtılacak ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ve ihtiyaç sahiplerine teslim edilmesi sürecindeki her aşamada yetkilidir.

(5) Gıda Bankasına bağışlanacak gıda ve diğer maddelerin sağlığa uygun ve kaliteli olmasına, kullanım tarihlerinin geçmemiş olmasına azami dikkat edilir ve bu şartları taşımayan ürün teslim alınmayarak bağış yapana iade edilir.

(6) Temin edilen gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin saklanmasına ilişkin Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun hareket edilir.

(7) Gıda Bankasındaki ürünlerin giriş ve çıkış işlemlerinde barkot sistemi kullanılarak ürünler kayıt altına alınır.

(8) Gerek görüldüğü takdirde, gıda zehirlenmesine yol açabilecek et, süt ve benzeri ürünlerin ilgili kurumlarda tetkik ve tahlilleri yaptırılarak gerekli tedbirler alınır. Gıda zehirlenmesine yol açabilecek biçimde, son kullanım tarihi geçmiş veya bozulmuş her türlü gıda malzemesinin tespiti halinde, görevlilerce tutanak tutularak, ürünler kayıtlardan düşülür ve imha edilir.



(9) Gıda bankasına gelen ürünler belirli periyotlarda ve belirli limitlerle elektronik alışveriş kartları, kontör, kupon, alışveriş çeki, makbuz hazırlanarak ihtiyaç sahiplerine verilir. İhtiyaç sahiplerinin Belediye hizmetlerine kolaylıkla ulaşması hedeflendiğinden, tespit edilen ihtiyaç sahiplerine, kimsesiz, yaşlı, yatalak, ağır engellilere, yardım malzemeleri adreslerinde teslim edilir.

(10) Belediye, Gıda Bankası aracılığı ile ihtiyaç sahibi ailelere düzenli ve devamlı olarak yardımlarda bulunabilmek için çeşitli yardım kampanyaları düzenler.

(11) Belediye bünyesindeki ilgili birimler; Gıda Bankası, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün talimatı ve Başkanlık Makamının oluru ile Bakanlıklarca yetkili kılınmış yardım kuruluşlarına veya doğal afet yaşanan bölgelerdeki kamu kurum ve kuruluşlarına bedelsiz olarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılması koşuluyla gıda, giyecek, temizlik, yakacak maddeleri tahsis edebilir.

Gıda Bankacılığında Yararlanma şartları

MADDE7- (1) Belediye Meclisi tarafından onaylanan Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği hükümleri uyarınca, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne müracaat sahiplerinin ekonomik ve sosyal durumları araştırılır ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlara Sosyal Yardım Kurulu ile aynı yardım yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Gıda Bankası Sorumlusunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE8- (1) Gıda bankası sorumlusunun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Gıda Bankasına bağışlanan veya belediye bütçesinden alınan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin ürün saklama ve muhafaza şartlarına göre Gıda Bankasında saklanması ve sergilenmesini sağlamak,
- b) Gıda Bankasına yapılan gıda, temizlik, giyecek ve yakacak bağışlarına ilişkin faturaya veya tutanağa göre makbuzun düzenlenmesini sağlamak,
- c) Gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddeleri bağış yapandan teslim alınırken standartlara uygun olup olmadığı, son kullanma tarihlerinin geçip geçmediği, yırtık, sökkük, kırık ve benzeri kusurları olup olmadığı kontrol edilerek teslim alınmasını, iade edilmesi gerektiğinde teslim alınmadan iade edilmesini sağlamak ve kusurlu olup da bu kusuru iade edilmesini gerektirecek nitelikte olmayan ürünler için makbuza söz konusu kusuru yazılı olarak şerh düşmek ve durumu teslim edene bildirmek,



ç) Bağış olarak kabul edilen depo ve reyonlardaki gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinin düzenli olarak kontrolünü yapmak veya yaptırmak,

d) Sosyal Yardım Kurulu Kararına uygun olarak ihtiyaç sahiplerine verilecek yardımların Gıda Bankası aracılığı ile ilgili mevzuata uygun olarak verilmesini sağlamak,

e) Her ayın ilk iş günü diğer depo görevlileri ve Müdürün görevlendireceği bir sorumlu ile birlikte, mağaza ve depo sayımı yapmak, sayım sonuçları ile bilgisayar kayıtlarını karşılaştırmak,

f) (1) Sosyal Yardım İşleri Müdürünün vermiş olduğu görevleri kendisi ve Gıda Bankasında görevli personel aracılığıyla yerine getirmek,

(2) Gıda Bankası Sorumlusu; teslim işlemlerinden sonra ortaya çıkacak, gıda, temizlik, giyecek ve yakacak maddelerinde olağan dışı meydana gelen zarar, ziyan, kayıp ve amaç dışı kullanımdan sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE9- (1) Sayıştay görüşü alınarak hazırlanan bu yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE10- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı yürütür.

Gıda Bankası Birimi Kurulması ve Çalışma Usul ve Esaslarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik Çıkarılması ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.9 maddesi:

Hukuk İşleri Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.1083 sayılı "Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.9 maddesi Hukuk İşleri Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.1083 sayılı "Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği" ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

Belediye Meclisimizin 04.10.2022 tarihinde yapılan Meclis Toplantısında komisyonumuza havale edilen Hukuk İşleri Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.1083 sayılı Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ile ilgili yazısı komisyonumuzca incelenmiş olup, Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin belirlenmesine dair ekte sunulan yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/m. maddesi gereği mevzuata uygun olduğuna, komisyon üyelerinin oybirliği ile karar verildi.

Takdir Meclisimizindir.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Teşkilat Yapısı

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı, Kuşadası Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde Kuşadası Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kuruluşu ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye: Kuşadası Belediyesini,
- b) Başkan: Kuşadası Belediye Başkanını,
- c) Müdürlük: Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ç) Müdür: Hukuk İşleri Müdürünü,
- d) Şeflik: Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- e) Avukat : Kadrolu veya kadro karşılığı sözleşmeli avukatları,
- f) Personel: Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

Teşkilat Yapısı

MADDE 4 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanına veya görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlıdır.

(2) Hukuk İşleri Müdürlüğü avukatlar ve kalem şefliğinden oluşmaktadır.

(3) Hukuk İşleri Müdürlüğünün organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir;

- a) Müdür,
- b) Avukat,
- c) Şef,
- d) Memur
- e) İşçi
- f) Kadro karşılığı sözleşmeli personeldir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev

MADDE 5 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleri; Kuşadası Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara ve mevzuata göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.



a) Kuşadası Belediyesi adına adli, idari ve tüm kazai mercilerde dava ikame etmek, ikame edilmiş davaları takip etmek, yürütmek ve neticelendirmek, icra takibinde bulunmak, takipleri neticelendirmek, Arbulucuk Kanunu ve Yönetmeliği gereğince arbuluculuk görüşmelerine katılma ve ilgili kanun veya yönetmelik gereğince hukuk biriminin üye olarak katılması zorunlu olan komisyonlara üye olarak katılmak,

b) Adli, idari ve tüm yargı mercilerinden, hakemlerden, icra dairelerinden veya noterlerden Kuşadası Belediyesi'ne yapılacak tebligatları, Kuşadası Belediyesi adına tebellüğ ederek, ilgili Mercilere iletmek, ilgili Mercilerin verecekleri bilgi ve belgeler doğrultusunda hukuki gereklerini yerine getirmek,

c) Belediye Başkanı havalesi ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen dilekçeler ve noter ihbar ve ihtarnameleri hakkında Belediye Başkanı veya Yardımcısının talimatı doğrultusunda gereğini yapmak,

d) Kuşadası Belediyesi icraatının hukuka uygunluğunu temin için; Belediye Başkanı, belediye başkan yardımcısı veya diğer Müdürlüklerce sorulan hukuki hususlar, çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki konular hakkında istişari mahiyette yazılı olarak hukuki mütalaada bulunmak,

e) Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapmak, tahakkukları, ödeme emri belgelerini düzenlemek, ayniyat işlemlerini ve harcamalarda ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini yürütmek,

f) Yasalarla verilen diğer görevleri yapmak.

Müdürlük Kadrosunun Gerektirdiği Genel Nitelikler

MADDE 6 -(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun gerektirdiği genel niteliklerdir.

Müdürlük Kadrosunun Gerektirdiği Özel Nitelikler

MADDE 7 - (1) Müdürlük Kadrosunun gerektirdiği Özel Nitelikler aşağıda belirtilmiştir.

a) Avukat olmak,

b) Yöneticilik yetenek ve sorumluluğuna sahip ekip çalışmasına uyumlu insan ilişkilerinde başarılı yapıda olmak.

Yetki

MADDE 8 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kuşadası Belediye Başkanı'nca verilen genel veya özel vekâletname uyarınca ve yasa, tüzük ve yönetmelikler ile bu yönetmelikte yer alan yetkileri kullanarak görev yapar. Görev mahalli, Kuşadası Belediyesi ana hizmet binası, Kuşadası Belediyesi Kuşadası ek hizmet binası, Kuşadası Belediyesi Davutlar ek hizmet binası, Kuşadası Belediyesi Güzelçamlı ek hizmet binası olmak üzere Kuşadası Belediyesi'dir.

Sorumluluk

MADDE 9 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü, yasal mevzuat çerçevesinde, verilen görev içerisinde, Kuşadası Belediyesinin hukuki mesele ve ihtilafları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur. Hukuk İşleri Müdürlüğü, mesai saatlerine azami ölçüde riayet etmekle yükümlüdür. İşe gelmediği veya geç geldiği ya da erken işten ayrılmak zorunda olduğunu rapor ve veya resmi görevlendirme ile belgelemekle yükümlüdür.

Teşkilat

MADDE 10 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü; madde 4 de belirtilen şekilde ve personelden kuruludur.

(2) Hukuk İşleri Müdürlüğü personeli, belediye başkanı ve ya yardımcısının kararı ile



hukuk işleri müdürlüğünün ihtiyacına göre Kuşadası belediyesi ek hizmet binalarında görevlendirilebilirler.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 -*(1) Hukuk İşleri Müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu aşağıda belirtilmiştir;

- a) Müdürlüğü, Başkanlığa karşı temsil eder.
- b) Müdürlük yönetiminde tam yetkili kişi olup, Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- c) Müdürlük içi yönergeler yayınlar, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
- d) Müdürlük harcama yetkilisi, tahakkuk amiri, personelin sicil ve birinci tezkiye amiridir.
- e) Diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlar, yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Avukatların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Avukatların görev, yetki sorumluluğu aşağıda belirtilmiştir.

- a) Avukatlar 657 sayılı Kanun kapsamında memur ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi kapsamında kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak atanır.
- b) Belediye Başkanını vekil sıfatı ile temsil ettiklerinden, protokolde müdür düzeyindedirler.
- c) Müdür tarafından kendilerine havale edilen, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlar, duruşma ve keşiflerde hazır bulunurlar.
- d) Müdür tarafından kendilerine havale edilen konularda yazılı hukuksal görüş bildirirler.
- e) Müdür tarafından görevlendirilme halinde Belediye içi kurullara Müdürlük adına katılırlar.
- f) Müdür tarafından verilen işleri yasaların gerektirdiği şekilde, dikkat ve özenle ve süresinde yerine getirirler.

Kalem Şefinin ve Kalem Memurlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Kalem Şefinin görev, yetki ve sorumluluğu; aşağıda belirtilmiştir;

- a) Kalem Şefi, ve Kalem memurları Müdürlük adına tüm resmi tebliğleri alır, Müdürlüğün tüm büro, bordro ve tahakkuk işlerinin düzenli biçimde yürütülmesini sağlar. Hukuk İşleri Müdürü ile avukatlar tarafından kendisine tevdi edilen vazifeleri icra eder. Dosya ve belgelerin icabını yerine getirir.
- b) Gelen, giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet, elektronik ortamdaki programlara kaydını ve dosyalama işlerini yürütür. Demirbaşta kayıtlı eşyaları korur, yılbaşı sayımını yapar. Hukuk İşleri Müdürlüğünde görülecek işlerin sıkisüretle süreye bağlı bulunduğunu göz önüne alarak gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla irtibatını tesis eder, bu vazifeleri memurları vasıtası ile sağlar ve denetler.
- c) Müdürlükçe belirlenen yasa, yönetmelik ve kararları defterlere işleyerek incelemeyehazır bulundurur. Kalem ve daktilograf işlerinden ilgili memurlarla birlikte, kendisine ait vazifelerden de şahsi mesuliyeti haizdir. Müdürlük kalemindeki; dava, kayıt,



zimmet, fihrist, gelen evrak, kayıt defterleri ile ilerde Müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin nizamını ve kaydedilmesini sağlar.

d) Müdürün ve Avukatların dosya ve işleri ile ilgili Yargı Mercileri ve Resmî Dairelerde yapılmasını istedikleri tüm işleri takip memurlarına dağıtır, sonuçlandırılmasını izler.

e) Hukuk İşleri Müdürlüğünün işlerinin yürütülmesi için gerekli olan ve bütçe ile Müdürlüğe tahsis edilen ödenekten, gereği kadarını Mali Hizmetler Müdürlüğünden alır, yapılan işler sonucu makbuzlara dayanarak hesaplarını kapatır.

Takip Memurunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14 - (1) Takip Memurları, Müdür, Avukatlar ve Kalem Şefi aracılığı ile kendilerine verilen Yargı Mercileri, İcra Daireleri, Noterler ve Resmî Dairelerde yapılması gereken işleri süresi içinde yerine getirirler. Bu işlerdeki parasal işlerin makbuzlarını alır ve avans aldığı kişiye vererek hesabı kapatırlar. Gerektiğinde ve ivedi işleri olmadığı zamanlarda kalem işlerine yardım ederler.

(2) Alacakları sözlü veya yazılı iş emirlerini gün geçmeksizin yerine getirirler. Takip fişinde belirtilen sürenin geçirilmesinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine aittir. Hukuksal işlemlerin takibinde avukatlara bağıdırlar ve iş talimatlarını avukatlardan alırlar.

Kalem Memurlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Kalem memuru, Kâtip - Yazıcılar, Müdürlüğün tüm yazılarını önceliklerine göre sıraya koyup yazar, kaydeder, örnek çıkartır, elektronik ortamdaki programlara kaydeder, Müdürün, Avukatların ve kalem şefinin vereceği görevleri yerine getirirler.

Görevin Alınması (Kabülü)

MADDE 16 - (1) Kâtipler-Yazıcılar dışında kalan tüm Müdürlük personeline verilen dosyalar, belgeler, işler, zimmet defterine kaydedilerek ilgililerine verilir. İlgililer zimmetindeki bilumum belgeler ve dosyalardan şahsen sorumludurlar.

Görevin Planlanması

Madde 17 - (1) Müdürlük çalışması Müdür tarafından düzenlenen plân içerisinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Madde 18 - (1) Müdürlüğün tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

Dava ve İcra Takipleri İle Diğer Yazışmalar İle İlgili Esaslar:

Madde 19 - (1) Dava açılması ve icra takibi yapılması.

a) Kuşadası Belediyesi tarafından bir dava açılması veya icra takibinin yapılabilmesi için,

1- Konu hangi Müdürlüğün görev alanına giriyor ise ilgili Müdürlük tarafından ilgili Müdürlüğün bağı olduğu Başkan Yardımcısınınca imzalanmış şekilde yazı Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilir.

2- İlgili Müdürlüğün yazısında gerekçe belirtilmek suretiyle yapılacak hukuki işlerin açık seçik belirtilmesi zorunludur.

3- İlgili Müdürlüğün yazısına dava veya icra konusu ile ilgili tüm bilgi ve belgeler eklemek zorunludur.

4- İlgili Müdürlük, dava açılması veya icra takibi yapılması yazısını zamanaşımı ve hak düşürücü süreleri dikkate alarak makul bir sürede (zamanaşımı veya hak düşürücü sürenin dolmasından en az 15 gün önce) Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek zorundadır.



5- Süresinde gönderilmeyen veya eksik ya da yanlış gönderilen bilgi ve belgeden kaynaklanan sorumluluk bunu gönderen/göndermeyen müdürlüğe aittir.

b) Ancak Belediye menfaatlerinin temini bakımından Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli görülen hallerde bilgi verilmek suretiyle dava konusunun genişletilmesi, türünün değiştirilmesi ya da dava açılmaması konusunda talep eden birim yazılı olarak uyarılır.

c) İlgili Müdürlükten dava açılmasına ilişkin gelen yazı üzerine,

1- Müdür tarafından derhal bir avukat görevlendirilir. Ya da ilgili mevzuat çerçevesinde kurum dışında bir avukattan hizmet alımı yapılabilir.

2- Görevlendirilen avukat bilgi ve belgeleri mesleki bilgi ve birikimi çerçevesinde konuyu değerlendirip, gerekirse diğer meslektaşları ile istişare ederek başvurulacak yasal yolun kısa sürede tespit edip süreç başlatır.

3- Dava açılması veya icra takibi yapılmasına ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğüne, Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı olduğu Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile, Belediye Başkanından yazılı emri/onayı alınarak akabinde dava açılmasına, icra takibi yapılmasına ilişkin yasal işlemler başlatılır.

(2) Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen evrak, bu işle görevlendirilen memur tarafından teslim ve tebellüğ edilir. Memur, yazının ilişkilerinin tamam olup olmadığını kontrol eder, evrakın evveliyatı var ise kayıt işlemini yapar sonra Hukuk İşleri Müdürüne tevdi eder.

(3) Hukuk İşleri Müdürünün havalesinden sonra, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden evrak, ilgili Avukata tevdi edilirken, Avukatın zimmet defterine kayıt edilerek teslim edilir. Avukat tarafından zimmet defterindeki kaydın karşısı imza edilir.

(4) Hukuk İşleri Müdürü, evrakı inceledikten sonra, ya bizzat kendisi cevap hazırlar yada gerekli göreceği talimatı evrak üzerine işaret ettikten sonra tensip edeceği Avukata havale ile memura iade eder. Memur, evrakı ilgili Avukatın zimmet defterine kayıt ederek verir, Avukat tarafından zimmet defteri imzalanır.

(5) Hukuk İşleri Müdürü bir davada birden fazla Avukatı görevlendirmeye yahut bir dosyayı takip eden Avukattan alarak diğerine vermeye yetkilidir.

(6) Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakı, Hukuk İşleri Müdürünün tensip edeceği dosyalama sistemine göre tanzim ve tasnif edilir.

(7) Dava ve icra takipleri, ait oldukları defterlere veya bilgisayara sıra numarası ile ve her yıl bir (1) rakamından başlayan numara verilmek suretiyle kayıt olunur, dosya numaraları yıl itibarıyla gösterilir.

(8) Borç Ödemeden Aciz Vesikasına bağlanan İcra takiplerinde, borçluların mal edinip etmedikleri zaman zaman araştırılmak ve icabında İcra İflas Kanununun ilgili maddesi mucibince muamele yapılmak üzere, Borç Ödemeden Aciz Vesikası aslı takibin yapılmasını istemiş olan Müdürlüğe tevdi olunur. Bu vesikaların birer örneği de Hukuk İşleri Müdürlüğüne ilgili dava veya icra dosyasına konularak saklanır.

Hukuk İşleri Müdürlüğüne İşleyişine İlişkin Diğer Esaslar

Madde 20 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğüne tanzim olunan evraklar, Müdürlük Kalem personeline ilişkilerinin tamam olup olmadığı kontrol edildikten sonra, sevk işlemine tabi tutulur.

(2) Hiçbir görevli, Hukuk İşleri Müdürünün bilgisi dışında gerek davalarla ve gerekse mütalaa talepleriyle ilgili olarak bir başkasına bilgi ve belge veremez.

(3) Avukatlar kendilerine verilen işleri ara vermeden konularıyla ilgili yasalarda belirtilen süreler içerisinde bizzat yapıp bitirirler. Süresinde tamamlanamayacağı



anlaşılan işler hakkında Müdürlük Makamına zamanında bilgi verip alacakları talimata göre hareket ederler.

(4) Avukatlara verilen işlerin devredilmemesi asıldır. Devir zorunluluğu doğarsa Avukatlar ellerindeki işleri Hukuk İşleri Müdürünün yazılı emri veya müsaadesi ile başka bir avukata devredebilirler.

(5) Devredilecek işler için devir yapacak olan Avukat "devir notu" hazırlar. En az üç nüsha olarak hazırlanacak devir notuna devredilen işin ne olduğu, devir gününe kadar işin hangi kısmının ne dereceye kadar yapıldığı hakkında düşüncelerini yazar. Bundan başka, devredilen işe ait bütün belgeleri sıra numarası altında gösteren dizi pusulasının bir nüshasını, işe ait dosya ve belgelerle birlikte, işi devir alan Avukata imza karşılığı verir.

(6) Avukatlar bu yönergenin 14. Maddesi kapsamında her türlü iş ve işlemler için takip memurlarını ve diğer kalem memurlarını görevlendirirler.

Müdürlük Birimleri Arası İşbirliği

MADDE 21 - (1) Müdürlük birimleri arasındaki işbirliği Müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm yazılar kalem şefliğinde toplanır, konularına göre dosyalanır, Müdüre iletilir. Müdür gerekli havale-dağıtım yaptıktan sonra kalemdeki defterlere işlenip, zimmet defterine yazılarak ilgiliye verilir. İlgililer zimmetindeki bilimum belgeler ve dosyalardan şahsen sorumludurlar.

(3) Tüm görevlilerin, her hangi bir şekilde görevden ayrılabilmeleri için zimmetlerinde bulunan dosya, belge ve her türlü yazıları son durumunu belirten çizelge halinde Müdür'ün görevlendireceği kişiye devir ederler. Ölüm halinde çizelge ve devir Müdür tarafından yapılır veya yaptırılır.

Diğer Kuruluş ve Müdürlüklerle Koordinasyon

MADDE 22 - (1) Müdürlüğün Valilik-Kaymakamlık, Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapacağı her türlü yazışma Müdür'ün parafı ile Belediye Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. Özel ve tüzel kişilerle yazışmalar Müdür tarafından tek başına yapılabilir.

Yazışmalar

MADDE 23 - (1) Dava ve mütalaa talepleri dışında Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yapılacak yazışmalar doğrudan yapılır.

Bilgi ve Belgeler

MADDE 24 - (1) Belediyenin diğer Müdürlük ve tüm birimleri, Hukuk İşleri Müdürlüğünce görevlerinin yürütülmesi için istenen bilgi, belge ve delilleri süresinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek zorundadırlar. Aksi halde tüm yasal sorumluluk bunları göndermeyenlere aittir.

Hukuki Mütalaa

MADDE 25 - (1) Belediye Başkanınca bizzat veya Belediyenin diğer Müdürlüklerinin kendi konularındaki bilgi, deneyimleri ile çözümü mümkün olmayıp hukuksal bilgi ve görüş gerektiren önemli sorunlarla karşılaşması ve tereddüde düşmeleri halinde aşağıda belirtilen koşullarla Hukuki Mütalaa istenebilir.

a) Hukuki mütalaa isteyen Müdürlüğün bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısının yazılı onay ve göndermesi ile hukuki görüş oluşturularak Hukuk İşlerinin bağlı olduğu Başkan Yardımcısı imzası ile Başkanlık Makamına veya ilgili Müdürlüğe gönderilir.

b) Mütalaa taleplerinde hukuki problemin ilişkin olduğu hadise ve hukuki problem açık ve anlaşılır bir şekilde izah edilir; meseleye ilişkin bütün evrak mütalaa talep yazısına eklenir ve görüş isteyen Müdürlük kendi görüşünü de açıklar.

(2) Bir kamu görevlisinin görevi gereği bilmesi gerekli olan veya mevzuatın açık



1. GİRİŞ

2. GÖRÜŞLER

3. SONUÇ

4. EKLER

5. DİĞER BİLGİLER

6. EKLEME

7. İZLENİMLER

8. SONUÇ

9. EKLER

10. DİĞER BİLGİLER

11. SONUÇ



olduğu bir hususta mütalaa talebinde bulunulamaz. Ancak mevzuatta sarıh olmayan hususlarda veya mevzuatta farklı hükümlerin bulunması nedeniyle müşahhas olaya hangi hükmün tatbik edileceği hususunda tereddüt hasıl olması halinde; mütalaa talebinde bulunabilir.

(3) Hukuk İşleri Müdürü(Avukat), mütalaayı bizzat kendisi yazabileceği gibi, kendi nezaretinde meseleyi tetkik edip mütalaayı hazırlamak üzere bir veya birkaç Avukatı görevlendirebilir. Ya da ilgili mevzuat çerçevesinde kurum dışında bir avukattan ve ya hukuk alanında uzman bir kişiden hizmet alımı yapabilir.

(4) Bu hukuki görüşler bağlayıcı nitelikte değildir. İlgililer, belirtilen hukuki görüşlerideğerlendirerek işin gereğini yaparlar. Mütalaa talebinde bulunan ilgili birime benzer konularda daha önceden mütalaa verilmiş olması halinde aynı konuda mütalaa verilemez. Daha önce mütalaa verildiği bildirilir.

(5) Yukarıda belirtilen hususlara uymayan mütalaa talepleri ancak gerekçesi belirtilmek ve hangi eksiklikler nedeniyle mütalaa verilemeyeceği saptanmak suretiyle Müdürlükçe geri çevrilir.

(6) Hukuk İşleri Müdürlüğünden sözlü mütalaa istenilemez ve sözlü mütalaa verilemez.

Davadan Vazgeçme – Davanın Kabulü

MADDE 26 - (1) Bir dava veya icra takibine ilişkin olarak kanunlarda öngörülen bütün kanun yollarının tüketilmesi esastır.

(2) Yargı organlarının Belediye aleyhine olan kararları hakkında temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi için Belediye Başkanının yazılı onayı zorunludur.

Davada Sulh

MADDE 27 - (1) Belediye aleyhine açılmış davaların kabulü ve vekâletnamede bulunmayan hususlardaki yetkiler Belediye Başkanının vereceği özel yetki ile veya özelvekâletname ile kullanılabilir.

(2) Yargı Mercilerine intikal etmiş olsun veya olmasın bir hukuki ihtilafın sulh yoluylaçözümlemesinde 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Keza bir dava veya icra takibinden feragat edilmesi, açılmış bir dava veya icra takibinin kabulü, yine 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine tabidir.

MADDE 28 - (1) Maddi ve hukuksal nedenlerle dava açılmasında, açılmış bulunan davanın yürütülmesinde veya icra takibi yapılmasında yarar görülmeyen durumlarda ilgili Müdürlüğün yazılı görüşü alınarak Avukat'ın uygunluk önerisi, Hukuk İşleri Müdürünün imzası, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı'nın uygun görüşü ile Belediye Başkanının yazılı emrine/ onayına göre işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Evraklara Yapılacak İşlem Ve Arşivleme

Gelen Evrak

MADDE 29 - (1) Müdürlüğe gelen ve 12 inci maddenin c) bendi gereğince verilen işleri; Avukatlar; incelemek, ilgili Müdürlükten bilgi ve belge isteyerek yerine getirmek, davaları açmak, savunmaları yapmak, davaların önemli aşamalarını ilgili birime bildirmek zorundadırlar.

(2) Müdürlüğe bilgi mahiyetinde gelen icra ve dava dosyaları ile ilgili olmayan, Müdür veya görevlendirdiği Avukat ile diğer personel tarafından gereği yerine getirilen



evraklar ilişiği ile birlikte saklamaya kaldırılarak gelen evrak klasöründe muhafaza edilir.
Süre

MADDE 30 - (1) Evrak havale edilen diğer personel, gerekli işlemleri süresinde yerine getirir.

Giden Evrak

MADDE 31 - (1) Müdürlükçe cevaplandırılan yazıların defterdeki kaydı kapatılmak, dava konusu işlerde ise zımnet defterine işlenmek sureti ile ilgili Müdürlük Kalemine zimmetle teslim edilir. Müdürlükçe gönderilen yazıların birer örneği giden evrak klasörüne konulur.

Arşivleme

MADDE 32 - (1) Müdürlükten çıkan hukuksal görüşler ile dosyalı yazışmaların örnekleri ayrı ayrı klasörlerde saklanır. Sonuçlanan ve Belediye açısından yapılması gereken işlemi kalmayan dava dosyaları Müdürün onayı ile terkin edilerek saklamaya-arşive kaldırılır. Yazışmaların ve dosyaların saklanması ve arşivinden Kalem Şefi sorumludur.

Denetim

MADDE 33 - (1) Hukuk İşleri Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman denetlemek yetkisine sahiptir. Gerekli gördüğünde duruşma ve dosyalar hakkında bilgi ve rapor verilmesini Avukatlar, takip memurları ve tüm personelden isteyebilir. Avukatlar ve takip memurlarının Mahkeme ve İcra Dairelerindeki çalışmalarını takip edebilir ve denetleyebilir.

Gölge Dosya Tanzimi

MADDE 34 - (1) Müdürlüğün tüm personeli hakkında göreve başlama onayından itibaren izin, rapor, derece ve kademe ilerlemeleri ile ödüllendirilme ve cezalandırılmalarına ilişkin belgeleri kapsayan birer gölge dosya düzenlenir.

Disiplin Cezaları

MADDE 35 - (1) Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ile Müdürlüğün tüm personeli hakkında disiplin cezaları, mer'i kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan kurallar muvacehesinde yürütülür.

Disiplin Cezalarının Uygulanacağı Fiil ve Haller

MADDE 36 - (1) Disiplin cezalarının uygulanacağı fiil ve haller; mer'i kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirlenmiş cezayı gerektiren fiil ve hallerdir.

Vekâlet Ücreti ve Dağıtımı

MADDE 37 - (1) Vekâlet ücreti hakkında, 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 164. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 82. maddesi hükümleri çerçevesinde uygulama yapılır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine göre; Belediye lehine sonuçlanandava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekâlet ücretlerinin; avukatlara (49 uncu maddeye göre çalıştırılanlar dâhil) 02.11.2012 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 659 sayılı Genel bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde kararname ile aynı tarihli 1. Mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanan 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ilgili maddeleri uygulanır.

(2) Vekâlet Ücreti; Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde fiilen avukatlık mesleğini icra eden kadrolu Avukatlara ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre ve fiilen çalıştırılan Avukatlara (ve yasalar cevaz verdiği takdir ve nispette Müdürlük diğer personeline) ödenir. Avukatların takip ettikleri dava ve icra takiplerinde, adli ve idari yargı mercilerinin idare veya avukat lehine takdir olunan vekâlet ücretleri, nakden veya hesaben veya mahsuben tahsilini müteakip ödenmesi gereken Avukatlık ücretleri, Hukuk İşleri Müdürü(Avukat ruhsatı olan) ve Avukatlar arasında, Ödeme Emri Belgesine bağlı, Avukatlık Ücret Dağıtım Cetveli ve Avukatlık Ücreti Listesi tanzimi suretiyle eşit olarak



dağıtılır.

(3) Hukuk İşleri Müdürlüğünde yeni göreve atanacak olan Avukatlar (ile yasanın cevaz verdiği hallerde diğer kamu görevlileri) göreve başladıkları tarihten itibaren 6 ay geçmedikçe vekâlet ücretinden pay alamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 38 - (1) Bu Yönetmelik, Kuşadası Belediye Meclisince kabulünden sonra 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi hükümlerine göre yürürlüğe girer, önceki yönerge yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 39 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı yürütür.

Kuşadası Belediye Meclisinin tarih vesayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 423:

T.C.

KUŞADASI BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanım ve Teşkilat Yapısı

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönetmeliğin amacı, Kuşadası Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde Kuşadası Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün kuruluşu ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik ve yürürlükteki diğer mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 -(1) Bu yönetmelikte geçen;

- Belediye: Kuşadası Belediyesini,



- b) Başkan: Kuşadası Belediye Başkanını,
- c) Müdürlük: Hukuk İşleri Müdürlüğünü,
- ç) Müdür: Hukuk İşleri Müdürünü,
- d) Şeflik: Hukuk İşleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,
- e) Avukat : Kadrolu veya kadro karşılığı sözleşmeli avukatları,
- f) Personel: Hukuk İşleri Müdürlüğünde görevli tüm personeli ifade eder.

Teşkilat Yapısı

MADDE 4 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediye Başkanına veya görevlendireceği, Başkan Yardımcısına bağlıdır.

- (2) Hukuk İşleri Müdürlüğü avukatlar ve kalem şefliğinden oluşmaktadır.
- (3) Hukuk İşleri Müdürlüğünün organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir;
 - a) Müdür,
 - b) Avukat,
 - c) Şef,
 - d) Memur
 - e) İşçi
 - f) Kadro karşılığı sözleşmeli personeldir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Görev

MADDE 5 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görevleri;

Kuşadası Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, yürürlükteki yasalara ve mevzuata göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde aşağıda açıklandığı şekilde çözümler getirmekle görevlidir.

- a) Kuşadası Belediyesi adına adli, idari ve tüm kazai mercilerde dava ikame etmek, ikame edilmiş davaları takip etmek, yürütmek ve neticelendirmek, icra takibinde bulunmak, takipleri neticelendirmek, Arabulucuk Kanunu ve Yönetmeliği gereğince arabuluculuk görüşmelerine katılma ve ilgili kanun veya yönetmelik gereğince hukuk biriminin üye olarak katılması zorunlu olan komisyonlara üye olarak katılmak,
- b) Adli, idari ve tüm yargı mercilerinden, hakemlerden, icra dairelerinden veya noterlerden Kuşadası Belediyesi'ne yapılacak tebligatları, Kuşadası Belediyesi adına tebellüğ ederek, ilgili Mercilere iletmek, ilgili Mercilerin verecekleri bilgi ve belgeler doğrultusunda hukuki gereklerini yerine getirmek,
- c) Belediye Başkanı havalesi ile Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilen dilekçeler ve noter ihbar ve ihtarnameleri hakkında Belediye Başkanı veya Yardımcısının talimatı doğrultusunda gereğini yapmak,
- d) Kuşadası Belediyesi icraatının hukuka uygunluğunu temin için; Belediye Başkanı, belediye başkan yardımcısı veya diğer Müdürlüklerce sorulan hukuki hususlar, çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki konular hakkında istişari mahiyette yazılı olarak hukuki mütalaada bulunmak,
- e) Müdürlük personelinin özlük işleri ile ilgili işlemlerini yapmak, tahakkukları, ödeme emri belgelerini düzenlemek, ayniyat işlemlerini ve harcamalarda ilgili avans, kredi, sarf işlemlerini yürütmek,
- f) Yasalarla verilen diğer görevleri yapmak.
- g)



Müdürlük Kadrosunun Gerektirdiği Genel Nitelikler

MADDE 6 -(1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun gerektirdiği genelniteliklerdir.

Müdürlük Kadrosunun Gerektirdiği Özel Nitelikler

MADDE 7 - (1) Müdürlük Kadrosunun gerektirdiği Özel Nitelikler aşağıdabelirtilmiştir.

- Avukat olmak,
- Yöneticilik yetenek ve sorumluluğuna sahip ekip çalışmasına uyumlu insan ilişkilerinde başarılı yapıda olmak.

Yetki

MADDE 8 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü, Kuşadası Belediye Başkanı'nca verilen genel veya özel vekâletname uyarınca ve yasa, tüzük ve yönetmelikler ile bu yönetmelikte yeralan yetkileri kullanarak görev yapar. Görev mahalli, Kuşadası Belediyesi ana hizmet binası, Kuşadası Belediyesi Kuşadası ek hizmet binası, Kuşadası Belediyesi Davutlar ek hizmet binası, Kuşadası Belediyesi Güzelçamlı ek hizmet binası olmak üzere Kuşadası Belediyesi'dir.

Sorumluluk

MADDE 9 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü, yasal mevzuat çerçevesinde, verilen görev içerisinde, Kuşadası Belediyesinin hukuki mesele ve ihtilafları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak, yaptırmak ve yürütmekle sorumludur. Hukuk İşleri Müdürlüğü, mesai saatlerine azami ölçüde riayet etmekle yükümlüdür. İşe gelmediği veya geç geldiği ya da erken işten ayrılmak zorunda olduğunu rapor ve veya resmi görevlendirme ile belgelemekle yükümlüdür.

Teşkilat

MADDE 10 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğü; madde 4 de belirtilen şekilde ve personelden kuruludur.

(2) Hukuk İşleri Müdürlüğü personeli, belediye başkanı ve ya yardımcısının kararı ile hukuk işleri müdürlüğünün ihtiyacına göre Kuşadası belediyesi ek hizmet binalarında görevlendirilebilirler.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Hukuk İşleri Müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu aşağıda belirtilmiştir;

- Müdürlüğü, Başkanlığa karşı temsil eder.
- Müdürlük yönetiminde tam yetkili kişi olup, Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler.
- Müdürlük içi yönergeler yayınlar, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
- Müdürlük harcama yetkilisi, tahakkuk amiri, personelin sicil ve birinci tezkiye amiridir.
- Diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlar, yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

Avukatların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12 - (1) Avukatların görev, yetki sorumluluğu aşağıda belirtilmiştir.

- Avukatlar 657 sayılı Kanun kapsamında memur ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi kapsamında kadro karşılığı sözleşmeli personel olarak atanır.
- Belediye Başkanını vekil sıfatı ile temsil ettiklerinden, protokolde müdür düzeyindedirler.
- Müdür tarafından kendilerine havale edilen, yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü dava ve icra takiplerinde Belediye Başkanlığını temsil ederek, Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesini sağlar, duruşma ve keşiflerde hazır bulunurlar.
- Müdür tarafından kendilerine havale edilen konularda yazılı hukuksal görüş bildirirler.
- Müdür tarafından görevlendirilme halinde Belediye içi kurullara Müdürlük adına



katılırlar.

f) Müdür tarafından verilen işleri yasaların gerektirdiği şekilde, dikkat ve özenle ve süresinde yerine getirirler.

Kalem Şefinin ve Kalem Memurlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 13 - (1) Kalem Şefinin görev, yetki ve sorumluluğu; aşağıda belirtilmiştir;

a) Kalem Şefi, ve Kalem memurları Müdürlük adına tüm resmi tebliğleri alır, Müdürlüğün tüm büro, bordro ve tahakkuk işlerinin düzenli biçimde yürütülmesini sağlar. Hukuk İşleri Müdürü ile avukatlar tarafından kendisine tevdi edilen vazifeleri icra eder. Dosya ve belgelerin icabını yerine getirir.

b) Gelen, giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet, elektronik ortamdaki programlara kaydını ve dosyalama işlerini yürütür. Demirbaşta kayıtlı eşyaları korur, yılbaşı sayımını yapar. Hukuk İşleri Müdürlüğünde görülecek işlerin sıkisüretle süreye bağlı bulunduğunu göz önüne alarak gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla irtibatını tesis eder, bu vazifeleri memurları vasıtası ile sağlar ve denetler.

c) Müdürlükçe belirlenen yasa, yönetmelik ve kararları defterlere işleyerek incelemeye hazır bulundurur. Kalem ve daktilograf işlerinden ilgili memurlarla birlikte, kendisine ait vazifelerden de şahsi mesuliyeti haizdir. Müdürlük kalemindeki; dava, kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, kayıt defterleri ile ilerde Müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin nizamını ve kaydedilmesini sağlar.

d) Müdürün ve Avukatların dosya ve işleri ile ilgili Yargı Mercileri ve Resmi Dairelerde yapılmasını istedikleri tüm işleri takip memurlarına dağıtır, sonuçlandırılmasını izler.

e) Hukuk İşleri Müdürlüğünün işlerinin yürütülmesi için gerekli olan ve bütçe ile Müdürlüğe tahsis edilen ödenekten, gereği kadarını Mali Hizmetler Müdürlüğünden alır, yapılan işler sonucu makbuzlara dayanarak hesaplarını kapatır.

Takip Memurunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14 - (1) Takip Memurları, Müdür, Avukatlar ve Kalem Şefi aracılığı ile kendilerine verilen Yargı Mercileri, İcra Daireleri, Noterler ve Resmi Dairelerde yapılması gereken işleri süresi içinde yerine getirirler. Bu işlerdeki parasal işlerin makbuzlarını alır ve avans aldığı kişiye vererek hesabı kapatırlar. Gerektiğinde ve ivedi işleri olmadığı zamanlardakalem işlerine yardım ederler.

(2) Alacakları sözlü veya yazılı iş emirlerini gün geçmeksizin yerine getirirler. Takip fişinde belirtilen sürenin geçirilmesinden doğacak her türlü sorumluluk kendilerine aittir. Hukuksal işlemlerin takibinde avukatlara bağlıdırlar ve iş talimatlarını avukatlardan alırlar.

Kalem Memurlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 15 - (1) Kalem memuru, Kâtip - Yazıcılar, Müdürlüğün tüm yazılarını önceliklerine göre sıraya koyup yazar, kaydeder, örnek çıkartır, elektronik ortamdaki programlara kaydeder, Müdürün, Avukatların ve kalem şefinin vereceği görevleri yerine getirirler.

Görevin Alınması (Kabulü)

MADDE 16 - (1) Kâtipler-Yazıcılar dışında kalan tüm Müdürlük personeline verilen dosyalar, belgeler, işler, zimmet defterine kaydedilerek ilgililerine verilir. İlgililer zimmetindeki bilumum belgeler ve dosyalardan şahsen sorumludurlar.

Görevin Planlanması

Madde 17 - (1) Müdürlük çalışması Müdür tarafından düzenlenen plân içerisinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

Madde 18 - (1) Müdürlüğün tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

Dava ve İcra Takipleri İle Diğer Yazışmalar İle İlgili Esaslar:

Madde 19 - (1) Dava açılması ve icra takibi yapılması.



a) Kuşadası Belediyesi tarafından bir dava açılması veya icra takibinin yapılabilmesi için,

2- Konu hangi Müdürlüğün görev alanına giriyor ise ilgili Müdürlük tarafından ilgili Müdürlüğün bağlı olduğu Başkan Yardımcısınınca imzalanmış şekilde yazı Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderilir.

3- İlgili Müdürlüğün yazısında gerekçe belirtilmek suretiyle yapılacak hukuki işlerin açık seçik belirtilmesi zorunludur.

4- İlgili Müdürlüğün yazısına dava veya icra konusu ile ilgili tüm bilgi ve belgeler eklemek zorunludur.

5- İlgili Müdürlük, dava açılması veya icra takibi yapılması yazısını zamanaşımı ve hak düşürücü süreleri dikkate alarak makul bir sürede (zamanaşımı veya hak düşürücü sürenin dolmasından en az 15 gün önce) Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek zorundadır.

6- Süresinde gönderilmeyen veya eksik ya da yanlış gönderilen bilgi ve belgeden kaynaklanan sorumluluk bunu gönderen/göndermeyen müdürlüğe aittir.

b) Ancak Belediye menfaatlerinin temini bakımından Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından gerekli görülen hallerde bilgi verilmek suretiyle dava konusunun genişletilmesi, türünün değiştirilmesi ya da dava açılmaması konusunda talep eden birim yazılı olarak uyarılır.

c) İlgili Müdürlükten dava açılmasına ilişkin gelen yazı üzerine,

1- Müdür tarafından derhal bir avukat görevlendirilir. Ya da ilgili mevzuat çerçevesinde kurum dışında bir avukattan hizmet alımı yapılabilir.

2- Görevlendirilen avukat bilgi ve belgeleri mesleki bilgi ve birikimi çerçevesinde konuyu değerlendirip, gerekirse diğer meslektaşları ile istişare ederek başvurulacak yasal yolu en kısa sürede tespit edip süreç başlatır.

3- Dava açılması veya icra takibi yapılmasına ilişkin Hukuk İşleri Müdürlüğünce, Hukuk İşleri Müdürlüğünün bağlı olduğu Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile, Belediye Başkanından yazılı emri/onayı alınarak akabinde dava açılmasına, icra takibi yapılmasına ilişkin yasal işlemler başlatılır.

(2) Hukuk İşleri Müdürlüğüne gelen evrak, bu işle görevlendirilen memur tarafından teslim ve tebellüğ edilir. Memur, yazının ilişkilerinin tamam olup olmadığını kontrol eder, evrakın evveliyatı var ise kayıt işlemini yapar sonra Hukuk İşleri Müdürüne tevdi eder.

(3) Hukuk İşleri Müdürünün havalesinden sonra, Hukuk İşleri Müdürlüğüne intikal eden evrak, ilgili Avukata tevdi edilirken, Avukatın zimmet defterine kayıt edilerek teslim edilir. Avukat tarafından zimmet defterindeki kaydın karşısı imza edilir.

(4) Hukuk İşleri Müdürü, evrakı inceledikten sonra, ya bizzat kendisi cevap hazırlar ya da gerekli göreceği talimatı evrak üzerine işaret ettikten sonra tensip edeceği Avukata havale ile memura iade eder. Memur, evrakı ilgili Avukatın zimmet defterine kayıt ederek verir, Avukat tarafından zimmet defteri imzalanır.

(5) Hukuk İşleri Müdürü bir davada birden fazla Avukatı görevlendirmeye yahut bir dosyayı takip eden Avukattan alarak diğerine vermeye yetkilidir.

(6) Hukuk İşleri Müdürlüğünün evrakı, Hukuk İşleri Müdürünün tensip edeceği dosyalama sistemine göre tanzim ve tasnif edilir.

(7) Dava ve icra takipleri, ait oldukları defterlere veya bilgisayara sıra numarası ile ve her yıl bir (1) rakamından başlayan numara verilmek suretiyle kayıt olunur, dosya numaraları yıl itibarıyla gösterilir.

(8) Borç Ödemeden Aciz Vesikasına bağlanan İcra takiplerinde, borçluların mal iktisap edip etmedikleri zaman araştırılmak ve icabında İcra İflas Kanununun ilgili maddesi mucibince muamele yapılmak üzere, Borç Ödemeden Aciz Vesikası aslı takibin yapılmasını



istemiş olan Müdürlüğe tevdi olunur. Bu vesikaların birer örneği de Hukuk İşleri Müdürlüğünün ilgili dava veya icra dosyasına konularak saklanır.

Hukuk İşleri Müdürlüğünün İşleyişine İlişkin Diğer Esaslar

Madde 20 - (1) Hukuk İşleri Müdürlüğünce tanzim olunan evraklar, Müdürlük Kalem personeline ilişkinlerinin tamam olup olmadığı kontrol edildikten sonra, sevk işlemine tabi tutulur.

(2) Hiçbir görevli, Hukuk İşleri Müdürünün bilgisi dışında gerek davalarla ve gerekse mütalaa talepleriyle ilgili olarak bir başkasına bilgi ve belge veremez.

(3) Avukatlar kendilerine verilen işleri ara vermeden konularıyla ilgili yasalarda belirtilen süreler içerisinde bizzat yapıp bitirirler. Süresinde tamamlanamayacağı anlaşılan işler hakkında Müdürlük Makamına zamanında bilgi verip alacakları talimata göre hareket ederler.

(4) Avukatlara verilen işlerin devredilmemesi asıldır. Devir zorunluluğu doğarsa Avukatlar ellerindeki işleri Hukuk İşleri Müdürünün yazılı emri veya müsaadesi ile başka bir avukata devredebilirler.

(5) Devredilecek işler için devir yapacak olan Avukat "devir notu" hazırlar. En az üç nüsha olarak hazırlanacak devir notuna devredilen işin ne olduğu, devir gününe kadar işin hangi kısmının ne dereceye kadar yapıldığı hakkında düşüncelerini yazar. Bundan başka, devredilen işe ait bütün belgeleri sıra numarası altında gösteren dizi pusulasının bir nüshasını, işe ait dosya ve belgelerle birlikte, işi devir alan Avukata imza karşılığı verir.

(6) Avukatlar bu yönergenin 14. Maddesi kapsamında her türlü iş ve işlemler için takip memurlarını ve diğer kalem memurlarını görevlendirirler.

Müdürlük Birimleri Arası İşbirliği

MADDE 21 - (1) Müdürlük birimleri arasındaki işbirliği Müdür tarafından sağlanır.

(2) Müdürlüğe gelen tüm yazılar kalem şefliğinde toplanır, konularına göre dosyalanır, Müdüre iletilir. Müdür gerekli havale-dağıtımını yaptıktan sonra kalemdeki defterlere işlenip, zimmet defterine yazılarak ilgiliye verilir. İlgililer zimmetindeki bilumum belgeler ve dosyalardan şahsen sorumludurlar.

(3) Tüm görevlilerin, her hangi bir şekilde görevden ayrılabilmeleri için zimmetlerinde bulunan dosya, belge ve her türlü yazıları son durumunu belirten çizelge halinde Müdür'ün görevlendireceği kişiye devir ederler. Ölüm halinde çizelge ve devir Müdür tarafından yapılır veya yaptırılır.

Diğer Kuruluş ve Müdürlüklerle Koordinasyon

MADDE 22 - (1) Müdürlüğün Valilik-Kaymakamlık, Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile yapacağı her türlü yazışma Müdür'ün parafı ile Belediye Başkanı veya görevlendireceği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür. Özel ve tüzel kişilerleyazışmalar Müdür tarafından tek başına yapılabilir.

Yazışmalar

MADDE 23 - (1) Dava ve mütalaa talepleri dışında Hukuk İşleri Müdürlüğü ile yapılacak yazışmalar doğrudan yapılır.

Bilgi ve Belgeler

MADDE 24 - (1) Belediyenin diğer Müdürlük ve tüm birimleri, Hukuk İşleri Müdürlüğünce görevlerinin yürütülmesi için istenen bilgi, belge ve delilleri süresinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek zorundadırlar. Aksi halde tüm yasal sorumluluk bunları göndermeyenlere aittir.

Hukuki Mütalaa

MADDE 25 - (1) Belediye Başkanınca bizzat veya Belediyenin diğer Müdürlüklerinin kendi konularındaki bilgi, deneyimleri ile çözümü mümkün olmayıp hukuksal bilgi ve görüş gerektiren önemli sorunlarla karşılaşması ve tereddüde düşmeleri halinde aşağıda belirtilen koşullarla Hukuki Mütalaa istenebilir.



a) Hukuki mütalaa isteyen Müdürlüğün bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısının yazılı onay ve göndermesi ile hukuki görüş oluşturularak Hukuk İşlerinin bağlı olduğu Başkan Yardımcısı imzası ile Başkanlık Makamına veya ilgili Müdürlüğe gönderilir.

b) Mütalaa taleplerinde hukuki problemin ilişkin olduğu hadise ve hukuki problem açık ve anlaşılır bir şekilde izah edilir; meseleye ilişkin bütün evrak mütalaa talep yazısına eklenir ve görüş isteyen Müdürlük kendi görüşünü de açıklar.

(2) Bir kamu görevlisinin görevi gereği bilmesi gerekli olan veya mevzuatın açık olduğu bir hususta mütalaa talebinde bulunulamaz. Ancak mevzuatta sarih olmayan hususlarda veya mevzuatta farklı hükümlerin bulunması nedeniyle müşahhas olaya hangi hükmün tatbik edileceği hususunda tereddüt hasil olması halinde; mütalaa talebinde bulunabilir.

(3) Hukuk İşleri Müdürü(Avukat), mütalaaı bizzat kendisi yazabileceği gibi, kendi nezaretinde meseleyi tetkik edip mütalaaı hazırlamak üzere bir veya birkaç Avukatı görevlendirebilir. Ya da ilgili mevzuat çerçevesinde kurum dışında bir avukattan ve ya hukuk alanında uzman bir kişiden hizmet alımı yapılabilir.

(4) Bu hukuki görüşler bağlayıcı nitelikte değildir. İlgililer, belirtilen hukuki görüşleri değerlendirerek işin gereğini yaparlar. Mütalaa talebinde bulunan ilgili birime benzer konularda daha önceden mütalaa verilmiş olması halinde aynı konuda mütalaa verilemez. Daha önce mütalaa verildiği bildirilir.

(5) Yukarıda belirtilen hususlara uymayan mütalaa talepleri ancak gerekçesi belirtilmek ve hangi eksiklikler nedeniyle mütalaa verilemeyeceği saptanmak suretiyle Müdürlükçe geri çevrilir.

(6) Hukuk İşleri Müdürlüğünden sözlü mütalaa istenilemez ve sözlü mütalaa verilemez.

Davadan Vazgeçme – Davanın Kabulü

MADDE 26 - (1) Bir dava veya icra takibine ilişkin olarak kanunlarda öngörülen bütün kanun yollarının tüketilmesi esastır.

(2) Yargı organlarının Belediye aleyhine olan kararları hakkında temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi için Belediye Başkanının yazılı onayı zorunludur.

Davada Sulh

MADDE 27 - (1) Belediye aleyhine açılmış davaların kabulü ve vekâletnamede bulunmayan hususlardaki yetkiler Belediye Başkanının vereceği özel yetki ile veya özel vekâletname ile kullanılabilir.

(2) Yargı Mercilerine intikal etmiş olsun veya olmasın bir hukuki ihtilafın sulh yoluyla çözümlenmesinde 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Keza bir dava veya icra takibinden feragat edilmesi, açılmış bir dava veya icra takibinin kabulü, yine 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine tabidir.

MADDE 28 - (1) Maddi ve hukuksal nedenlerle dava açılmasında, açılmış bulunan davanın yürütülmesinde veya icra takibi yapılmasında yarar görülmeyen durumlarda ilgili

Müdürlüğün yazılı görüşü alınarak Avukat^{ın} uygunluk önerisi, Hukuk İşleri Müdürünün imzası, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı'nın uygun görüşü ile Belediye Başkanının yazılı emrine/ onayına göre işlem yapılır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Evraklara Yapılacak İşlem Ve Arşivleme

Gelen Evrak

MADDE 29 - (1) Müdürlüğe gelen ve 12 inci maddenin c) bendi gereğince verilen işleri; Avukatlar; incelemek, ilgili Müdürlükten bilgi ve belge isteyerek yerine getirmek, davaları açmak, savunmaları yapmak, davaların önemli aşamalarını ilgili birime bildirmek zorundadırlar.

(2) Müdürlüğe bilgi mahiyetinde gelen icra ve dava dosyaları ile ilgili olmayan, Müdür veya görevlendirdiği Avukat ile diğer personel tarafından gereği yerine getirilen evraklar ilişiği ile birlikte saklamaya kaldırılarak gelen evrak klasöründe muhafaza edilir.

Süre

MADDE 30 - (1) Evrak havale edilen diğer personel, gerekli işlemleri süresinde yerine getirir.

Giden Evrak

MADDE 31 - (1) Müdürlükçe cevaplandırılan yazıların defterdeki kaydı kapatılmak, dava konusu işlerde ise zimmet defterine işlenmek sureti ile ilgili Müdürlük Kalemine zimmetle teslim edilir. Müdürlükçe gönderilen yazıların birer örneği giden evrak klasörüne konulur.

Arşivleme

MADDE 32 - (1) Müdürlükten çıkan hukuksal görüşler ile dosyalı yazışmaların örnekleri ayrı ayrı klasörlerde saklanır. Sonuçlanan ve Belediye açısından yapılması gereken işlemi kalmayan dava dosyaları Müdürün onayı ile terkin edilerek saklamaya-arşive kaldırılır. Yazışmaların ve dosyaların saklanmasından ve arşivinden Kalem Şefi sorumludur.

Denetim

MADDE 33 - (1) Hukuk İşleri Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman denetlemek yetkisine sahiptir. Gerekli gördüğünde duruşma ve dosyalar hakkında bilgi ve rapor verilmesini Avukatlar, takip memurları ve tüm personelden isteyebilir. Avukatlar ve takip memurlarının Mahkeme ve İcra Dairelerindeki çalışmalarını takip edebilir ve denetleyebilir.

Gölge Dosya Tanzimi

MADDE 34 - (1) Müdürlüğün tüm personeli hakkında göreve başlama onayından itibaren izin, rapor, derece ve kademe ilerlemeleri ile ödüllendirilme ve cezalandırılmalarına ilişkin belgeleri kapsayan birer gölge dosya düzenlenir.

Disiplin Cezaları

MADDE 35 - (1) Hukuk İşleri Müdürü, Avukatlar ile Müdürlüğün tüm personeli hakkında disiplin cezaları, mer'î kanun, tüzük ve yönetmeliklerde yer alan kurallar muvacehesinde yürütülür.

Disiplin Cezalarının Uygulanacağı Fiil ve Haller

MADDE 36 - (1) Disiplin cezalarının uygulanacağı fiil ve haller; mer'î kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belirlenmiş cezayı gerektiren fiil ve hallerdir.

Vekâlet Ücreti ve Dağıtımı

MADDE 37 - (1) Vekâlet ücreti hakkında, 1136 sayılı Avukatlık Kanununun 164. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 82. maddesi hükümleri çerçevesinde uygulama yapılır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 82. maddesine göre; Belediye lehine sonuçlanandava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekâlet ücretlerinin; avukatlara (49 uncu maddeye göre çalıştırılanlar dâhil) 02.11.2012 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanan 659 sayılı Genel bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde kararname ile aynı tarihli 1. Mükerrer Resmi Gazete'de yayınlanan 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ilgili maddeleri uygulanır.

(2) Vekâlet Ücreti; Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde fiilen avukatlık mesleğini icra eden



kadro lu Avukatlara ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine göre ve fiilen çalıştırılan Avukatlara (ve yasalar cevaz verdiği takdir ve nispette Müdürlük diğer personeline) ödenir. Avukatların takip ettikleri dava ve icra takiplerinde, adli ve idari yargı merciilerince idare veya avukat lehine takdir olunan vekâlet ücretleri, nakden veya hesaben veya mahsuben tahsilini müteakip ödenmesi gereken Avukatlık ücretleri, Hukuk İşleri Müdürü(Avukat ruhsatı olan) ve Avukatlar arasında, Ödeme Emri Belgesine bağlı, Avukatlık Ücret Dağıtım Cetveli ve Avukatlık Ücreti Listesi tanzimi suretiyle eşit olarak dağıtılır.

(3) Hukuk İşleri Müdürlüğünde yeni göreve atanacak olan Avukatlar (ile yasanın cevaz verdiği hallerde diğer kamu görevlileri) göreve başladıkları tarihten itibaren 6 ay geçmedikçe vekâlet ücretinden pay alamazlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Yürürlük

MADDE 38 - (1) Bu Yönetmelik, Kuşadası Belediye Meclisince kabulünden sonra 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. Maddesi hükümlerine göre yürürlüğe girer, önceki yönerge yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 39 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı yürütür.

Kuşadası Belediye Meclisinin 01.11.2022 tarih ve 423 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.10 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.3020 sayılı "Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.10 maddesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.3020 sayılı "Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği" ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

Belediye Meclisimizin 04.10.2022 tarihinde yapılan Meclis Toplantısında komisyonumuza havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03.10.2022 tarih ve E.3020 sayılı Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği ile ilgili yazısı komisyonumuzca incelenmiş olup, Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği ekte sunulan şekliyle mevzuata uygun olduğuna, komisyon üyelerinin oybirliği ile karar verildi.

Takdir Meclisimizindir.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DEVLET MEMURLARI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik; 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin Kamu İdarelerinin Uyumuna Geçici Madde 1 gereğince;

(2) Bu Yönetmeliğin amacı; Kuşadası Belediyesi Disiplin Kurulunun kuruluşunu, üyelerinin görev süresini, görüşme ve karar usulünü, hangi memurlar hakkında karar verebileceklerini, disiplin amirlerinin tayin ve tespitinde uygulanacak esasları, disiplin amirlerinin belirlenmesini, kurulun ve disiplin amirlerinin yetki ve sorumlulukları ile disiplin soruşturmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 134 üncü maddesine, 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine ve 11.03.2022 tarihli 31775 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdarelerin Disiplin Amirleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Başkanlık Makamı: Kuşadası Belediye Başkanlığı Makamını,**
- b) Disiplin kurulu: Bu Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan disiplin kurulunu,**
- c) Kamu idaresi: Kuşadası Belediye Başkanlığını**
- d) Üst yönetici: Kuşadası Belediye Başkanlığının başında bulunan Belediye Başkanını,**
- e) Yüksek disiplin kurulu: İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulunu ifade eder.**



İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Amirlerinin Tespiti ile Görev ve Yetkileri

Disiplin amirleri

MADDE 5- (1) 657 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında disiplin hükümlerinin uygulanması bakımından;

(2) Belediyeler ve bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahallî idare birliklerinde görevli memurların disiplin amirleri; İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca müştereken hazırlanan ve 11.03.2022 tarihli 31775 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Mahalli İdarelerin Disiplin Amirleri Yönetmeliği gereğince Kuşadası Belediye Başkanlığında görev yapan Devlet Memurlarının Disiplin Amirleri aşağıda gösterilmiştir.

UNVANI	DİSİPLİN AMİRİ
Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanı
Özel Kalem Müdürü	Belediye Başkanı
İç Denetçi	Belediye Başkanı
Teftiş Kurulu Müdürü	Belediye Başkanı
Müdür	Belediye Başkanı
Birim Amiri Olan İtfaiye Amiri veya İtfaiye Çavuşu/Zabıta Amiri veya Zabıta Komiseri	Belediye Başkanı
Avukat	Belediye Başkanı
Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Müdürü
Uzman, Sivil Savunma Uzmanı	Müdür
Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürü/Strateji Geliştirme Müdürü
Diğer Memurlar	Müdür/Birim Amiri

(3) Disiplin amiri olarak tespit edilen unvanlara ait kadrolara görevlendirilenler veya bu görevleri vekâleten yürütenler, görevi yürüttükleri sürece disiplin amirliği yetkisini haizdir.

Diğer amirler ile misyon şeflerinin yetkileri

MADDE 6- (1) Disiplin amiri olarak tespit edilmeyen amirler, kendilerine bağlı memurların disipline aykırı davranışları hakkında doğrudan ilgili disiplin amirlerine başvurabilir.



Disiplin amirlerinin görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını vermeye yetkilidir.

(2) Disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezasına karşı yapılan itirazın kabulü hâlinde disiplin amirleri, kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

(3) Disiplin amirliği yetkisi devredilemez.

(4) Disiplin amirleri, memurların 657 sayılı Kanununun 125 inci maddesinde yer alan disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren 657 sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatında belirtilen süreler içinde disiplin soruşturmasını başlatmak ve gerekli cezayı uygulayarak disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek zorundadır.

(5) Disiplin amirleri yetkilerini, ilgili mevzuatın memurlara tanıdığı hakları göz önünde tutarak, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Kurulları ve Yüksek Disiplin Kurullarının Tespiti ile Görev ve Yetkileri Disiplin Kurulları

MADDE 8- (1) Disiplin ve soruşturma işlemlerinde 657 sayılı Kanun, bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat gereğince verilen görevleri yapmak üzere; Kuşadası Belediyesi Başkanlığı bünyesinde Memur Disiplin Kurulu kurulur.

(2) Kefalet sandıkları, kamu idarelerindeki döner sermayeli kuruluşlarda ve kanunlarla kurulan fonlarda görevli memurların disiplin işlerinde, bu kuruluşların bağlı, ilgili veya ilişkili oldukları kamu idarelerindeki disiplin kurulları yetkilidir.

Belediye disiplin kurulu

MADDE 9- (1) Belediye disiplin kurulu;

a) Belediye başkanı tarafından belirlenen belediye başkan yardımcısının başkanlığında, hiyerarşik konumları dikkate alınarak belediyedeki memurlar arasından ilgili belediye başkanınca görevlendirilen dört üye ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.

Belediye Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 10- (1) Disiplin kurulları;

- a) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini değerlendirmeye,
- b) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye,



c) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılması talepleri hakkında mütalaa vermeye, yetkilidir.

(2) Disiplin kurullarının ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.

Mahallî idarelerin yüksek disiplin kurulu

MADDE 11- (1) Mahallî idarelerin yüksek disiplin kurulu İçişleri Bakanlığı yüksek disiplin kuruludur.

Yüksek disiplin kurullarının görev ve yetkileri

MADDE 12- (1) Yüksek disiplin kurulları;

a) Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine Devlet memurluğundan çıkarma cezasını vermeye,

b) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkilidir.

(2) Yüksek disiplin kurullarının ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.

Belediye Disiplin Kurulunun başkan ve üyelerinin görev süresi ile görevlendirilemeyecek olanlar

MADDE 13- (1) Disiplin kurulunun başkan ve üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolanlar aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Aylıktan kesme cezası alanlar beş yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlar on yıl boyunca disiplin kurulunda görevlendirilemez.

(3) Disiplin kurulunun başkan ya da üyeliği aynı kişide birleşemez ve üyeliklerine yapılacak görevlendirme esnasında hizmet birimlerinden birden fazla üye belirlenemez.

Sendika temsilcisi

MADDE 14- (1) Sendikalar tarafından disiplin kurulu toplantılarına, hangi temsilcinin katılacağı toplantı tarihinden önce ilgili kamu idaresine bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belediye Disiplin Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Disiplin kurulunun çalışma esasları

MADDE 15- (1) Disiplin kurulunun başkanı; toplantı gündemini, toplantı gün, saat ve yerini belirler ve üyeler arasından bir raportör tayin eder, çalışmaların sağlıklı bir



şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar, bu amaçla gerekli olan diğer hususlarda yetki kullanır.

(2) Disiplin kurulu üyelerine, soruşturma dosyasını inceleme imkânı sağlanır.

(3) Disiplin kurulunun sekretarya hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Disiplin kurulunun görüşme usulü, toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 16- (1) Üç kişilik kurullar üye tam sayısı ile, üye sayısı üçten fazla olan kurullar salt çoğunlukla toplanır.

(2) Disiplin kurulunun başkan ve üyelerinin görev başında bulunamamaları hâlinde kurullara vekilleri katılır.

(3) Sendikalar tarafından sendika temsilcisinin bildirilmemesi veya bildirilen sendika temsilcisinin davet edilmesine rağmen toplantıya katılmaması durumunda sendika temsilcisi toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz.

(4) Disiplin kurulunun başkan ve üyeleri; kendilerine, eşlerine, üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına, disiplin cezası verilmesini teklif ettikleri veya disiplin soruşturmasını ya da muhakkikliğini yaptıkları memurlara ait işlerle ilgili kurul toplantılarına katılamaz.

(5) Toplantılara, bu maddenin dördüncü fıkrasındaki sebeplerle katılmayan üyeler, toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz. Başkanın bu sebeplerle toplantıya katılmaması hâlinde başkanlık görevi; hiyerarşik olarak en üst görevde bulunan üye, hiyerarşik olarak aynı düzey görevde bulunan üye sayısı birden çok ise bunlar arasından en kıdemli üye tarafından yürütülür.

(6) Disiplin kurulunda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Üyeler, toplantılarda soruşturma konusu fiil veya hâl hakkındaki görüşlerini sözlü veya yazılı olarak bildirebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varıldığında oylama yapılır. Oylama açık oyla yapılır ve oy çokluğu ile karar verilir. Oylamada çekimser kalınamaz. Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

(7) Oylamanın sonucu Başkan tarafından açıklanır ve başkan ile üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir.

Kararların yazılması

MADDE 17- (1) Karar, oylama tarihini izleyen yedi gün içinde gerekçeli olarak, karara karşı başvuru yolları ve süreleri ile oy birliği veya oy çokluğu ile alındığı da belirtilmek suretiyle raportör tarafından yazılır ve başkan ile üyeler tarafından imzalanır. Kararda karşı oy kullananların görüşlerine de yer verilir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Yetki

Yetkili disiplin amirleri

MADDE 18- (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme disiplin cezası gerektiren fiil veya hâli bulunan memurlar hakkında disiplin soruşturması açılması ve ceza verilmesine ilişkin hususlarda yetkili disiplin amirleri, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği sırada memurun görev yerindeki disiplin amirleridir.

Yetkili disiplin kurulları

MADDE 19- (1) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini ve uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkili disiplin kurulu, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği sırada memurun görev yerindeki disiplin kuruludur. Ancak;

(2) Disiplin cezalarına yapılan itirazları inceleme yönünden; görevli memurlara verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları hakkında Kuşadası Belediye Başkanlığı Memur Disiplin Kurulu yetkilidir.

Yetkili yüksek disiplin kurulu

MADDE 20- (1) Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine Devlet memurluğundan çıkarma cezasını vermeye ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye, İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu yetkilidir.

Disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulunun değerlendirmesi neticesinde yetki

MADDE 21- (1) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin olarak;

a) Ceza teklifinin ilgili disiplin kurulunca kabul edilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükmünü de dikkate alarak yapacağı değerlendirmeye göre cezayı verir veya gerekçesini de belirtmek suretiyle reddeder.

b) Ceza teklifinin disiplin kurulunca reddedilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla gerekçesini de belirterek, başka bir disiplin cezası vermeye veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına karar vermeye yetkilidir.

(2) Yüksek disiplin kurulu tarafından, Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilmesi isteminin reddine karar verilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla gerekçesini de belirterek, başka bir disiplin cezası vermeye veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına karar vermeye yetkilidir.



ALTINCI BÖLÜM

Disiplin Soruşturması, Süreler ve Kararların Tebliği

Disiplin soruşturması

MADDE 22- (1) Disiplin cezası verilebilmesi için memur hakkında soruşturma açılması zorunludur. Soruşturma yapılmadan disiplin cezası verilemez.

(2) Disiplin soruşturması, memurlar arasından görevlendirilen muhakkik ya da teftiş, denetim ve soruşturma yapmakla görevli memurlar eliyle yapılır. Disiplin soruşturmasında birden fazla memur birlikte görevlendirilebilir.

(3) Disiplin soruşturmasında muhakkik görevlendirilmesi hâlinde muhakkik, hakkında soruşturma yapacağı memurdan hiyerarşik olarak alt seviyede olamaz.

Muhakkikin çalışma usulü

MADDE 23- (1) Muhakkik, savunma isteme ve disiplin cezası verme yetkisi hariç olmak üzere soruşturma konusuyla sınırlı olarak kendisini görevlendiren disiplin amirinin bütün yetkilerini haiz olup bu kapsamda her türlü evrakı incelemeye, hakkında inceleme yapılan memurun ifadesini almaya, memur tarafından gösterilen veya bilgisi olabileceğini değerlendirdiği kişilerden bilgi istemeye ve/veya bunları dinlemeye yetkilidir.

(2) Muhakkik, soruşturma konusu fiil veya hâl dışında disipline aykırı yeni bir fiil veya hâl tespit ederse kendiliğinden soruşturma yapamaz. Durumu disiplin amirine yazılı olarak bildirir. Kendisine yazılı olarak ek soruşturma görevi verildiği takdirde bu konularda da soruşturma yapabilir.

(3) Muhakkik, “Giriş bilgileri”, “Maddi delil ve belgeler”, “İfade ve bilgisine başvuru raporları”, “Konuya ilişkin mevzuat”, “Değerlendirme ve kanaat” ile ihtiyaca göre oluşturulan diğer bölümlerden ibaret bir “Muhakkik Raporu” düzenler ve gizli yazıyla kendisini görevlendiren disiplin amirine sunar.

(4) Muhakkik, hazırladığı raporda atıf yaptığı belgelerin asıllarını ya da onaylı örneklerini eksiksiz olarak soruşturma dosyasına ekler. Dosyadaki her sayfa ve belgeyi numaralandırarak dizi pusulası hazırlar.

Savunma

MADDE 24- (1) Memura savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Savunma, soruşturma sürecinin son aşamasında disiplin amiri tarafından istenir.

(2) Savunma, memur hakkındaki iddialar, bu iddiaların dayandığı deliller, isnat edilen fiil veya hâllerin hukuki nitelendirmesi ve 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinde sayılan fiil veya hâllerden hangisinin kapsamına girdiği bent ve alt bent belirtilerek istenir.



(3) Memur, yetkili kurulun veya disiplin amirinin yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapar.

(4) Savunma istemine ilişkin yazıda, süresi içinde yapılmaması hâlinde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılacağı belirtilir.

(5) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra soruşturma dosyasını disiplin kuruluna gönderir.

(6) Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra ceza verilmesi gerektiği kanaatine varırsa soruşturma dosyasını, kanaatini içeren yazı ile birlikte yüksek disiplin kuruluna gönderir. Yüksek disiplin kurulunca, memurun sözlü veya yazılı olarak son savunması, 657 sayılı Kanununun 129 uncu maddesinde tanınmış olan haklardan yararlanmasına imkân sağlanmak suretiyle ayrıca talep edilir.

Karar süreleri

MADDE 25- (1) Disiplin amirleri; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren on beş gün içinde vermek zorundadır.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hâllerde soruşturma dosyası, kararını bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna on beş gün içinde tevdi edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren otuz gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.

(3) Devlet memurluğundan çıkarma cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, memurun bağlı bulunduğu kamu idaresinin yüksek disiplin kuruluna tevdiinden itibaren azami altı ay içinde bu kurulca karara bağlanır.

(4) Disiplin cezası tekliflerinin disiplin kurulları veya yüksek disiplin kurullarınca reddedilmesi hâlinde, ceza vermeye yetkili amirlerce, ret kararlarının alındığı tarihi izleyen on beş gün içinde 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla başka bir disiplin cezası verilebilir.

(5) İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde kararlarını vermek zorundadır.

Zamanaşımı

MADDE 26- (1) Disiplin cezası gerektiren fiil ve hâllerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına,

b) Devlet memurluğundan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin



kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil veya hâllerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Kararların ilgililere tebliği

MADDE 27- (1) Disiplin amirleri, atamaya yetkili amirler veya valilerce verilen disiplin cezaları, kararların verildiği tarihi izleyen on beş gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

(2) Devlet memurluğundan çıkarma cezası, kararın verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

(3) Disiplin cezalarına karşı yapılan itirazların sonucu, bu husustaki kararın verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

Disiplin soruşturması ve cezaları hakkında çeşitli hükümler

MADDE 28- (1) Kesinleşmiş disiplin cezaları, kanuni düzenleme ile yargı kararlarının gerektirdiği durumlar hariç başka bir idari işlemle geri alınamaz, değiştirilemez veya ortadan kaldırılamaz.

(2) Başka kamu idaresine atanan memurlar hakkında daha önce görev yaptığı kamu idarelerinde yetkili disiplin amiri veya kurullarınca verilen disiplin cezaları ve soruşturma dosyaları, verilmiş cezaların uygulanabilmesi için ilgililerin görev yaptığı kamu idarelerine gönderilir.

(3) Hakkında açılan disiplin soruşturması devam ettiği sırada, ölüm hâli hariç olmak üzere, herhangi bir sebeple memuriyeti sona erenlerin soruşturmaları tamamlanır. Soruşturma sonucunda 657 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikteki usul ve esaslar çerçevesinde kesinleşen disiplin cezaları ilgililere tebliğ edilir ve karar özlük dosyasına konulur. Bu durumda olanların tekrar memuriyete dönmeleri durumunda verilmiş olan ceza uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezalarına İtiraz ve Yargı Yolu ile Disiplin Cezalarının Uygulanması

Disiplin cezalarına karşı itiraz

MADDE 29- (1) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

(2) İtirazda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür.

(3) Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.



Disiplin cezalarına karşı yargı yolu

MADDE 30- (1) Disiplin cezası verilen memur, tüm disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurabilir.

Disiplin cezalarının uygulanması

MADDE 31- (1) Disiplin cezaları, memurun özlük dosyasına işlenir, verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Aylıktan kesme cezası, verildiği tarihi takip eden ay başında uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İşleme konulmayacak ihbar ve şikâyetler

MADDE 32- (1) Devlet memuru hakkında;

- a) Belirli bir konuyu içermeyen veya somut delile dayanmayan,
- b) Başvuru sahibinin adı, soyadı, imzası ve adresi bulunmayan,
- c) Daha önceden şikâyet konusu yapılp sonuçlanan hususlarda yeni delil içermeyen,
- d) Akıl hastalığı sebebiyle vesayet altına alınanlar veya henüz vesayet altına alınmamış olmakla birlikte bu hastalığa duçar oldukları sağlık kurulu raporu ile belirlenenlerce verilmiş olan, ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz.

(2) Birinci fıkranın (b) bendinde yazılı şartları taşımayan ihbar ve şikâyetlerin somut delillere dayanması durumunda konu hakkında disiplin soruşturmasına başlanır.

Bildirim yükümlülüğü

MADDE 33- (1) Amirlerce verilen disiplin cezaları, bu amirlerin bağlı bulunduğu disiplin amirine bildirilir.

(2) Disiplin iş ve işlemlerine ilişkin talep edilen bilgiler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne personeli bilgi sisteminin ilgili bölümlerine kaydedilir.

Disiplin cezalarının özlük dosyasından silinmesi

MADDE 34- (1) Özlük dosyasına uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları işlenen devlet memurları, cezanın uygulanma tarihinden itibaren;

- a) Uyarma ve kınama cezalarında beş yıl,
 - b) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında on yıl, geçtikten sonra, atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesini talep edebilir.
- (2) Atamaya yetkili amir; disiplin cezası alan memurun birinci fıkrada belirtilen



süreler içindeki davranışlarını, disiplin cezasının özlük dosyasından silinmesi talebini haklı kılacak nitelikte görmesi halinde, talebin kabulüne karar verilebilir. Bu karar özlük dosyasına işlenir.

(3) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılması talebine ilişkin ayrıca ilgili disiplin kurulunun mütalâası alındıktan sonra ikinci fıkraya gereğince işlem yapılır.

Kurumsal disiplin amirleri yönetmelikleri

MADDE 35- (1) Kuşadası Belediyesi Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin hazırlanmasında aşağıda yer verilen usul ve esaslara uyulmuştur:

a) Kanun, kanun hükmünde kararname, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, Yönetmelik veya ilgili diğer mevzuatlarda yer verilen usul ve esasları tekraren düzenleyen maddelere yer verilmez.

b) Ekli cetvellerde, disiplin amirleri kısmında; “Üst Disiplin Amiri” ve “En Üst Disiplin Amiri” gibi üstünlük dereceli ifadeler kullanılmadan tek bir “Disiplin Amiri” sütunu açılır.

c) Cetvellere yazılan memuriyet unvanlarının ilgili mevzuatına göre ihdas edilmiş kadro unvanı olması zorunlu olup unvanlarda kısaltma yapılmaz.

ç) Uhdelerinde yöneticilik görevi bulunmayanlar, cetvellerde disiplin amiri olarak gösterilmez.

d) Ekli cetvellere herhangi bir açıklama ve not yazılmaz.

e) Ekli cetveller; kamu idarelerinin teşkilat yapılarına göre merkez teşkilatı, taşra teşkilatı bölge kuruluşları, taşra teşkilatı il ve ilçe kuruluşları, doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatı ve yurt dışı teşkilatı bölümlerine ayrılarak düzenlenir.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36- (1) 2015/265 Sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Kuşadası Belediyesi Memur Personelin Disiplin Hukuku ve İşlemleri Yönergesi ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Atıflar

MADDE 37- (1) Mevzuatta, bu Yönetmeliğin 42 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılan yönetmelik ve yönergelere yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Son Hükümler Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 38 - (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.



Yürürlük

MADDE 39- (1) Bu yönetmelik Kuşadası Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükte olan Kuşadası Belediyesi Memur Personelin Disiplin Hukuku ve İşlemleri Yönergesi ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kalkmış olur.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Kuşadası Belediye Meclisinin/..../..... tarih ve/..... sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 424:

T.C.

KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI DEVLET MEMURLARI DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik; 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin Kamu İdarelerinin Uyumu Geçici Madde 1 gereğince;

(2) Bu Yönetmeliğin amacı; Kuşadası Belediyesi Disiplin Kurulunun kuruluşunu, üyelerinin görev süresini, görüşme ve karar usulünü, hangi memurlar hakkında karar verebileceklerini, disiplin amirlerinin tayin ve tespitinde uygulanacak esasları, disiplin amirlerinin belirlenmesini, kurulun ve disiplin amirlerinin yetki ve sorumlulukları ile disiplin soruşturmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.



Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 134 üncü maddesine, 30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğine ve 11.03.2022 tarihli 31775 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdarelerin Disiplin Amirleri Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Başkanlık Makamı: Kuşadası Belediye Başkanlığı Makamını,
- Disiplin kurulu: Bu Yönetmelik hükümlerine göre oluşturulan disiplin kurulunu,
- Kamu idaresi: Kuşadası Belediye Başkanlığını
- Üst yönetici: Kuşadası Belediye Başkanlığının başında bulunan Belediye Başkanı,
- Yüksek disiplin kurulu: İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Amirlerinin Tespiti ile Görev ve Yetkileri

Disiplin amirleri

MADDE 5- (1) 657 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında disiplin hükümlerinin uygulanması bakımından;

(2) Belediyeler ve bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahallî idare birliklerinde görevli memurların disiplin amirleri; İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca müştereken hazırlanan ve 11.03.2022 tarihli 31775 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Mahalli İdarelerin Disiplin Amirleri Yönetmeliği gereğince Kuşadası Belediye Başkanlığında görev yapan Devlet Memurlarının Disiplin Amirleri aşağıda gösterilmiştir.

UNVANI	DİSİPLİN AMİRİ
Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanı
Özel Kalem Müdürü	Belediye Başkanı
İç Denetçi	Belediye Başkanı
Teftiş Kurulu Müdürü	Belediye Başkanı



Müdür	Belediye Başkanı
Birim Amiri Olan İtfaiye Amiri veya İtfaiye Çavuşu/Zabıta Amiri veya Zabıta Komiseri	Belediye Başkanı
Avukat	Belediye Başkanı
Müfettiş, Müfettiş Yardımcısı	Teftiş Kurulu Müdürü
Uzman, Sivil Savunma Uzmanı	Müdür
Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	Mali Hizmetler Müdürü/Strateji Geliştirme Müdürü
Diğer Memurlar	Müdür/Birim Amiri

(3) Disiplin amiri olarak tespit edilen unvanlara ait kadrolara görevlendirilenler veya bu görevleri vekâleten yürütenler, görevi yürüttükleri sürece disiplin amirliği yetkisini haizdir.

Diğer amirler ile misyon şeflerinin yetkileri

MADDE 6- (1) Disiplin amiri olarak tespit edilmeyen amirler, kendilerine bağlı memurların disipline aykırı davranışları hakkında doğrudan ilgili disiplin amirlerine başvurabilir.

Disiplin amirlerinin görev ve yetkileri

MADDE 7- (1) Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını vermeye yetkilidir.

(2) Disiplin amirleri tarafından verilen disiplin cezasına karşı yapılan itirazın kabulü hâlinde disiplin amirleri, kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilir.

(3) Disiplin amirliği yetkisi devredilemez.

(4) Disiplin amirleri, memurların 657 sayılı Kanununun 125 inci maddesinde yer alan disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren 657 sayılı Kanunda ve ilgili mevzuatında belirtilen süreler içinde disiplin soruşturmasını başlatmak ve gerekli cezayı uygulayarak disiplin cezası verme yetkisinin zaman aşımına uğramasını önlemek zorundadır.

(5) Disiplin amirleri yetkilerini, ilgili mevzuatın memurlara tanıdığı hakları göz önünde tutarak, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmakla yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Kurulları ve Yüksek Disiplin Kurullarının Tespiti ile Görev ve Yetkileri Disiplin Kurulları

MADDE 8- (1) Disiplin ve soruşturma işlemlerinde 657 sayılı Kanun, bu Yönetmelik



ve ilgili mevzuat gereğince verilen görevleri yapmak üzere; Kuşadası Belediyesi Başkanlığı bünyesinde Memur Disiplin Kurulu kurulur.

(2) Kefalet sandıkları, kamu idarelerindeki döner sermayeli kuruluşlarda ve kanunlarla kurulan fonlarda görevli memurların disiplin işlerinde, bu kuruluşların bağlı, ilgili veya ilişkili oldukları kamu idarelerindeki disiplin kurulları yetkilidir.

Belediye disiplin kurulu

MADDE 9- (1) Belediye disiplin kurulu;

a) Belediye başkanı tarafından belirlenen belediye başkan yardımcısının başkanlığında, hiyerarşik konumları dikkate alınarak belediyedeki memurlar arasından ilgili belediye başkanınca görevlendirilen dört üye ile varsa memurun üyesi olduğu sendikanın temsilcisinden oluşur.

Belediye Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri

MADDE 10- (1) Disiplin kurulları;

- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini değerlendirmeye,
- Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye,
- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılması talepleri hakkında mütalaa vermeye, yetkilidir.

(2) Disiplin kurullarının ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.

Mahallî idarelerin yüksek disiplin kurulu

MADDE 11- (1) Mahallî idarelerin yüksek disiplin kurulu İçişleri Bakanlığı yüksek disiplin kuruludur.

Yüksek disiplin kurullarının görev ve yetkileri

MADDE 12- (1) Yüksek disiplin kurulları;

- Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine Devlet memurluğundan çıkarma cezasını vermeye,
- Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkilidir.

(2) Yüksek disiplin kurullarının ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder.

Belediye Disiplin Kurulunun başkan ve üyelerinin görev süresi ile görevlendirilemeyecek olanlar



MADDE 13- (1) Disiplin kurulunun başkan ve üyeleri üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolanlar aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Aylıktan kesme cezası alanlar beş yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlar on yıl boyunca disiplin kurulunda görevlendirilemez.

(3) Disiplin kurulunun başkan ya da üyeliği aynı kişide birleşemez ve üyeliklerine yapılacak görevlendirme esnasında hizmet birimlerinde birden fazla üye belirlenemez.

Sendika temsilcisi

MADDE 14- (1) Sendikalar tarafından disiplin kurulu toplantılarına, hangi temsilcinin katılacağı toplantı tarihinden önce ilgili kamu idaresine bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belediye Disiplin Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

Disiplin kurulunun çalışma esasları

MADDE 15- (1) Disiplin kurulunun başkanı; toplantı gündemini, toplantı gün, saat ve yerini belirler ve üyeler arasından bir raportör tayin eder, çalışmaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlar, bu amaçla gerekli olan diğer hususlarda yetki kullanır.

(2) Disiplin kurulu üyelerine, soruşturma dosyasını inceleme imkânı sağlanır.

(3) Disiplin kurulunun sekreteryaya hizmetleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Disiplin kurulunun görüşme usulü, toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 16- (1) Üç kişilik kurullar üye tam sayısı ile, üye sayısı üçten fazla olan kurullar salt çoğunlukla toplanır.

(2) Disiplin kurulunun başkan ve üyelerinin görev başında bulunamamaları hâlinde kurullara vekilleri katılır.

(3) Sendikalar tarafından sendika temsilcisinin bildirilmemesi veya bildirilen sendika temsilcisinin davet edilmesine rağmen toplantıya katılmaması durumunda sendika temsilcisi toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz.

(4) Disiplin kurulunun başkan ve üyeleri; kendilerine, eşlerine, üçüncü dereceye kadar kan ve kayın hısımlarına, disiplin cezası verilmesini teklif ettikleri veya disiplin soruşturmasını ya da muhakkikliğini yaptıkları memurlara ait işlerle ilgili kurul toplantılarına katılamaz.

(5) Toplantılara, bu maddenin dördüncü fıkrasındaki sebeplerle katılamayan üyeler, toplantı yeter sayısının tespitinde göz önünde bulundurulmaz. Başkanın bu sebeplerle toplantıya katılamaması hâlinde başkanlık görevi; hiyerarşik olarak en üst görevde bulunan üye, hiyerarşik



olarak aynı düzey görevde bulunan üye sayısı birden çok ise bunlar arasından en kıdemli üye tarafından yürütülür.

(6) Disiplin kurulunda raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Üyeler, toplantılarda soruşturma konusu fiil veya hâl hakkındaki görüşlerini sözlü veya yazılı olarak bildirebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliği sonucuna varıldığında oylama yapılır. Oylama açık oyla yapılır ve oy çokluğu ile karar verilir. Oylama çekimser kalinamaz. Başkan oyunu en son kullanır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır.

(7) Oylamanın sonucu Başkan tarafından açıklanır ve başkan ile üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla tespit edilir.

Kararların yazılması

MADDE 17- (1) Karar, oylama tarihini izleyen yedi gün içinde gerekçeli olarak, karara karşı başvuru yolları ve süreleri ile oy birliği veya oy çokluğu ile alındığı da belirtilmek suretiyle raportör tarafından yazılır ve başkan ile üyeler tarafından imzalanır. Kararda karşı oy kullananların görüşlerine de yer verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yetki

Yetkili disiplin amirleri

MADDE 18- (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme disiplin cezası gerektiren fiil veya hâli bulunan memurlar hakkında disiplin soruşturması açılması ve ceza verilmesine ilişkin hususlarda yetkili disiplin amirleri, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği sırada memurun görev yerindeki disiplin amirleridir.

Yetkili disiplin kurulları

MADDE 19- (1) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklifini ve uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye yetkili disiplin kurulu, disipline aykırı fiil veya hâlin işlendiği sırada memurun görev yerindeki disiplin kuruludur. Ancak;

(2) Disiplin cezalarına yapılan itirazları inceleme yönünden; görevli memurlara verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları hakkında Kuşadası Belediye Başkanlığı Memur Disiplin Kurulu yetkilidir.

Yetkili yüksek disiplin kurulu

MADDE 20- (1) Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine Devlet memurluğundan çıkarma



cezasını vermeye ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye, İçişleri Bakanlığı Yüksek Disiplin Kurulu yetkilidir.

Disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulunun değerlendirmesi neticesinde yetki

MADDE 21- (1) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin olarak;

a) Ceza teklifinin ilgili disiplin kurulunca kabul edilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanununun 125 inci maddesinin üçüncü fıkrası hükmünü de dikkate alarak yapacağı değerlendirmeye göre cezayı verir veya gerekçesini de belirtmek suretiyle reddeder.

b) Ceza teklifinin disiplin kurulunca reddedilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla gerekçesini de belirterek, başka bir disiplin cezası vermeye veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına karar vermeye yetkilidir.

(2) Yüksek disiplin kurulu tarafından, Devlet memurluğundan çıkarma cezası verilmesi isteminin reddine karar verilmesi üzerine ceza vermeye yetkili amirler, 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla gerekçesini de belirterek, başka bir disiplin cezası vermeye veya disiplin cezası verilmesine yer olmadığına karar vermeye yetkilidir.

ALTINCI BÖLÜM

Disiplin Soruşturması, Süreler ve Kararların Tebliği

Disiplin soruşturması

MADDE 22- (1) Disiplin cezası verilebilmesi için memur hakkında soruşturma açılması zorunludur. Soruşturma yapılmadan disiplin cezası verilemez.

(2) Disiplin soruşturması, memurlar arasından görevlendirilen muhakkik ya da teftiş, denetim ve soruşturma yapmakla görevli memurlar eliyle yapılır. Disiplin soruşturmasında birden fazla memur birlikte görevlendirilebilir.

(3) Disiplin soruşturmasında muhakkik görevlendirilmesi hâlinde muhakkik, hakkında soruşturma yapacağı memurdan hiyerarşik olarak alt seviyede olamaz.

Muhakkikin çalışma usulü

MADDE 23- (1) Muhakkik, savunma isteme ve disiplin cezası verme yetkisi hariç olmak üzere soruşturma konusuyla sınırlı olarak kendisini görevlendiren disiplin amirinin bütün yetkilerini haiz olup bu kapsamda her türlü evrakı incelemeye, hakkında inceleme yapılan memurun ifadesini almaya, memur tarafından gösterilen veya bilgisi olabileceğini değerlendirdiği kişilerden bilgi istemeye ve/veya bunları dinlemeye yetkilidir.



(2) Muhakkik, soruşturma konusu fiil veya hâl dışında disipline aykırı yeni bir fiil veya hâl tespit ederse kendiliğinden soruşturma yapamaz. Durumu disiplin amirine yazılı olarak bildirir. Kendisine yazılı olarak ek soruşturma görevi verildiği takdirde bu konularda da soruşturma yapabilir.

(3) Muhakkik, “Giriş bilgileri”, “Maddi delil ve belgeler”, “İfade ve bilgisine başvuru raporları”, “Konusuya ilişkin mevzuat”, “Değerlendirme ve kanaat” ile şikâyetçiye göre oluşturulan diğer bölümlerden ibaret bir “Muhakkik Raporu” düzenler ve gizli yazıyla kendisini görevlendiren disiplin amirine sunar.

(4) Muhakkik, hazırladığı raporda atıf yaptığı belgelerin asıllarını ya da onaylı örneklerini eksiksiz olarak soruşturma dosyasına ekler. Dosyadaki her sayfa ve belgeyi numaralandırarak dizi pusulası hazırlar.

Savunma

MADDE 24- (1) Memura savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez.

Savunma, soruşturma sürecinin son aşamasında disiplin amiri tarafından istenir.

(2) Savunma, memur hakkındaki iddialar, bu iddiaların dayandığı deliller, isnat edilen fiil veya hâllerin hukuki nitelendirmesi ve 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinde sayılan fiil veya hâllerden hangisinin kapsamına girdiği bent ve alt bent belirtilerek istenir.

(3) Memur, yetkili kurulun veya disiplin amirinin yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapar.

(4) Savunma istemine ilişkin yazıda, süresi içinde yapılmaması hâlinde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılacağı belirtilir.

(5) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra soruşturma dosyasını disiplin kuruluna gönderir.

(6) Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra ceza verilmesi gerektiği kanaatine varırsa soruşturma dosyasını, kanaatini içeren yazı ile birlikte yüksek disiplin kuruluna gönderir. Yüksek disiplin kurulunca, memurun sözlü veya yazılı olarak son savunması, 657 sayılı Kanunun 129 uncu maddesinde tanınmış olan haklardan yararlanmasına imkân sağlanmak suretiyle ayrıca talep edilir.

Karar süreleri

MADDE 25- (1) Disiplin amirleri; uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren on beş gün içinde vermek zorundadır.

(2) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hâllerde soruşturma dosyası, kararını bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna on beş gün içinde tevdi edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren otuz gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.



(3) Devlet memurluğundan çıkarma cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, memurun bağlı bulunduğu kamu idaresinin yüksek disiplin kuruluna tevdiinden itibaren azami altı ay içinde bu kurulca karara bağlanır.

(4) Disiplin cezası tekliflerinin disiplin kurulları veya yüksek disiplin kurullarınca reddedilmesi hâlinde, ceza vermeye yetkili amirlerce, ret kararlarının alındığı tarihi izleyen on beş gün içinde 657 sayılı Kanun ile bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uyulmak kaydıyla başka bir disiplin cezası verilebilir.

(5) İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde kararlarını vermek zorundadır.

Zamanaşımı

MADDE 26- (1) Disiplin cezası gerektiren fiil ve hâllerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına,

b) Devlet memurluğundan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına, başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil veya hâllerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Kararların ilgililere tebliği

MADDE 27- (1) Disiplin amirleri, atamaya yetkili amirler veya valilerce verilen disiplin cezaları, kararların verildiği tarihi izleyen on beş gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

(2) Devlet memurluğundan çıkarma cezası, kararın verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

(3) Disiplin cezalarına karşı yapılan itirazların sonucu, bu husustaki kararın verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde ilgisine tebliğ edilir.

Disiplin soruşturması ve cezaları hakkında çeşitli hükümler

MADDE 28- (1) Kesinleşmiş disiplin cezaları, kanuni düzenleme ile yargı kararlarının gerektirdiği durumlar hariç başka bir idari işlemle geri alınamaz, değiştirilemez veya ortadan kaldırılamaz.

(2) Başka kamu idaresine atanan memurlar hakkında daha önce görev yaptığı kamu idarelerinde yetkili disiplin amiri veya kurullarınca verilen disiplin cezaları ve soruşturma dosyaları, verilmiş cezaların uygulanabilmesi için ilgililerin görev yaptığı kamu idarelerine gönderilir.



(3) Hakkında açılan disiplin soruşturması devam ettiği sırada, ölüm hâli hariç olmak üzere, herhangi bir sebeple memuriyeti sona erenlerin soruşturmaları tamamlanır. Soruşturma sonucunda 657 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikteki usul ve esaslar çerçevesinde kesinleşen disiplin cezaları ilgililere tebliğ edilir ve karar özlük dosyasına konulur. Bu durumda olanların tekrar memuriyete dönmeleri durumunda verilmiş olan ceza uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezalarına İtiraz ve Yargı Yolu ile Disiplin Cezalarının Uygulanması

Disiplin cezalarına karşı itiraz

MADDE 29- (1) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir.

- (2) İtirazda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür.
- (3) Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

Disiplin cezalarına karşı yargı yolu

MADDE 30- (1) Disiplin cezası verilen memur, tüm disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurabilir.

Disiplin cezalarının uygulanması

MADDE 31- (1) Disiplin cezaları, memurun özlük dosyasına işlenir, verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Aylıktan kesme cezası, verildiği tarihi takip eden ay başında uygulanır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İşleme konulmayacak ihbar ve şikâyetler

MADDE 32- (1) Devlet memuru hakkında;

- a) Belirli bir konuyu içermeyen veya somut delile dayanmayan,
- b) Başvuru sahibinin adı, soyadı, imzası ve adresi bulunmayan,
- c) Daha önceden şikâyet konusu yapıp sonuçlanan hususlarda yeni delil içermeyen,
- d) Akıl hastalığı sebebiyle vesayet altına alınanlar veya henüz vesayet altına alınmamış olmakla birlikte bu hastalığa duçar oldukları sağlık kurulu raporu ile belirlenenlerce verilmiş olan, ihbar ve şikâyetler işleme konulmaz.

(2) Birinci fıkranın (b) bendinde yazılı şartları taşımayan ihbar ve şikâyetlerin somut delillere dayanması durumunda konu hakkında disiplin soruşturmasına başlanır.



Bildirim yükümlülüğü

MADDE 33- (1) Amirlerce verilen disiplin cezaları, bu amirlerin bağlı bulunduğu disiplin amirine bildirilir.

(2) Disiplin iş ve işlemlerine ilişkin talep edilen bilgiler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne personeli bilgi sisteminin ilgili bölümlerine kaydedilir.

Disiplin cezalarının özlük dosyasından silinmesi

MADDE 34- (1) Özlük dosyasına uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları işlenen devlet memurları, cezanın uygulanma tarihinden itibaren;

- a) Uyarma ve kınama cezalarında beş yıl,
- b) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında on yıl, geçtikten sonra, atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezaların özlük dosyasından silinmesini talep edebilir.

(2) Atamaya yetkili amir; disiplin cezası alan memurun birinci fıkrada belirtilen süreler içindeki davranışlarını, disiplin cezasının özlük dosyasından silinmesi talebini haklı kılacak nitelikte görmesi halinde, talebin kabulüne karar verilebilir. Bu karar özlük dosyasına işlenir.

(3) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılması talebine ilişkin ayrıca ilgili disiplin kurulunun mütalâası alındıktan sonra ikinci fıkra gereğince işlem yapılır.

Kurumsal disiplin amirleri yönetmelikleri

MADDE 35- (1) Kuşadası Belediyesi Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin hazırlanmasında aşağıda yer verilen usul ve esaslara uyulmuştur:

a) Kanun, kanun hükmünde kararname, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, Yönetmelik veya ilgili diğer mevzuatlarda yer verilen usul ve esasları tekraren düzenleyen maddelere yer verilmez.

b) Ekli cetvellerde, disiplin amirleri kısmında; “Üst Disiplin Amiri” ve “En Üst Disiplin Amiri” gibi üstünlük dereceli ifadeler kullanılmadan tek bir “Disiplin Amiri” sütunu açılır.

c) Cetvellere yazılan memuriyet unvanlarının ilgili mevzuatına göre ihdas edilmiş kadro unvanı olması zorunlu olup unvanlarda kısaltma yapılmaz.

ç) Uhdelerinde yöneticilik görevi bulunmayanlar, cetvellerde disiplin amiri olarak gösterilmez.

d) Ekli cetvellere herhangi bir açıklama ve not yazılmaz.

e) Ekli cetveller; kamu idarelerinin teşkilat yapılarına göre merkez teşkilatı, taşra teşkilatı bölge kuruluşları, taşra teşkilatı il ve ilçe kuruluşları, doğrudan merkeze bağlı taşra teşkilatı ve yurt dışı teşkilatı bölümlerine ayrılarak düzenlenir.



Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 36- (1) 2015/265 Sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Kuşadası Belediyesi Memur Personelin Disiplin Hukuku ve İşlemleri Yönergesi ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Atıflar

MADDE 37- (1) Mevzuatta, bu Yönetmeliğin 42 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılan yönetmelik ve yönergelere yapılan atıflar bu Yönetmeliğe yapılmış sayılır.

Son Hükümler Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 38 - (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39- (1) Bu yönetmelik Kuşadası Belediye Meclisince kabul edildikten sonra yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükte olan Kuşadası Belediyesi Memur Personelin Disiplin Hukuku ve İşlemleri Yönergesi ve Disiplin Amirleri Yönetmeliği yürürlükten kalkmış olur.

Yürütme

MADDE 40- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Kuşadası Belediye Meclisinin 01/11/2022 tarih ve 424 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.11 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 23.08.2022 tarih ve E.766 sayılı "İlçemiz Camikebir Mahallesi 55 Ada 28 Parsel Taşınmaz Satın Alma Talebi" Hk. (Hukuk Komisyonu-Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.11 maddesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 23.08.2022 tarih ve E.766 sayılı "İlçemiz Camikebir Mahallesi 55 Ada 28 Parsel Taşınmaz Satın Alma Talebi" ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONU: Camikebir Mah.55 ada 28 parsel nolu arsanın İmar Kanununun 17. Maddesi kapsamında satın alma talebi.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 04.10.2022 günü Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 23.08.2022 tarih ve E.766 Sayılı yazısı.

İlçemiz Camikebir Mahallesi, 55 ada, 28 parsel, nolu 55,79m² yüzölçümlü arsa vasfındaki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Kentsel Sit Alanında kalan Emsal:1.00 Ticaret ve Yol imarlı 55 ada 16 parsel ile şuyulu konumda olan taşınmazın satın alma talebi konusu komisyonlarımızca incelenmiştir.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK GÖRÜŞÜ

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme neticesinde;

Mülkiyeti Belediyemize ait Camikebir Mahallesi 55 ada, 28 parsel, nolu 55,79m² yüzölçümlü arsa vasfındaki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Kentsel Sit Alanında kalan



Emsal:1.00 Ticaret ve Yol imarlı 55 ada 16 parsel ile şuyulu konumda olan taşınmaz ile ilgili Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Müdürlüğünce tevhid ve yola terk işleminin uygun olduğu görüşü alındığı tespit edildi. 3194 sayılı İmar Kanunu 17. Maddesine göre “...Ayrıca belediye veya valilikler ile şuyulu olan müstakil inşaat yapmaya müsait bulunan imar parsellerinde, belediye veya valilikler, hisselerini parselin diğer hissedarlarına bedel takdiri suretiyle satmaya, ilgililer satın almaktan imtina ederse, şuyunun izalesi suretiyle sattırmaya yetkilidir.” uygun olduğu değerlendirildiğinden talep edilen satış işleminin uygun olduğuna ve işlemlerin yapılabilmesi için Belediye Encümeni ve Belediye Başkanına yetki verilmesi komisyon üyelerinin oybirliği ile karar verilmiştir. Takdir Meclisimizdir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Camikebir Mahallesi 55 Ada 28 Parsel Taşınmazın Satışı ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 425:

Mülkiyeti Belediyemize ait Camikebir Mahallesi 55 ada, 28 parsel, nolu 55,79m² yüzölçümlü arsa vasfındaki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Kentsel Sit Alanında kalan Emsal:1.00 Ticaret ve Yol imarlı 55 ada 16 parsel ile şuyulu konumda olan taşınmaz ile ilgili Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Müdürlüğünce tevhid ve yola terk işleminin uygun olduğu görüşü alındığı tespit edilmiş, 3194 sayılı İmar Kanunu 17. Maddesine göre “...Ayrıca belediye veya valilikler ile şuyulu olan müstakil inşaat yapmaya müsait bulunan imar parsellerinde, belediye veya valilikler, hisselerini parselin diğer hissedarlarına bedel takdiri suretiyle satmaya, ilgililer satın almaktan imtina ederse, şuyunun izalesi suretiyle sattırmaya yetkilidir.” hükmüne uygun olduğu değerlendirildiğinden talep edilen satış işleminin yapılması, iş ve İşlemleri yürütmek üzere Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporu komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.12 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.09.2022 tarih ve E.986 sayılı "İlçemiz Camikebir Mahallesi 65 Ada 16, 17, 18 Parsellerin Kamulaştırılması" Hk. (Hukuk Komisyonu-Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.12 maddesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.09.2022 tarih ve E.986 sayılı "İlçemiz Camikebir Mahallesi 65 Ada 16, 17, 18 Parsellerin Kamulaştırılması" ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONU: Camikebir Mah. 65 ada 16, 17, 18 parsel nolu taşınmazların kamulaştırılması.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 04.10.2022 günü Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 30.09.2022 tarih ve E.986 Sayılı yazısı.

İlçemiz Camikebir Mahallesi, 65 ada, 16 parsel nolu 421,59m², 65 ada 17 parsel 68,65m², 65 ada 18 parsel 496,10m² taşınmazların kamulaştırılması 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (a) bendi kapsamında 2022 yılı yıllık ve 5 yıllık yatırım ve çalışma programına dahil edilmesi konusu komisyonlarımızca incelenmiştir.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK GÖRÜŞÜ

Komisyonumuzca yapılan değerlendirme neticesinde; İlçemiz Camikebir Mahallesi, 65 ada, 16 parsel nolu 421,59m² 65 ada 17 parsel 68,65m², 65 ada 18 parsel 496,10m² taşınmazların 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. Ve 6. Maddeleri gereğince Belediyemizce



kamulaştırılarak sosyo kültürel amaçlı kullanılmasında kamu yararı bulunduğu ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri kapsamında kamulaştırılmasına izin verildiği tespit edildi. Taşınmazların kamulaştırılması 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (a) bendi kapsamında 2022 yılı yıllık ve 5 yıllık yatırım ve çalışma programına dahil edilmesi konusu ile iş ve İşlemler yürütölmek üzere Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesi komisyon üyelerinin oybirliği ile karar verilmiştir. Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Camikebir Mahallesi, 65 ada, 16 parsel nolu 421,59m², 65 ada 17 parsel 68,65m², 65 ada 18 parsel 496,10m² taşınmazların kamulaştırılması 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (a) bendi kapsamında 2022 yılı yıllık ve 5 yıllık yatırım ve çalışma programına dahil edilmesi bu konuda Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporunu komisyonlardan geldiği şekilde oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 426:

İlçemiz Camikebir Mahallesi, 65 ada, 16 parsel nolu 421,59m², 65 ada 17 parsel 68,65m², 65 ada 18 parsel 496,10m² taşınmazların 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 5. ve 6. maddeleri gereğince Belediyemizce kamulaştırılarak sosyo kültürel amaçlı kullanılmasında kamu yararı bulunduğundan Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri kapsamında kamulaştırılmasına izin verildiğinden taşınmazların kamulaştırılmasına, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi (a) bendi kapsamında 2022 yılı yıllık ve 5 yıllık yatırım ve çalışma programına dahil edilmesi ve iş ve İşlemleri yürütmek üzere Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporu komisyonlardan geldiği şekilde, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.13 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.09.2022 tarih ve E.987 sayılı "Trafo Arsası Devir İşlemleri (Türkmen Mahallesi 441 Ada 45 Parsel ve 2584 Ada 1 Parsel" Hk. (Hukuk Komisyonu-Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.13 maddesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.09.2022 tarih ve E.987 sayılı "Türkmen Mahallesi 441 Ada 45 Parsel ve 2584 Ada 1 Parselde bulunan Trafo Arsası Devir İşlemleri" ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONU: Türkmen Mah.441 ada 45 ve 2584 ada 1 parsel Trafo Arsasının 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 30. maddesi kapsamında satın alınması

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 04.10.2022 günü Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 30.09.2022 tarih ve E.987 Sayılı yazısı.

İlçemiz Türkmen Mahallesi, 441 ada, 45 parsel,3861,00 m2 yüzölçümlü taşınmazın 65,03m²'si ve 2584 ada 1 parsel 60,13m² yüzölçümlü Trafo Arsası niteliğindeki taşınmazların Tedaş Genel Müdürlüğüne devredilmesi için Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun 28.11.2019 tarih ve 8960-11 numaralı almış olduğu kamu yararı kapsamında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi uygulanarak taşınmazın bedeli karşılığında Tedaş Genel Müdürlüğüne devredilmesi konusu komisyonlarımızca incelenmiştir.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK GÖRÜŞÜ

Mülkiyeti Belediyemize ait, Türkmen Mahallesi 441 ada 45 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında su deposu ve trafo alanı, 2584 ada 1 parsel trafo alanı yeri olarak ayrılmış taşınmazların



2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereği bedeli karşılığında TEDAŞ Genel Müdürlüğüne devredilmesi ile iş ve işlemlerin yürütülmesi için Belediye Encümeni ve Belediye Başkanına yetki verilmesi komisyonlarımızca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mah. 441 ada 45 ve 2584 ada 1 parsel Trafo Arsalarının 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 30. maddesi kapsamında, bedeli karşılığında TEDAŞ Genel Müdürlüğüne devredilmesi; iş ve işlemlerin yürütülmesi için Belediye Encümeni ve Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporu Komisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 427:

İlçemiz Türkmen Mahallesi, 441 ada, 45 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında su deposu ve trafo alanı, 3861,00 m² yüzölçümlü taşınmazın 65,03m²'si ve 2584 ada 1 parsel 60,13m² yüzölçümlü Trafo alanı Arsası niteliğindeki taşınmazların 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi gereği bedeli karşılığında TEDAŞ Genel Müdürlüğüne devredilmesi ile iş ve işlemlerin yürütülmesi için Belediye Encümeni ve Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporu Komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.14 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.09.2022 tarih ve E.3847 sayılı "İkinci El Eşya Pazarı Kurulması" Hk. (Tarife Komisyonu)

Meclis Üyelerinden Murat İNAN ve Ali Rıza EFE konu kendilerini ilgilendirdiğinden Meclis Toplantısından ayrıldılar.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.14 maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün 05.09.2022 tarih ve E.3847 sayılı "İkinci El Eşya Pazarı Kurulması" ile ilgili Tarife Komisyon Raporunu okudu.

TARİFE KOMİSYON RAPORU

Tarife Komisyonu üyeleri olarak 10/10/2022 Pazartesi günü toplandık.

Kuşadası Belediyesi Mülkiyetinde bulunan Kapalı Pazar Yerinde Pazar günleri kurulmakta olan 2. El eşya pazarı tezgah yeri kira bedelinin belirlenmesi için; 06/09/2022 tarihinde toplanan Meclis Komisyon toplantısına havale edilen, 04/10/2022 tarihinde yapılan Meclis Toplantısında EK SÜRE İSTEDİĞİMİZ Komisyon Kararımız 2.5mt.*3mt=toplam 7.5 m²

Alt ve üst merdivendeki tezgah yerleri için AYLIK 250TL., YILLIK 3.000TL. olarak belirlenmesine,

Ödemelerin %50 Peşin %50 iki taksit olarak tahsiline,

Sabıka kaydının istenmesine,

Kuşadasında ikamet zorunluluğu getirilmesine,

Oy birliği ile karar verilmiştir.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Belediyesi Mülkiyetinde bulunan Kapalı Pazar Yerinde Pazar günleri kurulmakta olan 2. El eşya pazarı tezgah yeri kira bedelinin 2.5mt.*3mt=toplam 7.5 m² Alt ve üst merdivendeki tezgah yerleri için Aylık 250-TL., Yıllık 3.000-TL. olarak belirlenmesi, Ödemelerin %50 Peşin %50 iki eşit taksit olarak tahsili, Sabıka kaydının istenmesi, Kuşadası'nda ikamet zorunluluğu getirilmesi ile ilgili Tarife Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 428:

Kuşadası Belediyesi Mülkiyetinde bulunan Kapalı Pazar Yerinde Pazar günleri kurulmakta olan 2. El eşya pazarı tezgah yeri kira bedelinin 2.5mt.*3mt=Toplam 7.5 m² Alt ve üst merdivende bulunan tezgah yerleri için Aylık 250-TL., Yıllık 3.000-TL. olarak belirlenmesi, Ödemelerin %50'sinin Peşin, %50'sinin iki eşit taksit olarak tahsil edilmesi, Sabıka kaydının istenmesi, Kuşadası'nda ikamet zorunluluğu getirilmesi ile ilgili Tarife Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Toplantısının 1.Birleşimin 1.Oturumuna 15 dakika ara verdi. 15 dakika aradan sonra Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumuna devam edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 21.10.2022 tarih ve E.2475 sayılı "Araç Satışı" Hk.

Meclis Üyesi Murat İNAN ve Ali Rıza EFE; Meclis Toplantısına katıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Araç Satışı ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Araç Satışı

İNCELEME: Belediye meclisimizin 01.11.2022 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna verilen arada görüşülmek üzere havale edilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 21.10.2022 tarih ve E.2475 sayılı teklifi;

Belediyemize ait ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 13.maddesi uyarınca satılması talep edilmiştir.

BİNEK OTO

SIRA	PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1	09 K 3777	2014	FİAT FREEMONT (AFÇOK AMAÇLI)

KAMYONET

SIRA	PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1	09 K 0001	2006	VOLKSWAGEN KAMYONET (PANELVAN)
2	09 BB 040	2010	FORD KAMYONET (KAPALI KASA)
3	09 K 2809	2007	FİAT KAMYONET (KAPALI KASA)

KAMYON

SIRA	PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1	09 K 1346	1994	OTOYOL KAMYON (DAMPERLİ)



KOMİSYON GÖRÜŞÜ: Belediyemize ait ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 13.maddesi uyarınca satılması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediyemize ait ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 13.maddesi uyarınca satılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 429 :

BİNEK OTO

SIRA	PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1	09 K 3777	2014	FİAT FREEMONT (AFÇOK AMAÇLI)

KAMYONET

SIRA	PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1	09 K 0001	2006	VOLKSWAGEN KAMYONET (PANELVAN)
2	09 BB 040	2010	FORD KAMYONET (KAPALI KASA)
3	09 K 2809	2007	FİAT KAMYONET (KAPALI KASA)

KAMYON

SIRA	PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1	09 K 1346	1994	OTOYOL KAMYON (DAMPERLİ)

Belediyemize ait ve ekonomik ömrünü doldurmuş olan araçların 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 13.maddesi uyarınca satılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 25.10.2022 tarih ve E.4306 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 108 Ada 9 Parselde İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına İtiraz" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ ; İlçemiz Soğucak Mahallesi 108 Ada 9 Parselde İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına İtiraz ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

01.11.2022 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen; İlçemiz Soğucak Mahallesi, 108 ada 9 parselde yapılan itirazın değerlendirilmesi talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Askı süresi içerisinde, tadilen onanan 1/1000 ölçekli Soğucak İlave ve Revizyon Uygulamā İmar Planına yapılan itiraz incelenmiş olup;

108 ada 9 parselde özetle; taşınmazın iki köşesinin ticaret+konut alanı imarlı olduğu, parselin çok hissedarı olduğundan ve arsada evler bulunduğundan bu durumun sorun yaratacağı belirtilerek söz konusu arsanın tamamının konut olarak planlanması talep edilmektedir.

Yapılan incelemede, bağ niteliğinde bulunan taşınmazın bir kısmının Ticaret+Konut, Konut ve Yol alanı olarak planlandığı, Ticaret+Konut Alanı kısmının konut olarak dönüştürülmesi sonrasında Ticaret+Konut Alanında yapı yapılacak derinlik ve cephe şartını karşılamayacağı ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31 Maddesi 4. bendi kapsamında tüm maliklerin muvafakatı bulunmadığından itirazın reddine



Tacettin ÖZDEN'in çekimser oyuna karşılık komisyon üyelerinin oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 108 Ada 9 Parselde İlave ve Revizyon Uygulama İmar Planına İtiraz ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 430 :

İlçemiz Soğucak Mahallesi, 108 ada 9 parsel taşınmazın iki köşesinin ticaret+konut alanı imarlı olduğu, parselin çok hissedarı olduğundan ve arsada evler bulunduğundan bu durumun sorun yaratacağı belirtilerek söz konusu arsanın tamamının konut olarak planlanması talep edilmekte olup; bağ niteliğinde bulunan taşınmazın bir kısmının Ticaret+Konut, Konut ve Yol alanı olarak planlandığı, Ticaret+Konut Alanı kısmının konut olarak dönüştürülmesi sonrasında Ticaret+Konut Alanında yapı yapılacak derinlik ve cephe şartını karşılamayacağı ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 31 Maddesi 4. bendi kapsamında tüm maliklerin muvafakatı bulunmadığından itirazın reddi ile ilgili İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, 11 çekimser (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY) 19 kabul (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4730 sayılı "Ek Ödenek ve Birimler Arası Bütçe Aktarımı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek Ödenek ve Birimler Arası Bütçe Aktarımı ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Kuşadası Belediyesi Müdürlüklerinin Yetersiz Olan Bütçe Kalemlerine Ek Ödenek Verilmesi ve Birimler Arası Aktarım Talebi

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 01.11.2022 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.10.2022 tarih ve E.4730 sayılı teklifi ve eki;

Müdürlüklerde kullanılmak üzere;

Aşağıda belirtilen bütçe tertiplerine toplam 41.465.000,00-TL ek ödenek verilmesi;



Özel Kalem Müdürlüğü :

46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	280.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	432.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 2 1 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	163.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 5 1 52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	150.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 5 1 90	DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER ÖDEMELER	249.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	02 1 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	110.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	02 1 6 02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	42.000,00
					1.426.000,00

Fen İşleri Müdürlüğü :

46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	135.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	245.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	120.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	165.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	850.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 2 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	230.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 3 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	240.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 5 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	320.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	240.000,00
					2.545.000,00

Yapı Kontrol Müdürlüğü :

46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	90.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	370.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	558.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	305.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	460.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 2 4 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	188.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 3 2 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	195.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	02 1 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	140.000,00
					2.306.000,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü :

46.09.15.43	05.4.0.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	435.000,00
					435.000,00



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:

46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	154.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	179.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	135.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	150.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	490.000,00
					1.108.000,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü :

46.09.15.45	08.2.0.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	414.000,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	01 3 3 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	107.000,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	252.000,00
					773.000,00

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

46.09.15.48	05.1.00.00	5	03.5.1.08	TEMİZLİK HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.000.000,00
					31.000.000,00

Zabıta Müdürlüğü:

46.09.15.50	03.9.9.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	700.000,00
46.09.15.50	03.9.9.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	902.000,00
46.09.15.50	03.9.9.00	5	01 1 5 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	270.000,00
					1.872.000,00

TOPLAM – 41.465.000,00-TL

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinin 3.bendine göre; a maddesinde yer alan birimler arası aktarımların ve b maddesinde yer alan ek bütçenin 'Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur.' denildiğinden ilgili tertiplere istenen ek ödeneğe karşılık **Bina Vergisi (25.000.000,00-TL), Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler (16.465.000,00-TL)** gösterilmiştir.

Birimler Arası 1.848.000,00-TL Bütçe Aktarımı;

Eklenecek Bütçe Tertipleri;

Mali Hizmetler Müdürlüğü :

46.09.15.33	01.1.2.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	31.000,00
46.09.15.33	01.1.2.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	194.000,00
46.09.15.33	01.1.2.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK	283.000,00
					508.000,00



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ;

46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	20.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	85.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	180.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	130.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02 2 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	82.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02 2 6 02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	31.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	28.000,00
					556.000,00

Bilgi İşlem Müdürlüğü ;

46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	15.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	65.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	113.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	71.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	152.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 2 4 01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	41.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 2 4 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	94.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	83.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 3 3 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	35.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 3 5 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	20.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 1 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	19.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 2 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	26.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 2 6 02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	15.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	35.000,00
					784.000,00

TOPLAM – 1.848.000,00-TL

Eksiltilecek Bütçe Tertipleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü :

46.09.15.24.01.3.9.00.5.01.2.9.02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN DİĞER GİDERLERİ	1.064.000,00
-----------------------------------	---	--------------

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

46.09.15.37.01.3.9.00.5.01.3.1.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	551.000,00
-----------------------------------	-----------------------------	------------



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü :

46.09.15.51.06.2.0.00.5.02.1.6.02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	183.000,00
46.09.15.51.06.2.0.00.5.02.3.6.01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	50.000,00
		233.000,00

TOPLAM -1.848.000,00-TL

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 01.11.2022 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, verilen arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün E.4730 sayılı talebi incelenmiş olup yukarıda belirtilen gelir-gider kalemlerine 41.465.000,00-TL ek ödenek verilmesi ve birimler arası 1.848.000,00-TL bütçe aktarımı yapılması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Gelir-gider kalemlerine 41.465.000,00-TL ek ödenek verilmesi ve birimler arası 1.848.000,00-TL bütçe aktarımı yapılması ile ilgili Plan Bütçe komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 431 :

Özel Kalem Müdürlüğü :

46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	280.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	432.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 2 1 02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	163.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 5 1 52	BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	150.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	01 5 1 90	DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER ÖDEMELER	249.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	02 1 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	110.000,00
46 09 15 02	01 1 1 00	5	02 1 6 02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	42.000,00
					1.426.000,00



Fen İşleri Müdürlüğü :

46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	135.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	245.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	120.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	165.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	850.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 2 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	230.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 3 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	240.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	01 3 5 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	320.000,00
46.09.15.31	06.2.0.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	240.000,00
					2.545.000,00

Yapı Kontrol Müdürlüğü :

46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	90.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	370.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	558.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	305.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	460.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 2 4 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	188.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	01 3 2 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	195.000,00
46.09.15.32	04.4.3.00	5	02 1 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	140.000,00
					2.306.000,00

Park ve Bahçeler Müdürlüğü :

46.09.15.43	05.4.0.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	435.000,00
					435.000,00

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü:

46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	154.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	179.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	135.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	150.000,00
46.09.15.44	10.7.0.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	490.000,00
					1.108.000,00

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü :

46.09.15.45	08.2.0.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	414.000,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	01 3 3 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	107.000,00
46.09.15.45	08.2.0.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	252.000,00
					773.000,00



Temizlik İşleri Müdürlüğü;

46.09.15.48	05.1.00.00	5	03.5.1.08	TEMİZLİK HİZMET ALIM GİDERLERİ	31.000.000,00
					31.000.000,00

Zabıta Müdürlüğü:

46.09.15.50	03.9.9.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	700.000,00
46.09.15.50	03.9.9.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	902.000,00
46.09.15.50	03.9.9.00	5	01 1 5 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	270.000,00
					1.872.000,00

TOPLAM – 41.465.000,00-TL

Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinin 3.bendine göre; a maddesinde yer alan birimler arası aktarımların ve b maddesinde yer alan ek bütçenin 'Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur.' denildiğinden ilgili tertiplere istenen ek ödeneğe karşılık **Bina Vergisi (25.000.000,00-TL), Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler (16.465.000,00-TL)** gösterilmiştir.

Birimler Arası 1.848.000,00-TL Bütçe Aktarımı;

Eklenecek Bütçe Tertipleri;

Mali Hizmetler Müdürlüğü :

46.09.15.33	01.1.2.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	31.000,00
46.09.15.33	01.1.2.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	194.000,00
46.09.15.33	01.1.2.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK	283.000,00
					508.000,00

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ;

46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	20.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	85.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	180.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	130.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02 2 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	82.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02 2 6 02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	31.000,00
46.09.15.34	01.3.9.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	28.000,00
					556.000,00



Bilgi İşlem Müdürlüğü ;

46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 1 01	TEMEL MAAŞLAR	15.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 1 02	TABAN AYLIĞI	65.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 2 01	ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	113.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 1 4 01	SOSYAL HAKLAR	71.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 2 1 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	152.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 2 4 01	657 S.Ç. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	41.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 2 4 02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	94.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 3 1 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	83.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 3 3 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	35.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	01 3 5 01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	20.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 1 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	19.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 2 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	26.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 2 6 02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	15.000,00
46.09.15.10	01.3.9.00	5	02 3 6 01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	35.000,00
					784.000,00

TOPLAM – 1.848.000,00-TL

Eksiltilecek Bütçe Tertipleri;

Hukuk İşleri Müdürlüğü :

46.09.15.24.01.3.9.00.5.01.2.9.02	KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN DİĞER GİDERLERİ	1.064.000,00
-----------------------------------	---	--------------

Destek Hizmetleri Müdürlüğü :

46.09.15.37.01.3.9.00.5.01.3.1.01	SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	551.000,00
-----------------------------------	-----------------------------	------------

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü :

46.09.15.51.06.2.0.00.5.02.1.6.02	SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	183.000,00
46.09.15.51.06.2.0.00.5.02.3.6.01	SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	50.000,00
		233.000,00

TOPLAM -1.848.000,00-TL

Belirtilen gelir-gider kalemlerine 41.465.000,00-TL ek ödenek verilmesi ve birimler arası 1.848.000,00-TL bütçe aktarımı yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.18 maddesi

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.1150 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi Aykuştur Pazaryeri Kiralama İhalesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Davutlar Mahallesi Aykuştur Pazaryeri Kiralama İhalesi ile ilgili Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu ortak raporunu okudu.

**HUKUK KOMİSYONU, İMAR KOMİSYONU VE
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK RAPORU**

KONU: Kiralama ihalesi (Davutlar Aykuştur Pazar Yeri)

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 01.11.2022günü Komisyonlarımızda görüşülmek üzere havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 01.11.2022 tarih ve E.1150 Sayılı teklifi;

İlçemiz, Davutlar Mahallesi, 3067 ve 3068 parsellerde bulunan Sertur Sitesi ile Gür Sitesi arasında kalan kamuya terk edilmiş yol alanında kalan mülga Davutlar Belediyesi tarafından daha önce Pazar yeri olarak kullanılan, 1837,00 m2 alanın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilmesinin 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin "e" bendi kapsamında kira süresinin belirlenmesi, belirlenen kira süresi için iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesi konusu incelendi.

HUKUK, İMAR VE PLAN BÜTÇE ORTAK KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Komisyonlarımızca yapılan değerlendirmeler neticesinde; 01.11.2022 tarihli yapılan Meclis oturumunda Komisyonlarımıza arada görüşülmek üzere sevk edilen, İlçemiz, Davutlar Mahallesi 3067 ve 3068 parsellerde bulunan Sertur Sitesi ile Gür Sitesi arasındaki kamuya terk edilmiş yol alanında kalan 1837,00 m2 alanın 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi "e" bendi kapsamında kira süresinin 5 yıl olarak belirlenmesine, kiralama iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Belediye Encümenine ve Belediye Başkanımıza yetki verilmesi Komisyonlarımızca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

İşbu ortak komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi Aykuştur Pazaryeri Kiralama İhalesi ile ilgili Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu ortak raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 432 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi 3067 ve 3068 parsellerde bulunan Sertur Sitesi ile Gür Sitesi arasındaki kamuya terk edilmiş yol alanında kalan 1837,00 m2 alanın 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesi “e” bendi kapsamında kira süresinin 5 yıl olarak belirlenmesine, kiralama iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu ortak raporu komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

11

TOPLANTI TARİHİ

01.11.2022

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2022 yılı döneminin 11.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 01.11.2022 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.19 maddesi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E.4770 sayılı "2023 Yılı Otopark Tarifeleri" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2023 Yılı Otopark Tarifeleri ile ilgili Tarife Komisyon raporunu okudu.

TARİFE KOMİSYON RAPORU

KONU: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, İlçemiz sınırları içerisindeki otoparkların 2023 yılı tarifesinin güncellenmesi istenmektedir.

İNCELEME:Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E-4770 sayılı taleplerinde, İlçemiz sınırları içerisindeki otoparkların 2023 yılı tarifesinin güncellenmesi talep edilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 05.04.2022tarihinde yapılan, Meclis toplantısında verilen arada görüşülmek üzere, Komisyonumuza sevk edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.11.2022 tarih ve E-4770 sayılı talebi incelenmiş olup, İlçemiz sınırları içerisindeki otoparkların 2023 yılı tarifelerinin, aşağıda listelendiği şekilde uygulanması, komisyonumuzca uygun görülmüştür.



BİNEK OTOMOBİLLER İÇİN (AÇIK OTO PARKLAR)				
SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	600 TL	750 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	20 TL	25 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	25 TL	30 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	30 TL	40 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	40 TL	45 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	50 TL	65 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	55 TL	70 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	70 TL	90 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	80 TL	100 TL
BİNEK OTOMOBİLLER İÇİN (KAPALI OTO PARKLAR)				
SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	750 TL	900 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	25 TL	30 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	30 TL	40 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	40 TL	50 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	45 TL	60 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	65 TL	80 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	70 TL	90 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	90 TL	110 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	100 TL	120 TL
BİNEK OTOMOBİLLER İÇİN (YERÜSTÜ KATLI OTO PARKLAR)				
SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	825 TL	1100 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	30 TL	40 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	35 TL	50 TL



3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	45 TL	60 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	50 TL	70 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	70 TL	90 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	75 TL	100 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	100 TL	130 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	110 TL	140 TL

BİNEK OTOMOBİLLER İÇİN (YERALTI KATLI OTOYARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	1000 TL	1500 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	35 TL	50 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	40 TL	60 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	50 TL	80 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	60 TL	90 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	85 TL	130 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	90 TL	140 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	115 TL	180 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	130 TL	200 TL

ÖZÜRLÜLERE AİT ARAÇLAR İÇİN

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	450 TL	600 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	15 TL	20 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	20 TL	25 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	25 TL	30 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	30 TL	40 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	40 TL	50 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	45 TL	55 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	55 TL	70 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	60 TL	80 TL



MİNİBÜSLER İÇİN (AÇIK OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	600 TL	750 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	20 TL	25 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	25 TL	30 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	30 TL	40 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	40 TL	45 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	50 TL	65 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	55 TL	70 TL
18 Saate Kadar	35 TL	54 TL	70 TL	90 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	80 TL	100 TL

MİNİBÜSLER İÇİN (KAPALI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	750 TL	900 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	25 TL	30 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	30 TL	40 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	40 TL	50 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	45 TL	60 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	65 TL	80 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	70 TL	90 TL
18 Saate Kadar	35 TL	54 TL	90 TL	110 TL



24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	100 TL	120 TL
----------------	-------	-------	--------	--------

MİNİBÜSLER İÇİN (YERÜSTÜ KATLI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	825 TL	1100 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	30 TL	40 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	35 TL	50 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	45 TL	60 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	50 TL	70 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	70 TL	90 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	75 TL	100 TL
18 Saate Kadar	35 TL	54 TL	100 TL	130 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	110 TL	140 TL

MİNİBÜSLER İÇİN (YERALTI KATLI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	1000 TL	1500 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	35 TL	50 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	40 TL	60 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	50 TL	80 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	60 TL	90 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	85 TL	130 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	90 TL	140 TL
18 Saate Kadar	35 TL	54 TL	115 TL	180 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	130 TL	200 TL



ÖZÜRLÜLERE AİT ARAÇLAR İÇİN

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	525 TL	675 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	20 TL	25 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	25 TL	30 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	30 TL	35 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	35 TL	45 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	45 TL	60 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	50 TL	65 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	65 TL	80 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	70 TL	90 TL

BİSİKLET VE MOTORSİKLETLER İÇİN (AÇIK OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	100 TL		150 TL	250 TL
1 Saate Kadar	3 TL		5 TL	8 TL
2 Saate Kadar	5 TL		8 TL	10 TL
3 Saate Kadar	10 TL		15 TL	20 TL
4 Saate Kadar	12 TL		20 TL	25 TL
8 Saate Kadar	15 TL		23 TL	30 TL
14 Saate Kadar	18 TL		28 TL	38 TL
18 Saate Kadar	22 TL		35 TL	45 TL
24 Saate Kadar	25 TL		38 TL	50 TL

BİSİKLET VE MOTORSİKLETLER İÇİN (KAPALI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN	2022/2 YILI UYGULANAN	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON



	ÜCRET TARİFESİ	ÜCRET TARİFESİ	Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	100 TL		250 TL	300 TL
1 Saate Kadar	3 TL		8 TL	10 TL
2 Saate Kadar	5 TL		13 TL	15 TL
3 Saate Kadar	10 TL		26 TL	30 TL
4 Saate Kadar	12 TL		31 TL	40 TL
8 Saate Kadar	15 TL		38 TL	45 TL
14 Saate Kadar	18 TL		46 TL	55 TL
18 Saate Kadar	22 TL		56 TL	70 TL
24 Saate Kadar	25 TL		64 TL	75 TL

BİSİKLET VE MOTORSİKLETLER İÇİN (YERÜSTÜ KATLI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİŞİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	100 TL		250 TL	300 TL
1 Saate Kadar	3 TL		8 TL	10 TL
2 Saate Kadar	5 TL		13 TL	15 TL
3 Saate Kadar	10 TL		26 TL	30 TL
4 Saate Kadar	12 TL		31 TL	40 TL
8 Saate Kadar	15 TL		38 TL	45 TL
14 Saate Kadar	18 TL		46 TL	55 TL
18 Saate Kadar	22 TL		56 TL	70 TL
24 Saate Kadar	25 TL		64 TL	75 TL

BİSİKLET VE MOTORSİKLETLER İÇİN (YERALTI KATLI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİŞİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül



Aylık Abonman	100 TL		350 TL	500 TL
1 Saate Kadar	3 TL		13 TL	15 TL
2 Saate Kadar	5 TL		18 TL	25 TL
3 Saate Kadar	10 TL		35 TL	50 TL
4 Saate Kadar	12 TL		43 TL	60 TL
8 Saate Kadar	15 TL		53 TL	75 TL
14 Saate Kadar	18 TL		65 TL	90 TL
18 Saate Kadar	22 TL		78 TL	110 TL
24 Saate Kadar	25 TL		88 TL	125 TL

ÖZÜRLÜLERE AİT MOTORSİKLETLER İÇİN

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	100 TL		175 TL	250 TL
1 Saate Kadar	3 TL		6 TL	8 TL
2 Saate Kadar	5 TL		9 TL	12 TL
3 Saate Kadar	10 TL		18 TL	25 TL
4 Saate Kadar	12 TL		21 TL	30 TL
8 Saate Kadar	15 TL		27 TL	35 TL
14 Saate Kadar	18 TL		32 TL	40 TL
18 Saate Kadar	22 TL		39 TL	50 TL
24 Saate Kadar	25 TL		44 TL	55 TL

OTOBÜS VE KAMYONLAR İÇİN (AÇIK OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	900 TL		1600 TL	2250 TL
1 Saate Kadar	30 TL		60 TL	75 TL



2 Saate Kadar	35 TL		70 TL	90 TL
3 Saate Kadar	45 TL		90 TL	115 TL
4 Saate Kadar	55 TL		110 TL	140 TL
8 Saate Kadar	75 TL		150 TL	190 TL
14 Saate Kadar	90 TL		180 TL	225 TL
18 Saate Kadar	100 TL		200 TL	250 TL
24 Saate Kadar	110 TL		220 TL	275 TL

OTOBÜS VE KAMYONLAR İÇİN (KAPALI OTO PARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	900 TL		1800 TL	2500 TL
1 Saate Kadar	30 TL		75 TL	90 TL
2 Saate Kadar	35 TL		90 TL	110 TL
3 Saate Kadar	45 TL		115 TL	140 TL
4 Saate Kadar	55 TL		140 TL	170 TL
8 Saate Kadar	75 TL		190 TL	230 TL
14 Saate Kadar	90 TL		225 TL	270 TL
18 Saate Kadar	100 TL		250 TL	300 TL
24 Saate Kadar	110 TL		275 TL	330 TL

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2023 Yılı Otopark Tarifeleri ile ilgili Tarife Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 433 :

BİNEK OTOMOBİLLER İÇİN (AÇIK OTO PARKLAR)				
SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	600 TL	750 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	20 TL	25 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	25 TL	30 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	30 TL	40 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	40 TL	45 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	50 TL	65 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	55 TL	70 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	70 TL	90 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	80 TL	100 TL
BİNEK OTOMOBİLLER İÇİN (KAPALI OTO PARKLAR)				
SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	750 TL	900 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	25 TL	30 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	30 TL	40 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	40 TL	50 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	45 TL	60 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	65 TL	80 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	70 TL	90 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	90 TL	110 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	100 TL	120 TL
BİNEK OTOMOBİLLER İÇİN (YERÜSTÜ KATLI OTO PARKLAR)				
SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	825 TL	1100 TL



1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	30 TL	40 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	35 TL	50 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	45 TL	60 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	50 TL	70 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	70 TL	90 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	75 TL	100 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	100 TL	130 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	110 TL	140 TL

BİNEK OTOMOBİLLER İÇİN (YERALTI KATLI OTOYERLER)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	1000 TL	1500 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	35 TL	50 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	40 TL	60 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	50 TL	80 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	60 TL	90 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	85 TL	130 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	90 TL	140 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	115 TL	180 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	130 TL	200 TL

ÖZÜRLÜLERE AİT ARAÇLAR İÇİN

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	450 TL	600 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	15 TL	20 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	20 TL	25 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	25 TL	30 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	30 TL	40 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	40 TL	50 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	45 TL	55 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	55 TL	70 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	60 TL	80 TL



MİNİBÜSLER İÇİN (AÇIK OTOPARKLAR)				
SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	600 TL	750 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	20 TL	25 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	25 TL	30 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	30 TL	40 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	40 TL	45 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	50 TL	65 TL
18 Saate Kadar	35 TL	54 TL	55 TL	70 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	70 TL	90 TL
			80 TL	100 TL
MİNİBÜSLER İÇİN (KAPALI OTOPARKLAR)				
SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	750 TL	900 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	25 TL	30 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	30 TL	40 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	40 TL	50 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	45 TL	60 TL
			65 TL	80 TL



14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	70 TL	90 TL
18 Saate Kadar	35 TL	54 TL	90 TL	110 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	100 TL	120 TL

MİNİBÜSLER İÇİN (YERÜSTÜ KATLI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	825 TL	1100 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	30 TL	40 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	35 TL	50 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	45 TL	60 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	50 TL	70 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	70 TL	90 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	75 TL	100 TL
18 Saate Kadar	35 TL	54 TL	100 TL	130 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	110 TL	140 TL

MİNİBÜSLER İÇİN (YERALTI KATLI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	1000 TL	1500 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	35 TL	50 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	40 TL	60 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	50 TL	80 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	60 TL	90 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	85 TL	130 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	90 TL	140 TL
18 Saate Kadar	35 TL	54 TL	115 TL	180 TL



24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	130 TL	200 TL
----------------	-------	-------	--------	--------

ÖZÜRLÜLERE AİT ARAÇLAR İÇİN

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	300 TL	400 TL	525 TL	675 TL
1 Saate Kadar	10 TL	15 TL	20 TL	25 TL
2 Saate Kadar	12 TL	18 TL	25 TL	30 TL
3 Saate Kadar	15 TL	24 TL	30 TL	35 TL
4 Saate Kadar	18 TL	30 TL	35 TL	45 TL
8 Saate Kadar	25 TL	36 TL	45 TL	60 TL
14 Saate Kadar	27 TL	42 TL	50 TL	65 TL
18 Saate Kadar	35 TL	48 TL	65 TL	80 TL
24 Saate Kadar	40 TL	60 TL	70 TL	90 TL

BİSİKLET VE MOTORSİKLETLER İÇİN (AÇIK OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	100 TL		150 TL	250 TL
1 Saate Kadar	3 TL		5 TL	8 TL
2 Saate Kadar	5 TL		8 TL	10 TL
3 Saate Kadar	10 TL		15 TL	20 TL
4 Saate Kadar	12 TL		20 TL	25 TL
8 Saate Kadar	15 TL		23 TL	30 TL
14 Saate Kadar	18 TL		28 TL	38 TL
18 Saate Kadar	22 TL		35 TL	45 TL
24 Saate Kadar	25 TL		38 TL	50 TL



BİSİKLET VE MOTORSİKLETLER İÇİN (KAPALI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	100 TL		250 TL	300 TL
1 Saate Kadar	3 TL		8 TL	10 TL
2 Saate Kadar	5 TL		13 TL	15 TL
3 Saate Kadar	10 TL		26 TL	30 TL
4 Saate Kadar	12 TL		31 TL	40 TL
8 Saate Kadar	15 TL		38 TL	45 TL
14 Saate Kadar	18 TL		46 TL	55 TL
18 Saate Kadar	22 TL		56 TL	70 TL
24 Saate Kadar	25 TL		64 TL	75 TL

BİSİKLET VE MOTORSİKLETLER İÇİN (YERÜSTÜ KATLI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	100 TL		250 TL	300 TL
1 Saate Kadar	3 TL		8 TL	10 TL
2 Saate Kadar	5 TL		13 TL	15 TL
3 Saate Kadar	10 TL		26 TL	30 TL
4 Saate Kadar	12 TL		31 TL	40 TL
8 Saate Kadar	15 TL		38 TL	45 TL
14 Saate Kadar	18 TL		46 TL	55 TL
18 Saate Kadar	22 TL		56 TL	70 TL
24 Saate Kadar	25 TL		64 TL	75 TL

BİSİKLET VE MOTORSİKLETLER İÇİN (YERALTI KATLI OTOPARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON



	ÜCRET TARİFESİ	ÜCRET TARİFESİ	Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	100 TL		350 TL	500 TL
1 Saate Kadar	3 TL		13 TL	15 TL
2 Saate Kadar	5 TL		18 TL	25 TL
3 Saate Kadar	10 TL		35 TL	50 TL
4 Saate Kadar	12 TL		43 TL	60 TL
8 Saate Kadar	15 TL		53 TL	75 TL
14 Saate Kadar	18 TL		65 TL	90 TL
18 Saate Kadar	22 TL		78 TL	110 TL
24 Saate Kadar	25 TL		88 TL	125 TL

ÖZÜRLÜLERE AİT MOTORSİKLETLER İÇİN

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	100 TL		175 TL	250 TL
1 Saate Kadar	3 TL		6 TL	8 TL
2 Saate Kadar	5 TL		9 TL	12 TL
3 Saate Kadar	10 TL		18 TL	25 TL
4 Saate Kadar	12 TL		21 TL	30 TL
8 Saate Kadar	15 TL		27 TL	35 TL
14 Saate Kadar	18 TL		32 TL	40 TL
18 Saate Kadar	22 TL		39 TL	50 TL
24 Saate Kadar	25 TL		44 TL	55 TL

OTOBÜS VE KAMYONLAR İÇİN (AÇIK OTO PARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül



Aylık Abonman	900 TL		1600 TL	2250 TL
1 Saate Kadar	30 TL		60 TL	75 TL
2 Saate Kadar	35 TL		70 TL	90 TL
3 Saate Kadar	45 TL		90 TL	115 TL
4 Saate Kadar	55 TL		110 TL	140 TL
8 Saate Kadar	75 TL		150 TL	190 TL
14 Saate Kadar	90 TL		180 TL	225 TL
18 Saate Kadar	100 TL		200 TL	250 TL
24 Saate Kadar	110 TL		220 TL	275 TL

OTOBÜS VE KAMYONLAR İÇİN (KAPALI OTO PARKLAR)

SÜRE	2022/1 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2022/2 YILI UYGULANAN ÜCRET TARİFESİ	2023 YILI TARİFE ÖNERİSİ	
			DÜŞÜK SEZON	YÜKSEK SEZON
			Ocak-Şubat-Mart- Nisan- Mayıs- Ekim - Kasım - Aralık	Haziran - Temmuz - Ağustos - Eylül
Aylık Abonman	900 TL		1800 TL	2500 TL
1 Saate Kadar	30 TL		75 TL	90 TL
2 Saate Kadar	35 TL		90 TL	110 TL
3 Saate Kadar	45 TL		115 TL	140 TL
4 Saate Kadar	55 TL		140 TL	170 TL
8 Saate Kadar	75 TL		190 TL	230 TL
14 Saate Kadar	90 TL		225 TL	270 TL
18 Saate Kadar	100 TL		250 TL	300 TL
24 Saate Kadar	110 TL		275 TL	330 TL

2023 Yılı Otopark tarifesi ile ilgili Tarife Komisyon raporu komisyondan geldiği
şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi

