

TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÛTÛNCÛ, Gülден AKBULUT, Hamza KÛRKÇÛ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Serkan ÖZKARA, Alpay ÖRTER, Eda YURTCAN'ın mazeret dilekçelerini okudu. Tacettin ÖZDEN, Efe BERBEROĞLU ve Çağlayan ERDEM'in sözlü mazereti ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündem maddelerini okudu.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

1.1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 19.08.2024 tarih ve E.2482 sayılı "Üst Yönetici Kadrolarına Yapılan Atamaların Meclise Bildirilmesi" Hk.

1.2-Özel Kalem Müdürlüğünün 19.08.2024 tarih ve E.1037 sayılı "Sinaia Belediyesinin Sinaia Forever Festivali Daveti" Hk.

1.3-Yazı İşleri Müdürlüğünün 27.08.2024 tarih ve E.1849 sayılı "İmar Komisyonuna Üye Seçilmesi" Hk.

1.4-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.08.2024 tarih ve E.4466 sayılı "2025-2029 Dönemi Stratejik Planı" Hk.

1.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.08.2024 tarih ve E.2971 sayılı "Mezarlık Alanı İmar Planı" Hk.

1.6-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.4531 sayılı "Güzelçamlı Gece Pazarı" Hk.

1.7-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.4540 sayılı "2025 Mali Yılı Performans Programı" Hk.

1.8-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.680 sayılı "Kıyı Protokol Alanındaki Gölge Alanları ve Su Sporları Alanlarının Kullanım Ücretleri" Hk.

1.9-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.2237 sayılı "Protokol" Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 09.07.2024 tarih ve E.2353 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2091 Ada 17 Parselde Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)



2.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.07.2024 tarih ve E.2586 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1501 Ada 1 Parselin Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.07.2024 tarih ve E.2585 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 1080 Ada 4 Parselin Batısı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.(İmar Komisyonu)

2.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.607 sayılı “Dünya Sokağı Gastronomi, Kültür ve Sanat Merkezi Kiralama” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu)

2.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2618 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2221 Ada 1 Parselin Batısında ve Kuzeyinde Trafo Alanı ve Park Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2619 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2624 Ada 1 Parselin Kuzeyinde ve 1645 Ada 1 Parselin Doğusunda Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2620 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 194 Ada 1 Parselin Batısında Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2622 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 Ada 1 Parsel Batısı Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 24.05.2024 tarih ve E.1821 sayılı “İlçemiz Kirazlı Mahallesi 116 Ada 48, 49 ve 50 Parsellerde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Talebi” Hk. (İmar Komisyonu)

2.10- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 24.07.2024 tarih ve E.2199 sayılı “Çocuk Gelişim Merkezleri Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.11- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 31.07.2024 tarih ve E.293 sayılı “Müze İşletilmesi İzin Talebi” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu-Hukuk Komisyonu)

2.12-Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Nihal GÜLER ve Birtan TÜTÜNCÜ imzalı önerge “Tarımsal Kalkınma ve Kadın Emeği Kooperatifi” Hk. (Tarım ve Kırsal Kalkınma Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek gündem maddelerini okudu.

1.10-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.4548 sayılı “Ek Bütçe” Hk.

1.11- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.09.2024 tarih ve E. 3040 sayılı “Kirazlı Mahallesi 116 Ada 48, 49 ve 50 Parsellerde Uygulama İmar Planı Teklifinin Gündemden Düşürülmesi” Hk.

3.1-Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ ve Volkan GERÇEK imzalı önerge “Kuşadası Kent Meydanı Projesi” Hk.

3.2- Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ ve Volkan GERÇEK imzalı önerge “İnönü Bulvarında bulunan dere ve cadde üzerindeki loğar kapaklarından gelen koku problemleri” Hk.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddelerini tek tek oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

1.1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 19.08.2024 tarih ve E.2482 sayılı “Üst Yönetici Kadrolarına Yapılan Atamaların Meclise Bildirilmesi” Hk.

1.2-Özel Kalem Müdürlüğünün 19.08.2024 tarih ve E.1037 sayılı “Sinaia Belediyesinin Sinaia Forever Festivali Daveti” Hk.

1.3-Yazı İşleri Müdürlüğünün 27.08.2024 tarih ve E.1849 sayılı “İmar Komisyonuna Üye Seçilmesi” Hk.

1.4-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.08.2024 tarih ve E.4466 sayılı “2025-2029 Dönemi Stratejik Planı” Hk.

1.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.08.2024 tarih ve E.2971 sayılı “Mezarlık Alanı İmar Planı” Hk.

1.6-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.4531 sayılı “Güzelçamlı Gece Pazarı” Hk.

1.7-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.4540 sayılı “2025 Mali Yılı Performans Programı” Hk.

1.8-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.680 sayılı “Kıyı Protokol Alanındaki Gölge Alanları ve Su Sporları Alanlarının Kullanım Ücretleri” Hk.

1.9-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.2237 sayılı “Protokol” Hk.

1.10-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.4548 sayılı “Ek Bütçe” Hk.

1.11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.09.2024 tarih ve E. 3040 sayılı “Kirazlı Mahallesi 116 Ada 48, 49 ve 50 Parsellerde Uygulama İmar Planı Teklifinin Gündemden Düşürülmesi” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 09.07.2024 tarih ve E.2353 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2091 Ada 17 Parselde Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.07.2024 tarih ve E.2586 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1501 Ada 1 Parselin Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.3- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.07.2024 tarih ve E.2585 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 1080 Ada 4 Parselin Batısı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.(İmar Komisyonu)

2.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.607 sayılı “Dünya Sokağı Gastronomi, Kültür ve Sanat Merkezi Kiralama” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu)

2.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2618 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2221 Ada 1 Parselin Batısında ve Kuzeyinde Trafo Alanı ve Park Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2619 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2624 Ada 1 Parselin Kuzeyinde ve 1645 Ada 1 Parselin Doğusunda Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)



2.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2620 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 194 Ada 1 Parselin Batısında Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2622 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 Ada 1 Parsel Batısı Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 24.05.2024 tarih ve E.1821 sayılı “İlçemiz Kirazlı Mahallesi 116 Ada 48, 49 ve 50 Parsellerde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Talebi” Hk. (İmar Komisyonu)

2.10- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 24.07.2024 tarih ve E.2199 sayılı “Çocuk Gelişim Merkezleri Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.11- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 31.07.2024 tarih ve E.293 sayılı “Müze İşletilmesi İzin Talebi” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu-Hukuk Komisyonu)

2.12-Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Nihal GÜLER ve Birtan TÜTÜNCÜ imzalı önerge “Tarımsal Kalkınma ve Kadın Emegi Kooperatifi” Hk. (Tarım ve Kırsal Kalkınma Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

3.1-Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ ve Volkan GERÇEK imzalı önerge “Kuşadası Kent Meydanı Projesi” Hk.

3.2- Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ ve Volkan GERÇEK imzalı önerge “İnönü Bulvarında bulunan dere ve cadde üzerindeki loğar kapaklarından gelen koku problemleri” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddeleriyle birlikte gündem maddelerini oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 05.08.2024 tarih ve 8 Nolu Meclis Toplantı Tutanağı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKCÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.1 maddesi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 19.08.2024 tarih ve E.2482 sayılı "Üst Yönetici Kadrolarına Yapılan Atamaların Meclise Bildirilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi - "Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim Müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur" denildiğinden, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yapılan atamanın Belediye Meclisine bilgi amaçlı sunulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi - "Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim Müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur" denildiğinden, Mali Hizmetler Müdürlüğüne Müdür Vekili olarak Yusuf ATAK ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne Müdür Vekili olarak Pınar ŞAHİN'in atanması ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi :

Özel Kalem Müdürlüğünün 19.08.2024 tarih ve E.1037 sayılı "Sinaia Belediyesinin Sinaia Forever Festivali Daveti" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Sinaia Belediyesinin Sinaia Forever Festivali Daveti ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Kuşadası Belediye Başkanı Sayın Ömer GÜNEL adına, Kuşadası'nın kardeş şehri olan Romanya'nın Sinaia Belediye Başkanı Sayın Vlad Oprea tarafından 13-15 Eylül 2024 tarihlerinde Sinaia kentinde gerçekleşmesi planlanan, dostluk ilişkilerine ve işbirliklerine özel bir pekiştirme platformu niteliği taşıyan ve ayrıca şehirlerin ortak yararları için yeni projeler için çalışma olanağı sağlayan "Sinaia Forever Festival"ine katılım için davet yazısı gönderilmiştir. Şehirlerimizin ortak yararları kapsamında proje çalışmalarında bulunmak üzere söz konusu etkinliğe Kuşadası Belediyesini temsilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Proje Yöneticisi Burcu KANBAL'ın katılabilmesi hususunda; Gerekli meclis kararının alınmasını Olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kardeş Şehrimiz olan Romanya'nın Sinaia kentinde 13-15 Eylül 2024 tarihleri arasında yapılacak olan Sinaia Forever Festivaline Belediye Personeli Burcu KANBAL'ın katılmasını oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 291 :

Kardeş Şehrimiz olan Romanya'nın Sinaia kentinde 13-15 Eylül 2024 tarihleri arasında yapılacak olan Sinaia Forever Festivaline Belediye Personeli Burcu KANBAL'ın katılması, oybirliği ile kabul edildi.

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülден AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi :

Yazı İşleri Müdürlüğünün 27.08.2024 tarih ve E.1849 sayılı "İmar Komisyonuna Üye Seçilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar Komisyonuna üye seçilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: Volkan GERÇEK'in 26.08.2024 tarih ve 251737 sayılı dilekçesi.

İlgi sayılı dilekçeye istinaden, Meclis Üyesi Volkan GERÇEK İyi Parti Grup kararı gereğince İmar Komisyon üyeliğinden istifa ettiğini bildirmiş olup; 5393 sayılı Belediye Kanununun 24 maddesi, 09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21.maddesi gereğince İmar Komisyonuna meclis üyesi görevlendirilmesi hususunda gerekli Meclis Kararının alınmasını arz ederim.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Ayşe Gül DAĞLI, Nihal GÜLER ve Gülден AKBULUT imzalı önergeyi okudu.

ÖNERGE

Belediye Meclisi İmar Komisyonuna Meclis Üyesi M.Eda YURTCAN'ın seçilmesini öneriyoruz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Seyfi Seyhan SUVARİ'ye söz verdi.



Meclis Üyesi Seyfi Seyhan SUVARİ; İmar Komisyonuna İyi Parti Meclis Üyesi Levent ERYILMAZ'ın seçilmesi konusunda sözlü öneride bulundu.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Hasan GÖÇMEN ve Volkan GERÇEK imzalı öneriyi okudu.

KUŞADASI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Meclis Üyemiz Volkan GERÇEK'in istifası ile boşalan İmar Komisyonu üyeliğine, Büyükşehir Belediye Meclisinde de parti grubumuzu temsil etmesi nedeniyle, Meclis Üyemiz Levent ERYILMAZ'ın görevlendirilmesini teklif ediyoruz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonuna Meclis Üyesi Levent ERYILMAZ'ın seçilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 292 :

İmar Komisyonuna Meclis Üyesi Levent ERYILMAZ'ın seçilmesi, 8 kabul (Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Seyfi Seyhan SUVARİ, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY, Hayati ATLI), 18 red (Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKCÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN) oyla oyçokluğu ile red edildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonuna Meclis Üyesi M.Eda YURTCAN'ın seçilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 293 :

İmar Komisyonuna Meclis Üyesi M.Eda YURTCAN'ın seçilmesi, 5 red (Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Seyfi Seyhan SUVARİ), 21 kabul (Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKCÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.08.2024 tarih ve E.4466 sayılı "2025-2029 Dönemi Stratejik Planı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2025-2029 dönemi Stratejik Planının, 5393 sayılı Kanununun 18/a maddesi gereğince Meclisimizce görüşülerek karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 294 :

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik gereğince hazırlanan Belediyemize ait 2025-2029 dönemi kapsayan Stratejik Plan ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.08.2024 tarih ve E.2971 sayılı "Mezarlık Alanı İmar Planı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen Mahallesi, 427 ada 77 parsel (parselin doğu kısmı), 427 ada 80 parsel, 427 ada 68, 21 ve 71 parselin bir kısmında "Taşıt yolu", "Otopark" ve "Mezarlık Alanı" ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 427 ada 77 parsel (parselin doğu kısmı), 427 ada 80 parsel, 427 ada 68, 21 ve 71 parselin bir kısmında "Taşıt yolu", "Otopark" ve "Mezarlık Alanı" amaçlı hazırlanan teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi, 427 ada 77 parsel (parselin doğu kısmı), 427 ada 80 parsel, 427 ada 68, 21 ve 71 parselin bir kısmında "Taşıt yolu", "Otopark" ve "Mezarlık Alanı" amaçlı hazırlanan teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 295 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi, 427 ada 77 parsel (parselin doğu kısmı), 427 ada 80 parsel, 427 ada 68, 21 ve 71 parselin bir kısmında "Taşıt yolu", "Otopark" ve "Mezarlık Alanı" amaçlı hazırlanan teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKCÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.6 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.4531 sayılı "Güzelçamlı Gece Pazarı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Güzelçamlı Gece Pazarı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Güzelçamlı Gece Pazarı alanında bulunan mükelleflerin işgaliye bedelleriyle ilgili kullanmadıkları açık alanlarının işgaliye bedellerinin alınmamasıyla ilgili talep dilekçeleri hususunda gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait olan Güzelçamlı Gece Pazarı alanında bulunan mükelleflerin işgaliye bedelleriyle ilgili kullanmadıkları açık alanlarının işgaliye bedellerinin alınmaması ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 296 :

Mülkiyeti Belediyemize ait olan Güzelçamlı Gece Pazarı alanında bulunan mükelleflerin işgaliye bedelleriyle ilgili kullanmadıkları açık alanlarının işgaliye bedellerinin alınmaması ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.7 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.4540 sayılı "2025 Mali Yılı Performans Programı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2025 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

2025 Mali Yılı Performans Programı, Belediye Encümeni tarafından Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlandığı tespit edilerek 29.08.2024 tarih ve 1609 no ile karara bağlanmıştır. 2025 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2025 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 297:

2025 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.680 sayılı "Kıyı Protokol Alanındaki Gölgelelik Alanları ve Su Sporları Alanlarının Kullanım Ücretleri" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kıyı protokol alanındaki gölgelelik alanları ve su sporları alanlarının kullanım ücretleri ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : Kuşadası Kaymakamlığı Milli Emlak Müdürlüğünün E-66791467-000(091102004701)- 10288098 sayılı yazısı.

İlçemiz Türkmen, Hacifeyzullah, Davutlar ve Güzelçamlı Mahallelerinde bulunan 29 ayrı bölgede toplam 401.012,08 m² lik Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Kıyı Kenar çizgisinin deniz tarafında kalan alanlar ile ilgili bu alanda her biri 6'şar m² lik 36 adet büfe, 138 adet duş yeri, 139 adet soyunma kabini, 23 adet wc, 3 adet engelli wc yapılması ve diğer alanların halka açık ve ücretsiz kullanılması şartı ile 23.05.2024 tarihinde Kuşadası Kaymakamlığı (Milli Emlak Müdürlüğü) ile 10 yıl süreli kıyı protokolü imzalanmıştır. Milli Emlak Müdürlüğünün ilgi yazısı ile Belediyemiz taleplerine istinaden kıyı protokolü yapılan alan içerisinde 28 adet 6'şar m² lik büfe alanı, 24.139,00 m² lik şemsiye, şezlong, gölgelelik alanı ve 535,00 m² lik su sporları alanının ticari amaçla kullanılmasına, bu alanlar dışında kalan alanların halka açık (halk plajı) ve ücretsiz kullanılması şartı ile 10 yıl süre ile protokolü yenilenmiştir. Bu bağlamda protokol kapsamında kalan 24.139,00 m² lik şemsiye, şezlong, gölgelelik alanı 2024 yılı m² kullanım bedeli ve 535,00 m² lik su sporları yerlerinin 2024 yılı m² kullanım bedellerinin belirlenmesi hususlarının Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını Olur'larınıza arz ederim.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL;Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ ve Volkan GERÇEK imzalı önergeyi okudu.



KUŞADASI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Gündemin 1.8 maddesindeki sahil bandında bulunan gölgelik ve su sporları alanları ile büfe yerlerinin kira bedellerinin belirlenmesi istenmektedir. Sahil bandındaki plaj işletmeleri listeside gündem ekinde bulunmaktadır. Otellerin bu tür ihtiyaçlarının giderilmesi zaruridir. Ancak Plaj işletmeleri turizm işletme belgesine de tabidir. Bu durumdan yola çıkarak şahıs ve şirketlere ait plaj işletmeleri ve büfe yerleri hangi şartlarda kiralanmaktadır.

1-Turizm Bakanlığının istediği şartlar kiracılardan isteniyor mu?

2- Süresi dolan kiralama ile ilgili yeniden kiralama ihalesi açılacak mıdır?

3-Kira bedeli belirleneceğine göre kiracı tarafından işletilecek yerlerde vatandaş ücret ödeyecek midir?

4-Kuşadası'ndaki tüm plajlarda şemsiye ve şezlonglar ücretsizdir söyleminden geri adım mı atıldı?

Soru önergemizin sözlü olarak cevaplandırılmasını arz ederiz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Soru önergesi ile ilgili açıklamalarda bulundu.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kıyı protokol alanındaki gölgelik alanları ve su sporları alanlarının kullanım ücretleri ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/298 :

Kıyı protokol alanındaki gölgelik alanları ve su sporları alanlarının 2024 yılı m² kullanım bedellerinin belirlenmesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9 maddesi :

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.2237 sayılı "Protokol" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kuşadası Belediye Başkanlığı ve KUIKAD (Kuşadası İş Kadınları Derneği) ve KÖPED (Köpek Eğitimcileri Derneği) arasında Protokol hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

02.08.2024 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan "Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Hayvanları Koruma Kanununda bazı düzenlemeler yapılmıştır. Yapılan bu yeni düzenlemeler kapsamında, Rehabilitasyon Merkezimize götürülen sokak hayvanlarının uzman eğitimciler tarafından eğitilmesi ve hangi tip insanlarla yaşayabileceklerinin belirlenmesi ve bunun ardından yetenek ve mizaçları doğrultusunda sahiplendirilebilmeleri amacıyla; Kuşadası Belediye Başkanlığı ve KUIKAD (Kuşadası İş Kadınları Derneği) ve KÖPED (Köpek Eğitimcileri Derneği) arasında Protokol hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesi hususunda gerekli meclis kararının alınmasını; Olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Belediye Başkanlığı ve KUIKAD (Kuşadası İş Kadınları Derneği) ve KÖPED (Köpek Eğitimcileri Derneği) arasında Protokol hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/299 :

02.08.2024 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan "Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Hayvanları Koruma Kanununda bazı düzenlemeler yapılmış, bu yeni düzenlemeler kapsamında, Rehabilitasyon Merkezimize götürülen sokak hayvanlarının uzman eğitmenler tarafından eğitilmesi ve hangi tip insanlarla yaşayabileceklerinin belirlenmesi ve bunun ardından yetenek ve mizaçları doğrultusunda sahiplendirilebilmeleri maksadıyla; Kuşadası Belediye Başkanlığı ve KUIKAD (Kuşadası İş Kadınları Derneği) ve KÖPED (Köpek Eğitmenleri Derneği) arasında Protokol hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.08.2024 tarih ve E.4548 sayılı "Ek Bütçe" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek Bütçe ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Müdürlüklerin ödenek yetersizliğinden kaynaklı ödenek aktarımı talepleri üzerine, ekteki tabloda belirtilen ek ödenek bütçe aktarımlarının yapılması hususunda gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Müdürlüklerin ödenek yetersizliğinden dolayı ek bütçe verilmesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/300 :

Müdürlüklerin ödenek yetersizliğinden dolayı ek bütçe verilmesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKCÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.09.2024 tarih ve E. 3040 sayılı "Kirazlı Mahallesi 116 Ada 48, 49 ve 50 Parsellerde Uygulama İmar Planı Teklifinin Gündemden Düşürülmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Kirazlı Mahallesi 116 ada 48, 49 ve 50 parsellerde uygulama imar planı teklifinin gündemden düşürülmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Kirazlı Mahallesi, 116 ada 48, 49 ve 50 parsellerde vekil Ferit Avur tarafından sunulan ve İmar Komisyonumuzda ek süre istenen teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planının vekil Ferit Avur tarafından sunulan dilekçede, plan üzerinde yeni düzenlemeler yapılacağından teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Meclis gündeminden düşürülmesi talebinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Gündemin 2.9 maddesinde görüşülecek olan İlçemiz Kirazlı Mahallesi 116 ada 48, 49 ve 50 parsellerde uygulama imar planı teklifi ile ilgili konunun Vekil Ferit Avur tarafından sunulan 02.09.2024 tarih ve 2024/256515 sayılı dilekçesine istinaden; Plan üzerinde yeni düzenlemeler yapılacağından dolayı gündemden düşürülmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/301 :

Gündemin 2.9 maddesinde görüşülecek olan İlçemiz Kirazlı Mahallesi 116 ada 48, 49 ve 50 parsellerde uygulama imar planı teklifi ile ilgili konunun Vekil Ferit Avur tarafından sunulan 02.09.2024 tarih ve 2024/256515 sayılı dilekçeye istinaden; Plan üzerinde yeni düzenlemeler yapılacağından dolayı gündemden düşürülmesi, oybirliği ile kabul edildi.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Toplantısının 1.Birleşimin 1.Oturumuna 15 dakika ara verdi. 15 dakika aradan sonra Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumuna devam edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.1 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 09.07.2024 tarih ve E.2353 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2091 Ada 17 Parselde Trafo Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2091 ada 17 parselde trafo amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.08.2024 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 091064328 plan işlem numaralı; İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 2091 ada 17 parselde, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından "Trafo Alanı" amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede özel mülkiyete konu bahse konu parsel, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ayrık Nizam 4 Kat, Taks/Kaks:0.30/1.20 yapılaşma koşullarında konut alanı imarlıdır. Sunulan plan değişikliği ile; site yönetim kurulu kararına uygun olarak parselde 32 m² trafo alanı ayrılmıştır. Elektrik altyapısı ihtiyacı yönüyle sunulan trafo amaçlı plan değişikliği talebinin uygun olduğuna komisyona katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2091 ada 17 parselde trafo amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 302:

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 2091 ada 17 parselde ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından “Trafo Alanı” amaçlı sunulan alan, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ayrık Nizam 4 Kat, Taks/Kaks:0.30/1.20 yapılaşma koşullarında konut alanı imarlı olduğu, sunulan plan değişikliği ile; site yönetim kurulu kararına uygun olarak parselde 32 m² trafo alanı ayrıldığı, elektrik altyapısı ihtiyacı yönüyle sunulan trafo amaçlı plan değişikliği talebi ile ilgili İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.2 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.07.2024 tarih ve E.2586 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1501 Ada 1 Parselin Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1501 ada 1 parselin güneyi uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.08.2024 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen; İlçemiz, Hacıfeyzullah Mahallesi, 1501 ada 1 parselin güneyinde, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından "Trafo Alanı" amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede trafo alanı ayrılmak istenen alan, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında "Park" alanı imarlı olup ortadan geçen Nacak Deresi park alanını 1207,74 m² ve 1420,87 m² olmak üzere iki kısma ayırmıştır. Sunulan plan değişikliği ile;119 m² trafo alanı, 1207,74 m² alan büyüklüğündeki parkın kuzeydoğusunda planlanmıştır. Konunun detaylı incelenmesi amacıyla Meclisimizden ek süre talep edilmesine komisyona katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1501 ada 1 parselin güneyi uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyonunun ek süre talebini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 303 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1501 ada 1 parselin güneyi uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyonunun ek süre talebi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.3 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.07.2024 tarih ve E.2585 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 1080 Ada 4 Parselin Batısı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Davutlar Mahallesi 1080 ada 4 parselin batısı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.08.2024 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 091064281 plan işlem numaralı; ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından, İlçemiz, Davutlar Mahallesi, 1080 ada 4 parselin batısında trafo alanı ve park amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede trafo tesis edilmek istenen 1080 ada 4 parselbatısı, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 636,09 m²park alanı ve yaya yolu imarlıdır. Sunulan plan değişikliği ile, parkın kuzeydoğu köşesine 20.60 m² trafo alanı, park alanına ilave olarak ise 20,73 m² park alanı önerilmiştir. Sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığından komisyona katılanların oybirliği ile uygun görülmüştür.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 1080 ada 4 parselin batısı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 304 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi, 1080 ada 4 parselin batısında ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından trafo tesis edilmek istenen alan, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 636,09 m² park alanı ve yaya yolu imarlı olduğu, sunulan plan değişikliği ile, parkın kuzeydoğu köşesine 20.60 m² trafo alanı, park alanına ilave olarak ise 20,73 m² park alanı önerildiği, sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığından İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edilmiştir.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.4 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.607 sayılı "Dünya Sokağı Gastronomi, Kültür ve Sanat Merkezi Kiralama" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Dünya Sokağı Gastronomi, Kültür ve Sanat Merkezi Kiralama ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu ortak raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU VE İMAR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONU: Davutlar Mahallesi 626 ada 1 parsel (Gastronomi Kültür ve Sanat Merkezi)

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.08.2024 tarihinde Komisyonlarımıza havale edilen Emlak İstimlakMüdürlüğü'nün 01.08.2024 tarih ve E.607 Sayılı teklifi;

Mülkiyeti Belediyemize ait Davutlar Mahallesi, Kiremit Ocağı mevkii, 626 ada 1 parsel nolu, 8.393,10 m2 yüzölçümlü, Belediye Hizmet Alanı imarlı, Arsa vasfındaki taşınmaz üzerinde Proje esaslarına göre yapılması gereken tüm işlemler ile üst yapı ve alt yapı giderleri yükleniciye ait olmak üzere, Belediye Meclisinin uygun gördüğü bir üst kullanım bedelinin her yıl Belediyemize ödenmesi kaydı ile 2886 Devlet ihale Kanununa göre süresi 10 yılı geçmemek üzere Gastronomi Kültür ve Sanat Merkezi yapılabilmesi için kiralınması konusu incelendi.



PLAN BÜTÇE VE İMAR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

Komisyonlarımızca bahse konu incelenmiş “ Pandemi ve kuşak değişimleri yeni bir Turizm anlayışını da birlikte getirdiği, deneyim odaklı Turizm tüm dünya da olduğu gibi Türkiyede öne çıkmaya başladığı ve bu deneyim destinasyonlarının başında Gastronomi gelmekte olduğu görülmektedir. Birçok farklı projeye yerli ve yabancı turiste farklı imkanlar sunarak öne çıkan Kuşadası, yine Türkiye de bir ilk olacak “ Dünya Sokağı ” Gastronomi, Kültür ve Sanat Merkezine ev sahipliği yapmak için çalışmalarına devam etmekte olduğu, bu proje ile hedef Türkiye de başka hiçbir ilde olmayan 5 kıtadan 30 farklı ülkenin öne çıkan lezzetlerini, Ülke dans, kültür gibi özellikleriyle de yerli, yabancı turiste sunmak olacağı öngörülmektedir.

Bu projenin amacı Kuşadası'nın marka ve kent kimliği değerini artırmak, Kuşadası'nın tanıtımını fayda sağlayarak turistik kentler arasında öne çıkma imkanı sağlamak, daha çok yerli ve yabancı turisti şehrimize çekmek ayrıca Cruise yolcuları için ilgi çekici bir alan yaratmak, İstihdama katkı sağlamak, Kuzeyinde ki Güneyinde ki turizm destinasyonlarından ilçemize daha çok turist çekerek şehrimizin marka değerini artırmak olacaktır.

Bu kapsamda mülkiyeti Belediyemize ait, Davutlar Mahallesi, Kiremit Ocağı mevkii, 626 ada 1 parsel nolu, 8.393,10 m² yüzölçümlü, Belediye Hizmet Alanı imarlı, Arsa vasfındaki taşınmaz üzerinde Proje esaslarına göre yapılması gereken tüm işlemler ile üst yapı ve alt yapı giderleri yükleniciye ait olmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi “e” bendi kapsamında 10 yıl Gastronomi Kültür ve Sanat Merkezi yapılabilmesi için kiralanmasına, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilecek kiralama iş ve işlemlerin Belediye Encümenince uygulanması Komisyonumuzca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

İşbu ortak komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait, Davutlar Mahallesi, Kiremit Ocağı mevkii, 626 ada 1 parsel nolu, 8.393,10 m² yüzölçümlü, Belediye Hizmet Alanı imarlı, Arsa vasfındaki taşınmaz üzerinde Proje esaslarına göre yapılması gereken tüm işlemler ile üst yapı ve alt yapı giderleri yükleniciye ait olmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi “e” bendi kapsamında 10 yıl Gastronomi Kültür ve Sanat Merkezi yapılabilmesi için kiralanmasına, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilecek kiralama iş ve işlemleri için Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve İmar Komisyonu ortak raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 305 :

Mülkiyeti Belediyemize ait, Davutlar Mahallesi, Kiremit Ocağı mevkii, 626 ada 1 parsel nolu, 8.393,10 m² yüzölçümlü, Belediye Hizmet Alanı imarlı, Arsa vasfındaki taşınmaz üzerinde Proje esaslarına göre yapılması gereken tüm işlemler ile üst yapı ve alt yapı giderleri yükleniciye ait olmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi “e” bendi kapsamında 10 yıl Gastronomi Kültür ve Sanat Merkezi yapılabilmesi için kiralanmasına, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında gerçekleştirilecek kiralama iş ve işlemleri için Belediye Encümenine verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve İmar Komisyonu ortak raporu komisyondan geldiği şekliyle, 4 çekimser (Levent ERYILMAZ,



Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK) 22 kabul (Seyfi Seyhan SUVARI, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKCÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.5 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2618 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2221 Ada 1 Parselin Batısında ve Kuzeyinde Trafo Alanı ve Park Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2221 ada 1 parselin batısında ve kuzeyinde trafo alanı ve park amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.08.2024 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 091064284 plan işlem numaralı; İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 2221 ada 1 parselin batısında ve kuzeyinde, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından "Trafo Alanı" ve "Park" amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede bahse konu 2221 ada 1 parsel batısı, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yaklaşık 512 m² park alanı, kuzeyi yaya yolu imarlıdır. Sunulan plan değişikliği ile; elektrik ihtiyacının karşılanması amacıyla park alanda 24 m² trafo alanı planlanmış, iki park alanı arasında kalan 24 m² yaya yolu parka dahil edilmiştir. Sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığından komisyona katılanların oybirliği ile uygun görülmüştür.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2221 ada 1 parselin batısında ve kuzeyinde trafo alanı ve park amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/306 :

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 2221 ada 1 parselin batısında ve kuzeyinde, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından “Trafo Alanı” ve “Park” amaçlı sunulan alan, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yaklaşık 512 m² park alanı, kuzeyi yaya yolu imarlı olduğu, sunulan plan değişikliği ile; elektrik ihtiyacının karşılanması amacıyla park alanda 24 m² trafo alanı planlandığı, iki park alanı arasında kalan 24 m² yaya yolu parka dahil edildiği, sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığından, İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.6 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2619 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2624 Ada 1 Parselin Kuzeyinde ve 1645 Ada 1 Parselin Doğusunda Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2624 ada 1 parselin kuzeyinde ve 1645 ada 1 parselin doğusunda uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.08.2024 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuzahavale edilen 091064348 plan işlem numaralı; İlçemiz, Hacıfeyzullah Mahallesi, 2624 ada 1 parselin kuzeyi ve 1645 ada 1 parselin doğusunda, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından “Trafo Alanı” ve “Park” amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede bahse konu taşınmazlardan 2624 ada 1 parsel kuzeyi, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 4471,79 m² park alanı, 1645 ada 1 parselin doğusu 2646,55 m² park alanı ve yaya yolu imarlıdır. Sunulan plan değişikliği ile; elektrik ihtiyacının karşılanması amacıyla park alanlarında 47,55 m² ve 70,01 m² trafo alanı planlanmış, yaklaşık 276,87 m² yaya yolu parka dâhil edilmiştir. Sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığından komisyona katılanların oybirliği ile uygun görülmüştür.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2624 ada 1 parselin kuzeyinde ve 1645 ada 1 parselin doğusunda uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 307 :

İlçemiz, Hacıfeyzullah Mahallesi, 2624 ada 1 parselin kuzeyi ve 1645 ada 1 parselin doğusunda, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından “Trafo Alanı” ve “Park” amaçlı sunulan, bahse konu taşınmazlardan 2624 ada 1 parsel kuzeyi, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 4471,79 m² park alanı, 1645 ada 1 parselin doğusu 2646,55 m² park alanı ve yaya yolu imarlı olduğu, sunulan plan değişikliği ile; elektrik ihtiyacının karşılanması amacıyla park alanlarında 47,55 m² ve 70,01 m² trafo alanı planlandığı, yaklaşık 276,87 m² yaya yolu parka dâhil edildiği, sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığından, İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.7 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2620 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 194 Ada 1 Parselin Batısında Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Soğucak Mahallesi 194 ada 1 parselin batısında uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.08.2024 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen **091064373** plan işlem numaralı; İlçemiz, Soğucak Mahallesi, 194 ada 1 parselin batısında, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından "Trafo Alanı" ve "Otopark" amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede bahse konu 194 ada 1 parselin batısı, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında otopark alanı ve yaya yolu imarlıdır. Sunulan plan değişikliği ile; elektrik ihtiyacının karşılanması amacıyla otopark alanında 48,45 m² trafo alanı planlanmış, 49,24 m² alan ise otoparka dâhil edilmiştir. Sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve otopark alanında eşdeğer alan sağlandığından komisyona katılanların oybirliği ile uygun görülmüştür.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 194 ada 1 parselin batısında uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/308 :

İlçemiz, Soğucak Mahallesi, 194 ada 1 parselin batısında, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından “Trafo Alanı” ve “Otopark” amaçlı sunulan alan, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında otopark alanı ve yaya yolu imarlı olduğu, sunulan plan değişikliği ile; elektrik ihtiyacının karşılanması amacıyla otopark alanında 48,45 m² trafo alanı planlandığı, 49,24 m² alan ise otoparka dâhil edildiği, sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve otopark alanında eşdeğer alan sağlandığından, İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKCÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.8 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2024 tarih ve E.2622 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 Ada 1 Parsel Batısı Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 ada 1 parsel batısı trafo alanı amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.08.2024 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen; İlçemiz, Hacıfeyzullah Mahallesi, 1766 ada 1parselin batısında, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından "Trafo Alanı" amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede bahse konu 1766 ada 1 parselin batısı, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında kaldırım boşluğunda kalmaktadır. Sunulan plan değişikliği ile; elektrik ihtiyacının karşılanması amacıyla 24 m² trafo alanı planlanmıştır. Sunulan plan değişikliğinin yerinde detaylı inceleme yapılması amacıyla Meclisimizden ek süre talep edilmesine komisyona katılanların oybirliği ile uygun görülmüştür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 ada 1 parsel batısı trafo alanı amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyonunun ek süre talebini oylandı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 309 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 ada 1 parsel batısı trafo alanı amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyonunun ek süre talebi, oybirliği ile kabul edildi.

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÛTÛNCÛ, Gülден AKBULUT, Hamza KÛRKÇÛ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.10 maddesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 24.07.2024 tarih ve E.2199 sayılı “Çocuk Gelişim Merkezleri Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Çocuk Gelişim Merkezleri Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

KONU: Çocuk Gelişim Merkezi İçin Hazırlanan Yönetmelik Hakkında

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.08.2024 günü komisyonumuza havale edilen Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzce hizmete açılması planlanan çocuk gelişim merkezi için hazırlanan yönetmeliğe gerekli olunur verilmesi talebine istinaden;

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 10.07.2024 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun (v) bendinde ve ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili kısmın (d) bendinde “spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek” İlçe belediyelerinin görev ve yetkisinde olduğu belirtilmiştir. 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendinde, 15.maddesinin (b) bendi ile 48.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu hükümlerine dayanılarak hazırlanan yönetmelik komisyonumuzca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

İşbu komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Çocuk Gelişim Merkezleri Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 310 :

T.C.

**KUŞADASI BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ KURULUŞ
VE İŞLEYİŞİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çocuk Gelişim Merkezlerinin; teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Bu birimlerde çalışan personelin yetki, sorumluluk ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönetmeliğe göre Kuşadası Belediyesi ve mücavir alanlar içerisinde kurulacak Çocuk Gelişim Merkezlerinin amacı; çocukların okul öncesi dönemlerine katkı sağlamak, çocuklara temel beceri ile alışkanlıklar kazandırmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Çocuk Gelişim Merkezlerinin içeriğini, işleyiş yapısını ve hizmetlerden faydalanacak olan kişilerin özelliklerini kapsar.

Kayıt ve Kabul Esasları

MADDE 3- (1)

- a) Çocuk Gelişim Merkez'ine yazılı müracaatı bulunmak kaydı ile öncelikli olarak Kuşadası Belediyesi Personelinin çocukları kabul edilir. Eş zamanlı yapılan müracaatlarda; Kuşadası Belediyesi Personeli çocukları öncelikli kayıt hakkına sahiptir. Müracaat sayısının merkez kapasitesinin üzerinde olması halinde; Kuşadası Belediye personeli çocuklarının, şehit ve gazi yakınlarının çocukları, torunları, kadın sığınma evinde kalan annelerin çocukları ile ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına öncelik verilir. Bulaşıcı ve ağır hastalığı, bedensel, ruhsal ve zihinsel engelli çocuklar Koordinasyon ve Değerlendirme Kurulu kararı ile kuruluşa alınmaz. Kuruluşun bakım olanaklarından yararlanabilecek ve diğer çocuklarla uyum sağlayabilecek özelliğe sahip çocuklar Kuruluşa kabul edilebilir.

Hukuki Dayanak

MADDE 4 -(1) Çocuk Gelişim Merkezlerine ait olan bu Yönetmelik; 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı İlçe Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (v) bendi, 03/07/2005 tarihli ve 5393



sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendi, 15. maddesinin (b) bendi ile 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5-(1)Bu yönergede ifade edilen;

- a)Başkan: Kuşadası Belediyesi Belediye Başkanı,
- b)Belediye/Kuşadası Belediyesi: Kuşadası Belediyesini,
- c)Belediye Meclisi: Kuşadası Belediyesi Belediye Meclisini,
- d)ÇGM: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı açılacak gündüzlü hizmet veren Çocuk Gelişim Merkezini,
- e)ÇGM Sorumlusu: Kuruluşun amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili idari konulardaki her türlü işlemde, kuruluştaki çocukların eğitimi, bakımı ve beslenmelerinin sağlık kurallarına uygun olarak sağlanmasından, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortam oluşturulmasından, çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerine yardımcı olunmasından, çocuklara temel ahlaki kavramlar ve değerler ile bu alışkanlıkların kazandırılmasından birinci derecede sorumlu olan kişiyi,
- f)Çocuk: 72 aya kadar olan çocukları,
- g)Birim Müdürü: Çocuk Gelişim Merkezlerinin bağlı olduğu Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,
- h)Grup Sorumlusu: Yüksek öğretim kurumlarının çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü lisans veya ön lisans mezunları öncelikli olmak üzere kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olan kişiyi,
- i)Güvenlik görevlisi: ÇGM'nin güvenliğinden sorumlu olan kişiyi,
- j)Kuruluş: 72 aya kadar olan çocukların okul öncesine yönelik gelişim, bakım, koruma ve beslenmelerini sağlayan Çocuk Gelişim Merkezini,
- 1) Program: Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan çocukların bedensel, zihinsel, bilişsel, dil ve psiko-sosyal gelişim alanlarını destekleyici/geliştirici eğitim programlarını,
- m)Sosyal Çalışma Görevlisi: Sosyal hizmet, psikoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, öğretmenlik, sosyoloji, aile ve tüketici bilimleri alanlarında eğitim veren kurumlardan mezun meslek mensuplarını,
- n) Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- o)Birim Amirliği: Çocuk Gelişim Merkezlerinin bağlı bulunduğu Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,
- ö)Yardımcı grup sorumlusu: Çocukların öz bakımlarının karşılanmasına yardımcı olan kişiyi, ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 6-(1)Çocuk Gelişim Merkezlerinde;

- a) Çocukların Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, laik, milli ve manevi değerlerine bağlı, aile ve insan sevgisi taşıyan bireyler olmasına önem verilmesi,
- b)Çocukların beden, hareket, zihin, dil, duygu ve sosyal yönden yeteneklerine uygun gelişimlerini sağlayacak ortamların hazırlanması,
- c)Çocukların yaşları, ilgi ve ihtiyaçlarına göre faaliyetler düzenlenirken merkezin ve



- merkezin bulunduğu çevrenin imkanlarının göz önünde bulundurulması,
- ç) Okul öncesine yönelik çalışmaların planlı ve programlı olması,
- d) Çocuklara; sevgi,saygı,işbirliği, sorumluluk,yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirici nitelikte katkılar verilmesi,
- e)Fırsat eşitliğinden yararlandırılarak kazandırılacak değerlerin çocukların kendi tecrübelerine yansıtılmasının hedeflenmesi,
- f)Çocuklara eşit davranılması, gerekli ilgi, sevgi ve şefkatin verilmesi,
- g) Çocuklara ceza verilmemesi,
- ğ)Yapılacak çalışmalarda çocukların kişiliklerini zedeleyici, baskı ve kısıtlamalar yapılmaması,
- h)Çocukların temizlik farkındalığı ile doğru ve dengeli beslenme alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluşun Açılması

Kuruluşuna açılması

MADDE 7-(1) Kuruluş, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak açılır ve faaliyetlerini yürütür.

Kuruluş binalarının kullanımı

MADDE 8-(1) Kuruluş binası hiçbir şekilde asli amacı dışında kullanılamaz.

Sivil savunma planı

MADDE 9-(1)Kuruluşun açılmasının ardından geçen en geç bir ay içerisinde, yangın, sabotaj ve depremde uygulanmak üzere hazırlanan sivil savunma planı, kuruluşun kolay görülebilen bir iç mekanına asılır. Personel ve çocuklara yönelik yıllık tatbikat yapılır ve yapılan tatbikat çalışmaları sivil savunma dosyasında bulundurulur.

Kuruluş binasında güvenlik önlemleri

MADDE 10- (1) ÇGM'nin tefrişi yapılarak aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde güvenlik önlemleri alınır

- a)Yangın merdiveni veya yangında çıkışı sağlayan çıkış kapısı veya tahliye sistemi bulunur. Acil çıkış kapıları kilitsiz ve dışarıya açılacak şekilde olur.
- b)Yangından korunma için yeterli sayıda yangın söndürme cihazı, yangın tüpü ve malzemesi sesli ve ışıklı alarm sistemi, duman ve gaz detektörü bulunur. Yangın söndürme ekipmanları görünür ve kolay erişilir yerlere konulur.
- c)Elektrik tesisatı yangın ve patlama tehlikesi oluşturmayacak şekilde projelendirilip tesis edilir.
- ç) Kalorifer ve diğer ısınma araçları çocuklar için tehlike oluşturmayacak şekilde korunaklıya da güvenlik bariyeri olur.
- d)Elektrik düğmeleri ve prizleri, elektrik kabloları korunaklı hale getirilir, prizlerde koruma kapağı bulunur.
- e)Kuruluştaki tüm dolaplar, aparatlar, raflar, panolar, çocukların özel eşyalarını koyacağı dolaplar, ayakkabılık, portmanto, mobilyalar çekilince devrilmeyecek şekilde duvara sabitlenir veya duvara bağlama güvenlik aparatları bulunur.
- f)Kuruluştaki tüm dolap kapakları, çekmeceler çocukların üzerine düşmeyecek şekilde sabitlenir veya güvenlik kilitleri bulunur.



- g) Dolapların üzerinde çocukların üzerine düşecek eşya konulmaz.
- ğ) Kuruluştaki tüm pencere ve balkon kapıları çocukların düşmelerini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilir ve güvenlik kilitleri bulunur. Pencere ve balkon kapıları yalnızca yetişkinlerin açabileceği şekilde olur.
- h) Kuruluştaki tüm merdivenlerde çocukların güvenliğini sağlayacak nitelikte emniyet korkulukları bulunur. Merdivenler dik olmamalı ve çocuk boyuna uygun olmalıdır. Bütün merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven tutamağı ve merdiven güvenlik kapısı bulunur.
- ı) Kuruluştaki tüm merdiven ve balkon aralarından çocukların düşmelerini engellemek için koruyucu düzenlemeler getirilir.
- i) Çocukların yaralanmasını önlemek için mobilyaların özel köşe veya kenar koruyucuları bulunur.
- j) Zeminin oyun ve etkinlik odalarında çocukların düşmeleri halinde tehlike oluşturmayacak şekilde yumuşak özellikte olması sağlanır.
- k) Kapılarda parmak koruyucusu ve kapı tutucuları bulunur.
- l) Ecza dolabı çocukların ulaşamayacağı yüksekliğe monte edilir ve kilitli olarak bulunur.
- m) Lavabolar çocukların üzerine düşmeyecek şekilde iyice sabitlenir. Tuvaletlerde çocukların kayıp düşmelerini engelleyici önlemler alınmalı ve zemin kaygan olmayan seramikle döşenmeli veya kaymayan paspas serilmelidir.
- n) Suda boğulmaları engellemek için, su biriktirilen kova, tencere, küvet vb. kaplar çocukların ulaşamayacakları yerde veya kilitli olarak muhafaza edilir.
- o) Temizlik malzemeleri, böcek ve tarım ilaçları gibi zehirli maddeler, ilaçlar çocukların ulaşamayacağı şekilde ağız kapalı olarak kilitli dolapta, üzerindeki etiketleri sökülmemiş olarak bulunur.
- ö) Oyuncaklar çocukların yaşlarına uygun olmalı ve oyuncak ambalajın üzerinde tavsiye edilen yaşa göre seçilmelidir. Standartlara uygun oyuncaklar bulunur.
- p) Oyuncakların, Sağlık Bakanlığının yayımladığı Oyuncak Rehberine uygun olmasına dikkat edilir. Boğulma tehlikesi yaratabilecek küçük objeler ve yerinden kolayca kopabilecek parçaları olan oyuncaklar çocukların ulaşabileceği yerlerde bulundurulmaz.
- r) Çocukların yemek yedikleri yer uygun ve güvenli olur. Sıcak yemek kapları ve kaynamış su kapları çocukların üzerine düşmeyecek şekilde korunaklı hale getirilir.
- s) Bahçenin zemini çocukların güvenliğini sağlayacak şekilde yumuşak malzemedendir yapılı. Bahçenin zemini taşlık ve beton olmamalı; zemin, suni veya doğal çim, yumuşak toprak, ince kumla kaplı olmalıdır.
- ş) Bahçe oyuncakları yerine iyice sabitlenerek çocukların düşmesini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilir. Oyun araçlarının sağlamlıkları standartlara uygun olur. Oyun materyalleri öncelikli olarak ahşap ya da plastik maddeden olur. Bahçe oyuncaklarının kırık, sivri uçlu, keskin, paslı kenarları bulunmaz.
- t) Çocukların dışarıdan gelebilecek yabancılara karşı korunması yönünden gerekli güvenlik önlemleri alınır. Bahçe giriş-çıkış kapısı kontrollü olmalı, yabancı kişilerin içeri girmeleri ve çocukların dışarı çıkmaları önlenmelidir.
- u) Acil durumlarda gerekebilecek yangın, polis, ambulans gibi numaraların görülebilecek bir yere asılması gerekir.
- ü) Kurulusta çocukların sağlıklı bir ortamda bakım ve eğitimlerinin sağlanması için tüm güvenlik önlemleri alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



Kuruluş Personelinin Görev, Nitelik ve Sorumlulukları

Çocuk gelişim merkezi sorumlusunda aranacak nitelikler

MADDE 11 -(1) ÇGM'inde sorumlu olacak kişilerin sosyal hizmet bölümü, rehberlik ve psikolojik danışmanlık bölümü, eğitimde psikolojik hizmetler bölümü, psikoloji bölümü, çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü, sınıf öğretmenliği alanlarından birinde dört yıllık yüksek öğrenim yapmış olmak ya da sosyal hizmet, çocuk gelişimi, anaokulu öğretmenliği ön lisans mezunu olması gerekir.

Çocuk gelişim merkezi sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 12-(1)Çocuk gelişim merkezi sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a)Kuruluşun idari, mali ve teknik tüm işlerini bağlı bulunduğu müdürlük vasıtasıyla mevzuata uygun olarak yürütür.
- b)Çocukların kuruluşa kabul işlemlerini yapar.
- c)Çocukların bakımı, eğitimi ve korunması ile her türlü ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik önlemleri alır.
- ç) Uyum problemi yaşayan veya özel gereksinimi olan çocukların sorunlarının çözümüne yönelik çalışmaları yürütür ve koordine eder.
- d) Çocukların özlük dosyalarının tutulmasını ve çocuklarla ilgili her türlü işlem ve yazışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- e)Eğitim programlarında yer alan ilgili formların grup sorumlularınca her çocuk için düzenlenmesini sağlar ve bunları onaylar.
- f)Ailelere çocukların durumları hakkında bilgi verir. Kuruluşun işleyişi ile ilgili konularda ailelerle iletişim sağlar.
- g)Çocukların velilere güvenli bir şekilde teslim edilmesine ilişkin tedbirleri alır ve bu tedbirlerin uygulanmasını sağlar.
- ğ) Kuruluştaki düzenlenecek veli toplantılarını organize eder. Toplantılarda alınan kararların uygulanmasını sağlar.
- h)Personelin denetimini ve görev dağılımını yapmakla yükümlüdür.
- ı) Personelin özlük dosyalarının tutulmasını, her türlü işlem ve yazışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- i) Eğitim programlarının hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda grup sorumlularına rehberlik eder; hazırlanan programları tasdik eder ve çalışmaları denetler.
- j) Kuruluştaki çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimi planlar ve uygulanmasını sağlar.
- k)Yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasını ve yemek numunelerinin saklanmasını sağlar.
- 1) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.
- m)Kuruluş bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afetlere karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.
- n) Mevzuat ve talimatların personele duyurulmasını, uygulanmasını ve standart formların doldurulmasını sağlar.



Grup sorumlularında aranacak nitelikler

MADDE 13-(1) Çocuk Gelişim Merkezinde grup sorumlusu olacak kişilerin yükseköğretim kurumlarının çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü lisans veya ön lisans mezunları öncelikli olmak üzere kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olmaları gerekir.

Grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 14-(1) Grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Grubundaki çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal gelişimlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyetleri bir program dahilinde uygular.
 - b) Çocuklara yönelik eğitim ve bakım programlarını hazırlar ve uygular.
 - c) Eğitim ve bakımı programlarında yer alan ilgili formları her çocuk için düzenler ve çocuk dosyalarında saklar.
 - ç) Özel günleri planlar ve uygulanmasını sağlar.
 - d) Çocukların öz bakım, bakım ve eğitimi ile ilgili her türlü ihtiyaçlarını sağlayıcı önlemleri alır.
 - e) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar, araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunması ile bakım ve onarımını sağlar. Düzenlenen etkinliklerle ilgili formu doldurur.
 - f) Uyum sorunu yaşayan ve özel gereksinimi olan çocukların bakımı ve eğitimi için gerekli önlemleri alır ve sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalarda bulunur.
- (2) Bir kişi birden fazla grubun sorumlusu olamaz. Grup sorumlusu yaptığı iş ve işlemlerde ÇGM sorumlusuna bağlıdır.



Yardımcı grup sorumlusunun nitelikleri

MADDE 15-(1) Yardımcı grup sorumlusu olacak kişilerin yüksek öğretim kurumlarının çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü ön lisans mezunları öncelikli olmak üzere kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olmaları gerekir.

Yardımcı grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 16-(1) Yardımcı grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sorumlu bulunduğu gruptaki çocukların öz bakımlarının karşılanmasına yardımcı olur.

b) Çocuklarla birlikte olduğu süre içinde karşılaştığı önemli olayları ve hasta çocukları Grup sorumlusuna bildirir.

c) Kuruluş bünyesinde, çocuklara yönelik hazırlanan plan ve programlar doğrultusunda kendisine verilen diğer görev ve hizmetleri yerine getirir.

ç) Sorumlu bulunduğu gruptaki grup sorumlusunun verdiği görevleri yapar.

(2) Yaptığı iş ve işlemlerde ÇGM sorumlusuna bağlıdır.

Yardımcı personelin nitelikleri

MADDE 17- (1) Kuruluşlarda yemek ve temizlik elemanı bulundurulması zorunludur. İş hacmine göre büro, şoför ve diğer hizmetler için yeterli sayıda personel istihdam edilebilir. Bu personel için en az kendi döneminin zorunlu eğitiminden mezun olma veya okuryazarlık belgesi almış olma şartı aranır. Personeller yaptıkları iş ve işlemlerde ÇGM sorumlusuna bağlıdır.

(2) Yemek elemanı yemeklerin sağlık koşullarına uygun pişirilmesinden ve servisinden sorumludur. Mutfak ve yemek servis bölümünün temizlik koşullarına uygunluğunu sağlar ve yemeklerden numune ayırarak uygun bir ortamda saklar.

(3) ÇGM sorumlusu tarafından, kuruluşun temizlik elemanının yapacağı işleri belirleyen bir iş planı hazırlanır. Bu plan denetimde gösterilmek üzere saklanır. Temizlik elemanı bu iş planı doğrultusunda mutfak, lavabo ve tuvaletleri belli aralıklarla temizler. Grup odaların temizliğini yapar ve havalandırır. Çocukların odalarında ve diğer odalarda gerekli temizlik koşullarını sağlar. Oyun ve materyallerinin düzenli olarak temizliğini yapar.

(4) Kuruluşta çalışan en az iki personelin ilk yardım sertifikasına sahip olması zorunludur.

MADDE 18- (1) ÇGM'lerinde ihtiyaca bağlı olarak uygun sayıda görev yapan güvenlik personeli bulunur.

Branş elemanlarının nitelikleri

MADDE 19- (1) Çalışma saat ve düzenleri açısından gerekli görüldüğü takdirde, yönetim ve grup sorumluluğu dışında; kendi branşında istihdam edilmek üzere sosyal hizmetler, sosyoloji, psikoloji, rehberlik ve psikolojik danışman, çocuk gelişimi ve eğitimi, özel eğitim öğretmeni, doktor, diyetisyen, hemşire, müzik, beden eğitimi-spor, resim, bilgisayar, yabancı dil ve benzeri bölüm mezunu elemanları da görevlendirebilir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluşun İşleyişine İlişkin Esaslar

Çocuklara yönelik eğitim programı

MADDE 20-(1)Çocuk Gelişim Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığının çocuklara yönelik eğitim programını uygular, uygulanan bu programlar ile ilgili formlar her çocuk için düzenlenerek kayıt altına alınır ve saklanır.

Gruplardaki çocuk ve personel sayısı

MADDE 21 -(1) Gruplardaki çocuk ve personel sayısı aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenir:

- a)Yaş gruplandırılmasında 72 aya kadar olan çocuklardan, ihtiyaca göre gruplar oluşturulur.
- b)Çocuk gruplarında en çok yirmi çocuk bulunur. Her grup için en az bir grup sorumlusu, ihtiyaca göre yardımcı grup sorumlusu görevlendirilir.

Çocukların Beslenmesi

MADDE 22- (1) Kuruluşlar, çocukların yaş ve gelişim özelliklerine göre gıda rasyonlarına uygun olarak çocuklara öğle yemeği ile sabah ve ikindi kahvaltısı verir. Kuruluşta verilen yemek numuneleri uygun saklama ortamında 72 saat süre ile saklanır.

Çalışma gün ve saatleri

MADDE 23-(1) ÇGM'leri hafta içi günlerde hizmet verir.

(2) ÇGM'leri 08.00-18.00 saatleri arasında faaliyet yürütür

(3) Çocukların teslim alınması ve ailelerine teslim edilmesi işlemi grup sorumlusu ya da yardımcı grup sorumlusu eşliğinde yapılır. Nöbetçi grup sorumlusu ya da yardımcı grup sorumlusu; nöbetçi olduğu günlerde başlangıç saatinden yarım saat önce başlar ve en son çocuk teslim edildikten sonra mesaisi biter. Nöbet çizelgesi ÇGM sorumlusu tarafından aylık olarak hazırlanır ve ilgililere tebliğ edilir.

Kuruluşun tatil edilmesi

MADDE 24-(1)Kuruluş olağanüstü sebepler ve ertelenemez tadilat ihtiyacı nedeniyle ÇGM sorumlusunun talebi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü teklifi ve Başkanlık Makamının onayıyla en çok 30 güne kadar tatil edilebilir. Kuruluşun tatil edileceği olağanüstü durumlar dışında bir ay önceden velilere yazılı olarak bildirilir.

(2) Kuruluşlar sağlık ve diğer zorunlu haller nedeniyle Valilikçe alınan tatil edilme kararlarına uymakla yükümlüdür.

(3) Endemik hastalık, ilaçlama vb. olağanüstü durumlarda da Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü belirterek kuruluşu tatil edebilir.

Kayıt ve kabul esasları

MADDE 25- (1) Kuruluşa çocuk kabulünde velinin dilekçesi, velinin ve çocuğun T.C. kimlik numarası ile adres beyanı, başvuru formu, Aile Hekimliğinden veya bir çocuk doktorundan alınacak sağlık raporu, çocuğun aşı kartı fotokopisi, 3adet vesikalık fotoğraf, anne-baba çalışma belgesi, velinin uygulama esaslarını aynen ve eksiksiz kabul ettiğini belirten onaylı belge istenir.

(2) ÇGM'lerine yazılı müracaatlar her yıl Haziran-Eylül ayları arasında



değerlendirilir. Gruplarda boş kapasite olması halinde diğer aylarda da değerlendirme yapılabilir

(3)ÇGM'lerine bulaşıcı hastalığı olan çocuklar alınmaz, kaynaştırma raporu bulunan öğrencilerden her sınıfa birer tane alınabilir.

(4) Çocuğun ayrılması durumunda ayrılışa ilişkin veliden dilekçe alınır.

(5) Çocuklarda davranış ve uyum problemi ile karşılaşılması durumunda ÇGM'nin rehberlik servisinden gerekli destek sağlanarak çalışmalar kayıt altına alınır.

İlişğin kesilmesi

MADDE 26-(1)Aşağıda belirtilen durumlarda çocuğun ÇGM ile ilişkisi kesilir.

(a) Kabule esas olan bilgi ve belgelerin doğru olmadığını tespit edilmesi,

(b) Çocuğun ve ailesinin ÇGM işleyişi ve düzenine uymadığının ÇGM sorumlusu tarafından tespit edilmesi ve rehberlik servisi, psikolog-psikiyatr vb. tüm aşamalardan geçmesine rağmen uyum sorunu yaşaması,

(c) Çocuğun mazeretsiz olarak 15gün veya daha fazla devamsızlığının olması,

(d) ÇGM'ne aylık ücretin yatırılmaması halinde ilişik kesilir. (Aileler her ayın en geç 18'ine kadar ücreti öder. Sözlü ve yazılı uyanlara rağmen bir sonraki ay halen ücreti ödenmemiş çocukların 10 gün önceden velisine yazılı bildirim yapılması ile ilişkisi kesilir.)

(e) Ailenin isteğine bağlı olarak ÇGM sorumlusuna yazılı beyanı ile ücretinin ödenmesi koşulu ile aralıksız en fazla 2 ay çocuk ÇGM'ne gönderilebilir. Bu süre boyunca çocuk izinli sayılır ve ÇGM'ne devamı için yeniden onay alınmasına gerek yoktur.

Kayıt yenileme

MADDE 27-(1) Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında tüm çocukların kayıtları yenilenebilir. Çocuğun sağlık raporunun, aşı kartı fotokopisinin ve ikametgaha ilişkin yazılı beyanın güncellenmesi ile ilgili belgeler tamamlanarak çocuğa yeni dosya açılır.

Ücretler

MADDE 28-(1) ÇGM hizmetleri ücretlidir. ÇGM ücretleri her mali yılbaşında Kuşadası Belediye Meclisince Gelir Ücret Tarifesinde belirlenir. Kardeş çocuklar var ise alınacak ücret; birinci çocuk dışındaki diğer çocuklar için %70'i olarak tahsil edilir. Kuşadası Belediye Meclisi yıl içinde aylık bakım ücretini günün şartlarına göre her zaman düzenlemeye yetkilidir.

(2) Veliler Kuşadası Belediyesi Belediyesince alınacak karar doğrultusunda aylık ücreti öder.

(3)Belirlenen ücret her ayın en geç 18'ine kadar belediyenin ilgili birim hesabına çocuk adına yatırılır. Alınan banka dekontunun bir sureti her ay ÇGM idaresine teslim edilir.

(4)Velilerden bu Yönetmelikte belirtilenlerin dışında bağış ve yardımda dahil olmak üzere hiçbir ad altında ücret alınmaz.

(5)ÇGM'leri ücretlerini ilan etmeden önce velilerden ücret tahsil edemez.

Ücretin Belirlenmesi

MADDE 29- (1) ÇGM hizmetlerinden faydalanmak için İlimizde yaşayan; hane gelirinin hanede yaşayan birey sayısına düşen net asgari ücretin 1/3 ünden daha az olan ailelerin çocukları, anne ve babası ölmüş olup bir yakını tarafından bakılan çocuklar, anne veya babası ölmüş olup diğer ebeveyni çalışan çocuklar, çalışmak zorunda olan boşanmış kişilerin çocukları, kadın sığınma evinde bulunan kadınların çocukları, Şehit ve gazi çocukları, kaynaştırma öğrencileri için çocuğun velisi başvuruda bulunabilir.

ÇGM sorumlusu tarafından bu talebi içeren bir dilekçe alınır ve sosyal çalışma görevlisi konu ile ilgili sosyo-ekonomik duruma ilişkin ihtiyaç duyulan belgeleri tamamladıktan sonra sosyal



inceleme raporu düzenler. Sosyal çalışına görevlisince hazırlanan sosyal inceleme raporu söz konusu dilekçe ile birlikte Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere Sosyal Yardım Esasları Kuruluna gönderilir. Kurul tarafından, Kuşadası Belediye Meclisince alınan karar uyarınca hangi ücretin alınacağı belirlenir.

Kaynaştırma öğrencisinin merkezden yarım gün ya da daha az faydalanması halinde %50 indirim uygulanır.

(2)Belirlenecek temel ücret, bu yönetmeliğin 28-(1) maddesinde tarif edilen kriterlere sahip olan çocuklar için belirlenir. Bu kriterlere uymayan çocuklardan temel ücretin iki katı alınır.

Ücret iadesi

MADDE 30-(1) Çocuğun velisi tarafından ÇGM'nden alınması halinde ödenmiş ücret iade edilemez. Çocuğunu kuruluştan almak isteyen velinin her ayın 25'ine kadar yazılı başvuruda bulunması ve o aya ait ücreti yatırmamış olması halinde çocuğun ayrılacağı tarihe kadar olan süre hesabı yapılarak ücret tahsil edilir.

(2)ÇGM tarafından çocuğun ilişkisinin kesilmesi halinde ödeme yapılan her ay tamamlandıktan sonra çıkarma işlemi uygulanır. (Ücret geri ödemesi söz konusu olmaz.)

Kuruluşlarda bulunacak defter ve dosyalar

MADDE 31-(1) ÇGM'lerinde aşağıdaki defter ve dosyaları bulundurmak zorunludur.

- a)Gelen yazı defteri
- b)Giden yazı defteri
- c)Çocuklara ait kütük defteri
- ç)Denetleme defteri
- d)Çocukların gelişimlerine ait kayıtların bulunduğu çocuk dosyaları
- e)Aylık eğitim programı, günlük akış, etkinlik programı,
- f)Personel özlük ve sağlık dosyaları
- g)Çocuklar için ilaç defteri
- ğ)Sivil savunma planlarının bulunduğu dosya

Stajyer öğrenci uygulaması

MADDE 32-(1) Stajyer öğrencilerin grup sorumlusu ile birlikte gözlem ve uygulama yapmalarına izin verilir. Stajyer kuruluştaki personel yerine çalıştırılmaz. Stajyer öğrenciler ÇGM sorumlusunun gözetiminde stajını tamamlar. Staj süresi, okulun yazısı, öğrenim belgesi, stajda yapılacak uygulamalar ve stajyerlerin listesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Atatürk Köşesi

MADDE 33-(1) ÇGM'lerinde eğitim etkinliklerinin yapıldığı alanların dışında uygun bulunan bir yerde Atatürk ilke ve inkılaplarını içeren anlamlı bir kompozisyon oluşturacak şekilde Atatürk köşesi düzenlenir ve köşe sürekli güncel tutulur.

Özel gün ve bayram kutlamaları etkinlikleri

MADDE 34-(1) Özel gün ve bayramlar, ÇGM'lerindeki çocukların yaşlarına gelişimlerine ve eğitim programlarına uygun olarak sınıf içi ya da dışı etkinlikler ile kutlanır.



Bahçe düzenlemesi

MADDE 35-(1) ÇGM'lerinde etkinliklerin sağlıklı ve uygun bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için oyun alanı ile bahçenin bulunması ve amacına uygun olarak düzenlenmesine önem verilir. Düzenlemeler çocukların motor becerilerinin ve bilişsel gelişimlerinin desteklenmesi, açık havada oynamalarına imkan sağlanması, çevre sevgisinin kazandırılması için yeterli toprak ile uygun zeminin bulundurulmasına özen gösterilir.

Personelin giyimi

MADDE 36- (1) Kuruluşun personelinin hizmet sürecinde Devlet Memurları Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği esas alınarak okul öncesi eğitim kurumlarında öngörülen şekli ile hizmetin gereklerine göre giyinmeleri gereklidir. Personelin giyiminde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır.

Ziyaretçi

MADDE 37-(1) Veliler ve diğer ziyaretçiler acil durumlar dışında ÇGM somlusu ve grup sorumlusu ile önceden randevu almak koşulu ile görüşebilir. Personel ziyaretçisini idare tarafından tahsis edilen yerde kabul eder ve ziyaretçiler grup odalarına giremez.

Denetim

MADDE 38-(1) ÇGM'lerinin yönetmelik esaslarına uygunluğu, işleyişi, tertibi, düzeni, hizmetlerin takibi ve denetimi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olmakla beraber Kuşadası Belediyesinin denetim birimlerine de bağlıdır.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 39- İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40- Bu Yönetmelik hükümleri; Kuşadası Belediye Meclisince kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41-Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, yürütür

10.07.2024 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun (v) bendinde ve ilçe belediyelerinin görev ve yetkileri ile ilgili kısmın (d) bendinde “spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak, mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek” İlçe belediyelerinin görev ve yetkisinde olduğu belirtildiği için 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendinde, 15.maddesinin (b) bendi ile 48.maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun hükümlerine dayanılarak hazırlanan Çocuk Gelişim Merkezleri Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÛTÛNCÛ, Gülden AKBULUT, Hamza KÛRKÇÛ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.11 maddesi :

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 31.07.2024 tarih ve E.293 sayılı "Müze İşletilmesi İzin Talebi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu-Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Müze işletilmesi izin talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu ortak raporunu okudu.

PLAN BÛTÇE KOMİSYONU İLE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONUSU: Müze İşletme İzni Hk.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.08.2024 günü Plan-Bütçe ve Hukuk Komisyonlarında görüşülmek üzere havale edilen İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 31.07.2024 tarih ve E.293 sayılı teklifi incelendiğinde,

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından ilçemizin turizm olanaklarını artırmak ve belediyemize gelir elde etmek amacıyla İlçemizde bulunan ve yeni açılacak olan alanlarda müze işletmeciliği yapabilmesi ve söz konusu faaliyeti yapabilmesi için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınması gerekmektedir,

Kuşadası Belediyesi Ada –Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi bünyesindeki otoparklarda vatandaşlarımızın Elektrikli araçlarını şarj edebilmeleri için şarj istasyonu talep etmeleri nedeniyle, elektrikli araç sahiplerinin mağdur edilmemesi adına Kuşadası Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmelerimizin Elektrikli Araç Şarj İstasyonu faaliyeti yapabilmesi için de Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınması gerekmektedir,

Bu faaliyetlerin gerçekleşmesi adına Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınması için gerekli meclis kararının alınması talebi incelenmiş olup,

KOMİSYON GÖRÜŞÛ: 05.08.2024 tarihinde yapılan Meclis toplantısında görüşülmek üzere komisyonlarımıza havale edilen; Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından ilçemizin turizm olanaklarını artırmak ve belediyemize gelir elde etmek amacıyla Müze işletmeciliği yapılabilmesi ve Elektrik Araç Şarj İstasyonu faaliyeti için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği



Bakanlığından izin alınması için gerekli meclis kararının alınması komisyonlarımızca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından ilçemizin turizm olanaklarını artırmak ve belediyemize gelir elde etmek amacıyla Müze işletmeciliği yapılabilmesi ve Elektrik Araç Şarj İstasyonu faaliyeti için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınması ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 311 :

Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından ilçemizin turizm olanaklarını artırmak ve belediyemize gelir elde etmek amacıyla Müze işletmeciliği yapılabilmesi ve Elektrik Araç Şarj İstasyonu faaliyeti için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından izin alınması ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak raporu komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKCÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.12 maddesi :

Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Nihal GÜLER ve Birtan TÜTÜNCÜ imzalı önerge "Tarımsal Kalkınma ve Kadın Emeği Kooperatifi" Hk. (Tarım ve Kırsal Kalkınma Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Tarımsal Kalkınma ve Kadın Emeği Kooperatifi ile ilgili Tarım ve Kırsal Kalkınma Komisyonu raporunu okudu.

TARIM VE KIRSAL KALKINMA KOMİSYONU RAPORU

Komisyonumuz saat: 16.00'da Belediye Encümen Toplantı Salonunda toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1-Aydın İlçelerinin kadın emeği ve tarımsal kalkınma kooperatifleri ziyaretlerine devam edilmesi konuşuldu.

2-Bölgemizde bulunan su ürünleri kooperatiflerinde araştırılarak ürünlerini pazar yaratılması ile ilgili görüşme yapıldı.

3-Kooperatifler ve kırsal kalkınma konusunun görüşüleceği bir konferans düzenlenmesi ve bilgi alışverişi yapılması amacıyla tüm kooperatiflerin davet edileceği bir organizasyon düzenlenmesi ve katılımcı olarak A.Ü Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümünden Prof. Dr. Bülent GÜLÇUBUK'un davet edilmesi.

4-Üreticilerin ürünlerinin değerlendirilmesi ve işletme ve tüketicilerin ihtiyaçlarını uygun fiyattan temini amacıyla Bölgede Yaş Sebze Haline İhtiyaç bulunduğu gerekçe raporu hazırlanması için gerekli bilgilerin toplanmasına

5-Kuşadasında bulunan Kooperatiflerin uygun görülecek bir tanesinin bünyesinde soğuk hava tesisi kurulması ve üreticilerin ürünlerini muhafazasında kolaylık sağlanmasına karar verilmiştir. Ek süre verilmesi talebi komisyonumuzca uygun bulunmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Tarımsal Kalkınma ve Kadın Emegi Kooperatifi ile ilgili Tarım ve Kırsal Kalkınma Komisyonunun ek süre talebini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 312 :

Tarımsal Kalkınma ve Kadın Emegi Kooperatifi ile ilgili Tarım ve Kırsal Kalkınma Komisyonunun ek süre talebi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKCÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.1 maddesi :

Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ ve Volkan GERÇEK imzalı önerge "Kuşadası Kent Meydanı Projesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ ve Volkan GERÇEK imzalı Kuşadası Kent Meydanı projesi ile ilgili önergeyi okudu.

KUŞADASI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Kuşadası Kent Meydanı projesinde bir değişiklik var mıdır? Proje yüklenicisi termin planına uyuyor mu? Projenin ne zaman tamamlanması öngörülüyor?

Önergemizin sözlü olarak cevaplanmasını arz ederiz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Kent Meydanı projesi ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

02.09.2024

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2024 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.09.2024 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÛTÛNCÛ, Gülden AKBULUT, Hamza KÛRKÇÛ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Levent ERYILMAZ, Yaser DOĞAN, Hasan GÖÇMEN, Volkan GERÇEK, Murat İNAN, Alper RAGUP ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.2 maddesi :

Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ ve Volkan GERÇEK imzalı önerge "İnönü Bulvarında bulunan dere ve cadde üzerindeki loğar kapaklarından gelen koku problemleri" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ ve Volkan GERÇEK imzalı İnönü Bulvarında bulunan dere ve cadde üzerindeki loğar kapaklarından gelen koku problemleri ile ilgili önergeyi okudu.

KUŞADASI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

İnönü Bulvarında bulunan dere ve cadde üzerindeki loğar kapaklarından gelen koku problemleri konusunda sürekli şikayetler alıyoruz. Güvercin masaya yapılan şikayatlara Aydın Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğundadır diye cevap veriliyor. Şehrin Temizliğinden Kuşadası Belediyesi sorumlu olduğuna göre bu koku sorunu ile ilgili nasıl bir çözüm buldunuz veya bulacaksınız?

Soru önergemizin sözlü olarak cevaplanmasını arz ederiz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İnönü Bulvarında bulunan dere ve cadde üzerindeki loğar kapaklarından gelen koku problemleri ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi

