

TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Ali GENÇ ve Özgün LİMONCU'nun mazeret dilekçelerini okudu. Funda ŞENOL ve Azmi TABAK'ın sözlü mazereti ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündem maddelerini okudu.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 1.1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 07.08.2023 tarih ve E.2394 sayılı "Memur Boş Kadro Değişikliği" Hk.
- 1.2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10.08.2023 tarih ve E.2466 sayılı "Üst Yönetici Kadrolarına Yapılan Atamaların Meclise Bildirilmesi" Hk.
- 1.3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 18.08.2023 tarih ve E.2565 sayılı "Memur Dolu Kadro Değişikliği" Hk.
- 1.4-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 18.08.2023 tarih ve E.2679 sayılı "2023 Yılı Avrupa Miras Günü Tıp Protokollü Yetkisi" Hk.
- 1.5-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 24.08.2023 tarih ve E.2757 sayılı "Neopolis Heykel Sempozyumu Telif" Hk.
- 1.6-Dış İlişkiler Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.47 sayılı "Sinaia Forever Festivaline Katılım" Hk.
- 1.7-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.2741 sayılı "Dolu Kadro Değişikliği Memur" Hk.
- 1.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.3493 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parselde ve 573 Ada 1 Parselde Yapılan İmar Plan Değişikliklerine İtiraz" Hk.
- 1.9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.3492 sayılı "Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacıfeyzullah Mahallelerinde Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Karar Dağıtımı (09.06.325)" Hk.
- 1.10-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.09.2023 tarih ve E.984 sayılı "Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş'nin Borçlanma Yetkisi Verilmesi" Hk.



- 1.11-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.09.2023 tarih ve E.985 sayılı “KUSAV’ın Bağış Talebi” Hk.
2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.
2.1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2323 sayılı “Pera Düğün Salonu Personel İndirimi” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)
2.2-Afet İşleri Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.10 sayılı “Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)
2.3-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.772 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parsel Şartlı Bağış Talebi” Hk. (Hukuk Komisyonu-İmar Komisyonu)
2.4-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3644 sayılı “Alamut Turizm Marbel Otelin Kira Süresi” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu-Hukuk Komisyonu)
2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2975 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.(İmar Komisyonu)
2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2976 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)
2.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3038 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)
2.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3039 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 Ada 8 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)
3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek gündem maddelerini okudu.

- 1.12-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4429 sayılı “Kredi Talebi ve Temlik” Hk.**
1.13-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4430 sayılı “Borçlanma” Hk.
1.14-İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.178 sayılı “Otopark Fiyat Tarifesi Güncellenmesi” Hk.
1.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3515 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 461 Ada 19, 20, 21, 22 Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
1.16-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3514 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 410 Ada 1 Parsel, 409 Ada 1 Parsel, 407 Ada 1 Parsel, 225 Ada 1 Parsel ve 226 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
1.17- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3517 sayılı “Deprem” Hk.
1.18-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3518 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği” Hk.
3.1-Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI ve Ali KOTAN imzalı önerge “Balıkçılar Kahvesi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddelerini tek tek oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.



GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 1.1-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 07.08.2023 tarih ve E.2394 sayılı “Memur Boş Kadro Değişikliği” Hk.
- 1.2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10.08.2023 tarih ve E.2466 sayılı “Üst Yönetici Kadrolarına Yapılan Atamaların Meclise Bildirilmesi” Hk.
- 1.3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 18.08.2023 tarih ve E.2565 sayılı “Memur Dolu Kadro Değişikliği” Hk.
- 1.4-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 18.08.2023 tarih ve E.2679 sayılı “2023 Yılı Avrupa Miras Günü Tıp Protokollü Yetkisi” Hk.
- 1.5-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 24.08.2023 tarih ve E.2757 sayılı “Neopolis Heykel Sempozyumu Telif” Hk.
- 1.6-Dış İlişkiler Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.47 sayılı “Sinaia Forever Festivaline Katılım” Hk.
- 1.7-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.2741 sayılı “Dolu Kadro Değişikliği Memur” Hk.
- 1.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.3493 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parselde ve 573 Ada 1 Parselde Yapılan İmar Plan Değişikliklerine İtiraz” Hk.
- 1.9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.3492 sayılı “Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacıfeyzullah Mahallelerinde Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Karar Dağıtımını (09.06.325)” Hk.
- 1.10-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.09.2023 tarih ve E.984 sayılı “Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.’nin Borçlanma Yetkisi Verilmesi” Hk.
- 1.11-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.09.2023 tarih ve E.985 sayılı “KUSAV’ın Bağış Talebi” Hk.
- 1.12-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4429 sayılı “Kredi Talebi ve Temlik” Hk.
- 1.13-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4430 sayılı “Borçlanma” Hk.
- 1.14-İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.178 sayılı “Otopark Fiyat Tarifesi Güncellenmesi” Hk.
- 1.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3515 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 461 Ada 19, 20, 21, 22 Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.16-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3514 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 410 Ada 1 Parsel, 409 Ada 1 Parsel, 407 Ada 1 Parsel, 225 Ada 1 Parsel ve 226 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.17- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3517 sayılı “Deprem” Hk.
- 1.18-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3518 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 2.1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2323 sayılı “Pera Düğün Salonu Personel İndirimi” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)
- 2.2-Afet İşleri Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.10 sayılı “Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)
- 2.3-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.772 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parsel Şartlı Bağış Talebi” Hk. (Hukuk Komisyonu-İmar Komisyonu)
- 2.4-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3644 sayılı “Alamut Turizm Marbel Otelin Kira Süresi” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu-Hukuk Komisyonu)
- 2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2975 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.(İmar Komisyonu)



2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2976 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3038 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3039 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 Ada 8 Parsel Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

3.1-Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Hayati ATLI ve Ali KOTAN imzalı önerge “Balıkçılar Kahvesi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddeleriyle birlikte gündem maddelerini oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 01.08.2023 tarih ve 8 Nolu Meclis Toplantı Tutanağı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.1 maddesi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 07.08.2023 tarih ve E.2394 sayılı "Memur Boş Kadro Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Memur Boş Kadro Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (I) bendine "Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek" istinaden, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 7, 9, 10, 11. maddelerine göre "Boş Memur kadrolarında sınıf unvan ve derece değişikliği, kadro ihdası Meclis Kararı ile yapılır" dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen ve memur kadrolarının iptali ve boş kadrolarda unvan değişikliği hususunda (II) Sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği Cetveli) düzenlenmiş olup, yazımız ekinde sunulmuştur. Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için yazımız ile ekli cetvelin Belediyemiz olağan Meclis toplantısına havalesini arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen ve memur kadrolarının iptali ve boş kadrolarda unvan değişikliği hususunda (II) Sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği) cetvelini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 314 :

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (I) bendine “Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek” istinaden, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 7, 9, 10, 11. maddelerine göre "Boş Memur kadrolarında sınıf unvan ve derece değişikliği, kadro ihdası Meclis Kararı ile yapılır" dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen ve memur kadrolarının iptali ve boş kadrolarda unvan değişikliği hususunda (II) Sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği) cetveli oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10.08.2023 tarih ve E.2466 sayılı "Üst Yönetici Kadrolarına Yapılan Atamaların Meclise Bildirilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Üst Yönetici Kadrolarına Yapılan Atamaların Meclise Bildirilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi - "Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim Müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur" denildiğinden, Zabıta Müdürlüğüne yapılan atamanın Belediye Meclisine bilgi amaçlı sunulması hususunu olurlarınıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi - "Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim Müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur" denildiğinden, Nuri CAN'ın Zabıta Müdürlüğü kadrosuna atanması ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılıç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 18.08.2023 tarih ve E.2565 sayılı "Memur Dolu Kadro Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Memur Dolu Kadro Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır" dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) düzenlenmiş olup, Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için yazımız ile ekli cetvelin Belediyemiz 2023 Eylül olağan Meclis toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetvelini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 315 :

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır" dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetveli oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 18.08.2023 tarih ve E.2679 sayılı "2023 Yılı Avrupa Miras Günü Tip Protokollü Yetkisi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2023 Yılı Avrupa Miras Günü Tip Protokolünün imzalanması ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Aydın İl Kültür ve Turizm Müdürlüğünün 03.08.2023 tarih ve E-12243405-730.06.01-4056016 sayılı ve 07.08.2023 tarih ve E59915915-730.06.01-4063475 sayılı yazısına istinaden, "2023 Yılı Avrupa Miras Günleri Etkinlikleri (Yaşayan Miras)" kapsamında, 2023 yılı için belirlenen Avrupa Miras Günleri ilgili etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirmeyi sağlamak için Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Aydın İl Kültür Turizm Müdürlüğü arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi ve 75.maddesinin (a) ve (b) bendi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak ortak hizmet Protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi hususunda, gerekli meclis kararının alınmasını Olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Aydın İl Kültür Turizm Müdürlüğü arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi ve 75.maddesinin (a) ve (b) bendi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak ortak hizmet Protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 316 :

2023 Yılı Avrupa Miras Günleri Etkinlikleri (Yaşayan Miras) kapsamında, 2023 yılı için belirlenen Avrupa Miras Günleri ilgili etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirmeyi sağlamak için Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Aydın İl Kültür Turizm Müdürlüğü arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi ve 75.maddesinin (a) ve (b) bendi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak ortak hizmet Protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 24.08.2023 tarih ve E.2757 sayılı "Neopolis Heykel Sempozyumu Telif" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Neopolis Heykel Sempozyumu Telif ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Anıt ve Heykel Yapımının "Sadece gerçek ve tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması " gerekçesi ile 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre yapılan tasarımlarda başkaları tarafından yapılması eser sahibinin haklarıyla da bağdaşmayacağı için, 4. Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumunda

" Dostluk ve Barış" temalı

yapılacak heykeller ile ilgili telif hakkı olarak, katılım sağlayan heykel traşlarımıza Kirill GREKOV, Ahmad SOLİMANİ, Alexey SOROKIN, Hakan ŞENGÖNÜL, İmdat AVCI, İvan TSISKADZE, Mariia APRASIDI, Songül COŞKUN, Valerian JİKİA ve Liu YANG ' a iş birliği protokolüne istinaden, 16.10.2023 tarihinde net 2.500 \$ (dolar) karşılığı TL ödenmesi hususunda gerekli meclis kararının alınmasını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 4.Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumunda "Dostluk ve Barış" temalı yapılacak heykeller ile ilgili telif hakkı olarak Kirill GREKOV, Ahmad SOLİMANİ, Alexey SOROKIN, Hakan ŞENGÖNÜL, İmdat AVCI, İvan TSISKADZE, Mariia APRASIDI, Songül COŞKUN, Valerian JİKİA ve Liu YANG'a 16.10.2023 tarihinde net 2.500 \$ (dolar) Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak ödenmesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 317 :

Anıt ve Heykel Yapımının "Sadece gerçek ve tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması " gerekçesi ile 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre yapılan tasarımlarda başkaları tarafından yapılması eser sahibinin haklarıyla da bağdaşmayacağı için, 4. Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumunda " Dostluk ve Barış" temalı yapılacak heykeller ile ilgili telif hakkı olarak, katılım sağlayan heykeltıraşlarımıza Kirill GREKOV, Ahmad SOLİMANİ, Alexey SOROKIN, Hakan ŞENGÖNÜL, İmdat AVCI, İvan TSISKADZE, Mariia APRASIDI, Songül COŞKUN, Valerian JİKİA ve Liu YANG ' a iş birliği protokolüne istinaden, 16.10.2023 tarihinde net 2.500 \$ (dolar) karşılığı Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden Türk Lirası olarak ödenmesi, 10 red (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY) 18 kabul Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU'un oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tiber ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.6 maddesi:

Dış İlişkiler Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.47 sayılı "Sinaia Forever Festivaline Katılım" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Sinaia Forever Festivaline Katılım ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Kuşadası Belediye Başkanı Sayın Ömer GÜNEL adına Romanya'nın kardeş şehrimiz olan Sinaia Belediyesi tarafından 29 Eylül-1 Ekim 2023 tarihleri arasında düzenlenen ve şehrin en büyük etkinliği olan geleneksel "Sinaia Forever" festivaline davet yazısı gönderilmiştir. Söz konusu etkinliğe Kuşadası Belediye Başkanı Sayın Ömer GÜNEL, Başkan Yardımcısı Seyfi Seyhan SUVARİ ve Meclis Üyelerimiz Ali GENÇ, Tiber ÖZER, Arzu CANDIR, Ahmet SÖZER ve Mustafa FİLİZ'in katılabilmesi hususunda; Gerekli meclis kararının alınmasını Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Romanya'nın kardeş şehrimiz Sinaia Belediyesi tarafından 29 Eylül-1 Ekim 2023 tarihleri arasında düzenlenen "Sinaia Forever" festivaline Belediye Başkanı Ömer GÜNEL, Başkan Yardımcısı Seyfi Seyhan SUVARİ ve Meclis Üyelerimiz Ali GENÇ, Tiber ÖZER, Arzu CANDIR, Ahmet SÖZER ve Mustafa FİLİZ'in katılmasını oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 318 :

Romanya'nın kardeş şehrimiz olan Sinaia Belediyesi tarafından 29 Eylül-1 Ekim 2023 tarihleri arasında düzenlenen ve şehrin en büyük etkinliği olan geleneksel "Sinaia Forever" festivaline Belediye Başkanı Ömer GÜNEL, Başkan Yardımcısı Seyfi Seyhan SUVARİ ve Meclis Üyelerimiz Ali GENÇ, Tiber ÖZER, Arzu CANDIR, Ahmet SÖZER ve Mustafa FİLİZ'in katılması, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragıp ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.7 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.2741 sayılı "Dolu Kadro Değişikliği Memur" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Dolu Kadro Değişikliği Memur ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesinde "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır." hükmü gereğince Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personelin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) düzenlenmiş olup, Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için yazımız ile ekli cetvelin Belediyemiz 2023 Eylül olağan Meclis toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personelin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetvelini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 319 :

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesinde "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır." hükmü gereğince Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personelin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetveli oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.3493 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parselde ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Yapılan İmar Plan Değişikliklerine İtiraz” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 parselde ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 ada 1 parselde yapılan imar planı değişikliğine itiraz talebi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 317 ada 116 parsel ve Hacıfeyzullah Mahallesi, 573 ada 1 parselde Belediye Özel Planlama Alanı ve Park Alanı kullanımının Ticaret Alanı, Park Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Trafo Alanı ve Regülatör Alanı kullanımına dönüştürülmesi amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan itirazlar, Belediye Meclisimizin 02.05.2023 tarih ve 216 sayılı kararı doğrultusunda kısmen kabul edilmiş, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarihli ve 204 sayılı kararıyla onaylanmıştır. PİN:UİP-09328207 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği,3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33/1 maddeleri gereğince 11.07.2023 tarihinde bir ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmış, askı süresi içerisinde Cumhuriyet İttifakı adına Ak Parti Kuşadası Meclis Üyeleri, Güngör UĞURAL, Saadettin ŞENGÜL, Sibel AKGÜL, Mustafa Mesut YALAZAN, Nazlı Deniz KURUOĞLU, Şerife ATINÇ, Ahmet Fuat ÖZEN ve Ergül KOCAMAZ tarafından itirazda bulunulmuştur. İtirazların Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 parselde ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 ada 1 parselde yapılan imar planı değişikliğine itiraz talebi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 320 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 parselde ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 ada 1 parselde yapılan imar planı değişikliğine itiraz talebi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.3492 sayılı “Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacifeyzullah Mahallelerinde Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Karar Dağıtımı (09.06.325)” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacifeyzullah Mahallelerinde Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Karar Dağıtımı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 07/07/2023 tarih ve 15549 sayılı kararı

İlçemiz, Camiatik, Camikebir, Dağ ve Hacifeyzullah Mahallelerinin bir bölümünü kapsayan Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planında plan notu değişikliği, Belediye Meclisimizde görüşülmüş olup 01.03.2023 tarih ve 112 sayılı kararıyla uygun bulunmuş Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarih ve 211 sayılı kararı ile Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna gönderilmek üzere tadilen uygun bulunmuştur. Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından alınan 27/07/2023 tarih ve 15549 sayılı kararına uygun olarak plan notlarının yeniden düzenlenmesi amaçlı 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacıfeyzullah Mahallelerinde Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Karar Dağıtımını ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 321 :

Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacıfeyzullah Mahallelerinde Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Karar Dağıtımını ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 01.09.2023 tarih ve E.984 sayılı “Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş'ne Borçlanma Yetkisi Verilmesi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş'ne Borçlanma Yetkisi Verilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 01.09.2023 tarih ve 2023/7 sayılı yazılarında; Belediyemizin yüzde yüz iştiraki olan, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme San. ve Tic. Anonim Şirketi'nin, Jeotermal kuyu ve sahaların Ruhsat Devir Alma işlemleri ve faaliyetleri ile ilgili olarak Aydın Valiliğine verilmek zorunda olan kesin ve süresiz teminat mektuplarına ihtiyaç duyulduğu ve J/845 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 1.043.000,00.-TL., 1998/23 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 170.500,00.-TL. teminat hesaplandığı bildirilmiştir. Bu nedenle, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin; J/845 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 1.043.000,00.-TL., 1998/23 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 170.500,00.-TL. kesin ve süresiz teminat mektupları alabilmesi için bankalara borçlanma yetkisi verilmesi konusunda gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ne borçlanma yetkisi verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 322 :

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş'ne borçlanma yetkisi verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 01.09.2023 tarih ve E.985 sayılı "KUSAV'ın Bağış Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; KUSAV'ın Bağış Talebi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : Kuşadası Altın Güvercin Kültür Sanat ve Tanıtım Vakfı (KUSAV) 'ın 05.08.2023 tarihli yazısı.

İlgi sayılı yazısına istinaden; Kuşadası Belediyesi ve Kuşadası Altın Güvercin Kültür Sanat ve Tanıtım Vakfı (KUSAV) iş birliğinde 28-29-30 Temmuz 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen Kuşadası Sokak Festivalinde KUSAV A.Ş. tarafından tadım menüleri için yapılan 1063 adet bilet satışlarından elde edilen 212.600,00 TL gelirin tamamı 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremde zarar görmüş bölgelerin yararına kullanılmak üzere Kuşadası Belediyesi' ne bağışlama talebinde bulunulmuştur. 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri kısmınının 18. maddesinin g) bendi (Şartlı bağışları kabul etmek) kapsamında söz konusu bağışın kabul edilebilmesi hususunda gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Belediyesi ve Kuşadası Altın Güvercin Kültür Sanat ve Tanıtım Vakfı (KUSAV) iş birliğinde 28-29-30 Temmuz 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen Kuşadası Sokak Festivalinde KUSAV A.Ş. tarafından tadım menüleri için yapılan 1063 adet bilet satışlarından elde edilen 212.600,00 TL gelirin tamamını 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremde zarar görmüş bölgelerin yararına kullanılmak üzere bağışlama talebini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 323 :

Kuşadası Belediyesi ve Kuşadası Altın Güvercin Kültür Sanat ve Tanıtım Vakfı (KUSAV) iş birliğinde 28-29-30 Temmuz 2023 tarihlerinde gerçekleştirilen Kuşadası Sokak Festivalinde KUSAV A.Ş. tarafından tadım menüleri için yapılan 1063 adet bilet satışlarından elde edilen 212.600,00 TL gelirin tamamını 6 Şubat 2023 tarihinde ülkemizde meydana gelen depremde zarar görmüş bölgelerin yararına kullanılmak üzere Kuşadası Belediyesi' ne bağışlama talebi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri kısmının 18. maddesinin g) bendi (Şartlı bağışları kabul etmek) kapsamında, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4429 sayılı "Kredi Talebi ve Temlik" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kredi talebi ve temlik ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemizin çeşitli mahallelerinin bozuk olan ve yeni açılacak yollarını projelendirerek, yeni yollar, park alanları yapmak ve tamir etmek üzere planlarımız bulunmaktadır. Ancak bu yapım işlemini hayata geçirebilmek ve yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya 48 aya kadar eşit taksitler halinde ödenmek üzere

35.000.000,00 TL (OtuzbeşmilyonTürkLirası) kredi kullanılması için Belediyeye ait kira ve elektrik tüketim vergisini temlik etmek üzere Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'e yetki verilmesi hususunda gerekli Meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 35.000.000,00 TL (OtuzbeşmilyonTürkLirası) kredi kullanılması için Belediyeye ait kira ve elektrik tüketim vergisini temlik etmeye ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 324 :

İlçemizin çeşitli mahallelerinin bozuk olan ve yeni açılacak yollarını projelendirerek, yeni yollar, park alanları yapmak ve tamir etmek üzere; Yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya 48 aya kadar eşit taksitler halinde ödenmek üzere 35.000.000,00 TL (OtuzbeşmilyonTürkLirası) kredi kullanılması için Belediyeye ait kira ve elektrik tüketim vergisini temlik etmeye ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4430 sayılı "Borçlanma" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Borçlanma ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemizin çeşitli mahallelerinin bozuk olan ve yeni açılacak yollarını projelendirerek, yeni yollar, park alanları yapmak ve tamir etmek üzere planlarımız bulunmaktadır. Ancak bu yapım işlemini hayata geçirebilmek ve yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya eşit taksitler halinde ödenmek üzere 50.000.000,00 TL (EllimilyonTürkLirası) nakit ihtiyaç kredisine ihtiyaç duyulmaktadır. Bahse konu borçlanma yoluna gidebilmemiz için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68.maddesinin (e) bendi uyarınca ve 213 sayılı Vergi Usül Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla arttırılan miktarının yılı içinde toplam %10'unu geçen iç borçlanma izni için Belediye Meclisinin alacağı karara ihtiyaç duyulmaktadır. Borçlanma ile ilgili Belediye Başkanına yetki verilmesi ve ihtiyaç duyulan borçlanmanın yapılması hususunda gerekli Meclis kararının alınmasını olurlarımıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; ; Borçlanma ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 325 :

İlçemizin çeşitli mahallelerinin bozuk olan ve yeni açılacak yollarını projelendirerek, yeni yollar, park alanları yapmak ve tamir etmek, yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya eşit taksitler halinde ödenmek üzere 50.000.000,00 TL (Elli milyon Türk Lirası) nakit ihtiyaç kredisine ihtiyaç duyulduğundan, borçlanma yoluna gidilmesi ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.178 sayılı “Otopark Fiyat Tarifesi Güncellenmesi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Otopark fiyat tarifesi güncellenmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

07 Temmuz 2023 tarih 7346 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Otopark Ücretlerinde %18 olarak uygulanan KDV %20 çıkarılması nedeniyle %2 lik fark bütçemizden karşılanmaktadır. Sürdürülebilir bir bütçe dengesinin sağlanması için KDV ve diğer vergi resim ve harçlar ile maliyetlerde meydana gelen artışlar nedeniyle Müdürlüğümüze bağlı Ada Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi Adagöl Otoparkı ile Arya Turistik Hizmetleri A.Ş.'ye bağlı Kuştur Otoparklarının giriş ücretlerinin güncellenmesi gereği duyulmuştur. Bu nedenle söz konusu Otoparklarda uygulanmak üzere Otopark giriş fiyat tarifesinin aşağıdaki tablolardaki gibi Meclise sevki hususunu Olur'larınıza arz ederim.



ADABEL İŞLETMESİ ADAGÖL OTOPARKI ÜCRET TARİFESİ TEKLİFİ

KÜÇÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlüğümüzce Önerilen(TL)
İlk 15 dk Ücretsiz	-	-
0-3saat	20	30
3-9saat	30	40
9-24saat	50	70
MOTOSİKLET		
0-24 saat	15	20
Saat: 06:00 ile 10:00 arasında çıkış yapanlardan ücret alınmayacaktır.		
Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır		

BÜYÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlüğümüzce Önerilen(TL)
İlk 15dk. Ücretsiz	-	-
0-6saat	40	60
6-24saat	80	100
Saat: 06:00 ile 10:00 arasında çıkış yapanlardan ücret alınmayacaktır.		
Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır		



ARYA TURİSTİK HİZMETLER A.Ş KUŞTUR OTOYARK FİYAT TARİFESİ

KÜÇÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlüğümüzce Önerilen(TL)
------------	-----------------------------	--------------------------------

İlk 15 dk Ücretsiz	-	-
0-1 saat	20	30
1-3 saat	30	45
3-6 saat	40	60
6-12 saat	50	75
12-24 saat	100	150
MOTOSİKLET		
0-24 saat	20	25
1 Aylık Abone	420	610

Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır.

BÜYÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlüğümüzce Önerilen (TL)
İlk 15dk. Ücretsiz	-	-
0-3 saat	50	75
3-6 saat	100	150
6-24 saat	150	225

Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ada Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi Adagöl otoparkı ile Arya Turistik Hizmetleri A.Ş.'ye bağılı Kuştur otoparklarının giriş ücretlerinin güncellenmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşölmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 326 :

07 Temmuz 2023 tarih 7346 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Otopark Ücretlerinde %18 olarak uygulanan KDV %20 çıkarılması nedeniyle %2 lik fark bütçemizden karşılandığından, sürdürülebilir bir bütçe dengesinin sağlanması için KDV ve diğer vergi resim ve harçlar ile maliyetlerde meydana gelen artışlar nedeniyle Ada Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi Adagöl Otoparkı ile Arya Turistik Hizmetleri A.Ş.'ye bağlı Kuştur Otoparklarının giriş ücretlerinin güncellenmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.15 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3515 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 461 Ada 19, 20, 21, 22 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 461 Ada 19, 20, 21, 22 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 461 ada 19, 20, 21 ve 22 parsellerde "Ticaret Alanı" ve "Park" amaçlı vekil Yavuz Şenyıldız tarafından sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 461 Ada 19, 20, 21, 22 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 327 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 461 Ada 19, 20, 21, 22 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.16 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3514 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 410 Ada 1 Parsel, 409 Ada 1 Parsel, 407 Ada 1 Parsel, 225 Ada 1 Parsel ve 226 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 410 Ada 1 Parsel, 409 Ada 1 Parsel, 407 Ada 1 Parsel, 225 Ada 1 Parsel ve 226 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Soğucak Mahallesi, 410 ada, 1 parsel, 409 ada 1 parsel, 407 ada 1 parsel, 225 ada 1 parsel ve 226 ada 1 parselde "Gelişme Konut Alanı", "Otel Alanı", "Ticaret Alanı", "Özel Sosyal Tesis Alanı", "Trafo Alanı" ve "Park" amaçlı vekil Meral CELEP tarafından sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 410 Ada 1 Parsel, 409 Ada 1 Parsel, 407 Ada 1 Parsel, 225 Ada 1 Parsel ve 226 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 328 :

İlçemiz Soğucak Mahallesi 410 Ada 1 Parsel, 409 Ada 1 Parsel, 407 Ada 1 Parsel, 225 Ada 1 Parsel ve 226 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.17 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3517 sayılı "Deprem" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kuşadası genelinde zeminlerde ve binalarda deprem önlemleri ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

12.05.2023 tarih ve 32188 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 12.08.2023 tarih ve 32277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Deprem Yönetmeliği ve TS 500 hükümlerine göre değerlendirildiğinde; 02.05.2023 tarih ve 301.05/228 sayılı Belediye Meclis Kararı ile kabul edilen "Zeminlerde ve Binalarda Deprem Önlemleri" nin; 14.maddesinin a-) Zemin kat hariç 4 (Dört) kat ve üzeri binalarda (Turizm Tesisleri hariç) hiçbir şekilde kapalı çıkma yapılamaz b-) 4 (Dört) katın altında olan binalarda ise konut kullanımı yer alıyorsa zemin katta konut dışı fonksiyonlar yapılması durumunda kapalı çıkma yapılamaz. c-) Sadece Konut kullanımı yer alan 4 (Dört) katın altında binalarda sokak silüeti dikkate alınmak kaydıyla açık çıkmalar 2 (İki) m'yi , kapalı çıkmalar 1,50 m'yi geçemez. Kapalı çıkmalarda kolonlar kirişler ile bağlanarak çerçeve sistem oluşturulması ve sürekliliğin 2 (iki) yönlü sağlanması gerekmektedir. d-) Turizm Tesisleri İmarlı bölgelerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulacaktır. Şeklinde değiştirilmesi, değişikliğin daha önce kabul edilen "Kuşadası Genelinde Zeminlerde ve Binalarda Deprem Önlemleri"ne işlenmesi ve belirtilen hususların 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı notlarına eklenmesi ile ilgili karar alınmak üzere yazımızın Belediye Meclisine havalesini arz ederim.



KUŞADASI GENELİNDE BİNALARDA VE ZEMİNLERDE DEPREM ÖNLEMLERİ

12.05.2023 tarih ve 32188 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 12.08.2023 tarih ve 32277 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Deprem Yönetmeliği ve TS 500 hükümlerine göre değerlendirildiğinde;

1. Sanayi yapıları, çelik ve prefabrik yapılar dışında tüm yapılarda radye temel uygulanması. Radye temel yüksekliğinin minimum 40 cm olması, TS500 ve TBDY hükümlerine uygun bir şekilde temel derinliği uygulanması. ZE Tipi zeminlerde ampatman genişliğinin 1.00 m, diğer zemin tiplerinde radye temel yüksekliğinde olması,
2. Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri yapılarda Bina Önem Katsayısının 1.5 olarak alınması,
3. Zemin sondaj çalışmaları sırasında arazinin ve zeminin genelini temsil edecek şekilde mahalle,ada,parsel ve tarih bilgileri de gösterilerek sondaj aşamalarının video çekimi yapıp, CD şeklinde ilgili idareye sunulması,
4. İmar durumuna göre 4 (Dört) kat ve üzeri yapılaşmada bodrum katın zorunlu olması,(ZA-ZB sınıfı zeminler hariç) Ayrıca tüm yapılarda zemin etüt raporunda gerekli görülmesi durumunda projeli zemin iyileştirme yöntemlerinin uygulanması, kazı işlemlerinin ve seviyesinin Zemin ve Temel Etüt Veri Raporu ile Geoteknik Raporda belirtilen hususlara göre yapılması,
5. Bütün binalarda beton sınıfının minimum C30/37 olması,
6. Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri olan binaların tüm katlarında brüt alanının % 2' si kadar perde uygulanması (Şili Modeli)
7. Binaların bodrum katlarında yönetmeliğe aykırı perde boşlukları ve pencere yapılmasına müsaade edilmemesi,
8. Binalarda asmolen döşeme (dolgulu dişli döşeme) uygulanmasına son verilmesi,
9. Çimento enjeksiyonunun zemin iyileştirme yöntemi olarak kabul edilmemesi,
10. Kademe yapılması zorunlu olan yapılarda yapı temellerinin kademe hattı boyunca düşey doğrultuda temel kalınlığı kadar yapılması,
11. Binalarda asansör çevresinin en az iki tarafı perde yapılması,
12. İçerisinde konut kullanımı yer alan binaların zemin katlarında konut dışı fonksiyon yapılabilmesi için zemin kat yüksekliği 4.50 m'den fazla olamaz, kısa kolon oluşturulamaz ve asma kat yapılamaz. İçerisinde konut kullanımı yer almayan binaların zemin katlarında ise “Kat yüksekliği eşit olmayan betonarme asma kat uygulaması, yumuşak kat ve kısa kolon etkisi yaratacağı için yapılmaması, ancak, kat yüksekliği eşit olacak şekilde(zorunluluk halinde katlar arası yükseklik farkı 50 cm geçemez.) yapılacak asma katların tabliye yapılmayan boşluk kısımlarında çerçeve sistemi ile devam ettirilmesi ve kolonların kat yüksekliğinde kirişler ile en az iki yönlü bağlanması, (Perdelerle çözülen asma katlı binalarda kolon-kiriş bağlanma şartı aranmaz.)
13. Bitişik nizamalarda TBDY hükümlerine göre dilatasyon derzi uygulanması,
14. a-) Zemin kat hariç 4 (Dört) kat ve üzeri binalarda (Turizm Tesisleri hariç) hiçbir şekilde kapalı çıkma yapılamaz



b-) Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında olan binalarda ise konut kullanımı yer alıyorsa zemin katta konut dışı fonksiyonlar yapılması durumunda kapalı çıkma yapılamaz.

c-) Sadece Konut kullanımı yer alan Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında binalarda sokak silüeti dikkate alınmak kaydıyla açık çıkmalar 2 (İki) m'yi , kapalı çıkmalar 1,50 m'yi geçemez. Kapalı çıkmalarda kolonlar kirişler ile bağlanarak çerçeve sistem oluşturulması ve sürekliliğin 2 (iki) yönlü sağlanması gerekmektedir.

d-) Turizm Tesisi İmarlı bölgelerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

15. Temel vizesi yapılmadan inşaatların devamına izin verilmemesi

16. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapılarda temel ve kat vizesi yapılmadan; beton döküm tutanağı, laboratuvar sonuçları, kalıp demir tutanağı, fotoğraflarla teknik uygunluk raporuna bağlanıp idareye sunulmadan inşaatı devam edilmemesi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası genelinde zeminlerde ve binalarda deprem önlemleri ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 329 :
KUŞADASI GENELİNDE BİNALARDA VE ZEMİNLERDE DEPREM ÖNLEMLERİ

12.05.2023 tarih ve 32188 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 12.08.2023 tarih ve 32277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Deprem Yönetmeliği ve TS 500 hükümlerine göre değerlendirildiğinde;

1. Sanayi yapıları, çelik ve prefabrik yapılar dışında tüm yapılarda radye temel uygulanması. Radye temel yüksekliğinin minimum 40 cm olması, TS500 ve TBDY hükümlerine uygun bir şekilde temel derinliği uygulanması. ZE Tipi zeminlerde ampatman genişliğinin 1.00 m, diğer zemin tiplerinde radye temel yüksekliğinde olması,
2. Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri yapılarda Bina Önem Katsayısının 1.5 olarak alınması,
3. Zemin sondaj çalışmaları sırasında arazinin ve zeminin genelini temsil edecek şekilde mahalle,ada,parsel ve tarih bilgileri de gösterilerek sondaj aşamalarının video çekimi yapıp, CD şeklinde ilgili idareye sunulması,
4. İmar durumuna göre 4 (Dört) kat ve üzeri yapılaşmada bodrum katın zorunlu olması,(ZA-ZB sınıfı zeminler hariç) Ayrıca tüm yapılarda zemin etüt raporunda gerekli görülmesi durumunda projeli zemin iyileştirme yöntemlerinin uygulanması, kazı işlemlerinin ve seviyesinin Zemin ve Temel Etüt Veri Raporu ile Geoteknik Raporda belirtilen hususlara göre yapılması,
5. Bütün binalarda beton sınıfının minimum C30/37 olması,
6. Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri olan binaların tüm katlarında brüt alanının % 2' si kadar perde uygulanması (Şili Modeli)
7. Binaların bodrum katlarında yönetmeliğe aykırı perde boşlukları ve pencere yapılmasına müsaade edilmemesi,
8. Binalarda asmolen döşeme (dolgulu dişli döşeme) uygulanmasına son verilmesi,



9. Çimento enjeksiyonunun zemin iyileştirme yöntemi olarak kabul edilmemesi,
10. Kademe yapılması zorunlu olan yapılarda yapı temellerinin kademe hattı boyunca düşey doğrultuda temel kalınlığı kadar yapılması,
11. Binalarda asansör çevresinin en az iki tarafı perde yapılması,
12. İçerisinde konut kullanımı yer alan binaların zemin katlarında konut dışı fonksiyon yapılabilmesi için zemin kat yüksekliği 4.50 m'den fazla olamaz, kısa kolon oluşturulamaz ve asma kat yapılamaz. İçerisinde konut kullanımı yer almayan binaların zemin katlarında ise "Kat yüksekliği eşit olmayan betonarme asma kat uygulaması, yumuşak kat ve kısa kolon etkisi yaratacağı için yapılmaması, ancak, kat yüksekliği eşit olacak şekilde(zorunluluk halinde katlar arası yükseklik farkı 50 cm geçemez.) yapılacak asma katların tabliye yapılmayan boşluk kısımlarında çerçeve sistemi ile devam ettirilmesi ve kolonların kat yüksekliğinde kirişler ile en az iki yönlü bağlanması, (Perdelerle çözülen asma katlı binalarda kolon-kiriş bağlanma şartı aranmaz.)
13. Bitişik nizamlarda TBDY hükümlerine göre dilatasyon derzi uygulanması,
- 14.a-) Zemin kat hariç 4 (Dört) kat ve üzeri binalarda (Turizm Tesisleri hariç) hiçbir şekilde kapalı çıkma yapılamaz
b-) Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında olan binalarda ise konut kullanımı yer alıyorsa zemin katta konut dışı fonksiyonlar yapılması durumunda kapalı çıkma yapılamaz.
c-) Sadece Konut kullanımı yer alan Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında binalarda sokak silüeti dikkate alınmak kaydıyla açık çıkmalar 2 (İki) m'yi , kapalı çıkmalar 1,50 m'yi geçemez. Kapalı çıkmalarda kolonlar kirişler ile bağlanarak çerçeve sistem oluşturulması ve sürekliliğin 2 (iki) yönlü sağlanması gerekmektedir.
d-) Turizm Tesisi İmarlı bölgelerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.
15. Temel vizesi yapılmadan inşaatların devamına izin verilmemesi
16. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapılarda temel ve kat vizesi yapılmadan; beton döküm tutanağı, laboratuvar sonuçları, kalıp demir tutanağı, fotoğraflarla teknik uygunluk raporuna bağlanıp idareye sunulmadan inşaata devam edilmemesi
Şeklinde değiştirilmesi, değişikliğin daha önce kabul edilen "Kuşadası Genelinde Zeminlerde ve Binalarda Deprem Önlemleri"ne işlenmesi ve belirtilen hususların 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı notlarına eklenmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN , Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.18 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3518 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Hacıfeyzullah Mahallesi, 1774 ada 1 parselde "Özel Sosyal Tesis Alanı" amaçlı vekil Yavuz Şenyıldız tarafından sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 330 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.1 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2323 sayılı "Pera Düğün Salonu Personel İndirimi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Üyesi Murat İNAN; Konu kendisini ilgilendirdiğinden Meclis toplantısından ayrıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Pera Düğün Salonu Personel İndirimi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 01.08.2023 günü görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2323 sayılı yazısı;

06.06.2023 tarihli Meclis kararı gereğince Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Pera Düğün Salonu ücreti hafta içi 10.000,00 TL, hafta sonu 15.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, söz konusu Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, İşçi ve Personel A.Ş. çalışanlarının Pera Düğün Salonunda düğün merasimi gerçekleştirmek için talep etmeleri durumunda %50 indirimli kullanmaları için Belediye Başkanına yetki verilmesi talebinde bulunulmuştur.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

06.06.2023 tarihli Meclis kararı gereğince Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Pera Düğün Salonu ücreti hafta içi 10.000,00 TL, hafta sonu 15.000,00 TL olarak belirlenmiş olup, söz konusu Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, İşçi ve Personel



A.Ş. çalışanlarının Pera Düğün Salonunda düğün merasimi gerçekleştirmek için talep etmeleri durumunda %50 indirimli kullanmaları;

4736 Sayılı kanunun 1.maddesi ile Bakanlar Kurulu ve Cumhurbaşkanlığı kararlarında, ücretsiz veya indirimli tarife uygulanacak kişi ve kurumlar sayılmış olup bunlar arasında belediye personellerine yer verilmediği için komisyonumuzca uygun görülmemiştir.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, İşçi ve Personel A.Ş çalışanlarının Pera Düğün salonunda düğün merasimi gerçekleştirmek için talep etmeleri durumunda % 50 indirimli kullanmaları için Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 331 :

Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, İşçi ve Personel A.Ş çalışanlarının Pera Düğün salonunda düğün merasimi gerçekleştirmek için talep etmeleri durumunda % 50 indirimli kullanmaları; 4736 Sayılı kanunun 1.maddesi ile Bakanlar Kurulu ve Cumhurbaşkanlığı kararlarında, ücretsiz veya indirimli tarife uygulanacak kişi ve kurumlar sayılmış olup, bunlar arasında belediye personellerine yer verilmediği için indirim yapılmaması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.2 maddesi :

Afet İşleri Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.10 sayılı "Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Üyesi Murat İNAN; Meclis toplantısına tekrar katıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

Kuşadası Belediye Başkanlığı Afet İşleri Müdürlüğü'nün 26/07/2023 tarih ve E-10 sayılı yazısı ile komisyonumuza havale edilen "09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Kuşadası Belediye Meclisi' nin 02/05/2023 tarihli ve 89713695-301.05/193 numaralı kararı ile kurulmuştur. Aynı karar ile lav edilen Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün, Afet İşleri Müdürlüğü kapsamına alınarak, Afet İşleri Müdürlüğü alt şefliği olarak ekte sunulan Afet İşleri Düzeltilmiş Yönetmeliğinin Belediye Meclisinde görüşülmesi" hususu komisyonumuzca incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Üçüncü Bölümünde düzenlenen 15. Maddenin b bendi ve 18. Maddenin m bendi uyarınca belediyeler yönetmelik çıkarmak ile yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede "Afet İşleri Düzeltilmiş Yönetmeliği" komisyonumuzca uygun bulunmuştur.

Takdir Meclisimizindir.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde1- Amaç

Bu yönetmeliğin amacı **Afet İşleri Müdürlüğü** teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Madde 2- Kapsam

Bu yönetmelik Afet İşleri Müdürlüğü'nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Madde3-Dayanaklar

Bu yönetmelik yürürlükteki 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanun, Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları Ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, Anayasanın 124. maddesi ile 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanuna, 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğine, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kira Yardım Kılavuzuna, İstanbul Büyükşehir İmar Yönetmeliğine, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa, 5998 sayılı Kanunun değişik 73. Maddesine, 5998 sayılı Kanuna, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununa, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve Genel Sağlığı Sigortası Kanununa, 3194 sayılı İmar Kanununa, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa, 492 sayılı Harçlar Kanununa, 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile ilgili Bazı Düzenlemeler Hakkındaki Kanuna, 775 Sayılı Gecekondu Kanununa, 5366 Sayılı Yıpranan Tarih ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanuna, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa, 2960 Sayılı Boğaziçi Kanununa, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve tüm bu yasaların bağlı ikincil ve üçüncül mevzuat düzenlemelerine ve diğer ilgili meri yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkilere dayanarak hazırlanmıştır.

Madde4-Tanımlar

Bu yönetmelikte uygulamasında;
Bakanlık (1); Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,
Bakanlık (2); İçişleri Bakanlığı'nı,
İl Müdürlüğü; Aydın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nü,
AFAD; Afet ve Acil Durum Başkanlığı'nı,
Aydın AFAD; Aydın Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü'nü,
Belediye; Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde var olan Kuşadası Belediyesi'ni,
Başkanlık; Kuşadası Belediye Başkanlığı'nı,
Müdürlük; Afet İşleri Müdürlüğü'nü,



Harcama Yetkilisi; Bölüm Müdürünü, gerçekleştirme görevlisi müdürün tanımladığı kişiyi,

Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,

Gerçekleştirme Görevlisi; Harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

AFET: Kuşadası İlçesinde ve Türkiye çapında meydana gelebilecek, can ve mal kaybına yol açabilecek her türlü deprem, sel, heyelan, yangın, fırtına, hortum, çığ, yıldırım düşmesi vb. gibi doğa olaylarını ifade eder.

TAMP: (Türkiye Afet Müdahale Planı); Afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak çalışma grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir. TAMP, ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekte, afet ve acil durumlara müdahalede görev alacak bakanlık, kurum ve kuruluşlar, özel sektör, STK'lar ve gerçek kişileri kapsar. TAMP ile entegre planlama yaklaşımı ve modüler yapısıyla afet sırasındaki operasyon risklerini en aza indirecek bir sistem kurgulanmıştır.

INSARAG: BM çatısı altında faaliyet gösteren afet yöneticileri, devlet memurları, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve USAR uygulayıcılarından oluşan bir hükümetler arası insani ağ olup, yetkisi dahilinde Uluslar arası Afet Zararlarının Azaltılması Stratejisinin (ISDR) uygulanmasına katkıda bulunur.

KUBAK: Uluslararası Çağrı, İletişim ve Enkaz İşaretleme Standartları gereği kullanılmak üzere; Kuşadası Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde5- KURULUŞ

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Kuşadası Belediye Meclisi'nin 02/05/2023 tarihli ve 89713695-301.05/ 193 numaralı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat ve Personel Yapısı, Bağlılık ve Genel İlkeler

Personel Yapısı ve Teşkilat

(1) Müdürlüğün personel yapısı aşağıdaki gibidir:

- Memur,
- Sözleşmeli Personel,
- Daimi İşçi,
- Belediye Şirket personelinden oluşur.



(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Büro ve Arşiv Şefliği,
b) Afet Yönetimi Merkezi,
b1) KUBAK: Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi
c) Kentsel Dönüşüm Şefliği:
c1) Riskli Yapı Birimi,
c2) Planlama ve Dönüşüm Birimi
c3) Katılımcılık Birimi
c4) Uzlaştırma Birimi
c5) Kentsel Tasarım Plan ve Proje Biriminden oluşur.

Bağlılık

Madde 6 – Afet İşleri Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının yetkilendireceği Belediye Başkan Yardımcısına bağlı çalışır. Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunacak birim ve büroların sayı ve görevlerini belirlemede müdür yetkilidir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı Afet İşleri Müdürlüğü'nün misyonu tüm çalışmalarında;

- a) Belediyemizin temel ilkeleri çerçevesinde, semtli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak,
b) Kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek,
c) Süreçlerde katılımcılık, barınma ve mekânsal sorunların çözümünde güvenilirlik, dönüşümde adalet, tasarım ve kentsel mekân üretiminde evrensellik ve semt değerlerini koruma, afet bilinci yayarken toplumsal fayda ve afete hazırlıklı bir semt üretirken de yaşama saygı ilkelerini esas alır.
d) Karar alma uygulama ve eylemlerde şeffaflık hizmetlerinin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilir olmaktır.
e) Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik sağlamaktır.
f) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimli kullanmaktır.
g) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilir olmaktır.
h) Doğal ve tarihi kimliklere uygun gelişmeyi sağlamak, bu anlayışla AB normlarında kent kimliğinin yerine getirilmesine çalışmaktır.
i) Kentsel yaşam ve yönetim kalitesini en yükseğe taşımaktır.
j) İlçenin yasal ve planlı gelişimini sağlama temel ilkelerini esas almaktır.



k) Çağdaş Şehircilik ilkelerine uygun, modern, daha yaşanabilir bir kente dönüşmesi amacıyla, sınırlarımız içerisindeki gecekonduların ve çarpık yapılaşmanın ilgili mevzuat çerçevesinde yerinde dönüşümü sağlamaktır.

Madde7 –Afet İşleri Müdürlüğü'nün Temel Görevi

Kuşadası ilçemizi ve halkımızı “**TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak**” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

a) Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak/aldırmak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve belediyenin diğer tüm müdürlükleri ile ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,

b) Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,

c) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek/verilmesini sağlamak ve tatbikat yaptırmak,

ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (KUBAK)” unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarmafaaaliyetlerinekatılarakilçemizinvebelediyemizintemsiledilmesigörevlerini üstlenmek, koordinasyon sağlamak

d) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,

e) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek, koordine etmek

f) Kuşadası Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlamak,

g)

Kuşadası'nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekânlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekânlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,



- h) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- i) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen "Riskli Yapı" başvurularına ait işlemleri yürütmek,
- j) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince "Riskli Alan" ile "Rezerv Yapı Alanları"nın belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve yaptırmak, yapılacak çalışmalar için Belediyenin diğer ilgili Müdürlükleriyle koordine olmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekilde dosyaları hazırlamak, hazırlatmak ve Bakanlığa sunmak,
- k) Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekânsal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerine elde edilerek analizlerin yapılması ve söz konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- l) Kentsel Dönüşüm Projeleri yapar veya yaptırır,
- m) Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirir,
- n) Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapar, yaptırır,
- o) Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapar, kongre, konferans ve çalıştaylara katılır,
- p) İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- q) Kentsel Dönüşüm Şefliği bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder, yaptırır,
- r) İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak, yaptırarak semt verileri oluşturur ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlar,
- s) Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak, projelere altlık olarak sunulmasıyla ilgili çalışmalar yapar, yaptırır,
- t) Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- u) Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması
- v) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
- w) Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,
- x) Toplum bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirme için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar, yaptırır,
- y) Kentsel Dönüşüme yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
- z) Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar,



- aa)Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar,
- bb) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
- cc)4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
- dd) Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,
- ee) Müdürlüğe bağlı büroların, birimlerin belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- ff) Kentsel Dönüşüme yönelik olarak İlçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
- gg) Müdürlük, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapar ve yürütür.

Madde 8-Organizasyon Yapısı

- a) Afet İşleri Müdürlüğü; üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.
- b) Müdürlüğün organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi, ilgili başkan yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.
- c) Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.
- d) Afet İşleri Müdürü hizmet gereklerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yapar.
- e) **a) Büro ve Arşiv Şefliği,**
- f) **b) Afet Yönetimi Merkezi,**
- b1) KUBAK: Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi
- g) **c) Kentsel Dönüşüm Şefliği:**
- h) c1) Riskli Yapı Birimi,
- i) c2) Planlama ve Dönüşüm Birimi
- j) c3) Katılımcılık Birimi
- k) c4) Uzlaştırma Birimi
- l) c5) Kentsel Tasarım Plan ve Proje Biriminden oluşur.

Personel Yapısı

Müdürlükte uygun nitelik ve sayıda memur, kadrolu işçi, geçici işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel görev yapar.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 9-

A)Büro ve Arşiv Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Büronun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğe fiziksel ve/veya elektronik olarak gelen her türlü evrak ile Müdürlük tarafından Resmi Yazışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan her türlü belgenin takip, kontrol ve teslimi ile bunların Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalanıp arşivlenmesine ilişkin tüm iş ve işlemleri yapar.
- b) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin gerekli satın alım işlemlerinin, ihale işlerinin hak ediş ve kesin hesap dosyalarının takibini yapar.
- c) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak Müdürlüğün demirbaş işlemlerinin takibini yapar.
- ç) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu demirbaş ve sarfiyat malzemelerinin teminini sağlar.
- d) Proje raporlamalarında finansal veri ve dokümanların oluşmasına destek verir.
- e) Müdürlüğün performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine eder.
- f) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

(2) Arşiv biriminin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

- a) Müdürlük tarafından yapılan tüm yazışmaların birer imzalı nüshası konusuna göre Standart Dosya Planı'na uygun olarak muhafaza edilir.
- b) Müdürlükte üretilen ve müdürlüğe gelen tüm evrak ve belgeler Standart Dosya Planı'na göre sınıflandırılır ve dosyalama yapılır,
- c) İşlemi biten evraklar "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik'le uygun olarak arşive kaldırılır.
- d) Arşivdeki evrakların saklama süreleri ve imha temrinleri için planlama yapılarak süresi gelen evraklar mevzuata uygun olarak imha edilir.
- e) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.
- f) Tüm evrak ve yazışmaları aynı zamanda EBYS'de kayıt altına alır ve arşivler.



B) Afet Yönetimi Merkezinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Afet Yönetimi Merkezi Görev Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

- a) Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlar
- b) Deprem öncesi ve sonrası afet araştırma, eğitim ve koordinasyon çalışmalarını yürütür.
- c) Afet halinde arama, tarama ve kurtarma çalışmalarını yürütür, bunun için ekipler kurulması, kurdurulması, mahalle örgütlerinin oluşturulması, eğitimlerin sağlanması ve araç gereç teminini sağlar.
- ç) Afet Toplanma Alanlarının ve Barınma Alanlarının gereksinimlerinin karşılanması için diğer resmi kurumlarla koordineli olarak işbirliği yapılmasına, açık ve kapalı alanların oluşturulmasına, yönelik çalışmaları yapar/yaptırır.
- d) Afet İletişimi sağlanmasına yönelik çalışmalar yapar/yaptırır.
- e) Ulaşım konusunda yetkili birim ve kuruluşlarla bağlantılı çalışılması, yasaların belediyelere yüklediği görevler yanında deprem veya diğer afet hallerinde ulaşımın hızlı ve sağlıklı yapılmasının sağlanması yönünde ilgili birimlerle koordine sağlar, çalışmalar yapar/yaptırır.
- f) Büyükşehir Belediyesi Kurum ve Kuruluşları, AFAD ve diğer yardımcı kuruluşlar ile alt yapı, üst yapı, deprem, afet gibi konularla ilgili olarak ortak çalışmalar yapar/yaptırır, bilgi alışverişinde bulunur ve Belediyenin ilgili diğer Müdürlükleriyle, diğer resmi kurumlarla koordinasyonu sağlar.
- g) Amirin görevi ile ilgili olarak verdiği diğer işleri yerine getirir.
- h) İlgili mercilere, görev alanı ile ilgili raporlar düzenlemek.
- İ) Afet Yönetimi Merkezi bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, Kentsel Dönüşüm Şefliği ve belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder,
- i) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C) Kentsel Dönüşüm Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Kuşadası Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- a) Kuşadası'nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekânlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekânlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,
- b) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,



- c) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen "Riskli Yapı" başvurularına ait işlemleri yürütmek,
- d) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince "Riskli Alan" ile "Rezerv Yapı Alanları"nın belirlenmesi hakkındaki çalışmalarını başlatmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak/hazırlatmak ve Bakanlığa sunmak,
- e) Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekânsal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerine elde edilerek analizlerin yapılması/yaptırılması ve söz konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- f) Kentsel Dönüşüm Projeleri yapar veya yaptırır,
- g) Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirir,
- ğ) Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapar/yaptırır,
- h) Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapar, kongre, konferans ve çalıştaylara katılır,
- ı) İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- i) Kentsel Dönüşüm Şefliği bünyesinde yapılan çalışmalarını görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder,
- j) İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak/yaptırarak semt verileri oluşturur ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlar,
- k) Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak, projelere altlık olarak sunulması
- l) Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- m) Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması
- n) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
- o) Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,



- p) Toplum bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar/yaptırır,
- r) Kentsel Dönüşüme yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
- s) Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar,
- ş) Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar,
- t) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
- u) 4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
- ü) Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,
- v) Müdürlüğe bağlı büroların, birimlerin belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- y) Kentsel Dönüşüme yönelik olarak İlçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
- z) Şeflik, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapar ve yürütür.

C1)Kentsel Dönüşüm Şefliği bünyesindeki Riskli Yapı Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyece Belirlenip İlgili Bakanlıkça Onaylanan Riskli Yapı ve Rezerv Alanlarında Riskli Yapı Ofisi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları içerisinde bulunan yapıların riskli yapılara ait belediyelerce yerine getirilecek tüm işlemlerin yürütülerek sonuçlandırılması riskli yapı bürosunca yapılır veya yaptırılır,
- b) Yıkım işlemleri gerçekleşmeyen riskli yapıları Mülki amire bildirir.
- c) Tebligat sürecinde olan ve yıkılmayan riskli yapılara ait bilgileri, iki ayda bir mutad olarak Bakanlığa sunar.
- d) Müdürlükçe ve Şeflikçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.
- e) Kayıtların muhafazası ve saklanması sağlar ve kontrol etmek



C2)Planlama ve Dönüşüm Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyece Belirlenip İlgili Bakanlıkça Onaylanan Riskli Yapı ve Rezerv Alanlarında

Planlama ve Dönüşüm Ofisinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) İlçe sınırları içerisinde tüm jeolojik ve jeomorfolojik haritaların makro düzeyde yapılmasını sağlar. Mikro düzeyde zemin etütleri yaptırır veya yapılan etütleri inceler/ inceletir,
- b) Zemin ve deprem incelemelerine ilişkin standartların oluşturulması yönünde çalışmalar yapar/yaptırır, bu konuda diğer birim ve kuruluşlarla iletişim sağlar.
- c) Kent alanlarını tarayarak mevcut yapı stoklarının depreme karşı durumlarını belirler/belirlenmesi için gerekli çalışmalar hakkında Belediyenin ilgili diğer Müdürlükleriyle koordinasyon kurar, çalışmalar yaptırır, durumlarına göre koruma ve güçlendirmelerine katkı sağlayacak yol haritası belirler,
- ç) İlgili mevzuat hükümlerine göre; riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları içerisinde bulunan parsellerin imar planlarını, imar plan tadilatlarını ve tasarım projelerini ilgili bakanlığın yetki devri çerçevesinde öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylanma sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- d) İlgili mevzuat hükümlerine çerçevesinde riskli alan ve rezerv yapı alanı dosyalarını hazırlar/hazırlattırır,
- e) İlgili mevzuat hükümlerine göre; riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları içerisinde bulunan parsellerin imar planlarını, imar plan tadilatlarını ve tasarım projelerini ilgili bakanlığın yetki devri çerçevesinde öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- f) Kentsel Dönüşüm alanları ile ilgili olarak tespit çalışmaları yapar/yaptırır,
- g) Müdürlük teklifi üzerine başkanlığın yazılı emri ile riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları olarak talep edilen yerler ile ilgili işlemleri yürütür/yürütülmesini sağlar,
- ğ) İlan edilen kentsel dönüşüm alanları ile takip işlemleri yapar/yaptırır,
- h) Jeolojik-geoteknik etütler yaptırır, mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapar veya yaptırır, kontrol eder.
- ı) Kentsel dönüşüm modelleri ve stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmaları yapar/yaptırır; ilgili mevzuat gereği tanımlanan planları hazırlar veya hazırlattırır, hak sahipliği ve değerlendirme tespitlerini yapar ve yaptırır.
- j) Riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanlarında kentsel tasarım projelerini hazırlar veya hazırlattırır ve onaylar, yapı projesi yapar ve yaptırır.
- k) Hak sahipleri ile ada bazında dönüşüm ile ilgili çalışmaları yürütür, fizibiliteyi hazırlar/hazırlattırır, model geliştirir ve uygular, proje alanındaki hak sahipleriyle uygulama esasları doğrultusunda uzlaşma ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşmelerin yapılması işlemlerini yapar veya yaptırır.
- l) İlçe sınırları içinde Kentsel Dönüşüme yönelik Koruma amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,



- m) Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi saptayarak kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını hedefler.
- n) İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile belediye yetkili organları kararı alınarak proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapar.
- o) Belediyenin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.
- ö) Belediyenin kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projeleri ile Kentsel Dönüşüm Ve Tasarım projelerini yapar veya yaptırır.
- p) Müdürlükçe, şeflikçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C3)Katılımcılık Merkezinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

- a) Katılımcılık Ofisi, kentsel dönüşüm, yenileme ve koruma çalışmalarını veriye dayalı ve katılımcı biçimde gerçekleştirmek için nitel ve nicel çeşitli metodolojiler kullanır. Kuşadası genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarında halkın katılımının sağlanması amaçlı araştırmalar yapar veya yaptırır.
- b) Mevcut sosyodemografik yapıyı anlamak için tarihi, istatistiksel ve literatüre dayalı referanslar, kültürel etkileri ve mekan kullanımını anlamak için katılımcı gözlem, odak grup görüşmeleri, kullanıcı deneyimi araştırmaları yapar, semtleri ve uzman görüşünü tasarıma dahil etmek adına birlikte tasarım çalıştayları, akademik bilgiyi etkin kılmak için sempozyum, panel, konferans ve ortak akli hakim kılmak için yarışmalar gibi faaliyetler planlar, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder ve gerçekleştirir.
- c) Üniversiteler, sivil toplum örgütleri, sosyal girişimler ve ilgili meslek örgütleriyle, semte katkı sağlayacak konularda ilişki kurar, çalıştaylar, toplantılarla mekânsal konularda fikir, bilgi alışverişini ve proje ortaklıklarının kurulmasını, birlikte çalışma ve araştırma protokollerinin yapılmasını sağlar.
- ç) Birim, vatandaş bilimi ve akıllı kent donatılarını da kullanarak, kullanıcı tarafından üretilen kentsel verinin üretilmesini, çeşitlenmesini ve bilgiye dönüşmesini sağlar,
- d) Kentsel donatılar konusunda da katılımcı çalışmalar yaparak, kent mobilyaları, kamusal ve rekreasyonel alanların ergonomik, kapsayıcı, semtin demografik kompozisyonuna uygun olarak tasarlanabilmesi verileri tasarımcı ekibe aktarır.
- e) Her türlü kentsel planlama, tasarım çalışmalarına altlık oluşturacak semt araştırmaları verilerini ilgili teknik ekipler ile paylaşır semtli ile tasarım ekipleri arasında arayüz oluşturur.
- f) Müdürlükçe, şeflikçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C4)Uzlaştırma ile ilgili görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanlarını dönüştürülmesi işlemleri yürütülürken oluşan itilafli konularında çözümler üretmek,



- b) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapar veya yaptırır,
- c) Hukuki güvenceye yönelik olarak hak sahiplerini bilgilendirme çalışmaları yapar,
- ç) Gecekondu ve dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere; resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konularla ilgili belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesi sürecini takip eder, her türlü yazışmayı yapar ve neticelendirir.
- d) Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak planlama ve uygulamalarda her türlü hukuki desteği sağlar, ilgili mercilerden ve kurumlardan gerekli görürse görüş alır.
- e) Hak Sahipleri ile yüklenici arasında sürecin sağlıklı yürütülmesi için bağımsız hakemlik görevi üstlenir.
- f) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C5) Kentsel Tasarım Plan ve Proje Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) İlçemizin tarihi dokusu, doğal ve kültürel özelliklerine uygun norm ve standartlar çerçevesinde bir semt kimliği kazandırmak,
- b) Semtin ticari alanların ve kamusal alanlarının ortak akıl, adil, yaratıcı, semt olgusunun korunarak yerel demokrasi ile insanı merkeze alan bütüncül bir bakış açısı ile tariflenerek ihtiyaç duyulan semt merkezlerinde kentsel tasarım rehberlerinin yapılması, yaptırılması,
- c) Belediye yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda Kentsel Tasarım projelerinin hazırlanması veya hazırlatılması.
- d) Görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması,
- e) Görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi
- f) Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevlerin yapılması.
- g) Görev Tanımı kapsamındaki Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini yapmak ve Yaptırmak
- ğ) Kuşadası'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi,
- h) Kuşadası'nın ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Dönüşüm ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlatılması. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje ihalelerinin yürütülmesi ve gerektiğinde hizmet alımı, mal alımı, ihalelerin kontrollük hizmetinin yürütülmesi,
- ı) Müdürlük görevi kapsamında gerektiğinde Kamu Kurum ve kuruluşları, (ABB ve ilçe belediyeleri Vakıflar Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) , Üniversiteler, özel Kuruluşlar, STK'lar ile işbirliği yapılması ve ilgili projelerin takibinin yapılması.



- i) Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasının sağlanması
- j) Görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması,
- k) Görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi.
- l) Başkanlık Makamı, Müdürlük ve Şeflikçe verilecek diğer görevlerin yapılması.

Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 –657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve mer’i mevzuatın ilgili maddeleri gereği üniversite mezunu, yönetici vasfına sahip işlerin sevk ve idaresini sağlayabilecek kapasitedeki personelden atanan, Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan, Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiri konumundaki Afet İşleri Müdürü;

- a) Kentsel Dönüşüm Şefliği ile diğer Şeflikler ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- c) Günlük çalışma programlarını yapmak,
- ç) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlamak,
- d) Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- e) Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak ve belirlenmiş zamanda teslim etmek,
- f) Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izlemek, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri almak,
- g) Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapmak,
- ğ) Müdürlüğüne alınacak, ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol etmek,
- h) İşgücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için, emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, iş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetlemek,
- ı) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin etmek,
- i) Faaliyet sahası ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp bunları uygulamaya geçirebilmek için onaya sunmak,
- j) Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında müdürlüğe ait taşınır malların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar bu kapsamda gerekli iş ve işlemleri yürütür.
- k) Yasalar ve diğer mevzuatla kendisine verilen görevler ile Başkanlıkça verilecek diğer işleri yapmakla yükümlüdür.



l) Yürütülen bütün işlerin, ilgili Kanunlar, Mevzuatlar, Yönetmelikler ve ilgili Genelgeler çerçevesinde doğru ve zamanında yapılmasından, ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkana karşı sorumludur.

m) Kuşadası ilçemizi ve halkımızı “**TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak**” adına Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi tehlike avı yoluyla hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak/aldırmak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini yürütme/yürütülmesini sağlamak,

n) Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak için Arama Kurtarma Ekibini sevk ve idare etmek/ettirmek,

o) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine (sınıf bazında), muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak mahalle bazında ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak.

ö) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi’ni (KUBAK)” sevk ve idare ederek afetle mücadele ve aramakurtarma faaliyetlerinde ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesini görevlerini üstlenmek.

p) Afet esnasında Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili diğer müdürlüklerle afet bölgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak.

r) Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,

s) Afetlere hazırlık için her mahallede gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,

ş) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek.

t) Belediye Başkanı’nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer’i mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri sağlamak.

u) Müdürlüğün faaliyet alanları içerisinde gelen çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.

ü) Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak yada hazırlanmasını temin ederek onaylamak.



v) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.

y)Stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın/cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.

z)Müdürlük ile ilgili kuruluş içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.

aa) Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,

bb) Sorumluluğu altındaki tüm iş ve personeli denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak.

cc) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.

dd) Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunuda Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.

ee) Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.

ff) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.

gg) Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek, başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek.

Şefin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - Müdürlük bünyesinde yapılan dağılım çerçevesinde verilen görev alanında kanunlar yönetmelikler Başkanlık genelge bildirileri ve amirlerinin talimatları doğrultusunda iş ve işlemlerin mevzuatlara uygun gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde müdürlük makamına karşı tam yetkili ve sorumludur.

Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12 - Müdürlük emrinde görevli memurlar, sözleşmeli personeller, işçi ve Personel A.Ş. personelleri kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirileri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler. Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını hazırlanmasından ve takip edilmesinden amirlerine karşı sorumludur.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev ve Hizmetlerin İcrası

Görevin Alınması

MADDE 13 – Müdürlüğün tüm personeline verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler elektronik ve /veya fiziksel ortamda kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevin Planlanması

MADDE 14 – Müdürlükteki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

MADDE 15 – Müdürlükteki görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

Yetki ve Sorumluluk

MADDE 16---

- a) Afet İşleri Müdürü; yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a karşı sorumludur.
- b) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim sorumluları, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.
- c) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim personeli; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili birim sorumlusu ve müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İş Birliği ve Koordinasyon

Müdürlük Birimleri Arasında İş Birliği

MADDE 17–

- (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasında ki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- (2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar, toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- (3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevdi eder. Ek işlemlerin takibini ve sonuçlandırılmasını sağlar.



(4) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin, herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları, bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.

(5) Devir teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

Diğer Müdürlükler, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

MADDE 18 –

(1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

(2) Kurum dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diğer şahıslara gönderilen yazışmalar; Belediye Başkanının veya başkan adına yetki verdiği makamın imzası ile gönderilir.

(3) Yapılan işlemler ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat dayanak olmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü ile Valilik, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş alınabilir.

(4) Müdürlük ABŞB'si Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü ve AFAD ile her türlü koordinasyonu sağlar, ortak çalışmalarda bulunur ve protokol yapabilir.

(5) Müdürlük, çalışmalar için her türlü haritayı, Harita Genel Müdürlüğünden temin edebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Evrak İle İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen ve Giden Evrak İle İlgili Yapılacak İşlemler

MADDE 19 - Gerek elektronik ortamda gerekse zimmetle teslim edilen evraklarda yapılacak işlemler;

a) Kurum ve kuruluşlarda zimmetle veya elektronik ortamda gelen evrak; İmza karşılığı alınır, evrakın kaydı yapıldıktan ve numara verildikten sonra tasnif edilerek havalesi için müdüre sunulur. Müdür tarafından ilgili birime havalesi yapılır, ilgili birim tarafından teslim alınan evraka gereği yapılarak; Yasal süresi içerisinde cevap verilir ve ilgisine gönderilir.

b) Giden Evrak; Müdürlüğümüz iş ve işlemleri sonucu yazılan veya Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderilecek evraklara, Standart Dosya Planına göre, evraka kayıt numarası verilir, nereye yazıldığı, tarihi, eki ve özü bilgisayar üzerinden giden evrak kayıt programına kayıt edilerek zimmet defterine kaydı yapılır ve ilgililere imza karşılığı verilerek gönderilir.



Arşivleme ve Dosyalama İşlemleri

MADDE 20 - Tüm işlemleri yapılarak ilgisine gönderilen evrakın Müdürlükte kalan sureti konusuna göre dosyasına konur. Arşiv; Standart Dosya Planına ve Arşiv Mevzuatına, uygun olarak işlemleri yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

Denetim ve Disiplin Hükümleri

MADDE 21 – Müdürlüğün denetim ve disiplin yetkileri aşağıdaki gibidir.

- Müdür tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- Ayrıca teftiş ve denetim görevlileri tarafından da her zaman denetim yapılabilir. Bu tür teftiş ve denetimlerde, denetimcilere yardımcı olunması esastır.
- Müdür, 1. Disiplin amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.
- Müdürlükte çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan özlük dosyası tutulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22 – Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 23 – Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (m) bendi gereği Belediye Meclisinin kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – Bu yönetmelik hükümleri Kuşadası Belediye Başkanı adına Afet İşleri Müdürü tarafından yürütür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 332 :

T.C.

**KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Madde1- Amaç

Bu yönetmeliğin amacı Afet İşleri Müdürlüğü teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Madde 2- Kapsam

Bu yönetmelik Afet İşleri Müdürlüğü'nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Madde3-Dayanaklar

Bu yönetmelik yürürlükteki 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanun, Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet Ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları Ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik, Anayasanın 124. maddesi ile 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanuna, 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğine, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Kira Yardım Kılavuzuna, İstanbul Büyükşehir İmar Yönetmeliğine, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa, 5998 sayılı Kanunun değişik 73. Maddesine, 5998 sayılı Kanuna, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa, 4734 sayılı Kamu ihale Kanununa, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununa, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve Genel Sağlığı Sigortası Kanununa, 3194 sayılı İmar Kanununa, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa, 492 sayılı Harçlar Kanununa, 5902 Sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ile ilgili Bazı Düzenlemeler Hakkındaki Kanuna, 775 Sayılı Gecekondu Kanununa, 5366 Sayılı Yıpranan Tarih ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanuna, 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa, 2960 Sayılı Boğaziçi Kanununa, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve tüm bu yasaların bağlı ikincil ve üçüncül mevzuat düzenlemelerine ve diğer ilgili meri yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkilere dayanarak hazırlanmıştır.

Madde4-Tanımlar

Bu yönetmelikte uygulamasında;

Bakanlık (1); Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,

Bakanlık (2); İçişleri Bakanlığı'nı,

İl Müdürlüğü; Aydın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nü,

AFAD; Afet ve Acil Durum Başkanlığı'nı,

Aydın AFAD; Aydın Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü'nü,

Belediye; Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde var olan Kuşadası Belediyesi'ni,

Başkanlık; Kuşadası Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük; Afet İşleri Müdürlüğü'nü,

Harcama Yetkilisi; Bölüm Müdürünü, gerçekleştirme görevlisi müdürün tanımladığı kişiyi,

Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme yöntemi ve hizmeti gerçekleştirecek görevlinin yazılı olduğu belgeyi,



Gerçekleştirme Görevlisi; Harcama talimatı üzerine, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiye ifade eder.

AFET: Kuşadası İlçesinde ve Türkiye çapında meydana gelebilecek, can ve mal kaybına yol açabilecek her türlü deprem, sel, heyelan, yangın, fırtına, hortum, çığ, yıldırım düşmesi vb. gibi doğa olaylarını ifade eder.

TAMP: (Türkiye Afet Müdahale Planı); Afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak çalışma grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afet öncesi, sırası ve sonrasındaki müdahale planlamasının temel prensiplerini belirlemektir. TAMP, ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekte, afet ve acil durumlara müdahalede görev alacak bakanlık, kurum ve kuruluşlar, özel sektör, STK'lar ve gerçek kişileri kapsar. TAMP ile entegre planlama yaklaşımı ve modüler yapısıyla afet sırasındaki operasyon risklerini en aza indirecek bir sistem kurgulanmıştır.

INSARAG: BM çatısı altında faaliyet gösteren afet yöneticileri, devlet memurları, sivil toplum kuruluşları (STK'lar) ve USAR uygulayıcılarından oluşan bir hükümetler arası insani ağ olup, yetkisi dahilinde Uluslar arası Afet Zararlarının Azaltılması Stratejisinin (ISDR) uygulanmasına katkıda bulunur.

KUBAK: Uluslararası Çağrı, İletişim ve Enkaz İşaretleme Standartları gereği kullanılmak üzere; Kuşadası Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde5- KURULUŞ

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Kuşadası Belediye Meclisi'nin 02/05/2023 tarihli ve 89713695-301.05/ 193 numaralı kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat ve Personel Yapısı, Bağlılık ve Genel İlkeler

Personel Yapısı ve Teşkilat

(1) Müdürlüğün personel yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Memur,
- b) Sözleşmeli Personel,
- c) Daimi İşçi,
- ç) Belediye Şirket personelinden oluşur.

(2) Müdürlüğün teşkilat yapısı aşağıdaki gibidir:

- a) Büro ve Arşiv Şefliği,
- b) Afet Yönetimi Merkezi,
b1)KUBAK: Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi
- c) Kentsel Dönüşüm Şefliği:
c1)Riskli Yapı Birimi,
c2) Planlama ve Dönüşüm Birimi
c3) Katılımcılık Birimi



- c4) Uzlaştırma Birimi
c5) Kentsel Tasarım Plan ve Proje Biriminden oluşur.

Bağlılık

Madde 6 – Afet İşleri Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının yetkilendireceği Belediye Başkan Yardımcısına bağlı çalışır. Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunacak birim ve büroların sayı ve görevlerini belirlemede müdür yetkilidir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı Afet İşleri Müdürlüğü'nün misyonu tüm çalışmalarında;

- Belediyemizin temel ilkeleri çerçevesinde, semtli ve çalışan memnuniyeti odaklı, veriye dayalı, teknolojik ve katılımcı yöntemlerle karar almak,
- Kaynakları etkin, verimli ve çevreye duyarlı kullanarak, evrensel hizmet standartlarında hizmet vermek,
- Süreçlerde katılımcılık, barınma ve mekânsal sorunların çözümünde güvenilirlik, dönüşümde adalet, tasarım ve kentsel mekân üretiminde evrensellik ve semt değerlerini koruma, afet bilinci yayarken toplumsal fayda ve afete hazırlıklı bir semt üretirken de yaşama saygı ilkelerini esas alır.
- Karar alma uygulama ve eylemlerde şeffaflık hizmetlerinin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilir olmaktır.
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik sağlamaktır.
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimli kullanmaktır.
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilir olmaktır.
- Doğal ve tarihi kimliklere uygun gelişmeyi sağlamak, bu anlayışla AB normlarında kent kimliğinin yerine getirilmesine çalışmaktır.
- Kentsel yaşam ve yönetim kalitesini en yükseğe taşımaktır.
- İlçenin yasal ve planlı gelişimini sağlama temel ilkelerini esas almaktır.
- Çağdaş Şehircilik ilkelerine uygun, modern, daha yaşanabilir bir kente dönüşmesi amacıyla, sınırlarımız içerisindeki gecekonduların ve çarpık yapılaşmanın ilgili mevzuat çerçevesinde yerinde dönüşümü sağlamaktır.

Madde7 –Afet İşleri Müdürlüğü'nün Temel Görevi

Kuşadası ilçemizi ve halkımızı “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak/aldırmak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve belediyenin diğer tüm müdürlükleri ile ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek/verilmesini sağlamak ve tatbikat yaptırmak,



- ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (KUBAK)” unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarmafaaliyetlerinekatılarakilçemizinvebelediyemizintemsiledilmesigörevlerini üstlenmek, koordinasyon sağlamak
- d) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- e) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek, koordine etmek
- f) Kuşadası Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlamak,
- g) Kuşadası'nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekânlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekânlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,
- h) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- i) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen "Riskli Yapı" başvurularına ait işlemleri yürütmek,
- j) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince "Riskli Alan" ile "Rezerv Yapı Alanları"nın belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve yaptırmak, yapılacak çalışmalar için Belediyenin diğer ilgili Müdürlükleriyle koordine olmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak, hazırlatmak ve Bakanlığa sunmak,
- k) Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekânsal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerine elde edilerek analizlerin yapılması ve söz konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- l) Kentsel Dönüşüm Projeleri yapar veya yaptırır,
- m) Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirir,
- n) Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapar, yaptırır,
- o) Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapar, kongre, konferans ve çalıştaylara katılır,
- p) İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- q) Kentsel Dönüşüm Şefliği bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder, yaptırır,
- r) İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak, yaptırarak semt verileri oluşturur ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlar,



- s) Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak, projelere altlık olarak sunulmasıyla ilgili çalışmalar yapar, yaptırır,
- t) Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- u) Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması
- v) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
- w) Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,
- x) Toplum bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar, yaptırır,
- y) Kentsel Dönüşüme yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
- z) Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar,
- aa) Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar,
- bb) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
- cc) 4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
- dd) Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,
- ee) Müdürlüğe bağlı büroların, birimlerin belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- ff) Kentsel Dönüşüme yönelik olarak İlçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
- gg) Müdürlük, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapar ve yürütür.

Madde 8-Organizasyon Yapısı

- a) Afet İşleri Müdürlüğü; üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.
- b) Müdürlüğün organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi, ilgili başkan yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.
- c) Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.
- d) Afet İşleri Müdürü hizmet gereklerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yapar.
- e) a) Büro ve Arşiv Şefliği,
- f) b) Afet Yönetimi Merkezi,
- b1) KUBAK: Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi
- g) c) Kentsel Dönüşüm Şefliği:
- h) c1) Riskli Yapı Birimi,



- i) c2) Planlama ve Dönüşüm Birimi
- j) c3) Katılımcılık Birimi
- k) c4) Uzlaştırma Birimi
- l) c5) Kentsel Tasarım Plan ve Proje Biriminden oluşur.

Personel Yapısı

Müdürlükte uygun nitelik ve sayıda memur, kadrolu işçi, geçici işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 9-

A)Büro ve Arşiv Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Büronun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Müdürlüğe fiziksel ve/veya elektronik olarak gelen her türlü evrak ile Müdürlük tarafından Resmi Yazışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan her türlü belgenin takip, kontrol ve teslimi ile bunların Standart Dosya Planına uygun şekilde dosyalanıp arşivlenmesine ilişkin tüm iş ve işlemleri yapar.
 - b) Müdürlük tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin gerekli satın alım işlemlerinin, ihale işlerinin hak ediş ve kesin hesap dosyalarının takibini yapar.
 - c) Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak Müdürlüğün demirbaş işlemlerinin takibini yapar.
 - ç) Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu demirbaş ve sarfiyat malzemelerinin teminini sağlar.
 - d) Proje raporlamalarında finansal veri ve dokümanların oluşmasına destek verir.
 - e) Müdürlüğün performans programı ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine eder.
 - f) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.
- (2) Arşiv biriminin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,
- a) Müdürlük tarafından yapılan tüm yazışmaların birer imzalı nüshası konusuna göre Standart Dosya Planı'na uygun olarak muhafaza edilir.
 - b) Müdürlükte üretilen ve müdürlüğe gelen tüm evrak ve belgeler Standart Dosya Planı'na göre sınıflandırılır ve dosyalama yapılır,
 - c) İşlemi biten evraklar "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik"le uygun olarak arşive kaldırılır.
 - d) Arşivdeki evrakların saklama süreleri ve imha temrinleri için planlama yapılarak süresi gelen evraklar mevzuata uygun olarak imha edilir.
 - e) Arşivdeki evrakların muhafazasından ve istenildiği zaman çıkarılmasından arşiv görevlisi ve ilgili amiri sorumludur.
 - f) Tüm evrak ve yazışmaları aynı zamanda EBYS'de kayıt altına alır ve arşivler.

B)Afet Yönetimi Merkezinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Afet Yönetimi Merkezi Görev Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

- a) Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlar
- b) Deprem öncesi ve sonrası afet araştırma, eğitim ve koordinasyon çalışmalarını yürütür.
- c) Afet halinde arama, tarama ve kurtarma çalışmalarını yürütür, bunun için ekipler kurulması, kurdurulması, mahalle örgütlerinin oluşturulması, eğitimlerin sağlanması ve araç gereç teminini sağlar.
- ç) Afet Toplanma Alanlarının ve Barınma Alanlarının gereksinimlerinin karşılanması için diğer resmi kurumlarla koordineli olarak işbirliği yapılmasına, açık ve kapalı alanların oluşturulmasına, yönelik çalışmaları yapar/yaptırır.
- d) Afet İletişimi sağlanmasına yönelik çalışmalar yapar/yaptırır.



- e) Ulaşım konusunda yetkili birim ve kuruluşlarla bağlantılı çalışılması, yasaların belediyelere yüklediği görevler yanında deprem veya diğer afet hallerinde ulaşımın hızlı ve sağlıklı yapılmasının sağlanması yönünde ilgili birimlerle koordine sağlar, çalışmalar yaptırır.
- f) Büyükşehir Belediyesi Kurum ve Kuruluşları, AFAD ve diğer yardımcı kuruluşlar ile alt yapı, üst yapı, deprem, afet gibi konularla ilgili olarak ortak çalışmalar yapar/yaptırır, bilgi alışverişinde bulunur ve Belediyenin ilgili diğer Müdürlükleriyle, diğer resmi kurumlarla koordinasyonu sağlar.
- g) Amirin görevi ile ilgili olarak verdiği diğer işleri yerine getirir.
- h) İlgili mercilere, görev alanı ile ilgili raporlar düzenlemek.
- İ) Afet Yönetimi Merkezi bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, Kentsel Dönüşüm Şefliği ve belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder,
- i) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C)Kentsel Dönüşüm Şefliğinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

(1) Kuşadası Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- a) Kuşadası'nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekânlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekânlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,
- b) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- c) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen "Riskli Yapı" başvurularına ait işlemleri yürütmek,
- d) 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince "Riskli Alan" ile "Rezerv Yapı Alanları"nın belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak/hazırlatmak ve Bakanlığa sunmak,
- e) Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekânsal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerine elde edilerek analizlerin yapılması/yaptırılması ve söz konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekâna yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- f) Kentsel Dönüşüm Projeleri yapar veya yaptırır,
- g) Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirir,
- ğ) Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapar/yaptırır,
- h) Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapar, kongre, konferans ve çalıştaylara katılır,
- ı) İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,



- i) Kentsel Dönüşüm Şefliği bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlar, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder,
- j) İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak/yaptırarak semt verileri oluşturur ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlar,
- k) Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak, projelere altlık olarak sunulması
- l) Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- m) Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması
- n) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
- o) Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,
- p) Toplum bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar/yaptırır,
- r) Kentsel Dönüşüme yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
- s) Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar,
- ş) Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar,
- t) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
- u) 4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
- ü) Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,
- v) Müdürlüğe bağlı büroların, birimlerin belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- y) Kentsel Dönüşüme yönelik olarak İlçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
- z) Şeflik, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapar ve yürütür.

C1) Kentsel Dönüşüm Şefliği bünyesindeki Riskli Yapı Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Belediyece Belirlenip İlgili Bakanlıkça Onaylanan Riskli Yapı ve Rezerv Alanlarında Riskli Yapı Ofisi görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

- a) İlgili mevzuat hükümlerine göre riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları içerisinde bulunan yapıların riskli yapılara ait belediyelerce yerine getirilecek tüm işlemlerin yürütülerek sonuçlandırılması riskli yapı bürosunca yapılır veya yaptırılır,
- b) Yıkım işlemleri gerçekleştirilmeyen riskli yapıları Mülki amire bildirir.
- c) Tebligat sürecinde olan ve yıkılmayan riskli yapılara ait bilgileri, iki ayda bir mutad olarak Bakanlığa sunar.



- d) Müdürlükçe ve Şeflikçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.
- e) Kayıtların muhafazası ve saklanması sağlar ve kontrol etmek
- C2) Planlama ve Dönüşüm Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Belediyece Belirlenip İlgili Bakanlıkça Onaylanan Riskli Yapı ve Rezerv Alanlarında
Planlama ve Dönüşüm Ofisinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir;
- a) İlçe sınırları içerisinde tüm jeolojik ve jeomorfolojik haritaların makro düzeyde yapılmasını sağlar. Mikro düzeyde zemin etütleri yaptırır veya yapılan etütleri inceler/ inceletir,
- b) Zemin ve deprem incelemelerine ilişkin standartların oluşturulması yönünde çalışmalar yapar/yaptırır, bu konuda diğer birim ve kuruluşlarla iletişim sağlar.
- c) Kent alanlarını tarayarak mevcut yapı stoklarının depreme karşı durumlarını belirler/belirlenmesi için gerekli çalışmalar hakkında Belediyenin ilgili diğer Müdürlükleriyle koordinasyon kurar, çalışmalar yaptırır, durumlarına göre koruma ve güçlendirmelerine katkı sağlayacak yol haritası belirler,
- ç) İlgili mevzuat hükümlerine göre; riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları içerisinde bulunan parsellerin imar planlarını, imar plan tadilatlarını ve tasarım projelerini ilgili bakanlığın yetki devri çerçevesinde öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylanma sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- d) İlgili mevzuat hükümlerine çerçevesinde riskli alan ve rezerv yapı alanı dosyalarını hazırlar/hazırlattırır,
- e) İlgili mevzuat hükümlerine göre; riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları içerisinde bulunan parsellerin imar planlarını, imar plan tadilatlarını ve tasarım projelerini ilgili bakanlığın yetki devri çerçevesinde öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- f) Kentsel Dönüşüm alanları ile ilgili olarak tespit çalışmaları yapar/yaptırır,
- g) Müdürlük teklifi üzerine başkanlığın yazılı emri ile riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanları olarak talep edilen yerler ile ilgili işlemleri yürütür/yürütülmesini sağlar,
- ğ) İlan edilen kentsel dönüşüm alanları ile takip işlemleri yapar/yaptırır,
- h) Jeolojik-geoteknik etütler yaptırır, mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapar veya yaptırır, kontrol eder.
- ı) Kentsel dönüşüm modelleri ve stratejilerinin belirlenmesi konusunda çalışmaları yapar/yaptırır; ilgili mevzuat gereği tanımlanan planları hazırlar veya hazırlattırır, hak sahipliği ve değerlendirme tespitlerini yapar ve yaptırır.
- j) Riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanlarında kentsel tasarım projelerini hazırlar veya hazırlattırır ve onaylar, yapı projesi yapar ve yaptırır.
- k) Hak sahipleri ile ada bazında dönüşüm ile ilgili çalışmaları yürütür, fizibiliteyi hazırlar/hazırlattırır, model geliştirir ve uygular, proje alanındaki hak sahipleriyle uygulama esasları doğrultusunda uzlaşma ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşmelerin yapılması işlemlerini yapar veya yaptırır.
- l) İlçe sınırları içinde Kentsel Dönüşümüne yönelik Koruma amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır,
- m) Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi saptayarak kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üretmek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını hedefler.
- n) İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile belediye yetkili organları kararı alınarak proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapar.
- o) Belediyenin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dâhil) yapar veya yaptırır.



ö) Belediyenin kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm alanlarındaki tüm yapım faaliyetleri (altyapı, üstyapı, rekreasyon) ile ilgili avan, kesin ve uygulama projeleri ile Kentsel Dönüşüm Ve Tasarım projelerini yapar veya yaptırır.

p) Müdürlükçe, şeflikçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C3) Katılımcılık Merkezinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir,

a) Katılımcılık Ofisi, kentsel dönüşüm, yenileme ve koruma çalışmalarını veriye dayalı ve katılımcı biçimde gerçekleştirmek için nitel ve nicel çeşitli metodolojiler kullanır. Kuşadası genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarında halkın katılımının sağlanması amaçlı araştırmalar yapar veya yaptırır.

b) Mevcut sosyodemografik yapıyı anlamak için tarihi, istatistiksel ve literatüre dayalı referanslar, kültürel etkileri ve mekan kullanımını anlamak için katılımcı gözlem, odak grup görüşmeleri, kullanıcı deneyimi araştırmaları yapar, semtli ve uzman görüşünü tasarıma dahil etmek adına birlikte tasarım çalışmaları, akademik bilgiyi etkin kılmak için sempozyum, panel, konferans ve ortak akıl hakimi kılmak için yarışmalar gibi faaliyetler planlar, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize eder ve gerçekleştirir.

c) Üniversiteler, sivil toplum örgütleri, sosyal girişimler ve ilgili meslek örgütleriyle, semte katkı sağlayacak konularda ilişki kurar, çalıştaylar, toplantılarla mekânsal konularda fikir, bilgi alışverişini ve proje ortaklıklarının kurulmasını, birlikte çalışma ve araştırma protokollerinin yapılmasını sağlar.

ç) Birim, vatandaş bilimi ve akıllı kent donatılarını da kullanarak, kullanıcı tarafından üretilen kentsel verinin üretilmesini, çeşitlenmesini ve bilgiye dönüşmesini sağlar,

d) Kentsel donatılar konusunda da katılımcı çalışmalar yaparak, kent mobilyaları, kamusal ve rekreasyonel alanların ergonomik, kapsayıcı, semtin demografik kompozisyonuna uygun olarak tasarlanabilmesi verileri tasarımcı ekibe aktarır.

e) Her türlü kentsel planlama, tasarım çalışmalarına altlık oluşturacak semt araştırmaları verilerini ilgili teknik ekipler ile paylaşır semtli ile tasarım ekipleri arasında arayüz oluşturur.

f) Müdürlükçe, şeflikçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C4) Uzlaştırma ile ilgili görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) İlgili mevzuat hükümlerine göre riskli alan, riskli yapı ve rezerv yapı alanlarını dönüştürülmesi işlemleri yürütülürken oluşan itilafli konularında çözümler üretmek,

b) 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapar veya yaptırır,

c) Hukuki güvenceye yönelik olarak hak sahiplerini bilgilendirme çalışmaları yapar,

ç) Gecekondu ve dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere; resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konularla ilgili belediyenin yükümlülüklerinin gerçekleştirilmesi sürecini takip eder, her türlü yazışmayı yapar ve neticelendirir.

d) Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak planlama ve uygulamalarda her türlü hukuki desteği sağlar, ilgili mercilerden ve kurumlardan gerekli görürse görüş alır.

e) Hak Sahipleri ile yüklenici arasında sürecin sağlıklı yürütülmesi için bağımsız hakemlik görevi üstlenir.

f) Müdürlükçe verilen ve mevzuatın öngördüğü diğer görevleri yapar.

C5) Kentsel Tasarım Plan ve Proje Ofisinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

a) İlçemizin tarihi dokusu, doğal ve kültürel özelliklerine uygun norm ve standartlar çerçevesinde bir semt kimliği kazandırmak,



- b) Sementin ticari alanların ve kamusal alanlarının ortak akıl, adil, yaratıcı, semt olgusunun korunarak yerel demokrasi ile insanı merkeze alan bütüncül bir bakış açısı ile tariflenerek ihtiyaç duyulan semt merkezlerinde kentsel tasarım rehberlerinin yapılması, yaptırılması,
- c) Belediye yetki ve sorumluluk alanında bulunan tüm mahalle, meydan, cadde ve sokaklarda Kentsel Tasarım projelerinin hazırlanması veya hazırlanması.
- d) Görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması,
- e) Görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi
- f) Müdürlük Makamınca verilecek diğer görevlerin yapılması.
- g) Görev Tanımı kapsamındaki Hizmet alımı, Danışmanlık ile ilgili ihale ve kontrollük hizmetlerini yapmak ve Yaptırmak
- ğ) Kuşadası'nın yüksek kentsel standartlara ulaştırılması, tarihi ve kültürel değerlerinin korunması, kent kimliğinin geliştirilmesi için gerekli projelerin ve proje önceliklerinin belirlenmesi,
- h) Kuşadası'nın ihtiyaçları doğrultusunda Kentsel Dönüşüm ile ilgili gerekli projelerin hazırlanması veya hazırlanması. Bu görevlerin yerine getirilmesi için proje ihalelerinin yürütülmesi ve gerektiğinde hizmet alımı, mal alımı, ihalelerin kontrollük hizmetinin yürütülmesi,
- ı) Müdürlük görevi kapsamında gerektiğinde Kamu Kurum ve kuruluşları, (ABB ve ilçe belediyeleri Vakıflar Genel Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü) , Üniversiteler, özel Kuruluşlar, STK'lar ile işbirliği yapılması ve ilgili projelerin takibinin yapılması.
- i) Stratejik planlamaya göre bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasının sağlanması
- j) Görev alanıyla ilgili her türlü araştırma ve geliştirme işlerinin yapılması veya yaptırılması,
- k) Görev alanı ile ilgili dokümanların yazılı ve basılı yayın haline getirilmesi ve arşivlenmesi.
- l) Başkanlık Makamı, Müdürlük ve Şeflikçe verilecek diğer görevlerin yapılması.

Müdürün Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 –657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve mer'i mevzuatın ilgili maddeleri gereği üniversite mezunu, yönetici vasfına sahip işlerin sevk ve idaresini sağlayabilecek kapasitedeki personelden atanan, Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olan, Müdürlük bünyesinde görevli tüm personelin amiri konumundaki Afet İşleri Müdürü;

- a) Kentsel Dönüşüm Şefliği ile diğer Şeflikler ve birimler arasında koordinasyonu sağlamak,
- b) Müdürlük personelinin verimli bir şekilde çalışması için gerekli tedbirleri almak,
- c) Günlük çalışma programlarını yapmak,
- ç) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlamak,
- d) Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- e) Müdürlüğün faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlamak, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlamak ve belirlenmiş zamanda teslim etmek,
- f) Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izlemek, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri almak,
- g) Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapmak,
- ğ) Müdürlüğüne alınacak, ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol etmek,
- h) İşgücünün en faydalı şekilde kullanılması ve işlerin en az maliyetle yürütülmesi için, emrindeki personelin görev ve sorumluluklarını belirlemek, iş ve işlemlerin buna uygunluğunu denetlemek,
- ı) Faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için, yapılan işlemlerle ilgili her türlü kaydın tutulmasını, gerekli belgelerin düzenlenmesini ve takibini, önemli olan evrakın muhafaza edilmesini, bu konulardaki mevzuat ve usullere göre hareket edilmesini temin etmek,



- i) Faaliyet sahası ile ilgili proje ve taslaklar hazırlayıp bunları uygulamaya geçirebilmek için onaya sunmak,
- j) Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında müdürlüğe ait taşınır malların etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlar bu kapsamda gerekli iş ve işlemleri yürütür.
- k) Yasalar ve diğer mevzuatla kendisine verilen görevler ile Başkanlıkça verilecek diğer işleri yapmakla yükümlüdür.
- l) Yürütülen bütün işlerin, ilgili Kanunlar, Mevzuatlar, Yönetmelikler ve ilgili Genelgeler çerçevesinde doğru ve zamanında yapılmasından, ilgili Başkan Yardımcısı ve Başkana karşı sorumludur.
- m) Kuşadası ilçemizi ve halkımızı “TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak” adına Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi tehlike avı yoluyla hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak/aldırmak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini yürütme/yürütülmesini sağlamak,
- n) Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak için Arama Kurtarma Ekibini sevk ve idare etmek/ettirmek,
- o) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine (sınıf bazında), muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak mahalle bazında ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak.
- ö) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi’ni (KUBAK)” sevk ve idare ederek afetle mücadele ve aramakurtarma faaliyetlerinde ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesini görevlerini üstlenmek.
- p) Afet esnasında Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili diğer müdürlüklerle afet bölgesinde Arama-Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak.
- r) Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- s) Afetlere hazırlık için her mahallede gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- ş) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek.
- t) Belediye Başkanı’nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mer’i mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri sağlamak.
- u) Müdürlüğün faaliyet alanları içerisinde gelen çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.
- ü) Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak yada hazırlanmasını temin ederek onaylamak.
- v) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.
- y) Stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın/cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.



- z)Müdürlük ile ilgili kuruluş içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.
- aa) Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- bb) Sorumluluğu altındaki tüm iş ve personeli denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak.
- cc) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- dd) Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunu da Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
- ee)Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
- ff) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- gg) Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek, başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek.

Şefin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 11 - Müdürlük bünyesinde yapılan dağılım çerçevesinde verilen görev alanında kanunlar yönetmelikler Başkanlık genelge bildirileri ve amirlerinin talimatları doğrultusunda iş ve işlemlerin mevzuatlara uygun gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde müdürlük makamına karşı tam yetkili ve sorumludur.

Personelin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 12 - Müdürlük emrinde görevli memurlar, sözleşmeli personeller, işçi ve Personel A.Ş. personelleri kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirileri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler. Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını hazırlanmasından ve takip edilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Görev ve Hizmetlerin İcrası**

Görevin Alınması

MADDE 13 – Müdürlüğün tüm personeline verilen belgeler, dosyalar ve tüm işler elektronik ve /veya fiziksel ortamda kaydedilerek ilgisine verilir.

Görevin Planlanması

MADDE 14 – Müdürlükteki iş ve işlemler müdür tarafından düzenlenen plan dâhilinde yürütülür.

Görevin Yürütülmesi

MADDE 15 – Müdürlükteki görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

Yetki ve Sorumluluk

MADDE 16 –



- a) Afet İşleri Müdürü; yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a karşı sorumludur.
- b) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim sorumluları, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.
- c) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim personeli; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili birim sorumlusu ve müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İş Birliği ve Koordinasyon Müdürlük Birimleri Arasında İş Birliği MADDE 17-

- (1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasında ki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- (2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar, toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- (3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevdi eder. Ek işlemlerin takibini ve sonuçlandırılmasını sağlar.
- (4) Bu yönetmelikte adı geçen görevlilerin, herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları, bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur.
- (5) Devir teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

Diğer Müdürlükler, Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon MADDE 18 -

- (1) Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür.
- (2) Kurum dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diğer şahıslara gönderilen yazışmalar; Belediye Başkanının veya başkan adına yetki verdiği makamın imzası ile gönderilir.
- (3) Yapılan işlemler ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuat dayanak olmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğü ile Valilik, Çevre Şehircilik Bakanlığı ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlardan görüş alınabilir.
- (4) Müdürlük ABŞB'si Deprem Risk Yönetim ve Kentsel İyileştirme Dairesi Başkanlığına bağlı Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü ve AFAD ile her türlü koordinasyonu sağlar, ortak çalışmalarda bulunur ve protokol yapabilir.
- (5) Müdürlük, çalışmalar için her türlü haritayı, Harita Genel Müdürlüğünden temin edebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Evrak İle İlgili İşlemler ve Arşivleme

Gelen ve Giden Evrak İle İlgili Yapılacak İşlemler

MADDE 19 - Gerek elektronik ortamda gerekse zimmetle teslim edilen evraklarda yapılacak işlemler;

- a) Kurum ve kuruluşlarda zimmetle veya elektronik ortamda gelen evrak; İmza karşılığı alınır, evrakın kaydı yapıldıktan ve numara verildikten sonra tasnif edilerek havalesi için müdüre sunulur. Müdür tarafından ilgili birime havalesi yapılır, ilgili birim tarafından teslim alınan evraka gereği yapılarak; Yasal süresi içerisinde cevap verilir ve ilgisine gönderilir.



b) Giden Evrak; Müdürlüğümüz iş ve işlemleri sonucu yazılan veya Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderilecek evraklara, Standart Dosya Planına göre, evraka kayıt numarası verilir, nereye yazıldığı, tarihi, eki ve özü bilgisayar üzerinden giden evrak kayıt programına kayıt edilerek zimmet defterine kaydı yapılır ve ilgililere imza karşılığı verilerek gönderilir.

Arşivleme ve Dosyalama İşlemleri

MADDE 20 - Tüm işlemleri yapılarak ilgisine gönderilen evrakın Müdürlükte kalan sureti konusuna göre dosyasına konur. Arşiv; Standart Dosya Planına ve Arşiv Mevzuatına, uygun olarak işlemleri yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Disiplin

Denetim ve Disiplin Hükümleri

MADDE 21 – Müdürlüğün denetim ve disiplin yetkileri aşağıdaki gibidir.

- a) Müdür tüm personelini her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- b) Ayrıca teftiş ve denetim görevlileri tarafından da her zaman denetim yapılabilir. Bu tür teftiş ve denetimlerde, denetimcilere yardımcı olunması esastır.
- c) Müdür, 1. Disiplin amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.
- ç) Müdürlükte çalışan tüm personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin belgeleri kapsayan özlük dosyası tutulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 22 – Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki ilgili mevzuat hükümlerine uyulur.

Yürürlük

MADDE 23 – Bu yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (m) bendi gereği Belediye Meclisinin kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24 – Bu yönetmelik hükümleri Kuşadası Belediye Başkanı adına Afet İşleri Müdürü tarafından yürütür.

Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin revize edilmesi ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.3 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.772 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselin Şartlı Bağış Talebi" Hk. (İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselin Şartlı Bağış Talebi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYONU VE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONU: Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parsel Şartlı Bağış Talebi

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 01.08.2023 günü Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonuna havale edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 26.07.2023 tarih ve E.772 Sayılı yazısı.

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 ada 1 parsel nolu 1305,69m² yüzölçümlü Arsa vasfındaki Uygulama İmar Planında Belediye Hizmet Alanı imarlı taşınmaz maliki Bahridin DİNAR taşınmazın plan tadilatı yapılarak imarının "Sosyal Tesis Alanına" dönüştürülmesi durumunda parselin solunda kalan 1/2 hissesini (652,85m²) Kuşadası Belediyesine bağışlama talebi komisyonlarımızca incelenmiştir.

HUKUK KOMİSYONU VE İMAR KOMİSYONU ORTAK GÖRÜŞÜ

İlçemiz, Hacıfeyzullah Mahallesi, 1774 ada 1 parsel nolu 1305,69 m² yüzölçümlü Arsa vasfındaki taşınmaz maliki Bahridin DİNAR taşınmazın plan tadilatı yapılarak imarının "Belediye Tesis Alanı" kullanımından "Sosyal Tesis Alanı" kullanımına dönüştürülmesi durumunda parselin solunda kalan 1/2 hissesini (652,85m²) Kuşadası Belediyesine bağışlama talebi dayatma niteliğinde olduğu ve hukuk kurallarına, İmar Kanununa aykırı olduğundan Komisyonlarımızca oy birliği ile reddedilmiştir.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1774 Ada 1 Parselin Şartlı Bağış Talebi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonun Ortak Raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 333 :

İlçemiz, Hacıfeyzullah Mahallesi, 1774 ada 1 parsel nolu 1305,69 m² yüzölçümlü Arsa vasfındaki taşınmaz maliki Bahridin DİNAR taşınmazın plan tadilatı yapılarak imarının “Belediye Tesis Alanı” kullanımından "Sosyal Tesis Alanı" kullanımına dönüştürülmesi durumunda parselin solunda kalan 1/2 hissesini (652,85m²) Kuşadası Belediyesine bağışlama talebi dayatma niteliğinde olduğu ve hukuk kurallarına, İmar Kanununa aykırı olduğundan şartlı bağış talebinin red edilmesi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonun Ortak Raporu komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılıç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.4 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 31.07.2023 tarih ve E.3644 sayılı "Alamut Turizm Marbel Otel'in Kira Süresi" Hk.(Plan Bütçe Komisyonu – Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Alamut Turizm Marbel Otel'in Kira Süresi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun Ortak Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU VE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

Kuşadası Belediye Başkanlığı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 31/07/2023 tarih ve E-3644 sayılı yazısı ile komisyonumuza havale edilen "Mülkiyeti Belediyemize ait olan ilçemiz Türkmen mahallesi 1639 ada 2 parselin kuzeyinde bulunan 1959 m² lik kısmın 10 yıllık kira süresi 03/12/2023 tarihinde sona ereceğinden bahse konu alanın, yeniden uzun süreli ihale edilip edilmemesi hususunda, ihale edilecek ise 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi e bendi gereği ihale süresinin belirlenmesi" hususu komisyonumuzca incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Üçüncü Bölümünde düzenlenen 18. Maddenin e bendi uyarınca Belediye Meclisi' nin görev ve yetkileri arasında "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek" yer almakta olup;

10 yıl süre ile ihale edilmesine, bu konuda Belediye Encümenine yetki verilmesi komisyonumuzca uygun bulunmuştur.

Takdir Meclisimizindir.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait olan ilçemiz Türkmen Mahallesi 1639 ada 2 parselin kuzeyinde bulunan 1959 m² lik kısmın 10 yıllık kira süresi 03.12.2023 tarihinde sona ereceğinden bahse konu alanın, 10 yıl süre ile ihale edilmesi, bu konuda Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun Ortak Raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 334 :

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ilçemiz Türkmen Mahallesi 1639 ada 2 parselin kuzeyinde bulunan 1959 m² lik kısmın 10 yıllık kira süresi 03.12.2023 tarihinde sona ereceğinden bahse konu alanın, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Üçüncü Bölümünde düzenlenen 18. Maddenin e bendi uyarınca Belediye Meclisi' nin görev ve yetkileri arasında "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek" yer aldığı için 10 yıl süre ile ihale edilmesine, bu konuda Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun Ortak Raporu komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragıp ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.5 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2975 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

01.08.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce; İlçemiz, Davutlar Mahallesi, özel mülkiyete konu 489 ada 1, 2, 3,4, 5, 6 ve 7 parsellerde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında bahse konu parseller iki farklı yapılaşma koşulu bulunan imar adasında kademe hattı belirlenen alanda kalmaktadır. 489 ada 1, 2 ile 3, 4, 5, 6 ve 7 parsellerin bir kısmı Ayrık Nizam 2 Kat, Taks/Kaks:0.20/0.40 yapılaşma koşullarında Konut; 3, 4, 5, 6 ve 7 parsellerin kalan kısmı ise Ayrık Nizam 3 Kat Taks/Kaks:0.20/0.60 yapılaşma koşullarında Konut imarlıdır. Parseller imar uygulaması görerek arsa vasfına dönüşmüş ancak kademe hattına uygun olarak oluşturulmamıştır.

Sunulan plan değişikliği ile imar adaları arasından geçen kademe hattı mülkiyet sınırları doğrultusunda yeniden belirlenmiş, kademe hattının mülkiyete göre düzeltilmesiyle Ayrık Nizam 2 Kat olan imarın alan büyüklüğü artırılmış Ayrık Nizam 3 Kat olan imarın ise alan büyüklüğü azaltılmıştır. Yoğunluk artışı bulunmadığından sunulan plan değişikliği talebi, Tacettin ÖZDEN'in ret oyuna karşılık komisyonumuzca oyçokluğu ile uygun bulunmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 335 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi 489 Ada 1,2,3,4,5,6 ve 7 Parseller mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında iki farklı yapılaşma koşulu bulunan imar adasında kademe hattı belirlenen alanda kaldığı, 489 ada 1, 2 ile 3, 4, 5, 6 ve 7 parsellerin bir kısmı Ayrık Nizam 2 Kat, Taks/Kaks:0.20/0.40 yapılaşma koşullarında Konut; 3, 4, 5, 6 ve 7 parsellerin kalan kısmı ise Ayrık Nizam 3 Kat Taks/Kaks:0.20/0.60 yapılaşma koşullarında Konut imarlı olduğu, parseller imar uygulaması görerek arsa vasfına dönüşmüş ancak kademe hattına uygun olarak oluşturulmadığı, sunulan plan değişikliği ile imar adaları arasından geçen kademe hattının mülkiyet sınırları doğrultusunda yeniden belirlendiği, kademe hattının mülkiyete göre düzeltilmesiyle Ayrık Nizam 2 Kat olan imarın alan büyüklüğünün artırıldığı, Ayrık Nizam 3 Kat olan imarın ise alan büyüklüğünün azaltıldığı, yoğunluk artışı bulunmadığından sunulan plan değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, 10 red,(Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY), 18 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düşün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.6 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.07.2023 tarih ve E.2976 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

01.08.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen **091026657** plan işlem numaralı; İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 2116 ada 2 parselin doğusunda Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş. tarafından sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Komisyonumuzca yapılan inceleme sonucunda; plan değişikliğine konu alan mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park ve 5 m. genişliğindeki yaya yolunu kapsamaktadır. Önerilen plan değişikliği ile 5 m. genişliğindeki yaya yolu 4 metreye indirilerek park alanına dahil edilmiş, bölgenin doğalgaz altyapısı ihtiyacı yönüyle yaklaşık 27 m² regülatör alanı, park alanında ayrılmıştır. Yaklaşık 953 m² park alanı öneri plan ile 1020 m² olarak yeniden düzenlenmiştir. Sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığından komisyonumuzca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 336 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 2116 Ada 2 Parsel Doğusu plan değişikliğine konu alan mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında park ve 5 m. genişliğindeki yaya yolunu kapsadığı, önerilen plan değişikliği ile 5 m. genişliğindeki yaya yolu 4 metreye indirilerek park alanına dahil edildiği, bölgenin doğalgaz altyapısı ihtiyacı yönüyle yaklaşık 27 m² regülatör alanının, park alanında ayrıldığı, yaklaşık 953 m² park alanı öneri plan ile 1020 m² olarak yeniden düzenlendiği, sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığından Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.7 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3038 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

01.08.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 091026670 plan işlem numaralı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce; özel mülkiyete konu Türkmen Mahallesi, 39.501,00 m² alan büyüklüğündeki 421 ada 6 parsel ve 9.480,35 m² alan büyüklüğündeki parsellerde sunulan uygulama imar değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Söz konusu taşınmazlardan 421 ada 6 parsel, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.06.2023 tarih ve 206 sayılı kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile Tercihli Yerleşme Alanı-Gelişme Alanı (450 kişi/ha) ve Park Alanı kullanımı; “Gelişme Konut Alanı”, “Park”, “Otopark” ve “Belediye Hizmet Alanı” kullanımına dönüştürülmüştür.2104 ada 1 parselde ise Tercihli Yerleşme Alanı (Konut+Turistik)-Gelişme Alanı (110 kişi/ha) kullanım kararı bulunmaktadır.

Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 421 ada 6 parsel; iki yapı adası olmak üzere toplamda 14.836,51 m² alan büyüklüğünde 1.Gelişme Zonu Bölgesinde Ayrık Nizam 2 Kat, Taks/Kaks:0.15/0.30 yapılaşma koşullarında Konut Alanı, yaklaşık 847 m² Park Alanı, 285 m² Otopark, Taşit ve Yaya yolu imarlı olup geriye kalan kısmı plansız alanda kalmaktadır.2104 ada 1 parsel ise 1.Gelişme Zonu Bölgesinde Ayrık Nizam 2 Kat, Taks/Kaks:0.15/0.30 yapılaşma koşullarında Konut Alanı imarlıdır.



Sunulan uygulama imar planı değişikliği ve ilavesi ile, 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak 1. Gelişme Zonu notasyonu kaldırılmış, 450 kişi/ha olan Yüksek Yoğunluklu Tercihli Yerleşme Alanında Emsal=1.20, Yençok=15.50 m. yapılaşma koşullarında 24.432,60 m² Gelişme Konut Alanı, 1955 m² Otopark Alanı, 2600 m² Park, 1960 m² Çocuk Bahçesi, 1460 m² E=1.20, Yençok=12.50 m. yapılaşma koşullarında Belediye Hizmet Alanı(Sosyal-Kültürel Merkez), 12.00 m. Taşıt Yolu; 110 kişi/ha olan Düşük Yoğunluklu Tercihli Yerleşme Alanında 9480 m² alanda yoğunluk ve yükseklik korunarak Ayrık Nizam-2 Kat, E=0.30 yapılaşma koşullarında Gelişme Konut Alanı kullanım kararı getirilmiştir. İlgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Sosyal ve Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu sunulmuş, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. görüşü doğrultusunda 421 ada 6 parselin doğusunda yaklaşık 38 m² trafo alanı ayrılmıştır. Nazım İmar Planına uygun olarak sunulan plan teklifi, komisyonumuzca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 Ada 6 Parsel ve 2104 Ada 1 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 337 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 421 ada 6 parselin Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.06.2023 tarih ve 206 sayılı kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile Tercihli Yerleşme Alanı-Gelişme Alanı (450 kişi/ha) ve Park Alanı kullanımının; "Gelişme Konut Alanı", "Park", "Otopark" ve "Belediye Hizmet Alanı" kullanımına dönüştürüldüğü, 2104 ada 1 parselde ise Tercihli Yerleşme Alanı (Konut+Turistik)-Gelişme Alanı (110 kişi/ha) kullanım kararı bulunduğu, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında 421 ada 6 parsel; iki yapı adası olmak üzere toplamda 14.836,51 m² alan büyüklüğünde 1.Gelişme Zonu Bölgesinde Ayrık Nizam 2 Kat, Taks/Kaks:0.15/0.30 yapılaşma koşullarında Konut Alanı, yaklaşık 847 m² Park Alanı, 285 m² Otopark, Taşıt ve Yaya yolu imarlı olup geriye kalan kısmı plansız alanda kaldığı, 2104 ada 1 parsel ise 1.Gelişme Zonu Bölgesinde Ayrık Nizam 2 Kat, Taks/Kaks:0.15/0.30 yapılaşma koşullarında Konut Alanı imarlı olduğu, sunulan uygulama imar planı değişikliği ve ilavesi ile, 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak 1. Gelişme Zonu notasyonu kaldırıldığı, 450 kişi/ha olan Yüksek Yoğunluklu Tercihli Yerleşme Alanında Emsal=1.20, Yençok=15.50 m. yapılaşma koşullarında 24.432,60 m² Gelişme Konut Alanı, 1955 m² Otopark Alanı, 2600 m² Park, 1960 m² Çocuk Bahçesi, 1460 m² E=1.20, Yençok=12.50 m. yapılaşma koşullarında Belediye Hizmet Alanı(Sosyal-Kültürel Merkez), 12.00 m. Taşıt Yolu; 110 kişi/ha olan Düşük Yoğunluklu Tercihli Yerleşme Alanında 9480 m² alanda yoğunluk ve yükseklik korunarak Ayrık Nizam-2 Kat, E=0.30 yapılaşma koşullarında Gelişme Konut Alanı kullanım kararı getirildiği, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Sosyal ve Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu sunulduğu, ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. görüşü doğrultusunda 421 ada 6 parselin doğusunda yaklaşık 38 m² trafo alanı ayrıldığı, Nazım İmar Planına uygun olarak sunulan Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.8 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.08.2023 tarih ve E.3039 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 Ada 8 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 ada 18 (eski 2 ada 8 parsel) Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

01.08.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 091026691 plan işlem numaralı; Hacıfeyzullah Mahallesi, 2 ada 8 parselde vekil Yavuz Şenyıldız tarafından sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Söz konusu 2 ada 18 parsel (eski 2 ada 8 parsel), Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.06.2023 tarih ve 208 sayılı kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında “Ticaret +Turizm Alanı”, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Blok Nizam 5 Kat yapılaşma koşullarında “Turistik Tesis Alanı” imarlıdır.

Sunulan uygulama imar planı değişikliği ile, 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak Ticaret+Turizm Alanı kullanım kararı getirilmiş, yapılaşma koşulları korunmuştur. İlgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Sosyal ve Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu sunulmuş olup Nazım İmar Planına uygun olarak sunulan plan teklifi, Tacettin ÖZDEN'in ret oyuna karşılık komisyonumuzca oyçokluğu ile uygun bulunmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 ada 18 parsel (eski 2 ada 8 parsel) Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 338 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2 ada 18 parsel (eski 2 ada 8 parsel), Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15.06.2023 tarih ve 208 sayılı kararıyla onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "Ticaret +Turizm Alanı", mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Blok Nizam 5 Kat yapılaşma koşullarında "Turistik Tesis Alanı" imarlı olduğu, sunulan uygulama imar planı değişikliği ile, 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak Ticaret+Turizm Alanı kullanım kararı getirildiği, yapılaşma koşullarının korunduğu, ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak Sosyal ve Teknik Altyapı Etki Değerlendirme Raporu sunulduğu, Nazım İmar Planına uygun olarak sunulan Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, 10 red, (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılıç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY), 18 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU) oyla, oyçokluğu ile kabul edildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Toplantısının 1.Birleşimin 1.Oturumuna 15 dakika ara verdi. 15 dakika aradan sonra Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumuna devam edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 18.08.2023 tarih ve E.2679 sayılı “2023 Yılı Avrupa Miras Günü Tip Protokolü Yetkisi” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2023 Yılı Avrupa Miras Günü Tip Protokolü Yetkisi verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: 2023 Yılı Avrupa Miras Günü Tip Protokolü Yetki Hk.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.09.2023 günü arada görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 18.08.2023 tarih ve E.2679 sayılı yazısı;

05.09.2023 tarihli Meclis kararı gereğince, 2023 Yılı Avrupa Miras Günleri Etkinlikleri (Yaşayan Miras) kapsamında etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirmek için Belediyemiz ile Aydın İl Kültür Turizm Müdürlüğü arasında ortak hizmet protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi talebinde bulunulmuştur.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

2023 Yılı Avrupa Miras Günleri Etkinlikleri (Yaşayan Miras)" kapsamında, 2023 yılı için belirlenen Avrupa Miras Günleri ilgili etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirmeyi sağlamak için Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Aydın İl Kültür Turizm Müdürlüğü



arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi ve 75.maddesinin (a) ve (b) bendi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak ortak hizmet protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2023 Yılı Avrupa Miras Günleri Etkinlikleri (Yaşayan Miras)" kapsamında Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Aydın İl Kültür Turizm Müdürlüğü arasında ortak hizmet protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 339 :

2023 Yılı Avrupa Miras Günleri Etkinlikleri (Yaşayan Miras)" kapsamında, 2023 yılı için belirlenen Avrupa Miras Günleri ilgili etkinlik ve faaliyetleri gerçekleştirmeyi sağlamak için Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Aydın İl Kültür Turizm Müdürlüğü arasında 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi ve 75.maddesinin (a) ve (b) bendi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak ortak hizmet protokolü hazırlanması ve imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılıç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.3493 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parselde ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Yapılan İmar Değişikliğine İtiraz” Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU; İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 parselde ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 ada 1 parselde yapılan imar Planı değişikliğine İtiraz talebi ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.09.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza arada görüşülmek üzere havale edilen 09328207 plan işlem numaralı; İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 317 ada 116 parsel ve Hacıfeyzullah Mahallesi, 573 ada 1 parselde “Belediye Özel Planlama Alanı” ve “Park Alanı” kullanımlarının “Ticaret Alanı”, “Park Alanı”, “Belediye Hizmet Alanı”, “Trafo Alanı” ve “Regülatör Alanı” amaçlı onaylanan ve askı süreci içerisindeki itirazların kısmen kabul edilerek yeniden askıya çıkan uygulama imar planı değişikliğine yapılan itirazlar komisyonumuzda görüşüldü.

Yapılan incelemede söz konusu taşınmazlar, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 15/09/2022 tarih ve 318 sayılı kararı ile onaylanan ve yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planında, “Ticaret Alanı”, “Park” ve “Belediye Hizmet Alanı” kullanım kararı bulunmaktadır. Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Emsal=1.20, Yençok=13.50 m. yapılaşma koşullarında yaklaşık 21.650 m² “Belediye Özel Planlama Alanı (Ticaret-Sosyo Kültürel Tesisler)” ve 6150 m² “Park” imarlıdır. Taşınmazlar karayoluna cephe konumdadır.

Belediye Meclisimizin 06.12.2022 tarih ve 459 sayılı kararı ile uygun bulunan ve Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.01.2023 tarih ve 20 sayılı kararıyla onaylanan uygulama imar planı değişikliği ile üst ölçekli nazım imar planına ve karayolları görüşüne



uygun olarak yaklaşık 20.590 m² Emsal=1.20, Yençok=14.50 m. yapılaşma koşullarında “Ticaret Alanı”, 6550 m² “Park” ve 1502 m² “Belediye Hizmet Alanı(Sosyal-Kültürel Merkez)” kullanım kararı getirilmiş, ADM ve ENERYA görüşleri doğrultusunda 105,69 m² Trafo Alanı ve 25 m² Regülatör Alanı eklenmiş ve itirazlı olarak askıdan indirilmiştir.İtirazlar Belediye Meclisine iletilerek plan değişikliği itiraz gerekçeleri dikkate alınarak yeniden değerlendirilmiştir.

Belediye Meclisimizin 02.05.2023 tarih ve 216 sayılı kararı doğrultusunda; yapılan jeolojik ve jeofizik çalışmaları kapsamında itirazın kısmen kabul edilerek çöplük alanında planlanan park alanının batı yönünde büyütülmesi ve ticaret alanının bir kısmı çöplük alanında kaldığından çöplük kısmının ve etki alanının ticaret alanından çıkartılması, bir kısmı çöplük alanında kalan Belediye Hizmet Alanının yatayda planlanması ve çöplük alanında yapı yapılmaması için yapı yaklaşma mesafelerinin yeniden düzenlenerek Emsalin 0.65 olarak düşürülmesi uygun bulunmuş ve Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarih ve 204 sayılı kararıyla onaylanmıştır. İtirazların kısmen kabul edildiği plan değişikliği aynı gerekçelerle itirazlı olarak askıdan indirilmiştir.

İtirazlar özetle; alanın 1990 yıllarında kullanıma başlayan eski “Vahşi Depolama Çöplük Alanı” olması nedeni ile jeolojik sakıncaları içerdiği, kamu yararı içermediği, halkın sağlığı için çok büyük tehlike arz ettiği, jeolojik etütlerin sadece parsel bazında değil tüm bölge bazında yapılması gerektiği, güncel herhangi bir zemin etüdü yapılmadığı, sondajlar vasıtasıyla alanın nerelerinde çöp dolgu olduğu ile ilgili tespit yapılması gerektiği, plan değişikliğinin bu çevresel veriler ve jeolojik veriler göz önünde bulundurulmadan yapıldığı, trafik yoğunluğunun artacağı, plan değişikliği gerekçelerinde kamunun yararının nasıl sağlandığı ile ilgili açıklamaların yapılmadığı, plan tadilatı ile kentin yetersiz olan altyapı ve sosyal donatı alanlarına getireceği ilave yükün hesaba katılmadığı ve üniversitelerin görüşleri alınmadığı gerekçesiyle itirazlarda bulunulmuştur.

Aynı gerekçelerle itiraza konu plan değişikliği Belediye Meclisimizin 02.05.2023 tarih ve 216 sayılı kararı ile uygun görülen ve Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarih ve 204 sayılı kararıyla onaylanan plan ile değerlendirildiğinden ve plan değişikliğinde emsal artışı yapılmadığı, ticaret alanının azaltıldığı, park alanında ve teknik altyapı alanında (trafo alanı, regülatör alanı) artış sağlandığı ve kamu yararı gözetildiği, plan değişikliğinde yoğunluk artışı olmadığından trafik yoğunluğunun artmasından söz edilemeyeceği, jeolojik ve jeoteknik etütün plana ve plan notlarına işlendiği, jeolojik ve jeofizik çalışmalar yaptırılarak çalışmalar dikkate alındığı, eski çöplük alanının park alanı olarak düzenlendiği, güvenlik açısından yapılaşacak alanların çöplük etki alanında kalmadığından itirazların reddine komisyonumuzca Tacettin ÖZDEN’in ret oyuna karşılık oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parselde ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Yapılan İmar Değişikliğine İtiraz ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 340 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 317 Ada 116 Parselde ve Hacıfeyzullah Mahallesi 573 Ada 1 Parselde Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 15/09/2022 tarih ve 318 sayılı kararı ile onaylanan ve yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli nazım imar planında, “Ticaret Alanı”, “Park” ve “Belediye Hizmet Alanı” kullanım kararının bulunduğu, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise Emsal=1.20, Yençok=13.50 m. yapılaşma koşullarında yaklaşık 21.650 m² “Belediye Özel Planlama Alanı (Ticaret-Sosyo Kültürel Tesisler)” ve 6150 m² “Park” imarlı



olduğu, taşınmazların karayoluna cepheli konumda olduğu, Belediye Meclisimizin 06.12.2022 tarih ve 459 sayılı kararı ile uygun bulunan ve Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 12.01.2023 tarih ve 20 sayılı kararıyla onaylanan uygulama imar planı değişikliği ile üst ölçekli nazım imar planına ve karayolları görüşüne uygun olarak yaklaşık 20.590 m² Emsal=1.20, Yençok=14.50 m. yapılaşma koşullarında "Ticaret Alanı", 6550 m² "Park" ve 1502 m² "Belediye Hizmet Alanı(Sosyal-Kültürel Merkez)" kullanım kararı getirildiği, ADM ve ENERYA görüşleri doğrultusunda 105,69 m² Trafo Alanı ve 25 m² Regülatör Alanının eklendiği ve itirazlı olarak askıdan indirildiği, itirazların Belediye Meclisine iletilerek plan değişikliği itiraz gerekçeleri dikkate alınarak yeniden değerlendirildiği, Belediye Meclisimizin 02.05.2023 tarih ve 216 sayılı kararı doğrultusunda; yapılan jeolojik ve jeofizik çalışmaları kapsamında itirazın kısmen kabul edilerek çöplük alanında planlanan park alanının batı yönünde büyütülmesi ve ticaret alanının bir kısmı çöplük alanında kaldığından çöplük kısmının ve etki alanının ticaret alanından çıkartılması, bir kısmı çöplük alanında kalan Belediye Hizmet Alanının yatayda planlanması ve çöplük alanında yapı yapılmaması için yapı yaklaşma mesafelerinin yeniden düzenlenerek Emsalin 0.65 olarak düşürülmesinin uygun bulunduğu ve Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarih ve 204 sayılı kararıyla onaylandığı, itirazların kısmen kabul edildiği plan değişikliği aynı gerekçelerle itirazlı olarak askıdan indirildiği, itirazlar özetle; alanın 1990 yıllarında kullanıma başlayan eski "Vahşi Depolama Çöplük Alanı" olması nedeni ile jeolojik sakıncaları içerdiği, kamu yararı içermediği, halkın sağlığı için çok büyük tehlike arz ettiği, jeolojik etütlerin sadece parsel bazında değil tüm bölge bazında yapılması gerektiği, güncel herhangi bir zemin etüdü yapılmadığı, sondajlar vasıtasıyla alanın nerelerinde çöp dolgu olduğu ile ilgili tespit yapılması gerektiği, plan değişikliğinin bu çevresel veriler ve jeolojik veriler göz önünde bulundurulmadan yapıldığı, trafik yoğunluğunun artacağı, plan değişikliği gerekçelerinde kamunun yararının nasıl sağlandığı ile ilgili açıklamaların yapılmadığı, plan tadilatı ile kentin yetersiz olan altyapı ve sosyal donatı alanlarına getireceği ilave yükün hesaba katılmadığı ve üniversitelerin görüşleri alınmadığı gerekçesiyle itirazlarda bulunulduğu, aynı gerekçelerle itiraza konu plan değişikliği Belediye Meclisimizin 02.05.2023 tarih ve 216 sayılı kararı ile uygun görülen ve Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarih ve 204 sayılı kararıyla onaylanan plan ile değerlendirildiğinden ve plan değişikliğinde emsal artışı yapılmadığı, ticaret alanının azaltıldığı, park alanında ve teknik altyapı alanında (trafo alanı, regülatör alanı) artış sağlandığı ve kamu yararı gözetildiği, plan değişikliğinde yoğunluk artışı olmadığından trafik yoğunluğunun artmasından söz edilemeyeceği, jeolojik ve jeoteknik etütün plana ve plan notlarına işlendiği, jeolojik ve jeofizik çalışmalar yaptırılarak çalışmalar dikkate alındığı, eski çöplük alanının park alanı olarak düzenlendiği, güvenlik açısından yapılacak alanların çöplük etki alanında kalmadığından itirazların reddi ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, 10 red, (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY), 18 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU) oyla, oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.08.2023 tarih ve E.3492 sayılı "Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacıfeyzullah Mahallelerinde Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Karar Dağıtımı" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU; Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacıfeyzullah Mahallelerinde Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Karar Dağıtımı ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.09.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza arada görüşülmek üzere havale edilen **KUİP:091011179** plan işlem numaralı Kentsel Sit alanı plan notu değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı plan notlarındaki İzmir 2 No'lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu olarak geçen bölümlerinin İlgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu olarak değiştirilmesi ve uygulamada çıkan sorunların çözümü, kadastral dokunun korunması doğrultusunda önerilen plan notları; Belediye Meclisimizin 01.03.2023 tarih ve 112 sayılı kararıyla uygun görülmüş, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarih ve 211 sayılı kararıyla Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna gönderilmiştir. Koruma Kurulu 27.07.2023 tarih ve 15549 sayılı kararı ile plan hükümleri değişikliğinin çatılar ve saçakları düzenleyen 3.2 numaralı hükmünde, kentsel sit dokusunun çatı kaplamasının alaturka kiremit olması sebebiyle herhangi bir değişiklik yapılmaması ve 3.1 numaralı hükmündeki (35m²) ibaresinin (35m²'den küçük) şeklinde değiştirilmesi kaydıyla uygun olduğuna karar vermiştir.

Koruma Kurulunun uygun gördüğü haliyle plan notlarının 3.1. Maddesinde önerilen plan notu; **"EN KÜÇÜK YAPILAŞMA ŞARTINI (35M²DEN KÜÇÜK) KARŞILAMAYAN**



PARSELLER HARIÇ MEVCUT KADASTRAL DOKUNUN KORUNMASI ESASTIR. İLGİLİ BELEDİYESİNİN ÖNERİSİYLE İLGİLİ KORUMA BÖLGE KURULUNUN UYGUN BULACAĞI EN KÜÇÜK YAPILAŞMA ŞARTLARINI SAĞLAMAYAN PARSELLERDE, TEVHİD AŞAMASINDA BU PLAN NOTLARINDA BELİRTİLEN PARSEL BÜYÜKLÜĞÜ ŞARTI ARANMAZ.” hükmü şeklinde değiştirilmesi ve 3.2 maddesinde önerilen plan notunun kaldırılması komisyona katılan üyelerin oybirliği ile uygun bulunmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacıfeyzullah Mahallelerinde Koruma Amaçlı İmar Planı Değişikliği Karar Dağıtımı ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 341 :

Aydın İli Kuşadası İlçesi Camiatik, Camikebir, Dağ, Hacıfeyzullah Mahallelerinde Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı plan notlarındaki İzmir 2 no’lu Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu olarak geçen bölümlerinin ilgili Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu olarak değiştirilmesi ve uygulamada çıkan sorunların çözümü, kadastral dokunun korunması doğrultusunda önerilen plan notları; Belediye Meclisimizin 01.03.2023 tarih ve 112 sayılı kararıyla uygun görüldüğü, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2023 tarih ve 211 sayılı kararıyla Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kuruluna gönderildiği, Koruma Kurulu 27.07.2023 tarih ve 15549 sayılı kararı ile plan hükümleri değişikliğinin çatılar ve saçakları düzenleyen 3.2 numaralı hükmünde, kentsel sit dokusunun çatı kaplamasının alaturka kiremit olması sebebiyle herhangi bir değişiklik yapılmaması ve 3.1 numaralı hükmündeki (35m²) ibaresinin (35m²’den küçük) şeklinde değiştirilmesi kaydıyla uygun olduğuna karar verdiği, Koruma Kurulunun uygun gördüğü haliyle plan notlarının 3.1. Maddesinde önerilen plan notu; “*EN KÜÇÜK YAPILAŞMA ŞARTINI (35M²’DEN KÜÇÜK) KARŞILAMAYAN PARSELLER HARIÇ MEVCUT KADASTRAL DOKUNUN KORUNMASI ESASTIR. İLGİLİ BELEDİYESİNİN ÖNERİSİYLE İLGİLİ KORUMA BÖLGE KURULUNUN UYGUN BULACAĞI EN KÜÇÜK YAPILAŞMA ŞARTLARINI SAĞLAMAYAN PARSELLERDE, TEVHİD AŞAMASINDA BU PLAN NOTLARINDA BELİRTİLEN PARSEL BÜYÜKLÜĞÜ ŞARTI ARANMAZ.*” hükmü şeklinde değiştirilmesi ve 3.2 maddesinde önerilen plan notunun kaldırılması ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 01.09.2023 tarih ve E.984 sayılı "Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş'ne Borçlanma Yetkisi Verilmesi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş'ne Borçlanma Yetkisi Verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Borçlanma Yetkisi Verilmesi

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.09.2023 günü arada görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilen Özel Kalem Müdürlüğünün 01.09.2023 tarih ve E.984sayılı yazısı;

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 01.09.2023 tarih ve 2023/7 sayılı yazılarında; Belediyemizin yüzde yüz iştiraki olan, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme San. ve Tic. Anonim Şirketi'nin, Jeotermal kuyu ve sahaların Ruhsat Devir Alma işlemleri ve faaliyetleri ile ilgili olarak Aydın Valiliğine verilmek zorunda olan kesin ve süresiz teminat mektuplarına ihtiyaç duyulduğu ve J/845 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 1.043.000,00.-TL., 1998/23 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 170.500,00.-TL. teminat hesaplandığı bildirilmiştir. Bu nedenle, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin;

J/845 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 1.043.000,00.-TL.,
1998/23 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 170.500,00.-TL. kesin ve süresiz teminat mektupları alabilmesi için bankalara borçlanma yetkisi verilmesi gerektiği belirtilmiştir.



KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 01.09.2023 tarih ve 2023/7 sayılı yazılarında; Belediyemizin yüzde yüz iştiraki olan, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme San. ve Tic. Anonim Şirketi'nin, Jeotermal kuyu ve sahaların Ruhsat Devir Alma işlemleri ve faaliyetleri ile ilgili olarak Aydın Valiliğine verilmek zorunda olan kesin ve süresiz teminat mektuplarına ihtiyaç duyulduğu ve J/845 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 1.043.000,00.-TL., 1998/23 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 170.500,00.-TL. teminat hesaplandığı bildirilmiştir.

Bu nedenle, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin;

J/845 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 1.043.000,00.-TL.,

1998/23 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 170.500,00.-TL. özel veya kamu bankalarından kesin ve süresiz teminat mektupları alabilmesi ve bu konuda şirket yetkililerine borçlanma yetkisinin verilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ne Borçlanma Yetkisi Verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 342 :

Belediyemizin yüzde yüz iştiraki olan, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme San. ve Tic. Anonim Şirketi'nin, Jeotermal kuyu ve sahaların Ruhsat Devir Alma işlemleri ve faaliyetleri ile ilgili olarak Aydın Valiliğine verilmek zorunda olan kesin ve süresiz teminat mektuplarına duyulan ihtiyaç nedeniyle J/845 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 1.043.000,00.-TL., 1998/23 Jeotermal kuyu ve işletme sahası için 170.500,00.-TL. özel veya kamu bankalarından kesin ve süresiz teminat mektupları alınabilmesi ve bu konuda şirket yetkililerine borçlanma yetkisinin verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4429 sayılı "Kredi Talebi ve Temlik" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kredi talebi ve temlik ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Kredi Talebi ve Temlik Hk.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.09.2023 günü arada görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4429 sayılı yazısı;

İlçemizin çeşitli mahallelerinin bozuk olan ve yeni açılacak yollarını projelendirerek, yeni yollar, park alanları yapmak ve tamir etmek üzere planlarımız bulunmaktadır.

Ancak bu yapım işlemini hayata geçirebilmek ve yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya 48 aya kadar eşit taksitler halinde ödenmek üzere 35.000.000,00 TL (OtuzbeşmilyonTürkLirası) kredi kullanılması için Belediyeye ait kira ve elektrik tüketim vergisini temlik etmek üzere kredi kullanılmasına ihtiyaç olduğu belirtilmiştir.



KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

İlçemizin çeşitli mahallelerinin bozuk olan ve yeni açılacak yollarını projelendirerek, yeni yollar, park alanları yapmak ve tamir etmek üzere planlarımız bulunmaktadır.

Ancak bu yapım işlemini hayata geçirebilmek ve yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya 48 aya kadar eşit taksitler halinde ödenmek üzere 35.000.000,00 TL (OtuzbeşmilyonTürkLirası) kredi kullanılması için Belediyeye ait kira ve elektrik tüketim vergisine temlik etmek üzere kredi kullanılması ve Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'e yetki verilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yapım işlerini hayata geçirebilmek ve yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya 48 aya kadar eşit taksitler halinde ödenmek üzere 35.000.000,00 TL. (OtuzbeşmilyonTürkLirası) kredi kullanılması için Belediyeye ait kira ve elektrik tüketim vergisini temlik etmeye ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 343 :

Yapım işlerini hayata geçirebilmek ve yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya 48 aya kadar eşit taksitler halinde ödenmek üzere 35.000.000,00 TL. (OtuzbeşmilyonTürkLirası) kredi kullanılması için Belediyeye ait kira ve elektrik tüketim vergisini temlik etmeye ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, 10 red, (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY), 18 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU) oyla, oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4430 sayılı "Borçlanma" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Borçlanma ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Borçlanma

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.09.2023 günü arada görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.09.2023 tarih ve E.4430 sayılı yazısı;

İlçemizin çeşitli mahallelerinin bozuk olan ve yeni açılacak yollarını projelendirerek, yeni yollar, park alanları yapmak ve tamir etmek üzere planlarımız bulunmaktadır.

Ancak bu yapım işlemini hayata geçirebilmek ve yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya eşit taksitler halinde ödenmek üzere 50.000.000,00 TL (Elli milyon Türk Lirası) kredi kullanılması için Belediyeye ait kira ve elektrik tüketim vergisini temlik etmek üzere kredi kullanılmasına ihtiyaç olduğu belirtilmiştir.

Bahse konu borçlanma yoluna gidebilmemiz için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68.maddesinin (e) bendi uyarınca ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla arttırılan miktarının yılı içinde toplam %10'unu geçen iç borçlanma izni için Belediye Meclisinin alacağı karara ihtiyaç duyulmaktadır.



KOMİSYON GÖRÜŞÜ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 68. maddesinin (e) bendi 'Belediye ve bağlı kuruluşları ile bunların sermayesinin yüzde ellisinden fazlasına sahip oldukları şirketler, en son kesinleşmiş bütçe gelirlerinin, 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranıyla artırılan miktarının yılı içinde toplam yüzde onunu geçmeyen iç borçlanmayı belediye meclisinin kararı; yüzde onunu geçen iç borçlanma için ise meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun kararı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile yapabilir.' denilmektedir. Buna istinaden ilgili talep gereği borçlanma yoluna gidilmesine ve borçlanma için Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'e yetki verilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemizin çeşitli mahallelerinin bozuk olan ve yeni açılacak yollarını projelendirerek, yeni yollar, park alanları yapmak ve tamir etmek, yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya eşit taksitler halinde ödenmek üzere 50.000.000,00 TL (Elli milyon Türk Lirası) kredi kullanılması ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI : 89713695-301.05/ 344 :

İlçemizin çeşitli mahallelerinin bozuk olan ve yeni açılacak yollarını projelendirerek, yeni yollar, park alanları yapmak ve tamir etmek, yatırım ile cari borçlarda da kullanabilmek için özel, kamu bankalarından ve dış finansman kaynaklarından sezon ödemeli veya eşit taksitler halinde ödenmek üzere 50.000.000,00 TL (Elli milyon Türk Lirası) kredi kullanılması ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, 10 red, (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY), 18 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU) oyla, oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

9

TOPLANTI TARİHİ

05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınc KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.178 sayılı "Otopark Fiyat Tarifesinin Güncellenmesi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Otopark fiyat tarifesinin güncellenmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Otopark Fiyat Tarifesi Güncelleme

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.09.2023 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen; İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.178 sayılı yazısına istinaden İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı otoparkların giriş ücretinin güncellenmesi hakkındaki teklif;

07 Temmuz 2023 tarih 7346 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Otopark Ücretlerinde %18 olarak uygulanan KDV %20 çıkarılması nedeniyle %2 lik fark bütçemizden karşılanmaktadır. Sürdürülebilir bir bütçe dengesinin sağlanması için KDV ve diğer vergi resim ve harçlar ile maliyetlerde meydana gelen artışlar nedeniyle İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Ada Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi Adagöl Otoparkı ile Arya Turistik Hizmetleri A.Ş.'ye bağlı Kuştur Otoparklarının giriş ücretlerinin aşağıdaki tablolardaki gibi güncellenmesi talebi konusu incelendi.



ADABEL İŞLETMESİ ADAGÖL OTOPARKI ÜCRET TARİFESİ TEKLİFİ

KÜÇÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlükçe Önerilen (TL)
İlk 15dk. Ücretsiz	-	-
0-3saat	20	30
3-9saat	30	40
9-24saat	50	70
MOTOSİKLET 0-24 saat	15	20
Saat: 06:00 ile 10:00 arasında çıkış yapanlardan ücret alınmayacaktır.		
Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır		

BÜYÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlükçe Önerilen (TL)
İlk 15dk Ücretsiz	-	-
0-6saat	40	60
6-24saat	80	100
Saat: 06:00 ile 10:00 arasında çıkış yapanlardan ücret alınmayacaktır.		
Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır		



ARYA TURİSTİK HİZMETLER A.Ş. KUŞTUR OTOYARK FİYAT TARİFESİ TEKLİFİ

KÜÇÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlükçe Önerilen (TL)
İlk 15 dk. Ücretsiz	-	-
0-1saat	20	30
1-3 saat	30	45
3-6 saat	40	60
6-12 saat	50	75
12-24 saat	100	150
MOTOSİKLET	20	25
0-24 saat		
1 Aylık Abone	420	610
Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır.		

BÜYÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlükçe Önerilen (TL)
İlk 15 dk. Ücretsiz	-	-
0-3 saat	50	75
3-6 saat	100	150
6-24 saat	150	225
Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır		



KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 5393 sayılı kanunun 62.maddesine göre ‘Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denklliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.’ denilmektedir. Buna göre, Sürdürülebilir bir bütçe dengesinin sağlanması için KDV ve diğer vergi resim ve harçlar ile maliyetlerde meydana gelen artışlar nedeniyle söz konusu Otoparklarda yukarıdaki tabloda ki gibi uygulanmak üzere Otopark giriş fiyat tarifesi oy çoğunluğu ile komisyonumuzca uygun görülmektedir.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Otopark Fiyat Tarifesinin Güncellenmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 345 :
ADABEL İŞLETMESİ ADAGÖL OTOPARKI ÜCRET TARİFESİ

KÜÇÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlükçe Önerilen (TL)	Belediye Meclisince Kabul Edilen
İlk 15 dk. Ücretsiz	-	-	-
0-3 saat	20	30	30
3-9 saat	30	40	40
9-24 saat	50	70	70
MOTOSİKLET			
0-24 saat	15	20	20
Saat: 06:00 ile 10:00 arasında çıkış yapanlardan ücret alınmayacaktır.			
Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır			

BÜYÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlükçe Önerilen (TL)	Belediye Meclisince Kabul Edilen
İlk 15 dk. Ücretsiz	-	-	-
0-6 saat	40	60	60
6-24 saat	80	100	100
Saat: 06:00 ile 10:00 arasında çıkış yapanlardan ücret alınmayacaktır.			
Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır			



ARYA TURİSTİK HİZMETLER A.Ş. KUŞTUR OTOPARK FİYAT TARİFESİ

KÜÇÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlükçe Önerilen (TL)	Belediye Meclisince Kabul Edilen
İlk 15 dk. Ücretsiz	-	-	-
0-1 saat	20	30	30
1-3 saat	30	45	45
3-6 saat	40	60	60
6-12 saat	50	75	75
12-24 saat	100	150	150
MOTOSİKLET			
0-24 saat	20	25	25
1AylıkAbone	420	610	610
Kayıp Bilet: 24saatlik ücret alınır.			

BÜYÜK ARAÇ	2023 Yılı Uygulanan (TL)	Müdürlükçe Önerilen (TL)	Belediye Meclisince Kabul Edilen
İlk 15 dk. Ücretsiz	-	-	-
0-3 saat	50	75	75
3-6 saat	100	150	150
6-24 saat	150	225	225
Kayıp Bilet: 24 saatlik ücret alınır			



5393 sayılı kanununun 62.maddesine göre ‘Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.’ denilmektedir. Buna göre, sürdürülebilir bir bütçe dengesinin sağlanması için KDV ve diğer vergi resim ve harçlar ile maliyetlerde meydana gelen artışlar nedeniyle İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı Ada Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi Adagöl Otoparkı ile Arya Turistik Hizmetleri A.Ş.’ye bağlı Kuştur Otoparklarının giriş ücretlerinin yukarıdaki tablolardaki gibi Otopark Fiyat Tarifesinin Güncellenmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle 10 red, (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY), 18 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU) oyla, oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılıç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.17 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.09.2023 tarih ve E.3517 sayılı "Deprem" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU'na söz verdi.

Meclis Üyesi Mehmet SARIDEDEOĞLU; Deprem Önlemleri ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

05.09.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 16 Madde halindeki deprem önlemlerinin plan notlarına işlenmesi talebi komisyonumuzda görüşüldü.

KUŞADASI GENELİNDE ZEMİNLERDE VE BİNALARDA DEPREM ÖNLEMLERİ

Kuşadası Genelinde olmak üzere Kuşadası Merkez Plan Notları, Davutlar Plan Notları, Güzelçamlı Plan Notlarından oluşmaktadır.

Belediye Meclisimizce 02.05.2023 tarih ve 228 sayılı kararı ile deprem önlemlerine ilişkin karar alınmış ancak 12.05.2023 tarih ve 32188 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 12.08.2023 tarih ve 32277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Deprem Yönetmeliği ve TS 500 hükümlerine göre 16 madde değerlendirilerek; Belediye Meclisimizin 02.05.2023 tarih ve 228 sayılı kararında bahsedilen 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15 ve 16. Maddelerin uygun görüldüğü haliyle; 01.08.2023 tarih ve 299 sayılı kararında bahsedilen 6. ve 12. Maddelerin uygun görüldüğü haliyle;

14. Maddesinin ise "a-) Zemin kat hariç 4 (Dört) kat ve üzeri binalarda (Turizm Tesisleri hariç) hiçbir şekilde kapalı çıkma yapılamaz.



- b-) Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında olan binalarda ise konut kullanımı yer alıyorsa zemin katta konut dışı fonksiyonlar yapılması durumunda kapalı çıkma yapılamaz.
- c-) Sadece Konut kullanımı yer alan Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında binalarda sokak silüeti dikkate alınmak kaydıyla açık çıkmalar 2 (İki) m'yi, kapalı çıkmalar 1,50 m'yi geçemez. Kapalı çıkmalarda kolonlar kirişler ile bağlanarak çerçeve sistem oluşturulması ve sürekliliğin 2 (iki) yönlü sağlanması gerekmektedir.
- d-)Turizm Tesisi İmarlı bölgelerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.” şeklinde aşağıda 16 madde olarak düzenlenmiş haliyle

KUŞADASI GENELİNDE BİNALARDA VE ZEMİNLERDE DEPREM ÖNLEMLERİ

1. Sanayi yapıları, çelik ve prefabrik yapılar dışında tüm yapılarda radye temel uygulanması. Radye temel yüksekliğinin minimum 40 cm olması, TS500 ve TBDY hükümlerine uygun bir şekilde temel derinliği uygulanması. ZE Tipi zeminlerde ampatman genişliğinin 1.00 m, diğer zemin tiplerinde radye temel yüksekliğinde olması,
2. Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri yapılarda Bina Önem Katsayısının 1.5 olarak alınması,
3. Zemin sondaj çalışmaları sırasında arazinin ve zeminin genelini temsil edecek şekilde mahalle,ada,parsel ve tarih bilgileri de gösterilerek sondaj aşamalarının video çekimi yapıp, CD şeklinde ilgili idareye sunulması,
4. İmar durumuna göre 4 (Dört) kat ve üzeri yapılaşmada bodrum katın zorunlu olması,(ZA-ZB sınıfı zeminler hariç) Ayrıca tüm yapılarda zemin etüt raporunda gerekli görülmesi durumunda projeli zemin iyileştirme yöntemlerinin uygulanması, kazı işlemlerinin ve seviyesinin Zemin ve Temel Etüt Veri Raporu ile Geoteknik Raporda belirtilen hususlara göre yapılması,
5. Bütün binalarda beton sınıfının minimum C30/37 olması,
6. Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri olan binaların tüm katlarında brüt alanının % 2' si kadar perde uygulanması (Şili Modeli)
7. Binaların bodrum katlarında yönetmeliğe aykırı perde boşlukları ve pencere yapılmasına müsaade edilmemesi,
8. Binalarda asmolen döşeme (dolgulu dişli döşeme) uygulanmasına son verilmesi,
9. Çimento enjeksiyonunun zemin iyileştirme yöntemi olarak kabul edilmemesi,
10. Kademe yapılması zorunlu olan yapılarda yapı temellerinin kademe hattı boyunca düşey doğrultuda temel kalınlığı kadar yapılması,
11. Binalarda asansör çevresinin en az iki tarafı perde yapılması,
12. İçerisinde konut kullanımı yer alan binaların zemin katlarında konut dışı fonksiyon yapılabilmesi için zemin kat yüksekliği 4.50 m'den fazla olamaz, kısa kolon oluşturulamaz ve asma kat yapılamaz. İçerisinde konut kullanımı yer almayan binaların zemin katlarında ise ‘Kat yüksekliği eşit olmayan betonarme asma kat uygulaması,yumuşak kat ve kısa kolon etkisi yaratacağı için yapılmaması,ancak, kat yüksekliği eşit olacak şekilde(zorunluluk halinde katlar arası yükseklik farkı 50 cm geçemez.) yapılacak asma katların tabliye yapılmayan boşluk kısımlarında çerçeve sistemi ile devam ettirilmesi ve kolonların kat yüksekliğinde kirişler ile en az iki yönlü bağlanması, (Perdelerle çözülen asma katlı binalarda kolon-kiriş bağlanma şartı aranmaz.)
13. Bitişik nizamalarda TBDY hükümlerine göre dilatasyon derzi uygulanması,
14. a-) Zemin kat hariç 4 (Dört) kat ve üzeri binalarda (Turizm Tesisleri hariç) hiçbir şekilde kapalı çıkma yapılamaz



b-) Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında olan binalarda ise konut kullanımı yer alıyorsa zemin katta konut dışı fonksiyonlar yapılması durumunda kapalı çıkma yapılamaz.

c-) Sadece Konut kullanımı yer alan Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında binalarda sokak silüeti dikkate alınmak kaydıyla açık çıkmalar 2 (İki) m'yi, kapalı çıkmalar 1,50 m'yi geçemez. Kapalı çıkmalarda kolonlar kirişler ile bağlanarak çerçeve sistem oluşturulması ve sürekliliğin 2 (iki) yönlü sağlanması gerekmektedir.

d-) Turizm Tesisi İmarlı bölgelerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.

15. Temel vizesi yapılmadan inşaatların devamına izin verilmemesi

16. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapılarda temel ve kat vizesi yapılmadan; beton döküm tutanağı, laboratuvar sonuçları, kalıp demir tutanağı, fotoğraflarla teknik uygunluk raporuna bağlanıp idareye sunulmadan inşaata devam edilmemesi.

Kuşadası Merkez 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Notlarına, Davutlar 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Notlarına ve Güzelçamlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Notlarına işlenmesi komisyona katılan üyelerin oybirliği ile uygun bulunmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Genelinde olmak üzere Kuşadası Merkez Plan Notları, Davutlar Plan Notları, Güzelçamlı Plan Notları ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 346 :

KUŞADASI GENELİNDE ZEMİNLERDE VE BİNALARDA DEPREM ÖNLEMLERİ

Kuşadası Genelinde olmak üzere Kuşadası Merkez Plan Notları, Davutlar Plan Notları, Güzelçamlı Plan Notlarından oluşmaktadır.

Belediye Meclisimizce 02.05.2023 tarih ve 228 sayılı kararı ile deprem önlemlerine ilişkin karar alınmış ancak 12.05.2023 tarih ve 32188 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 12.08.2023 tarih ve 32277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereğince yönetmeliğin bazı maddelerinde değişiklik yapılmıştır. Ayrıca Türkiye Deprem Yönetmeliği ve TS 500 hükümlerine göre 16 madde değerlendirilerek; Belediye Meclisimizin 02.05.2023 tarih ve 228 sayılı kararında bahsedilen 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15 ve 16. maddelerin uygun görüldüğü haliyle; 01.08.2023 tarih ve 299 sayılı kararında bahsedilen 6. ve 12. maddelerin uygun görüldüğü haliyle;

14. Maddesinin ise "a-) Zemin kat hariç 4 (Dört) kat ve üzeri binalarda (Turizm Tesisleri hariç) hiçbir şekilde kapalı çıkma yapılamaz.

b-) Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında olan binalarda ise konut kullanımı yer alıyorsa zemin katta konut dışı fonksiyonlar yapılması durumunda kapalı çıkma yapılamaz.

c-) Sadece Konut kullanımı yer alan Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında binalarda sokak silüeti dikkate alınmak kaydıyla açık çıkmalar 2 (İki) m'yi, kapalı çıkmalar 1,50 m'yi geçemez. Kapalı çıkmalarda kolonlar kirişler ile bağlanarak çerçeve sistem oluşturulması ve sürekliliğin 2 (iki) yönlü sağlanması gerekmektedir.

d-)Turizm Tesisi İmarlı bölgelerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulacaktır." Şeklinde aşağıda 16 madde olarak düzenlenmiş haliyle



KUŞADASI GENELİNDE BİNALARDA VE ZEMİNLERDE DEPREM ÖNLEMLERİ

1. Sanayi yapıları, çelik ve prefabrik yapılar dışında tüm yapılarda radye temel uygulanması. Radye temel yüksekliğinin minimum 40 cm olması, TS500 ve TBDY hükümlerine uygun bir şekilde temel derinliği uygulanması. ZE Tipi zeminlerde ampatman genişliğinin 1.00 m, diğer zemin tiplerinde radye temel yüksekliğinde olması,
2. Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri yapılarda Bina Önem Katsayısının 1.5 olarak alınması,
3. Zemin sondaj çalışmaları sırasında arazinin ve zeminin genelini temsil edecek şekilde mahalle, ada, parsel ve tarih bilgileri de gösterilerek sondaj aşamalarının video çekimi yapıp, CD şeklinde ilgili idareye sunulması,
4. İmar durumuna göre 4 (Dört) kat ve üzeri yapılaşmada bodrum katın zorunlu olması,(ZA-ZB sınıfı zeminler hariç) Ayrıca tüm yapılarda zemin etüt raporunda gerekli görülmesi durumunda projeli zemin iyileştirme yöntemlerinin uygulanması, kazı işlemlerinin ve seviyesinin Zemin ve Temel Etüt Veri Raporu ile Geoteknik Raporda belirtilen hususlara göre yapılması,
5. Bütün binalarda beton sınıfının minimum C30/37 olması,
6. Toplam kat sayısı 4 (Dört) kat ve üzeri olan binaların tüm katlarında brüt alanının % 2' si kadar perde uygulanması (Şili Modeli)
7. Binaların bodrum katlarında yönetmeliğe aykırı perde boşlukları ve pencere yapılmasına müsaade edilmemesi,
8. Binalarda asmolen döşeme (dolgulu dişli döşeme) uygulanmasına son verilmesi,
9. Çimento enjeksiyonunun zemin iyileştirme yöntemi olarak kabul edilmemesi,
10. Kademe yapılması zorunlu olan yapılarda yapı temellerinin kademe hattı boyunca düşey doğrultuda temel kalınlığı kadar yapılması,
11. Binalarda asansör çevresinin en az iki tarafı perde yapılması,
12. İçerisinde konut kullanımı yer alan binaların zemin katlarında konut dışı fonksiyon yapılabilmesi için zemin kat yüksekliği 4.50 m'den fazla olamaz, kısa kolon oluşturulamaz ve asma kat yapılamaz. İçerisinde konut kullanımı yer almayan binaların zemin katlarında ise 'Kat yüksekliği eşit olmayan betonarme asma kat uygulaması, yumuşak kat ve kısa kolon etkisi yaratacağı için yapılmaması, ancak, kat yüksekliği eşit olacak şekilde(zorunluluk halinde katlar arası yükseklik farkı 50 cm geçemez.) yapılacak asma katların tabliye yapılmayan boşluk kısımlarında çerçeve sistemi ile devam ettirilmesi ve kolonların kat yüksekliğinde kirişler ile en az iki yönlü bağlanması, (Perdelerle çözülen asma katlı binalarda kolon-kiriş bağlanma şartı aranmaz.)
13. Bitişik nizamlarda TBDY hükümlerine göre dilatasyon derzi uygulanması,
14. a-) Zemin kat hariç 4 (Dört) kat ve üzeri binalarda (Turizm Tesisleri hariç) hiçbir şekilde kapalı çıkma yapılamaz
b-) Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında olan binalarda ise konut kullanımı yer alıyorsa zemin katta konut dışı fonksiyonlar yapılması durumunda kapalı çıkma yapılamaz.
c-) Sadece Konut kullanımı yer alan Zemin kat hariç 4(Dört) katın altında binalarda sokak silüeti dikkate alınmak kaydıyla açık çıkmalar 2 (İki) m'yi, kapalı çıkmalar 1,50 m'yi geçemez. Kapalı çıkmalarda kolonlar kirişler ile bağlanarak çerçeve sistem oluşturulması ve sürekliliğin 2 (iki) yönlü sağlanması gerekmektedir.
d-) Turizm Tesisi İmarlı bölgelerde Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine uyulacaktır.



- 15.** Temel vizesi yapılmadan inşaatların devamına izin verilmemesi
- 16.** 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapılarda temel ve kat vizesi yapılmadan; beton döküm tutanağı, laboratuvar sonuçları, kalıp demir tutanağı, fotoğraflarla teknik uygunluk raporuna bağlanıp idareye sunulmadan inşaaata devam edilmemesi.

Kuşadası Merkez 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Plan Notlarına, Davutlar 1/1000 ölçekli Plan Notlarına ve Güzelçamlı 1/1000 ölçekli Plan Notlarına işlenmesi ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
9

TOPLANTI TARİHİ
05.09.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 9.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.09.2023 günü saat:16:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.1 maddesi:

Meclis Üyeleri Ali KOTAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN ve Hayati ATLI imzalı Yazılı Önerge "Mülkiyeti Belediyemize ait olan Balıkçılar Kahvesi diye anılan yer ile ilgili basında çıkan haberlerle ilgili açıklama yapılması" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Hayati ATLI'ya söz verdi.

Meclis Üyesi Hayati ATLI; Mülkiyeti Belediyemize ait olan Balıkçılar Kahvesi diye anılan yer ile ilgili basında çıkan haberlerle ilgili açıklama yapılması talebinde bulundu.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait olan Balıkçılar Kahvesi diye anılan yer ile ilgili basında çıkan haberler hakkında açıklamalarda bulunarak bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

