

TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Özgün LİMONCU, Ali Rıza EFE, Tacettin ÖZDEN, Kılınç KOCAMAN ve Alper Ragup ÖZAY'ın sözlü mazereti ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündem maddelerini okudu.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 1.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2023 tarih ve E.4294 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2169 Ada 2 ve 3 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.
- 1.2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 03.11.2023 tarih ve E.3594 sayılı "Kuşadası Halk Dansları Akademisi" Hk.
- 1.3-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 10.11.2023 tarih ve E.1238 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 323 Ada 16 Parsel ile 604 Ada 1 ve 2 Parseller" Hk.
- 1.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 14.11.2023 tarih ve E.1265 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 1965 Ada 2 Parselde Taşınmaz Satın Alma Talebi" Hk.
- 1.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 17.11.2023 tarih ve E.1284 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 1970 Ada 5 Parsel Üzerindeki Halı Saha" Hk.
- 1.6-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.11.2023 tarih ve E.5587 sayılı "2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu" Hk.
- 1.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 17.11.2023 tarih ve E.4583 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 147 Ada 16 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.
- 1.8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 20.11.2023 tarih ve E.3746 sayılı "Memur Dolu Kadro Değişikliği" Hk.
- 1.9-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 24.11.2023 tarih ve E.2451 sayılı "Süt Dağıtım Projesinin Devam Ettirilmesi" Hk.
- 1.10-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 24.11.2023 tarih ve E.2452 sayılı "Beslenme Saati Projesinin Devam Ettirilmesi" Hk.
- 1.11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 27.11.2023 tarih ve E.3726 sayılı "Nakdi Yardım Yapılması" Hk.



1.12-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.11.2023 tarih ve E.4700 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 325 Ada 3 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.13-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.5798 sayılı “Birimler Arası Bütçe Aktarımı” Hk.

1.14-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.2487 sayılı “2024-2025 Yılı Yerel Eşitlik Eylem Planı” Hk.

1.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.4714 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1846 Ada 8 Parsel, 444 Ada 120, 157, 121, 143 Parseller ve 2531 Ada 3 ve 5 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.16-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.12.2023 tarih ve E.1331 sayılı “İlçemiz Camiatik Mahallesi 2833 Ada 1 Parselde Trafo Arsası Devir İşlemi” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 20.10.2023 tarih ve E.1157 sayılı “Trampa Yolu İle Kamulaştırma Talebi” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu)

2.2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 16.10.2023 tarih ve E.3270 sayılı “Yönetmelik Değişikliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.10.2023 tarih ve E.4260 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1689 Ada 16 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2023 tarih ve E.4286 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1905 Ada 1 Parselin Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2023 tarih ve E.4293 sayılı “Uygulama İmar Planı Revizyonu” Hk. (İmar Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek gündem maddelerini okudu.

1.17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.12.2023 tarih ve E.4767 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 324 Ada 4 ve 5 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.18-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.3793 sayılı “Kadıkalesi Kiralaması” Hk.

1.19-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.3794 sayılı “Kadıkalesi Protokollünün Yenilenmesi” Hk.

1.20-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.5883 sayılı “Kiralama İhalesi” Hk.

1.21-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.4805 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 485 Ada 10 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.22-İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.260 sayılı “Ada Market İşyeri Kiralanması” Hk.

1.23-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.2501 sayılı “Öğrenim Yardımları Burslarının Yeniden Düzenlenmesi” Hk.

1.24-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.3801 sayılı “Ada Dağcılık Doğa Sporları Kulübü Nakdi Yardım Talebi” Hk.

1.25-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.1348 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2934 Ada 1 Parsel Nolu Taşınmazın Satışı” Hk.

3.1-Mustafa AYDIN, Mehmet SARIDEDEOĞLU ve Emre FAZLILAR İmzalı Önerge “Küçükada Spor Kulübüne Nakdi Yardım Yapılması” Hk.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddelerini tek tek oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 1.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2023 tarih ve E.4294 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2169 Ada 2 ve 3 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.2-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 03.11.2023 tarih ve E.3594 sayılı “Kuşadası Halk Dansları Akademisi” Hk.
- 1.3-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 10.11.2023 tarih ve E.1238 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 323 Ada 16 Parsel ile 604 Ada 1 ve 2 Parseller” Hk.
- 1.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 14.11.2023 tarih ve E.1265 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1965 Ada 2 Parselde Taşınmaz Satın Alma Talebi” Hk.
- 1.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 17.11.2023 tarih ve E.1284 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1970 Ada 5 Parsel Üzerindeki Halı Saha” Hk.
- 1.6-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.11.2023 tarih ve E.5587 sayılı “2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu” Hk.
- 1.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 17.11.2023 tarih ve E.4583 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 147 Ada 16 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 20.11.2023 tarih ve E.3746 sayılı “Memur Dolu Kadro Değişikliği” Hk.
- 1.9-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 24.11.2023 tarih ve E.2451 sayılı “Süt Dağıtım Projesinin Devam Ettirilmesi” Hk.
- 1.10-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 24.11.2023 tarih ve E.2452 sayılı “Beslenme Saati Projesinin Devam Ettirilmesi” Hk.
- 1.11-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 27.11.2023 tarih ve E.3726 sayılı “Nakdi Yardım Yapılması” Hk.
- 1.12-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.11.2023 tarih ve E.4700 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 325 Ada 3 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.13-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.5798 sayılı “Birimler Arası Bütçe Aktarımı” Hk.
- 1.14-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.2487 sayılı “2024-2025 Yılı Yerel Eşitlik Eylem Planı” Hk.
- 1.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.4714 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1846 Ada 8 Parsel, 444 Ada 120, 157, 121, 143 Parseller ve 2531 Ada 3 ve 5 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.16-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.12.2023 tarih ve E.1331 sayılı “İlçemiz Camiatik Mahallesi 2833 Ada 1 Parselde Trafo Arsası Devir İşlemi” Hk.
- 1.17-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.12.2023 tarih ve E.4767 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 324 Ada 4 ve 5 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.18-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.3793 sayılı “Kadıkalesi Kiralaması” Hk.
- 1.19-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.3794 sayılı “Kadıkalesi Protokollünün Yenilenmesi” Hk.
- 1.20-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.5883 sayılı “Kiralama İhalesi” Hk.
- 1.21-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.4805 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 485 Ada 10 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.
- 1.22-İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.260 sayılı “Ada Market İşyeri Kiralanması” Hk.



1.23-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.2501 sayılı “Öğrenim Yardımları Burslarının Yeniden Düzenlenmesi” Hk.

1.24-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.3801 sayılı “Ada Dağcılık Doğa Sporları Kulübü Nakdi Yardım Talebi” Hk.

1.25-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.1348 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2934 Ada 1 Parsel Nolu Taşınmazın Satışı” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 20.10.2023 tarih ve E.1157 sayılı “Trampa Yolu İle Kamulaştırma Talebi” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu)

2.2-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 16.10.2023 tarih ve E.3270 sayılı “Yönetmelik Değişikliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.10.2023 tarih ve E.4260 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 1689 Ada 16 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 31.10.2023 tarih ve E.4286 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1905 Ada 1 Parselin Doğusu Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2023 tarih ve E.4293 sayılı “Uygulama İmar Planı Revizyonu” Hk. (İmar Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

3.1-Mustafa AYDIN, Mehmet SARIDEDEOĞLU ve Emre FAZLILAR İmzalı Önerge “Küçükada Spor Kulübüne Nakdi Yardım Yapılması” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddeleriyle birlikte gündem maddelerini oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 01.11.2023 tarih ve 11 Nolu Meclis Toplantı Tutanağı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden ; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.1 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2023 tarih ve E.4294 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 2169 Ada 2 ve 3 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 2169 ada 2 ve 3 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 2169 ada 3 parseldeki Trafo Alanının 2 ve 3 parsel üzerinde konumlandırılması amaçlı vekil Yavuz Şenyıldız tarafından sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 2169 ada 2 ve 3 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 421 :

İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 2169 ada 2 ve 3 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 03.11.2023 tarih ve E.3594 sayılı "Kuşadası Halk Dansları Akademisi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kuşadası Halk Dansları Akademisi Spor Kulübü kurulması ve kulübün ismine "Kuşadası Belediyesi" ibaresinin eklenerek "Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi Spor Kulübü" olarak isim hakkının verilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

26.10.2023 tarih ve 2023-309833 sayılı Melih TAŞER'İN talebine istinaden, Kuşadası'nda, kültürümüzün en önemli öğelerinden olan halk oyunlarının yaygınlaştırılması ve gelecek nesillere aktarılması için Kuşadası Halk Dansları Akademisi Spor Kulübü kurulması planlanmakta olup, Söz konusu kulübün isminde "Kuşadası Belediyesi" ibaresinin eklenmesi ve "Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi Spor Kulübü" olarak isim hakkının verilmesi için gerekli meclis kararının alınması hususunda gereğini bilgilerinize arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Halk Dansları Akademisi Spor Kulübü kurulması, kulübün ismine "Kuşadası Belediyesi" ibaresinin eklenmesi ve Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi Spor Kulübü olarak isim hakkının verilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 422 :

Kuşadası'nda kültürümüzün en önemli öğelerinden olan halk oyunlarının yaygınlaştırılması ve gelecek nesillere aktarılması için Kuşadası Halk Dansları Akademisi Spor Kulübü kurulması, kulübün ismine "Kuşadası Belediyesi" ibaresinin eklenmesi ve Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi Spor Kulübü olarak isim hakkının verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 10.11.2023 tarih ve E.1238 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 323 Ada 16 Parsel ile 604 Ada 1 ve 2 Parseller" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Davutlar mahallesi 323 ada 16 parsel ile 604 ada 1 ve 2 parsellerdeki arsa vasfındaki taşınmazlar üzerindeki binaların yıkımı ve üzerine yapılması planlanan binalar ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Davutlar Mahallesi 323 Ada 16 parsel nolu 365,74m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki, 604 ada 1 parsel nolu 477,43 m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki ve 604 ada 2 parsel nolu 312,62 m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki taşınmazlar üzerindeki binaların yıkımı ve üzerine yapılması planlanan binaların maliyetlerinin yüklenici firmaya ait olmak üzere kat karşılığı inşaat modeline göre 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilmesini, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (e) bendine göre ihale kararının alınmasına, ihaleye karar verilmesi durumunda Belediye Encümenine yetki verilmesi hususlarını Olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar mahallesi 323 ada 16 parsel ile 604 ada 1 ve 2 parsellerdeki arsa vasfındaki taşınmazlar üzerindeki binaların yıkımı, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (e) bendine göre Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 423 :

Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz, Davutlar Mahallesi 323 ada 16 parsel nolu 365,74m² yüzölçümlü, arsa vasfındaki, 604 ada 1 parsel nolu 477,43 m² yüzölçümlü, arsa vasfındaki ve 604 ada 2 parsel nolu 312,62 m² yüzölçümlü, arsa vasfındaki taşınmazlar üzerindeki binaların yıkımı ve üzerine yapılması planlanan binaların maliyetlerinin yüklenici firmaya ait olmak üzere kat karşılığı inşaat modeline göre 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (e) bendine göre Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 14.11.2023 tarih ve E.1265 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 1965 Ada 2 Parselde Taşınmaz Satın Alma Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen mahallesi 1965 ada 2 parselde taşınmaz satın alma talebi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : a) 06.11.2023 tarih ve 2023-319147 sayılı talep dilekçesi.

b) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 08.11.2023 tarih ve E.4419 sayılı yazısı.

Türkmen Mahallesi 1965 Ada 1 parsel maliklerinden olan dilekçe sahibi Mülkiyeti Belediyemize ait 1965 ada 2 parsel nolu 110.52 m² yüzölçümlü Trafo yeri niteliğindeki taşınmaz ile şuyulu durumda olduklarını belirterek 3194 sayılı imar kanununun 17. maddesi kapsamında Belediyemize ait taşınmazı satın alma talebinde bulunmaktadır. Mülkiyeti Belediyemize ait Türkmen Mahallesi 1965 ada 2 parsel nolu Trafo yeri niteliğindeki taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Yerleşik Konut Alanı imarlıdır. Planlı alanlar imar yönetmeliğinin 6. maddesinde açıklanan parsel, cephe ve derinlik şartlarına uymadığından 1965 ada 1 parsel ile şuyuludur. Mülkiyeti Belediyemize ait 1965 ada 2 parsel nolu taşınmazın 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (e) bendi kapsamında satışının Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması talebin uygun görülmesi durumunda Belediye Encümenine yetki verilmesi hususunu Olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait 1965 ada 2 parsel nolu taşınmazın 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (e) bendi kapsamında satılması talebi ile ilgili konunun Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 424 :

Mülkiyeti Belediyemize ait Türkmen Mahallesi 1965 ada 2 parsel nolu Trafo yeri niteliğindeki taşınmaz 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Yerleşik Konut Alanı imarlıdır. Planlı alanlar imar yönetmeliğinin 6. maddesinde açıklanan parsel, cephe ve derinlik şartlarına uymadığından 1965 ada 1 parsel ile şuyuludur. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (e) bendi kapsamında satılması talebi ve Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgili konunun Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 17.11.2023 tarih ve E.1284 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 1970 Ada 5 Parsel Üzerindeki Halı Saha" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 1970 ada 5 parsel üzerindeki halı saha ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Mülkiyeti Belediyemize ait Türkmen Mahallesi 1970 ada 5 parsel üzerine Gençlik ve Spor Müdürlüğüne 5393 sayılı Belediye kanununun 18. Madde (e) bendi ve 75. Madde d. bendi uyarınca Halı Saha ve Spor Tesisleri yapılması için 04.10.2022 tarih ve 367 sayılı Meclis Kararı ile 10 yıl süreyle Aydın Gençlik ve Spor Müdürlüğüne tahsis edilmiştir. Meclis Kararına istinaden Gençlik ve Spor Bakanlığınca Halı Saha yapılmış olup, söz konusu faaliyete ilave yapılar yapmak ve ortak kullanıma yönelik protokol yapmaya, imzalamaya, imzalama konusunda Belediye Başkanına yetki verilmesi hususunda gerekli Meclis Kararının alınmasını Olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 1970 ada 5 parsel üzerine Gençlik ve Spor Müdürlüğüne halı saha yapılmış olup, söz konusu faaliyete ilave yapılar yapmak ve ortak kullanıma yönelik protokol yapma, imzalama konusunda Belediye Başkanına yetki verilmesini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 425 :

Mülkiyeti Belediyemize ait Türkmen Mahallesi 1970 ada 5 parsel üzerine Gençlik ve Spor Müdürlüğüne, 5393 sayılı Belediye kanununun 18. Madde (e) bendi ve 75. Madde d. bendi uyarınca Halı Saha ve Spor Tesisleri yapılması için 04.10.2022 tarih ve 367 sayılı Meclis Kararı ile 10 yıl süreyle Aydın Gençlik ve Spor Müdürlüğüne tahsis edilmiş olup, halı saha yapılmıştır. Söz konusu faaliyete ilave yapılar yapmak ve ortak kullanıma yönelik protokol yapılması, imzalanması konusunda Belediye Başkanına yetki verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.6 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.11.2023 tarih ve E.5587 sayılı "2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 06.11.2023 tarihli ve E-64113803-190.02-23048948 sayılı Sayıştay Denetim Bölüm Başkanlığı – 4 Eğitim Grup Başkanlığının yazısı.

6085 sayılı Sayıştay Kanunu uyarınca Sayıştay tarafından 2022 yılı Mali Denetimi yapılmıştır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 55. Maddesi hükmü uyarınca "Denetim sonuçlarının Belediye Meclisi'nin bilgisine sunulması" gerektiğinden; bahse konu 2022 yılı Denetim Raporu hakkında Belediye Meclisi'ne bilgi verilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporunu okudu.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2022 Yılı Sayıştay Denetim Raporu ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden ; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.7 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 17.11.2023 tarih ve E.4583 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 147 Ada 16 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 147 ada 16 parselde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 147 ada 16 parselde vekil Ayşe Nur KÜÇÜK tarafından sunulan "Ticaret Alanı" amaçlı sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 147 ada 16 parselde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 426 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 147 ada 16 parselde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8 maddesi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 20.11.2023 tarih ve E.3746 sayılı "Memur Dolu Kadro Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Memur dolu kadro değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır." dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) düzenlenmiş olup, Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için yazımız ile ekli cetvelin Belediyemiz 2023 Aralık Ayı olağan Meclis toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetvelini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 427 :

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği Meclis Kararı ile yapılır." dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) cetveli, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9 maddesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 24.11.2023 tarih ve E.2451 sayılı "Süt Dağıtımı Projesinin Devam Ettirilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Süt dağıtımı projesinin 2024 yılında devam ettirilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemiz Meclisinin 03.01.2023 tarih ve 89713695-301.05/28 nolu kararna istinaden başlatılan 2-5 yaş arası çocuğu olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çocukların kemik gelişimini desteklemek ve süt içme alışkanlığı kazandırmak için çocuk başına 8 litre süt dağıtımının 2024 yılı içerisinde de devam etmesi için Belediyemiz Meclisince olur verilmesi hususunda; Gereğini arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemizde yaşayan 2-5 yaş arası çocuğu olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çocuklarının kemik gelişimini desteklemek ve süt içme alışkanlığı kazandırmak için çocuk başına 8 litre süt dağıtımının 2024 yılı içerisinde de devam etmesini oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 428 :

İlçemizde yaşayan 2-5 yaş arası çocuğu olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çocuklarının kemik gelişimini desteklemek ve süt içme alışkanlığı kazandırmak için çocuk başına 8 litre süt dağıtımının 2024 yılı içerisinde de devam etmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 24.11.2023 tarih ve E.2452 sayılı "Beslenme Saati Projesinin Devam Ettirilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Beslenme saati projesinin 2024 yılında da devam ettirilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemiz Meclisinin 03.01.2023 tarih ve 89713695-301.05/27 nolu kararı doğrultusunda uygulanmakta olan Beslenme Saati Projesi kapsamında ilçemizde eğitim öğretim gören ihtiyaç sahibi 6-14 yaş aralığındaki öğrenciler için verilen beslenme çantası hizmetinin 2024 yılında da devam etmesi için Belediyemiz Meclisince olur verilmesi hususunda; Gereğini arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemizde eğitim öğretim gören ihtiyaç sahibi 6-14 yaş aralığındaki öğrenciler için verilen beslenme çantası hizmetinin 2024 yılında da devam etmesini oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 429 :

İlçemizde eğitim öğretim gören ihtiyaç sahibi 6-14 yaş aralığındaki öğrenciler için verilen beslenme çantası hizmetinin 2024 yılında da devam etmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 27.11.2023 tarih ve E.3726 sayılı "Nakdi Yardım Yapılması" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kuşadası 1922 Spor Kulübüne nakdi yardım yapılması talebi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Ekte Sunulmuş olan, 15.11.2023 tarih ve 2023-327718 sayılı Kuşadası 1922 Spor Kulübü Derneğinin talebine istinaden, kulüp olarak sportif faaliyetlerinin daha iyi sürdürülebilmesi için 150.000 TL nakdi yardım talep etmekte olup, söz konusu nakdi yardım talebinin karşılanması için 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi (b) bendine binaen, nakdi yardım tutarının belirlenmesi ve nakdi yardımın değerlendirme yapılması hususunu OLUR'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası 1922 Spor Kulübü Derneğinin 150.000-TL nakdi yardım yapılması talebi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 430 :

Kuşadası 1922 Spor Kulübü Derneğinin talebine istinaden, kulüp olarak sportif faaliyetlerinin daha iyi sürdürülebilmesi için 150.000-TL nakdi yardım yapılması talebi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 28.11.2023 tarih ve E.4700 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 325 Ada 3 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen mahallesi 325 ada 3 parselde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 325 ada 3 parselde yer alan konut alanında yapılaşma koşullarının yeniden belirlenmesi, mahkeme kararı ile iptal edilen su yüzeyinin plana işlenmesi ve trafo alanı amaçlı vekil Yavuz Şenyıldız tarafından sunulan teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen mahallesi 325 ada 3 parselde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 431 :

İlçemiz Türkmen mahallesi 325 ada 3 parselde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düşün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.5798 sayılı "Birimler Arası Bütçe Aktarımı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Birimler arası bütçe aktarımı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Müdürlüklerin ödenek yetersizliğinden kaynaklı ödenek aktarımı talepleri üzerine, ekteki tabloda belirtilen birimler arası bütçe aktarımlarının yapılması hususunda gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederim.

AKTARIMLA EKLENECEK BÜTÇE TERTİBİ

Fen İşleri Müdürlüğü

46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.1.2.01ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	1.148.563,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.1.1.02TABAN AYLIĞI.....	268.408,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.1.4.01SOSYAL HAKLAR.....	306.240,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.2.4.02KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI.....	104.054,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.1.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	304.260,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.2.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI.....	415.729,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.3.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI.....	103.750,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.5.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....	221.462,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.02.1.6.01SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	90.000,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.02.3.6.01SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	200.775,00 TL

Özel Kalem Müdürlüğü

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.2.01ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	992.925,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.4.01SOSYAL HAKLAR.....	371.561,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.5.1.51BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER.....	323.439,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.5.1.52BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER.....	300.537,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.5.1.90DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER ÖDEMELER.....	565.960,00 TL



Yapı Kontrol Müdürlüğü

46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.2.01ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	1.338.252,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.4.01SOSYAL HAKLAR.....	484.357,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.1.02TABAN AYLIĞI.....	282.906,00 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü

46.09.15.33.01.1.2.00.5.01.1.2.01ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	239.270,00 TL
46.09.15.33.01.1.2.00.5.01.3.2.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI.....	477.731,00 TL

Yazı İşleri Müdürlüğü

46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.3.1.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	567.227,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.1.2.01ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	479.516,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.1.1.02TABAN AYLIĞI.....	194.320,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.1.4.01SOSYAL HAKLAR.....	185.252,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.3.5.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....	123.506,00 TL

AKTARIMLA EKSİLTİLECEK BÜTCE TERTİBİ

Zabıta Müdürlüğü

46.09.15.50.03.9.9.00.5.01.1.1.01TEMEL MAAŞLAR.....	1.100.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.01.3.1.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	2.900.000,00 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.1.1.01TEMEL MAAŞLAR.....	180.000,00 TL
46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.1.1.02TABAN AYLIĞI.....	318.000,00 TL
46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.3.2.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.3.5.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....	1.320.000,00 TL

Afet İşleri Müdürlüğü

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.4.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ.....	10.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.4.01İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA.....	13.100,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.4.02KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI.....	45.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.9.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ.....	66.190,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.2.02KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNATLARI.....	90.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.02SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	131.460,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.01SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	139.160,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.02SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	145.479,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.1.01TEMEL MAAŞLAR.....	162.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.1.02KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ.....	180.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.01SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	189.189,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.2.01ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	270.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.4.01SOSYAL HAKLAR.....	321.128,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.1.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	339.476,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.1.6.02SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	418.173,00 TL

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.1.01TEMEL MAAŞLAR.....	46.400,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.1.02TABAN AYLIĞI.....	119.600,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.2.01ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	230.100,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.4.01SOSYAL HAKLAR.....	134.400,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.02.1.6.01SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	34.400,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.02.1.6.02SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	19.600,00 TL



Temizlik İşleri Müdürlüğü

46.09.15.48.05.1.0.00.5.01.2.4.02KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI.....	96.225,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.01.3.1.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	390.060,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.01.3.5.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....	15.955,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.1.6.02SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	12.860,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.2.6.01SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	44.220,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.2.6.02SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	25.517,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.3.4.01İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA.....	8.558,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.3.6.01SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	80.540,00 TL

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

46.09.15.27.01.3.9.00.5.01.3.1.01SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	111.750,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.02.3.6.02SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	331.460,00 TL

Personel giderleri için **TOPLAM** 10.090.000,00 TL birimler arası bütçe aktarımı gösterilmiştir.

b)Aşağıda belirtilen bütçe tertiplerinin toplam 19.081.690,00 TL birimler arası bütçe aktarımı yapılması;

AKTARIMLA EKLENECEK BÜTÇE TERTİBİ

Özel Kalem Müdürlüğü

46.09.15.02.01.1.1.00.5.03.6.1.01TEMSİL,AĞIRLAMA,TÖREN,FUAR,ORGANİZASYONGİDERLERİ.....	2.000.000,00 TL
--	-----------------

Yazı İşleri Müdürlüğü

46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.2.01POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ.....	300.000,00 TL
--	---------------

Fen İşleri Müdürlüğü

46.09.15.31.06.2.0.00.5.03.5.9.90DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	3.700.000,00 TL
---	-----------------

Mali Hizmetler Müdürlüğü

46.09.15.33.01.1.2.00.5.03.5.4.03KOMİSYON GİDERLERİ.....	2.481.690,00 TL
46.09.15.33.01.1.2.00.5.04.2.9.01TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ.....	2.000.000,00 TL

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.3.03ELEKTRİK ALIMLARI.....	2.000.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.9.90DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI.....	300.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.1.02BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	500.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.1.03AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI.....	1.000.000,00 TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.3.03TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	1.000.000,00 TL

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

46.09.15.44.10.7.0.00.5.03.2.1.01KIRTASIYE ALIMLARI.....	350.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.03.2.4.01YİYECEK ALIMLARI.....	800.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.03.2.9.90DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI.....	500.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.05.4.1.01YURTİÇİ BURSLAR VE HARÇLIKLAR.....	800.000,00 TL
46.09.15.44.10.7.0.00.5.05.4.7.01MUHTAÇ VE KÖRLERE YARDIM.....	1.350.000,00 TL



AKTARIMLA EKSİLTİLECEK BÜTÇE TERTİBİ

Afet İşleri Müdürlüğü

46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.01KIRTASIYE ALIMLARI.....	24.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.02BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	72.050,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.5.01GİYECEK ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.7.11GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAKİNE-TEÇHİZAT ALIMLARI.....	260.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.3.1.01YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	54.690,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.01ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ.....	230.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.02ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ.....	230.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.06ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ.....	230.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.2.04HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ.....	125.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.4.01İLAN GİDERLERİ.....	31.250,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.03KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	102.500,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.90DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	375.500,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.7.1.02BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI.....	15.500,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.06.3.3.01LİSANS ALIMLARI.....	120.500,00 TL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.2.1.05BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	4.500.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.5.9.03KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	100.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.7.1.90DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	100.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.8.1.01BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ.....	100.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.2.1.04DİĞER YAYIN ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.5.2.01POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ.....	20.000,00 TL

Bilgi İşlem Müdürlüğü

46.09.15.10.01.3.9.00.5.06.3.3.01LİSANS ALIMLARI.....	800.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.1.03BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI.....	500.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.3.02MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	150.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.2.04HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ.....	75.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.1.01BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	70.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.2.1.01KIRTASIYE ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.2.9.90DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.1.03AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.3.90DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.2.90DİĞER GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI.....	45.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.4.01İLAN GİDERLERİ.....	37.750,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.2.1.02BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	30.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.3.1.01YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	30.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.2.01POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.2.02TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ.....	10.000,00 TL

Emlak İstimlak Müdürlüğü

46.09.15.25.06.9.9.00.5.06.4.1.07YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ.....	2.000.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.06.4.1.90DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ.....	3.000.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.06.4.2.90DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ.....	500.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.03.5.1.01ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ.....	59.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.03.5.9.03KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	20.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.03.2.1.05BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	10.000,00 TL



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

46.09.15.52.05.1.0.00.5.03.2.9.90DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI.....	85.000,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.03.7.1.90DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	85.000,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.03.5.9.90DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	42.500,00 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.7.1.90DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	15.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.02BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	6.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.05BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	6.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.5.9.03KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	6.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.01KIRTASIYE ALIMLARI.....	3.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.03PERİYODİK YAYIN ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.6.90DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.5.4.01İLAN GİDERLERİ.....	1.500,00 TL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.7.1.02BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.2.1.02BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	10.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.2.1.01KIRTASIYE ALIMLARI.....	9.050,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.3.1.01YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	5.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.7.1.01BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	3.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.2.1.05BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	1.000,00 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.1.01KIRTASIYE ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.1.02BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.5.01GİYECEK ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.6.90DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.1.05BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	10.000,00 TL

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.5.2.02TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ.....	25.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.5.5.05HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.7.3.01TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.1.02BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	14.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.1.01KIRTASIYE ALIMLARI.....	10.699,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.7.1.02BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	10.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.2.02TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI.....	8.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.5.9.03KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	8.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.1.90DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	4.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.3.1.01YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	4.000,00 TL

Yapı Kontrol Müdürlüğü

46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.5.1.01ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ.....	50.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.2.1.05BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.7.1.90DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	13.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.5.9.03KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	6.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.5.9.90DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	6.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.7.1.01BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	6.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.2.1.01KIRTASIYE ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.2.1.02BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.7.1.02BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	1.500,00 TL



Yazı İşleri Müdürlüğü

46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.3.1.01 YURTTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.9.03 KURLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.7.3.02 MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI.....	3.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.3.3.01 YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	3.300,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.2.1.04 DİĞER YAYIN ALIMLARI.....	2.750,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	2.200,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	1.100,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	1.100,00 TL

Yıkım İşleri Müdürlüğü

46.09.15.53.06.9.9.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	3.300.000,00 TL
46.09.15.53.06.9.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.53.06.9.9.00.5.03.5.5.03 İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ.....	45.000,00 TL

Zabıta Müdürlüğü

46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	191.942,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.3.02 MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	145.958,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.6.90 DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI.....	145.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.5.03 TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI.....	70.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	21.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.5.2.04 HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ.....	49.501,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.3.01 TEFRIŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	40.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.5.9.03 KURLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	16.100,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	10.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.3.90 DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	3.250,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.1.03 PERİYODİK YAYIN ALIMLARI.....	2.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	1.000,00 TL

TOPLAM; 19.081.690,00 TL birimler arası bütçe aktarımı gösterilmiştir.

GENEL TOPLAM; 29.171.690,00TL birimler arası bütçe aktarımı gösterilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Müdürlüklerin ödenek yetersizliğinden kaynaklı 29.171.690,00TL birimler arası bütçe aktarımı yapılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 432 :

Müdürlüklerin ödenek yetersizliğinden kaynaklı 29.171.690,00TL birimler arası bütçe aktarımı yapılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi :

Sosyal Yardım İşler Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.2487 sayılı "2024-2025 Yılı Yerel Eşitlik Eylem Planı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2024-2025 Yılı Yerel Eşitlik Eylem Planı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemiz Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Eşitlik Birimi öncülüğünde Belediyemiz meslek elemanları ve akademisyenlerce hazırlanan ve ekte sunulan 2024-2025 yılı Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planının Belediyemiz meclisinde görüşülmesi hususunda ; Gerekli olunur verilmesini arz ederim.

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI

2024 - 2025

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI ÇALIŞMA EKİBİ

Danışman

Itır BAĞDADI

Plan Koordinatörleri (Alfabetik Sırayla)

Ayşe GÜLGÜN TOPÇU - Sosyal Hizmet Uzmanı

Burcu KANBAL- Proje Yöneticisi

Büşra TOPAL – Psikolojik Danışman



Candan ATAK – Uzman Klinik Psikolog

Fatma YIKILMAZ – Psikolog

Ozan Ersin DOĞAN – Sosyal Hizmet Uzmanı

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI

Misyon

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan demokrasinin güçlenmesi için farklı ortam yaratan bir yerel yönetim kurumu olmaktır.

Vizyon

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile sürdürülebilir yenilikçi yaklaşımlarıyla uluslararası düzeyde sosyal belediyeçilik etkileri doğrultusunda, birleştirici ve insan odaklı bir yaklaşım içinde, herkesi kucaklayan bir demokrasi kenti olmaktır.

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI

Eşitlik Politikası

Toplumsal cinsiyet eşitsizliklerine neden olan yapısal sebepleri ve kırılanlıkları analiz eden, eşit hizmet politikasına engel oluşturabilecek ayrımcı uygulamalar ve güç dağılımları ile mücadele eden bir yaklaşım çerçevesinde; tüm plan, program, uygulama ve hizmetlerde toplumsal cinsiyet eşitliğinin ana akımlaştırıldığı, cinsiyete duyarlı veriler ışığında politikalar geliştirildiği ve hak temelli yaklaşımın benimsendiği «Kapsayıcı Kent Kuşadası» olmak.

EĞİTİM ve FARKINDALIK

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve Birimler	İşbirliği yapılacak kurum ve birimler	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kuşadası'nda toplumsal cinsiyet eşitsizliklerini doğuran yapısal sebeplerle ilgili tespitlerde bulunmak, ihtiyaç analizi yapmak,kent genelinde toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yaratmak	Kuşadası'nda yaşayan kadınların ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik anket çalışması ve ihtiyaç analizi yapmak	Eşitlik Birimi, KadınDanışma Merkezi, Güvercin Masa	Hak Temelli Çalışan Dernekler, İlgili STK'lar, Üniversiteler ve İlgili Kamu Kurumları	Yapılan anket sayısı, anketlerin yapıldığı mahalle sayısı, yapılan yüzyüze görüşmeler, Belediye'ye kadınlardan gelen talepler	x	x
	Belediye tarafından verilen kurs ve programları TCE'ye duyarlı hale getirmek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İstasyon Topluluk Merkezi	Hak Temelli Çalışan Dernekler, İlgili STK'lar, meslek odaları, üniversiteler ve kamu kurumlar	Düzenlenen kurs sayısı, TCE ile ilgili eğitim /seminer sayısı		x



	Engellilik, yaşlılık, vb konularla ilgili kent genelinde farkındalık yaratacak çalışmalar yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar ve Üniversiteler	Verilen etkinlik sayısı, etkinliklere katılan kişi sayısı	x	x
	Ebeveynlere yönelik TCE'ye duyarlı eğitimler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İstasyon Topluluk Merkezi	Hak temelli çalışan STK'lar ve Üniversiteler	Düzenlenen TCE'ye duyarlı eğitimlere katılımcı sayısı, eğitim sayısı		x

	8 Mart ve benzeri günlerde etkinlikler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üniversiteler, ilgili STK'lar	Etkinliklerin sosyal medyada paylaşım sayısı, etkinliklere dahil olan yaklaşık katılımcı sayısı, düzenlenen etkinlik sayısı	x	x
	Mahallelerde toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığı yaratacak film gösterimleri düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kent Konseyi, Muhtarlar, STK'lar, Üniversiteler	Düzenlenen film gösterim sayısı, ortalama katılımcı sayısı		x
	Belediyenin dağıtacağı ürün ve paylaştığı görsellerde toplumsal cinsiyet eşitliğine dair ifade, logo ve görseller kullanmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Eşitlik Birimi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kent Konseyi, İlgili STK'lar	TCE'ye dair ifade kullanılan ürünlerin sayısı, TCE ifadesinin yer aldığı sosyal medya paylaşım sayısı	x	x
	Belediye Kütüphanelerinde TCE ile ilgili bir köşe oluşturulması, kütüphanelerde TCE etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Eşitlik Birimi	Üniversiteler	Kütüphanelerde TCE duyarlı kitap sayısı, etkinliklerdeki katılımcı sayısı		x
	Anne-Baba-Çocuk merkezinde TCE etkinlikleri düzenlemek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi	Üniversiteler, İlgili STK'lar	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılımcı sayısı	x	x



	Erkeklerle yönelik Şiddetsiz Erkeklik, Babalık Okulu gibi eğitimler vermek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Eşitlik Birimi	İlgili STK'lar, Üniversiteler	Düzenlenen etkinliksayısı, katılımcı sayısı	x	x
2. Kadınlar ve kız çocukları başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan kırlgan grupların eğitim, ekonomikve sosyal alanlarda güçlenmelerine katkı sağlamak	düzenlenmek üzere kadınlara yönelik çeşitli toplumsal cinsiyet eşitliği faaliyetleri yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	Kent Konseyi, İstasyon Topluluk Merkezi, Üniversiteler	Düzenlenen Etkinlik Sayısı, Katılımcı sayısı, eğitim düzenlenen mahalle sayısı		x
	Farklı mahallelerde KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı) eğitimleri düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	İlgili STK'lar, üniversiteler	Yapılan eğitim sayısı, katılımcı sayısı, katılımcıların geldiği mahalle sayısı		x
	Kuşadası'nda yaşayan yabancıların kent sakinleriyle tanışmalarını ve kaynaşmalarını sağlayacak "Kente Hoşgeldiniz" buluşmasını düzenlemek	Kent konseyi, Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Üniversiteler, Baro	Etkinlikle ilgili yapılan haber sayısı, Belediye ve paydaşlarının sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşım sayıları, Düzenlenen etkinliksayısı, katılımcı sayısı	x	x
	Kadınlara yönelik dijital okur-yazarlık, finansal okur-yazarlık gibi konularda eğitimler vermek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, İstasyon Topluluk Merkezi	İlgili STK'lar, Baro	Düzenlenen Eğitim sayısı katılımcı sayısı	x	x



	Kadınların eğitim seviyesini artıracak tamamlayıcı eğitimlerle ilgili rehberlik hizmeti vermek	Eşitlik Birimi KadınDanışma Merkezi, İstasyon Topluluk Merkezi	Kent Konseyi, İlgili kamu Kurumları, ilgili STK'lar, üniversiteler	Düzenlenen Eğitimsayısı, katılımcı sayısı	x	x
	Yaz aylarında ve okul sonrasında çocuklara yönelik sanat ve kültür ağırlıklı eğitim programlarını organize etmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, istasyon Topluluk Merkezi	İlgili stklar, üniversiteler, kent konseyi, İlgili Kamu Kurumları	Düzenlenen Eğitimsayısı eğitimlere katılımcı sayısı	x	x
3. Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının TCE farkındalığını artırarak kurumsal ve personel kapasitesini geliştirmek	Belediye çalışanlarına düzenli aralıklarla TCE eğitimleri vermek	Eşitlik Birimi KadınDanışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İlgili STK'lar, üniversiteler, baro	Düzenlenen Eğitimsayısı katılımcı sayısı	x	x
	Kuşadası'nda bulunan muhtarlara TCE eğitimleri vermek, kullanabilecekleri rehberler ve görseller yaratmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Kamu kurumları, üniversiteler, baro	Hazırlanan rehbersayısı, Düzenlenen Eğitim sayısı katılımcı sayısı	x	x
	Kuşadası Belediye'sinin işbirliği içinde olduğu diğer yerel yönetimlerle toplumsal cinsiyet eşitliği ile yapılan çalışmalarını paylaşmak üzere toplantılar yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi,	İlgili STK'lar, meslek odaları, esnaf odası, üniversiteler	Düzenlenen Toplantı sayısı, toplantılara katılımcı sayısı	x	x



	Hak temelli çalışan STK'lar ve üniversitelerle farklı TCE projeleri için işbirliği yapmak	Eşitlik Birimi, KadınDanışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İstasyon Topluluk Merkezi	İlgili STK'lar ve dernekler; Kamu kurum ve Kuruluşları	Ortak Yapılan projesayısı, Alınan Fon ve Hibe sayısı, Ortaklık yapılan kurum ve kuruluş sayısı	x	x
	Kuşadası'nda TCE konulu akademik araştırmalara destek olmak, akademik toplantılara ev sahipliği yapmak	Dış İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üniversiteler ve İlgili Kamu Kuruluşları	Akademiye kurmaküzere düzenlenen toplantı sayısı katılımcı sayısı	x	x
	Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda çalışan belediye personelinin sürekli eğitimini teşvik etmek, ulusal ve uluslararası konferans, atölye vb etkinliklere katılmalarını sağlamak	Eşitlik birimi, KadınDanışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üniversite, İlgili Kamu Kurumları	Konferans ve eğitimlere katılan personel sayısı, Düzenlenen etkinlik sayısı, etkinliklere katılan personel sayısı	x	x

SAĞLIK

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve Birimler	İşbirliği yapılacak kurum	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kadınlar başta olmak üzere kırılgan grupların sağlık hizmetlerine erişimleriyle ilgili yaşadıkları sorunların tespitini yapmak, kent genelinde farkındalık yaratmak	Kadın sağlığı (üreme sağlığı, aile planması, regl sağlığı, kanser vs.) ile ilgili farkındalık yaratacak eğitimler düzenlemek, ihtiyaçtespiti yapmaya yönelik araştırmalar yapmak, çalışmalarimerkez dışında yer alan farklı mahallelerde de yürütmek	Eşitlik Birimi KadınDanışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Birimi, Sağlık Birimi	İlgili STKlar ve Kamu kurumları Üniversiteler Meslek ve Esnaf Odaları, Kent Konseyi	İhtiyaç tespit yapan anket soru sayısı, düzenlenen eğitim sayısı, eğitimlere katılanların sayısı, eğitim düzenlenen mahalle sayısı, eğitime bilgilendirme sayısı	x	x



	Sağlık okuryazarlığı, sağlıklı beslenme, ekoloji okuryazarlığı, atık yönetimi, hayvan sağlığı gibikonulara mahallelerde eğitimler düzenlemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışam Merkezi İstasyon Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Kent Konseyi, İlgili STKlar Kamu Kurumları Üniversiteler, Meslek Odaları	Düzenlenen eğitim sayısı, eğitimlere katılan kişi sayısı	x	x
	Sağlıkla ilgili tematik günlerde (26Ekim Meme Kanseri Farkındalık Günü, 1 Aralık Dünya AIDS Günüvb) farkındalık etkinlikleri düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışam Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar	Düzenlenen etkinlik sayısı	x	x

2. Kadınlar ve kız çocukları başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan kırılgan grupların sağlık sistemine erişimlerini artırmak	Evde bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılmasını ve tanınırlığını sağlamak	Evde Bakım Hizmetleri Birimi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Mahalle Muhtarları	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı, Tanınırlık sağlayan faaliyet sayısı	x	x
	Çeşitli mahallelerde sağlıklı yaşama eğitimleri düzenlemek, yaşlılar ile ilgili iyileştirici çalışmalar yapmak	Evde Bakım Hizmetleri Birimi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kent Konseyi, İlgili STKlar, Mahalle Muhtarları Kamu Kurumları	Düzenlenen eğitim sayısı, eğitimlere katılan kişi sayısı, yapılan iyileştirici çalışmaların sayısı ve türü	x	x
	Farklı mahallelerde KSS (Kadın Sağlığı Seminerleri) eğitimleri düzenlemek	Evde Bakım Hizmetleri Birimi, Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, AnneBaba ve Çocuk Bakım Merkezi	İlgili STK'lar	Düzenlene eğitim sayısı, eğitimlere katılan kişi sayısı	x	x
	Toplumsal cinsiyete duyarlı psikolojik hizmetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar	Yaygınlaştırılan hizmetler ve hizmetlerden faydalananların sayısı	x	x



	Kadınlara yönelik ilk yardım vekriz yönetimi eğitimleri düzenlemek	Eşitlik Birimi, KadınDanışma Merkezi, İstasyon Birimi	İlgili STK'lar Kamu Kurumları	Düzenlenen eğitim sayısı, katılımcı sayısı	x	x
3. Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının toplumsal cinsiyete duyarlı sağlık hizmet anlayışını geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak	Kadın sağlığı ile ilgili kamu kuruluşları, STK'lar ve kurumlarla işbirliklerini artırmak	Eşitlik Birimi, KadınDanışma Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Birimi	İlgili STKlar ve Kamu kurumları, Üniversiteler	Yapılan işbirliği sayısı	x	x
	Merkez dışında yer alan mahallelerde spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar ve Kamu kurumları, Mahalle Muhtarları	Spor faaliyetlerinin düzenlendiği mahalle sayısı, katılımcı sayısı	x	x
	Kadınlar için düzenlenen spor etkinliklerini artırmak, spor alanlarını toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı şekilde çeşitlendirmek ve planlamak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar ve Kamu Kurumları	eşitliğine duyarlı şekilde çeşitlendirilen spor faaliyetlerinin sayısı, katılan kişi sayısı	x	x
	Belediye sağlık, spor ve benzeri hizmetler veren personele yönelik eğitimler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür vesosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK, Kamu Kurumları ve Üniversiteler	Eğitim sayısı, Katılımcı sayısı	x	x

	Belediye bünyesinde HIV Test Merkezi açmak, HIV ile ilgili Kuşadası'nda çalışmalar yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar Kamu Kurumları	Açılan HIV Testmerkez sayısı ve merkezden faydalanan kişi sayısı		x
--	---	---	------------------------------	--	--	---



TOPLUMSAL
CİNSİYET TEMELLİ
ŞİDDET İLE
MÜCADELE

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve	İşbirliği yapılacak	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kuşadası'nda toplumsal cinsiyet temelli şiddetle ilgili durum tespiti yapmak ve farkındalık yaratmak	Kentte yaşayanlara yönelik yapılan çeşitli çalışmalarda toplumsal cinsiyet temelli şiddet ile ilgili durum tespiti yapmaya yönelik yöntemler geliştirmek, kişisel verilerin korunmasına duyarlı şekilde çalışmalara yön verecek veri tutmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Güvercin Masa Birimi	Üniversiteler, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, İlgili STK'lar, Kent Konseyi	Yapılan anket sayısı, anketlere katılan kişi sayısı, yapılan tespit sayısı	x	x
	Toplumsal cinsiyet temelli şiddet ile ilgili bilgilendirme broşürlerinin ve görsellerini hazırlamak ve yaygınlaştırmak	Eşitlik Birimi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	Üniversiteler, İlgili STK'lar, Kent Konseyi	Hazırlanan broşür ve görsel sayısı, sosyal medya paylaşım sayısı	x	x
	Evlenme başvurularında dağıtılacak toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili broşür ve kitapçık hazırlamak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar	Dağıtılan kitapçık sayısı, Hazırlanan materyal sayısı	x	x

	25 Kasım vb günler için etkinlikler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kent Konseyi, ilgili STK'lar, üniversiteler	Düzenlenen etkinlik sayısı, etkinliklere katılansayı, katılımcı sayısı	x	x
2. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet mağduru olanlara yönelik güçlendirici çalışmalar yapmak, adalete erişim mekanizmaları geliştirmek	Mahallelerde kadının adalet mekanizmalarına erişimiyle ilgili etkinlikler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	Baro, İlgili Kamu Kurumları, Kent Konseyi	Yapılan etkinlik sayısı, etkinliklere katılan sayısı	x	x



	Kırsal mahalleler başta olmak üzere farklı mahallelerde toplumsal cinsiyet temelli şiddetle mücadele ile ilgili çalışmalar yürütmek, mahalle buluşmalarıyla şiddetin konuşulabildiği güvenli alanlar yaratmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	İlgili STK'lar, İlgili Kamu Kurumları, Kent Konseyi, Üniversiteler	Yapılan toplantı sayısı, toplantıların yapıldığı mahalle sayısı, Katılımcı sayısı	x	x
3. Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının toplumsal cinsiyet temelli şiddet ile ilgili mücadelede personel kapasitesini geliştirmek	Belediye personeline yönelik kadınların adalet erişim mekanizmaları ile ilgili eğitim düzenlemek	Eşitlik Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,	Üniversiteler, Baro, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eğitim sayısı, katılımcı sayısı	x	x
	Kadın Sığınma Evinin açılması için ön çalışmalar yapmak	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili Kamu Kurumları	Yapılan ön çalışma sayısı	x	

	Esnaf ve değişik meslek gruplarına yönelik toplumsal cinsiyet temelli şiddetle mücadele ve farkındalık eğitimleri düzenlemek, öfke kontrolü ve iletişim becerilerini geliştirmek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	Üniversiteler, Meslek Odaları, Baro, Kent Konseyi, İlgili STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eğitim sayısı, Katılımcı sayısı		x
	Toplumsal cinsiyet temelli şiddet ile ilgili çalışan STK ve diğer kurumlarla işbirliklerini geliştirmek	Eşitlik Birimi	Üniversiteler, İlgili STK'lar, Kent Konseyi	Ortak yapılan projelerin sayısı, ortak başvuru yapılan proje sayısı	x	x
	İş yerinde cinsiyete dayalı şiddet ile mücadele politikası belgesi hazırlamak, birimlerde bu belgeyi yaygınlaştırmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,	Baro, Üniversiteler	Hazırlanan politikası belgesi, belgenin tanıtımı ile ilgili belediye personeli ile yapılan toplantı ve bilgilendirme sayısı	x	x



İSTİHDAM

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve Birimler	İşbirliği yapılacak kurum	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kadınlar başta olmak üzere kırılgan grupların istihdam konularında yaşamış olduğu eşitsizlikler ile ilgili sorunların tespitini yapmak, kent genelinde farkındalık yaratmak	Kuşadası'nda bulunankadınlar ve kırılgan grupların işgücüne katılımları ile ilgili durumtespit ve ihtiyaç analizini yapmak, Güvercin Masa tarafından yapılan saha çalışmalarına bu konuyla ilgili sorular eklemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi İşlendirme Servisi Güvercin Masa	İlgili STKlar Kamu KurumlarıMeslek ve Esnaf Odaları	Yapılın anket sayısı, anketlerin yapıldığı mahalle sayısı, yapılan yüzyüze görüşme sayısı	x	
	Kuşadası'nda bulunan kadınlar ve kırılgan gruplara yönelik açılacak meslek edindirme gibi kurslarla ilgili talep araştırması yapmak, talepler doğrultusunda kurslar açmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Güvercin Masa Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlgili STKlar Kamu KurumlarıMeslek ve Esnaf Odaları	İhtiyaç tespit sayısı, açılan kurs sayısı, kurslara katılan kişi sayısı	x	x
	Kuşadası'nda bulunan işyerlerinin TCE ihtiyaçlarını tespit etmek, işyerlerine TCE eğitimleriile ilgili destek olmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları Kamu Kurumları	sayısı Eğitimlere Katılan işyeri sayısı, katılımcı sayısı	x	x

2. Kadınlar başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan grupların ekonomik hayatta yer almalarını ve güçlenmelerini sağlamak	Belediyenin satış yerlerinde ve düzenlediği üretici, gece ve 2. el pazarlarında kadın satıcılara öncelik vermek, katılım ücretlerinde ödeme kolaylığı sağlamak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Zabıta Müdürlüğü İşlendirme Servisi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İlgili STKlar ve İlgili Kamu Kurumları	Kadınlara öncelik verilen Pazar sayısı, Öncelik verilen kadın satıcı sayısı, Yapılan ücret kolaylıkları	x	x
	Belediye tarafından kurulacak çeşitli pazarların merkez dışındaki mahallelerde yaygınlaştırılmasını sağlamak	Eşitlik Birimi Zabıta Müdürlüğü İşlendirme Servisi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İlgili STKlar,	Açılan yeni Pazar sayısı, Pazar yeri alankadın satıcı sayısı		x



	Belediyenin dağıttığı veya satın aldığı ürünlerde kadın üreticileri önceliklendirmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri, Kent Konseyi	Desteklenen kadın üreticisi sayısı, ürün çeşitliliğinin sayısı	X	X
	Kadınlara yönelik e-ticarete eğitimleri düzenlemek, e-ticaret uygulamalarına kadınların erişimini artırmak	Eşitlik Birimi, İstasyon Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri, Kent Konseyi	Düzenlenen eğitim sayısı, katılan kadın katılımcı sayısı	X	X

	Kadınlara yönelik kooperatifçilik ve liderlik eğitimleri düzenlemek, var olan kooperatiflere yönelik sürekli eğitimi desteklemek	Eşitlik Birimi, İstasyon Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri	Düzenlenen eğitim sayısı, katılan kadın katılımcı sayısı	X	X
	Kuşadası'nda turizm sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda kadınların bu alanda istihdam edilmeleri için çalışmalar yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İşlendirme Servisi,	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri, Meslek Odaları	Kadın istihdamı ile ilgili yapılan toplantı sayısı, katılan işletme sayısı, bu çalışma sonucu kadınları istihdam eden işlendirme sayısı		X
	Üretici kadınların deneyim paylaşım buluşmalarını yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İşlendirme Servisi, Zabıta Müdürlüğü, İstasyon topluluk Merkezi	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri	Deneyim paylaşım buluşmaları sayısı, katılımcı sayısı	X	X
3. Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının toplumsal cinsiyete duyarlı istihdam anlayışını geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak	Meslek edindirme kursları için kullanılacak atölyeleri kurmak ve geliştirmek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları Kamu Kurumları	Kurulan atölye sayısı, Geliştirilen ve iyileştirilen atölye sayısı	X	X



	Kadın girişimcilere yönelik sosyal donatı alanları tanıtmak ve görünürlük kazandırmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi	İlgili STKlar	Tanıtilen sosyal donatı sayısı, Sosyal medya paylaşım sayısı, Sosyal medya dışında paylaşılan görsel sayısı		x
	İşlendirme Servisinin mahallelerde tanıtım	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi İşlendirme Servisi Güvercin Masa	İlgili STK'lar	Tanıtım sayısı, tanıtım yapılan mahalle sayısı	x	x
	Kuşadası'nda bulunan kadın esnafın haritasını çıkarmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Zabıta Müdürlüğü İşlendirme Servisi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları Kamu Kurumları	Çıkarılan Harita		x
	Kadın dostu işletmelere yönelik kapsayıcı Kuşadası İşletmesi uygulaması başlatmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları	Desteklenen işletme sayısı, Uygulama ile ilgili yapılan tanıtım sayısı	x	x
	Kadın istihdamını arttırmaya yönelik STK'larla işbirliği yapmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi İşlendirme Servisi	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları Kamu Kurumları	Yapılan iş birliği sayısı	x	x

KATILIM

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve	İşbirliği yapılacak	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Karar alma mekanizmalarının kadınlar başta olmak üzere tüm kesimlerin temsil ve farkındalıklarını artıran çalışmalar yapmak	Kadınların ve kırılgan grupların ihtiyaç ve taleplerinin belirlenmesi ile ilgili analizler yapmak, farklı mahallelerde anket ve saha çalışmalarını yürütmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Belediyenin ilgili birimleri	üniversiteler, İlgili STK'lar, Kent Konseyi	yapılan anket sayısı ve ankete katılımcı sayısı, yapılan diğer saha çalışma sayısı, saha çalışmalarına katılımcı sayısı	x	



2 Kadınların ve kırılğan grupların yönetim mekanizmalarına katılımlarını artırmak için yöntemler geliştirmek	Kent Konseyine bağlı farklı meclislerin (Kadın Meclisi, Yabancılar Meclisi, GÜngörmüşler Meclisi, Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Engelliler Meclisi) katılabileceğibir ağ oluşturmak, Belediye ile görüş alışverişi yapılacak toplantılar düzenlemek	Eşitlik Birimi Kadın DanışmaMerkezi, Bilgi İşlem Müdürlüğü,	üniversiteler	Kurulan iletişim sayısı, Yapılan toplantı sayısı, Toplantılara katılan katılıcı sayısı	x	x
	Yeni düzenlenecek kentsel mekanların mahallelerinde görüş alınacak mekanizmalar geliştirmek	Eşitlik Birimi Kadın DanışmaMerkezi, Fen İşleri Müdürlüğü	muhtarlar, stklar, Üniversiteler, Kent Konseyi	yapılan toplantı sayısı, görüş alınan kişi sayısı		x
	Hak temelli çalışan derneklerle iletişim ağını geliştirmek, kentleilgili kararlarda bu derneklerle toplantılar yapmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi	İlgili STK'lar, Kamu Kurum veKuruluşları, Üniversiteleri Kent Konseyi	yapılan toplantısı sayısı, katılan kişi sayısı	x	x

3. Kuşadası Belediyesinin toplumsal cinsiyete duyarlı katılım mekanizmalarını geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak	Belediyenin yapmakta olduğu çalışmalar ile ilgili bir duyuru ağıoluşturmak, mahallelerde bilgilendirici toplantılar düzenlemek	Eşitlik Birimi Kadın DanışmaMerkezi, Belediyenin ilgili birim yöneticileri	muhtarlar, İlgiliSTK'lar	yapılan toplantı sayısı katılan kişi sayısı, toplantı yapılan mahalle sayısı	x	x
	Yerel Eşitlik Eylem Planını tanıtmak, yaygınlaştırmak, İzlemeRaporu hazırlamak ve kamuoyuyla paylaşmak	Eşitlik Birimi Kadın DanışmaMerkezi, Bilgi İşlem Müdürlüğü,	İlgili STK'lar	yapılan toplantı sayısı katılan kişi sayısı, izleme raporu, yapılan paylaşım sayısı	x	



	Yerel Eşitlik Eylem Planını Kuşadası'nın ihtiyaçlarına göre yabancı dile çevirmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Semteveleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve sosyalişler Müdürlüğü, Basın Danışmanlığı, belediyenin ilgili birimleri	İlgili STK'lar, üniversiteler	Çevrilen dil sayısı	x	
	Kuşadası Belediyesi Stratejik Plan hazırlıklarında toplumsal cinsiyete duyarlı bütçelemeyi sağlamak için hak temelli derneklerin toplantılara katılımını sağlamak ve görüş almak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, belediyenin ilgili birimleri	üniversiteler, İlgili STK'lar	Stratejik Plan toplantısına katılan hak temelli çalışan dernek sayısı, alınan görüş sayısı	x	

Belediye içinde karar vericilere yönelik toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme eğitimi vermek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi	Kuşadası Kaymakamlığı ve ilgili kurumlar	Eğitim sayısı, katılımcı sayısı		x	
Yerel eşitlik ile ilgili bağımsız dış izleme heyeti kurmak ve belirli sürelerde toplanmasını sağlamak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi,	İlgili STK'lar üniversiteler, baro,	yapılan toplantı sayısı ve katılımcı sayısı	x		
Yerel STKların kapasitesini ve birbirleriyle işbirliğini geliştirmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, İstasyon Topluluk Merkezi, Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, üniversiteler, baro	Yapılan iş birliği sayısı, İş birliği yapılan kurum sayısı		x	



KENTSEL HİZMETLER

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve Birimler	İşbirliği yapılacak	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kuşadası'nda kadınlar başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan kırılgan grupların kentsel hizmetlere eşit erişimiyle ilgili veri toplamak, ihtiyaç tespiti yapmak ve farkındalık yaratmak	Belediye hizmetlerine erişim ile ilgili ihtiyaç analizi yapmak, Güvercin Masa tarafından yapılan saha çalışmalarında uygulanan anketlere bu konuyla ilgili sorular eklemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Güvercin Masa	İlgili STKlar, Kent Konseyi	Yapılan toplantı sayısı, anket sayısı, katılımcı sayısı	x	x
2. Kadınlar ve ayrımcılığa uğrayan diğer grupların kentsel hizmetlere eşit erişimini sağlamak, sosyal donatı alanlarının ve kentsel hizmetlerin tasarlanmasında toplumsal cinsiyet eşitliğini ön plana çıkarmak	Farklı mahallelerde bulunan sosyal donatı alanlarının artırılması, düzenli olarak bakımlarının yapılması, TCE'ne uygun şekilde elden geçirilmesi, Düşük bütçelerle kentlilerin sosyalleşebileceği alanlar oluşturmak, var olan alanları geliştirmek ve duyurmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar	yeni eklenen sosyal donatı alanları, yapılan bakımlar, TCE'ye göre yapılan düzenlemeler		x
	Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerde sergilenen ve davet edilen sanatçıları toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinden değerlendirmek, eşit temsili göz önünde bulundurmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Ada Modern sanat galerisi, KUSAV	sergilen eser ve davet edilen sanatçıların oranı	x	x
	Kırsal mahalleler başta olmak üzere kadınlar ve diğer kırılgan gruplara yönelik tarihi ve kültürel geziler düzenlemek	Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar Mahalle muhtarları	düzenlenen gezi sayısı, katılımcı sayısı	x	x



	Kırsal bölgelerde haftanın en az bir günü kadın danışma merkezinin danışmanlık hizmeti vermek, kırsalkesimde bulunan kadınlara kendi yerellerinde hizmet sunmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlgili STK'lar mahalle muhtarları meclis üyeleri	hizmet verilen mahalle sayısı, mahallelere göre hizmet alan sayısı	x	x
	Yerel STK'lara yönelik güçlendirici eğitimler düzenlemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müd.	İlgili STK'lar Üniversiteler	Düzenlenen eğitim sayısı, katılımcı sayısı	x	x
3. Kuşadası Belediyesinin toplumsal cinsiyete duyarlı kentsel hizmetlerini geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak	Toplumsal Cinsiyete duyarlı Afet Eylem Planı hazırlamak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Eşitlik Birimi, Sağlık İşleri Müd.	İlgili STK'lar	Toplantı sayısı, Hazırlanan eylem planı	x	x
	Toplumsal Cinsiyete Duyarlı İklim Değişikliği Sürdürülebilir Eylem Planı hazırlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Eşitlik Birimi, Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlgili STK'lar Meslek Odaları	Toplantı sayısı, Hazırlanan eylem planı	x	x
	Kuşadası'nın kadın tarihi üzerine araştırmalar yapmak, arşiv oluşturmak	Eşitlik Birimi, KUAKMER, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	İlgili STK'lar Kent Konseyi	Araştırma sayısı, Oluşturulan arşivdeki kadın sayısı, Kentsel Bellek üzerine yapılan toplantı sayısı		x



	Kuşadası'nda güvenlik riski taşıyabilecek yerlerin tespit edilmesi,yol, köşe ve güvenlik aynalarının yerleştirilmesi, sokak, Park alanlarınınve Pazar yerlerinin aydınlatılma sistemlerinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	Eşitlik Birimi Fen İşleri Müd. ZabıtaMüd. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlgili Kamu Kurumları	İyileştirilen yol ve sayısı, düzenlenen park sayısı		x
	Engelli bireyler ve yaşlı kentlilerin kullanımına uygun donatı alanlarının oluşturmak, mevcut alanları iyileştirilmek	Eşitlik Birimi Fen İşleri Müdürlüğü, Otizm Merkezi	İlgili STKlar, Kent Konseyi	Oluşturulan donatı alanısayı, İyileştirilen alan sayısı		x
	Pazar yerlerinde bebek bakım odalarıve tuvaletleri düzenlemek ve iyileştirilmek	Eşitlik Birimi, Zabıta Müdürlüğü	İlgili STKlar ve Kamu kurumları Üniversiteler Meslek Odaları	Yeniden düzenlenen veiyileştirilen bebek bakım odaları	x	x
	Kuşadası sahil şeridi boyunca TCEduyarlı bebek bakım odaları ve tuvaletlerini düzenlenmek ve iyileştirmek	Eşitlik Birimi, Zabıta Müdürlüğü	İlgili STKlar ve Kamu kurumları Üniversiteler Meslek Odaları	Yeniden düzenlenen veiyileştirilen bebek bakım odaları		x
	Merkezden uzak mahallelerde kütüphaneler ve çalışma alanları oluşturmak	Eşitlik Birimi, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları	Açılan kütüphane ve çalışma alanısayı, Açılan mahalle sayısı		x

	Kuşadası Belediyesinin web sitesini geliştirmek, engelli kentliler ve yabancı kentlilerin erişimine uygun hale getirmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Kent konseyi	Web sitesi üzerinde yapılan geliştirci faaliyet sayısı,		x
	Kuşadası'na yeni gelen yabancı, öğrenci ve kentliler için belediyenin hizmetleri ve şehiri tanıtan bir kılavuz hazırlamak	Eşitlik Birimi, İstasyon Topluluk Merkezi, Kadın Danışma Merkezi	İlgili STK'lar, Kent Konseyi	Hazırlanan ve dağıtılan broşür sayısı		x
	Otizm merkezi açmak, otizmli bireylere hizmet sunmak	Eşitlik birimi, Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık Birimi	İlgili STK'lar, Kent Konseyi, İlgili Kamu Kurumları	açılan merkez sayısı, hizmet verilen otizmli birey sayısı		x



Yaş kırılımına göre sosyalleşebilecek tesisler oluşturmak	Eşitlik birimi, Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Kent Konseyi,	Oluşturulan tesis sayısı		x
Muhtarların ofislerine kadınlarayönelik Talep Kutularının yerleştirilmesi	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Muhtarlıklar	Yerleştirilen kutu sayısı, Kutulara gelen talep sayısı	x	x
Sosyal donatı alanlarındaki tabelaların TCE duyarlılığına göre düzenlenmesi	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Kent Konseyi	Düzenlenen tabela sayısı, Düzenlenen tabelaların bulunduğu mahalle sayısı		x

Başta kadın ve çocuk olmak üzere tüm kırılgan gruplar için Kuşadası'ndaki değişik mahallerinde "Mahalle bostanları" projesini başlatılmak için çalışmalar başlatılmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,	İlgili STK'lar, Kent konseyi	Proje başlatılmak için yapılan çalışma sayısı		x
---	--	------------------------------	---	--	---

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2024-2025 yılı Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planını onayladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 433 :

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI

2024 - 2025

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI ÇALIŞMA EKİBİ

Danışman

İtir BAĞDADI

Plan Koordinatörleri (Alfabetik Sırayla)

Ayşe GÜLGÜN TOPÇU - Sosyal Hizmet Uzmanı

Burcu KANBAL- Proje Yöneticisi



Büşra TOPAL – Psikolojik Danışman

Candan ATAĞ – Uzman Klinik Psikolog

Fatma YIKILMAZ – Psikolog

Ozan Ersin DOĞAN – Sosyal Hizmet Uzmanı

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI

Misyon

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan demokrasinin güçlenmesi için farklı ortam yaratan bir yerel yönetim kurumu olmaktır.

Vizyon

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile sürdürülebilir yenilikçi yaklaşımlarıyla uluslararası düzeyde sosyal belediyeçilik etkileri doğrultusunda, birleştirici ve insan odaklı bir yaklaşım içinde, herkesi kucaklayan bir demokrasi kenti olmaktır.

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ YEREL EŞİTLİK EYLEM PLANI

Eşitlik Politikası

Toplumsal cinsiyet eşitsizliklerine neden olan yapısal sebepleri ve kırılanlıkları analiz eden, eşit hizmet politikasına engel oluşturabilecek ayrımcı uygulamalar ve güç dağılımları ile mücadele eden bir yaklaşım çerçevesinde; tüm plan, program, uygulama ve hizmetlerde toplumsal cinsiyet eşitliğinin ana akımlaştırıldığı, cinsiyete duyarlı veriler ışığında politikalar geliştirildiği ve hak temelli yaklaşımın benimsendiği «Kapsayıcı Kent Kuşadası» olmak.

EĞİTİM ve FARKINDALIK

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve Birimler	İşbirliği yapılacak kurum ve birimler	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kuşadası'nda toplumsal cinsiyet eşitsizliklerini doğuran yapısal sebeplerle ilgili tespitlerde bulunmak, ihtiyaç analizi yapmak, kent genelinde toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yaratmak	Kuşadası'nda yaşayan kadınların ihtiyaçlarını tespit etmeye yönelik anket çalışması ve ihtiyaç analizi yapmak	Eşitlik Birimi, KadınDanışma Merkezi, Güvercin Masa	Hak Temelli Çalışan Dernekler, İlgili STK'lar, Üniversiteler ve İlgili Kamu Kurumları	Yapılan anket sayısı, anketlerin yapıldığı mahalle sayısı, yapılan yüzyüze görüşmeler, Belediye'ye kadınlardan gelen talepler	x	x
	Belediye tarafından verilen kurs ve programları TCE'ye	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İstasyon Topluluk Merkezi	Hak Temelli Çalışan Dernekler, İlgili STK'lar, meslek odaları, üniversiteler	Düzenlenen kurs sayısı, TCE ile ilgili eğitim /seminer sayısı		x



	duyarlı hale getirmek		ve kamu kurumlar			
	Engellilik, yaşlılık, vb konularla ilgili kent genelinde farkındalık yaratacak çalışmalar yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar ve Üniversiteler	Verilen etkinlik sayısı, etkinliklere katılan kişi sayısı	x	x
	Ebeveynlere yönelik TCE'ye duyarlı eğitimler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İstasyon Topluluk Merkezi	Hak temelli çalışan STK'lar ve Üniversiteler	Düzenlenen TCE'ye duyarlı eğitimlere katılımcı sayısı, eğitim sayısı		x

	8 Mart ve benzeri günlerde etkinlikler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Üniversiteler, ilgili STK'lar	Etkinliklerin sosyal medyada paylaşım sayısı, etkinliklere dahil olan yaklaşık katılımcı sayısı, düzenlenen etkinlik sayısı	x	x
	Mahallelerde toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığı yaratacak film gösterimleri düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kent Konseyi, Muhtarlar, STKlar, Üniversiteler	Düzenlenen film gösterim sayısı, ortalama katılımcı sayısı		x
	Belediyenin dağıtacağı ürün ve paylaştığı görsellerde toplumsal cinsiyet eşitliğine dair ifade, logo ve görseller kullanmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Eşitlik Birimi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kent Konseyi, İlgili STK'lar	TCE'ye dair ifade kullanılan ürünler sayısı, TCE ifadesinin yer aldığı sosyal medya paylaşım sayısı	x	x
	Belediye Kütüphanelerinde TCE ile ilgili bir köşe oluşturulması, kütüphanelerde TCE etkinliklerinin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Eşitlik Birimi	Üniversiteler	Kütüphanelerde TCE duyarlı kitapsayısı, etkinlik sayısı, etkinliklerdeki katılımcı sayısı		x



	Anne-Baba-Çocuk merkezinde TCE etkinlikleri düzenlemek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi	Üniversiteler, İlgili STK'lar	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılımcı sayısı	x	x
--	--	---	-------------------------------	--	---	---

	Erkeklere yönelik Şiddetsiz Erkeklik, Babalık Okulu gibi eğitimler vermek	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Eşitlik Birimi	İlgili STK'lar, Üniversiteler	Düzenlenen etkinlik sayısı, katılımcı sayısı	x	x
2. Kadınlar ve kız çocukları başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan kırgın grupların eğitim, ekonomik ve sosyal alanlarda güçlenmelerine katkı sağlamak	düzenlenmek üzere kadınlara yönelik çeşitli toplumsal cinsiyet eşitliği faaliyetleri yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	Kent Konseyi, İstasyon Topluluk Merkezi, Üniversiteler	Düzenlenen Etkinlik Sayısı, Katılımcı sayısı, eğitim düzenlenen mahalle sayısı		x
	Farklı mahallelerde KİHEP (Kadının İnsan Hakları Eğitim Programı) eğitimleri düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	İlgili STK'lar, üniversiteler	Yapılan eğitim sayısı, katılımcı sayısı, katılımcıların geldiği mahalle sayısı		x
	Kuşadası'nda yaşayan yabancıların kent sakinleriyle tanışmalarını ve kaynaşmalarını sağlayacak "Kente Hoşgeldiniz" buluşmasını düzenlemek	Kent konseyi, Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Üniversiteler, Baro	Etkinlikle ilgili yapılan haber sayısı, Belediye ve paydaşlarının sosyal medya hesaplarında yaptıkları paylaşım sayıları, Düzenlenen etkinlik sayısı, katılımcı sayısı	x	x
	Kadınlara yönelik dijital okur-yazarlık, finansal okur-yazarlık gibi konularda eğitimler vermek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, İstasyon Topluluk Merkezi	İlgili STK'lar, Baro	Düzenlenen Eğitim sayısı katılımcı sayısı	x	x



	Kadınların eğitim seviyesini artıracak tamamlayıcı eğitimlerle ilgili rehberlik hizmeti vermek	Eşitlik Birimi KadınDanışma Merkezi, İstasyon Topluluk Merkezi	Kent Konseyi, İlgili kamu Kurumları, ilgili STK'lar, üniversiteler	Düzenlenen Eğitimsayısı, katılımcı sayısı	x	x
	Yaz aylarında ve okul sonrasında çocuklara yönelik sanat ve kültür ağırlıklı eğitim programlarını organize etmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, istasyon Topluluk Merkezi	İlgili stklar, üniversiteler, kent konseyi, İlgili Kamu Kurumları	Düzenlenen Eğitimsayısı eğitimlere katılımcı sayısı	x	x
3. Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının TCE farkındalığın artırarak kurumsal ve personel kapasitesini geliştirmek	Belediye çalışanlarına düzenli aralıklarla TCE eğitimleri vermek	Eşitlik Birimi KadınDanışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İlgili STK'lar, üniversiteler, baro	Düzenlenen Eğitimsayısı katılımcı sayısı	x	x
	Kuşadası'nda bulunan muhtarlara TCE eğitimleri vermek, kullanabilecekleri rehberler ve görseller yaratmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Kamu kurumları, üniversiteler, baro	Hazırlanan rehbersayısı, Düzenlenen Eğitim sayısı katılımcı sayısı	x	x
	Kuşadası Belediye'sinin işbirliği içinde olduğu diğer yerel yönetimlerle toplumsal cinsiyet eşitliği ile yapılan çalışmalarını paylaşmak üzere toplantılar yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi,	İlgili STK'lar, meslek odaları, esnaf odası, üniversiteler	Düzenlenen Toplantı sayısı, toplantılara katılımcı sayısı	x	x

	Hak temelli çalışan STK'lar ve üniversitelerle farklı TCE projeleri için işbirliği yapmak	Eşitlik Birimi, KadınDanışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İstasyon Topluluk Merkezi	İlgili STK'lar ve dernekler; Kamu kurum ve Kuruluşları	Ortak Yapılan projesayısı, Alınan Fon ve Hibe sayısı, Ortaklık yapılan kurum ve kuruluş sayısı	x	x
--	---	---	--	--	---	---



	Kuşadası'nda TCE konulu akademik araştırmalara destek olmak, akademik toplantılara ev sahipliği yapmak	Dış İlişkiler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üniversiteler ve İlgili Kamu Kuruluşları	Akademiye kurmaküzere düzenlenen toplantı sayısı katılımcı sayısı	x	x
	Toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda çalışan belediye personelinin sürekli eğitimini teşvik etmek, ulusal ve uluslararası konferans, atölye vb etkinliklere katılmalarını sağlamak	Eşitlik birimi, KadınDanışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üniversite, İlgili STK'lar, İlgili Kamu Kurumları	Konferans ve eğitimlere katılan personel sayısı, Düzenlenen etkinlik sayısına katılan personel sayısı	x	x

SAĞLIK

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve Birimler	İşbirliği yapılacak kurum	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kadınlar başta olmak üzere kırılgan grupların sağlık hizmetlerine erişimleriyle ilgili yaşadıkları sorunların tespitini yapmak, kent genelinde farkındalık yaratmak	Kadın sağlığı (üreme sağlığı, aile planması, regl sağlığı, kanser vs.) ile ilgili farkındalık yaratacak eğitimler düzenlemek, ihtiyaçtespiti yapmaya yönelik araştırmalar yapmak, çalışmaların merkez dışında yer alan mahallelerde de yürütmek	Eşitlik Birimi KadınDanışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Birimi, Sağlık Birimi	İlgili STKlar ve Kamu kurumları Üniversiteler Meslek ve Esnaf Odaları, Kent Konseyi	İhtiyaç tespit yapan anket soru sayısı, düzenlenen eğitim sayısı, eğitimlere katılanların sayısı, eğitim düzenlenen mahalle sayısı, eğitime bilgilendirme sayısı	x	x
	Sağlık okuryazarlığı, sağlıklı beslenme, ekoloji okuryazarlığı, atık yönetimi, hayvan sağlığı gibi konularda mahallelerde eğitimler düzenlemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi İstasyon Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	Kent Konseyi, İlgili STKlar Kamu Kurumları Üniversiteler, Meslek Odaları	Düzenlenen eğitim sayısı, eğitimlere katılan kişi sayısı	x	x
	Sağlıkla ilgili tematik günlerde (26Ekim Meme Kanseri Farkındalık Günü, 1 Aralık Dünya AIDS Günü vb) farkındalık etkinlikleri düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar	Düzenlenen etkinlik sayısı	x	x



2. Kadınlar ve kız çocukları başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan kırılgan grupların sağlık sistemine erişimlerini artırmak	Evde bakım hizmetlerinin yaygınlaştırılmasını ve tanınırlığını sağlamak	Evde Bakım Hizmetleri Birimi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Mahalle Muhtarları	Sosyal Medya Paylaşım Sayısı, Tanınırlık sağlayan faaliyet sayısı	x	x
	Çeşitli mahallelerde sağlıklı yaşama eğitimleri düzenlemek, yaşlılar ile ilgili iyileştirici çalışmalar yapmak	Evde Bakım Hizmetleri Birimi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Kent Konseyi, İlgili STKlar, Mahalle Muhtarları Kamu Kurumları	Düzenlenen eğitim sayısı, eğitimlere katılan kişi sayısı, yapılan iyileştirici çalışmaların sayısı ve türü	x	x
	Farklı mahallelerde KSS (Kadın Sağlığı Seminerleri) eğitimleri düzenlemek	Evde Bakım Hizmetleri Birimi, Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, AnneBaba ve Çocuk Bakım Merkezi	İlgili STK'lar	Düzenlene eğitim sayısı, eğitimlere katılan kişi sayısı	x	x
	Toplumsal cinsiyete duyarlı psikolojik hizmetlerin yaygınlaştırılmasını sağlamak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlgili STKlar	Yaygınlaştırılan hizmetler ve hizmetlerden faydalananların sayısı	x	x

	Kadınlara yönelik ilk yardım ve kriz yönetimi eğitimleri düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İstasyon Birimi	İlgili STK'lar Kamu Kurumları	Düzenlenen eğitim sayısı, katılımcı sayısı	x	x
3. Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının toplumsal cinsiyete duyarlı sağlık hizmet anlayışını geliştirmek ve personel kapasitesini	Kadın sağlığı ile ilgili kamu kuruluşları, STK'lar ve kurumlarla işbirliklerini artırmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Birimi	İlgili STKlar ve Kamu kurumları, Üniversiteler	Yapılan işbirliği sayısı	x	x



artırmak						
	Merkez dışında yer alan mahallelerde spor faaliyetlerini yaygınlaştırmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar ve Kamu kurumları, Mahalle Muhtarları	Spor faaliyetlerinin düzenlendiği mahalle sayısı, katılımcı sayısı	x	x
	Kadınlar için düzenlenen spor etkinliklerini artırmak, spor alanlarını toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı şekilde çeşitlendirmek ve planlamak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar ve Kamu Kurumları	eşitliğine duyarlı şekilde çeşitlendirilen spor faaliyetlerinin sayısı, katılan kişi sayısı	x	x
	Belediye sağlık, spor ve benzeri hizmetler veren personele yönelik eğitimler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK, Kamu Kurumları ve Üniversiteler	Eğitim sayısı, Katılımcı sayısı	x	x

	Belediye bünyesinde HIV Test Merkezi açmak, HIV ile ilgili Kuşadası'nda çalışmalar yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar Kamu Kurumları	Açılan HIV Testmerkez sayısı ve merkezden faydalanan kişi sayısı		x
--	---	---	------------------------------	--	--	---



TOPLUMSAL
CİNSİYET TEMELLİ
ŞİDDET İLE
MÜCADELE

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve Birimi	İşbirliği yapılacak	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kuşadası'nda toplumsal cinsiyet temelli şiddetle ilgili durum tespiti yapmak ve farkındalık yaratmak	Kentte yaşayanlara yönelik yapılan çeşitli çalışmalarda toplumsal cinsiyet temelli şiddet ile ilgili durum tespiti yapmaya yönelik yöntemler geliştirmek, kişisel verilerin korunmasına duyarlı şekilde çalışmalara yön verecek veri tutmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Güvercin Masa Birimi	Üniversiteler, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, İlgili STK'lar, Kent Konseyi	Yapılan anket sayısı, anketlere katılan kişi sayısı, yapılan tespit sayısı	x	x
	Toplumsal cinsiyet temelli şiddet ile ilgili bilgilendirme broşürlerinin ve görsellerini hazırlamak ve yaygınlaştırılmak	Eşitlik Birimi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	Üniversiteler, İlgili STK'lar, Kent Konseyi	Hazırlanan broşür ve görsel sayısı, sosyal medya paylaşım sayısı	x	x
	Evlenme başvurularında dağıtılacak toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili broşür ve kitapçık hazırlamak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar	Dağıtılan kitapçık sayısı, Hazırlanan materyal sayısı	x	x

	25 Kasım vb günler için etkinlikler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kent Konseyi, ilgili STK'lar, üniversiteler	Düzenlenen etkinlik sayısı, etkinliklere katılan sayısı, katılımcı sayısı	x	x
2. Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet mağduru olanlara yönelik güçlendirici çalışmalar yapmak, adalete erişim mekanizmalarını geliştirmek	Mahallelerde kadının adalet mekanizmalarına erişimiyle ilgili etkinlikler düzenlemek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	Baro, İlgili Kamu Kurumları, Kent Konseyi	Yapılan etkinlik sayısı, etkinliklere katılan sayısı	x	x



	Kırsal mahalleler başta olmak üzere farklı mahallelerde toplumsal cinsiyet temelli şiddetle mücadele ile ilgili çalışmalar yürütmek, mahalle buluşmalarıyla şiddetin konuşulabildiği güvenli alanlar yaratmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	İlgili STK'lar, İlgili Kamu Kurumları, Kent Konseyi, Üniversiteler	Yapılan toplantı sayısı, toplantıların yapıldığı mahalle sayısı, Katılımcı sayısı	x	x
3. Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının toplumsal cinsiyet temelli şiddet ile ilgili mücadelede personel kapasitesini geliştirmek	Belediye personeline yönelik kadınların adalet erişim mekanizmaları ile ilgili eğitim düzenlemek	Eşitlik Birimi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,	Üniversiteler, Baro, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eğitim sayısı, katılımcı sayısı	x	x
	Kadın Sığınma Evinin açılması için ön çalışmalar yapmak	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili Kamu Kurumları	Yapılan ön çalışma sayısı	x	

	Esnaf ve değişik meslek gruplarına yönelik toplumsal cinsiyet temelli şiddetle mücadele ve farkındalık eğitimleri düzenlemek, öfke kontrolü ve iletişim becerilerini geliştirmek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi	Üniversiteler, Meslek Odaları, Baro, Kent Konseyi, İlgili STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları	Eğitim sayısı, Katılımcı sayısı		x
	Toplumsal cinsiyet temelli şiddet ile ilgili çalışan STK ve diğer kurumlarla işbirliklerini geliştirmek	Eşitlik Birimi	Üniversiteler, İlgili STK'lar, Kent Konseyi	Ortak yapılan projeye sayısı, ortak başvuru yapılan proje sayısı	x	x
	İş yerinde cinsiyete dayalı şiddet ile mücadele politikası belgesi hazırlamak, birimlerde bu belgeyi yaygınlaştırmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü,	Baro, Üniversiteler	Hazırlanan politikası belgesi, belgenin tanıtımı ile ilgili belediye personeli ile yapılan toplantı ve bilgilendirme sayısı	x	x



İSTİHDAM

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve Birimler	İşbirliği yapılacak kurum	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kadınlar başta olmak üzere kırılgan grupların istihdam konularında yaşamış olduğu eşitsizlikler ile ilgili sorunların tespitini yapmak, kent genelinde farkındalık yaratmak	Kuşadası'nda bulunankadınlar ve kırılgan grupların işgücüne katılımları ile ilgili durumtespit ve ihtiyaç analizini yapmak, Güvercin Masa tarafından yapılan saha çalışmalarına bu konuyla ilgili sorular eklemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi İşlendirme Servisi Güvercin Masa	İlgili STKlar Kamu Kurumları Meslek ve Esnaf Odaları	Yapılın anket sayısı, anketlerin yapıldığı mahalle sayısı, yapılan yüzyüze görüşme sayısı	x	
	Kuşadası'nda bulunan kadınlar ve kırılgan gruplara yönelik açılacak meslek edindirme gibi kurslarla ilgili talep araştırması yapmak, talepler doğrultusunda kurslar açmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Güvercin Masa Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlgili STKlar Kamu Kurumları Meslek ve Esnaf Odaları	İhtiyaç tespit sayısı, açılan kurs sayısı, kurslara katılan kişi sayısı	x	x
	Kuşadası'nda bulunan işyerlerinin TCE ihtiyaçlarını tespit etmek, işyerlerine TCE eğitimleri ile ilgili destek olmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları Kamu Kurumları	sayısı Eğitimlere Katılan işyeri sayısı, katılımcı sayısı	x	x

2. Kadınlar başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan grupların ekonomik hayatta yer almalarını ve güçlenmelerini sağlamak	Belediyenin satış yerlerinde ve düzenlediği üretici, gece ve 2. el pazarlarında kadın satıcılara öncelik vermek, katılım ücretlerinde ödeme kolaylığı sağlamak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Zabıta Müdürlüğü İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü	İlgili STKlar ve İlgili Kamu Kurumları	Kadınlara öncelik verilen Pazar sayısı, Öncelik verilen kadın satıcı sayısı, Yapılan ücret kolaylıkları	x	x
	Belediye tarafından kurulacak çeşitli pazarların merkez dışındaki mahallelerde yaygınlaştırılmasını sağlamak	Eşitlik Birimi Zabıta Müdürlüğü İşlendirme Servisi İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü	İlgili STKlar,	Açılan yeni Pazar sayısı, Pazar yeri alankadın satıcı sayısı		x



	Belediyenin dağıttığı veya satın aldığı ürünlerde kadın üreticileri önceliklendirmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri , Kent Konseyi	Desteklenen kadın üreticisi sayısı, ürün çeşitliliğinin sayısı	X	X
	Kadınlara yönelik e-ticarete eğitimleri düzenlemek, e-ticaret uygulamalarına kadınların erişimini artırmak	Eşitlik Birimi, İstasyon Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri , Kent Konseyi	Düzenlenen eğitim sayısı, katılan kadın katılımcı sayısı	X	X

	Kadınlara yönelik kooperatifçilik ve liderlik eğitimleri düzenlemek, var olan kooperatiflere yönelik sürekli eğitimi desteklemek	Eşitlik Birimi, İstasyon Birimi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri	Düzenlenen eğitim sayısı, katılan kadın katılımcı sayısı	X	X
	Kuşadası'nda turizm sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda kadınların bu alanda istihdam edilmeleri için çalışmalar yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İşlendirme Servisi,	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri, Meslek Odaları	Kadın istihdamı ile ilgili yapılan toplantı sayısı, katılan işletme sayısı, bu çalışma sonucunda kadınları istihdam eden işlendirme sayısı		X
	Üretici kadınların deneyim paylaşım buluşmalarını yapmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, İşlendirme Servisi, Zabıta Müdürlüğü, İstasyon topluluk Merkezi	İlgili STKlar, Kadın Kooperatifleri	Deneyim paylaşım buluşmaları sayısı, katılımcı sayısı	X	X
3. Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının toplumsal cinsiyete duyarlı istihdam anlayışını geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak	Meslek edindirme kursları için kullanılacak atölyeleri kurmak ve geliştirmek	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları Kamu Kurumları	Kurulan atölye sayısı, Geliştirilen ve iyileştirilen atölye sayısı	X	X



	Kadın girişimcilere yönelik sosyal donatı alanları tanıtmak ve görünürlük kazandırmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi	İlgili STKlar	Tanıtılan sosyal donatı sayısı, Sosyal medya paylaşım sayısı, Sosyal medya dışında paylaşılan görsel sayısı		x
	İşlendirme Servisinin mahallelerde tanıtım	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi İşlendirme Servisi Güvercin Masa	İlgili STK'lar	Tanıtım sayısı, tanıtım yapılan mahalle sayısı	x	x
	Kuşadası'nda bulunan kadın esnafın haritasını çıkarmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Zabıta Müdürlüğü İşlendirme Servisi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları Kamu Kurumları	Çıkarılan Harita		x
	Kadın dostu işletmelere yönelik kapsayıcı Kuşadası İşletmesi uygulaması başlatmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Zabıta Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları	Desteklenen işletme sayısı, Uygulama ile ilgili yapılan tanıtım sayısı	x	x
	Kadın istihdamın artırmaya yönelik STK'larla işbirliği yapmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi İşlendirme Servisi	İlgili STKlar Meslek ve Esnaf Odaları Kamu Kurumları	Yapılan iş birliği sayısı	x	x

KATILIM

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve	İşbirliği yapılacak	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Karar alma mekanizmalarının dakadınlar başta olmak üzere tüm kesimlerin temsil ve farkındalıklarını artıran çalışmalar yapmak	Kadınların ve kırılgan grupların ihtiyaç ve taleplerinin belirlenmesi ile ilgili analizler yapmak, farklı mahallelerde anket ve saha çalışmaları yürütmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Belediyenin ilgili birimleri	üniversiteler, İlgili STK'lar, Kent Konseyi	yapılan anket sayısı ve ankete katılımcı sayısı, yapılan diğer saha çalışma sayısı, saha çalışmalarına katılımcı sayısı	x	



2 Kadınların ve kırılgan grupların yönetim mekanizmalarına katılımlarını artırmak için yöntemler geliştirmek	Kent Konseyine bağlı farklı meclislerin (Kadın Meclisi, Yabancılar Meclisi, Güngörmüşler Meclisi, Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi, Engelliler Meclisi) katılabileceği bir ağ oluşturmak, Belediye ile görüş alışverişini yapılacak toplantılar düzenlemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Bilgi İşlem Müdürlüğü,	üniversiteler	Kurulan iletişim sayısı, Yapılan toplantı sayısı, Toplantılara katılan katılımcı sayısı	x	x
	Yeni düzenlenecek kentsel mekanların mahallelerinde görüş alınacak mekanizmalar geliştirmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Fen İşleri Müdürlüğü	muhtarlar, sıklar, Üniversiteler, Kent Konseyi	yapılan toplantı sayısı, görüş alınan kişi sayısı		x
	Hak temelli çalışan derneklerle iletişim ağını geliştirmek, kentle ilgili kararlarda bu derneklerle toplantılar yapmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi	İlgili STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteleri, Kent Konseyi	yapılan toplantı sayısı, katılan kişi sayısı	x	x

3. Kuşadası Belediyesinin toplumsal cinsiyete duyarlı katılım mekanizmalarını geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak	Belediyenin yapmakta olduğu çalışmalar ile ilgili bir duyuru ağı oluşturmak, mahallelerde bilgilendirici toplantılar düzenlemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Belediyenin ilgili birim yöneticileri	muhtarlar, İlgili STK'lar	yapılan toplantı sayısı, katılan kişi sayısı, toplantı yapılan mahalle sayısı	x	x
	Yerel Eşitlik Eylem Planını tanıtmak, yaygınlaştırmak, İzleme Raporu hazırlamak ve kamuoyuyla paylaşmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Bilgi İşlem Müdürlüğü,	İlgili STK'lar	yapılan toplantı sayısı, katılan kişi sayısı, izleme raporu, yapılan paylaşım sayısı	x	



	Yerel Eşitlik Eylem Planını Kuşadası'nın ihtiyaçlarına göre yabancı dile çevirmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Semteveleri, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve sosyalişler Müdürlüğü, Basın Danışmanlığı, belediyenin ilgili birimleri	İlgili STK'lar, üniversiteler	Çevrilen dil sayısı	x	
	Kuşadası Belediyesi Stratejik Plan hazırlıklarında toplumsal cinsiyete duyarlı bütçelemeyi sağlamak için hak temelli derneklerin toplantılara katılımını sağlamak ve görüş almak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, belediyenin ilgili birimleri	üniversiteler, İlgili STK'lar	Stratejik Plan toplantısına katılan hak temelli çalışan dernek sayısı, alınan görüş sayısı	x	

	Belediye içinde karar vericilere yönelik toplumsal cinsiyete duyarlı bütçeleme eğitimi vermek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi	Kuşadası Kaymakamlığı ve ilgili kurumlar	Eğitim sayısı, katılımcı sayısı		x
	Yerel eşitlik ile ilgili bağımsız dış izleme heyeti kurmak ve belirli sürelerde toplanmasını sağlamak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi,	İlgili STK'lar üniversiteler, baro,	yapılan toplantı sayısı ve katılımcı sayısı	x	
	Yerel STKların kapasitesini ve birbirleriyle işbirliğini geliştirmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, İstasyon Topluluk Merkezi, Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, üniversiteler, baro	Yapılan iş birliği sayısı, İş birliği yapılan kurum sayısı		x



KENTSEL HİZMETLER

Genel Hedef	Faaliyet / Yöntem	Sorumlu Kurum ve Birimler	İşbirliği yapılacak	Performans Göstergeleri	Planlama Dönemi	
					2024	2025
1. Kuşadası'nda kadınlar başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan kırılgan grupların kentsel hizmetlere eşit erişimiyle ilgili veri toplamak, ihtiyaç tespiti yapmak ve farkındalık yaratmak	Belediye hizmetlerine erişim ile ilgili ihtiyaç analizi yapmak, Güvercin Masa tarafından yapılan saha çalışmalarında uygulanan anketlere bu konuyla ilgili sorular eklemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Güvercin Masa	İlgili STKlar, Kent Konseyi	Yapılan toplantı sayısı, anket sayısı, katılımcı sayısı	x	x
2. Kadınlar ve ayrımcılığa uğrayan diğer grupların kentsel hizmetlere eşit erişimini sağlamak, sosyal donatı alanlarının ve kentsel hizmetlerin tasarlanmasında toplumsal cinsiyet eşitliğini ön plana çıkarmak	Farklı mahallelerde bulunan sosyal donatı alanlarının artırılması, düzenli olarak bakımlarının yapılması, TCE'ne uygun şekilde elden geçirilmesi, Düşük bütçelerle kentlilerin sosyalleşebileceği alanlar oluşturmak, var olan alanları geliştirmek ve duyurmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar	yeni eklenen sosyal donatı alanları, yapılan bakımlar, TCE'ye göre yapılan düzenlemeler		x
	Belediye tarafından düzenlenen etkinliklerde sergilenen ve davet edilen sanatçıları toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinden değerlendirmek, eşit temsili göz önünde bulundurmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar, Ada Modern sanat galerisi, KUSAV	sergilen eser ve davet edilen sanatçıların oranı	x	x
	Kırsal mahalleler başta olmak üzere kadınlar ve diğer kırılgan gruplara yönelik tarihi ve kültürel geziler düzenlemek	Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili STKlar Mahalle muhtarları	düzenlenen gezi sayısı, katılımcı sayısı	x	x



	Kırsal bölgelerde haftanın en az bir günü kadın danışma merkezinin danışmanlık hizmeti vermek, kırsalkesimde bulunan kadınlara kendi yerellerinde hizmet sunmak	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İlgili STK'lar mahalle muhtarları meclis üyeleri	hizmet verilen mahalle sayısı, mahallelere göre hizmet alan sayısı	x	x
	Yerel STK'lara yönelik güçlendirici eğitimler düzenlemek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi Sosyal Yardım İşleri Müd.	İlgili STK'lar Üniversiteler	Düzenlenen eğitim sayısı, katılımcı sayısı	x	x
3. Kuşadası Belediyesinin toplumsal cinsiyete duyarlı kentsel hizmetlerini geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak	Toplumsal Cinsiyete duyarlı Afet Eylem Planı hazırlamak	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Eşitlik Birimi, Sağlık İşleri Müd.	İlgili STKlar	Toplantı sayısı, Hazırlanan eylem planı	x	x
	Toplumsal Cinsiyete Duyarlı İklim Değişikliği Sürdürülebilir Eylem Planı hazırlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Eşitlik Birimi, Temizlik İşleri Müdürlüğü	İlgili STKlar Meslek Odaları	Toplantı sayısı, Hazırlanan eylem planı	x	x
	Kuşadası'nın kadın tarihi üzerine araştırmalar yapmak, arşiv oluşturmak	Eşitlik Birimi, KUAKMER, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	İlgili STK'lar Kent Konseyi	Araştırma sayısı, Oluşturulan arşivdeki kadın sayısı, Kentsel Bellek üzerine yapılan toplantı sayısı		x



	Kuşadası'nda güvenlik riski taşıyabilecek yerlerin tespit edilmesi,yol, köşe ve güvenlik aynalarının yerleştirilmesi, sokak, Park alanlarıve Pazar yerlerinin aydınlatılma sistemlerinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	Eşitlik Birimi Fen İşleri Müd. ZabıtaMüd. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlgili Kamu Kurumları	İyileştirilen yol ve sayısı, düzenlenen park sayısı		x
	Engelli bireyler ve yaşlı kentlilerin kullanımına uygun donatı alanlarının oluşturmak, mevcut alanları iyileştirilmek	Eşitlik Birimi Fen İşleri Müdürlüğü, Otizm Merkezi	İlgili STKlar, Kent Konseyi	Oluşturulan donatı alanısayısı, İyileştiren alan sayısı		x
	Pazar yerlerinde bebek bakım odalarıve tuvaletleri düzenlemek ve iyileştirilmek	Eşitlik Birimi, Zabıta Müdürlüğü	İlgili STKlar ve Kamu kurumları Üniversiteler Meslek Odaları	Yeniden düzenlenen veiyileştirilen bebek bakım odaları	x	x
	Kuşadası sahil şeridi boyunca TCEduyarlı bebek bakım odaları ve tuvaletlerini düzenlenmek ve iyileştirmek	Eşitlik Birimi, Zabıta Müdürlüğü	İlgili STKlar ve Kamu kurumları Üniversiteler Meslek Odaları	Yeniden düzenlenen veiyileştirilen bebek bakım odaları		x
	Merkezden uzak mahallelerde kütüphaneler ve çalışma alanları oluşturmak	Eşitlik Birimi, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Kamu Kurum ve Kuruluşları	Açılan kütüphane ve çalışma alanısayısı, Açılan mahalle sayısı		x

	Kuşadası Belediyesinin web sitesiniegeliştirmek, engelli kentliler ve yabancı kentlilerin erişimine uygun hale getirmek	Eşitlik Birimi Kadın Danışma Merkezi, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STKlar,Kent konseyi	Web sitesi üzerinde yapılangeliştirici faaliyet sayısı,		x
	Kuşadası'na yeni gelen yabancı, öğrenci ve kentliler için belediyenin hizmetleri ve şehiri tanıtan bir kılavuz hazırlamak	Eşitlik Birimi, İstasyon ToplulukMerkezi, Kadın Danışma Merkezi	İlgili STK'lar,Kent Konseyi	Hazırlanan ve dağıtılan broşür sayısı		x
	Otizm merkezi açmak, otizmli bireylere hizmet	Eşitlik birimi, Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü, Sağlık Birimi	İlgili STK'lar, Kent Konseyi,İlgili Kamu Kurumları	açılan merkez sayısı, hizmet verilen otizmli birey sayısı		x



	sunmak					
	Yaş kırımına göre sosyalleşebilecek tesisler oluşturmak	Eşitlik birimi, Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Kent Konseyi,	Oluşturulan tesis sayısı		x
	Muhtarların ofislerine kadımlar yönelik Talep Kutularının yerleştirilmesi	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kültür ve Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Muhtarlıklar	Yerleştirilen kutu sayısı, Kutulara gelen talep sayısı	x	x
	Sosyal donatı alanlarındaki tabelaların TCE duyarlılığına göre düzenlenmesi	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü	İlgili STK'lar, Kent Konseyi	Düzenlenen tabela sayısı, Düzenlenen tabelaların bulunduğu mahalle sayısı		x

	Başta kadın ve çocuk olmak üzere tüm kırılgan gruplar için Kuşadası'nda değişik mahallerinde "Mahalle bostanları" projesini başlatılmak için çalışmalar başlatılmak	Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü,	İlgili STK'lar, Kent konseyi	Proje başlatılmak için yapılan çalışma sayısı		x
--	---	--	------------------------------	---	--	---

2024-2025 Yılı Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı , 7 red, (Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK) 20 kabul, (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düşün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.15 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.4714 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 1846 Ada 8 Parsel, 444 Ada 120, 157, 121, 143 Parseller ve 2531 Ada 3 ve 5 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen mahallesi 1846 ada 8 parsel, 444 ada 120, 157, 121, 143 parseller ve 2531 ada 3 ve 5 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Aydın 1. İdare Mahkemesi 2010/1482 Esas ve 2012/286 Kararı ile İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 1846 ada 8 parsel, 444 ada 120, 121, 143, 157 parsellerde kayıtlı uygulama imar planında plansız kalan taşınmazlarda ve planlı olan 2531 ada 3 ve 5 parsellerde "Konut Alanı", "İlkokul Alanı", "Anaokul Alanı", "Park", "Trafo Alanı", "Çocuk Bahçesi ve Oyun Alanı" amaçlı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen mahallesi 1846 ada 8 parsel, 444 ada 120, 157, 121, 143 parseller ve 2531 ada 3 ve 5 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 434 :

İlçemiz Türkmen mahallesi 1846 ada 8 parsel, 444 ada 120, 157, 121, 143 parseller ve 2531 ada 3 ve 5 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.16 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.12.2023 tarih ve E.1331 sayılı "İlçemiz Camiatik Mahallesi 2833 Ada 1 Parselde Trafo Arsası Devir İşlemi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Camiatik mahallesi 2833 ada 1 parselde trafo arsası devir işlemi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : TEDAŞ 1.Bölge Müdürlüğü (Denizli) 02.10.2023 tarih ve E-49994598-752.99-845856 sayılı yazısı.

Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş Genel Müdürlüğü TEDAŞ 1. Bölge Müdürlüğü (Denizli)'nin ilgi yazısı ile mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz, Camiatik Mahallesi 2833 ada 1 parsel 25,91 m² yüzölçümlü trafo arsası niteliğindeki taşınmazın TEDAŞ Genel Müdürlüğü'ne devredilmesi için TEDAŞ Yönetim Kurulunun 21.02.2023 tarih ve 4-319 numaralı almış olduğu kamu yararı kararına istinaden, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. maddesinin uygulanmasına karar verildiği belirtilerek, Trafo imarlı olan 25,91 m²'lik kısmının bedeli karşılığında TEDAŞ Genel Müdürlüğü'ne devredilmesi talep edilmektedir. İlçemiz, Camiatik Mahallesi 2833 ada 1 parselde kayıtlı, 122279672 taşınmaz kimlik nolu Arsa vasfındaki 25,91 m² yüzölçümlü taşınmaz trafo imarlıdır. Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlıdır. Bahse konu taşınmaz ile ilgili 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. maddesi gereğince bedeli karşılığında kısmi kamulaştırma yapılarak devir talebinin Belediye Meclisi'nce görüşülmesi, uygun bulunduğu takdirde yapılacak iş ve işlemler ile ilgili Belediye Başkanı'na ve Belediye Encümeni'ne yetki verilmesi konularının 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin "e" bendi kapsamında Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanmasını, Olur'larınıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Camiatik mahallesi 2833 ada 1 parselde trafo arsası devir işlemi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 435 :

İlçemiz Camiatik Mahallesi 2833 ada 1 parselde kayıtlı, 122279672 taşınmaz kimlik nolu Arsa vasfındaki 25,91 m² yüzölçümlü taşınmaz trafo imarlı olup, mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlıdır. Bahse konu taşınmaz ile ilgili 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun 30. maddesi gereğince bedeli karşılığında kısmi kamulaştırma yapılarak devir talebi ile ilgili 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin "e" bendi kapsamında iş ve işlemler ile ilgili Belediye Başkanı'na ve Belediye Encümeni'ne yetki verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düşün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerde; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.17 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.12.2023 tarih ve E.4767 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 324 Ada 4 ve 5 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen mahallesi 324 ada 4 ve 5 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 324 ada 4 ve 5 parsellerde " Akaryakıt ve Servis İstasyonu Alanı", "Park" ve "Su Yüzeyi" amaçlı vekil Başak Kaval tarafından sunulan teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve Değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen mahallesi 324 ada 4 ve 5 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 436 :

İlçemiz Türkmen mahallesi 324 ada 4 ve 5 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.18 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.3793 sayılı "Kadıkalesi Kiralaması" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Kadıkalesi Mahallesi Kadıkalesi/Anaia kazı alanında bulunan 937 Ada 9 parsel taşınmazın 2024 yılı içerisinde kazı ve depo olarak kiralanması ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Kadıkalesi Mahallesinde bulunan Kadıkalesi-Anaia Antik Kentinde kazı çalışmalarının yapılmasına ilişkin Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Aydın Müze Müdürlüğü arasında ortak hizmet protokolü imzalanmış olup, söz konusu 28.11.2023 tarih ve 2023-342460 sayılı Doç.Dr.Suna ÇAĞAPTAY'ın dilekçesine istinaden, Kadıkalesi/Anaia kazı alanında bulunan 937 Ada 9 parsel taşınmazın 2024 yılı içerisinde kazı ve depo olarak kiralanması talep edilmektedir. Bahse konu 2024 yılı içerisinde taşınmazın kazı evi ve depo olarak kullanılması ile ilgili kiralama iş ve işlemlerin yapılabilmesi için gerekli meclis kararın alınmasını Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Kadıkalesi Mahallesi Kadıkalesi/Anaia kazı alanında bulunan 937 Ada 9 parsel taşınmazın 2024 yılı içerisinde kazı ve depo olarak kiralanması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 437 :

İlçemiz Kadıkalesi Mahallesi Kadıkalesi/Anaia kazı alanında bulunan 937 Ada 9 parsel taşınmazın 2024 yılı içerisinde kazı ve depo olarak kiralanması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düşün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.19 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.3794 sayılı "Kadıkalesi Protokolünün Yenilenmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kadıkalesi Protokolünün yenilenmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İLGİ: 01.12.2023 tarih ve E-12243405-160.02.02-4490945 sayılı İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü yazısı.

İlgili yazıya istinaden, İlçemizde Kültür Turizminin geliştirilerek, bölgeyi ziyaret eden turist sayısının artırılması , kültür turizm öğelerinin açığa çıkarılması, korunması, sergilenmesi, çevre düzenlemeleri ve tanıtım araçları ve kültür turizmi öğelerinin çekiciliğinin artırılması amacı ile Kuşadası Kadıkalesi kazılarına, Kuşadası Belediyesi olarak katkı sağlamak ve destek vermek amacı ile Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Kuşadası Kazı Başkanlığı arasında 2023 yılında yapılan "Bilimsel Kazı Çalışmalarına Destek Verilmesine İlişkin Ortak Hizmet Protokolü" 31.12.2023 tarihinde süresi sona erecek olup, söz konusu 2024 yılındaki çalışmaların da devam etmesi kapsamında, protokolün yenilenmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi ve 75.maddesinin (a) ve (b) bendi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak ortak hizmet Protokolünün imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesi hususunda, gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Kuşadası Kazı Başkanlığı arasında 2023 yılında yapılan "Bilimsel Kazı Çalışmalarına Destek Verilmesine İlişkin Ortak Hizmet Protokolü" 31.12.2023 tarihinde süresi sona ereceğinden; Söz konusu çalışmaların 2024 yılında devam etmesi kapsamında, ortak hizmet protokolünün yenilenmesi ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesini, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 438 :

Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Kuşadası Kazı Başkanlığı arasında 2023 yılında yapılan "Bilimsel Kazı Çalışmalarına Destek Verilmesine İlişkin Ortak Hizmet Protokolü" 31.12.2023 tarihinde süresi sona erecek olup, söz konusu çalışmaların 2024 yılında devam etmesi kapsamında, protokolün yenilenmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinin (b) bendi ve 75.maddesinin (a) ve (b) bendi ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak ortak hizmet Protokolünün imzalanması için Belediye Başkanı'na yetki verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.20 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 04.12.2023 tarih ve E.5883 sayılı "Kiralama İhalesi" Hk.

Meclis Üyesi Murat İNAN; Konu kendini ilgilendirdiğinden dolayı toplantıdan ayrıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL;Kiralama ihalesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : Cesen Yapı Geliştirme ve İnşaat Ticaret A.Ş 'nin 28.08.2023 Tarih ve 2023/35 Sayılı Dilekçesi.

Cesen Yapı Geliştirme ve İnşaat Ticaret A.Ş'nin ilgi dilekçesine istinaden "Üst Hakkı Tesis Edilerek İnşaat Yaptırılması ve İşletilmesi İhalesine Ait Sözleşmenin Devir Sözleşmesi" kapsamında şirket uhdesinde işletilen lokanta, çay ocakları, tuvalet ve hali hazır boş bulunan 170 m² alanların kurumumuz temsilcisi ve şirket denetim kayyımı temsilcisinin de bulunacağı bir komisyon marifetiyle açık ihale usulü ile kiraya verilmesi talebi incelenmiş, Sözleşmenin 36. Madde a bendinde " Ekli Avan projede otopark, çok amaçlı salon vb. olarak gösterilen alanın işletilme yetkisi doğrudan üst hakkı sahibine aittir", maddesi ile firmanın kendisine işletme hakkı tanınmıştır, ancak bahse konu talebin meclis tarafından karara bağlanması hususunda; Gereğini arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Cesen Yapı Geliştirme ve İnşaat Ticaret A.Ş'nin dilekçesine istinaden "Üst Hakkı Tesis Edilerek İnşaat Yapıtılması ve İşletilmesi İhalesine Ait Sözleşmenin Devir Sözleşmesi" kapsamında şirket uhdesinde işletilen lokanta, çay ocakları, tuvalet ve hali hazır boş bulunan 170 m² alanların kurumumuz temsilcisi ve şirket denetim kayyımı temsilcisinin de bulunacağı bir komisyon marifetiyle açık ihale usulü ile kiraya verilmesi talebi ile ilgili konunun Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 439 :

Cesen Yapı Geliştirme ve İnşaat Ticaret A.Ş'nin dilekçesine istinaden "Üst Hakkı Tesis Edilerek İnşaat Yapıtılması ve İşletilmesi İhalesine Ait Sözleşmenin Devir Sözleşmesi" kapsamında şirket uhdesinde işletilen lokanta, çay ocakları, tuvalet ve hali hazır boş bulunan 170 m² alanların kurumumuz temsilcisi ve şirket denetim kayyımı temsilcisinin de bulunacağı bir komisyon marifetiyle açık ihale usulü ile kiraya verilmesi talebi ile ilgili konunun Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.21 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.4805 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 485 Ada 10 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Üyesi Murat İNAN; Meclis toplantısına tekrar katıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen mahallesi 485 ada 10 parselde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Türkmen Mahallesi, 485 ada 10 parselde "Ticaret Alanı" amaçlı sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen mahallesi 485 ada 10 parselde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 440 :

İlçemiz Türkmen mahallesi 485 ada 10 parselde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.22 maddesi :

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.260 sayılı "Ada Market İşyeri Kiralanması" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından Halk Ada Market için 100 m² ile 300 m² arasında ve depolama alanı bulunan, dükkanın kiralanması ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Müdürlüğümüze bağlı Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından yurttaşlarımızın kaliteli ve uygun mal ve hizmetlere erişiminin sağlanması, yerel üreticilerin desteklenmesi ve Adabahçe ürünlerinin satışı amacı ile Candan Tarhan Bulvarı Fuat Kaplan Parkı önündeki mevcut Ada Market Karavan satış ünitesi yurttaşların yoğun talebine yeterli gelmediğinden dolayı aynı lokasyonda Halk Ada Market için 100 M2 ile 300 M2 arasında ve depolama alanı bulunan, park etme sorunu olmayan bir dükkana ihtiyaç duyulmaktadır. Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından söz konusu şartlara uyan bir Dükkanın kiralanabilmesi için gerekli meclis kararının alınması hususunda; Gereğini arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından Halk Ada Market için 100 m² ile 300 m² arasında ve depolama alanı bulunan, dükkanın kiralanması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 441 :

Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından Halk Ada Market için 100 m² ile 300 m² arasında ve depolama alanı bulunan, dükkanın kiralanması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.23 maddesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.2501 sayılı "Öğrenim Yardımları Burslarının Yeniden Düzenlenmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Öğrenim yardımlarının yeniden düzenlenmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Bilindiği üzere en son 2022 yılı Aralık ayı meclis toplantısında; 06.12.2022 tarih ve 81713695-301.05/455 nolu kararı ile öğrenim yardımı (burs) ödemelerinde iyileştirmeye gidilmiştir. Ancak Ekonomik krizin derinleşmesi ile enflasyonun yıllık bazda beklenenin çok üstünde çıkmasından dolayı yapılan artırımlar ihtiyaçları karşılamaktan çok uzak kalmıştır. Aynı karardaki 'İlçemizde yaşayan veya ilçemizde eğitim öğretim hayatına devam eden ihtiyaç sahibi 600 olan İlk ve ortaokul öğrencilerine aylık verilen 250,00 TL'nin 400,00 TL ye, 375 Lise öğrencisine aylık verilen 350,00 TL nin 500,00 TL ye, yine ilçemizde eğitim öğretim hayatına devam eden veya ailesi ilçemizde ikamet eden, yine ilçemiz dışında çeşitli üniversitelerde eğitim öğretim gören ihtiyaç sahibi 225 üniversite öğrencisine aylık verilen 600,00 TL nin 750,00 TL ye çıkarılmasına ve eğitim öğretim dönemi boyunca 8 Ay süreyle (Ekim -Kasım -Aralık / OcakŞubat-Mart-Nisan -Mayıs) eğitim yardımı yapılır' olarak yeniden düzenlenmesi için belediye meclisinde görüşülmek üzere olurlarınızı arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Öğrenim yardımlarının yeniden düzenlenmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 442 :

İlçemizde yaşayan veya ilçemizde eğitim öğretim hayatına devam eden ihtiyaç sahibi 600 kişi İlkokul ve ortaokul öğrencilerine aylık verilen 250,00 TL'nin 400,00 TL'ye, 375 Lise öğrencisine aylık verilen 350,00 TL'nin 500,00 TL'ye, yine ilçemizde eğitim öğretim hayatına devam eden veya ailesi ilçemizde ikamet eden, yine ilçemiz dışında çeşitli üniversitelerde eğitim öğretim gören ihtiyaç sahibi 225 üniversite öğrencisine aylık verilen 600,00 TL'nin 750,00 TL'ye çıkarılmasına ve eğitim öğretim dönemi boyunca 8 ay süreyle (Ekim -Kasım -Aralık / OcakŞubat-Mart-Nisan -Mayıs) eğitim yardımı yapılır' olarak yeniden düzenlenmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düşün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.24 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.3801 sayılı "Ada Dağcılık Doğa Sporları Kulübünün Nakdi Yardım Yapılması Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ada Dağcılık Doğa Sporları Kulübünün nakdi yardım yapılması talebi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

2011 yılından itibaren ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Türkiye Dağcılık Federasyonu'na (TDF) bağlı resmi bir kulüp olan Ada Dağcılık Doğa Sporları ve İhtisas Spor Kulübü'nün, ekte sunulmuş olan 01.12.2023 tarih ve 2023-342623 sayılı talebine istinaden, her hafta sonu lisanslı sporcuları ile Kuşadası çevresi ve diğer illerde günübirlik doğa yürüyüşleri (hiking), kaya tırmanışları (rock climbing) , kaya tırmanışları eğitimi ve dağcılık eğitimleri faaliyetlerinin sürdürülebilmesi kapsamında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi (b) bendine binaen, nakdi yardım talebinin değerlendirilmesi hususunu OLUR'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ada Dağcılık Doğa Sporları Kulübüne nakdi yardım yapılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 443 :

Ada Dağcılık Doğa Sporları Kulübüne nakdi yardım yapılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.25 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.1348 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2934 Ada 1 Parsel Nolu Taşınmazın Satışı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen mahallesi 2934 ada 1 parsel nolu taşınmazın satışı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemizce yapılmakta olan ve yapılacak olan yatırımlarda kullanılacak amacıyla mülkiyeti Belediyemize ait 131112081 taşınmaz numaralı Türkmen Mahallesi, 2934 ada 1 parsel nolu, 18.045,83 m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki, Ticaret E=1.20 Yençok=14.50 imarlı taşınmazın 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi kapsamında ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre satılmasının Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını, uygun bulunması durumunda Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesi hususunu Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen mahallesi 2934 ada 1 parsel nolu taşınmazın satışı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 444 :

Mülkiyeti Belediyemize ait 131112081 taşınmaz numaralı Türkmen Mahallesi, 2934 ada 1 parsel nolu, 18.045,83 m² yüzölçümlü, arsa vasfındaki, Ticaret E=1.20 Yençok=14.50 imarlı taşınmazın 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (e) bendi kapsamında ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre satılması, Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabu edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.1 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 20.10.2023 tarih ve E.1157 sayılı "Trampa Yolu İle Kamulaştırma Talebi" Hk. (Plan Bütçe, İmar ve Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkan Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Trampa Yolu İle Kamulaştırma Talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU, PLAN BÜTÇE KOMİSYONU VE İMAR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONU: Türkmen Mahallesi Trampa yolu İle Kamulaştırma Talebi.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 01.11.2023 günü Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 20.10.2023 tarih ve E.1157 Sayılı yazısı.

İlgi dilekçe ile İlçemiz Türkmen Mahallesi 367 ada 1 parsel nolu, 1111,24 m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki taşınmaz malikleri Lütfiye GÜRKÖK ve Gönül KARAMAN maliki buldukları taşınmazın tamamının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında yol ve çocuk bahçesi imarlı alanda kaldığını, taşınmazın çevresinde yapılaşma bittiğinden 18.madde uygulaması yapılamadığını, bu nedenle yapılaşma haklarının kısıtlandığını ve mağdur olduklarını belirterek 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi uyarınca maliki buldukları taşınmaz ile Kuşadası Belediyesine ait Davutlar Mahallesi 1266 ada 2 parsel nolu 391,74m² yüzölçümlü arsa vasfındaki taşınmaz ve 1376 ada 1 parsel nolu 345,19 m² yüzölçümlü arsa vasfındaki taşınmazların trampa yolu ile kamulaştırılması talep edilmektedir.



HUKUK KOMİSYONU, PLAN BÜTÇE KOMİSYONU VE İMAR KOMİSYONU ORTAK GÖRÜŞÜ

İlçemiz Türkmen Mahallesi 367 ada 1 parsel nolu taşınmaz 1111,24m² yüzölçümlü Arsa vasfındaki talep sahiplerine ait taşınmaz yol ve çocuk bahçesi imarlı, kamulaştırma talebinde bulunan Belediyemize ait Davutlar Mahallesi 1266 ada 2 parsel nolu 391,74m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki taşınmaz Ayrık Nizam 4 Kat, Taks:0,30 - Kaks:1,20 Konut imarlı, 1376 ada 1 parsel nolu 345,19 m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki taşınmaz ayrık nizam 2 kat, Taks:0,20 - Kaks:0,40 Konut imarlıdır. Kamulaştırma talebinde bulunan taşınmazın bulunduğu alan ve çevresinde yapılaşmaların tamamına yakını tamamlandığından 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulama işlemi tesis edilmesi mümkün değildir. Bu sebeple 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi kapsamında iki parseli trampa yolu ile kamulaştırma talebi komisyon üyelerinin oyçokluğu ile kabul edilmiştir. Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkan Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 367 ada 1 parsel nolu, 1111,24 m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki taşınmaz malikleri Lütfiye GÜRKÖK ve Gönül KARAMAN maliki buldukları taşınmazın trampa yolu ile kamulaştırma talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 445 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 367 ada 1 parsel nolu taşınmaz 1111,24 m² yüzölçümlü Arsa vasfındaki talep sahiplerine ait taşınmaz yol ve çocuk bahçesi imarlı, kamulaştırma talebinde bulunan Belediyemize ait Davutlar Mahallesi 1266 ada 2 parsel nolu 391,74m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki taşınmaz Ayrık Nizam 4 Kat, Taks:0,30 - Kaks:1,20 Konut imarlı, 1376 ada 1 parsel nolu 345,19 m² yüzölçümlü, Arsa vasfındaki taşınmaz ayrık nizam 2 kat, Taks:0,20 - Kaks:0,40 Konut imarlı olduğu, kamulaştırma talebinde bulunan taşınmazın bulunduğu alan ve çevresinde yapılaşmaların tamamına yakını tamamlandığından 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulama işlemi tesis edilmesi mümkün olmaması sebebiyle 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi kapsamında iki parseli trampa yolu ile kamulaştırma talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu, İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun Ortak Raporu komisyonlardan geldiği şekliyle, 7 red (Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK)20 kabul (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.2 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 16.10.2023 tarih ve E.3270 sayılı "Yönetmelik Değişikliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kuşadası Belediyesi Memur ve Sözleşmeli Personel için Performans Değerlendirme Yönetmeliği Değişikliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

Kuşadası Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 16.10.2023 tarih ve E-3270 sayılı yazısı ile komisyonumuza havale edilen "Kuşadası Belediyesi Memur ve Sözleşmeli Personel için Performans Değerlendirme Yönetmeliği (2019) tanzim edilerek Kuşadası Belediye Başkanlığı' nın 02.07.2019 tarihli ve 89713695-301.05/270 sayılı Kararı ile yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bahse konu Yönetmeliğin 2. Bölümünün 2.1 maddesinin (a) ve (c) fıkrasının (Performans Değerlendirme Formlarının Dağıtılması) güncellenmesine ihtiyaç duyulması nedeniyle Ek' te belirtilen şekilde güncellenmesi için 2023 yılı Kasım ayındaki Meclis Toplantısında görüşülmek üzere sevk edilmesini ve yeni Yönetmeliğin onaylatılması" hususu komisyonumuzca incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Üçüncü Bölümünde düzenlenen 15. Maddenin b bendi ve 18. Maddenin m bendi uyarınca belediyeler yönetmelik çıkarmak ile yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede "Kuşadası Belediyesi Memur ve Sözleşmeli Personel için Performans Değerlendirme Yönetmeliği' nin Ek' te belirtilen şekilde güncellenmesi" komisyonumuzca uygun bulunmuştur.

Takdir Meclisimizindir.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN
PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM 1.
GENEL HÜKÜMLER

1.1. Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı,Kuşadası Belediyesi'nde Memur ve Sözleşmeli Çalışanlar ile orta ve üst düzey Yönetici Personelin iş verimliliğini artırmak ve sürdürebilmek için performans ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasını sağlamaktır.

1.2. Kapsam

Performans Değerlendirme Yönetmeliği, Kuşadası Belediyesi'nde “Memur ve Sözleşmeli Personel ile orta ve üst düzey Yönetici Personel” olarak çalışanları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

1.3. Yasal Dayanak

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18-a ve 38-b maddeleri” ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3. Fıkrası gereğince hazırlanan “Tam Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Sözleşmeli Personele İlişkin Hizmet Sözleşmeleri” ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat bu yönetmeliğinin yasal dayanaklarını oluşturmaktadır.

1.4. Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen tanımların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

a) **Performans:** Çalışanın belirli bir süre içinde gerçekleştirdiği iş görme derecesi olarak tanımlanabilir.

b) **Performans değerlendirme:** Çalışanın işe ait önceden saptanan standartlarla, gösterdiği performansın karşılaştırılması ve standartlara yaklaştırılması için gerekli faaliyetlerin sistematik bir yaklaşım içinde ele alınmasıdır. Daha kısa bir ifadeyle, çalışanın işinde sağladığı başarı ve gelişme yeteneğinin sistematik değerlemesidir.

c) **Çalışanlar:** Kuşadası Belediyesi bünyesinde Memur ve Sözleşmeli personel ile orta ve üst düzey Yönetici Personel olarak çalışan tüm personeli tanımlamak için kullanılmıştır.

ç) **Değerlendiriciler:** Performans değerlendirme formunu doldurmaya yetkili yönetici personeldir. Hazırlanan bu yönetmelikte, Memur ve Sözleşmeli personel ile Memur ve sözleşmeli personel dışındaki yönetici personelin değerlendiricileri Tablo 1.'deki “Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde kullanılacak olan Birinci (1.) ve İkinci (2.) Derece Değerlendiriciler” başlığı altında yer almaktadır. Performans Değerlendirme Formları bu tabloda yer alan değerlendiriciler tarafından doldurulacaktır.



d) **Performans Değerlendirme Formu:** Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde yer alan ve personelin performansını değerlendirmede kullanılacak kriterleri kapsayan, toplamı 100 tam puan olan formdur.

e) **Performans Değerlendirme Sonuçları Formu:** Performansı değerlendirilen personel ve yöneticinin, performansı hakkında kendisine bilgi verilmesini sağlamada kullanılan formdur.

f) **Performans Değerlendirme Cetveli:** Performans ikramiyesi almaya hak kazananların liste halinde toplu olarak gösterildiği formdur.

g) **Performans Değerlendirme Dosyası:** Çalışanların performans notlarının yer aldığı dosyalardır.

1.5. Performans Değerlendirme Dosyası :

a) Performans değerlendirme dosyası, itinalı bir şekilde doldurulur ve muhafaza edilir. Bu dosyada Performans Değerlendirme Formu, alınan ödüller, disiplin cezaları ve nedenleri, soruşturma raporları ile ilgili bilgi ve belgeler bulunur.

b) Memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir.

c) Personelin yeterliliklerinin, yeteneklerinin ve görevlerinde başarı durumlarının saptanmasında özlük dosyaları ile birlikte performans değerlendirme dosyaları da başlıca dayanaktır.

1.6. Değerlendiriciler :

a) Kuşadası Belediyesinde çalışan, Memur ve Sözleşmeli Personel için hazırlanmış olan bu yönetmelikte değerlendirici olarak tanımlanan yöneticiler; birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler şeklinde düzenlenmiştir.

b) Çalışanların performansları hakkında birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler not vereceklerdir. Bu iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması çalışanın o dönemdeki performans değerlendirme notunu oluşturacaktır. İki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması kesirli bir sayı çıkması halinde bu sayı en yakın tam sayıya tamamlanır.

c) Birinci amir, tamamladığı performans değerlendirme formunu ikinci amire gönderir. İkinci amirin değerlendirmeye itirazı yoksa görüşbilmek suretiyle değerlendirmeyi onaylar, uygun gördüğü eğitimler varsa ekler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

ç) Performans değerlendirmesi yapılacak personel ile değerlendiriciler, aşağıda yer alan tabloda (Tablo 1) yer aldığı şekilde belirlenir.

Tablo 1. Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde Kullanılacak olan Birinci (1.) ve İkinci (2.) Derece Değerlendiriciler

Ünvan	1. Derece Değerlendirici	2. Derece Değerlendirici
Başkan Yardımcıları	Belediye Başkanı	
Belediye Başkanına Bağlı Müdürler	Belediye Başkanı	



Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürler	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanı
Belediye Başkanına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkan Yardımcısı

BÖLÜM 2.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMLARININ DOLDURULMASI

2.1. Performans Değerlendirme Formlarının Dağıtılması

- a) Performans değerlendirme formları, her yılın son ayında olmak üzere yılda 1 defa (yilda bir) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, değerlendirici pozisyonunda yer alan tüm birim yöneticilerine gönderilir.
- b) Değerlendiriciler, performans değerlendirme formlarını, yönetmelikte yer alan açıklamalara uygun olarak doldururlar. Birinci (1.) ve/veya ikinci (2.) derece değerlendiricilerin vermiş oldukları puanların ortalamaları çalışanların performans değerlendirme notlarını oluşturur.
- c) İlgili formlar aralık ayının sonuna kadar doldurulup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne geri gönderilir.

2.2. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması için Gerekli Asgari Süre

- a) Haklarında performans değerlendirmesi notları verilecek olan çalışanların, değerlendirilmelerini yapacak değerlendiricilerin yanında asgari 1 ay çalışmış olmaları esastır.
- b) Değerlendiricilerin hiçbirinin bulunmaması veya performans değerlendirme notu verecek süre kadar görevde kalmamaları halinde performans değerlendirme notları sonradan göreve atananlar veya vekilleri tarafından doldurulur. Bu uygulama sonunda çalışana o ay için performans değerlendirme notu verme imkânı bulunmazsa performans değerlendirme notu, düzenleme döneminde çalışanın en fazla çalıştığı değerlendirici tarafından doldurulur.

2.3. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulmasında Uygulanacak Puan Usulü ve Puanların Derecelendirilmesi

- a) Değerlendiriciler, performans değerlendirme formunu kullanarak, çalışanların mesleki, davranışsal ve bireysel tüm ortak özelliklerini değerlendirir. Ayrıca tüm gruplar için ortak 15 ortak soru ile birlikte, 5 adet çalışanları ve 5 adet şefleri ve 5 adet de yöneticileri kapsayacak şekilde toplamda 20 soru ve 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılır.
- b) Yöneticiler için hazırlanan performans değerlendirme kriterleri müdür ve üstü yöneticiler için uygulanır.
- c) Performans değerlendirme notu ve ortalaması hesaplanırken kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu suretle ortaya çıkan puanlar değerlendirmeye tabi tutulurlar. 59 ve daha aşağı puanlar



“Yetersiz” olarak kabul edilirken, 60–74 arası puanlar “Orta”, 75 ve daha yukarısı ise “İyi” şeklinde değerlendirilir.

ç) Performans Değerlendirme Formları doldurulurken kullanılacak olan derecelendirmeye ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibi olacaktır.

1- ÇOK YETERSİZ (0-34 Puan): İş gereklerini karşılama ve beklenen düzeyde başarı gösterme açısından açıkça yetersizdir. İşin normal görevlerini nadiren, ara sıra, beklenildiği gibi yerine getirir. Ya da çok az görevi gereği gibi yerine getirir.

2- YETERSİZ (35-59 Puan): İşin gereklerini yerine getirme ve beklenen performansı gösterme açısından ciddi yetersizlikleri vardır. Normal görevlerinin bir bölümünü asgari düzeyde yerine getirir. Diğer görevlerini genellikle beklenildiği gibi yerine getirmez.

3- ORTA (Derecede) YETERLİ (60-74 Puan): İşin normal gereklerini genellikle yerine getirir. Ara sıra bazı görevleri yerine getirmede zayıflıklar olabilir. Genel olarak, beklenen düzeyde, vasat bir performans gösterir. Bu düzeyde performans derecesi gösterenler; performans düşüklüğüne sebep olan kriterler de göz önünde bulundurularak, gerekli görülmesi veya diğer birimlerde ihtiyaç olması halinde diğer birimlerde görevlendirilebilirler.

4- İYİ (Derecede) YETERLİ (75-89 Puan) : İşin normal gereklerini her zaman yerine getirdiği gibi, ara sıra bazı konularda beklenenin, ortalamanın üzerinde de başarı gösterir.

5- ÇOK İYİ (Derecede) YETERLİ (90-100 Puan) : İşin normal gereklerini her zaman karşılamanın üzerinde genellikle, birçok konuda beklenenin üzerinde çok iyi performans gösterir. Performans bakımından örnek gösterilecek düzeyde başarılıdır.

d) Performans Değerlendirme Formları doldurulurken, ölçekte her başarı derecesi için verilen puan sınırları aşılmayacaktır. Örneğin performansı “Orta” olarak değerlendirilen çalışana verilen performans değerlendirme notu 60-74 puan arasında olmalıdır.

2.4. Değerlendirmelerin Genel Niteliği ve Geçerli Sayılmayacağı Haller

a) Garez veya özel maksatla çalışan hakkında gerçeğe aykırı değerlendirme yaptığı anlaşılan değerlendiricinin değerlendirmesi geçersiz sayılarak çalışan hakkında varsa diğer amir veya amirlerinin değerlendirmesine göre, yoksa o performans değerlendirme döneminde son üç yılın aritmetik ortalaması esas alınarak buna göre işlem yapılır. Üç yıldan az çalışmış ise sırasıyla önce son iki yılın ve iki yıl olmaması durumunda ise son bir yılın aritmetik ortalamasına bakılır. Gerçeğe aykırı olarak memur lehine yapıldığı anlaşılan değerlendirmeler de geçersiz sayılır.

b) Garez veya özel amaçla performans değerlendirme formlarını gerçeğe aykırı doldurdukları anlaşılan değerlendiricilerin cezai sorumlulukları saklıdır.

2.5. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması

Performans Değerlendirme Formunda yer alan kriterler, çalışanı mesleki, davranışsal ve bireysel yeterlilikleri açısından değerlendirir. Performans Değerlendirme Formunda yer alan kriterlerin her biri 1-5 puan arasında puanlandırılacaktır. Değerlendirilen çalışanın, değerlendirilen kriteri en az bulundurma durumunda alacağı puan 1 (Bir) iken; çok başarılı bir çalışanın da alacağı puan en çok 5 (Beş) olacaktır. Çalışanların durumuna göre en az 1 (Bir) ve en çok 5 (Beş) puan verilecektir.

2.6. Görevden Ayrılış Halinde Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması

a) Bir görevde 1 ay veya daha fazla bir süre bulunup başka göreve atanmaların performans değerlendirme notları bunların atanmalarından önceki değerlendirici konumundaki amirlerince ayrıldıkları tarihi takip eden 7 gün içinde doldurulur ve yeni görev yerlerine gönderilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilir.



b) Performans değerlendirme formlarının doldurulma zamanı gelmeden ve yeni değerleyici amirine performans değerlendirme formu doldurmak için yeterli süre kalmadan görevlerinden ayrılan değerlendiriciler en az 1 ay beraber çalıştıkları memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirmelerinin kendilerine ait bölümü, görevlerinden ayrılmadan önce doldurarak performans değerlendirme notlarını saklamakla görevli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim ederler.

BÖLÜM 3.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Performans Değerlendirme Notlarının Öğrenilmesi

Performans değerlendirmesine tabi tutulan çalışanlar performans değerlendirme sonuçlarını, değerlendirme süreci sona erdikten sonra öğrenebilirler.

3.2. Performans Değerlendirme Sonuçları Formlarının Doldurulması ve Çalışanlarla Paylaşılması

a) Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, performans değerlendirmesi sonunda yetersiz (0-59 arası herhangi bir puan) olarak değerlendirilen personel hakkındaki bilgilerin yazılı olarak kendisine aktarılmasını sağlayan bir formdan meydana gelmektedir. Bu form aracılığıyla çalışanın kendi performansını yöneticisinden öğrenmesi sağlanır.

b) Performansı yetersiz olan personele, performansını geliştirmesi gerektiği konusunda bilgiler verilir. Ayrıca çalışanın performansını artırabilmesi için alması gereken eğitimlere de yer verilerek eğitimlerden maksimum verim alınması sağlanabilir.

c) Çalışanların Performans Değerlendirme Puanları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilirken; Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, çalışanın görev yaptığı müdürlükte muhafaza edilir. Böylece çalışanın mevcut performansı ve daha sonraki dönemlerdeki performansı hakkında da bilgilerin takip edilmesi kolaylaşmış olduğundan, performans değerlendirme dönemlerini beklemeden çalışanların uyarılmaları yapılarak çalışanın eksik yönlerini geliştirmesi daha kısa sürede sağlanabilir.

3.3. Performans Notu Düşük Olanların Durumu

a) Performansı yetersiz (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) olarak değerlendirilmiş bulunan memur çalışanların bu durumu, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından çalışanın kendisine tebliğ edilir. Performansı yetersiz (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) olan memur personel yazılı olarak uyarılır 2 yıl üst üste (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) alan memur personel başka bir birim yöneticisi emrine atanır.

b) Performansı yetersiz (35-59 arasındaki herhangi bir puan) olarak değerlendirilen sözleşmeli personelin bu durumu aynı şekilde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından kendisine tebliğ edilir. Sözleşmeli personelin performansının yetersiz (35-59 arası herhangi bir puan) olarak değerlendirilmesi durumunda sözleşmeli personel sözlü olarak uyarılır. İkinci defa üst üste yetersiz performans gösteren sözleşmeli personel yazılı



olarak uyarılır ve başka bir birim yöneticisi emrine atanır. Yeni atandığı yerde yetersiz ya da çok yetersiz performans gösterirse herhangi bir işleme gerek kalmaksızın feshedilir.

c) Performans değerlendirme notu çok yetersiz (0-34 puan arasında herhangi bir puan) olarak değerlendirilen sözleşmeli personel, yazılı olarak uyarılır ve başka bir birim yöneticisi emrine atanır. Bu bölümdeki değerlendirmede çok yetersiz olarak performansı ölçülmüşse, o dönem sonunda başka herhangi bir işleme gerek kalmaksızın hemen feshedilir.

ç) Performans değerlendirmesi sonunda Orta Derecede (60-74 arası herhangi bir puan) performans gösteren çalışanlar (memur ve sözleşmeli personel), performans düşüklüğüne sebep olan kriterler de göz önünde bulundurularak, gerekli görülmesi veya diğer birimlerde ihtiyaç olması halinde başka bir birim yöneticisi emrine atanabilir.

3.4. Performans Değerlendirmesine İtiraz Olması Durumu

a) İkinci amir birinci amirin değerlendirmesine itiraz ederse, birinci amiri itiraz noktalarını görüşmek üzere ortak görüşmeye çağırır. Ortak görüşmede anlaşma sağlanan itiraz noktaları için ortak değerlendirme notu verilir ve açıklamalar bölümüne gerekli açıklama ikinci amir tarafından yazılır ve her iki amir tarafından onaylanır, son olarak ikinci amir "Performans Açıklaması" bölümüne değerlendirilen personele ilişkin genel görüşünü yazıp değerlendirmesini tamamlar.

b) Personelin, birinci değerlendirme amirinin doldurduğu performans değerlendirmesine itirazı varsa, üst amirine tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde dilekçe vererek itirazını ve gerekçelerini yazar. İkinci değerlendirme amiri itirazı değerlendirir, gerekli gördüğü durumlarda 1. değerlendirme amiri ve personeli görüşmeye çağırır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla personele 15 gün içerisinde bildirir.

c) Personelin, ikinci değerlendirme amirinin doldurduğu performans değerlendirmesine itirazı olması durumunda ise, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne dilekçe vererek itirazını ve gerekçelerini yazar. İtiraz, Disiplin Kuruluna sevk edilerek görüşülür ve karara bağlanır. Alınan kararlar ilgili üst amire sunulur ve değerlendirme süreci tamamlanarak personele bildirilir. Yapılan değerlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 134 üncü maddesine dayanılarak 24.10.1982 tarih ve 17848 sayılı gazetede yayınlanan "Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında; itiraz, Belediye Başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, encümenin atanmış üyelerinden oluşan Disiplin Kuruluna yapılır. Disiplin Kurulunun toplanmasıyla 30 gün içinde karar alınır.

BÖLÜM 4

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

4.1. Performans Değerlendirme Notlarının Muhafazası

a) Performans Değerlendirme notları İnsan Kaynakları Müdürü'nün sorumluluğunda muhafaza edilir ve arşivlenir. Performans Değerlendirme Sonuçları Formu ise her çalışanın görev yaptığı müdürlük tarafından veya elektronik olarak güvenli bir biçimde korunur/saklanır. Buradaki amaç çalışanın mevcut dönem performans sonuçları ile bir sonraki dönem performans sonuçlarının karşılaştırılarak değerlendirilmesinin daha sağlıklı ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.



b) Memur personelin performans değerlendirme notları sicil dosyalarıyla birlikte, sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları ise özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir. Performans Değerlendirme Formlarının korunmasında/saklanmasında üstünde “GİZLİ” yazısı bulunan zarfların kullanılması zorunludur.

c) Çalışanların performansları ile ilgili her türlü yazışma, evrak ve belgelerin sevkinde ve performans değerlendirme raporlarının muhafazasında gizlilik esastır. Performans değerlendirme notlarını muhafaza etmekle görevli çalışanların; gizliliğe riayetleri, edindikleri bilgileri açıklamamaları şarttır. Bu esaslara uymadıkları tespit edilenler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre cezalandırılmakla beraber bir daha aynı görevlerde çalıştırılmazlar.

4.2. Memuriyetleri Sona Erenlerin Performans Değerlendirme Notları

Memurlardan;

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre memurluktan çıkarılan,
- b) Memurluğa alınma şartlarından herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşıldığı veya memurlukları sırasında bunlardan birini kaybettiği için memuriyetine son verilen,
- c) İstifa eden,
- ç) İstek, yaş haddi, malullük ve sicil sebeplerinden biri ile emekliye ayrılan veya vefat eden memurların performans notları, özlük dosyaları ile birleştirilerek ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde muhafaza edilir.

4.3. Performans Puanı Yüksek Olan Memurların Ödüllendirilmesi

a) 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesinde belirtilen “Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 10’unu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak Encümen Kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir” hükmü gereğince hazırlanan Performans Değerlendirme Notlarına göre çalışanların kendilerine ikramiye verilebilir. Böylece bir birimin % 10’unu oluşturan en başarılı konumdaki memur çalışanlara ikramiye olarak yılda iki defa ödeme yapılabilir.

b) Çalışanların performanslarına göre ödenecek ikramiyeler her çalışanın o dönem içerisinde görevde bulunduğu Müdürlükteki çalışan sayısı ile orantılı olarak verilecektir.

c) Ayrıca çalışanların başarılı performanslarından dolayı kazandıkları ödemelerin yapılabilmesi için, performans değerlendirme sonuçlarının önceden belirlenen süre (yedi (7) gün) içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmeleri gerekir. Aksi takdirde ödeme yapılmaz.

ç) Performansı Yüksek olan % 10’luk Sayının Belirlenmesi Müdürlükte görev yapan personel sayısı 10 (On) ve altında ise 1 (Bir) kişiye performans ödemesi yapılır.

d) Müdürlükte görev yapan toplam personel sayısının % 10’luk diliminde virgüllü bir rakam olması halinde virgülden sonra olan rakamlara bakılır. Genel olarak virgülden sonraki rakam 0 ile 4 arasında ise virgülden önceki rakama göre ödeme yapılırken; virgülden sonraki rakam 5 ile 9 arasında ise bir sonraki rakama tamamlanarak ödeme yapılır.



(Örneğin; müdürlükte çalışanların sayısı 74 ise bunun % 10'luk dilimi 7,4 olacağından 7 kişiye performans ödemesi yapılırken; müdürlükte görev yapan toplam personel sayısı 76 olması durumunda % 10'luk dilimi 7,6 olur ki bu durumda 7,6 rakamı 8'e tamamlanır ve 8 kişiye performans ödemesi yapılır.)

e) Müdürlüklerin toplam kontenjan sayılarının genel toplamdaki memur sayısı ile uyuşmaması halinde performansı başarılı olan % 10'luk dilime yapılacak ödemenin hangi müdürlükte kaç çalışana denk geleceği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından belirlenir.

f) Sözleşmeli statüde görev yapan personel, 2 sene üst üste "ÇOK İYİ" olarak değerlendirildiği takdirde Başkanlık Makamı tarafından "TEŞEKKÜR" belgesi ile ödüllendirilir.

4.4. Yürürlük Tarihi

Hazırlanan bu "Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönetmeliği", Belediye Meclisi'nin kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

4.5. Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı Yürütür.



EKLER

Ek - 1

**Yönetici/Şef/Memur ve Sözleşmeli Pozisyondaki Personel için
Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Raporu**

Yöneticinin/Çalışanın Adı ve Soyadı	Tarih :/..../202....
Sicil No	Kadro Müdürlüğü
Görev Müdürlüğü	Görevi
Müdürlükte Göreve Başlama Tarihi	
1) Memur ve Sözleşmeli Personel için 1'den 20'ye kadar olan şıklarla değerlendirme yapılacaktır. 2) Şef Pozisyondaki personel için 1-15 ve 21-25 arası şıklar değerlendirecektir. 3) Yönetici Pozisyonundaki personel için 1-15 ve 26-30 arası şıklar değerlendirilecektir.	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ			I.Amir	II.Amir
Her soru için 1 - 5 arası puanlama yapılacaktır. Puanların Açıklamaları : (1) Çok Yetersiz, (2) Yetersiz, (3) Orta, (4) Başarılı, (5) Çok Başarılı				
Mesleki Yetkinlikler	1	İş Bilgisi (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)		
	2	Verimlilik (Görevini istenilen zamanda ve miktarda en uygun maliyetle yapabilme becerisi)		
	3	İş Kalitesi (İşini standartlara uygun olarak yapabilme becerisi)		
	4	Sorumluluk (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)		
	5	Problem çözme ve üretkenlik (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma yapma, farklı düşünceler ortaya koyma)		
Davranışsal Yetkinlikler	6	İnsan İlişkileri (Ustleri, asılları, çalışma arkadaşları ve çevresi ile uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurmak)		
	7	Organizasyon Becerisi (Verilen görevi organize edebilme ve sonuçları takip edebilme becerisi)		
	8	Oğrenmeye yatkın olma (Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)		
	9	Girişimcilik ve yeniliklere yatkın olma (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişi ile ilgili yeni öneriler sunma becerisi)		
	10	Takım Çalışması (Takım üyeleri ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)		
	11	Vatandaş ve Çalışan Odaklılık (Kurumun hitap ettiği gerek diğer birim çalışanlarının gerekse de halkın arzu ve beklentilerini karşılama.)		
	12	Karar alma (Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme)		
	13	Programlı Çalışma (Kendisine verilen çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)		
	14	İşe Bağlılık (Yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve kuruma bağlılık derecesi)		
	15	Esneklik (Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)		



Çalışanlar için ek kriterler	16	Temsil Yeteneği (Dışgörünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
	17	İletişim Becerisi (Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi)		
	18	Çalışma Masası ve Mekânın Temiz ve Tertipli Tutmak (İşlerini yaparken çevresini düzenli ve temiz tutma becerisi)		
	19	Kullandığı Araç ve Gereci Koruma ve Tasarruf Yapabilme Becerisi		
	20	Kendisine Verilen Görevlerin Yerine Getirebilme Becerisi (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)		
Şefler için ek kriterler	21	Temsil Yeteneği (Dışgörünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
	22	İletişim Becerisi (Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi)		
	23	Kendisine Verilen Görevlerin Yerine Getirebilme Becerisi (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)		
	24	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
	25	Değişen Şartları Kavrama ve Uygulama (Kurum içi ve kurum dışı şartları yakından takip edebilme ve bunları kuruma adapte edebilme becerisi)		
Yöneticiler için ek kriterler	26	Pozitif Düşünme (Kendilerini ve çalışanları motive etme becerisi)		
	27	Rehberlik ve Geliştirme (Çalışanlarına karşı örnek olma ve onların kendilerini geliştirmelerine imkânlar sunma)		
	28	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
	29	Yetkilendirme (Çalışanlar arasında adil iş dağılımı yapabilme ve işle eşit oranlı sorumluluk verebilme becerisi)		
	30	Temsil Yeteneği (Dışgörünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
GENEL TOPLAM				
NOT ORTALAMASI (1. ve 2. Amirin Notlarının Ortalaması)				

Puanlama: ()0-34 Çok Yetersiz ()35-59 Yetersiz () 60-74 Yeterli () 75-89 İyi () 90-100 Çok İyi

DEĞERLENDİRENLER

1. Amir _____ :

2. Amir _____ :

Ünvanı :.....

Ünvanı :.....

Adı ve Soyadı :.....

Adı ve Soyadı :.....

İmza _____ :

İmza _____



Ek - 2

**Performans Değerlendirme Sonuçları Formu
(Performansı Düşük Personel İçin)**

Performans Değerlendirme Puan Skalası

0-34 Çok Yetersiz

35-59 Yetersiz

()

()

KİŞİSEL GELİŞİM İHTİYACI

Çalışanın Güçlü Yönleri :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Geliştirilmesi Gereken Yönleri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Çalışanın Eğitim İhtiyacı

() İş başında eğitim () Rotasyon () İş dışında eğitim () İş Zenginleştirme () Diğer

Eğitimle ilgili ifade edilmesi gereken diğer önemli noktalar

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Değerlendiriciler ve imzaları



1. Derece Değerleyici (Adı, Soyadı/İmza)	2. Derece Değerleyici (Adı, Soyadı/İmza)
---	---

Ek - 3

Performans Değerlendirme Cetveli

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS DEĞERLENDİRME CETVELİ

*Performans Değerlendirme Cetveli, görev müdürlükleri baz alınarak düzenlenecektir.

***Genel Toplam Not Ortalaması:** Öncelikle 1. Amirin puanlarının ortalaması 1. Amir Not Ortalaması Kısmına; 2. Amirin puanlarının ortalaması da yine 2. Amir Not Ortalaması Kısmına yazılır ve son olarak Genel Toplam altındaki 1. ve 2. Amirin vermiş olduğu puanlar toplanarak 2'ye bölünür ve Ortalama puan bulunmuş olur.

PERSONELİN				AMİRLERİN		
Sıra No.	Sicili	Adı-Soyadı	Ünvanı	1. Amir Not Ortalaması	2. Amir Not Ortalaması	Genel Toplam Not Ortalaması
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1. AMİR

(Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası)

2. AMİR

(Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası)

Meclis Başkan Ömer GÜNEL;Kuşadası Belediyesi Memur ve Sözleşmeli Personel için Performans Değerlendirme Yönetmeliği Değişikliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 446:

**T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN
PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ**

**BÖLÜM 1.
GENEL HÜKÜMLER**

1.1. Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı,Kuşadası Belediyesi'nde Memur ve Sözleşmeli Çalışanlar ile orta ve üst düzey Yönetici Personelin iş verimliliğini artırmak ve sürdürebilmek için performans ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasını sağlamaktır.

1.2. Kapsam

Performans Değerlendirme Yönetmeliği, Kuşadası Belediyesi'nde “Memur ve Sözleşmeli Personel ile orta ve üst düzey Yönetici Personel” olarak çalışanları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

1.3. Yasal Dayanak

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18-a ve 38-b maddeleri” ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3. Fıkrası gereğince hazırlanan “Tam Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Sözleşmeli Personele İlişkin Hizmet Sözleşmeleri” ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat bu yönetmeliğinin yasal dayanaklarını oluşturmaktadır.

1.4. Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen tanımların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) **Performans:** Çalışanın belirli bir süre içinde gerçekleştirdiği iş görme derecesi olarak tanımlanabilir.
- b) **Performans değerlendirme:** Çalışanın işe ait önceden saptanan standartlarla, gösterdiği performansın karşılaştırılması ve standartlara yaklaştırılması için gerekli faaliyetlerin sistematik bir yaklaşım içinde ele alınmasıdır. Daha kısa bir ifadeyle, çalışanın işinde sağladığı başarı ve gelişme yeteneğinin sistematik değerlemesidir.
- c) **Çalışanlar:** Kuşadası Belediyesi bünyesinde Memur ve Sözleşmeli personel ile orta ve üst düzey Yönetici Personel olarak çalışan tüm personeli tanımlamak için kullanılmıştır.
- ç) **Değerlendiriciler:** Performans değerlendirme formunu doldurmaya yetkili yönetici personeldir. Hazırlanan bu yönetmelikte, Memur ve Sözleşmeli personel ile Memur ve sözleşmeli personel dışındaki yönetici personelin değerlendiricileri Tablo 1.'deki “Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde kullanılacak olan Birinci (1.) ve İkinci (2.) Derece Değerlendiriciler” başlığı altında yer almaktadır. Performans Değerlendirme Formları bu tabloda yer alan değerlendiriciler tarafından doldurulacaktır.



d) **Performans Değerlendirme Formu:** Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde yer alan ve personelin performansını değerlendirmede kullanılacak kriterleri kapsayan, toplamı 100 tam puan olan formdur.

e) **Performans Değerlendirme Sonuçları Formu:** Performansı değerlendirilen personel ve yöneticinin, performansı hakkında kendisine bilgi verilmesini sağlamada kullanılan formdur.

f) **Performans Değerlendirme Cetveli:** Performans ikramiyesi almaya hak kazananların liste halinde toplu olarak gösterildiği formdur.

g) **Performans Değerlendirme Dosyası:** Çalışanların performans notlarının yer aldığı dosyalardır.

1.5. Performans Değerlendirme Dosyası :

a) Performans değerlendirme dosyası, itinalı bir şekilde doldurulur ve muhafaza edilir. Bu dosyada Performans Değerlendirme Formu, alınan ödüller, disiplin cezaları ve nedenleri, soruşturma raporları ile ilgili bilgi ve belgeler bulunur.

b) Memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir.

c) Personelin yeterliliklerinin, yeteneklerinin ve görevlerinde başarı durumlarının saptanmasında özlük dosyaları ile birlikte performans değerlendirme dosyaları da başlıca dayanaktır.

1.6. Değerlendiriciler :

a) Kuşadası Belediyesinde çalışan, Memur ve Sözleşmeli Personel için hazırlanmış olan bu yönetmelikte değerlendirici olarak tanımlanan yöneticiler; birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler şeklinde düzenlenmiştir.

b) Çalışanların performansları hakkında birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler not vereceklerdir. Bu iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması çalışanın o dönemdeki performans değerlendirme notunu oluşturacaktır. İki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması kesirli bir sayı çıkması halinde bu sayı en yakın tam sayıya tamamlanır.

c) Birinci amir, tamamladığı performans değerlendirme formunu ikinci amire gönderir. İkinci amirin değerlendirmeye itirazı yoksa görüşbilmek suretiyle değerlendirmeyi onaylar, uygun gördüğü eğitimler varsa ekler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

ç) Performans değerlendirmesi yapılacak personel ile değerlendiriciler, aşağıda yer alan tabloda (Tablo 1) yer aldığı şekilde belirlenir.

Tablo 1. Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde Kullanılacak olan Birinci (1.) ve İkinci (2.) Derece Değerlendiriciler

Ünvan	3. Derece Değerlendirici	4. Derece Değerlendirici
Başkan Yardımcıları	Belediye Başkanı	
Belediye Başkanına Bağlı Müdürler	Belediye Başkanı	



Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürler	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanı
Belediye Başkanına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkan Yardımcısı

BÖLÜM 2.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMLARININ DOLDURULMASI

2.1. Performans Değerlendirme Formlarının Dağıtılması

- a) Performans değerlendirme formları, her yılın son ayında olmak üzere yılda 1 defa (yılda bir) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, değerlendirici pozisyonunda yer alan tüm birim yöneticilerine gönderilir.
- b) Değerlendiriciler, performans değerlendirme formlarını, yönetmelikte yer alan açıklamalara uygun olarak doldururlar. Birinci (1.) ve/veya ikinci (2.) derece değerlendiricilerin vermiş oldukları puanların ortalamaları çalışanların performans değerlendirme notlarını oluşturur.
- c) İlgili formlar aralık ayının sonuna kadar doldurulup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne geri gönderilir.

2.2. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması için Gerekli Asgari Süre

- a) Haklarında performans değerlendirmesi notları verilecek olan çalışanların, değerlendirilmelerini yapacak değerlendiricilerin yanında asgari 1 ay çalışmış olmaları esastır.
- b) Değerlendiricilerin hiçbirinin bulunmaması veya performans değerlendirme notu verecek süre kadar görevde kalmamaları halinde performans değerlendirme notları sonradan göreve atananlar veya vekilleri tarafından doldurulur. Bu uygulama sonunda çalışana o ay için performans değerlendirme notu verme imkânı bulunmazsa performans değerlendirme notu, düzenleme döneminde çalışanın en fazla çalıştığı değerlendirici tarafından doldurulur.

2.3. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulmasında Uygulanacak Puan Usulü ve Puanların Derecelendirilmesi

- a) Değerlendiriciler, performans değerlendirme formunu kullanarak, çalışanların mesleki, davranışsal ve bireysel tüm ortak özelliklerini değerlendirir. Ayrıca tüm gruplar için ortak 15 ortak soru ile birlikte, 5 adet çalışanları ve 5 adet şefleri ve 5 adet de yöneticileri kapsayacak şekilde toplamda 20 soru ve 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılır.
- b) Yöneticiler için hazırlanan performans değerlendirme kriterleri müdür ve üstü yöneticiler için uygulanır.
- c) Performans değerlendirme notu ve ortalaması hesaplanırken kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu suretle ortaya çıkan puanlar değerlendirmeye tabi tutulurlar. 59 ve daha aşağı puanlar



“Yetersiz” olarak kabul edilirken, 60–74 arası puanlar “Orta”, 75 ve daha yukarısı ise “İyi” şeklinde değerlendirilir.

ç) Performans Değerlendirme Formları doldurulurken kullanılacak olan derecelendirmeye ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibi olacaktır.

1- ÇOK YETERSİZ (0-34 Puan): İş gereklerini karşılama ve beklenen düzeyde başarı gösterme açısından açıkça yetersizdir. İşin normal görevlerini nadiren, ara sıra, beklenildiği gibi yerine getirir. Ya da çok az görevi gereği gibi yerine getirir.

2- YETERSİZ (35-59 Puan): İşin gereklerini yerine getirme ve beklenen performansı gösterme açısından ciddi yetersizlikleri vardır. Normal görevlerinin bir bölümünü asgari düzeyde yerine getirir. Diğer görevlerini genellikle beklenildiği gibi yerine getirmez.

3- ORTA (Derecede) YETERLİ (60-74 Puan): İşin normal gereklerini genellikle yerine getirir. Ara sıra bazı görevleri yerine getirmede zayıflıklar olabilir. Genel olarak, beklenen düzeyde, vasat bir performans gösterir. Bu düzeyde performans derecesi gösterenler; performans düşüklüğüne sebep olan kriterler de göz önünde bulundurularak, gerekli görülmesi veya diğer birimlerde ihtiyaç olması halinde diğer birimlerde görevlendirilebilirler.

4- İYİ (Derecede) YETERLİ (75-89 Puan) : İşin normal gereklerini her zaman yerine getirdiği gibi, ara sıra bazı konularda beklenenin, ortalamanın üzerinde de başarı gösterir.

5- ÇOK İYİ (Derecede) YETERLİ (90-100 Puan) : İşin normal gereklerini her zaman karşılamanın üzerinde genellikle, birçok konuda beklenenin üzerinde çok iyi performans gösterir. Performans bakımından örnek gösterilecek düzeyde başarılıdır.

d) Performans Değerlendirme Formları doldurulurken, ölçekte her başarı derecesi için verilen puan sınırları aşılmayacaktır. Örneğin performansı “Orta” olarak değerlendirilen çalışana verilen performans değerlendirme notu 60-74 puan arasında olmalıdır.

2.4. Değerlendirmelerin Genel Niteliği ve Geçerli Sayılmayacağı Haller

a) Garez veya özel maksatla çalışan hakkında gerçeğe aykırı değerlendirme yaptığı anlaşılan değerlendiricinin değerlendirmesi geçersiz sayılarak çalışan hakkında varsa diğer amir veya amirlerinin değerlendirmesine göre, yoksa o performans değerlendirme döneminde son üç yılın aritmetik ortalaması esas alınarak buna göre işlem yapılır. Üç yıldan az çalışmış ise sırasıyla önce son iki yılın ve iki yıl olmaması durumunda ise son bir yılın aritmetik ortalamasına bakılır. Gerçeğe aykırı olarak memur lehine yapıldığı anlaşılan değerlendirmeler de geçersiz sayılır.

b) Garez veya özel amaçla performans değerlendirme formlarını gerçeğe aykırı doldurdukları anlaşılan değerlendiricilerin cezai sorumlulukları saklıdır.

2.5. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması

Performans Değerlendirme Formunda yer alan kriterler, çalışanı mesleki, davranışsal ve bireysel yeterlilikleri açısından değerlendirir. Performans Değerlendirme Formunda yer alan kriterlerin her biri 1-5 puan arasında puanlandırılacaktır. Değerlendirilen çalışanın, değerlendirilen kriteri en az bulundurma durumunda alacağı puan 1 (Bir) iken; çok başarılı bir çalışanın da alacağı puan en çok 5 (Beş) olacaktır. Çalışanların durumuna göre en az 1 (Bir) ve en çok 5 (Beş) puan verilecektir.

2.6. Görevden Ayrılış Halinde Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması

a) Bir görevde 1 ay veya daha fazla bir süre bulunup başka göreve atanmaların performans değerlendirme notları bunların atanmalarından önceki değerlendirici konumundaki amirlerince ayrıldıkları tarihi takip eden 7 gün içinde doldurulur ve yeni görev yerlerine gönderilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilir.



b) Performans değerlendirme formlarının doldurulma zamanı gelmeden ve yeni değerleyici amirine performans değerlendirme formu doldurmak için yeterli süre kalmadan görevlerinden ayrılan değerlendiriciler en az 1 ay beraber çalıştıkları memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirmelerinin kendilerine ait bölümü, görevlerinden ayrılmadan önce doldurarak performans değerlendirme notlarını saklamakla görevli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim ederler.

BÖLÜM 3.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Performans Değerlendirme Notlarının Öğrenilmesi

Performans değerlendirmesine tabi tutulan çalışanlar performans değerlendirme sonuçlarını, değerlendirme süreci sona erdikten sonra öğrenebilirler.

3.2. Performans Değerlendirme Sonuçları Formlarının Doldurulması ve Çalışanlarla Paylaşılması

a) Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, performans değerlendirmesi sonunda yetersiz (0-59 arası herhangi bir puan) olarak değerlendirilen personel hakkındaki bilgilerin yazılı olarak kendisine aktarılmasını sağlayan bir formdan meydana gelmektedir. Bu form aracılığıyla çalışanın kendi performansını yöneticisinden öğrenmesi sağlanır.

b) Performansı yetersiz olan personele, performansını geliştirmesi gerektiği konusunda bilgiler verilir. Ayrıca çalışanın performansını artırabilmesi için alması gereken eğitimlere de yer verilerek eğitimlerden maksimum verim alınması sağlanabilir.

c) Çalışanların Performans Değerlendirme Puanları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilirken; Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, çalışanın görev yaptığı müdürlükte muhafaza edilir. Böylece çalışanın mevcut performansı ve daha sonraki dönemlerdeki performansı hakkında da bilgilerin takip edilmesi kolaylaşmış olduğundan, performans değerlendirme dönemlerini beklemeden çalışanların uyarılmaları yapılarak çalışanın eksik yönlerini geliştirmesi daha kısa sürede sağlanabilir.

3.3. Performans Notu Düşük Olanların Durumu

a) Performansı yetersiz (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) olarak değerlendirilmiş bulunan memur çalışanların bu durumu, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından çalışanın kendisine tebliğ edilir. Performansı yetersiz (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) olan memur personel yazılı olarak uyarılır 2 yıl üst üste (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) alan memur personel başka bir birim yöneticisi emrine atanır.

b) Performansı yetersiz (35-59 arasındaki herhangi bir puan) olarak değerlendirilen sözleşmeli personelin bu durumu aynı şekilde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından kendisine tebliğ edilir. Sözleşmeli personelin performansının yetersiz (35-59 arası herhangi bir puan) olarak değerlendirilmesi durumunda sözleşmeli personel sözlü olarak uyarılır. İkinci defa üst üste yetersiz performans gösteren sözleşmeli personel yazılı



olarak uyarılır ve başka bir birim yöneticisi emrine atanır. Yeni atandığı yerde yetersiz ya da çok yetersiz performans gösterirse herhangi bir işleme gerek kalmaksızın feshedilir.

c) Performans değerlendirme notu çok yetersiz (0-34 puan arasında herhangi bir puan) olarak değerlendirilen sözleşmeli personel, yazılı olarak uyarılır ve başka bir birim yöneticisi emrine atanır. Bu bölümdeki değerlendirmede çok yetersiz olarak performansı ölçülmüşse, o dönem sonunda başka herhangi bir işleme gerek kalmaksızın hemen feshedilir.

ç) Performans değerlendirmesi sonunda Orta Derecede (60-74 arası herhangi bir puan) performans gösteren çalışanlar (memur ve sözleşmeli personel), performans düşüklüğüne sebep olan kriterler de göz önünde bulundurularak, gerekli görülmesi veya diğer birimlerde ihtiyaç olması halinde başka bir birim yöneticisi emrine atanabilir.

3.4. Performans Değerlendirmesine İtiraz Olması Durumu

a) İkinci amir birinci amirin değerlendirmesine itiraz ederse, birinci amiri itiraz noktalarını görüşmek üzere ortak görüşmeye çağırır. Ortak görüşmede anlaşma sağlanan itiraz noktaları için ortak değerlendirme notu verilir ve açıklamalar bölümüne gerekli açıklama ikinci amir tarafından yazılır ve her iki amir tarafından onaylanır, son olarak ikinci amir "Performans Açıklaması" bölümüne değerlendirilen personele ilişkin genel görüşünü yazıp değerlendirmesini tamamlar.

b) Personelin, birinci değerlendirme amirinin doldurduğu performans değerlendirmesine itirazı varsa, üst amirine tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde dilekçe vererek itirazını ve gerekçelerini yazar. İkinci değerlendirme amiri itirazı değerlendirir, gerekli gördüğü durumlarda 1. değerlendirme amiri ve personeli görüşmeye çağırır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla personele 15 gün içerisinde bildirir.

c) Personelin, ikinci değerlendirme amirinin doldurduğu performans değerlendirmesine itirazı olması durumunda ise, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne dilekçe vererek itirazını ve gerekçelerini yazar. İtiraz, Disiplin Kuruluna sevk edilerek görüşülür ve karara bağlanır. Alınan kararlar ilgili üst amire sunulur ve değerlendirme süreci tamamlanarak personele bildirilir. Yapılan değerlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 134 üncü maddesine dayanılarak 24.10.1982 tarih ve 17848 sayılı gazetede yayınlanan "Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında; itiraz, Belediye Başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, encümenin atanmış üyelerinden oluşan Disiplin Kuruluna yapılır. Disiplin Kurulunun toplanmasıyla 30 gün içinde karar alınır.

BÖLÜM 4

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

4.1. Performans Değerlendirme Notlarının Muhafazası

a) Performans Değerlendirme notları İnsan Kaynakları Müdürü'nün sorumluluğunda muhafaza edilir ve arşivlenir. Performans Değerlendirme Sonuçları Formu ise her çalışanın görev yaptığı müdürlük tarafından veya elektronik olarak güvenli bir biçimde korunur/saklanır. Buradaki amaç çalışanın mevcut dönem performans sonuçları ile bir sonraki dönem performans sonuçlarının karşılaştırılarak değerlendirilmesinin daha sağlıklı ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.



b) Memur personelin performans değerlendirme notları sicil dosyalarıyla birlikte, sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları ise özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir. Performans Değerlendirme Formlarının korunmasında/saklanmasında üstünde “GİZLİ” yazısı bulunan zarfların kullanılması zorunludur.

c) Çalışanların performansları ile ilgili her türlü yazışma, evrak ve belgelerin sevkinde ve performans değerlendirme raporlarının muhafazasında gizlilik esastır. Performans değerlendirme notlarını muhafaza etmekle görevli çalışanların; gizliliğe riayetleri, edindikleri bilgileri açıklamamaları şarttır. Bu esaslara uymadıkları tespit edilenler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na göre cezalandırılmakla beraber bir daha aynı görevlerde çalıştırılmazlar.

4.2. Memuriyetleri Sona Erenlerin Performans Değerlendirme Notları

Memurlardan;

- d) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre memurluktan çıkarılan,
- e) Memurluğa alınma şartlarından herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşıldığı veya memurlukları sırasında bunlardan birini kaybettiği için memuriyetine son verilen,
- f) İstifa eden,
- ç) İstek, yaş haddi, malullük ve sicil sebeplerinden biri ile emekliye ayrılan veya vefat eden memurların performans notları, özlük dosyaları ile birleştirilerek ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde muhafaza edilir.

4.3. Performans Puanı Yüksek Olan Memurların Ödüllendirilmesi

a) 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesinde belirtilen “Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 10’unu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak Encümen Kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir” hükmü gereğince hazırlanan Performans Değerlendirme Notlarına göre çalışanların kendilerine ikramiye verilebilir. Böylece bir birimin % 10’unu oluşturan en başarılı konumdaki memur çalışanlara ikramiye olarak yılda iki defa ödeme yapılabilir.

b) Çalışanların performanslarına göre ödenecek ikramiyeler her çalışanın o dönem içerisinde görevde bulunduğu Müdürlükteki çalışan sayısı ile orantılı olarak verilecektir.

c) Ayrıca çalışanların başarılı performanslarından dolayı kazandıkları ödemelerin yapılabilmesi için, performans değerlendirme sonuçlarının önceden belirlenen süre (yedi (7) gün) içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü’ne gönderilmeleri gerekir. Aksi takdirde ödeme yapılmaz.

ç) Performansı Yüksek olan % 10’luk Sayının Belirlenmesi Müdürlükte görev yapan personel sayısı 10 (On) ve altında ise 1 (Bir) kişiye performans ödemesi yapılır.

d) Müdürlükte görev yapan toplam personel sayısının % 10’luk diliminde virgüllü bir rakam olması halinde virgülden sonra olan rakamlara bakılır. Genel olarak virgülden sonraki rakam 0 ile 4 arasında ise virgülden önceki rakama göre ödeme yapılırken; virgülden sonraki rakam 5 ile 9 arasında ise bir sonraki rakama tamamlanarak ödeme yapılır.



(Örneğin; müdürlükte çalışanların sayısı 74 ise bunun % 10'luk dilimi 7,4 olacağından 7 kişiye performans ödemesi yapılırken; müdürlükte görev yapan toplam personel sayısı 76 olması durumunda % 10'luk dilimi 7,6 olur ki bu durumda 7,6 rakamı 8'e tamamlanır ve 8 kişiye performans ödemesi yapılır.)

e) Müdürlüklerin toplam kontenjan sayılarının genel toplamdaki memur sayısı ile uyuşmaması halinde performansı başarılı olan % 10'luk dilime yapılacak ödemenin hangi müdürlükte kaç çalışana denk geleceği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından belirlenir.

f) Sözleşmeli statüde görev yapan personel, 2 sene üst üste "ÇOK İYİ" olarak değerlendirildiği takdirde Başkanlık Makamı tarafından "TEŞEKKÜR" belgesi ile ödüllendirilir.

4.4. Yürürlük Tarihi

Hazırlanan bu "Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönetmeliği", Belediye Meclisi'nin kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

4.5. Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı Yürütür.



EKLER

Ek - 1

**Yönetici/Şef/Memur ve Sözleşmeli Pozisyonundaki Personel için
Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Raporu**

Yöneticinin/Çalışanın Adı ve Soyadı	Tarih :/..../202....
Sicil No	Kadro Müdürlüğü
Görev Müdürlüğü	Görevi
Müdürlükte Göreve Başlama Tarihi	
1) Memur ve Sözleşmeli Personel için 1'den 20'ye kadar olan şıklarla değerlendirme yapılacaktır. 2) Şef Pozisyonundaki personel için 1-15 ve 21-25 arası şıklar değerlendirecektir. 3) Yönetici Pozisyonundaki personel için 1-15 ve 26-30 arası şıklar değerlendirilecektir.	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ			I.Amir	II.Amir
Her soru için 1 - 5 arası puanlama yapılacaktır. Puanların Açıklamaları : (1) Çok Yetersiz, (2) Yetersiz, (3) Orta, (4) Başarılı, (5) Çok Başarılı				
Mesleki Yetkinlikler	1	İş Bilgisi (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)		
	2	Verimlilik (Görevini istenilen zamanda ve miktarda en uygun maliyetle yapabilme becerisi)		
	3	İş Kalitesi (İşini standartlara uygun olarak yapabilme becerisi)		
	4	Sorumluluk (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)		
	5	Problem çözme ve üretkenlik (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma yapma, farklı düşünceler ortaya koyma)		
Davranışsal Yetkinlikler	6	İnsan İlişkileri (Ustleri, asılları, çalışma arkadaşları ve çevresi ile uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurmak)		
	7	Organizasyon Becerisi (Verilen görevi organize edebilme ve sonuçları takip edebilme becerisi)		
	8	Oğrenmeye yatkın olma (Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)		
	9	Girişimcilik ve yeniliklere yatkın olma (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişi ile ilgili yeni öneriler sunma becerisi)		
	10	Takım Çalışması (Takım üyeleri ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)		
	11	Vatandaş ve Çalışan Odaklılık (Kurumun hitap ettiği gerek diğer birim çalışanlarının gerekse de halkın arzu ve beklentilerini karşılama.)		
	12	Karar alma (Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme)		
	13	Programlı Çalışma (Kendisine verilen çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)		
	14	İşe Bağlılık (Yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve kuruma bağlılık derecesi)		
	15	Esneklik (Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)		



Çalışanlar için ek kriterler	16	Temsil Yeteneği (Dışgörünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
	17	İletişim Becerisi (Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi)		
	18	Çalışma Masası ve Mekânın Temiz ve Tertipli Tutmak (İşlerini yaparken çevresini düzenli ve temiz tutma becerisi)		
	19	Kullandığı Araç ve Gereci Koruma ve Tasarruf Yapabilme Becerisi		
	20	Kendisine Verilen Görevlerin Yerine Getirebilme Becerisi (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)		
Şefler için ek kriterler	21	Temsil Yeteneği (Dışgörünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
	22	İletişim Becerisi (Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi)		
	23	Kendisine Verilen Görevlerin Yerine Getirebilme Becerisi (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)		
	24	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
	25	Değişen Şartları Kavrama ve Uygulama (Kurum içi ve kurum dışı şartları yakından takip edebilme ve bunları kuruma adapte edebilme becerisi)		
Yöneticiler için ek kriterler	26	Pozitif Düşünme (Kendilerini ve çalışanları motive etme becerisi)		
	27	Rehberlik ve Geliştirme (Çalışanlarına karşı örnek olma ve onların kendilerini geliştirmelerine imkânlar sunma)		
	28	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
	29	Yetkilendirme (Çalışanlar arasında adil iş dağılımı yapabilme ve işle eşit oranlı sorumluluk verebilme becerisi)		
	30	Temsil Yeteneği (Dışgörünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
GENEL TOPLAM				
NOT ORTALAMASI (1. ve 2. Amirin Notlarının Ortalaması)				

Puanlama: ()0-34 Çok Yetersiz ()35-59 Yetersiz () 60-74 Yeterli () 75-89 İyi () 90-100 Çok İyi

DEĞERLENDİRENLER

1. Amir :

2. Amir :

Ünvanı :.....

Ünvanı :.....

Adı ve Soyadı :.....

Adı ve Soyadı :.....

İmza :

İmza :



Ek - 2

Performans Değerlendirme Sonuçları Formu
(Performansı Düşük Personel İçin)

Performans Değerlendirme Puan Skalası

0-34 Çok Yetersiz	35-59 Yetersiz
()	()

KİŞİSEL GELİŞİM İHTİYACI

Çalışanın Güçlü Yönleri :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Geliştirilmesi Gereken Yönleri:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Çalışanın Eğitim İhtiyacı

() İş başında eğitim () Rotasyon () İş dışında eğitim () İş Zenginleştirme () Diğer

Eğitimle ilgili ifade edilmesi gereken diğer önemli noktalar

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Değerlendiriciler ve imzaları

1. Derece Değerleyici (Adı, Soyadı/İmza)	2. Derece Değerleyici (Adı, Soyadı/İmza)
---	---



Ek - 3

Performans Değerlendirme Cetveli

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS DEĞERLENDİRME CETVELİ

*Performans Değerlendirme Cetveli, görev müdürlükleri baz alınarak düzenlenecektir.

***Genel Toplam Not Ortalaması:** Öncelikle 1. Amirin puanlarının ortalaması 1. Amir Not Ortalaması Kısmına; 2. Amirin puanlarının ortalaması da yine 2. Amir Not Ortalaması Kısmına yazılır ve son olarak Genel Toplam altındaki 1. ve 2. Amirin vermiş olduğu puanlar toplanarak 2'ye bölünür ve Ortalama puan bulunmuş olur.

PERSONELİN				AMİRLERİN		
Sıra No.	Sicili	Adı-Soyadı	Ünvanı	1. Amir Not Ortalaması	2. Amir Not Ortalaması	Genel Toplam Not Ortalaması
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1. AMİR

(Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası)

2. AMİR

(Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası)

Kuşadası Belediyesi Memur ve Sözleşmeli Personel için Performans Değerlendirme Yönetmeliği Değişikliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.3 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.10.2023 tarih ve E.4260 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 1689 Ada 16 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkan Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; İlçemiz Türkmen Mahallesi 1689 Ada 16 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

01.11.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen;Türkmen Mahallesi, 1689 ada 16 parselde Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Söz konusu taşınmaz, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında "Mesleki ve Teknik Öğretim Tesis Alanı", mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise "Lise Alanı(Endüstri Meslek Lisesi+Lojman Alanı)" imarlıdır. Taşınmazın yapılaşma koşulları planda belirtilmemiş olup güneyinden 6 m. diğer yönlerden 10 m. yapı yaklaşma mesafesi bulunmaktadır. Sunulan uygulama imar planı değişikliği ile, yapılaşma koşulları ve yapı yaklaşma mesafeleri belirlenerek "Mesleki ve Teknik Öğretim Tesisi Alanı" kullanım kararı getirilmiştir. Konunun detaylı olarak incelenebilmesi için Meclisimizden ek süre talep edilmesine komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkan Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 1689 Ada 16 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili İmar Komisyonun ek süre talebini oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 447 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 1689 Ada 16 Parselde Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili İmar Komisyonunun ek süre talebi oybirliği ile kabul edildi.

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Ömer GÜNEL
Meclis Başkan

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.4 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.10.2023 tarih ve E.4260 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1905 Ada 1 Parsel Doğusu Uygulama İmar Plan Değişikliği" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkan Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1905 Ada 1 Parsel Doğusu Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

01.11.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen; **İlçemiz, Hacıfeyzullah Mahallesi, 1905 ada 1 parselin doğusunda, Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş. tarafından park ve yaya yolunda düzenleme ve regülatör alanı ayrılması amaçlı sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.**

Yapılan incelemede plan değişikliğine konu alan, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yaklaşık 1400 m² park ve 4 m. genişliğinde yaya yolu imarlıdır. Sunulan plan değişikliği ile bölgenin doğalgaz altyapısı ihtiyacı yönüyle 25 m²regülatör alanı park alanında ayrılmış, 4 m. genişliğindeki yaya yolu 3.50 metreye indirilerek park alanına dahil edilmiş ve park alanında yaklaşık 1403 m² eşdeğer alan sağlanmıştır. Sunulan plan değişikliği kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığından komisyonumuzca oybirliği ile uygun görülmüştür.

Meclis Başkan Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1905 Ada 1 Parsel Doğusu Uygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 448 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1905 Ada 1 parsel doğusu mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yaklaşık 1400 m² park ve 4 m. genişliğinde yaya yolu imarlı olduğu, sunulan plan değişikliği ile bölgenin doğalgaz altyapısı ihtiyacı yönüyle 25 m²regülatör alanı park alanında ayrıldığı, 4 m. genişliğindeki yaya yolu 3.50 metreye indirilerek park alanına dahil edildiği ve park alanında yaklaşık 1403 m² eşdeğer alan sağlandığı, sunulan plan değişikliğinin kamu yararı içerdiğinden ve park alanında eşdeğer alan sağlandığındanUygulama İmar Plan Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliğiile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.5 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 01.11.2023 tarih ve E.4293 sayılı "Uygulama İmar Planı Revizyonu" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkan Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Uygulama İmar Planı Revizyonu ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

01.11.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen; Kuşadası 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu talebi komisyonumuzda görüşüldü.

1. Etap çalışmaları tamamlanarak sunulan Kuşadası 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon planlarının detaylı olarak incelenebilmesi için Meclisimizden ek süre talep edilmesine komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkan Ömer GÜNEL; Uygulama İmar Planı Revizyonu ile ilgili İmar Komisyonun ek süre talebini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 449 :

Kuşadası 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon planları ile ilgili İmar Komisyonun ek süre talebi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ali AKGÜL, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.1 maddesi :

Mustafa AYDIN, Mehmet SARIDEDEOĞLU ve Emre FAZLILAR İmzalı Önerge "Küçükada Spor Kulübüne Nakdi Yardım Yapılması" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Mustafa AYDIN, Mehmet SARIDEDEOĞLU ve Emre FAZLILAR imzalı Küçükada Spor Kulübüne nakdi yardım yapılması ile ilgili önergeyi okudu.

KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

Küçükada Spor Kulübüne 50.000,00-TL nakdi yardım yapılması hususunda;

Gereğini arz ederiz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Küçükada Spor Kulübüne 50.000,00-TL. (EllibinTürklirası) nakdi yardım yapılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 450:

Küçükada Spor Kulübüne 50.000,00-TL.(EllibinTürklirası) nakdi yardım yapılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumuna 15 dakika ara verdi. 15 dakika aradan sonra Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumuna devam edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 27.11.2023 tarih ve E.3726 sayılı "Kuşadası 1922 Spor Derneğinin Nakdi Yardım Talebi" Hk.

Meclis Üyesi Ali AKGÜL; Meclis toplantısından ayrıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kuşadası 1922 Spor Derneğinin Nakdi Yardım Talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Nakdi Yardım Yapılması Hk.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.12.2023 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 27.11.2023 tarih ve E.3726 sayılı teklifi ve eki;

İNCELEME: Yapılan incelemede 15.11.2023 tarih ve 2023-327718 sayılı Kuşadası 1922 Spor Kulübü Derneğinin talebine istinaden, kulüp olarak sportif faaliyetlerinin daha iyi sürdürülebilmesi için 150.000,00 TL. nakdi yardım talep etmekte olup, söz konusu yardım talebinin karşılanması için 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendine binaen nakdi yardım tutarının belirlenmesi ve nakdi yardımın değerlendirme yapılması belirtilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 05.12.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, verilen arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün E.3726 sayılı talebi incelenmiş olup; 15.11.2023 tarih ve 2023-327718 sayılı Kuşadası 1922 Spor Kulübü Derneğinin talebine istinaden, kulüp olarak sportif faaliyetlerinin daha iyi sürdürülebilmesi için 150.000,00 TL nakdi yardım talep etmekte olup 50.000,00 TL nakdi yardım yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendine istinaden komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası 1922 Spor Derneğine 50.000,00-TL. (EllibinTürklirası)nakdi yardım yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon RaporunuKomisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 451:

Kuşadası 1922 Spor Derneği'ninsportif faaliyetlerinin daha iyi sürdürülebilmesi amacıyla 5393 sayılı Kanununun 14.maddesi (b) bendi uyarınca Kuşadası 1922 Spor Derneği'ne50.000,00-TL.(EllibinTürklirası) nakdi yardım yapılması ile ilgiliPlan Bütçe Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'daPera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 29.11.2023 tarih ve E.5798 sayılı "Birimler Arası Bütçe Aktarımı" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Birimler Arası Bütçe Aktarımı Yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Kuşadası Belediyesi Müdürlüklerinin Yetersiz Olan Bütçe Kalemlerine Birimler Arası Aktarım Yapılması Talebi

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.12.2023 günü arada görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 29.12.2023 tarih ve E.5798 sayılı yazısı ve eki;

Müdürlüklerde kullanılmak üzere;

a)Aşağıda belirtilen personel giderleri bütçe tertiplerinin toplam 10.090.000,00 TL birimler arası bütçe aktarımı yapılması;

AKTARIMLA EKLENECEK BÜTÇE TERTİBİ

Fen İşleri Müdürlüğü

46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	1.148.563,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI	268.408,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....	306.240,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.2.4.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI.....	104.054,00 TL



46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	304.260,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.2.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI.....	415.729,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.3.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI.....	103.750,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.5.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....	221.462,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.02.1.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	90.000,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.02.3.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	200.775,00 TL

Özel Kalem Müdürlüğü

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	992.925,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....	371.561,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.5.1.51 BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER.....	323.439,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.5.1.52 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER.....	300.537,00 TL
46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.5.1.90 DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER ÖDEMELER.....	565.960,00 TL

Yapı Kontrol Müdürlüğü

46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	1.338.252,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....	484.357,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI	282.906,00 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü

46.09.15.33.01.1.2.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	239.270,00 TL
46.09.15.33.01.1.2.00.5.01.3.2.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI.....	477.731,00 TL

Yazı İşleri Müdürlüğü

46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	567.227,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	479.516,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI.....	194.320,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....	185.252,00 TL



46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.3.5.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....123.506,00 TL

AKTARIMLA EKSİLTİLECEK BÜTÇE TERTİBİ

Zabıta Müdürlüğü

46.09.15.50.03.9.9.00.5.01.1.1.01 TEMEL MAAŞLAR.....1.100.000,00 TL

46.09.15.50.03.9.9.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....2.900.000,00 TL

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.1.1.01 TEMEL MAAŞLAR.....180.000,00 TL

46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI.....318.000,00 TL

46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.3.2.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI.....50.000,00 TL

46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.3.5.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....1.320.000,00 TL

Afet İşleri Müdürlüğü

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.4.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ.....10.000,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.4.01 İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA.....13.100,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.4.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI.....45.000,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.9.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ.....66.190,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.2.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNATLARI.....90.000,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....131.460,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....139.160,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....145.479,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.1.01 TEMEL MAAŞLAR.....162.000,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.1.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ.....180.000,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....189.189,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....270.000,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....321.128,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....339.476,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.1.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....418.173,00 TL



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.1.01 TEMEL MAAŞLAR.....	46.400,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI.....	119.600,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	230.100,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....	134.400,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.02.1.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	34.400,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.02.1.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	19.600,00 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü

46.09.15.48.05.1.0.00.5.01.2.4.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI.....	96.225,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	390.060,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.01.3.5.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....	15.955,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.1.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	12.860,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.2.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	44.220,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.2.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	25.517,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.3.4.01 İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA.....	8.558,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.3.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	80.540,00 TL

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

46.09.15.27.01.3.9.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	111.750,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.02.3.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	331.460,00 TL

Personel giderleri için TOPLAM 10.090.000,00 TL birimler arası bütçe aktarımı gösterilmiştir.

b)Aşağıda belirtilen bütçe tertiplerinin toplam 19.081.690,00 TL birimler arası bütçe aktarımı yapılması;

AKTARIMLA EKLENECEK BÜTÇE TERTİBİ

Özel Kalem Müdürlüğü

46.09.15.02.01.1.1.00.5.03.6.1.01 TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERLERİ.....	2.000.000,00 TL
--	-----------------



Yazı İşleri Müdürlüğü

46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.2.01 POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ.....300.000,00 TL

Fen İşleri Müdürlüğü

46.09.15.31.06.2.0.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....3.700.000,00 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü

46.09.15.33.01.1.2.00.5.03.5.4.03 KOMİSYON GİDERLERİ.....2.481.690,00 TL

46.09.15.33.01.1.2.00.5.04.2.9.01 TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ
GİDERLERİ.....2.000.000,00 TL

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.3.03 ELEKTRİK ALIMLARI.....2.000.000,00 TL

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.9.90 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ
ALIMLARI.....300.000,00 TL

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT
ALIMLARI.....500.000,00 TL

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.1.03 AVADANLIK VE YEDEK PARÇA
ALIMLARI.....1.000.000,00 TL

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.3.03 TAŞIT BAKIM VE ONARIM
GİDERLERİ.....1.000.000,00 TL

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

46.09.15.44.10.7.0.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....350.000,00 TL

46.09.15.44.10.7.0.00.5.03.2.4.01 YİYECEK ALIMLARI.....800.000,00 TL

46.09.15.44.10.7.0.00.5.03.2.9.90 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ
ALIMLARI.....500.000,00 TL

46.09.15.44.10.7.0.00.5.05.4.1.01 YURTİÇİ BURSLAR VE HARÇLIKLAR.....800.000,00 TL

46.09.15.44.10.7.0.00.5.05.4.7.01 MUHTAÇ VE KÖRLERE YARDIM.....1.350.000,00 TL



AKTARIMLA EKSİLTİLECEK BÜTÇE TERTİBİ

Afet İşleri Müdürlüğü

46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	24.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	72.050,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.5.01 GİYECEK ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.7.11 GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAKİNE- TEÇHİZAT ALIMLARI.....	260.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.3.1.01 YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	54.690,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.01 ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ.....	230.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.02 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ.....	230.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.06 ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ.....	230.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.2.04 HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ.....	125.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	31.250,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	102.500,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	375.500,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	15.500,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.06.3.3.01 LİSANS ALIMLARI.....	120.500,00 TL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	4.500.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	100.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	100.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.8.1.01 BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ.....	100.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.2.1.04 DİĞER YAYIN ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.5.2.01 POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ.....	20.000,00 TL



Bilgi İşlem Müdürlüğü

46.09.15.10.01.3.9.00.5.06.3.3.01 LİSANS ALIMLARI.....	800.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.1.03 BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI.....	500.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.3.02 MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	150.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.2.04 HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ.....	75.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.1.01 BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	70.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.2.9.90 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.1.03 AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.3.90 DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.2.90 DİĞER GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI.....	45.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	37.750,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	30.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.3.1.01 YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	30.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.2.01 POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.2.02 TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ.....	10.000,00 TL

Emlak İstimlak Müdürlüğü

46.09.15.25.06.9.9.00.5.06.4.1.07 YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ.....	2.000.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.06.4.1.90 DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ.....	3.000.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.06.4.2.90 DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ.....	500.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.03.5.1.01 ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ.....	59.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	20.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	10.000,00 TL



İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

46.09.15.52.05.1.0.00.5.03.2.9.90 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI.....	85.000,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	85.000,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	42.500,00 TL

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	15.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	6.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	6.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	6.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	3.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.03 PERİYODİK YAYIN ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.6.90 DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	1.500,00 TL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	10.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	9.050,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.3.1.01 YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	5.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.7.1.01 BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	3.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	1.000,00 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.5.01 GİYECEK ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.6.90 DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	10.000,00 TL



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.5.2.02 TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ.....	25.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.5.5.05 HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.7.3.01 TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ...	15.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	14.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	10.699,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	10.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.2.02 TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI.....	8.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	8.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.1.90 DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	4.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.3.1.01 YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	4.000,00 TL

Yapı Kontrol Müdürlüğü

46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.5.1.01 ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ.....	50.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	13.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	6.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	6.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.7.1.01 BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	6.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	1.500,00 TL

Yazı İşleri Müdürlüğü

46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.3.1.01 YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	5.500,00 TL



46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.7.3.02 MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	3.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.3.3.01 YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	3.300,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.2.1.04 DİĞER YAYIN ALIMLARI.....	2.750,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	2.200,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	1.100,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	1.100,00 TL

Yıkım İşleri Müdürlüğü

46.09.15.53.06.9.9.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	3.300.000,00 TL
46.09.15.53.06.9.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.53.06.9.9.00.5.03.5.5.03 İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ.....	45.000,00 TL

Zabıta Müdürlüğü

46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	191.942,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.3.02 MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	145.958,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.6.90 DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI.....	145.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.5.03 TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI.....	70.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	21.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.5.2.04 HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ.....	49.501,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.3.01 TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	40.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	16.100,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	10.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.3.90 DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	3.250,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.1.03 PERİYODİK YAYIN ALIMLARI.....	2.000,00 TL



46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....1.000,00 TL

TOPLAM; 19.081.690,00 TL birimler arası bütçe aktarımı gösterilmiştir.

GENEL TOPLAM; 29.171.690,00 TL birimler arası bütçe aktarımı gösterilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 05.12.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün E.5798 sayılı talebi incelenmiş olup Mahalli İdareler Bütçe Yönetmeliğinin 36. Maddesine göre yukarıda belirtilen toplam birimler arası 29.171.690,00-TL bütçe aktarımının yapılması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mahalli İdareler Bütçe Yönetmeliğinin 36. Maddesine göre Birimler arası 29.171.690,00-TL bütçe aktarımının yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 452 :

Müdürlüklerde kullanılmak üzere;

a)Aşağıda belirtilen personel giderleri bütçe tertiplerinin toplam 10.090.000,00 TL birimler arası bütçe aktarımı yapılması;

AKTARIMLA EKLENECEK BÜTÇE TERTİBİ

Fen İşleri Müdürlüğü

46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	1.148.563,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI	268.408,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....	306.240,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.2.4.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI.....	104.054,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	304.260,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.2.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI.....	415.729,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.3.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI.....	103.750,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.01.3.5.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....	221.462,00 TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.02.1.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	90.000,00 TL



46.09.15.31.06.2.0.00.5.02.3.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....200.775,00 TL

Özel Kalem Müdürlüğü

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....992.925,00 TL

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....371.561,00 TL

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.5.1.51 BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN
ÖDEMELER.....323.439,00 TL

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.5.1.52 BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN
ÖDEMELER.....300.537,00 TL

46.09.15.02.01.1.1.00.5.01.5.1.90 DİĞER PERSONELE YAPILAN DİĞER
ÖDEMELER.....565.960,00 TL

Yapı Kontrol Müdürlüğü

46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....1.338.252,00 TL

46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR..... 484.357,00 TL

46.09.15.32.04.4.3.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI282.906,00 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü

46.09.15.33.01.1.2.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR..... 239.270,00 TL

46.09.15.33.01.1.2.00.5.01.3.2.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM
TAZMİNATLARI.....477.731,00 TL

Yazı İşleri Müdürlüğü

46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....567.227,00 TL

46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....479.516,00 TL

46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI.....194.320,00 TL

46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....185.252,00 TL

46.09.15.18.01.3.9.00.5.01.3.5.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE
İKRAMİYELERİ.....123.506,00 TL

AKTARIMLA EKSİLTİLECEK BÜTÇE TERTİBİ

Zabıta Müdürlüğü

46.09.15.50.03.9.9.00.5.01.1.1.01 TEMEL MAAŞLAR.....1.100.000,00 TL

46.09.15.50.03.9.9.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....2.900.000,00 TL



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.1.1.01 TEMEL MAAŞLAR.....	180.000,00 TL
46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI.....	318.000,00 TL
46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.3.2.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.43.05.4.0.00.5.01.3.5.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....	1.320.000,00 TL

Afet İşleri Müdürlüğü

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.4.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ.....	10.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.4.01 İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA.....	13.100,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.4.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI.....	45.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.9.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN DİĞER ÖDEMELERİ.....	66.190,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.2.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNATLARI.....	90.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	131.460,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	139.160,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	145.479,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.1.01 TEMEL MAAŞLAR.....	162.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.1.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ.....	180.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	189.189,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	270.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....	321.128,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	339.476,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.1.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	418.173,00 TL

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.1.01 TEMEL MAAŞLAR.....	46.400,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.1.02 TABAN AYLIĞI.....	119.600,00 TL



46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.2.01 ZAMLAR VE TAZMİNATLAR.....	230.100,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.01.1.4.01 SOSYAL HAKLAR.....	134.400,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.02.1.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	34.400,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.02.1.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	19.600,00 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü

46.09.15.48.05.1.0.00.5.01.2.4.02 KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI.....	96.225,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	390.060,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.01.3.5.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ.....	15.955,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.1.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	12.860,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.2.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	44.220,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.2.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	25.517,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.3.4.01 İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA.....	8.558,00 TL
46.09.15.48.05.1.0.00.5.02.3.6.01 SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	80.540,00 TL

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

46.09.15.27.01.3.9.00.5.01.3.1.01 SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ.....	111.750,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.02.3.6.02 SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ.....	331.460,00 TL

Personel giderleri için TOPLAM 10.090.000,00 TL birimler arası bütçe aktarımı gösterilmiştir.

b)Aşağıda belirtilen bütçe tertiplerinin toplam 19.081.690,00 TL birimler arası bütçe aktarımı yapılması;

AKTARIMLA EKLENECEK BÜTÇE TERTİBİ

Özel Kalem Müdürlüğü

46.09.15.02.01.1.1.00.5.03.6.1.01 TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERLERİ.....	2.000.000,00 TL
--	-----------------



Yazı İşleri Müdürlüğü

46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.2.01 POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ.....300.000,00 TL

Fen İşleri Müdürlüğü

46.09.15.31.06.2.0.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....3.700.000,00 TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü

46.09.15.33.01.1.2.00.5.03.5.4.03 KOMİSYON GİDERLERİ.....2.481.690,00 TL

46.09.15.33.01.1.2.00.5.04.2.9.01 TL CİNSİNDEN DİĞER İÇ BORÇ FAİZ
GİDERLERİ.....2.000.000,00 TL

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.3.03 ELEKTRİK ALIMLARI.....2.000.000,00 TL

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.9.90 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ
ALIMLARI.....300.000,00 TL

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT
ALIMLARI.....500.000,00 TL

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.1.03 AVADANLIK VE YEDEK PARÇA
ALIMLARI.....1.000.000,00 TL

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.7.3.03 TAŞIT BAKIM VE ONARIM
GİDERLERİ.....1.000.000,00 TL

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

46.09.15.44.10.7.0.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....350.000,00 TL

46.09.15.44.10.7.0.00.5.03.2.4.01 YİYECEK ALIMLARI.....800.000,00 TL

46.09.15.44.10.7.0.00.5.03.2.9.90 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ
ALIMLARI.....500.000,00 TL

46.09.15.44.10.7.0.00.5.05.4.1.01 YURTIÇİ BURSLAR VE HARÇLIKLAR.....800.000,00 TL

46.09.15.44.10.7.0.00.5.05.4.7.01 MUHTAÇ VE KÖRLERE YARDIM.....1.350.000,00 TL

AKTARIMLA EKSİLTİLECEK BÜTÇE TERTİBİ

Afet İşleri Müdürlüğü

46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....24.000,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....72.050,00 TL

46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.5.01 GİYECEK ALIMLARI.....50.000,00 TL



46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.7.11 GÜVENLİK VE SAVUNMAYA YÖNELİK MAKİNE-TEÇHİZAT ALIMLARI.....	260.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.3.1.01 YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	54.690,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.01 ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ.....	230.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.02 ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ.....	230.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.06 ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERLERİ.....	230.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.2.04 HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ.....	125.000,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	31.250,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	102.500,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	375.500,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TEÇHİZAT ALIMLARI.....	15.500,00 TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.06.3.3.01 LİSANS ALIMLARI.....	120.500,00 TL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	4.500.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	100.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	100.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.8.1.01 BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ.....	100.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.2.1.04 DİĞER YAYIN ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.26.01.1.1.00.5.03.5.2.01 POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ.....	20.000,00 TL
Bilgi İşlem Müdürlüğü	
46.09.15.10.01.3.9.00.5.06.3.3.01 LİSANS ALIMLARI.....	800.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.1.03 BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI.....	500.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.3.02 MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	150.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.2.04 HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ.....	75.000,00 TL



46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.1.01 BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	70.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.2.9.90 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.1.03 AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.3.90 DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	50.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.7.2.90 DİĞER GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI.....	45.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	37.750,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	30.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.3.1.01 YURTIÇI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	30.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.2.01 POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.10.01.3.9.00.5.03.5.2.02 TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ.....	10.000,00 TL
Emlak İstimlak Müdürlüğü	
46.09.15.25.06.9.9.00.5.06.4.1.07 YOL İÇİN ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ.....	2.000.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.06.4.1.90 DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ.....	3.000.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.06.4.2.90 DİĞER ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ.....	500.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.03.5.1.01 ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ.....	59.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	20.000,00 TL
46.09.15.25.06.9.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	10.000,00 TL
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
46.09.15.52.05.1.0.00.5.03.2.9.90 DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI.....	85.000,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	85.000,00 TL
46.09.15.52.05.1.0.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	42.500,00 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	15.000,00 TL



46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	6.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	6.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.5.9.03 KURLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	6.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	3.000,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.1.03 PERİYODİK YAYIN ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.2.6.90 DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.34.01.3.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	1.500,00 TL

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	10.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	9.050,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.3.1.01 YURTIÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	5.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.7.1.01 BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	3.000,00 TL
46.09.15.05.01.3.1.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	1.000,00 TL

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.5.01 GİYECEK ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.6.90 DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI.....	20.000,00 TL
46.09.15.11.01.3.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	10.000,00 TL

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.5.2.02 TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ.....	25.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.5.5.05 HİZMET BİNASI KİRALAMA GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.7.3.01 TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ....	15.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	14.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	10.699,00 TL



46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	10.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.2.02 TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI.....	8.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	8.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.2.1.90 DİĞER KIRTASIYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	4.000,00 TL
46.09.15.27.01.3.9.00.5.03.3.1.01 YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	4.000,00 TL

Yapı Kontrol Müdürlüğü

46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.5.1.01 ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ.....	50.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	15.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	13.000,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	6.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	6.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.7.1.01 BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	6.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.2.1.01 KIRTASIYE ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	1.500,00 TL
46.09.15.32.04.4.3.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	1.500,00 TL

Yazı İşleri Müdürlüğü

46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.3.1.01 YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.7.3.02 MAKİNE TECHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	5.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.7.1.02 BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI.....	3.500,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.3.3.01 YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI.....	3.300,00 TL



46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.2.1.04 DİĞER YAYIN ALIMLARI.....	2.750,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	2.200,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	1.100,00 TL
46.09.15.18.01.3.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	1.100,00 TL

Yıkım İşleri Müdürlüğü

46.09.15.53.06.9.9.00.5.03.5.9.90 DİĞER HİZMET ALIMLARI.....	3.300.000,00 TL
46.09.15.53.06.9.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	50.000,00 TL
46.09.15.53.06.9.9.00.5.03.5.5.03 İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ.....	45.000,00 TL

Zabıta Müdürlüğü

46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.1.90 DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI.....	191.942,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.3.02 MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	145.958,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.6.90 DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI.....	145.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.5.03 TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI.....	70.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.1.02 BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI.....	21.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.5.2.04 HABERLEŞME CİHAZLARI RUHSAT VE KULLANIM GİDERLERİ.....	49.501,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.3.01 TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	40.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.5.9.03 KURSLARA KATILMA VE EĞİTİM GİDERLERİ.....	16.100,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.5.4.01 İLAN GİDERLERİ.....	10.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.7.3.90 DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ.....	3.250,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.1.03 PERİYODİK YAYIN ALIMLARI.....	2.000,00 TL
46.09.15.50.03.9.9.00.5.03.2.1.05 BASKI VE CİLT GİDERLERİ.....	1.000,00 TL

TOPLAM; 19.081.690,00 TL birimler arası bütçe aktarımı gösterilmiştir.

GENEL TOPLAM; 29.171.690,00 TL birimler arası bütçe aktarımı gösterilmiştir.



Mahalli İdareler Bütçe Yönetmeliğinin 36. Maddesine göre Birimler arası 29.171.690,00-TL. bütçe aktarımının yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.16 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.12.2023 tarih ve E.1331 sayılı "İlçemiz Camiatik Mahallesi 2833 Ada 1 Parselde Trafo Arsası Devir İşlemleri" Hk.(Hukuk ve Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Camiatik Mahallesi 2833 Ada 1 Parselde Trafo Arsası Devir İşlemleri ile ilgili Hukuk ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK RAPORU

Konu: Camiatik Mahallesi 2833 ada 1 parsel Trafo Arsasının 2942 sayılı kamulaştırma kanununun 30. maddesi kapsamında satın alınması

İnceleme: Belediye Meclisimizin 05.12.2023 günü verilen arada görüşülmek üzere Komisyonlarımıza havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 01.12.2023 tarih ve E.1331 sayılı yazısı.

İlçemiz Camiatik Mahallesi, 2833 ada, 1 parsel, 25,91 m² yüzölçümlü Trafo yeri olarak ayrılan taşınmazın TEDAŞ Genel Müdürlüğüne devredilmesi için Enerji Piyasası Düzenleme Kurulunun 21.02.2023 tarih ve 4-319 numaralı almış olduğu kamu yararı kapsamında 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. Maddesi uygulanarak taşınmazın bedeli karşılığında TEDAŞ Genel Müdürlüğüne devredilmesi konusu komisyonlarımızca incelenmiştir.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK GÖRÜŞÜ

Mülkiyeti Belediyemize ait, Camiatik Mahallesi 2833 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Trafo yeri imarlı olan taşınmazdır. Trafo yeri olarak ayrılan 25,91 m² yüzölçümlü taşınmazın 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin "e" bendi kapsamında bedeli karşılığında TEDAŞ Genel Müdürlüğüne devredilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi için Belediye Encümenine sevk edilmesi komisyonlarımızca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

Takdir Meclisimizindir.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Camiatik Mahallesi 2833 Ada 1 Parselde Trafo Arsası Devir İşlemleri ile ilgili Hukuk ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak RaporunuKomisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 453 :

Mülkiyeti Belediyemize ait, Camiatik Mahallesi 2833 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında Trafo yeri imarlı olan taşınmazdır. Trafo yeri olarak ayrılan 25,91 m² yüzölçümlü taşınmazın 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin “e” bendi kapsamında bedeli karşılığında TEDAŞ Genel Müdürlüğüne devredilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi için Belediye Encümenine sevk edilmesi ile ilgiliHukuk ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak RaporuKomisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.18 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.3793 sayılı "Kadıkalesi Kiralaması" Hk.(Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Kadıkalesi Mahallesinde Kadıkalesi/Anaia kazı alanında bulunan 937 ada 9 parsel taşınmazın 2024 yılı içerisinde kazı ve depo olarak kiralanması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KONU: Kadıkalesi Kiralaması Hk.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.12.2023 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.3793 sayılı teklifi ve eki;

İNCELEME: Yapılan incelemede İlçemiz Kadıkalesi Mahallesinde bulunan Kadıkalesi-Anaia Antik Kentinde kazı çalışmalarının yapılmasına ilişkin Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Müze Müdürlüğü arasında ortak hizmet protokolü imzalanmış olup, sözkonusu 28.11.2023 tarih ve 2023-342460 sayılı Doç.Dr.Suna ÇAĞAPTAY'ın dilekçesine istinaden, Kadıkalesi/Anaia kazı alanında bulunan 937 ada 9 parsel taşınmazın 2024 yılı içerisinde kazı ve depo olarak kiralanması talep edildiği belirtilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 05.12.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, verilen arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün E.3793 sayılı talebi incelenmiş olup komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Kadıkalesi Mahallesinde Kadıkalesi/Anaia kazı alanında bulunan 937 ada 9 parsel taşınmazın 2024 yılı içerisinde kazı ve depo olarak kiralanması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyon dan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 454 :

İlçemiz Kadıkalesi Mahallesinde Kadıkalesi/Anaia kazı alanında bulunan 937 ada 9 parsel taşınmazın 2024 yılı içerisinde kazı ve depo olarak kiralanması ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu Raporu Komisyon dan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.22 maddesi:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.260 sayılı "Ada Market İşyeri Kiralanması" Hk.(Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL;Halk ve Ada Market için İşyeri Kiralanması ile ilgili Plan Bütçe KomisyonRaporunuokudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KONU: Ada Market İçin İş Yeri Kiralanması Hk.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.12.2023 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 04.12.2023 tarih ve E.260 sayılı teklifi ve eki;

İNCELEME: Yapılan incelemede Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından yurttaşlarımızın kaliteli ve uygun mal ve hizmetlere erişiminin sağlanması, yerel üreticilerin desteklenmesi ve Adabahçe ürünlerinin satışı amacı ile Candan Tarhan Bulvarı Fuat Kaplan Parkı önündeki mevcut Ada Market Karavan satış ünitesi yurttaşların yoğun talebine yeterli gelmediğinden dolayı aynı lokasyonda Halk Ada Market için 100m² ile 300m² arasında ve depolama alanı bulunan, park etme sorunu olmayan bir dükkâna ihtiyaç duyulduğu belirtilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 05.12.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, verilen arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün E.260 sayılı talebi incelenmiş olup komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Halk Ada Market için 100m² ile 300m² arasında ve depolama alanı bulunan, park etme sorunu olmayan bir dükkân kiralınması ile ilgili Plan Bütçe KomisyonRaporunuKomisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 455 :

Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi tarafından yurttaşlarımızın kaliteli ve uygun mal ve hizmetlere erişiminin sağlanması, yerel üreticilerin desteklenmesi ve Adabahçe ürünlerinin satışı amacı ile Candan Tarhan Bulvarı Fuat Kaplan Parkı önündeki mevcut Ada Market Karavan satış ünitesi yurttaşların yoğun talebine yeterli gelmediğinden dolayı aynı lokasyonda Halk Ada Market için 100m² ile 300m² arasında ve depolama alanı bulunan, park etme sorunu olmayan bir dükkânınkiralınması ile ilgili Plan Bütçe KomisyonRaporuKomisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
12

TOPLANTI TARİHİ
05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.24 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.12.2023 tarih ve E.3801 sayılı "Ada Dağcılık Doğa Sporları Kulübünün Nakdi Yardım Talebi" Hk.(Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL;Ada Dağcılık Doğa Sporları ve İhtisas Spor Kulübünün Nakdi Yardım Talebiile ilgili Plan Bütçe KomisyonRaporunuokudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KONU: Nakdi Yardım Yapılması Hk.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.12.2023 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05/12/2023 tarih ve E.3801 sayılı teklifi ve eki;

İNCELEME: Yapılan incelemede2011 yılından itibaren ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Türkiye Dağcılık Federasyonu'na (TDF) bağlı resmi bir kulüp olan Ada Dağcılık Doğa Sporları ve İhtisas Spor Kulübü'nün 01.12.2023 tarih ve 2023-342623 sayılı talebine istinaden, her hafta sonu lisanslı sporcuları ile Kuşadası çevresi ve diğer illerde gününbirlik doğa yürüyüşleri (hiking), kaya tırmanışları (rockclimbing), kaya tırmanışları eğitimi ve dağcılık eğitimleri faaliyetlerinin sürdürülebilmesi kapsamında, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi (b) bendine binaen, nakdi yardım talebinin değerlendirilmesi belirtilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 05.12.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, verilen arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün E.3801 sayılı talebi incelenmiş olup Ada Dağcılık Doğa Sporları ve İhtisas Spor Kulübüne 50.000,00 TL nakdi yardım yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendine istinaden komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ada Dağcılık Doğa Sporları ve İhtisas Spor Kulübüne 50.000,00 TL.(EllibinTürkLirası) nakdi yardım yapılmasıile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 456 :

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendine istinaden Ada Dağcılık Doğa Sporları ve İhtisas Spor Kulübüne 50.000,00 TL.(EllibinTürkLirası) nakdi yardım yapılmasıile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

12

TOPLANTI TARİHİ

05.12.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 12.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 05.12.2023 günü saat:10:00'da Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tıbet ÖZER, Ahmet Volkan ALKIŞ, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.1 maddesi :

Mustafa AYDIN, Mehmet SARIDEDEOĞLU ve Emre FAZLILAR İmzalı Önerge "Küçükada Spor Kulübüne Nakdi Yardım Yapılması" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Küçükada Spor Kulübüne nakdi yardım yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

KONU: Önerge Hk.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 05.12.2023 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen önerge;

İNCELEME: Verilen önerge incelendiğinde, Küçükada Spor Kulübüne 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendine binaen 50.000,00 TL.nakdi yardım yapılması talep edilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 05.12.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, verilen arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen önerge incelenmiş olup; Küçükada Spor Kulübüne 50.000,00 TL nakdi yardım yapılması 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendine istinaden komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Küçükada Spor Kulübüne 50.000,00-TL. (EllibinTürkLirası)nakdi yardım yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyon RaporunuKomisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 457:

Küçükada Spor Kulübüne 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendine binaen 50.000,00-TL. (EllibinTürkLirası) nakdi yardım yapılmasıile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Ahmet Volkan ALKIŞ
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi

