

TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'dePera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Ali AKGÜL'ün mazeret dilekçesini okudu. Ahmet Volkan ALKIŞ ve Murat İNAN'ın sözlü mazeretleri ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündem maddelerini okudu.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

1.1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 15.05.2023 tarih ve E.1397 sayılı "Kuşadası Küçükada Spor Kulübünün Nakdi Yardım Talebi" Hk.

1.2-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.05.2023 tarih ve E.2170 sayılı "Pera Düğün Salonunun Tahsis Ücreti" Hk.

1.3-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 26.05.2023 tarih ve E.2379 sayılı "Engelli Vatandaşların Seyyar İşgaliye Ücretlerinin Düzenlenmesi" Hk.

1.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 23.05.2023 tarih ve E.2098 sayılı İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parseldeki İmar Planı Değişikliğine İtiraz" Hk.

1.5-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 30.05.2023 tarih ve E.492 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.

1.6-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.05.2023 tarih ve E.576 sayılı "Trampa Yolu ile Kamulaştırma Talebi" Hk.

1.7-Afet İşleri Müdürlüğünün 31.05.2023 tarih ve E.5 sayılı "Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği" Hk.

1.8-Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1589 sayılı "1.Meclis Başkan Vekili Seçilmesi" Hk.

1.9-Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1590 sayılı "Enerji Kentleri Birliğine Üye Seçilmesi" Hk.

1.10- Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1591 sayılı "Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliğine Üye Seçilmesi" Hk.

1.11-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.2501 sayılı "Ek Bütçe" Hk.



1.12-Dış İlişkiler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.23 sayılı “Targu Mureş Bayram Günleri Etkinliği” Hk.

1.13-Dış İlişkiler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.24 sayılı “Fete des Associations Etkinliğine Davet” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.04.2023 tarih ve E.1352 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 403 Ada, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.1711 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2544 Ada 1 Parsel ve Batısı İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)

2.3- Cumhuriyet İttifakı Meclis Grubu adına Tacettin ÖZDEN, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY, Murat İNAN, Azmi TABAK, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ ve Ahmet SÖZER imzalı Yazılı Önerge “Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi” Hk. (İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)

2.4-Yıkım İşleri Müdürlüğünün 27.04.2023 tarih ve E.9 sayılı “Yıkım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.5-Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.557 sayılı “Meclis Kararı Alınması” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)

2.6-Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.558 sayılı “Meclis Kararı Alınması” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)

2.7- Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.559 sayılı “Meclis Kararı Alınması” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek gündem maddelerini okudu.

1.14-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1753 sayılı “Yönetmelik” Hk.

1.15-Özel Kalem Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.719 sayılı “Arya Turistik Tesisleri A.Ş” Hk.

1.16-Özel Kalem Müdürlüğünün 25.05.2023 tarih ve E.684 sayılı “Jeotermal Abone ve Teminatların Devri” Hk.

1.17-Özel Kalem Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.723 sayılı “Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü” Hk.

1.18-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.1488 sayılı “Motosiklet Alınması” Hk.

1.19-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2320 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 1371 Ada 1,2,3 ve 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.20-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2328 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 119 Ada 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 Parseller ve 203 Ada 1 ve 2 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.21-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2329 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2327 Ada 2 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddelerini tek tek oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

1.1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 15.05.2023 tarih ve E.1397 sayılı “Kuşadası Küçükada Spor Kulübünün Nakdi Yardım Talebi” Hk.

1.2-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.05.2023 tarih ve E.2170 sayılı “Pera Düğün Salonunun Tahsis Ücreti” Hk.

1.3-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 26.05.2023 tarih ve E.2379 sayılı “Engelli Vatandaşların Seyyar İşgaliye Ücretlerinin Düzenlenmesi” Hk.

1.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 23.05.2023 tarih ve E.2098 sayılı İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parseldeki İmar Planı Değişikliğine İtiraz” Hk.

1.5-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 30.05.2023 tarih ve E.492 sayılı “Park İsmi Verilmesi” Hk.

1.6-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.05.2023 tarih ve E.576 sayılı “Trampa Yolu ile Kamulaştırma Talebi” Hk.

1.7-Afet İşleri Müdürlüğünün 31.05.2023 tarih ve E.5 sayılı “Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği” Hk.

1.8-Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1589 sayılı “1.Meclis Başkan Vekili Seçilmesi” Hk.

1.9-Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1590 sayılı “Enerji Kentleri Birliğine Üye Seçilmesi” Hk.

1.10-Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1591 sayılı “Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliğine Üye Seçilmesi” Hk.

1.11-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.2501 sayılı “Ek Bütçe” Hk.

1.12-Dış İlişkiler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.23 sayılı “Targu Mureş Bayram Günleri Etkinliği” Hk.

1.13-Dış İlişkiler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.24 sayılı “Fete des Associations Etkinliğine Davet” Hk.

1.14-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1753 sayılı “Yönetmelik” Hk.

1.15-Özel Kalem Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.719 sayılı “Arya Turistik Tesisleri A.Ş” Hk.

1.16-Özel Kalem Müdürlüğünün 25.05.2023 tarih ve E.684 sayılı “Jeotermal Abone ve Teminatların Devri” Hk.

1.17-Özel Kalem Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.723 sayılı “Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü” Hk.

1.18-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.1488 sayılı “Motosiklet Alınması” Hk.

1.19-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2320 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 1371 Ada 1,2,3 ve 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.20-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2328 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 119 Ada 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 Parseller ve 203 Ada 1 ve 2 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.21-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2329 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2327 Ada 2 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.04.2023 tarih ve E.1352 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 403 Ada, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)



- 2.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.1711 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2544 Ada 1 Parsel ve Batısı İmar Planı Değişikliği” Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.3- Cumhuriyet İttifakı Meclis Grubu adına Tacettin ÖZDEN, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY, Murat İNAN, Azmi TABAK, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ ve Ahmet SÖZER imzalı Yazılı Önerge “Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi” Hk. (İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)
- 2.4-Yıkım İşleri Müdürlüğünün 27.04.2023 tarih ve E.9 sayılı “Yıkım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği” Hk. (Hukuk Komisyonu)
- 2.5-Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.557 sayılı “Meclis Kararı Alınması” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)
- 2.6-Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.558 sayılı “Meclis Kararı Alınması” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)
- 2.7- Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.559 sayılı “Meclis Kararı Alınması” Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)
- 3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.**

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddeleriyle birlikte gündem maddelerini oyladı . Oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'dePera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 02.05.2023 tarih ve 5 Nolu Meclis Toplantı Tutanağı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.1 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 15.05.2023 tarih ve E.1397 sayılı "Kuşadası Küçükada Spor Kulübünün Nakdi Yardım Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 15.05.2023 tarih ve E.1397 sayılı "Kuşadası Küçükada Spor Kulübünün Nakdi Yardım Talebi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Kuşadası Küçükada Spor Kulübünün 12.05.2023 tarih ve 2023-117063 kayıt no'lu dilekçesine istinaden, TFF UIG Türkiye Şampiyonası kapsamında, Uşak'ta yapılacak olan müsabakalar için ulaşım bedeli olarak kurumumuzdan 75.000.00 TL nakdi yardım talep etmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi (b) bendine istinaden, nakdi yardım tutarının belirlenmesi ve nakdi yardımının yapılması hususunu olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası Küçükada Spor Kulübünün Uşak'ta yapılacak olan müsabakalar için ulaşım bedeli olarak kurumumuzdan 75.000.00 TL nakdi yardım talebini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 229:

5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi (b) bendine istinaden, TFF UIG Türkiye Şampiyonası kapsamında, Uşak'ta yapılacak olan müsabakalar için ulaşım bedeli olarak Kuşadası Küçükada Spor Kulübünün 75.000.00-TL nakdi yardım talebi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.05.2023 tarih ve E.2170 sayılı "Pera Düğün Salonunun Tahsis Ücreti" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.05.2023 tarih ve E.2170 sayılı Pera Düğün Salonunun Tahsis Ücreti ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : Kültür ve Sosyal İşler Md.nün 14.04.2023 tarih ve 1060 sayılı yazısı.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün ilgi yazısında, Kurumumuzca kira sözleşmesi yapılan Pera Düğün Salonunun hafta içi ve hafta sonu tahsis ücretinin belirlenmesi ve ödeme güçlüğü çeken vatandaşlarımızın talep etmeleri halinde tahsis ücretinin alınmaması konusunda yetkinin Belediye Başkanımıza verilmesi talebi yer almaktadır. Konu ile alakalı Meclis kararının alınması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Pera Düğün Salonunun hafta içi ve hafta sonu tahsis ücretinin belirlenmesi ve ödeme güçlüğü çeken vatandaşlarımızın talep etmeleri halinde tahsis ücretinin alınmaması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 230:

Pera Düğün Salonunun hafta içi ve hafta sonu tahsis ücretinin belirlenmesi ve ödeme güçlüğü çeken vatandaşlarımızın talep etmeleri halinde tahsis ücretinin alınmaması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 26.05.2023 tarih ve E.2379 sayılı "Engelli Vatandaşların Seyyar İşgaliye Ücretlerinin Düzenlenmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 26.05.2023 tarih ve E.2379 sayılı Engelli Vatandaşların Seyyar İşgaliye Ücretlerinin Düzenlenmesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : Zabıta Md.nün 25.05.2023 tarih ve 2456 sayılı yazısı.

Zabıta Müdürlüğünün ilgi yazısında, İlçemiz genelinde Belediyemizden izin alarak seyyar satış yapan vatandaşlarımızın, 2023 seyyar ücret tarifelerinde,engellilik oranına bakılmaksızın ,engelli kartına sahip olmaları kaydı ile %50 (yüzde elli) indirim yapılması talebi yer almaktadır.Konu ile alakalı Meclis Kararının alınması hususunda olurlarınızı arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz genelinde Belediyemizden izin alarak seyyar satış yapan vatandaşlarımızın, 2023 seyyar ücret tarifelerinde, engellilik oranına bakılmaksızın, engelli kartına sahip olmaları kaydı ile %50 (yüzde elli) indirim yapılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 231 :

İlçemiz genelinde Belediyemizden izin alarak seyyar satış yapan vatandaşlarımızın, 2023 seyyar ücret tarifelerinde, engellilik oranına bakılmaksızın ,engelli kartına sahip olmaları kaydı ile %50 (yüzde elli) indirim yapılması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 23.05.2023 tarih ve E.2098 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parseldeki İmar Planı Değişikliğine İtiraz" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 23.05.2023 tarih ve E.2098 sayılı İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parseldeki İmar Planı Değişikliğine İtiraz ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 28.04.2023 tarih ve 103678 sayılı başvuru dilekçesi.

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 1509 ada 1 parselde "Ticaret+Turizm Alanı" amaçlı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği, Belediye Meclisimizin 06.12.2022 tarih ve 464 sayılı kararı doğrultusunda uygun görülmüş olup, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.03.2023 tarihli ve 98 sayılı kararıyla tadilen onaylanmıştır. PİN:UİP-09932924 plan işlem numaralı 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 8/b ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 33/1 maddeleri gereğince 06.04.2023 tarihinde bir ay (30 gün) süreyle askıya çıkarılmış, askı süresi içerisinde parsel maliki Mehmet Kerem ÇABUK tarafından itirazda bulunulmuştur. İtirazın Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parseldeki İmar Planı Değişikliğine İtiraz ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 232 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parseldeki İmar Planı Değişikliğine İtiraz ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi:

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 30.05.2023 tarih ve E.492 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 30.05.2023 tarih ve E.492 sayılı Park İsmi Verilmesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nce İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 3068 Parsel ile 374 Ada 1 Parsel arasında yapılmakta olan park alanına imarda park alanı olarak görülen 4 adet yeşil alana bölge için önemli olan 12 iyon şehrinin toplanma noktası Panionion Antik Şehri'nin isminin verilip, "Panionion Parkı" ismi alması talep edilmektedir. Söz konusu parka isim verilmesi talebinin Belediye Meclisince görüşülmesi hususunu Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 3068 Parsel ile 374 Ada 1 Parsel arasında yapılmakta olan park alanına park ismi verilmesi ile ilgili, konunun İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 233 :

İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 3068 Parsel ile 374 Ada 1 Parsel arasında yapılmakta olan park alanına park ismi verilmesi ile ilgili, konunun İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.6 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.05.2023 tarih ve E.576 sayılı "Trampa Yolu ile Kamulaştırma Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.05.2023 tarih ve E.576 sayılı Trampa Yolu ile Kamulaştırma Talebi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : Tülün Çiçek'e ait 16.05.2023 Tarih ve 2023-120496 Sayılı Talep Dilekçesi

İlgi dilekçe ile İlçemiz Yayla Mahallesi 101 ada 1 parsel maliki Tülün Çiçek, parselin üzerinde "Tüllüştah" bitkisi olması nedeniyle arsasının Belediye tarafından park imarlı hale getirildiği, yerine ise eş değer alan olarak park imarlı alan olan 117 ada 13 parselin konut imarlı alana dönüştürüldüğünü belirterek 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi kapsamında iki parseli trampa yolu ile kamulaştırma talebinde bulunulmuştur. İlçemiz Yayla Köyü Mahallesi 101 ada 1 parsel 99907888 taşınmaz kimlik nolu 572,67m² yüzölçümlü, Tülün Çiçek'e ait arsa vasfındaki taşınmaz park imarlıdır. Yayla Mahallesi, 117 ada 13 parselde kayıtlı taşınmaz ise 128432695 taşınmaz kimlik nolu, 572,01m² yüzölçümlü Kuşadası Belediyesine ait, Ayrık Nizam 2 Kat Taks:0,15 - Kaks:0,30 Arsa imarlıdır. 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun Trampa Yolu İle Kamulaştırma Başlıklı 26. maddesi kapsamındaki talebin 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. maddesi (h) bendi ve 69. maddesi gereği Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını Olur'larımıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Yayla Mahallesi 101 ada 1 parsel maliki Tülün Çiçek, parselin üzerinde "Tüllüşah" bitkisi olması nedeniyle arsasının Belediye tarafından park imarlı hale getirildiği, yerine ise eş değer alan olarak park imarlı alan olan 117 ada 13 parselin konut imarlı alana dönüştürüldüğünü belirterek 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi kapsamında iki parseli trampa yolu ile kamulaştırma talebi ile ilgili konunun Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 234 :

İlçemiz Yayla Mahallesi 101 ada 1 parsel maliki Tülün Çiçek, parselin üzerinde "Tüllüşah" bitkisi olması nedeniyle arsasının Belediye tarafından park imarlı hale getirildiği, yerine ise eş değer alan olarak park imarlı alan olan 117 ada 13 parselin konut imarlı alana dönüştürüldüğünü belirterek 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi kapsamında iki parseli trampa yolu ile kamulaştırma talebi ile ilgili konunun Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.7 maddesi:

Afet İşleri Müdürlüğünün 31.05.2023 tarih ve E.5 sayılı "Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Afet İşleri Müdürlüğünün 31.05.2023 tarih ve E.5 sayılı "Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Kuşadası Belediye Meclisi'nin 02/05/2023 tarihli ve 89713695-301.05/ 193 numaralı kararı ile kurulmuştur. Kurulan yeni Müdürlüğün hukuki olarak uygunluk görüşü 30.05.2023 tarih, E.808 sayılı Hukuk İşleri Müdürlüğü yazısıyla bildirilmiştir. Konunun Belediye Meclisinde görüşülmesi hususunu OLUR'larınıza arz ederim.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
AFETİŞLERİMÜDÜRLÜĞÜ
GÖREVVVEÇALIŞMAYÖNETMELİĞİ

BİRİNCİBÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve

TanımlarMadde1- Amaç

Bu yönetmeliğin amacı **Afet İşleri Müdürlüğü** teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumluluklarıyla,

Çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Madde2- Kapsam

Bu yönetmelik Afet İşleri Müdürlüğü'nün; hukuki statüsünü, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Madde3-Dayanaklar

Bu yönetmelik yürürlükteki 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,6360 sayılı Kanun, Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri İle İl Afet Ve Acil Durum Arama Ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet Ve Acil Durumlara İlişkin HizmetStandartları VeAkreditasyonEsaslarınınBelirlenmesiHakkındaYönetmelikilgilimevzuathükümlerineistinadenhazırlanmıştır.

Madde4-Tanımlar

Bu yönetmelikte uygulamasında;

Bakanlık (1); Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nı,

Bakanlık (2) İçişleri Bakanlığı'nı,

İl Müdürlüğü; Aydın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'nü,

AFAD; Afet ve Acil Durum Başkanlığı'nı,

Aydın AFAD; Aydın Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü'nü,

Belediye; Aydın Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde var olan Kuşadası Belediyesi'ni,

Başkanlık; Kuşadası Belediye Başkanlığı'nı,

Müdürlük; Afet İşleri Müdürlüğü'nü,

Harcama Yetkilisi; Bölüm Müdürünü, gerçekleştirmeye görevlisi müdürün tanımladığı kişiyi,

Harcama Talimatı; Hizmetin gerekçesi ile yapılacak işin konusu, tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği,gerçekleştirmeyöntemivehizmetigerçekleştirecekgörevlininyazılıolduğubelgeyi,

Gerçekleştirme Görevlisi; Harcama talimatı üzerine, işin yapılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürüten kişiyi ifade eder.

AFET: Kuşadası İlçesinde ve Türkiye çapında meydana gelebilecek, can ve mal kaybına yol açabilecek her türlü deprem, sel, heyelan, yangın, fırtına, hortum, çığ, yıldırım düşmesi vb. gibi doğa olaylarını ifade eder.

TAMP: (Türkiye Afet Müdahale Planı); Afet ve acil durumlara ilişkin müdahale çalışmalarında görev alacak çalışma grupları ve koordinasyon birimlerine ait rolleri ve sorumlulukları tanımlamak, afetöncesi,sırasıvesonrasındakimüdahaleplanlamasınınintemelprensiplerini belirlemektir.TAMP,

ülkemizde yaşanabilecek her tür ve ölçekte, afet ve acil durumlara müdahalede görev alacak bakanlık,kurum ve kuruluşlar, özel sektör, STK'lar ve gerçek kişileri kapsar. TAMP ile entegre planlama yaklaşımı ve modüler yapısıyla afet sırasındaki operasyon risklerini en aza indirecek bir sistem kurgulanmıştır.

INSARAG: BM çatısı altında faaliyet gösteren afet yöneticileri, devlet memurları, sivil toplum



kuruluşları (STK'lar) ve USAR uygulayıcılarından oluşan bir hükümetler arası insani ağ olup, yetkisidahilindeUluslararasıAfetZararlarınınAzaltılmasıStratejisinin(ISDR)uygulanmasınakatkıdabulunur.

KUBAK: Uluslararası Çağrı, İletişim ve Enkaz İşaretleme Standartları gereği kullanılmak üzere; Kuşadası Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Madde 5- Kuruluş

09.04.2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik kapsamında belediyemizde zorunlu müdürlük olarak kurulması gereken "Afet İşleri Müdürlüğü" Kuşadası Belediye Meclisi'nin 02/05/2023 tarihli ve 89713695-301.05/ 193 numaralı kararı ile kurulmuştur.

Madde 6 – Afet İşleri Müdürlüğü'nün Temel Görevi

Kuşadası ilçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak/aldırmak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitimli ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve belediyenin diğer tüm müdürlükleri ile ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek/verilmesini sağlamak ve tatbikat yaptırmak,
- İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde "Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (KUBAK)" unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesini görevlerini üstlenmek, koordinasyon sağlamak
- Afetlere hazırlıklı için her mahallede gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek, koordine etmek

Madde 7-Organizasyon Yapısı

- Afet İşleri Müdürlüğü; üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Başkanın görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışmalarını sürdürür.
- Müdürlüğün organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ilgili başkan yardımcısının uygun görüşü ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.
- Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.
- Afet İşleri Müdürü hizmet gereklerine uygun olarak birimlerin yapısı, çalıştırılacak personelin dağılımı ve yapılacak işlerle ilgili düzenlemeleri ve işlemleri mevzuat çerçevesinde yapar.



Madde8-Personel Yapısı

Müdürlükte uygun nitelik ve sayıda memur, kadrolu işçi, geçici işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel görev yapar.

Madde9-Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kuşadası ilçemizi ve halkımızı “**TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak**” adına Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARA G standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi tehlike avı yoluyla hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlararası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma ve afet sonrası iyileştirme işlemlerini yürütmek.
- b) Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak için Arama Kurtarma Ekibini sevk ve idare etmek
- c) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine (sınıf bazında), muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak mahalle bazında ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak.
- ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde “Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi’ni (KUBAK)” sevk ve idare ederek afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerinde ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesini sağlamak.
- d) Afet esnasında Fen İşleri Müdürlüğü, ilgili diğer müdürlüklerle afet bölgesinde Arama Kurtarma ve enkaz kaldırma işlerine destek verecek olan iş makinelerinin planlamasını, sevk ve koordinesini yapmak.
- e) Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iye, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- f) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- g) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek.
- h) Belediye Başkanı’nın ve/veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, mevzuat gereği Müdürlüğün; sevk ve idaresini, organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dâhili düzenlemeleri sağlamak.
- ı) Müdürlüğün faaliyet alanları içerisinde gelen çeşitli dilek, talep ve şikayetlerini inceleyerek gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatmak / başlattırmak, takip ederek ilgili kişi/birimlere geri bildirimde bulunmasını sağlamak.
- i) Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak yada hazırlanmasını temin ederek onaylamak.
- j) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.
- k) Stratejik plana uygun olarak yıllık bölüm bütçesinin ve yatırımın/cari projelerinin belirlenmesini ve gerçekleşmesini sağlamak.



- l) Müdürlük ile ilgili kuruluş içi / dışı denetimlerin gerçekleştirilmesine yardımcı olmak ve denetim raporuna göre gerekli düzeltici faaliyet planını hazırlamak.
- m) Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- n) Sorumluluğu altındaki tüm iş ve personeli denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği tüm birimlerle gerekli koordinasyonu kurmak.
- o) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek.
- ö) Harcama yetkilisi, hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmek ve bunuda Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yazı ile bildirmek.
- p) Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur.
- r) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirleme, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- s) Personelin fazla mesai, ödül ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri takip ve kontrol etmek, başkanlık makamına, belediye encümenine ve belediye meclisine resmi yazı ile bildirmek.

Madde10 –Birim Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre afet önleyici/azaltıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak. Olumsuzlukları müdürlüğe bildirmek.
- b) Afet önleyici/azaltıcı teşvik edecek çalışmalarda bulunmak, afet anında arama kurtarma, afet sonrasında ise iyileştirme çalışmalarına katılmak, personelin ve halkın eğitimlerini planlamak, eğitimlerde görev almak.
- c) Afet önleyici / azaltıcı altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak.
- ç) İlçe sakinlerinden gelen istek, öneriler ve şikayetler ile ilgili olarak gerekli faaliyetleri başlatmak, problemin ortadan kaldırılmasını sağlayıcı faaliyetleri takip etmek, geri bildirimde bulunmak.
- d) Müdürlüğün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet ihtiyaçlarının belirlenerek gerekli talebi yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak/destek hizmetleri müdürlüğüyle koordineli olarak hazırlamak, teklif, keşif ve şartnamelerini tanzim etmek/ettirmek, gerekli onaylarını alarak sonuçlandırmak, malzemelerin depolanması ve gerektiğinde kullanılmasını sağlamak.
- e) Tahakkuk müzekkereleri ve ödeme emirlerini hazırlamak.
- f) Müdürlüğün Stratejik Plan, Performans Programı ve bütçesi ile aylık ve yıllık faaliyet raporlarının işlemlerini yapmak, ilgili birimlere göndermek.
- g) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili aylık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak, istatistikleri oluşturmak.
- h) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Müdüre, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- ı) Müdürlük bünyesindeki diğer belediye hizmetlerine katılmak.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

Madde11-İşbirliği ve Koordinasyon

- a. Müdürlük içi işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.
- 1) Müdürlük dâhilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, müdür tarafından sağlanır.
 - 2) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
 - 3) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
 - 4) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılmaları durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağlı olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.
 - 5) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.
- b. Müdürlükler arasında işbirliği ve koordinasyon aşağıdaki gibi sağlanır.



1)Müdürlükler arası yazışmalar Müdür'ün imzası ile yürütülür.

c. Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyon aşığıdaki gibi sağlanır.

1) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

2) Müdürlüğe havale edilen her türlü evrak ve dilekçe kayda geçirilip, müdür tarafından ilgili birime havale edilir.

3) Havale edilmiş evrakı veya dilekçeyi alan personel, bu evrak veya dilekçeye mevzuata uygun olarak işlem yapar. Eğer evrakta bir eksiklik veya yanlışlık varsa müdürün bilgisi dahilinde ilgililere bu yanlış düzeltilir veya eksiklik tamamlattırılır. Tamamlanamayacak veya düzeltilemeyecek bir yanlışlık veya eksiklik söz konusu olduğunda işlem yapılmaz.

4) Birimler arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman zaman iş akış şemaları ve ölçümler kontrol edilir.

5) İmza karşılığı alınan veya elektronik ortamda evrak kayıt sistemi üzerinden müdürlüğe aktarılan evrak veya dilekçe, evrak kayıt sistemine kaydı yapıldıktan ve numara verildikten sonra tasnif edilerek havalesi için müdüre sunulur. Müdür tarafından ilgisine havalesi yapılır. İlgilisi tarafından, teslim alınan evraka yasal süresi içinde gereği yapılır.

6) Tüm işlemleri ve imzaları tamamlanan evrak, evrak kayıt sistemi üzerinden numara verildikten sonra ilgili yerlere gönderilmek üzere zimmet defterine kaydı yapılarak veya elektronik ortamda ilgisine/ilgili müdürlüklere teslim edilir.

7) Tüm işlemleri yapılarak ilgisine gönderilen evrakların müdürlükte kalan sureti konusuna göre dosyasına konur. Arşiv mevzuatına uygun olarak belirli süre birim arşivinde saklandıktan sonra kurum arşivine devredilir.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM

Madde12-Yetki ve Sorumluluk

a) Afet İşleri Müdürü; yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili, Belediye Başkan Yardımcısı ve Başkan'a karşı sorumludur.

b) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim sorumluları, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.

c) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim personeli; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili birim sorumlusu ve müdüre karşı sorumludur.

BEŞİNCİBÖLÜM

Madde13-Hüküm Bulunmayan Haller

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Madde14-Yürürlük

Bu yönetmelik Kuşadası Belediye Meclisi'nin kabulü ile yürürlüğe girer.

Madde15-Yürütme

Bu yönetmelik hükümleri Kuşadası Belediye Başkanı adına Afet İşleri Müdürü tarafından yürütülür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ile ilgili konunun Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 235 :

Afet İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği ile ilgili konunun Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8 maddesi:

Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1589 sayılı "1.Meclis Başkan Vekili Seçilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1589 sayılı 1.Meclis Başkan Vekili Seçilmesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

1. Meclis Başkan Vekili Hasan ÇELİK'in 30.05.2023 tarih ve 136840 sayılı dilekçe ile Meclis Üyeliğinden sağlık sorunları nedeniyle istifa ettiğinden; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi, 09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 19.maddesi gereğince 1. Meclis Başkan Vekili görevlendirilmesi hususunda gerekli Meclis Kararı alınmasını arz ederim.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Seyfi Seyhan SUVARİ, Mehmet SARIDEDEOĞLU ve Hayati ATLI imzalı önergeyi okudu.

ÖNERGE

Belediye Meclisi 1.Meclis Başkan Vekilliğine Gürol TURHAN'ın seçilmesini öneriyoruz. Saygılarımızla.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 236 :

5393 Sayılı Belediye Kanununun 19.maddesi, 09/10/2005 tarih ve 25961 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 19.maddesi gereğince 1. Meclis Başkan Vekili seçimi gizli oyla yapılacağından üyelere üzeri mühürlü oy pusulaları ve zarflar dağıtıldı. Gürol TURHAN'ın 28 oy aldığı görüldü. 1.Meclis Başkan Vekilliğine Gürol TURHAN'ın seçilmesine oybirliği ile karar verildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9 maddesi:

Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1590 sayılı "Enerji Kentleri Birliğine Üye Seçilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1590 sayılı "Enerji Kentleri Birliğine Üye Seçilmesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Üyesi Olduğumuz Enerji Kentleri Birliğine Belediyemizi temsilen seçilmiş olan yedek üye Hasan ÇELİK'in sağlık sorunları nedeniyle 30.05.2023 tarihinde istifa ettiğinden; yerine yedek üye seçilmesini arz ederim.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Oğuzhan TURAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Hayati ATLI ve Funda ŞENOL imzalı önergeyi okudu.

ÖNERGE

Belediyemizi temsilen Enerji Kentleri Birliğine Meclis Üyelerinden yedek üye olarak Vedat KAZANCIOĞLU'nun seçilmesini öneriyoruz. Saygılarımızla.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Enerji Kentleri Birliğine Meclis Üyelerinden yedek üye olarak Vedat KAZANCIOĞLU'nun seçilmesini oylandı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 237 :
Enerji Kentleri Birliğine Meclis Üyelerinden yedek üye olarak Vedat KAZANCIOĞLU'nun seçilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi:

Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1591 sayılı "Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliğine Üye Seçilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Yazı İşleri Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1591 sayılı Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliğine Üye Seçilmesi ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Üyesi olduğumuz Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliğine Belediyemizi temsilen seçilmiş olan yedek üye Hasan ÇELİK'in sağlık sorunları nedeniyle 30.05.2023 tarihinde istifa ettiğinden; yerine yedek üye seçilmesini arz ederim.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Emre FAZLILAR, Ali KOTAN ve Efe BERBEROĞLU imzalı önergeyi okudu.

ÖNERGE

Belediyemizi temsilen Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliğine Meclis Üyelerinden yedek üye olarak Metin UĞUR'un seçilmesini öneriyoruz. Saygılarımızla.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliğine Meclis Üyelerinden yedek üye olarak Metin UĞUR'un seçilmesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 238 :

Ege ve Marmara Çevre Belediyeler Birliğine Meclis Üyelerinden yedek üye olarak Metin UĞUR'un seçilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.2501 sayılı "Ek Bütçe" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.2501 sayılı Ek Bütçe ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : a) 08.02.2023 tarihli ve 40827952-804.01-E.257 sayılı Fen İşleri Müdürlüğünün yazısı.

b) 24.05.2023 tarihli ve 86296027-001.02.17-E.1369 sayılı Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yazısı.

c) 26.05.2023 tarihli ve 20769459-804.01-E.677 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğünün yazısı.

ç) 29.05.2023 tarihli ve 86296027-255.99-E.1401 sayılı Destek Hizmetleri Müdürlüğünün yazısı.

d) 31.05.2023 tarihli ve 43677811-000-E.4 sayılı Afet İşleri Müdürlüğünün yazısı.

e) 01.06.2023 tarihli ve 40827952-804.01-E.1128 sayılı Fen İşleri Müdürlüğünün yazısı.

İlgi yazılar ile Müdürlüğümüzden talep edilen; ekteki tabloda bulunan bütçe kalemlerine ek bütçe verilmesi hususunda gerekli Meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.



Fen İşleri Müdürlüğü

46.09.15.31.06.2.0.00.5.03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri.....	1.500.000,00-TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.06.7.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri.....	5.000.000,00-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü

46.09.15.33.01.1.2.00.5.02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	775.000,00-TL
--	---------------

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları.....	250.000,00-TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları.....	1.000.000,00-TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri...	1.500.000,00 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü

46.09.15.48.05.1.0.00.5.03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri.....	4.000.000,00-TL
--	-----------------

Afet İşleri Müdürlüğü

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.1.01 Temel Maaşlar.....	25.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....	210.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....	150.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....	90.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.1.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri.....	180.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.2.02 Kadro Karşılığı Söz. Pers. Zam ve Tazminatları.....	90.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.4.02 Kadro Karşılığı Söz. Personel Sosyal Hakları.....	45.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.1.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri.....	110.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.3.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları.....	60.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.4.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerini.....	10.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.9.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri.....	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.1.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri.....	100.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	100.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri.....	100.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna.....	5.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	100.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri.....	100.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.01 Kırtasiye Alımları.....	10.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları.....	20.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.5.01 Giyecek Alımları.....	50.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları.....	50.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları.....	10.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri.....	20.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri.....	20.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri.....	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri...	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.4.01 İlan Giderleri.....	5.000,00- TL



46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri.....	50.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları.....	50.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları.....	5.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.06.3.3.01 Lisans Alımları.....	5.000,00-TL

TOPLAM: 15.875.000,00-TL

GELİR KAYNAĞI-GELİRİN ADI

01.2.9.52 Arsa Vergisi	5.000.000,00-TL
01.3.9.57 Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.000.000,00-TL
03.6.1.99 Kira Gelirleri	7.875.000,00-TL

TOPLAM: 15.875.000,00-TL

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Gelir ve Gider Kalemlerine 15.875.000,00-TL ek bütçe verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 239 :

Gelir ve Gider Kalemlerine 15.875.000,00-TL ek bütçe verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12 maddesi:

Dış İlişkiler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.23 sayılı "Targu Mureş Bayram Günleri Etkinliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Dış İlişkiler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.23 sayılı Targu Mureş Bayram Günleri Etkinliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Kuşadası Belediye Başkanı Sayın Günel adına kardeş şehirlerimizden Romanya'nın Targu Mureş Belediyesi tarafından 22-25 Haziran 2023 tarihleri arasında düzenlenecek olan geleneksel Belediye Bayram etkinliğine davet yazısı gönderilmiştir. Bu etkinlik, Targu Mureş şehrinin yıl boyunca düzenlediği en büyük etkinlik olma özelliğine sahiptir. Söz konusu etkinliğe Belediye Başkanımız Sayın Ömer Günel ve 3 kişiden oluşan resmi bir heyetin katılması hususunda; Gerekli meclis kararının alınmasını Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Romanya'nın Targu Mureş Belediyesi tarafından 22-25 Haziran 2023 tarihleri arasında düzenlenecek olan geleneksel Belediye Bayram etkinliğine Belediye Başkanı Ömer GÜNEL, Meclis Üyesi Mustafa FİLİZ, Zabıta Müdür Vekili Nuri CAN ve Fen İşleri Müdür Vekili Engin OKAY'ın katılmasını oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 240 :

Romanya'nın Targu Mureş Belediyesi tarafından 22-25 Haziran 2023 tarihleri arasında düzenlenecek olan geleneksel Belediye Bayram etkinliğine Belediye Başkanı Ömer GÜNEL, Meclis Üyesi Mustafa FİLİZ, Zabıta Müdür Vekili Nuri CAN ve Fen İşleri Müdür Vekili Engin OKAY'ın katılması oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13 maddesi:

Dış İlişkiler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.24 sayılı "Fete des Associations Etkinliğine Davet" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Dış İlişkiler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.24 sayılı Fete des Associations Etkinliğine Davet ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Kuşadası Belediye Başkanı Sayın Ömer GÜNEL adına Fransa Creil Belediyesi tarafından 16-19 Haziran 2023 tarihleri arasında düzenlenecek olan geleneksel "Fete des Associations" etkinliğine davet yazısı gönderilmiştir. Söz konusu etkinliğe Kuşadası Belediye Başkanı Sayın Ömer GÜNEL'i temsilen Başkan Yardımcısı Seyfi Seyhan SUVARİ ve Proje Yöneticisi Burcu KANBAL'ın katılabilmesi hususunda; Gerekli meclis kararının alınmasını Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Fransa Creil Belediyesi tarafından 16-19 Haziran 2023 tarihleri arasında düzenlenecek olan geleneksel "Fete des Associations" etkinliğine Başkan Yardımcısı Seyfi Seyhan SUVARİ ve Proje Yöneticisi Burcu KANBAL'ın katılmasını oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 241 :

Fransa Creil Belediyesi tarafından 16-19 Haziran 2023 tarihleri arasında düzenlenecek olan geleneksel “Fete des Associations” etkinliğine Başkan Yardımcısı Seyfi Seyhan SUVARİ ve Proje Yöneticisi Burcu KANBAL’ın katılması, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1753 sayılı "Yönetmelik" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.1753 sayılı Yönetmelik ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görev alanını, yetki ve sorumluluklarını, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemek amacıyla; kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını kapsayan Kuşadası Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mer'î mevzuat hükümlerine dayanılarak güncellenmiştir. Gerekli Meclis Kararının alınması amacıyla söz konusu yönetmeliğin sevkini olurlarınıza arz ederim.

T.C.
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün görev alanını, yetki ve sorumluluklarını, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektir.

Kapsam



MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün kuruluş, görev, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- Bu yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili mer'î mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen,

- a) Başkan : Kuşadası Belediye Başkanını,
- b) Başkan Yardımcısı : İlgili Belediye Başkan Yardımcısını,
- c) Belediye : Kuşadası Belediyesini,
- ç) EBYS : Elektronik Bilgi Yönetim Sistemini,
- d) Encümen : Kuşadası Belediye Encümenini,
- e) Meclis : Kuşadası Belediye Meclisini,
- f) Müdürlük : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünü,
- g) Müdür : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürünü,
- h) Şef : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Şefini,
- i) Personel : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışanlarını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Müdürlüğün Görevleri

Kuruluş

MADDE 5- (1) Kuşadası İlçe Belediyesi'nde, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci maddesi ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Belediye Meclisi'nin 06.09.2011 tarih ve 221 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- a) Norm Kadro İlke ve Standartları Yönetmeliğini uygulamak,
- b) Memur ve işçilerin disiplin işlemleri takip etmek, özlük dosyalarına işlemek,
- c) Memur ve işçilerin atamaları, terfileri, görevde yükselmeleri ve geçici görevlendirmeleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- d) Memur ve işçi personelin yıllık, günlük, mazeret, rapor ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,
- e) Memur personelin hususi pasaport işlemleri yapmak,
- f) 5510 sayılı kanuna göre memur ve işçi personelin işe giriş, işten çıkış işlemlerini takip etmek,
- g) İşçi ve memur personelin emeklilik ve kayıt kapama işlemlerini yapmak,
- h) Belediyede staj yapmak isteyen üniversite ve lise öğrencilerinin staj işlemlerini yürütmek,
- i) Belediyeye nakil gelmek isteyen ve nakil gitmek isteyen memurların işlemlerini yapmak,
- j) Belediye personeline yönelik hizmet içi eğitim program ve etkinlikleri düzenlemek veya başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitim etkinlik ve organizasyonlara katılımını sağlamak,
- k) Toplu İş Sözleşmeleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- l) Müdürlüğün 5018 sayılı Kanuna göre tüm taşınır işlemlerini yürütmek,
- m) Müdürlüğe bağlı büroların belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlamak,
- n) İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- o) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek,
- r) Stratejik Plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun çalışmaları yürütmek,
- s) Sendikalarla ilgili işleri yürütmek,
- t) Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri vermek ve yazışmaları yapmak,
- u) Müdürlüğün, 5018 sayılı Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlamak,



v) Bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri yapmak ve yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Teşkilat, Personelin Nitelikleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Teşkilat

MADDE 7- (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü idari teşkilatı müdür, şef ve büro personelinden oluşur.

Personelin Unvan ve Nitelikleri

MADDE 8- (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne atanacak personelin unvan ve nitelikleri aşağıdaki gibidir.

a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun atamaya ilişkin hükümleri ve "Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda atanır.

b) Şef: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun atamaya ilişkin hükümleri ve "Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda atanır.

c) Personel: Memur, işçi ve sözleşmeli çalışan tüm personeli kapsar.

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder,

b) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir,

c) Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür,

d) Müdürlüğün sevk idare ve disiplininden sorumludur,

e) Personeli arasında yazılı görev dağılımını yapar,

f) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar,

g) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlar,

h) Müdürlük bünyesinde görev yapan birimlerin tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar,

i) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar,

j) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir,

k) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verir, tedbirler alır ve uygular,

l) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunur,

m) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisine sahiptir,

n) Disiplin amiri olarak personele, gerekli hallerde mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verir,

o) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapar, rastlayacağı aksaklıkları giderir,

p) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunur,

r) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit eder,

s) Birimdeki tüm görevlerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapar,

ş) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşir,

t) Belediye içerisinde bulunan birimlerdeki tüm personelin görevlendirmelerini (yer değişikliği/atama/nakil vb.) Başkanlık Makamının oluru ile yapar,

u) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer mevzuatın kendisine yüklediği görev, yetki ve sorumlulukların yerinde ve zamanında yerine getirilmesi ve kullanılmasından sorumludur.

Müdürlüğe Bağlı Şefin, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefi, müdürlük bünyesinde yapılan görev dağılımına binaen; kanunlar, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve



bildirileri çerçevesinde, üst amirlerinin emirleri doğrultusunda işlerin mevzuata uygun, gecikmesiz ve eksiksiz olarak yürütülmesinde Müdürlük Makamına karşı tam yetkili ve sorumlu kişidir. Bu kapsamda şefin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir: .

- a) Büroda çalışan memurların ve yardımcı personelin devamlılığını takip etmek yetkisine sahiptir, büroda çalışan memurların düzenli çalışmalarını sağlamak ve denetlemek, disiplini sağlamak,
- b) Yazışmaları takip etmek, havale edilen evrakların yasal sürelerinin takibini sağlamak ve gerekli tenkitleri yerine getirmek,
- c) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin Müdüriyet ve Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesini sağlama yetkisine sahiptir,
- d) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Müdüriyet Makamına önerilerde bulunma yetkisine sahiptir,
- e) Kendisine bağlı memurları yönetmek, öneri ve talimat verme yetkisine sahiptir,
- f) Büroda yürütülen tüm faaliyetleri kendi yetki ve sorumluluğu çerçevesinde koordine etmek, planlamak ve programlamak,
- g) Müdür tarafından verilen diğer görevleri ifa etmek,
- h) Evrakların usulüne uygun havale edilmesi, takip ve gerektiğinde ilgiliye bilgi vermek,
- i) İvedi ve günlük evrakların zamanında yetkili kişiye ulaşmasını sağlamak,
- j) Büronun iş ve işlemlerinin usulüne uygun olarak tam ve zamanında yapılmasından, kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden sorumludur,
- k) Evrakların dosya ve arşivlenmesi işlemlerini takip etmek,
- l) Büro ile üst amirleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- m) Müdürlüğün aylık faaliyetinin hazırlanmasını sağlamak,
- n) Yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından müdüre karşı sorumludur,
- o) Kendine verilen işleri, ilgili mevzuata uygun olarak yürütüp, süresinde bitirilmesini sağlar,
- p) Resmi yazışmalarda ilgili evraklara müdürden önce imza veya paraf atar,
- r) Uygulamada eksiklik ve aksaklıkları giderici tedbirler ile uygulama birliğini sağlamaya yönelik tedbirleri müdürlük makamına arz eder ve personel arasındaki görüş farklılığından doğan anlaşmazlıkları gidermeye yönelik gerekli koordinasyonu sağlar.

Müdürlüğe Bağlı Bürolar

MADDE 11 – (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü büro olarak; Özlük İşleri Bürosu, Eğitim İşleri Bürosu, İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu ile Maaş Bürosundan müteşekkildir.

Özlük İşleri Bürosu

MADDE 12- Memur ve işçi personelin özlük işlemlerinin yapılmasından sorumludur. Özlük İşleri Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- (1) Belediyeye ilk defa memur olarak atanacaklarla ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda gerekli tüm işlemleri yapmak,
- (2) Müdürlüklerin önerisi üzerine adaylıkta en az bir yılını tamamlayan başarılı memur adayların asaletlerinin tasdikini, iki yılsonunda başarısız olan adayların da ilişkilerinin kesilmesi işlemlerini yürütmek,
- (3) Memurların kurum içi ve kurumlar arası görevlendirme, nakil, emeklilik ve istifa ile ilgili işlemlerini yapmak,
- (4) Teşekkür, takdirname, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- (5) Göreve son verme ve görevden uzaklaştırma işlemlerini yapmak,
- (6) Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemelerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak,
- (7) Orta ve yükseköğretim kurumlarında okuyan öğrencilerden belediyede staj yapmak isteyenlerin kontenjanlarını belirleyerek gerekli işlemleri yürütmek,
- (8) İntibak ve terfi işlemleri yapmak,
- (9) Müdürlükler arası kadro nakli işlemlerini yapmak,
- (10) Memurlarla ilgili her türlü işlemlerin kayıtlarını bilgisayar ortamında ilgili programlara yüklemek ve bu kayıtların güncelliğini sağlamak,
- (11) Memurların kıdem ve hizmet yıllarının hesaplamasını yapmak,
- (12) Kadro değişikliği tekliflerini hazırlamak,
- (13) Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin çalışma ve gerekli kanuni işlemleri yapmak,



- (14) İl, İlçe İdare Kurul Kararları ile İdari Yargı Mercii kararlarının ilgililere ve daire amirlerine tebliğini yaparak, tebellüğ evraklarını ilgili kurumlara göndermek,
- (15) Memur personel kart işlemlerini yürütmek;
- (16) 1 inci, 2 nci ve 3 üncü derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak,
- (17) Askerlik ve hizmet borçlanması işlemlerini yapmak,
- (18) Son sekiz yıllık süre içinde herhangi bir disiplin cezası almayanların kazanılmış hak aylıklarının kadro şartı aranmaksızın bir kademe verilmesi işlemlerini yapmak,
- (19) Yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz izin, evlilik, ölüm ve doğum izinlerine ilişkin işlemleri yapmak,
- (20) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyenlerin yurtdışı izin evraklarını hazırlamak,
- (21) Memurlardan beş yılda bir ve beyan değişikliklerinde mal beyanı almak, beyanların karşılaştırmasını yapmak,
- (22) 5393 sayılı yasanın 49. Maddesine göre belediyede görev yapan sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- (23) Memur personelin emeklilik iş ve işlemlerini yapmak, memur personelin Hizmet Belgelerinin ve personel özlük bilgilerinin Hizmet Takip Programına (HİTAP) işlenmesi ve takibini yapmak,
- (24) Memurlara ilişkin özlük işleri ile alakalı yazışmaları takip etmek,
- (25) Yıllık izin onaylarını tetkik ederek onaylatmak,
- (26) Belediyede ilk defa işçi olarak alınacakların ilgili kanun, Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda işçi alımlarında aranacak şartları tespit ederek, Türkiye İş Kurumu'ndan işçi talebinde bulunmak ve talep şartlarını taşıyanların başvuru işlemlerini yürütmek,
- (27) Engelli eski hükümlü ve terör mağduru işçi kontenjanlarından işe alınacak işçilerle ilgili işlemler yapmak,
- (28) İşe alınanların işe giriş bildirgelerini tanzim etmek, sosyal güvenlik kurumuna ve bölge çalışma müdürlüğüne bildirmek,
- (29) Personele kimlik kartı işlemlerini yürütmek,
- (30) İşçilerin yer değiştirme, silâh altına alınma ve terhisleri nedeniyle iş akitlerinin askıya alınması ile göreve dönmeleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- (31) Disiplin Kurulunu oluşturmak, ödül ve disiplin cezalarına ilişkin işlemleri yapmak,
- (32) Tescil işlemleri ile sicil dosyalarının devir işlemlerini yapmak,
- (33) İşçilerin iş akdinden kaynaklanan ve mahkemeye intikal eden konulara ilişkin gerekli kanuni işlemleri yapmak,
- (34) Toplu iş sözleşmesi ile verilen sosyal hakları takip etmek, ücret artışlarının hesaplanmasını denetlemek,
- (35) İşçi Sendikaları ve İşveren sendikaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- (36) İşçi unvan değişiklikleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- (37) Emeklilik ve istifa işlemlerini yapmak,
- (38) Ücretli ve ücretsiz izin işlemlerini yapmak,
- (39) Kıdem tazminat çizelgelerini tetkik ederek, onaylatmak,
- (40) Vefat, işten çıkarma, disiplin kurulu kararı ile ve askerlik nedeni ile kayıt kapama işlemlerini yapmak,
- (41) Personel devam kontrol sisteminin takibini yapmak,
- (42) İşçi hizmet akitlerinin askıya alınma işlemlerini yapmak,
- (43) İşçi personelle ilgili dolu-boş kadroları belirlemek,
- (44) Mevzuatın ve üst makamların verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Eğitim İşleri Bürosu

MADDE 13- Belediye personelinin mesleki, yetkinlik ve kişisel bilgi, beceri ve yeteneklerini geliştirerek yerel kamusal mal ve hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli sunulmasını sağlamak adına Eğitim İşleri Bürosu aşağıdaki görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirmektedir:

- (1) Periyodik olarak eğitim ihtiyaç analizleri yapmak,
- (2) Stratejik Performans Yönetim Sistemi'nden çıkan bireysel ve kurumsal bazlı performans sonuçlarına göre birimler ve personel için ihtiyaç duyulan eğitim alanları ile içeriklerini tespit etmek,



- (3) Eğitim ihtiyaç analizleri ile Stratejik Performans Yönetim Sistemi'nden çıkan sonuçlara göre belediyenin eğitim planlamasını gerçekleştirmek,
- (4) Eğitim planı çerçevesinde; eğitim konularını, eğitime tabi tutulacakları, gösteren yıllık eğitim programı hazırlamak ve diğer birimlerin görüşlerini de alarak hazırlanacak yıllık eğitim programını başkanlık oluruna sunmak,
- (5) Hizmet içi eğitimden beklenen amaçların gerçekleştirilmesi için izlenecek yolları gösteren eğitim politikasına ilişkin düzenlemeleri hazırlamak ve başkanlık oluruna sunmak,
- (6) Başkanlıkça belirlenen politika çerçevesinde, diğer birimlerin görüşleri ile mevcut verilere göre belirlenecek ihtiyaçlar ve olanaklar göz önünde bulundurulmak suretiyle bir yıllık eğitim planlarının paydaşlara duyurulmasını sağlamak,
- (7) Belediye personelinin, kişisel, yetkinlik ve mesleki gelişimine katkı sunacak şekilde görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgilerinin arttırılması, göreve ilişkin beceriler kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, kurs, panel, konferans ve eğitim faaliyetleri düzenlemek veya diğer kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitsel etkinliklere iştirakini sağlamak,
- (8) Bu programların, belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına olanak sağlamak,
- (9) Personele, yetişme ve gelişim yönünden adil ve eşit imkânlar sağlamak,
- (10) Personelin, kişisel, yetkinlik ve mesleki açıdan gelişmesi için Personel tarafından eğitim programlarına katılım ile ilgili kayıtları tutmak, eğitimlere sebepsiz katılmayan personel ile ilgili gerekli işlemlerin yapılmasına yönelik faaliyetleri yürütmek,
- (11) Göreve yeni başlayan personelin oryantasyon eğitimlerini planlamak ve gerçekleştirmek,
- (12) Aday memurların yetiştirilmesi için gerekli mesleki eğitimin verilmesini sağlamak,

İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu

MADDE 14 – İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- (1) Belediye işyerlerinde çalışanların sağlığının ve güvenliğinin sağlanması, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ilişkin usul ve esasları düzenlemek ve oluşturmak,
- (2) Belediye bünyesindeki tüm işyerleri için tehlike sınıflandırmasını yaparak çalışanların sayısına göre 6331 sayılı Kanun gereği bulundurulması gereken İş Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve diğer sağlık personeli planlamasını yapmak,
- (3) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili kurulların oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- (4) Oluşturulan kurullarda görevlendirilen çalışan temsilcilerinin koordineli çalışmalarını sağlamak,
- (5) İşyerinde ve çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliği koşullarının belirlenmesini, risk analizi ve değerlendirmesi çalışmalarının yapılmasını ve birimler arasında bu konudaki koordinasyonu sağlamak,
- (6) İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri kapsamında, çalışanların sağlık gözetimi ve çalışma ortamının gözetimi ile ilgili işverene rehberlik yapmak,
- (7) İş güvenliği faaliyetlerinin planlanmasını, uygulanmasını izlemek, aksaklıkları gidermek, çözüm önerileri sunmak,
- (8) Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda bilgilenmelerini ve bilinçlenmelerini sağlamak amacıyla verilecek eğitimleri Eğitim İşleri Bürosu ile birlikte planlamak ve koordinasyonunu sağlamak,
- (9) İş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve geliştirilmesi ile ilgili yayınlar yapmak, materyal (afiş, kitap, film vb.) hazırlanması konusunda çalışmak, temin edilmesini sağlamak, seminer, bilgi paylaşımı ve panel gibi etkinlikler düzenlenmesini sağlamak, gelişen iş güvenliği faaliyetlerinin çalışanlara duyurulmasını sağlamak ve faaliyetlerle ilgili olarak üçüncü kişilerle işbirliği yapmak,
- (10) Çalışanların periyodik muayenelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- (11) Çalışanların genel kişisel koruyucu donanımlarının (yazlık-kışık iş kıyafeti, iş ayakkabısı, bariyerli kep, reflektörlü file yelek, reflektörlü parka vb) alımına yönelik gerekli rehberliği yapmak,
- (12) Belediye bünyesinde sağlıklı ve güvenli iş yerlerinin oluşturulması, iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi için İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü oluşturmak,



- (13) İş kazalarının önlenmesi için kullanılan iş güvenliği malzemelerindeki teknolojik gelişmeleri izlemek,
- (14) Meydana gelen ölümlü iş kazaları ile ilgili gerekli teknik inceleme ve araştırmayı yaparak rapor halinde başkanlık makamına sunmak,
- (15) İş kazalarının nedenlerinin araştırılarak benzer iş kazalarının meydana gelmemesi için işyerlerinde yapılması gereken çalışmaları koordine etmek,
- (16) İş güvenliği kurallarına uymayan ve çalışanlara can güvenliği endişesi duymadan çalışacak bir ortam sağlamayan işveren temsilcileri ile iş güvenliği malzemelerini kullanmayan ve iş güvenliği kurallarına uymayan çalışanları başkanlık makamına bildirmek,
- (17) Belediye ve alt işverenlerince İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarına ilişkin gerekli önlemlerin alınmasına rehberlik etmek,
- (18) Belediye ile alt işverenlerin İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- (19) Alt işverenlerin, işveren adına yürüttükleri faaliyetlerinin İSG mevzuatı kapsamında denetlenmesini sağlamak,
- (20) Mevzuat ve üst yönetimin İş Sağlığı ve Güvenliği uygulamalarına ilişkin verdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

Maaş Bürosu

MADDE 15 – Maaş Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

- (1) Personelin mali hakları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- (2) Belediye müdürlüklerinin kadro cetvellerinde kayıtlı tüm personelin maaş işlemlerini yapmak,
- (3) Kurum kadrolarında görevli tüm personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve disiplin cezası gibi konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkukları yürürlükteki ilgili mevzuat çerçevesinde ve zamanında yapmak,
- (4) Ödeme emri belgelerinin ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- (5) Belediye meclis ve encümen üyelerinin huzur hakkı ücretlerini hesaplamak,
- (6) Personelin sosyal güvenlik kurumları ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek zamanında ilgili kurumlara göndermek,
- (7) Personelin icra, nafaka, mali vb. borçları ile belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak,
- (8) Personel ile ilgili mali konularda istenen bilgi, belge ve görüşleri hazırlamak.

Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 16- Müdürlük emrinde görevli personel, kendilerine verilen görevleri kanunlar, Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirileri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon

Hizmetlerin İcrası

MADDE 17- (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

- a) Görevin kabulü: Müdürlüğe gelen evraklar Universal üzerinden gereği için ilgililerine verilir.
- b) Görevin planlanması: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğündeki çalışmalar, müdür ve büro sorumlusu tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.
- c) Görevin icrası: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yürütür.

İşbirliği ve koordinasyon

MADDE 18- (1) Belediye birimleri arasında ve birim içi işbirliği ve koordinasyon;

- a) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon müdür tarafından sağlanır,
- b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gelen evraklar konularına göre ilgililerine sevk eder.



c) Şeffiklikte görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

(2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Valilik ve tüm kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını, sorumlu personel, şef ve müdürün parafı ile Belediye Başkanı veya ilgili Başkan yardımcısı imzası ile yürütür.

BEŞİNCİ BÖLÜM Denetim ve Disiplin

Müdürlük içi denetim

MADDE 19- (1) Müdürlük denetimi gerek görüldüğünde müdür tarafından da yapılır,

a) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur,

b) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

Personel özlük ve disiplin dosyaları

MADDE 20- (1) Devlet memurlarının liyakat ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya kamu hizmeti ile ilişkilerinin kesilmelerinde özlük dosyalarına başlıca dayanaktır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne Kurumda çalışan tüm personel için birer özlük dosyası düzenlenir.

(2) Özlük dosyalarının muhteviyatı; nüfus cüzdan örneği, öğrenim belgesi, askerlik belgesi, sağlık kurulu raporu, sabıka kaydı belgesi, sınav evraklarıyla göreve başlama onayından itibaren almış oldukları izin, rapor, performans değerlendirme formları, derece ve kademe ilerlemesi onayları, disiplin belgeleri ve mal beyannameleri ile ilgili diğer evraklardan oluşur.

Disiplin Cezaları

MADDE 21- (1) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışan tüm personelle ilgili disiplin işlemlerini 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuata uygun olarak yürütür.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 22- (1) Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu yönetmelik, Belediye Meclisince kabulü ve kesinleşmesi ile birlikte yürürlüğe girer.

(2) Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle birlikte, “Kuşadası Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu yönetmelik hükümleri, Başkan tarafından yürütülür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili konunun Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 242 :
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği ile ilgili konunun Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.15 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.719 sayılı "Arya Turistik Tesisleri A.Ş" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Özel Kalem Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.719 sayılı Arya Turistik Tesisleri A.Ş ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : a) Arya Turistik Tesisleri A.Ş.' nin 01.06.2023 tarih ve 2023/039/GNL sayılı yazısı.

b) Kuşadası Belediye Meclisinin 04.04.2023 tarih ve 301.05/183 sayılı karar yazısı.

İlgi b) sayılı Kuşadası Belediye Meclisinin 04.04.2023 tarih ve 301.05/183 sayılı karar ile Belediyemiz uhdesinde bulunan 2444 ada 1 parsel üzerinde bulunan alanın ilçemizde nüfus artışıyla birlikte özellikle yaz sezonunda ciddi bir otopark sıkıntısı yaşanması nedeniyle Arya Turistik Tesisleri AŞ'ne yıllık kiranın üzerine %1 kar ilave edilerek ücret karşılığı işletme hakkı verilmiştir. İlgi a) sayılı Arya Turistik Tesisleri AŞ' nin talep yazısına istinaden; söz konusu 2444 ada 1 parsel üzerinde bulunan alanın Kuşadası Belediye Meclisinin almış olduğu karar gereği sadece otopark olarak işletim hakkının verildiği, bu sebeple otopark dışında kullanım sağlanamayacağından dolayı Arya Turistik Tesisleri A.Ş.' nin talebi doğrultusunda faaliyet konuları kapsamında alanın;

• Otopark, kır düğün salonu, ve şirketin diğer faaliyet konuları dahilinde işletme haklarının verilmesi konusunda gerekli meclis kararının alınması,

• İlgi b) sayılı Kuşadası Belediye Meclisinin 04.04.2023 tarih ve 301.05/183 sayılı almış olduğu kararın iptal edilmesi hususunda, Gerekli meclis kararlarının alınmasını olurlarımıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediye Meclisinin 04.04.2023 tarih 301.05/183 sayılı kararında Arya Turistik Tesisleri A.Ş.'ne Belediyemiz uhdesinde bulunan 2444 ada 1 parsel üzerinde bulunan alanın sadece otopark olarak işletme hakkı verildiğinden iptal edilmesi ve Arya Turistik Tesisleri A.Ş.' nin talebi doğrultusunda Belediyemiz uhdesinde bulunan 2444 ada 1 parsel üzerinde bulunan alanın faaliyet konuları kapsamında Otopark, kır düğün salonu, ve şirketin diğer faaliyet konuları dahilinde, yıllık kiranın üzerine %1 kar ilave edilerek ücret karşılığı işletilme hakkının verilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 243 :

Belediye Meclisinin 04.04.2023 tarih 301.05/183 sayılı kararında Arya Turistik Tesisleri A.Ş.'ne Belediyemiz uhdesinde bulunan 2444 ada 1 parsel üzerinde bulunan alanın sadece otopark olarak işletme hakkı verildiğinden iptal edilmesi ve Arya Turistik Tesisleri A.Ş.' nin talebi doğrultusunda Belediyemiz uhdesinde bulunan 2444 ada 1 parsel üzerinde bulunan alanın faaliyet konuları kapsamında Otopark, kır düğün salonu, ve şirketin diğer faaliyet konuları dahilinde, yıllık kiranın üzerine %1 kar ilave edilerek ücret karşılığı işletilme hakkının verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.16 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 25.05.2023 tarih ve E.684 sayılı "Jeotermal Abone ve Teminatların Devri" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Özel Kalem Müdürlüğünün 25.05.2023 tarih ve E.684 sayılı Jeotermal Abone ve Teminatların Devri ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Tic. A.Ş.'den alınan 24/05/2023 tarih ve 4 sayılı yazıya istinaden;

- **Belediyemize ait; 1998/23 ve J/845 No'lu jeotermal kuyu ve Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular İşletme Ruhsatlarına bağlı olarak;**
- **Nüve Özel Sağlık Hizmetleri Ticaret ve Sanayi A.Ş. (Natur-med Doğal Tedavi ve Termal Kür Merkezi),**
- **Gümüş Turizm İnşaat Ticaret Ltd.Şti.(Gümüş Termal Otel),**
- **Bozyazı Körfez Turizm ve İnşaat A.Ş. (Seven For Life By Yediyol Termal Otel),**
- **Ege Birlik İnşaat A.Ş (Ege Birlik Dört Mevsim Termal Tatil Köyü),**
- **Akkuş Mimarlık İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile yapılan Jeotermal Kaynaklı, Mineralli Termal Sıcak Su Dağıtım Protokolleri, Termal Sıcak Su Abone Sözleşmeleri, Termal Suyun Yapımına İlişkin Sözleşmeler ve Su Satış Sözleşmelerinin şirketlerine devri,**
- **Bu işletmelerin, abone işlemleri sırasında yatırmış olduğu, Abone Depozito/teminat ücretlerinin şirketlerine devri,**



• Yine Belediyemizin, 1998/23 ve J/845 no'lu jeotermal işletme ruhsatları için, Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının ilgili hesabına yatırılmış olan teminat ve teminat mektuplarının Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye devri konusunda gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İşletmelerin, abone işlemleri sırasında yatırmış olduğu, Abone Depozito/teminat ücretlerinin, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Tic. A.Ş.'ne devri ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 244 :

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Tic. A.Ş.'den alınan 24/05/2023 tarih ve 4 sayılı yazıya istinaden;

- Belediyemize ait; 1998/23 ve J/845 No'lu jeotermal kuyu ve Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular İşletme Ruhsatlarına bağlı olarak;
- Nüve Özel Sağlık Hizmetleri Ticaret ve Sanayi A.Ş. (Natur-med Doğal Tedavi ve Termal Kür Merkezi),
- Gümüş Turizm İnşaat Ticaret Ltd.Şti.(Gümüş Termal Otel),
- Bozyazı Körfez Turizm ve İnşaat A.Ş. (Seven For Life By Yediyol Termal Otel),
- Ege Birlik İnşaat A.Ş (Ege Birlik Dört Mevsim Termal Tatil Köyü),
- Akkuş Mimarlık İnşaat Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş. ile yapılan Jeotermal Kaynaklı, Mineralli Termal Sıcak Su Dağıtım Protokolleri, Termal Sıcak Su Abone Sözleşmeleri, Termal Suyun Yapımına İlişkin Sözleşmeler ve Su Satış Sözleşmelerinin şirketlerine devri,
- Bu işletmelerin, abone işlemleri sırasında yatırmış olduğu, Abone Depozito/teminat ücretlerinin şirketlerine devri,
- Yine Belediyemizin, 1998/23 ve J/845 no'lu jeotermal işletme ruhsatları için, Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığının ilgili hesabına yatırılmış olan teminat ve teminat mektuplarının Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ye devri ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.17 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.723 sayılı "Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Özel Kalem Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.723 sayılı Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Kapatılması ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemiz bünyesinde bulunan Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün lağvedilerek bütçe ödenekleri ve personellerinin Afet İşleri Müdürlüğüne aktarılması hususunda gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediyemiz bünyesinde bulunan Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün lağvedilerek bütçe ödenekleri ve personellerinin Afet İşleri Müdürlüğüne aktarılmasını oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 245 :

Belediyemiz bünyesinde bulunan Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün lağvedilerek bütçe ödenekleri ve personellerinin Afet İşleri Müdürlüğüne aktarılması, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.18 maddesi:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.1488 sayılı "Motosiklet Alınması" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.1488 sayılı Motosiklet Alınması ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : a) Özel Kalem Müdürlüğü 30.05.2023 tarihli ve 95148537-152-E.707 sayılı yazı

b) Emlak İstimlak Müdürlüğü 02.06.2023 tarihli ve 94602828-804.01-E.592 sayılı yazı

Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğünün ilgi talep yazılarına istinaden 2 adet ve Belediyemizin çeşitli hizmetlerinde kullanılmak üzere, 1 adet olmak üzere toplam da 3 adet "Motosiklet" alınması gerekmektedir.

237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 10. Maddesinin "...Genel Bütçeye Dahil daireler, katma bütçeli idareler ve döner sermayelerin yıl içinde her ne şekilde olursa olsun edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı yılı bütçe kanunlarına bağlı (T) işaretli cetvelde gösterilir. Yukarıda sayılanlar dışında kalan kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek sureti ile önceden alınmış Bakanlar Kurulu Kararına bağlıdır. (Ek cümle: 3/7/2005-5393/85 md.) Ancak; İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler..." hükmü gereğince; 3 adet " Motosiklet "in alınması ve aynı zamanda 2023 yılı Mali Bütçesinin T-1 Cetveline işlenmesi konusunda gerekli Meclis Kararının alınmasını OLUR'larınıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Belediyemizin çeşitli hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet Motosiklet alınması ve 2023 Mali Bütçesi T-1 Cetveline işlenmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 246 :

237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 10. Maddesinin "...Genel Bütçeye Dahil daireler, katma bütçeli idareler ve döner sermayelerin yıl içinde her ne şekilde olursa olsun edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı yılı bütçe kanunlarına bağlı (T) işaretli cetvelde gösterilir. Yukarıda sayılanlar dışında kalan kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek sureti ile önceden alınmış Bakanlar Kurulu Kararına bağlıdır. (Ek cümle: 3/7/2005-5393/85 md.) Ancak; İl Özel İdareleri, Belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler..." hükmü gereğince; Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Belediyemizin çeşitli hizmetlerinde kullanılmak üzere 3 adet Motosiklet alınması ve aynı zamanda 2023 yılı Mali Bütçesinin T-1 Cetveline işlenmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.19 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2320 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 1371 Ada 1,2,3 ve 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2320 sayılı İlçemiz Davutlar Mahallesi 1371 Ada 1,2,3 ve 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Davutlar Mahallesi, 1371 ada 1, 2, 3 ve 4 parselleri kapsayan imar adası içerisindeki ifraz hattının kaldırılması amaçlı teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 1371 Ada 1,2,3 ve 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 247 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi 1371 Ada 1,2,3 ve 4 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.20 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2328 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 119 Ada 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 Parseller ve 203 Ada 1 ve 2 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2328 sayılı "İlçemiz Soğucak Mahallesi 119 Ada 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 Parseller ve 203 Ada 1 ve 2 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Soğucak Mahallesi, 119 ada 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15,16 parseller ve 203 ada 1 ve 2 parsellerde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak Gelişme Konut Alanı, Sağlık Tesisleri Alanı, Kültürel Tesis Alanı, Sosyal Tesis Alanı, Lise Alanı, Orta Okul Alanı, İlkokul Alanı, Anaokul Alanı, Park Alanı, Otopark Alanı, Trafo Alanı, Regülatör Alanı, Teknik Altyapı Alanı, Genel Otopark Alanı, Su Yüzeyi ve Yol amaçlı teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 119 Ada 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 Parseller ve 203 Ada 1 ve 2 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 248 :

İlçemiz Soğucak Mahallesi 119 Ada 1, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 Parseller ve 203 Ada 1 ve 2 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.21 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2329 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2327 Ada 2 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.06.2023 tarih ve E.2329 sayılı İlçemiz Türkmen Mahallesi 2327 Ada 2 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 2327 ada 2 parselde "Ticaret+Turizm Alanı" amaçlı vekil Ayşe Nur Küçük tarafından sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2327 Ada 2 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 249 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 2327 Ada 2 Parselde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE'nin iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.1 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.04.2023 tarih ve E.1352 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 403 Ada, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Üyesi Azmi TABAK; Meclis Toplantısından ayrıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 2.1 maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 06.04.2023 tarih ve E.1352 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 403 Ada, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 Parseller Uygulama İmar Planı Değişikliği" ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

02.05.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen 091017625 plan işlem numaralı; vekil Ayşe Nur Küçük tarafından sunulan Davutlar Mahallesi, 403 ada 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 parsellerin bulunduğu söz konusu taşınmazlar, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ayrık-Nizam 4 Kat, Taks/Kaks:0.25/1.00 yapılaşma koşullarında "Konut Alanı" imarlıdır. İmar adası içerisinde parselleri birbirinden ayırmak, arazi ve arsa düzenlemesine esas olmak üzere ifraz hattı belirlenmiştir. Sunulan uygulama imar planı değişikliği ile yapılaşma koşulları korunmuş, ifraz hattı kaldırılmıştır. İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt kararı plana işlenmiştir. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği'nin 26. Maddesine uygun olarak hazırlandığı değerlendirildiğinden talep edilen plan değişikliği işleminin uygun olduğuna, Tacettin ÖZDEN'in ret oyuna karşılık komisyonumuzca oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 403 Ada, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 250:

İlçemiz Davutlar Mahallesi 403 Ada, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle 8 ret, (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE), 19 kabul (Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.2 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.1711 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2544 Ada 1 Parsel ve Batısı İmar Planı Değişikliği" Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Üyesi Alper Ragup ÖZAY; Meclis Toplantısına katıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 2.2 maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.1711 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2544 Ada 1 Parsel ve Batısı İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

02.05.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen, mülkiyeti Belediyemize ait Türkmen Mahallesi, 12.265,62 m² alan büyüklüğündeki 2544 ada 1 parsel ve batısındaki yaklaşık 2460 m² kamuya terki yapılmış yeşil alanda yapılmak istenen plan değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

2544 ada 1 parselmevcut 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar planında "Terminal Alanı" imarlı, batısındaki alan ise "Park Alanı" imarlıdır. Sunulan Uygulama İmar Planı Değişikliği ile park imarlı alanda Emsal=0.30 Yençok 7.50 m. yapılaşma koşullarında yaklaşık 2480 m² "Belediye Hizmet Alanı (Acil Arama ve Kurtarma Merkezi-KültürelMerkez) kullanım kararı getirilmiştir. 2544 ada 1 parselin kuzey kısmı yaklaşık 2925 m² park alanı, güney kısmı ise yaklaşık 9250 m²Emsal=1.00 Yençok 7.50 m. yapılaşma koşullarında "Belediye Hizmet Alanı (Sosyal-Kültürel Merkez-Aktivite Alanları)" olarak planlanmış ve 10 m. genişliğinde yaya yolu önerilmiştir. İmar adalarında yapılan düzenlemeve BHA kullanım kararı getirilmesi fonksiyon değişikliği içerdiğinden 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinin Aydın Büyükşehir Belediyesince değerlendirilmesi gerekmektedir.



Sunulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi, fiili durumda terminal alanı olarak kullanılmadığı, park alanının artırıldığı ve kamu yararı içerdiğinden komisyonumuzca oybirliği ile uygun görülmüştür.

Plan tadilatı kamu yatırımı olduğundan imar planlarının kısa zamanda onaylanması için Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 21. madde 2. bendinde ‘(2) Nazım ve uygulama imar planları gerekli görülmesi halinde eş zamanlı olarak hazırlanabilir. Nazım imar planı kesinleşmeden uygulama imar planı onaylanamaz. Ancak, onay yetkisinin aynı idarede bulunması halinde nazım ve uygulama imar planları eş zamanlı olarak onaylanabilir.’ hususu dikkate alınarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının değişikliğinin yapma yetkisinin Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilmesi komisyonumuzca oybirliği ile uygun görülmüştür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2544 Ada 1 Parsel ve Batısı İmar Planı Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 251:

İlçemiz Türkmen Mahallesi 2544 ada 1 parsel mevcut 1/5000 ölçekli Nazım ve 1/1000 ölçekli Uygulama imar planında “Terminal Alanı” imarlı, batısındaki alan ise “Park Alanı” imarlı olduğu, sunulan Uygulama İmar Planı Değişikliği ile park imarlı alanda Emsal=0.30 Yençok 7.50 m. yapılaşma koşullarında yaklaşık 2480 m² “Belediye Hizmet Alanı (Acil Arama ve Kurtarma Merkezi-Kültürel Merkez) kullanım kararı getirildiği, 2544 ada 1 parselin kuzey kısmı yaklaşık 2925 m² park alanı, güney kısmı ise yaklaşık 9250 m²Emsal=1.00 Yençok 7.50 m. yapılaşma koşullarında “Belediye Hizmet Alanı (Sosyal-Kültürel Merkez-Aktivite Alanları)” olarak planlanmış ve 10 m. genişliğinde yaya yolu önerildiği, İmar adalarında yapılan düzenleme ve BHA kullanım kararı getirilmesi fonksiyon değişikliği içerdiğinden 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliğinin Aydın Büyükşehir Belediyesince değerlendirilmesi gerektiğinden, sunulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi, fiili durumda terminal alanı olarak kullanılmadığı, park alanının artırıldığı ve kamu yararı içerdiğinden uygun olduğu, Plan tadilatı kamu yatırımı olduğundan imar planlarının kısa zamanda onaylanması için Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 21. madde 2. bendinde ‘(2) Nazım ve uygulama imar planları gerekli görülmesi halinde eş zamanlı olarak hazırlanabilir. Nazım imar planı kesinleşmeden uygulama imar planı onaylanamaz. Ancak, onay yetkisinin aynı idarede bulunması halinde nazım ve uygulama imar planları eş zamanlı olarak onaylanabilir.’ hususu dikkate alınarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının değişikliğinin yapma yetkisinin Aydın Büyükşehir Belediyesine devredilmesi ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile Kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.3 maddesi:

Cumhur İttifakı Meclis Grubu adına Tacettin ÖZDEN, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY, Murat İNAN, Azmi TABAK, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ ve Ahmet SÖZER imzalı Yazılı Önerge "Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi" Hk. (İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 2.3 maddesi Cumhur İttifakı Meclis Grubu adına Tacettin ÖZDEN, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY, Murat İNAN, Azmi TABAK, Arzu CANDIR, Fatih SARIGÖZ ve Ahmet SÖZER imzalı Yazılı Önerge "Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYONU VE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

02.05.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonlarımıza verilen ek süre içerisinde; Büyükşehir Yasası ile mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi ile ilgili önerge komisyonlarımızda görüşüldü.

Yapılan incelemede ilçemiz sınırları içerisinde Büyükşehir Yasası ile; Caferli, Çınar, Kirazlı, Yayla, Yeniköy Köyleri Mahalleye dönüşmüştür. Kırsal mahalle veya kırsal yerleşik alanların belirlenmesine ilişkin 5216 sayılı Büyükşehir Kanununa 7254 sayılı Kanununun 10. Maddesi ile Ek 3 ncü Madde eklenmiş ve 16.10.2020 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır. 15.04.2021 tarihli 31455 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kırsal Mahalle ve Kırsal Yerleşik Alan Yönetmeliği ile kırsal mahalle ve kırsal yerleşik alanı tespitine ilişkin çalışmaların tamamlanması beklendiğinden meclisimizden yeniden ek süre talep edilmesine komisyonlarımızca oybirliği ile karar verilmiştir.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Büyükşehir Yasası ile Mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonun ek süre talebini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 252:

Büyükşehir Yasası ile Mahalleye dönüşen köylerin kırsal mahalle olarak kabul edilmesi ile ilgili İmar Komisyonun ve Hukuk Komisyonun ek süre talebi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper RagupÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.4 maddesi:

Yıkım İşleri Müdürlüğünün 27.04.2023 tarih ve E.9 sayılı "Yıkım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.4 maddesi Yıkım İşleri Müdürlüğünün Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

Belediye Meclisimizin 02.05.2023 tarihinde Hukuk Komisyonuna havale edilen Yıkım İşleri Müdürlüğünün 27.04.2023 tarih ve E.9 sayılı yazısı komisyonumuzca incelenmiş olup;

Yıkım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin İkinci bölümünün Görev, Yetki ve Sorumluluklar başlığı altında 8. Madde (f) bendinde "Belediye Encümeni, Bakanlık, Valilik veya Mahkemelerce yıkım kararı alınmış dosyaların düzenlenmesi, geçici 16. Madde kapsamında imar affından yararlanmış olup aykırılık durumu ortadan kalkmış yapıların tespitinin sağlanması," denilmektedir. Maddenin ikinci cümlesindeki ' geçici 16. Madde kapsamında imar affından yararlanmış olup aykırılık durumu ortadan kalkmış yapıların tespitinin sağlanması,' hususu evrak ve belgeler ile konunun geçmişinin arşivi Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Çevre Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yer aldığından; 8. Maddenin (f) bendinde bulunan bu bölümün çıkartılarak, revize edilmesi komisyonumuzca oybirliği ile uygun görülmüştür.

Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yıkım İşleri Müdürlüğünün Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 253:

Yıkım İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğinin İkinci bölümünün Görev, Yetki ve Sorumluluklar başlığı altında 8. Madde (f) bendinde "Belediye Encümeni, Bakanlık, Valilik veya Mahkemelerce yıkım kararı alınmış dosyaların düzenlenmesi, geçici 16. Madde kapsamında imar affından yararlanmış olup aykırılık durumu ortadan kalkmış yapıların tespitinin sağlanması,' denildiğinden, Maddenin ikinci cümlesindeki ' geçici 16. Madde kapsamında imar affından yararlanmış olup aykırılık durumu ortadan kalkmış yapıların tespitinin sağlanması,' hususu evrak ve belgeler ile konunun geçmişinin arşivi Yapı Kontrol Müdürlüğü ile Çevre Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yer aldığından; 8. Maddenin (f) bendinde bulunan bu bölümün çıkartılarak, revize edilmesi ile ilgili Hukuk Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.5 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.557 sayılı "Meclis Kararı Alınması" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)

Meclis Üyesi Azmi TABAK; Meclis Toplantısına tekrar katıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.5 maddesi Özel Kalem Müdürlüğü 02.05.2023 tarih ve E.557 sayılı "Meclis Kararı Alınması" ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU İLE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş. 'nin 27.04.2023 Tarih ve 2023/ 0001 Sayılı gerekçeli yazıları, Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 Tarih ve 557sayılı yazıları komisyonlarımızca incelendi.

Belediyemizin mevcutta, 1998/23 ve J/845 Nolu iki adet jeotermal kuyu ve işletme sahası bulunmaktadır. Bu termal kuyuların sıcaklığı 42 derece ve 52 -56 derece aralığındadır. Debisi ise yaklaşık olarak toplam 40 -45 lt/sndir.

Kuşadası'nda jeotermal suyun değerlendirilmesi önceliği Termal Turizm hatları olduğu kanaatine varılmıştır.

1-Termal Turizm Hattı ve Sağlık Turizm:Belediyemizin ve işletmemizin birinci önceliği, Sağlık Turizmi için otellere ve diğer kaplıca amaçlı sağlık turizm tesislerine su temini sağlamak olmalıdır. Bu kapsamda yapılacak olan termal turizm ishale hattı ile bütün yaz otellerine ulaşabiliriz. Yazın, yaz turizmi yapan tesislerimizin, kış-yaz sağlık turizmi yaparak turizmi on iki aya çıkarılmasının sağlanması ve bunun yarattığı katma değerden kentimizin maksimum yararlanması mümkündür. Kuşadası'nda da termal turizm hatları yaparak bunu sağlamak mümkündür.



İlçemizde en iyi alternatif turizmin, yabancı turist potansiyelini de düşünürsek, Termal Sağlık Turizm olduğu açıktır.

2-Seracılık ve Karada Balıkçılık Faaliyetlerinin Desteklenmesi; Otellerde Termal su kapsamında kullanın suyun artan kısmının, seracılık ve karada balıkçılık faaliyetlerinde kullanılmak üzere yatırımcıların desteklenmesi sağlanmalıdır. Bölgemizdeki hava şartlarını göz önüne alırsak özellikle üretim seracılığında çok tohum seracılığı desteklenmelidir. Bu tarzda kurulacak işletmelere düşük ısı gerektiğinden, ısıtma temini yatırımları yapılabilir.

3-Isıtma Yönelik Tesisler ve Enerji Tesisleri;

Mevcut kuyularımızda, sahalarımızda ve havzada, daha önce MTA'nın ve özel firmaların yapmış olduğu etüd çalışmalarında da yüksek derece kaynağa rastlanmamıştır.

Yeterince yüksek ısı (80-90 derecenin üstünde) kaynak ve yüksek debi bulunması ve sağlanması halinde; ısı merkezi kurulması, kurutma tesisi gibi tesislerin desteklenmesi veya yapılması imkanı sağlanabilir. Bu nedenle yeni kuyular açılmalıdır.

Yapılması gereken yatırım ve yatırım teşvik belgeleri için en az 3.000.000,00-TL sermayeye ihtiyaç olduğu anlaşılmıştır.

Bu gerekçelerle, faaliyetlerimizin ciddi anlamda yürütebilmesi için sermayesinin artırılması gerekmektedir.

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş. faaliyet alanımızın daha etkin hale getirmek amacıyla; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesin i bendi gereği 500.000,00-TL olan ödenmiş sermayenin, 3.000.000,00-TL sermaye artışı yapılarak 3.500.000,00-TL ye çıkarılması, bu konuda Belediye Başkanı Ömer Günel'e yetki verilmesi, komisyonlarımızca oy birliği ile uygun bulunmuş olup, meclisimizin takdirlerine arz ederiz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL;Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş. faaliyet alanlarını daha etkin hale getirmek amacıyla; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesin i bendi gereği 500.000,00-TL.olan ödenmiş sermayenin, 3.000.000,00-TL.sermaye artışı yapılarak 3.500.000,00-TL. ye çıkarılması ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.



KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 254:

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş. faaliyet alanlarını daha etkin hale getirmek amacıyla; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin bendi gereği 500.000,00-TL.olan ödenmiş sermayenin, 3.000.000,00-TL.sermaye artışı yapılarak 3.500.000,00-TL. ye çıkarılması ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu Ortak Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.6 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.558 sayılı "Meclis Kararı Alınması" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.6 maddesi Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.558 sayılı "Meclis Kararı Alınması" ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU İLE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin 27.04.2023 Tarih ve 2023/ 0002 Sayılı gerekçeli yazıları, Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 Tarih ve E.558 sayılı yazıları komisyonlarımızca incelendi.

Belediyemizin mevcutta, Aydın Valiliği, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından alınan; 1998/23 ve J/845 nolu iki adet jeotermal kuyu ve işletme sahası bulunmaktadır. Bu termal kuyuların sıcaklığı 42 derece ve 52 -56 derece aralığındadır. Debisi ise yaklaşık olarak toplam 40 -45 lt/sndir.

Yeni kurulmuş olan belediyemize ait şirketin, daha etkin, daha verimli ve ekonomik hale gelebilmesi için 1998/23 ve J/845 nolu iki adet jeotermal kuyu ve işletme ruhsatlarının, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında bulunan teminatların şirketimize devrini ve bu konuda Belediye Başkanın Ömer Günel'e Yetki verilmesini komisyonlarımızca oy birliği ile uygun bulunmuş olup, meclisimizin takdirlerine arz ederiz.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL;Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin daha etkin, daha verimli ve ekonomik hale gelebilmesi için 1998/23 ve J/845 nolu iki adet jeotermal kuyu ve işletme ruhsatlarının, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında bulunan teminatların Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ne devrinin yapılması ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu Komisyonlardan geldiği şekliyle,oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 255:

Yeni kurulmuş olan belediyemize ait Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin daha etkin, daha verimli ve ekonomik hale gelebilmesi için 1998/23 ve J/845 nolu iki adet jeotermal kuyu ve işletme ruhsatlarının, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığında bulunan teminatların Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ne devri ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Ortak Raporu Komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ,Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Azmi TABAK, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.7 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.559 sayılı "Meclis Kararı Alınması" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 2.7 maddesi Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 tarih ve E.559 sayılı Meclis Kararı Alınması ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU İLE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş. 'nin 27.04.2023 Tarih ve 2023/ 0003 Sayılı gerekçeli yazıları, Özel Kalem Müdürlüğünün 02.05.2023 Tarih ve 559 sayılı yazıları komisyonlarımızca incelendi.

Belediyemizin mevcutta, Aydın Valiliği, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığından alınan; 1998/23 ve J/845 Nolu iki adet jeotermal kuyu ve işletme sahası bulunmaktadır

1998/23 jeotermal Kuyu ve işletme sahası, Davutlar Mahallesi, 511 ada 8 parsel, 224,66 m2 belediyemize ait arsanın içindedir.

Yine , J/845 Nolu jeotermal kuyu ve işletme sahamızın yanında bulunan, Davutlar Mahallesi, 439 ada 6 parsel, 3047 m2 arazi ile, yine kuyumuzun yanında bulunan 439 ada 8 parsel , 11282 m2 araziler işletme ruhsatımızın içinde yer almaktadır.



Yeni kurulmuş olan belediyemize ait şirketin, yatırım yapabilmesi, daha etkin, daha verimli ve ekonomik hale gelebilmesi için 1998/23 ve J/845 Nolu jeotermal kuyu ve işletme ruhsatlarının içinde bulunan; Davutlar Mahallesi, 511 ada 8 parsel, 224,66 m2 arsa , Davutlar Mahallesi, 439 ada 6 parsel, 3047 m2 arazi ile, Davutlar Mahallesi, 439 ada 8 parsel, 11282 m2 arazilerin, jeotermal amaçla kullanılmak şartı ile, şirketimize devrini ve konuda Belediye Başkanı Ömer Günel'e yetki verilmesini, komisyonlarımızca oy birliği ile uygun bulunmuş olup, meclisimizin takdirlerine arz ederiz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi, 511 ada 8 parsel, 224,66 m² arsa, Davutlar Mahallesi, 439 ada 6 parsel, 3047 m² arazi ile, Davutlar Mahallesi, 439 ada 8 parsel, 11282 m² arazilerin, jeotermal amaçla kullanılmak şartı ile, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ne devrinin yapılması ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Ortak Raporunu Komisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 256:

Yeni kurulmuş olan belediyemize ait Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin, yatırım yapabilmesi, daha etkin, daha verimli ve ekonomik hale gelebilmesi için 1998/23 ve J/845 Nolu jeotermal kuyu ve işletme ruhsatlarının içinde bulunan; Davutlar Mahallesi, 511 ada 8 parsel, 224,66 m² arsa, Davutlar Mahallesi, 439 ada 6 parsel, 3047 m² arazi ile, Davutlar Mahallesi, 439 ada 8 parsel, 11282 m² arazilerin, jeotermal amaçla kullanılmak şartı ile, Ada Davutlar Jeotermal Kaynaklar Dağıtım İşletme Sanayi ve Ticaret A.Ş.'ne devrinin yapılması ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonu Ortak Raporu Komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumuna 10 dakika ara verdi. 10 dakika aradan sonra Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumuna devam edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.05.2023 tarih ve E.2170 sayılı "Pera Düğün Salonunun Tahsis Ücreti" Hk.. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Üyesi Azmi TABAK; Meclis Toplantısından ayrıldı.

Meclis Üyesi Ahmet SÖZER; Meclis Toplantısından ayrıldı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 1.2 maddesi Pera Düğün Salonunun Tahsis Ücreti ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda ,Pera Düğün Salonunun 2023 yılı tahsis ücretinin belirlenmesi istenmektedir.

İNCELEME: Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.05.2023 tarih ve E-2170 sayılı taleplerinde, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü talebi doğrultusunda, Pera Düğün Salonunun 2023 yılı tahsis ücretinin belirlenmesi ve ödeme gücünü çeken vatandaşlarımızın talep etmeleri halinde tahsis ücretinin alınmaması konusunda yetkinin, Belediye Başkanımıza verilmesi hususları talep edilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 06.06.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında verilen arada görüşülmek üzere, komisyonumuza sevk edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.05.2023 tarih ve E.2170 sayılı talebi incelenmiş olup, Pera Düğün Salonunun 2023 yılı tahsis ücretinin aşağıdaki listedeki haliyle uygulanması komisyonumuzca uygun görülmüştür.



Müzihsiz kooperatif vs. Kuruluşların toplantıları için 2 saati geçmemek şartıyla	1.300,00 TL
2 saatten fazla süreli toplantılar için KDV dâhil ücret alınır.	1.600,00 TL
Dernek ve Siyasi Partiler	950,00 TL
Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri Salonu ücreti	10.000,00 TL
Cumartesi, Pazar Günleri Salon ücreti	15.000,00 TL
Not: 1:Yoksul ve ihtiyaç sahipleri için salon ücretini belirlemede Belediye Başkanı yetkilidir.	
Not 2:İçkili merasimler için fiyat takdiri konusunda Belediye Başkanına yetki verilmiştir.	

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Pera Düğün Salonunun 2023 yılı tahsis ücretinin belirlenmesi ve ödeme güçlüğü çeken vatandaşlarımızın talep etmeleri halinde tahsis ücretinin alınmaması konusunda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili, Plan Bütçe Komisyon Raporunu Komisyondan geldiği şekilde,oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 257:

Pera Düğün Salonunun 2023 yılı tahsis ücretinin Müzihsiz kooperatif vs. Kuruluşların toplantıları için 2 saati geçmemek şartıyla 1.300,00 TL., 2 saatten fazla süreli toplantılar için KDV dâhil 1.600,00 TL., Dernek ve Siyasi Partiler 950,00 TL., Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe, Cuma günleri Salon ücreti 10.000,00 TL., Cumartesi, Pazar Günleri Salon ücreti 15.000,00 TL., Yoksul ve ihtiyaç sahipleri için salon ücretini belirlemede ve İçkili merasimler için fiyat takdiri konusunda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekilde, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 26.05.2023 tarih ve E.2379 sayılı "Engelli Vatandaşların Seyyar İşgaliye Ücretlerinin Düzenlenmesi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 1.3 maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün 26.05.2023 tarih ve E.2379 sayılı "Engelli Vatandaşların Seyyar İşgaliye Ücretlerinin Düzenlenmesi" ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, Zabıta Müdürlüğünün talebi doğrultusunda, Engelli vatandaşların seyyar işgaliye ücretlerinin düzenlenmesi istenmektedir.

İNCELEME: Mali Hizmetler Müdürlüğünün 26.05.2023 tarih ve E-2379 sayılı taleplerinde, Zabıta Müdürlüğü talebi doğrultusunda, İlçemiz genelinde Belediyemizden izin alarak seyyar satış yapan vatandaşlarımızın, 2023 seyyar ücret tarifelerinde, engellilik oranına bakılmaksızın, engelli kartına sahip olmaları kaydı ile %50 (yüzde elli) indirim yapılması talep edilmektedir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 06.06.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında verilen arada görüşülmek üzere, komisyonumuza sevk edilen, Mali Hizmetler Müdürlüğünün 26.05.2023 tarih ve E.2379 sayılı talebi incelenmiş olup, İlçemiz genelinde Belediyemizden izin alarak seyyar satış yapan vatandaşlarımızın, 2023 seyyar ücret tarifelerinde, engellilik oranına bakılmaksızın, engelli kartına sahip olmaları kaydı ile %50 (yüzde elli) indirim yapılması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz genelinde Belediyemizden izin alarak seyyar satış yapan vatandaşlarımızın,2023 seyyar ücret tarifelerinde,engellilik oranına bakılmaksızın,engelli kartına sahip olmaları kaydı ile %50 (yüzde elli) indirim yapılması ile ilgili, Plan Bütçe Komisyonu Raporunu Komisyondan geldiği şekliyle,oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 258:

İlçemiz genelinde Belediyemizden izin alarak seyyar satış yapan vatandaşlarımızın,2023 seyyar ücret tarifelerinde, engellilik oranına bakılmaksızın, engelli kartına sahip olmaları kaydı ile %50 (yüzde elli) indirim yapılması ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 23.05.2023 tarih ve E.2098 sayılı İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parseldeki İmar Planı Değişikliğine İtiraz” Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Gündemin 1.4 maddesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 23.05.2023 tarih ve E.2098 sayılı İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parseldeki İmar Planı Değişikliğine İtiraz” ile ilgili İmar Komisyon Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

06.06.2023 tarihli Belediye Meclis toplantısında arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen 09932924 plan işlem numaralı; Türkmen Mahallesi, 1509 ada 1 parselde tadilen onaylanan uygulama imar planı değişikliğine parsel maliki tarafından yapılan itiraz komisyonumuzda görüşüldü.

Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Emsal=1.20, Yençok=16.50 m. yapılaşma koşullarında “Turistik Tesis Alanı” imarlı taşınmaz, Belediye Meclisimizin 06.12.2022 tarih ve 464 sayılı kararıyla; üst ölçek nazım imar planına uygun olarak Ticaret + Turizm Alanı kullanım kararı getirilmiş ve mevcut plandaki yükseklik koşulu düşürülerek Yençok=14.50 m. (4 Kat) olarak uygun görülmüştür. Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.03.2023 tarih ve 98 sayılı kararıyla Emsal=0.50, Yençok=7.50 m. (2 Kat) olarak tadilen onaylanmıştır.

Askı süresi içerisinde, tadilen onanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine özetle; yapılan plan değişikliği ile turizm tesisine ticaret alanı fonksiyonu eklendiği, plan hükümlerine konut yapılamaz ibaresi eklenerek çevrede bulunan konut alanlarından ayrıştırıldığı, söz konusu plan değişikliği yapılmamış olsaydı parselde E=1,20, Yençok=16.50 m. yükseklikte otel yapısı bulunacağı bu nedenle Kuşadası Belediye



Meclisi'nde onaylamış olduğu haliyle E=1.20, Yençok=14.50 m.(4 Kat) olarak tekrar düzenlenmesi gerekçesiyle itirazda bulunulmuştur.

Planlama alanında, Ticaret+Turizm Alanı kullanım kararı getirilen, konut yapılarından ayrıştırılan ve Emsal=1.20, Yençok=14.50 m. (4 Kat) yapılaşma koşulları getirilen plan değişikliği uygun bulunarak itirazın kabulüne, komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 1509 Ada 1 Parseldeki İmar Planı Değişikliğine İtiraz ile ilgili İmar Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARARNUMARASI :89713695-301.05/ 259:

Türkmen Mahallesi, 1509 ada 1 parselin mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Emsal=1.20, Yençok=16.50 m. yapılaşma koşullarında "Turistik Tesis Alanı" imarlıyken Belediye Meclisimizin 06.12.2022 tarih ve 464 sayılı kararıyla; üst ölçek nazım imar planına uygun olarak Ticaret + Turizm Alanı kullanım kararı getirildiği ve mevcut plandaki yükseklik koşulu düşürülerek Yençok=14.50 m. (4 Kat) olarak uygun görüldüğü, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 16.03.2023 tarih ve 98 sayılı kararıyla Emsal=0.50, Yençok=7.50 m. (2 Kat) olarak tadilen onaylandığı, Askı süresi içerisinde, tadilen onanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğine özetle; yapılan plan değişikliği ile turizm tesisine ticaret alanı fonksiyonu eklendiği, plan hükümlerine konut yapılamaz ibaresi eklenerek çevrede bulunan konut alanlarından ayrıştırıldığı, söz konusu plan değişikliği yapılmamış olsaydı parselde E=1,20, Yençok=16.50 m. yükseklikte otel yapısı bulunacağı bu nedenle Kuşadası Belediye Meclisi'nde onaylamış olduğu haliyle E=1.20, Yençok=14.50 m.(4 Kat) olarak tekrar düzenlenmesi gerekçesiyle itirazda bulunulduğu, Planlama alanında, Ticaret+Turizm Alanı kullanım kararı getirilen, konut yapılarından ayrıştırılan ve Emsal=1.20, Yençok=14.50 m. (4 Kat) yapılaşma koşulları getirilen plan değişikliği uygun bulunarak itirazın kabulü, ile ilgili İmar Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

6

TOPLANTI TARİHİ

06.06.2023

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2023 yılı döneminin 6.toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.06.2023 günü saat:14:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Gürol TURHAN, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Metin UĞUR, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Özgün LİMONCU, Emre FAZLILAR, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Vedat KAZANCIOĞLU, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu CANDIR, Kılınç KOCAMAN, Fatih SARIGÖZ, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.2501 sayılı "Ek Bütçe" Hk.(Plan Bütçe Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündemin 1.11 maddesi Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.2501 sayılı "Ek Bütçe" ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu okudu.

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Yeni Kurulan Afet İşleri Müdürlüğüne ve Talepte Bulunan Müdürlüklerin Yetersiz Olan Bütçe Kalemlerine Ek Ödenek Verilmesi Talebi

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 06.06.2023 günü Plan ve Bütçe Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.06.2023 tarih ve E.2501 sayılı teklifi ve eki; Müdürlüklerde kullanılmak üzere;

Aşağıda belirtilen bütçe tertiplerine toplam 15.875.000,00-TL ek ödenek verilmesi;

Fen İşleri Müdürlüğü

46.09.15.31.06.2.0.00.5.03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri.....	1.500.000,00-TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.06.7.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri.....	5.000.000,00-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü

46.09.15.33.01.1.2.00.5.02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	775.000,00-TL
--	---------------



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları.....	250.000,00-TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları.....	1.000.000,00-TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri.....	1.500.000,00 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü

46.09.15.48.05.1.0.00.5.03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri.....	4.000.000,00-TL
--	-----------------

Afet İşleri Müdürlüğü

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.1.01 Temel Maaşlar.....	25.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....	210.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....	150.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....	90.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.1.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri.....	180.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.2.02 Kadro Karşılığı Söz. Pers. Zam ve Tazminatları.....	90.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.4.02 Kadro Karşılığı Söz. Personel Sosyal Hakları.....	45.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.1.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri.....	110.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.3.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları.....	60.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.4.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesailerini.....	10.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.9.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri.....	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.1.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri.....	100.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	100.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri.....	100.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna.....	5.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	100.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri.....	100.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.01 Kırtasiye Alımları.....	10.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları.....	20.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.5.01 Giyecek Alımları.....	50.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları.....	50.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları.....	10.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri.....	20.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri.....	20.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri.....	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri...	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.4.01 İlan Giderleri.....	5.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri.....	50.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları.....	50.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları.....	5.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.06.3.3.01 Lisans Alımları.....	5.000,00-TL

TOPLAM – 15.875.000,00-TL ek ödenek karşılığı gelir kaynağı 01.2.9.52 Arsa Vergisi 5.000.000,00-TL, 01.3.9.57 Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi 3.000.000,00-TL ve 03.6.1.99 Kira Gelirleri 7.875.000,00-TL gösterilmiştir. Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinin 3.bendine göre; a maddesinde yer alan birimler arası aktarımların ve b maddesinde yer alan ek bütçenin 'Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması



zorunludur.' denildiğinden ilgili tertiplere istenen ek ödeneğe karşılık Arsa Vergisi (5.000.000,00-TL), Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi (3.000.000,00-TL) ve Kira Gelirleri (7.875.000,00- TL) gösterilmiştir.

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 06.06.2023 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, verilen arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün E.2501 sayılı talebi incelenmiş olup yukarıda belirtilen gelir-gider kalemlerine 15.875.000,00-TL ek ödenek verilmesi komisyonumuzca uygun görülmüştür. İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Müdürlüklerde kullanılmak üzere belirtilen bütçe tertiplerine toplam 15.875.000,00-TL ek ödenek verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 260:

Müdürlüklerde kullanılmak üzere;

Fen İşleri Müdürlüğü

46.09.15.31.06.2.0.00.5.03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri.....	1.500.000,00-TL
46.09.15.31.06.2.0.00.5.06.7.2.01 İnşaat Malzemesi Giderleri.....	5.000.000,00-TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü

46.09.15.33.01.1.2.00.5.02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	775.000,00-TL
--	---------------

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.2.02 Temizlik Malzemesi Alımları.....	250.000,00-TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları.....	1.000.000,00-TL
46.09.15.37.01.3.9.00.5.03.8.1.90 Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri.....	1.500.000,00 TL

Temizlik İşleri Müdürlüğü

46.09.15.48.05.1.0.00.5.03.5.1.11 Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri.....	4.000.000,00-TL
--	-----------------

Afet İşleri Müdürlüğü

46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.1.01 Temel Maaşlar.....	25.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.1.02 Taban Aylığı.....	210.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.2.01 Zamlar ve Tazminatlar.....	150.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.1.4.01 Sosyal Haklar.....	90.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.1.02 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri.....	180.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.2.02 Kadro Karşılığı Söz. Pers. Zam ve Tazminatları.....	90.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.2.4.02 Kadro Karşılığı Söz. Personel Sosyal Hakları.....	45.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.1.01 Sürekli İşçilerin Ücretleri.....	110.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.3.01 Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları.....	60.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.4.01 Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer.....	10.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.01.3.9.01 Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri.....	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.1.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.1.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri.....	100.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	100.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.2.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri.....	100.000,00 -TL



46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.4.01 İşsizlik Sigortası Fonuna.....	5.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.01 Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri.....	100.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.02.3.6.02 Sağlık Primi Ödemeleri.....	100.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.01 Kırtasiye Alımları.....	10.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.1.02 Büro Malzemesi Alımları.....	20.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.5.01 Giyecek Alımları.....	50.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.2.7.11 Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları.....	50.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.3.1.01 Yurtiçi Geçici Görev Yollukları.....	10.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.01 Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri.....	20.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.02 Araştırma ve Geliştirme Giderleri.....	20.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.1.06 Enformasyon ve Raporlama Giderleri.....	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.2.04 Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri..	20.000,00-TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.4.01 İlan Giderleri.....	5.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.03 Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri.....	50.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.5.9.90 Diğer Hizmet Alımları.....	50.000,00- TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.03.7.1.02 Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları.....	5.000,00 -TL
46.09.15.54.06.9.9.00.5.06.3.3.01 Lisans Alımları.....	5.000,00-TL

Müdürlüklerde kullanılmak üzere TOPLAM – 15.875.000,00-TL ek ödenek karşılığı gelir kaynağı 01.2.9.52 Arsa Vergisi 5.000.000,00-TL, 01.3.9.57 Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi 3.000.000,00-TL ve 03.6.1.99 Kira Gelirleri 7.875.000,00-TL gösterilen, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 37.maddesinin 3.bendine göre; a maddesinde yer alan birimler arası aktarımların ve b maddesinde yer alan ek bütçenin 'Ek ödenek verilmesi için yeni bir gelir veya finansman kaynağının bulunması zorunludur.' denildiğinden ilgili tertiplere istenen ek ödeneğe karşılık Arsa Vergisi (5.000.000,00-TL), Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi (3.000.000,00-TL) ve Kira Gelirleri (7.875.000,00- TL) gösterilen, Belirtilen bütçe tertiplerine toplam 15.875.000,00-TL ek ödenek verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon Raporu Komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Emre FAZLILAR
Meclis Katibi

