



# KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS PROGRAMI 2015

2015

*PERFORMANS  
PROGRAMI 2015*

# İÇİNDEKİLER

|  |           |
|--|-----------|
| <b>TABLolar</b>  | <b>ii</b> |
| <b>I- GENEL BİLGİLER</b>                                   | <b>1</b>  |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar                           | 1         |
| B- Teşkilat Yapısı   | 9         |
| C- Fiziksel Kaynaklar                                      | 10        |
| D- İnsan Kaynakları Analizi                                | 11        |
| E- Organizasyon Şeması                                     | 13        |
| F- Diğer Hususlar  | 14        |
| <b>II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER</b>                    | <b>16</b> |
| 1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER | 16        |
| 1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM                         | 16        |
| 1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME            | 16        |
| 1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE            | 17        |
| 1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ                  | 18        |
| 2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI                           | 18        |
| A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler                         | 20        |
| B- Stratejik Alan ve Amaçlar                               | 21        |
| C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler                    | 22        |
| D- Amaç ve Hedef Gider Tahminleri                          | 24        |
| E- Performans Hedef ve Performans Gösterge Tabloları       | 26        |
| F- Müdürlükler Bazında Faaliyetler                         | 66        |
| G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı                      | 71        |
| <b>EKLER</b>   | <b>72</b> |
| Performans Çerçevesi                                       | 72        |
| Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi      | 73        |
| Performans Programı Hazırlama Süreci                       | 74        |

## Tablolar

|  |    |
|--|----|
| TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER .....                            | 2  |
| TABLO 2: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI ..... | 11 |
| TABLO 3: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI.....                           | 11 |
| TABLO 4: NORM KADRO İLE MEMUR KADROLARININ SINIF OLARAK DAĞILIMI.....                  | 11 |
| TABLO 5: PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI .....                               | 12 |
| TABLO 6: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI KADRO DAĞILIMI.....                              | 12 |

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler   |   |
|--|---|
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği   | Önemi   |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu  | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.   |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>   |   |
| <p><b>Belediyenin görev ve sorumlulukları</b><br/> <b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b><br/> a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.<br/> b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p> |   |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği   | Önemi   |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu   | Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.  |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>   |   |
| <p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrusunu doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."</p> <p>Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.</p> <p>Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.</p>   |   |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği   | Önemi   |
| 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu  | Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>   |   |

**Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.**

**Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.**

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiyi bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.**

**Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.**

**Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları islah mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfik kan tahsil olunur.**

**Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.**

**Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.**

**Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfik kan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.**

**Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.**

**Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.**

**Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)**

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi  |
|------------------------------|--|
| 3194 sayılı İmar Kanunu      | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

#### **Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri**

##### ***Halihazır harita ve imar planları:***

**Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.**

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

##### ***Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:***

**Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.**

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgilisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

##### ***İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık halî:***

**Madde 10 – Belediyeler;** imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi   |
|------------------------------|---|
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu     | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi  |
|------------------------------|--|
| 775 Gecekondu Kanunu         | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. |

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği                     | Önemi   |
|--|---|
| 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği          | Önemi  |
|---------------------------------------|--|
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. |

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği  | Önemi   |
|---|---|
| 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği   | Önemi   |
|--|---|
| 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lü lü lerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. |

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği    | Önemi  |
|---------------------------------|--|
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve |



|   |  |
|---|--|
|   | esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.   |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>  |  |
| <b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>   | <b>Önemi</b>   |
| <b>2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu</b>  | Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.  |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>  |  |
| <b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>   | <b>Önemi</b>   |
| <b>5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun</b>  | 5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır. |
| <b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>  |  |
| <p><b>4109 sayılı Kanun;</b><br/> <b>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</b><br/> <b>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.</b><br/> <b>Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</b></p>   |  |
| <b>B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler</b>   |  |
| <b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar</b>  |  |
| <p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p> <p>k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.</p> <p>l) Gayrisihî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p> <p>m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu,</p> |  |

cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

##### 1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### 2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muafliğı belgesi harcı

##### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

#### 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

#### 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

#### C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

#### 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

#### 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

#### 4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

#### D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

##### D.1. Belediye Başkanı

**Madde 38-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

##### D.2. Belediye Meclisi

*Meclisin görev ve yetkileri*

**Madde 18-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

|  |  |
|--|--|
|  | <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> |
| <p><b>D.3.</b><br/><b>Belediye</b><br/><b>Encümeni</b></p> | <p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>   |

## B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. , 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ❖ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

- ❖ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ❖ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ❖ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ❖ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ❖ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

### **C- Fiziksel Kaynaklar**

Kuşadası Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. **(EK: 1)**

Belediyemiz iş ve işlemlerini 20 müdürlük ve 5 başkan yardımcısı aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Personel Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

#### D- İnsan Kaynakları Analizi

Kuşadası Belediye Başkanlığının insan kaynakları ile ilgili istatistiki bilgiler aşağıda tablolar halinde görülmektedir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 10.04.2014 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 75.000 – 99.999 olan C-7 grubuna dâhil edilmesi gerekirken, turizm öncelikli büyükşehir ilçesi olmasından dolayı nüfusu 150.000 – 199.999 olan grupta yer almış olup C-9 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-9 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

**Tablo 2: Kuşadası Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları**

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Memur Kadro Toplamı        | 266 |
| Sürekli İşçi Kadro Toplamı | 133 |
| TOPLAM                     | 399 |

Kuşadası Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 01.08.2014 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 388 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun ise üstünde olduğu görülmektedir.

Yıllar itibarıyla personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

**Tablo 3: Kuşadası Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı**

| Yıl  | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|------|-------|------------|------|--------|
| 2014 | 138   | 2          | 248  | 388    |

Kuşadası Belediyesinin içinde yer aldığı C-9 grubu için yönetmelik gereğince, Belediye Meclisi'nde belirlenen memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 4: Norm Kadro İle Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Genel İdare Hizmetleri Sınıfı | 63 |
| Teknik Hizmetler Sınıfı       | 34 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı      | 4  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı     | 7  |
| Zabıta Hizmetleri Sınıfı      | 30 |

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 39,8'i 4 yıllık fakülte ve üstü % 18,2'si 2 yıllık yüksekokul, % 35,6'sı lise ve % 5,9'uda ortaokul ve ilkokul mezunudur. İşçi personelin ise % 2,4'ü 4 yıllık fakülte ve üstü % 3,2'si 2 yıllık yüksekokul, % 27,8'i lise ve % 66,6'sı ortaokul ve ilkokul mezunudur.

**Tablo 5: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı**

|                  | MEMUR      |          | İŞÇİ       |          | SÖZLEŞMELİ |          | TOPLAM     |            |
|------------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|------------|
|                  | Sayı       | Oran (%) | Sayı       | Oran (%) | Sayı       | Oran (%) | Sayı       | Oran (%)   |
| İlkokul          | 4          | 2,9      | 144        | 58,1     | 0          | 0        | 148        | 38,1       |
| Ortaokul         | 4          | 2,9      | 21         | 8,5      | 0          | 0        | 25         | 6,5        |
| Lise             | 49         | 35,6     | 69         | 27,8     | 0          | 0        | 118        | 30,4       |
| 2 Yıllık Y.O.    | 26         | 18,8     | 8          | 3,2      | 0          | 0        | 34         | 8,8        |
| 4 Yıllık Fakülte | 55         | 39,8     | 6          | 2,4      | 2          | 100      | 63         | 16,2       |
| <b>Toplam</b>    | <b>138</b> |          | <b>248</b> |          | <b>2</b>   |          | <b>388</b> | <b>138</b> |

Toplam personelin % 34'ü 45-54 yaş arasındadır. Bu yaş grubunu % 31 ile 55-64 , % 28 ile 35-44 yaş grubu takip etmektedir. % 7'lik az bir oranla da 34 yaş ve altı memur personel görev yapmaktadır.

**Tablo 6: Kuşadası Belediye Başkanlığı Kadro Dağılımı**

| Kadro Dağılımı          |        |                          |            |
|-------------------------|--------|--------------------------|------------|
| Unvanlar                | Toplam | Unvanlar                 | Toplam     |
| Özel Kalem              | 7      | Destek Hiz. Müd.         | 36         |
| Yazı İşleri Müd.        | 15     | Park Ve Bahçeler         | 11         |
| Fen İşleri Müdürlüğü    | 24     | Sağlık İşl. Müd.         | 0          |
| Mali Hizmetler Müd.     | 47     | Hukuk İşleri Müd.        | 4          |
| İmar ve Şeh. Müd.       | 19     | Emlak ve İst. Müd.       | 4          |
| Temizlik İşleri Müd.    | 61     | Kültür ve Sos. İşl. Müd. | 23         |
| Sosyal Yardım İşl. Müd. | 9      | Etüd ve Proje Müd.       | 3          |
| Zabıta Müdürlüğü        | 73     | Yapı Kont. Müd.          | 11         |
| İşletme ve İşt. Müd.    | 31     | Basın ve Halk. İliş.     | 1          |
| İnsan Kay. ve Eğt. Müd  | 6      | <b>TOPLAM</b>            | <b>821</b> |
| Bilgi İşlem Müd.        | 1      |                          |            |

## E- Organizasyon Şeması

Kuşadası belediye başkanlığının organizasyon şeması aşağıdadır.



Şekil 2: Kuşadası Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



## F- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasının teminen 2013 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlanılmıştır. 2013 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 04.06.2012 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır (EK: 2).

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans

hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

**Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi uygun görülmektedir:**

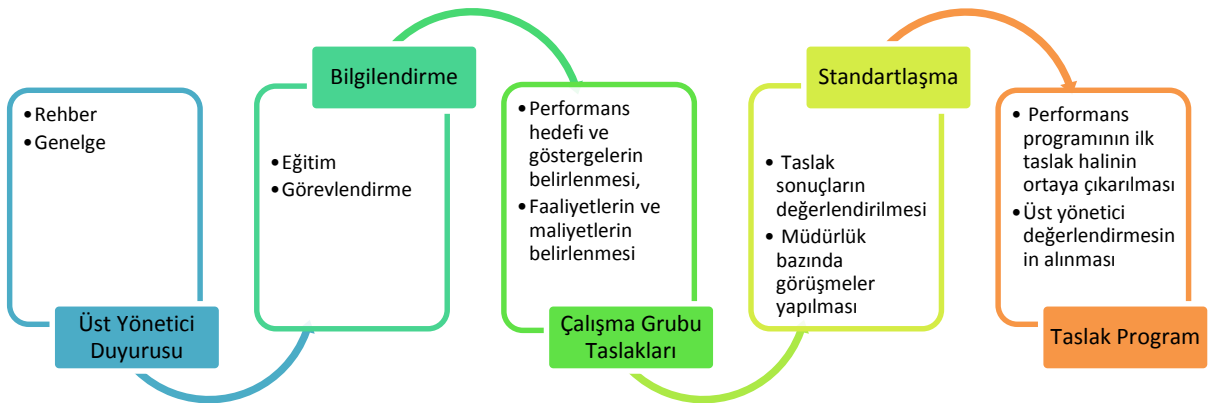
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilmektedir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenmektedir,

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

## **II- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

2014 – 2018 dönemini kapsayan Kalkınma Planında yer alan temel politika ve öncelikler şunlardır.

### **1. KALKINMA PLANINDA YER ALAN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

#### **1.1. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM**

Bu bölümde insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla uygulanacak politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Eğitim;
- 2- Sağlık;
- 3- Adalet;
- 4- Güvenlik;
- 5-Temel Hak ve Özgürlükler;
- 6- Sivil Toplum Kuruluşları;
- 7- Aile ve Kadın;
- 8-Çocuk ve Gençlik;
- 9- Sosyal Koruma;
- 10- Kültür ve Sanat;
- 11- İstihdam ve Çalışma Hayatı;
- 12- Sosyal Güvenlik;
- 13- Spor;
- 14- Nüfus Dinamikleri;
- 15-Kamuda Stratejik Yönetim;
- 16- Kamuda İnsan Kaynakları;
- 17- Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları.

#### **1.2. YENİLİKÇİ ÜRETİM, İSTİKRARLI YÜKSEK BÜYÜME**

Bu bölümde üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki şekildedir.

- 1- Büyüme ve İstihdam;
- 2- Yurtiçi Tasarruflar;

- 3- Ödemeler Dengesi;
- 4- Enflasyon ve Para Politikası;
- 5- Mali Piyasalar;
- 6- Maliye Politikası;
- 7- Sosyal Güvenlik Finansmanı;
- 8- Kamu İşletmeciliği;
- 9- Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel);
- 10- Bilim, Teknoloji ve Yenilik;
- 11- İmalat Sanayiinde Dönüşüm;
- 12- Girişimcilik ve KOBİ'ler;
- 13- Fikri Mülkiyet Hakları;
- 14- Bilgi ve İletişim Teknolojileri;
- 15- Tarım ve Gıda;
- 16- Enerji;
- 17- Madencilik;
- 18- Lojistik ve Ulaştırma;
- 19- Ticaret Hizmetleri;
- 20- Turizm;
- 21-İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik.

### 1.3. YAŞANABİLİR MEKÂNLAR, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE

B başlık altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Bu bölümün alt başlıkları aşağıdaki gibidir.

- 1- Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik;
- 2- Mekânsal Gelişme ve Planlama;
- 3- Kentsel Dönüşüm ve Konut,
- 4- Kentsel Altyapı,
- 5- Mahalli İdareler;

- 6- Kırsal Kalkınma;
- 7-Çevrenin Korunması,
- 8- Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi;
- 9- Afet Yönetimi.

#### 1.4. KALKINMA İÇİN ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ

Bu bölümde ise kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır. Bu bölüm aşağıdaki alt başlıklara ayrılmıştır.

- 1- Uluslararası İşbirliği Kapasitesi;
- 2- Bölgesel İşbirlikleri;
- 3- Küresel Kalkınma Gündemine Katkı.

## 2. ÖNCELİKLİ DÖNÜŞÜM PROGRAMLARI

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planının amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır.

Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiş; ayrıca programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış; bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programlarının tasarımında kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir.

- 1- Üretimde verimliliğin artırılması programı
- 2- İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
- 3- Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
- 4- İstanbul uluslararası finans merkezi programı
- 5- Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
- 6- Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
- 7- İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı

- 8- İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
- 9- Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
- 10- İstatistiki bilgi altyapısını geliştirme programı
- 11- Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
- 12- Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
- 13- Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
- 14- Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
- 15- Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
- 16- Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
- 17- Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
- 18- Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
- 19- Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
- 20- Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
- 21- Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
- 22- Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
- 23- Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
- 24- Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
- 25- Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

## A- Misyon Vizyon ve Temel Değerler

Tablo 7: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

| <b>MİSYON</b>  |   | <b>TEMEL DEĞERLER</b> |
|--|---|-----------------------|
| <b>Misyonumuz; Tarihi Değerlerimizi Koruyarak, Halkımıza Sürdürülebilir Yaşam Kalitesi Sunan, Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla; Yaşam Odaklı, Yenilikten ve Değişimden Yana Bir Yerel Yönetim Kurumu Olmak</b> | <b>Sorun Çözme ve Hızlı Karar Verme</b> |                       |
|  | <b>Şeffaflık</b>                        |                       |
|  | <b>Kurumsal Gelişim</b>                 |                       |
|  | <b>Farkındalık Yaratmak</b>             |                       |
|  | <b>Katılımcı Yönetim</b>                |                       |
|  | <b>Ulaşılabilirlik</b>                  |                       |
| <b>VİZYON</b>  |   |                       |
| <b>Vizyonumuz; Halkıyla Bütünleşerek Kaliteli Hizmeti Ön Planda Tutan, Kültür Sanat Yoğun, Tarihi ile Bütünleşik Örnek Bir Turizm Kenti Olmak</b>  | <b>Etkinlik ve Ekonomiklik</b>          |                       |
|  | <b>Üretkenlik</b>                       |                       |
|  | <b>Motivasyon</b>                       |                       |
|  | <b>Yaşam Hakkına Sahip Çıkmak</b>       |                       |

## B- Stratejik Alan ve Amaçlar

Tablo 8: Stratejik Alan ve Amaçlar Tablosu

| Stratejik Alan                         | Stratejik Amaç  |
|--|---|
| <b>1. Kurumsal Kapasite</b>            | Amaç 1: Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.                               |
| <b>2. Marka Kent</b>                   | Amaç 2: Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Planlı ve Marka Bir Kent Olmak.   |
| <b>3. Çevre ve Sağlık</b>              | Amaç 3: Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak.                                       |
| <b>4. Sosyal Yardım ve Hizmetler</b>   | Amaç 4: Engelli, Kadın, Çocuk ve Diğer Kırılgan Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.                             |
| <b>5. Tarihi Doku, Kültür ve Sanat</b> | Amaç 5: Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşımak, Kültür Ve Sanat Alanında Fark Yaratan Bir Belediye Olmak.            |
| <b>6. Turizm ve Ekonomi</b>            | Amaç 6: Kuşadası'nın Turizmdeki Payını Artırmak ve Kent Ekonomisini Geliştirmek.                                      |
| <b>7. Kent ve Toplum Düzeni</b>        | Amaç 7: Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak ve Halkımızın Güveni ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak. |



## C- Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefler

Tablo 8: Stratejik Alan ve Amaçlar Tablosu

| AMAÇLAR   | HEDEFLER   |  |
|---|------------|--|
| <b>1. Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.</b> | Hedef 1.1  | Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi                  |
|   | Hedef 1.2  | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi  |
|   | Hedef 1.3  | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması                      |
|   | Hedef 1.4  | Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması                |
|   | Hedef 1.5  | Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması  |
|   | Hedef 1.6  | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması |
|   | Hedef 1.7  | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi   |
|   | Hedef 1.8  | Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması      |
|   | Hedef 1.9  | Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması   |
|   | Hedef 1.10 | İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması  |
| <b>2. Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Planlı ve Marka Bir Kent Olmak.</b>                     | Hedef 2.1  | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması  |
|   | Hedef 2.2  | Kuşadası Acil Durum Eylem Planının Oluşturulması   |
|   | Hedef 2.3  | Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması                          |
|   | Hedef 2.4  | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması                              |
|   | Hedef 2.5  | Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması                            |
|   | Hedef 2.6  | Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması                               |
| <b>3. Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak</b>          | Hedef 3.1  | Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması   |
|   | Hedef 3.2  | Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması                        |
|   | Hedef 3.3  | Var olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi   |
|   | Hedef 3.4  | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması   |

|  |           |  |
|--|-----------|--|
| <b>4. Engelli, Kadın, Çocuk ve Diğer Kırılğan Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.</b>                            | Hedef 4.1 | Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi                           |
|  | Hedef 4.2 | Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi   |
|  | Hedef 4.3 | Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması   |
| <b>5. Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşımak, Kültür Ve Sanat Alanında Fark Yaratan Bir Belediye Olmak</b>            | Hedef 5.1 | Halkımızı Spor Yapmaya Teşvik Etmek  |
|  | Hedef 5.2 | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması   |
|  | Hedef 5.3 | Tarihi Değerleri Gün Yüzüne Çıkartarak Korunmasının Sağlanması   |
|  | Hedef 5.4 | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması                    |
|  | Hedef 5.5 | Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Artırılması                            |
| <b>6. Kuşadası'nın Turizmdeki Payını Artırmak ve Kent Ekonomisini Geliştirmek.</b>                                     | Hedef 6.1 | Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması   |
|  | Hedef 6.2 | Termal ve Sağlık Turizmi Gibi Alternatif Turizmin Gelişmesinin Sağlanması  |
|  | Hedef 6.3 | Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi ve İştiraklere İlişkin Yönetimin Etkinleştirilmesi |
|  | Hedef 6.4 | Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması  |
| <b>7. Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak ve Halkımızın Güveni ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak</b> | Hedef 7.1 | Trafik ve Ulaşım Sorunlarının En Aza İndirilmesinin Sağlanması   |
|  | Hedef 7.2 | Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması   |
|  | Hedef 7.3 | Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması   |
|  | Hedef 7.4 | Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması  |
|  | Hedef 7.5 | Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması   |
|  | Hedef 7.6 | Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi  |
|  | Hedef 7.7 | Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi  |

## D- Amaç ve Hedef Gider Tahminleri

| KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |  | 58.383.000,00 |
|---|--|---------------|
| <b>SA.1 Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak.</b>                   |  | 15.818.000,00 |
| H1.1  | Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi  | 0,00          |
| H1.2  | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi  | 10.000,00     |
| H1.3  | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması  | 406.000,00    |
| H1.4  | Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması  | 230.000,00    |
| H1.5  | Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması  | 1.300.000,00  |
| H1.6  | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması   | 13.572.000,00 |
| H1.7  | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi   | 200.000,00    |
| H1.8  | Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması  | 50.000,00     |
| H1.9  | Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması   | 0,00          |
| H1.10   | İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması  | 50.000,00     |
| <b>SA.2 Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Planlı ve Marka Bir Kent Olmak.</b>                                       |  | 12.550.000,00 |
| H2.1  | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması  | 50.000,00     |
| H2.2  | Kuşadası Acil Durum Eylem Planının Oluşturulması   | 0,00          |
| H2.3  | Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması  | 10.600.000,00 |
| H2.4  | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması  | 0,00          |
| H2.5  | Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması  | 0,00          |
| H2.6  | Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması   | 1.900.000,00  |
| <b>SA.3 Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak</b>                            |  | 20.800.000,00 |
| H3.1  | Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması   | 0,00          |
| H3.2  | Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması  | 13.750.000,00 |
| H3.3  | Varolan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi  | 3.550.000,00  |
| H3.4  | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması   | 3.500.000,00  |
| <b>SA.4 Engelli, Kadın, Çocuk ve Diğer Kırılgan Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.</b>                 |  | 3.950.000,00  |
| H4.1  | Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi                           | 500.000,00    |
| H4.2  | Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi   | 2.050.000,00  |
| H4.3  | Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması   | 1.400.000,00  |
| <b>SA.5 Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşımak, Kültür Ve Sanat Alanında Fark Yaratan Bir Belediye Olmak</b> |  | 2.895.000,00  |
| H5.1  | Halkımızı Spor Yapmaya Teşvik Etmek  | 295.000,00    |
| H5.2  | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması   | 1.000.000,00  |
| H5.3  | Tarihi Değerleri Gün Yüzüne Çıkartarak Korunmasının Sağlanması   | 0,00          |
| H5.4  | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması                    | 750.000,00    |
| H5.5  | Ulusal ve Uluslar arası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadasının Tanınırlığının Arttırılması                           | 850.000,00    |
| <b>SA.6 Kuşadasının Turizmdeki Payını Arttırmak ve Kent Ekonomisini Geliştirmek.</b>                          |  | 2.125.000,00  |
| H6.1  | Kuşadasının Ülke Turizmindeki Payının Artırılması  | 1.600.000,00  |
| H6.2  | Termal ve Sağlık Turizmi Gibi Alternatif Turizmin Gelişmesinin Sağlanması  | 40.000,00     |
| H6.3  | Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi ve İştiraklere İlişkin Yönetimin Etkinleştirilmesi | 460.000,00    |
| H6.4  | Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması  | 25.000,00     |

| <b>SA.7 Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Artırmak ve Halkımızın Güveni ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak</b> |   | <b>245.000,00</b> |
|--|---|-------------------|
| H7.1   | Trafik ve Ulaşım Sorunlarının En Aza İndirilmesinin Sağlanması                    | 0,00              |
| H7.2   | Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması              | 0,00              |
| H7.3   | Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması                  | 50.000,00         |
| H7.4   | Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması | 15.000,00         |
| H7.5   | Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması                                | 0,00              |
| H7.6   | Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi                       | 180.000,00        |
| H7.7   | Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi                             | 0,00              |

## E- Performans Hedef ve Performans Gösterge Tabloları

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |            |          |
|---|---|------------|----------|
| İdare Adı   | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI (Yazı)   |            |          |
| Amaç  | Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak   |            |          |
| Hedef   | Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi |            |          |
| Performans Hedefi   | Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi |            |          |
| Açıklamalar   |   |            |          |
| Performans Göstergeleri   | (t-1)   | (t)        | 2015     |
| F.1.1.1 Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya oranı (%)         |   | 75         | 90       |
| F.1.1.2 Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)                     |   | 75         | 90       |
| F.1.1.3 Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme oranı (%)     |   | 92         | 95       |
| F.1.1.4 Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma oranı (%)         |   | 75         | 90       |
| F.1.1.5 Evrakların ilgili nihai birime ulaşma süresi (gün)              |   | 1          | 1        |
| F.1.1.6 Birim Müdürlüklerinin belirli aralıklarla bilgilendirilmesi (%) |   |            |          |
| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)   |            |          |
|   | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam   |
| F.1.1.1 Standart dosya planı ile uyumlaştırılan dosya                   | 0   | 0          | 0        |
| F.1.1.2 Elektronik arşive aktarılan dosya                               | 0   | 0          | 0        |
| F.1.1.3 Evrakların ilk defada ilgili birime havale edilme               | 0   | 0          | 0        |
| F.1.1.4 Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanma                   | 0   | 0          | 0        |
| F.1.1.5 Evrakların ilgili nihai birime ulaşma                           | 0   | 0          | 0        |
| F.1.1.6 Birim Müdürlüklerinin belirli aralıklarla bilgilendirilmesi     | 0   | 0          | 0        |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |            |          |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |                   |               |
|---|---|-------------------|---------------|
| İdare Adı   | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI (Mali)   |                   |               |
| <b>Amaç</b>   | Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak |                   |               |
| <b>Hedef</b>  | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi                                     |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi                                     |                   |               |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | (t-1)   | (t)               | 2015          |
| F.1.2.1 Birimlerdeki Mali Hizmetlerin Etkinleştirilmesi (%)   | 0   | 0                 | 100           |
| F.1.2.2 Mali Yapı Bilgilerinin Yönetim ve Halka Sürekli Sunulması (%)   | 0   | 30                | 100           |
| F.1.2.3 Aylık Finansal Raporların ve Kurum Mali Yapısının Yayınlanması (Adet)   | 0   | 2                 | 12            |
| F.1.2.4 Mali hizmetler faaliyetleri çalışmalarında verimliliği ve etkinliği arttırmak için çalışma ortamında iyileştirmeler yapılması (%) | 70  | 78                | 90            |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |               |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.1.2.1 Birimlerdeki Mali Hizmetlerin Etkinleştirilmesi   | 0   | 0                 | 0             |
| F.1.2.2 Mali Yapı Bilgilerinin Yönetim ve Halka Sürekli Sunulması   | 0   | 0                 | 0             |
| F.1.2.3 Aylık Finansal Raporların ve Kurum Mali Yapısının Yayınlanması  | 0   | 0                 | 0             |
| F.1.2.4 Mali hizmetler faaliyetleri çalışmalarında verimliliği ve etkinliği arttırmak için çalışma ortamında iyileştirmeler yapılması     | 10.000  | 0                 | 10.000        |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>10,000</b>   | <b>0</b>          | <b>10,000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
| İdare Adı  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |                |
| Amaç   | Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak |            |                |
| Hedef  | Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması |            |                |
| Performans Hedefi  | Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması |            |                |
| Açıklamalar  |   |            |                |
| Performans Göstergeleri  | (t-1)   | (t)        | 2015           |
| F.1.3.1 Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının elektronik ortamda duyurulması sağlamak (%) (Yazı)        | 70  | 70         | 100            |
| F.1.3.2 Yapı Denetiminde Etkinlik Amacıyla GPS CORS sistemi alımı (Adet) (Yapı Kontrol)                    | 0   | 1          | 2              |
| F.1.3.3 Yapı Denetiminde Etkinlik Amacıyla Bilgisayar Sistemi Alımı (Adet) (Yapı Kontrol)                  | 0   | 13         | 15             |
| F.1.3.4 İmar ve Şehircilik Hizmetlerinde Etkinlik Amacıyla Bilgisayar Sistemi Alımı (Adet) (İmar)          | 12  | 12         | 13             |
| F.1.3.5 Bilgi İşlem İşlemlerinde Devamlılık Sağlamak Amacıyla Servis Hizmetleri Alımı (Adet) (Bilgi İşlem) | 1   | 1          | 1              |
| F.1.3.6 Bilgi İşlem Güvenlik Uygulamasını Faaliyete Geçirmek (Adet) (Bilgi İşlem)                          | 0   | 0          | 1              |
| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)   |            |                |
|  | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam         |
| F.1.3.1 Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının elektronik ortamda duyurulması sağlamak                   | 0   | 0          | 0              |
| F.1.3.2 Yapı Denetiminde Etkinlik Amacıyla GPS CORS sistemi alımı  | 25.000  | 0          | 25.000         |
| F.1.3.3 Yapı Denetiminde Etkinlik Amacıyla Bilgisayar Sistemi Alımı  | 2.000   | 0          | 2.000          |
| F.1.3.4 İmar ve Şehircilik Hizmetlerinde Etkinlik Amacıyla Bilgisayar Sistemi Alımı                        | 4.000   | 0          | 4.000          |
| F.1.3.5 Bilgi İşlem İşlemlerinde Devamlılık Sağlamak Amacıyla Servis Hizmetleri Alımı                      | 75.000  | 0          | 75.000         |
| F.1.3.6 Bilgi İşlem Güvenlik Uygulamasını Faaliyete Geçirmek   | 300.000   | 0          | 300.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |            |                |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>406,000</b>  | <b>0</b>   | <b>406,000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |                             |            |         |
|---|-----------------------------|------------|---------|
| İdare Adı   |                             |            |         |
| KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                             |            |         |
| Amaç  |                             |            |         |
| Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak       |                             |            |         |
| Hedef   |                             |            |         |
| Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması |                             |            |         |
| Performans Hedefi   |                             |            |         |
| Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması |                             |            |         |
| Açıklamalar   |                             |            |         |
| Performans Göstergeleri   |                             |            |         |
|   | (t-1)                       | (t)        | 2015    |
| F.1.4.1 İş güvenliği Eğitimi Çalışmaları Yapmak (Hafta)                           | 0                           | 2          | 2       |
| F.1.4.2 Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi (Adet)                                  | 0                           | 0          | 6       |
| F.1.4.3 Dış Eğitimlere Katılma (Adet)   | 30                          | 2          | 30      |
| Faaliyetler   | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL) |            |         |
|   | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam  |
| F.1.4.1 İş güvenliği Eğitimi Çalışmaları Yapmak (Hafta)                           | 60.000                      | 0          | 60.000  |
| F.1.4.2 Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi (Adet)                                  | 70.000                      | 0          | 70.000  |
| F.1.4.3 Dış Eğitimlere Katılma (Adet)   | 100.000                     | 0          | 100.000 |
| Ara Toplam  |                             |            |         |
| Genel Toplam  |                             |            |         |
|   | 230,000                     |            | 230,000 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                     |   |                   |                  |
|---|---|-------------------|------------------|
|   |   |                   |                  |
| <b>İdare Adı</b>                              | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |                  |
|   |   |                   |                  |
| <b>Amaç</b>                                   | Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak |                   |                  |
| <b>Hedef</b>                                  | Taşınmazların İşlevsel Kontrolünün Sağlanması                               |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>                      | Taşınmazların İşlevsel Kontrolünün Sağlanması                               |                   |                  |
| <b>Açıklamalar</b>                            |   |                   |                  |
|   |   |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                | <b>(t-1)</b>  | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>      |
| F.1.5.1 Taşınmaz Envanterinin Çıkarılması (%) | 0   | 70                | 100              |
| F.1.5.2 Kiralık mülklerin doluluk oranı (%)   | 95  | 95                | 95               |
| F.1.5.3 Kamulaştırma Gerçekleşme oranı (%)    | 40  | 10                | 80               |
| <b>Faaliyetler</b>                            | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |                  |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| F.1.5.1 Taşınmaz Envanterinin Çıkarılması     | 0   |                   | 0                |
| F.1.5.2 Kiralık mülklerin doluluk faaliyeti   | 0   |                   | 0                |
| F.1.5.3 Kamulaştırma Gerçekleşme Faaliyeti    | 1.300.000   |                   | 1.300.000        |
|   |   |                   |                  |
| <b>Ara Toplam</b>                             |   |                   |                  |
| <b>Genel Toplam</b>                           | <b>1.300.000</b>  |                   | <b>1.300.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |  |                   |                   |
|---|--|-------------------|-------------------|
| İdare Adı   | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                   |                   |
| <b>Amaç</b>   | Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak                      |                   |                   |
| <b>Hedef</b>  | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | (t-1)  | (t)               | 2015              |
| F.1.6.1 Hizmet Alım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması (Adet)              | 30   | 32                | 25                |
| F.1.6.2 Mal Alım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması (Adet)                 | 18   | 19                | 15                |
| F.1.6.3 Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması (Adet)                    | 3  | 0                 | 5                 |
| F.1.6.4 Doğrudan Temin Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması (Adet)                   | 149  | 132               | 150               |
| F.1.6.5 Sivil toplum kuruluşları (STK)' lar ile diğer dış paydaşlarla kentin sorunlarıyla ilgili toplantılar düzenlenmesi (%) |  |                   |                   |
| F.1.6.6 Çözüksüzlük Halinde Birimler arası koordinasyonu sağlayarak görüş bildirmesi (%)                                      |  |                   |                   |
| F.1.6.7 Mahalle muhtarlarından mahalle sorunları ile ilgili bilgi alınması ve görüş bildirilmesi (%)                          |  |                   |                   |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>   |                   |                   |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| F.1.6.1 Hizmet Alım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması                     | 5.622.000  | 0                 | 5.622.000         |
| F.1.6.2 Mal Alım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması                        | 1.480.000  | 0                 | 1.480.000         |
| F.1.6.3 Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması                           | 380.000  | 0                 | 380.000           |
| F.1.6.4 Doğrudan Temin Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması                          | 6.035.000  | 0                 | 6.035.000         |
| F.1.6.5 Sivil toplum kuruluşları (STK)' lar ile diğer dış paydaşlarla kentin sorunlarıyla ilgili toplantılar düzenlenmesi     | 50.000   | 0                 | 50.000            |
| F.1.6.6 Çözüksüzlük Halinde Birimler arası koordinasyonu sağlayarak görüş bildirmesi  | 0  | 0                 | 0                 |
| F.1.6.7 Mahalle muhtarlarından mahalle sorunları ile ilgili bilgi alınması ve görüş bildirilmesi                              | 5.000  | 0                 | 5.000             |
| <b>Ara Toplam</b>   |  |                   |                   |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>13.562.000</b>  | <b>0</b>          | <b>13.562.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |            |                |
|--|---|------------|----------------|
| İdare Adı  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |                |
| <b>Amaç</b>  | Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak |            |                |
| <b>Hedef</b>   | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi  |            |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi  |            |                |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |            |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)        | 2015           |
| F.1.7.1 Kurum içinden gelen Hukuki Görüşlerin Cevaplanması Süresi (Gün)                                      | 7   | 7          | 7              |
| F.1.7.2 Belediye Alacaklarının İlgili Birim Tarafından Bildirilmesi Sonucu Kanuni Takibe Alınma Süreci (gün) | 30  | 30         | 30             |
| <b>Faaliyetler</b>   | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)   |            |                |
|  | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam         |
| F.1.7.1 Kurum içinden gelen Hukuki Görüşlerin Cevaplanması Süresi  | 0   | 0          | 0              |
| F.1.7.2 Belediye Alacaklarının İlgili Birim Tarafından Bildirilmesi Sonucu Kanuni Takibe Alınma Süreci       | 200.000   | 0          | 200.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |            |                |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>200.000</b>  |            | <b>200.000</b> |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>   |   |                   |               |
|--|---|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |               |
| <b>Amaç</b>  | Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak                 |                   |               |
| <b>Hedef</b>   | Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması |                   |               |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)               | 2015          |
| F.1.8.1 Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları (%) | 70  | 65                | 95            |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |               |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.1.8.1 Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları     | 50.000  | 0                 | 50.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>50.000</b>   | <b>0</b>          | <b>50.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |                   |               |
|--|---|-------------------|---------------|
|  |   |                   |               |
| <b>İdare Adı</b>   | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |               |
|  |   |                   |               |
| <b>Amaç</b>  | Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak |                   |               |
| <b>Hedef</b>   | Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması                                      |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması                                      |                   |               |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |               |
|  |   |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>(t-1)</b>  | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>   |
| F.1.9.1 Mali Yaşam Döngüsü Süreçlerinin Belirlenmesi ve Sağıklaştırılması (%)  | 0   | 0                 | 80            |
| F.1.9.2 İdari Yaşam Döngüsü Süreçlerinin Belirlenmesi ve Sağıklaştırılması (%) | 0   | 0                 | 80            |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |               |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.1.9.1 Mali Yaşam Döngüsü Süreçlerinin Belirlenmesi ve Sağıklaştırılması      | 0   | 0                 | 0             |
| F.1.9.2 İdari Yaşam Döngüsü Süreçlerinin Belirlenmesi ve Sağıklaştırılması     | 0   | 0                 | 0             |
|  |   |                   |               |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>      |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>  |   |                   |               |
|---|---|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |               |
| <b>Amaç</b>   | Belediyemiz Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Artırmak |                   |               |
| <b>Hedef</b>  | İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması   |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>  | İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması   |                   |               |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>(t-1)</b>  | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>   |
| F.1.10.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Yürütülmesi (%) (Mali Hizmetler) | 0   | 0                 | 80            |
|   |   |                   |               |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |               |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.1.10.1 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Yürütülmesi                      | 50.000  | 0                 | 50.000        |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>50.000</b>   |                   | <b>50.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |            |               |
|--|---|------------|---------------|
| İdare Adı  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |               |
| <b>Amaç</b>  | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak                          |            |               |
| <b>Hedef</b>   | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması |            |               |
| Performans Hedefi  | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması |            |               |
| Açıklamalar  |   |            |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)        | 2015          |
| F.2.1.1 Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi ve Kontrolü Faaliyetleri (Adet)          | 1613  | 1600       | 1800          |
| F.2.1.2 Yapı Kullanım Ruhsatı Düzenlenmesi ve Kontrolü Faaliyetleri (Adet) | 1180  | 1900       | 3500          |
| F.2.1.3 Sokakların Sağlıklılaştırılması (%)                                | 60  | 0          | 80            |
| <b>Faaliyetler</b>   | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)   |            |               |
|  | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam        |
| F.2.1.1 Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi ve Kontrolü Faaliyetleri                 | 0   | 0          | 0             |
| F.2.1.2 Yapı Kullanım Ruhsatı Düzenlenmesi ve Kontrolü Faaliyetleri        | 0   | 0          | 0             |
| F.2.1.3 Sokakların Sağlıklılaştırılması                                    | 50.000  | 0          | 50.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |            |               |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>50.000</b>   | <b>0</b>   | <b>50.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                  |  |                                     |               |
|--|--|-------------------------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>   |  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |               |
| <b>Amaç</b>  | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak |                                     |               |
| <b>Hedef</b>   | Kuşadası Acil Durum Eylem Planının Oluşturulması                       |                                     |               |
| <b>Performans Hedefi</b>                                   | Kuşadası Acil Durum Eylem Planının Oluşturulması                       |                                     |               |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                                     |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                             | (t-1)  | (t)                                 | 2015          |
| F.2.2.1 Acil Eylem Planının Güncellenmesi (%) (Fen İşleri) | 0  | 0                                   | 100           |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>                                     |                                     |               |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b>                   | <b>Toplam</b> |
| F.2.2.1 Acil Eylem Planının Güncellenmesi (%) (Fen İşleri) | 0  | 0                                   | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>  |  |                                     |               |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                            | <b>0</b>      |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |            |             |
|--|---|------------|-------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                     |            |             |
| <b>Amaç</b>  | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak  |            |             |
| <b>Hedef</b>   | Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması |            |             |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması |            |             |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |            |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>(t-1)</b>  | <b>(t)</b> | <b>2015</b> |
| F.2.3.1 Sıcak Asfalt Yolu ile Mevcut Yolların Bakım Onarımı (ton)  | 17000   | 17000      | 30000       |
| F.2.3.2 Sıcak Asfalt Yolu ile İmar Planında Belirlenen Yeni Yolların Açılması (mt2)  | 5000  | 5000       | 40000       |
| F.2.3.3 Satış Kaplama Yolu ile Mevcut Yolların Bakım Onarımı (%)   | 25  | 25         | 100         |
| F.2.3.4 Satış Kaplama Yolu ile İmar Planında Belirlenen Yeni Yolların Açılması (mt2)   | 0   | 0          | 40000       |
| F.2.3.5 Kilitli Parke Yolu ile Mevcut Yolların Bakım Onarımı (%)   | 25  | 25         | 30          |
| F.2.3.6 Kilitli Parke Yolu ile İmar Planında Belirlenen Yeni Yolların Açılması (mt2)   | 20000   | 20000      | 60000       |
| F.2.3.7 Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı (%)   | 25  | 25         | 30          |
| F.2.3.8 Yeni Kaldırımların Parke Kaplamasının Yapılması (mt2)  | 19000   | 19000      | 45000       |
| F.2.3.9 Bordürlerin Bakım Onarımı (%)  | 25  | 25         | 30          |
| F.2.3.10 Yeni Bordürlerin Yapılması (mt2)  | 5000  | 5000       | 50000       |
| F.2.3.11 Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması (%)  | 50  | 50         | 100         |
| F.2.3.12 İki Çeşmelik Yaşam Merkezinin Yapılması (%)   | 0   | 0          | 100         |
| F.2.3.13 Barbaros Bulvarı Düzenlemesi (%)  | 0   | 0          | 100         |
| F.2.3.14 Karaova Mahallesi-Davutlar Mahallesi-Güzelçamlı Mahallesi Sevgi Yolu Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi) (%) | 0   | 0          | 100         |
| F.2.3.15 Belediyemize ait Davutlar Mahallesi Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi İşi (%)   | 100   | 100        | 100         |
| F.2.3.16 Belediyemize ait Değirmendere Mahallesi Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi İşi (%)   | 100   | 100        | 100         |
| F.2.3.17 Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmiks Üretim İşi (ton)  | 100   | 5000       | 5000        |
| F.2.3.18 Belediyemize ait asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretim İşi (ton)  | 17000   | 17000      | 30000       |
| F.2.3.19 Belediyemize ait tüm tesislerin tek bir alanda toplanması ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Kurulması (%)                       | 0   | 0          | 50          |
| F.2.3.20 Belediyemize ait Stabilize Ocağı İzni (%)   | 0   | 0          | 50          |
| F.2.3.21 Belediyemize ait Stabilize Üretim Tesisi İşi (%)  | 0   | 0          | 50          |
| F.2.3.22 İki Çeşmelik Taziye Merkezinin Yapılması (%)  | 0   | 0          | 100         |
|  |   |            |             |

| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL) |            |                   |
|--|-----------------------------|------------|-------------------|
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam            |
| F.2.3.1 Sıcak Asfalt Yolu ile Mevcut Yolların Bakım Onarımı  | 750.000                     | 0          | 750.000           |
| F.2.3.2 Sıcak Asfalt Yolu ile İmar Planında Belirlenen Yeni Yolların Açılması  | 1.200.000                   | 0          | 1.200.000         |
| F.2.3.3 Satış Kaplama Yolu ile Mevcut Yolların Bakım Onarımı   | 100.000                     | 0          | 100.000           |
| F.2.3.4 Satış Kaplama Yolu ile İmar Planında Belirlenen Yeni Yolların Açılması   | 300.000                     | 0          | 300.000           |
| F.2.3.5 Kilitli Parke Yolu ile Mevcut Yolların Bakım Onarımı   | 200.000                     | 0          | 200.000           |
| F.2.3.6 Kilitli Parke Yolu ile İmar Planında Belirlenen Yeni Yolların Açılması   | 500.000                     | 0          | 500.000           |
| F.2.3.7 Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı   | 200.000                     | 0          | 200.000           |
| F.2.3.8 Yeni Kaldırımların Parke Kaplamasının Yapılması  | 1.000.000                   | 0          | 1.000.000         |
| F.2.3.9 Bordurlerin Bakım Onarımı  | 150.000                     | 0          | 150.000           |
| F.2.3.10 Yeni Bordurlerin Yapılması  | 300.000                     | 0          | 300.000           |
| F.2.3.11 Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması  | 1.200.000                   | 0          | 1.200.000         |
| F.2.3.12 İki Çeşmelik Yaşam Merkezinin Yapılması   | 500.000                     | 0          | 500.000           |
| F.2.3.13 Barbaros Bulvarı Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)   | 500.000                     | 0          | 500.000           |
| F.2.3.14 Karaova Mahallesi-Davutlar Mahallesi-Güzelçamlı Mahallesi Sevgi Yolu Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi) | 300.000                     | 0          | 300.000           |
| F.2.3.15 Belediyemize ait Davutlar Mahallesi Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi İşi   | 300.000                     | 0          | 300.000           |
| F.2.3.16 Belediyemize ait Değirmendere Mahallesi Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi İşi   | 1.000.000                   | 0          | 1.000.000         |
| F.2.3.17 Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmiks Üretim İşi  | 300.000                     |            | 300.000           |
| F.2.3.18 Belediyemize ait asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretim İşi  | 800.000                     |            | 800.000           |
| F.2.3.19 Belediyemize ait tüm tesislerin tek bir alanda toplanması ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Kurulması                       | 0                           |            | 0                 |
| F.2.3.20 Belediyemize ait Stabilize Ocağı İzni   | 0                           |            | 0                 |
| F.2.3.21 Belediyemize ait Stabilize Üretim Tesisi İşi  | 0                           |            | 0                 |
| F.2.3.22 İki Çeşmelik Taziye Merkezinin Yapılması  | 1.000.000                   | 0          | 1.000.000         |
| <b>Ara Toplam</b>  |                             |            |                   |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>10.600.000</b>           |            | <b>10.600.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU           |  |                                     |               |
|-------------------------------------|--|-------------------------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>                    |  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |               |
| <b>Amaç</b>                         | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak |                                     |               |
| <b>Hedef</b>                        | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması    |                                     |               |
| Performans Hedefi                   | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması    |                                     |               |
| Açıklamalar                         |  |                                     |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>      | (t-1)  | (t)                                 | 2015          |
| F.2.4.1 Estetik Kurul Kurulması (%) | 100  | 100                                 | 100           |
| <b>Faaliyetler</b>                  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>                                     |                                     |               |
|                                     | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b>                   | <b>Toplam</b> |
| F.2.4.1 Estetik Kurul Kurulması     | 0  | 0                                   | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>                   |  |                                     |               |
| <b>Genel Toplam</b>                 | <b>0</b>   | <b>0</b>                            | <b>0</b>      |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |  |                   |               |
|---|--|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                    |                   |               |
| <b>Amaç</b>   | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak |                   |               |
| <b>Hedef</b>  | Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması  |                   |               |
| Performans Hedefi   | Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması  |                   |               |
| Açıklamalar   |  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>(t-1)</b>   | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>   |
| F.2.5.1 Kaçak Yapı ile Etkin Bir Mücadele Kültürünün Uygulanması (Adet) | 1500   | 2200              | 3450          |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>                                     |                   |               |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.2.5.1 Kaçak Yapı ile Etkin Bir Mücadele Kültürünün Uygulanması        | 0  | 0                 | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>   |  |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>          | <b>0</b>      |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |  |                                     |               |
|---|--|-------------------------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>  |  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |               |
| <b>Amaç</b>   | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak |                                     |               |
| <b>Hedef</b>  | Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması     |                                     |               |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması     |                                     |               |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                                     |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>(t-1)</b>   | <b>(t)</b>                          | <b>2015</b>   |
| F.2.6.1 1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması (%) | 70   | 70                                  | 100           |
| F.2.6.2 100 Hektar İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması (%)               | 0  | 0                                   | 100           |
| F.2.6.3 1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması (%)                 | 80   | 90                                  | 100           |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>                                     |                                     |               |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b>                   | <b>Toplam</b> |
| F.2.6.1 1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması     | 400.000  |                                     |               |
| F.2.6.2 100 Hektar İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması                   | 100.000  |                                     |               |
| F.2.6.3 1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması                     | 1.400.000  |                                     |               |
| <b>Ara Toplam</b>   |  |                                     |               |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>1.900.000</b>   |                                     | <b>0</b>      |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |  |                   |               |
|---|--|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                    |                   |               |
| <b>Amaç</b>   | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak |                   |               |
| <b>Hedef</b>  | Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması                     |                   |               |
| Performans Hedefi   | Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması                     |                   |               |
| Açıklamalar   |  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                      | <b>(t-1)</b>   | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>   |
| F.3.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetim (Adet) | 15   | 50                | 70            |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>                                     |                   |               |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.3.1.1 3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetim        | 0  | 0                 | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>   |  |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>0</b>   | <b>0</b>          | <b>0</b>      |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |                   |                   |
|---|---|-------------------|-------------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                       |                   |                   |
| <b>Amaç</b>   | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak    |                   |                   |
| <b>Hedef</b>  | Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması |                   |                   |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması |                   |                   |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |                   |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>(t-1)</b>  | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>       |
| F.3.2.1 Etkin Bir Temizlik Yapılması Amacıyla Hizmet Alımı ve Denetlenmesini Sağlamak (%) | 80  | 90                | 95                |
| F.3.2.2 Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunmak (%)  | 80  | 100               | 100               |
| F.3.2.3 İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması (%)                                  | 80  | 75                | 100               |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |                   |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>     |
| F.3.2.1 Etkin Bir Temizlik Yapılması Amacıyla Hizmet Alımı ve Denetlenmesini Sağlamak     | 12.700.000  | 0                 | 12.700.000        |
| F.3.2.2 Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunmak      | 300.000   | 0                 | 300.000           |
| F.3.2.3 İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması                                      | 750.000   | 0                 | 750.000           |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |                   |                   |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>13.750.000</b>   | <b>0</b>          | <b>13.750.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |                   |                  |
|--|--|-------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                    |                   |                  |
| <b>Amaç</b>  | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak |                   |                  |
| <b>Hedef</b>   | Var olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi                     |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Var olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi                     |                   |                  |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                     | <b>(t-1)</b>   | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>      |
| F.3.3.1 Var olan Yeşil Alanların İlaçlanması (%)                   | 20   | 20                | 30               |
| F.3.3.2 Var olan Yeşil Alanların Bakım Onarımlarının Yapılması (%) | 80   | 100               | 100              |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>                                     |                   |                  |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| F.3.3.1 Var olan Yeşil Alanların İlaçlanması                       | 50.000   | 0                 | 50.000           |
| F.3.3.2 Var olan Yeşil Alanların Bakım Onarımlarının Yapılması     | 3.500.000  | 0                 | 3.500.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |  |                   |                  |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>3.550.000</b>   | <b>0</b>          | <b>3.550.000</b> |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |                              |                  |
|--|--|------------------------------|------------------|
| İdare Adı  |  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI |                  |
| Amaç   | Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil Bir Çevre Oluşturmak |                              |                  |
| Hedef  | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması                   |                              |                  |
| Performans Hedefi  | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması                   |                              |                  |
| Açıklamalar  |  |                              |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)  | (t)                          | 2015             |
| F.3.4.1 Yeni Yeşil Alanlar Yaratılması ve Yeni Park Alanlarının Yapılması (Adet) (Park Bahçeler) | 0  | 0                            | 40               |
| <b>Faaliyetler</b>   | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)  |                              |                  |
|  | Bütçe  | Bütçe Dışı                   | Toplam           |
| F.3.4.1 Yeni Yeşil Alanlar Yaratılması ve Yeni Park Alanlarının Yapılması (Adet) (Park Bahçeler) | 3.500.000  | 0                            | 3.500.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |  |                              |                  |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>3.500.000</b>   | <b>0</b>                     | <b>3.500.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |                   |                |
|--|--|-------------------|----------------|
| İdare Adı  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                   |                |
| <b>Amaç</b>  | Engelli, Kadın, Çocuk ve Diğer Kırılgan Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek.                                    |                   |                |
| <b>Hedef</b>   | Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi |                   |                |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)  | (t)               | 2015           |
| F.4.1.1 Kaldırım Düzenlemelerinde Engelli Rampalarının Standartlara uygun olarak yapılması mevcutların onarılması (%)  | 50   | 100               | 100            |
| F.4.1.2 Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması (%) | 50   | 100               | 100            |
| F.4.1.3 Belediyemize ait Tüm Tesislerde Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun Düzenlemelerin Yapılması İşi (%)   | 50   | 100               | 100            |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>   |                   |                |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| F.4.1.1 Kaldırım Düzenlemelerinde Engelli Rampalarının Standartlara uygun olarak yapılması mevcutların onarılması      | 150.000  | 0                 | 150.000        |
| F.4.1.2 Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması     | 200.000  | 0                 | 200.000        |
| F.4.1.3 Belediyemize ait Tüm Tesislerde Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun Düzenlemelerin Yapılması İşi       | 150.000  | 0                 | 150.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |  |                   |                |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>500.000</b>   | <b>0</b>          | <b>500.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |                   |                 |
|---|---|-------------------|-----------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |                 |
| <b>Amaç</b>   | Engelli, Kadın, Çocuk ve Diğer Kırılgan Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek. |                   |                 |
| <b>Hedef</b>  | Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi                        |                   |                 |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi                        |                   |                 |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |                 |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>(t-1)</b>  | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>     |
| F.4.2.1 Davutlar Mahallesi-Güzelçamlı Mahallesi Engelli Plajları Düzenlemesi(Paydaş Kurumlar Kuşadası Kaymakamlığı-Aydın Büyükşehir Belediyesi) (%) | 0   | 0                 | 100             |
| F.4.2.2 Kuşadası Merkez Engelli Plajı Bakım,Onarın ve Yenileme İşi (Paydaş Kurumlar Kuşadası Kaymakamlığı-Aydın Büyükşehir Belediyesi) (%)          | 90  | 90                | 100             |
| F.4.2.3 Belediyemize ait Tüm Tesislerde Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun Düzenlemelerin Yapılması (%)                                    | 70  | 90                | 100             |
| F.4.2.4 Muhtaç Ailere Nakdi Yardımı yapılması (Aile)  |   | 50                | 500             |
| F.4.2.5 Asker Ailelerine yardım (Aile)  |   |                   | 200             |
| F.4.2.6 Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı (Aile)  |   |                   | 2.500           |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |                 |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>   |
| F.4.2.1 Davutlar Mahallesi-Güzelçamlı Mahallesi Engelli Plajları Düzenlemesi(Paydaş Kurumlar Kuşadası Kaymakamlığı-Aydın Büyükşehir Belediyesi)     | 300.000   | 0                 | 300.000         |
| F.4.2.2 Kuşadası Merkez Engelli Plajı Bakım,Onarın ve Yenileme İşi (Paydaş Kurumlar Kuşadası Kaymakamlığı-Aydın Büyükşehir Belediyesi)              | 300.000   | 0                 | 300.000         |
| F.4.2.3 Belediyemize ait Tüm Tesislerde Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun Düzenlemelerin Yapılması  | 400.000   | 0                 | 400.000         |
| F.4.2.4 Muhtaç Ailere Nakdi Yardımı yapılması   | 300.000   | 0                 | 300.000         |
| F.4.2.5 Asker Ailelerine yardım   | 250.000   | 0                 | 250.000         |
| F.4.2.6 Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı   | 500.000   | 0                 | 500.000         |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |                   |                 |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>2.050.000</b>  | <b>0</b>          | <b>2.050.00</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |                                     |               |
|--|---|-------------------------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>   |   | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |               |
| <b>Amaç</b>  | Engelli, Kadın, Çocuk ve Diğer Kırılgan Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek. |                                     |               |
| <b>Hedef</b>   | Kadın Ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkanların Arttırılması             |                                     |               |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kadın Ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkanların Arttırılması             |                                     |               |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                                     |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>(t-1)</b>  | <b>(t)</b>                          | <b>2015</b>   |
| F.4.3.1 Kadın danışma merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi (%)                               | 40  | 50                                  | 80            |
| F.4.3.2 Kadınlara mesleki eğitim kurslarının verilmesi (Adet)                                | 10  | 0                                   | 12            |
| F.4.3.3 Gençlik Merkezinin kurulması ve merkezde gençlere çeşitli eğitimler verilmesi (Adet) |   |                                     | 8             |
| F.4.3.4 Çocukların zihinsel gelişimleri için mahalle oyun bahçelerinin oluşturulması (Adet)  |   |                                     | 5             |
| F.4.3.5 İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi (Kişi)        | 1050  | 350                                 | 850           |
| F.4.3.6 Öğrencilere barınmaları için yurt sağlanması (Adet)                                  |   |                                     | 1             |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                                     |               |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b>                   | <b>Toplam</b> |
| F.4.3.1 Kadın danışma merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi                                   | 0   | 0                                   | 0             |
| F.4.3.2 Kadınlara mesleki eğitim kurslarının verilmesi                                       | 0   | 0                                   | 0             |
| F.4.3.3 Gençlik Merkezinin kurulması ve merkezde gençlere çeşitli eğitimler verilmesi        | 0   | 0                                   | 0             |
| F.4.3.4 Çocukların zihinsel gelişimleri için mahalle oyun bahçelerinin oluşturulması         | 0   | 0                                   | 0             |
| F.4.3.5 İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi               | 50.000  | 0                                   | 50.000        |
| F.4.3.6 Öğrencilere barınmaları için yurt sağlanması   | 0   | 0                                   | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |                                     |               |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>50.000</b>   | <b>0</b>                            | <b>50.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |                   |                |
|--|--|-------------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>  |                   |                |
| <b>Amaç</b>  | Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşımak, Kültür ve Sanat Alanında Fark Yaratan Bir Beledie Olmak |                   |                |
| <b>Hedef</b>   | Halkımızı Spor Yapmaya Teşvik Etmek  |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Halkımızı Spor Yapmaya Teşvik Etmek  |                   |                |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>(t-1)</b>   | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>    |
| F.5.1.1 Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunmak (Kişi) | 300  | 500               | 750            |
| F.5.1.2 Başarılı olan sporculara ödül verilmesi (Kişi)   |  |                   | 10             |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>   |                   |                |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| F.5.1.1 Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunmak        | 200.000  | 0                 | 200.000        |
| F.5.1.2 Başarılı olan sporculara ödül verilmesi  | 95.000   | 0                 | 95.000         |
| <b>Ara Toplam</b>  |  |                   |                |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>200.000</b>   | <b>0</b>          | <b>200.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |                                     |                  |
|--|---|-------------------------------------|------------------|
| <b>İdare Adı</b>   |   | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b> |                  |
| <b>Amaç</b>  | Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşımak, Kültür ve Sanat Alanında Fark Yaratan Bir Belediye Olmak |                                     |                  |
| <b>Hedef</b>   | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması            |                                     |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması            |                                     |                  |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                                     |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)                                 | 2015             |
| F.5.2.1 Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına yönelik Etkinlikler Düzenlemek (Kişi) | 120   | 80                                  | 105              |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                                     |                  |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b>                   | <b>Toplam</b>    |
| F.5.2.1 Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına yönelik Etkinlikler Düzenlemek        | 1.000.000   | 0                                   | 0                |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |                                     |                  |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>1.000.000</b>  | <b>0</b>                            | <b>1.000.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |                              |          |
|--|--|------------------------------|----------|
| İdare Adı  |  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI |          |
| Amaç   | Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşımak, Kültür ve Sanat Alanında Fark Yaratan Bir Beledie Olmak |                              |          |
| Hedef  | Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkararak Korunmasını Sağlamak                                      |                              |          |
| Performans Hedefi  | Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkararak Korunmasını Sağlamak                                      |                              |          |
| Açıklamalar  |  |                              |          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   |  |                              |          |
|  | (t-1)  | (t)                          | 2015     |
| F.5.3.1 Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapmak (Adet) | 0  | 0                            | 3        |
| <b>Faaliyetler</b>   | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)  |                              |          |
|  | Bütçe  | Bütçe Dışı                   | Toplam   |
| F.5.3.1 Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapmak        | 0  | 0                            | 0        |
| <b>Ara Toplam</b>  |  |                              |          |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b>                     | <b>0</b> |

| <b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>   |   |                   |                |
|--|---|-------------------|----------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |                |
| <b>Amaç</b>  | Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşımak, Kültür ve Sanat Alanında Fark Yaratan Bir Beledie Olmak                            |                   |                |
| <b>Hedef</b>   | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması |                   |                |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)               | 2015           |
| F.5.4.1 Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması (Adet) | 90  | 80                | 150            |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |                |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| F.5.4.1 Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması        | 750.000   | 0                 | 750.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |                   |                |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>750.000</b>  | <b>0</b>          | <b>750.000</b> |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                     |  |                   |                |
|---|--|-------------------|----------------|
| İdare Adı   | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                   |                |
| <b>Amaç</b>   | Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşımak, Kültür ve Sanat Alanında Fark Yaratan Bir Belediye Olmak                  |                   |                |
| <b>Hedef</b>  | Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası Tanınırlığının Artırılması |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>                                      | Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası Tanınırlığının Artırılması |                   |                |
| <b>Açıklamalar</b>  |  |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                | (t-1)  | (t)               | 2015           |
| F.5.5.1 Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar (Adet)                 | 12000  | 15000             | 500000         |
| F.5.5.2 e-Posta Yolu ile Tanıtımlar (Adet)                    | 0  | 0                 | 200000         |
| F.5.5.3 Afiş Bilborad ile Tanıtımlar (Adet)                   | 250  | 300               | 500            |
| F.5.5.4 Belediye Bülteni (Adet)                               | 0  | 20000             | 60000          |
| F.5.5.5 İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması (Adet) | 0  | 8000              | 52000          |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>   |                   |                |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| F.5.5.1 Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar                        | 30.000   | 0                 | 30.000         |
| F.5.5.2 e-Posta Yolu ile Tanıtımlar                           | 0  | 0                 | 0              |
| F.5.5.3 Afiş Bilborad ile Tanıtımlar                          | 120.000  | 0                 | 120.000        |
| F.5.5.4 Belediye Bülteni                                      | 300.000  | 0                 | 300.000        |
| F.5.5.5 İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması        | 400.000  | 0                 | 400.000        |
| <b>Ara Toplam</b>   |  |                   |                |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>850.000</b>   | <b>0</b>          | <b>850.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |                   |                  |
|--|---|-------------------|------------------|
| İdare Adı  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                   |                  |
| <b>Amaç</b>  | Kuşadası'nın Turizmdeki Payını Artırmak ve Kent Ekonomisini Geliştirmek |                   |                  |
| <b>Hedef</b>   | Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması                      |                   |                  |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması                      |                   |                  |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |                  |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)               | 2015             |
| F.6.1.1 Fuar Etkinliklerinin Duyurulması (Adet)  | 1   | 1                 | 3                |
| F.6.1.2 Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması (Adet)                                     | 1   | 1                 | 3                |
| F.6.1.3 Alternatif Turizm Envanterini Oluşturmak ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunmak (Adet) | 0   | 1                 | 4                |
| F.6.1.4 Kenti temsilen yurt dışından gelen misafirleri ağırlamak (Kişi)                    | 0   |                   |                  |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>                                      |                   |                  |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>    |
| F.6.1.1 Fuar Etkinliklerinin Duyurulması   | 0   | 0                 | 0                |
| F.6.1.2 Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması  | 800.000   | 0                 | 800.000          |
| F.6.1.3 Alternatif Turizm Envanterini Oluşturmak ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunmak        | 500.000   | 0                 | 500.000          |
| F.6.1.4 Kenti temsilen yurt dışından gelen misafirleri ağırlamak                           | 300.000   | 0                 | 300.000          |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |                   |                  |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>1.600.000</b>  | <b>0</b>          | <b>1.600.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                                       |  |                   |               |
|---|--|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>                                      |                   |               |
| <b>Amaç</b>   | Kuşadası'nın Turizmdeki Payını Artırmak ve Kent Ekonomisini Geliştirmek  |                   |               |
| <b>Hedef</b>  | Termal ve Sağlık Turizm Gibi Alternatif Turizmin Gelişmesinin Sağlanması |                   |               |
| Performans Hedefi   | Termal ve Sağlık Turizm Gibi Alternatif Turizmin Gelişmesinin Sağlanması |                   |               |
| Açıklamalar   |  |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                                  | <b>(t-1)</b>   | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>   |
| F.6.2.1 Termal Sağlık Turizme Yönelik Proje Hazırlanması (Adet) | 0  | 0                 | 2             |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>                                       |                   |               |
|   | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.6.2.1 Termal Sağlık Turizme Yönelik Proje Hazırlanması        | 40.000   | 0                 | 40.000        |
| <b>Ara Toplam</b>   |  |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>40.000</b>  | <b>0</b>          | <b>40.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |  |                   |                |
|--|--|-------------------|----------------|
| İdare Adı  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                   |                |
| <b>Amaç</b>  | Kuşadası'nın Turizmdeki Payını Artırmak ve Kent Ekonomisini Geliştirmek  |                   |                |
| <b>Hedef</b>   | Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi ve İştiraklere İlişkin Yönetimin Etkinleştirilmesi |                   |                |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi ve İştiraklere İlişkin Yönetimin Etkinleştirilmesi |                   |                |
| <b>Açıklamalar</b>   |  |                   |                |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)  | (t)               | 2015           |
| F.6.3.1 Sosyal Tesisleri Kullanan Vatandaşların Memnuniyetini Artırmak (%) | 0  | 60                | 100            |
| F.6.3.2 Mavi Bayraklı Plaj Sayısını Artırmak (Adet)                        | 2  | 2                 | 5              |
| F.6.3.3 Çay Bahçesi Açmak (Adet)   | 3  | 3                 | 6              |
| F.6.3.4 Restoran Açmak (Adet)  | 1  | 1                 | 3              |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>   |                   |                |
|  | <b>Bütçe</b>   | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b>  |
| F.6.3.1 Sosyal Tesisleri Kullanan Vatandaşların Memnuniyetini Artırmak     | 0  | 0                 | 0              |
| F.6.3.2 Mavi Bayraklı Plaj Sayısını Artırmak                               | 40.000   | 0                 | 40.000         |
| F.6.3.3 Çay Bahçesi Açmak  | 120.000  | 0                 | 120.000        |
| F.6.3.4 Restoran Açmak   | 300.000  | 0                 | 300.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |  |                   |                |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>460.000</b>   | <b>0</b>          | <b>460.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |                             |            |         |
|--|-----------------------------|------------|---------|
| İdare Adı  |                             |            |         |
| KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI   |                             |            |         |
| Amaç   |                             |            |         |
| Kuşadası'nın Turizmdeki Payını Artırmak ve Kent Ekonomisini Geliştirmek                      |                             |            |         |
| Hedef  |                             |            |         |
| Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması                |                             |            |         |
| Performans Hedefi  |                             |            |         |
| Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması                |                             |            |         |
| Açıklamalar  |                             |            |         |
| Performans Göstergeleri  |                             |            |         |
|  | (t-1)                       | (t)        | 2015    |
| F.6.4.1 Organik tarımın gelişmesi için fonlar tedarik edilmesi (TL)                          |                             |            | 200.000 |
| F.6.4.2 Kirazlı mahallemizde organik tarımın geliştirilmesi (%)                              |                             |            | 40      |
| F.6.4.3 Davutlar, Güzelçamlı mahallelerinde arıcılığın gelişimine destek sağlanması (%)      |                             |            | 30      |
| F.6.4.4 Zeytinciliğin gelişimi için fidan desteği sağlanması (Adet)                          |                             |            | 2.000   |
| F.6.4.5 Üreticilere semt pazarında mallarını pazarlamak üzere yer tahsisinde bulunulması (%) |                             |            | 20      |
| Faaliyetler  | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL) |            |         |
|  | Bütçe                       | Bütçe Dışı | Toplam  |
| F.6.4.1 Organik tarımın gelişmesi için fonlar tedarik edilmesi                               | 0                           | 0          | 0       |
| F.6.4.2 Kirazlı mahallemizde organik tarımın geliştirilmesi                                  | 0                           | 0          | 0       |
| F.6.4.3 Davutlar, Güzelçamlı mahallelerinde arıcılığın gelişimine destek sağlanması          | 0                           | 0          | 0       |
| F.6.4.4 Zeytinciliğin gelişimi için fidan desteği sağlanması                                 | 25.000                      | 0          | 25.000  |
| F.6.4.5 Üreticilere semt pazarında mallarını pazarlamak üzere yer tahsisinde bulunulması     | 0                           | 0          | 0       |
| Ara Toplam   |                             |            |         |
| Genel Toplam   |                             |            |         |
|  | 25.000                      | 0          | 25.000  |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |            |          |
|--|---|------------|----------|
| İdare Adı  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |          |
| <b>Amaç</b>  | Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak Ve Halkımızın Güveni Ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak |            |          |
| <b>Hedef</b>   | Trafik Ve Ulaşım Sorunlarının En Aza İndirilmesi  |            |          |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Trafik Ve Ulaşım Sorunlarının En Aza İndirilmesi  |            |          |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |            |          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)        | 2015     |
| F.7.1.1 Cadde ve sokak üzerinde uyarı ve trafik levhalarında gerekli düzenlemelerin yapılması sağlamak(%)  | %70   | %70        | %100     |
| F.7.1.2 Trafik düzenlemelerinde kullanılabilen her türlü araç, gereç ve ekipmanın alınarak kentin trafik sorunlarını etkin bir şekilde gidermek(%) | %80   | %80        | %100     |
| <b>Faaliyetler</b>   | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)   |            |          |
|  | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam   |
| F.7.1.1 Cadde ve sokak üzerinde uyarı ve trafik levhalarında gerekli düzenlemelerin yapılması sağlamak   | 0   | 0          | 0        |
| F.7.1.2 Trafik düzenlemelerinde kullanılabilen her türlü araç, gereç ve ekipmanın alınarak kentin trafik sorunlarını etkin bir şekilde gidermek    | 0   | 0          | 0        |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |            |          |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |            |          |
|--|---|------------|----------|
| İdare Adı  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |          |
| <b>Amaç</b>  | Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak Ve Halkımızın Güveni Ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak |            |          |
| <b>Hedef</b>   | Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen Ve Huzurun Sağlanması  |            |          |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen Ve Huzurun Sağlanması  |            |          |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |            |          |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)        | 2015     |
| F.7.2.1 Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak, sürekli denetimlerinin yapılarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek, ücret tarifesi ve etiket denetimlerini yapmak(%) | %70   | %70        | %100     |
| F.7.2.2 İlçemiz genelindeki seyyar satıcıların kontrolleri sıklaştırılarak çalışmalar yapılarak sorunun çözümlenmesini sağlamak(%)   | %70   | %70        | %100     |
| F.7.2.3 Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi için dilencilik gibi ekiplerce kontrolleri sıklaştırmak(%)   | %65   | %65        | %100     |
| <b>Faaliyetler</b>   | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)   |            |          |
|  | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam   |
| F.7.2.1 Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak, sürekli denetimlerinin yapılarak insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek, ücret tarifesi ve etiket denetimlerini yapmak    | 0   | 0          | 0        |
| F.7.2.2 İlçemiz genelindeki seyyar satıcıların kontrolleri sıklaştırılarak çalışmalar yapılarak sorunun çözümlenmesini sağlamak  | 0   | 0          | 0        |
| F.7.2.3 Duygu sömürüsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi için dilencilik gibi ekiplerce kontrolleri sıklaştırmak  | 0   | 0          | 0        |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |            |          |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>   | <b>0</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |            |               |
|--|---|------------|---------------|
| İdare Adı  | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |               |
| Amaç   | Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak Ve Halkımızın Güveni Ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak |            |               |
| Hedef  | Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapılmasının Sağlanması  |            |               |
| Performans Hedefi  | Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapılmasının Sağlanması  |            |               |
| Açıklamalar  |   |            |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | (t-1)   | (t)        | 2015          |
| F.7.3.1 Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılmasını sağlamak (%) | %80   | %80        | %100          |
| F.7.3.2 İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde etkin şekilde çalışabilmek için zabıta ekiplerinin arttırılmasını sağlamak (%)      | %75   | %75        | %100          |
| <b>Faaliyetler</b>   | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)   |            |               |
|  | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam        |
| F.7.3.1 Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılmasını sağlamak     | 0   | 0          | 0             |
| F.7.3.2 İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde etkin şekilde çalışabilmek için zabıta ekiplerinin arttırılmasını sağlamak          | 50.000  | 0          | 50.000        |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |            |               |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>50.000</b>   | <b>0</b>   | <b>50.000</b> |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU                      |   |            |               |
|--|---|------------|---------------|
| İdare Adı                                      | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |            |               |
| <b>Amaç</b>                                    | Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak Ve Halkımızın Güveni Ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak |            |               |
| <b>Hedef</b>                                   | Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması                             |            |               |
| Performans Hedefi                              | Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması                             |            |               |
| Açıklamalar                                    |   |            |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>                 | (t-1)   | (t)        | 2015          |
| F.7.4.1 Çalışanlara Sağlık Taraması Yapmak (%) | %100  | %100       | %100          |
| <b>Faaliyetler</b>                             | Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)   |            |               |
|  | Bütçe   | Bütçe Dışı | Toplam        |
| F.7.4.1 Çalışanlara Sağlık Taraması Yapmak     | 15.000  | 0          | 15.000        |
| <b>Ara Toplam</b>                              |   |            |               |
| <b>Genel Toplam</b>                            | <b>15.000</b>   | <b>0</b>   | <b>15.000</b> |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |                   |               |
|---|---|-------------------|---------------|
| İdare Adı   | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI  |                   |               |
| <b>Amaç</b>   | Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak Ve Halkımızın Güveni Ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak |                   |               |
| <b>Hedef</b>  | Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması  |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması  |                   |               |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | (t-1)   | (t)               | 2015          |
| F.7.5.1 Kentte başı boş bulunan hayvanları koruma altına almak için büyükşehirle koordineli çalışılması (%) |   |                   | 80            |
| F.7.5.2 Kentte yaşayan halkımıza hayvan sevgisi aşılması ve eğitim verilmesi (Adet)                         |   |                   | 3             |
| F.7.5.3 İlçe sınırları içerisinde zoonoz hastalıkları ile mücadelesi için çalışmalar yapılması (%)          |   |                   | 30            |
| F.7.5.4 ihbarı zorunlu hastalık bildirim işlemlerinin yapılması(Adet)                                       |   |                   | 50            |
| F.7.5.5 Hasta ve yaralı hayvanların tedavi edilmesi işleminin Büyükşehirle bildirilmesi (Adet)              |   |                   | 100           |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |               |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.7.5.1 Kentte başı boş bulunan hayvanları koruma altına almak için büyükşehirle koordineli çalışılması     | 0   | 0                 | 0             |
| F.7.5.2 Kentte yaşayan halkımıza hayvan sevgisi aşılması ve eğitim verilmesi                                | 0   | 0                 | 0             |
| F.7.5.3 İlçe sınırları içerisinde zoonoz hastalıkları ile mücadelesi için çalışmalar yapılması              | 0   | 0                 | 0             |
| F.7.5.4 ihbarı zorunlu hastalık bildirim işlemlerinin yapılması   | 0   | 0                 | 0             |
| F.7.5.5 Hasta ve yaralı hayvanların tedavi edilmesi işleminin Büyükşehirle bildirilmesi                     | 0   | 0                 | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>      |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU  |   |                   |               |
|--|---|-------------------|---------------|
| <b>İdare Adı</b>   | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |               |
| <b>Amaç</b>  | Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak Ve Halkımızın Güveni Ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak |                   |               |
| <b>Hedef</b>   | Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi   |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>   | Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi   |                   |               |
| <b>Açıklamalar</b>   |   |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>(t-1)</b>  | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>   |
| F.7.6.1 Kimsesizlerin ölümü durumunda sahiplenilmesi cenaze defin işlemlerinin yürütülmesi ve defnedilmesi (Kişi)              |   |                   | 400           |
| F.7.6.2 Muhtaç kişilerin cenaze işlemlerini yürütmek ve defnetmek (Kişi)   |   |                   | 10            |
| F.7.6.3 Cenaze evlerine ikramda bulunulması (%)  |   |                   | 100           |
| F.7.6.4 Cenazenin kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi (Adet)  |   |                   | 400           |
| F.7.6.5 Muhtaç olanların cenazelerinin şehir dışına gönderilmesi durumunda cenaze nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi (Adet) |   |                   | 10            |
| <b>Faaliyetler</b>   | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |               |
|  | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.7.6.1 Kimsesizlerin ölümü durumunda sahiplenilmesi cenaze defin işlemlerinin yürütülmesi ve defnedilmesi                     | 0   | 0                 | 0             |
| F.7.6.2 Muhtaç kişilerin cenaze işlemlerini yürütmek ve defnetmek  | 0   | 0                 | 0             |
| F.7.6.3 Cenaze evlerine ikramda bulunulması  | 0   | 0                 | 0             |
| F.7.6.4 Cenazenin kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi   | 0   | 0                 | 0             |
| F.7.6.5 Muhtaç olanların cenazelerinin şehir dışına gönderilmesi durumunda cenaze nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi        | 0   | 0                 | 0             |
| <b>Ara Toplam</b>  |   |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>      |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU   |   |                   |               |
|---|---|-------------------|---------------|
|   |   |                   |               |
| <b>İdare Adı</b>  | <b>KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>   |                   |               |
|   |   |                   |               |
| <b>Amaç</b>   | Belediye Hizmetlerinin Kalitesini Arttırmak Ve Halkımızın Güveni Ve Huzurunu Sağlayarak Bir Barış Kenti Olmak |                   |               |
| <b>Hedef</b>  | Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi   |                   |               |
| <b>Performans Hedefi</b>  | Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi   |                   |               |
| <b>Açıklamalar</b>  |   |                   |               |
|   |   |                   |               |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>(t-1)</b>  | <b>(t)</b>        | <b>2015</b>   |
| F.7.7.1 İşyeri Ruhsatları Denetimine Katılım(Yapı Kontrol)  | 240   | 250               | 250           |
| F.7.7.2 İlçemizde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını almalarını sağlamak (Zabıta) | 240   | 250               | 250           |
| <b>Faaliyetler</b>  | <b>Kaynak İhtiyacı (2015) (TL)</b>  |                   |               |
|   | <b>Bütçe</b>  | <b>Bütçe Dışı</b> | <b>Toplam</b> |
| F.7.7.1 İşyeri Ruhsatları Denetimine Katılım(Yapı Kontrol)  | 0   | 0                 | 0             |
| F.7.7.2 İlçemizde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını almalarını sağlamak (Zabıta) | 0   | 0                 | 0             |
|   |   |                   |               |
| <b>Ara Toplam</b>   |   |                   |               |
| <b>Genel Toplam</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>          | <b>0</b>      |

## F- Müdürlükler Bazında Faaliyetler

|              |   |                      |
|--------------|---|----------------------|
|              | <b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>  | <b>850.000,00</b>    |
| F.5.5.1      | Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar  | 30.000,00            |
| F.5.5.2      | Belediye Bülteni  | 300.000,00           |
| F.5.5.3      | e-Posta Yolu ile Tanıtımlar   | 0,00                 |
| F.5.5.4      | Afiş Bilborad ile Tanıtımlar  | 120.000,00           |
| F.5.5.5      | İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması  | 400.000,00           |
| F.6.1.1      | Fuar Etkinliklerinin Duyurulması  | 0,00                 |
|              | <b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>  | <b>375.000,00</b>    |
| F.1.3.5      | Bilgi İşlem İşlemlerinde Devamlılık Sağlamak Amacıyla Servis Hizmetleri Alınması  | 75.000,00            |
| F.1.3.6      | Bilgi İşlem Güvenlik Uygulamasının Faaliyete Geçirilmesi  | 300.000,00           |
|              | <b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>  | <b>13.517.000,00</b> |
| F.1.6.1      | Hizmet Alım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması                           | 5.622.000,00         |
| F.1.6.2      | Mal Alım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması                              | 1.480.000,00         |
| F.1.6.3      | Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması                                 | 380.000,00           |
| F.1.6.4      | Doğrudan Temin Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması                                | 6.035.000,00         |
|              | <b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>   | <b>1.300.000,00</b>  |
| F.1.5.1      | Taşınmaz Envanterinin Çıkarılması   | 0,00                 |
| F.1.5.2      | Kiralık mülklerin doluluk faaliyeti   | 0,00                 |
| F.1.5.3      | Kamulaştırma Gerçekleşme Faaliyeti  | 1.300.000,00         |
|              | <b>Etüt ve Proje Müdürlüğü</b>  | <b>40.000,00</b>     |
| F.6.2.1      | Termal Sağlık Turizme Yönelik Proje Hazırlanması  | 40.000,00            |
|              | <b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>   | <b>12.150.000,00</b> |
| F.2.1.3      | Sokakların Sağlıklaştırılması   | 50.000,00            |
| F.2.2.1      | Acil Eylem Planının Güncellenmesi   | 0,00                 |
| F.2.3.1      | Sıcak Asfalt Yolu ile Mevcut Yolların Bakım Onarımı   | 750.000,00           |
| F.2.3.1<br>0 | Yeni Bordurlerin Yapılması  | 300.000,00           |
| F.2.3.1<br>1 | Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması  | 1.200.000,00         |
| F.2.3.1<br>2 | İki Çeşmelik Taziye Merkezinin Yapılması  | 1.000.000,00         |
| F.2.3.1<br>3 | Barbaros Bulvarı Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)   | 500.000,00           |
| F.2.3.1<br>4 | Karaova Mahallesi-Davutlar Mahallesi-Güzelçamlı Mahallesi Sevgi Yolu Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi) | 300.000,00           |
| F.2.3.1<br>5 | Belediyemize ait Davutlar Mahallesi Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi İşi   | 300.000,00           |
| F.2.3.1<br>6 | Belediyemize ait Değirmendere Mahallesi Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi İşi   | 1.000.000,00         |
| F.2.3.1<br>7 | Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmiks Üretim İşi  | 300.000,00           |

|              |   |                     |
|--------------|---|---------------------|
| F.2.3.1<br>8 | Belediyemize ait asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretim İşi  | 800.000,00          |
| F.2.3.1<br>9 | Belediyemize ait tüm tesislerin tek bir alanda toplanması ve Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi Kurulması                                   | 0,00                |
| F.2.3.2      | Sıcak Asfalt Yolu ile İmar Planında Belirlenen Yeni Yolların Açılması   | 1.200.000,00        |
| F.2.3.2<br>0 | Belediyemize ait Stabilize Ocağı İzni   | 0,00                |
| F.2.3.2<br>1 | Belediyemize ait Stabilize Üretim Tesisi İşi  | 0,00                |
| F.2.3.2<br>2 | İki Çeşmelik Yaşam Merkezinin Yapılması   | 500.000,00          |
| F.2.3.3      | Satış Kaplama Yolu ile Mevcut Yolların Bakım Onarımı  | 100.000,00          |
| F.2.3.4      | Satış Kaplama Yolu ile İmar Planında Belirlenen Yeni Yolların Açılması  | 300.000,00          |
| F.2.3.5      | Kilitli Parke Yolu ile Mevcut Yolların Bakım Onarımı  | 200.000,00          |
| F.2.3.6      | Kilitli Parke Yolu ile İmar Planında Belirlenen Yeni Yolların Açılması  | 500.000,00          |
| F.2.3.7      | Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı  | 200.000,00          |
| F.2.3.8      | Yeni Kaldırımların Parke Kaplamasının Yapılması   | 1.000.000,00        |
| F.2.3.9      | Bordurlerin Bakım Onarımı   | 150.000,00          |
| F.4.1.1      | Kaldırım Düzenlemelerinde Engelli Rampalarının Standartlara uygun olarak yapılması mevcutların onarılması                               | 150.000,00          |
| F.4.1.2      | Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması                              | 200.000,00          |
| F.4.1.3      | Belediyemize ait Tüm Tesislerde Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun Düzenlemelerin Yapılması İşi                                | 150.000,00          |
| F.4.2.1      | Davutlar Mahallesi-Güzelçamlı Mahallesi Engelli Plajları Düzenlemesi(Paydaş Kurumlar Kuşadası Kaymakamlığı-Aydın Büyükşehir Belediyesi) | 300.000,00          |
| F.4.2.2      | Kuşadası Merkez Engelli Plajı Bakım,Onarın ve Yenileme İşi (Paydaş Kurumlar Kuşadası Kaymakamlığı-Aydın Büyükşehir Belediyesi)          | 300.000,00          |
| F.4.2.3      | Belediyemize ait Tüm Tesislerde Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun Düzenlemelerin Yapılması                                    | 400.000,00          |
|              | <b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>   | <b>200.000,00</b>   |
| F.1.7.1      | Kurum içinden gelen Hukuki Görüşlerin Cevaplanması Süresi   | 0,00                |
| F.1.7.2      | Belediye Alacaklarının İlgili Birim Tarafından Bildirilmesi Sonucu Kanuni Takibe Alınma Süreci  | 200.000,00          |
|              | <b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>   | <b>1.904.000,00</b> |
| F.1.3.4      | İmar ve Şehircilik Hizmetlerinde Etkinlik Amacıyla Bilgisayar Sistemi Alınması  | 4.000,00            |
| F.2.1.1      | Yapı Ruhsatı Düzenlenmesi ve Kontrolü Faaliyetleri  | 0,00                |
| F.2.4.1      | Estetik Kurul Kurulması   | 0,00                |
| F.2.6.1      | 1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması   | 400.000,00          |
| F.2.6.2      | 100 Hektar İmar Kanunu 18. Madde Uygulaması   | 100.000,00          |
| F.2.6.3      | 1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması   | 1.400.000,00        |
| F.3.1.1      | 3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetim Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler             | 0,00                |
| F.5.3.1      | Yapmak  | 0,00                |
|              | <b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>   | <b>245.000,00</b>   |
| F.1.4.1      | İş güvenliği Eğitimi Çalışmalarının Yapılması   | 60.000,00           |

|          |   |                     |
|----------|---|---------------------|
| F.1.4.2  | Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi   | 70.000,00           |
| F.1.4.3  | Dış Eğitimlere Katılması  | 100.000,00          |
| F.7.4.1  | Çalışanlara Sağlık Taraması Yapmak  | 15.000,00           |
|          | <b>İşletme ve İşt. Müdürlüğü</b>  | <b>460.000,00</b>   |
| F.6.3.1  | Sosyal Tesisleri Kullanan Vatandaşların Memnuniyetini Artırmak  | 0,00                |
| F.6.3.2  | Mavi Bayraklı Plaj Sayısını Artırmak  | 40.000,00           |
| F.6.3.3  | Çay Bahçesi Açmak   | 120.000,00          |
| F.6.3.4  | Restoran Açmak  | 300.000,00          |
|          | <b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>   | <b>3.250.000,00</b> |
| F.5.1.1  | Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunmak   | 200.000,00          |
| F.5.2.1  | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına yönelik Etkinlikler Düzenlemek       | 1.000.000,00        |
| F.5.4.1  | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirdiği Bir Marka Kent Oluşturulması     | 750.000,00          |
| F.6.1.2  | Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması   | 800.000,00          |
| F.6.1.3  | Alternatif Turizm Envanterini Oluşturmak ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunmak   | 500.000,00          |
|          | <b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>   | <b>110.000,00</b>   |
| F.1.10.1 | İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Yürütülmesi   | 50.000,00           |
| F.1.2.1  | Birimlerdeki Mali Hizmetlerin Etkinleştirilmesi   | 0,00                |
| F.1.2.2  | Mali Yapı Bilgilerinin Yönetim ve Halka Sürekli Sunulması   | 0,00                |
| F.1.2.3  | Aylık Finansal Raporların ve Kurum Mali Yapısının Yayınlanması  | 0,00                |
| F.1.2.4  | Mali hizmetler faaliyetleri çalışmalarında verimliliği ve etkinliği arttırmak için çalışma ortamında iyileştirmeler yapılması | 10.000,00           |
| F.1.8.1  | Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları  | 50.000,00           |
| F.1.9.1  | Mali Yaşam Döngüsü Süreçlerinin Belirlenmesi ve Sağıklaştırılması   | 0,00                |
|          | <b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>   | <b>475.000,00</b>   |
| F.1.1.6  | Birim Müdürlüklerinin belirli aralıklarla bilgilendirilmesi   | 0,00                |
| F.1.6.5  | Sivil toplum kuruluşları (STK)' lar ile diğer dış paydaşlarla kentin sorunlarıyla ilgili toplantılar düzenlenmesi             | 50.000,00           |
| F.1.6.6  | Çözüksüzlük Halinde Birimler arası koordinasyonu sağlayarak görüş bildirmesi  | 0,00                |
| F.1.6.7  | Mahalle muhtarlarından mahalle sorunları ile ilgili bilgi alınması ve görüş bildirilmesi                                      | 5.000,00            |
| F.5.1.2  | Başarılı olan sporculara ödül verilmesi   | 95.000,00           |
| F.6.1.4  | Kenti temsilen yurt dışından gelen misafirleri ağırlamak  | 300.000,00          |
| F.6.4.1  | Organik tarımın gelişmesi için fonlar tedarik edilmesi  | 0,00                |
| F.6.4.2  | Kirazlı mahallemizde organik tarımın geliştirilmesi   | 0,00                |
| F.6.4.3  | Davutlar, Güzelçamlı mahallelerinde arıcılığın gelişimine destek sağlanması   | 0,00                |
| F.6.4.4  | Zeytinciliğin gelişimi için fidan desteği sağlanması  | 25.000,00           |
|          | <b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>   | <b>7.050.000,00</b> |
| F.3.3.1  | Varolan Yeşil Alanların İlaçlanması   | 50.000,00           |
| F.3.3.2  | Varolan Yeşil Alanların Bakım Onarımlarının Yapılması   | 3.500.000,00        |
| F.3.4.1  | Yeni Yeşil Alanlar Yaratılması ve Yeni Park Alanlarının Yapılması   | 3.500.000,00        |

|         |   |                      |
|---------|---|----------------------|
|         | <b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>   | <b>2.630.000,00</b>  |
| F.4.2.4 | Muhtaç ailelere nakdi yardım yapılması  | 300.000,00           |
| F.4.2.5 | Asker Ailelerine Yardım   | 250.000,00           |
| F.4.2.6 | Ramazan Bayramlarında fakir ailelere gıda yardımı   | 500.000,00           |
| F.4.3.1 | Kadın danışma merkezi faaliyetlerinin sürdürülmesi  | 150.000,00           |
| F.4.3.2 | Kadınlara mesleki eğitim kurslarının verilmesi  | 200.000,00           |
| F.4.3.3 | Gençlik Merkezi nin kurulması ve merkezde gençlere çeşitli eğitimler verilmesi  | 150.000,00           |
| F.4.3.4 | Çocukların zihinsel gelişimleri için mahalle oyun bahçelerinin oluşturulması  | 150.000,00           |
| F.4.3.5 | İlköğretim,Orta Öğretim ve Yüksek öğretim öğrencilerine burs vermek   | 500.000,00           |
| F.4.3.6 | Öğrencilere barınmaları için yurt sağlanması  | 250.000,00           |
| F.7.6.1 | Kimsesizlerin ölümü durumunda sahiplenilmesi cenaze defin işlemlerinin yürütülmesi ve defnedilmesi                                    | 15.000,00            |
| F.7.6.2 | Muhtaç kişilerin cenaze işlemlerini yürütmek ve defnetmek   | 5.000,00             |
| F.7.6.3 | Cenaze evlerine ikramda bulunulması   | 100.000,00           |
| F.7.6.4 | Cenazenin kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi  | 50.000,00            |
| F.7.6.5 | Muhtaç olanların cenazelerinin şehir dışına gönderilmesi durumunda cenaze nakil işlemlerinin gerçekleştirilmesi                       | 10.000,00            |
|         | <b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>  | <b>13.750.000,00</b> |
| F.3.2.1 | Etkin Bir Temizlik Yapılması Amacıyla Hizmet Alımı ve Denetlenmesini Sağlamak   | 12.700.000,00        |
| F.3.2.2 | Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunmak  | 300.000,00           |
| F.3.2.3 | İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması  | 750.000,00           |
|         | <b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>   | <b>27.000,00</b>     |
| F.1.3.2 | Yapı Denetiminde Etkinlik Amacıyla GPS CORS sistemi alınması  | 25.000,00            |
| F.1.3.3 | Yapı Denetiminde Etkinlik Amacıyla Bilgisayar Sistemi Alınması  | 2.000,00             |
| F.2.1.2 | Yapı Kullanım Ruhsatı Düzenlenmesi ve Kontrolü Faaliyetleri   | 0,00                 |
| F.2.5.1 | Kaçak Yapı ile Etkin Bir Mücadele Kültürünün Uygulanması  | 0,00                 |
| F.7.7.1 | İşyeri Ruhsatları Denetimine Katılım  | 0,00                 |
|         | <b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>  | <b>0,00</b>          |
| F.1.1.1 | Standart dosya planı ile dosyaların uyumlaştırılması  | 0,00                 |
| F.1.1.2 | Elektronik arşive dosyaların aktarılması  | 0,00                 |
| F.1.1.3 | Evrakların ilgili birime havale edilmesi  | 0,00                 |
| F.1.1.4 | Karar alma süreçlerinin analizi ve tamamlanması   | 0,00                 |
| F.1.1.5 | Evrakların ilgili nihai birime ulaşması   | 0,00                 |
| F.1.3.1 | Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının elektronik ortamda duyurulması   | 0,00                 |
| F.1.9.2 | İdari Yaşam Döngüsü Süreçlerinin Belirlenmesi ve Sağıklaştırılması  | 0,00                 |
|         | <b>Zabıta Müdürlüğü</b>   | <b>50.000,00</b>     |
| F.6.4.5 | Üreticilere semt pazarlarında mallarını pazarlamak üzere yer tahsisinde bulunulması   | 0,00                 |
| F.7.1.1 | Cadde ve sokak üzerinde uyarı ve trafik levhalarında gerekli düzenlemelerin yapılması sağlamak  | 0,00                 |
| F.7.1.2 | Trafik düzenlemelerinde kullanılacak her türlü araç, gereç ve ekipmanın alınarak kentin trafik sorunlarını etkin bir şekilde gidermek | 0,00                 |



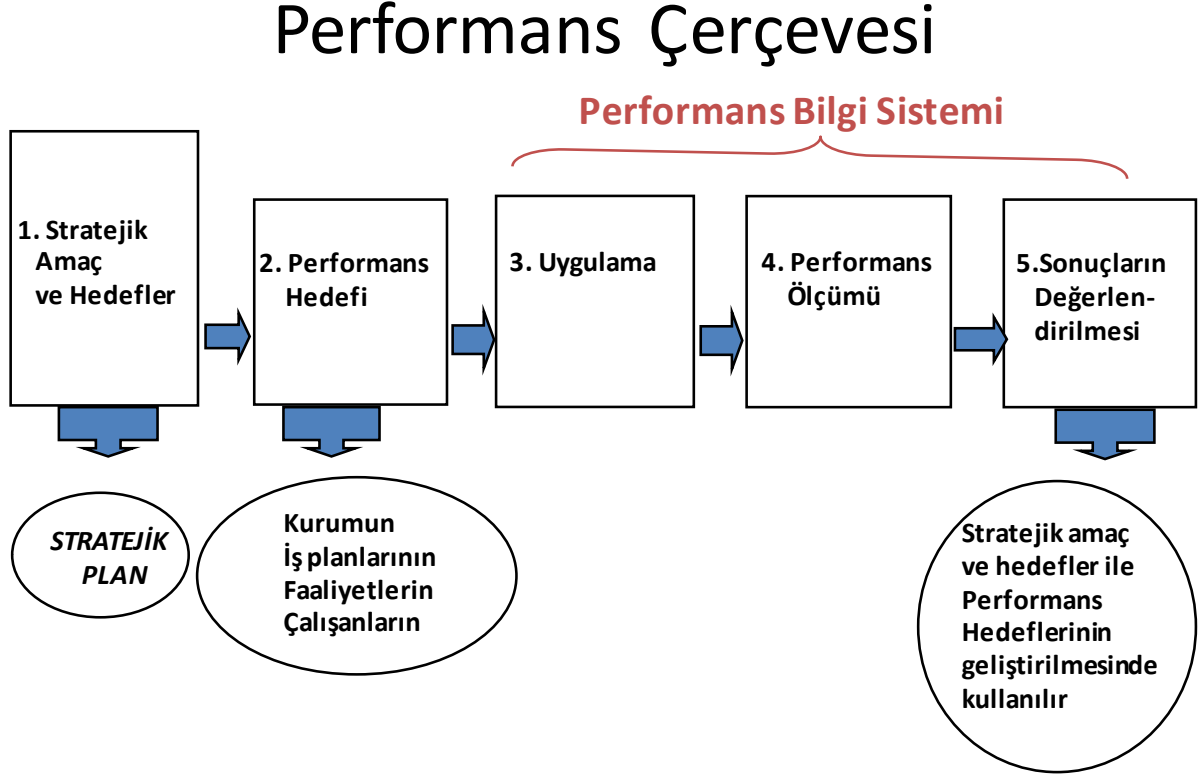
|         |   |           |
|---------|---|-----------|
| F.7.2.1 | Belediye sınırları içerisindeki tüm sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak, sürekli denetimlerinin yapılması insan ve çevre sağlığını tehdit eden unsurları gidermek, ücret tarifesi ve etiket denetimlerini yapmak | 0,00      |
| F.7.2.2 | İlçemiz genelindeki seyyar satıcıların kontrolleri sıklaştırılarak çalışmalar yapılarak sorunun çözümlenmesini sağlamak   | 0,00      |
| F.7.2.3 | Duygu sömürsü yaparak maddi çıkar sağlamaya yönelik her türlü faaliyetlerin engellenmesi için dilencilik gibi ekiplerce kontrolleri sıklaştırmak  | 0,00      |
| F.7.3.1 | Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılmasını sağlamak  | 0,00      |
| F.7.3.2 | İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde etkin şekilde çalışabilmek için zabıta ekiplerinin arttırılmasını sağlamak   | 50.000,00 |
| F.7.5.1 | Kentte başı boş bulunan hayvanları koruma altına almak için büyükşehirle koordineli çalışılması   | 0,00      |
| F.7.5.2 | Kentte yaşayan halkımıza hayvan sevgisi aşılanması ve eğitim verilmesi  | 0,00      |
| F.7.5.3 | İlçe sınırları içerisinde zoonoz hastalıkları ile mücadelesi için çalışmalar yapılması  | 0,00      |
| F.7.5.4 | ihbarı zorunlu hastalık bildirim işlemlerinin yapılması   | 0,00      |
| F.7.5.5 | Hasta ve yaralı hayvanların tedavi edilmesi işleminin Büyükşehir'e bildirilmesi   | 0,00      |
| F.7.7.2 | İlçemizde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını almalarını sağlamak  | 0,00      |

## G- Belediyenin Toplam Kaynak İhtiyacı

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU |  |                                     |                                 |  |              |                       |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------|--|--------------|-----------------------|
| İdare Adı                      | KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI             |                                     |                                 |  |              |                       |
|                                |  |                                     |                                 |  | (TL)         |                       |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı          | Ekonomik Kod                             | Faaliyet Toplamı                    | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı | Genel Toplam |                       |
|                                | 1  | Personel Giderleri                  |                                 | 29.515.176,05  |              | 29.515.176,05         |
|                                | 2  | SGK Devlet Primi Giderleri          |                                 | 5.249.762,76   |              | 5.249.762,76          |
|                                | 3  | Mal ve Hizmet Alım Giderleri        | 45.973.000,00                   | 13.752.010,00  |              | 59.725.010,00         |
|                                | 4  | Faiz Giderleri                      |                                 | 1.000.000,00   |              | 1.000.000,00          |
|                                | 5  | Cari Transferler                    | 1.980.000,00                    | 1.980.000,00   |              | 3.960.000,00          |
|                                | 6  | Sermaye Giderleri                   | 10.430.000,00                   | 1.004.504,00   |              | 11.434.504,00         |
|                                | 7  | Sermaye Transferleri                |                                 | 0,00   |              | 0,00                  |
|                                | 8  | Borç verme                          |                                 | 0,00   |              | 0,00                  |
|                                | 9  | Yedek Ödenek                        |                                 | 9.115.547,19   |              | 9.115.547,19          |
|                                |  | <b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b> | <b>58.383.000,00</b>            | <b>61.617.000,00</b>   | <b>0,00</b>  | <b>120.000.000,00</b> |
| Bütçe Dışı Kaynak              | Döner Sermaye                            |                                     |                                 |  | 0,00         |                       |
|                                | Diğer Yurt İçi                           |                                     |                                 |  | 0,00         |                       |
|                                | Yurt Dışı                                |                                     |                                 |  | 0,00         |                       |
|                                | <b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b> | <b>0,00</b>                         | <b>0,00</b>                     | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  |                       |
| <b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>  | <b>58.383.000,00</b>                     | <b>61.617.000,00</b>                | <b>0,00</b>                     | <b>120.000.000,00</b>  |              |                       |

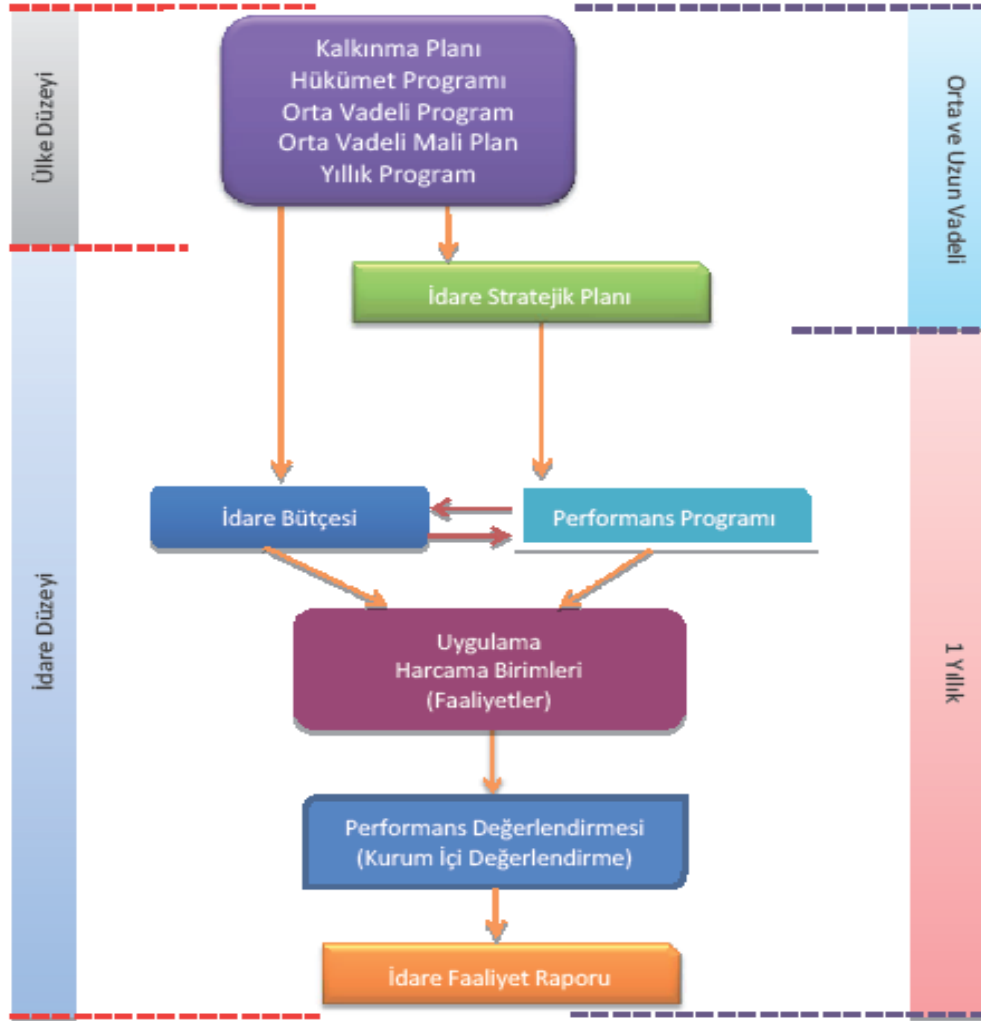
## EKLER

### Performans Çerçevesi



Şekil 4: Performans Çerçevesi

## Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



Şekil 1- Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

Şekil 5: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi

## Performans Programı Hazırlama Süreci



Şekil 2- Performans Programı Hazırlama Süreci

Şekil 6: Performans Programı Hazırlama Süreci