



KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS

2017
PROGRAMI



| | |
|---|------------|
| I- GENEL BİLGİLER | 1 |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 1 |
| B- Teşkilat Yapısı | 10 |
| C- Fiziksel Kaynaklar | 11 |
| D- İnsan Kaynakları | 11 |
| E- Diğer Hususlar | 15 |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ | 17 |
| A- Temel Politika ve Öncelikler | 17 |
| B- Amaç ve Hedefler | 18 |
| KUŞADASI BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ | 19 |
| C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı | 35 |
| D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler | 36 |
| III- EKLER | 111 |
| EK: 1 Kuşadası Belediye Başkanlığı Ait Fiziksel Kaynaklar | 111 |

Tablolar Dizini

| | |
|--|-----|
| TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER | 2 |
| TABLO 2: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI | 11 |
| TABLO 3: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI YILLAR BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI | 12 |
| TABLO 4: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI..... | 12 |
| TABLO 5: PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI | 13 |
| TABLO 6: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİN KIDEMLERİ BAZINDA DAĞILIMI | 13 |
| TABLO 7: EKONOMİK VE SOSYAL EKSENLERİ | 17 |
| TABLO 8: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 18 |
| TABLO 9: 2017 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI | 19 |
| TABLO 10: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI | 21 |
| TABLO 11: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI | 23 |
| TABLO 12: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI | 25 |
| TABLO 13: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 27 |
| TABLO 14: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI..... | 29 |
| TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 31 |
| TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI | 33 |
| TABLO 21: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | 35 |
| TABLO 17: AMAÇ VE HEDEFLER | 36 |
| TABLO 18: AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER..... | 38 |
| TABLO 19: SORUMLU MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYETLER..... | 97 |
| TABLO 20:2017 YILI BÜTÇESİNİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI | 107 |
| TABLO 21:KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ ARAÇLAR..... | 111 |
| TABLO 22:KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ BİNA VE TESİSLER | 112 |
| TABLO 23: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ DONANIM VE YAZILIMLAR..... | 113 |

Şekiller Dizini

| | |
|--|----|
| ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ | 2 |
| ŞEKİL 2: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI..... | 14 |
| ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ | 16 |

Grafik Dizini

| | |
|---|-----|
| GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ | 20 |
| GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI..... | 22 |
| GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI..... | 24 |
| GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇ 3 ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI..... | 26 |
| GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI..... | 28 |
| GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 30 |
| GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI..... | 32 |
| GRAFİK 8: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 34 |
| GRAFİK 9: 2017 BÜTÇESİNİN 10 MÜDÜRLÜK BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI | 108 |
| GRAFİK 10: 2017 BÜTÇESİNİN 9 MÜDÜRLÜK BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI..... | 109 |
| GRAFİK 11: 2017 BÜTÇESİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI..... | 110 |

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

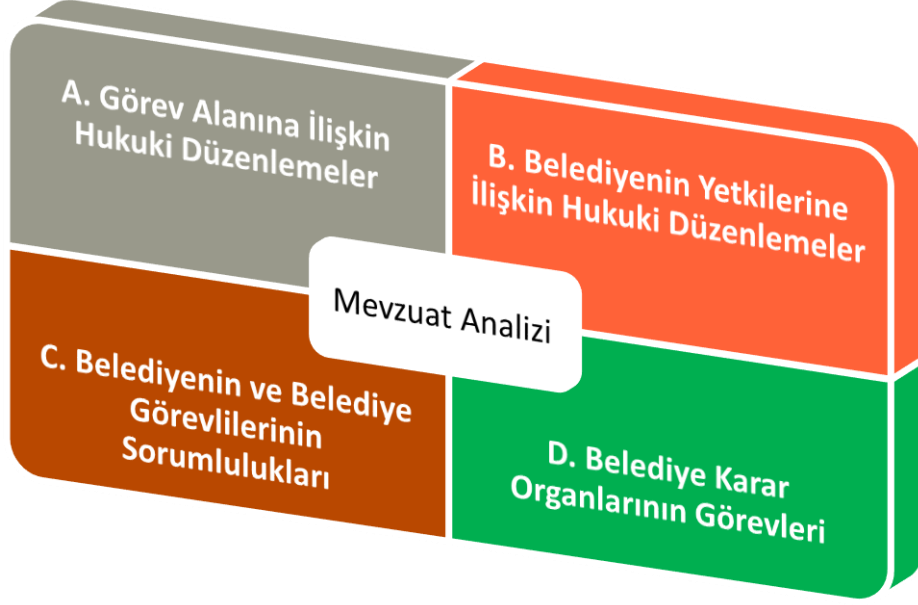
Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6360 sayılı Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

| A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler | |
|---|--|
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5393 Sayılı Belediye Kanunu | Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûlü ve esaslarını düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |

Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruvatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|-------------------------------|---|
| 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu | Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhat taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikane belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|--|
| 3194 sayılı İmar Kanunu | Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı

olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|---|
| 2872 Sayılı Çevre Kanunu | Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|------------------------------|--|
| 775 Gecekondu Kanunu | Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|--|--|
| 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. |

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
|---------------------------------------|--|
| 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir. |

| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
|---|---|
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu | Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu | Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| Hukuki Düzenlemenin Niteliği | Önemi |
| 5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır. |
| Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri | |
| <p>4109 sayılı Kanun;</p> <p>Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.</p> <p>Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p> | |
| B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler | |
| 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar | |
| <p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> | |

- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

5237 sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri

D.1. Belediye Başkanı

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

| | |
|---|---|
| | <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p> |
| <p>D.2. Belediye Meclisi</p> | <p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p> |
| <p>D.3. Belediye Encümeni</p> | <p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> |

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

C- Fiziksel Kaynaklar

Kuşadası Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. **(EK: 1)**

Belediyemiz iş ve işlemlerini 20 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, YAZI İşleri Müd, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü.

D- İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır.

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 10.04.2014 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 75.000.000-99.999 olan C 7 grubuna dahil edilmesi gerekirken, turizm öncelikli Büyükşehir ilçesi olmasından dolayı nüfusu 200.000 – 249.999 olan grupta yer almış olup C-10 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 2: Kuşadası Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

| Kuşadası Belediye Başkanlığı | Mevcut Memur Kadrosu (Sözleşmeli Personel Dahil) | İşçi Mevcut Kadro |
|------------------------------|--|-------------------|
| Norm Kadro | 310 | 154 |
| Dolu Kadro | 153 | 220 |
| Boş Kadro | 157 | - |

Kuşadası Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 22.05.2016 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 373 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun ise üstünde olduğu görülmektedir.

Tablo 3: Kuşadası Belediye Başkanlığı Yıllar bazında Personel Dağılımı

| Yıllar | Memur (Sözleşmeli Dahil) | İşçi (Geçici İşçi Dahil) | Toplam |
|--------|-----------------------------|-----------------------------|--------|
| 2009 | 85 | 350 | 435 |
| 2010 | 88 | 306 | 394 |
| 2011 | 90 | 283 | 373 |
| 2012 | 92 | 273 | 365 |
| 2013 | 126 | 265 | 391 |
| 2014 | 136 | 241 | 377 |
| 2015 | 149 | 229 | 378 |
| 2016 | 153 | 220 | 373 |

Yıllar itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

Tablo 4: Kuşadası Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Grupları Bazında Dağılımı

| Memur | 20-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 | 51+ | Toplam |
|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|
| Sayı | 1 | 7 | 21 | 30 | 20 | 28 | 46 | 153 |
| Oran | 1,00% | 4,00% | 14,00% | 20,00% | 13,00% | 23,00% | 30,00% | 100,00% |
| İşçi | 20-25 | 26-30 | 31-35 | 36-40 | 41-45 | 46-50 | 51+ | Toplam |
| Sayı | 0 | 1 | 16 | 36 | 88 | 61 | 18 | 220 |
| Oran | 0,00% | 1,00% | 7,00% | 16,00% | 40,00% | 28,00% | 8,00% | 100,00% |

Belediyemiz personelinin Yaş grupları bazında dağılımına bakıldığında, memur personelinde % 30 oranla 51+ yaş grubu, işçi personelinde ise %43 ile 41-45 yaş grubu dikkat çekmektedir. Bu tablodan deneyimli bir personel kadrosuna sahip olduğumuzu görmekteyiz

Tablo 5: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

| Memur | İlköğretim | Lise | Ön Lisans Mezunu | Lisans Mezunu | Toplam |
|--------------|-------------------|-------------|-------------------------|----------------------|---------------|
| Sayı | 7 | 40 | 29 | 77 | 153 |
| Oran | 5,00% | 26,00% | 19,00% | 50,00% | 100,00% |
| İşçi | | | | | |
| İşçi | İlköğretim | Lise | Ön Lisans Mezunu | Lisans Mezunu | Toplam |
| Sayı | 141 | 63 | 9 | 7 | 220 |
| Oran | 64,00% | 29,00% | 4,00% | 3,00% | 100,00% |

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 99'u lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %34'ler düzeyindedir.

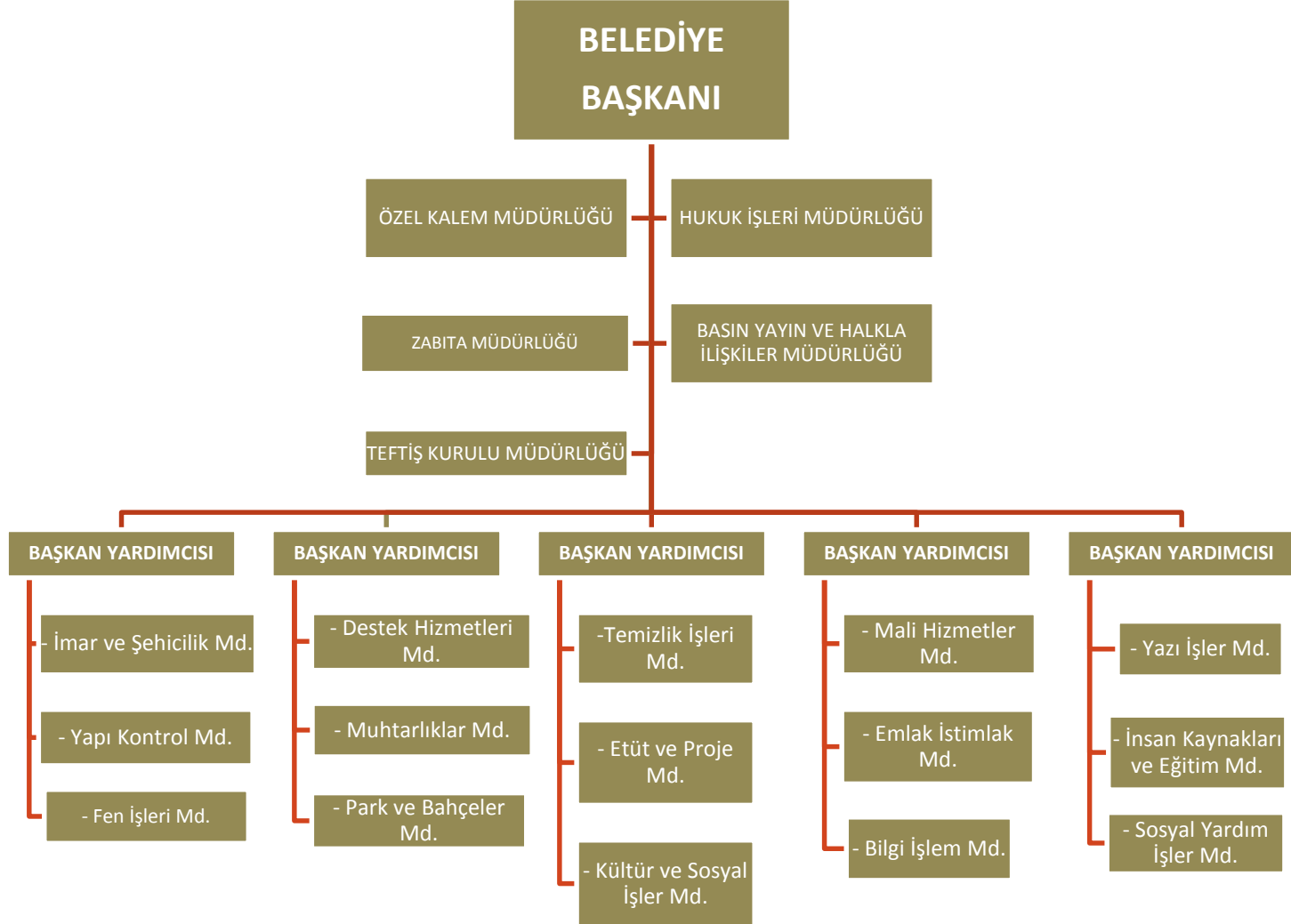
Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık %62 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 60'lara çıkarken sözleşmeli personelde %8'e ulaşmaktadır.

Tablo 6: Kuşadası Belediye Başkanlığı Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

| Memur | 1-5 yıl | 6-10 yıl | 11-15 yıl | 16+ | Toplam |
|--------------|----------------|-----------------|------------------|------------|---------------|
| Sayı | 44 | 22 | 6 | 81 | 153 |
| Oran | 29,00% | 14,00% | 4,00% | 53,00% | 100,00% |
| İşçi | | | | | |
| İşçi | 1-5 yıl | 6-10 yıl | 11-15 yıl | 16+ | Toplam |
| Sayı | 4 | 3 | 73 | 140 | 220 |
| Oran | 2,00% | 1,00% | 33,00% | 64,00% | 100,00% |

Belediyemiz personelinin kıdemleri bazında dağılımına baktığımızda memur personelde 11-15 yıl aralığında %34,işçi personelde yine 11-15 yıl aralığında %47 oranları dikkat çekmektedir.

Şekil 2: Kuşadası Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2017 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlatılmıştır. 2017 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 15.06.2015 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır. “

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- “ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- “ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- “ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçülebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklere bir yazı gönderilerek performans hazırlama rehberi gönderilmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

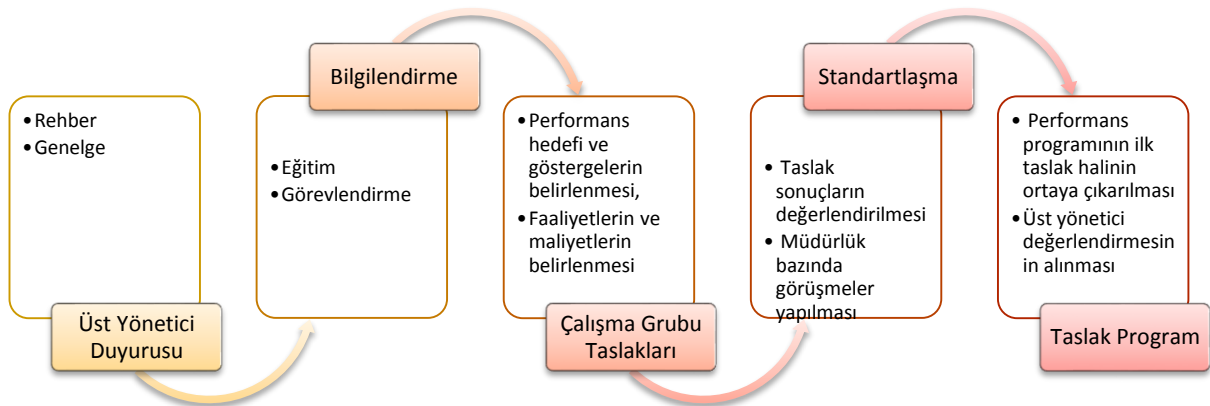
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 7: Ekonomik ve Sosyal Eksenleri

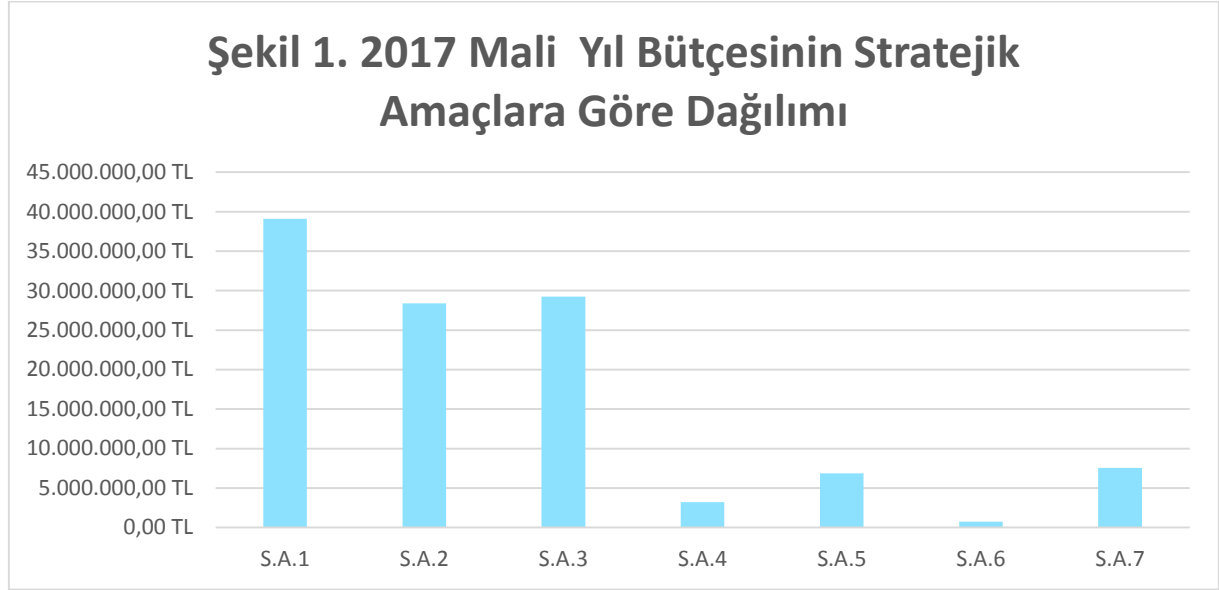
| Rekabet Gücünün Artırılması | İstihdamın Artırılması | Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi | Bölgesel Gelişmenin Sağlanması | Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması |
|---|--|--|---|---|
| 1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi | 1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi | 1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi | 1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi | 1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi |
| 2. İş Ortamının İyileştirilmesi | 2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması | 2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi | 2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin | 2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması |
| 3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması | 3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi | 3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele | 3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması | 3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi |
| 4. Finansal Sistemin geliştirilmesi | | 4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması | 4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması | 4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi |
| 5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi | | 5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi | | 5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi |
| 6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi | | | | 6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi |
| 7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi | | | | |
| 8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması | | | | |
| 9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi | | | | |
| 10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması | | | | |

B- Amaç ve Hedefler

Tablo 8: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

| MİSYONUMUZ | | TEMEL DEĞERLERİMİZ |
|--|----------------------------------|---------------------------|
| Tarihi Değerlerimizi Koruyarak, Halkımıza Sürdürülebilir Yaşam Kalitesi Sunan, Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla; Yaşam Odaklı Yenilikten ve Değişimden Yana Bir Yerel Yönetim Kurumu Olmak | Sorun Çözme ve Hızlı Karar Verme | |
| | Şeffaflık | |
| | Kurumsal Gelişim | |
| | Farkındalık Yaratmak | |
| | Katılımcı Yönetim | |
| | Ulaşılabilirlik | |
| VİZYONUMUZ | | |
| Halkıyla Bütünleşerek Kaliteli Hizmeti Ön Planda Tutan, Kültür Sanat Yoğun, Tarihi İle Bütünleşik Örnek Bir Turizm Kenti Olmak. | Etkinlik | |
| | Ekonomiklik | |
| | Üretkenlik | |
| | Motivasyon | |
| | Yaşam Hakkına Sahip Çıkmak | |

KUŞADASI BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ



Tablo 9: 2017 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Kuşadası Belediye Başkanlığının 2017 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 115.150.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1:BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 39.098.137 TL ile en fazla,

Stratejik Amaç 2:ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK için 28.408.721 TL,

Stratejik Amaç 3:ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 29.255.014 TL,

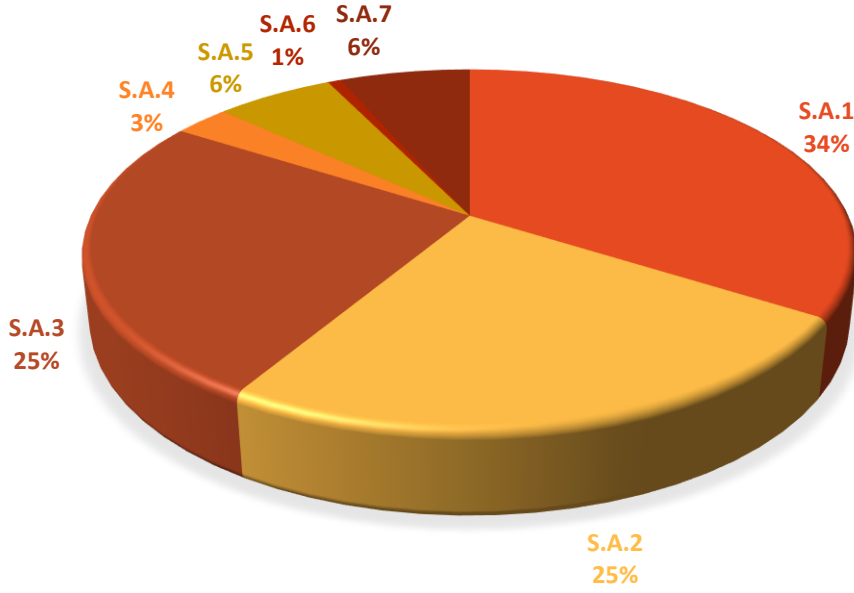
Stratejik Amaç 4:ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için 3.200.002 TL,

Stratejik Amaç 5: TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK için 6.863.001 TL,

Stratejik Amaç 6 KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK için 748.109 TL ile en az,

Stratejik Amaç 7: BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK için 7.577.016 TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ



Grafik 1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Kuşadası Belediye Başkanlığının 2017 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 115.150.000-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1:BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için %34 ile en fazla,

Stratejik Amaç 2:ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK için %25,

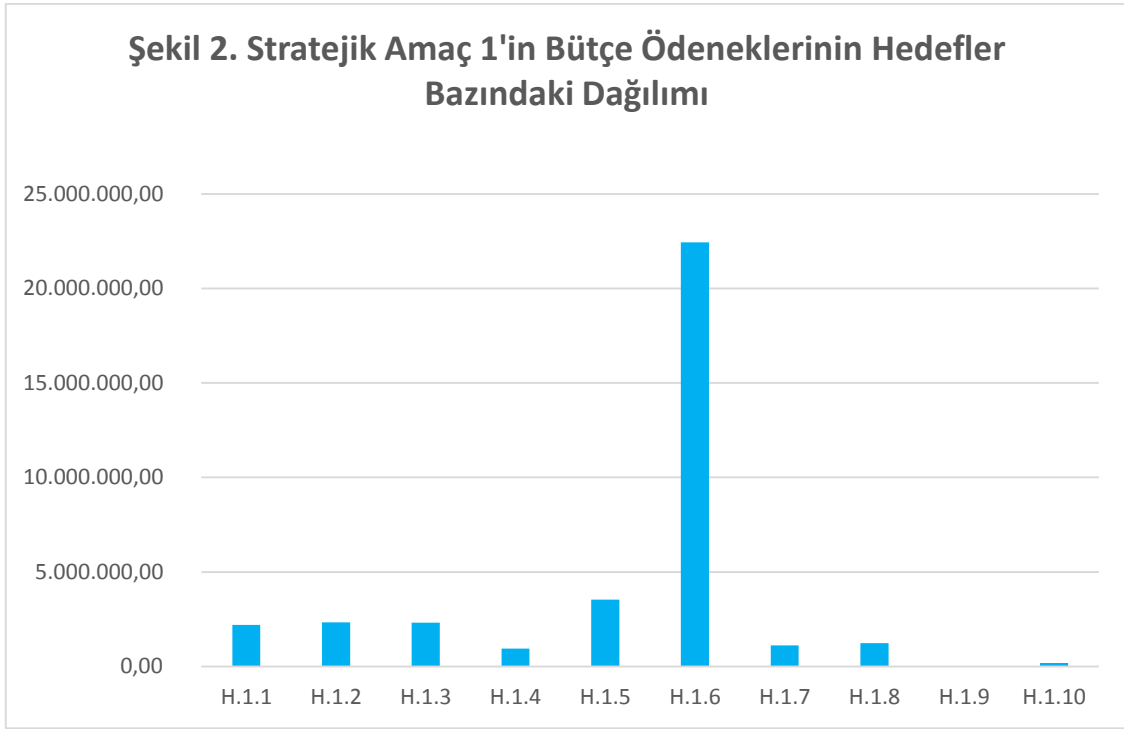
Stratejik Amaç 3:ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için %25,

Stratejik Amaç 4:ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için %3,

Stratejik Amaç 5: TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK için %6,

Stratejik Amaç 6 KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK için %1 ile en az,

Stratejik Amaç 7: BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK için %6 oranında ödenek ayrılmıştır.



Tablo 10: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1:BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 2017 yılında ayrılan 39.098.137-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 1.1 Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi için 2.197.304 TL,

Hedef 1.2 Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi için 2.329.002-TL,

Hedef 1.3 Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için 2.318.104-TL,

Hedef 1.4 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması için 941.005-TL,

Hedef 1.5 Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması için 3.537.102-TL,

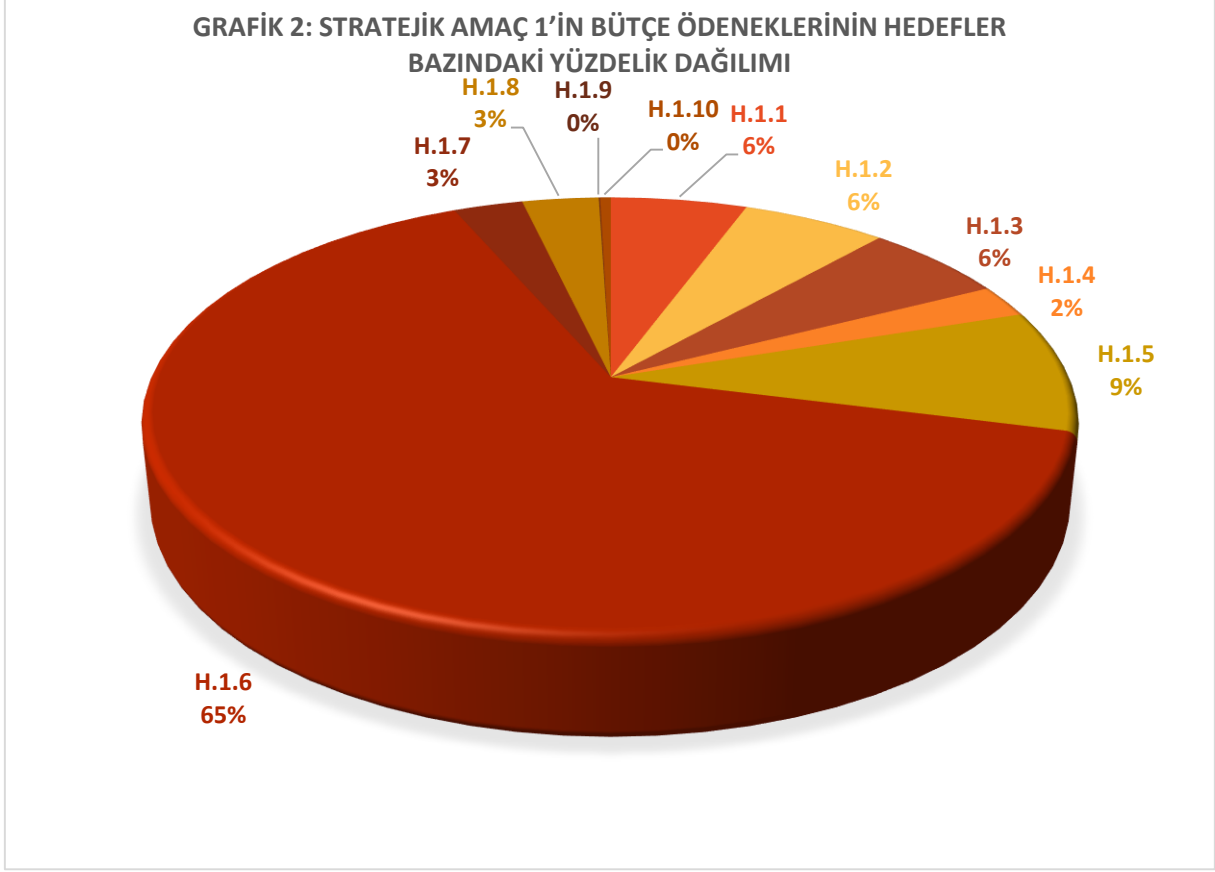
Hedef 1.6 Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması için 25.230.017-TL ile en fazla,

Hedef 1.7 Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi için 1.118.603-TL,

Hedef 1.8 Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması için 1.235.000-TL

Hedef 1.9 Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 18.000 TL ile en az,

Hedef 1.10 İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması için 174.000 TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 2: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 1:BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 2017 yılında ayrılan %34 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 1.1 Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi için %6,

Hedef 1.2 Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi için %6,

Hedef 1.3 Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için %6,

Hedef 1.4 Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması için %2,

Hedef 1.5 Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması için %9,

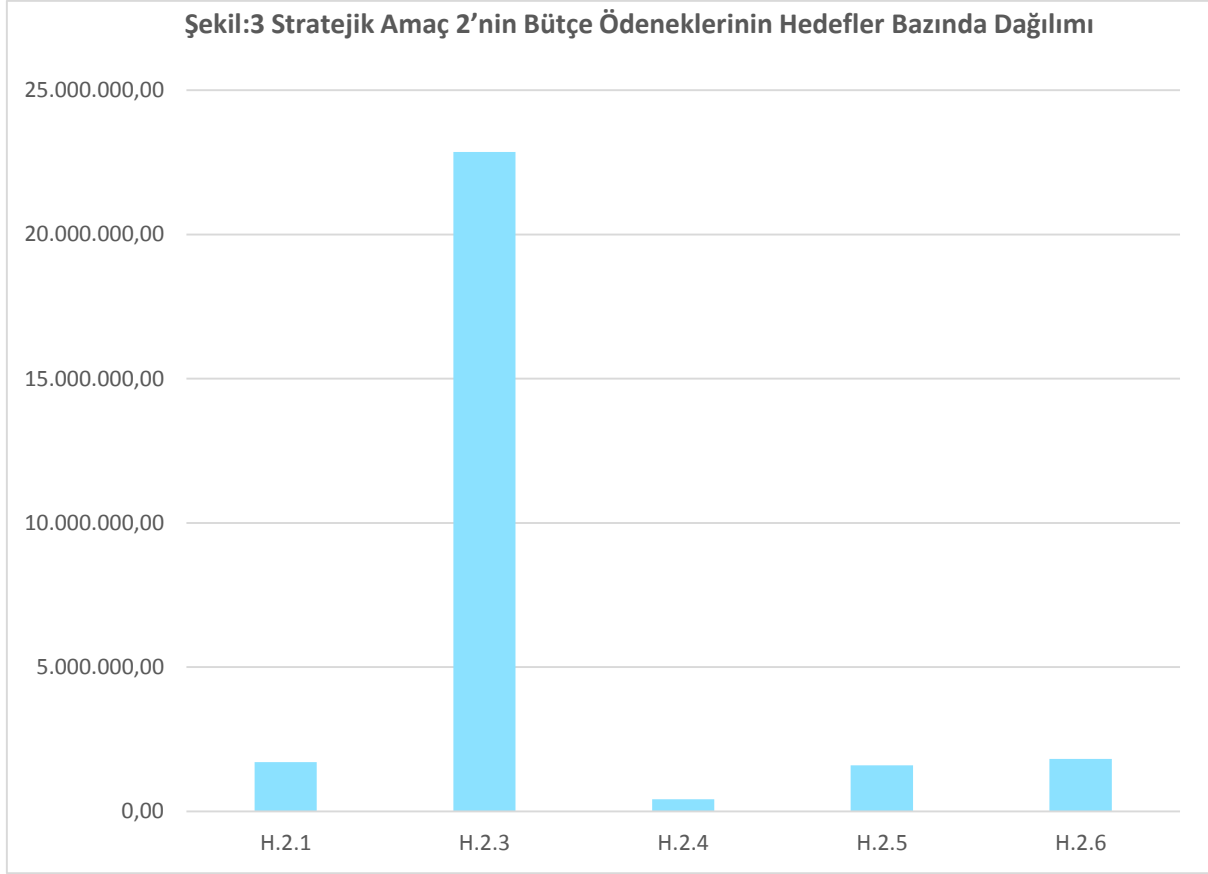
Hedef 1.6 Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması için %65 ile en fazla,

Hedef 1.7 Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi için %3,

Hedef 1.8 Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması için %3,

Hedef 1.9 Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması için %0 ile en az,

Hedef 1.10 İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması için %1 oranında ödenek ayrılmıştır.



Tablo 11: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2:ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK için 2017 yılında ayrılan 28.408.721 TL, ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

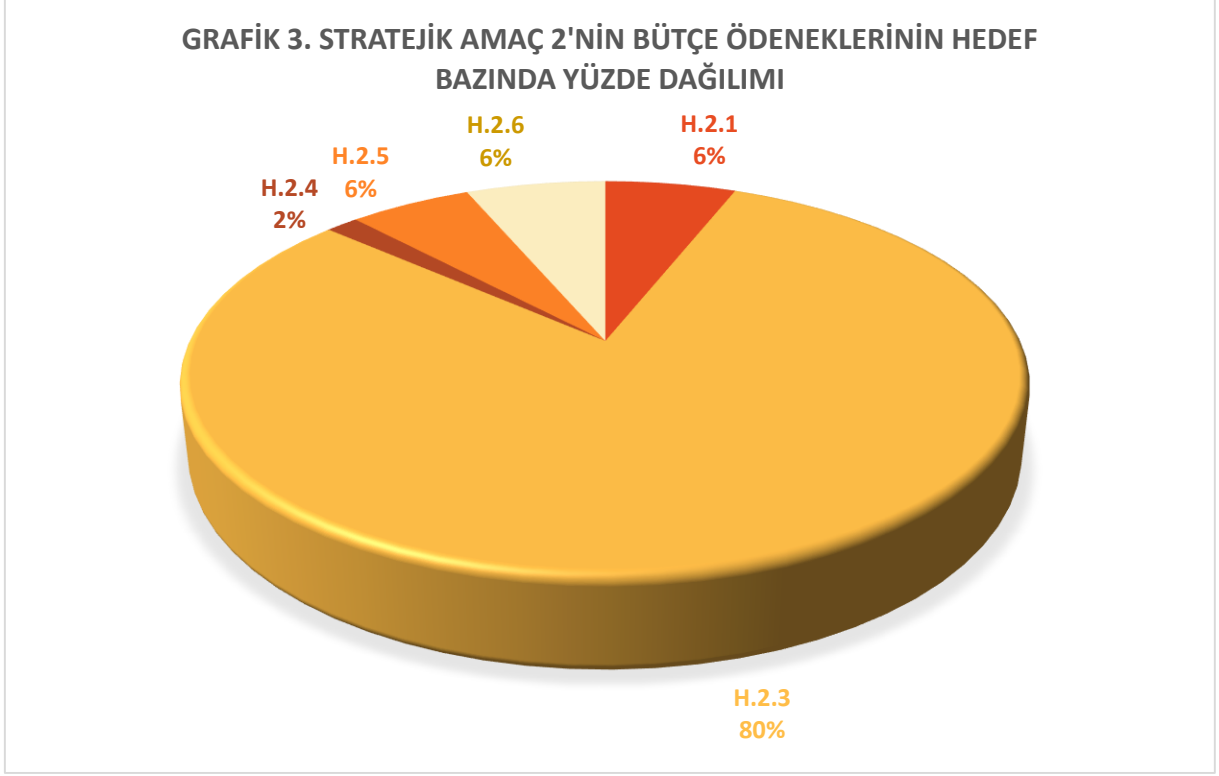
Hedef 2.1 Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması için 1.705.000-TL,

Hedef 2.3 Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması için 22.862.508-TL ile en fazla,

Hedef 2.4 Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması 425.000-TL ile en az,

Hedef 2.5 Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması için 1.597.500-TL,

Hedef 2.6 Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması için 1.818.713-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 2:ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK için %25 oranındaki ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

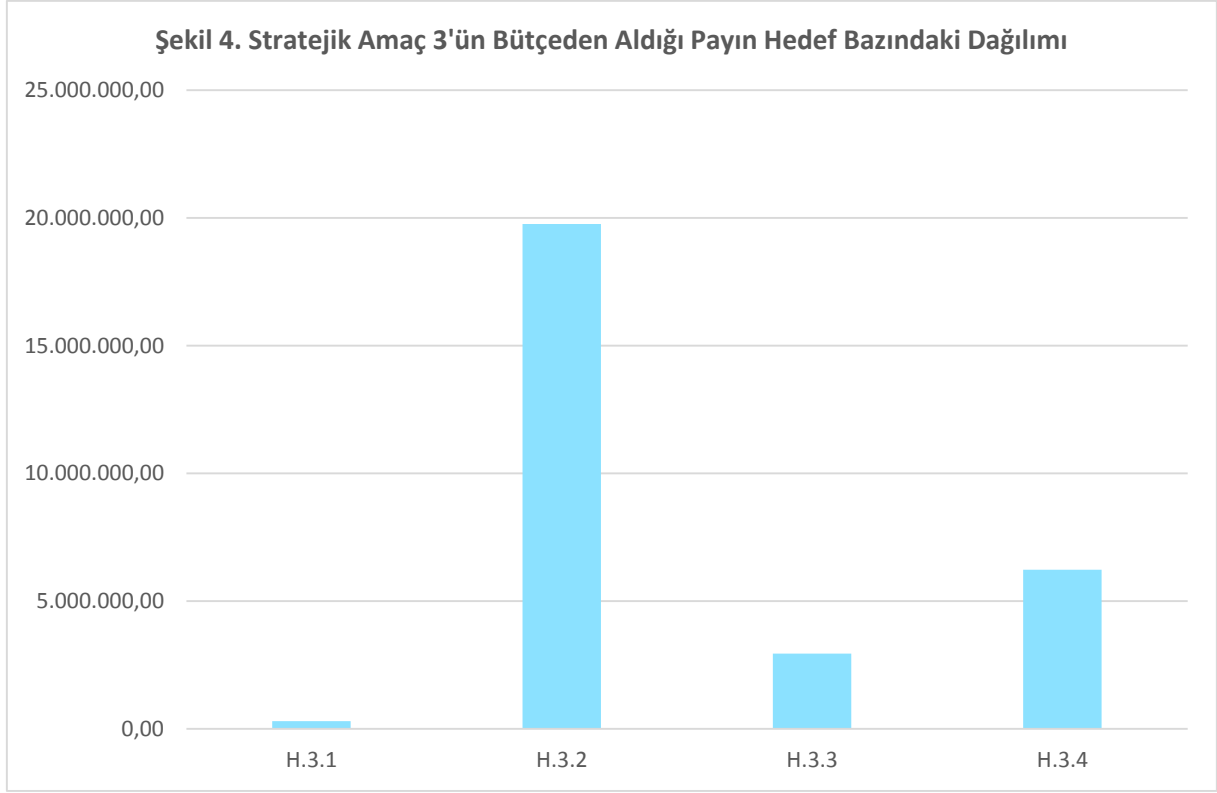
Hedef 2.1 Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması için %6,

Hedef 2.3 Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması için %80 ile en fazla,

Hedef 2.4 Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması %2 ile en az,

Hedef 2.5 Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele için Tüm Önlemlerin Alınması için %6,

Hedef 2.6 Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması için %6 oranında ödenek ayrılmıştır.



Tablo 12: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3:ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 2017 yılında ayrılan 29.255.014 TL,ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

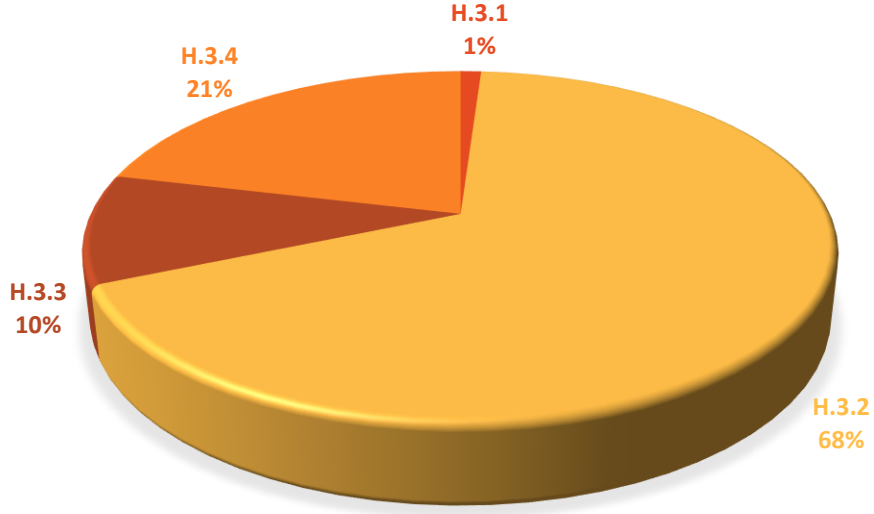
Hedef 3.1 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması 309.000 TL ile en az,

Hedef 3.2 Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması için 19.767.009-TL ile en fazla,

Hedef 3.3 Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi için 2.950.000-TL,

Hedef 3.4 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması için 6.229.005-TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 4. STRATEJİK AMAÇ 3 ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI



Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

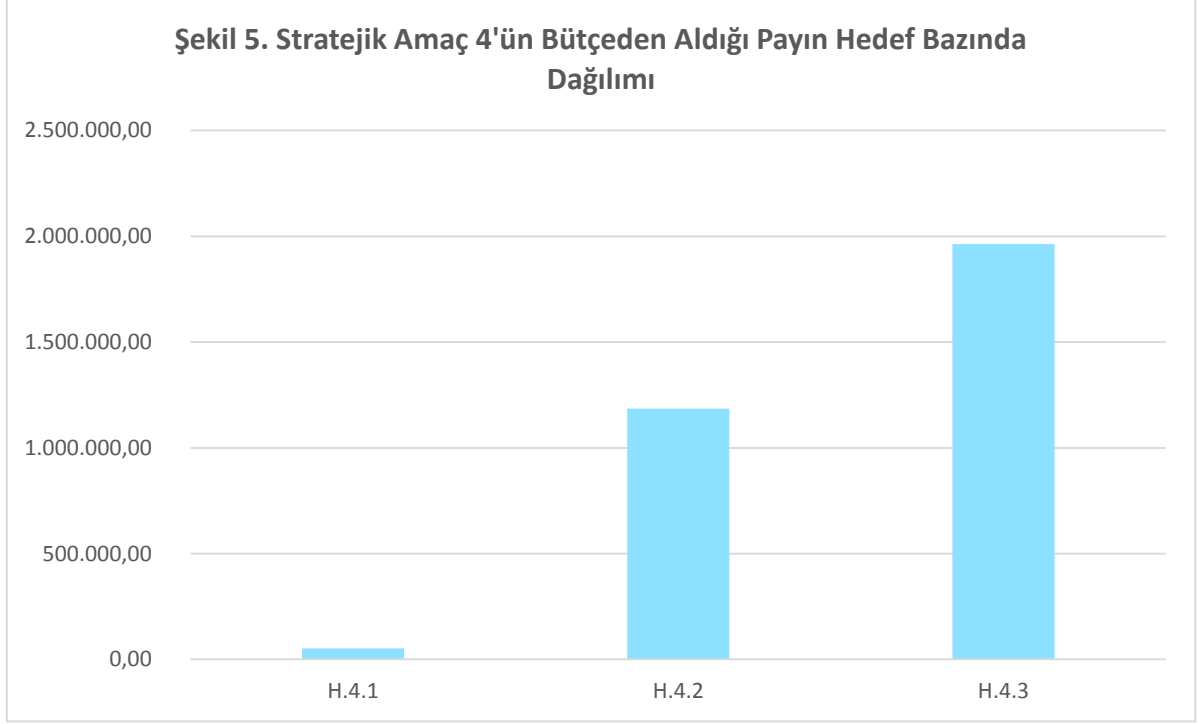
Stratejik Amaç 3:ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 2017 yılında ayrılan %25 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 3.1 Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması %1 ile en az,

Hedef 3.2 Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması için %68 ile en fazla,

Hedef 3.3 Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi için %10,

Hedef 3.4 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması için %21 oranında ödenek ayrılmıştır.



Tablo 13: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

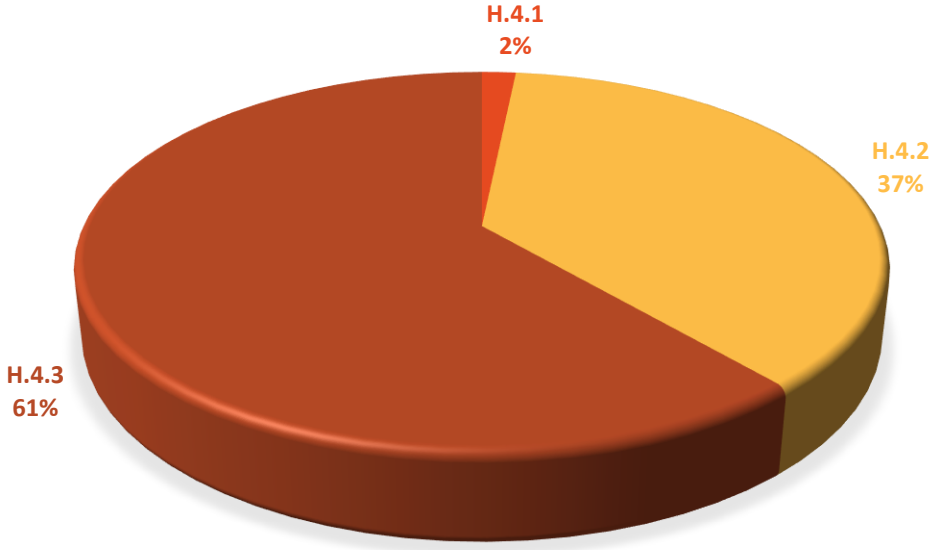
Stratejik Amaç 4: Stratejik Amaç 4:ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için 2017 yılında ayrılan 3.200.002- TL,ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 4.1 Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlaması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi için 52.000-TL ile en az,

Hedef 4.2 Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi için 1.185.000-TL,

Hedef 4.3 Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması 1.963.000-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 5. STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI



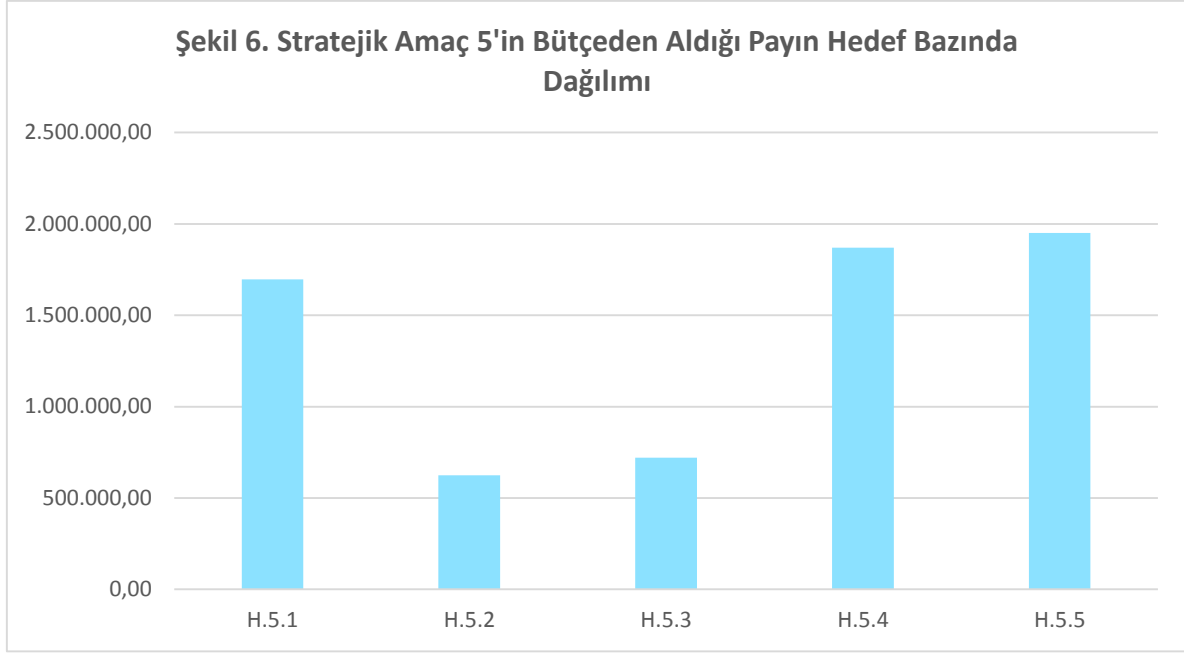
Grafik 5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 4: Stratejik Amaç 4:ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için 2017 yılında ayrılan %3 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 4.1 Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlaması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi için %2 ile en az,

Hedef 4.2 Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi için %37,

Hedef 4.3 Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için %61 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



Tablo 14: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 5: TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK için 2017 yılında ayrılan 6.863.001 TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 5.1 Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi için 1.696.800-TL,

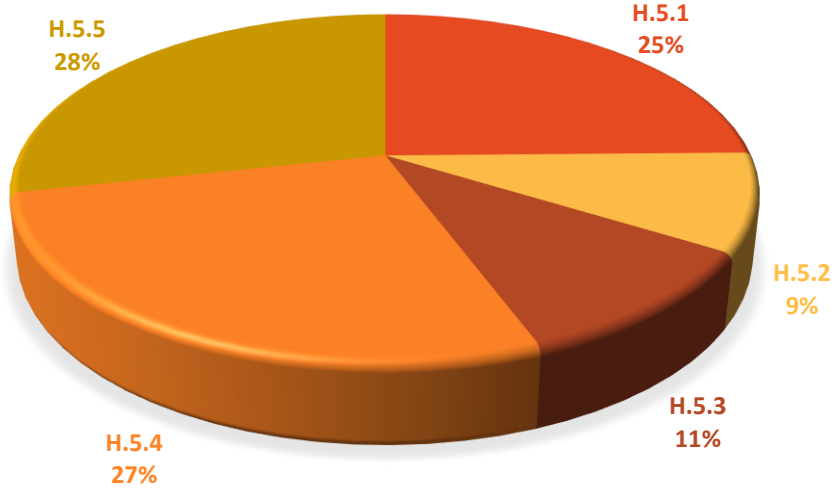
Hedef 5.2 Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması için 624.900-TL ile en az,

Hedef 5.3 Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması için 721.2000-TL,

Hedef 5.4 Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması için 1.869.700-TL,

Hedef 5.5 Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması için 1.950.401-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 6. STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI



Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 5: TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK için 2017 yılında ayrılan %6 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

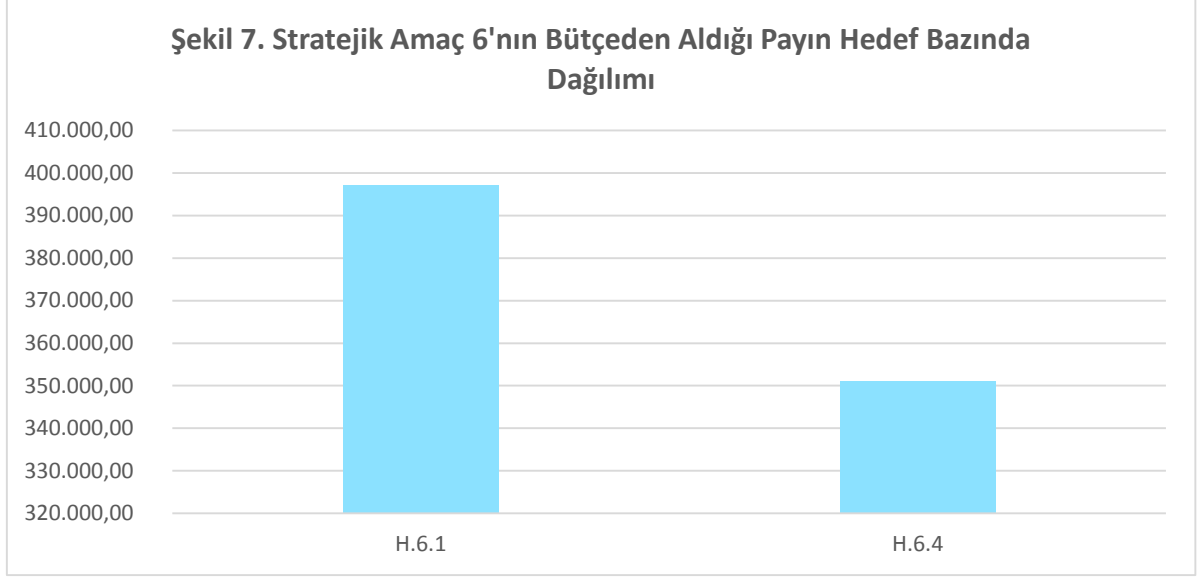
Hedef 5.1 Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi için %25,

Hedef 5.2 Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması için %9 ile en az,

Hedef 5.3 Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması için %11,

Hedef 5.4 Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması için %27,

Hedef 5.5 Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması için %28 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



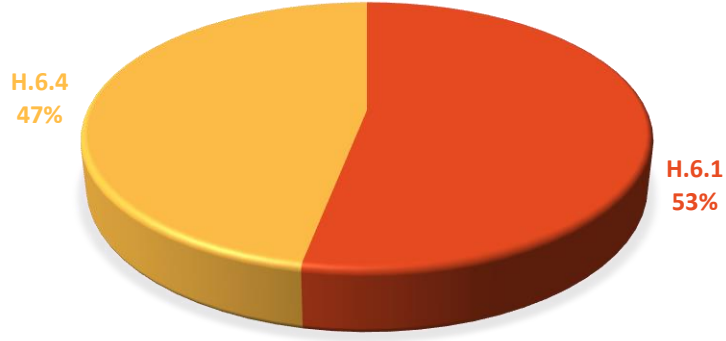
Tablo 15: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK için 2017 yılında ayrılan 748.109-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 6.1 Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması için 397.105-TL ile en fazla,

Hedef 6.4 Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için 351.004-TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NIN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI

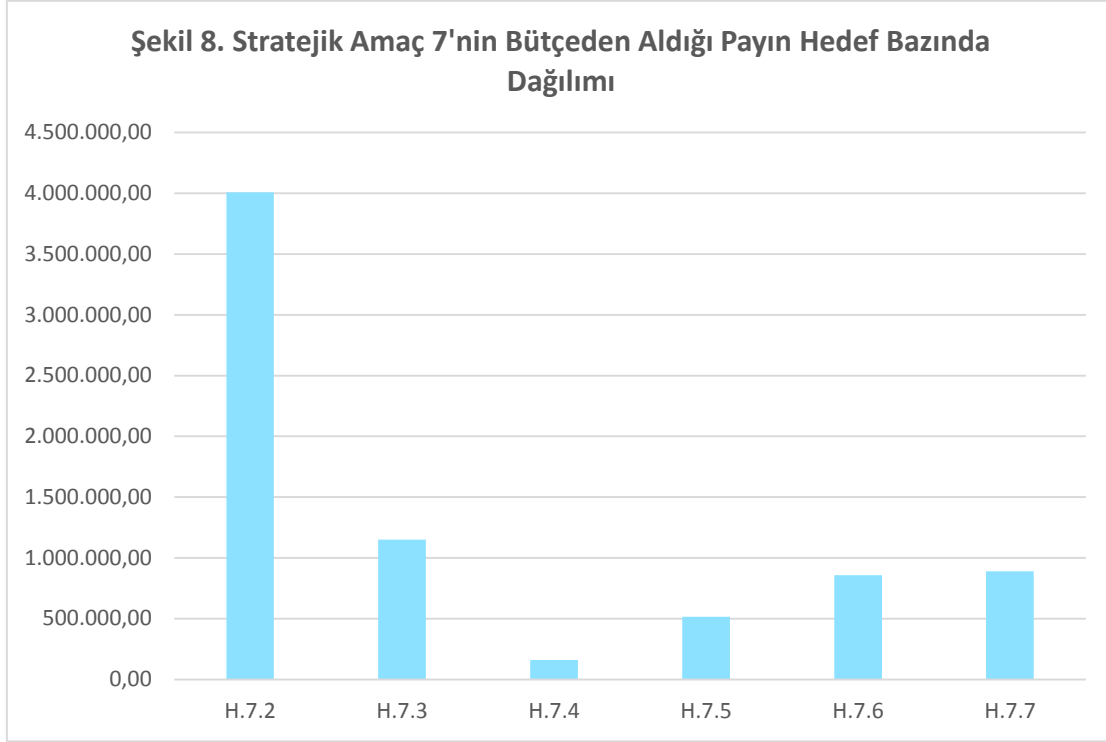


Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 6: KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK için 2017 yılında ayrılan %1 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 6.1 Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması için %53 ile en fazla,

Hedef 6.4 Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için %47 oranında ödenek ayrılmıştır.



Tablo 16: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 7: BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK için 2017 yılında ayrılan 7.577.016-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 7.2 Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması için 4.008.001-TL ile en fazla,

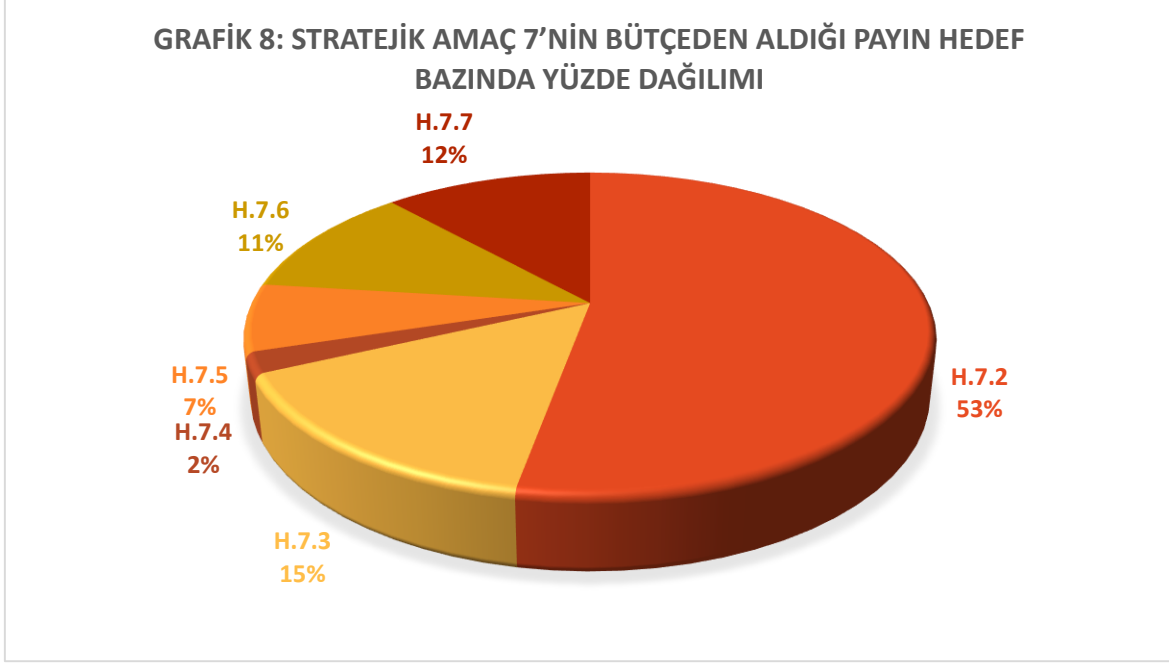
Hedef 7.3 Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması için 1.150.000-TL

Hedef 7.4 Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması için 159.015-TL ile en az,

Hedef 7.5 Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması için 515.000-TL,

Hedef 7.6 Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi için 857.000-TL,

Hedef 7.7 Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi için 888.000-TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 7: BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK için 2017 yılında ayrılan %6 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 7.2 Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması için %53 ile en fazla,

Hedef 7.3 Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması için %15,

Hedef 7.4 Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması için %2 ile en az,

Hedef 7.5 Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması için %7,

Hedef 7.6 Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi için %11,

Hedef 7.7 Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi için %12 oranında ödenek ayrılmıştır.

C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**Tablo 21: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

| TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU | | | | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------|--|--|---|-----------------------|-----------------------|
| KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | |
| | | | | | (TL) | |
| | Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı | Genel Toplam | |
| Bütçe Kaynak İhtiyacı | 1 | Personel Giderleri | 33.243,980 | 0,00 | 0,00 | 33.243,980 |
| | 2 | SGK Devlet Karşılıkları | 6.370.909 | 0,00 | 0,00 | 6.370.909 |
| | 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 54.250.109 | 0,00 | 0,00 | 54.250.109 |
| | 4 | Faiz Giderleri | 0,00 | 1.001.000,00 | 0,00 | 1.001.000,00 |
| | 5 | Cari Transferler | 1.010.000,00 | 1.850.000 | 0,00 | 2.860.000,00 |
| | 6 | Sermaye Giderleri | 20.274.002 | 0,00 | 0,00 | 20.274.002 |
| | 7 | Sermaye Transferleri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 8 | Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 9 | Yedek Ödenek | 0,00 | 10.000.000,00 | 0,00 | 10.000.000,00 |
| | | Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 115.149.000,00 | 12.851.000,00 | 0,00 | 128.000.000,00 |
| Bütçe Dışı | | Döner Sermaye | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Diğer Yurt İçi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Yurt Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Toplam Kaynak İhtiyacı | 115.149.000,00 | 12.851.000,00 | 0,00 | 128.000.000,00 | |

D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 17: Amaç ve Hedefler

| | | |
|--------------|--|---|
| S.A.1 | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | |
| | H.1.1 | Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi |
| | H.1.2 | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi |
| | H.1.3 | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması |
| | H.1.4 | Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması |
| | H.1.5 | Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması |
| | H.1.6 | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması |
| | H.1.7 | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi |
| | H.1.8 | Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması |
| | H.1.9 | Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması |
| | H.1.10 | İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması |
| S.A.2 | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK | |
| | H.2.1 | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması |
| | H.2.3 | Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması |
| | H.2.4 | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması |
| | H.2.5 | Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması |
| | H.2.6 | Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması |
| S.A.3 | ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | |
| | H.3.1 | Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması |
| | H.3.2 | Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması |
| | H.3.3 | Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi |
| | H.3.4 | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması |
| S.A.4 | ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK. | |
| | H.4.1 | Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi |
| | H.4.2 | Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi |
| | H.4.3 | Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması |
| S.A.5 | TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK | |
| | H.5.1 | Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi |
| | H.5.2 | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması |
| | H.5.3 | Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması |
| | H.5.4 | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması |

| | | |
|--------------|---|--|
| | H.5.5 | Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması |
| S.A.6 | KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK | |
| | H.6.1 | Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması |
| | H.6.4 | Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması |
| S.A.7 | BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK | |
| | H.7.2 | Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması |
| | H.7.3 | Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması |
| | H.7.4 | Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması |
| | H.7.5 | Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması |
| | H.7.6 | Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi |
| | H.7.7 | Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi |

Tablo 18: Amaç, Hedef ve Faaliyetler

| S.A.1 BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK | |
|---|---|
| H.1.1 | Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi |
| F.1.1.1 | Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi |
| F.1.1.2 | Arşiv süreçlerinin yönetilmesi |
| F.1.1.3 | Belediye üst karar organı meclise sekreteryaya hizmeti verilmesi |
| F.1.1.4 | Belediye encümenine sekreteryaya hizmeti verilmesi |
| F.1.1.5 | Meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere duyurulması/gönderilmesi |
| F.1.1.6 | Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi |
| F.1.1.7 | Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi |
| F.1.1.8 | Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi |
| F.1.1.9 | YAZI İşleri Müd hizmetlerinin verimli ve etkin olarak yönetilmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması |
| H.1.2 | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi |
| F.1.2.1 | Birimlere sağlanan mali hizmetlerdeki etkinliğin artırılması |
| F.1.2.2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması |
| F.1.2.3 | Muhasebe kayıtlarının tutulması |
| F.1.2.4 | Dönem sonu cetvelleriyle kesin hesabın çıkarılması |
| F.1.2.5 | Taşınır konsolide işlemleriyle kesin hesabının çıkarılması |
| F.1.2.6 | İlgili kamu idareleri ve kuruluşlara aktarılacak payların hesaplanması ve aktarma işlemlerinin yapılması |
| F.1.2.7 | Mevzuatı uyarınca düzenlenmesi öngörülen beyannameslerin hazırlanması |
| H.1.3 | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması |
| F.1.3.1 | Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının Elektronik Ortamda Duyurulmasının Sağlanması |
| F.1.3.2 | Tüm belediye hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere bilgisayar sistemleri alınması |
| F.1.3.3 | Bilgi işlem güvenlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması |
| F.1.3.4 | Kurum içi bilgisayar donanım ve çevre sistemleri ile sunucu sistemlerin işler durumda tutulması, kurulması ve bakımlarının sağlanması |
| F.1.3.5 | Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi |
| F.1.3.6 | E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi |
| F.1.3.7 | Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi |
| F.1.3.8 | Kurumsal elektronik posta uygulamasının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması |
| F.1.3.9 | İdarenin hizmetlerinde kullandığı yazılımlara dair ihtiyaçların, planlanması, alımı, bakımı ve kurulmasının yönetilmesi |
| F.1.3.10 | Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi |
| F.1.3.11 | Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması |
| F.1.3.12 | Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması |

| | | |
|--------------|---|---|
| | F.1.3.13 | Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması |
| | F.1.3.14 | Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu |
| | F.1.3.15 | Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi |
| | F.1.3.16 | İletişim Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması |
| | F.1.3.17 | Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının sağlanması ve yönetilmesi |
| H.1.4 | Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması | |
| | F.1.4.1 | Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve eğitim programının oluşturulması |
| | F.1.4.2 | Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi |
| | F.1.4.3 | Kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması sürecinin yönetilmesi |
| | F.1.4.4 | Personel Özlük ve Aylık Ücret Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.1.4.5 | Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | F.1.4.6 | Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | F.1.4.7 | Personele Verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması |
| | F.1.4.8 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi |
| H.1.5 | Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması | |
| | F.1.5.1 | Taşınmaz Envanterinin Güncelliğinin Sağlanması |
| | F.1.5.2 | İdare taşınmazlarından kiraya verilenlerle ilgili takip işlemlerinin yürütülmesi |
| | F.1.5.3 | İdare adına yürütülecek kamulaştırmaların yönetilmesi |
| | F.1.5.4 | İdarenin iştirak, işletme ve mali yatırımlarının yönetilmesi, destek sağlanması; izlenmesi ve raporlanması |
| | F.1.5.5 | İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi |
| | F.1.5.6 | İdareye ait taşınmazların kiralanması, sözleşmelerinin kurulması ve sistemin sürdürülebilir şekilde işletilmesi |
| | F.1.5.7 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması |
| H.1.6 | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması | |
| | F.1.6.1 | Mahalle Muhtarlarından Mahalle Sorunları İle İlgili Bilgi Alınması ve Görüş Bildirilmesi |
| | F.1.6.2 | İdare birimlerine ihale sürecinde destek sağlanması |
| | F.1.6.3 | İdarenin ortak ihtiyaçlarını (telefon, elektrik, ısınma, güvenlik) karşılanması |
| | F.1.6.4 | İdare hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için gerekli teknik bakım ve onarımların sağlanması |
| | F.1.6.5 | İdare birimlerinin sarf malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması (temizlik malzemesi, kırtasiye, toner vb) |
| | F.1.6.6 | İdareye ait araçların akaryakıt, yağ, yedek parça vb. ihtiyaçlarının karşılanması |
| | F.1.6.7 | İdare destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal (taşınır-taşınmaz) ve hizmetlerin sağlanması |
| | F.1.6.8 | Hizmet Alımı yoluyla idare hizmetlerine destek sağlanması |
| | F.1.6.9 | İdare birimlerinin ihtiyacı olan kara taşıtlarının temin edilmesi sürecinin yönetilmesi |
| | F.1.6.10 | Başkanın gündeminin ve ajandasının yönetilmesi |
| | F.1.6.11 | Birim amileriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi |

| | | |
|---------------|--|---|
| | F.1.6.12 | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi |
| | F.1.6.13 | Diğer kamu idareleriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi |
| | F.1.6.14 | Vatandaşlarla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi |
| | F.1.6.15 | Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yönetilmesi |
| | F.1.6.16 | BİMER Faaliyetlerinin Yönetilmesi |
| | F.1.6.17 | Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde Gelen Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması |
| | F.1.6.18 | Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi |
| | F.1.6.19 | Kent konseyi faaliyetlerine destek sağlanması |
| H.1.7 | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi | |
| | F.1.7.1 | Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplandırılması |
| | F.1.7.2 | Adli icra organlarında idareye ait alacakların takibinin yönetilmesi |
| | F.1.7.3 | İdari yargıda idarenin temsil edilmesi |
| | F.1.7.4 | Adli yargıda idarenin temsil edilmesi |
| | F.1.7.5 | İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi |
| | F.1.7.6 | İdareye ait taşınmazların kiralınmasına yönelik sözleşmelerin hazırlanması |
| | F.1.7.7 | Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi sürecinin yönetilmesi |
| H.1.8 | Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması | |
| | F.1.8.1 | Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları |
| | F.1.8.2 | Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi |
| | F.1.8.3 | Takip işlemlerinin yürütülmesi |
| H.1.9 | Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması | |
| | F.1.9.1 | Süreç yönetim sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması |
| H.1.10 | İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması | |
| | F.1.10.1 | Stratejik Planın Hazırlanmasının Koordine Edilmesi, Gerekli Revizyon Çalışmalarının Yönetilmesi |
| | F.1.10.2 | Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi |
| | F.1.10.3 | İzleme ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Yönetilmesi |
| | F.1.10.4 | İç Kontrol Sisteminin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Koordinasyonun Sağlanması |
| | F.1.10.5 | İç kontrol uygulama ve değerlendirme sonuçlarının raporlanması |
| S.A.2 | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK | |
| H2.1 | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması | |
| | F.2.1.1 | Yapı Ruhsatı ve Eki Projelerin Düzenlenmesine Yönelik İşlemlerin Yönetilmesi |
| | F.2.1.2 | Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi ve Kontrol edilmesi |
| | F.2.1.3 | Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi |
| | F.2.1.4 | Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi |
| | F.2.1.5 | Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek proje ve olaylarla ilgili deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması |

| | | |
|-------------|--|--|
| | F.2.1.6 | 3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetimlerin Yapılması |
| H2.3 | Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması | |
| | F.2.3.1 | Mevcut ve Yeni Açılan (Sıcak Asfalt Yolu ile) Yapılması |
| | F.2.3.2 | Yeni Yolların Açılması |
| | F.2.3.3 | Mevcut veya yeni açılan yolların (Sathi Asfalt Kaplama Suretiye) yapılması |
| | F.2.3.4 | Mevcut yolların asfalt yaması ile (roadmix) bakım onarımın yapılması |
| | F.2.3.5 | Mevcut ve Yeni Yolların (Kilitli Parke) Yapılması (Döşenmesi) |
| | F.2.3.6 | Mevcut kaldırımların bakım ve onarımının sağlanması |
| | F.2.3.7 | Mevcut Yolların (Parke Taşıyla) Onarımlarının Yapılması |
| | F.2.3.8 | Yeni Yaya Kaldırımı Yapılması |
| | F.2.3.9 | Mevcut veya yeni açılan yollara bordür döşenmesi |
| | F.2.3.10 | Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması |
| | F.2.3.11 | Parke ve Bordür Üretimi İşinin Sürdürülmesi |
| | F.2.3.12 | Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmiks Üretimi Yapılması |
| | F.2.3.13 | Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretimi Yapılması |
| | F.2.3.14 | Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt, parke üretim ve şantiye tesislerinin bir araya toplanması |
| | F.2.3.15 | Stabilize Ocağının Faliyete Geçirilmesi |
| | F.2.3.16 | Belediye hizmet binası yapılması |
| | F.2.3.17 | Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin tedarik sürecinin yönetilmesi |
| | F.2.3.18 | İdareye ait taşınmazların imar planı ve bütçe imkanları çerçevesinde projelendirilmesi |
| | F.2.3.19 | Kamuya ait yeşil alanların park, kaldırım gibi ortak alanların projelendirilmesi |
| | F.2.3.20 | Etüd ve proje müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli olan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması |
| H2.4 | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması | |
| | F.2.4.1 | Beldeye kültürel ve sosyal değeri bulunan yapıların kazandırılması |
| | F.2.4.2 | Belde cadde ve sokaklarına kültürel değeri olan eserler kazandırılması ve sağlıklaştırma çalışmalarının yönetilmesi |
| | F.2.4.3 | Kent estetiğine yönelik prosedürlerin ve mevzuatın hazırlanması |
| H2.5 | Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması | |
| | F.2.5.1 | İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmlatlarla İlgili Olarak Mevzuat Gereği İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.2.5.2 | İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Mühürlenmesi |
| | F.2.5.3 | İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi |
| | F.2.5.4 | Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi |
| H2.6 | Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması | |
| | F.2.6.1 | 1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması |
| | F.2.6.2 | İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde) |
| | F.2.6.3 | 1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması |
| | F.2.6.4 | İmar Durumu Verilmesi |
| | F.2.6.5 | Kot kesit belgesi verilmesi |
| | F.2.6.6 | İmar Plan Tadilatlarının Yapılması |

| | |
|---------|---|
| F.2.6.7 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması amacıyla diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi |
|---------|---|

S.A.3 ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

| | |
|--------------|--|
| H3.1 | Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması |
| F3.1.1 | Çevre sağlığına yönelik denetimlerin sağlanması |
| F3.1.2 | Gürültü kirliliğine yönelik denetimler yapılması |
| F3.1.3 | Ambalaj atıklarının toplanması |
| F3.1.4 | Bitkisel atık yağların toplanması |
| F3.1.5 | Elektronik atıkların toplanması |
| F3.1.6 | Atık pillerin toplanması |
| F3.1.7 | Lastiklerin toplanması |
| F3.1.8 | Atık getirme merkezi faaliyetlerinin yönetilmesi |
| F3.1.9 | Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması |
| F3.1.10 | İşyeri ruhsat başvurularını takip eden aşamda değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi |
| H3.2 | Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması |
| F.3.2.1 | Evsel katı atık toplama planının yapılması ve yönetilmesi |
| F.3.2.2 | Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunulması |
| F.3.2.3 | İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması |
| F.3.2.4 | Cadde ve sokakların el ve elektronik süpürge ile yıkanarak süpürülmesi |
| F.3.2.5 | Çöplerin toplanması ve taşınması |
| F.3.2.6 | Konteynırların yıkanarak dezenfekte edilemesi |
| F.3.2.7 | Konteynırların bakım ve tamirinin yapılması |
| F.3.2.8 | Semt pazarlarının yıkanarak temizlenmesi |
| F.3.2.9 | Okul ve ibadet yerlerinin temizlenmesi |
| F.3.2.10 | İri katı atıkların, bahçe atıklarının toplanması |
| F.3.2.11 | Yer altı ve yerüstü konteynırlarının sayısının artırılması |
| F.3.2.12 | Yer altı konteynırlarının bakımının yapılması |
| F.3.2.13 | İdare bünyesindeki yardımcı hizmetlerin yürütülmesine destek sağlanması |
| F.3.2.14 | Çevre ve halk sağlığının korunması için gerekli ihtiyaçların planlanması ve temin edilmesi |
| F.3.2.15 | Temizlik Hizmetleri Müdürlüğünün etkili ve verimli olarak çalışması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi |
| H.3.3 | Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi |
| F.3.3.1 | Var olan yeşil alanların zirai ilaçlamasının ve gübrelemesinin yapılması suretiyle kalitesinin artırılması |
| F.3.3.2 | Var olan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması |
| F.3.3.3 | Kent ekipmanları ilavesi suretiyle mevcut parkların zenginleştirilmesi |
| H.3.4 | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması |
| F.3.4.1 | Yeni Park Alanlarının Yapılması |
| F.3.4.2 | Yeni Yeşil Alanların Yaratılması; bunların sürekliliğinin sağlamaya yönelik çalışmaların yönetilmesi |
| F.3.4.3 | Ağaçlandırma çalışmaları yapılması |

| | | |
|--|---------|--|
| | F.3.4.4 | Çiçek, çalı grubu vb. donatıların dikilmesi |
| | F.3.4.5 | Park ve bahçeler birimi faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi |
| | F.3.4.6 | Kent mobilyalarının bakımlarının yapılması |
| | F.3.4.7 | Tarihi değeri olan mekanların çevre düzenlemelerinin yapılması |
| | F.3.4.8 | Ana aksların değerlerinin yükseltilmesine yönelik düzenlemeler yapılması |
| | F.3.4.9 | Heykel, özgün sanatsal tasarımların planlanması ve katılması suretiyle kente kalıcı değer katılması |

S.A.4 ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.

| | | |
|--------------|--|--|
| H.4.1 | Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlaması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi | |
| | F.4.1.1 | Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması |
| H.4.2 | Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi | |
| | F.4.2.1 | Muhtaç Ailelere Yardımı Yapılması |
| | F.4.2.2 | Asker Ailelerine Yardım Yapılması |
| | F.4.2.3 | Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı Yapılması |
| H.4.3 | Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması | |
| | F.4.3.1 | Kadın Danışma Merkezi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi |
| | F.4.3.2 | Kadınlara Mesleki Eğitim Kurslarının Verilmesi |
| | F.4.3.3 | Gençlik Merkezinin Kurulması ve Merkezde Gençlere Çeşitli Eğitimler Verilmesi |
| | F.4.3.4 | Çocukların Zihinsel Gelişimleri İçin Mahalle Oyun Bahçelerinin Oluşturulması |
| | F.4.3.5 | İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi |
| | F.4.3.6 | Öğrencilere Barınmaları İçin Yurt Sağlanması |
| | F.4.3.7 | Yaşlı ve Engellilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması, Yönetilmesi ve İcra Edilmesi |
| | F.4.3.8 | Yaşlı banyo hizmeti verilmesi |
| | F.4.3.9 | Yaşlı evlerinde temizlik yapılması |
| | F.4.3.10 | Engelliler için medikal malzeme sağlanması |
| | F.4.3.11 | Hasta yatağı temin edilmesi |
| | F.4.3.12 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temini sürecinin yönetilmesi |

S.A.5 TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK

| | | |
|--------------|---|---|
| H.5.1 | Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi | |
| | F.5.1.1 | Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunulması |
| | F.5.1.2 | Başarılı Olan Sporculara Ödül Verilmesi |
| | F.5.1.3 | Geleneksel Sokak Basketbolu Etkinliklerinin Yürütülmesi |
| | F.5.1.4 | Spor kulüpleriyle işbirliği yapılması |
| | F.5.1.5 | Yaz spor okullarının düzenlenmesi |
| | F.5.1.6 | Spor sahası ve tesislerinin yönetilmesi |
| H.5.2 | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması | |
| | F.5.2.1 | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi |

| | | |
|--------------|--|---|
| | F.5.2.2 | Hobi kurslarının düzenlenmesi |
| | F.5.2.3 | Müzik korolarının yürütülmesi |
| H.5.3 | Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması | |
| | F.5.3.1 | Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapılması |
| | F.5.3.2 | Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi |
| | F.5.3.3 | Arkeolojik çalışmaların yürütülmesi |
| | F.5.3.4 | Arkeolojik çalışmalara destek sağlanması |
| H.5.4 | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması | |
| | F.5.4.1 | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması |
| | F.5.4.2 | Geleneksel Ürün ve Tematik Festivallerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.5.4.3 | Sanat galerisinin yönetilmesi |
| | F.5.4.4 | Belediye bandosunun yönetilmesi |
| | F.5.4.5 | Sanat sokağı etkinliklerinin yönetilmesi |
| | F.5.4.6 | Özel ve Önemli Günlerdeki etkinliklerin yürütülmesi |
| | F.5.4.7 | Önemli ve abide kişilerin katıldığı sanat ve kültür alanında söyleşi ve imza günleri düzenlenmesi |
| | F.5.4.8 | Kültür gezileri düzenlenmesi |
| | F.5.4.9 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması ve bu sürecin yönetilmesi |
| H.5.5 | Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması | |
| | F.5.5.1 | Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar Yapılması |
| | F.5.5.2 | E-Posta Yolu ile Tanıtımlar Yapılması |
| | F.5.5.3 | Tanıtım görsellerine ait tasarım ve uygulama (Afiş Bilborad vb) çalışmalarının yapılması, |
| | F.5.5.4 | Belediye bülteni hazırlanması ve baskı-dağıtım işlerinin yönetilmesi |
| | F.5.5.5 | İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması |
| | F.5.5.6 | Tebrik , Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması |
| | F.5.5.7 | Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi |
| | F.5.5.8 | Yazılı ve görsel medya yoluyla beldenin tanıtılması |
| | F.5.5.9 | Davetiye tasarımı, hazırlanması |
| | F.5.5.10 | Basın Haberlerinin Takibi |
| | F.5.5.11 | Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması |
| | F.5.5.12 | Belediye Hizmetleri Tanıtım Filmi ve/veya Sunumlarının Hazırlanması |
| | F.5.5.13 | Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Web üzerinden Duyurulması |
| | F.5.5.14 | Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması |
| | F.5.5.15 | Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrolleri |
| | F.5.5.16 | Birimlerin Fotoğraf ve Video İhtiyaçlarının Karşlanması |
| | F.5.5.17 | Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması |
| | F.5.5.18 | Dağıtım Takibi |

| | | |
|--------------|---|---|
| S.A.6 | KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK | |
| H.6.1 | Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması | |
| | F.6.1.1 | Fuar Etkinliklerinin Duyurulması |
| | F.6.1.2 | Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması |
| | F.6.1.3 | Alternatif Turizm Envanteri Oluşturulması ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunulması |
| | F.6.1.4 | Kenti Temsilen Yurt Dışından Gelen Misafirlerin Ağırlanması |
| H.6.4 | Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması | |
| | F.6.4.1 | Mahalle muhtarları ile koordinasyonun güçlendirilmesi |
| | F.6.4.2 | Mahalle muhtarlıklarına destek sağlanması |
| | F.6.4.3 | Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması |
| S.A.7 | BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARİŞ KENTİ OLMAK | |
| H.7.2 | Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması | |
| | F.7.2.1 | Belediye Sınırları İçerisindeki Tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması, Sürekli Denetimlerinin Yapılarak İnsan ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Giderimesi, Ücret Tarifesi ve Etiket Denetimlerinin Yapılması |
| | F.7.2.2 | İlçemiz Genelindeki Seyyar Satıcıların Kontrolleri Sıklaştırılarak Çalışmalar Yapılarak Sorunun Çözülmesinin Sağlanması |
| | F.7.2.3 | Duygu Sömürüsü Yaparak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi İçin (dilencilik gibi)Ekiplerce Kontrollerin Sıklaştırılması |
| | F.7.2.4 | 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.2.5 | İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması |
| | F.7.2.6 | Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.2.7 | Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması |
| | F.7.2.8 | İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi |
| | F.7.2.9 | Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi |
| | F.7.2.10 | Tüm tebligat işlemlerinin yapılması |
| | F.7.2.11 | Zabıta ve Ruhsat Birimlerinin Etkin ve verimli olarak çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının planlanması ve yönetilmesi |
| H.7.3 | Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması | |
| | F.7.3.1 | Kamuya Ait Açık Alanlar, Cadde, Sokak ve Kaldırım Üzerindeki Her Türlü Engel ve İşgallerin Kaldırılmasının Sağlanması |
| | F.7.3.2 | İlçemizde Kurulan Pazar Yerlerinde Denetim Hizmetlerinin ve Güvenli Alışveriş ortamının Sağlanması |
| H.7.4 | Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması | |
| | F.7.4.1 | Çalışanlara Sağlık Taraması Yapılması |
| | F.7.4.2 | Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi |
| | F.7.4.3 | İşçi sağlığı ve güvenliği hizmeti sağlanması |
| H.7.5 | Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması | |

| | | |
|--------------|--|---|
| | F.7.5.1 | Kentte Başı Boş Bulunan Hayvanları Koruma Altına Almak İçin Büyükşehirle Koordineli Çalışılması |
| | F.7.5.2 | Kentte Yaşayan Halkımıza Hayvan Sevgisi Aşılması ve Eğitim Verilmesi |
| | F.7.5.3 | İlçe Sınırları İçerisinde Zoonoz Hastalıkları İle Mücadelesi İçin Çalışmalar Yapılması |
| | F.7.5.4 | İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirim İşlemlerinin Yapılması |
| | F.7.5.5 | Hasta ve Yaralı Hayvanların Tedavi Edilmesi İşleminin Büyükşehirle Bildirilmesi |
| H.7.6 | Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi | |
| | F.7.6.1 | Kimsesizlerin Ölümü Durumunda Sahiplenilmesi Cenaze Defin İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi |
| | F.7.6.2 | Muhtaç Kişilerin Cenaze İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi |
| | F.7.6.3 | Cenaze evlerine ikramda bulunulması |
| | F.7.6.4 | Cenazenin Kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi |
| | F.7.6.5 | Muhtaç Olanların Cenazelerinin Şehir Dışına (Yakın çevre) Gönderilmesi Durumunda Cenaze Nakil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi |
| | F.7.6.6 | Muhtaç Olanların Cenazelerinin Uçakla Memleketlerine Gönderilmesi |
| H.7.7 | Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi | |
| | F.7.7.1 | İşyeri Ruhsat Başvurularına Dair Denetimlerin Yapılması |
| | F.7.7.2 | İlçemizde Bulunan İşletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Almalarının Sağlanması |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|---------------------------|--|----------------------|-------------|---------------------|-----------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi | | | | |
| Performans Hedefi | Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | Müdürlük |
| F.1.1.1 | Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi | 245.000,00 | | 245.000,00 | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.2 | Arşiv süreçlerinin yönetilmesi | 205.000,00 | | 205.000,00 | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.3 | Belediye üst karar organı meclise sekreteryaya hizmeti verilmesi | 423.000,00 | | 423.000,00 | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.4 | Belediye encümenine sekreteryaya hizmeti verilmesi | 368.000,00 | | 368.000,00 | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.5 | Meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere duyurulması/gönderilmesi | 254.000,00 | | 254.000,00 | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.6 | Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi | 385.000,00 | | 385.000,00 | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.7 | Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi | 232.304,00 | | 232.304,00 | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.8 | Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi | 35.000,00 | | 35.000,00 | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.9 | Yazı İşleri Md. hizmetlerinin verimli ve etkin olarak yönetilmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 50.000,00 | | 50.000,00 | Yazı İşleri Md. |
| Ara Toplam | | 2.197.000,00 | 0,00 | 2.197.000,00 | |
| Genel Toplam | | 2.197.000,00 | 0,00 | 2.197.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | Müdürlük |
| F.1.1.1 | Gelen evrak sayısı (adet) Giden evrak sayısı (adet) Standart dosya planına uyum oranı (%) | 75 | 90 | | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.2 | Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%) | 75 | 90 | | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.3 | Memnuniyet Oranları (%) | | | | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.4 | Memnuniyet Oranları (%) | | | | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.5 | | | | | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.6 | | | | | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.7 | | | | | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.8 | | | | | Yazı İşleri Md. |
| F.1.1.9 | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi | | | | |
| Performans Hedefi | Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | Müdürlük |
| F.1.2.1 | Birimlere sağlanan mali hizmetlerdeki etkinliğin artırılması | 347.002,00 | | 347.002,00 | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 349.000,00 | | 349.000,00 | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.3 | Muhasebe kayıtlarının tutulması | 688.000,00 | | 688.000,00 | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.4 | Dönem sonu cetvelleriyle kesin hesabın çıkarılması | 249.000,00 | | 249.000,00 | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.5 | Taşınır konsolide işlemleriyle kesin hesabının çıkarılması | 275.000,00 | | 275.000,00 | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.6 | İlgili kamu idareleri ve kuruluşlara aktarılacak payların hesaplanması ve aktarma işlemlerinin yapılması | 219.000,00 | | 219.000,00 | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.7 | Mevzuatı uyarınca düzenlenmesi öngörülen beyannamelerin hazırlanması | 202.000,00 | | 202.000,00 | Mali Hizm. Müd. |
| Ara Toplam | | 2.329.002,00 | 0,00 | 2.329.002,00 | |
| Genel Toplam | | 2.329.002,00 | 0,00 | 2.329.002,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | Müdürlük |
| F.1.2.1 | | | | | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.2 | | | | | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.3 | | | | | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.4 | | | | | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.5 | | | | | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.6 | | | | | Mali Hizm. Müd. |
| F.1.2.7 | | | | | Mali Hizm. Müd. |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------|------------|--------------|-----------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması | | | | |
| Performans Hedefi | Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | Müdürlük |
| F.1.3.1 | Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının Elektronik Ortamda Duyurulmasının Sağlanması | 35.000,00 | | 35.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.2 | Tüm belediye hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere bilgisayar sistemleri alınması | 200.000,00 | | 200.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.3 | Bilgi işlem güvenlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması | 250.000,00 | | 250.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.4 | Kurum içi bilgisayar donanım ve çevre sistemleri ile sunucu sistemlerin işler durumda tutulması, kurulması ve bakımlarının sağlanması | 250.000,00 | | 250.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.5 | Belediyeçilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi | 80.000,00 | | 80.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.6 | E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi | 70.000,00 | | 70.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.7 | Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi | 50.000,00 | | 50.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.8 | Kurumsal elektronik posta uygulamasının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması | 30.000,00 | | 30.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.9 | İdarenin hizmetlerinde kullandığı yazılımlara dair ihtiyaçların, planlanması, alımı, bakımı ve kurulumunun yönetilmesi | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.10 | Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi | 45.000,00 | | 45.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.11 | Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması | 35.000,00 | | 35.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.12 | Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması | 35.000,00 | | 35.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.13 | Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması | 20.000,00 | | 20.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.14 | Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu | 20.000,00 | | 20.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.15 | Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi | 20.000,00 | | 20.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| F.1.3.16 | İletişim Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması | 45.000,00 | | 45.000,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.17 | Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının sağlanması ve yönetilmesi | 133.104,00 | | 133.104,00 | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 2.318.104,00 | 0,00 | 2.318.104,00 | |
| Genel Toplam | | 2.318.104,00 | 0,00 | 2.318.104,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | Müdürlük |
| F.1.3.1 | | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.2 | Bilgi İşlem İşlemlerinde Devamlılık Sağlamak Amacıyla Servis Hizmetleri Alımı (Adet) | 1 | 1 | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.3 | Bilgi İşlem Güvenlik Uygulamasını Faaliyete Geçirmek (Adet) | | 1 | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.4 | Verilen Hizmetlerin Sayısı PC Bakımı Yazıcı Bağlanması Ağ Sorunu Sayısı | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.5 | Yürütülen Servis Sayısı | | 1 | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.6 | Kurulacak Sitem Sayısı | | 1 | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.7 | E-İmza Kullanıcı Sayısı | | 200 | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.8 | Kurumsal E-Posta Kullanıcı Sayısı | | 350 | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.9 | | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.10 | | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.11 | | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.12 | Kullanıcı Sayısı (İdarede Kullanıcı Sayısı) | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.13 | | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.14 | | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.15 | Cevap verilme oranı (%) | | 0,97 | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.16 | | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| F.1.3.17 | | | | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|---------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması | | | | |
| Performans Hedefi | Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | Müdürlük |
| F.1.4.1 | Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve eğitim programının oluşturulması | 40.000,00 | | 40.000,00 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.2 | Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi | 120.000,00 | | 120.000,00 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.3 | Kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması sürecinin yönetilmesi | 130.000,00 | | 130.000,00 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.4 | Personel Özlük ve Aylık Ücret Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 110.000,00 | | 110.000,00 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.5 | Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi | 108.502,00 | | 108.502,00 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.6 | Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi | 35.000,00 | | 35.000,00 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.7 | Personele Verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması | 70.000,00 | | 70.000,00 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|----------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| F.1.4.8 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi | 50.000,00 | | 50.000,00 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.4 | Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması | 277.503 | | 277.503 | Teftiş Kurulu Müd. |
| Ara Toplam | | 941.005,00 | 0,00 | 941.005,00 | |
| Genel Toplam | | 941.005,00 | 0,00 | 941.005,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | Müdürlük |
| F.1.4.1 | İş Güvenliği Eğitimi Çalışmaları Yapmak (Hafta) -Eğitime Alınan Personel Sayısı - | 2 | 313 | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.2 | Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi (Adet) - | | 6 | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.3 | Dış Eğitimlere Katılma (Adet) - Kişisel Gelişim Eğitimlerine Katılım Sayısı - Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sayısı - Teknik Eğitimlerin Alınması | 2 | (76) (60) (60) | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.4 | -Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması | | | | Teftiş Kurulu Müdürlüğü |
| F.1.4.5 | | | | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.6 | | | | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.7 | | | | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| F.1.4.8 | | | | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması | | | | |
| Performans Hedefi | Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | Müdürlük |
| F.1.5.1 | Taşınmaz Envanterinin Güncelliğinin Sağlanması | 160.000,00 | | 160.000,00 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| F.1.5.2 | İdare taşınmazlarından kiraya verilenlerle ilgili takip işlemlerinin yürütülmesi | 130.000,00 | | 130.000,00 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| F.1.5.3 | İdare adına yürütülecek kamulaştırmaların yönetilmesi | 1.500.001,00 | | 1.500.001,00 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| F.1.5.4 | İdarenin iştirak, işletme ve mali yatırımlarının yönetilmesi, destek sağlanması; izlenmesi ve raporlanması | 1.280.000,00 | | 1.280.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.5.5 | İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi | 180.000,00 | | 180.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.5.6 | İdareye ait taşınmazların kiralanması, sözleşmelerinin kurulması ve sistemin sürdürülebilir şekilde işletilmesi | 240.101,00 | | 240.101,00 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| F.1.5.7 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 47.000,00 | | 47.000,00 | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
| Ara Toplam | | 3.537.102,00 | 0,00 | 3.537.102,00 | |
| Genel Toplam | | 3.537.102,00 | 0,00 | 3.537.102,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | Müdürlük |
| F.1.5.1 | Taşınmaz Envanterinin Çıkarılması (%) -İmarsız Gayrimenkuller -Arsalar -Bağımsız Bölümler -İşyerleri | 70 | 100 | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| F.1.5.2 | Kiralık mülklerin doluluk oranı (%) | 95 | 95 | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| F.1.5.3 | Bölgeler -Alanlar Bazında Kamulaştırma Tamamlanma Yüzdeleri (%) -- A BÖLGESİ -- B BÖLGESİ | | | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| F.1.5.4 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.5.5 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.5.6 | | | | | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü |
| F.1.5.7 | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|---------------|-----------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması | | | | |
| Performans Hedefi | Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | Müdürlük |
| F.1.6.1 | Mahalle Muhtarlarından Mahalle Sorunları İle İlgili Bilgi Alınması ve Görüş Bildirilmesi | 90.000,00 | | 90.000,00 | Muhtarlık Müdürlüğü |
| F.1.6.2 | İdare birimlerine ihale sürecinde destek sağlanması | 720.000,00 | | 720.000,00 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.3 | İdarenin ortak ihtiyaçlarını (telefon, elektrik, ısınma, güvenlik) karşılanması | 2.620.000,00 | | 2.620.000,00 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.4 | İdare hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için gerekli teknik bakım ve onarımların sağlanması | 1.838.000,00 | | 1.838.000,00 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.5 | İdare birimlerinin sarf malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması (temizlik malzemesi, kırtasiye, toner vb) | 219.000,00 | | 219.000,00 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.6 | İdareye ait araçların akaryakıt, yağ, yedek parça vb. ihtiyaçlarının karşılanması | 3.585.000,00 | | 3.585.000,00 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.7 | İdare destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal (taşınır-taşınmaz) ve hizmetlerin sağlanması | 3.855.000,00 | | 3.855.000,00 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.8 | Hizmet Alımı yoluyla idare hizmetlerine destek sağlanması | 9.387.017,00 | | 9.387.017,00 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.9 | İdare birimlerinin ihtiyacı olan kara taşıtlarının temin edilmesi sürecinin yönetilmesi | 90.000,00 | | 90.000,00 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.10 | Başkanın gündeminin ve ajandasının yönetilmesi | 300.000,00 | | 300.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
| F.1.6.11 | Birim amileriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi | 100.000,00 | | 100.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.12 | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi | 150.000,00 | | 150.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.13 | Diğer kamu idareleriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi | 150.000,00 | | 150.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.14 | Vatandaşlarla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi | 150.000,00 | | 150.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.15 | Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yönetilmesi | 1.200.000,00 | | 1.200.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.16 | BİMER Faaliyetlerinin Yönetilmesi | 116.000,00 | | 116.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.17 | Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde Gelen Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması | 116.000,00 | | 116.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.18 | Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi | 506.000,00 | | 506.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.19 | Kent konseyi faaliyetlerine destek sağlanması | 38.000,00 | | 38.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 25.230.017,00 | 0,00 | 25.230.017,00 | |
| Genel Toplam | | 25.230.017,00 | 0,00 | 25.230.017,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | Müdürlük |
| F.1.6.1 | Mahalle muhtarlarından mahalle sorunları ile ilgili bilgi alınması ve görüş bildirilmesi (%) | | | | Muhtarlık Müdürlüğü |
| F.1.6.2 | İdare birimlerinin sağlanan hizmetten memnuniyet oranı (%) | | | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.3 | | | | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.4 | | | | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.5 | Temin edilen sarf malzemesi (adet) * Kırtasiye (temel unsurlar bazında) Adedi | | | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |

| | | | | | |
|----------|---|--|--|--|-----------------------------|
| | * Temizlik malzemesi (temel unsurlar bazında) Adet - kg- lt | | | | |
| F.1.6.6 | Kullanılan akaryakıt miktarı (lt-ton) -Benzin -Mazot | | | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.7 | | | | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.8 | Hizmetinden Faydalanılan Personel Sayısı -Teknik Personel -Meslek Personeli -Güvenlik Personeli -Büro Personeli | | | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.9 | | | | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| F.1.6.10 | | | | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.11 | Toplantı Sayıları | | | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.12 | Toplantı Sayıları | | | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.13 | Toplantı Sayıları | | | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.14 | Toplantı Sayıları | | | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.15 | Toplantı Sayıları | | | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.16 | Cevaplanan Yazı Sayısı | | | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.17 | Taleplerin karşılanma oranı (%) | | | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.1.6.18 | | | | | |
| F.1.6.19 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------|-------------|---------------|------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi | | | | |
| Performans Hedefi | Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.1.7.1 | Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplandırılması | 56.000,00 | | 56.000,00 | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.2 | Adli icra organlarında idareye ait alacakların takibinin yönetilmesi | 169.000,00 | | 169.000,00 | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.3 | İdari yargıda idarenin temsil edilmesi | 318.000,00 | | 318.000,00 | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.4 | Adli yargıda idarenin temsil edilmesi | 350.000,00 | | 350.000,00 | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.5 | İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi | 22.000,00 | | 22.000,00 | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.6 | İdareye ait taşınmazların kiralanmasına yönelik sözleşmelerin hazırlanması | 75.000,00 | | 75.000,00 | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.7 | Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi sürecinin yönetilmesi | 128.603,00 | | 128.603,00 | |
| Ara Toplam | | 1.118.603,00 | 0,00 | 1.118.603,00 | |
| Genel Toplam | | 1.118.603,00 | 0,00 | 1.118.603,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.1.7.1 | Kurum içinden gelen Hukuki Görüşlerin Cevaplanması Süresi (Gün) | 7 | 7 | | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.2 | | | | | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.3 | Dosya sayısı | | | | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.4 | Dosya sayısı | | | | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.5 | Dosya sayısı | | | | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.6 | Dosya sayısı | | | | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| F.1.7.7 | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması | | | | |
| Performans Hedefi | Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.1.8.1 | Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları | 35.000,00 | | 35.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.8.2 | Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi | 800.000,00 | | 800.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.8.3 | Takip işlemlerinin yürütülmesi | 400.000,00 | | 400.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 1.235.000,00 | 0,00 | 1.235.000,00 | |
| Genel Toplam | | 1.235.000,00 | 0,00 | 1.235.000,00 | |
| | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.1.8.1 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.8.2 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.8.3 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması | | | | |
| Performans Hedefi | Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.1.9.1 | Süreç yönetim sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | 18.000,00 | | 18.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | |
| Genel Toplam | | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.1.9.1 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK. | | | | |
| Hedef | İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması | | | | |
| Performans Hedefi | İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.1.10.1 | Stratejik Planın Hazırlanmasının Koordine Edilmesi, Gerekli Revizyon Çalışmalarının Yönetilmesi | 41.000,00 | | 41.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.10.2 | Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi | 55.000,00 | | 55.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.10.3 | İzleme ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Yönetilmesi | 33.000,00 | | 33.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.10.4 | İç Kontrol Sisteminin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Koordinasyonun Sağlanması | 20.000,00 | | 20.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.10.5 | İç kontrol uygulama ve değerlendirme sonuçlarının raporlanması | 25.000,00 | | 25.000,00 | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 174.000,00 | 0,00 | 174.000,00 | |
| Genel Toplam | | 174.000,00 | 0,00 | 174.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.1.10.1 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.10.2 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.10.3 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.10.4 | | | | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| F.1.10.5 | Hayata geçirilen eylem sayısı vey oranı (%) | | 80 | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------|-------------|---------------|------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK | | | | |
| Hedef | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması | | | | |
| Performans Hedefi | Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.2.1.1 | Yapı Ruhsatı ve Eki Projelerin Düzenlenmesine Yönelik İşlemlerin Yönetilmesi | 500.000,00 | | 500.000,00 | İmar ve Şeh. Müdürlüğü |
| F.2.1.2 | Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi ve Kontrol edilmesi | 340.000,00 | | 340.000,00 | Yapı Kont.Md |
| F.2.1.3 | Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi | 100.000,00 | | 100.000,00 | İmar ve Şeh. Müdürlüğü |
| F.2.1.4 | Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi | 270.000,00 | | 270.000,00 | Yapı Kont.Md |
| F.2.1.5 | Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek proje ve olaylarla ilgili deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması | 220.000,00 | | 220.000,00 | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| F.2.1.6 | 3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetimlerin Yapılması | 275.000,00 | | 275.000,00 | Yapı Kont.Md |
| Ara Toplam | | 1.705.000,00 | 0,00 | 1.705.000,00 | |
| Genel Toplam | | 1.705.000,00 | 0,00 | 1.705.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.2.1.1 | Taleplerin karşılanma oranı (%) | | | | İmar ve Şeh. Müdürlüğü |
| F.2.1.2 | Başvuruların Değerlendirilme Oranı (%) | 100 | 100 | 100 | Yapı Kont.Md |
| F.2.1.3 | | | 80 | | İmar ve Şeh. Müdürlüğü |
| F.2.1.4 | | | | | Yapı Kont.Md |
| F.2.1.5 | | | | | Yapı Kont.Md |
| F.2.1.6 | Başvuruların İncelenme Oranı (%) | 100 | 100 | | Yapı Kont.Md |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|---------------|----------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK | | | | |
| Hedef | Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması | | | | |
| Performans Hedefi | Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.2.3.1 | Mevcut ve Yeni Açılan (Sıcak Asfalt Yolu ile) Yapılması | 1.455.000,00 | | 1.455.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.2 | Yeni Yolların Açılması | 292.000,00 | | 292.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.3 | Mevcut veya yeni açılan yolların (Sathi Asfalt Kaplama Suretiye) yapılması | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.4 | Mevcut yolların asfalt yaması ile (roadmix) bakım onarımın yapılması | 100.000,00 | | 100.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.5 | Mevcut ve Yeni Yolların (Kilitli Parke) Yapılması (Döşenmesi) | 2.190.000,00 | | 2.190.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.6 | Mevcut kaldırımların bakım ve onarımının sağlanması | 246.000,00 | | 246.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.7 | Mevcut Yolların (Parke Taşıyla) Onarımlarının Yapılması | 285.000,00 | | 285.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.8 | Yeni Yaya Kaldırımı Yapılması | 480.000,00 | | 480.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.9 | Mevcut veya yeni açılan yollara bordür döşenmesi | 421.000,00 | | 421.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.10 | Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması | 100.000,00 | | 100.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.11 | Parke ve Bordür Üretimi İşinin Sürdürülmesi | 563.000,00 | | 563.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.12 | Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmiks Üretimi Yapılması | 135.000,00 | | 135.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| F.2.3.13 | Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretimi Yapılması | 538.000,00 | | 538.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.14 | Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt, parke üretim ve şantiye tesislerinin bir araya toplanması | 30.000,00 | | 30.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.15 | Stabilize Ocağının Faliyete Geçirilmesi | 35.000,00 | | 35.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.16 | Belediye hizmet binası yapılması | 10.000.000,00 | | 10.000.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.17 | Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin tedarik sürecinin yönetilmesi | 2.692.002,00 | | 2.692.002,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.18 | İdareye ait taşınmazların imar planı ve bütçe imkanları çerçevesinde projelendirilmesi | 800.000,00 | | 800.000,00 | |
| F.2.3.19 | Kamuya ait yeşil alanların park, kaldırım gibi ortak alanların projelendirilmesi | 600.042,00 | | 600.042,00 | |
| F.2.3.20 | Etüd ve proje müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli olan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 400.464,00 | | 400.464,00 | |
| Ara Toplam | | 22.862.508,00 | 0,00 | 22.862.508,00 | |
| Genel Toplam | | 22.862.508,00 | 0,00 | 22.862.508,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.2.3.1 | Üretilen ve kullanılan sıcak asfalt (ton) | 4690 | 10000 | 10000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.2 | Açılacak yol miktarı (mt) | 1000 | 3000 | 3000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.3 | Sathi asfalt kaplama yapılan alan (m2) | - | 250000 | 250000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.4 | Üretilen ve kullanılan roadmixs malzeme (ton) | 1000 | 1100 | 1500 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.5 | Yeni döşenen yolda kullanılan 8 cm parke miktarı (m2) | 11000 | 125000 | 200000 | Fen İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | |
|----------|--|---|---|---|----------------------|
| F.2.3.6 | Bakım ve onarımı yapılan kaldırımlarda kullanılan 6 cm parke alanı (m2) | 500 | 2100 | 1500 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.7 | Bakım onarımda kullanılan 8 cm parke alanı (m2) | 1550 | 2000 | 1500 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.8 | Döşenen kaldırım alanı (m2) | 2000 | 19750 | 15000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.9 | Döşenen bordür uzunluğu (m) | 10000 | 16242 | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.10 | Tamamlanma Oranı (%) | | | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.11 | 1)Parke Üretimi -8 cm parke üretimi (mt) -6 cm parke üretimi (mt) 2) Bordür Üretimi -30/50 Karayolları bordürü üretimi (mt) -20/50 Bahçe Bordürü Üretimi (mt) | (12.126) (8.185) (9.015) (3.107) | (70.000) (10.000) (8.550) (13.812) | (80.000) (15.000) (15.000) (9.000) | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.12 | Üretilen yama asfaltı miktarı (ton) | 1000 | 1100 | 1500 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.13 | Üretilen malzeme (ton) | 4690 | 7500 | 10000 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.14 | Taşınacak Tesis Sayısı | | 2 | 1 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.15 | | | | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.16 | Tamamlanma Oranı (%) | | | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.17 | | | | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| F.2.3.18 | | | | | |
| F.2.3.19 | | | | | |
| F.2.3.20 | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------|-------------|---------------|------------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK | | | | |
| Hedef | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması | | | | |
| Performans Hedefi | Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.2.4.1 | Beldeye kültürel ve sosyal değeri bulunan yapıların kazandırılması | 135.000,00 | | 135.000,00 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.4.2 | Belde cadde ve sokaklarına kültürel değeri olan eserler kazandırılması ve sağlıklılaştırma çalışmalarının yönetilmesi | 140.000,00 | | 140.000,00 | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| F.2.4.3 | Kent estetiğine yönelik prosedürlerin ve mevzuatın hazırlanması | 150.000,00 | | 150.000,00 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 425.000,00 | 0,00 | 425.000,00 | |
| Genel Toplam | | 425.000,00 | 0,00 | 425.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.2.4.1 | Taleplerin karşılanma oranı (%) | | | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.4.2 | Başvuruların Değerlendirilme Oranı (%) | 100 | 100 | 100 | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| F.2.4.3 | | | 80 | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK | | | | |
| Hedef | Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması | | | | |
| Performans Hedefi | Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.2.5.1 | İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmlatlarla İlgili Olarak Mevzuat Gereği İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 225.000,00 | | 225.000,00 | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| F.2.5.2 | İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Mühürlenmesi | 232.000,00 | | 232.000,00 | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| F.2.5.3 | İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi | 140.500,00 | | 140.500,00 | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| F.2.5.4 | Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 | |
| Ara Toplam | | 1.597.500,00 | 0,00 | 1.597.500,00 | |
| Genel Toplam | | 1.597.500,00 | 0,00 | 1.597.500,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.2.5.1 | Kaçak yapı oranının azaltılması (%) | | | | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| F.2.5.2 | | | | | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| F.2.5.3 | İhale yapılması suretiyle icar edilecek yıkımlar (adet) Acil olarak yıkılacak ortalama yapı sayısı (adet) | | (2.000) (20) | | Yapı Kontrol Müdürlüğü |
| F.2.5.4 | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------|-------------|---------------|------------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK | | | | |
| Hedef | Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması | | | | |
| Performans Hedefi | Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.2.6.1 | 1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması | 605.000,00 | | 605.000,00 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.2 | İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde) | 160.000,00 | | 160.000,00 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.3 | 1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması | 147.000,00 | | 147.000,00 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.4 | İmar Durumu Verilmesi | 145.000,00 | | 145.000,00 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.5 | Kot kesit belgesi verilmesi | 140.000,00 | | 140.000,00 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.6 | İmar Plan Tadilatlarının Yapılması | 171.713,00 | | 171.713,00 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.7 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması amacıyla diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi | 450.000,00 | | 450.000,00 | |
| Ara Toplam | | 1.818.713,00 | 0,00 | 1.818.713,00 | |
| Genel Toplam | | 1.818.713,00 | 0,00 | 1.818.713,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.2.6.1 | Tamamlanma Oranı (%) | | | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.2 | 18. Madde Uygulama Sayısı | | | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.3 | | | | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.4 | Taleplerin karşılanma oranı (%) | | | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.5 | Taleplerin karşılanma oranı (%) | | | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.6 | Taleplerin karşılanma oranı (%) | | | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| F.2.6.7 | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|---------------|---------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | | | | |
| Hedef | Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması | | | | |
| Performans Hedefi | Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F3.1.1 | Çevre sağlığına yönelik denetimlerin sağlanması | 42.500,00 | | 42.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.1.2 | Gürültü kirliliğine yönelik denetimler yapılması | 107.500,00 | | 107.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.1.3 | Ambalaj atıklarının toplanması | 2.500,00 | | 2.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.1.4 | Bitkisel atık yağların toplanması | 2.500,00 | | 2.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.1.5 | Elektronik atıkların toplanması | 2.500,00 | | 2.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.1.6 | Atık pillerin toplanması | 2.500,00 | | 2.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.1.7 | Lastiklerin toplanması | 2.500,00 | | 2.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.1.8 | Atık getirme merkezi faaliyetlerinin yönetilmesi | 15.500,00 | | 15.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.1.9 | Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | 60.500,00 | | 60.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F3.1.10 | İşyeri ruhsat başvurularını takip eden aşamda | 70.500,00 | | 70.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------------|---|-----------------------|---------------------------|
| | değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi | | | | |
| Ara Toplam | | 309.000,00 | 0,00 | 309.000,00 | |
| Genel Toplam | | 309.000,00 | 0,00 | 309.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.3.1.1 | Taleplerin karşılanma oranı (%) Gelen şikayetlerin sayısı (adet) Yerinde yapılan denetim sayısı (adet) | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.1.2 | Yapılan/yapılacak denetim sayısı (adet) | 94 | 100 | 120 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.1.3 | Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl) | 1.093 | 1452 | 2.500 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.1.4 | Toplanan atık yağ miktarı (kg/yıl) | 17772 | 6590 | 20000 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.1.5 | Toplanan elektronik atık miktarı (kg/yıl) | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.1.6 | Atık pil miktarı (kg/yıl) | 1915 | 670,6 | 1250 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.1.7 | | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.1.8 | | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.1.9 | İcra edilen eğitime katılan öğrenci sayısı (adet) - Anaokulları -İlkokullarda -Ortaokullarda -Otellerde | (1087) (1.376) (633) | 6 adet ana okulu 260 adet öğrenci 16 adet ilkokul 1143 adet öğrenci | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.1.10 | -GSM Ruhsat Sayısı -Sıhhi Müessese Sayısı | 30 66 | 59 60 | 60 200 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|---------------------------|---|----------------------|-------------|---------------|---------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | | | | |
| Hedef | Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması | | | | |
| Performans Hedefi | Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.3.2.1 | Evsel katı atık toplama planının yapılması ve yönetilmesi | 251.500,00 | | 251.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.2 | Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunulması | 25.500,00 | | 25.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.3 | İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması | 965.500,00 | | 965.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.4 | Cadde ve sokakların el ve elektronik süpürge ile yıkanarak süpürülmesi | 3.005.500,00 | | 3.005.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.5 | Çöplerin toplanması ve taşınması | 7.055.500,00 | | 7.055.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.6 | Konteynırların yıkanarak dezenfekte edilmesi | 555.500,00 | | 555.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.7 | Konteynırların bakım ve tamirinin yapılması | 675.500,00 | | 675.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.8 | Semt pazarlarının yıkanarak temizlenmesi | 655.500,00 | | 655.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.9 | Okul ve ibadet yerlerinin temizlenmesi | 455.500,00 | | 455.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.10 | İri katı atıkların, bahçe atıklarının toplanması | 1.585.500,00 | | 1.585.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.11 | Yer altı ve yerüstü konteynırlarının sayısının artırılması | 105.500,00 | | 105.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.12 | Yer altı konteynırlarının bakımının yapılması | 75.500,00 | | 75.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.13 | İdare bünyesindeki yardımcı hizmetlerin yürütülmesine destek sağlanması | 2.990.500,00 | | 2.990.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.14 | Çevre ve halk sağlığının korunması için gerekli ihtiyaçların planlanması ve temin edilmesi | 990.500,00 | | 990.500,00 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.15 | Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün etkili ve verimli olarak çalışması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi | 374.009,00 | | 374.009,00 | |
| Ara Toplam | | 19.767.009,00 | 0,00 | 19.767.009,00 | |
| Genel Toplam | | 19.767.009,00 | 0,00 | 19.767.009,00 | |

| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
|-------------------------|--|-----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------|
| F.3.2.1 | Etkin Bir Temizlik Yapılması Amacıyla Hizmet Alımı ve Denetlenmesini Sağlamak (%) | 80 | 80 | 90 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.2 | Bastırılacak broşür sayısı | | | 3500 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.3 | İlaçlama Ekip sayısı (adet) Larva İlaçlama Dönem Sayısı (gün aralığı) Uçkun İlaçlama Sayısı gün aralığı) | (12) (15 gün) (7 gün) | (25) (12) (5) | (25) (12) (5) | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.4 | | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.5 | Toplanan evsel atık miktarı (ton) | 61267 | 67180 | 70000 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.6 | Yıkanan konteynır sayısı (adet) | 4200 | 4595 | 5000 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.7 | Tamir ve bakım gören konteyner sayısı (adet) | 740 | 1259 | 1500 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.8 | | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.9 | Temizlenen Okul Sayısı (%) Temizlenen ibadethane sayısı (%) | 100 | 100 | 100 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.10 | | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.11 | Yerleştirilen/yerleştirilecek konteynır sayısı (adet) | 8 | 7 | 10 | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.12 | | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.13 | | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.14 | | | | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| F.3.2.15 | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | | | | |
| Hedef | Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi | | | | |
| Performans Hedefi | Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.3.3.1 | Var olan yeşil alanların zirai ilaçlamasının ve gübrelemesinin yapılması suretiyle kalitesinin arttırılması | 450.000,00 | | 380.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.3.2 | Var olan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması | 1.850.000,00 | | 1.719.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.3.3 | Kent ekipmanları ilavesi suretiyle mevcut parkların zenginleştirilmesi | 650.000,00 | | 585.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 2.950.000,00 | 0,00 | 2.950.000,00 | |
| Genel Toplam | | 2.950.000,00 | 0,00 | 2.950.000,00 | |
| | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.3.3.1 | Kullanılan ilaç miktarı (lt) (kg) | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.3.2 | Mahalleler Bazında Bakım Sayıları -Park Bahçe Bakımı (adet) -Yeşil Alan Bakımı (ha) -Çocuk oyun gruplarına yönelik bakımlar (adet) -Kent ekipmanlarına yönelik bakımlar (adet) | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.3.3 | - Engellilere yönelik araçlar -Oturma grupları -Spor malzemeleri - Çocuk oyun grupları | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|---------------|----------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK | | | | |
| Hedef | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması | | | | |
| Performans Hedefi | Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.3.4.1 | Yeni Park Alanlarının Yapılması | 970.000,00 | | 970.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.2 | Yeni Yeşil Alanların Yaratılması; bunların sürekliliğinin sağlamaya yönelik çalışmaların yönetilmesi | 720.000,00 | | 720.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.3 | Ağaçlandırma çalışmaları yapılması | 710.000,00 | | 710.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.4 | Çiçek, çalı grubu vb. donatıların dikilmesi | 650.000,00 | | 650.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.5 | Park ve bahçeler birimi faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi | 520.000,00 | | 520.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.6 | Kent mobilyalarının bakımlarının yapılması | 580.000,00 | | 580.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.7 | Tarihi değeri olan mekanların çevre düzenlemelerinin yapılması | 719.005,00 | | 719.005,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.8 | Ana aksların değerlerinin yükseltilmesine yönelik düzenlemeler yapılması | 780.000,00 | | 780.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|
| F.3.4.9 | Heykel, özgün sanatsal tasarımların planlanması ve katılımı suretiyle kente kalıcı değer katılması | 580.000,00 | | 580.000,00 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 6.229.005,00 | 0,00 | 6.229.005,00 | |
| Genel Toplam | | 6.229.005,00 | 0,00 | 6.229.005,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.3.4.1 | Park Tanımlamalarından Harekle Sayısal veya Adet | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.2 | | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.3 | Ağaç sayısı Dikilecek Fidan Sayısı | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.4 | Çiçek sayısı Çalı grubu sayısı (adet) | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.5 | | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.6 | | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.7 | | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.8 | | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| F.3.4.9 | | | | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK. | | | | |
| Hedef | Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi | | | | |
| Performans Hedefi | Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.4.1.1 | Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması | 52.000,00 | | 52.000,00 | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 52.000,00 | 0,00 | 52.000,00 | |
| Genel Toplam | | 52.000,00 | 0,00 | 52.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.4.1.1 | | | | | Fen İşleri Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK. | | | | |
| Hedef | Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi | | | | |
| Performans Hedefi | Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.4.2.1 | Muhtaç Ailelere Yardımı Yapılması | 498.000,00 | | 498.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.2.2 | Asker Ailelerine Yardım Yapılması | 293.000,00 | | 293.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.2.3 | Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı Yapılması | 394.000,00 | | 394.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 1.185.000,00 | 0,00 | 1.185.000,00 | |
| Genel Toplam | | 1.185.000,00 | 0,00 | 1.185.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.4.2.1 | Muhtaç Ailere Nakdi Yardımı yapılması (Aile) | 84 | 200 | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.2.2 | Asker Ailelerine yardım (Aile) | 66 | 150 | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.2.3 | Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı (Aile) | 3000 | 3300 | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|---------------------------|--|-----------------------------|-------------------|---------------|--|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK. | | | | |
| Hedef | Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkanların Artırılması | | | | |
| Performans Hedefi | Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkanların Artırılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.4.3.1 | Kadın Danışma Merkezi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi | 145.000,00 | | 145.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.2 | Kadınlara Mesleki Eğitim Kurslarının Verilmesi | 97.000,00 | | 97.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.3 | Gençlik Merkezinin Kurulması ve Merkezde Gençlere Çeşitli Eğitimler Verilmesi | 67.000,00 | | 67.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.4 | Çocukların Zihinsel Gelişimleri İçin Mahalle Oyun Bahçelerinin Oluşturulması | 79.000,00 | | 79.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.5 | İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi | 10.000,00 | | 10.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.6 | Öğrencilere Barınmaları İçin Yurt Sağlanması | 400.000,00 | | 400.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.7 | Yaşlı ve Engellilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması, Yönetilmesi ve İcra Edilmesi | 105.000,00 | | 105.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.8 | Yaşlı banyo hizmeti verilmesi | 109.000,00 | | 109.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.9 | Yaşlı evlerinde temizlik yapılması | 161.000,00 | | 161.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.10 | Engelliler için medikal malzeme sağlanması | 160.000,00 | | 160.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.11 | Hasta yatağı temin edilmesi | 163.002,00 | | 163.002,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|--|
| F.4.3.12 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temini sürecinin yönetilmesi | 97.000,00 | | 97.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 1.963.002,00 | 0,00 | 1.963.002,00 | |
| Genel Toplam | | 1.963.002,00 | 0,00 | 1.963.002,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.4.3.1 | Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (kişi sayısı) | 223 | 250 | 223 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.2 | Eğitim verilen kadın sayısı (adet) | | 12 | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.3 | | | 8 | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.4 | | | 5 | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.5 | Burs verilen öğrenci sayısı _İlkokul -Ortaöğretim -Yüksekokul ve üniversite | 421 | | | Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.6 | | | 1 | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.7 | | | | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.8 | Banyo hizmeti verilen yaşlı sayısı | 26 | | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.9 | Evde temizlik hizmeti verilecek yaşlı sayısı | 61 | | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.10 | Sağlanan medikal malzeme sayısı -Wolker Sayısı -Tekerlekli sandalye - | 6 | | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.11 | Sağlanacak hasta yatağı sayısı | 1 | | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.4.3.12 | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK | | | | |
| Hedef | Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi | | | | |
| Performans Hedefi | Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.5.1.1 | Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunulması | 175.300,00 | | 175.300,00 | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.2 | Başarılı Olan Sporculara Ödül Verilmesi | 220.300,00 | | 220.300,00 | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.3 | Geleneksel Sokak Basketbolu Etkinliklerinin Yürütülmesi | 240.300,00 | | 240.300,00 | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.4 | Spor kulüpleriyle işbirliği yapılması | 375.300,00 | | 375.300,00 | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.5 | Yaz spor okullarının düzenlenmesi | 190.300,00 | | 190.300,00 | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.6 | Spor sahası ve tesislerinin yönetilmesi | 495.300,00 | | 495.300,00 | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| Ara Toplam | | 1.696.800,00 | 0,00 | 1.696.800,00 | |
| Genel Toplam | | 1.696.800,00 | 0,00 | 1.696.800,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.5.1.1 | Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunmak (Kişi) | 500 | 750 | | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.2 | Başarılı olan sporculara ödül verilmesi (Kişi) | | | | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.3 | | | | | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.4 | Desteklenen kulüp sayısı Desteklenen etkinlik sayısı | | | | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.5 | | | | | Kültür ve Sos. İş. Md. |
| F.5.1.6 | | | | | Kültür ve Sos. İş. Md. |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK | | | | |
| Hedef | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması | | | | |
| Performans Hedefi | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.5.2.1 | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi | 365.300,00 | | 365.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.2.2 | Hobi kurslarının düzenlenmesi | 129.300,00 | | 129.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.2.3 | Müzik korolarının yürütülmesi | 130.300,00 | | 130.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 624.900,00 | 0,00 | 624.900,00 | |
| Genel Toplam | | 624.900,00 | 0,00 | 624.900,00 | |
| | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.5.2.1 | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına yönelik Etkinlikler Düzenlemek (Kişi) | 80 | 105 | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.2.2 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.2.3 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK | | | | |
| Hedef | Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması | | | | |
| Performans Hedefi | Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.5.3.1 | Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapılması | 79.300,00 | | 79.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.3.2 | Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi | 205.300,00 | | 205.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.3.3 | Arkeolojik çalışmaların yürütülmesi | 231.300,00 | | 231.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.3.4 | Arkeolojik çalışmalara destek sağlanması | 205.300,00 | | 205.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 721.200,00 | 0,00 | 721.200,00 | |
| Genel Toplam | | 721.200,00 | 0,00 | 721.200,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.5.3.1 | Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapmak (Adet) | | 3 | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.3.2 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.3.3 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.3.4 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-------------------|---------------|---------------------|----------------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK | | | | |
| Hedef | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması | | | | |
| Performans Hedefi | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | | |
| FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim | |
| F.5.4.1 | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması | 511.300,00 | | 511.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.2 | Geleneksel Ürün ve Tematik Festivallerin Gerçekleştirilmesi | 125.300,00 | | 125.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.3 | Sanat galerisinin yönetilmesi | 115.300,00 | | 115.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.4 | Belediye bandosunun yönetilmesi | 122.300,00 | | 122.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.5 | Sanat sokağı etkinliklerinin yönetilmesi | 90.300,00 | | 90.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.6 | Özel ve Önemli Günlerdeki etkinliklerin yürütülmesi | 151.300,00 | | 151.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.7 | Önemli ve abide kişilerin katıldığı sanat ve kültür alanında söyleşi ve imza günleri düzenlenmesi | 220.300,00 | | 220.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.8 | Kültür gezileri düzenlenmesi | 140.300,00 | | 140.300,00 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------------|
| F.5.4.9 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması ve bu sürecin yönetilmesi | 393.300,00 | | 393.300,00 | =AHF!H244 |
| Ara Toplam | | 1.869.700,00 | 0,00 | 1.869.700,00 | |
| Genel Toplam | | 1.869.700,00 | | 1.869.700,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.5.4.1 | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması (Adet) | 80 | 150 | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.2 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.3 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.4 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.5 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.6 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.7 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.8 | | | | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| F.5.4.9 | | | | | |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|-------------------|---------------|---------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK | | | | |
| Hedef | Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması | | | | |
| Performans Hedefi | Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.5.5.1 | Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar Yapılması | 64.300,00 | | 64.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.2 | E-Posta Yolu ile Tanıtımlar Yapılması | 30.300,00 | | 30.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.3 | Tanıtım görsellerine ait tasarım ve uygulama (Afiş Bilborad vb) çalışmalarının yapılması, | 404.300,00 | | 404.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.4 | Belediye bülteni hazırlanması ve baskı-dağıtım işlerinin yönetilmesi | 83.300,00 | | 83.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.5 | İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması | 52.300,00 | | 52.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.6 | Tebrik , Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu ile Dağıtılması | 52.300,00 | | 52.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.7 | Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi | 415.300,00 | | 415.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.8 | Yazılı ve görsel medya yoluyla beldenin tanıtılması | 75.300,00 | | 75.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.9 | Davetiye tasarımı, hazırlanması | 43.300,00 | | 43.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.10 | Basın Haberlerinin Takibi | 26.300,00 | | 26.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.11 | Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması | 60.300,00 | | 60.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|
| F.5.5.12 | Belediye Hizmetleri Tanıtım Filmi ve/veya Sunumlarının Hazırlanması | 72.300,00 | | 72.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.13 | Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Web üzerinden Duyurulması | 67.300,00 | | 67.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.14 | Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması | 335.300,00 | | 335.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.15 | Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrolleri | 110.300,00 | | 110.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.16 | Birimlerin Fotoğraf ve Video İhtiyaçlarının Karşıllanması | 18.300,00 | | 18.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.17 | Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması | 22.301,00 | | 22.301,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.18 | Dağıtım Takibi | 17.300,00 | | 17.300,00 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| Ara Toplam | | 1.950.401,00 | 0,00 | 1.950.401,00 | |
| Genel Toplam | | 1.950.401,00 | 0,00 | 1.950.401,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.5.5.1 | Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar (Adet) -Kişiler -STK -Protokol | 15000 | 500000 | 750000 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.2 | e-Posta Yolu ile Tanıtımlar (Adet) | | 200000 | 200000 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.3 | Basılacak Broşür Sayısı Bastırılacak Afiş Sayısı Vinil Duyuru İlan Sayısı Raket Sayısı Bilboard İlan Sayısı Davetiye | 300 | 500 | 500 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.4 | Belediye Bülteni (Adet) | 20000 | 120000 | 120000 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.5 | İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması (Adet) | 8000 | 52000 | 52000 | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.6 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |

| | | | | | |
|----------|--|--|---|--|---------------------------|
| F.5.5.7 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.8 | Basında Yer Alma İstatistikleri (Kuşadası ve Belediye adının geçme sıklığı) Ulusla Basın Yerel Basın Görsel Basın | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.9 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.10 | Alınacak hizmet sözleşmesi sayısı | | 2 | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.11 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.12 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.13 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.14 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.15 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.16 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.17 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |
| F.5.5.18 | | | | | Basın ve Halkla İlişkiler |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK | | | | |
| Hedef | Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması | | | | |
| Performans Hedefi | Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.6.1.1 | Fuar Etkinliklerinin Duyurulması | 112.000,00 | | 112.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.6.1.2 | Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması | 118.000,00 | | 118.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.6.1.3 | Alternatif Turizm Envanteri Oluşturulması ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunulması | 49.105,00 | | 49.105,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.6.1.4 | Kenti Temsilen Yurt Dışından Gelen Misafirlerin Ağırlanması | 118.000,00 | | 118.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 397.105,00 | 0,00 | 397.105,00 | |
| Genel Toplam | | 397.105,00 | 0,00 | 397.105,00 | |
| | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.6.1.1 | Fuar Etkinliklerinin Duyurulması (Adet) | 1 | 3 | 5 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.6.1.2 | Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması (Adet) | 1 | 3 | 5 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.6.1.3 | Alternatif Turizm Envanterini Oluşturmak ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunmak (Adet) | 1 | 4 | 4 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.6.1.4 | Kenti temsilen yurt dışından gelen misafirleri ağırlamak (Kişi) | | | | Özel Kalem Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK | | | | |
| Hedef | Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması | | | | |
| Performans Hedefi | Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.6.4.1 | Mahalle muhtarları ile koordinasyonun güçlendirilmesi | 110.000,00 | | 110.000,00 | Muhtarlık Müdürlüğü |
| F.6.4.2 | Mahalle muhtarlıklarına destek sağlanması | 111.004,00 | | 111.004,00 | Muhtarlık Müdürlüğü |
| F.6.4.3 | Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 120.000,00 | | 120.000,00 | Muhtarlık Müdürlüğü Destek Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 351.004,00 | 0,00 | 351.004,00 | |
| Genel Toplam | | 351.004,00 | 0,00 | 351.004,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.6.4.1 | Muhtarlıklarla Yapılan İkili Görüşmelerin Sayısı (adet) Muhtarlıklarla bir araya gelinerek icra edilen toplantı sayısı (adet) | | | | Muhtarlık Müdürlüğü |
| F.6.4.2 | İletişim konusunda destek sağlanması - Muhtarlık Sayısı Destek sağlanacak diğer konular - İlgili birimlere iletilen talep sayısı (Park bakım temizliği, Okul temizliği, Sahil temizliği, Işıklandırma, Muhtarlık hizmet binası ile ilgili diğer talepler) | | | | Muhtarlık Müdürlüğü |
| F.6.4.3 | | | | | Muhtarlık Müdürlüğü Destek Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|---------------|---------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK | | | | |
| Hedef | Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması | | | | |
| Performans Hedefi | Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.7.2.1 | Belediye Sınırları İçerisindeki Tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması, Sürekli Denetimlerinin Yapılarak İnsan ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi, Ücret Tarifesi ve Etiket Denetimlerinin Yapılması | 1.004.000,00 | | 1.004.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.2 | İlçemiz Genelindeki Seyyar Satıcıların Kontrolleri Sıklaştırılarak Çalışmalar Yapılarak Sorunun Çözümlemesinin Sağlanması | 250.000,00 | | 250.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.3 | Duygu Sömürüsü Yaparak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi İçin (dilencilik gibi)Ekiplerce Kontrollerin Sıklaştırılması | 70.000,00 | | 70.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.4 | 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 500.000,00 | | 500.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.5 | İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması | 40.000,00 | | 40.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.6 | Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 100.000,00 | | 100.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.7 | Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması | 300.000,00 | | 300.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| F.7.2.8 | İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi | 174.001,00 | | 174.001,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.9 | Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi | 50.000,00 | | 50.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.10 | Tüm tebligat işlemlerinin yapılması | 420.000,00 | | 420.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.11 | Zabıta ve Ruhsat Birimlerinin Etkin ve verimli olarak çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının planlanması ve yönetilmesi | 1.100.000,00 | | 1.100.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 4.008.001,00 | 0,00 | 4.008.001,00 | |
| Genel Toplam | | 4.008.001,00 | 0,00 | 4.008.001,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.7.2.1 | Taleplerin karşılama oranı (%) Vatandaş memnuniyet oranı (%) | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.2 | | 0,7 | 1 | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.3 | | 0,65 | 1 | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.4 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.5 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.6 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.7 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.8 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.9 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.10 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.2.11 | Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%) | | | | Zabıta Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK | | | | |
| Hedef | Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması | | | | |
| Performans Hedefi | Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.7.3.1 | Kamuya Ait Açık Alanlar, Cadde, Sokak ve Kaldırım Üzerindeki Her Türlü Engel ve İşgallerin Kaldırılmasının Sağlanması | 500.000,00 | | 500.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.3.2 | İlçemizde Kurulan Pazar Yerlerinde Denetim Hizmetlerinin ve Güvenli Alışveriş ortamının Sağlanması | 650.000,00 | | 650.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 1.150.000,00 | 0,00 | 1.150.000,00 | |
| Genel Toplam | | 1.150.000,00 | 0,00 | 1.150.000,00 | |
| | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.7.3.1 | Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılmasını sağlamak (%) | 0,8 | 1 | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.3.2 | İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde etkin şekilde çalışabilmek için zabıta ekiplerinin arttırılmasını sağlamak (%) | 0,75 | 1 | | Zabıta Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK | | | | |
| Hedef | Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması | | | | |
| Performans Hedefi | Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.7.4.1 | Çalışanlara Sağlık Taraması Yapılması | 45.000,00 | | 45.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.7.4.2 | Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi | 80.000,00 | | 80.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.7.4.3 | İşçi sağlığı ve güvenliği hizmeti sağlanması | 34.000,00 | | 34.000,00 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.7.4.2 | Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi | 15,00 | | 15,00 | |
| Ara Toplam | | 159.015,00 | 0,00 | 159.015,00 | |
| Genel Toplam | | 159.015,00 | 0,00 | 159.015,00 | |
| | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.7.4.1 | Çalışanlara Sağlık Taraması Yapmak (%) | 1 | 1 | | |
| F.7.4.2 | Muayen Sayısı | | | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |
| F.7.4.3 | İşgüvenliğine yönelik eğitim sayısı | 1 | 1 | | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK | | | | |
| Hedef | Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması | | | | |
| Performans Hedefi | Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.7.5.1 | Kentte Başı Boş Bulunan Hayvanları Koruma Altına Almak İçin Büyükşehirle Koordineli Çalışılması | 200.000,00 | | 200.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.5.2 | Kentte Yaşayan Halkımıza Hayvan Sevgisi Aşılması ve Eğitim Verilmesi | 40.000,00 | | 40.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.5.3 | İlçe Sınırları İçerisinde Zoonoz Hastalıkları İle Mücadelesi İçin Çalışmalar Yapılması | 225.000,00 | | 225.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.5.4 | İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirim İşlemlerinin Yapılması | 20.000,00 | | 20.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.5.5 | Hasta ve Yaralı Hayvanların Tedavi Edilmesi İşleminin Büyükşehirle Bildirilmesi | 30.000,00 | | 30.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 515.000,00 | 0,00 | 515.000,00 | |
| Genel Toplam | | 515.000,00 | 0,00 | 515.000,00 | |
| | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.7.5.1 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.5.2 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.5.3 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.5.4 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.5.5 | | | | | Zabıta Müdürlüğü |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK | | | | |
| Hedef | Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi | | | | |
| Performans Hedefi | Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| FAALİYETLER | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.7.6.1 | Kimsesizlerin Ölümü Durumunda Sahiplenilmesi Cenaze Defin İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi | 330.000,00 | | 330.000,00 | Sosyal Yrd. İşl. Müd. |
| F.7.6.2 | Muhtaç Kişilerin Cenaze İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi | 155.000,00 | | 155.000,00 | Sosyal Yrd. İşl. Müd. |
| F.7.6.3 | Cenaze evlerine ikramda bulunulması | 117.000,00 | | 117.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.7.6.4 | Cenazenin Kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi | 102.000,00 | | 102.000,00 | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.7.6.5 | Muhtaç Olanların Cenazelerinin Şehir Dışına (Yakın çevre) Gönderilmesi Durumunda Cenaze Nakil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 105.000,00 | | 105.000,00 | Sosyal Yrd. İşl. Müd. |
| F.7.6.6 | Muhtaç Olanların Cenazelerinin Uçakla Memleketlerine Gönderilmesi | 48.000,00 | | 48.000,00 | Sosyal Yrd. İşl. Müd. |
| Ara Toplam | | 857.000,00 | 0,00 | 857.000,00 | |
| Genel Toplam | | 857.000,00 | 0,00 | 857.000,00 | |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.7.6.1 | Defin sayısı | 253 | 600 | | Sosyal Yrd. İşl. Müd. |
| F.7.6.2 | | | 10 | | Sosyal Yrd. İşl. Müd. |
| F.7.6.3 | Ziyaret edilen cenaze evi sayısı | | 100 | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.7.6.4 | Çelenk gönderilen cenaze sayısı | | 400 | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| F.7.6.5 | Nakledilen cenaze sayısı | 5 | 10 | | Sosyal Yrd. İşl. Müd. |
| F.7.6.6 | Nakledilen cenaze sayısı | 2 | 10 | | Sosyal Yrd. İşl. Müd. |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|
| İdare Adı | Kuşadası Belediyesi | | | | |
| Amaç | BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK | | | | |
| Hedef | Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi | | | | |
| Performans Hedefi | Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi | | | | |
| Açıklamalar | | | | | |
| | | Kaynak İhtiyacı (TL) | | | |
| | FAALİYETLER | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | İlgili Birim |
| F.7.7.1 | İşyeri Ruhsat Başvurularına Dair Denetimlerin Yapılması | 320.000,00 | | 320.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.7.2 | İlçemizde Bulunan İşletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Almalarının Sağlanması | 568.000,00 | | 568.000,00 | Zabıta Müdürlüğü |
| Ara Toplam | | 888.000,00 | 0,00 | 888.000,00 | |
| Genel Toplam | | 888.000,00 | 0,00 | 888.000,00 | |
| | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | (t-1) 2015 | (t) 2016 | (t+1) 2017 | İlgili Birim |
| F.7.7.1 | İşyeri Ruhsatları Denetimine Katılım(adet) | 250 | 250 | | Zabıta Müdürlüğü |
| F.7.7.2 | İlçemizde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını almalarını sağlamak (adet) | 250 | 250 | | Zabıta Müdürlüğü |

Tablo 19: Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

| 10 | Bilgi İşlem Müdürlüğü | 2.318.104,00 |
|-----------|---|----------------------|
| F.1.3.1 | Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının Elektronik Ortamda Duyurulmasının Sağlanması | 35.000,00 |
| F.1.3.2 | Tüm belediye hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere bilgisayar sistemleri alınması | 200.000,00 |
| F.1.3.3 | Bilgi işlem güvenlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması | 250.000,00 |
| F.1.3.4 | Kurum içi bilgisayar donanım ve çevre sistemleri ile sunucu sistemlerin işler durumda tutulması, kurulması ve bakımlarının sağlanması | 250.000,00 |
| F.1.3.5 | Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi | 80.000,00 |
| F.1.3.6 | E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi | 70.000,00 |
| F.1.3.7 | Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi | 50.000,00 |
| F.1.3.8 | Kurumsal elektronik posta uygulamasının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması | 30.000,00 |
| F.1.3.9 | İdarenin hizmetlerinde kullandığı yazılımlara dair ihtiyaçların, planlanması, alımı, bakımı ve kurulumunun yönetilmesi | 1.000.000,00 |
| F.1.3.10 | Kurum içerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi | 45.000,00 |
| F.1.3.11 | Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması | 35.000,00 |
| F.1.3.12 | Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması | 35.000,00 |
| F.1.3.13 | Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması | 20.000,00 |
| F.1.3.14 | Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu | 20.000,00 |
| F.1.3.15 | Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi | 20.000,00 |
| F.1.3.16 | İletişim Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması | 45.000,00 |
| F.1.3.17 | Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının sağlanması ve yönetilmesi | 133.104,00 |
| 37 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü | 22.324.017,00 |
| F.1.6.2 | İdare birimlerine ihale sürecinde destek sağlanması | 720.000,00 |
| F.1.6.3 | İdarenin ortak ihtiyaçlarını (telefon, elektrik, ısınma, güvenlik) karşılanması | 2.620.000,00 |
| F.1.6.4 | İdare hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için gerekli teknik bakım ve onarımların sağlanması | 1.838.000,00 |
| F.1.6.5 | İdare birimlerinin sarf malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması (temizlik malzemesi, kırtasiye, toner vb) | 219.000,00 |
| F.1.6.6 | İdareye ait araçların akaryakıt, yağ, yedek parça vb. ihtiyaçlarının karşılanması | 3.585.000,00 |
| F.1.6.7 | İdare destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal (taşınır-taşınmaz) ve hizmetlerin sağlanması | 3.855.000,00 |
| F.1.6.8 | Hizmet Alımı yoluyla idare hizmetlerine destek sağlanması | 9.387.017,00 |
| F.1.6.9 | İdare birimlerinin ihtiyacı olan kara taşıtlarının temin edilmesi sürecinin yönetilmesi | 90.000,00 |
| F.6.4.3 | Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 10.000,00 |
| 25 | Emlak İstimlak Müdürlüğü | 2.077.102,00 |
| F.1.5.1 | Taşınmaz Envanterinin Güncelliğinin Sağlanması | 160.000,00 |
| F.1.5.2 | İdare taşınmazlarından kiraya verilenlerle ilgili takip işlemlerinin yürütülmesi | 130.000,00 |

| | | |
|-----------|--|----------------------|
| F.1.5.3 | İdare adına yürütülecek kamulaştırmaların yönetilmesi | 1.500.001,00 |
| F.1.5.6 | İdareye ait taşınmazların kiralanması, sözleşmelerinin kurulması ve sistemin sürdürülebilir şekilde işletilmesi | 240.101,00 |
| F.1.5.7 | Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 47.000,00 |
| 41 | Etüd Proje Müdürlüğü | 1.800.506,00 |
| F.2.3.18 | İdareye ait taşınmazların imar planı ve bütçe imkanları çerçevesinde projelendirilmesi | 800.000,00 |
| F.2.3.19 | Kamuya ait yeşil alanların park, kaldırım gibi ortak alanların projelendirilmesi | 600.042,00 |
| F.2.3.20 | Etüd ve proje müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli olan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 400.464,00 |
| 31 | Fen İşleri Müdürlüğü | 21.114.002,00 |
| F.2.3.1 | Mevcut ve Yeni Açılan (Sıcak Asfalt Yolu ile) Yapılması | 1.455.000,00 |
| F.2.3.2 | Yeni Yolların Açılması | 292.000,00 |
| F.2.3.3 | Mevcut veya yeni açılan yolların (Sathi Asfalt Kaplama Suretiye) yapılması | 1.500.000,00 |
| F.2.3.4 | Mevcut yolların asfalt yaması ile (roadmix) bakım onarımın yapılması | 100.000,00 |
| F.2.3.5 | Mevcut ve Yeni Yolların (Kilitli Parke) Yapılması (Döşenmesi) | 2.190.000,00 |
| F.2.3.6 | Mevcut kaldırımların bakım ve onarımının sağlanması | 246.000,00 |
| F.2.3.7 | Mevcut Yolların (Parke Taşıyla) Onarımlarının Yapılması | 285.000,00 |
| F.2.3.8 | Yeni Yaya Kaldırımı Yapılması | 480.000,00 |
| F.2.3.9 | Mevcut veya yeni açılan yollara bordür döşenmesi | 421.000,00 |
| F.2.3.10 | Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması | 100.000,00 |
| F.2.3.11 | Parke ve Bordür Üretimi İşinin Sürdürülmesi | 563.000,00 |
| F.2.3.12 | Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmiks Üretimi Yapılması | 135.000,00 |
| F.2.3.13 | Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretimi Yapılması | 538.000,00 |
| F.2.3.14 | Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt, parke üretim ve şantiye tesislerinin bir araya toplanması | 30.000,00 |
| F.2.3.15 | Stabilize Ocağının Faliyete Geçirilmesi | 35.000,00 |
| F.2.3.16 | Belediye hizmet binası yapılması | 10.000.000,00 |
| F.2.3.17 | Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin tedarik sürecinin yönetilmesi | 2.692.002,00 |
| F.4.1.1 | Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması | 52.000,00 |
| 24 | Hukuk İşleri Müdürlüğü | 1.118.603,00 |
| F.1.7.1 | Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplandırılması | 56.000,00 |
| F.1.7.2 | Adli icra organlarında idareye ait alacakların takibinin yönetilmesi | 169.000,00 |
| F.1.7.3 | İdari yargıda idarenin temsil edilmesi | 318.000,00 |
| F.1.7.4 | Adli yargıda idarenin temsil edilmesi | 350.000,00 |
| F.1.7.5 | İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi | 22.000,00 |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| F.1.7.6 | İdareye ait taşınmazların kiralanmasına yönelik sözleşmelerin hazırlanması | 75.000,00 |
| F.1.7.7 | Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi sürecinin yönetilmesi | 128.603,00 |
| 20 | Teftiş Kurulu Müdürlüğü | 277.503,00 |
| F.1.4.4 | Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması | 277.503,00 |
| 09 | Sağlık İşleri Müdürlüğü | 15,00 |
| F.7.4.2 | Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi | 15,00 |
| 34 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 2.843.713,00 |
| F.2.1.1 | Yapı Ruhsatı ve Eki Projelerin Düzenlenmesine Yönelik İşlemlerin Yönetilmesi | 500.000,00 |
| F.2.1.3 | Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi | 100.000,00 |
| F.2.4.1 | Beldeye kültürel ve sosyal değeri bulunan yapıların kazandırılması | 135.000,00 |
| F.2.4.2 | Belde cadde ve sokaklarına kültürel değeri olan eserler kazandırılması ve sağlıklaştırma çalışmalarının yönetilmesi | 140.000,00 |
| F.2.4.3 | Kent estetiğine yönelik prosedürlerin ve mevzuatın hazırlanması | 150.000,00 |
| F.2.6.1 | 1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması | 605.000,00 |
| F.2.6.2 | İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde) | 160.000,00 |
| F.2.6.3 | 1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması | 147.000,00 |
| F.2.6.4 | İmar Durumu Verilmesi | 145.000,00 |
| F.2.6.5 | Kot kesit belgesi verilmesi | 140.000,00 |
| F.2.6.6 | İmar Plan Tadilatlarının Yapılması | 171.713,00 |
| F.2.6.7 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması amacıyla diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi | 450.000,00 |
| 05 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü | 663.502,00 |
| F.1.4.1 | Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve eğitim programının oluşturulması | 40.000,00 |
| F.1.4.2 | Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi | 120.000,00 |
| F.1.4.3 | Kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması sürecinin yönetilmesi | 130.000,00 |
| F.1.4.4 | Personel Özlük ve Aylık Ücret Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 110.000,00 |
| F.1.4.5 | Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi | 108.502,00 |
| F.1.4.6 | Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi | 35.000,00 |
| F.1.4.7 | Personele Verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması | 70.000,00 |
| F.1.4.8 | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi | 50.000,00 |
| 45 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 6.863.001,00 |

| | | |
|---------|---|------------|
| F.5.1.1 | Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunulması | 240.300,00 |
| F.5.1.2 | Başarılı Olan Sporculara Ödül Verilmesi | 375.300,00 |
| F.5.1.3 | Geleneksel Sokak Basketbolu Etkinliklerinin Yürütülmesi | 190.300,00 |
| F.5.1.4 | Spor kulüpleriyle işbirliği yapılması | 495.300,00 |
| F.5.1.5 | Yaz spor okullarının düzenlenmesi | 365.300,00 |
| F.5.1.6 | Spor sahası ve tesislerinin yönetilmesi | 129.300,00 |
| F.5.2.1 | Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi | 130.300,00 |
| F.5.2.2 | Hobi kurslarının düzenlenmesi | 79.300,00 |
| F.5.2.3 | Müzik korolarının yürütülmesi | 205.300,00 |
| F.5.3.1 | Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapılması | 231.300,00 |
| F.5.3.2 | Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi | 205.300,00 |
| F.5.3.3 | Arkeolojik çalışmaların yürütülmesi | 511.300,00 |
| F.5.3.4 | Arkeolojik çalışmalara destek sağlanması | 125.300,00 |
| F.5.4.1 | Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması | 115.300,00 |
| F.5.4.2 | Geleneksel Ürün ve Tematik Festivallerin Gerçekleştirilmesi | 122.300,00 |
| F.5.4.3 | Sanat galerisinin yönetilmesi | 90.300,00 |
| F.5.4.4 | Belediye bandosunun yönetilmesi | 151.300,00 |
| F.5.4.5 | Sanat sokağı etkinliklerinin yönetilmesi | 220.300,00 |
| F.5.4.6 | Özel ve Önemli Günlerdeki etkinliklerin yürütülmesi | 140.300,00 |
| F.5.4.7 | Önemli ve abide kişilerin katıldığı sanat ve kültür alanında söyleşi ve imza günleri düzenlenmesi | 393.300,00 |
| F.5.4.8 | Kültür gezileri düzenlenmesi | 240.300,00 |
| F.5.4.9 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması ve bu sürecin yönetilmesi | 375.300,00 |
| F.5.5.1 | Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar Yapılması | 64.300,00 |
| F.5.5.2 | E-Posta Yolu ile Tanıtımlar Yapılması | 30.300,00 |
| F.5.5.3 | Tanıtım görsellerine ait tasarım ve uygulama (Afiş Bilborad vb) çalışmalarının yapılması, | 404.300,00 |
| F.5.5.4 | Belediye bülteni hazırlanması ve baskı-dağıtım işlerinin yönetilmesi | 83.300,00 |
| F.5.5.5 | İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması | 52.300,00 |
| F.5.5.6 | Tebrik , Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması | 52.300,00 |

| | | |
|-----------|---|---------------------|
| F.5.5.7 | Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi | 415.300,00 |
| F.5.5.8 | Yazılı ve görsel medya yoluyla beldenin tanıtılması | 75.300,00 |
| F.5.5.9 | Davetiye tasarımı, hazırlanması | 43.300,00 |
| F.5.5.10 | Basın Haberlerinin Takibi | 26.300,00 |
| F.5.5.11 | Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması | 60.300,00 |
| F.5.5.12 | Belediye Hizmetleri Tanıtım Filmi ve/veya Sunumlarının Hazırlanması | 72.300,00 |
| F.5.5.13 | Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Web üzerinden Duyurulması | 67.300,00 |
| F.5.5.14 | Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması | 335.300,00 |
| F.5.5.15 | Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrolleri | 110.300,00 |
| F.5.5.16 | Birimlerin Fotoğraf ve Video İhtiyaçlarının Karşlanması | 18.300,00 |
| F.5.5.17 | Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması | 22.301,00 |
| F.5.5.18 | Dağıtım Takibi | 17.300,00 |
| 27 | Muhtarlık Müdürlüğü | 431.004,00 |
| F.1.6.1 | Mahalle Muhtarlarından Mahalle Sorunları İle İlgili Bilgi Alınması ve Görüş Bildirilmesi | 90.000,00 |
| F.6.4.1 | Mahalle muhtarları ile koordinasyonun güçlendirilmesi | 110.000,00 |
| F.6.4.2 | Mahalle muhtarlıklarına destek sağlanması | 111.004,00 |
| F.6.4.3 | Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 120.000,00 |
| 02 | Özel Kalem Müdürlüğü | 3.414.105,00 |
| F.1.6.10 | Başkanın gündeminin ve ajandasının yönetilmesi | 300.000,00 |
| F.1.6.11 | Birim amileriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi | 100.000,00 |
| F.1.6.12 | Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi | 150.000,00 |
| F.1.6.13 | Diğer kamu idareleriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi | 150.000,00 |
| F.1.6.14 | Vatandaşlarla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi | 150.000,00 |
| F.1.6.15 | Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yönetilmesi | 1.200.000,00 |
| F.1.6.16 | BİMER Faaliyetlerinin Yönetilmesi | 116.000,00 |
| F.1.6.17 | Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde Gelen Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması | 116.000,00 |
| F.1.6.18 | Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi | 506.000,00 |
| F.6.1.1 | Fuar Etkinliklerinin Duyurulması | 112.000,00 |
| F.6.1.2 | Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması | 118.000,00 |
| F.6.1.3 | Alternatif Turizm Envanteri Oluşturulması ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunulması | 49.105,00 |
| F.6.1.4 | Kenti Temsilen Yurt Dışından Gelen Misafirlerin Ağırlanması | 118.000,00 |
| F.7.6.3 | Cenaze evlerine ikramda bulunulması | 117.000,00 |
| F.7.6.4 | Cenazenin Kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi | 102.000,00 |
| F.4.3.5 | İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi | 10.000,00 |
| 43 | Park ve Bahçeler Müdürlüğü | 9.179.005,00 |

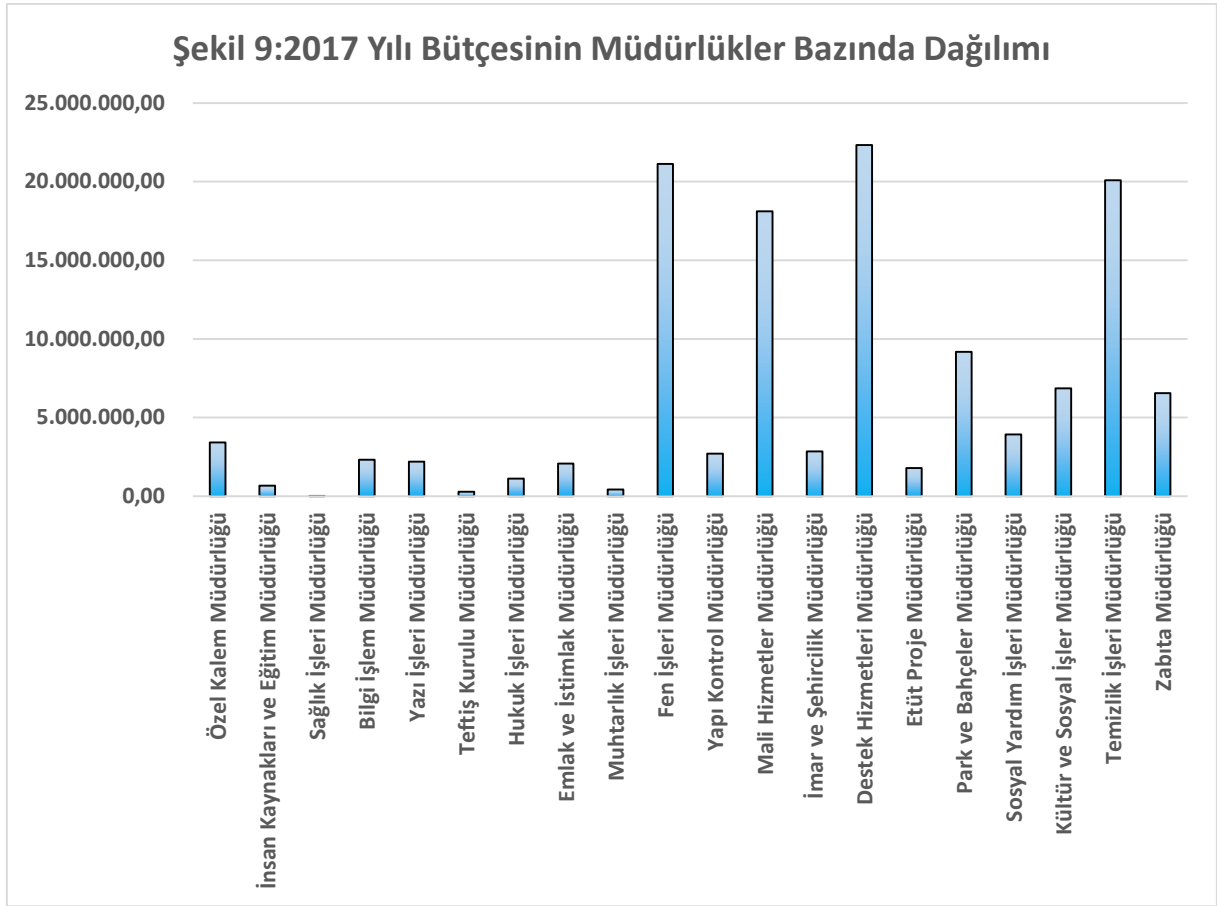
| | | |
|-----------|--|---------------------|
| F.3.3.1 | Var olan yeşil alanların zirai ilaçlamasının ve gübrelemesinin yapılması suretiyle kalitesinin artırılması | 450.000,00 |
| F.3.3.2 | Var olan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması | 1.850.000,00 |
| F.3.3.3 | Kent ekipmanları ilavesi suretiyle mevcut parkların zenginleştirilmesi | 650.000,00 |
| F.3.4.1 | Yeni Park Alanlarının Yapılması | 970.000,00 |
| F.3.4.2 | Yeni Yeşil Alanların Yaratılması; bunların sürekliliğinin sağlamaya yönelik çalışmaların yönetilmesi | 720.000,00 |
| F.3.4.3 | Ağaçlandırma çalışmaları yapılması | 710.000,00 |
| F.3.4.4 | Çiçek, çalı grubu vb. donatıların dikilmesi | 650.000,00 |
| F.3.4.5 | Park ve bahçeler birimi faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi | 520.000,00 |
| F.3.4.6 | Kent mobilyalarının bakımlarının yapılması | 580.000,00 |
| F.3.4.7 | Tarihi değeri olan mekanların çevre düzenlemelerinin yapılması | 719.005,00 |
| F.3.4.8 | Ana aksların değerlerinin yükseltilmesine yönelik düzenlemeler yapılması | 780.000,00 |
| F.3.4.9 | Heykel, özgün sanatsal tasarımların planlanması ve katılması suretiyle kente kalıcı değer katılması | 580.000,00 |
| 44 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü | 3.935.002,00 |
| F.4.2.1 | Muhtaç Ailelere Yardımı Yapılması | 498.000,00 |
| F.4.2.2 | Asker Ailelerine Yardım Yapılması | 293.000,00 |
| F.4.2.3 | Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı Yapılması | 394.000,00 |
| F.4.3.1 | Kadın Danışma Merkezi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi | 145.000,00 |
| F.4.3.2 | Kadınlara Mesleki Eğitim Kurslarının Verilmesi | 97.000,00 |
| F.4.3.3 | Gençlik Merkezinin Kurulması ve Merkezde Gençlere Çeşitli Eğitimler Verilmesi | 67.000,00 |
| F.4.3.4 | Çocukların Zihinsel Gelişimleri İçin Mahalle Oyun Bahçelerinin Oluşturulması | 79.000,00 |
| F.4.3.6 | Öğrencilere Barınmaları İçin Yurt Sağlanması | 105.000,00 |
| F.4.3.7 | Yaşlı ve Engellilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması, Yönetilmesi ve İcra Edilmesi | 109.000,00 |
| F.4.3.8 | Yaşlı banyo hizmeti verilmesi | 161.000,00 |
| F.4.3.9 | Yaşlı evlerinde temizlik yapılması | 160.000,00 |
| F.4.3.10 | Engelliler için medikal malzeme sağlanması | 163.002,00 |
| F.4.3.11 | Hasta yatağı temin edilmesi | 97.000,00 |

| | | |
|-----------|---|----------------------|
| F.4.3.12 | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli çalışması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temini sürecinin yönetilmesi | 370.000,00 |
| F.7.4.1 | Çalışanlara Sağlık Taraması Yapılması | 45.000,00 |
| F.7.4.2 | Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi | 80.000,00 |
| F.7.4.3 | İşçi sağlığı ve güvenliği hizmeti sağlanması | 34.000,00 |
| F.7.6.1 | Kimsesizlerin Ölümü Durumunda Sahiplenilmesi Cenaze Defin İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi | 330.000,00 |
| F.7.6.2 | Muhtaç Kişilerin Cenaze İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi | 155.000,00 |
| F.7.6.5 | Muhtaç Olanların Cenazelerinin Şehir Dışına (Yakın çevre) Gönderilmesi Durumunda Cenaze Nakil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi | 105.000,00 |
| F.7.6.6 | Muhtaç Olanların Cenazelerinin Uçakla Memleketlerine Gönderilmesi | 48.000,00 |
| F.4.3.5 | İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi | 400.000,00 |
| 48 | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 20.076.009,00 |
| F3.1.1 | Çevre sağlığına yönelik denetimlerin sağlanması | 42.500,00 |
| F3.1.2 | Gürültü kirliliğine yönelik denetimler yapılması | 107.500,00 |
| F3.1.3 | Ambalaj atıklarının toplanması | 2.500,00 |
| F3.1.4 | Bitkisel atık yağların toplanması | 2.500,00 |
| F3.1.5 | Elektronik atıkların toplanması | 2.500,00 |
| F3.1.6 | Atık pillerin toplanması | 2.500,00 |
| F3.1.7 | Lastiklerin toplanması | 2.500,00 |
| F3.1.8 | Atık getirme merkezi faaliyetlerinin yönetilmesi | 15.500,00 |
| F3.1.9 | Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | 60.500,00 |
| F3.1.10 | İşyeri ruhsat başvurularını takip eden aşamda değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi | 70.500,00 |
| F.3.2.1 | Evsel katı atık toplama planının yapılması ve yönetilmesi | 251.500,00 |
| F.3.2.2 | Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunulması | 25.500,00 |
| F.3.2.3 | İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması | 965.500,00 |
| F.3.2.4 | Cadde ve sokakların el ve elektronik süpürge ile yıkanarak süpürülmesi | 3.005.500,00 |
| F.3.2.5 | Çöplerin toplanması ve taşınması | 7.055.500,00 |
| F.3.2.6 | Konteynırların yıkanarak dezenfekte edilemesi | 555.500,00 |
| F.3.2.7 | Konteynırların bakım ve tamirinin yapılması | 675.500,00 |

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| F.3.2.8 | Semt pazarlarının yıkanarak temizlenmesi | 655.500,00 |
| F.3.2.9 | Okul ve ibadet yerlerinin temizlenmesi | 455.500,00 |
| F.3.2.10 | İri katı atıkların, bahçe atıklarının toplanması | 1.585.500,00 |
| F.3.2.11 | Yer altı ve yerüstü konteynırlarının sayısının artırılması | 105.500,00 |
| F.3.2.12 | Yer altı konteynırlarının bakımının yapılması | 75.500,00 |
| F.3.2.13 | İdare bünyesindeki yardımcı hizmetlerin yürütülmesine destek sağlanması | 2.990.500,00 |
| F.3.2.14 | Çevre ve halk sağlığının korunması için gerekli ihtiyaçların planlanması ve temin edilmesi | 990.500,00 |
| F.3.2.15 | Temizlik Hizmetleri Müdürlüğünün etkili ve verimli olarak çalışması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi | 374.009,00 |
| 32 | Yapı Kontrol Müdürlüğü | 2.702.500,00 |
| F.2.1.2 | Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi ve Kontrol edilmesi | 340.000,00 |
| F.2.1.4 | Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi | 270.000,00 |
| F.2.1.5 | Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek proje ve olaylarla ilgili deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması | 220.000,00 |
| F.2.1.6 | 3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetimlerin Yapılması | 275.000,00 |
| F.2.5.1 | İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmlatlarla İlgili Olarak Mevzuat Gereği İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 225.000,00 |
| F.2.5.2 | İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Mühürlenmesi | 232.000,00 |
| F.2.5.3 | İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi | 140.500,00 |
| F.2.5.4 | Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi | 1.000.000,00 |
| 18 | Yazı İşleri Md. | 2.197.304,00 |
| F.1.1.1 | Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi | 245.000,00 |
| F.1.1.2 | Arşiv süreçlerinin yönetilmesi | 205.000,00 |
| F.1.1.3 | Belediye üst karar organı meclise sekreteryaya hizmeti verilmesi | 423.000,00 |
| F.1.1.4 | Belediye encümenine sekreteryaya hizmeti verilmesi | 368.000,00 |
| F.1.1.5 | Meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere duyurulması/gönderilmesi | 254.000,00 |
| F.1.1.6 | Resmî evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi | 385.000,00 |
| F.1.1.7 | Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi | 232.304,00 |
| F.1.1.8 | Resmî mühür işlemlerinin yönetilmesi | 35.000,00 |
| F.1.1.9 | Yazı İşleri Md. hizmetlerinin verimli ve etkin olarak yönetilmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 50.000,00 |
| 50 | Zabıta Müdürlüğü | 6.561.001,00 |
| F.7.2.1 | Belediye Sınırları İçerisindeki Tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması, Sürekli Denetimlerinin Yapılarak İnsan ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi, Ücret Tarifesi ve Etiket Denetimlerinin Yapılması | 1.004.000,00 |
| F.7.2.2 | İlçemiz Genelindeki Seyyar Satıcıların Kontrolleri Sıklaştırılarak Çalışmalar Yapılarak Sorunun Çözülmesinin Sağlanması | 250.000,00 |
| F.7.2.3 | Duygu Sömürüsü Yaparak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi İçin (dilencilik gibi)Ekiplerce Kontrollerin Sıklaştırılması | 70.000,00 |
| F.7.2.4 | 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 500.000,00 |

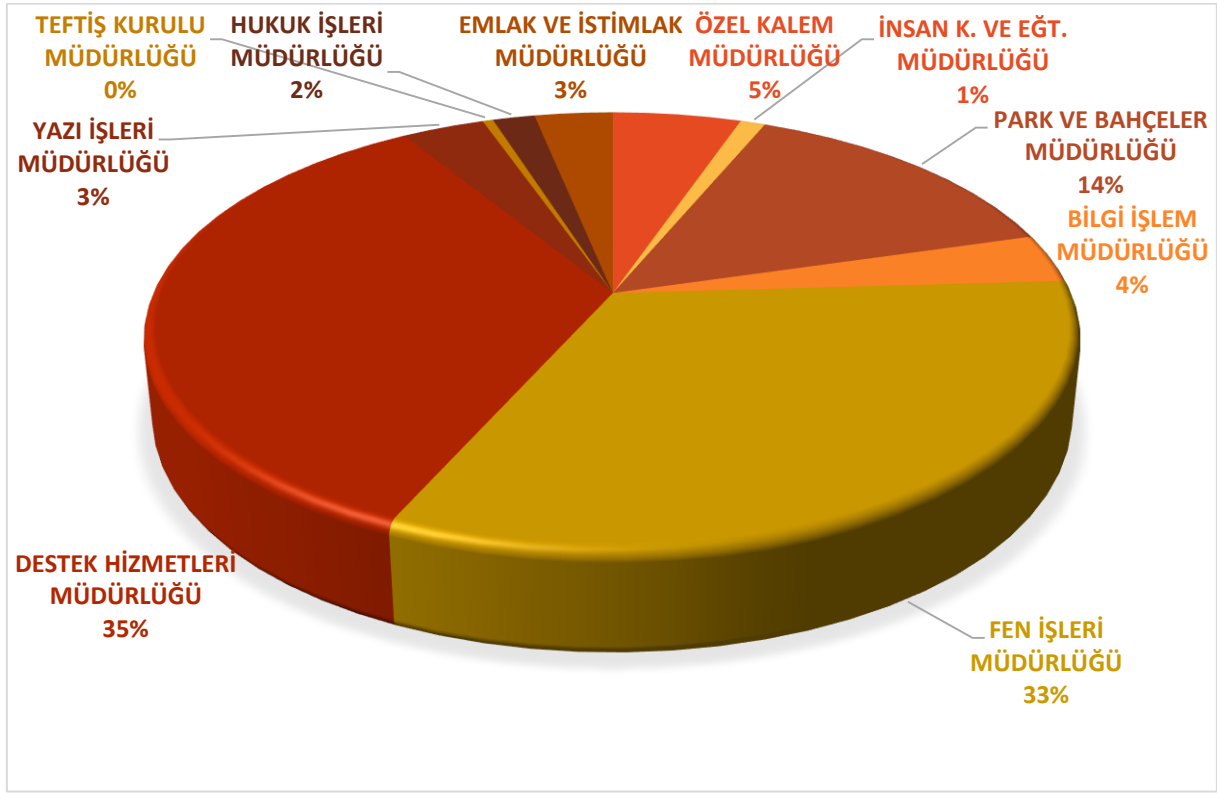
| | | |
|-----------|---|----------------------|
| F.7.2.5 | İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması | 40.000,00 |
| F.7.2.6 | Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | 100.000,00 |
| F.7.2.7 | Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması | 300.000,00 |
| F.7.2.8 | İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi | 174.001,00 |
| F.7.2.9 | Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi | 50.000,00 |
| F.7.2.10 | Tüm tebligat işlemlerinin yapılması | 420.000,00 |
| F.7.2.11 | Zabıta ve Ruhsat Birimlerinin Etkin ve verimli olarak çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının planlanması ve yönetilmesi | 1.100.000,00 |
| F.7.3.1 | Kamuya Ait Açık Alanlar, Cadde, Sokak ve Kaldırım Üzerindeki Her Türlü Engel ve İşgallerin Kaldırılmasının Sağlanması | 500.000,00 |
| F.7.3.2 | İlçemizde Kurulan Pazar Yerlerinde Denetim Hizmetlerinin ve Güvenli Alışveriş ortamının Sağlanması | 650.000,00 |
| F.7.5.1 | Kentte Başı Boş Bulunan Hayvanları Koruma Altına Almak İçin Büyükşehirle Koordineli Çalışılması | 200.000,00 |
| F.7.5.2 | Kentte Yaşayan Halkımıza Hayvan Sevgisi Aşılması ve Eğitim Verilmesi | 40.000,00 |
| F.7.5.3 | İlçe Sınırları İçerisinde Zoonoz Hastalıkları İle Mücadelesi İçin Çalışmalar Yapılması | 225.000,00 |
| F.7.5.4 | İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirim İşlemlerinin Yapılması | 20.000,00 |
| F.7.5.5 | Hasta ve Yaralı Hayvanların Tedavi Edilmesi İşleminin Büyükşehirle Bildirilmesi | 30.000,00 |
| F.7.7.1 | İşyeri Ruhsat Başvurularına Dair Denetimlerin Yapılması | 320.000,00 |
| F.7.7.2 | İlçemizde Bulunan İşletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Almalarının Sağlanması | 568.000,00 |
| 33 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 18.104.002,00 |
| F.1.2.1 | Birimlere sağlanan mali hizmetlerdeki etkinliğin artırılması | 347.002,00 |
| F.1.2.2 | Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması | 349.000,00 |
| F.1.2.3 | Muhasebe kayıtlarının tutulması | 688.000,00 |
| F.1.2.4 | Dönem sonu cetvelleriyle kesin hesabın çıkarılması | 249.000,00 |
| F.1.2.5 | Taşınır konsolide işlemleriyle kesin hesabının çıkarılması | 275.000,00 |
| F.1.2.6 | İlgili kamu idareleri ve kuruluşlara aktarılabilecek payların hesaplanması ve aktarma işlemlerinin yapılması | 219.000,00 |
| F.1.2.7 | Mevzuatı uyarınca düzenlenmesi öngörülen beyannameslerin hazırlanması | 202.000,00 |
| F.1.5.4 | İdarenin iştirak, işletme ve mali yatırımlarının yönetilmesi, destek sağlanması; izlenmesi ve raporlanması | 1.280.000,00 |
| F.1.5.5 | İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi | 180.000,00 |
| F.1.6.19 | Kent konseyi faaliyetlerine destek sağlanması | 38.000,00 |
| F.1.8.1 | Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları | 35.000,00 |
| F.1.8.2 | Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi | 800.000,00 |
| F.1.8.3 | Takip işlemlerinin yürütülmesi | 400.000,00 |
| F.1.9.1 | Süreç yönetim sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması | 18.000,00 |
| F.1.10.1 | Stratejik Planın Hazırlanmasının Koordine Edilmesi, Gerekli Revizyon Çalışmalarının Yönetilmesi | 41.000,00 |

| | | |
|----------|---|-----------------------|
| F.1.10.2 | Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi | 55.000,00 |
| F.1.10.3 | İzleme ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Yönetilmesi | 33.000,00 |
| F.1.10.4 | İç Kontrol Sisteminin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Koordinasyonun Sağlanması | 20.000,00 |
| F.1.10.5 | İç kontrol uygulama ve değerlendirme sonuçlarının raporlanması | 25.000,00 |
| | Genel Yönetim Giderleri | 12.851.000,00 |
| | TOPLAM | 128.000.000,00 |



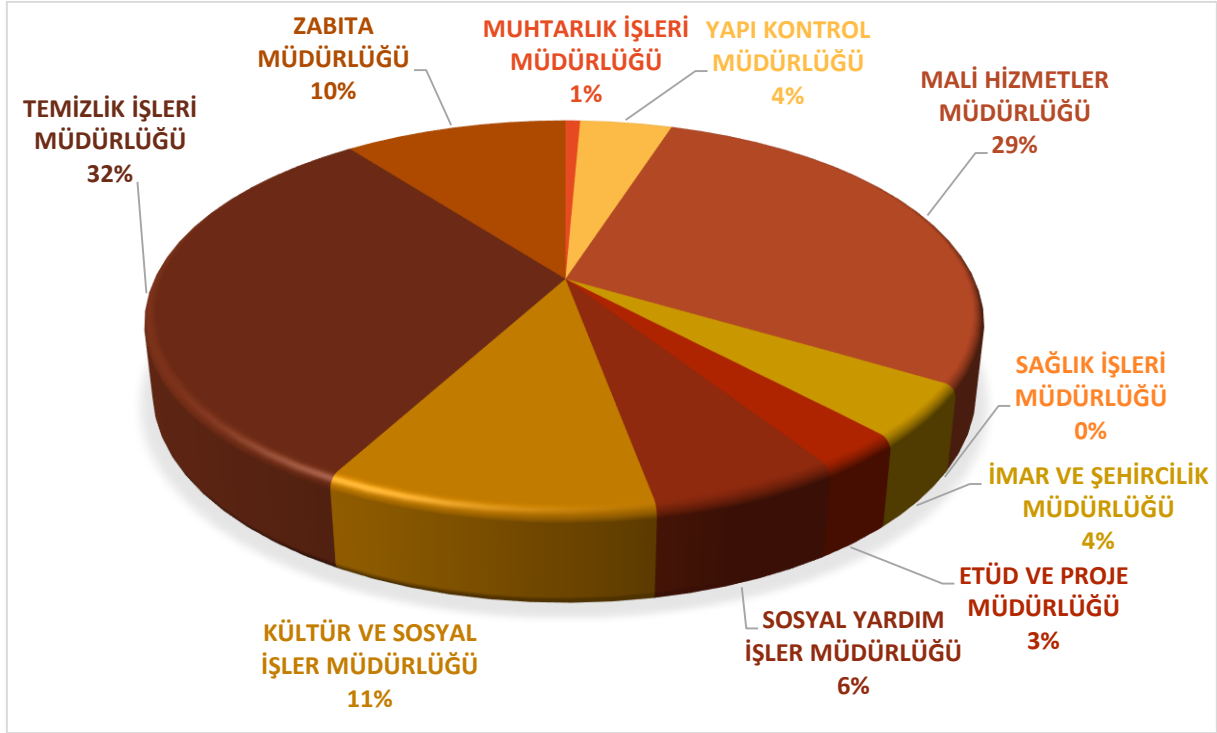
Tablo 20:2017 Yılı Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı

Kuşadası Belediye Başkanlığı 2017 yılı Bütçesinin Müdürlükler bazında dağılımı incelendiğinde en fazla ödeneğin Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, En az ödeneğin ise Sağlık İşleri Müdürlüğüne ayrıldığı görülmektedir.



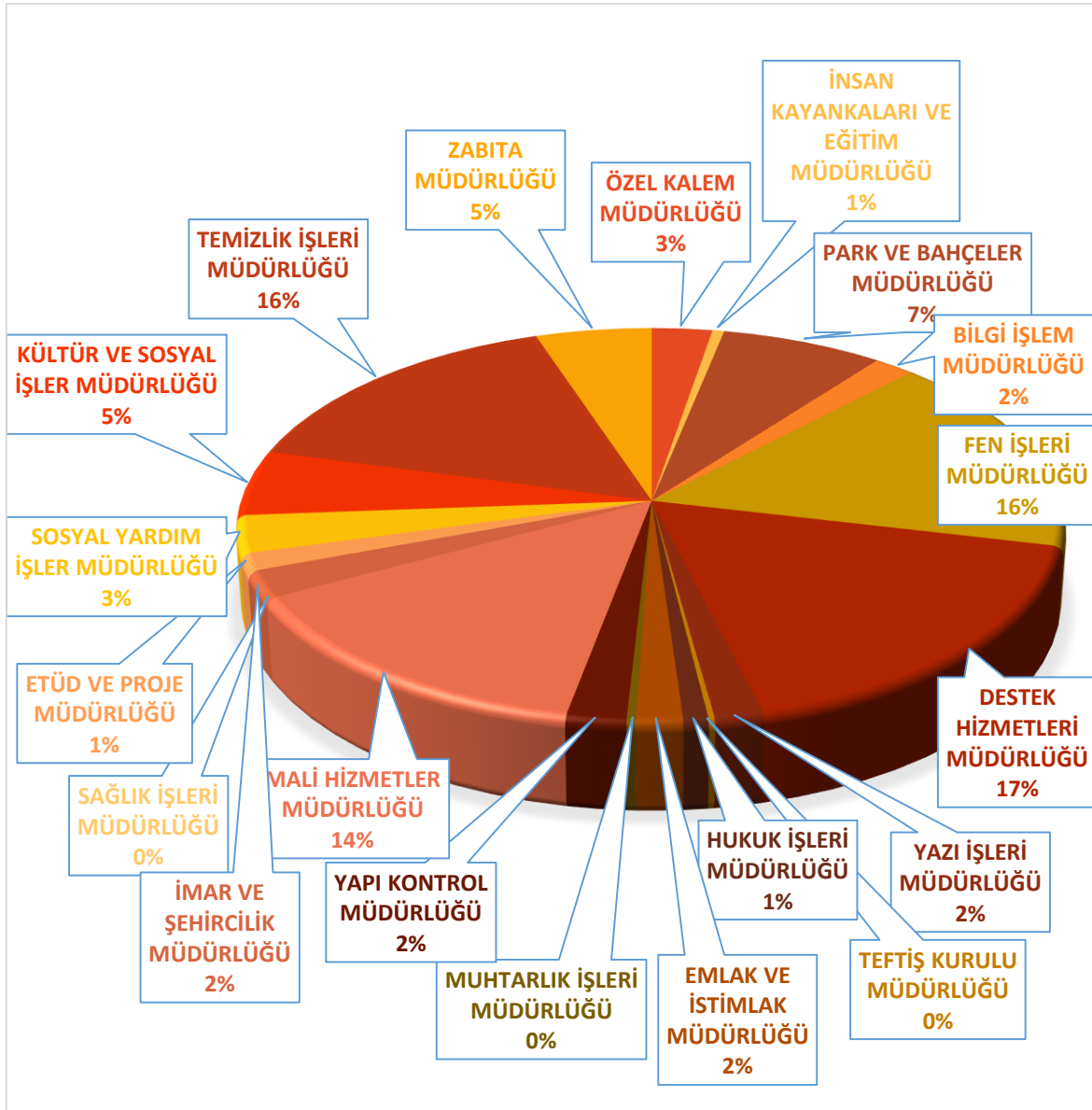
Grafik 9: 2017 Bütçesinin 10 Müdürlük Bazında Yüzde Dağılımı

Kuşadası Belediye Başkanlığı 2017 yılı Bütçesinin 10 Müdürlük toplam **64.683.247-TL** lik kısmının dağılımı incelendiğinde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne %35 ile en fazla, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ise %0,1 ile en az bütçe ödeneği ayrılmıştır.



Grafik 10: 2017 Bütçesinin 10 Müdürlük Bazında Yüzde Dağılımı

Kuşadası Belediye Başkanlığı 2017 yılı Bütçesinin 10 Müdürlük toplam 63.316.753-TL lik kısmının dağılımı incelendiğinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne %32 ile en fazla, Sağlık İşleri Müdürlüğüne ise %0.01 ile en az bütçe ödeneği ayrılmıştır.



Grafik 11: 2017 Bütçesinin Müdürlük Bazında Yüzde Dağılımı

Kuşadası Belediye Başkanlığı 2017 yılı Bütçesinin dağılımı incelendiğinde Fen İşeri ve Temizlik İşleri Müdürlüklerine %16 ile en fazla, Teftiş Kurulu, Sağlık İşleri ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ise %0.01 ile en az bütçe ödeneği ayrılmıştır.

III- EKLER

EK: 1 Kuşadası Belediye Başkanlığı Ait Fiziksel Kaynaklar

Tablo 21:Kuşadası Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Araçlar

| ARAÇ TÜRÜ | MİKTARI |
|--------------------------|------------|
| Binek Oto | 8 |
| Minibüs | 7 |
| Çift Kabin Pikap | 5 |
| Hafif Ticari | - |
| 27'lik Otobüs | 4 |
| Motosiklet | 32 |
| Kamyon | 19 |
| Traktör | 18 |
| Ağaç Sökme | 1 |
| İş Makineleri | 14 |
| Ağaç Budama Aracı | 2 |
| Vidanjör | 1 |
| 10 Tonluk Sulama Tankeri | 1 |
| Ceznaze Yıkama Aracı | 2 |
| TOPLAM | 114 |

Tablo 22: Kuşadası Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Bina ve Tesisler

| SIRA | BİNA | ADA PARSEL | DÜKKAN SAYISI | YÜZÖLÇÜMÜ (M2) |
|------|-------------------------------------|---|------------------------------|----------------|
| 1 | KEGEV bina + Yüzme havuzu | 134 ada 10 ve 31 parseller | | 15.076,00 |
| 2 | Blediye Binası | 50 ada 23 parsel | 101 dükkan + 2 katlı otopark | |
| 3 | Kutes Civarı | 48 ada 7 ve 15 parseller | 56 dükkan | 2.023,00 |
| 4 | Balıkhane ve çevresi | 48 ada 1 parsel | 21 dükkan | |
| 5 | TuristikSite (Kazım Usta sırası) | 48 ada 10 parsel | 18 dükkan | 1.860,00 |
| 6 | Güvercinada | 71 ada 3 parsel | | 19.852,00 |
| 7 | Saat Kulesi | 304 ada 20 parsel | 47 dükkan 1 WC | 2.845,00 |
| 8 | Güvercinli park | Ferah rest + 2 büfe | | |
| 9 | Davutlar Hizmet Binası | 1143 parsel | 1/2 hissesi | 1.480,00 |
| 10 | Güzelçamlı Hizmet Binası | mal müdürlüğü | | |
| 11 | Güzelçamlı sanayi | 551 ada 1 parsel | 3 dükkan | |
| 12 | Kesadağı prije alanı | 476 ada 117 parsel | 31.735 | |
| 13 | Sebze hali | 305 ada 3 parsel | 5.398 | |
| 14 | Düğün salonu ve çevresi | 50 ada 22 parsel | 71 dükkan | |
| 15 | Barbaros Hayrettin Caddesi | 40 ada 34 parsel | 8 dükkan | 116,00 |
| 16 | Toprak saha | 127 ada 4-6 parseller | | 10.213,00 |
| 17 | Kapalı spor salonu ve futbol sahası | 1726 ada 3 parsel | | 42.945,00 |
| 18 | Eski belesiyeye binası | 58 ada 3/15 parseller | 7 dükkan | |
| 19 | Şoförler sokak | 33 ada 8 parsel | 3 dükkan | 65,00 |
| 20 | Hamam | 73 ada 3 parsel | | |
| 21 | Sağlık Cad. | 40 ada 34 parsel | 2 dükkan | |
| 22 | Avcılar Klübü | 156 ada 4 parsel | 1 dükkan +WC | |
| 23 | Kadınlar Denizi | 1555 ada 1 parsel | 6 dükkan | |
| 24 | Davutlar | | 18 Dükkan | |
| 25 | Güzelçamlı | | 18 dükkan | |
| 26 | Tarlalar | | 45 adet | |
| 27 | Zeytinlik | | 16 adet | 71.678,41 |
| 28 | Mandalina | | 1 adet | |
| 29 | Arsa | | 239 adet | |
| 30 | Bağ bahçe | | 20 adet | |
| 31 | Yol (Tapulu alanlar) | | 115 adet | |
| 32 | park (Tapulu alanlar) | Kamuya terk edilem tapusuz alanlar hesaplanamamıştır. | 21 adet | |
| 33 | Belediye Hizmet Alanı (Garaj) | 305 ada 17 parsel | | 20.977,00 |
| 34 | Adagöl | 706 ada 5 parsel | | 144.847,00 |
| | TOPLAM | | | 333.977,41 |

Tablo 23: Kuşadası Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Donanım ve Yazılımlar

| DONANIM TÜRÜ | ADEDİ |
|---------------------------------------|--------------|
| Masaüstü Bilgisayar | 230 |
| Dizüstü Bilgisayar | 7 |
| Nokta Vuruşlu Yazıcı | 16 |
| Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı | 2 |
| Lazer Yazıcı | 5 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 53 |
| Tarayıcı | 63 |
| Server | 15 |
| Switch | 13 |
| G-SHDSL Modem | 1 |
| ADSL Modem | 12 |
| Güvenlik Duvarı | 2 |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 7 |
| Kamera Güvenlik Sistemi | 7 |
| Casio IT 3000 El Terminali | 0 |
| Faks Cihazı | 5 |
| Fotokopi Cihazı | 5 |
| Pos Cihazı | 6 |
| TOPLAM | 449 |
| YAZILIM (MODÜL)TÜRÜ | ADEDİ |
| Netcat | 5 |
| Autocat lt | 5 |
| Autocat pro | 5 |
| Server 2012 | 12 |
| Windows 8 e-open | 200 |
| Office 2013 pro. | 50 |
| Office 2013 Standart. | 150 |
| Autocad Building desing Suite premium | 3 |
| Adobe Master collections | 3 |
| Adobe photo Shop | 4 |
| Corel Drow x6 | 5 |
| Office 2007 | 150 |
| Server 2008 | 10 |
| Geocad | 1 |
| TOPLAM | 603 |