



KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 .toplantısının 1 .Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat:16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan YÜCEL sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı 'nda Üyelerden;Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Tacettin ÖZDEN, Canan İNANÇ'ın mazeret dilekçelerini okudu. Bilgi verdi.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; gündem maddelerini okudu.

GÜNDEM:

I-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

1.1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 09.02.2018 tarih ve E.238 sayılı "Süre Uzatımı" Hk. (Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü faaliyet binasının 31.01.2018 tarihinde kullanım izni bittiğinden, yeniden uzatılması)

1.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.02.2018 tarih ve E.669 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Hk. (Türkmen Mah. 855 ada 39 nolu parsel)

1.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.02.2018 tarih ve E.670 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Hk. (Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel)

1.4-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 20.02.2018 tarih ve E.369 sayılı "07-11 Mart 2018 Berlin Turizm Fuarı Katılım" Hk.

1.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.312 sayılı "Tahsis" Hk. (Atatürkçü Düşünce Derneğine 75-TL bedelle tahsisi yapılan Camikebir Mah. 50 ada 22 parsel Emek Sok. 10/A nolu dükkanın tahsisinin ücretsiz olması)

1.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.739 sayılı "Plan Değişikliği Talebi" Hk. (Güzelçamlı Mah. 439 ada 1 ve 1790 nolu parseller)

1.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.742 sayılı "Türkmen Mahallesi 589 Ada 28 Parsel Plan Değişikliği Talebi" Hk.

1.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.02.2018 tarih ve E.807 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Hk. (Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel)

1.9-Zabıta Müdürlüğünün 26.02.2018 tarih ve E.573 sayılı "Zabıta Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği Değişikliği" Hk.

1.10-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.02.2018 tarih ve E.2600 sayılı "Kapalı Pazar Yeri Tahakkuku" Hk.

1.11-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.231 sayılı "Park Yapımı" Hk. (Davutlar Mah. 857 ada 1 parsel ve 858 ada 1 parsel arasında bulunan 1312 m² yeşil alan üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Şükrü TUNA isminin verilmesi talebi)

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



1.12-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.03.2018 tarih ve E.468 sayılı "Güzelçamlı Spor Kulübünün nakdi yardım talebi" hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.01.2018 tarih ve E.223 sayılı "2018 Mali Yılı Tarifesinde düzeltme yapılması talebi" Hk. (Tarife Komisyonu)

2.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.01.2018 tarih ve E.131 sayılı "Plan Değişikliği"hk.(Hacıfeyzullah Mahallesi 1717 ada 1 nolu parselin güneyinde bulunan kamuya terki yapılmış park alanı 5m x 5m doğalgaz regülatör istasyonu ayrılması.) İmar Komisyonu)

2.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 11.01.2018 tarih ve E.145 sayılı "Soğucak Mahallesi 2078 No'lu Parselde Plan Değ.Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

2.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.01.2018 tarih ve E.236 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 970 Ada 142 Parselde Plan Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.01.2018 tarih ve E.410 sayılı "Türkmen Mahallesi 158 ada 40 nolu parselde Plan Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.01.2018 tarih ve E.411 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 806 ada 140 parsel de Plan Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

2.7-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 24.01.2018 tarih ve E.180 sayılı "Davutlar Spor Kulübünün 25.000.00 TL nakdi yardım yapılması talebi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu)

2.8-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.70 sayılı "Park İsmi Verilmesi"hk.(Türkmen Mahallesi Bağkur Sokakta bulunan 170 ada 27 parsel ile 169 ada 11 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Veysel TURGUT isminin verilmesi.) Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu

2.9-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.73 sayılı "Park İsmi Verilmesi" hk (Camiatik Mahallesi Serçe Sokak,Kanarya Sokak köşesi ile 971 parsel 143 adanın önündeki kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Osman SARI isminin verilmesi.) Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu

2.10-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.71 sayılı "Park İsmi Verilmesi" hk.(Hacıfeyzullah Mahallesi Şehit Üsteğman Cemalettin Yılmaz Caddesinde bulunan 1732 ada 1 parsel ile 947 ada 133 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka İsmail DAVAS isminin verilmesi) İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu

2.11-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.72 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.(Ege Mahallesi 402 sokak 925 parsel 10 ada ile 928 parsel 1 ada arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Uğur APAYDIN isminin verilmesi.) İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu

2.12-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih ve E.143 sayılı "Afet ve Acil Durum Yönetimi Çalışma Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.13-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.01.2018 tarih ve E.39 sayılı "2018 Yılı Ek Tarife" Hk. (Tarife Komisyonu)

2.14-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.02.2018 tarih ve E.1220 sayılı "Tarife" Hk. (Tarife Komisyonu)

2.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.02.2018 tarih ve E.495 sayılı "Soğucak Mah.75 No'lu Parselde Plan Değ.Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

2.16-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 29.01.2018 tarih ve E.102 sayılı "Fazla Ödeme" Hk. (Hukuk Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Ek gündem maddelerini okudu.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- 1.13-Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.47 sayılı "Tahsis" Hk. (Sınırlı Sorumlu Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi)
- 1.14-Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.48 sayılı "TABİT Akıllı Tarım Teknolojileri A.Ş. ile Protokol İmzalanması" Hk.
- 1.15-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.2850 sayılı "İşgaliye Karşılığı Yer Talebi (ADA Yelken Kulübü)" Hk.
- 1.16-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.234 sayılı "Park Yapımı" Hk. . (Davutlar Mah. 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında bulunan 997 m² alanın üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Nimet TUNA isminin verilmesi talebi)
- 1.17-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.345 sayılı "Güzelçamlı Mahallesi Bal Ve Yanoluk Deresi Kamulaştırması Muvafakat Talebi" Hk.
- 1.18-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.03.2018 tarih ve E.492 sayılı "Trabzon Gençlik Spor Kulübü Nakdi Yardım Talebi" Hk.
- 1.19-Etüd Proje Müdürlüğünün 05.03.2018 tarih ve E.51 sayılı "T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" Hk.
- 1.20-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 06.03.2018 tarih ve E.506 sayılı "24 Kasım-3 Aralık 2018 Satranç Olimpiyatı" Hk.
- 3.1-Rıza ESEN, Cenap SEKBAN, Ahmet CANDAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Kira Tespit Komisyonunun Toplantısının Yapılması ve Kira Bedellerinin Tespiti" Hk.
- 3.2-Hayati ATLI imzalı önerge "Dr. Ali ALKIŞ'ın İsmine Bir Parka Verilmesi" Hk.
- 3.3-Hayati ATLI imzalı önerge "NLC (Beyincik Erimesi) Hayatını kaybeden Aras BÜYÜKTANIR'ın isminin bir parka Verilmesi" Hk.
- 3.4-Hayati ATLI imzalı önerge "Sıtkı Başkan, Hamit, Sami, İzzet, Birgül, Niyazi, Hop Hüseyin, Şabo, Ali Gaga, Selami, Ali, Mustafa, Orhan ve Diğerleri için Anıt Dikilmesi" Hk.
- 3.5-Rıza ESEN, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Türkmen Mah. 127 Ada 6 Parsel (İlayda Otel Arkası) Gençlik ve Spor Merkezi Çalışmaları" Hk.
- 3.6-Rıza ESEN, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Aydın Büyükşehir Belediyesiyle kordineli olarak şehir merkezinde ve otopark ihtiyacı olan bölgelerde ne zaman ve kaç araçlık otoparklar inşa edileceği" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Ek gündem maddelerini tek tek oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 1.1-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 09.02.2018 tarih ve E.238 sayılı "Süre Uzatımı" Hk. (Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü faaliyet binasının 31.01.2018 tarihinde kullanım izni bittiğinden, yeniden uzatılması)
- 1.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.02.2018 tarih ve E.669 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Hk. (Türkmen Mah. 855 ada 39 nolu parsel)
- 1.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.02.2018 tarih ve E.670 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Hk. (Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel)
- 1.4-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 20.02.2018 tarih ve E.369 sayılı "07-11 Mart 2018 Berlin Turizm Fuarı Katılım" Hk.
- 1.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.312 sayılı "Tahsis" Hk. (Atatürkçü Düşünce Derneğine 75-TL bedelle tahsisi yapılan Camikebir Mah. 50 ada 22 parsel Emek Sok. 10/A nolu dükkanın tahsisinin ücretsiz olması)
- 1.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.739 sayılı "Plan Değişikliği Talebi" Hk. (Güzelçamlı Mah. 439 ada 1 ve 1790 nolu parseller)

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



1.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.742 sayılı "Türkmen Mahallesi 589 Ada 28 Parsel Plan Değişikliği Talebi" Hk.

1.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.02.2018 tarih ve E.807 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Hk. (Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel)

1.9-Zabıta Müdürlüğünün 26.02.2018 tarih ve E.573 sayılı "Zabıta Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği Değişikliği" Hk.

1.10-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.02.2018 tarih ve E.2600 sayılı "Kapalı Pazar Yeri Tahakkuku" Hk.

1.11-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.231 sayılı "Park Yapımı" Hk. (Davutlar Mah. 857 ada 1 parsel ve 858 ada 1 parsel arasında bulunan 1312 m² yeşil alan üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Şükrü TUNA isminin verilmesi talebi)

1.12-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.03.2018 tarih ve E.468 sayılı "Güzelçamlı Spor Kulübünün nakdi yardım talebi" hk.

1.13-Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.47 sayılı "Tahsis" Hk. (Sınırlı Sorumlu Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi)

1.14-Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.48 sayılı "TABİT Akıllı Tarım Teknolojileri A.Ş. ile Protokol İmzalanması" Hk.

1.15-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.2850 sayılı "İşgaliye Karşılığı Yer Talebi (ADA Yelken Kulübü)" Hk.

1.16-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.234 sayılı "Park Yapımı" Hk. . (Davutlar Mah. 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında bulunan 997 m² alanın üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Nimet TUNA isminin verilmesi talebi)

1.17-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.345 sayılı "Güzelçamlı Mahallesi Bal Ve Yanoluk Deresi Kamulaştırması Muvafakat Talebi" Hk.

1.18-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.03.2018 tarih ve E.492 sayılı "Trabzon Gençlik Spor Kulübü Nakdi Yardım Talebi" Hk.

1.19-Etüd Proje Müdürlüğünün 05.03.2018 tarih ve E.51 sayılı "T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" Hk.

1.20-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 06.03.2018 tarih ve E.506 sayılı "24 Kasım-3 Aralık 2018 Satranç Olimpiyatı" Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.01.2018 tarih ve E.223 sayılı "2018 Mali Yılı Tarifesinde düzeltme yapılması talebi" Hk. (Tarife Komisyonu)

2.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.01.2018 tarih ve E.131 sayılı "Plan Değişikliği"hk.(Hacıfeyzullah Mahallesi 1717 ada 1 nolu parselin güneyinde bulunan kamuya terki yapılmış park alanı 5m x 5m doğalgaz regülatör istasyonu ayrılması.) İmar Komisyonu)

2.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 11.01.2018 tarih ve E.145 sayılı "Soğucak Mahallesi 2078 No'lu Parselde Plan Değ.Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

2.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.01.2018 tarih ve E.236 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 970 Ada 142 Parselde Plan Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.01.2018 tarih ve E.410 sayılı "Türkmen Mahallesi 158 ada 40 nolu parselde Plan Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.01.2018 tarih ve E.411 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 806 ada 140 parsel de Plan Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

2.7-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 24.01.2018 tarih ve E.180 sayılı "Davutlar Spor Kulübünün 25.000.00 TL nakdi yardım yapılması talebi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu)

2.8-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.70 sayılı "Park İsmi Verilmesi"hk.(Türkmen Mahallesi Bağkur Sokakta bulunan 170 ada 27 parsel ile 169 ada 11 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Veysel TURGUT isminin

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



verilmesi.) Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu

2.9-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.73 sayılı "Park İsmi Verilmesi" hk (Camiatik Mahallesi Serçe Sokak,Kanarya Sokak köşesi ile 971 parsel 143 adanın önündeki kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Osman SARI isminin verilmesi.) Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu

2.10-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.71 sayılı "Park İsmi Verilmesi" hk.(Hacıfeyzullah Mahallesi Şehit Üsteğman Cemalettin Yılmaz Caddesinde bulunan 1732 ada 1 parsel ile 947 ada 133 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka İsmail DAVAS isminin verilmesi) İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu

2.11-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.72 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.(Ege Mahallesi 402 sokak 925 parsel 10 ada ile 928 parsel 1 ada arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Uğur APAYDIN isminin verilmesi.) İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu

2.12-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih ve E.143 sayılı "Afet ve Acil Durum Yönetimi Çalışma Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.13-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.01.2018 tarih ve E.39 sayılı "2018 Yılı Ek Tarife" Hk. (Tarife Komisyonu)

2.14-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.02.2018 tarih ve E.1220 sayılı "Tarife" Hk. (Tarife Komisyonu)

2.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.02.2018 tarih ve E.495 sayılı "Soğucak Mah.75 No'lu Parselde Plan Değ.Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

2.16-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 29.01.2018 tarih ve E.102 sayılı "Fazla Ödeme" Hk. (Hukuk Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

3.1-Rıza ESEN, Cenap SEKBAN, Ahmet CANDAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Kira Tespit Komisyonunun Toplantısının Yapılması ve Kira Bedellerinin Tespiti" Hk.

3.2-Hayati ATLI imzalı önerge "Dr. Ali ALKIŞ'ın İsmi Bir Parka Verilmesi" Hk.

3.3-Hayati ATLI imzalı önerge "NLC (Beyincik Erimesi) Hayatını kaybeden Aras BÜYÜKTANIR'ın isminin bir parka Verilmesi" Hk.

3.4-Hayati ATLI imzalı önerge "Sıtkı Başkan, Hamit, Sami, İzzet, Birgül, Niyazi, Hop Hüseyin, Şabo, Ali Gaga, Selami, Ali, Mustafa, Orhan ve Diğerleri için Anıt Dikilmesi" Hk.

3.5-Rıza ESEN, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Türkmen Mah. 127 Ada 6 Parsel (İlayda Otel Arkası) Gençlik ve Spor Merkezi Çalışmaları" Hk.

3.6-Rıza ESEN, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Aydın Büyükşehir Belediyesiyle kordineli olarak şehir merkezinde ve otopark ihtiyacı olan bölgelerde ne zaman ve kaç araçlık otoparklar inşa edileceği" Hk.

Meclis Başkanı Özer KATALI; Ek gündem maddeleriyle birlikte gündemi oyladı. Oybirligi ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının I. Birleşiminin I. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; 06.02.2018 tarih ve 2 nolu Meclis Toplantı Tutanağı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylanmaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.1 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 09.02.2018 tarih ve E.238 sayılı "Süre Uzatımı" Hk. (Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü faaliyet binasının 31.01.2018 tarihinde kullanım izni bittiğinden, yeniden uzatılması)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 09.02.2018 tarih ve E.238 sayılı "Süre Uzatımı" Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü faaliyet binasının 31.01.2018 tarihinde kullanım izni bittiğinden, yeniden uzatılması ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih ve 2243736 sayılı yazısı

İlgi yazı ile ilçemiz Mesleki Eğitim Merkezi şuan da eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüttüğü belediyemize ait Camikebir Mahallesi Sabucalı Sokak No:5'de bulunan binamızda Belediye Meclisinin 06.02.2014 tarihinde yaptığı olağanüstü toplantının 23 no'lu kararı çerçevesinde ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Denetmenlerinin uygun görüşü ve Valilik oluru ile 14.02.2014 tarihinde taşınmıştır. En son 05.09.2017 tarihli ve 301.05/301 no'lu Belediye Meclis Kararı ile binanın kullanım izni (tahsisi) 31.01.2018 tarihine kadar yeniden uzatılmıştır.

Mesleki Eğitim Merkezi için ilçemiz Değirmendere Mahallesi 2173 ada 1 parsel taşınmaz üzerine yeni bir hizmet binası yapılması planlanmış olup, yapım iş ve işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından başlanıldığı, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü faaliyet binasının 31.01.2018 tarihinde kullanım izni bittiğinden; merkezin hizmet binası faaliyete geçene kadar şu anki binanın kullanım izninin, yeniden uzatılması hususunun Belediye Meclisi'nde görüşülerek karara bağlanmasını Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Camikebir Mah. Sabucalı Sok. No:5'de bulunan binamızın kullanım izin süresi 31.01.2018 tarihinde sona erdiğinden tahsisin 31.07.2018 tarihine kadar uzatılmasını oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/57 :

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğünün Camikebir Mah. Sabucalı Sok. No:5'de bulunan binamızın kullanım izin süresi 31.01.2018 tarihinde sona erdiğinden tahsisin 31.07.2018 tarihine kadar uzatılması, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.02.2018 tarih ve E.669 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Hk. (Türkmen Mah. 855 ada 39 nolu parsel)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.02.2018 tarih ve E.669 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Türkmen Mah. 855 ada 39 nolu parsel ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.01.2018 tarih ve 30 sayılı kararı ile tadilen onanan PİN.UİP:13182,80 no'lu ilçemiz Türkmen Mahallesi 855 ada 39 no'lu parselde yapılan plan değişikliği Kuşadası Belediyesi ilan panosu ve resmi internet sitesinde 25/01/2018 tarihinde bir ay süreyle askıya çıkarılmıştır. Askı süresi içerisinde 15.02.2018 tarih ve 115689 sayılı dilekçesi ile Şaban YAZICI, tarafından plan değişikliğine itiraz edilmiştir.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33.maddesinin 5.fıkrası gereğince itirazın belediye meclisimizde görüşülerek karar verilmesi hususunda gereğini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Türkmen Mahallesi 855 ada 39 nolu parsel ile ilgili Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz konusunun, İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/58:

Türkmen Mahallesi 855 ada 39 nolu parsel ile ilgili Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz konusunun, İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.02.2018 tarih ve E.670 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Hk. (Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 19.02.2018 tarih ve E.670 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.01.2018 tarih ve 30 sayılı kararı ile tadilen onanan PİN.UİP:13182,78 no'lu ilçemiz Türkmen Mahallesi 661 ada 8 no'lu parselde yapılan plan değişikliği Kuşadası Belediyesi ilan panosu ve resmi internet sitesinde 25/01/2018 tarihinde bir ay süreyle askıya çıkarılmıştır.Askı süresi içerisinde 15.02.2018 tarih ve 115694 sayılı dilekçesi ile Yusuf YAZICI, tarafından plan değişikliğine itiraz edilmiştir.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33.maddesinin 5.fıkrası gereğince itirazın belediye meclisimizde görüşülerek karar verilmesi hususunda gereğini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel ile ilgili Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz konusunun; İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/59:

Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel ile ilgili Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz konusunun;İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 20.02.2018 tarih ve E.369 sayılı "07-11 Mart 2018 Berlin Turizm Fuarı Katılım" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 20.02.2018 tarih ve E.369 sayılı "07-11 Mart 2018 Berlin Turizm Fuarı Katılım" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

07-11 Mart 2018 tarihlerinde gerçekleşecek olan Berlin Turizm Fuarı'na Belediye Başkan Yardımcısı Tufan ASRAV ve Meclis Üyesi Hakan TURHAN'ın katılımının onaylanması hususunda;

Gerekli Meclis Kararı'nın alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; 07-11 Mart 2018 Berlin Turizm Fuarına Belediye Başkan Yardımcısı Tufan ASRAV ve Meclis Üyesi Hakan TURHAN'ın katılmasını oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/60 :

07-11 Mart 2018 Berlin Turizm Fuarına Belediye Başkan Yardımcısı Tufan ASRAV ve Meclis Üyesi Hakan TURHAN'ın katılması, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.312 sayılı "Tahsis" Hk. (Atatürkçü Düşünce Derneğine 75-TL bedelle tahsisi yapılan Camikebir Mah. 50 ada 22 parsel Emek Sok. 10/A nolu dükkanın tahsisinin ücretsiz olması)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.312 sayılı "Tahsis" Atatürkçü Düşünce Derneğine 75-TL bedelle tahsisi yapılan Camikebir Mah. 50 ada 22 parsel Emek Sok. 10/A nolu dükkanın tahsisinin ücretsiz olması ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi:20.02.2018 tarihli ve 116355 numaralı dilekçesi

İlgi dilekçe ile Belediye Meclisinin 07.11.2017 tarih ve 89713695-301.05/403 sayılı Karar Numarası ile aylık 75 TL bedelle tahsisi yapılan Camikebir Mahallesi 50 ada 22 parsel nolu Emek Sokak 10/A nolu dükkanın tahsisinin yeniden değerlendirilerek bedelsiz olarak tahsis edilmesi istenmektedir.

Konunun Belediye Meclisinde değerlendirilerek karara bağlanması hususunu Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Atatürkçü Düşünce Derneğine 75-TL bedelle tahsisi yapılan Camikebir Mah. 50 ada 22 parsel Emek Sok. 10/A nolu dükkanın tahsisinin ücretsiz olması ile ilgili konunun, Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/61:

Atatürkçü Düşünce Derneğine 75-TL bedelle tahsisi yapılan Camikebir Mah. 50 ada 22 parsel Emek Sok. 10/A nolu dükkanın tahsisinin ücretsiz olması ile ilgili konunun, Hukuk Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.6 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.739 sayılı "Plan Değişikliği Talebi" Hk. (Güzelçamlı Mah. 439 ada 1 ve 1790 nolu parseller)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.739 sayılı "Plan Değişikliği Talebi" Güzelçamlı Mah. 439 ada 1 ve 1790 nolu parseller ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Güzelçamlı mahallesi 439 ada 1 ve 1790 no'lu parsellerin bulunduğu imar adasında mahkeme kararı gereğince plan değişikliği yapılmak istenmektedir. 13183,9 Plan İşlem Numaralı tadilat dosyasının belediye meclisinde görüşülmesi hususunda gereğini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İlçemiz Güzelçamlı mahallesi 439 ada 1 ve 1790 no'lu parsellerin bulunduğu imar adasında mahkeme kararı gereğince, 13183,9 Plan İşlem Numaralı plan tadilat dosyasının, İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/62:

İlçemiz Güzelçamlı mahallesi 439 ada 1 ve 1790 no'lu parsellerin bulunduğu imar adasında mahkeme kararı gereğince, 13183,9 Plan İşlem Numaralı plan tadilat dosyasının, İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.7 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.742 sayılı "Türkmen Mahallesi 589 Ada 28 Parsel Plan Değişikliği Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 22.02.2018 tarih ve E.742 sayılı "Türkmen Mahallesi 589 Ada 28 Parsel Plan Değişikliği Talebi" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi:09.02.2018 tarih ve 114680 sayılı dilekçe

İlçemiz Türkmen Mahallesi 589 Ada 28 Nolu Parsel sahibi Belediyemize müracaat ederek parselinde plan değişikliği talebinde bulunmuştur.13182,95 Plan İşlem Numaralı Plan Değişikliği dosyasının meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İlçemiz Türkmen Mahallesi 589 Ada 28 Nolu Parsel ile ilgili 13182,95 Plan İşlem Numaralı Plan Değişikliği dosyasının, İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/63:

İlçemiz Türkmen Mahallesi 589 Ada 28 Nolu Parsel ile ilgili 13182,95 Plan İşlem Numaralı Plan Değişikliği dosyasının, İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.02.2018 tarih ve E.807 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Hk. (Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.02.2018 tarih ve E.807 sayılı "Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz" Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi:Nesrin GÜNEŞ vekilinin 23.02.2018 tarih ve 116963 sayılı dilekçesi

Aydın Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.01.2018 tarih ve 30 sayılı kararı ile tadilen onanan PİN.UİP:13182,78 no'lu ilçemiz Türkmen Mahallesi 661 ada 8 no'lu parselde yapılan plan değişikliği Kuşadası Belediyesi ilan panosu ve resmi internet sitesinde 25/01/2018 tarihinde bir ay süreyle askıya çıkarılmıştır.Askı süresi içerisinde 23.02.2018 tarih ve 116963 sayılı dilekçesi ile Nesrin GÜNEŞ'in vekili tarafından plan değişikliğine itiraz edilmiştir.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğinin 33.maddesinin 5.fıkrası gereğince itirazın belediye meclisimizde görüşülerek karar verilmesi hususunda gereğini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Türkmen Mah. 661 ada 8 nolu parsel ile ilgili Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz konusunun, İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/64:

Türkmen Mahallesi 661 ada 8 nolu parsel ile ilgili Askı Süresinde Plan Değişikliğine İtiraz konusunun, İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9.maddesi:

Zabıta Müdürlüğünün 26.02.2018 tarih ve E.573 sayılı "Zabıta Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Zabıta Müdürlüğünün 26.02.2018 tarih ve E.573 sayılı "Zabıta Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği Değişikliği" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği en son 2010 yılında güncellenmiş olup, Şuan kullanılan mevcut yönetmelik 6360 sayılı Büyükşehir Belediye yasası gereği, Köylerden Mahalleye dönüşen, Belediyeden Mahalleye dönüşen yerleşim birimlerini kapsamadığından ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörü tarafından hazırlanan denetim raporunda mevcut yönetmeliğinin güncellenerek genişletilmesi ve değiştirilmesi ile ilgili yazısına istinaden, Müdürlüğümüzce gerekli çalışmalar yapılmış ve Görev ve Çalışma Yönetmeliği güncellenmiştir. Konunun incelenerek gerekli meclis kararın alınması hususunu,

Bilgilerinize arz ederim.

T.C.

KUŞADASI BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM (Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar)

Amaç

Madde 1– Bu yönetmeliğin amacı Belediye Zabıta Teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, Zabıta memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam Madde 2– Bu Yönetmelik Kuşadası Belediyesi Zabıta Teşkilatını kapsar.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Dayanak

Madde 3- 03.07.2005 tarih ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.madde ve fıkraları ile aynı kanunun 51.maddesi, 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği, 1608 sayılı Kanunun 5728 sayılı kanunla değişik 1.maddesi ile 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve ilgili diğer Kanunlar.

Tanımlar Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen,

Belediye : Kuşadası Belediyesi'ni

Belediye Başkanı : Kuşadası Belediye Başkanı'nı

Belediye Meclisi : Kuşadası Belediye Meclisi'ni

Belediye Encümeni : Kuşadası Belediye Encümeni'ni

Belediye Zabıtası : Kuşadası Belediye Zabıtası'nı

Belediye Zabıta Personeli : Kuşadası Belediye Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri ve Zabıta Memurlarını ifade eder.

Madde 5- Belediye Zabıtası'nın bağlı olduğu emir ve komuta zinciri aşağıda olduğu gibidir.Belediye Zabıta Teşkilatı doğrudan Belediye Başkanının emri altındadır. Gerekliğinde Belediye Başkanı ,Zabıta Müdürlüğündeki iş ve işlemlerin takibi için bir başkan yardımcısı görevlendirebilir ve bu görevlendirme ile ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü'ne yazı ile bildirir.Mahalli Mülki Amir Belediye Zabıtasının da Amiridir.

İKİNCİ KISIM

(Teşkilat Yapısı)

BİRİNCİ BÖLÜM

(Kuruluş, Unvanlar, Tanım)

Zabıta Müdürlüğünün Kuruluşu

Madde 11- a) Kuşadası Belediyesi Zabıta Teşkilatı 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Belediye Meclisi Kararı ile oluşturulur. Teşkilat oluşturulurken kaynakların etkili ve verimli kullanılması, zabıta hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, Unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması gözetilir.

b) İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Zabıta Teşkilatı için ihtiyaç duyulacak norm kadroya uygun olarak birimler kurulabilir.

c) Kuşadası Belediye Zabıtası hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre, imar, çevre, sağlık, trafik ve turizm zabıtası gibi kısımlara ayrılabilir.

d) Kuşadası Belediye Zabıtası hizmetin özelliğine göre nokta,sivil, yaya devriye,turizm zabıta araç ve motorize ekip olarak görev yapar.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



e) Zabıta birim amirliklerinde Amirlik, Komiserlik adı altında karakol kurulması veya mevcut karakollardan birinin veya bütünün kaldırılması Zabıta Müdürünün önerisi üzerine Belediye Başkanının onayı ile olur.

Zabıta Ünvanları

Madde 12- Belediye Zabıta Kadrosu;

Norm Kadroya göre ; Zabıta Müdürü,. Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri ve Zabıta Memuru şeklinde oluşur.

Belediye zabıta personeli, hiçbir şekilde belediye zabıta hizmetleri dışında görevlendirilemezler.

Zabıta Müdürlüğü Tanımı

Madde 13- Belediye zabıta müdürlüğü, yasa, K.H.K., tüzük ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler doğrultusunda, Kuşadası Belediyesi sınırları içinde beldenin düzenini belde halkının sağlık ve huzuru ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almakla ve işlenen belediye suçlarının takip ve araştırmakla yükümlüdür.

İKİNCİ BÖLÜM

(Müdürlük ve Birimlerinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu)

Zabıta Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu

Madde 14- Zabıta Müdürlüğü, personelini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere göre görevlendirmek, hizmet ve personelin planlama ve koordinesini yapmak, özlük işlerini takip ve yürütmek, disiplini sağlamak, denetim yapmak ve yaptırmak, mesleki kurslar açtırmak personelin eğitimlerini yaptırarak hizmetin kusursuz ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Zabıta Müdürlüğü, personelini;

1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlere göre görevlendirmek,

2) Hizmetle personelin planlanmasını ve koordinesini yapmak,

3) Personel özlük işlerini takip ve yürüterek disiplini sağlamak,

4) Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde beldenin düzenini korumak,

5) Belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak için yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulamak,

6) Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak, üst makama önerilerde bulunmak, takip etmek ve haklarında kanuni işlemleri yapmakla, görevlendirir.

Madde 15- Zabıta müdürlüğü; kanun ve yönetmeliklerin verdiği kontrol, cezalandırma, sanat ve ticaretten men, yıktırma ve bilumum men ile ilgili yetkili mercilerin kararlarını Belediye Başkanı

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



adına uygulamakla görevlidir.

Madde 16- Zabıta müdürlüğü amir ve memurları, görevlerinden dolayı Belediye Başkanına karşı sorumludurlar.

Zabıta Müdürlüğü Birimleri

Madde 17- Hizmetin gereğine göre, zabıta amirlik ve karakolları, Zabıta Müdürünün teklifi Kuşadası Belediye Başkanının oluru ile kurulur veya kaldırılır. Zabıta Müdürlüğü Birimleri; "1 inci " Bölge Zabıta Amirliği, "2 inci" Bölge Zabıta Amirliği, "3 üncü " Bölge Zabıta Amirliği, " "4 üncü " Bölge Zabıta Amirliği " ve günün şartlarına göre hizmet gereği kurulan ekipler "Gecekondu Ekibi Pazar Ekipleri ve Seyyar Ekipleri" Amirliklerinden oluşur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

(Personelin ve Birimlerin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Görev Alanları)

Zabıta Müdürünün Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 18- Zabıta Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- 1) Birim yöneticilerinin ortak nitelikteki yönetim görevlerini yerine getirmek,
- 2) İlgili Mevzuat, Başkanlık, İlgili Bakanlıklar ve Kuşadası Belediye Başkanlığı, Genelge, Bildiri, Prensip Kararları ve Talimatların verdiği görev ve yetkileri kullanarak Zabıta Müdürlüğünü yönetmek,
- 3) Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip etmek ve mahiyetine iletmek, duyurmak.
- 4) Müdürlüğün görev ve çalışma usullerini gözden geçirerek, müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerinin etkinlikle yerine getirilmesi için yetkisi dahilindeki tedbirleri almak, müdürlük birimlerinin çalışma saat ve şekillerini belirlemek, yetkisini aşan konularda Kuşadası Belediye başkanlığına intikal ettirmek,
- 5) Müdürlüğün işlevleri ile ilgili Belediye Başkanlığının istediği raporları inceleme ve araştırmalar yaparak hazırlamak,
- 6) Belediye Başkanlığı tarafından istenilen bilgileri temin için birimlerinde iş bölümü gerçekleştirmek,
- 7) Gerektiği takdirde faaliyetlerle ilgili toplantılar düzenleyip, emrindeki personele açıklamalarda bulunmak,
- 8) Belediye Başkanlığı tarafından düzenlenecek toplantılara iştirak etmek, istenilen bilgileri vermek ve verilen talimatları almak, uygulamak ve uygulatmak
- 9) Müdürlüğünde yapılan işlemlerde kullanılan formların geliştirilmesi için inceleme ve araştırmalar yapmak,

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



10) Müdürlüğün çalışma esaslarını gözden geçirmek, plan ve programlar yaparak çalışmaların bu programlar uyarınca yürütülmesini sağlamak,

11) Yasa tüzük ve yönetmeliklerle belediyeye verilen görevlerden yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,

12) Belediye Başkanının talimatlarını, Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,

13) Emri altında görev yapan, disiplin ve ita amiri olduğu bütün memurların, maaş ve rütbe terfi tekliflerini yapmak, özlük haklarını gerçekleştirmek, gizli tezkiye varaklarını düzenlemek, onaylanmış yıllık izinlerini ve mazeret izinlerini vermek, personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak,

14) Personeli ihtisas ve becerilerine göre, uygun gördüğü birim ve görevde çalıştırmak, izlenim ve gözetimini yapmak, hizmet gereği ve işin önemine göre zabıta amir ve memurlarını geçici olarak sivil kıyafetle görevlendirmek,

15) Belediye sınırları içindeki zabıta hizmetlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun biçimde yürütülmesini sağlamak, bu amaç için gerekli tedbirleri almak ve aldirmek.

16) Kuşadası Belediyesinin yetkisi dahilinde de kamuya açık olan yerlerin temizliğini, düzenini ve sağlık koşullarını denetlemek, gerektiğinde bunların sağlanması amacıyla her türlü yasal önlemleri almak ve aldirmek.

17) Yasalara göre hükme bağlanması gerekli ve takibi Belediye yetkisi içinde bulunan suçları takip ettirerek, suçluları adli organlara sevk ettirmek,

18) Gerekliğin de denetim ve gözetimi altında, görev ve yetkilerinin devredilebilir olanları gerekli gördüğünde, kendi takip ve kontrolünde müdür yardımcılara devretmek (Zabıta Müdürüne yasalarda tanınan onama niteliğinde olan imza yetkisi zabıta amirlerine bırakılamaz.) zabıta amirleri tarafından yürütülecek birimlerin, görevlerinin ve verilen yetkilerin kapsamının ne olduğunu gösteren bir görev bölümü emri çıkararak saptamak,

19) Zabıta Müdürlüğüne ait yıllık taslak bütçe hazırlamak ve bütçe doğrultusunda uygulamaları yapmak. Tahakkuk Amirliği görevini yerine getirmek, yatırım program taslaklarını hazırlamak ve kesinleşmiş yatırım programlarının uygulanması sırasında takip ve kontrolü sağlamak.

20) Müdürlüğünün faaliyetleri ile ilgili hususlarda Belediye Başkanına bilgi vermek.

21) Personelinin çalışmalarını denetlemek ve gerekli yaptırımı uygulamak.

22) Son teknolojik gelişmeleri izleyerek, buna göre müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesini ve takviye edilmesini sağlamak için Belediye Başkanlığı'na talepte bulunmak,

23) Müdürlük görevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için, Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak,

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



24) Müdürlük yazışmalarında birinci derece imza yetkisini kullanmak,

25) Müdürlük görevlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesi için gerekli tedbirleri almak, bağlı birimlerin görevleri ile ilgili mevzuat değişikliklerini izleyerek, işlemlerde uygulanmasını sağlamak,

26) Disiplin Amiri olarak memur disiplin suçu işleyen personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek ve yetkili mercilere bildirmek,

27) Müdürlük görevlerinin zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirilmesi için, gerekli koordinasyonu sağlamak,

28) Afetlerde, Mülki İdari Amirinin emriyle, gerek kendi görev sahası içinde gerekse diğer il, ilçe, belde ve köylerde kurtarma hizmetlerinde bulunmak, afetzedelere yardımcı olmak,

29) Müdürlükte görev yapan personelle ilgili olarak, sicil raporları düzenlemek, mazeretlerini binaen bir günden fazla özür izni vermek, bunların ödül, takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için Kuşadası Belediye Başkanlığına önerilerde bulunmak, personelin yıllık izin kullanış zamanlarını tespit ederek izin vermek,

30) İlgili mevzuat ve bu yönetmelik ile kendine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmemesinden, yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmamasından Kuşadası Belediye Başkanına karşı sorumludur.

1) Belediye Zabıta Amirinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

A) Zabıta Amiri belediye zabıta hizmeti veren birimin başıdır. Birimin sevk ve idaresinden, disiplininden, her türlü hal ve hareketinden sorumludur,

B) Amiri olduğu birimin kanun, tüzük ve yönetmeliklerle belirlenen görevlerle Belediye Başkanlığı ve üst mercilerin vermiş olduğu emirleri, yetkileri dahilinde icra etmek ve ettirmekten sorumludur,

C) Biriminin görevlerini icra etmesi için her türlü tedbiri alıp planlamasını yaparak. Zabıta Müdürlüğüne sunup, icra ettirir,

D) Görevin en etkin ve zamanında icrası için birimindeki personelin aylık çalışma ve yıllık izin programını hazırlayarak Müdürlük Makamına sunar,

E) Bu yönetmelikteki görev, yetki ve sorumluluğu belirlenen birimlerden, bulunduğu amirliğin görevlerini öncelikle icra etmek,

F) Amirliğin görevi içindeki diğer iş ve işlemleri takip ve sonuçlandırmak.

2) Belediye Zabıta Komiserinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

A) Zabıta birim amirinin verdiği görevi yürütmek,

B) Ekip amiri olarak görevlendirildiğinde, belediyeleri ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmelikle üst makamların verdiği yazılı ve sözlü emirlerin zamanında ve en etkin biçimde

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



yerine getirmek ve emrinde çalıştırdığı personelin disiplininden, hal ve hareketinden sorumludur.

C) Karakol amiri olarak görevlendirildiğinde; belediyeleri ilgilendiren kanun tüzük ve yönetmelikle üst makamların verdiği yazılı ve sözlü emirlerin zamanında ve en etkin biçimde yerine getirmek, emrinde çalıştırdığı personelin disiplininden, hal ve hareketinden sorumludur.

D) Büro Amiri olarak görevlendirildiğinde, hizmetle ilgili olarak büroya başvuran kişilerin merci ve muhatabıdır. Bürodaki iş ve işlemlerin, iş akımına uygun olarak, süratli, verimli ve güvenli yürütülmesini sağlamakla görevli, yükümlü ve sorumludur. Bürodaki diğer görevlilerin, verdiği hizmete göre ödüllенmesi, disiplin cezaları hakkında zabıta amirine görüş ve teklif sunar. Büronun yürütülmesinde gerekli iş bölümünü yapar. Bürodaki personelin görev dağılımında geçici olarak değişiklikler yapabilir. Büro içinde koordinasyonu sağlar. Ekiplere verilen evrakların zamanında yapılıp yapılmadığı hakkında amire yazılı ve sözlü bilgi verir.

3) Belediye Zabıta Memuru Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

Belediyeleri ilgilendiren kanun, tüzük ve yönetmelikle üst makamların verdiği yazılı ve sözlü emirlerin zamanında ve en etkin biçimde yerine getirmektir. Belediye Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri ve Zabıta Memuru Kadrolarının Gerektirdiği Genel ve Özel Nitelikler:

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümlerinde ön görülen nitelikler ve İçişleri Bakanlığı'nca düzenlenip yürürlüğe konan Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Bakanlıkça yürürlüğe konan diğer yönetmeliklerle belediyece öngörülen nitelikler. Zabıta Müdürlüğü Amirliklerinin Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları kapsar.

Madde 19- Zabıta Müdürlüğü Amirliklerinin Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Şunlardır;

1.2.3.4.Bölge Zabıta Amirliği Gecekondu Ekibi –Pazar Ekibi ve Seyyar Bölgesi Zabıta Amirliklerinin Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

A) Kuruluş:

Zabıta Amiri, Ekipler Amiri, Evrak Takip Şikâyet Değerlendirme Denetim Ekipleri, Ana arter Denetim Ekipleri, Meydan- Bulvar Nizam ve İntizam Ekipleri, Merkez Müdahale Ekipleri, Gecekondu ve Kaçak İnşaat Ekibi, Büro Memurlarından oluşur. İhtiyaç durumunda hizmet gereği yeni ekipler kurulabilir.

1 inci Bölge Zabıta Amirliği ; Camikebir Mah Alacamescit Mah. Dağ Mah.Hacıfeyzullah Mah. Ve Cumhuriyet mahallesinden oluşup, kadrosu Amir veya Komiser, Şikâyet ve Gecekondu ekibi, Evrak ekipleri, büro memuru ekiplerinden oluşur.

2 inci Bölge Zabıta Amirliği ; Türkmen Mah. Bayraklıdede Mah. Ege Mah.İkiçeşmelik Mah.Yeniköy Mah.Kirazlı Mah. Ve Çınar mahallesinden oluşup, kadrosu Amir veya Komiser, Şikâyet ve Gecekondu ekibi, Evrak ekipleri, büro memuru ekiplerinden oluşur.

3 üncü Bölge Zabıta Amirliği ; Kadınlar Denizi Mah.Yavansu Mah.Karaova Mah.Kadıkalesi 5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Mah.ve Değirmendere mahallesinden oluşup kadrosu Amir veya Komiser, Şikâyet ve Gecekondur ekibi, Evrak ekipleri, büro memuru ekiplerinden oluşur.

4 üncü Bölge Zabıta Amirliği ; Soğucak Mah. Caferli Mah. Yaylaköy Mah. Davutlar Mah. Ve Güzelçamlı mahallesinden oluşup kadrosu Amir veya Komiser, Şikâyet ve Gecekondur ekibi, Evrak ekipleri, büro memuru ekiplerinden oluşur.

“ Gecekondur Ekibi “ Amirliği ve Görev Bölgesi

Kuşadası Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Sınırlarında bulunan Tüm Mahallelerde çalışma mevcut personel sayısına göre iki ekip halinde olup; her ekip kendi bölgesinden sorumlu olacaktır.

Gecekondur tespiti halinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile müştereken yıkacaklardır. Tespitler ve yıkım resimlendirilerek tutanak altına alınarak Belediye Başkanlığına bildirilecektir.

“ Seyyar Ekip “ Amirliği ve Görev Bölgesi

Kuşadası Belediyesi Zabıta Müdürlüğü sınırları içinde bulunan tüm mahalle, bulvar, meydan, cadde ve sokaklarda ekipler halinde her ekip kendi bölgesinden sorumlu olacaktır. Çalışma saatleri yaz ve kış aylarına göre ayarlanacaktır. Alınan seyyar malları cezai işlem karşılığında seyyar satıcı ve işportacılar, kimlik tespiti ve cezai işlem uygulamak üzere Zabıta Merkezi veya karakollarına getirildiği zaman hakkında yapılan işleme müteakip, tanzim edilen tutanağın bir nüshası işlem yapılan kişiye verilir. İşlem yapılan kişi para cezasını ödedikten sonra el konulan mallar geri iade edilir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/m maddesine göre gıda dışı seyyar malları alımından 30 gün sonra TUTANAK karşılığında yoksullara dağıtılır.

“Pazar Ekip “ Amirliği ve Görev Bölgesi

Kuşadası Belediyesi Zabıta Müdürlüğü sınırları içinde kurulan tüm semt pazarlarından oluşur. Üç ekip halinde olup; pazarda işgaller, ortalar, baş ve sondaki seyyar faaliyetlerine mani olup. Hava karadığı zaman pazarı kaldırma, çöpleri poşete koydurma, bağırtılı satışlara mani olma, sağlık muayene cüzdanı aldırma, iş gömleği giydirmek, veteriner ile kontroller yapmak, etiket kontrolleri yapmak, tezgâh kurma belgesini aldırma, tarife asılacak yerlere astırma, faaliyetten menleri sağlayıp kontrol etmektir.

B) Görev Yetki ve Sorumlulukları: Belediye Zabıtasının Görevleri şunlardır.

İlçenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevler;

1. Kuşadası Belediyesinin sınırları içinde beldenin düzeni, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacı ile Kanun Tüzük ve Yönetmeliklerde, Belediye Zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve 5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



sonuçlarını izlemek,

4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

5. Cumhuriyet Bayramında ve diğer ulusal bayramlarda iş yerleri ve evlere bayrak asılması ile ilgili gerekli uyarıları yaparak, bayrak asılmasını sağlamak.

6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

8. 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

10. 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

11. 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

12. 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

14. 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

15. 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

16. 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde 5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17. 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

18. 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

19. 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

20. 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

21. 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

22. 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

23. 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

İmar ile ilgili görevleri;

1. Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
2. 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

3. 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
4. 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırınları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

Sağlık ile ilgili görevleri;

1. 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
2. Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
3. İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
4. Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.
5. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabita tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
6. Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



7. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
8. 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
9. 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.
10. 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
11. 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
12. İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

Trafikle ilgili görevleri;

1. 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
2. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek
3. Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak
4. Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,
5. Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
6. Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.
7. Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Yardım görevleri;

1. Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.
2. Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



3. Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürhüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

4) Gece Nöbetçi Amirliği Kuruluş, Görev, Yetki Ve Sorumlulukları

A) Kuruluş:

Zabıta Amiri veya Komiser ile yeteri kadar zabıta memurundan oluşur.

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Gece yapılan şikâyet ve müracaatları değerlendirir,
- 2) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerde belediyelere verilen görev ve yetkiler doğrultusunda. Belediye suçu işleyenler tespit edildiğinde kanuni işlem yapmak.
- 3) Gündüzden kalan ve gecede takibi gereken işleri yapmak.
- 4) Başkanlık Makamı'nın gece verdiği emirleri yerine getirmek,
- 5) Belediyenin diğer müdürlüklerinden yapılacak denetimlerde, ihtiyaç duyulduğunda yardımcı olmak,
- 6) Yangın, sel vs. gibi felaketlerde görevlilerin, almış oldukları tedbirlere yardımcı olmak,
- 7) Zabıta Müdürlüğü gece ve gündüz telsiz ve telefon muhaberatını yürütmek.
- 8) Belirlenen görev ve yetkiler dışında tüm zabıta hizmetlerine yönelik, müdürlük emirlerini öncelikle uygulamak.

5) Zabıta Büro Amirliği Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

A) Kuruluş:

Komiser, genel yazışmalar memuru, bilgisayarda evrak yazım memuru, evrak kayıt ve dosyalama memuru, Maaş ve Personel Şubesi (İzin, İstirahat takibi, disiplin cezaları takibi, maaş işleri ve özlük hakların takibi, aylık, haftalık ve günlük program yazımı ve takibi memurundan) oluşmaktadır.

İhtiyaç durumunda hizmet gereği yeni masalar kurulabilir.

B) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- 1) Personelin bölge dosyasını tutmak,
- 2) Personelin senelik izin, istirahat, mazeret izni, ücretsiz izin işlemlerini takip ve yürütmek.
- 3) Ceza ve ödül işlemlerini yapmak,
- 4) Zabıta Müdürlüğü, amirlik ve komiserlik evrak kayıtlarını tutmak.
- 5) Personel şikâyetlerinde gerekli araştırma, soruşturma ve inceleme yapmak.
- 6) Personel arşivini düzenlemek,
- 7) Birimlerden gelen aylık puantajman (senelik izin, istirahat, mazeret izni v.s.) kontrol etmek.
- 8) Standart dosya planına uygun olarak gelen ve giden belgelerin kayıtlarını tutmak ve dosyalamak,
- 9) Müdürlük tahmini bütçesini hazırlamak,

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- 10) Sarf malzemelerinin (büro malzemeleri dahil) temini sağlayıp, dağıtımını yapmak.
- 11) Kıymetli evrak niteliğinde olan her türlü evrakın teminini sağlamak, zimmetle dağıtmak, (Kabahatler Kanununu, peşin para ceza makbuzlarının alımı, dağıtımı, takibi ve tahsili ile ciltlerinin iadesi),
- 12) Zabıta Müdürünün yazışmalarını yürütmek.
- 13) Müdürlük demirbaş ve tüketim mallarının temini, muhafazası ve dağılımını sağlamak.
- 14) Maktu, matbu ceza zabıtlarının ve tüm kıymetli evrak ikmalini yapmak. Tahsil olunan para cezalarını merkez veznesine yatırmak,
- 15) Belirlenen görev ve yetkiler dışında, zabıta hizmetleri ilgili görülen hususlarda ilgili makamlarla yazışma yapmak ve müdürlük emirlerini öncelikle uygulamak,
- 16) Zabıta Müdürlüğü aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlamak ve Belediye Başkanlı Makamına arz etmek,
- 17) Müdürlüğe gelen evrakları kayda alarak, ilgili Zabıta Birimlerine zimmetli olarak dağıtmak Müdürlükten çıkışı yapıları evrakların kayıt defterinden çıkışlarını yapmak.
- 18) Zabıta Müdürlüğü aylık ve yıllık faaliyet raporları hazırlamak ve Belediye Başkanlı Makamına arz etmek,
- 19) Belediye 'Zabıtasının memur giyim ve kuşam vb.ile ilgili malzemelerinin talebini yapıp hak sahiplerine dağıtımını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ KISIM

(Hizmetin Sürekliliği ve Süresi)

Madde 20- Çalışma Düzeni

A) Belediye Zabıta Hizmetleri resmi tatil günleri de dahil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta Personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.07.1965 tarihli ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, Belediye Zabıtasının en yüksek dereceli amirinin teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile tespit olunur. Zabıta Personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş, 48 saat istirahat veya 12 saat iş, 24 saat istirahat şeklinde düzenlenebilir. Belediye Zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri 48 saati geçmeyecek şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısı az olan zabıtalarda 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir, olağanüstü hallerde görev süresi müdürlükçe belirlenir. Bu süre 60 saati geçemez. Bu uygulamadan dolayı hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydı ile bir sıra dahilinde personele 657 Sayılı Kanunun 99. maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada bir gün ilave izin verilebilir.

B) Rutin Günlük Hizmet Süresi, Belediye zabıtası hizmeti, karakol, devriye, motorize ekip, büro hizmetleri ve diğer hizmetler olarak sınıflandırılır. Gerekli görülmesi halinde gece nöbetleri

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



günlük, haftalık ve aylık olarak personele periyodik olarak tutturulur. Personelin isteği dışında bir aydan fazla gece nöbeti tutturulamaz.

DÖRDÜNCÜ KISIM

(Büro Hizmetleri)

BİRİNCİ BOLUM

(Büro Hizmetleri Kadrosu, Kayıt Defterleri, Dosyalamalar)

Büroların Kuruluşu

Madde 21- Zabıta Müdürlüğü birimleri büro hizmeti kadrosu büro amiri, Maaş ve personel memuru, evrak kayıt ve dosyalama memuru, bilgisayarda evrak yazım memuru, evrak takip memuru ve diğer memurlardan oluşur.

Bürolarda Tutulacak Defterler ve Dosyalama

Madde 22- Büro hizmetlerinin görülmesinde gerekli olan, ekiplerin görevleri aşağıda sıralanmıştır.

A) Kayıt Masası

Zabıta Müdürlüğü ve birimleri hizmetlerine göre tutulması zorunlu olan defterler ile gelen, giden, zimmet, genelge, bildiri, kozmik defterleri ile ceza kayıt defteri, tüketici cezaları defteri, kabahatler kanunu görev icmal ve hizmet defteri, nöbet defteri, ceza sicil fişi'ne ait kayıtların tutulduğu masadır Zabıta Müdürlüğü veya birimlere gelen yazılar bu masadan geçer. Zabıta Müdürlüğü ve birimleri dışarıdan kendi adlarına emir yada yazı kabul edemezler ve dışarıya kendi adlarına yazı gönderemezler. Evrak kayıtlarını Belediye genel evrak birimi, genel evrak masasındaki kayıtlara benzer biçimde tutarlar. Kayıt defterlerinin her sayfa birleşim yerleri, takvim yılının ilk iş gününde, Zabıta Müdürlüğünce mühürlenir, en son sayfalarına kaç sayfadan ibaret olduğu yazıldıktan sonra yine Zabıta Müdürlüğünce onaylama mahiyetinde olmak üzere mühürlenmiş ve imzalanmış olması gerekir. Kayıt masasında gelen giden evrak defterleri ile zimmet defteri, genelge ve bildiri ile kozmik defteri adı verilen defterlerle diğer defterler tutulur.

B) Ceza Masası

Ceza masası, ceza işlerinin yürütüldüğü masadır. Ceza masasında Müdürlüğün 1608 Sayılı Kanuna göre tutulan ceza zabıtları ile ceza kararlarının kaydedildiği defter ,5326 sayılı Kabahatler Kanununun işlendiği defter , belediye cezaları defteri şube dışında 1608 Sayılı Kanun'a göre tutulan ceza zabıtları ile, ceza kararlarının kaydedildiği defter) ve diğer kanunlara göre verilen cezaların kaydedildiği defterler tutulur. 1608 Sayılı Kanuna göre müdürlükçe verilen cezaların kaydedildiği belediye cezaları defteri üç kısımdan oluşur.

Ceza zabıtlarının sıra numarası, düzenleme tarihi, cilt varak numarası, tebliğ tarihi, geliş tarihi bölümleri birinci, Suçlunun adı ve soyadı, yaşı, baba adı, işi, oturduğu yerin adresi, suç yeri ve suç nevi bölümleri ikinci, Verilen ceza, ceza karar tarihi, ceza kararının tebliğ tarihi, mahkemeye gönderme tarihi ve numarası, mahkemenin karar numarası, tarihi, gördüğü öteki işlemler, tahsil 5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



şefliğine ve cezanın yerine getirilmesi için zabıtaya gönderme tarihi bölümleri ise üçüncü kısmı oluşturur. Ceza masasınca imza karşılığında kıymetli evrak olarak alınan ve ciltlerdeki yaprak numaraları düzenli bir biçimde birbirini izleyen ceza zaptı ciltlerinin yaprakları (ceza zabıtları), sıra numarasına göre belediye cezaları defterinin cilt-varak numarası bölümüne işlenir. Deftere işlenme ve defter sıra numarasına göre kayıt almış ceza zabıt ciltleri daha sonra, ihtiyaç adedi kadar olmak üzere belediye zabıtasının sorumlu memuruna özel deftere imzası alınarak verilir.

Belediye zabıtasınca düzenlenerek ceza masasına gönderilen ceza zabıtları kaydedildiği belediye cezaları defterinde kendi bölümlerine düzenleme tarihi, tebliğ tarihi, giriş tarihi suçlunun adı soyadı, yaşı, baba adı, işi, oturduğu yer, suçun yeri, suçun nevi yazılarak işlenir.

İtiraz süresi dolduktan sonra, ceza masası tarafından karar ve tebliğ ilmühaberi, itiraz varsa, itiraz dilekçesi eklenerek ceza tayini için Belediye Encümeni 'ne sunulur. Belediye cezaları defterindeki ceza miktarı, numara tarihi, bölümleri doldurularak ceza kararları, usulüne göre hemen tebliğ edilir. Tebliğ edilen ceza kararları ceza kesinleştikten ve cezanın uygulama tarihi Zabıta Müdürünce saptandıktan sonra, uygulama için Belediye Zabıtasına para cezasının tahsili için de Gelirler Müdürlüğü 'ne gönderilir ve gönderilme tarihleri deftere işlenir.

Ceza kararları için süresi içinde adli mercie itiraz edilmişse, ilgili mahkemenin isteği üzerine ceza dosyası Mahkemeye gönderilerek ceza infazı mahkeme sonuna kadar durdurularak durum defterin (Mahkemeye gönderme tarihi ve numarası) bölümlerine işlenir. Karar, mahkemece onaylanırsa, ceza uygulaması ve tahsil işlemleri yürütülür. Karar iptal edilmişse, iptal gerekçesine göre işlem yapılır ya da kayıt defterine kayıt tarih ve numarası yazılarak dosya işleminden kaldırılır. Mahkemece bir karara bağlanması geciken dosyaların durumu mahkemeden sorulur. Müdürlük dışında tutulan ceza zabıtları da, birbirini düzenli bir biçimde izleyen sonra numaraları yazılmış başka bir belediye cezaları defterine kaydedilir. Yapılan işlemler, müdürlükçe 1608 Sayılı Kanun'a göre tutulan ceza zabıtlarının ve ceza kararları için yapılan işlemlerle aynıdır. Zabıta Müdürlüğünce 5393, 4077,5326 Sayılı Kanun ve diğer kanunlara göre verilen cezalar için ceza masasında ayrıca bir zimmet defteri tutulur. Zabıta Müdürünün ilgili kanunlara göre tayin edileceği ceza, ceza masası memurunca kıymetli evrak olarak imza karşılığında alınmış olan boş ceza kararı ciltlerine büro personeli tarafından yazılıp Zabıta Müdürüne imza ettirilir ve ceza kararları sözü edilen zimmet defterine işlenerek ceza uygulaması ve para cezasının tahsili için ilgili yerlere gönderilir. Müdürlük dışından gelen kesinleşmiş öteki ceza kararları, genel evrak masasında gelen evrak gibi kaydedilir ve gereği yapılmak üzere ceza masası tarafından ilgili yere gönderilir. Ceza zabıtlarındaki suçun niteliği, izlenmesini gerektiriyorsa, ceza masası tarafından ilgili yerlere gönderilir. Ceza irsaliyeleri, tebligat tarihinden on beş gün sonra Belediye Tahsil Şefliğine gönderilir ve bir ay sonra, gönderilmiş olan irsaliyeler ile ilgili olarak yapılan işlemler sorulur.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



C) Gruplandırılmış İşler Masası

Zabıta Amirlikleri hizmetlerinin gereğine göre Gayri Sıhhi Müesseselerin iş ve işlemleri masası, personel işlemleri masası, şikâyet masası ve diğer işlemler gibi masalar oluşturularak iş bölümünü sağlar.

Bürolarda Tutulması Gereken Defterler

Madde 23- Bürolarda tutulması gereken defterler ve bu defterlerin nasıl işleneceği aşağıya çıkarılmıştır;

A) Gelen Evrak Defteri

Gelen Evrak Defteri, Zabıta Müdürlüğüne gelen emir ve yazıların kaydedildiği defterdir. "Sıra numarası "ile defterin müdürlüğüne ait olmayan kesimden gelen evrakın "Nereden Geldiği " geliş numarası ve tarihi", "ilişği" ve "özünün" işleneceği bölümler vardır. Evrak memuru, imza karşılığında aldığı emir ve yazıları sıra numarasına göre defterin belirtilen bölümlerine kaydedip üzerlerine kayıt tarih ve numaralarını yazdıktan sonra büro amirine verir kaydedilmeyen hiçbir evrak işleme konulmaz. Büro amiri gelen evrakı inceleyerek niteliğine göre tasnif eder.

Tasnif sonunda havale için Zabıta Müdürüne sunulması gerekenler Zabıta Müdürüne sunulur. Havalesi yapılmış olarak evrak memurluğuna gelen yazılar. Evrak defterinin Müdürlüğe ait olan kesimindeki "hangi evraka karşılık olduğu, başlığı altında bulunan, numara, tarih, bölümün, adlarını taşıyan yerlerde nereye verildiği başlığı altındaki numara, tarih, verildiği yer adlarının taşıyan bölümlere" kaydedilir. Gidecekleri yerlere gönderilmek üzere imza karşılığında verilir.

B) Giden Evrak Defteri

Giden evrak defteri, Müdürlük ve birimlerinden yazılan evveliyatsız emir ve yazıların kaydedildiği defterdir. "Sıra numarası, evrakın tarihi, ilişği, özü ve nereye gönderildiği, açıklama" bölümleri vardır. Evrak memuru gidecek olan emir ve yazıları belirten defter bölümlerine kaydeder. Bu işlemten sonra evrakı gideceği yere gönderilmek üzere imza karşılığında verir. Yazının bir sureti de evrakı düzenleyen birimde giden evrak klasöründe muhafaza edilir.

C) Zimmet Defteri

Gönderilen evrakın sıra numarası, nevi, eki, verilen yer, tarihi alanın imzası bölümlerinden oluşur. İlgili memur tarafından tanzim edilerek evrakı alması gereken sorumlu memurun imzası alınarak teslim işlemi yapılır.

D) Belediye Cezaları Kayıt Defteri

Belediye Cezaları Kayıt defterleri Belediye ceza zabıtlarının kaydedildiği defterdir. Ceza masasında belirtilen bölümlerden oluşur. Belediye Zabıtası sorumlu memuru, imza karşılığında aldığı boş ceza ciltlerini, "Sıra numarası, cilt varak numarası" bölümlerine ceza tutanak ciltlerinin daha önce ceza masasında kaydedildiği sıra düzenine uygun biçimde işler. İlgili memuruna imza

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



karşılığında verilecek boş ceza zabıtları, görevlilerince doldurulup, masaya geldiğinde, defterdeki kendi yerlerine "düzenleme tarihi, tebliğ tarihi, geliş tarihi, suçlunun adı ve soyadı, yaşı, baba adı, işi, oturduğu yer, suç nevi " yazılarak işlenir.

Kesinleşmiş ceza kararları için ayrıca "ceza karar tarihi ve miktarı" bölümleri ceza memurları ile ilişki kurulup, aylık olarak doldurulur. "Düşünceler" bölümüne uygun uygulama ile ilgili bilgiler yazılır.

Ceza kayıtlarının düzenli bir biçimde tutulması için ceza masası memuru ile işbirliği yapılır.

E) Görev İcmal ve Hizmet Defteri

Özel olarak basılmış olan ve iki kesimden oluşan görev icmal ve hizmet defteri usulüne göre doldurulur. Nöbet defteri, Belediye Başkanlığı Genelgesine göre tutulan nöbetlerle ilgili olarak işlenen defterdir. Nöbet sırasında çıkan olaylar deftere ayrıntılarıyla yazılır. Olay çıkmadıysa olay çıkmadığı belirtilir ve ifadenin altı nöbetçi amirince, tarih atılarak imzalanır.

İKİNCİ BOLUM

(Arşivleme)

Evraka Yapılan İşlem ve Arşivleme

Madde 24- Zabıta Müdürlüğüne gelen ve birimlerince muamele gören evraklara yapılacak işlemler şunlardır;

1) Zabıta Müdürlüğüne gelen evraklara yapılacak işlemler

a) Umumi evrak, "Gelen Giden Evrak Defterine " kaydolunur ve numaralanır.

b) Başkanlık Halkla İlişkiler ve Değerlendirme Merkezinden gelen evrak, ayrıca özel defter tutuluyorsa, bu deftere kaydedilerek numaralanır,

c) Evrak. "Umumi Evrak Bürosunca" değerlendirilip, işlem yapacak bölüm evrak üzerinde belirlenir,

d) Havaleye hazır hale gelen evrak, Zabıta Müdürü veya yetki verdiği Zabıta Amiri tarafından havale edilir,

e) Evrak bürosu kaydolan ve havale olan evrakı işlem için acil olarak, alakalı şubeye zimmetle teslim eder,

f) Gelen giden evrak defterinden her evrakın sonuçlandırılıp, sonuçlandırılmadığı kontrol edilerek her ay sonunda açık görülen evrakların müdürlük yazısıyla sonucu ilgili birimlerden istenir.

2) Zabıta Amirlerine Gelen Evraklara yapılan işlemler:

a) Gelen evraklar amirce ekiplere havale edilir,

b) İcrayı yapacak ekip amirine zimmetle verilir,

c) Evrakın gereği yapılır, cezalandırma gerekiyorsa, ceza zaptı veya peşin para tanzim edilir.

d) Evrak muamelesi, üst makamların kararını icap ettiriyorsa gerekli rapor, zabıt, tespit zaptı

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



yapılarak kanuni işlemin başlaması sağlanır,

e) Üst makamlara ve evrakın geldiği makama yapılan işlemin bildirilmesi, cevap hazırlanır, imzaya çıkarılır,

f) Şikayetçiye yapılan işlem hakkında, cevap hazırlanır ve imzaya çıkarılır

g) Gelen evrak, genelge, prensip emri, disiplin emri gibi birçok üniteleri alakadar eden evrak Genel Evrak ve Personel Zabıta Amirliği tarafından hazırlanarak ilgililere dağıtılmak üzere imzaya çıkarılır,

h) Bakanlık ve Valilik evrakları öncelikli ve acil olarak değerlendirilip, en geç on beş gün içinde, şikayetler en geç iki ay içinde, diğer evraklar aciliyet ve önceliğine göre cevap verilir.

3) Giden evraka yapılan işlem:

a) Zabıta müdürü ve zabıta müdürü adına, zabıta amirleri tarafından işlemi tamamlanan evraklar imzalanır. Yazı, imza ve paraflar konusunda Başkanlık Genelgesine hassasiyetle riayet edilir,

b) Birimlerde kayıttan düşüldükten sonra evrak, genel evrak bürosuna zimmetle teslim edilir c) Genel Evrak Bürosu ilgili yerlere zimmetle, dilekçe sahiplerine posta yolu ile evrakları dağıtır.

4) Arşivleme İşlemi aşağıdaki sıralama ile yapılır:

a) Zabıta müdürlüğü ve amirlikleri güncelliğini kaybetmemiş olan dosya ve evraklar önce birim arşivlerinde saklanır. Güncelliğini kaybeden evraklar bir liste halinde müdürlük arşivine gönderilir,

b) Birim arşivlerinde de güncelliğini kaybeden dosya ve evraklar bir liste halinde Müdürlük ana arşivine gönderilerek saklanır,

c) Kişiye özel ve gizli evrakların arşivi personel şubesinde yapılır ve Arşiv Yönetmeliği uyarınca saklanır,

d) Sivil savunma ve sabotajlara karşı korunma dosyası Daire Zabıta Amirliğinde saklanır.

e) Adi evraklar 5 sene müddetle arşivlenir. Güncelliğini yitirmiş olan evraklar 5. Senenin sonunda Arşiv Müdürlüğünün himayesinde tutulacak bir tutanakla imhası için Seka'ya gönderilir,

f) Birim Amirliklerince süresi biten dosyalar, Arşiv Yönelmeliğine göre teslim alınır,

g) Mali kıymeti olan evrak, gizli ve zata mahsus evraklar, gölge sicil dosyalar, ayniyat makbuzları, demirbaş liste ve defterleri sene kaydına tabi olmadan saklanır, h) Kapatılan birimlerin Zabıta Müdürlüğünce tüm dosya ve klasörleri Müdürlük Onayı ile Müdürlük arşivine intikal ettirilir.

BEŞİNCİ KISIM

(Uygulamalar)

Faaliyetten Men ile Sanat ve Ticaretten Men Kararının Uygulanması

Madde 25- Kuşadası Belediye Başkanlığınca verilen faaliyetten men ile yetkili mercilerce

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



verilen san'at ve ticaretten men kararı belediye zabıtası tarafından işyerinde mühürleme yapmak sureliyle uygulanır. İnfazın tarih ve saati faaliyetten men kararı veren merci veya Zabıta Müdürü tarafından tayin edilir. Belediyenin faaliyetten men ile sanat ve ticaretten men ettiği iş yerlerinin kontrolü belediye zabıtasınca yapılarak, karara uymayarak faaliyet gösterenler tespit edildiğinde, tekrar işyeri mühür altına alınıp, mühür fekk-i zabtı tanzim edilerek kanuni işlem başlatılır.

Belediye Zabıtası tarafından yapılacak Tebligatlar

Madde 26- Belediye Zabıta personeline tebligat görevi, ancak acele durumlarda ve gecikmesinde zarar görülen konularda ve Tebligat Yasası ile tüzük hükümlerine göre yaptırılır.

ALTINCI KISIM

(Hizmetin Planlanması ve Yürütülmesi)

Hizmetin Planlanması ve Yürütülmesi

Madde 27- Belediyemizin üniformalı bir teşkilatı olması sebebiyle her davranışı ile zabıta müdürlüğü zabıta amir ve memurlarının hizmetleri ifa ederken en uç noktada görev yapmaları nedeniyle halkımıza karşı her zaman belediyemizi temsil etmektedir. Bu nedenle belediye hizmetlerinin, planlı bir şekilde, en kısa zamanda nasıl ve hangi müdürlük tarafından yapılması gerektiğini bilmesi ve buna göre halkı yönlendirmesi gerekir. İlçemizde belediye zabıtasının yapmakla mükellef olduğu hizmet, mevcut kadro ile yürütülemeyecek kadar ağır bulunmaktadır. Plansız çalışma, memurun hizmet saatlerinin tam değerlendirilmemesi, sevk ve idare kusurları başarı nispetini önemli derecede azalmaktadır. teşkilatın daha verimli çalışmasını sağlamak maksadı ile bilhassa şu üç hususa önem verilecektir.

A-) Hizmet Yönünden Bölgenin değerlendirilmesi

Hizmetin planlı olarak yürütülebilmesi için ilk esas, yapılması gereken işin ne olduğunun tam ve doğru olarak değerlendirilmesidir. İlçemizde her mahalle belediye hizmetleri yönünden ayrı ayrı özelliklere mevcuttur. Meydan, ana cadde, çarşı ve pazar yerleri ile halkın kesif olarak gelip geçtiği ve alışveriş ettiği yerler ilk planda tutulacak olan bu gibi yerlerde temizlik, intizam ve halkın huzurunu temin edecek tedbirler öncelikle alınacaktır.

B-) Hizmetin Planlanması

Hizmetin planlanması personel gücünü iş hacmine göre tanzimi şeklinde olacaktır. Bu bakımdan mevcut personelin senelik izin, haftalık izin gibi durumları dikkate alınarak personelin aylık çalışma planı düzenlenecektir. Çalışma planlarının bir nüshası her ayın en geç 28'inde zabıta Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Bayram tatili ve hafta tatili günleri içeren çalışma planlarının tanziminde birimlerde görevi aksatmayacak sayıda yeteri kadar görevli tefrik edilecektir. Aylık çalışma planında tayin ve hastalık gibi sebeplerle husule gelecek değişiklikleri hizmetin aksamaması yönünden yapılacak personel planlaması ve diğer tedbirlere gidilecektir

Günlük hizmetler bir gün önce bizzat amirler tarafından belirlenecek, bir program tanzim

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



edilecektir.

Günlük hizmetlerin tanziminde aşağıdaki hususlara dikkat edilecektir

- 1) Her memura günlük mesaisini boş geçirmeyecek şekilde görev verilecek.
- 2) İskele, meydan, ana cadde ve diğer toplumun kullanımına açık yerlerin kontrollü ön planda tutulacak.
- 3) Acele ve günlü evraklar ile halk şikayetlerinin öncelikle takibi ile değerlendirilip sonuçlandırılacaktır.
- 4) Hizmet defterleri ve hizmet vesikaları bir gün önceden yazılarak hazırlanacak, ertesi günü hizmetin başlama saatinde herhangi bir gecikmeye meydan verilmeyecektir,
- 5) Evraklar amirin nezaretinde bulunacak, evrakçı memur ihdas edilerek havale suretiyle memurlara verilmeyecektir. Her evrak amirler tarafından birer birer incelenecek, acelelik ve ehemmiyet derecelerine göre yapılma günleri tayin edilecek, her evrakın üzerine eklenecek kulaklara memura yapacağı işi açıklayacak kısa not halinde talimat yazılacaktır.
- 6) Personelin zamanım boşa harcamaması, yollarda vakit israfına meydan vermemesi için Zaruret olmadıkça birbirine uzak bölgelerdeki işler aynı ekibe verilmeyecektir.

C-) Hizmetin Yürütülmesinde Dikkat Edilecek Hususlar:

1-) Ekiplerin göreve gönderilmesi:

- a) Ekiplere hizmet bizzat amir tarafından, amir izinli iken yardımcısı durumundaki rütbeli tarafından verilecektir,
- b) Hizmete çıkarılmadan önce bütün personelin kıyafeti kontrol edilecektir
- c) Hizmet vesikalarında yazılı görevler şifahen de tekrar edilecek, izahına lüzum görülen hususlarda gerekli açıklamalar yapılacaktır,
- d) Hizmete çıkarılan ekipte hizmeti noksansız yapabilmeleri için kağıt, kalem, karbon kağıdı, maktu ceza makbuzu, ceza zaptı ve Belediye Zabıta Yönetmeliği gibi lüzumlu araç ve gereçlerin mevcut olup olmadığı araştırılacaktır,
- e) Müessese kontrollerinde memurlara kolaylık sağlamak, esnafa uymaya mecbur olduğu Belediye emir ve yasaklarını öğretmek, yapılan kontrollerin noksansız ve etkili olmasına temin maksadıyla sual şeklinde hazırlanmış olan teftiş defterlerinin, defter kapaklarında yazılı talimata uygun olarak yapılması doldurulması sağlanacaktır,
- f) Evrakların takibi ile görevlendirilen personele o gün acilen yapılması gereken evraklar hizmet vesikasına numaraları yazılmak suretiyle verilecektir,
- g) Ekiplerin görev dönüşlerinde, bilgileri müdür, amir ve komserler tarafından alınacaktır. Her ekip yaptığı işlerle ilgili teker teker amirine izah edecek, tanzim ettiği rapor, zabıt varakası ve evrakları teslim edecektir. Ekiplerin bildirdikleri günlük hizmetlerinin, hizmet saatiyle uygun olup olmadığı değerlendirilecek vaktini israf etmiş olanlar ikaz edilecek, bu hataların tekrerrür

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



etmemesi sağlanacaktır.

2-) Vazifenin Alınması (Kabulü):

Belediye zabıta amir ve memurları kanun, nizamname, yönetmelikler, talimatların kendisine doğrudan doğruya görev verdiği durumlarda hiçbir merciden emir almadan görevini yerine getirir. Zabıta amir ve memurları, belediye suçlarını kovuşturmak ve araştırmakla yükümlüdürler.

a) Başkanlık Makamının kararlarını icap ettiren durumlarda derhal durumu tespit eden ekip tutanakla amirliğine bildirerek Belediye Başkanlığından yazılı karar ve emir alınarak görev yerine getirilir.

b) Emirler şifahi ve yazılı olarak alınabilir. Şifahi emirlerle görev kabulü telsiz, telefon veya yüz yüze olabilir.

Bu emirler daha sonra emri veren makamın onayı ile yazılı hale getirilir.

c) Yazılı emirler, Başkanlık Makamı, Zabıta Müdürü, zabıta müdürünün adına yetki verdiği Zabıta Amirleri tarafından verilir. Yazılı emrin alınması görevin kabulüdür.

d) Yazılı ve sözlü emir ve şikayet alınması ile vazife kabulü oluşmuş olur.

3-) Görevin Yürütülmesi:

a) Alınan, planlanan ve koordine edilen vazife, görevlendirilen zabıta amir ve memurları tarafından icra edilir.

b) Görev yerine getirildikten sonra üst makama tekmil ve şikayetçiye malumat verilir.

c) Görevlendirilen ekip, gittiği görevde görevin icrasına mani olan unsurlar olması halinde ve görevi kendi kuvveti ile icra edemeyeceği durumunu tespiti ile üst makamdan yardım talep edebilir.

Kanunsuz emir hakkında Anayasa ve Devlet Memurları Hakkındaki Kanun hükümleri saklıdır.

Madde 26- İşbirliği ve Koordinasyon

A) Müdürlük birimleri arasındaki koordinasyon için haftalık ve acil durumlarda görevle ilgili toplantılar Zabıta Müdür ve Zabıta Amirleri tarafından düzenlenir,

B) Müdürlük Koordinatörlüğünü icap ettirmeyen acil ve üst karar gerekmeyen durumlarda Birim amirleri kendi aralarında işbirliği yapabilirler,

C) Zabıta Amirliklerinin görevlerinde personel, takviye ve işbirliğini icap ettiren hallerde görevin durumuna göre, Zabıta Müdürü ve Zabıta Amiri işbirliğini sağlar.

D) Birimler arası koordinatörlüğü icap ettirmeyen acil ve üst karar gerekmeyen durumlarda kısım amirleri doğrudan doğruya Zabıta Müdürlüğünden yardım isteyebilirler,

E) Görevin kapasitesi ve büyüklüğü araç, gereç, üst düzeyde teknik eleman ve sağlık personeli takviyesini öngörüyorsa, bizzat Zabıta Müdürü işbirliğini sağlar.

F) Belediye Başkanlığının koordinatörlüğünü icap ettirmeyen, acil ve üst karar gerektirmeyen görevde Zabıta Müdürü, belediyenin diğer müdürlükleri ile doğrudan işbirliği yapar,

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



G) Her an çöküp etrafı tehlikeye sokacak durumda olan yapılar için zabitanın her ünitesi doğrudan doğruya Yapı Kontrol Müdürlüğü teknik elemanlarına müracaat ederek gerekli teknik elemanı göreve acilen davet eder.

Madde 27- Emrin Personele Duyurulması

A) Verilen emirler Zabıta Birim Amirlerine amirler de kendilerine bağlı tüm personele duyuracaklardır.

B) Emrin tüm personele duyurulduğuna dair alınacak imza listesi Zabıta Müdürlüğüne gönderilecektir,

C) Tüm memurlar amirliklerindeki emirler panosunda asılı bulunan yazıları göreve geldiklerinde ve mesai bitiminde okumak ve takip etmekten sorumludur. D) Panoya asılan yazılar, memurlara şahsen tebliğ edilmiş sayılır ve asılan emirleri bilmemek okumamak mazeret sayılmaz.

YEDİNCİ KISIM

(Disiplin)

Madde 28- Belediyemizin üniformalı bir teşkilatı olması sebebiyle, her davranışı ile halkımıza karşı Belediyemizi temsil eden Zabıta Müdür, Amir, Komiser ve memuru kıyafet, disiplin, selamlaşma, müracaat usulleri, esnafa muamele tarzı ve benzeri gibi aşağıda belirtilen hususlara titizlikle uymaları zorunludur.

A) Kıyafet ;

1-) Hizmet esnasında hiçbir Zabıta Amir ve memuru sivil kıyafet giyemez. Hizmetin özelliği icabı sivil elbise giyilmesi gerekli hallerde Zabıta Müdürlüğünden izin alınarak, özel halin devamı müddetince ve hizmet vesikalarına amiri tarafından "hizmet sivil yapılacaktır. " Kaydı konulmak suretiyle sivil elbise giyilebilir. Giyilen sivil elbise memura yakışacak ciddiyette olacaktır.

2-) Üniformanın üzerine ceket, pardesü veya palto giyilmek suretiyle hizmete gelip gitmek veya hizmete çıkmak çok çirkin, laubali ve üniformaya karşı işlenebileceği tasavvur edilen hakaretlerin en büyüğüdür. Bu kılıkta görülen memurlar mutlaka soruşturma göreceği gibi bağlı bulunduğu amirleri de sorumlu tutulur,

3-) Mesaiye geliş ve gidişler aşağıdaki şartlar sağlanmak suretiyle sivil elbise ile olabilir.

a) Sivil kıyafetin temiz ve muntazam olması,

b) Merkezlerde elbiselerin muntazam bir şekilde asılması için vestiyer veya dolap temin edilmesi,

c) Memurun mesai saati başlamamış olsa dahi buralarda sivil elbise ile oturmaması.

4-) Hizmete gidiş geliş hariç vazife dışında zabıta amir ve memuru resmi üniforma giymesi yasaktır. Bilhassa izinli bulunduğu zamanlarda üniforma ile kahvehane, pastane, gazino, lokanta, sinema, tiyatro, plaj stadyum ve emsali yerlere gidilmesi yasaktır.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- a) Dışarıda şapkasız gezmek, şapkayı elde taşımak,
- b) Eller cepte dolaşmak, zincir, tespih sallamak,
- c) Ütüsüz, lekeli, çamurlu, kirli elbise boyasız ayakkabı giymek,
- d) Sokakta umumi yerlerde sigara, puro, pipo içmek, çiklet çiğnemek,
- e) Hanım personel için; etekleri normalden fazla kısaltmak, aşırı makyaj yapmak takı takmak ve farklı ayakkabı giymek yasaktır.,Saçlar toplu ve kısa olacaktır.
- f) Laubali tavır ve hareketlerde bulunmak, şakalaşmak
- g) Rütbe işaretleri, isimlik ve düğmeleri noksan bulunmak,
- h) Her sabah sakal tıraşı olmamak, saçları ve sakal başlarını normalden daha fazla uzatmak, yasaktır.

B) Disiplin:

Disiplin anlayışı bir itaatın alışkanlık haline gelmesidir. Disiplin resmi üniformalı teşkilatlarının en önemli faktörüdür. Disiplin amir ve memurların birbirlerine karşı sevgi ve saygı duymaları ve bu anlayış içinde emirlerin süratle, istekle, hevesle yapılmasını sağlar. Bir teşkilatta disiplin mevcudiyeti amirlerin liyakatli kimseler olduğunu, disiplinsiz hareketlerin mevcudiyeti ise amirlerin liyakatsiz kimseler olduğu şeklinde yorumlanır. Bu bakımdan bütün amirlerin disiplin hususunda son derece hassas davranmaları, en küçük disiplin tecavüzlerine dahi müsamaha göstermemeleri şarttır.

C) Selamlaşma :

Selam, belediye zabıta mensuplarının birbirlerine ve vazifeye karşı hürmet,muhabbet ve bağlılığıdır. Kaide olarak astlar üstlerden evvel selam vermeğe mecburdurlar, üst 'e selam vermemek cezai işlemi gerektirir.

Görmediğini iddia mazeret teşkil etmez. Aynı rütbede olanlar, birbirlerinin rütbesini tefrik edemeyenler, beklemeksizin selam verirler.

Selamlamada hareketleri usule aykırı yapmak, laubalilik göstermek, eli yarım veya ağır kaldırmak, sol eli ceple bulundurmak, sağ eli ile selamlarken baş ve göz ile başka tarafa bakmak doğru değildir. Böyle hareket edenler selam vermemiş addedilerek cezalandırılır.

Aşağıdaki hallerde durup cephe almak suretiyle selam verilir :

- a) Devlet Reislerine,
- b) Sancağa,
- c) Bayrak çekiliş ve indirilişlerinde,
- d) Cenazeye,

Konferans salonu, gazino, kütüphane, dershane, yemek salonu gibi kapalı yerlere baş açık olarak girilir ve mukabele beklemeksizin içerdekiler selamlanır.

Selamlama her zaman ve her yerde, her vaziyette yapılır. Sivil kıyafetler buna mani değildir. Belediye erkanı, ordu ve mülki erkanların selamlanması belediye zabıta teşkilatı için sempati yaratacaktır.

Ayrıca her belediye zabıtası mensubu, dışarıda kendisine müracaat edildiğinde elle selamlamak

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



suretiyle karşılaşmada bulunacak, konuşma esnasında müracaatın bitiminde yine aynı şekilde müracaatçıyı selamlayacaktır. Bu husus hiçbir zaman ihmal edilmemelidir. Zira, hemşehri üzerinde bu jestin tesiri çok büyüktür.

D) Müracaat usulleri

Belediye Zabıtası Teşkilatındaki amir ve memurlar zaman, zaman vazifeleri ile ilgili konular için müracaat usullerine riayet etmeyerek ve kademe atlayarak yazılı veya şifahi müracaatlarda bulunmaktadır. Müracaat usullerine riayet edilmesi belediye zabıtasının üniformalı ve disiplin esaslarına uygun olarak çalışması gereken bir teşkilat olması dolayısıyla üzerinde en fazla durulması gereken önemli bir husustur.

Bu bakımdan bütün kademe amirleri kendi personelinin (amirin şikayet hali hariç) makam atlamak suretiyle müracaatta bulunmalarını kesin olarak önleyecekler, kademe atlayarak gelen personel, müracaatta bulunduğu makam tarafından da dinlenmeyecek ve emirlere aykırı harekette bulunduğu için cezalandırılacaktır.

E) Toplumsal İlişkiler

Büroda Müdür veya üst yönetici karşısında oturuş, tavır, hareket, konuşma, ikram edilen herhangi bir şeyin kullanılma tarzı nezaket çerçevesinde olmalıdır. Sandalyede laubali şekilde oturmak doğru olmayıp, şapka ve palto ile müdür odasına girmek toplumsal ilişkilere uygun değildir. Müdür elini uzatmadan el sıkmaya teşebbüs etmek hem toplumsal ilişki kurallarına aykırıdır, hem de insanı gülünç duruma sokar. Memurlar müdür, amir ve komiserlerine rütbesi ile (müdürüm, amirim, komiserim,) şeklinde, müdürler ise emrindekilere rütbeli ise rütbelerini ve soyadını söylemek suretiyle, memurlar için ise yalnız soyadlarını söylemek suretiyle hitap edeceklerdir. Bunun haricinde (beyefendi, hanfendi, ağabeyciğim. müdür beyciğim vb.) şeklinde hitaplar yasak olup, hu tarzdaki hitapları tespit eden müdür cezai işlem yapmakla mükelleftir.

F) Esnafa Muamele Tarzı

Görev esnasında, kontrollerde muhatabımız olan esnafa muamele tarzımız mümkün olduğu kadar sakin, nazik, güler yüzlü ve nezaket çerçevesinde olmalı, sert, kaba hareketlerden kaçınılmalıdır. Bilhassa mevzuata uymayan hareketlerden mümkün olduğu kadar kaçınılmalıdır.

(işportacının işportasını kırmak, malını dökmek, tekmelemek, esnafı halkın şefkat hislerini rencide edercesine hırpalamak, sürüklemek uygun değildir. Dayağın zabıta teşkilatında yeri yoktur ve yasaktır.)

Seyyar satıcılar ile işportacıların emanete alman mallarına yapılacak iş ve işlemler:

1) 1608 Sayılı Kanun, 5393 Sayılı Kanun ve 5326 Sayılı Kanun gereğince hakkında cezai işlem tatbik edilecek seyyar satıcı ve işportacılar, kimlik tespiti ve cezai işlem uygulamak üzere Zabıta Merkezi veya karakollarına getirildiği zaman hakkında yapılan işleme müteakip, tanzim edilen tutanağın bir nüshası işlem yapılan kişiye verilir. İşlem yapılan kişi para cezasını ödedikten sonra el konulan mallar geri iade edilir.

2) Bazen sahipsiz seyyar satıcı ve işportacı malları ele geçtiğinde, bu gibi mallar ilgili memurlarca derhal sayılır ve yed'i emin tutanağına kaydedilerek muhafaza edilmek üzere depoya

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



konulur. Bu malların da sahipleri çıktıkça, gereken işlemlere müteakip iade edilir

3) Alınan gıda maddelerinden imhası gerekenlerin işlemleri gıda maddeleri tüzüğüne uygun olarak yapılacaktır.

4) Mallar depolarda muntazam yerleştirilecek ve kanuni müddeti içinde sahipleri ortaya çıkarsa, ilgilisi hakkında cezai işlem yapıldıktan sonra malları geri verilecektir. Sahibi çıkmayan veya sahipsiz mallar 1 yıl depoda bekletildikten sonra kanun gereği ilgili mercii vasıtasıyla satış işlemine tabi tutulacaktır

G) Disiplin Cezaları Disiplin düzeltici tedbirleri beyanında bulunan cezalandırma yetkisi amirlere düşen en mühim vazifelerden biridir. Ceza, yerinde, zamanında ve suçla orantılı verildiği takdirde cezalandırılan personel için düzeltici, diğer personel içinde önleyici etki yapar. Bu bakımdan disiplin tecavüzlerinde yetkili amirlerin olaylar üzerinde hassasiyetle durarak, ilgili personelin savunmasını alarak ve delilleri değerlendirdikten sonra en doğru sonuca varmaları ve bu sonuca göre en uygun cezayı vermeleri lazımdır. Disiplin cezalarında her amir önce kendi yetkisini kullanacak, yetkisi dışındaki cezalar için bir üst makama gerekçeli sebepleri teklifte bulunacaktır.

H) Ödüllendirme Emsallerine nazaran üstün başarı gösteren personelin hakkaniyetle ayırt edilerek ödüllendirmek en mühim teşvik unsurudur. Çalışmayanlarda çalışma gayreti, normal çalışanlarda da daha fazla çalışma azmi uyandırır. Bu konuda amirler hislerine kapılmamalı, çalışanı ve çalışmayanı kat'i suretle ayırabilmelidir. Ödüllendirme için yapılacak teklifler açık olarak ve sebep gösterilerek yapılacaktır. Hizmet Binalarının Kullanımı ile İlgili Kurallar; Şehirde temizliğin ve intizamın temini başlıca görevi olan belediye zabıtası teşkilatının, çalıştığı binaların da her hali ile vatandaşa örnek bir daire hüviyetinde bulundurulması şarttır. Bumaksatla:

- 1) Binaların giriş kısımları daima temiz ve intizamlı bulundurulacak,
- 2) Vatandaşların kolaylıkla merkezin yerine görebilmeleri için tabelalar en müsait yere asılacak,
- 3) Binanın bütün kısımları temiz, badanalı ve boyalı bulundurulacaktır,
- 4) Demirbaş eşyaların muhafazasına itina gösterilecek, kırılmalarına ve çizilmelerine meydan verilmeyecektir,
- 5) Bilgisayar, telefon ve telsizler resmi hizmet dışında kullanılmayacaktır. Dışarıdan arayanlar bekletilmemesi için konuşmalar çok kısa olacaktır. Zaruri haller müstesna resmi telefonlarla özel konuşma yapmak yasaktır.
- 6) Personelin elbiselerini asmak için muntazam askı tertibatı yapılacak, duvarlara rastgele çiviler çakılmayacaktır.

SEKİZİNCİ KISIM

(Denetim)

Müdürlükte Denetim ;

Madde 29- Teftişlerden gaye; kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlerle belediye zabıtası teşkilatına verilen görevlerin mesul müdür, amir ve memurlar tarafından ne dereceye kadar tatbik edildiğini kontrol, çalışan ve çalışmayan personeli ayırt etme, çalışmayan ve işe yaramayanların cezalandırılması, üstün başarı gösterenleri ödüllendirme, teşkilatın her an dinamik ve enerjik olarak vazife görmesini temin ve hu şekilde belediye hizmetlerin tam ve noksansız olarak icrasını sağlamak ve hemşehrilerine azami derecede faydalı olmaktır. Bu maksatla Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri ve Teftiş Amirleri belirli ve belirsiz gün saatlerde zabıta birim amirlikleri ve kademelerini teftiş edeceklerdir. Ayrıca zabıta amirleri kendi bünyesindeki karakol ve ekipler ile büroları daima denetim altında bulundurulacaktır. Zabıta Müdürü ve Zabıta Teftiş Amirleri aksaklıkların düzeltilmesini bizzat birim amirlerinden talep edeceklerdir.

Buna göre;

A) Zabıta Müdürü ve Teftiş Amirleri zabıta müdürlüğü Merkez (ünitelerinde görev, kayıt ve resmi muameleler, disiplin ve kıyafet, mesaiye geliş-gidiş yönlerinden zamanlı ve zamansız

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



denetim yaparlar.

B) Zabıta Müdürlüğü; Birim Amirleri karakol ve ekipleri zamanlı ve zamansız denetler.

C) Belediye İdare Müfettişlerinin ve Başkanlığın Müdürlük ünitelerinde yapacağı denetimlerde zabıta personeli istenen evrak kayıtları göstermeye, malumat vermeye ve kolaylık göstermeye mecburdur,

Denetim Sırasında Rastlanan Kusurlara Yapılacak İşlem;

Madde 32- Denetim sırasında rastlanan kusurlara yapılacak işlemler şunlardır;

A) Yerinde ve anında tespit edilir,

B) Disiplin suçlarına rastlandığında suçu işleyenlerin tespiti yapılır ve Zabıta Müdürlüğüne raporlanır. 657 Sayılı Kanundaki usullere göre soruşturma açılır. Suçun sübutu halinde müdürlük veya başkanlıkça disiplin cezası verilir,

C) Rüşvet, irtikap gibi suçlarda soruşturma açmakla beraber, doğrudan doğruya savcılığa sevki sağlanır,

D) Türk Ceza Kanununa göre suç ve suç unsuruna rastlandığında, tespit yapılarak başkanlık onayı alınarak, idari müfettişlikçe tahkikat açılması sağlanır.

DOKUZUNCU KISIM

(Hizmet İçi Eğitim Öğretim)

Eğitim ve Öğretim

Madde 33- Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri ve memurlarının genel kültürlerini kapsar.

Kursta Başarı Gösteremeyenler:

Madde 34- Temel, yetiştirme-geliştirme ve İhtisas (uzmanlaşma) kurslarında başarı gösteremeyenler hakkında bu konuda başkanlıkça çıkarılan kurs yönergesi tatbik edilir.

Temel kursunu başaramayan adaya; zabıta memurları 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 56.Maddesine göre zabıta memurluğu ve memuriyetle ilişkileri yetkili makamın onayı ile kesilir. Adaylık süresini doldurmuş ve kursla başarı sağlayamamış zabıta memurları hakkında da meslekte bilgisizlik, başarısızlık nedeniyle zabıta mesleğinde istihdamları uygun görülmemekle yetkili makamın onayı ile belediyenin diğer sivil kadrolarına aktarılırlar.

Zabıta Müdürlüğünün düzenlediği hizmet içi eğitim kursları ile ilgili yönerge, belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer. arttırmak, hizmete yakınlığını sağlamak, geliştirmek, gelişen şartların gerekli kıldığı alanlardaki görgü ve bilgilerini arttırmak ve daha ilerdeki kadrolara personel hazırlamak amacıyla kurs ve seminerler hazırlamakla yükümlüdür.

Bu kurslar;

A) Temel Eğitim Kursu

Kurs müddeti bu konudaki yönergeyle tespit edilir. Bu müddetler arasında program yapılırken, Zabıta müdürü, çalışma durumu, kurs görmemiş personelin çokluğu ve adaylık süresindeki memurların bir an evvel kurs görmesi göz önünde tutar. Zabıta amir ve memurların temel 5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



kursuna iştirak etmeleri mecburidir. Aday olarak işe alınan zabıta memurları öncelikle temel kursuna alınırlar.

Temel kurslarındaki dersler, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda, zabıta müdürlüğü teklifi ve belediye başkanlık onayı ile belirlenir.

B) Yetiştirme - Geliştirme Kursu

Terfi sırasında olan Zabıta memurları ile rütbeli memurlara amirlik ve önderlik usul ve kaidelerini öğretmek ve teşkilata üstün kaliteli, cevval, enerjik, iş başarır liderler yetiştirmek ve en son mesleki bilgileri öğretmek gayesiyle tekamül kursu açılır. Kurs müddeti bu konudaki yönergeyle tespit edilir.

Kursu başarı ile bitirenler rütbe ve derece terfiinde eşit ve emsallerine tercih edilir.

C) İhtisas (Uzmanlaşma) Kursu

Zabıta teşkilatındaki çok çeşitli branşlarda ehliyetli ve kıyafetli bir kontrol sağlamak ve mütehasıs elemanlar yetiştirmek amacıyla ihtisas kursları açılır. Kurs müddeti bu konudaki yönergeyle tespit edilir. Dersler nazari ve tatbiki yapılır.

Kuşadası Belediyesi

Zabıta Müdürlüğü

Motorize Ekipler Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge Kuşadası Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Motorize Ekiplerinin görev, yetki ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Kuşadası Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Motorize Ekiplerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası ile Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 44 üncü ve 52 inci maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

Araç : Motorize ekiplerin kullandıkları motosikleti,

Belediye : Kuşadası Belediyesini

Başkanlık : Kuşadası Belediye Başkanlığı'nı,

Bölge Amiri : Zabıta Müdürlüğünde görev yapan bölge ve karakol amirlerini,

Motorize Ekip : İki personel ve bir motosikletten oluşan ekibi,

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Motorize Ekipler Amiri : Motorlu Taşıtlar ve İkmal Amiri' ni,

Personel : Motorize ekiplerde görev alan personeli,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Çalışma Esasları

Görevler

MADDE 5- (1) Motorize ekiplerin görevleri aşağıdaki gibidir.

a) Keşif ve Kontrol Görevi: Motorize ekipler, Zabıta Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanlarında plan dâhilinde rutin veya arazi keşif ve kontrol görevi ifa ederler. Güzergâhta bulunan ve ilgili mevzuata aykırı durumları Motorize Ekipler Amirine süratle bildirirler. Bisiklet yollarındaki işgallerin kontrol edilerek giderilmesi de motorize ekip tarafından gerçekleştirilir.

b) Destek Ekip Görevi: Zabıta Müdürlüğü'ne bağlı ekiplerin yaptığı faaliyetlerde karşılaşılan uygunsuzlukların giderilmesinde mevcut personelin yetersiz olup destek ekibe ihtiyaç duyulduğunda; Bölge Amirinin çağrısı, Motorize Ekipler Amirinin sevk ve idaresinde bahse konu mahale intikal edip sahadaki zabıta ekiplerine destek sağlarlar.

c) Belediye Muhaberatı: Motorize Ekipler Amirinin sevk ve idaresinde Belediyemize ait evrakların ilgili yerlere teslimini yapar.

ç) Önleyici Zabıta Hizmetleri Görevi: Motorize ekipler keşif ve kontrol görevleri dışında Motorize Ekipler Amirinin vereceği program dâhilinde önleyici zabıta hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla rutin devriye görevi yapar. Belediye malına verilen zararla ilgili tespitte bulunurlar.

d) Yol Tarifi Öncü Ekip Görevi: Motorize Ekipler Amirinin talimatıyla yol tarifine esas olmak üzere eskort görevinde bulunur.

(6) Motorize Ekiplerin görevleri Motorize Ekipler Amiri tarafından personele yazılı veya sözlü olarak bildirilir.

Çalışma esasları

MADDE 6- (1) Motorize Ekiplerin çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Ekipler iki kişiden oluşur, Motorize Ekipler Amiri tarafından bir personel sorumlu olarak belirlenir. İkili veya dörtlü çalışmalarda bir personel Motorize Ekipler Amiri tarafından bütün ekipten sorumlu olarak belirlenir. Ekip sorumluları haftalık görevlendirme çizelgelerinde belirtilir.

b) Rutin devriye görevi azami 30 Km hızla gerçekleştirilir. Keşif ve kontrol görevlerinde hız yasal mevzuatta belirtilen hız limitlerinin üzerine çıkamaz. Personelin trafik kurallarına riayet etmesi esastır. Yaya yürüyüş yolları, parklar ve meydanlarda icra edilen görevlerde personel azami dikkati göstermeli, yayalara zarar vermemek adına her türlü önlemi almalıdır.

c) Ekiplerin görev saatleri, Karayolları Trafik Kanunu'nda belirtilen taşıt kullanma süresine

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



uygun olarak Motorize Ekipler Amiri tarafından düzenlenir. En fazla 8 saat görev, 16 saat istirahat yapılmasına özen gösterilir. 8 saatlik görev kapsamında 20 dakikalık süreler halinde en az 3 en fazla 5 defa olmak üzere personelin istirahat etmesi sağlanır.

(2) Günlük bakım, tertip ve düzen: Göreve çıkılmadan önce Motorize Ekipler Amiri tarafından tekmil alınır, kıyafet kontrolü ve görevler ile ilgili bilgilendirme yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim, Kıyafet, Araç Bakımı, Sağlık

Eğitim

MADDE 7.

(1) Motorize Ekip'te görev alacak personelin A2 sınıfı sürücü belgesi olması zorunludur. Motorize Ekipte görev alacaklar Zabıta Müdürlüğüne düzenlenen 8 saatlik **Motosiklet Hâkimiyet Eğitimi ile Motosiklet İleri Sürüş Teknikleri ve Yol Eğitimi (Gözlemlı Yol Sürüş Eğitimi)** kurslarında başarılı olmak zorundadır. Eğitimde başarılı olanlara Zabıta Müdürlüğü tarafından Katılım Belgesi düzenlenir.

(2) Motosiklet Hâkimiyet Eğitimi ile Motosiklet İleri Sürüş Teknikleri ve Yol Eğitimi (Gözlemlı Yol Sürüş Eğitimi) ekipte göreve başlayan personele verilir.

Kıyafet

MADDE 8- (1) Motorize ekiplerde görev alanlar, idarece belirlenen ve kendisine teslim edilen kask, korumalı mont, korumalı pantolon ve korumalı ayakkabı, kırılmayı önleyici plastik destekli eldivenlerden oluşan kıyafeti sürüş esnasında eksiksiz olarak giymek zorundadır. Kıyafetlerin usulüne uygun olarak giyilip giyilmediğinin denetimi Motorize Ekipler Amirinin sorumluluğundadır. Amir kıyafet konusunda ihmali bulunan, gerekli güvenlik önlemlerini almayan personeli ilgili Zabıta Müdürüne bildirir, Müdürün onayıyla personelin motorize ekipteki görevine son verilir.

Araç bakımı

MADDE 9-

(1) Araç Bakımı: Motosikletler Zabıta Müdürlüğüne temin edilir. Her motosiklette azami güvenlik önlemleri alınır ve yangın söndürme tüpü bulundurulur. Araçların usulüne uygun olarak temizliği yapılır. Araçtaki elektrik aksamı ve telsizlerin günlük kontrol ve bakımları personel tarafından yapılır. Teçhizatın uygunluğunu ve aracın temizliğini denetlemek Motorize Ekipler Amirinin görevidir. Araçların bakımları Motorize Ekipler Amiri tarafından araçların kullanım kılavuzlarında belirtilen esaslara göre yetkili servise yaptırılır.

(2) Görev bittikten sonra personel motosikletin günlük bakımını yapar ve idarece belirlenmiş alana park eder. Kıyafetlerini idarece gösterilen dolaplara uygun şekilde tertipli bir biçimde yerleştirir.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Sağlık

MADDE 10.

(1) Personel, motosiklet kullanmanın sağlığına vereceği zararları takip etmek zorundadır. Bu amaçla her yıl Mart ayında sağlığının motosiklet kullanmaya elverişli olduğunu bildirir sağlık raporunu Motorize Ekipler Amirine ibraz eder. Motosiklet kullanması sağlığını olumsuz etkiliyorsa, Motorize Ekipler Amirine durumu bildirir ve Zabıta Müdürü'nün onayıyla görev yeri değiştirilir.

(2) Motosikletli personel yağışlı havalarda kesinlikle motosiklet kullanmaz. Görev esnasında yağışa yakalandıysa en yakın Zabıta Amirliğine veya uygun bir yere geçerek yağışın dinmesini bekler. Uzun süreli yağışlarda personel motorize ekip dışında ilgili Zabıta Müdürü'nün uygun göreceği başka bir birimde geçici olarak görevlendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetleme

Denetim

MADDE 11- (1) Motorize ekiplerin görevlerini yasal mevzuata uygun bir şekilde yapıp yapmadıklarının denetlenmesi birinci derecede Motorize Ekipler Amiri tarafından yapılır. Motorize Ekipler Amiri onayıyla Zabıta Müdürüne sunulur.

(2) Ekiplerin kilometre yakıt denetimleri ile belirtilen güzergâha sadık kalarak görev yapıp yapmadıklarına yönelik denetimler Motorize Ekipler Amiri ile İdari Büro Amiri koordinesinde yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kuşadası Belediyesi

Zabıta Müdürlüğü

Turizm Zabıta Ekipler Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge Kuşadası Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Turizm Zabıta Ekiplerinin görev, yetki ile çalışma usul ve esaslarını düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge Kuşadası Belediyesi Zabıta Müdürlüğü bünyesindeki Turizm Zabıta Ekiplerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin (b) fıkrası ile

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 44 üncü ve 52 inci maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

Belediye : Kuşadası Belediyesini

Başkanlık : Kuşadası Belediye Başkanlığı'nı,

Bölge Amiri : Zabıta Müdürlüğünde görev yapan bölge ve karakol amirlerini,

Turizm Zabıta : İki personelden oluşan ekibi,

Ekipler Amiri : Turizm Zabıta Amiri'ni,

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Çalışma Esasları

Görevler

MADDE 5- (1) Turizm Zabıta ekiplerin görevleri aşağıdaki gibidir.

a) Turizm Zabıta Görevi: Ekipler, Zabıta Müdürlüğü'nün görev ve sorumluluk alanlarında plan dâhilinde rutin veya arazi keşif ve kontrol görevi ifa ederler. Güzergâhta bulunan ve ilgili mevzuata aykırı durumları Ekipler Amirine süratle bildirirler. Bisiklet yollarındaki işgallerin kontrol edilerek olumsuzluğun giderilmesi sağlanır. duyulduğunda; Bölge Amirinin çağrısı, Ekipler Amirinin sevk ve idaresinde bahse konu mahale intikal edip sahadaki zabıta ekiplerine destek sağlarlar. İlçemize gelen yerli ve yabancı turistlere yardımcı olurlar yabancı dil bilmesi gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetleme

Denetim

MADDE 11- (1) Turizm Zabıta ekiplerin görevlerini yasal mevzuata uygun bir şekilde yapıp yapmadıklarının denetlenmesi birinci derecede Turizm Zabıta ekipler Amiri tarafından yapılır. Turizm Zabıta ekipler Amiri onayıyla Zabıta Müdürüne sunulur.

(2) Ekiplerin kilometre yakıt denetimleri ile belirtilen güzergâha sadık kalarak görev yapıp yapmadıklarına yönelik denetimler Turizm Zabıta ekipler ile İdari Büro Amiri koordinesinde yapılır.

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde yürürlükte mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- (1) Bu Yönerge Kuşadası Belediye Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip yürürlüğe girer.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı yürütür.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Zabıta Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği Değişikliğinin Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/65 :

Zabıta Müdürlüğü Görev Ve Çalışma Yönetmeliği Değişikliğinin Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.02.2018 tarih ve E.2600 sayılı "Kapalı Pazar Yeri Tahakkuku" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.02.2018 tarih ve E.2600 sayılı "Kapalı Pazar Yeri Tahakkuku" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Kapalı Pazar Yeri tahakkukları 16 Şubat 2018 tarihinde sona ermiş olup, Kuşadası Belediyesi Olağan Meclis Kararının 03.01.2018 tarih ve 1 Toplantı Nolu 6 (altı) yıl kiralanması kararına istinaden, Kapalı Pazar Tezgah Yeri Kiralama ihalesi süreci devam ettiği için ihale süreci tamamlanıp yer teslimi yapılmaya kadar Pazarcıların pazar tezgahlarını açmış oldukları haftalarda aşağıda belirtildiği gibi 2017 yılı fiyat tarifesinden haftalık olarak tahakkuklarının belirlenmesi için gerekli kararın alınması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Kapalı Çarşamba Pazarı :

Yıllık 8.000,00TL ödeyen iç bölümlerde Ayakkabı, Kemer, Deri ve Deri Ürünleri statüsündeki Pazarcılar / 52 Hafta = 154,00 TL* Hafta

- Yıllık 7.000,00 TL ödeyen merdivende Ayakkabı, kemer, deri ve deri Ürünleri statüsündeki Pazarcılar / 52 Hafta = 135,00 TL* Hafta
- Yıllık 6.500,00 TL ödeyen içerdeki tekstil statüsündeki Pazarcılar / 52 Hafta = 125,00 TL* Hafta
- Yıllık 5.000,00 TL ödeyen merdivende tekstil statüsündeki Pazarcılar / 52 Hafta = 96,00 TL* Hafta
- Yıllık 3.000,00 TL ödeyen içerdeki Hediyelik Eşya statüsündeki Pazarcılar / 52 Hafta = 58,00 TL* Hafta
- Yıllık 2.600,00 TL ödeyen merdivende Hediyelik Eşya statüsündeki Pazarcılar / 52 Hafta = 50,00 TL* Hafta
- Yıllık 2.150,00 TL ödeyen merdivende el işi statüsündeki Pazarcılar / 52 Hafta = 41,00 TL* Hafta

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Kapalı Cuma ve Salı Pazarı :

- Yıllık 4.000,00 TL ödeyen Tavuk, Peynir, Süt ve Süt Ürünleri statüsündeki Pazarıcılar / 52 Hafta = 77,00 TL* Hafta
- Yıllık 2.400,00 TL ödeyen Balıkçılar Pazarıcılar / 52 Hafta = 46,00 TL* Hafta
- Yıllık 1.600,00 TL ödeyen satıcı statüsündeki Pazarıcılar / 52 Hafta = 31,00 TL* Hafta
- Yıllık 800,00 TL ödeyen yufka satışı yapan Pazarıcılar / 52 Hafta = 15,00 TL* Hafta
- Yıllık 500,00 TL ödeyen üretici statüsündeki Pazarıcılar / 52 Hafta = 10,00 TL* Hafta

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Kapalı Pazar Yeri Tezgah Tahakkuku ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Tarife Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/66 :

Kapalı Pazar Yeri Tezgah Tahakkuku ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Tarife Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖGREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi:

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.231 sayılı "Park Yapımı" Hk. (Davutlar Mah. 857 ada 1 parsel ve 858 ada 1 parsel arasında bulunan 1312 m² yeşil alan üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Şükrü TUNA isminin verilmesi talebi)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.231 sayılı "Park Yapımı" Hk. (Davutlar Mah. 857 ada 1 parsel ve 858 ada 1 parsel arasında bulunan 1312 m² yeşil alan üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Şükrü TUNA isminin verilmesi talebi) ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: 01.03.2018 tarihli ve 12298604-030-E.222 sayılı yazı.

Davutlar Mahallesi 857 ada 1 parsel ve 858 ada 1 parsel arasında uygulama imar planına göre kamu yararına yeşil alan olarak terki yapılmış, 1312 m² alanın, Tunalar İnşaatçılık Tic. Ltd. Şti. tarafından, kamuya açık kalma koşulu ile tüm masrafları kendilerince karşılanarak park yapılması,buna karşılık yapılacak parka "Şükrü Tuna Parkı" isminin konması talebi bulunmaktadır.

5393 Sayılı Kanununun 18. Maddesinin (g) fıkrası "Şartlı bağışları kabul etmek"ve yine aynı kanunun (n) fıkrası "Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek" hükümleri gereğince isim verilmesi şartı ile parkın yapılması şartı bulunduğundan;

Bağış işleminin kabulü, bu konuda protokol yapmak üzere Belediye Başkanımıza yetki verilmesi hususunda;

Gerekli Meclis Kararının alınmasını arz ederim."Şükrü Tuna Parkı" yapımı için

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Meclis Başkanı Özer KAYALI; Davutlar Mah. 857 ada 1 parsel ve 858 ada 1 parsel arasında bulunan 1312 m² yeşil alan üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Şükrü TUNA isminin verilmesi talebinin İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/67 :

Davutlar Mah. 857 ada 1 parsel ve 858 ada 1 parsel arasında bulunan 1312 m² yeşil alan üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Şükrü TUNA isminin verilmesi talebinin İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖGREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.03.2018 tarih ve E.468 sayılı "Güzelçamlı Spor Kulübünün nakdi yardım talebi" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 01.03.2018 tarih ve E.468 sayılı "Güzelçamlı Spor Kulübünün nakdi yardım talebi" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

16.02.2018 tarih ve 115903 kayıt numaralı Güzelçamlı Spor Kulübünün sporculara, antrenörlere, malzemeciye ve lisans aktarımlarına duyulan nakit ihtiyacı dolayısıyla 25.000,00 TL nakdi yardıma ihtiyaçları olduğundan dolayı konu ile ilgili gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Güzelçamlı Spor Kulübünün 25.000 TL nakdi yardım yapılması ile ilgili talebinin Plan Bütçe Komisyonu ile Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/68 :

Güzelçamlı Spor Kulübünün 25.000 TL nakdi yardım yapılması ile ilgili talebinin Plan Bütçe Komisyonu ile Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13 maddesi:

Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.47 sayılı "Tahsis" Hk. (Sınırlı Sorumlu Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.47 sayılı "Tahsis"(Sınırlı Sorumlu Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi) ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediye Meclisimizin 03.10.2017 tarih ve 89713695-301.05/332 sayılı kararına istinaden, Belediyemizce yapılan çalışmalar neticesinde, "Sınırlı Sorumlu Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi" kurulmuş ve Belediyemiz kurucu olmuştur.

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı 2018 Yılı Proje Teklif Çağrısı kapsamında "Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik Kooperatif ve Birliklerin Güçlendirilmesi Mali Destek Programı"na, Sınırlı Sorumlu Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi tarafından proje sunulacak olup, proje kapsamında üretilecek ürünlerin pazarlanacağı satış noktalarının oluşturulması planlanmaktadır.

Bu kapsamda, Belediyemizin kurucu ortak olduğu Sınırlı Sorumlu Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifince üretilen ürünlerin teşhir ve satışının yapılacağı, Türkmen Mahallesi tapununun 134 ada 31 nolu parseli üzerindeki ekteki uydu vaziyet planında gözüken 30 m²'lik, Karaova Mahallesi 820 ada 1 parseldeki Orhan Sitesi ile 822 ada 1 parselde bulunan Hatipoğlu Sitesi arasında kalan ve imar planında park alanı olarak gözüken alanda 30 m²'lik alan ile Yayla Mahallesi 116 ada 9 nolu parselin batısındaki park alanı olarak gözüken 50 m²'lik (açık ve kapalı alan) alanların 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin I bendi (sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projeler İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edilebilir) kapsamında değerlendirilmesi, uygun bulunduğu takdirde 10 yıllığına bedelsiz veya düşük bedelli tahsis edilmesi ve 15.madde kapsamında kararın onaylanmak üzere İçişleri Bakanlığına sunulması konusunda;

Gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Meclis Başkanı Özer KAYALI; Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.47 sayılı "Tahsis"(Sınırlı Sorumlu Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi) ile ilgili yazısının Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/69 :

Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.47 sayılı "Tahsis" (Sınırlı Sorumlu Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi) ile ilgili yazısının Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi:

Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.48 sayılı "TABİT Akıllı Tarım Teknolojileri A.Ş. ile Protokol İmzalanması" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Etüd Proje Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.48 sayılı "TABİT Akıllı Tarım Teknolojileri A.Ş. ile Protokol İmzalanması" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

TABİT Akıllı Tarım Teknolojileri A.Ş, 2004 yılında Türkiye'nin ilk Sosyal Tarım Platformu ve Tarımsal Haber Ajansı ile birlikte kurulan "Sosyal Girişim" şirketidir. Şirketin amacı; teknolojinin imkânlarını kullanarak, kırsal alanda yaşayan ve tarımsal üretimle uğraşan insanların bilgi ihtiyaçlarını gidermek, verimliliklerini, kârlılıklarını arttırmak ve buna bağlı olarak yaşam kalitelerini yükseltmektir. Bunun için şirket yeni nesil kırsal yaşam modeli olan "Akıllı Köyleri" oluşturarak; günümüzde ileri teknolojinin büyük yatırımcılara sağladığı olanakları kırsalda tarım sektörü ile buluşturmayı, küçük üreticilerin verim ve kârlılığını arttırmayı hedeflemektedir. Şirket şu anda Türkiye'den 1 milyon 400 bin çiftçiye çözüm ortağı olan uluslararası firmalarla birlikte hizmet vermektedir.

Bu bağlamda TABİT; kuruluşundan bu yana edinmiş olduğu verileri, Kuşadası Belediyesi ile birlikte ortak hedeflere yönelik yapılacak çalışmalarda kullanmak, Vodafone Akıllı Köy alanında Kuşadası'ndaki tarımsal ve hayvansal üretimde bulunan kişilerin güncel teknolojileri yerinde deneyimlemesini, mevcut kadrosundaki uzmanların eğitimlerde görev almasını sağlamak, tarımsal ve hayvansal üretim altyapısının modernizasyonuna yönelik projeler geliştirerek, bu projelerle Avrupa Birliği, Kalkınma Ajansı, Dünya Bankası gibi tarımsal ve çevre amaçlı hibe programlarına katılmak, kooperatif ve birlikler gibi üretici örgütlerini desteklemek, sektördeki firmaların Kuşadası'ndaki üreticiler ile buluşmasını sağlayarak uzun soluklu ve kalıcı ticari bağlantılar yapmasını sağlamak vb. gibi amaçlara yönelik Kuşadası Belediyesi ile işbirliği yapmak istemektedir.

Bu amaçlar doğrultusunda TABİT ve Kuşadası Belediyesi arasında imzalanacak olan protokol ile Arıcılık Okulu Eğitim Programı, Uluslararası Kuşadası Arıcılık ve Çam Balı Kongresi, Hayvancılık Sempozyumu, Tarımda Kadının Yeri Sempozyumu, Hayvan Sağlığı ve

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Refahı Sempozyumu vb. çalışmalar da düzenlenerek tarım ve hayvancılık sektöründeki üreticilerin eğitimi ve bilinçlendirilmesi sağlanacak ve İlçemizde üretilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin pazarlanması amacıyla belirlenecek yerlerde satış noktaları oluşturulacaktır.

İlgili protokolün imzalanması için Belediye Başkanı Özer KAYALI'ya yetki verilmesi hususunun Belediye Meclisi'nde görüşülerek karara bağlanmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;TABİT ve Kuşadası Belediyesi arasında imzalanacak olan protokol ile Arıcılık Okulu Eğitim Programı, Uluslararası Kuşadası Arıcılık ve Çam Balı Kongresi, Hayvancılık Sempozyumu, Tarımda Kadının Yeri Sempozyumu, Hayvan Sağlığı ve Refahı Sempozyumu vb. çalışmalar da düzenlenerek tarım ve hayvancılık sektöründeki üreticilerin eğitimi ve bilinçlendirilmesi sağlanacak ve İlçemizde üretilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin pazarlanması amacıyla belirlenecek yerlerde satış noktaları oluşturulması, imzalanacak protokolün belediye şartlarına uygun olduğu takdirde imzalanması için Belediye Başkanı Özer KAYALI'ya yetki verilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/70 :

TABİT ve Kuşadası Belediyesi arasında imzalanacak olan protokol ile Arıcılık Okulu Eğitim Programı, Uluslararası Kuşadası Arıcılık ve Çam Balı Kongresi, Hayvancılık Sempozyumu, Tarımda Kadının Yeri Sempozyumu, Hayvan Sağlığı ve Refahı Sempozyumu vb. çalışmalar da düzenlenerek tarım ve hayvancılık sektöründeki üreticilerin eğitimi ve bilinçlendirilmesi sağlanacak ve İlçemizde üretilen tarımsal ve hayvansal ürünlerin pazarlanması amacıyla belirlenecek yerlerde satış noktaları oluşturulması, imzalanacak protokolün belediye şartlarına uygun olduğu takdirde imzalanması için Belediye Başkanı Özer KAYALI'ya yetki verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI (BAŞKAN) 'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.15 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.2850 sayılı "İşgaliye Karşılığı Yer Talebi (ADA Yelken Kulübü)" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.2850 sayılı "İşgaliye Karşılığı Yer Talebi (ADA Yelken Kulübü)" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 01.03.2018 tarih ve 334 sayılı yazısı.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün İlgi yazısında,Mülkiyeti Belediyemize ait Türkmen Mahallesi 706 Ada 5 Parselin kıyı kenar çizgisinin kara tarafında ,1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında park imarlı alan içerisindeki alanı Ada Yelken Spor Kulübü işgaliye karşılığı olarak talep etmektedir.

Konunun değerlendirilerek,metrekare işgaliye bedelinin,taban 0,5 TL/m² ile tavan 2,5 TL/m² arasında olacak şekilde belirlenebilmesi için gerekli Meclis Kararının alınması hususu olurlarınıza arz olunur.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Ada Yelken Spor Kulübünün işgaliye karşılığı yer verilmesi talebi ile ilgili konunun Tarife Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/71:

Ada Yelken Spor Kulübünün işgaliye karşılığı yer verilmesi talebi ile ilgili konunun Tarife Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.16 maddesi:

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.234 sayılı "Park Yapımı" Hk. . (Davutlar Mah. 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında bulunan 997 m² alanın üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Nimet TUNA isminin verilmesi talebi)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Davutlar Mah. 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında bulunan 997 m² alanın üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Nimet TUNA isminin verilmesi talebini okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Davutlar Mahallesi 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında uygulama imar planına göre kamu yararına yeşil alan olarak terki yapılmış, 997 m² alanın, Tunalar İnşaatçılık Tic. Ltd. Şirketi tarafından, kamuya açık kalma koşulu ile tüm masrafları kendilerince karşılanarak park yapılması, buna karşılık yapılacak parka "Nimet Tuna Parkı" isminin konması talebi bulunmaktadır.

5393 Sayılı Kanununun 18. Maddesinin (g) fıkrası "Şartlı bağışları kabul etmek" ve yine aynı kanununun (n) fıkrası "Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek" hükümleri gereğince isim verilmesi şartı ile parkın yapılması şartı bulunduğundan;

Bağış işleminin kabulü, bu konuda protokol yapmak üzere Belediye Başkanımıza yetki verilmesi hususunda;

Gerekli Meclis Kararının alınmasını arz ederim."Nimet Tuna Parkı" yapımı için

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Davutlar Mah. 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında bulunan 997 m² alanın üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Nimet TUNA isminin verilmesi talebini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/72 :

Davutlar Mahallesi 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında uygulama imar planına göre kamu yararına yeşil alan olarak terki yapılmış, 997 m² alanın, Tunalar İnşaatçılık Tic. Ltd. Şirketi tarafından,kamuya açık kalma koşulu ile tüm masrafları kendilerince karşılanarak park yapılması,buna karşılık yapılacak parka "Nimet Tuna Parkı" isminin konması, 5393 Sayılı Kanununun 18. Maddesinin (g) fıkrası "Şartlı bağışları kabul etmek"ve yine aynı kanunun (n) fıkrası "Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek" hükümleri gereğince isim verilmesi şartı ile parkın yapılması şartı bulunduğuundan; Bağış işleminin kabulü, bu konuda protokol yapmak üzere Belediye Başkanımıza yetki verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00:00 'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.17 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.345 sayılı "Güzelçamlı Mahallesi Bal Ve Yanoluk Deresi Kamulaştırması Muvafakat Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.345 sayılı "Güzelçamlı Mahallesi Bal Ve Yanoluk Deresi Kamulaştırması Muvafakat Talebi" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

a) T.C Orman ve Su İşleri Bakanlığı DSİ 21.Bölge Müdürlüğünün 21.02.2018 tarih ve 132502 sayılı yazısı.

b) Fen İşleri Müdürlüğünün 27.02.2017 tarih ve E.204/5976 sayılı yazısı.

İlgi yazı ile İlçemiz Güzelçamlı Mahallesinde bulunan ve 2015 yılında taşkına maruz kalan Bal ve Yanoluk deresinin istikşaf raporu DSİ Genel Müdürlüğünce onaylandığını, söz konusu derenin taşkınlardan korunması amacı ile ıslah projesi kapsamında İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 1380, 1381, 1388, 1441 ve 585 ada 3 nolu parsellerin maliklerinin vatandaşlara ait 587, 1386 ve 357 ada 2 parsel nolu taşınmazların Kuşadası Belediyesi adına kayıtlı taşınmaz olduğunu, vatandaşlara ait taşınmazların Kamulaştırma işlemlerinin Aydın Büyükşehir Belediyesince yapılacağını, Belediyemize ait taşınmazlar ile ilgili proje içerisinde kalan alanların süresiz olarak DSİ 21. Bölge Müdürlüğü adına tahsis edilmesi ve Belediyemizce muvafakat belgesinin gönderilmesi talep edilmektedir.

Tahsis ve Muvafakat talebinde bulunulan alanlardan 357 ada 2 parsel nolu 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında taşınmazımız üzerinde 2 katlı Güzelçamlı Belediye Düğün salonu ve Kültür Evi bulunmaktadır. Kamulaştırma projesine göre 357 ada 2 parsel nolu taşınmazın dere cephesinden 1,5 metrelik kısmı ıslah projesi içerisinde kalmaktadır. Belediyemize ait parselin batısında bulunan 1385 parsel nolu taşınmazın bulunduğu alan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına ve zemin yapılaşmasına göre uygun durum nedeni ile projenin 1,5 metre 1385 parseli doğru revize edilmesinin Belediyemizce uygun olacağı, 1386 ve 587 nolu parsellerin zemin kullanımı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planında yol imarlı alanda kalması nedeni ile sakınca olmadığı öngörülmüştür.

Bu bağlamda DSİ 21. Bölge Müdürlüğü yatırım programına alınan Bal ve Yanoluk 5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Dere güzergahına rastlayan ve proje içerisinde kalan 587 parsel, 1386 parsel ve 357 ada 2 parsel nolu taşınmazlarımızın DSİ 21. Bölge Müdürlüğü adına süresiz olarak tahsis edilmesi ve muvafakat belgesinin gönderilmesi talebinin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesi kapsamında 25 yıllık olarak karara bağlanması ve talep edilen muafakat ile ilgili bilgi ve belgeleri imzalamak üzere Belediye Başkanı Özer KAYALI'ya imza yetkisi verilmesi hususunda;

Gerekli Meclis Kararının alınmasını Olur'larınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.345 sayılı "Güzelçamlı Mahallesi Bal Ve Yanoluk Deresi Kamulaştırması Muvafakat Talebi" ile ilgili yazısının Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/73 :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.345 sayılı "Güzelçamlı Mahallesi Bal Ve Yanoluk Deresi Kamulaştırması Muvafakat Talebi" ile ilgili yazısının Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Meclis Üyesi Hayati ATLI; Gündemin 1.11 ve 1.16 maddelerinde taleplerin aynı olduğu 1.11 maddenin komisyona havale edildiği, 1.16 maddesinin kabul edildiği ile ilgili uyarıda bulundu.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.234 sayılı "Park Yapımı" Hk. . (Davutlar Mah. 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında bulunan 997 m² alanın üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Nimet TUNA isminin verilmesi talebi) ile ilgili alınan 06.03.2018 tarih ve 72 nolu kararın iptalini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/74 :

Davutlar Mah. 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında bulunan 997 m² alanın üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Nimet TUNA isminin verilmesi talebi) ile ilgili alınan 06.03.2018 tarih ve 72 nolu kararın iptali, oybirliği ile kabul edildi.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.03.2018 tarih ve E.234 sayılı "Park Yapımı" Hk. Davutlar Mah. 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında bulunan 997 m² alanın üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Nimet TUNA isminin verilmesi talebinin, İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/75 :

Davutlar Mah. 853 ada 1 parsel ve 854 ada 1 parsel arasında bulunan 997 m² alanın üzerinde Tunalar İnş.Tic.Ltd.Şti tarafından kamuya açık kalmak koşuluyla tüm masrafları kendilerince karşılanmak kaydıyla park yapılması ve bu parka Nimet TUNA isminin verilmesi talebinin, İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığında Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerya TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.18 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.03.2018 tarih ve E.492 sayılı "Trabzon Gençlik Spor Kulübünün Nakdi Yardım Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Trabzon Gençlik Spor Kulübünün 30.000 TL Nakdi Yardım Talebi" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: 12.02.2018 tarih ve 114939 sayılı dilekçe.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne gelmiş olan ilgi tarih ve sayılı başvuruya istinaden;

Trabzon Gençlik Spor Kulübü spor malzemeleri alımı için 30.000,tl nakdi yardım talebinde bulunmuştur.

5393 sayılı belediye kanununun 14.maddesi b bendi gereği ve 12/11/2012 tarih 6360/17 maddesinde de yapılan değişiklikle gerektiğinde 'Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verilir, amatör spor kulüplerine nakdi ve aynı yardım yapar.' ibaresine yer verilmiş olup; ancak belediyelerin birinci fıkranın b bendi uyarınca sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın Büyükşehir belediyeleri için binde yedisi diğer belediyeler için binde onikisini geçemez düzenlemesini içermektedir.

Trabzon Gençlik Spor Kulübünün 30.000,-tl nakdi yardım taleplerinin Meclis de görüşülerek Meclis Kararının alınmasını olurlarınıza Arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Trabzon Gençlik Spor Kulübünün 30.000 TL Nakdi Yardım Talebinin; Plan Bütçe Komisyonu ile Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/76 :

Trabzon Gençlik Spor Kulübünün 30.000 TL Nakdi Yardım Talebinin; Plan Bütçe Komisyonu ile Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerya TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.19 maddesi:

Etüd Proje Müdürlüğünün 05.03.2018 tarih ve E.51 sayılı "T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Etüd Proje Müdürlüğünün 05.03.2018 tarih ve E.51 sayılı "T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) tarafından 2018 Yılı Proje Teklif Çağrısı Kapsamında "Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik)" 28 Aralık 2017 tarihinde ilan edilmiştir. Programın toplam bütçesi 20.000.000,00 TL olup, asgari destek miktarı 100.000,00 TL, azami destek miktarı 2.000.000,00 TL'dir. Programa son başvuru tarihi 26 Mart 2018'dir.

Programın amacı; Güney Ege Bölgesinde kültür turizminin geliştirilerek, bölgeyi ziyaret eden turist sayısının ve geceleme sayısının artırılması, kültür turizmi öğelerinin açığa çıkarılması, korunması ve sergilenmesi, çevre düzenlemeleri ve tanıtım araçları ile kültür turizmi öğelerinin çekiciliğinin artırılmasıdır.

Kuşadası Kadıkalesi kazıları; Kuşadası Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü işbirliği ile 17 yıldır başarı ile sürdürülmektedir. Yine de kalede yapılması gereken işler için pek çok desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Doğrudan Kuşadası kültür turizmine katkısı olacak "Türkiye Turizminde Yeni Bir Uğrak Yeri: Kuşadası, Kadıkalesi/Anaia Liman Kalesi (Anıtsal Kilisenin Ziyaretçiye Açılması)" projesi ile söz konusu mali destek programına Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü ile ortak veya iştirakçi olarak başvurulması iş ve işlemleri yürütmek için Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Ayşe ŞERİFOĞLU'na yetkili kılınmasının Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Meclis Başkanı Özer KAYALI; Kuşadası Kadıkalesi kazıları; Kuşadası Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü işbirliği ile 17 yıldır başarı ile sürdürülmektedir. Yine de kalede yapılması gereken işler için pek çok desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Doğrudan Kuşadası kültür turizmine katkısı olacak "Türkiye Turizminde Yeni Bir Uğrak Yeri:Kuşadası, Kadıkalesi/Anaia Liman Kalesi (Anıtsal Kilisenin Ziyaretçiye Açılması)" projesi ile söz konusu mali destek programına Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü ile ortak veya iştirakçi olarak başvurulması iş ve işlemleri yürütmek için Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Ayşe ŞERİFOĞLU'na yetki verilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/77 :

T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) tarafından 2018 Yılı Proje Teklif Çağrısı Kapsamında "Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik)" 28 Aralık 2017 tarihinde ilan edilmiştir. Programın toplam bütçesi 20.000.000,00 TL olup, asgari destek miktarı 100.000,00 TL, azami destek miktarı 2.000.000,00 TL'dir. Programa son başvuru tarihi 26 Mart 2018'dir. Programın amacı; Güney Ege Bölgesinde kültür turizminin geliştirilerek, bölgeyi ziyaret eden turist sayısının ve geceleme sayısının arttırılması, kültür turizmi öğelerinin açığa çıkarılması, korunması ve sergilenmesi, çevre düzenlemeleri ve tanıtım araçları ile kültür turizmi öğelerinin çekiciliğinin arttırılmasıdır. Kuşadası Kadıkalesi kazıları; Kuşadası Belediyesi, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü işbirliği ile 17 yıldır başarı ile sürdürülmektedir. Yine de kalede yapılması gereken işler için pek çok desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. Doğrudan Kuşadası kültür turizmine katkısı olacak "Türkiye Turizminde Yeni Bir Uğrak Yeri:Kuşadası, Kadıkalesi/Anaia Liman Kalesi (Anıtsal Kilisenin Ziyaretçiye Açılması)" projesi ile söz konusu mali destek programına Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü ile ortak veya iştirakçi olarak başvurulması iş ve işlemleri yürütmek için Belediye Başkan Yardımcısı Dr. Ayşe ŞERİFOĞLU'na yetkili kılınması oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNKG, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.20 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 06.03.2018 tarih ve E.506 sayılı "24 Kasım-3 Aralık 2018 Satranç Olimpiyatı" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 06.03.2018 tarih ve E.506 sayılı "24 Kasım-3 Aralık 2018 Satranç Olimpiyatı" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

24 Kasım-3 Aralık 2018 tarihleri arasında Kuşadası'nda düzenlenecek olan Dünya 16 Yaş Altı Satranç Olimpiyatları organizasyonu için Federasyon ile Belediye Başkanımızın protokol yapması için yetki verilmesi hususunda;

Gerekli Meclis Kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; 24 Kasım-3 Aralık 2018 tarihleri arasında Kuşadası'nda düzenlenecek olan Dünya 16 Yaş Altı Satranç Olimpiyatları organizasyonu için Belediyeyi zora sokmayacak şekilde Federasyon ile Protokol yapmak üzere Belediye Başkanı Özer KAYALI'ya yetki verilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/78 :

24 Kasım-3 Aralık 2018 tarihleri arasında Kuşadası'nda düzenlenecek olan Dünya 16 Yaş Altı Satranç Olimpiyatları organizasyonu için Belediyeyi zora sokmayacak şekilde Federasyon ile Protokol yapmak üzere Belediye Başkanı Özer KAYALI'ya yetki verilmesi oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.1 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.01.2018 tarih ve E.223 sayılı "2018 Mali Yılı Tarifesinde düzeltme yapılması talebi" Hk. (Tarife Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ'ye söz verdi.

Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ;İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.01.2018 tarih ve E.223 sayılı "2018 Mali Yılı Tarifesinde düzeltme yapılması talebi"ile ilgili Tarife Komisyon raporunu okudu.

TARİFE KOMİSYON RAPORU

Kuşadası Belediye Meclisi olağan toplantısının 06.02.2018 tarihinde gündemin 1.1 maddesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 18.01.2018 tarih ve E.223 sayılı 2018 Mali Yılı Tarifesinde düzenleme yapılması konusunda Tarife Komisyonumuza havale edilen konu tarafımızca incelenmiş olup,yapılması istenen düzenlemeleri ekte sunulan çizelge ile komisyonlarımızca uygun görülerek karar verilmiştir.

Takdir Meclisimizindir.07.02.2018

TARİFE KOMİSYON EK DÜZENLEME

2018 yılında uygulanması düşünülen ve 17.10.2017 tarih 11 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan fiyat tarifemizdeki Yol Kaldırım Yapım Ücretinin sehven mükerrer olarak yazılmış olması sebebi ile;

a)İnşaat Ruhsat Hizmetlerinde alınacak ücretler başlığı adı altında geçen Yol Kaldırım Yapım ücreti olan 100.00-TL'nin kaldırılması,

b)İmar Planı ve İlave ve Değişikliklerden başlığı altında geçen "3194/23. madde gereğince inkişaf alanlarında Yol ve Kaldırım (İmar yol ve kaldırım,yol ve yapım ücreti, parsellere yeni inşaat ruhsatı verilmesi öncesi parselin yola cephesi ile yol genişliğini 1/2 ni bunun çarpımı ile bulunacak alanın 1m2 yol ve yapım ücreti ile çarpımı neticesinde bulunacak rakam üzerinden hesaplanarak %25 peşin geri kalan %75 yol yapıldığında

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



tahsil edilecektir.Bu oran nispetinde ruhsat aşamasında taahhüt alınacaktır.Parsel sahipleri ve/veya müteahhitlerince yapılmış,Belediyenin ilgili birimlerince kontrol edilip onaylanmış yollar hariç) maddesindeki 120.00-TL'nin ise 100.00-TL olarak düzeltilmesi.

c)Makine ve Tesisat İnşaatı başlığı adı altında 2- sayılı (Ticari maksat ile kullanılanlardan) hariç diğer ücretlere açıklama bölümüne,otel inşaatlarındaki ruhsat ücretleri oda başına alınacaktır eklenmesi

d)İnşaat Ruhsat Hizmetlerinde Alınacak Ücretler başlığı adı altında b)Proje kontrol ücreti mimari,statik,elektrik ve sıhhi tesisat (bağımsız bölüm başına her proje için)alınır ibaresine otel inşaatlarındaki ruhsat ücretleri oda başına alınır eklemesi

e)Kamuya ait binaların inşaat ruhsat aşamasında alınacak olan 100.00-TL yol kaldırım ve yol bakım bedelinin %10 artırılarak alınması Komisyonumuzca karar verilmiştir.

Takdir Meclisimizindir.07.02.2018

Meclis Başkanı Özer KAYALI; 2018 Mali Yılı Tarifesinde düzeltme yapılmasını oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/79:

2018 yılında uygulanması düşünülen ve 17.10.2017 tarih 11 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan fiyat tarifemizdeki Yol Kaldırım Yapım Ücretinin sehven mükerrer olarak yazılmış olması sebebi ile;

a)İnşaat Ruhsat Hizmetlerinde alınacak ücretler başlığı adı altında geçen Yol Kaldırım Yapım ücreti olan 100.00-TL'nin kaldırılması,

b)İmar Planı ve İlave ve Değişikliklerden başlığı altında geçen "3194/23. madde gereğince inkişaf alanlarında Yol ve Kaldırım (İmar yol ve kaldırım,yol ve yapım ücreti, parsellere yeni inşaat ruhsatı verilmesi öncesi parselin yola cephesi ile yol genişliğini 1/2 ni bunun çarpımı ile bulunacak alanın 1m2 yol ve yapım ücreti ile çarpımı neticesinde bulunacak rakam üzerinden hesaplanarak %25 peşin geri kalan %75 yol yapıldığında tahsil edilecektir.Bu oran nispetinde ruhsat aşamasında taahhüt alınacaktır.Parsel sahipleri ve/veya müteahhitlerince yapılmış,Belediyenin ilgili birimlerince kontrol edilip onaylanmış yollar hariç) maddesindeki 120.00-TL'nin ise 100.00-TL olarak düzeltilmesi.

c)Makine ve Tesisat İnşaatı başlığı adı altında 2- sayılı (Ticari maksat ile kullanılanlardan) hariç diğer ücretlere açıklama bölümüne,otel inşaatlarındaki ruhsat ücretleri oda başına alınacaktır eklenmesi

d)İnşaat Ruhsat Hizmetlerinde Alınacak Ücretler başlığı adı altında b)Proje kontrol ücreti mimari,statik,elektrik ve sıhhi tesisat (bağımsız bölüm başına her proje için)alınır ibaresine otel inşaatlarındaki ruhsat ücretleri oda başına alınır eklemesi

e)Kamuya ait binaların inşaat ruhsat aşamasında alınacak olan 100.00-TL yol kaldırım ve yol bakım bedelinin %10'nun alınması, 4 red (Ahmet CANDAN, Bayram BAYAÖZLÜ,Cenap SEKBAN,Rıza ESEN) 17 kabul oyla, oyçokluğuyla kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.2 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.01.2018 tarih ve E.131 sayılı "Plan Değişikliği" hk.(Hacıfeyzullah Mahallesi 1717 ada 1 nolu parselin güneyinde bulunan kamuya terki yapılmış park alanı 5m x 5m doğalgaz regülatör istasyonu ayrılması.) İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.01.2018 tarih ve E.131 sayılı "Plan Değişikliği" hk.(Hacıfeyzullah Mahallesi 1717 ada 1 nolu parselin güneyinde bulunan kamuya terki yapılmış park alanı 5m x 5m doğalgaz regülatör istasyonu ayrılması.) ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 1717 ada 1 no'lu parselin güneyinde kalan park alanında doğalgaz regülatör istasyonu yapılmasına yönelik plan değişikliği talep edilmektedir. Mülkiyeti kamuya kazandırılmış olan yeşil alanda doğalgaz regülatör istasyonu yapılması amaçlı 13182,89 plan işlem numaralı plan değişikliği dosyası imar komisyonumuzda incelendi.Söz konusu talep edilen işlemde kamu yararı bulunması ve mekânsal planlar yapım yönetmeliğine uygun olması nedeniyle plan değişikliği talebi komisyona katılan üyelerin oybirliği ile kabul edilmiştir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Hacıfeyzullah Mahallesi 1717 ada 1 nolu parselin güneyinde bulunan kamuya terki yapılmış park alanı 5m x 5m doğalgaz regülatör istasyonu ayrılması için plan değişikliği talebini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/80 :

İlçemiz, Hacıfeyzullah mahallesi 1717 ada 1 no'lu parselin güneyinde kalan park alanında doğalgaz regülatör istasyonu yapılmasına yönelik plan değişikliği talep edilen, Mülkiyeti kamuya kazandırılmış olan yeşil alanda doğalgaz regülatör istasyonu yapılması amaçlı 13182,89 plan işlem numaralı işlemde kamu yararı bulunması ve mekânsal planlar yapım yönetmeliğine uygun olması nedeniyle plan değişikliği, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığında Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.3 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 11.01.2018 tarih ve E.145 sayılı "Soğucak Mahallesi 2078 No'lu Parselde Plan Değ.Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar Komisyonu Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

Soğucak Mahallesi 2078 No'lu Parselde Plan Değ.Talebi" ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İlçemiz Soğucak mahallesi 2078 no'lu parsel sahipleri parsellerinde plan değişikliği yaptırmak istemektedirler. 13182,90 plan işlem numaralı plan değişikliği dosyası komisyonumuzda incelendi. Parsel mevcut onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama imar planında Ayrık Nizam 2 kat inşaata elverişli olup,Taks:0.25 ve Kaks:0.50 olup,parselin güneyinden geçen kanal işlidir.Parsel ile ilgili olarak Askı ve devlet Su İşleri 21.Bölge Müdürlüğünün görüşlerine istinaden hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebinde, Parselin güneyinden geçen 3 m genişliğindeki kanalın kaldırılması önerilmektedir.Komisyon tarafından konunun yerinde incelenerek karar verilmesi için meclisimizden ek süre talep edilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Soğucak Mahallesi 2078 No'lu Parselde Plan Değişikliği Talebi ile ilgili ek süre talebini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/81 :

İlçemiz Soğucak mahallesi 2078 no'lu parselde yapılmak istenen, 13182,90 plan işlem numaralı plan değişikliği parsel mevcut onaylı 1/1000 ölçekli Uygulama imar planında Ayrık Nizam 2 kat inşaata elverişli olup, Taks:0.25 ve Kaks:0.50 olup, parselin güneyinden geçen kanal işlidir. Parsel ile ilgili olarak Aski ve devlet Su İşleri 21.Bölge Müdürlüğünün görüşlerine istinaden hazırlanan 1/1000 ölçekli plan değişikliği talebinde, Parselin güneyinden geçen 3 m genişliğindeki kanalın kaldırılması önerildiğinden ve Komisyon tarafından konunun yerinde incelenerek karar verilmesi için ek süre talebi oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığında Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.4 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.01.2018 tarih ve E.236 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 970 Ada 142 Parselde Plan Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT; Hacıfeyzullah Mahallesi 970 Ada 142 Parselde Plan Değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 970 ada 142 no'lu parsel sahipleri parsellerinde plan değişikliği yaptırmak istemektedirler. 13182,91 plan işlem numaralı plan değişikliği dosyası komisyonumuzda incelendi. Parsel mevcut onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planında turizm alanı olarak planlıdır.Parsele yönelik hazırlanan, turizm alanından konut alanına dönüştürülmesine yönelik plan değişikliği talebinin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmesi nedeniyle bu şekliyle komisyona katılan üyeler tarafından oybirliği ile red edilmiştir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Hacıfeyzullah Mahallesi 970 Ada 142 Parselde 13182,91 plan işlem numaralı plan değişikliği talebinin reddini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/82 :

İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 970 ada 142 no'lu parselde yapılmak istenen, 13182,91 plan işlem numaralı plan değişikliği dosyası; parselde mevcut onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar ve 1/5000 ölçekli Nazım imar planında turizm alanı olarak planlıdır. Parsele yönelik hazırlanan, turizm alanından konut alanına dönüştürülmesine yönelik plan değişikliği talebinin 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliği gerektirmesi nedeniyle reddi oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.5 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.01.2018 tarih ve E.410 sayılı "Türkmen Mahallesi 158 ada 40 nolu parselde Plan Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.01.2018 tarih ve E.410 sayılı "Türkmen Mahallesi 158 ada 40 nolu parselde Plan Değişikliği" ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İlçemiz Türkmen mahallesi 158 ada 40 no'lu parsel sahipleri parsellerinde plan değişikliği yaptırmak istemektedirler.Ancak 06.03.2018 tarih ve 118406 sayılı dilekçe ile belediyemize müracaat ederek plan tadilatı talebini geri çekmesinden dolayı konu ile ilgili komisyonumuzun almış olduğu 16.02.2018 tarihli karar iptal edilmiştir. Konunun meclis gündeminden düşürülmesini arz ederiz.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İlçemiz Türkmen mahallesi 158 ada 40 no'lu parsel sahipleri parsellerinde plan değişikliği yaptırmak istemektedirler.Ancak 06.03.2018 tarih ve 118406 sayılı dilekçe ile belediyemize müracaat ederek plan tadilatı talebini geri çekmesinden dolayı konu ile ilgili komisyonun almış olduğu 16.02.2018 tarihli karar iptal edildiğinden, konunun meclis gündeminden düşürülmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/83 :

İlçemiz Türkmen mahallesi 158 ada 40 no'lu parsel sahipleri parsellerinde plan değişikliği yaptırmak istemektedirler.Ancak 06.03.2018 tarih ve 118406 sayılı dilekçe ile belediyemize müracaat ederek plan tadilatı talebini geri çekmesinden dolayı konu ile ilgili komisyonun almış olduğu 16.02.2018 tarihli karar iptal edildiğinden, konunun meclis gündeminden düşürülmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.6 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.01.2018 tarih ve E.411 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 806 ada 140 parsel de Plan Değişikliği" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT; Hacıfeyzullah Mahallesi 806 ada 140 parsel de Plan Değişikliği ile ilgili Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 806 ada 140 no'lu parsel sahipleri parsellerinde plan değişikliği yaptırmak istemektedirler.

13182,92 plan işlem numaralı plan değişikliği dosyası komisyonumuzda incelendi. Parsel ile ilgili olarak Aydın Büyükşehir Belediyesinin 14.12.2017 tarih ve 512 sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planında tadilat yapılarak turizm alanı olan lejant, ticaret alanına dönüştürülmüştür. 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifinde parseldeki mevcut yapılaşma kriterleri korunarak Emsal:0.80 ve hmax:7.50 m yükseklik değerleri ile ticaret alanı olarak planlanmıştır. Teklif edilen plan değişikliği; parselin bulunduğu imar adasının bir katlı konut yapılabilen A-1 lejantına sahip olması, ayrıca E:0.80 olarak verilen emsalin tek katlı ticaret yapılması durumunda tabanda inşaat yoğunluğunu artıracak olması, nedeniyle bu şekliyle komisyona katılan üyeler tarafından oybirliği ile red edilmiştir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Hacıfeyzullah Mahallesi 806 ada 140 parsel de Plan Değişikliği Talebinin reddini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/84 :

İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 806 ada 140 nolu parselde yapılmak istenen, 13182,92 plan işlem numaralı plan değişikliği dosyası; parsel ile ilgili olarak Aydın Büyükşehir Belediyesinin 14.12.2017 tarih ve 512 sayılı kararı ile 1/5000 ölçekli nazım imar planında tadilat yapılarak turizm alanı olan lejant, ticaret alanına dönüştürülmüş, 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği teklifinde parseldeki mevcut yapılaşma kriterleri korunarak Emsal:0.80 ve hmax:7.50 m yükseklik değerleri ile ticaret alanı olarak planlanmıştır. Teklif edilen plan değişikliği; parselin bulunduğu imar adasının bir katlı konut yapılabilen A-1 lejantına sahip olması, ayrıca E:0.80 olarak verilen emsalin tek katlı ticaret yapılması durumunda tabanda inşaat yoğunluğunu artıracak olması nedeniyle reddi oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNKG, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.7 maddesi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 24.01.2018 tarih ve E.180 sayılı "Davutlar Spor Kulübünün 25.000.00 TL nakdi yardım yapılması talebi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu)

Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ; Davutlar Spor Kulübünün 25.000.00 TL nakdi yardım yapılması talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu ortak raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU İLE ÇOCUK,GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

06.02.2018 tarihinde yapılan olağan Meclis Toplantısında komisyonlarımızda görüşülmek üzere havale edilen gündemin 1.9 maddesi gereğince Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 24.01.2018 tarih ve E.180 sayılı "Davutlar Spor Kulübünün 25.000 (yirmibeşbin) TL. nakdi yardım yapılması talebi"hk. yazısı komisyonlarımızın ortak toplantısında değerlendirilerek; 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesi b bendi gereği ve 12/11/2012 tarih 6360/17 maddesindeki yapılan değişiklikle gerektiğinde "Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verilir. Amatör spor kulüplerine nakdi ve aynı yardım yapar" ibaresine yer verilmiş olup, ancak belediyelerin fıkranın b bendi uyarınca sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın Büyükşehir Belediyeler için binde yedisi, diğer Belediyeler için binde onikisini geçemez düzenlemesi içermektedir. Bu ibare göz önüne alınarak Davutlar Spor Kulübüne 25.000 (yirmibeşbin) TL. nakdi yardım yapılması uygun bulunmuştur. Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Davutlar Spor Kulübünün 25.000.00 TL nakdi yardım yapılması talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile Çocuk, Gençlik ve Spor Komisyonu ortak raporunu oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/85:

Davutlar Spor Kulübüne 25.000.00 TL nakdi yardım yapılması, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.8 maddesi:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 22.01.2018 tarih ve E.70 sayılı "Park İsmi Verilmesi" hk.(Türkmen Mahallesi Bağkur Sokakta bulunan 170 ada 27 parsel ile 169 ada 11 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Veysel TURGUT isminin verilmesi.) Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT; Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 22.01.2018 tarih ve E.70 sayılı "Park İsmi Verilmesi" hk.(Türkmen Mahallesi Bağkur Sokakta bulunan 170 ada 27 parsel ile 169 ada 11 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Veysel TURGUT isminin verilmesi.) ile ilgili Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu ortak raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU VE İMAR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

06.02.2018 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen İlçemiz Türkmen mahallesi Bağkur Sokak,170 ada 27 parsel ile 169 ada 11 parsel arasında bulunan ve kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Veysel TURGUT isminin verilmesi ile ilgili konu komisyonumuzda görüşüldü. Söz konusu park alanına Belediyemiz çalışanlarından olup, görev şehidi olan Veysel TURGUT isminin verilmesine komisyona katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İlçemiz Türkmen mahallesi Bağkur Sokak,170 ada 27 parsel ile 169 ada 11 parsel arasında bulunan ve kamuya terk edilmiş alana yapılan park alanına Belediyemiz çalışanlarından olup, görev şehidi olan Veysel TURGUT isminin verilmesini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/86 :

İlçemiz Türkmen mahallesi Bağkur Sokak,170 ada 27 parsel ile 169 ada 11 parsel arasında bulunan ve kamuya terk edilmiş alana yapılan park alanına Belediyemiz çalışanlarından olup, görev şehidi olan Veysel TURGUT isminin verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.9 maddesi:

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.73 sayılı "Park İsmi Verilmesi" hk (Camiatik Mahallesi Serçe Sokak,Kanarya Sokak köşesi ile 971 parsel 143 adanın önündeki kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Osman SARI isminin verilmesi.) Hukuk Komisyonu, İmar Komisyonu

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT; Camiatik Mahallesi Serçe Sokak,Kanarya Sokak köşesi ile 971 parsel 143 adanın önündeki kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Osman SARI isminin verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu ortak raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU VE İMER KOMİSYONU ORTAK RAPORU

06.02.2018 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen İlçemiz Camiatik mahallesi Serçe Sokak,Kanarya Sokak köşesi ile 971 parsel 143 adanın önündeki kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Osman SARI isminin verilmesi ile ilgili konu komisyonumuzda görüşüldü. Söz konusu park alanına Belediyemiz çalışanlarından olup,görev şehidi olan Osman SARI isminin verilmesine komisyona katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İlçemiz Camiatik Mahallesi Serçe Sokak,Kanarya Sokak köşesi ile 971 parsel 143 adanın önündeki kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Belediyemiz çalışanlarından olup, görev şehidi olan Osman SARI isminin verilmesini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/87 :

İlçemiz Camiatik Mahallesi Serçe Sokak,Kanarya Sokak köşesi ile 971 parsel 143 adanın önündeki kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Belediyemiz çalışanlarından olup, görev şehidi olan Osman SARI isminin verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.10 maddesi:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 22.01.2018 tarih ve E.71 sayılı "Park İsmi Verilmesi" hk.(Hacıfeyzullah Mahallesi Şehit Üsteğmen Cemalettin Yılmaz Caddesinde bulunan 1732 ada 1 parsel ile 947 ada 133 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka İsmail DAVAS isminin verilmesi) İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar Komisyon Başkanı Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

İmar Komisyon Başkanı Muzaffer ERYİĞİT;Hacıfeyzullah Mahallesi Şehit Üsteğmen Cemalettin Yılmaz Caddesinde bulunan 1732 ada 1 parsel ile 947 ada 133 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka İsmail DAVAS isminin verilmesi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU VE İMAR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

06.02.2018 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonlarımıza havale edilen İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi Şehit Üsteğmen Cemalettin YILMAZ caddesinde bulunan 1732 ada 1 parsel ile 947 ada 133 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka İsmail DAVAS isminin verilmesi ile ilgili konu komisyonlarımızda görüşüldü. Söz konusu park alanına Belediyemiz çalışanlarından olup,görev şehidi olan İsmail DAVAS isminin verilmesine komisyon üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi Şehit Üsteğmen Cemalettin YILMAZ caddesinde bulunan 1732 ada 1 parsel ile 947 ada 133 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Belediyemiz çalışanlarından olup, görev şehidi olan İsmail DAVAS isminin verilmesini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/88 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi Şehit Üsteğmen Cemalettin YILMAZ caddesinde bulunan 1732 ada 1 parsel ile 947 ada 133 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Belediyemiz çalışanlarından olup, görev şehidi olan İsmail DAVAS isminin verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığında Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.11 maddesi:

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 22.01.2018 tarih ve E.72 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.(Ege Mahallesi 402 sokak 925 parsel 10 ada ile 928 parsel 1 ada arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Uğur APAYDIN isminin verilmesi.) İmar Komisyonu, Hukuk Komisyonu

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

İmar Komisyon Başkanı Muzaffer ERYİĞİT; Ege Mahallesi 402 sokak 925 parsel 10 ada ile 928 parsel 1 ada arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Uğur APAYDIN isminin verilmesi ile ilgili İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU VE İMAR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

06.02.2018 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen İlçemiz Ege mahallesi 402 sokak 925 ada 10 parsel ile 928 ada 1 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Uğur APAYDIN isminin verilmesi ile ilgili konu komisyonumuzda görüşüldü. Söz konusu park alanına Belediyemiz çalışanlarından olup,görev şehidi olan Uğur APAYDIN isminin verilmesine komisyona katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; İlçemiz Ege mahallesi 402 sokak 925 ada 10 parsel ile 928 ada 1 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Belediyemiz çalışanlarından olup, görev şehidi olan Uğur APAYDIN isminin verilmesini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/89 :

İlçemiz Ege mahallesi 402 sokak 925 ada 10 parsel ile 928 ada 1 parsel arasında bulunan kamuya terk edilmiş alana yapılan parka Belediyemiz çalışanlarından olup, görev şehidi olan Uğur APAYDIN isminin verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.12 maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih ve E.143 sayılı "Afet ve Acil Durum Yönetimi Çalışma Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ'ye söz verdi.

Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ; Afet ve Acil Durum Yönetimi Çalışma Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyonu raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

06.02.2018 tarihli Meclis Toplantısında gündemin 1.21 maddesi ile komisyona havale edilen Özel Kalem Müdürlüğünün 01.02.2018 tarih ve E.143 sayılı yazısı ekinde mevcut "Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezi (KUKOM) Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği" komisyonumuzca incelenmiştir;

5393 sayılı Belediye Kanununun 53. maddesinde Acil Durum Planlaması konusunda belediyelerin yetki ve sorumlulukları düzenlenmiş bulunmaktadır. Buna göre belediyeler; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapmak, ekip ve donanımı hazırlamak, bu planlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemleri alarak ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleri, üniversiteler ve diğer mahalli idarelerle ortak programlar yapacaktır.

Bu kapsamda 5393 sayılı Belediye Kanununun 53. maddesi gereğince Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezi (KUKOM) Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin kabulü Komisyonumuzca kabul edilmiştir.

Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; 5393 sayılı Belediye Kanununun 53. maddesi gereğince Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezi (KUKOM) Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/90:

KUŞADASI BELEDİYESİ
AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ KOORDİNASYON MERKEZİ (KUKOM)
GÖREV, YETKİ VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1 : Bu yönetmelik, Kuşadası Belediyesi sınırları içinde oluşacak tabii afet yangın ve sel gibi acil durumlarda, olaylara hakim olmak ve durum tespiti yaparak, ekipler kanalı ile müdahale etmek, Belediye sınırları içinde oluşan panik ve kargaşayı önleyerek, ortaya çıkabilecek sorunları en aza indirmek, afet durumlarında faaliyet gösterecek olan Kuşadası Belediyesi Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezinin (KUKOM) kurulması, çalışma usullerini, görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bu suretle afete neden olan olayların başlangıcından bitimine kadar geçen süre içerisinde;

Afet yönetiminin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla Kuşadası Belediyesi Birimlerin çalışma esaslarını belirlemek ve koordinasyonunu sağlamak.

Afetlerin önlenmesi ve zararlarının azaltılması için gerekli önlemlerin alınmasını, kısa ve uzun vadeli planların hazırlanmasını izlemek ve değerlendirmek.

Afet yönetimine geçildiği hallerde kamu ve özel sektöre ait her türlü kara, deniz ve hava taşıtlarıyla kurtarma ve yardım araç gereçlerinden yararlanılmasında koordinasyon hizmetleri yürütmek.

Afet durumlarında yardım sağlayan gönüllü kuruluş ve kişilerden gelen yardım malzemelerinin teslim alınmasını, korunmasını ve ihtiyaç noktalarına sevk edilmesinde koordinasyonu sağlamak ile ilgili esasları düzenlemek.

Şehrin uygun yerlerine Afet İstasyonları kurmak.

Kapsam

MADDE 2

Bu yönetmelik afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında Kuşadası Belediyesi ve birimlerinin çalışma usul ve esasları ile görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Yasal Dayanak

MADDE 3

2709 Sayılı 1982 Anayasası'nın 124. maddesi, 5393 sayılı belediye kanununun 53. maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu, 7269 Sayılı Umumi Hayata Müeesir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun, 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu, 5902 Sayılı

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve görevleri Hakkındaki Kanun ve bu kanunlara göre çıkarılan yönetmeliklere göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Tanımlar

Kuruluş

MADDE 4

Afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında personel ve kamu kaynakları etkili ve verimli bir şekilde kullanılır,

Belediye Başkanlığı nezdinde kurulacak olan KUKOM, belediye bünyesinden ve gerekirse diğer kamu kurum ve kuruluşlarından ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdam eder.

KUKOM bünyesinde Muhtarlar ve ilgili STK' lar ile ortak çalışma imkanı hazırlar ve yürütür.

Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısı, KUKOM'un Başkanıdır. İzin ya da mazeret durumunda Belediye Başkanı tarafından görevlendirilecek diğer Başkan Yardımcısı sorumlu olur.

Tanımlar

MADDE 5

Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Belediye:Kuşadası Belediyesini,

KUKOM:Kuşadası Belediyesi nezdinde kurulan **Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezi olup kısa adı " KUKOM" dur.**

Başkan:KUKOM Başkanını,

Komisyon:KUKOM Başkanı, Birim Müdürleri ve Servis Şeflerinden oluşan ekibi,

Sekretarya:KuşadasıBelediyesi , Zabıta Müdürlüğü' nü

Koordinasyon Merkezi:KUKOM için tahsis edilen yeri ifade eder.

Afet: Belediye sorumluluk alanı içerisinde çıkan, halkın can ve mal kaybına sebebiyet verebilecek olayların normal hizmet kapasitesini aşmasına afet denir.

Acil Durum: Olumsuz etkilerini en aza indirmek için acil önlemler alınmasını gerektiren beklenmedik ve ani gelişen olaylardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Afet Konuları

MADDE 6

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KUKOM yönetiminin afet öncesinde, afet sırasında ve afet sonrasında ilgileneceği afet konuları şunlardır.

- a) Deprem
- b) Yoğun yağmur ve sel baskını, yoğun kar yağması ve çığ düşmesi
- c) Toprak kayması veya kaya düşmesi
- ç) Büyük ölçekteki kazalar
- d) Diğer meteorolojik afetler
- e) Tehlikeli ve salgın hastalıklar
- f) Büyük yangınlar (bina ve tesis, orman yangınları)
- g) Nükleer ve kimyasal madde kazıları
- h) Hava ve su kirliliği
- ı) Deniz taşması , tsunami

Afet Eylem Planı

MADDE 7

KUKOM yönetimi tarafından bu yönetmeliğin 6. maddesinde yazılı afet konularına göre belediye ve gerektiği takdirde TÜRK TELEKOM, AYDEM , ENERYA GAZ, ASKİ, LİMAN BAŞKANLIĞI, SAHİL GÜVENLİK, EMNİYET, TRAFİK ve AKUT gibi doğrudan afet anında aktif rol alacak kurum ve kuruluşlarla ilişkili konularla ilgili olarak yapılacaklara yönelik afet ve acil durum eylem planları yapar ya da yaptırır.

Afet Yönetim Esasları

MADDE 8

(1) Afet yönetimi konusunda yapılacak çalışmalar Afeti Önleme, Afete Hazırlıklı Olma, Afete Etkin Müdahale ve İyileştirme çalışmalarını yapmak ya da yaptırmaktır.

(2) Etkin bir afet yönetimi; afet durumlarının zamanında teşhisi, afet durumlarında takip edilecek usullerin önceden tespiti ve bunların işler olarak muhafazası ve afete müdahalenin gecikmeden uygulamaya konması esasına dayanır.

Komisyon bir afet durumunun teşhisinden başlayarak, gerekli yönlendirici kararların alınmasına, uygulanmasına, takip ve kontrolüne kadar uzanan bir seri faaliyet kombinasyonudur.

(3) KUKOM, afet durumunun meydana gelmesi halinde KUKOM Başkanının talimatı ile faaliyete geçer. Ancak afetin büyüklüğüne göre talimat beklemeksizin de faaliyete geçebilir. Toplanma yeri belediye tarafından önceden belirlenen, KUKOM için tahsis edilen yer Kuşadası Belediyesi makamınca uygun görülen alandaki yerdir. Ancak afetin yeri ve durumuna göre KUKOM Başkanı tarafından toplanma yeri değiştirilebilir.

(4) KUKOM'un sekretaryası Belediye Zabıta Müdürlüğü Amirleri tarafından yürütülecektir.

(5) Görev çağrıları KUKOM Başkanı adına Sekretarya tarafından yapılacaktır.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KUKOM 'un Afet Öncesi Görevleri

MADDE 9

(1) KUKOM 'un afeti önleme çalışmaları şunlardır:

- a) KUKOM 'un Başkanı'nın direktiflerinin ilgili belediye birimlerine iletilmesi ve yerine getirilmesi konusunda koordinasyonu sağlamak.
- b) Ulusal ve uluslar arası düzeyde uzman kişi ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde Belediye sınırları içerisinde afet önleme çalışmalarına katkı sağlamak.
- c) Afet ile ilgili mevzuatı takip ederek, buna göre gerekli planlamaları yapmak ve yazılı hale getirmek.
- d) Halkın gerekli afet bilincine kavuşması için bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları (seminer, tatbikat, broşür, yayın vb yapmak ya da yaptırmak).

(2) KUKOM 'un afete hazırlıklı olma çalışmaları şunlardır:

- a) İlgili kurum ve kuruluşlarda afet anında görev alacak ekiplerin kurulması, eğitimlerinin yaptırılması ve göreve hazır hale getirilmesini sağlamak.
- b) Belediye hizmetlerine gönüllü katılımı teşvik etmek ve sivil toplum kuruluşlarının çalışmalarını ve koordinasyonunu yürütmek.
- c) Belediye sınırları içerisinde afetle ilgili ulaşım planlarını hazırlamak.
- d) Sivil Savunma Uzmanlarınca hazırlanacak programa göre ilgili personelin afet eğitimini sürekli yenilemek.
- e) Risk analizi belirleme çalışmaları yapmak ve sürekli senaryolar hazırlayıp müdahale planları geliştirmek.
- f) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde jeolojik, sismik aktivite bilgilerini sürekli takip etmek.
- g) Kuşadası Meteoroloji Müdürlüğü'nün, meteorolojik afet bilgilerini takip etmek.
- h) Engellilerin afet hazırlıkları konusunda çalışma yapmak ve engellilerin afet öncesi adres tespitlerini yapmak.

KUKOM 'un Afet Esnasındaki Görevleri

MADDE 10

KUKOM 'un afet esnasındaki yapacağı çalışmalar şunlardır:

- a) İhtiyaç duyulan birimleri olay yerine sevk edip müdahalede bulunmak, afetin etkilerini ortadan kaldırmak.
- b) Alternatif ulaşım yollarını devreye sokmak.
- c) Gerekli hallerde afet bölgesinde seyyar komuta merkezi oluşturarak tüm çalışmaları buradan yönetmek.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



ç) Ulusal ve Uluslararası gönüllü kurum ve kuruluşların yardımlarını, Afet Yönetim Merkezine yönlendirmek.

d) Afet Yönetim Merkezinin talebi ile arama ve kurtarma çalışmalarına gerekli araç-gereç ve personel desteği vermek.

e) Altyapı ile ilgili Belediyemizdeki mevcut bilgileri AFAD İl Müdürlüğüne bildirmek. Afette zarar gören altyapı ile ilgili onarım ve gerekli müdahaleleri yaparak en kısa sürede çalışır hale getirmek, sonucundan ADAF İl Müdürlüğüne bilgi vermek.

KUKOM 'un Afet Sonrası Görevleri

MADDE 11

KUKOM 'un afet sonrası yapacağı çalışmalar şunlardır:

a) Afet mahallinde gerekli incelemeleri yaparak, Belediyece yardım ve iyileştirmeleri acilen tespit etmek.

b) Afetten etkilenen vatandaşların yiyecek ihtiyaçlarını sağlıklı şartlara en uygun bir ortamda karşılamak.

c) Afetten etkilenen vatandaşların geçici barınma ihtiyaçlarını karşılamak üzere uygun yerleşim yerlerini tespit etmek.

ç) AFAD tarafından görev verilmesi durumunda, kurtarma çalışmalarının bittiği, uzmanlarca belirlenen yerlerde enkazları kaldırmak ve iş makinelerinin çalışmalarını koordine etmek.

d) Afet sonrası; belediyemizi ilgilendiren afet nedenleri, sonuçları ve yapılması gerekenler hakkında rapor düzenlemek.

KUKOM 'un Çalışma Programı

MADDE 12-

Ortak Hükümler

1) Belediye tarafından iş makineleri envanterinin çıkarılarak afet durumunda kullanılmak üzere başkanlığa bildireceklerdir. İş makineleri envanterinde değişiklik olması durumunda değişikliği en geç bir ay içinde KUKOM Başkanlığı'na bildireceklerdir.

2) Şehrimizde olabilecek her türlü doğal afetlerde Kuşadası KUKOM Başkanı tarafından alarm verilmesi durumunda ekipte bulunan araç ve gereçler en kısa zamanda KUKOM merkezinin bulunduğu yere intikal edeceklerdir.

4) Afet durumlarında Belediyemizin bütün araç ve gereçleri KUKOM emrine tahsis edilecektir.

5) Afet durumlarında birimler bireysel müdahale yapmayacaklardır, KUKOM tarafından verilecek talimatlara göre hareket edilecektir.

6) Birimler daha önce gönderilen yazıya cevaben yazdıkları personelin planlamasını yapacak, oluşturulan ekiplere görevleri tebliğ edilecektir.

7) Müdürlüklerdeki personel değişikliğinde Birim Müdürlüklerince yeni personelin görevlendirilmesi sağlanacaktır.

8) Personellerden birinin izinli olması durumunda, görevlerin aksatılmadan yürütülmesini

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



sağlayacak personel görevlendirilecektir.

9) Personel kadro ve pozisyonları gereği asli görevlerinin yanında talimat ile verilen görevleri yerine getirmek için kendisini yetiştirecektir.

10)KUKOM yönetiminde bulunan birim müdürleri kendi müdürlüklerinin ekiplerinden sorumlu olup herhangi bir aksaklığa meydan verilmeden hazır olması sağlanacaktır.

11)KUKOM Başkanı afet konusundaki çalışmalarını yürütmek için ilgili birimleri her zaman toplantıya çağırabilir.

12) Personel ihtiyacının fazla olduğu afetler, acil durumlar ve olağanüstü hallerde mesai saatleri içerisinde veya haricinde, tüm belediye personeli çağrı beklemeden derhal olaya müdahale edecek şekilde toplanma merkezinde hazır bulunacak ve gereken tüm tedbirler alınacaktır. Kuşadası Belediye Başkanlığı'na bağlı Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Mezarlıklar Amirliği ve olağanüstü durumlarda belediyemizin tüm birim ve personelleri KUKOM Başkanlığı tarafından belirlenecek çalışma programına uymak zorundadır.

KUKOM Görev Dağılımı

MADDE 13

1) KUKOM Başkanının Görevleri

- Tüm belediye çalışanları ve KUŞADASI Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezi sorumlularını, görevlilerini göreve çağırır.
- Afet bölgesi durumunu kontrol ederek Komisyon ile mevcut durum hakkında görüşür ve çalışma planının hazırlanması için toplantı yapar.
- Koordinasyon Merkezi oluşturur ve ilgililere duyurur.
- Tüm Müdürlerin ve Servis Şeflerinin en kısa süre içinde katılacakları bir durum ve hareket planı toplantısı düzenler.
- KUKOM Sekreteryaya görevini yapacak kişileri belirler.
- Birim Müdürlerinden ve Servis Şeflerinden bölgedeki hasar durumunu içeren ön bilgileri ve yapılması gerekenleri rapor halinde alarak değerlendirme yapar.
- Geçici barınma yerleri için alternatif yerleri belirler ve hazırlanmasını sağlar.
- Gelişmeler hakkında devamlı bilgi alarak operasyonun aksatılmadan güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- Valilik bünyesinde oluşturulmuş olan İl Afet Koordinasyon Merkezi ile koordineyi sağlar.

* Afet durumuna bağlı olarak ihtiyaçları bildirerek çalışmaların kontrollü ve bilinçli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'yle iş birliği içerisinde tüm belediye personeline belirli aralıklarla afet öncesi ve afet esnasında yapılacak çalışmalar hakkında eğitim verilmesini sağlar.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- Belediye imkânlarının yeterli olmadığı durumlarda ihtiyaçların teminini sağlar.

2) Zabıta Müdürü'nün Görevleri

Kukom' mun sekretaryasını yürütür.

- Çalışma alanlarında çalışan personellerin daha rahat çalışacakları ortam sağlar.
- Trafik güvenliğini organize eder. Ulaşım yollarının açık bulundurulması, kapalı yolların açılması için gerekli çalışmaların planlanması ve görevlendirilmelerinin yapılmasını sağlar.
- Tehlikeli alanların tespit edilip güvenlik ve emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- Zabıta ve Güvenlik personellerinin görevlendirmesini yaparak sağlıklı bir şekilde çalışmalarını sağlar.
- Tedavi alanlarından, KUKOM çalışma alanlarından yetkisiz kişilerin çıkartılmasını sağlar. Taşıma sorumlusu ile ambulans giriş, çıkış noktalarını belirlemek için işbirliği yapar.
- KUKOM Başkanı ile iletişime geçerek güvenli olmayan bölgelere “Girilmez” işaretlerini yerleştirip, güvenlik görevlilerini, tüm tehlikeli ve güvensiz durumların belirlenmesi konusunda sürekli duyarlı kılar.
- Güvenlik ve trafik konularında ihtiyaç duyulursa Emniyet Müdürlüğü'nden destek istemek için KUKOM' u bilgilendirir.
- Araç gereç, yiyecek, su ve tıbbi malzemelerin dağıtım organizasyonunu yapar.
- Güvenlik personeliyle devamlı irtibat halinde olarak görevdeki aksaklıkları tespit eder ve giderir.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin, engellilerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu KUKOM' a bildirir

3) Fen İşleri Müdürü'nün Görevleri

- Afet Bölgesi alanı içerisinde bulunan binaların, alt yapı, üst yapı olarak tehlike arz eden alanların belirlenmesi, KUKOM alanının hazırlanması ve fiziki olanakların en iyi düzeyde uygulanmasını sağlar.
- Sağlık ekiplerinin afet bölgesindeki çalışmalarının yerine getirilebilmesi için en uygun ortamın sağlanıp sağlanmadığını kontrol eder.
- KUKOM Başkanı'ndan bilgi alır ve çalışma planı geliştirmek için toplantı yapar.
- KUKOM Başkanı'ndan alınan bilgiler doğrultusunda acil müdahale edilmesi gereken bölgeleri belirler ve ekibini arama kurtarma ekibiyle birlikte çalışması için görevlendirir.
- Su baskınlarında iş makineleri kullanılarak sorunun giderilmesini sağlar.
- Acil olarak müdahale edilmesi gereken bölgeler için kurum içi ve kurum dışı taşeron firmalardan alınabilecek destekleri KUKOM' a bildirerek temin edilmesini sağlar.
- Görevlendirdiği ekibin çalışmalarını yerinde kontrol ederek personelin etkinliğini denetler faaliyetlerin düzenli ve doğru sonuçlanmasını sağlar.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- Acil eylem planı içerisinde yapılabilecek ve yapılamayacak faaliyetleri sorumlulara bildirerek çalışmalar hakkında KUKOM'a bilgi verir.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu KUKOM'a bildirir.
- KUKOM Başkanlığınca istenen yerlere Afet İstasyonu kurulumunu yapmak.
- Acil Durum ve afet durumlarında elektrik idaresi ile irtibat halinde bulunarak abone bağlantılarının kesilmesini sağlar.
- Ana arterlerde sinyalizasyon sistemlerinin duruma göre değerlendirerek çalışma sistemini ayarlamak.
- KUKOM bünyesinde haberleşme, telekomünikasyon, internet ağı kurulmasını ve çalışmasının devamlılığını sağlamak.
- Acil Durum ve afet durumlarında belediyemize ait araçların çalışır durumda olmalarını sağlamak.
- Acil Durum ve afet durumlarında teknik personel ve araç gereçleri olası araç arızalarına karşı hazır bulundurur.
- Diğer birimlerle sürekli irtibat halinde olarak takviye araç ve personel sağlamak, görevi olmayan personellerini KUKOM'a yönlendirir.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu KUKOM'a bildirir.

4) İmar ve Şehircilik Müdürü'nün Görevleri

- Yapıların fiziki durumu hakkında ön hazırlık planı hazırlar.
- Afet bölgesinde bulunan binaların ve çevrelerin fiziki yapısı hakkında istenilen teknik bilgiler hakkında KUKOM'a bilgi verir.
- Tehlikeli bölgeler hakkında KUKOM başta olmak üzere diğer birim müdürlerini uyarır.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu KUKOM'a bildirir.

5) Temizlik İşleri Müdürü'nün Görevleri

- Afet bölgesinde sürekli personel bulundurarak temizliğin sürekliliğini sağlar.
- Afet bölgesinde bulaşıcı ve salgın hastalıkların oluşmasını engellemek amacıyla ilaçlama yapılmasını ve afet bölgesinin dezenfekte edilmesini sağlar
- Tehlikeli madde toplama alanlarını denetler. Zabıta Müdürlüğü personeli yardımıyla güvensiz alanları kordon altına alır.
- Acil olarak müdahale edilmesi gereken bölgeler için kurum içi ve kurum dışı Taşeron firmalardan alınabilecek destekleri KUKOM'a bildirerek temin edilmesini sağlar.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- Diğer birimlerle sürekli irtibat halinde olarak takviye araç ve personel sağlar, görevi olmayan personellerini KUKOM'a yönlendirir.
- Acil alınması gereken tedbirleri KUKOM'a bildirir.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu KUKOM'a bildirir.

6) Park Bahçeler Müdürü'nün Görevleri

- KUKOM'a görev verilen bölgede gerekli hizmetlerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlükçe kullanılmakta olan araç ve malzemelerin KUKOM tarafından görevlendirileceği alanlarda çalışmasını sağlar.
- Acil alınması gereken tedbirleri KUKOM Başkanı'na bildirir.
- Diğer birimlerle sürekli irtibat halinde olarak takviye araç ve personel sağlamak.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu KUKOM'a bildirir.

7) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün ve Mezarlıklar Amirliğinin Görevleri

- AFAD Afet Yönetim Merkezince görev verilen bölgede gerekli hizmetlerin yapılmasını sağlamak.
- Müdürlükçe kullanılmakta olan araç ve malzemelerin AFAD Afet Yönetim merkezince görevlendirileceği alanlarda çalışmasını sağlar.
- Acil Durum ve afet durumunda defnedilen kişilerin fotoğraflı kaydını tutmak.
- Acil alınması gereken tedbirleri KUKOM Başkanı'na bildirir.
- Diğer birimlerle sürekli irtibat halinde olarak takviye araç ve personel sağlamak.
- Çalışma alanlarında görevli personel ile gönüllülerin ve hastaların sağlık durumları, varsa kaygılarını belirtir raporu KUKOM'a bildirir.

Tüm sosyal yardım olanaklarını hazırlamak.

8) Mali Hizmetler Müdürü'nün Görevleri

- Afet ve Acil Durum durumlarında Belediyemiz imkânlarının yeterli olmadığı durumlarda KUKOM Başkanı'nın talebi doğrultusunda dışardan araç, gereç teminini sağlamak.
- Müdürlük bünyesinde çalışan personelini KUKOM Başkanı direktifiyle AFAD Afet Yönetim Merkezine yönlendirir.
- Talep edilmesi durumunda Belediyemiz adres kayıt sisteminde kayıtlı bilgileri ' AFAD Afet Yönetim Merkezine iletmek.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- Aynı, nakdi ve insani yardımlara ilişkin iş ve işlemleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile yürütmek.

9) Özel Kalem Müdürü'nün Görevleri

- Afet Bölgesinde birimler tarafından yapılan çalışmalar hakkında Kuşadası KUKOM Başkanının izni ile Basın Yayın temsilcilerinin bilgilendirilmesini sağlamak.
- Basın Yayın temsilcilerinin doğru haber yapılması için afet bölgesi dışında basın merkezi oluşturmak.
- Afet bölgesinde kamera ve fotoğraf çekimi yaparak KUKOM Başkanına sunar. Başkanın onayı ile basın mensuplarına dağıtımını sağlamak.
- Afet bölgesinde yaralı ve ölülerin fotoğraflarını çekilerek ölü ve yaralı yakınlarından kimlik tespiti yapılmasını sağlamak.
- Afet bölgesinde bilgi ve haber kaynaklı çekimler esnasında tespit ettikleri durumlar hakkında KUKOM ve AFAD'a bilgi vermek

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile KUKOM Başkanlığı emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15

Bu yönetmelik Kuşadası Belediye Meclisi tarafından onaylanmasına müteakip Belediyenin web sitesi veya yerel gazetede yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16

Bu yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı adına KUKOM Başkanı yürütür.

Afet ve Acil Durum Yönetimi Koordinasyon Merkezi (KUKOM) Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliği, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.13 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.01.2018 tarih ve E.39 sayılı "2018 Yılı Ek Tarife" Hk. (Tarife Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ'ye söz verdi.

Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.01.2018 tarih ve E.39 sayılı "2018 Yılı Ek Tarife" ile ilgili Tarife Komisyonu raporunu okudu.

TARİFE KOMİSYONU RAPORU

Belediye Meclisimizin 06.02.2018 tarihli olağan toplantısında gündemin 1.22 maddesinde yazılan Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 02.01.2018 tarih ve E.39 sayılı "2018 Yılı Ek" Tarife hakkındaki konulu yazısı komisyonumuza havale edilmiştir.

Komisyonumuz 08.02.2018 tarihinde Belediye Encümen odasında bir araya gelmiş e konu hakkında araştırma, incelemeler yapılmıştır. Komisyonumuz Zabıta Müdürlüğünün de talebini göz önüne alarak 2017 yılında 250.00-TL olan Nargile sunumunu 2018 yılı için 275.00-TL 200m geçen umuma açık istirahat, eğlence yerlerinin içkili içkisiz gayrisihhi müessese işyerlerinin 2017 de 750.00 TL olan ücretlerinin 825.00 TL olarak ücret alınmasını ve alınacak ücretlerin 2018 ücret tarife çizelgesine eklenmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Nargile sunumunun 2018 yılı için 275.00-TL 200m geçen umuma açık istirahat, eğlence yerlerinin içkili içkisiz gayrisihhi müessese işyerlerinin ücretlerinin 825.00 TL olarak ücret alınmasını ve alınacak ücretlerin 2018 yılı ücret çizelgesine eklenmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/91:

Nargile sunumunun 2018 yılı için 275.00-TL 200 m geçen umuma açık istirahat, eğlence yerlerinin içkili içkisiz gayrisihhi müessese işyerlerinin ücretlerinin 825.00 TL olarak ücret alınmasını ve alınacak ücretlerin 2018 yılı ücret çizelgesine eklenmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerya TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.14.maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.02.2018 tarih ve E.1220 sayılı "Tarife" Hk. (Tarife Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ'ye söz verdi.

Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.02.2018 tarih ve E.1220 sayılı "Tarife" ile ilgili Tarife Komisyon raporunu okudu.

TARİFE KOMİSYON RAPORU

Belediye Meclisimizin 06.02.2018 tarihli olağan Meclis Toplantısında gündemin 1.23 maddesinde görüşülen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 02.02.2018 tarih ve E.1220 sayılı tarife ile ilgili konu komisyonumuza havale edilmiştir. Komisyonumuzun 06.02.2018 tarih ve gündemin 1.23 maddesini görüşmek üzere toplanmıştır. Encümen odasında yapmış olduğumuz toplantıda yapılan değerlendirmelerle; Belediyemizce 2017 yılı Ücret Tarifelerinde imar ruhsatlarında numarataj adres tespitleri için 120,00-TL ve yapı kullanım için daire başına numarataj için 90,00-TL olarak alınan ücretlerin 2018 yılında %10 artış yapılarak tarife çizelgesine eklenmesi uygun bulunmuştur. Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; 2017 yılı Ücret Tarifelerinde imar ruhsatlarında numarataj adres tespitleri için 120,00-TL ve yapı kullanım için daire başına numarataj için 90,00-TL olarak alınan ücretlerin 2018 yılında %10 artış yapılarak tarife çizelgesine eklenmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/92 :

2017 yılı Ücret Tarifelerinde imar ruhsatlarında numarataj adres tespitleri için 120,00-TL ve yapı kullanım için daire başına numarataj için 90,00-TL olarak alınan ücretlerin 2018 yılında %10 artış yapılarak tarife çizelgesine eklenmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Levent ÖGREN, Tufan ASRAV, Zekerye TUNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.15 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 05.02.2018 tarih ve E.495 sayılı "Soğucak Mah.75 No'lu Parselde Plan Değ.Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Üyesi Nail ÖZAZMAN; Meclis Toplantısından ayrıldı.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Muzaffer ERYİĞİT; Soğucak Mah.75 No'lu Parselde Plan Değişikliği Talebi" ile ilgili İmar Komisyonu raporunu okudu.

İMAR KOMİSYONU RAPORU

İlçemiz Soğucak mahallesi 75 no'lu parselde yapılması düşünülen 13182,94 plan işlem numaralı plan değişikliği dosyası komisyonumuzda görüşüldü. Parsel, mevcut 1/1000 ölçekli imar planında Ayrık Nizam 2 kat ve Taks:0.25 ve Kaks:0.50 yapılaşma koşullarına sahiptir.Belediye ye sunulan plan değişikliğinde yapılaşma oranının Taks:0.30 ve Kaks:0.45 olarak düzenlenmesi talep edilmektedir.Belediye ye sunulan taslak mimari projede,parselde yapılacak projenin Kuşadası'nda örnek proje olacağı,ayrıca mevcut yapılaşma koşullarına göre toplam inşaat alanında % 5 lik bir azalmanın olacağı ve talebin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmadığı düşünüldüğünden belediyeye sunulan plan değişikliği talebi bu haliyle komisyon tarafından oybirliği ile uygun bulunmuştur.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Soğucak Mah.75 No'lu Parselde 13182,94 plan işlem numaralı plan değişikliği talebini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/93:

İlçemiz Soğucak mahallesi 75 no'lu parselde yapılması düşünülen 13182,94 plan işlem numaralı plan değişikliği , Parselde mevcut 1/1000 ölçekli imar planında Ayrık Nizam 2 kat ve Taks:0.25 ve Kaks:0.50 yapılaşma koşullarına sahip olup, Belediye ye sunulan plan değişikliğinde yapılaşma oranının Taks:0.30 ve Kaks:0.45 olarak düzenlenmesi talep edilmektedir.Belediye ye sunulan taslak mimari projede,parselde yapılacak projenin Kuşadası'nda örnek proje olacağı,ayrıca mevcut yapılaşma koşullarına göre toplam inşaat alanında % 5 lik bir azalmanın olacağı ve talebin Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmadığından plan değişikliği talebi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.16 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 29.01.2018 tarih ve E.102 sayılı "Fazla Ödeme" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ'ye söz verdi.

Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ; Olcay ÖZTÜRK, İlhan AKAY ve Birsen EKMEKÇİ'ye yapılan "Fazla Ödeme" ile ilgili Hukuk Komisyonu raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

06.02.2018 tarihli Meclis Toplantısında gündemin 1.8 maddesi ile komisyona havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 29.01.2018 tarih ve E.102 sayılı "Fazla Ödeme" yazısı komisyonumuzca incelenmiştir. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğünce düzenlenen denetim raporunda, bir kısım personelle ilgili Güzelçamlı Belediyesi döneminde hatalı olarak yapılan atama işlemlerinin geri alınmasından sonra, ilgili personelin geçmiş dönemde atamasının yapıldığı kadroya ilişkin yapılan ödemelerin fazla ödeme olarak kabul edildiği ve yargı kararı olmaksızın tahsil edilmesi gerektiği tespit edilmiştir. İlgili personel tarafından konu yargıya taşınmış ve Aydın 2.İdare Mahkemesinde açılan davalar halen devam etmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendinde "miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek" yetkisi belediye meclisine verilmiştir. Fazla ödemeye ilişkin konu yargıya taşınmış olmakla birlikte fazla ödemeye ilişkin bedelin tamamının tahsilinden vazgeçilmesinin sulh yoluyla tasfiye olarak kabul edilmesi mümkün görülmediğinden konunun yapılacak yargılama neticesinde ortaya çıkacak yargı kararına göre neticelendirilmesi komisyonumuzca kabul edilmiştir. **Takdir Meclisimizindir.**

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Fazla ödemeye ilişkin konu yargıya taşınmış olmakla birlikte fazla ödemeye ilişkin bedelin tamamının tahsilinden vazgeçilmesinin sulh yoluyla tasfiye olarak kabul edilmesi mümkün görülmediğinden konunun yapılacak yargılama neticesinde ortaya çıkacak yargı kararına göre neticelendirilmesini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/94 :

Güzelçamlı Belediyesi döneminde hatalı olarak yapılan atama işlemlerinin geri alınmasından sonra, ilgili personelin geçmiş dönemde atamasının yapıldığı kadroya ilişkin yapılan ödemelerin fazla ödeme olarak kabul edildiği ve yargı kararı olmaksızın tahsil edilmesi gerektiği tespit edilmiş, ilgili personel tarafından konu yargıya taşınmış ve Aydın 2.İdare Mahkemesinde açılan davalar halen devam etmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (h) bendinde "miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek" yetkisi belediye meclisine verilmiştir. Fazla ödemeye ilişkin konu yargıya taşınmış olmakla birlikte fazla ödemeye ilişkin bedelin tamamının tahsilinden vazgeçilmesinin sulh yoluyla tasfiye olarak kabul edilmesi mümkün görülmediğinden konunun yapılacak yargılama neticesinde ortaya çıkacak yargı kararına göre neticelendirilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.1 maddesi:

Rıza ESEN, Cenap SEKBAN, Ahmet CANDAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Kira Tespit Komisyonunun Toplantısının Yapılması ve Kira Bedellerinin Tespiti" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Rıza ESEN, Cenap SEKBAN, Ahmet CANDAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Kira Tespit Komisyonunun Toplantısının Yapılması ve Kira Bedellerinin Tespiti" ile ilgili önergeyi okudu.

BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

Belediyemiz Kira Tespit Komisyonu toplantısını yapmamıştır. Bu kadar çok gayrimenkulü olan Kuşadası Belediyesinin bir o kadar borç içinde yüzmesi büyük bir tezatlıktır. 2 yıldır toplanamayan Kira Tespit Komisyonunun bir an evvel toplanarak ilçemizdeki belediye mülklerinin kira bedellerinin tespitinin yapılması ve her iki tarafı tatmin edecek uygun kira artışlarının yapılmasını arz ederiz.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Kira Tespit Komisyonunun Toplantısının Yapılması ve Kira Bedellerinin Tespiti ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3 . toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.2 maddesi:

Hayati ATLI imzalı önerge "Dr. Ali ALKIŞ'ın İsminin Bir Parka Verilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Hayati ATLI imzalı önerge "Dr. Ali ALKIŞ'ın İsminin Bir Parka Verilmesi" ile ilgili önergeyi okudu.

BELEDİYE MECLİSİ BAŞKANLIĞINA

27.02.2018 tarihinde Kuşadası'nın yetiştirdiği sağlık alanında özellikle diyabet konusunda ülke genelinde yaptığı çalışmalar ile bir çok hastaya şifa bulan,Türk Diyabet Cemiyeti'nin kurucularından,yaşamı boyunca kentın değerlerine sahip çıkmış,turizmin gelişmesinde aktif görev almış,yazar,hayırsever büyüğümüz Dr. Ali ALKIŞ amcamızı kaybettik. Onun bu kente kattıklarının yanında onu her zaman hatırlamak,gelecek nesillere örnek göstermek adına, adının bir parka verilmesi konusunun Belediye Meclisimizde Görüşülerek karara bağlanması konusunu arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;"Dr. Ali ALKIŞ'ın İsminin Bir Parka Verilmesi ile ilgili önergenin İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/95:

Dr. Ali ALKIŞ'ın İsminin Bir Parka Verilmesi ile ilgili önergenin İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.3 maddesi:

Hayati ATLI imzalı önerge "NLC (Beyincik Erimesi) nedeniyle hayatını kaybeden Aras BÜYÜKTANIR'ın isminin bir parka Verilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Hayati ATLI imzalı önerge "NLC (Beyincik Erimesi) nedeniyle hayatını kaybeden Aras BÜYÜKTANIR'ın isminin bir parka verilmesi" ile ilgili önergeyi okudu.

KUŞADASI BELEDİYESİ MECLİSİNE

04.03.2018 tarihinde Kuşadası İlçemizde yaşayan doktorların amansız hastalık diye tanımladığı NLC (beyincik erimesi) hastalığına yakalanan Aras BÜYÜKTANIR yavrumuzu kaybettik. Ailesinin solunum cihazı almak için başlattığı kampanyaya başta ilçemiz Kuşadası halkı ve yurt genelinde vatandaşlarımız desteğini esirgemedi. Bu desteğin sembol ismi Aras BÜYÜKTANIR yavrumuzun adını yaşatmak adına adının bir parka verilmesi konusunun Belediye Meclisimizde görüşülerek karara bağlanması konusunu arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Hayati ATLI imzalı önerge "NLC (Beyincik Erimesi) nedeniyle hayatını kaybeden Aras BÜYÜKTANIR'ın isminin bir parka verilmesi" ile ilgili önergenin İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/96 :

Hayati ATLI imzalı önerge "NLC (Beyincik Erimesi) nedeniyle hayatını kaybeden Aras BÜYÜKTANIR'ın isminin bir parka verilmesi" ile ilgili önergenin İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.4 maddesi:

Hayati ATLI imzalı önerge "Sıtkı Başkan, Hamit, Sami, İzzet, Birgül, Niyazi, Hop Hüseyin, Şabo, Ali Gaga, Selami, Ali, Mustafa, Orhan ve Diğerleri için Anıt Dikilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Hayati ATLI imzalı önerge "Sıtkı Başkan, Hamit, Sami, İzzet, Birgül, Niyazi, Hop Hüsen, Şabo, Ali Gaga, Selami, Ali, Mustafa, Orhan ve Diğerleri için Anıt Dikilmesi" ile ilgili önergesini okudu.

KUŞADASI BELEDİYE MECLİSİNE

Kentin simgesi haline gelmiş, çarşı ve sokaklarında onlarca yıl boyunca dolaşarak kentlinin sevgi ve sempatisini kazanmış insanlara değer vermek, onlara saygımızı göstermek, bir sonraki nesillerinde onlarla tanışmasını sağlamak bir kentin görevidir. Bu anlamda Kuşadamızın simgesi haline gelmiş dostlarımıza saygımızı göstermek, sevgilerine karşılık vermek amacıyla, kentin çarşısı içerisinde uygun bir alana değerlerimiz "Sıtkı Başkan, Hamit, Sami, İzzet, Birgül, Niyazi, Hop Hüsen, Şabo, Ali Gaga, Selami, Ali, Mustafa, Orhan ve diğerleri" için bir "Anıt" dikilmesi konusunun Belediye Meclisimizde görüşülerek karara bağlanması konusunu arz ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Hayati ATLI imzalı önerge "Sıtkı Başkan, Hamit, Sami, İzzet, Birgül, Niyazi, Hop Hüsen, Şabo, Ali Gaga, Selami, Ali, Mustafa, Orhan ve Diğerleri için Anıt Dikilmesi" ile ilgili önergesinin İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/97 :

Hayati ATLI imzalı önerge "Sıtkı Başkan, Hamit, Sami, İzzet, Birgül, Niyazi, Hop Hüsen, Şabo, Ali Gaga, Selami, Ali, Mustafa, Orhan ve Diğerleri için Anıt Dikilmesi" ile ilgili önergesinin İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU,Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.5 maddesi:

Rıza ESEN, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Türkmen Mah. 127 Ada 6 Parsel (İlayda Otel Arkası) Gençlik ve Spor Merkezi Çalışmaları" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Rıza ESEN, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Türkmen Mah. 127 Ada 6 Parsel (İlayda Otel Arkası) Gençlik ve Spor Merkezi Çalışmaları" ile ilgili önergeyi okudu.

KUŞADASI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Geçtiğimiz yıl Mart 2017 meclis toplantımızda Belediye Meclisimize sunumunu yaptığınız halen otopark olarak kullanılmakta olan Türkmen Mahallesi 127 ada 6 parseldeki (İlayda Otel Arkası) Gençlik ve Spor Merkezi ile ilgili çalışmalarınız hangi aşamadadır. Proje finansmanı, inşaatın başlama ve bitiş süreleri ile ilgili Meclisimize detaylı bilgi verilmesini rica ederiz.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Rıza ESEN, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Türkmen Mah. 127 Ada 6 Parsel (İlayda Otel Arkası) Gençlik ve Spor Merkezi Çalışmaları" ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1. Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.6.maddesi:

Rıza ESEN, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Aydın Büyükşehir Belediyesiyle kordineli olarak şehir merkezinde ve otopark İhtiyacı olan bölgelerde ne zaman ve kaç araçlık otoparklar inşa edileceği" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Rıza ESEN, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ imzalı önerge "Aydın Büyükşehir Belediyesiyle kordineli olarak şehir merkezinde ve otopark İhtiyacı olan bölgelerde ne zaman ve kaç araçlık otoparklar inşa edileceği" ile ilgili önergeyi okudu.

KUŞADASI BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

İlçemizdeki kayıtlı araç sayısı her yıl artarak yükselmekte ve yaz aylarında da gerek iç Turizm ve gerekse dış Turizm etkisiyle ciddi otobüs ve araç trafiği yaşanmaktadır. Son yıllarda hepimizin hiç alışık olmadığımız halde kış aylarında bile şehir merkezinde ciddi trafik sıkıntısı yaşamaya başladığımız bir gerçektir.İlçemizin Trafik koordinasyonu, inşaat ruhsatlarından alınan otopark ücretleri ile otopark yapım işlerinin Aydın Büyükşehir Belediye'sinin sorumluluğunda ve yetkisinde olduğunu biliyoruz ancak ilçe belediyesi olarak Aydın Büyükşehir Belediye'siyle kordineli olarak yapmakta olduğunuz herhangi bir çalışma var mıdır, şehir merkezinde ve otopark ihtiyacı olan bölgelerde ne zaman ve kaç araçlık otoparklar inşa edeceğinizi detaylı olarak bilgilendirmenizi rica ederim.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;Aydın Büyükşehir Belediyesiyle kordineli olarak şehir merkezinde ve otopark İhtiyacı olan bölgelerde ne zaman ve kaç araçlık otoparklar inşa edileceği" ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Meclis Başkanı Özer KAYALI;06.03.2018 tarih 3 nolu Meclis Toplantısına 5 dakika ara verdi. 5 dakika aradan sonra toplantıya devam edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 2. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerye TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.02.2018 tarih ve E.2600 sayılı "Kapalı Pazar Yeri Tahakkuku" Hk.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ'ye söz verdi.

Meclis Üyesi Ferah SÜREKÇİ; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.02.2018 tarih ve E.2600 sayılı "Kapalı Pazar Yeri Tahakkuku" ile ilgili Tarife Komisyon raporunu okudu.

TARİFE KOMİSYON RAPORU

04.03.2018 tarihinde komisyonumuz toplanarak meclis gündeminin 1.10 maddesinde yer alan ve arada görüşülmek üzere komisyonumuza sevk edilen kapalı pazaryerinde Salı, Çarşamba ve Cuma günleri açılan tezgahların 2886 sayılı kamu ihale yasası gereği açık ihale usulüyle ihale edilmesi sebebiyle ihale sonuçlanıncaya kadar 16.02.2018 tarihinden itibaren her hafta pazara gelen pazarcı esnafından Çarşamba günü için yıllık 8.000-TL ödeyenlerden haftalık 154.00-TL, yıllık 7.000-TL ödeyenlerden haftalık 135.00-TL, yıllık 6.500-TL ödeyenlerden haftalık 125.00-TL, yıllık 5.000-TL ödeyenlerden haftalık 96.00-TL, yıllık 3.000-TL ödeyenlerden haftalık 58.00-TL, yıllık 2.600-TL ödeyenlerden haftalık 50.00-TL, yıllık 2.150-TL ödeyenlerden haftalık 41.00-TL, Cuma ve Salı Pazaryerlerinde yıllık 4.000-TL ödeyenlerden haftalık 77.00-TL, yıllık 2.400-TL ödeyenlerden haftalık 46.00-TL, yıllık 1.600-TL ödeyenlerden haftalık 31.00-TL, yıllık 800-TL ödeyenlerden haftalık 15.00-TL, yıllık 500-TL ödeyenlerden haftalık 10-TL ücret alınması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Salı, Çarşamba ve Cuma günleri açılan tezgahların 2886 sayılı kamu ihale yasası gereği açık ihale usulüyle ihale edilmesi sebebiyle ihale sonuçlanıncaya kadar 16.02.2018 tarihinden itibaren her hafta pazara gelen pazarcı esnafından Çarşamba günü için yıllık 8.000-TL ödeyenlerden haftalık 154.00-TL, yıllık 7.000-TL ödeyenlerden haftalık 135.00-TL, yıllık 6.500-TL ödeyenlerden haftalık 125.00-TL, yıllık 5.000-TL ödeyenlerden haftalık 96.00-TL, yıllık 3.000-TL ödeyenlerden haftalık 58.00-TL, yıllık 2.600-TL ödeyenlerden haftalık 50.00-TL, yıllık 2.150-TL ödeyenlerden haftalık 41.00-TL, Cuma ve Salı Pazaryerlerinde yıllık 4.000-TL ödeyenlerden haftalık 77.00-TL, yıllık 2.400-TL ödeyenlerden haftalık 46.00-TL, yıllık 1.600-TL ödeyenlerden haftalık 31.00-TL, yıllık 800-TL ödeyenlerden haftalık 15.00-TL, yıllık 500-TL ödeyenlerden haftalık 10-TL ücret alınması oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/98 :

Salı, Çarşamba ve Cuma günleri açılan tezgahların 2886 sayılı kamu ihale yasası gereği açık ihale usulüyle ihale edilmesi sebebiyle ihale sonuçlanıncaya kadar 16.02.2018 tarihinden itibaren her hafta pazara gelen pazarcı esnafından Çarşamba günü için yıllık 8.000-TL ödeyenlerden haftalık 154.00-TL, yıllık 7.000-TL ödeyenlerden haftalık 135.00-TL, yıllık 6.500-TL ödeyenlerden haftalık 125.00-TL, yıllık 5.000-TL ödeyenlerden haftalık 96.00-TL, yıllık 3.000-TL ödeyenlerden haftalık 58.00-TL, yıllık 2.600-TL ödeyenlerden haftalık 50.00-TL, yıllık 2.150-TL ödeyenlerden haftalık 41.00-TL, Cuma ve Salı Pazaryerlerinde yıllık 4.000-TL ödeyenlerden haftalık 77.00-TL, yıllık 2.400-TL ödeyenlerden haftalık 46.00-TL, yıllık 1.600-TL ödeyenlerden haftalık 31.00-TL, yıllık 800-TL ödeyenlerden haftalık 15.00-TL, yıllık 500-TL ödeyenlerden haftalık 10-TL ücret alınması, 5 red (Hayati ATLI, Ahmet CANDAN, Rıza ESEN, Bayram BAYAÖZLÜ, Cenap SEKBAN) 15 kabul oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

3

TOPLANTI TARİHİ

06.03.2018

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2018 yılı döneminin 3.toplantısının 1.Birleşiminin 2. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06.03.2018 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Özer KAYALI'nın Başkanlığı'nda Üyelerden; Filiz ÜYÜCÜ, Hakan TURHAN, Nail ÖZAZMAN, Levent ÖĞREN, Tufan ASRAV, Zekerya TÜNK, Hayati ATLI, Muzaffer ERYİĞİT, Nurettin ÖZTÜRK, Ferah SÜREKÇİ, Canan GÜLER, Ali GENÇ, Mehmet GÜRBİLEK, Faik ALP, Ahmet CANDAN, Cenap SEKBAN, Bayram BAYAÖZLÜ, Rıza ESEN, Fevziye TEKEROĞLU, Zeliha GÖKKAYAS'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Özer KAYALI; Bir Sonraki Meclis Toplantısının 03.04.2018 tarihinde Salı günü saat 16.00'da Kuşadası Belediyesi Erkan YÜCEL sahnesi (Meclis Toplantı Salonunda) yapılacağını bildirdi.

Özer KAYALI
Meclis Başkanı

Filiz ÜYÜCÜ
Meclis Katibi

Ferah SÜREKÇİ
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.