

KUŞADASI BELEDİYESİ

# PERFORMANS PROGRAMI 2018





<b>I- GENEL BİLGİLER</b>	<b>1</b>
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	11
E- Diğer Hususlar	15
<b>II- PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>17</b>
A- Temel Politika ve Öncelikler	17
B- Amaç ve Hedefler	18
<b>KUŞADASI BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ</b>	<b>19</b>
C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	35
D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	36
<b>III- EKLER</b>	<b>108</b>
<b>EK: 1 Kuşadası Belediye Başkanlığı Ait Fiziksel Kaynaklar</b>	<b>108</b>

## Tablolar Dizini

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER .....	2
TABLO 2: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI .....	11
TABLO 3: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI YILLAR BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI .....	12
TABLO 4: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİNİN YAŞ GRUPLARI BAZINDA DAĞILIMI.....	12
TABLO 5: PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI .....	13
TABLO 6: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİN KIDEMLERİ BAZINDA DAĞILIMI .....	13
TABLO 7: EKONOMİK VE SOSYAL EKSENLERİ .....	17
TABLO 8: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	18
TABLO 9: 2018 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI .....	19
TABLO 10: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI .....	21
TABLO 11: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI .....	23
TABLO 12: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI .....	25
TABLO 13: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI .....	27
TABLO 14: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI.....	29
TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI .....	31
TABLO 16: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI .....	33
TABLO 21: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU .....	35
TABLO 17: AMAÇ VE HEDEFLER .....	36
TABLO 18: AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER.....	38
TABLO 19: SORUMLU MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYETLER.....	98
TABLO 20:2018 YILI BÜTÇESİNİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI .....	106
TABLO 21:KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ ARAÇLAR.....	108
TABLO 22:KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ BİNA VE TESİSLER .....	109
TABLO 23: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI BÜNYESİNDEKİ DONANIM VE YAZILIMLAR.....	110

## Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ .....	2
ŞEKİL 2: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI.....	14
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ .....	16

## Grafik Dizini

GRAFİK1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ .....	20
GRAFİK 2:STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI .....	22
GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI.....	24
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇ 3 ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI.....	26
GRAFİK5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI .....	28
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI .....	30
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI.....	32
GRAFİK 8: STRATEJİK AMAÇ 7'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI .....	34
GRAFİK 9: 2018 BÜTÇESİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI .....	107

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6360 sayılı Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p><b>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</b></p> <p>a) İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlığa ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<p>Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını</p>	

yapmakla yükümlüdür.”

Kanun'un 6.maddesi; “Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

**Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idareihususiyele ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.**

**Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaildenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.**

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

**Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.**

**Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.**

**Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.**

**Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.**

**Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler**

bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhatte taalük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

##### *Hali hazır harita ve imar planları:*

Madde 7 – Hali hazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Hali hazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hali hazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

##### *Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:*

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.



Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

*İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:*

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılincaya veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

#### Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lülüğün önlenmesi, özür lülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak

ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.	
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
<b>Hukuki Düzenlemenin Niteliği</b>	<b>Önemi</b>
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
<b>Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri</b>	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
<b>B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler</b>	
<b>5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar</b>	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p> <p>h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.</p> <p>i) Borç almak, bağış kabul etmek.</p> <p>j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.</p>	

- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

#### 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

#### 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

#### 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

##### 1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
  - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)
  - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)
  - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)
  - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

##### 2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)
  - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
  - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
  - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
  - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
  - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
  - 2.8.6. Esnaf muafliğı belgesi harcı

##### 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)

#### 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

#### 213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.

<b>C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları</b>	
<b>5237 sayılı Türk Ceza Kanunu</b>	
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
<b>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</b>	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
<b>4857 sayılı İş Kanunu</b>	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
<b>D. Belediye Karar Organlarının Görevleri</b>	
<b>D.1. Belediye Başkanı</b>	<p><b>Madde 38-</b> Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelini atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<b>D.2. Belediye Meclisi</b>	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 18-</b> Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. <b>(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)</b> Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p>

	<p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p><b>D.3. Belediye Encümeni</b></p>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p><b>Madde 34-</b> Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

### B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler

oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim m¼d¼rl¼ę¼ ve ¼st¼ y¼netici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak evre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, m¼hendis, Şehir ve b¼lge plâncısı, öz¼mleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık s¼zleřme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim m¼d¼r¼ ve ¼st¼ y¼netici kadrolarında geçici olarak g¼revlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu g¼rd¼ę¼ takdirde, n¼fusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, n¼fusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, n¼fusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde ¼, n¼fusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde d¼rt belediye meclis ¼yesini belediye başkan yardımcısı olarak g¼revlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl b¼te gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa g¼re belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın y¼zde otuzunu aşamaz.

### C- Fiziksel Kaynaklar

Kuşadası Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. **(EK: 1)**

Belediyemiz iş ve işlemlerini 20 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, YAZI İşleri Müd, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü.

### D- İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır.

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen yönetmelikte 10.04.2014 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 75.000.000-99.999 olan C 7 grubuna dahil edilmesi gerekirken, turizm öncelikli Büyükşehir ilçesi olmasından dolayı nüfusu 200.000 – 249.999 olan grupta yer almış olup C-10 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

**Tablo 2: Kuşadası Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları**

Kuşadası Belediye Başkanlığı	Mevcut Memur Kadrosu (Sözleşmeli Personel Dahil)	İşçi Mevcut Kadro
Norm Kadro	310	154
Dolu Kadro	150	216
Boş Kadro	160	-

Kuşadası Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 22.05.2017 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 366 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun ise üstünde olduğu görülmektedir.

**Tablo 3: Kuşadası Belediye Başkanlığı Yıllar bazında Personel Dağılımı**

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dahil)	İşçi (Geçici İşçi Dahil)	Toplam
2009	85	350	435
2010	88	306	394
2011	90	283	373
2012	92	273	365
2013	126	265	391
2014	136	241	377
2015	149	229	378
2016	153	220	373
2017	150	216	366

Yıllar itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

**Tablo 4: Kuşadası Belediye Başkanlığı Personelinin Yaş Grupları Bazında Dağılımı**

Memur	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+	Toplam
Sayı	1	2	25	29	13	28	52	150
Oran	%1	%1	%17	%19	%9	%19	%35	%100
İşçi	20-25	26-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51+	Toplam
Sayı	0	1	16	36	88	59	16	216
Oran	%0	%0	%7	%17	%41	%27	%7	%100

Belediyemiz personelinin Yaş grupları bazında dağılımına bakıldığında, memur personelde % 35 oranla 51+ yaş grubu, işçi personelde ise %41 ile 41-45 yaş gurubu dikkat çekmektedir. Bu tablodan deneyimli bir personel kadrosuna sahip olduğumuzu görmekteyiz



**Tablo 5: Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı**

<b>Memur</b>	<b>İlköğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans Mezunu</b>	<b>Lisans Mezunu</b>	<b>Toplam</b>
Sayı	6	37	32	75	150
Oran	%4	%25	%21	%50	%100
<b>İşçi</b>					
<b>İşçi</b>	<b>İlköğretim</b>	<b>Lise</b>	<b>Ön Lisans Mezunu</b>	<b>Lisans Mezunu</b>	<b>Toplam</b>
Sayı	139	63	8	6	216
Oran	%64	%29	%4	%3	%100

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 96'sı lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %36'lar düzeyindedir.

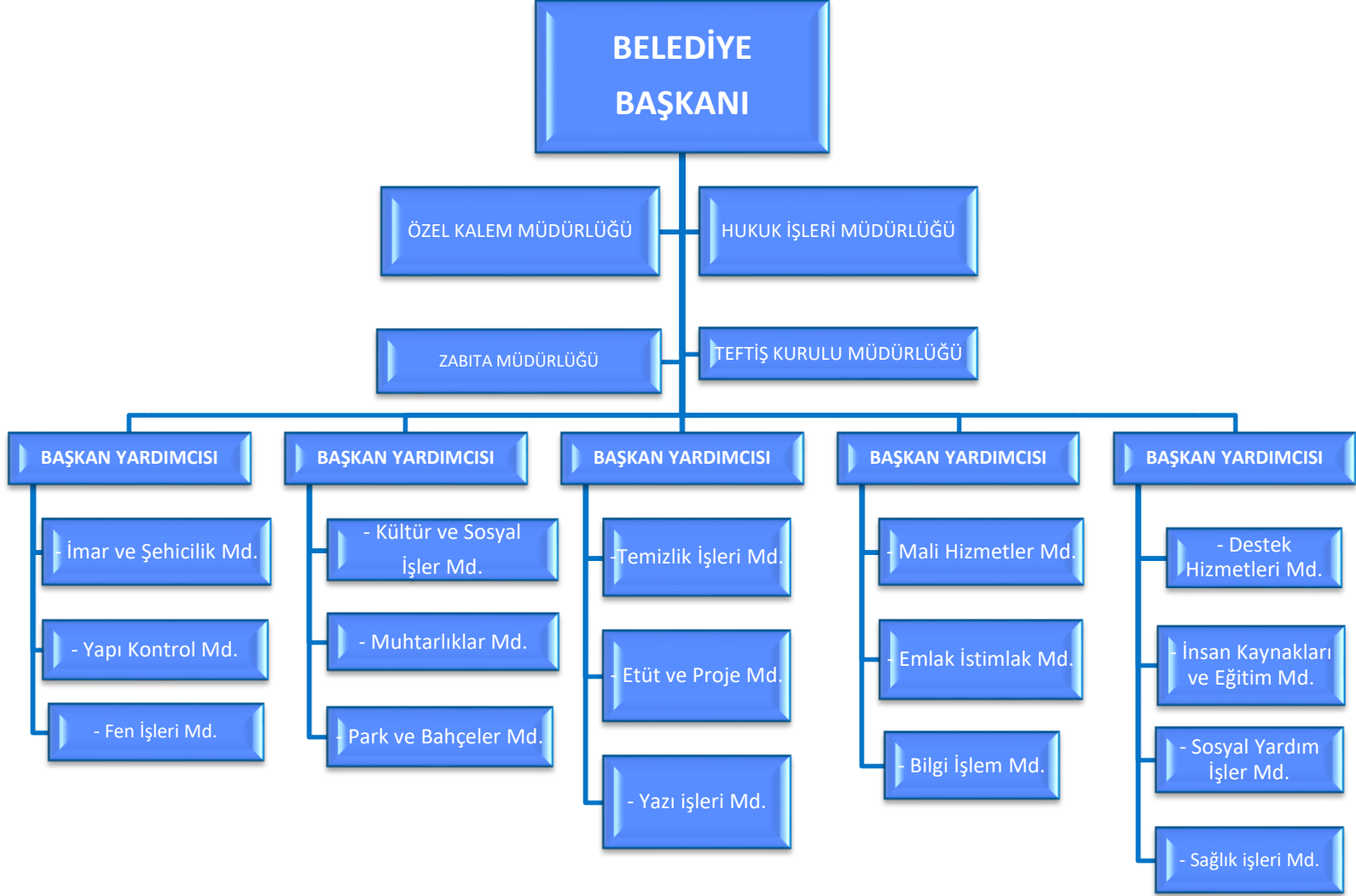
Üniversite eğitimine sahip personelin oranı ise yaklaşık %76 gibi yüksek bir orandadır. Bu oran memurlarda % 69'lara çıkarken sözleşmeli personelde %100'e ulaşmaktadır.

**Tablo 6: Kuşadası Belediye Başkanlığı Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı**

<b>Memur</b>	<b>1-5 yıl</b>	<b>6-10 yıl</b>	<b>11-15 yıl</b>	<b>16+</b>	<b>Toplam</b>
Sayı	38	26	6	80	150
Oran	%25	%17	%4	%53	%100
<b>İşçi</b>					
<b>İşçi</b>	<b>1-5 yıl</b>	<b>6-10 yıl</b>	<b>11-15 yıl</b>	<b>16+</b>	<b>Toplam</b>
Sayı	4	1	67	144	216
Oran	%2	%0	%31	%67	%100

Belediyemiz personelinin kıdemleri bazında dağılımına baktığımızda memur personelde 16+yıl aralığında %53, işçi personelde yine 16+ yıl aralığında %67 oranları dikkat çekmektedir.

Şekil 2: Kuşadası Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



## E- Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, mayıs ayında program dönemi önceliklerini belirleyerek başlatılmıştır. 2018 yılı İdare Performans Programı çalışmaları, 09.08.2017 tarihli Başkanlık Makamınca imzalanan Genelge ile başlamıştır. “

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- “ Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- “ Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- “ Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- “ Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya

### Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

### Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet

şeklinde algılanması istemiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesitercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklere bir yazı gönderilerek performans hazırlama rehberi gönderilmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

#### **Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:**

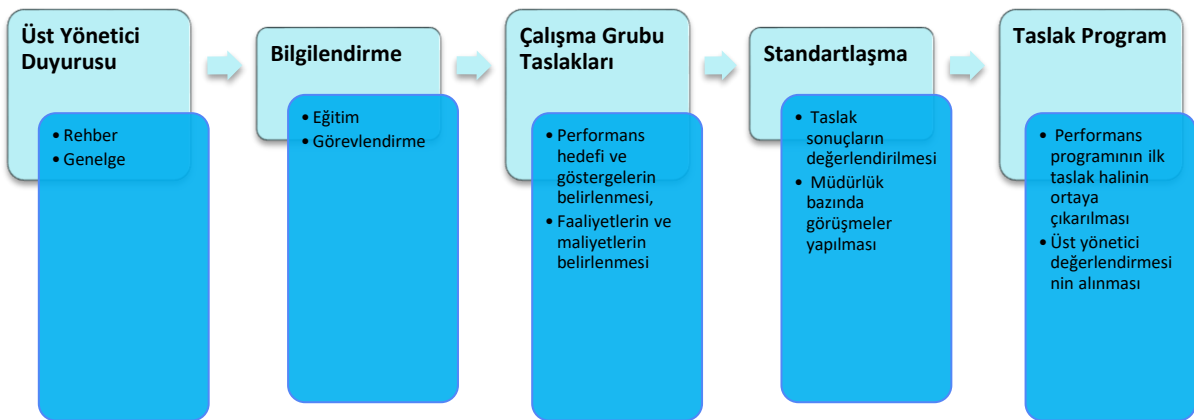
Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçeği öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A- Temel Politika ve Öncelikler

**Tablo 7: Ekonomik ve Sosyal Eksenleri**

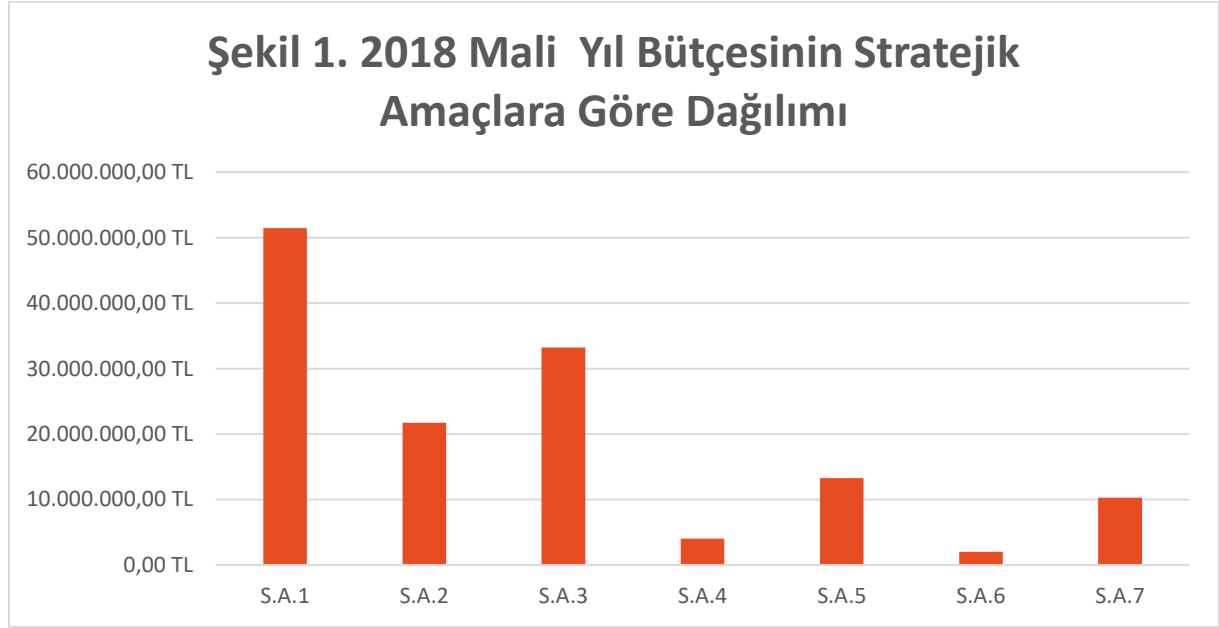
Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

## B- Amaç ve Hedefler

**Tablo 8: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler**

<b>MİSYONUMUZ</b>		<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>
Tarihi Değerlerimizi Koruyarak, Halkımıza Sürdürülebilir Yaşam Kalitesi Sunan, Sosyal Belediyecilik Anlayışıyla; Yaşam Odaklı Yenilikten ve Değişimden Yana Bir Yerel Yönetim Kurumu Olmak	Sorun Çözme ve Hızlı Karar Verme	
	Şeffaflık	
	Kurumsal Gelişim	
	Farkındalık Yaratmak	
	Katılımcı Yönetim	
	Ulaşılabilirlik	
<b>VİZYONUMUZ</b>		
Halkıyla Bütünleşerek Kaliteli Hizmeti Ön Planda Tutan, Kültür Sanat Yoğun, Tarihi İle Bütünleşik Örnek Bir Turizm Kenti Olmak.	Etkinlik	
	Ekonomiklik	
	Üretkenlik	
	Motivasyon	
	Yaşam Hakkına Sahip Çıkmak	

## KUŞADASI BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ



**Tablo 9: 2018 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı**

Kuşadası Belediye Başkanlığının 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 136.000.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1:BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 51.484.172,00 -TL ile en fazla,

Stratejik Amaç 2:ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK için 21.734.513.00-TL,

Stratejik Amaç 3:ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 33.225.011,00-TL,

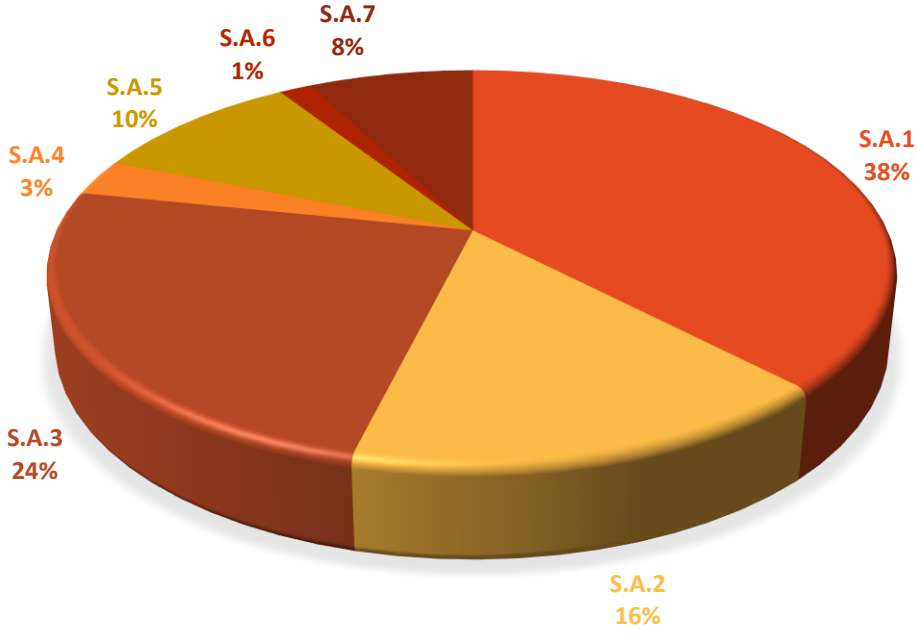
Stratejik Amaç 4:ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için 4.010.303,00-TL,

Stratejik Amaç 5:TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK için 13.255.000,00-TL,

Stratejik Amaç 6KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK için 2.019.001,00-TL ile en az,

Stratejik Amaç 7:BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK için 10.272.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.

## GRAFİK 1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ



### Grafik1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Kuşadası Belediye Başkanlığının 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 7 adet Stratejik Amaç için toplam 136.000.000-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1:BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için %38 ile en fazla,

Stratejik Amaç 2:ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK için %16,

Stratejik Amaç 3:ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için %24,

Stratejik Amaç 4:ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için %3,

Stratejik Amaç 5:TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK için %10,

Stratejik Amaç 6KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK için %1 ile en az,

Stratejik Amaç 7:BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK için %8 oranında ödenek ayrılmıştır.



## Şekil 2. Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



**Tablo 10: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 1:BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 2018 yılında ayrılan 51.484.172,00-TL ödenegın hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 1.1Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi için 2.189.503,00-TL,

Hedef 1.2Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi için3.521.501,00-TL,

Hedef 1.3Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için 1.556.001,00-TL,

Hedef 1.4Çalışanların Motivasyonunun Yükseltılarak Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması için 805.306,00-TL,

Hedef1.5Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması için 3.929.001,00-TL,

Hedef 1.6Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması için34.405.000,00-TL ile en fazla,

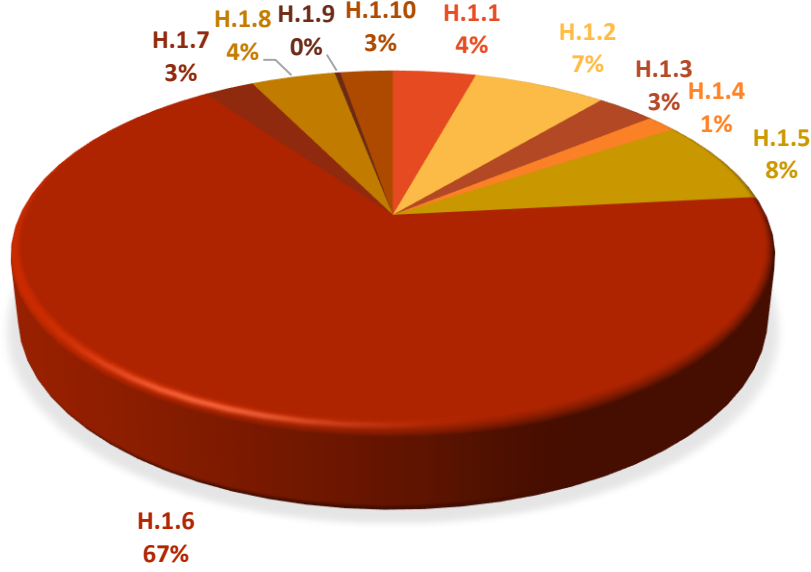
Hedef 1.7Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi için1.322.800,00-TL,

Hedef 1.8Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması için2.225.000,00-TL

Hedef 1.9Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması için 145.000,00-TL ile en az,

Hedef 1.10 İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması için 1.385.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.

## GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI



### Grafik 2:Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdeleri Dağılımı

Stratejik Amaç 1:BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK için 2018 yılında ayrılan %38 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 1.1Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi için %4,

Hedef 1.2Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi için %7,

Hedef 1.3Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması için %3,

Hedef 1.4Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması için %1,

Hedef 1.5Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması için %8,

Hedef 1.6Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması için %67 ile en fazla,

Hedef 1.7Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi için %3,

Hedef 1.8Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması için %4,

Hedef 1.9Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması için %0 ile en az,

Hedef 1.10 İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması için %3oranıdaödenek ayrılmıştır.



**Tablo 11: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı**

Stratejik Amaç 2:ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAKİçin 2018 yılında ayrılan 21.734.513,00-TL,ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

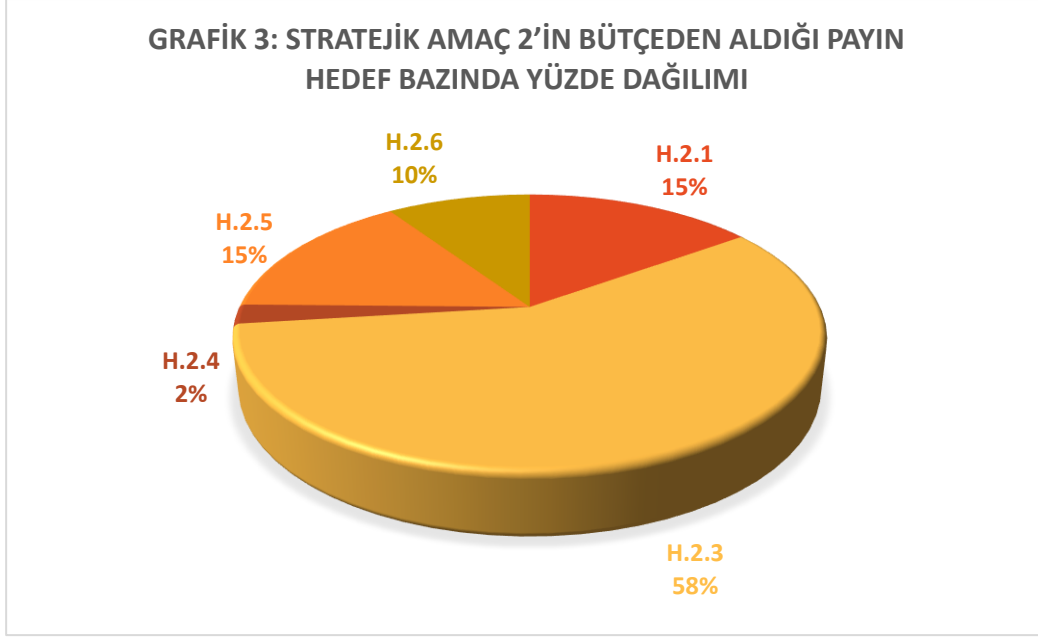
Hedef 2.1Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması için 3.281.000,00-TL,

Hedef 2.3Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması için 12.593.012,00-TL ile en fazla,

Hedef 2.4Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması 490.000,00-TL ile en az,

Hedef 2.5Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele için Tüm Önlemlerin Alınması için 3.320.501,00-TL,

Hedef 2.6Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması için 2.050.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



**Grafik 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdeleri Dağılımı**

Stratejik Amaç 2:ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK için %16 oranındaki ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

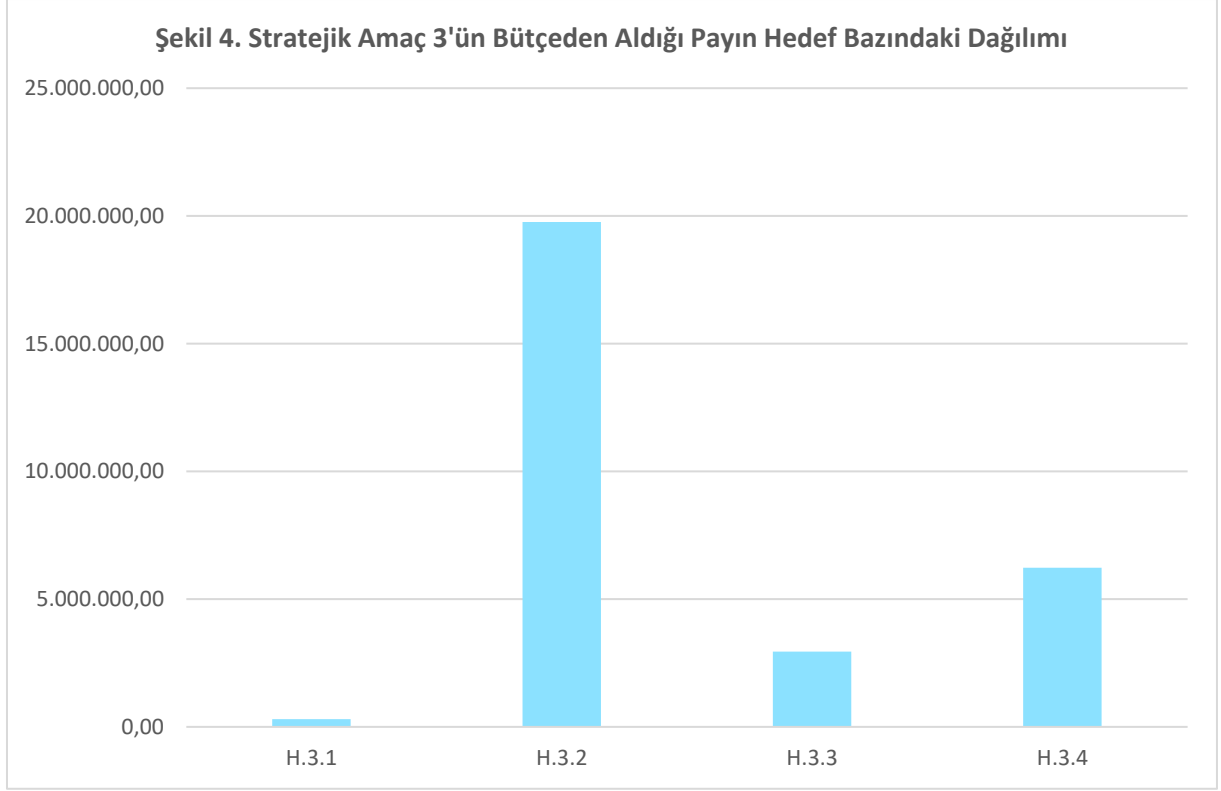
Hedef 2.1Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması için %15,

Hedef 2.3Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması için %58 ile en fazla,

Hedef 2.4Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması %2 ile en az,

Hedef 2.5Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması için %15,

Hedef 2.6Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması için %10 oranında ödenek ayrılmıştır.



**Tablo 12: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı**

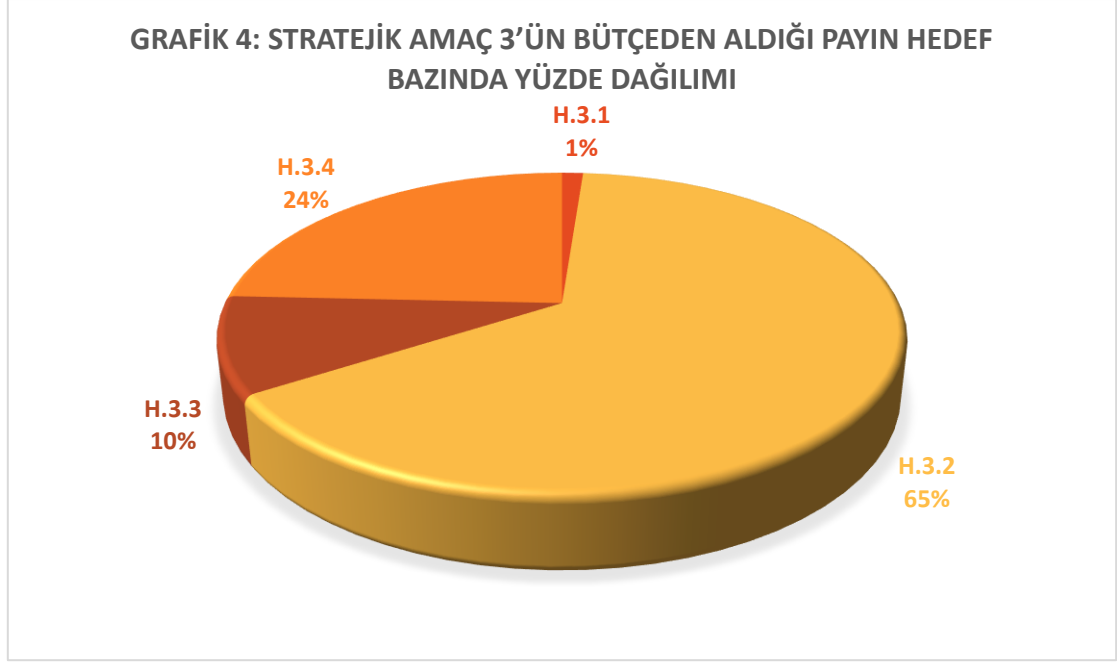
Stratejik Amaç 3:ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 2018 yılında ayrılan 33.225.011,00-TL,ödenęinhedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 3.1Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması 395.500,00-TL ile en az,

Hedef3.2Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılmasıiçin21.520.504,00-TL ile en fazla,

Hedef3.3 Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi için 3.245.000,00-TL,

Hedef3.4Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması için 8.064.007,00 -TL ödenek ayrılmıştır.



**Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı**

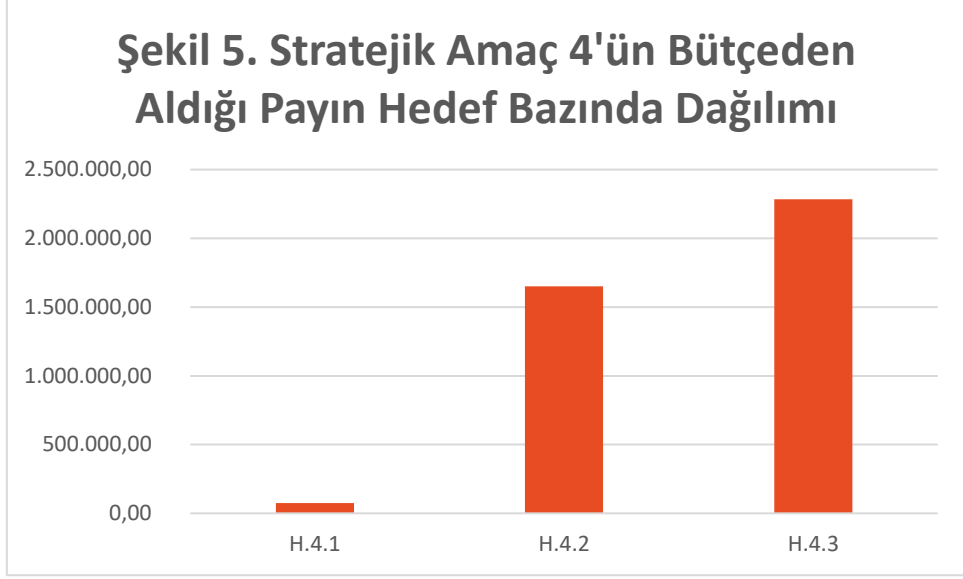
Stratejik Amaç 3:ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK için 2018 yılında ayrılan %24 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 3.1Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması %1ile en az,

Hedef3.2Halkımızın Sıhhati için Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması için %65 ile en fazla,

Hedef 3.3Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi için %10,

Hedef3.4Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması için %24 oranında ödenek ayrılmıştır.



**Tablo 13: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 4:Stratejik Amaç 4:ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için 2018 yılında ayrılan4.010.303,00- TL,ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 4.1Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlaması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi için 75.000,00-TL ile en az,

Hedef4.2Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi için 1.650.000,00-TL,

Hedef 4.3Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması 2.285.303,00-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



**Grafik5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 4: Stratejik Amaç 4:ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK için 2017 yılında ayrılan %3 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 4.1Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlaması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi için %2ile en az,

Hedef4.2Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi için %41,

Hedef 4.3Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması için %57ile en fazla ödenek ayrılmıştır.





**Tablo 14: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 5:TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAKİçin 2018 yılında ayrılan 13.255.000,00 -TL,ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 5.1Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi için 1.696.800,00-TL,

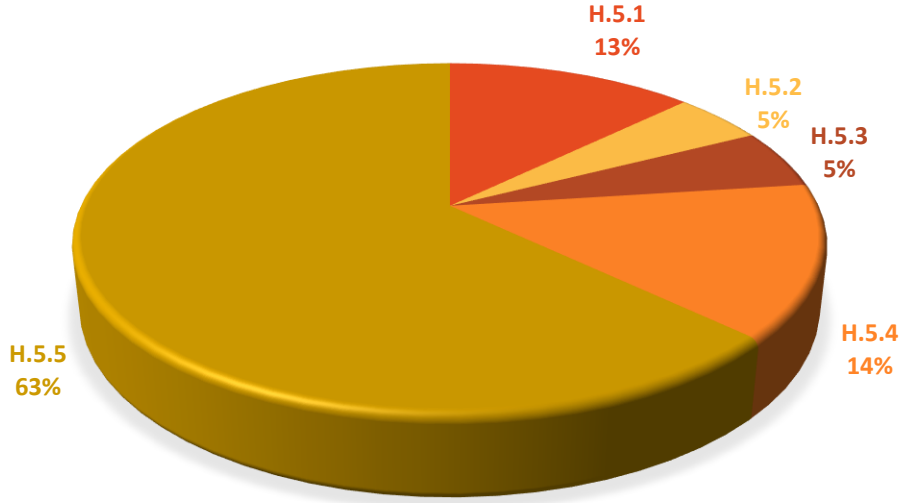
Hedef5.2Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması için 624.900,00-TL ile en az,

Hedef 5.3Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması için 721.200,00-TL,

Hedef 5.4 Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması için 1.869.700,00-TL,

Hedef 5.5Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması için 8.342.400,00-TL ile en fazla ödenek ayrılmıştır.

**GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI**



**Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 5:TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAKİçin 2018 yılında ayrılan %10 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

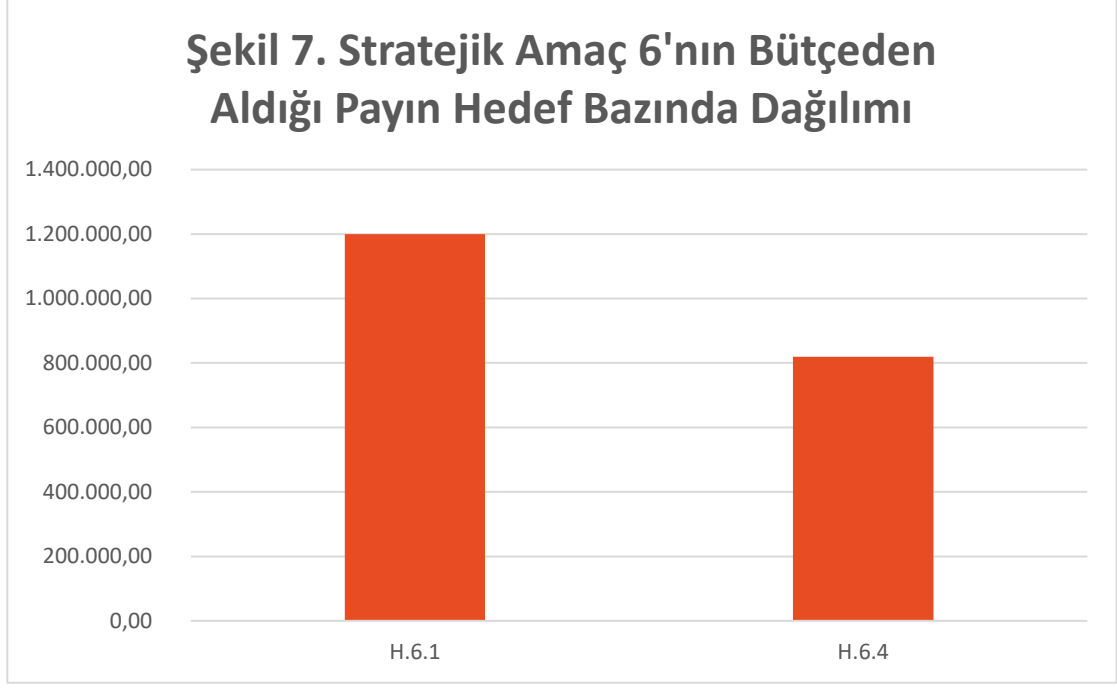
Hedef 5.1Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi için %13,

Hedef 5.2 Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması için %5 ile en az,

Hedef 5.3Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması için %5,

Hedef 5.4 Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması için %14,

Hedef 5.5Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması için %63 ile en fazla ödenek ayrılmıştır.



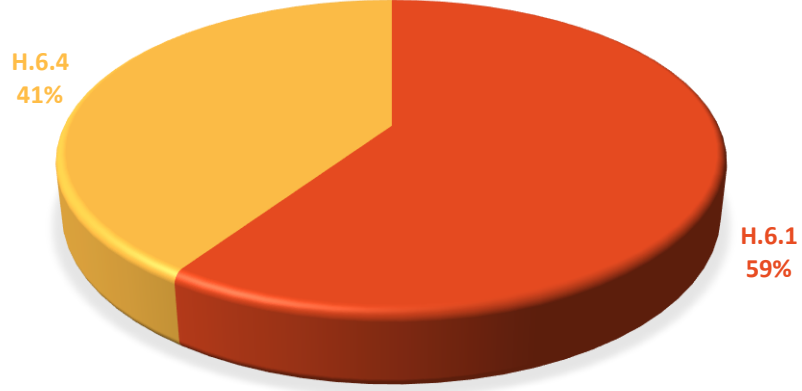
**Tablo 15: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 6: KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK için 2018 yılında ayrılan 2.019.001,00-TL ödenğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 6.1 Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması için 1.200.000,00-TL ile en fazla,

Hedef 6.4 Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için 819.001,00-TL ödenek ayrılmıştır.

**GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'IN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI**



**Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 6: KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK için 2018 yılında ayrılan %1 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 6.1 Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması için %59 ile en fazla,

Hedef 6.4 Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması için %41 oranında ödenek ayrılmıştır.



**Tablo 16: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı**

Stratejik Amaç 7: BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK için 2018 yılında ayrılan 10.272.000,00-TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 7.2 Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması için 4.635.000,00-TL ile en fazla,

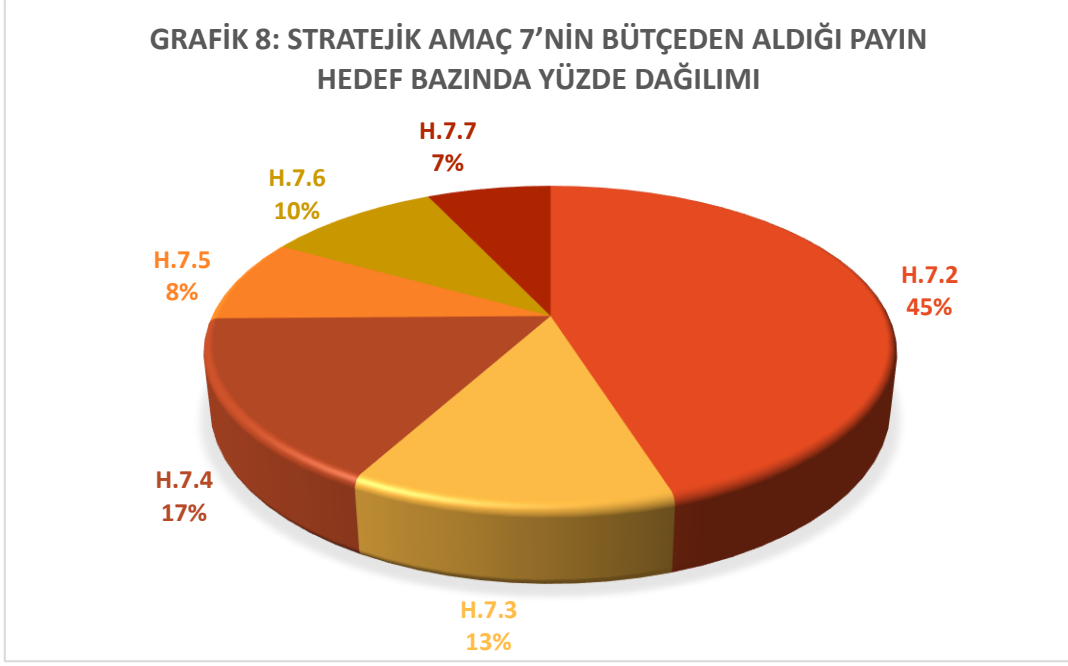
Hedef 7.3 Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması için 1.325.000,00-TL

Hedef 7.4 Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması için 1.720.000,00-TL ile en az,

Hedef 7.5 Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması için 863.000,00-TL,

Hedef 7.6 Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi için 1.011.000,00-TL,

Hedef 7.7 Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi için 718.000,00-TL ödenek ayrılmıştır.



**Grafik 8: Stratejik Amaç 7'nin Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı**

Stratejik Amaç 7: BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK için 2018 yılında ayrılan %8oranındaki ödeneğinhedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 7.2Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanmasıiçin%45 ile en fazla,

Hedef 7.3Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması için %13,

Hedef 7.4Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması için %17 ile en az,

Hedef 7.5Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması için %8,

Hedef 7.6Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi için %10,

Hedef 7.7Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi için %7 oranında ödenek ayrılmıştır.

## C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 21: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
					(TL)	
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	38.595.786.-	0,00	0,00	38.595.786.-
	2	SGK Devlet Karşılıkları	7.258.208.-	0,00	0,00	7.258.208.-
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	74.653.005.-	0,00	0,00	74.653.005.-
	4	Faiz Giderleri	0,00	2.360.000.-	0,00	2.360.000.-
	5	Cari Transferler	1.566.000.-	1.870.000.-	0,00	3.436.000.-
	6	Sermaye Giderleri	9.697.001.-	0,00	0,00	9.697.001.-
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	10.000.000.-	0,00	10.000.000.-
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>131.770.000.-</b>	<b>14.230.000.-</b>	<b>0,00</b>	<b>146.000.000.-</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00
		Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>131.770.000.-</b>	<b>14.230.000.-</b>	<b>0,00</b>	<b>146.000.000.-</b>	

## D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 17: Amaç ve Hedefler

<b>S.A.1</b>	<b>BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK</b>
H.1.1	Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi
H.1.2	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi
H.1.3	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması
H.1.4	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması
H.1.5	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması
H.1.6	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması
H.1.7	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi
H.1.8	Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması
H.1.9	Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması
H.1.10	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması
<b>S.A.2</b>	<b>ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK</b>
H.2.1	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması
H.2.3	Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması
H.2.4	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması
H.2.5	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması
H.2.6	Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması
<b>S.A.3</b>	<b>ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK</b>
H.3.1	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması
H.3.2	Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
H.3.3	Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi
H.3.4	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
<b>S.A.4</b>	<b>ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.</b>
H.4.1	Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi
H.4.2	Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi
H.4.3	Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Arttırılması
<b>S.A.5</b>	<b>TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK</b>
H.5.1	Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi
H.5.2	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Arttırılması
H.5.3	Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması
H.5.4	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması



H.5.5	Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması
<b>S.A.6</b>	<b>KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK</b>
H.6.1	Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması
H.6.4	Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
<b>S.A.7</b>	<b>BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK</b>
H.7.2	Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması
H.7.3	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması
H.7.4	Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması
H.7.5	Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması
H.7.6	Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi
H.7.7	Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi

**Tablo 18: Amaç, Hedef ve Faaliyetler**

<b>S.A.1</b>	<b>BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK</b>	
<b>H.1.1</b>	<b>Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi</b>	
	F.1.1.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi
	F.1.1.2	Arşiv süreçlerinin yönetilmesi
	F.1.1.3	Belediye üst karar organı meclise sekreteryaya hizmeti verilmesi
	F.1.1.4	Belediye encümenine sekreteryaya hizmeti verilmesi
	F.1.1.5	Meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere duyurulması/gönderilmesi
	F.1.1.6	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi
	F.1.1.7	Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi
	F.1.1.8	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi
	F.1.1.9	YAZI İşleri Müd hizmetlerinin verimli ve etkin olarak yönetilmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması
<b>H.1.2</b>	<b>Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi</b>	
	F.1.2.1	Birimlere sağlanan mali hizmetlerdeki etkinliğin artırılması
	F.1.2.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması
	F.1.2.3	Muhasebe kayıtlarının tutulması
	F.1.2.4	Dönem sonu cetvelleriyle kesin hesabın çıkarılması
	F.1.2.5	Taşınır konsolide işlemleriyle kesin hesabının çıkarılması
	F.1.2.6	İlgili kamu idareleri ve kuruluşlara aktarılabacak payların hesaplanması ve aktarma işlemlerinin yapılması
	F.1.2.7	Mevzuatı uyarınca düzenlenmesi öngörülen beyannameslerin hazırlanması
<b>H.1.3</b>	<b>Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması</b>	
	F.1.3.1	Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının Elektronik Ortamda Duyurulmasının Sağlanması
	F.1.3.2	Tüm belediye hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere bilgisayar sistemleri alınması
	F.1.3.3	Bilgi işlem güvenlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması
	F.1.3.4	Kurum içi bilgisayar donanım ve çevre sistemleri ile sunucu sistemlerin işler durumda tutulması, kurulması ve bakımlarının sağlanması
	F.1.3.5	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi
	F.1.3.6	E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi
	F.1.3.7	Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi
	F.1.3.8	Kurumsal elektronik posta uygulamasının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması
	F.1.3.9	İdarenin hizmetlerinde kullandığı yazılımlara dair ihtiyaçların, planlanması, alımı, bakımı ve kurulumunun yönetilmesi
	F.1.3.10	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi
	F.1.3.11	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması
	F.1.3.12	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması

	F.1.3.13	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması
	F.1.3.14	Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu
	F.1.3.15	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi
	F.1.3.16	İletişim Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması
	F.1.3.17	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının sağlanması ve yönetilmesi
<b>H.1.4</b>	<b>Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması</b>	
	F.1.4.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve eğitim programının oluşturulması
	F.1.4.2	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi
	F.1.4.3	Kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması sürecinin yönetilmesi
	F.1.4.4	Personel Özlük ve Aylık Ücret Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.1.4.5	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.1.4.6	Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.1.4.7	Personele Verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması
	F.1.4.8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi
<b>H.1.5</b>	<b>Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması</b>	
	F.1.5.1	Taşınmaz Envanterinin Güncelliğinin Sağlanması
	F.1.5.2	İdare taşınmazlarından kiraya verilenlerle ilgili takip işlemlerinin yürütülmesi
	F.1.5.3	İdare adına yürütülecek kamulaştırmaların yönetilmesi
	F.1.5.4	İdarenin iştirak, işletme ve mali yatırımlarının yönetilmesi, destek sağlanması; izlenmesi ve raporlanması
	F.1.5.5	İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi
	F.1.5.6	İdareye ait taşınmazların kiralanması, sözleşmelerinin kurulması ve sistemin sürdürülebilir şekilde işletilmesi
	F.1.5.7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması
<b>H.1.6</b>	<b>Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması</b>	
	F.1.6.1	Mahalle Muhtarlarından Mahalle Sorunları İle İlgili Bilgi Alınması ve Görüş Bildirilmesi
	F.1.6.2	İdare birimlerine ihale sürecinde destek sağlanması
	F.1.6.3	İdarenin ortak ihtiyaçlarını (telefon, elektrik, ısınma, güvenlik) karşılanması
	F.1.6.4	İdare hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için gerekli teknik bakım ve onarımların sağlanması
	F.1.6.5	İdare birimlerinin sarf malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması (temizlik malzemesi, kırtasiye, toner vb)
	F.1.6.6	İdareye ait araçların akaryakıt, yağ, yedek parça vb. ihtiyaçlarının karşılanması
	F.1.6.7	İdare destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal (taşınır-taşınmaz) ve hizmetlerin sağlanması
	F.1.6.8	Hizmet Alımı yoluyla idare hizmetlerine destek sağlanması
	F.1.6.9	İdare birimlerinin ihtiyacı olan kara taşıtlarının temin edilmesi sürecinin yönetilmesi
	F.1.6.10	Başkanın gündeminin ve ajandasının yönetilmesi
	F.1.6.11	Birim amileriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi

	F.1.6.12	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi
	F.1.6.13	Diğer kamu idareleriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi
	F.1.6.14	Vatandaşlarla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi
	F.1.6.15	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yönetilmesi
	F.1.6.16	BİMER Faaliyetlerinin Yönetilmesi
	F.1.6.17	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde Gelen Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması
	F.1.6.18	Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi
	F.1.6.19	Kent konseyi faaliyetlerine destek sağlanması
<b>H.1.7</b>	<b>Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi</b>	
	F.1.7.1	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplandırılması
	F.1.7.2	Adli icra organlarında idareye ait alacakların takibinin yönetilmesi
	F.1.7.3	İdari yargıda idarenin temsil edilmesi
	F.1.7.4	Adli yargıda idarenin temsil edilmesi
	F.1.7.5	İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi
	F.1.7.6	İdareye ait taşınmazların kiralanmasına yönelik sözleşmelerin hazırlanması
	F.1.7.7	Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi sürecinin yönetilmesi
<b>H.1.8</b>	<b>Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması</b>	
	F.1.8.1	Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları
	F.1.8.2	Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi
	F.1.8.3	Takip işlemlerinin yürütülmesi
<b>H.1.9</b>	<b>Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması</b>	
	F.1.9.1	Süreç yönetim sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması
<b>H.1.10</b>	<b>İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması</b>	
	F.1.10.1	Stratejik Planın Hazırlanmasının Koordine Edilmesi, Gerekli Revizyon Çalışmalarının Yönetilmesi
	F.1.10.2	Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi
	F.1.10.3	İzleme ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Yönetilmesi
	F.1.10.4	İç Kontrol Sisteminin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Koordinasyonun Sağlanması
	F.1.10.5	İç kontrol uygulama ve değerlendirme sonuçlarının raporlanması
<b>S.A.2</b>	<b>ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK</b>	
<b>H2.1</b>	<b>Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması</b>	
	F.2.1.1	Yapı Ruhsatı ve Eki Projelerin Düzenlenmesine Yönelik İşlemlerin Yönetilmesi
	F.2.1.2	Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi ve Kontrol edilmesi
	F.2.1.3	Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi
	F.2.1.4	Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi
	F.2.1.5	Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek proje ve olaylarla ilgili deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması

	F.2.1.6	3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetimlerin Yapılması
<b>H2.3</b>	<b>Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması</b>	
	F.2.3.1	Mevcut ve Yeni Açılan (Sıcak Asfalt Yolu ile) Yapılması
	F.2.3.2	Yeni Yolların Açılması
	F.2.3.3	Mevcut veya yeni açılan yolların (Sathi Asfalt Kaplama Suretiye) yapılması
	F.2.3.4	Mevcut yolların asfalt yaması ile (roadmix) bakım onarımın yapılması
	F.2.3.5	Mevcut ve Yeni Yolların (Kilitli Parke) Yapılması (Döşenmesi)
	F.2.3.6	Mevcut kaldırımların bakım ve onarımının sağlanması
	F.2.3.7	Mevcut Yolların (Parke Taşıyla) Onarımlarının Yapılması
	F.2.3.8	Yeni Yaya Kaldırımı Yapılması
	F.2.3.9	Mevcut veya yeni açılan yollara bordür döşenmesi
	F.2.3.10	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması
	F.2.3.11	Parke ve Bordür Üretimi İşinin Sürdürülmesi
	F.2.3.12	Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmix Üretimi Yapılması
	F.2.3.13	Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretimi Yapılması
	F.2.3.14	Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt, parke üretim ve şantiye tesislerinin bir araya toplanması
	F.2.3.15	Stabilize Ocağının Faliyete Geçirilmesi
	F.2.3.16	Belediye hizmet binası yapılması
	F.2.3.17	Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin tedarik sürecinin yönetilmesi
	F.2.3.18	İdareye ait taşınmazların imar planı ve bütçe imkanları çerçevesinde projelendirilmesi
	F.2.3.19	Kamuya ait yeşil alanların park, kaldırım gibi ortak alanların projelendirilmesi
	F.2.3.20	Etüd ve proje müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli olan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması
<b>H2.4</b>	<b>Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması</b>	
	F.2.4.1	Beldeye kültürel ve sosyal değeri bulunan yapıların kazandırılması
	F.2.4.2	Belde cadde ve sokaklarına kültürel değeri olan eserler kazandırılması ve sağlıklılaştırma çalışmalarının yönetilmesi
	F.2.4.3	Kent estetiğine yönelik prosedürlerin ve mevzuatın hazırlanması
<b>H2.5</b>	<b>Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması</b>	
	F.2.5.1	İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmlatlarla İlgili Olarak Mevzuat Gereği İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F.2.5.2	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Mühürlenmesi
	F.2.5.3	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi
	F.2.5.4	Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi
<b>H2.6</b>	<b>Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması</b>	
	F.2.6.1	1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması
	F.2.6.2	İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)
	F.2.6.3	1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması
	F.2.6.4	İmar Durumu Verilmesi
	F.2.6.5	Kot kesit belgesi verilmesi
	F.2.6.6	İmar Plan Tadilatlarının Yapılması

F.2.6.7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması amacıyla diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi
---------	---

### S.A.3 ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK

<b>H3.1</b>	<b>Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması</b>
F3.1.1	Çevre sağlığına yönelik denetimlerin sağlanması
F3.1.2	Gürültü kirliliğine yönelik denetimler yapılması
F3.1.3	Ambalaj atıklarının toplanması
F3.1.4	Bitkisel atık yağların toplanması
F3.1.5	Elektronik atıkların toplanması
F3.1.6	Atık pillerin toplanması
F3.1.7	Lastiklerin toplanması
F3.1.8	Atık getirme merkezi faaliyetlerinin yönetilmesi
F3.1.9	Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
F3.1.10	İşyeri ruhsat başvurularını takip eden aşamda değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi
<b>H3.2</b>	<b>Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması</b>
F.3.2.1	Evsel katı atık toplama planının yapılması ve yönetilmesi
F.3.2.2	Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunulması
F.3.2.3	İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması
F.3.2.4	Cadde ve sokakların el ve elektronik süpürge ile yıkanarak süpürülmesi
F.3.2.5	Çöplerin toplanması ve taşınması
F.3.2.6	Konteynırların yıkanarak dezenfekteedilmesi
F.3.2.7	Konteynırların bakım ve tamirinin yapılması
F.3.2.8	Semt pazarlarının yıkanarak temizlenmesi
F.3.2.9	Okul ve ibadet yerlerinin temizlenmesi
F.3.2.10	İri katı atıkların, bahçe atıklarının toplanması
F.3.2.11	Yer altı ve yerüstü konteynırlarının sayısının artırılması
F.3.2.12	Yer altı konteynırlarının bakımının yapılması
F.3.2.13	İdare bünyesindeki yardımcı hizmetlerin yürütülmesine destek sağlanması
F.3.2.14	Çevre ve halk sağlığının korunması için gerekli ihtiyaçların planlanması ve temin edilmesi
F.3.2.15	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün etkili ve verimli olarak çalışması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi
<b>H.3.3</b>	<b>Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi</b>
F.3.3.1	Var olan yeşil alanların zirai ilaçlamasının ve gübrelemesinin yapılması suretiyle kalitesinin artırılması
F.3.3.2	Var olan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması
F.3.3.3	Kent ekipmanları ilavesi suretiyle mevcut parkların zenginleştirilmesi
<b>H.3.4</b>	<b>Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması</b>
F.3.4.1	Yeni Park Alanlarının Yapılması
F.3.4.2	Yeni Yeşil Alanların Yaratılması; bunların sürekliliğinin sağlamaya yönelik çalışmaların yönetilmesi
F.3.4.3	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması
F.3.4.4	Çiçek, çalı grubu vb. donatıların dikilmesi

F.3.4.5	Park ve bahçeler birimi faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi
F.3.4.6	Kent mobilyalarının bakımlarının yapılması
F.3.4.7	Tarihi değeri olan mekanların çevre düzenlemelerinin yapılması
F.3.4.8	Ana aksların değerlerinin yükseltilmesine yönelik düzenlemeler yapılması
F.3.4.9	Heykel, özgün sanatsal tasarımların planlanması ve katılımı suretiyle kente kalıcı değer katılması

#### S.A.4 ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.

##### H.4.1 Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi

F.4.1.1	Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması
---------	--

##### H.4.2 Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi

F.4.2.1	Muhtaç Ailelere Yardımı Yapılması
F.4.2.2	Asker Ailelerine Yardım Yapılması
F.4.2.3	Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı Yapılması

##### H.4.3 Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması

F.4.3.1	Kadın Danışma Merkezi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi
F.4.3.2	Kadınlara Mesleki Eğitim Kurslarının Verilmesi
F.4.3.3	Gençlik Merkezinin Kurulması ve Merkezde Gençlere Çeşitli Eğitimler Verilmesi
F.4.3.4	Çocukların Zihinsel Gelişimleri İçin Mahalle Oyun Bahçelerinin Oluşturulması
F.4.3.5	İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi
F.4.3.6	Öğrencilere Barınmaları İçin Yurt Sağlanması
F.4.3.7	Yaşlı ve Engellilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması, Yönetilmesi ve İcra Edilmesi
F.4.3.8	Yaşlı banyo hizmeti verilmesi
F.4.3.9	Yaşlı evlerinde temizlik yapılması
F.4.3.10	Engelliler için medikal malzeme sağlanması
F.4.3.11	Hasta yatağı temin edilmesi
F.4.3.12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temini sürecinin yönetilmesi

#### S.A.5 TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK

##### H.5.1 Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi

F.5.1.1	Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunulması
F.5.1.2	Başarılı Olan Sporculara Ödül Verilmesi
F.5.1.3	Geleneksel Sokak Basketbolu Etkinliklerinin Yürütülmesi
F.5.1.4	Spor kulüpleriyle işbirliği yapılması
F.5.1.5	Yaz spor okullarının düzenlenmesi
F.5.1.6	Spor sahası ve tesislerinin yönetilmesi

##### H.5.2 Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması

F.5.2.1	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi
F.5.2.2	Hobi kurslarının düzenlenmesi

	F.5.2.3	Müzik korolarının yürütülmesi
<b>H.5.3</b>	<b>Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması</b>	
	F.5.3.1	Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapılması
	F.5.3.2	Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi
	F.5.3.3	Arkeolojik çalışmaların yürütülmesi
	F.5.3.4	Arkeolojik çalışmalara destek sağlanması
<b>H.5.4</b>	<b>Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması</b>	
	F.5.4.1	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması
	F.5.4.2	Geleneksel Ürün ve Tematik Festivallerin Gerçekleştirilmesi
	F.5.4.3	Sanat galerisinin yönetilmesi
	F.5.4.4	Belediye bandosunun yönetilmesi
	F.5.4.5	Sanat sokağı etkinliklerinin yönetilmesi
	F.5.4.6	Özel ve Önemli Günlerdeki etkinliklerin yürütülmesi
	F.5.4.7	Önemli ve abide kişilerin katıldığı sanat ve kültür alanında söyleşi ve imza günleri düzenlenmesi
	F.5.4.8	Kültür gezileri düzenlenmesi
	F.5.4.9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması ve bu sürecin yönetilmesi
<b>H.5.5</b>	<b>Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması</b>	
	F.5.5.1	Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar Yapılması
	F.5.5.2	E-Posta Yolu ile Tanıtımlar Yapılması
	F.5.5.3	Tanıtım görsellerine ait tasarım ve uygulama (Afiş Bilboradvb) çalışmalarının yapılması,
	F.5.5.4	Belediye bülteni hazırlanması ve baskı-dağıtım işlerinin yönetilmesi
	F.5.5.5	İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması
	F.5.5.6	Tebrik , Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması
	F.5.5.7	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi
	F.5.5.8	Yazılı ve görsel medya yoluyla beldenin tanıtılması
	F.5.5.9	Davetiye tasarımı, hazırlanması
	F.5.5.10	Basın Haberlerinin Takibi
	F.5.5.11	Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması
	F.5.5.12	Belediye Hizmetleri Tanıtım Filmi ve/veya Sunumlarının Hazırlanması
	F.5.5.13	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Web üzerinden Duyurulması
	F.5.5.14	Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması
	F.5.5.15	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrölleri
	F.5.5.16	Birimlerin Fotoğraf ve Video İhtiyaçlarının Karşlanması
	F.5.5.17	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması
	F.5.5.18	Dağıtım Takibi



<b>S.A.6</b>	<b>KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK</b>	
<b>H.6.1</b>	<b>Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması</b>	
	F.6.1.1	Fuar Etkinliklerinin Duyurulması
	F.6.1.2	Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması
	F.6.1.3	Alternatif Turizm Envanteri Oluşturulması ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunulması
	F.6.1.4	Kenti Temsilen Yurt Dışından Gelen Misafirlerin Ağırlanması
<b>H.6.4</b>	<b>Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması</b>	
	F.6.4.1	Mahalle muhtarları ile koordinasyonun güçlendirilmesi
	F.6.4.2	Mahalle muhtarlıklarına destek sağlanması
	F.6.4.3	Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması
<b>S.A.7</b>	<b>BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK</b>	
<b>H.7.2</b>	<b>Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması</b>	
	F.7.2.1	Belediye Sınırları İçerisindeki Tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması, Sürekli Denetimlerinin Yapılarak İnsan ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Giderilmesi, Ücret Tarifesi ve Etiket Denetimlerinin Yapılması
	F.7.2.2	İlçemiz Genelindeki Seyyar Satıcıların Kontrolleri Sıklaştırılarak Çalışmalar Yapılarak Sorunun Çözülmesinin Sağlanması
	F.7.2.3	Duygu Sömürüsü Yapararak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi İçin (dilencilik gibi )Ekiplerce Kontrollerin Sıklaştırılması
	F.7.2.4	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F.7.2.5	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması
	F.7.2.6	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
	F.7.2.7	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması
	F.7.2.8	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi
	F.7.2.9	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi
	F.7.2.10	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması
	F.7.2.11	Zabita ve Ruhsat Birimlerinin Etkin ve verimli olarak çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının planlanması ve yönetilmesi
<b>H.7.3</b>	<b>Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması</b>	
	F.7.3.1	Kamuya Ait Açık Alanlar, Cadde, Sokak ve Kaldırım Üzerindeki Her Türlü Engel ve İşgallerin Kaldırılmasının Sağlanması
	F.7.3.2	İlçemizde Kurulan Pazar Yerlerinde Denetim Hizmetlerinin ve Güvenli Alışveriş ortamının sağlanması
<b>H.7.4</b>	<b>Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması</b>	
	F.7.4.1	Çalışanlara Sağlık Taraması Yapılması
	F.7.4.2	Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi
	F.7.4.3	İşçis Sağlığı ve güvenliği hizmeti sağlanması
<b>H.7.5</b>	<b>Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması</b>	
	F.7.5.1	Kentte Başı Boş Bulunan Hayvanları Koruma Altına Almak İçin Büyükşehirle

		Koordineli Çalışılması
	F.7.5.2	Kentte Yaşayan Halkımıza Hayvan Sevgisi Aşılması ve Eğitim Verilmesi
	F.7.5.3	İlçe Sınırları İçerisinde Zoonoz Hastalıkları İle Mücadelesi İçin Çalışmalar Yapılması
	F.7.5.4	İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirim İşlemlerinin Yapılması
	F.7.5.5	Hasta ve Yaralı Hayvanların Tedavi Edilmesi İşleminin Büyükşehirine Bildirilmesi
<b>H.7.6</b>	<b>Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi</b>	
	F.7.6.1	Kimsesizlerin Ölümü Durumunda Sahiplenilmesi Cenaze Defin İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi
	F.7.6.2	Muhtaç Kişilerin Cenaze İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi
	F.7.6.3	Cenaze evlerine ikramda bulunulması
	F.7.6.4	Cenazenin Kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi
	F.7.6.5	Muhtaç Olanların Cenazelerinin Şehir Dışına (Yakın çevre) Gönderilmesi Durumunda Cenaze Nakil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	F.7.6.6	Muhtaç Olanların Cenazelerinin Uçakla Memleketlerine Gönderilmesi
<b>H.7.7</b>	<b>Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi</b>	
	F.7.7.1	İşyeri Ruhsat Başvurularına Dair Denetimlerin Yapılması
	F.7.7.2	İlçemizde Bulunan İşletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Almalarının Sağlanması

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.				
Hedef	Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi				
Performans Hedefi	Karar Organlarına İlişkin Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.1.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	245.000,00		245.000,00	Yazı İşleri Md.
F.1.1.2	Arşiv süreçlerinin yönetilmesi	205.000,00		205.000,00	Yazı İşleri Md.
F.1.1.3	Belediye üst karar organı meclise sekreteryaya hizmeti verilmesi	420.000,00		420.000,00	Yazı İşleri Md.
F.1.1.4	Belediye encümenine sekreteryaya hizmeti verilmesi	360.000,00		360.000,00	Yazı İşleri Md.
F.1.1.5	Meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere duyurulması/gönderilmesi	254.503,00		254.503,00	Yazı İşleri Md.
F.1.1.6	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	385.000,00		385.000,00	Yazı İşleri Md.
F.1.1.7	Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi	235.000,00		235.000,00	Yazı İşleri Md.
F.1.1.8	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	35.000,00		35.000,00	Yazı İşleri Md.
F.1.1.9	Yazı İşleri Md. hizmetlerinin verimli ve etkin olarak yönetilmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	50.000,00		50.000,00	Yazı İşleri Md.
<b>Ara Toplam</b>		<b>2.189.503,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.189.503,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.189.503,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.189.503,00</b>	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	Müdürlük
F.1.1.1	Gelen evrak sayısı (adet) Giden evrak sayısı (adet) Standart dosya planına uyum oranı (%)	90			Yazı İşleri Md.
F.1.1.2	Elektronik arşive aktarılan dosya oranı (%)	90			Yazı İşleri Md.
F.1.1.3	Memnuniyet Oranları (%)				Yazı İşleri Md.
F.1.1.4	Memnuniyet Oranları (%)				Yazı İşleri Md.
F.1.1.5					Yazı İşleri Md.
F.1.1.6					Yazı İşleri Md.
F.1.1.7					Yazı İşleri Md.
F.1.1.8					Yazı İşleri Md.
F.1.1.9					

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.				
<b>Hedef</b>	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>Müdürlük</b>
F.1.2.1	Birimlere sağlanan mali hizmetlerdeki etkinliğin artırılması	750.000,00		750.000,00	Mali Hizm. Müd.
F.1.2.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	445.000,00		445.000,00	Mali Hizm. Müd.
F.1.2.3	Muhasebe kayıtlarının tutulması	750.000,00		750.000,00	Mali Hizm. Müd.
F.1.2.4	Dönem sonu cetvelleriyle kesin hesabın çıkarılması	425.000,00		425.000,00	Mali Hizm. Müd.
F.1.2.5	Taşınır konsolide işlemleriyle kesin hesabının çıkarılması	375.000,00		375.000,00	Mali Hizm. Müd.
F.1.2.6	İlgili kamu idareleri ve kuruluşlara aktarılacak payların hesaplanması ve aktarma işlemlerinin yapılması	400.000,00		400.000,00	Mali Hizm. Müd.
F.1.2.7	Mevzuatı uyarınca düzenlenmesi öngörülen beyannamelerin hazırlanması	376.501,00		376.501,00	Mali Hizm. Müd.
<b>Ara Toplam</b>		3.521.501,00	<b>0,00</b>	3.521.501,00	
<b>Genel Toplam</b>		3.521.501,00	<b>0,00</b>	3.521.501,00	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>Müdürlük</b>
F.1.2.1					Mali Hizm. Müd.
F.1.2.2					Mali Hizm. Müd.
F.1.2.3					Mali Hizm. Müd.
F.1.2.4					Mali Hizm. Müd.
F.1.2.5					Mali Hizm. Müd.
F.1.2.6					Mali Hizm. Müd.
F.1.2.7					Mali Hizm. Müd.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.				
Hedef	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması				
Performans Hedefi	Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin Kullanımının Sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.3.1	Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının Elektronik Ortamda Duyurulmasının Sağlanması	35.000,00		35.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.2	Tüm belediye hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere bilgisayar sistemleri alınması	150.000,00		150.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.3	Bilgi işlem güvenlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması	200.000,00		200.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.4	Kurum içi bilgisayar donanım ve çevre sistemleri ile sunucu sistemlerin işler durumda tutulması, kurulması ve bakımlarının sağlanması	200.000,00		200.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.5	Belediyecilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi	80.000,00		80.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.6	E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi	70.000,00		70.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.7	Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi	50.000,00		50.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.8	Kurumsal elektronik posta uygulamasının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması	30.000,00		30.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.9	İdarenin hizmetlerinde kullandığı yazılımlara dair ihtiyaçların, planlanması, alımı, bakımı ve kurulumunun yönetilmesi	400.000,00		400.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.10	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi	45.000,00		45.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.11	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması	45.000,00		45.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.12	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	40.000,00		40.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.13	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması	31.000,00		31.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.14	Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu	20.000,00		20.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.15	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi	20.000,00		20.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.16	İletişim Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması	40.001,00		40.001,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü

F.1.3.17	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının sağlanması ve yönetilmesi	100.000,00		100.000,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		1.556.001,00	<b>0,00</b>	1.556.001,00	
<b>Genel Toplam</b>		1.556.001,00	<b>0,00</b>	1.556.001,00	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>Müdürlük</b>
F.1.3.1					Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.2	Bilgi İşlem İşlemlerinde Devamlılık Sağlamak Amacıyla Servis Hizmetleri Alımı (Adet)	1	1		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.3	Bilgi İşlem Güvenlik Uygulamasını Faaliyete Geçirmek (Adet)		1		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.4	Verilen Hizmetlerin Sayısı PC Bakımı Yazıcı Bağlanması Ağ Sorunu Sayısı				Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.5	Yürütülen Servis Sayısı		1		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.6	Kurulacak Sitem Sayısı		1		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.7	E-İmza Kullanıcı Sayısı		200		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.8	Kurumsal E-Posta Kullanıcı Sayısı		350		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.9					Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.10					Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.11					Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.12	Kullanıcı Sayısı (İdarede Kullanıcı Sayısı)				Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.13					Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.14					Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.15	Cevap verilme oranı (%)		0,97		Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.16					Bilgi İşlem Müdürlüğü
F.1.3.17					Bilgi İşlem Müdürlüğü

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>						
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>					
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.					
<b>Hedef</b>	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması					
<b>Performans Hedefi</b>	Çalışanların Motivasyonunun Yükseltilecek Kapasite ve Verimliliğinin Arttırılması					
<b>Açıklamalar</b>						
			<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>FAALİYETLER</b>			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>Müdürlük</b>
F.1.4.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve eğitim programının oluşturulması	40.000,00		40.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
F.1.4.2	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi	120.000,00		120.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
F.1.4.3	Kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması sürecinin yönetilmesi	130.000,00		130.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
F.1.4.4	Personel Özlük ve Aylık Ücret Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	110.000,00		110.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
F.1.4.5	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	108.360,00		108.360,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
F.1.4.6	Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi	35.000,00		35.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
F.1.4.7	Personele Verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması	70.000,00		70.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	

F.1.4.8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	55.000,00		55.000,00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.4.4	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	805.366,00		805.366,00	Teftiş Kurulu Müd.
<b>Ara Toplam</b>		<b>941.005,00</b>	<b>0,00</b>	<b>941.005,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>941.005,00</b>	<b>0,00</b>	<b>941.005,00</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>Müdürlük</b>
F.1.4.1	İş Güvenliği Eğitimi Çalışmaları Yapmak (Hafta) -Eğitime Alınan Personel Sayısı -	2	313		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.4.2	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi (Adet) -		6		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.4.3	Dış Eğitimlere Katılma (Adet) - Kişisel Gelişim Eğitimlerine Katılım Sayısı - Mevzuat Eğitimlerine Katılım Sayısı - Teknik Eğitimlerin Alınması	2	(76) (60) (60)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.4.4	-Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması				Teftiş Kurulu Müdürlüğü
F.1.4.5					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.4.6					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.4.7					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
F.1.4.8					İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.				
<b>Hedef</b>	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması				
Performans Hedefi	Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması				
Açıklamalar					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>Müdürlük</b>
F.1.5.1	Taşınmaz Envanterinin Güncelliğinin Sağlanması	160.000,00		160.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.5.2	İdare taşınmazlarından kiraya verilenlerle ilgili takip işlemlerinin yürütülmesi	130.000,00		130.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.5.3	İdare adına yürütülecek kamulaştırmaların yönetilmesi	1.500.001,00		1.500.001,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.5.4	İdarenin iştirak, işletme ve mali yatırımlarının yönetilmesi, destek sağlanması; izlenmesi ve raporlanması	1.350.000,00		1.350.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.5.5	İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi	510.000,00		510.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.5.6	İdareye ait taşınmazların kiralanması, sözleşmelerinin kurulması ve sistemin sürdürülebilir şekilde işletilmesi	239.000,00		239.000,00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.5.7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	40.000,00		40.000,00	
<b>Ara Toplam</b>		3.929.001,00	<b>0,00</b>	3.929.001,00	

		3.929.001,00		3.929.001,00	
<b>Genel Toplam</b>			<b>0,00</b>		
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>Müdürlük</b>
F.1.5.1	Taşınmaz Envanterinin Çıkarılması (%) -İmarsız Gayrimenkuller -Arsalar -Bağımsız Bölümler -İşyerleri	70	100		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.5.2	Kiralık mülklerin doluluk oranı (%)	95	95		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.5.3	Bölgeler -Alanlar Bazında Kamulaştırma Tamamlanma Yüzdeleri (%) -- A BÖLGESİ -- B BÖLGESİ				Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.5.4					Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.5.5					Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.5.6					Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
F.1.5.7					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.				
Hedef	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması				
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi İçin Gerekli Lojistik ve Destek Hizmetlerinin Sunulması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.6.1	Mahalle Muhtarlarından Mahalle Sorunları İle İlgili Bilgi Alınması ve Görüş Bildirilmesi	90.000,00		90.000,00	Muhtarlık Müdürlüğü
F.1.6.2	İdare birimlerine ihale sürecinde destek sağlanması	1.100.000,00		1.100.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.3	İdarenin ortak ihtiyaçlarını (telefon, elektrik, ısınma, güvenlik) karşılanması	3.620.000,00		3.620.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.4	İdare hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için gerekli teknik bakım ve onarımların sağlanması	2.000.000,00		2.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.5	İdare birimlerinin sarf malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması (temizlik malzemesi, kırtasiye, toner vb)	750.000,00		750.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.6	İdareye ait araçların akaryakıt, yağ, yedek parça vb. ihtiyaçlarının karşılanması	4.700.000,00		4.700.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.7	İdare destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal (taşınır-taşınmaz) ve hizmetlerin sağlanması	4.500.000,00		4.500.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.8	Hizmet Alımı yoluyla idare hizmetlerine destek sağlanması	12.000.000,00		12.000.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.9	İdare birimlerinin ihtiyacı olan kara taşıtlarının temin edilmesi sürecinin yönetilmesi	750.000,00		750.000,00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.10	Başkanın gündeminin ve ajandasının yönetilmesi	500.000,00		500.000,00	Özel Kalem

					Müdürlüğü
F.1.6.11	Birim amileriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	750.000,00		750.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.12	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	750.000,00		750.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.13	Diğer kamu idareleriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	150.000,00		150.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.14	Vatandaşlarla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	150.000,00		150.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.15	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yönetilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.16	BİMER Faaliyetlerinin Yönetilmesi	150.000,00		150.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.17	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde Gelen Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması	150.000,00		150.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.18	Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	250.000,00		250.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.19	Kent konseyi faaliyetlerine destek sağlanması	45.000,00		45.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		34.405.000,00	<b>0,00</b>	34.405.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		34.405.000,00	<b>0,00</b>	34.405.000,00	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>Müdürlük</b>
F.1.6.1	Mahalle muhtarlarından mahalle sorunları ile ilgili bilgi alınması ve görüş bildirilmesi (%)				Muhtarlık Müdürlüğü
F.1.6.2	İdare birimlerinin sağlanan hizmetten memnuniyet oranı (%)				Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.3					Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.4					Destek Hizmetleri

					Müdürlüğü
F.1.6.5	Temin edilen sarf malzemesi (adet) * Kırtasiye (temel unsurlar bazında) Adedi * Temizlik malzemesi (temel unsurlar bazında) Adet - kg- lt				Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.6	Kullanılan akaryakıt miktarı (lt-ton) -Benzin -Mazot				Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.7					Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.8	Hizmetinden Faydalanılan Personel Sayısı -Teknik Personel -Meslek Personeli -Güvenlik Personeli -Büro Personeli				Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.9					Destek Hizmetleri Müdürlüğü
F.1.6.10					Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.11	Toplantı Sayıları				Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.12	Toplantı Sayıları				Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.13	Toplantı Sayıları				Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.14	Toplantı Sayıları				Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.15	Toplantı Sayıları				Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.16	Cevaplanan Yazı Sayısı				Özel Kalem Müdürlüğü
F.1.6.17	Taleplerin karşılanma oranı (%)				Özel Kalem Müdürlüğü

F.1.6.18					
F.1.6.19					Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.				
<b>Hedef</b>	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi				
Performans Hedefi	Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.1.7.1	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplandırılması	56.000,00		56.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.2	Adli icra organlarında idareye ait alacakların takibinin yönetilmesi	284.000,00		284.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.3	İdari yargıda idarenin temsil edilmesi	330.000,00		330.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.4	Adli yargıda idarenin temsil edilmesi	350.000,00		350.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.5	İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi	22.800,00		22.800,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.6	İdareye ait taşınmazların kiralanmasına yönelik sözleşmelerin hazırlanması	150.000,00		150.000,00	Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.7	Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi sürecinin yönetilmesi	130.000,00		130.000,00	
<b>Ara Toplam</b>		1.322.800,00	<b>0,00</b>	1.322.800,00	
<b>Genel Toplam</b>		1.322.800,00	<b>0,00</b>	1.322.800,00	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.1.7.1	Kurum içinden gelen Hukuki Görüşlerin Cevaplanması Süresi (Gün)	7	7		Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.2					Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.3	Dosya sayısı				Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.4	Dosya sayısı				Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.5	Dosya sayısı				Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.6	Dosya sayısı				Hukuk İşleri Müdürlüğü
F.1.7.7					

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.				
<b>Hedef</b>	Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması				
<b>Performans Hedefi</b>	Gelir Artırıcı Çalışmalarla Vizyona Ulaşmak İçin Gerekli Olan Kaynak İhtiyacının Sağlanması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.1.8.1	Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları	75.000,00		75.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.8.2	Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi	1.750.000,00		1.750.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.8.3	Takip işlemlerinin yürütülmesi	400.000,00		400.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		2.225.000,00	<b>0,00</b>	2.225.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		2.225.000,00	<b>0,00</b>	2.225.000,00	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.1.8.1					Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.8.2					Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.8.3					Mali Hizmetler Müdürlüğü



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.				
<b>Hedef</b>	Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması				
Performans Hedefi	Süreç Yönetim Sisteminin Oluşturulması				
Açıklamalar					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.1.9.1	Süreç yönetim sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	145.000,00		145.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		145.000,00	<b>0,00</b>	145.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		145.000,00	<b>0,00</b>	145.000,00	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.1.9.1					Mali Hizmetler Müdürlüğü

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYEMİZDE ÇAĞDAŞ YÖNETİM ANLAYIŞI İÇERİSİNDE KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK.				
<b>Hedef</b>	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması				
Performans Hedefi	İç Kontrol Sisteminin Oluşturulması				
Açıklamalar					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.1.10.1	Stratejik Planın Hazırlanmasının Koordine Edilmesi, Gerekli Revizyon Çalışmalarının Yönetilmesi	400.000,00		400.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.10.2	Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi	150.000,00		150.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.10.3	İzleme ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Yönetilmesi	225.000,00		225.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.10.4	İç Kontrol Sisteminin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Koordinasyonun Sağlanması	190.000,00		190.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.10.5	İç kontrol uygulama ve değerlendirme sonuçlarının raporlanması	420.000,00		420.000,00	Mali Hizmetler Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		1.385.000,00	<b>0,00</b>	1.385.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		1.385.000,00	<b>0,00</b>	1.385.000,00	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.1.10.1					Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.10.2					Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.10.3					Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.10.4					Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.1.10.5	Hayata geçirilen eylem sayısı vey oranı (%)		80		Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK				
Hedef	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması				
Performans Hedefi	Can ve Mal Güvenliğini Birinci Planda Tutarak, Doğal Afetlere Dayanıklı Yapılaşmanın Sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
F.2.1.1	Yapı Ruhsatı ve Eki Projelerin Düzenlenmesine Yönelik İşlemlerin Yönetilmesi	600.000,00		600.000,00	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
F.2.1.2	Yapı Kullanım Kullanım Belgesi Düzenlenmesi ve Kontrol edilmesi	400.000,00		400.000,00	Yapı Kont.Md
F.2.1.3	Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi	125.000,00		125.000,00	İmar ve Şeh. Müdürlüğü
F.2.1.4	Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi	765.000,00		765.000,00	Yapı Kont.Md
F.2.1.5	Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek proje ve olaylarla ilgili deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması	766.000,00		766.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2.1.6	3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetimlerin Yapılması	625.000,00		625.000,00	Yapı Kont.Md
<b>Ara Toplam</b>		3.281.000,00	<b>0,00</b>	3.281.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		3.281.000,00	<b>0,00</b>	3.281.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	İlgili Birim
F.2.1.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)				İmar ve Şeh. Müdürlüğü
F.2.1.2	Başvuruların Değerlendirilme Oranı (%)	100	100	100	Yapı Kont.Md
F.2.1.3			80		İmar ve Şeh. Müdürlüğü
F.2.1.4					Yapı Kont.Md
F.2.1.5					Yapı Kont.Md
F.2.1.6	Başvuruların İncelenme Oranı (%)	100	100		Yapı Kont.Md

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK				
Hedef	Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması				
Performans Hedefi	Etkin Üst Yapı Hizmetleriyle Güvenli Yaşanabilir Bir Kent Oluşturulması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
F.2.3.1	Mevcut ve Yeni Açılan (Sıcak Asfalt Yolu ile) Yapılması	1.455.000,00		1.455.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.2	Yeni Yolların Açılması	300.000,00		300.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.3	Mevcut veya yeni açılan yolların (Sathi Asfalt Kaplama Suretiye) yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.4	Mevcut yolların asfalt yaması ile (roadmix) bakım onarımın yapılması	150.000,00		150.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.5	Mevcut ve Yeni Yolların (Kilitli Parke) Yapılması (Döşenmesi)	2.190.000,00		2.190.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.6	Mevcut kaldırımların bakım ve onarımının sağlanması	250.000,00		250.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.7	Mevcut Yolların (Parke Taşıyla) Onarımlarının Yapılması	300.000,00		300.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.8	Yeni Yaya Kaldırımı Yapılması	480.000,00		480.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.9	Mevcut veya yeni açılan yollara bordür döşenmesi	435.000,00		435.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.10	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	100.000,00		100.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.11	Parke ve Bordür Üretimi İşinin Sürdürülmesi	580.000,00		580.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.12	Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmiks Üretimi Yapılması	155.000,00		155.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü

F.2.3.13	Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretimi Yapılması	550.000,00		550.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.14	Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt, parke üretim ve şantiye tesislerinin bir araya toplanması	140.000,00		140.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.15	Stabilize Ocağının Faliyete Geçirilmesi	75.000,00		75.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.16	Belediye hizmet binası yapılması	250.000,00		250.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.17	Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin tedarik sürecinin yönetilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.18	İdareye ait taşınmazların imar planı ve bütçe imkanları çerçevesinde projelendirilmesi	500.000,00		500.000,00	
F.2.3.19	Kamuya ait yeşil alanların park, kaldırım gibi ortak alanların projelendirilmesi	450.000,00		450.000,00	
F.2.3.20	Etüd ve proje müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli olan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	233.012,00		233.012,00	
<b>Ara Toplam</b>		12.593.012,00	<b>0,00</b>	12.593.012,00	
<b>Genel Toplam</b>		12.593.012,00	<b>0,00</b>	12.593.012,00	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.2.3.1	Üretilen ve kullanılan sıcak asfalt (ton)	4690	10000	10000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.2	Açılacak yol miktarı (mt)	1000	3000	3000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.3	Sathi asfalt kaplama yapılan alan (m2)	-	250000	250000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.4	Üretilen ve kullanılan roadmixs malzeme (ton)	1000	1100	1500	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.5	Yeni döşenen yolda kullanılan 8 cm parke miktarı (m2)	11000	125000	200000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.6	Bakım ve onarımı yapılan	500	2100	1500	Fen İşleri

	kaldırımlarda kullanılan 6 cm parke alanı (m2)				Müdürlüğü
F.2.3.7	Bakım onarımda kullanılan 8 cm parke alanı (m2)	1550	2000	1500	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.8	Döşenen kaldırım alanı (m2)	2000	19750	15000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.9	Döşenen bordür uzunluğu (m)	10000	16242		Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.10	Tamamlanma Oranı (%)				Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.11	1)Parke Üretimi -8 cm parke üretimi (mt) -6 cm parke üretimi (mt) 2) Bordür Üretimi -30/50 Karayolları bordürü üretimi (mt) -20/50 Bahçe Bordürü Üretimi (mt)	(12.126) (8.185) (9.015) (3.107)	(70.000) (10.000) (8.550) (13.812)	(80.000) (15.000) (15.000) (9.000)	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.12	Üretilen yama asfaltı miktarı (ton)	1000	1100	1500	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.13	Üretilen malzeme (ton)	4690	7500	10000	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.14	Taşınacak Tesis Sayısı		2	1	Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.15					Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.16	Tamamlanma Oranı (%)				Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.17					Fen İşleri Müdürlüğü
F.2.3.18					
F.2.3.19					
F.2.3.20					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
<b>Amaç</b>	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK				
<b>Hedef</b>	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması				
<b>Performans Hedefi</b>	Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Yapılar Yapılması				
<b>Açıklamalar</b>					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
F.2.4.1	Beldeye kültürel ve sosyal değeri bulunan yapıların kazandırılması	150.000,00		150.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.4.2	Belde cadde ve sokaklarına kültürel değeri olan eserler kazandırılması ve sağlıklılaştırma çalışmalarının yönetilmesi	175.000,00		175.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2.4.3	Kent estetiğine yönelik prosedürlerin ve mevzuatın hazırlanması	165.000,00		165.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		490.000,00	<b>0,00</b>	490.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		490.000,00	<b>0,00</b>	490.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	İlgili Birim
F.2.4.1	Taleplerin karşılanma oranı (%)				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.4.2	Başvuruların Değerlendirilme Oranı (%)	100	100	100	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2.4.3			80		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
<b>Amaç</b>	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK				
<b>Hedef</b>	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması				
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılaşmayla Mücadele İçin Tüm Önlemlerin Alınması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.2.5.1	İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmlatlarla İlgili Olarak Mevzuat Gereği İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	675.000,00		675.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2.5.2	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Mühürlenmesi	365.000,00		365.000,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2.5.3	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi	750.501,00		750.501,00	Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2.5.4	Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	1.530.000,00		1.530.000,00	
<b>Ara Toplam</b>		3.320.501,00	<b>0,00</b>	3.320.501,00	
<b>Genel Toplam</b>		3.320.501,00	<b>0,00</b>	3.320.501,00	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.2.5.1	Kaçak yapı oranının azaltılması (%)				Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2.5.2					Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2.5.3	İhale yapılması suretiyle icar edilecek yıkımlar (adet) Acil olarak yıkılacak ortalama yapı sayısı (adet)		(2.000) (20)		Yapı Kontrol Müdürlüğü
F.2.5.4					



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	ÇAĞDAŞ KENT ANLAYIŞI İÇİNDE PLANLI VE MARKA BİR KENT OLMAK				
Hedef	Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması				
Performans Hedefi	Şehir Planlama İlkeleriyle Kent Gelişimine Uygun Planlar Yapılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
F.2.6.1	1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması	615.000,00		615.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.2	İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)	185.000,00		185.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.3	1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması	165.000,00		165.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.4	İmar Durumu Verilmesi	175.000,00		175.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.5	Kot kesit belgesi verilmesi	175.000,00		175.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.6	İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	185.000,00		185.000,00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması amacıyla diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	550.000,00		550.000,00	
<b>Ara Toplam</b>		2.050.000,00	<b>0,00</b>	2.050.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		2.050.000,00	<b>0,00</b>	2.050.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2015	(t) 2016	(t+1) 2017	İlgili Birim
F.2.6.1	Tamamlanma Oranı (%)				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.2	18. Madde Uygulama Sayısı				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.3					İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.4	Taleplerin karşılanma oranı (%)				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.5	Taleplerin karşılanma oranı (%)				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.6	Taleplerin karşılanma oranı (%)				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
F.2.6.7					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
<b>Amaç</b>	ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
<b>Hedef</b>	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması				
<b>Performans Hedefi</b>	Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Azaltılması				
<b>Açıklamalar</b>					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
F3.1.1	Çevre sağlığına yönelik denetimlerin sağlanması	42.500,00		42.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.1.2	Gürültü kirliliğine yönelik denetimler yapılması	107.500,00		107.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.1.3	Ambalaj atıklarının toplanması	10.000,00		10.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.1.4	Bitkisel atık yağların toplanması	10.000,00		10.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.1.5	Elektronik atıkların toplanması	30.000,00		30.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.1.6	Atık pillerin toplanması	10.000,00		10.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.1.7	Lastiklerin toplanması	20.000,00		20.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.1.8	Atık getirme merkezi faaliyetlerinin yönetilmesi	15.500,00		15.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.1.9	Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	65.000,00		65.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F3.1.10	İşyeri ruhsat başvurularını takip eden aşamada değerlendirme	85.000,00		85.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü

	çalışmalarının yürütülmesi				
<b>Ara Toplam</b>		395.500,00	<b>0,00</b>	395.500,00	
<b>Genel Toplam</b>		395.500,00	<b>0,00</b>	395.500,00	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.3.1.1	Taleplerin karşılanma oranı ( %) Gelen şikayetlerin sayısı (adet) Yerinde yapılan denetim sayısı (adet)				Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.1.2	Yapılan/yapılacak denetim sayısı (adet)	94	100	120	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.1.3	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton/yıl)	1.093	1452	2.500	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.1.4	Toplanan atık yağ miktarı (kg/yıl)	17772	6590	20000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.1.5	Toplanan elektronik atık miktarı (kg/yıl)				Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.1.6	Atık pil miktarı (kg/yıl)	1915	670,6	1250	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.1.7					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.1.8					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.1.9	İcra edilen eğitime katılan öğrenci sayısı (adet) - Anaokulları -İlkokullarda -Ortaokullarda -Otellerde	(1087) (1.376) (633)	6 adet ana okulu 260 adet öğrenci 16 adet ilkokul 1143 adet öğrenci		Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.1.10	-GSM Ruhsat Sayısı -Sihhi Müessese Sayısı	30 66	59 60	60 200	Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
Hedef	Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması				
Performans Hedefi	Halkımızın Sıhhati İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
F.3.2.1	Evsel katı atık toplama planının yapılması ve yönetilmesi	251.500,00		251.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.2	Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunulması	25.500,00		25.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.3	İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması	965.500,00		965.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.4	Cadde ve sokakların el ve elektronik süpürge ile yıkanarak süpürülmesi	3.400.000,00		3.400.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.5	Çöplerin toplanması ve taşınması	8.000.000,00		8.000.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.6	Konteynırların yıkanarak dezenfekteedilmesi	555.500,00		555.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.7	Konteynırların bakım ve tamirinin yapılması	675.500,00		675.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.8	Semt pazarlarının yıkanarak temizlenmesi	655.500,00		655.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.9	Okul ve ibadet yerlerinin temizlenmesi	455.500,00		455.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.10	İri katı atıkların, bahçe atıklarının toplanması	2.000.000,00		2.000.000,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.11	Yer altı ve yerüstü konteynırlarının sayısının artırılması	105.500,00		105.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.12	Yer altı konteynırlarının bakımının yapılması	75.500,00		75.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.13	İdare bünyesindeki yardımcı hizmetlerin yürütülmesine destek sağlanması	2.990.500,00		2.990.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.14	Çevre ve halk sağlığının korunması için gerekli ihtiyaçların planlanması ve temin edilmesi	990.500,00		990.500,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.15	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğünün etkili ve verimli olarak çalışması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	374.004,00		374.004,00	
<b>Ara Toplam</b>		21.520.504,00	<b>0,00</b>	21.520.504,00	
<b>Genel Toplam</b>		21.520.504,00	<b>0,00</b>	21.520.504,00	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2017	(t) 2018	(t+1) 2019	İlgili Birim
F.3.2.1	Etkin Bir Temizlik Yapılması Amacıyla Hizmet Alımı ve Denetlenmesini Sağlamak (%)	80	80	90	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.2	Bastırılacak broşür sayısı			3500	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.3	İlaçlama Ekip sayısı (adet) Larva İlaçlama Dönem Sayısı (gün aralığı) Uçkun İlaçlama Sayısı gün aralığı)	(12) (15 gün) (7 gün)	(25) (12) (5)	(25) (12) (5)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.4					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.5	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	61267	67180	70000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.6	Yıkanan konteynır sayısı (adet)	4200	4595	5000	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.7	Tamir ve bakım gören konteyner sayısı (adet)	740	1259	1500	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.8					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.9	Temizlenen Okul Sayısı (%) Temizlenen ibadethane sayısı (%)	100	100	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.10					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.11	Yerleştirilen/yerleştirilecek konteynırsayısı (adet)	8	7	10	Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.12					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.13					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.14					Temizlik İşleri Müdürlüğü
F.3.2.15					

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
<b>Hedef</b>	Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Var Olan Yeşil Alanların Kalitesinin Yükseltilmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.3.3.1	Var olan yeşil alanların zirai ilaçlamasının ve gübrelemesinin yapılması suretiyle kalitesinin artırılması	475.000,00		475.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.3.2	Var olan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.3.3	Kent ekipmanları ilavesi suretiyle mevcut parkların zenginleştirilmesi	770.000,00		770.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>3.245.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.245.000,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.245.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.245.000,00</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.3.3.1	Kullanılan ilaç miktarı (lt) (kg)				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.3.2	Mahalleler Bazında Bakım Sayıları -Park Bahçe Bakımı (adet) -Yeşil Alan Bakımı (ha) -Çocuk oyun gruplarına yönelik bakımlar (adet) -Kent ekipmanlarına yönelik bakımlar (adet)				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.3.3	- Engellilere yönelik araçlar -Oturma grupları -Spor malzemeleri - Çocuk oyun grupları				Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
<b>Amaç</b>	ÇEVRE SAĞLIĞINA ÖNEM VERİLEREK, YAŞANABİLİR YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK				
<b>Hedef</b>	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.3.4.1	Yeni Park Alanlarının Yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.2	Yeni Yeşil Alanların Yaratılması; bunların sürekliliğinin sağlamaya yönelik çalışmaların yönetilmesi	780.000,00		780.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.3	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	900.000,00		900.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.4	Çiçek, çalı grubu vb. donatıların dikilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.5	Park ve bahçeler birimi faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi	750.000,00		750.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.6	Kent mobilyalarının bakımlarının yapılması	680.000,00		680.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.7	Tarihi değeri olan mekanların çevre düzenlemelerinin yapılması	900.000,00		900.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.8	Ana aksların değerlerinin yükseltilmesine yönelik düzenlemeler yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.9	Heykel, özgün sanatsal tasarımların planlanması ve	854.007,00		854.007,00	Park ve Bahçeler

	katılması suretiyle kente kalıcı değer katılması				Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		8.064.007,00	<b>0,00</b>	8.064.007,00	
<b>Genel Toplam</b>		8.064.007,00	<b>0,00</b>	8.064.007,00	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.3.4.1	Park Tanımlamalarından Haretle Sayısal veya Adet				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.2					Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.3	Ağaç sayısı Dikilecek Fidan Sayısı				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.4	Çiçek sayısı Çalı grubu sayısı (adet)				Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.5					Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.6					Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.7					Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.8					Park ve Bahçeler Müdürlüğü
F.3.4.9					Park ve Bahçeler Müdürlüğü



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>	Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Engelli Vatandaşlarımızın Sosyal Hayata Bütünleşmesinin Sağlanması ve Engelsiz Kuşadası Hedefinin Gerçekleştirilmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.4.1.1	Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması	75.000,00		75.000,00	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		75.000,00	<b>0,00</b>	75.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		75.000,00	<b>0,00</b>	75.000,00	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.4.1.1					Fen İşleri Müdürlüğü

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.				
<b>Hedef</b>	Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı Grupların Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.4.2.1	Muhtaç Ailelere Yardımı Yapılması	650.000,00		650.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.2.2	Asker Ailelerine Yardım Yapılması	400.000,00		400.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.2.3	Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı Yapılması	600.000,00		600.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.650.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.650.000,00</b>	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.4.2.1	Muhtaç Ailere Nakdi Yardımı yapılması (Aile)	84	200		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.2.2	Asker Ailelerine yardım (Aile)	66	150		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.2.3	Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı (Aile)	3000	3300		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	ENGELLİ, KADIN, ÇOCUK VE DİĞER KIRILGAN GRUPLARIN YAŞAM KOŞULLARINI İYİLEŞTİRMEK.				
Hedef	Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması				
Performans Hedefi	Kadınlara, Gençlere ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
F.4.3.1	Kadın Danışma Merkezi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	125.000,00		125.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.2	Kadınlara Mesleki Eğitim Kurslarının Verilmesi	115.000,00		115.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.3	Gençlik Merkezinin Kurulması ve Merkezde Gençlere Çeşitli Eğitimler Verilmesi	75.000,00		75.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.4	Çocukların Zihinsel Gelişimleri İçin Mahalle Oyun Bahçelerinin Oluşturulması	85.000,00		85.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.5	İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi	534.303,00		534.303,00	Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.6	Öğrencilere Barınmaları İçin Yurt Sağlanması	125.000,00		125.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.7	Yaşlı ve Engellilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması, Yönetilmesi ve İcra Edilmesi	118.000,00		118.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.8	Yaşlı banyo hizmeti verilmesi	175.000,00		175.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.9	Yaşlı evlerinde temizlik yapılması	195.000,00		195.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.10	Engelliler için medikal malzeme sağlanması	173.000,00		173.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.11	Hasta yatağı temin edilmesi	115.000,00		115.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün etkin ve verimli	450.000,00		450.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

	çalışması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temini sürecinin yönetilmesi				
<b>Ara Toplam</b>		<b>2.285.303,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.285.303,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.285.303,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.285.303,00</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.4.3.1	Danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (kişi sayısı)	223	250	223	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.2	Eğitim verilen kadın sayısı (adet)		12		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.3			8		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.4			5		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.5	Burs verilen öğrenci sayısı _İlkokul -Ortaöğretim -Yüksekokul ve üniversite	421			Özel Kalem Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.6			1		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.7					Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.8	Banyo hizmeti verilen yaşlı sayısı	26			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.9	Evde temizlik hizmeti verilecek yaşlı sayısı	61			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.10	Sağlanan medikal malzeme sayısı -Wolker Sayısı -Tekerlekli sandalye -	6			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.11	Sağlanacak hasta yatağı sayısı	1			Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.4.3.12					

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK				
<b>Hedef</b>	Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımızın Spor Yapmaya Teşvik Edilmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.5.1.1	Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunulması	175.300,00		175.300,00	Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.2	Başarılı Olan Sporculara Ödül Verilmesi	220.300,00		220.300,00	Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.3	Geleneksel Sokak Basketbolu Etkinliklerinin Yürütülmesi	240.300,00		240.300,00	Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.4	Spor kulüpleriyle işbirliği yapılması	375.300,00		375.300,00	Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.5	Yaz spor okullarının düzenlenmesi	190.300,00		190.300,00	Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.6	Spor sahası ve tesislerinin yönetilmesi	495.300,00		495.300,00	Kültür ve Sos. İş. Md.
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.696.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.696.800,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.696.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.696.800,00</b>	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.5.1.1	Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunmak (Kişi)	500	750		Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.2	Başarılı olan sporculara ödül verilmesi (Kişi)				Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.3					Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.4	Desteklenen kulüp sayısı Desteklenen etkinlik sayısı				Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.5					Kültür ve Sos. İş. Md.
F.5.1.6					Kültür ve Sos. İş. Md.

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK				
<b>Hedef</b>	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.5.2.1	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	365.300,00		365.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.2.2	Hobi kurslarının düzenlenmesi	129.300,00		129.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.2.3	Müzik korolarının yürütülmesi	130.300,00		130.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>624.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>624.900,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>624.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>624.900,00</b>	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.5.2.1	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına yönelik Etkinlikler Düzenlemek (Kişi)	80	105		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.2.2					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.2.3					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK				
<b>Hedef</b>	Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması				
<b>Performans Hedefi</b>	Tarihi Değerlerin Gün Yüzüne Çıkarılarak Korunmasının Sağlanması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.5.3.1	Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapılması	79.300,00		79.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.3.2	Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi	205.300,00		205.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.3.3	Arkeolojik çalışmaların yürütülmesi	231.300,00		231.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.3.4	Arkeolojik çalışmalara destek sağlanması	205.300,00		205.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>721.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>721.200,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>721.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>721.200,00</b>	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.5.3.1	Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapmak (Adet)		3		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.3.2					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.3.3					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.3.4					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
<b>Amaç</b>	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK				
<b>Hedef</b>	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması				
<b>Performans Hedefi</b>	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.5.4.1	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması	511.300,00		511.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.2	Geleneksel Ürün ve Tematik Festivallerin Gerçekleştirilmesi	125.300,00		125.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.3	Sanat galerisinin yönetilmesi	115.300,00		115.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.4	Belediye bandosunun yönetilmesi	122.300,00		122.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.5	Sanat sokağı etkinliklerinin yönetilmesi	90.300,00		90.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.6	Özel ve Önemli Günlerdeki etkinliklerin yürütülmesi	151.300,00		151.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.7	Önemli ve abide kişilerin katıldığı sanat ve kültür alanında söyleşi ve imza günleri düzenlenmesi	220.300,00		220.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.8	Kültür gezileri düzenlenmesi	140.300,00		140.300,00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması için	393.300,00		393.300,00	=AHF!H244



	ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması ve bu sürecin yönetilmesi				
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.869.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.869.700,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.869.700,00</b>		<b>1.869.700,00</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.5.4.1	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması (Adet)	80	150		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.2					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.3					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.4					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.5					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.6					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.7					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.8					Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
F.5.4.9					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	TARİHİ DOKUYU GELECEK NESİLLERE TAŞIMAK, KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA FARK YARATAN BİR BELEDİYE OLMAK				
Hedef	Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması				
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslararası Platformda Belediyemiz Çalışmalarının Duyurulması ve Kuşadası'nın Tanınırlığının Arttırılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	İlgili Birim
F.5.5.1	Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar Yapılması	64.300,00		64.300,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.2	E-Posta Yolu ile Tanıtımlar Yapılması	100.000,00		100.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.3	Tanıtım görsellerine ait tasarım ve uygulama (Afiş Bilboradvb) çalışmalarının yapılması,	650.000,00		650.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.4	Belediye bülteni hazırlanması ve baskı-dağıtım işlerinin yönetilmesi	400.000,00		400.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.5	İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması	650.000,00		650.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.6	Tebrik , Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması	500.000,00		500.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.7	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.8	Yazılı ve görsel medya yoluyla beldenin tanıtılması	600.000,00		600.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.9	Davetiye tasarımı, hazırlanması	400.000,00		400.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.10	Basın Haberlerinin Takibi	150.000,00		150.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.11	Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması	150.000,00		150.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.12	Belediye Hizmetleri Tanıtım Filmi ve/veya Sunumlarının	1.000.000,00		1.000.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler

	Hazırlanması				
F.5.5.13	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Web üzerinden Duyurulması	150.000,00		150.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.14	Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması	1.500.000,00		1.500.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.15	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrölleri	378.100,00		378.100,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.16	Birimlerin Fotoğraf ve Video İhtiyaçlarının Karşlanması	250.000,00		250.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.17	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	300.000,00		300.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.18	Dağıtım Takibi	100.000,00		100.000,00	Basın ve Halkla İlişkiler
<b>Ara Toplam</b>		<b>8.342.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.342.400,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.342.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.342.400,00</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.5.5.1	Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar (Adet) -Kişiler -STK -Protokol	15000	500000	750000	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.2	e-Posta Yolu ile Tanıtımlar (Adet)		200000	200000	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.3	Basılacak Broşür Sayısı Bastırılacak Afiş Sayısı Vinil Duyuru İlan Sayısı Raket Sayısı Bilborard İlan Sayısı Davetiye	300	500	500	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.4	Belediye Bülteni (Adet)	20000	120000	120000	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.5	İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması (Adet)	8000	52000	52000	Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.6					Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.7					Basın ve Halkla İlişkiler

F.5.5.8	Basında Yer Alma İstatistikleri (Kuşadası ve Belediye adının geçme sıklığı) Ulusla Basın Yerel Basın Görsel Basın				Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.9					Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.10	Alınacak hizmet sözleşmesi sayısı		2		Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.11					Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.12					Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.13					Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.14					Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.15					Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.16					Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.17					Basın ve Halkla İlişkiler
F.5.5.18					Basın ve Halkla İlişkiler

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK				
<b>Hedef</b>	Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması				
<b>Performans Hedefi</b>	Kuşadası'nın Ülke Turizmindeki Payının Artırılması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.6.1.1	Fuar Etkinliklerinin Duyurulması	200.000,00		200.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.6.1.2	Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması	500.000,00		500.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.6.1.3	Alternatif Turizm Envanteri Oluşturulması ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunulması	100.000,00		100.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.6.1.4	Kenti Temsilen Yurt Dışından Gelen Misafirlerin Ağırlanması	400.000,00		400.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		1.200.000,00	<b>0,00</b>	1.200.000,00	
<b>Genel Toplam</b>		1.200.000,00	<b>0,00</b>	1.200.000,00	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.6.1.1	Fuar Etkinliklerinin Duyurulması (Adet)	1	3	5	Özel Kalem Müdürlüğü
F.6.1.2	Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması (Adet)	1	3	5	Özel Kalem Müdürlüğü
F.6.1.3	Alternatif Turizm Envanterini Oluşturmak ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunmak (Adet)	1	4	4	Özel Kalem Müdürlüğü
F.6.1.4	Kenti temsilen yurt dışından gelen misafirleri ağırlamak (Kişi)				Özel Kalem Müdürlüğü

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	KUŞADASI'NIN TURİZMDEKİ PAYINI ARTIRMAK VE KENT EKONOMİSİNİ GELİŞTİRMEK				
<b>Hedef</b>	Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması				
<b>Performans Hedefi</b>	Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.6.4.1	Mahalle muhtarları ile koordinasyonun güçlendirilmesi	150.000,00		150.000,00	Muhtarlık Müdürlüğü
F.6.4.2	Mahalle muhtarlıklarına destek sağlanması	150.000,00		150.000,00	Muhtarlık Müdürlüğü
F.6.4.3	Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	519.001,00		519.001,00	Muhtarlık Müdürlüğü Destek Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>819.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>819.001,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>819.001,00</b>	<b>0,00</b>	<b>819.001,00</b>	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.6.4.1	Muhtarlıklarla Yapılan İkili Görüşmelerin Sayısı (adet) Muhtarlıklarla bir araya gelinerek icra edilen toplantı sayısı (adet)				Muhtarlık Müdürlüğü
F.6.4.2	İletişim konusunda destek sağlanması - Muhtarlık Sayısı Destek sağlanacak diğer konular - İlgili birimlere iletilen talep sayısı (Park bakım temizliği, Okul temizliği, Sahil temizliği, Işıklandırma, Muhtarlık hizmet binası ile ilgili diğer talepler)				Muhtarlık Müdürlüğü
F.6.4.3					Muhtarlık Müdürlüğü Destek Müdürlüğü

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK				
<b>Hedef</b>	Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması				
<b>Performans Hedefi</b>	Denetimlerin Etkin Bir Şekilde Yapılarak Düzen ve Huzurun Sağlanması				
<b>Açıklamalar</b>					
	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>	
F.7.2.1	Belediye Sınırları İçerisindeki Tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması, Sürekli Denetimlerinin Yapılarak İnsan ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Giderimesi, Ücret Tarifesi ve Etiket Denetimlerinin Yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.2	İlçemiz Genelindeki Seyyar Satıcıların Kontrolleri Sıklaştırılarak Çalışmalar Yapılarak Sorunun Çözülmesinin Sağlanması	350.000,00		350.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.3	Duygu Sömürüsü Yaparak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi İçin (dilencilik gibi )Ekiplerce Kontrollerin Sıklaştırılması	90.000,00		90.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.4	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	600.000,00		600.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.5	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	90.000,00		90.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.6	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	125.000,00		125.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.7	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	315.000,00		315.000,00	Zabıta Müdürlüğü

F.7.2.8	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	200.000,00		200.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.9	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	65.000,00		65.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.10	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	450.000,00		450.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.11	Zabıta ve Ruhsat Birimlerinin Etkin ve verimli olarak çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının planlanması ve yönetilmesi	1.250.000,00		1.250.000,00	Zabıta Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>4.635.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.635.000,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.635.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.635.000,00</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2017</b>	<b>(t+1) 2018</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.2.1	Taleplerin karşılama oranı (%) Vatandaş memnuniyet oranı (%)				Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.2		0,7	1		Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.3		0,65	1		Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.4					Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.5					Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.6					Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.7					Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.8					Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.9					Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.10					Zabıta Müdürlüğü
F.7.2.11	Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)				Zabıta Müdürlüğü



<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK				
<b>Hedef</b>	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması				
<b>Performans Hedefi</b>	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.3.1	Kamuya Ait Açık Alanlar, Cadde, Sokak ve Kaldırım Üzerindeki Her Türlü Engel ve İşgallerin Kaldırılmasının Sağlanması	600.000,00		600.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.3.2	İlçemizde Kurulan Pazar Yerlerinde Denetim Hizmetlerinin ve Güvenli Alışveriş ortamının Sağlanması	725.000,00		725.000,00	Zabıta Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.325.000,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.325.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.325.000,00</b>	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.3.1	Kamuya ait açık alanlar, cadde, sokak ve kaldırım üzerindeki her türlü engel ve işgallerin kaldırılmasını sağlamak (%)	0,8	1		Zabıta Müdürlüğü
F.7.3.2	İlçemizde kurulan Pazar yerlerinde etkin şekilde çalışabilmek için zabıta ekiplerinin arttırılmasını sağlamak (%)	0,75	1		Zabıta Müdürlüğü

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK				
<b>Hedef</b>	Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması				
<b>Performans Hedefi</b>	Etkili Sağlık Hizmeti Vererek Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması				
<b>Açıklamalar</b>					
	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>				
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.4.1	Çalışanlara Sağlık Taraması Yapılması	95.000,00		95.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.4.2	Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi	170.000,00		170.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.4.3	İşçisağlığı ve güvenliği hizmeti sağlanması	70.000,00		70.000,00	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.4.2	Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi	1.385.000,00		1.385.000,00	Sağlık İşleri Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.720.000,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.720.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.720.000,00</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.4.1	Çalışanlara Sağlık Taraması Yapmak (%)	1	1		
F.7.4.2	Muayen Sayısı				Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
F.7.4.3	İşgüvenliğine yönelik eğitim sayısı	1	1		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
<b>Amaç</b>	BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK				
<b>Hedef</b>	Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması				
<b>Performans Hedefi</b>	Veterinerlik Hizmetlerinin Etkinliğinin Sağlanması				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.5.1	Kentte Başı Boş Bulunan Hayvanları Koruma Altına Almak İçin Büyükşehirle Koordineli Çalışılması	225.000,00		225.000,00	Zabita Müdürlüğü
F.7.5.2	Kentte Yaşayan Halkımıza Hayvan Sevgisi Aşılması ve Eğitim Verilmesi	65.000,00		65.000,00	Zabita Müdürlüğü
F.7.5.3	İlçe Sınırları İçerisinde Zoonoz Hastalıkları İle Mücadelesi İçin Çalışmalar Yapılması	200.000,00		200.000,00	Zabita Müdürlüğü
F.7.5.4	İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirim İşlemlerinin Yapılması	23.000,00		23.000,00	Zabita Müdürlüğü
F.7.5.5	Hasta ve Yaralı Hayvanların Tedavi Edilmesi İşleminin Büyükşehirle Bildirilmesi	350.000,00		350.000,00	Zabita Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>863.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>863.000,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>863.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>863.000,00</b>	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.5.1					Zabita Müdürlüğü
F.7.5.2					Zabita Müdürlüğü
F.7.5.3					Zabita Müdürlüğü
F.7.5.4					Zabita Müdürlüğü
F.7.5.5					Zabita Müdürlüğü

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK				
<b>Hedef</b>	Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Cenaze ve Defin Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
<b>FAALİYETLER</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.6.1	Kimsesizlerin Ölümü Durumunda Sahiplenilmesi Cenaze Defin İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi	420.000,00		420.000,00	Sosyal Yrd. İşl. Müd.
F.7.6.2	Muhtaç Kişilerin Cenaze İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi	175.000,00		175.000,00	Sosyal Yrd. İşl. Müd.
F.7.6.3	Cenaze evlerine ikramda bulunulması	150.000,00		150.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.7.6.4	Cenazenin Kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi	75.000,00		75.000,00	Özel Kalem Müdürlüğü
F.7.6.5	Muhtaç Olanların Cenazelerinin Şehir Dışına (Yakın çevre) Gönderilmesi Durumunda Cenaze Nakil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	118.000,00		118.000,00	Sosyal Yrd. İşl. Müd.
F.7.6.6	Muhtaç Olanların Cenazelerinin Uçakla Memleketlerine Gönderilmesi	73.000,00		73.000,00	Sosyal Yrd. İşl. Müd.
<b>Ara Toplam</b>		<b>1.011.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011.000,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.011.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.011.000,00</b>	
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>		<b>(t-1) 2017</b>	<b>(t) 2018</b>	<b>(t+1) 2019</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.6.1	Defin sayısı	253	600		Sosyal Yrd. İşl. Müd.
F.7.6.2			10		Sosyal Yrd. İşl. Müd.
F.7.6.3	Ziyaret edilen cenaze evi sayısı		100		Özel Kalem Müdürlüğü
F.7.6.4	Çelenk gönderilen cenaze sayısı		400		Özel Kalem Müdürlüğü
F.7.6.5	Nakledilen cenaze sayısı	5	10		Sosyal Yrd. İşl. Müd.
F.7.6.6	Nakledilen cenaze sayısı	2	10		Sosyal Yrd. İşl. Müd.

<b>PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU</b>					
<b>İdare Adı</b>	<b>Kuşadası Belediyesi</b>				
<b>Amaç</b>	BELEDİYE HİZMETLERİNİN KALİTESİNİ ARTIRMAK VE HALKIMIZIN GÜVENİ VE HUZURUNU SAĞLAYARAK BİR BARIŞ KENTİ OLMAK				
<b>Hedef</b>	Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi				
<b>Performans Hedefi</b>	Ruhsatlandırma İşlemlerinin Kalitesinin Yükseltilmesi				
<b>Açıklamalar</b>					
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>			
	<b>FAALİYETLER</b>	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.7.1	İşyeri Ruhsat Başvurularına Dair Denetimlerin Yapılması	350.000,00		350.000,00	Zabıta Müdürlüğü
F.7.7.2	İlçemizde Bulunan İşletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Almalarının Sağlanması	368.000,00		368.000,00	Zabıta Müdürlüğü
<b>Ara Toplam</b>		<b>718.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>718.000,00</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>718.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>718.000,00</b>	
	<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b>	<b>(t-1) 2015</b>	<b>(t) 2016</b>	<b>(t+1) 2017</b>	<b>İlgili Birim</b>
F.7.7.1	İşyeri Ruhsatları Denetimine Katılım(adet)	250	250		Zabıta Müdürlüğü
F.7.7.2	İlçemizde bulunan işletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını almalarını sağlamak (adet)	250	250		Zabıta Müdürlüğü

**Tablo 19: Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler**

<b>10</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	<b>1.556.001,00</b>
F.1.3.1	Encümen ve Meclis Gündem ve Kararlarının Elektronik Ortamda Duyurulmasının Sağlanması	35.000,00
F.1.3.2	Tüm belediye hizmetlerinde etkinlik sağlamak üzere bilgisayar sistemleri alınması	150.000,00
F.1.3.3	Bilgi işlem güvenlik uygulamalarının sürekliliğinin sağlanması	200.000,00
F.1.3.4	Kurum içi bilgisayar donanım ve çevre sistemleri ile sunucu sistemlerin işler durumda tutulması, kurulması ve bakımlarının sağlanması	200.000,00
F.1.3.5	Belediyeçilik Hizmetlerinin E-Belediye Sistemleri Üzerinden Sürdürülmesi	80.000,00
F.1.3.6	E-Belediye Ulaşan Şikayetlerin Yönlendirilmesi	70.000,00
F.1.3.7	Elektronik İmza Uygulamasının Hayata Geçirilmesi	50.000,00
F.1.3.8	Kurumsal elektronik posta uygulamasının sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması	30.000,00
F.1.3.9	İdarenin hizmetlerinde kullandığı yazılımlara dair ihtiyaçların, planlanması, alımı, bakımı ve kurulumunun yönetilmesi	400.000,00
F.1.3.10	Kurum İçerisinde Monitoring Sistem (arıza müdahale servisi kurulumu) Hizmetleri Verilmesi	45.000,00
F.1.3.11	Hizmet binalarında güvenlik ve kamera sistemlerinin bakımlarının yapılması; işler durumda tutulması	45.000,00
F.1.3.12	Aktif Ağ Cihazlarının ve İletişim altyapısının işler durumda tutulması	40.000,00
F.1.3.13	Web Servislerinin Anlaşmalarının ve Takibinin Yapılması	31.000,00
F.1.3.14	Mevcut E-Hizmetlerin E-Devlet Sistemine Entegrasyonu	20.000,00
F.1.3.15	Log İmzalama Sisteminin Etkinleştirilerek Revize Edilmesi	20.000,00
F.1.3.16	İletişim Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması	40.001,00
F.1.3.17	Bilgi işlem faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının sağlanması ve yönetilmesi	100.000,00
<b>37</b>	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	<b>29.800.001,00</b>
F.1.6.2	İdare birimlerine ihale sürecinde destek sağlanması	1.100.000,00
F.1.6.3	İdarenin ortak ihtiyaçlarını (telefon, elektrik, ısınma, güvenlik) karşılanması	3.620.000,00
F.1.6.4	İdare hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için gerekli teknik bakım ve onarımların sağlanması	2.000.000,00
F.1.6.5	İdare birimlerinin sarf malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması (temizlik malzemesi, kırtasiye, toner vb)	750.000,00
F.1.6.6	İdareye ait araçların akaryakıt, yağ, yedek parça vb. ihtiyaçlarının karşılanması	4.700.000,00
F.1.6.7	İdare destek hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal (taşınır-taşınmaz) ve hizmetlerin sağlanması	4.500.000,00
F.1.6.8	Hizmet Alımı yoluyla idare hizmetlerine destek sağlanması	12.000.000,00
F.1.6.9	İdare birimlerinin ihtiyacı olan kara taşıtlarının temin edilmesi sürecinin yönetilmesi	750.000,00
F.6.4.3	Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	380.001,00
<b>25</b>	<b>Emlak İstimlak Müdürlüğü</b>	<b>2.069.001,00</b>
F.1.5.1	Taşınmaz Envanterinin Güncelliğinin Sağlanması	160.000,00
F.1.5.2	İdare taşınmazlarından kiraya verilenlerle ilgili takip işlemlerinin yürütülmesi	130.000,00
F.1.5.3	İdare adına yürütülecek kamulaştırmaların yönetilmesi	1.500.001,00
F.1.5.6	İdareye ait taşınmazların kiralanması, sözleşmelerinin kurulması ve sistemin sürdürülebilir şekilde işletilmesi	239.000,00
F.1.5.7	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	40.000,00
<b>41</b>	<b>Etüd Proje Müdürlüğü</b>	<b>1.183.012,00</b>

F.2.3.18	İdareye ait taşınmazların imar planı ve bütçe imkanları çerçevesinde projelendirilmesi	500.000,00
F.2.3.19	Kamuya ait yeşil alanların park, kaldırım gibi ortak alanların projelendirilmesi	450.000,00
F.2.3.20	Etüd ve proje müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli olan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	233.012,00
<b>31</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<b>11.485.000,00</b>
F.2.3.1	Mevcut ve Yeni Açılan (Sıcak Asfalt Yolu ile) Yapılması	1.455.000,00
F.2.3.2	Yeni Yolların Açılması	300.000,00
F.2.3.3	Mevcut veya yeni açılan yolların (Sathi Asfalt Kaplama Suretiye) yapılması	3.000.000,00
F.2.3.4	Mevcut yolların asfalt yaması ile (roadmix) bakım onarımın yapılması	150.000,00
F.2.3.5	Mevcut ve Yeni Yolların (Kilitli Parke) Yapılması (Döşenmesi)	2.190.000,00
F.2.3.6	Mevcut kaldırımların bakım ve onarımının sağlanması	250.000,00
F.2.3.7	Mevcut Yolların (Parke Taşıyla) Onarımlarının Yapılması	300.000,00
F.2.3.8	Yeni Yaya Kaldırımı Yapılması	480.000,00
F.2.3.9	Mevcut veya yeni açılan yollara bordür döşenmesi	435.000,00
F.2.3.10	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	100.000,00
F.2.3.11	Parke ve Bordür Üretimi İşinin Sürdürülmesi	580.000,00
F.2.3.12	Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Roadmix Üretimi Yapılması	155.000,00
F.2.3.13	Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Üretimi Yapılması	550.000,00
F.2.3.14	Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı asfalt, parke üretim ve şantiye tesislerinin bir araya toplanması	140.000,00
F.2.3.15	Stabilize Ocağının Faliyete Geçirilmesi	75.000,00
F.2.3.16	Belediye hizmet binası yapılması	250.000,00
F.2.3.17	Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin tedarik sürecinin yönetilmesi	1.000.000,00
F.4.1.1	Kaldırım Düzenlemelerinde Görme Engelli Vatandaşlarımız için Hissedilebilir Yüzey Kaplamalarının Yapılması	75.000,00
<b>24</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	<b>1.322.800,00</b>
F.1.7.1	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplandırılması	56.000,00
F.1.7.2	Adli icra organlarında idareye ait alacakların takibinin yönetilmesi	284.000,00
F.1.7.3	İdari yargıda idarenin temsil edilmesi	330.000,00
F.1.7.4	Adli yargıda idarenin temsil edilmesi	350.000,00
F.1.7.5	İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi	22.800,00
F.1.7.6	İdareye ait taşınmazların kiralanmasına yönelik sözleşmelerin hazırlanması	150.000,00
F.1.7.7	Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi sürecinin yönetilmesi	130.000,00
<b>20</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>	<b>277.503,00</b>
F.1.4.4	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	277.503,00
<b>09</b>	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>	<b>15,00</b>
F.7.4.2	Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi	15,00
<b>34</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>	<b>3.265.000,00</b>
F.2.1.1	Yapı Ruhsatı ve Eki Projelerin Düzenlenmesine Yönelik İşlemlerin Yönetilmesi	600.000,00
F.2.1.3	Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi	125.000,00
F.2.4.1	Beldeye kültürel ve sosyal değeri bulunan yapıların kazandırılması	150.000,00
F.2.4.2	Belde cadde ve sokaklarına kültürel değeri olan eserler kazandırılması ve sağlıklılaştırma çalışmalarının yönetilmesi	175.000,00
F.2.4.3	Kent estetiğine yönelik prosedürlerin ve mevzuatın hazırlanması	165.000,00
F.2.6.1	1/1000 ölçekli Kuşadası İmar Planının Sayısallaştırılması	615.000,00

F.2.6.2	İmar Uygulamalarının Yapılması (15-16 ve 18.Madde)	185.000,00
F.2.6.3	1/1000 Ölçekli İmar Planının Tamamlanması	165.000,00
F.2.6.4	İmar Durumu Verilmesi	175.000,00
F.2.6.5	Kot kesit belgesi verilmesi	175.000,00
F.2.6.6	İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	185.000,00
F.2.6.7	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması amacıyla diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	550.000,00
<b>05</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>	<b>668.360,00</b>
F.1.4.1	Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapılması ve eğitim programının oluşturulması	40.000,00
F.1.4.2	Hizmet İçi Eğitimler Düzenlenmesi	120.000,00
F.1.4.3	Kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılım sağlanması sürecinin yönetilmesi	130.000,00
F.1.4.4	Personel Özlük ve Aylık Ücret Tahakkuk İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	110.000,00
F.1.4.5	Personelin Atama ve Görevlendirme İşlemlerinin Yürütülmesi	108.360,00
F.1.4.6	Disiplin İşlemlerinin Yürütülmesi	35.000,00
F.1.4.7	Personele Verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması	70.000,00
F.1.4.8	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	55.000,00
<b>45</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>	<b>13.255.000,00</b>
F.5.1.1	Halkın Spora Etkin Katılımını Sağlamak Adına Teşvik Edici Çalışmalarda Bulunulması	175.300,00
F.5.1.2	Başarılı Olan Sporculara Ödül Verilmesi	220.300,00
F.5.1.3	Geleneksel Sokak Basketbolu Etkinliklerinin Yürütülmesi	240.300,00
F.5.1.4	Spor kulüpleriyle işbirliği yapılması	375.300,00
F.5.1.5	Yaz spor okullarının düzenlenmesi	190.300,00
F.5.1.6	Spor sahası ve tesislerinin yönetilmesi	495.300,00
F.5.2.1	Sosyal Yaşamı Geliştirerek Kültürel ve Sanatsal Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılmasına Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi	365.300,00
F.5.2.2	Hobi kurslarının düzenlenmesi	129.300,00
F.5.2.3	Müzik korolarının yürütülmesi	130.300,00
F.5.3.1	Tarihi, SİT alanı binaları ile yeni yapılarda estetik Değerlendirmeler Yapılması	79.300,00
F.5.3.2	Restorasyon Çalışmalarının Yürütülmesi	205.300,00
F.5.3.3	Arkeolojik çalışmaların yürütülmesi	231.300,00
F.5.3.4	Arkeolojik çalışmalara destek sağlanması	205.300,00
F.5.4.1	Sokaklarında Kültür ve Sanat Faaliyetlerinin Yapıldığı Kültürel Zenginliğin Gerçekleştirildiği Bir Marka Kent Oluşturulması	511.300,00
F.5.4.2	Geleneksel Ürün ve Tematik Festivallerin Gerçekleştirilmesi	125.300,00
F.5.4.3	Sanat galerisinin yönetilmesi	115.300,00
F.5.4.4	Belediye bandosunun yönetilmesi	122.300,00
F.5.4.5	Sanat sokağı etkinliklerinin yönetilmesi	90.300,00
F.5.4.6	Özel ve Önemli Günlerdeki etkinliklerin yürütülmesi	151.300,00
F.5.4.7	Önemli ve abide kişilerin katıldığı sanat ve kültür alanında söyleşi ve imza günleri düzenlenmesi	220.300,00
F.5.4.8	Kültür gezileri düzenlenmesi	140.300,00
F.5.4.9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerinin etkinliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması ve bu sürecin yönetilmesi	393.300,00
F.5.5.1	Kısa mesaj Yolu ile Tanıtımlar Yapılması	64.300,00
F.5.5.2	E-Posta Yolu ile Tanıtımlar Yapılması	100.000,00



F.5.5.3	Tanıtım görsellerine ait tasarım ve uygulama (Afiş Bilboradvb) çalışmalarının yapılması,	650.000,00
F.5.5.4	Belediye bülteni hazırlanması ve baskı-dağıtım işlerinin yönetilmesi	400.000,00
F.5.5.5	İngilizce – Türkçe Dergi ve Gazete Çıkarılması	650.000,00
F.5.5.6	Tebrik , Davetiye , Dergi , Gazete ve Kitapçıkların Posta Yolu İle Dağıtılması	500.000,00
F.5.5.7	Kültürel ve sosyal faaliyetlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	1.000.000,00
F.5.5.8	Yazılı ve görsel medya yoluyla beldenin tanıtılması	600.000,00
F.5.5.9	Davetiye tasarımı, hazırlanması	400.000,00
F.5.5.10	Basın Haberlerinin Takibi	150.000,00
F.5.5.11	Gerek görüldüğünde takvim ve ajanda bastırılması	150.000,00
F.5.5.12	Belediye Hizmetleri Tanıtım Filmi ve/veya Sunumlarının Hazırlanması	1.000.000,00
F.5.5.13	Meclis Toplantılarının, Etkinliklerin, Hizmetlerin ve Projelerin Web üzerinden Duyurulması	150.000,00
F.5.5.14	Belediye Hizmet ve Projelerinin Tanıtımı İçin El İlanları, Dergi ve Kitapçıkların Hazırlanması Bastırılması	1.500.000,00
F.5.5.15	Belediye Web Sayfasının ve Sosyal Medya Hesaplarının Aktif Kullanımı, Paylaşım ve İçerik Kontrolleri	378.100,00
F.5.5.16	Birimlerin Fotoğraf ve Video İhtiyaçlarının Karşlanması	250.000,00
F.5.5.17	Müdürlüklerin Faaliyetlerinin Haberleştirilmesi ve Yayınlanması	300.000,00
F.5.5.18	Dağıtım Takibi	100.000,00
<b>27</b>	<b>Muhtarlık Müdürlüğü</b>	<b>529.000,00</b>
F.1.6.1	Mahalle Muhtarlarından Mahalle Sorunları İle İlgili Bilgi Alınması ve Görüş Bildirilmesi	90.000,00
F.6.4.1	Mahalle muhtarları ile koordinasyonun güçlendirilmesi	150.000,00
F.6.4.2	Mahalle muhtarlıklarına destek sağlanması	150.000,00
F.6.4.3	Muhtarlık işleri müdürlüğünün etkin ve verimli faaliyet göstermesinin sağlanmasında ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	139.000,00
<b>02</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	<b>6.289.302,00</b>
F.1.6.10	Başkanın gündeminin ve ajandasının yönetilmesi	500.000,00
F.1.6.11	Birim amileriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	750.000,00
F.1.6.12	Sivil Toplum Kuruluşlarıyla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	750.000,00
F.1.6.13	Diğer kamu idareleriyle yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	150.000,00
F.1.6.14	Vatandaşlarla yapılacak toplantı gündem ve takviminin yönetilmesi	150.000,00
F.1.6.15	Temsil ve ağırlama hizmetlerinin yönetilmesi	2.000.000,00
F.1.6.16	BİMER Faaliyetlerinin Yönetilmesi	150.000,00
F.1.6.17	Bilgi Edinme Mevzuatı Çerçevesinde Gelen Bilgi Edinme Taleplerinin Cevaplanması	150.000,00
F.1.6.18	Özel Kalem Faaliyetlerinde etkinliğin sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	250.000,00
F.6.1.1	Fuar Etkinliklerinin Duyurulması	200.000,00
F.6.1.2	Yurtdışı Fuarlara Katılımın Artırılması	500.000,00
F.6.1.3	Alternatif Turizm Envanteri Oluşturulması ve Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunulması	100.000,00
F.6.1.4	Kenti Temsilen Yurt Dışından Gelen Misafirlerin Ağırlanması	400.000,00
F.7.6.3	Cenaze evlerine ikramda bulunulması	150.000,00

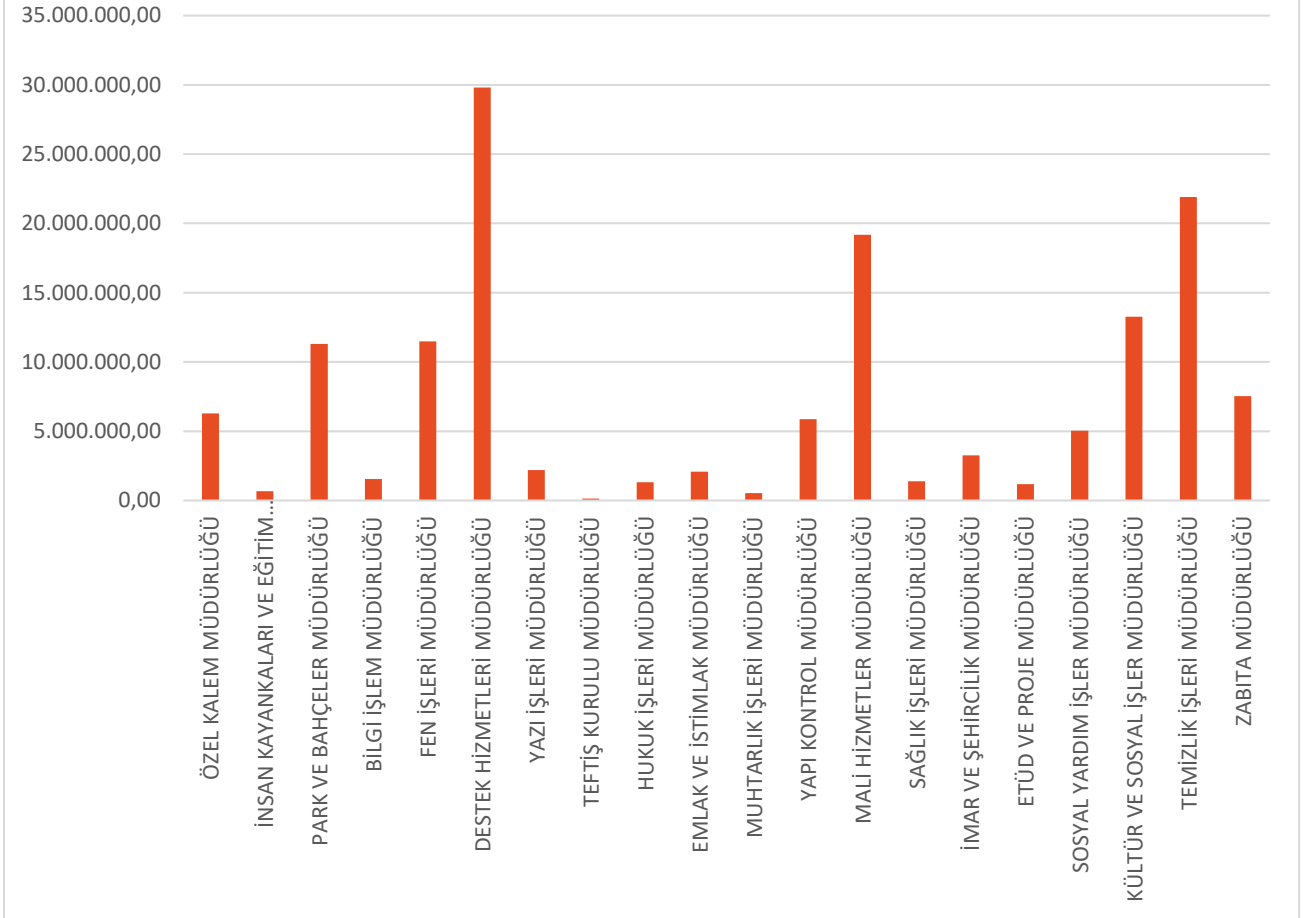
F.7.6.4	Cenazenin Kaldırılacağı camiye çelenk gönderilmesi	75.000,00
F.4.3.5	İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi	14.302,00
<b>43</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>	<b>11.309.007,00</b>
F.3.3.1	Var olan yeşil alanların zirai ilaçlamasının ve gübrelemesinin yapılması suretiyle kalitesinin artırılması	475.000,00
F.3.3.2	Var olan park, bahçe ve yeşil alanların bakım onarımlarının yapılması	2.000.000,00
F.3.3.3	Kent ekipmanları ilavesi suretiyle mevcut parkların zenginleştirilmesi	770.000,00
F.3.4.1	Yeni Park Alanlarının Yapılması	1.100.000,00
F.3.4.2	Yeni Yeşil Alanların Yaratılması; bunların sürekliliğinin sağlamaya yönelik çalışmaların yönetilmesi	780.000,00
F.3.4.3	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	900.000,00
F.3.4.4	Çiçek, çalı grubu vb. donatıların dikilmesi	1.000.000,00
F.3.4.5	Park ve bahçeler birimi faaliyetlerin etkin ve verimli olarak yürütülmesi için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi	750.000,00
F.3.4.6	Kent mobilyalarının bakımlarının yapılması	680.000,00
F.3.4.7	Tarihi değeri olan mekanların çevre düzenlemelerinin yapılması	900.000,00
F.3.4.8	Ana aksların değerlerinin yükseltilmesine yönelik düzenlemeler yapılması	1.100.000,00
F.3.4.9	Heykel, özgün sanatsal tasarımların planlanması ve katılması suretiyle kente kalıcı değer katılması	854.007,00
	<b>Sağlık İşleri Müdürlüğü</b>	<b>1.385.000,00</b>
F.7.4.2	Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi	1.385.000,00
<b>44</b>	<b>Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü</b>	<b>5.042.001,00</b>
F.4.2.1	Muhtaç Ailelere Yardımı Yapılması	650.000,00
F.4.2.2	Asker Ailelerine Yardım Yapılması	400.000,00
F.4.2.3	Ramazan Aylarında Fakir Ailelere Gıda Yardımı Yapılması	600.000,00
F.4.3.1	Kadın Danışma Merkezi Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	125.000,00
F.4.3.2	Kadınlara Mesleki Eğitim Kurslarının Verilmesi	115.000,00
F.4.3.3	Gençlik Merkezinin Kurulması ve Merkezde Gençlere Çeşitli Eğitimler Verilmesi	75.000,00
F.4.3.4	Çocukların Zihinsel Gelişimleri İçin Mahalle Oyun Bahçelerinin Oluşturulması	85.000,00
F.4.3.6	Öğrencilere Barınmaları İçin Yurt Sağlanması	125.000,00
F.4.3.7	Yaşlı ve Engellilere Yönelik Hizmetlerin Planlanması, Yönetilmesi ve İcra Edilmesi	118.000,00
F.4.3.8	Yaşlı banyo hizmeti verilmesi	175.000,00
F.4.3.9	Yaşlı evlerinde temizlik yapılması	195.000,00
F.4.3.10	Engelliler için medikal malzeme sağlanması	173.000,00
F.4.3.11	Hasta yatağı temin edilmesi	115.000,00
F.4.3.12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün etkin ve verimli çalışması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin temini sürecinin yönetilmesi	450.000,00
F.7.4.1	Çalışanlara Sağlık Taraması Yapılması	95.000,00
F.7.4.2	Personele Sağlık Hizmeti Verilmesi	170.000,00
F.7.4.3	İşçis Sağlığı ve güvenliği hizmeti sağlanması	70.000,00
F.7.6.1	Kimsesizlerin Ölümü Durumunda Sahiplenilmesi Cenaze Defin İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi	420.000,00
F.7.6.2	Muhtaç Kişilerin Cenaze İşlemlerinin Yürütülmesi ve Defnedilmesi	175.000,00
F.7.6.5	Muhtaç Olanların Cenazelerinin Şehir Dışına (Yakın çevre) Gönderilmesi Durumunda Cenaze Nakil İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi	118.000,00
F.7.6.6	Muhtaç Olanların Cenazelerinin Uçakla Memleketlerine Gönderilmesi	73.000,00
F.4.3.5	İlköğretim, Ortaöğretim ve Yüksek Öğretim Öğrencilerine Burs Verilmesi	520.001,00
	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>	<b>137.006,00</b>

F.1.4.4	Birimlerin periyodik teftişlerinin yapılması	137.006,00
<b>48</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	<b>21.916.004,00</b>
F3.1.1	Çevre sağlığına yönelik denetimlerin sağlanması	42.500,00
F3.1.2	Gürültü kirliliğine yönelik denetimler yapılması	107.500,00
F3.1.3	Ambalaj atıklarının toplanması	10.000,00
F3.1.4	Bitkisel atık yağların toplanması	10.000,00
F3.1.5	Elektronik atıkların toplanması	30.000,00
F3.1.6	Atık pillerin toplanması	10.000,00
F3.1.7	Lastiklerin toplanması	20.000,00
F3.1.8	Atık getirme merkezi faaliyetlerinin yönetilmesi	15.500,00
F3.1.9	Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	65.000,00
F3.1.10	İşyeri ruhsat başvurularını takip eden aşamada değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi	85.000,00
F.3.2.1	Evsel katı atık atık toplama planının yapılması ve yönetilmesi	251.500,00
F.3.2.2	Temiz Bir Çevre İçin Eğitici, Bilgilendirici Eğitim Faaliyetlerinde Bulunulması	25.500,00
F.3.2.3	İlaçlama Faaliyetlerinde Etkinlik Sağlanması	965.500,00
F.3.2.4	Cadde ve sokakların el ve elektronik süpürge ile yıkanarak süpürülmesi	3.400.000,00
F.3.2.5	Çöplerin toplanması ve taşınması	8.000.000,00
F.3.2.6	Konteynırların yıkanarak dezenfekteedilmesi	555.500,00
F.3.2.7	Konteynırların bakım ve tamirinin yapılması	675.500,00
F.3.2.8	Semt pazarlarının yıkanarak temizlenmesi	655.500,00
F.3.2.9	Okul ve ibadet yerlerinin temizlenmesi	455.500,00
F.3.2.10	İri katı atıkların, bahçe atıklarının toplanması	2.000.000,00
F.3.2.11	Yer altı ve yerüstü konteynırlarının sayısının artırılması	105.500,00
F.3.2.12	Yer altı konteynırlarının bakımının yapılması	75.500,00
F.3.2.13	İdare bünyesindeki yardımcı hizmetlerin yürütülmesine destek sağlanması	2.990.500,00
F.3.2.14	Çevre ve halk sağlığının korunması için gerekli ihtiyaçların planlanması ve temin edilmesi	990.500,00
F.3.2.15	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün etkili ve verimli olarak çalışması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yürütülmesi	374.004,00
<b>32</b>	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>	<b>5.876.501,00</b>
F.2.1.2	Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi ve Kontrol edilmesi	400.000,00
F.2.1.4	Yapı Ruhsatlarına Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol Edilmesi	765.000,00
F.2.1.5	Can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek proje ve olaylarla ilgili deneylerin yaptırılması, projelerin hazırlanması	766.000,00
F.2.1.6	3194 sayılı İmar Kanunu 40. Madde Kapsamında Denetimlerin Yapılması	625.000,00
F.2.5.1	İmar Mevzuatı Çerçevesinde Proje ve Eklerine Aykırı İmlatlarla İlgili Olarak Mevzuat Gereği İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	675.000,00
F.2.5.2	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Mühürlenmesi	365.000,00
F.2.5.3	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi	750.501,00
F.2.5.4	Yapı Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinlik sağlanması için gerekli diğer mal ve hizmet alımlarının yönetilmesi	1.530.000,00
<b>18</b>	<b>Yazı İşleri Md.</b>	<b>2.189.503,00</b>
F.1.1.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	245.000,00
F.1.1.2	Arşiv süreçlerinin yönetilmesi	205.000,00
F.1.1.3	Belediye üst karar organı meclise sekreteryaya hizmeti verilmesi	420.000,00
F.1.1.4	Belediye encümenine sekreteryaya hizmeti verilmesi	360.000,00
F.1.1.5	Meclis ve encümen kararlarının ilgili birimlere duyurulması/gönderilmesi	254.503,00

F.1.1.6	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	385.000,00
F.1.1.7	Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi	235.000,00
F.1.1.8	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	35.000,00
F.1.1.9	Yazı İşleri Md. hizmetlerinin verimli ve etkin olarak yönetilmesi için ihtiyaç duyulan diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	50.000,00
<b>50</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>	<b>7.541.000,00</b>
F.7.2.1	Belediye Sınırları İçerisindeki Tüm Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerlerinin Ruhsatlandırılmasının Sağlanması, Sürekli Denetimlerinin Yapılarak İnsan ve Çevre Sağlığını Tehdit Eden Unsurların Giderimesi, Ücret Tarifesi ve Etiket Denetimlerinin Yapılması	1.100.000,00
F.7.2.2	İlçemiz Genelindeki Seyyar Satıcıların Kontrolleri Sıklaştırılarak Çalışmalar Yapılarak Sorunun Çözülmesinin Sağlanması	350.000,00
F.7.2.3	Duygu Sömürüsü Yapararak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi İçin (dilencilik gibi )Ekiplerce Kontrollerin Sıklaştırılması	90.000,00
F.7.2.4	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	600.000,00
F.7.2.5	İlgili mevzuatıyla yetkilendirilmiş kamu kurumlarına veya hizmet birimlerine bildirimde bulunulması	90.000,00
F.7.2.6	Asma Süresi Geçen Reklam ve Tanıtımların Tespit Edilmesine Yönelik İşlemlerin Gerçekleştirilmesi	125.000,00
F.7.2.7	Yetki sahası içerisinde belediye sorumluluğundaki her türlü konudaki tespit işlemlerini yapılması	315.000,00
F.7.2.8	İlgili Birimler ve Kamu Kurumlarınca Talep Edilmesi Halinde Refakat Görevlerinin Yerine Getirilmesi	200.000,00
F.7.2.9	Kayıp Eşya İşlemlerinin Yürütülmesi	65.000,00
F.7.2.10	Tüm tebligat işlemlerinin yapılması	450.000,00
F.7.2.11	Zabıta ve Ruhsat Birimlerinin Etkin ve verimli olarak çalışması için gerekli mal ve hizmet alımlarının planlanması ve yönetilmesi	1.250.000,00
F.7.3.1	Kamuya Ait Açık Alanlar, Cadde, Sokak ve Kaldırım Üzerindeki Her Türlü Engel ve İşgallerin Kaldırılmasının Sağlanması	600.000,00
F.7.3.2	İlçemizde Kurulan Pazar Yerlerinde Denetim Hizmetlerinin ve Güvenli Alışveriş ortamının Sağlanması	725.000,00
F.7.5.1	Kentte Başı Boş Bulunan Hayvanları Koruma Altına Almak İçin Büyükşehirle Koordineli Çalışılması	225.000,00
F.7.5.2	Kentte Yaşayan Halkımıza Hayvan Sevgisi Aşılması ve Eğitim Verilmesi	65.000,00
F.7.5.3	İlçe Sınırları İçerisinde Zoonoz Hastalıkları İle Mücadelesi İçin Çalışmalar Yapılması	200.000,00
F.7.5.4	İhbarı Zorunlu Hastalık Bildirim İşlemlerinin Yapılması	23.000,00
F.7.5.5	Hasta ve Yaralı Hayvanların Tedavi Edilmesi İşleminin Büyükşehirle Bildirilmesi	350.000,00
F.7.7.1	İşyeri Ruhsat Başvurularına Dair Denetimlerin Yapılması	350.000,00
F.7.7.2	İlçemizde Bulunan İşletmelerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını Almalarının Sağlanması	368.000,00
<b>33</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>19.181.501,00</b>
F.1.2.1	Birimlere sağlanan mali hizmetlerdeki etkinliğin artırılması	750.000,00
F.1.2.2	Mali Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerinde etkinliğin artırılması için gerekli diğer mal ve hizmetlerin sağlanması	445.000,00
F.1.2.3	Muhasebe kayıtlarının tutulması	750.000,00
F.1.2.4	Dönem sonu cetvelleriyle kesin hesabın çıkarılması	425.000,00
F.1.2.5	Taşınır konsolide işlemleriyle kesin hesabının çıkarılması	375.000,00
F.1.2.6	İlgili kamu idareleri ve kuruluşlara aktarılacak payların hesaplanması ve aktarma işlemlerinin yapılması	400.000,00
F.1.2.7	Mevzuatı uyarınca düzenlenmesi öngörülen beyannameslerin hazırlanması	376.501,00

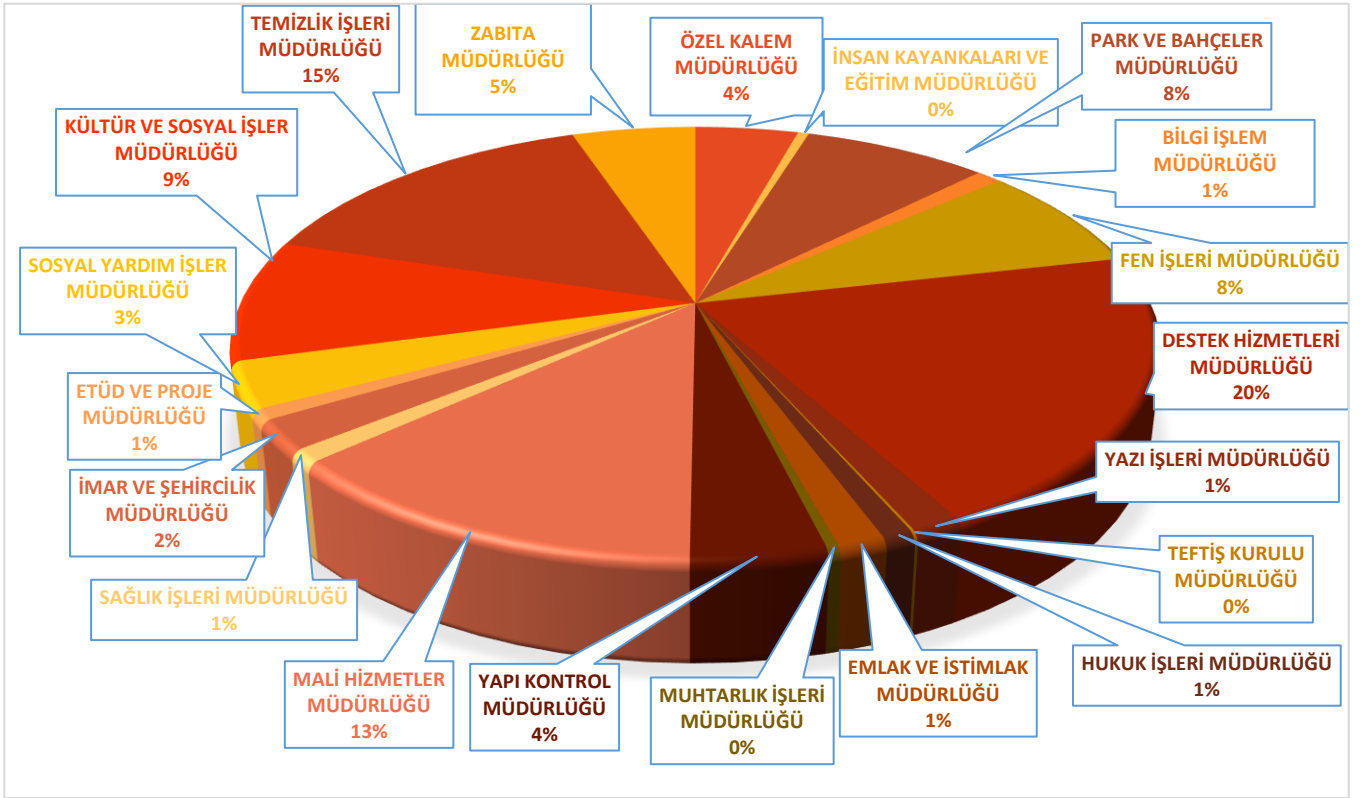
F.1.5.4	İdarenin iştirak, işletme ve mali yatırımlarının yönetilmesi, destek sağlanması; izlenmesi ve raporlanması	<b>1.350.000,00</b>
F.1.5.5	İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi	<b>510.000,00</b>
F.1.6.19	Kent konseyi faaliyetlerine destek sağlanması	<b>45.000,00</b>
F.1.8.1	Saha Tarama Yolu ile Kayıt Dışı Gelirlerin Kayıt Altına Alınması Çalışmaları	<b>75.000,00</b>
F.1.8.2	Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi	<b>1.750.000,00</b>
F.1.8.3	Takip işlemlerinin yürütülmesi	<b>400.000,00</b>
F.1.9.1	Süreç yönetim sisteminin kurulması ve sürekliliğinin sağlanması	<b>145.000,00</b>
F.1.10.1	Stratejik Planın Hazırlanmasının Koordine Edilmesi, Gerekli Revizyon Çalışmalarının Yönetilmesi	<b>400.000,00</b>
F.1.10.2	Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi	<b>150.000,00</b>
F.1.10.3	İzleme ve Yönlendirme Faaliyetlerinin Yönetilmesi	<b>225.000,00</b>
F.1.10.4	İç Kontrol Sisteminin Hayata Geçirilmesi İçin Gerekli Koordinasyonun Sağlanması	<b>190.000,00</b>
F.1.10.5	İç kontrol uygulama ve değerlendirme sonuçlarının raporlanması	<b>420.000,00</b>
	Genel Yönetim Giderleri	<b>10.000.000,00</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>146.000.000,00</b>

## Şekil 9: 2018 Yılı Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı



**Tablo 20:2017 Yılı Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı**

Kuşadası Belediye Başkanlığı 2018 yılı Bütçesinin Müdürlükler bazında dağılımı incelendiğinde en fazla ödeneğin Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, En az ödeneğin ise Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ayrıldığı görülmektedir.



**Grafik 9: 2018 Bütçesinin Müdürlük Bazında Yüzde Dağılımı**

Kuşadası Belediye Başkanlığı 2017 yılı Bütçesinin Müdürlük bazında dağılımı incelendiğinde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne %20 ile en fazla, Teftiş Kurulu Müdürlüğüne ise %0,01 ile en az bütçe ödeneği ayrılmıştır.

### III- EKLER

#### **EK: 1 Kuşadası Belediye Başkanlığı Ait Fiziksel Kaynaklar**

**Tablo 21:Kuşadası Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Araçlar**

<b>ARAÇ TÜRÜ</b>	<b>MİKTARI</b>
Binek Oto	8
Minibüs	7
Çift Kabin Pikap	5
Hafif Ticari	-
27'lik Otobüs	4
Motosiklet	32
Kamyon	19
Traktör	18
Ağaç Sökme	1
İş Makineleri	14
Ağaç Budama Aracı	2
Vidanjör	1
10 Tonluk Sulama Tankeri	1
Ceznaze Yıkama Aracı	2
<b>TOPLAM</b>	<b>114</b>



**Tablo 22: Kuşadası Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Bina ve Tesisler**

SIRA	BİNA	ADA PARSEL	DÜKKAN SAYISI	YÜZÖLÇÜMÜ (M2)
1	KEGEV bina + Yüzme havuzu	134 ada 10 ve 31 parseller		15.076,00
2	Blediye Binası	50 ada 23 parsel	101 dükkan + 2 katlı otopark	
3	Kutes Civarı	48 ada 7 ve 15 parseller	56 dükkan	2.023,00
4	Balıkhane ve çevresi	48 ada 1 parsel	21 dükkan	
5	TuristikSite (Kazım Usta sırası)	48 ada 10 parsel	18 dükkan	1.860,00
6	Güvercinada	71 ada 3 parsel		19.852,00
7	Saat Kulesi	304 ada 20 parsel	47 dükkan 1 WC	2.845,00
8	Güvercinli park	Ferah rest + 2 büfe		
9	Davutlar Hizmet Binası	1143 parsel	1/2 hissesi	1.480,00
10	Güzelçamlı Hizmet Binası	mal müdürlüğü		
11	Güzelçamlı sanayi	551 ada 1 parsel	3 dükkan	
12	Kesadağiprije alanı	476 ada 117 parsel	31.735	
13	Sebze hali	305 ada 3 parsel	5.398	
14	Düğün salonu ve çevresi	50 ada 22 parsel	71 dükkan	
15	Barbaros Hayrettin Caddesi	40 ada 34 parsel	8 dükkan	116,00
16	Toprak saha	127 ada 4-6 parseller		10.213,00
17	Kapalı spor salonu ve futbol sahası	1726 ada 3 parsel		42.945,00
18	Eski belesiyeye binası	58 ada 3/15 parseller	7 dükkan	
19	Şoförler sokak	33 ada 8 parsel	3 dükkan	65,00
20	Hamam	73 ada 3 parsel		
21	Sağlık Cad.	40 ada 34 parsel	2 dükkan	
22	Avcılar Klübü	156 ada 4 parsel	1 dükkan +WC	
23	Kadınlar Denizi	1555 ada 1 parsel	6 dükkan	
24	Davutlar		18 Dükkan	
25	Güzelçamlı		18 dükkan	
26	Tarlalar		45 adet	
27	Zeytinlik		16 adet	71.678,41
28	Mandalina		1 adet	
29	Arsa		239 adet	
30	Bağ bahçe		20 adet	
31	Yol (Tapulu alanlar)		115 adet	
32	park (Tapulu alanlar)	Kamuya terk edilem tapusuz alanlar hesaplanamamıştır.	21 adet	
33	Belediye Hizmet Alanı (Garaj)	305 ada 17 parsel		20.977,00
34	Adagöl	706 ada 5 parsel		144.847,00
	<b>TOPLAM</b>			<b>333.977,41</b>

**Tablo 23: Kuşadası Belediye Başkanlığı Bünyesindeki Donanım ve Yazılımlar**

<b>DONANIM TÜRÜ</b>	<b>ADEDİ</b>
Masaüstü Bilgisayar	330
Dizüstü Bilgisayar	8
Nokta Vuruşlu Yazıcı	16
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	96
Tarayıcı	116
Server	15
Switch	13
G-SHDSL Modem	1
ADSL Modem	12
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	7
Casio IT 3000 El Terminali	0
Faks Cihazı	5
Fotokopi Cihazı	5
Pos Cihazı	6
İp Telefon	199
<b>YAZILIM (MODÜL)TÜRÜ</b>	<b>ADEDİ</b>
Netcat	5
Autocatlt	5
Autocatpro	5
Server 2012	12
Windows 8 e-open	200
Office 2013 pro.	50
Office 2013 Standart.	150
AutocadBuildingdesing Suite premium	3
Adobe Master collections	3
Adobephoto Shop	4
CorelDrow x6	5
Office 2007	150
Server 2008	10
Geocad	1