



KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8 .toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat:16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden;Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tiber ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kılınç KOCAMAN'ın mazaret dilekçesini okudu. Bilgi verdi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündem maddelerini okudu.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

1.1-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 20.06.2019 tarih ve E.910 sayılı "Araç Tahsis İptali" Hk. (Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Fakültesine Verilen Hizmet Aracı Tahsisinin İptali)

1.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 21.06.2019 tarih ve E.2275 sayılı "Türkmen Mahallesi 126 Ada 14 Parsel Plan Tadilatı Talebi" Hk.

1.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.06.2019 tarih ve E.2336 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 193 Ada 4 Parşele İdari İşlem Tesis Edilmesi" Hk.

1.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.06.2019 tarih ve E.770 sayılı "3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Talepleri" Hk.

1.5-Etüd Proje Müdürlüğünün 27.06.2019 tarih ve E.168 sayılı "Kuşadası-Sinaia Kardeş Şehir ilişkilerinin Sürdürülebilir Turizm Alanında Katılımcı Yaklaşımla Güçlendirilmesi Projesi Yetkilendirme" Hk.

1.6-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.853 sayılı "Memur Boş Kadro Değişikliği" Hk.

1.7-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.854 sayılı "Boş Kadro Aktarımı İptal-İhdas" Hk.

1.8-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.852 sayılı "Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği" Hk.

1.9-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2019 tarih ve E.849 sayılı "Sözleşmeli Personel İstihdamı ve Ücretleri" Hk.

1.10-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.973 sayılı "Araç Satışı" Hk.

1.11-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.5713 sayılı "Ek Bütçe" Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 08.05.2019 tarih ve E.1841 sayılı "Türkmen Mahallesi 125 Ada 49 Nolu Parsel Plan Tadilatı Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

2.2-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 22.05.2019 tarih ve E.616 sayılı "3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Talebi" Hk. (Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu)

2.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.05.2019 tarih ve E.2058 sayılı "Regülatör Yeri Tadilatı"

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Hk. (İmar Komisyonu)

2.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.653 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 257 Ada 1 Parsel Kamulaştırma Talebi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu)

4.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.655 sayılı "Nazilli Sitesi Cami Yeri Trampa Talebi" Hk. (İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)

2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.2106 sayılı "Davutlar Mahallesi 874 Ada 1 Parsel Plan Değişikliği Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

2.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.2116 sayılı "Türkmen Mahallesi 314 Ada 20 Parsel Plan Değişikliği Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

2.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.2122 sayılı "Doğalgaz Regülatörü Tadilatı" Hk. (İmar Komisyonu)

2.9-Özel Kalem Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.692 sayılı "Tanıtıcı Amblem ve Belediyemiz Mevcut Logosunun Yenilenmesi" Hk. (Turizm ve Tanıtma Komisyonu)

2.10-Sağlık İşleri Müdürlüğünün 23.05.2019 tarih ve E.128 sayılı "Sağlık Zabıtası İdari Yaptırım Yönetmeliği" Hk.(Hukuk Komisyonu)

2.11-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.658 sayılı "Kiralama Süreleri Biten Belediye Taşınmazları" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)

2.12-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.747 sayılı "Sözleşmeli Personel Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.13-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.746 sayılı "Memur ve Sözleşmeli Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.14-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.676 sayılı "Dernek, Vakıf ve Kooperatif Tahsis İşlemlerinin İptali" Hk.(Hukuk Komisyonu)

2.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.2165 sayılı "Plan Değişikliği Yaptırılması" Hk. (İmar Komisyonu)

2.16-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve 2168 sayılı "Uydukent Toplu Konut Alanı Plan Değişikliği Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek gündem maddelerini okudu.

1.12-Etüd Proje Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.169 sayılı "T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programına istinaden alınan 06.03.2018 tarih ve 89713695-301.05/77 Sayılı Kararın Düzeltilmesi" Hk.

1.13-Zabıta Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve E.9532 sayılı "Plastik Masa ve Sandalye Kullanımı" Hk.

1.14-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve E.5769 sayılı "Kıdem Tazminatı Kredisi Kullanımı" Hk.

1.15-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve 877 sayılı "03-04 Ağustos 2019 Tarihleri Arasında Amerika Monterey Kentinde Yapılacak Olan Festivale Katılım" Hk.

1.16-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve 878 sayılı "Encümen Kararı İle ilgili Bilgi Verilmesi" Hk.

1.17-Park Bahçeler Müdürlüğünün 02.07.2019 tarih ve E.1758 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.

3.1-Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN ve Mustafa FİLİZ imzalı "Kadınlar Denizi Mahallesi Mücella Emgin Sitesi, Dergah Sitesi Kayan Evler " ile ilgili Önerge Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddelerini tek tek oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 1.1-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 20.06.2019 tarih ve E.910 sayılı "Araç Tahsis İptali" Hk. (Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Fakültesine Verilen Hizmet Aracı Tahsisinin İptali)
- 1.2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 21.06.2019 tarih ve E.2275 sayılı "Türkmen Mahallesi 126 Ada 14 Parsel Plan Tadilatı Talebi" Hk.
- 1.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.06.2019 tarih ve E.2336 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 193 Ada 4 Parşele İdari İşlem Tesis Edilmesi" Hk.
- 1.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.06.2019 tarih ve E.770 sayılı "3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Talepleri" Hk.
- 1.5-Etüd Proje Müdürlüğünün 27.06.2019 tarih ve E.168 sayılı "Kuşadası-Sinaia Kardeş Şehir ilişkilerinin Sürdürülebilir Turizm Alanında Katılımcı Yaklaşımla Güçlendirilmesi Projesi Yetkilendirme" Hk.
- 1.6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.853 sayılı "Memur Boş Kadro Değişikliği" Hk.
- 1.7-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.854 sayılı "Boş Kadro Aktarımı İptal-İhdas" Hk.
- 1.8- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.852 sayılı "Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği" Hk.
- 1.9- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2019 tarih ve E.849 sayılı "Sözleşmeli Personel İstihdamı ve Ücretleri" Hk.
- 1.10- Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.973 sayılı "Araç Satışı" Hk.
- 1.11- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.5713 sayılı "Ek Bütçe" Hk.
- 1.12-Etüd Proje Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.169 sayılı "T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programına istinaden alınan 06.03.2018 tarih ve 89713695-301.05/77 Sayılı Kararın Düzeltilmesi" Hk.
- 1.13-Zabıta Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve E.9532 sayılı "Plastik Masa ve Sandalye Kullanımı" Hk.
- 1.14-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve E.5769 sayılı "Kıdem Tazminatı Kredisi Kullanımı" Hk.
- 1.15-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve 877 sayılı "03-04 Ağustos 2019 Tarihleri Arasında Amerika Monterey Kentinde Yapılacak Olan Festivale Katılım" Hk.
- 1.16-Özel Kalem Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve 878 sayılı "Encümen Kararı ile ilgili Bilgi Verilmesi" Hk.
- 1.17-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.07.2019 tarih ve E.1758 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

- 2.1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 08.05.2019 tarih ve E.1841 sayılı "Türkmen Mahallesi 125 Ada 49 Nolu Parsel Plan Tadilatı Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.2-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 22.05.2019 tarih ve E.616 sayılı "3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Talebi" Hk. (Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu)
- 2.3-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.05.2019 tarih ve E.2058 sayılı "Regülatör Yeri Tadilatı" Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.4-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.653 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 257 Ada 1 Parsel Kamulaştırma Talebi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu)
- 2.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.655 sayılı "Nazilli Sitesi Cami Yeri Trampa Talebi" Hk. (İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)
- 2.6-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.2106 sayılı "Davutlar Mahallesi 874 Ada 1 Parsel Plan Değişikliği Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.7-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.2116 sayılı "Türkmen Mahallesi 314 Ada 20 Parsel Plan Değişikliği Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)
- 2.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.2122 sayılı "Doğalgaz Regülatörü

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Tadilatı" Hk. (İmar Komisyonu)

2.9-Özel Kalem Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.692 sayılı "Tanıtıcı Amblem ve Belediyemiz Mevcut Logosunun Yenilenmesi" Hk. (Turizm ve Tanıtma Komisyonu)

2.10-Sağlık İşleri Müdürlüğünün 23.05.2019 tarih ve E.128 sayılı "Sağlık Zabıtası İdari Yaptırım Yönetmeliği" Hk.(Hukuk Komisyonu)

2.11-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.658 sayılı "Kiralama Süreleri Biten Belediye Taşınmazları" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)

2.12-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.747 sayılı "Sözleşmeli Personel Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.13-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.746 sayılı "Memur ve Sözleşmeli Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

2.14-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.676 sayılı "Dernek, Vakıf ve Kooperatif Tahsis İşlemlerinin İptali" Hk.(Hukuk Komisyonu)

2.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.2165 sayılı "Plan Değişikliği Yaptırılması" Hk. (İmar Komisyonu)

2.16-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve 2168 sayılı "Uydu Kent Toplu Konut Alanı Plan Değişikliği Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.

3.1-Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN ve Mustafa FİLİZ imzalı "Kadınlar Denizi Mahallesi Mücella Emgin Sitesi, Dergah Sitesi Kayan Evler" ile ilgili Önerge Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddeleri ile birlikte gündem maddelerini oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 10.06.2019 tarih ve 7 nolu Meclis Toplantı Tutanağı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylanmaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.1 maddesi:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 20.06.2019 tarih ve E.910 sayılı "Araç Tahsis İptali" Hk. (Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Fakültesine Verilen Hizmet Aracı Tahsisinin İptali)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 20.06.2019 tarih ve E.910 sayılı Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Fakültesine Verilen Hizmet Aracı Tahsisinin İptali ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

06.06.2017 tarih, 89713695-301.05/228 sayılı ve 10.01.2019 tarih, 89713695-301.05/23 sayılı Belediye Meclis Kararlarımız ile, Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Fakültesi tarafından resmi işlerde kullanılmak üzere bir adet hizmet aracı tahsis edilmesine karar verilmiştir. Ancak araç giderlerinde meydana gelen artış ve Belediyemizce uygulanan tasarruf tedbirlerine istinaden, söz konusu aracın geri alınmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Bu nedenle, 06.06.2017 tarih, 89713695-301.05/228 sayılı ve 10.01.2019 tarih, 89713695-301.05/23 sayılı Belediye Meclis kararlarının iptal edilmesi hususunda gerekli meclis kararının alınmasını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Fakültesine verilen hizmet aracı tahsisi ile ilgili alınmış olan 06.06.2017 tarih 228 sayılı ve 10.01.2019 tarih 23 sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptalini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/242 :

Adnan Menderes Üniversitesi Turizm Fakültesine verilen hizmet aracı tahsisi ile ilgili alınmış olan 06.06.2017 tarih 228 sayılı ve 10.01.2019 tarih 23 sayılı Belediye Meclis Kararlarının iptali, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 21.06.2019 tarih ve E.2275 sayılı "Türkmen Mahallesi 126 Ada 14 Parsel Plan Tadilatı Talebi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 21.06.2019 tarih ve E.2275 sayılı "Türkmen Mahallesi 126 Ada 14 Parsel Plan Tadilatı Talebi" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: 20.06.2019 Tarih ve 254263 sayılı başvuru dilekçesi.

İlçemiz Türkmen mahallesi 126 ada 14 no'lu parsel sahipleri adına Ayla YÜKSEL tarafından belediyemize başvurularak parsellerinin bulunduğu alanda plan değişikliği yapılması yönünde talepte bulunulmuştur.13182,108 Plan İşlem Numaralı tadilat dosyasının meclisimizde görüşülmesi hususunda gereğini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Türkmen mahallesi 126 ada 14 no'lu parsel ile ilgili 13182,108 Plan İşlem Numaralı tadilat dosyasının İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/243 :

Türkmen mahallesi 126 ada 14 no'lu parsel ile ilgili 13182,108 Plan İşlem Numaralı tadilat dosyasının İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.06.2019 tarih ve E.2336 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 193 Ada 4 Parsele İdari İşlem Tesis Edilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.06.2019 tarih ve E.2336 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 193 Ada 4 Parsele İdari İşlem Tesis Edilmesi" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Kuşadası Belediye Meclisimizin 07.04.2010 tarih ve 23 no'lu kararı ile; ilçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 193 ada 4 parselinde içinde bulunduğu alanda yapılan plan değişikliği Aydın 1.İdare Mahkemesinde 2018/731 Esas no'lu dosya ile açılan dava sonucunda 2019/429 Karar no ile 26.04.2019 tarihinde iptal edilmiştir. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 28.maddesi gereğince; Aydın 1.İdare Mahkemesinin ilgili kararı ile iptal edilen, 07.04.2010 tarih ve 23 sayılı belediye meclis kararının iptal edilmesine yönelik idari işlem tesis edilmesi ile ilgili konunun belediye meclisinde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Hacıfeyzullah Mahallesi 193 Ada 4 Parselde bulunan alanda yapılan plan değişikliği, Aydın 1.İdare Mahkemesinin 2019/429 Kararı ile iptal edildiğinden, 07.04.2010 tarih ve 23 sayılı Belediye Meclis Kararının iptalini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/244 :

İlçemiz Hacıfeyzullah mahallesi 193 ada 4 parselinde içinde bulunduğu alanda yapılan plan değişikliği Aydın 1.İdare Mahkemesinde 2018/731 Esas no'lu dosya ile açılan dava sonucunda 2019/429 Karar no ile 26.04.2019 tarihinde iptal edilmiştir. 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanununun 28.maddesi gereğince; Aydın 1.İdare Mahkemesinin ilgili kararı ile iptal edilen, 07.04.2010 tarih ve 23 sayılı belediye meclis kararının iptal edilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.06.2019 tarih ve E.770 sayılı "3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Talepleri" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 26.06.2019 tarih ve E.770 sayılı "3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Talepleri" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: a) 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 7143 Sayılı Kanunun Geçici 16.Maddesi

b) 06.06.2018 tarih ve 30443 Sayılı Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar

c) 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16.Maddesi (Ek: 11/5/2018-7143/16.md)

ç) 17.06.2019 tarihli ve 251530 numaralı Hamza DURMANER dilekçesi.

d) 13.06.2019 tarihli ve 248513 numaralı Havva METİN dilekçesi.

e) 13.06.2019 tarihli ve 248500 numaralı Meryem YAĞCI dilekçesi.

f) 17.06.2019 tarihli ve 250620 numaralı Cemal BOZKAYA dilekçesi

g) 17.06.2019 tarihli ve 250647 numaralı Metin OĞUR dilekçesi

ğ) 17.06.2019 tarihli ve 650641 numaralı Faruk GÜNEŞ dilekçesi

h) 17.06.2019 tarihli ve 250565 numaralı Halide GÜNEŞ dilekçesi

ı) 17.06.2019 tarihli ve 251313 numaralı Murat ÖVMEN başvurusu

i) 25.06.2019 tarihli ve 258313 numaralı Fatma ŞİMŞEK dilekçesi

j) 25.06.2019 tarihli ve 258319 numaralı Kazım YILDIZ dilekçesi

k) 26.06.2019 tarihli ve 259318 numaralı Remziye TEKTAŞ dilekçesi

Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 653 ada 45 parsel nolu (Berberoğlu Sitesi)6606,69 m2 yüzölçümlü taşınmaz üzerinde ilgi dilekçe sahipleri tarafından kullanılan m2, Çevre ve Şehircilik Bakanlığından alınan Yapı Kayıt Belgesi tarih, Belge no, Başvuru numaraları aşağıda listelenen ve yazı ekinde yer alan Yapı Kayıt Belgeleri ile bahse konu alanların taraflarına satılması talep edilmektedir.

Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 7143 sayılı Kanununun 16. maddesi (Ek-1), 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 16. maddesinde (Ek-2) " Yapı Kayıt Belgesi alınan yapıların belediyelere

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



ait taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olması halinde, Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri üzerine bedeli ilgili belediyesine ödenmek kaydıyla taşınmazlar rayiç bedel üzerinden belediyelerce doğrudan satılır."denilmektedir. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esasların 7. maddesinin 4. fıkrasında (Ek-3) "Belediyelerin özel mülkiyetinde olan taşınmazlar üzerine inşa edilmiş olan yapılara Yapı Kayıt Belgesi verilebilir. Böyle bir durumda, Yapı Kayıt Belgesi sahipleri ile bunların kanuni veya akdi haleflerinin talepleri üzerine bedeli ilgili belediyesine ödenmek kaydıyla taşınmazlar rayiç bedel üzerinden belediyelerce doğrudan satılır." denilmektedir.

Bu bağlamda Mülkiyeti Belediyemize ait Hacıfeyzullah Mahallesi 653 ada 45 parsel nolu taşınmaz ile ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu geçici 16. maddesi kapsamında alınan Yapı Kayıt Belgeleri ile satın alma taleplerinin Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması hususunu Olur'larınıza arz ederim.

<u>DİLEKÇE SAHİBİNİN ADI SOYADI</u>	<u>YAPI KAYIT BELGE TARİHİ</u>	<u>YAPI KAYIT BELGE NO</u>	<u>YAPI KAYIT BELGE NUMARASI</u>
Hamza DURMANER	13.06.2019	5PNNJZLJ	5412052
Havva METİN	08.08.2018	5A645PBM	844328
Meryem YAĞICI	11.09.2018	34TJA5N1	1600213
Cemal BOZKAYA	15.06.2019	K2VVHK9Z	1668244
Metin OĞUR	15.09.2018	I4FGNEFZ	1256501
Faruk GÜNEŞ	20.09.2018	2USHDLSZ	1256366
Halide GÜNEŞ	20.09.2018	FYN2UBYJ	1256473
Murat ÖVMEN	15.11.2018	M27RJCG6	899168
Fatma ŞİMŞEK	01.08.2018	M5ZP6BCZ	709067
Kazım YILDIZ	27.07.2018	88P2F2S2	709442
Remziye TEKTAŞ	18.09.2018	33JMZF3Y	1256323

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Taleplerinin İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/245 :

Mülkiyeti Belediyemize ait Hacıfeyzullah Mahallesi 653 ada 45 parsel nolu taşınmaz ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Taleplerinin İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8. toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi:

Etüd Proje Müdürlüğünün 27.06.2019 tarih ve E.168 sayılı "Kuşadası-Sinaia Kardeş Şehir ilişkilerinin Sürdürülebilir Turizm Alanında Katılımcı Yaklaşımla Güçlendirilmesi Projesi Yetkilendirme" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Etüd Proje Müdürlüğünün 27.06.2019 tarih ve E.168 sayılı "Kuşadası-Sinaia Kardeş Şehir ilişkilerinin Sürdürülebilir Turizm Alanında Katılımcı Yaklaşımla Güçlendirilmesi Projesi Yetkilendirme" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Kuşadası Belediyesi, Sinaia Belediyesi, Kuşadası Otelciler ve Yatırımcılar Derneği (KODER) ve Aydın Turist Rehberleri Odası (ATRO) tarafından ortaklaşa hazırlanmış olan ve 28.08.2018 tarihinde Belediyemiz tarafından tam başvurusu yapılan ve kabul edilen, 20.12.2018 tarihinde sözleşmesi imzalanan Türkiye ve Avrupa Birliği arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı kapsamında Belediyemiz tarafından yürütülen TR2014/DG/01/A1-02/050 referans nolu "Kuşadası – Sinaia Kardeş Şehir ilişkilerinin Sürdürülebilir Turizm Alanında Katılımcı Yaklaşımla Güçlendirilmesi Projesi"nin uygulanmasında Belediyemizi temsilen, projeyi yürütmek ve gerekli belgeleri imzalamak, iş ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'in yetkili kılınması hususunda gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kuşadası – Sinaia Kardeş Şehir ilişkilerinin Sürdürülebilir Turizm Alanında Katılımcı Yaklaşımla Güçlendirilmesi Projesi"nin uygulanmasında Belediyemizi temsilen, projeyi yürütmek ve gerekli belgeleri imzalamak, iş ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'e yetki verilmesini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/246 :

Kuşadası Belediyesi, Sinaia Belediyesi, Kuşadası Otelciler ve Yatırımcılar Derneği (KODER) ve Aydın Turist Rehberleri Odası (ATRO) tarafından ortaklaşa hazırlanmış olan ve 28.08.2018 tarihinde Belediyemiz tarafından tam başvurusu yapılan ve kabul edilen, 20.12.2018 tarihinde sözleşmesi imzalanan Türkiye ve Avrupa Birliği arasında Şehir Eşleştirme Hibe Programı kapsamında Belediyemiz tarafından yürütülen TR2014/DG/01/A1-02/050 referans nolu “Kuşadası – Sinaia Kardeş Şehir ilişkilerinin Sürdürülebilir Turizm Alanında Katılımcı Yaklaşımla Güçlendirilmesi Projesi”nin uygulanmasında Belediyemizi temsilen, projeyi yürütmek ve gerekli belgeleri imzalamak, iş ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'e yetki verilmesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8. toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.6 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.853 sayılı "Memur Boş Kadro Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.853 sayılı "Memur Boş Kadro Değişikliği" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi birinci fıkrasına istinaden 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 7,9,10,11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf unvan ve derece değişikliği, kadro ihdası meclis kararı ile yapılır." dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen ve memur kadrolarının iptali ve boş kadrolarda unvan değişikliği hususunda (II) Sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği Cetveli) düzenlenmiş olup, yazımız ekinde sunulmuştur.

Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için yazımız ile ekli cetvelin Belediyemiz 2019 Temmuz olağan Meclis toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Memur kadrolarının iptali ve boş kadrolarda unvan değişikliği hususunda ekli (II) Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetvelini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/247 :

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi birinci fıkrasına istinaden 22.02.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 7,9,10,11.maddesine göre “Boş memur kadrolarında sınıf unvan ve derece değişikliği, kadro ihdası meclis kararı ile yapılır.” dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen ve memur kadrolarının iptali ve boş kadrolarda unvan değişikliği ekli (II) Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetveli , 10 red (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Azmi TABAK, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Murat İNAN, Fatih SARIGÖZ, Ali Rıza EFE, Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN) 21 kabul (Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.7 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.854 sayılı "Boş Kadro Aktarımı İptal-İhdas" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.854 sayılı "Boş Kadro Aktarımı İptal-İhdas" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İçişleri Bakanlığı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları" Yönetmeliğinin Kadroların tespiti ile ilgili 9.Maddenin (3) fıkrasında; "Mevcut dolu memur kadro sayısı personel grupları itibariyle kendi alt grupları için tespit edilen norm kadro sayısından az olan kapsama dahil kurum ve kuruluşlarda norm kadro standartları cetvellerinde belirlenen idari, sağlık ve yardımcı hizmet personeli gruplarından her birine ait norma uygun boş kadro sayısının yüzde ellisine kadar ilgili personel gruplarından düşülerek ihtiyaca göre idari, sağlık ve teknik personel gruplarına sayı itibariyle meclis kararı ile eklenebilir. Oranların hesaplanmasında sonucun tam sayı çıkmaması durumunda bulunan rakam kendinden en yakın tam sayıya yuvarlanarak aktarılacak kadro sayısı tespit edilir. Kadro aktarımı yapılan personel grubunda kalan kadro sayısı ile söz konusu gruptan diğer gruplara aktarılan kadro sayısının toplamı ilgili grup için norm kadro standartları cetvellerinden belirlenen sayıdan fazla olamaz. Aktarma yapılacak sayı kadar kadro unvanı, aktarma yapılacak gruba ait listeden seçilerek ve Yönetmeliğin ekinde yer alan (I) sayılı kütüğe uygun olarak belirlenir..."

Hükmüne istinaden, Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında atama yapılabilmesi için, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) bendine göre Genel İdari Hizmetler sınıfında dahil münhal bulunan 20 kadronun %50'si olan 10 adedinin Teknik Hizmetler Sınıfına ilave edilmek üzere iptal-ihdasının yapılabilmesi için (II) sayılı cetvel ekte sunulmuştur. Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için yazımız ile ekli cetvelin Belediyemiz 2019 Temmuz olağan Meclis toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Boş Kadro Aktarımı İptal-İhdas cetvelini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/248 :

İçişleri Bakanlığı “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartları” Yönetmeliğinin Kadroların tespiti ile ilgili 9.Maddenin (3) fıkrasında; “Mevcut dolu memur kadro sayısı personel grupları itibariyle kendi alt grupları için tespit edilen norm kadro sayısından az olan kapsama dahil kurum ve kuruluşlarda norm kadro standartları cetvellerinde belirlenen idari, sağlık ve yardımcı hizmet personeli gruplarından her birine ait norma uygun boş kadro sayısının yüzde ellisine kadar ilgili personel gruplarından düşülerek ihtiyaca göre idari, sağlık ve teknik personel gruplarına sayı itibariyle meclis kararı ile eklenebilir. Oranların hesaplanmasında sonucun tam sayı çıkmaması durumunda bulunan rakam kendinden en yakın tam sayıya yuvarlanarak aktarılacak kadro sayısı tespit edilir. Kadro aktarımı yapılan personel grubunda kalan kadro sayısı ile söz konusu gruptan diğer gruplara aktarılan kadro sayısının toplamı ilgili grup için norm kadro standartları cetvellerinden belirlenen sayıdan fazla olamaz. Aktarma yapılacak sayı kadar kadro unvanı, aktarma yapılacak gruba ait listeden seçilerek ve Yönetmeliğin ekinde yer alan (I) sayılı kütüğe uygun olarak belirlenir...” Hükmüne istinaden, Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında atama yapılabilmesi için, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) bendine göre Genel İdari Hizmetler sınıfında dahil münhal bulunan 20 kadronun %50'si olan 10 adedinin Teknik Hizmetler Sınıfına ilave edilmek üzere iptal-ihdasının yapılabilmesi için (II) sayılı cetvel, 10 red (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Azmi TABAK, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Murat İNAN, Fatih SARIGÖZ, Ali Rıza EFE, Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN) 21 kabul (Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8.maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.852 sayılı "Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.852 sayılı "Memur Dolu Kadro Derece Değişikliği" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

22.02.2007 Tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre "Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararı ile yapılır." dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel (Dolu Kadro Değişikliği Cetveli) (Memur) düzenlenmiş olup,

Konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için yazımız ile ekli cetvelin Belediyemiz 2019 Temmuz olağan Meclis toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Memur Dolu Kadro Değişikliği cetvelini oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/249 :

22.02.2007 Tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan ve aynı gün yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 11.maddesine göre “Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği ile boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararı ile yapılır.” dendiğinden Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre belirlenen Kadro unvanlarında görev yapan Memur personellerin kadro derecelerinin yükseltilmesi hususunda (III) Sayılı Cetvel Dolu Kadro Değişikliği Cetveli, 10 red (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Azmi TABAK, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Murat İNAN, Fatih SARIGÖZ, Ali Rıza EFE, Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN) 21 kabul (Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9.maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2019 tarih ve E.849 sayılı "Sözleşmeli Personel İstihdamı ve Ücretleri" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.06.2019 tarih ve E.849 sayılı "Sözleşmeli Personel İstihdamı ve Ücretleri" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemizde Emeklilik ve istifa nedenleri ile boşalan memur kadrolarına karşılık gösterilmek üzere; Belediye hizmetlerinin etkin ve verimli olarak devam ettirilmesi çerçevesinde Hizmetlerine duyulan ihtiyaca binaen, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri dahilinde Sözleşmeli Personel çalıştırmamız gerekmektedir.

5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesinde, "Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise, o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur" denilmektedir.

Belediyemizde boş bulunan, 5 Adet Mühendis, 1 Adet Mimar, 2 Adet Tekniker, 2 Adet Teknisyen, 2 Adet Kameraman ve 1 Adet Eğitimci kadrolarına karşılık tam zamanlı veya kısmi zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak kişilerin ücretlerinin, Maliye Bakanlığınca her yıl bu maddeye uygun olarak Sözleşmeli personele ödenecek ücretlerin aylık net tutarları, tavan ve taban miktarlarının belirlendiği genelge doğrultusunda belirlenmiş boş kadrolar karşılığı personel çalıştırılması, 02.07.2019 tarihinden geçerli olacak şekilde Maliye Bakanlığınca belirlenen taban ücretlerinin %25 fazlasını geçmemek

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



üzere Belediye Meclisince belirlenmesi, Ek ödeme tutarlarının ise yine Maliye Bakanlığınca belirlenen oranlar doğrultusunda tespit edilen ücretlerin ödenebilmesi için, yazımızın Temmuz 2019 Olağan Meclis Toplantısında görüşülerek karara bağlanması hususunu olurlarımıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediyemizde boş bulunan, 5 Adet Mühendis, 1 Adet Mimar, 2 Adet Tekniker, 2 Adet Teknisyen, 2 Adet Kameraman ve 1 Adet Eğitimci kadrolarına karşılık tam zamanlı veya kısmi zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak kişilerin ücretlerinin Maliye Bakanlığınca her yıl bu maddeye uygun olarak Sözleşmeli personele ödenecek ücretlerin aylık net tutarları, tavan ve taban miktarlarının belirlendiği genelge doğrultusunda belirlenmiş boş kadrolar karşılığı personel çalıştırılması, 02.07.2019 tarihinden itibaren T.C Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün yayınlamış olduğu Mali ve Sosyal haklar genelgesine istinaden taban ücretlerinin %12 artırılmasını oylandı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/250 :

5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesinde,“Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise, o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur” denilmektedir. Belediyemizde boş bulunan, 5 Adet Mühendis, 1 Adet Mimar, 2 Adet Tekniker, 2 Adet Teknisyen, 2 Adet Kameraman ve 1 Adet Eğitimci kadrolarına karşılık tam zamanlı veya kısmi zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılacak kişilerin ücretlerinin, Maliye Bakanlığınca her yıl bu maddeye uygun olarak Sözleşmeli personele ödenecek ücretlerin aylık net tutarları, tavan ve taban miktarlarının belirlendiği genelge doğrultusunda belirlenmiş boş kadrolar karşılığı personel çalıştırılması, T.C Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün yayınlamış olduğu Mali ve Sosyal haklar genelgesine istinaden 02.07.2019 tarihinden itibaren taban ücretlerinin %12 artırılması, 10 red (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Azmi TABAK, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Murat İNAN, Fatih SARIGÖZ, Ali Rıza EFE, Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN) 21 kabul (Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10.maddesi:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.973 sayılı "Araç Satışı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.973 sayılı "Araç Satışı" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemize ait, ekte marka, plaka ve modelleri belirtilmiş olan araçların, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'nun 13. maddesi uyarınca satılması için gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederiz.

İHALEYE SATILACAK OLAN RESMİ ARAÇ LİSTESİ		
BİNEK OTO		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 BA 012	2007	HONDA MAKAM ARACI

MİNİBÜS		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 BA 787	2006	IVECO ENGELLİ ARACI

ÇİFT KABİN PİKAP		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 4010	2005	FORD RENGAR

DOBLO KOMBİ		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 2809	2007	FIAT DOBLO

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



2-09 BB 040	2010	FORD CONNET
3-09 BF 083	2011	FORD CONNET

27'LİK OTOBÜS		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 7229	1997	ISUZU 27 KİŞİLİK
2-09 K 5332	1998	IVECO 27 KİŞİLİK

KÜÇÜK KAMYONLAR		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 1346	1994	IVECO OTOYOL AÇIK KASA

TRAKTÖR		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 HL 484	1983	MASSEY FERGUSON
2-09 L 7150	1997	MASSEY FERGUSON
3-09 K 1154	1988	TÜRK FIAT
4-09 K 5238	1997	MASSEY FERGUSON
5-09 K 9583	1999	NEWHOLLAND
6-09 SP 552	1990	MASSEY FERGUSON
7-09 HL 888	1985	LEYLAND
8-09 HP 619	1986	FIAT

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Araç Satışı ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/251 :

Araç Satışı ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11.maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.5713 sayılı "Ek Bütçe" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.5713 sayılı "Ek Bütçe" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: a) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 27.06.2019 tarih ve 1412 sayılı yazısı.

b) Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve 1747 nolu yazısı

İlgi a yazıya istinaden Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 1.260.000,00 TL ve ilgi b yazıya istinaden Park ve Bahçeler Müdürlüğünde kullanılmak üzere 3.200.000,00 TL tutarın aşağıda gösterilen Gelir ve Gider bütçe kalemlerine Ek Ödenek verilmesi hususunda gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederim.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

46091545.0820.00.5.03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	10.000,00 TL
46091545.0820.00.5.03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	210.000,00 TL
46091545.0820.00.5.03.02.04.01	Yiyecek Alımları	10.000,00 TL
46091545.0820.00.5.03.02.05.01	Giyecek Alımları	100.000,00 TL
46091545.0820.00.5.03.02.09.90	Diğer tüketim Mal ve Malz. Alımları	40.000,00 TL
46091545.0820.00.5.03.05.05.02	Taşıt Kiralama Giderleri	30.000,00 TL
46091545.0820.00.5.03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	600.000,00 TL
46091545.0820.00.5.03.06.01.01	Tem.Ağı. Tören Fuar Org. Giderler	250.000,00 TL
46091545.0820.00.5.06.01.06.04	Görüntülü Yayın Alım ve Yap.	10.000,00 TL
		1.260.000,00 TL

GELİR

46091545.0820.00.5.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	1.260.000,00 TL
------------------------------	------------------------	-----------------

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



<u>PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</u>		
46091543-0540.00.5.03.02.09.01	Bahçe Mal. Alım ile Yap. ve Bak.Gid	3.000.000,00 TL
46091543-0540.00.5.03.05.05.03	İş Makinesi Kiralama Gid.	<u>200.000,00 TL</u>
		3.200.000,00 TL
<u>GELİR</u>		
46091543-0540.00.5.01.2.9.51	Bina Vergisi	3.200.000,00 TL

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL;Gelir ve Gider bütçe kalemlerine ek ödenek verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/252 :

Gelir ve Gider bütçe kalemlerine ek ödenek verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12.maddesi:

Etüd Proje Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.169 sayılı "T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programına istinaden alınan 06.03.2018 tarih ve 89713695-301.05/77 Sayılı Kararın Düzeltilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Etüd Proje Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.169 sayılı "T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programına istinaden alınan 06.03.2018 tarih ve 89713695-301.05/77 Sayılı Kararın Düzeltilmesi" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: 06.03.2018 tarih ve 89713695-301.05/77 sayılı Belediye Meclis Kararı

T.C Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) tarafından 2018 yılı Proje Teklif Çağrısı Kapsamında "Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik)" 28 Aralık 2017 tarihinde ilan edilmiştir. Programın toplam bütçesi 20.000.000,00 TL olup asgari destek miktarı 100.000,00 TL, azami destek miktarı 2.000.000,00 TL'dir. Programa son başvuru tarihi 26 Mart 2018'dir. Programın amacı; Güney Ege Bölgesinde kültür turizminin geliştirilerek, bölgeyi ziyaret eden turist sayısının ve geceleme sayısının artırılması, kültür turizmi öğelerinin açığa çıkarılması, korunması ve sergilenmesi, çevre düzenlemeleri ve tanıtım araçları ile kültür turizmi öğelerinin çekiciliğinin artırılmasıdır; Kuşadası Kadıkalesi kazıları; Kuşadası Belediyesinin de katkılarıyla, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü Öğretim üyesi Prof. Dr. Zeynep Mercangöz başkanlığında yürütülmektedir. Yukarıda Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) tarafından açıklanan programa Kuşadası Kaymakamlığı tarafından, Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı proje ortağı, Kuşadası Belediyesi proje iştirakçisi olarak başvuru yapılmış, Kuşadası kültür turizmine doğrudan önemli katkısı olacak "Türkiye Turizminde Yeni Bir Uğrak Yeri: Kuşadası Kadıkalesi-Anaia Liman Kalesi ve Anıtsal Kilisenin Ziyaretlere Açılması" projesi kabul edilerek 1.507.954,51 TL hibe almaya hak kazanmıştır. Bu bütçenin %75 oranı GEKA tarafından, eş finansmanın %12.5 oranı Proje Ortağı, %12.5 oranı Proje İştirakçisi tarafından karşılanacaktır. Bu amaçlar doğrultusunda 06.03.2018 tarih ve 89713695-301.05/77 sayılı Belediye Meclis kararında belirtilen "Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü ile ortak veya iştirakçi olarak başvurulması" ibaresinin "Kuşadası Kaymakamlığı ile iştirakçi olarak başvurulması" olarak düzeltilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun Madde 75'in a bendinde; "Mahallî

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



idareler ile diğerk kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır” Maddesi kapsamında: %12.5 oranında eş finansman olan 188.494,51 TL nin karşılanması ile iş ve işlemlerin yürütülmesi için Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'in yetkili kılınmasının Belediye Meclisinde görüşülerek karar bağlanması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; T.C. Güney Ege Kalkınma Ajansı Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programına istinaden alınan 06.03.2018 tarih ve 89713695-301.05/77 Sayılı Kararın Düzeltilmesi ve Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'e yetki verilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/253 :

T.C Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) tarafından 2018 yılı Proje Teklif Çağrısı Kapsamında “Kültür Turizminin Geliştirilmesi Mali Destek Programı (Küçük Ölçekli Altyapı Projelerine Yönelik)” 28 Aralık 2017 tarihinde ilan edilmiştir. Programın toplam bütçesi 20.000.000,00 TL olup asgari destek miktarı 100.000,00 TL, azami destek miktarı 2.000.000,00 TL'dir. Programa son başvuru tarihi 26 Mart 2018'dir. Programın amacı; Güney Ege Bölgesinde kültür turizminin geliştirilerek, bölgeyi ziyaret eden turist sayısının ve geceleme sayısının artırılması, kültür turizmi öğelerinin açığa çıkarılması, korunması ve sergilenmesi, çevre düzenlemeleri ve tanıtım araçları ile kültür turizmi öğelerinin çekiciliğinin artırılmasıdır; Kuşadası Kadikalesi kazıları; Kuşadası Belediyesinin de katkılarıyla, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü Öğretim üyesi Prof. Dr. Zeynep Mercangöz başkanlığında yürütülmektedir. Yukarıda Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) tarafından açıklanan programa Kuşadası Kaymakamlığı tarafından, Aydın Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı proje ortağı, Kuşadası Belediyesi proje iştirakçisi olarak başvuru yapılmış, Kuşadası kültür turizmine doğrudan önemli katkısı olacak “Türkiye Turizmde Yeni Bir Uğrak Yeri: Kuşadası Kadikalesi-Anaia Liman Kalesi ve Anıtsal Kilisenin Ziyaretlere Açılması” projesi kabul edilerek 1.507.954,51 TL hibe almaya hak kazanmıştır. Bu bütçenin %75 oranı GEKA tarafından, eş finansmanın %12.5 oranı Proje Ortağı, %12.5 oranı Proje İştirakçisi tarafından karşılanacaktır. Bu amaçlar doğrultusunda 06.03.2018 tarih ve 89713695-301.05/77 sayılı Belediye Meclis kararında belirtilen “Ege Üniversitesi Edebiyat Fakültesi Sanat Tarihi Bölümü ile ortak veya iştirakçi olarak başvurulması” ibaresinin “Kuşadası Kaymakamlığı ile iştirakçi olarak başvurulması” olarak düzeltilmesi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun Madde 75'in a bendinde; “Mahallî idareler ile diğerk kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır” Maddesi kapsamında: %12.5 oranında eş finansman olan 188.494,51 TL'nin karşılanması ile iş ve işlemlerin yürütülmesi için Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'e yetki verilmesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13.maddesi:

Zabıta Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve E.9532 sayılı "Plastik Masa ve Sandalye Kullanımı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Zabıta Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve E.9532 sayılı "Plastik Masa ve Sandalye Kullanımı" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren bütün işletmelerin önünde ve çevresinde kullandıkları plastik maddeden yapılmış olan masa, sandalye, tabure ve buna benzer malzemelerin İlçemizin turizm kenti olması nedeniyle estetik açıdan hoş görünüm arz etmediği değerlendirilmektedir. Cumhurbaşkanlığınca yürütülen sıfır atık projesi kapsamında plastik maddenin dünyaya ve çevreye verdiği zararlar herkesçe bilinmektedir. Bir plastik maddenin doğada ayrıştırılması ve yok olması 400 yılı bulmaktadır. Ayrıca plastik maddenin petrol bazlı polietilenden üretildiği ve içerisinde bulunan Bisfenol A BPA adlı maddenin insan sağlığı açısından birçok hastalıklara neden olduğu ortaya çıkmıştır. İlçemiz sınırları içinde kalan tüm işletmelerde estetik görünüme uygun ahşap ve bambu malzemeden üretilmiş masa, sandalye ve tabure kullanılması zorunluluğu getirilmesi, plastik malzemeden üretilmiş malzeme kullanımının yasaklanması; kafeterya ve restoranlar için 01/01/2020 tarihinde uygulamaya geçilmesi, diğer iş yerleri için meclis kararının kesinleştiği tarihte uygulamaya başlanması için gerekli meclis kararının alınmasını,

Bilgilerinize arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz sınırları içinde kalan tüm işletmelerde estetik görünüme uygun ahşap ve bambu malzemeden üretilmiş masa, sandalye ve tabure kullanılması zorunluluğu getirilmesi, plastik malzemeden üretilmiş malzeme kullanımının yasaklanması; kafeterya ve restoranlar için 01/01/2020 tarihinde uygulamaya geçilmesi, diğer iş yerleri için meclis kararının kesinleştiği tarihte uygulamaya başlanmasını oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/254 :

İlçemiz sınırları içinde kalan tüm işletmelerde estetik görünümüne uygun ahşap ve bambu malzemeden üretilmiş masa, sandalye ve tabure kullanılması zorunluluğu getirilmesi, plastik malzemeden üretilmiş malzeme kullanımının yasaklanması; kafeterya ve restoranlar için 01/01/2020 tarihinde uygulamaya geçilmesi, diğer iş yerleri için meclis kararının kesinleştiği tarihte uygulamaya başlanması, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14.maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve E.5769 sayılı "Kıdem Tazminatı Kredisi Kullanımı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Mali Hizmetler Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve E.5769 sayılı "Kıdem Tazminatı Kredisi Kullanımı" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemizde emeklisi gelmiş ve emekli olma talebinde bulunan personelin kıdem tazminatlarının ödenmesi için 5.000.000,00-TL kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır.

İhtiyaç duyulan kredi kullanılmasına, krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanamaması halinde, bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç, gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.'ce Belediyemize kullanılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayri menkulü İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye, İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla;

Bahse konu kaynağın İller Bankasından 120 ay vadeli kredi kullanılması ve krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanının yetkilendirilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.



Meclis Üyesi Ömer GÜNEL; Belediyemizde emeklisi gelmiş ve emekli olma talebinde bulunan personelin kıdem tazminatlarının ödenmesi için 5.000.000,00-TL kredi kullanılması, İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla; Bahse konu kaynağın İller Bankasından 120 ay vadeli kredi kullanılması ve krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapması için Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'e yetki verilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/255 :

Belediyemizde emeklisi gelmiş ve emekli olma talebinde bulunan personelin kıdem tazminatlarının ödenmesi için 5.000.000,00-TL, İhtiyaç duyulan kredi kullanılmasına, krediden kaynaklanacak anapara, faiz, denetim giderleri, komisyon, vergi, resim, harç, ücret vs. ödemelerin, İller Bankası A.Ş.'ce teminat olarak alınacak Belediyemiz gelirlerinden ve İller Bankası A.Ş. ve Maliye Bakanlığınca dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamından (%40'ın dışında ve %100'üne kadar) karşılanmasına, kredi teminatına konu gelirlerden krediye ilişkin ödemelerin karşılanamaması halinde, bu krediyle elde edilen tesis, inşaat ve her nevi gayrimenkul ile araç, gereç ve malzemenin, İller Bankası A.Ş.'ce talep edildiği takdirde aynı şartlarda ve talep tarihinde İller Bankası A.Ş. adına ipotek veya rehin edilmesine, İller Bankası A.Ş.'ce Belediyemize kullanılacak krediye ilişkin olarak her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya ve kredi ile ilgili devam eden işlemleri yürütmeye, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü gayri menkulü İller Bankası A.Ş.'ye ipotek vermeye, Belediyemizin her türlü gelir, hak ve alacaklarını İller Bankası A.Ş.'ye terhin ve temlik etmeye, Belediyemize ait her türlü ticari işletmeyi İller Bankası A.Ş.'ye rehin vermeye, İller Bankası A.Ş.'nin mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, 5393 sayılı Belediye Kanun'unun 68. maddesinde yer alan koşulların yerine getirilmesi kaydıyla; Bahse konu kaynağın İller Bankasından 120 ay vadeli kredi kullanılması ve krediye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'e yetki verilmesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.15.maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve 877 sayılı "03-04 Ağustos 2019 Tarihleri Arasında Amerika Monterey Kentinde Yapılacak Olan Festivale Katılım" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdür Vildan AKOL; Özel Kalem Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve 877 sayılı "03-04 Ağustos 2019 Tarihleri Arasında Amerika Monterey Kentinde Yapılacak Olan Festivale Katılım" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Kardeş Şehrimiz olan Amerika Monterey Belediyesinin ilgi davet yazısında; 03-04 Ağustos 2019 tarihlerinde Amerika Monterey'de düzenlenecek 22. Geleneksel Monterey Türk Sanat ve Kültür Festivali Custom House Plaza da yapılacak Festivaline davet mektubu gönderilmiş olup, katılımların Monterey Kardeş Şehirlerle olan işbirliğinde önemli katkı sağlayacağı bildirilmektedir. Bu nedenle 03-04 Ağustos 2019 tarihleri arasında Monterey'de düzenlenecek olan 22.Geleneksel Monterey Türk Sanat ve Kültür Festivaline Belediyemiz adına katılacak kişilerin belirlenmesi için gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 03-04 Ağustos 2019 tarihleri arasında , Amerika Monterey'de yapılacak olan, 22. Geleneksel Monterey Türk Sanat ve Kültür Festivaline Belediye Başkanı Ömer GÜNEL, Başkan Yardımcısı Oğuzhan TURAN ve Meclis Üyesi Ali KOTAN'ın katılmasını oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/256 :

03-04 Ağustos 2019 tarihleri arasında , Amerika Monterey'de yapılacak olan, 22. Geleneksel Monterey Türk Sanat ve Kültür Festivaline Belediye Başkanı Ömer GÜNEL, Başkan Yardımcısı Oğuzhan TURAN ve Meclis Üyesi Ali KOTAN'ın katılması, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.16.maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve 878 sayılı "Encümen Kararı İle ilgili Bilgi Verilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Özel Kalem Müdürlüğünün 01.07.2019 tarih ve 878 sayılı "Encümen Kararı ile ilgili Bilgi Verilmesi" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

15.06.2019 - 18.06.2019 tarihleri arasında Fransa'nın Oise kentine bağlı Creil Belediyesi tarafından düzenlenen 40. Dernekler Festivaline Belediye Başkanı Ömer GÜNEL ve Belediye Meclis Üyesi Seyfi Seyhan SUVARİ'nin görevlendirilmesi hususunda alınan 14.06.2019 tarih ve 1200 sayılı Encümen Kararının onaylanması konusunda gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 15.06.2019 - 18.06.2019 tarihleri arasında Fransa'nın Oise kentine bağlı Creil Belediyesi tarafından düzenlenen 40. Dernekler Festivaline Belediye Başkanı Ömer GÜNEL ve Belediye Meclis Üyesi Seyfi Seyhan SUVARİ'nin katılması için alınan 14.06.2019 tarih ve 1200 sayılı Encümen Kararı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.17.maddesi:

Park Bahçeler Müdürlüğünün 02.07.2019 tarih ve E.1758 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 02.07.2019 tarih ve E.1758 sayılı "Park İsmi Verilmesi" ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi: 02.07.2019 tarih ve 263490 numaralı başvurunuz.

**Karaova Mahallesi 860 sokak ile Altınşehir yolu Caddesi köşesinde bulunan kamuya ait park için isim belirlenmesi hususunda Özata sitesi sakinlerinin (Ek:1 dilekçe) ile "EMEKÇİ PARKI" ismi verilmesi taleplerini mecliste görüşülme konusunu;
Olurlarınıza arz ederim.**

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Karaova Mahallesi 860 sokak ile Altınşehir yolu Caddesi köşesinde bulunan kamuya ait park için isim belirlenmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/257 :

Karaova Mahallesi 860 sokak ile Altınşehir yolu Caddesi köşesinde bulunan kamuya ait park için isim belirlenmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.1 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 08.05.2019 tarih ve E.1841 sayılı "Türkmen Mahallesi 125 Ada 49 Nolu Parsel Plan Tadilatı Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Türkmen Mahallesi 125 Ada 49 Nolu Parsel Plan Tadilatı Talebi ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İlçemiz,Türkmen mahallesi 125 ada 49 no'lu parselde yapılmak istenen 13182,105 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.Parselin bulunduğu alanın 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. 1/1000 Ölçekli uygulama imar planında bitişik nizam 4 kat turizm tesis imarlı olan parsel aynı yapılaşma koşullarında ticaret lejantına dönüştürülmek istenmektedir. Parselin,mevcut imar planında cephe aldığı yolun 3 m genişliğinde olması nedeniyle,yeni yapılacak yapılarda otopark ihtiyacı ve trafik sirkülasyonunun sağlanabilmesi için yol genişletilmesine yönelik plan çalışmalarının yapılmasına ve söz konusu plan değişikliği talebinin bu haliyle reddine, Çalışmanın tamamlanmasından sonra talebin tekrarlanması durumunda yeniden değerlendirilmesine komisyonumuza katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Türkmen mahallesi 125 ada 49 no'lu parsel, 13182,105 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği talebini İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/258 :

İlçemiz,Türkmen mahallesi 125 ada 49 no'lu parsel, 13182,105 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği ile ilgili parselin bulunduğu alanın 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. 1/1000 Ölçekli uygulama imar planında bitişik nizam 4 kat turizm tesis imarlı olan parsel aynı yapılaşma koşullarında ticaret lejantına dönüştürülmek istenmektedir. Parselin,mevcut imar planında cephe aldığı yolun 3 m genişliğinde olması nedeniyle,yeni yapılacak yapılarda otopark ihtiyacı ve trafik sirkülasyonunun sağlanabilmesi için yol genişletilmesine yönelik plan çalışmalarının yapılmasına ve söz konusu plan değişikliği talebinin bu haliyle reddi ile ilgili İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.2 maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 22.05.2019 tarih ve E.616 sayılı "3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Talebi" Hk. (Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Talebi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu ortak raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU İLE İMAR KOMİSYON RAPORU

İlçemiz, Kirazlı Mahallesi 220 ada 21 Parselde bulunan taşınmaz için dilekçeler ile satın alma talebinde bulunulmuştur.Mülkiyeti Belediyemize ait Kirazlı Mahallesi 220 ada 21 Parselde bulunan taşınmaz içerisinde bulunan binaya ait 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi kapsamında Yapı Kayıt Belgesi ve satın alma talebinde bulunulmuş, Yapı Kayıt Belgeleri alınmıştır. Komisyonlarımızca yapılan inceleme neticesinde;talebin Yapı Kayıt Belge Mevzuatı kapsamına uygun olduğu ilgili müdürlüklerimizce tespit edildiği görüldüğünden,söz konusu satış işlemleri için Belediye Encümenine yetki verilmesine komisyonlarımıza katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL;3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi Kapsamında İmar Barışı Satın Alma Talebi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu ortak raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/259 :

Mülkiyeti Belediyemize ait Kirazlı Mahallesi 220 ada 21 Parselde bulunan taşınmaz içerisinde bulunan binaya ait 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi kapsamında Yapı Kayıt Belgesi ve satın alma talebinde bulunulmuş, Yapı Kayıt Belgeleri alınmıştır. Yapı Kayıt Belge Mevzuatı kapsamına uygun olduğu tespit edildiğinden, satış işlemleri için Belediye Encümenine yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve İmar Komisyonu ortak raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**TOPLANTI NO**

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.3.maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 27.05.2019 tarih ve E.2058 sayılı "Regülatör Yeri Tadilatı" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Regülatör Yeri Tadilatı ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş tarafından, ilçemiz Camiatik mahallesi 435 ada 14 no'lu parselin güneyinde bulunan, imar planında çocuk bahçesi olarak planlı alanda doğalgaz regülatör yeri ayrılmasına yönelik hazırlatılan 13182,119 Plan İşlem Numaralı tadilat teklifi komisyonumuzda görüşüldü. Söz konusu talep, Danıştay 6.Dairesinin Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 19.maddesine yönelik 12/7/2018 tarih ve 4840-4842-4783 sayılı yürütmeyi durdurma kararları bulunması nedeniyle komisyonumuz tarafından oybirliği ile uygun bulunmamıştır.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Camiatik mahallesi 435 ada 14 no'lu parselin güneyinde bulunan, imar planında çocuk bahçesi olarak planlı alanda doğalgaz regülatör yeri ayrılmasına yönelik hazırlatılan 13182,119 Plan İşlem Numaralı tadilat dosyası ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/260 :

Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş tarafından, ilçemiz Camiatik mahallesi 435 ada 14 no'lu parselin güneyinde bulunan, imar planında çocuk bahçesi olarak planlı alanda doğalgaz regülatör yeri ayrılmasına yönelik hazırlatılan 13182,119 Plan İşlem Numaralı tadilat teklifi ile ilgili Danıştay 6.Dairesinin Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 19.maddesine yönelik 12/07/2018 tarih ve 4840-4842-4783 sayılı yürütmeyi durdurma kararları bulunması nedeniyle İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARI, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.4.maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.653 sayılı "Hacıfeyzullah Mahallesi 257 Ada 1 Parsel Kamulaştırma Talebi" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Hacıfeyzullah Mahallesi 257 Ada 1 Parsel Kamulaştırma Talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu ortak raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU İLE İMAR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

Kültür ve Turizm Bakanlığı,Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün 22/4/2019 tarih ve E.344505 sayılı yazısına istinaden ilçemiz Hacıfeyzullah mahallesi Kadı Kalesi içerisinde Koruma amaçlı imar planına göre 1.Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde bulunan 257 ada 1 no'lu parsel ile 937 ada 9 no'lu parselin kamulaştırılması ile ilgili olarak idarelerimizden koruma amaçlı imar planında yol,otopark,pasif yeşil alan,rekreasyon alanında kalan kısımların kamulaştırılması ve sonucundan taraflarına bilgi verilmesi halinde kalan kısımların kamulaştırma işlemlerinin idarelerince değerlendirileceği belirtilmiştir.Konu,Belediye meclisimizin 10.6.2019 tarih ve 301.05/200 sayılı kararı ile komisyonlarınıza havale edilmiştir.Talep komisyonlarımızda görüşüldü.Kamulaştırılması talep edilen 48865.12 m² lik 257 ada 1 no'lu parselin 48324.91 m² lik kısmının 1.Derece Arkeolojik Sit Alanında,540.21 m²lik kısmının da yeşil alanda olduğu tespit edilmiştir.Aynı şekilde 33364.37 m² lik 937 ada 9 no'lu parselin 8409.59 m² lik kısmı 1.Derece Arkeolojik Sit Alanında diğer kısımları ise konut,sosyal donatı alanı ve yol alanında kalmaktadır.937 ada 9 no'lu parselin 1.Derece arkeolojik sit alanı dışında kalan kısmının kamulaştırılmasına yönelik yazı,5216 sayılı yasa gereği Aydın Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.257 Ada 1 no'lu parselin kamulaştırılması ile ilgili olarak parselin yaklaşık %99 lık kısmının 1.Derece Arkeolojik Sit Alanında kalması,kalan kısmının da kullanılmaya elverişli olmayan alan olması nedeniyle 2942 Sayılı kamulaştırma kanununun 12 maddesinin c bendi gereğince kalan kısmının da kamulaştırmayı yapan kurumca kamulaştırılması zorunlu olduğundan 257 ada 1 no'lu parselin yeşil alanda kalan 540.21

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



m2 lik kısmının belediyemizce kamulaştırılmasının uygun olmadığına komisyonlarımıza katılan üyelerin oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Hacıfeyzullah Mahallesi 257 Ada 1 Parsel Kamulaştırma Talebi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu ortak raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/261 :

Kültür ve Turizm Bakanlığı,Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünün 22/4/2019 tarih ve E.344505 sayılı yazısına istinaden ilçemiz Hacıfeyzullah mahallesi Kadikalesi içerisinde Koruma amaçlı imar planına göre 1.Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde bulunan 257 ada 1 no'lu parsel ile 937 ada 9 no'lu parselin kamulaştırılması ile ilgili olarak idaremizden koruma amaçlı imar planında yol,otopark,pasif yeşil alan,rekreasyon alanında kalan kısımların kamulaştırılması ve sonucundan taraflarına bilgi verilmesi halinde kalan kısımların kamulaştırma işlemlerinin idarelerince değerlendirileceği belirtilmiştir. Konu,Belediye meclisimizin 10.6.2019 tarih ve 301.05/200 sayılı kararı ile komisyonlara havale edilmiş olup, Kamulaştırılması talep edilen 48865.12 m² lik 257 ada 1 no'lu parselin 48324.91 m² lik kısmının 1.Derece Arkeolojik Sit Alanında,540.21 m²lik kısmının da yeşil alanda olduğu tespit edildiği, aynı şekilde 33364.37 m² lik 937 ada 9 no'lu parselin 8409.59 m² lik kısmı 1.Derece Arkeolojik Sit Alanında diğer kısımları ise konut,sosyal donatı alanı ve yol alanında kalmaktadır. 937 ada 9 no'lu parselin 1.Derece arkeolojik sit alanı dışında kalan kısmının kamulaştırılmasına yönelik yazı, 5216 sayılı yasa gereği Aydın Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.257 Ada 1 no'lu parselin kamulaştırılması ile ilgili olarak parselin yaklaşık %99 lik kısmının 1.Derece Arkeolojik Sit Alanında kalması, kalan kısmının da kullanılmaya elverişli olmayan alan olması nedeniyle 2942 Sayılı kamulaştırma kanununun 12 maddesinin c bendi gereğince kalan kısmının da kamulaştırmayı yapan kurumca kamulaştırılması zorunlu olduğundan 257 ada 1 no'lu parselin yeşil alanda kalan 540.21 m² lik kısmının belediyemizce kamulaştırılmasının uygun olmadığı ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve İmar Komisyonu ortak raporu komisyondan geldiği şekliyle 10 çekimser (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Azmi TABAK, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Murat İNAN, Fatih SARIGÖZ, Ali Rıza EFE, Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN) 21 kabul (Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.5.maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.655 sayılı "Nazilli Sitesi Cami Yeri Trampa Talebi" Hk. (İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Nazilli Sitesi Cami Yeri Trampa Talebi ile ilgili Hukuk Komisyonu ile İmar Komisyonunun ortak raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU İLE İMAR KOMİSYONU ORTAK RAPORU

İlçemiz,Hacıfeyzullah mahallesi Nazilli Sitesinin bulunduğu alanda kooperatife ait,285 ada 2,3,4,5 ve 6 no'lu parseller ile mülkiyeti belediyemize ait Hacıfeyzullah mahallesi 2582 ada 1 no'lu parselin takasına yönelik talep komisyonlarımızda görüşüldü.Kooperatif mülkiyetindeki beş adet parsel yaklaşık 768.58 m2 yüzölçümünde olup,Kadıkalesi Koruma Amaçlı İmar Planında ibadet yeri imarlıdır.Belediyemize ait 2582 ada 1 no'lu parsel de 538.31 m2 yüzölçümünde olup,1/1000 ölçekli uygulama imar planında cami yeri planlıdır.Söz konusu kooperatife ait parseller ile belediyemize ait parselin takası ile ilgili olarak detaylı inceleme ve değerlendirme yapabilmek için belediye meclisimizden ek süre istenmesine komisyonlarımıza katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Nazilli Sitesi Cami Yeri Trampa Talebi ile ilgili Hukuk Komisyonu ile İmar Komisyonunun ek süre talebini komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/262 :

Nazilli Sitesi Cami Yeri Trampa Talebi ile ilgili Hukuk Komisyonu ile İmar Komisyonunun ek süre talebi komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.6.maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.2106 sayılı "Davutlar Mahallesi 874 Ada 1 Parsel Plan Değişikliği Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyon Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Davutlar Mahallesi 874 Ada 1 Parsel Plan Değişikliği Talebi ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İçemiz Davutlar mahallesi 874 ada 1 no'lu parselde yapılmak istenen 13405,21 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.Parsel,1/1000 Ölçekli uygulama imar planında ayırık nizam 2 kat konut imarlıdır.Yapılaşma koşullarında değişiklik yapılmaksızın parselin bulunduğu adada,sadece parselin sınırları içerisinde bulunan ada ayırım çizgisinin kaldırılması istenmektedir.Yapılan inceleme de parselin bulunduğu imar adasında toplam iki parsel bulunduğu,plan değişikliği talebinde bulunan parselde ada ayırım çizgisi olmasına rağmen farklı yapılaşma koşullarının bulunmadığı tespit edilmiştir.Dolayısıyla aynı yapılaşma koşullarının olduğu parselin ortasından geçen ada ayırım çizgisinin kaldırılmasının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmadığı düşünüldüğünden söz konusu plan değişikliği talebinin uygun olduğuna Tacettin ÖZDEN'in red oyuna karşılık oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Davutlar mahallesi 874 ada 1 no'lu parsel 13405,21 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/263 :

İlçemiz Davutlar mahallesi 874 ada 1 no'lu parsel, 13405,21 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği ile ilgili parsel, 1/1000 Ölçekli uygulama imar planında ayrık nizam 2 kat konut imarlıdır. Yapılaşma koşullarında değişiklik yapılmaksızın parselin bulunduğu adada, sadece parselin sınırları içerisinde bulunan ada ayırım çizgisinin kaldırılması istenmektedir. Yapılan inceleme de parselin bulunduğu imar adasında toplam iki parsel bulunduğu, plan değişikliği talebinde bulunan parselde ada ayırım çizgisi olmasına rağmen farklı yapılaşma koşullarının bulunmadığı tespit edildiği, aynı yapılaşma koşullarının olduğu parselin ortasından geçen ada ayırım çizgisinin kaldırılmasının Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine aykırı olmadığından plan değişikliği talebi komisyondan geldiği şekliyle, 10 red (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Azmi TABAK, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Murat İNAN, Fatih SARIGÖZ, Ali Rıza EFE, Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN) 21 kabul (Tibet ÖZER, Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.7 maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 29.05.2019 tarih ve E.2116 sayılı "Türkmen Mahallesi 314 Ada 20 Parsel Plan Değişikliği Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Türkmen Mahallesi 314 Ada 20 Parsel Plan Değişikliği Talebi ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İlçemiz Türkmen mahallesi 314 ada 20 no'lu parselde yapılmak istenen 13182,120 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.Parselin bulunduğu alanın 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır. 1/1000 Ölçekli uygulama imar planında tercihli kullanım alanında,E:0.12,Hmax:6.50m yapılaşma koşullarına sahip olan parsel,E:0.20 ve Hmax:7.50 m yapılaşma koşulları ile özel eğitim alanına dönüştürülmek istenmektedir.Söz konusu plan değişikliği talebi ile ilgili değerlendirme ve inceleme yapılabilmesi için meclisimizden ek süre istenmesine komisyonumuza katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen mahallesi 314 ada 20 no'lu parsel 13182,120 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği ile ilgili İmar Komisyonunun ek süre talebini komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/264 :

İlçemiz Türkmen mahallesi 314 ada 20 no'lu parsel 13182,120 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği ile ilgili İmar Komisyonunun ek süre talebi komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**TOPLANTI NO**

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.8.maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.2122 sayılı "Doğalgaz Regülatörü Tadilatı" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.2122 sayılı "Doğalgaz Regülatörü Tadilatı" Hk. (İmar Komisyonu)

İMAR KOMİSYON RAPORU

Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş tarafından, ilçemiz, Türkmen mahallesi 424 ada 45 no'lu parselin kuzeyinde bulunan ve imar planında park olarak planlı alanda doğalgaz regülatör yeri ayrılmasına yönelik hazırlatılan 13182,118 Plan İşlem Numaralı tadilat teklifi komisyonumuzda görüşüldü. Söz konusu talep, Danıştay 6. Dairesinin Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 19.maddesine yönelik 12/7/2018 tarih ve 4840-4842-4783 sayılı yürütmeyi durdurma kararları bulunması nedeniyle komisyonumuz tarafından oybirliği ile uygun bulunmamıştır.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; ilçemiz Türkmen mahallesi 424 ada 45 no'lu parselin kuzeyinde bulunan ve imar planında park olarak planlı alanda doğalgaz regülatör yeri ayrılmasına yönelik hazırlatılan 13182,118 Plan İşlem Numaralı tadilatı ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/265 :

Enerya Aydın Gaz Dağıtım A.Ş tarafından ilçemiz Türkmen mahallesi 424 ada 45 no'lu parselin kuzeyinde bulunan ve imar planında park olarak planlı alanda doğalgaz regülatör yeri ayrılmasına yönelik hazırlatılan 13182,118 Plan İşlem Numaralı tadilatı, Danıştay 6.Dairesinin Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 19.maddesine yönelik 12/07/2018 tarih ve 4840-4842-4783 sayılı yürütmeyi durdurma kararları ile uygun bulunmadığından, İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.9.maddesi:

Özel Kalem Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.692 sayılı "Tanıtıcı Amblem ve Belediyemiz Mevcut Logosunun Yenilenmesi" Hk. (Turizm ve Tanıtma Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Fahrettin ÇİÇEK'e söz verdi.

Meclis Üyesi Fahrettin ÇİÇEK; Tanıtıcı Amblem ve Belediyemiz Mevcut Logosunun Yenilenmesi ile ilgili Turizm ve Tanıtma Komisyonu raporunu okudu.

TURİZM VE TANITMA KOMİSYON RAPORU

10.06.2019 tarihinde yapılan Belediye olağan Meclis Toplantısında gündemin 1.17 maddesinde görüşülen Özel Kalem Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.692 sayılı yazısıyla komisyonumuza havale edilen "Tanıtıcı Amblem ve Belediyemiz Mevcut Logosunun Yenilenmesi" konusunda komisyonumuz 12.06.2019 ve 14.06.2019 tarihlerinde toplanmıştır. İlk yapılan toplantının ikinci bölümünde, ilçemizde bulunan turizmci iş insanları da iştirak ederek konu üzerine görüş alındı. İkinci toplantıda ise yorum ve fikirler değerlendirilerek "Kuşadası Belediyesi Kurumsal Logosu" için ekte belirtilen çalışma oycokluğu ile uygun bulunmuştur.

"Tanıtıcı Amblem" ile ilgili ise sivil toplum kuruluşları ile toplantıda programlayıp görüş almak için meclisinden ek süre talep ediyoruz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediyemiz Mevcut Logosunun Yenilenmesi ile ilgili ekte bulunan Kuşadası Belediyesi Kurumsal Logosunun kabulünü ve Tanıtıcı Amblem ile ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla toplantı programlayıp görüş almak için ek süre verilmesini, Turizm ve Tanıtma Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/266 :



Belediyemiz Mevcut Logosunun Yenilenmesi ile ilgili yukarıda bulunan Kuşadası Belediyesi Kurumsal Logosunun kabulüne ve Tanıtıcı Amblem ile ilgili sivil toplum kuruluşlarıyla toplantı programlayıp görüş almak için ek süre verilmesi, Turizm ve Tanıtma Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, 10 red (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Azmi TABAK, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Murat İNAN, Fatih SARIGÖZ, Ali Rıza EFE, Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN) 21 kabul (Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Tibet ÖZER, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1.oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda ; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.10.maddesi:

Sağlık İşleri Müdürlüğünün 23.05.2019 tarih ve E.128 sayılı "Sağlık Zabıtası İdari Yaptırım Yönetmeliği" Hk.(Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Ali AKGÜL'e söz verdi.

Meclis Üyesi Ali AKGÜL; Sağlık Zabıtası İdari Yaptırım Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

10/06/2019 tarihli meclis toplantısında komisyonlarımıza havale edilen Sağlık İşleri Müdürlüğünün 23/05/2019 tarih ve 128 sayılı yazısı ile talep edilen "Sağlık Zabıtası İdari Yaptırım Yönetmeliği" konusu komisyonumuzca incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (b) bendinde belediyelere kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak yetkisi verilmiş; 18.maddesinin (m) bendinde de Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek yetkisi Belediye meclisine tanınmıştır.

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 266.ve 267.maddelerine göre çıkarılması gereken Sağlık Zabıtası İdari Yaptırım Yönetmeliğinin çok detaylı olması, her bir madde ile getirilen kuralın etkilerinin değerlendirilmesi gerektiğinden bu hususta gelecek meclise kadar komisyonumuza ek çalışma süresi verilmesi uygun bulunmuştur.

Takdir meclisimizindir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Sağlık Zabıtası İdari Yaptırım Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyonunun ek süre talebini komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/267 :

Sağlık Zabıtası İdari Yaptırım Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyonunun ek süre talebi komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.11.maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 30.05.2019 tarih ve E.658 sayılı "Kiralama Süreleri Biten Belediye Taşınmazları" Hk. (Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdür Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kiralama Süreleri Biten Belediye Taşınmazları ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU VE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

10.06.2019 tarihli oturumunda komisyonumuza havale edilen kira süreleri sona eren taşınmazlarla ilgili yapılan çalışma neticesinde taşınmaz sayısının fazla olması sebebi ile tam olarak çalışmamızı sonlandıramadığımızdan bahse konu kira süreleri ile ilgili komisyonumuza ek süre talep ediyoruz.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kiralama Süreleri Biten Belediye Taşınmazları ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun ek süre talebini komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/268 :

Kiralama Süreleri Biten Belediye Taşınmazları ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonunun ek süre talebi komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARİDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.12.maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.747 sayılı "Sözleşmeli Personel Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Ali AKGÜL'e söz verdi.

Meclis Üyesi Ali AKGÜL; Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

10/06/2019 tarihli meclis toplantısında komisyonlarımıza havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10/06/2019 tarih ve 747 sayılı yazısı ile talep edilen "Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği" konusu komisyonumuzca incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (b) bendinde belediyelere kanunların belediyeeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak yetkisi verilmiş; 18.maddesinin (m) bendinde de Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek yetkisi Belediye meclisine tanınmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personel ile ilgili olarak genel kurallar Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenmiş olmakla birlikte bu kararda sözleşmeli personele ilişkin disiplin kurallarına yer verilmemiştir. Bu eksikliğin giderilmesi için ekte sunulan Kuşadası Belediyesi Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliğinin kabulü komisyonumuzca uygun bulunmuştur.

Takdir meclisimizindir.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kuşadası Belediyesi sözleşmeli personeline usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi uyarınca Kuşadası Belediyesinde çalışan sözleşmeli personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14.07.1965 tarih ve “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu”, 03.07.2005 tarih ve “5393 Sayılı Belediye Kanunu”, 17.09.1982 tarih ve “Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik”, 06.06.1978 tarih ve “7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı” ile İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 31.10.2005 tarih ve “11493 sayılı Genelgesi” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ;

- a) Belediye: Kuşadası Belediye Başkanlığı'nı,
- b) Disiplin Amiri: Bu Yönetmelik de sayılan disiplin cezalarını vermeye yetkili ekli cetvelde belirtilen unvanları,
- c) Disiplin Cezaları: Sözleşmeli personele mevzuata uygun olarak ;
 - 1) Uyarma Cezası: Sözleşmeli personelin görevinde ve davranışlarında daha dikkatli ve özenli hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesini,
 - 2) Kınama Cezası: Sözleşmeli personelin, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun kendisine yazı ile bildirilmesini,
 - 3) Aylıktan Kesme Cezası: Sözleşmeli personelin brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasını,
 - 4) İşe Son Verme Cezası: Sözleşmeli personelin, bir daha Kuşadası Belediyesi'nde herhangi bir göreve atanmamak üzere ilişikinin kesilmesini,
- ç) Disiplin Kurulu: Kuşadası Belediyesi'nde Kuşadası Belediye Disiplin Kurulu'nu,
- d) Sözleşmeli Personel: Kuşadası Belediyesi'nin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine dayanarak istihdam ettiği personelini,
- e) Yönetici: Kuşadası Belediyesi'nin şef ve üstü her türlü idari ve teknik işi yürüten personelini ifade eder.

Disiplin Amiri, Disiplin Kurulu ve Disiplin Cezaları

MADDE 5 – (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları ekli cetvelde unvanları belirtilen disiplin amirleri tarafından verilir. İşe son verme cezası, birim amirinin teklifi, Disiplin Kurulu kararı ve atamaya yetkili amirin onayı ile hüküm ifade eder.

Disiplin ve Üst Disiplin Amirleri Unvanları, Görev ve Yetkileri ile Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Disiplin ve Üst Disiplin Amirlerinin:

- a) Unvanları;
 - 1) Belediye Başkanı, belediyede çalışan tüm sözleşmeli personelin en üst disiplin amiridir.
 - 2) Diğer disiplin amirleri (EK-1) ekli cetvelde gösterilmiştir.
- b) Görev ve Yetkileri
 - 1) Disiplin amirleri, disiplin cezalarını gerektiren fiil ve hareketlerle ilgili soruşturma dosyasını süresi içerisinde tamamlamakla,
 - 2) İşe son verme cezasını gerektiren hallerde, tamamlanan soruşturma dosyalarını

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



en geç 15 gün içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermekle,

3) Verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı ilgililer tarafından süresi içinde yapılan itirazlara ait dilekçeleri ve cezaya ait soruşturma dosyalarını, en geç 15 gün içerisinde varsa üst disiplin amirinin onayına sunmakla, yoksa yetkili disiplin kuruluna intikal ettirmekle,

4) Bu Yönetmelik uyarınca verilir kesilen disiplin cezalarına ait onay asıllarını, savunma yazılarını ve tebellüğ belgelerini işlenilmesi amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne intikal ettirmekle yükümlüdür.

c) Sorumlulukları: Disiplin ve Üst Disiplin Amirleri, disiplin işlerinde kendilerine kanunlarla verilen yetkileri, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla; sözleşmeli personelin yasal olarak tanınan hakları göz önünde tutan, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmak ile sorumludur. Bu genel sorumluluğun dışında Disiplin ve Üst Disiplin Amirleri ayrıca;

1) Sözleşmeli Personelin uyarma, kınama ve aylıktan kesme ile işe son verme cezalarından biri ile cezalandırılması gereken hallerde, sözleşmeli personelin disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren belli süreler içinde soruşturmasını başlatarak, gerekli cezayı uygulayıp, disiplin cezası verme yetkisinin zamanaşımına uğramasını önlemek;

2) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını vermeye yetkili Disiplin Amirleri, soruşturma dosyasının tamamlandığı tarihi izleyen 15 gün içinde bizzat gerekli cezayı vermek;

3) Üst Disiplin Amirleri, uyarma ve kınama cezalarına karşı itirazları, cezalara ilişkin karar ve eklerin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde inceleyerek sonuçlandırmak zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM Disiplin Hükümleri

Disiplin Cezalarının Çeşitleri

MADDE 7- (1) Kuşadası Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat ile belirtilen görevleri yerine getirmeyerek yasaklanan eylem ve davranışlarda bulunan sözleşmeli personele, ihlalin niteliği ve sonucun ağırlık derecesine göre aşağıda sayılan disiplin cezaları uygulanır:

- Uyarma,
- Kınama,
- Aylıktan kesme,
- İşe son verme.

(2) Cezayı gerektiren eylem ve davranışların nitelikleri ve özellikleri göz önünde tutularak bu eylem ve davranışlar için gerektiğinde bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir.

Uyarma Cezası

MADDE 8- (1) Sözleşmeli personele, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli ve özenli hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

(2) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak;

b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek;

- Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek;
- Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak;
- Görev vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak;
- Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak;
- Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak;

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



- g) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak;
ğ) Amirlerinin uyarılarına rağmen görevi ile ilgisi olmayan işler yapmak;
h) Kurumca istenilen veya mevzuat çerçevesinde verilmesi gereken bilgi ve belgeleri, zamanında vermemek veya yapmamak.

Kınama Cezası

MADDE 9- (1) Sözleşmeli personele, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak;
b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek;
c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak;
ç) Hizmet dışında sözleşmeli personelin itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak;
d) Kuruma ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak;
e) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek;
f) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak;
g) Verilen emirlere itiraz etmek;
ğ) Kurumun huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak;
h) Kurum içerisinde siyasi söylem ve beyanlarda bulunmak;
ı) Kasıt olmaksızın resmi evrak veya emaneti kaybetmek;
i) Ödeme gücünün üzerinde borçlanmak maiyetinde iş arkadaşlarından borç almak veya bu kişileri kefil göstermek, borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına sebebiyet vermek;
j) İzinsiz veya kabul edilebilir özrü olmaksızın bir gün göreve gelmemek;
k) Kuruma ait resmi belgeleri ilgili amirin izni ve bilgisi olmaksızın görev yeri dışına çıkartmak.

Aylıktan Kesme

MADDE 10- (1) Sözleşmeli personelin brüt aylığından (1/30 - 1/8 oranları arasında) kesinti yapılmasıdır. Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak;
b) İzinsiz veya kabul edilebilir özrü olmaksızın kesintisiz olarak iki gün göreve gelmemek;
c) Amirleri ve iş arkadaşları hakkında küçültücü ve yalan haberler yaymak; veya dedikodu yapmak;
ç) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak;
d) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak;
e) Toplu müracaat veya şikâyette bulunmak;
f) Yasaklanmış her türlü yayını görev mahallinde bulundurmak;
g) Mevzuata uygun olarak verilen emirleri kasten yerine getirmemek;
ğ) Görevlerini aksatmamak koşuluyla, üyesi olduğu kültürel, mesleki ve sosyal yardımla ilgili dernek ve vakıflarla, yapı ve tüketim kooperatiflerinde ücretsiz olarak alınan görevler ile kanun ve diğer mevzuat gereğince resmi göreve ilişkin olarak verilen

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



işler hariç olmak üzere, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ticaretle uğraşmak, çalışma saatleri dışında da olsa gerçek ve tüzel kişilerin herhangi bir işinde ücretli veya ücretsiz olarak çalışmak;

h) Kurumdaki sıfat ve görevleri dolayısıyla, kuruma ait olmasa bile edindiği bilgi ve sırları, kişisel yararı için kullanmak, bu bilgileri ilgililerin veya üçüncü kişilerin yararına ya da zararına kullanmak, ya da kanunen yetkili kılınanlardan başkası ya da başkalarına açıklamak;

ı) Görevi kötüye kullanarak çıkar sağlamak, nezaket kurallarının gerektirdiği hediyeler hariç, iş ilişkisinde bulunduğu kimselerden doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye kabul etmek veya borç para istemek, kurumdaki görevi ile ilişkilendirilebilecek şekilde, kurum içindeki veya dışındaki herhangi bir kaynaktan ya da astlarından maddi veya maddi olmayan bir çıkar sağlamak;

i) Kuruma ait bilgi ve belgeleri ilgili amirinin izni ve bilgisi olmaksızın kurum dışına çıkartmak veya amirin izni ve bilgisi olmasına rağmen görev yeri dışına çıkartarak kurum aleyhine kullanılmasına neden olmak;

j) Başkanlıkça yetki verilmedikçe, kurum hakkında ve kurumdaki kendi görevleri ile ilgili olarak basına, haber ajanslarına, radyo veya televizyon kurumlarına, kurum dışındaki kişi, kurum ya da kuruluşlara bilgi ve demeç vermek; veya açıklamada bulunmak;

k) Yetkilerini görevlerinin sınırları dışında kullanmak, yetkilerini aşarak kurumu bağlayıcı girişim, açıklama, taahhüt veya vaatte bulunmak;

l) İş arkadaşları ve amirlerine söz veya hareketle sataşmak;

m) Yükümlü bulunduğu devir ve teslim işlerini tamamlamadan görevinden ayrılmak;

n) Kurum çalışanlarına veya hizmet görenlere küfretmek, küçük düşürücü hareketlerde bulunmak veya sözler sarf etmek, anılan şahısları alenen tehdit etmek, kötü muamelede bulunmak;

o) İzinli bulunduğu sürede kurumca çeşitli nedenlerle görevine derhal dönmesi kendisine duyurulduğu halde, kabul edilebilir özrü bulunmaksızın göreve başlamamak,

ö) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,

p) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,

r) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,

s) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,

ş) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,

t) Dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapması,

u) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,

ü) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,

v) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,

y) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,

z) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak,

İşe Son Verme Cezası

MADDE 11 – (1) İşe son verme cezası; sözleşmeli personelin bir daha Kuşadası Belediyesi'nde herhangi bir göreve atanmamak üzere sözleşmesinin feshedilerek ilişkisinin kesilmesidir. İşe son verme cezasını gerektiren eylem ve davranışlar aşağıda gösterilmiştir:

a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumun huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak;

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek;

c) Siyasi partilere üye olmak;

ç) Sözleşme dönemi içerisinde mazeretsiz ve kesintisiz üç gün veya toplam on gün süreyle görevine gelmemek;

d) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak,

e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak;

f) Amirine ve maiyetindekilere fiili tecavüzde bulunmak;

g) Sözleşmeli personel sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak;

ğ) Yetki almadan kurumla ilgili gizli bilgi ve belgeleri açıklamak;

ı) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek;

i) Yurt içi veya yurt dışı görevlerde kurumun itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak;

j) Görevi başında uyuşturucu bulundurmak, kullanmak, uyuşturucu kullanmayı teşvik etmek, uyuşturucu satmak;

k) Görevi başına sarhoş gelmeyi alışkanlık haline getirmek;

l) Elektronik ortamda olsun, olmasın; görevi başında kumar ve şans oyunları oynamak, kumar ve şans oyunları oynamayı teşvik etmek, kumar ve şans oyunları oynatmak veya kumar veya şans oyunları oynamaya olanak sağlamak;

m) Gerçeğe aykırı bilgi veya belge düzenlemek;

n) Kurum çalışanlarını zor duruma düşürmek veya kendi kusurunu örtmek amacıyla bir belge veya evrakı gizlemek, tahrif etmek, değiştirmek veya yok etmek;

o) Gerçeğe aykırı veya maksatlı beyan veya ihbarlarda bulunmak;

ö) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini kendisi veya başkası yararına özel menfaat sağlamak için kullanmak veya kullandırmak;

p) Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına seçenек yaptırımlara çevrilmiş cezalar hariç olmak üzere, affa uğramış veya ertelenmiş olsa bile Türk Ceza Kanunu veya diğer kanunlar uyarınca basit veya nitelikli zimmet, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas suçları ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama veya Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile Devlet sırlarını açığa vurma, Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, yabancı devletlerle olan ilişkilere karşı suçlar, kamu güvenine karşı suçlar, bilişim alanında suçlar ve vergi kaçakçılığı suçlarından veya bu suçlara iştiraktan hükümlü bulunmak;

r) İşe girişte istenilen belgelerde tahrifat yaptığı veya işe girmesini engelleyici nitelikteki bir konuda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan anlaşılacak;

s) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.

Tekerrür

MADDE 12- (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

Performans Puanının Disiplin Cezasına Etkisi

MADDE 13 – (1) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını neticesinde performans

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



değerlendirme sonuçları çok iyi derecede olan (en az 90 puan ve üzeri olan) sözleşmeli personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olana uygulanabilir.

Benzer Fiillerde Disiplin Cezalarının Uygulanması

MADDE 14 – (1) Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

Diğer Disiplin İhlallerinde Uygulanacak Ceza

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmeliğin 8. 9. 10. ve 11. maddelerinde sayılmış olan eylem ve davranışlar dışında kalan disiplin ihlallerinde, ihlalin niteliğine ve sonucun ağırlık derecesine göre bu cezalardan biri uygulanabilir.

Fiilin Cezai Sorumluluğu

MADDE 16 – (1) Yukarıda yazılı disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, sanık hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Amirleri, Yetkili Kurullar ve Uygulama

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

MADDE 17 – (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından; işe son verme cezası yetkili disiplin amirlerinin bu yöndeki talebi doğrultusunda Disiplin Kurulunun kararı ve atamaya yetkili amirin onayı ile hukuksal sonuç doğurur.

Disiplin Kurulunun Kuruluşu

MADDE 18 – (1) Disiplin Kurulu, belediye başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında ve encümenin atanmış üyelerinden kurulur.

Hakkında disiplin soruşturması yürütülen sözleşmeli personelin üyesi olduğu sendikanın bir temsilcisi de disiplin kurulunda yer alır. Disiplin kurulunda görevlendirilen sendika temsilcisi ilgili sendika tarafından önceden Belediyeye bildirilir.

Zamanaşımı

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmeliğin 8. 9. 10. ve 11. maddelerinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına,

b) İşe son verme cezasında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren en geç altı ay içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Karar Süresi

MADDE 20 – (1) Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde vermek zorundadır.

(2) İşe Son verme cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, kararını bildirmek üzere Kurumun Disiplin Kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin Kurulu, soruşturmayı tamamladığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre tevdi edilen dosyayı karara bağlar.

Disiplin Kurulunun Karar Usulü, Sözleşmeli Personelin Hakkı

MADDE 21 – (1) Disiplin Kurulu kendisine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördüğü takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabetin dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



(2) Hakkında işe son verme cezası istenen sözleşmeli personel, özlük dosyası hariç, soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

(3) Disiplin kurulunda toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Disiplin kurulunda oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.

Savunma Hakkı

MADDE 22 – (1) Sözleşmeli personel hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Cezai Kovuşturma ile Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

MADDE 23 – (1) Aynı olaydan dolayı sözleşmeli personel hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez.

(2) Sözleşmeli personelin ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

Uygulama

MADDE 24 - (1) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

(2) Aylıktan kesme cezası, cezanın verilmiş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

(3) Verilen disiplin cezaları sıralı disiplin amirine bildirilir.

(4) Sözleşmeli personelin bu Yönetmeliğin 8., 9., 10. maddelerinde belirtilen fiillerden ötürü verilecek uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarında; Yönetmelik gereğince disiplin amiri tarafından sözleşmeli personelin savunması, bu Yönetmelik de belirtilen savunma esasına uygun olarak alınır; (savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır) savunma, haklı ve kabul edilebilir görülüyorsa fiiline uyan disiplin cezası verildikten sonra sözleşmeli personele tebliğ edilerek tamamlanan evraklar (asılları) sicillerine işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

(5) Sözleşmeli Personelin eylemi bu Yönetmelik de belirtilen işe son verme cezasını gerektiriyorsa, bu cezayı disiplin kurulları ve disiplin amirleri hakkında yönetmeliğe uygun şekilde, Kuşadası Belediyesi Disiplin Kurulu tarafından karara bağlanır. Bu Yönetmelik gereğince disiplin amiri tarafından sözleşmeli personelin savunması, yine bu Yönetmelik de belirtilen savunma esasına uygun olarak alınır; (savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır) savunma, haklı ve kabul edilebilir görülüyorsa ise gerekçeleriyle birlikte incelenmek ve karar verilmek üzere soruşturma dosyası ilgilinin bağlı olduğu Başkan Yardımcısından havaaleli Kuşadası Belediyesi Disiplin Kurulu'na intikal ettirilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden işe son verme cezasına ilişkin soruşturma dosyasını tamamladığı tarihten itibaren 30 gün içinde karara bağlar. Disiplin Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda muhakkik görevlendirme yetkisine haizdir.

Disiplin Cezalarının Bir Süre Sonra Özlük Dosyasından Silinmesi

MADDE 25 – (1) Disiplin cezaları sözleşmeli personelin özlük dosyasına işlenir. İşe son verme cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan sözleşmeli personel uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından beş yıl, aylıktan kesme cezasının uygulanmasından on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının sicil dosyasından silinmesini isteyebilir.

(2) Bu istek üzerine üst amir, sözleşmeli personelin bu süre içerisindeki tutum ve davranışlarını da değerlendirerek; disiplin cezasının sicilden silinmesine ya da isteğin reddine karar verebilir.

(3) Sözleşmeli personelin, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



İtiraz

MADDE 26 – (1) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı itiraz, varsa ekli cetvelde gösterilen üst disiplin amirine yapılabilir.

(2) Disiplin cezalarına karşı sözleşmeli personel yasal usul ve esaslar çerçevesinde idari yargı yoluna başvurulabilir.

İtiraz Süresi ve Yapılacak İşlem

MADDE 27 – (1) Disiplin amiri ve Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazlarda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür.

(2) Bu süre içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(3) İtiraz halinde, itiraz mercileri kararı gözden geçirerek, verilen cezayı aynen kabul edebilecekleri gibi cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.

(4) İtiraz edilmeyen kararlar ile itiraz üzerine verilen kararlar kesin olup, bu kararlar aleyhine yargı yoluna başvurulamaz.

(5) İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar.

(6) Kaldırılan cezalar ilgilinin özlük dosyasından silinir.

Cezaların Tebliği

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmeliğin 8., 9., 10. maddelerinde sayılan fiillerden ötürü verilecek uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları; yetkili disiplin amiri tarafından verildikten sonra sözleşmeli personele yazılı olarak tebliğ olunur. Tamamlanan evraklar (asılları), özlük dosyasına işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir. Sözleşmeli Personelin bu Yönetmeliğin 11. maddesinde sayılan fiillerden ötürü Disiplin Kurulunca verilen işe son verme cezası, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce sözleşmeli personele yazılı olarak tebliğ olunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik Kuşadası Belediye Meclisince kabulünden sonra Belediye web sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı yürütür.

EK-1

DİSİPLİN AMİRLERİ CETVELİ

Kuşadası Belediye Başkanlığında Çalışan Sözleşmeli Personelin Disiplin Amirleri Cetveli

BİRİMLER VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DİSİPLİN AMİRİ	BİR ÜST DİSİPLİN AMİRİ
Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlüklerde Çalışan Sözleşmeli Personel	Müdür	Belediye Başkanı
Belediye Başkanına Bağlı Müdürlüklerde Çalışan Sözleşmeli Personel	Müdür	Belediye Başkanı

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/269 :

**T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kuşadası Belediyesi sözleşmeli personeline usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi uyarınca Kuşadası Belediyesinde çalışan sözleşmeli personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14.07.1965 tarih ve “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu”, 03.07.2005 tarih ve “5393 Sayılı Belediye Kanunu”, 17.09.1982 tarih ve “Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik”, 06.06.1978 tarih ve “7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı” ile İçişleri Bakanlığı, Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 31.10.2005 tarih ve “11493 sayılı Genelgesi” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında ;

- a) Belediye: Kuşadası Belediye Başkanlığı'nı,
- b) Disiplin Amiri: Bu Yönetmelik de sayılan disiplin cezalarını vermeye yetkili ekli cetvelde belirtilen unvanları,
- c) Disiplin Cezaları: Sözleşmeli personele mevzuata uygun olarak ;
 - 1) Uyarma Cezası: Sözleşmeli personelin görevinde ve davranışlarında daha dikkatli ve özenli hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesini,
 - 2) Kınama Cezası: Sözleşmeli personelin, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun kendisine yazı ile bildirilmesini,
 - 3) Aylıktan Kesme Cezası: Sözleşmeli personelin brüt aylığından 1/30 - 1/8 arasında kesinti yapılmasını,
 - 4) İşe Son Verme Cezası: Sözleşmeli personelin, bir daha Kuşadası Belediyesi'nde herhangi bir göreve atanmamak üzere ilişığının kesilmesini,
- ç) Disiplin Kurulu: Kuşadası Belediyesi'nde Kuşadası Belediyesi Disiplin Kurulu'nu,
- d) Sözleşmeli Personel: Kuşadası Belediyesi'nin, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine dayanarak istihdam ettiği personelini,
- e) Yönetici: Kuşadası Belediyesi'nin şef ve üstü her türlü idari ve teknik işi yürüten personelini ifade eder.

Disiplin Amiri, Disiplin Kurulu ve Disiplin Cezaları

MADDE 5 – (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları ekli cetvelde unvanları belirtilen disiplin amirleri tarafından verilir. İşe son verme cezası, birim amirinin teklifi, Disiplin 5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Kurulu kararı ve atamaya yetkili amirin onayı ile hüküm ifade eder.

Disiplin ve Üst Disiplin Amirleri Unvanları, Görev ve Yetkileri ile Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Disiplin ve Üst Disiplin Amirlerinin:

a) Unvanları;

1) Belediye Başkanı, belediyede çalışan tüm sözleşmeli personelin en üst disiplin amiridir.

2) Diğer disiplin amirleri (EK-1) ekli cetvelde gösterilmiştir.

b) Görev ve Yetkileri

1) Disiplin amirleri, disiplin cezalarını gerektiren fiil ve hareketlerle ilgili soruşturma dosyasını süresi içerisinde tamamlamakla,

2) İşe son verme cezasını gerektiren hallerde, tamamlanan soruşturma dosyalarını en geç 15 gün içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne göndermekle,

3) Verilen uyarma ve kınama cezalarına karşı ilgililer tarafından süresi içinde yapılan itirazlara ait dilekçeleri ve cezaya ait soruşturma dosyalarını, en geç 15 gün içerisinde varsa üst disiplin amirinin onayına sunmakla, yoksa yetkili disiplin kuruluna intikal ettirmekle,

4) Bu Yönetmelik uyarınca verilip kesinleşen disiplin cezalarına ait onay asıllarını, savunma yazılarını ve tebellüğ belgelerini işlenilmesi amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne intikal ettirmekle yükümlüdür.

c) Sorumlulukları: Disiplin ve Üst Disiplin Amirleri, disiplin işlerinde kendilerine kanunlarla verilen yetkileri, kamu hizmetlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak amacıyla; sözleşmeli personelin yasal olarak tanınan hakları göz önünde tutan, hakkaniyet ve eşitliği esas alan bir tutum ve davranış içinde kullanmak ile sorumludur. Bu genel sorumluluğun dışında Disiplin ve Üst Disiplin Amirleri ayrıca;

1) Sözleşmeli Personelin uyarma, kınama ve aylıktan kesme ile işe son verme cezalarından biri ile cezalandırılması gereken hallerde, sözleşmeli personelin disipline aykırı davranışlarını öğrendikleri tarihten itibaren belli süreler içinde soruşturmasını başlatarak, gerekli cezayı uygulayıp, disiplin cezası verme yetkisinin zamanaşımına uğramasını önlemek;

2) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını vermeye yetkili Disiplin Amirleri, soruşturma dosyasının tamamlandığı tarihi izleyen 15 gün içinde bizzat gerekli cezayı vermek;

3) Üst Disiplin Amirleri, uyarma ve kınama cezalarına karşı itirazları, cezalara ilişkin karar ve eklerin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde inceleyerek sonuçlandırmak zorundadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Hükümleri

Disiplin Cezalarının Çeşitleri

MADDE 7- (1) Kuşadası Belediyesinin hizmetlerinin yürütülmesinde, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili mevzuat ile belirtilen görevleri yerine getirmeyerek yasaklanan eylem ve davranışlarda bulunan sözleşmeli personele, ihlalin niteliği ve sonucun ağırlık derecesine göre aşağıda sayılan disiplin cezaları uygulanır:

a) Uyarma,

b) Kınama,

c) Aylıktan kesme,

ç) İşe son verme.

(2) Cezayı gerektiren eylem ve davranışların nitelikleri ve özellikleri göz önünde tutularak bu eylem ve davranışlar için gerektiğinde bir derece ağır veya hafif ceza verilebilir.

Uyarma Cezası

MADDE 8- (1) Sözleşmeli personele, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli ve özenli hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

(2) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak;

b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek;

c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek;

ç) Usulsüz müracaat veya şikâyetle bulunmak;

d) Görev vakarına yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak;

e) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak;

f) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak;

g) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak;

ğ) Amirlerinin uyarılarına rağmen görevi ile ilgisi olmayan işler yapmak;

h) Kurumca istenilen veya mevzuat çerçevesinde verilmesi gereken bilgi ve belgeleri, zamanında vermemek veya yapmamak.

Kınama Cezası

MADDE 9- (1) Sözleşmeli personele, görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak;

b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek;

c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak;

ç) Hizmet dışında sözleşmeli personelin itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak;

d) Kuruma ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak;

e) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek;

f) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak;

g) Verilen emirlere itiraz etmek;

ğ) Kurumun huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak;

h) Kurum içerisinde siyasi söylem ve beyanlarda bulunmak;

ı) Kasıt olmaksızın resmi evrak veya emaneti kaybetmek;

i) Ödeme gücünün üzerinde borçlanmak maiyetinde iş arkadaşlarından borç almak veya bu kişileri kefil göstermek, borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına sebebiyet vermek;

j) İzinsiz veya kabul edilebilir özrü olmaksızın bir gün göreve gelmemek;

k) Kuruma ait resmi belgeleri ilgili amirin izni ve bilgisi olmaksızın görev yeri dışına çıkartmak.

Aylıktan Kesme

MADDE 10- (1) Sözleşmeli personelin brüt aylığından (1/30 - 1/8 oranları arasında) kesinti yapılmasıdır. Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak;

b) İzinsiz veya kabul edilebilir özrü olmaksızın kesintisiz olarak iki gün göreve gelmemek;

c) Amirleri ve iş arkadaşları hakkında küçültücü ve yalan haberler yaymak; veya dedikodu yapmak;

ç) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak;

d) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak;

- e) Toplu müracaat veya şikâyetle bulunmak;
- f) Yasaklanmış her türlü yayını görev mahallinde bulundurmak;
- g) Mevzuata uygun olarak verilen emirleri kasten yerine getirmemek;
- ğ) Görevlerini aksatmamak koşuluyla, üyesi olduğu kültürel, mesleki ve sosyal yardımla

ilgili dernek ve vakıflarla, yapı ve tüketim kooperatiflerinde ücretsiz olarak alınan görevler ile kanun ve diğer mevzuat gereğince resmi göreve ilişkin olarak verilen işler hariç olmak üzere, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak ticaretle uğraşmak, çalışma saatleri dışında da olsa gerçek ve tüzel kişilerin herhangi bir işinde ücretli veya ücretsiz olarak çalışmak;

h) Kurumdaki sıfat ve görevleri dolayısıyla, kuruma ait olmasa bile edindiği bilgi ve sırları, kişisel yararı için kullanmak, bu bilgileri ilgililerin veya üçüncü kişilerin yararına ya da zararına kullanmak, ya da kanunen yetkili kılınanlardan başkası ya da başkalarına açıklamak;

ı) Görevi kötüye kullanarak çıkar sağlamak, nezaket kurallarının gerektirdiği hediyeler hariç, iş ilişkisinde bulunduğu kimselerden doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye kabul etmek veya borç para istemek, kurumdaki görevi ile ilişkilendirilebilecek şekilde, kurum içindeki veya dışındaki herhangi bir kaynaktan ya da astlarından maddi veya maddi olmayan bir çıkar sağlamak;

i) Kuruma ait bilgi ve belgeleri ilgili amirinin izni ve bilgisi olmaksızın kurum dışına çıkartmak veya amirin izni ve bilgisi olmasına rağmen görev yeri dışına çıkartarak kurum aleyhine kullanılmasına neden olmak;

j) Başkanlıkça yetki verilmedikçe, kurum hakkında ve kurumdaki kendi görevleri ile ilgili olarak basına, haber ajanslarına, radyo veya televizyon kurumlarına, kurum dışındaki kişi, kurum ya da kuruluşlara bilgi ve demeç vermek; veya açıklamada bulunmak;

k) Yetkilerini görevlerinin sınırları dışında kullanmak, yetkilerini aşarak kurumu bağlayıcı girişim, açıklama, taahhüt veya vaatte bulunmak;

l) İş arkadaşları ve amirlerine söz veya hareketle sataşmak;

m) Yükümlü bulunduğu devir ve teslim işlerini tamamlamadan görevinden ayrılmak;

n) Kurum çalışanlarına veya hizmet görenlere küfretmek, küçük düşürücü hareketlerde bulunmak veya sözler sarf etmek, anılan şahısları alenen tehdit etmek, kötü muamelede bulunmak;

o) İzinli bulunduğu sürede kurumca çeşitli nedenlerle görevine derhal dönmesi kendisine duyurulduğu halde, kabul edilebilir özrü bulunmaksızın göreve başlamamak,

ö) Göreve sarhoş gelmek, görev yerinde alkollü içki içmek,

p) Görevi ile ilgili olarak her ne şekilde olursa olsun çıkar sağlamak,

r) Amirine veya maiyetindekilere karşı küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketler yapmak,

s) Görev yeri sınırları içinde herhangi bir yeri toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz kullanmak veya kullandırmak,

ş) Görevin yerine getirilmesinde dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,

t) Dışarıda kazanç getirici başka bir iş yapması,

u) Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmamak,

ü) Açıklanması yasaklanan bilgileri açıklamak,

v) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşları veya iş sahiplerine hakarete bulunmak veya bunları tehdit etmek,

y) Verilen görev ve emirleri kasten yapmamak,

z) Herhangi bir siyasi parti yararına veya zararına fiilen faaliyette bulunmak,

İşe Son Verme Cezası

MADDE 11 – (1) İşe son verme cezası; sözleşmeli personelin bir daha Kuşadası Belediyesi'nde herhangi bir göreve atanmamak üzere sözleşmesinin feshedilerek ilişığının kesilmesidir. İşe son verme cezasını gerektiren eylem ve davranışlar aşağıda gösterilmiştir:

a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumun huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak,

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



boykot, işgal, engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak;

b) Yasaklanmış her türlü yayını veya siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini basmak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurumların herhangi bir yerine asmak veya teşhir etmek;

c) Siyasi partilere üye olmak;

ç) Sözleşme dönemi içerisinde mazeretsiz ve kesintisiz üç gün veya toplam on gün süreyle görevine gelmemek;

d) Terör örgütleriyle eylem birliği içerisinde olmak, bu örgütlere yardım etmek, kamu imkan ve kaynaklarını bu örgütleri desteklemeye yönelik kullanmak ya da kullandırmak, bu örgütlerin propagandasını yapmak,

e) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak;

g) Amirine ve maiyetindekilere fiili tecavüzde bulunmak;

g) Sözleşmeli personel sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak;

ğ) Yetki almadan kurumla ilgili gizli bilgi ve belgeleri açıklamak;

ı) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek;

i) Yurt içi veya yurt dışı görevlerde kurumun itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak;

j) Görevi başında uyuşturucu bulundurmak, kullanmak, uyuşturucu kullanmayı teşvik etmek, uyuşturucu satmak;

k) Görevi başına sarhoş gelmeyi alışkanlık haline getirmek;

l) Elektronik ortamda olsun, olmasın; görevi başında kumar ve şans oyunları oynamak, kumar ve şans oyunları oynamayı teşvik etmek, kumar ve şans oyunları oynatmak veya kumar veya şans oyunları oynamaya olanak sağlamak;

m) Gerçeğe aykırı bilgi veya belge düzenlemek;

n) Kurum çalışanlarını zor duruma düşürmek veya kendi kusurunu örtmek amacıyla bir belge veya evrakı gizlemek, tahrif etmek, değiştirmek veya yok etmek;

o) Gerçeğe aykırı veya maksatlı beyan veya ihbarlarda bulunmak;

ö) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini kendisi veya başkası yararına özel menfaat sağlamak için kullanmak veya kullandırmak;

p) Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına seçenек yaptırımlara çevrilmiş cezalar hariç olmak üzere, affa uğramış veya ertelenmiş olsa bile Türk Ceza Kanunu veya diğer kanunlar uyarınca basit veya nitelikli zimmet, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas suçları ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, kara para aklama veya Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile Devlet sırlarını açığa vurma, Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, yabancı devletlerle olan ilişkilere karşı suçlar, kamu güvenine karşı suçlar, bilişim alanında suçlar ve vergi kaçakçılığı suçlarından veya bu suçlara iştiraktan hükümlü bulunmak;

r) İşe girişte istenilen belgelerde tahrifat yaptığı veya işe girmesini engelleyici nitelikteki bir konuda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan anlaşılacak;

s) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı fiilleri işlemek.

Tekerrür

MADDE 12- (1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Performans Puanının Disiplin Cezasına Etkisi

MADDE 13 – (1) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları neticesinde performans değerlendirme sonuçları çok iyi derecede olan (en az 90 puan ve üzeri olan) sözleşmeli personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

Benzer Fiillerde Disiplin Cezalarının Uygulanması

MADDE 14 – (1) Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

Diğer Disiplin İhlallerinde Uygulanacak Ceza

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmeliğin 8. 9. 10. ve 11. maddelerinde sayılmış olan eylem ve davranışlar dışında kalan disiplin ihlallerinde, ihlalin niteliğine ve sonucun ağırlık derecesine göre bu cezalardan biri uygulanabilir.

Fiilin Cezai Sorumluluğu

MADDE 16 – (1) Yukarıda yazılı disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, sanık hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Amirleri, Yetkili Kurullar ve Uygulama

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

MADDE 17 – (1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından; işe son verme cezası yetkili disiplin amirlerinin bu yöndeki talebi doğrultusunda Disiplin Kurulunun kararı ve atamaya yetkili amirin onayı ile hukuksal sonuç doğurur.

Disiplin Kurulunun Kuruluşu

MADDE 18 – (1) Disiplin Kurulu, belediye başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında ve encümenin atanmış üyelerinden kurulur.

Hakkında disiplin soruşturması yürütülen sözleşmeli personelin üyesi olduğu sendikanın bir temsilcisi de disiplin kurulunda yer alır. Disiplin kurulunda görevlendirilen sendika temsilcisi ilgili sendika tarafından önceden Belediyeye bildirilir.

Zamanaşımı

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmeliğin 8. 9. 10. ve 11. maddelerinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

- Uyarma, kınama, aylıktan kesme cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına,
- İşe son verme cezasında üç ay içinde disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren en geç altı ay içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

Karar Süresi

MADDE 20 – (1) Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde vermek zorundadır.

(2) İşe Son verme cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, kararını bildirmek üzere Kurumun Disiplin Kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin Kurulu, soruşturmayı tamamladığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre tevdi edilen dosyayı karara bağlar.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Disiplin Kurulunun Karar Usulü, Sözleşmeli Personelin Hakkı

MADDE 21 – (1) Disiplin Kurulu kendisine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördüğü takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, bilgi almaya, yeminli tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabetin dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

(2) Hakkında işe son verme cezası istenen sözleşmeli personel, özlük dosyası hariç, soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

(3) Disiplin kurulunda toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alınır. Disiplin kurulunda oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu tarafın kararına itibar edilir.

Savunma Hakkı

MADDE 22 – (1) Sözleşmeli personel hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Cezai Kovuşturma ile Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

MADDE 23 – (1) Aynı olaydan dolayı sözleşmeli personel hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez.

(2) Sözleşmeli personelin ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

Uygulama

MADDE 24 - (1) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

(2) Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

(3) Verilen disiplin cezaları sıralı disiplin amirine bildirilir.

(4) Sözleşmeli personelin bu Yönetmeliğin 8., 9., 10. maddelerinde belirtilen fiillerden ötürü verilecek uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarında; Yönetmelik gereğince disiplin amiri tarafından sözleşmeli personelin savunması, bu Yönetmelik de belirtilen savunma esasına uygun olarak alınır; (savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır) savunma, haklı ve kabul edilebilir görülüyorsa fiiline uyan disiplin cezası verildikten sonra sözleşmeli personele tebliğ edilerek tamamlanan evraklar (asılları) sicillerine işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

(5) Sözleşmeli Personelin eylemi bu Yönetmelik de belirtilen işe son verme cezasını gerektiriyorsa, bu cezayı disiplin kurulları ve disiplin amirleri hakkında yönetmeliğe uygun şekilde, Kuşadası Belediyesi Disiplin Kurulu tarafından karara bağlanır. Bu Yönetmelik gereğince disiplin amiri tarafından sözleşmeli personelin savunması, yine bu Yönetmelik de belirtilen savunma esasına uygun olarak alınır; (savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır) savunma, haklı ve kabul edilebilir görülüyorsa ise gerekçeleriyle birlikte incelenmek ve karar verilmek üzere soruşturma dosyası ilgilinin bağlı olduğu Başkan Yardımcısından havaleli Kuşadası Belediyesi Disiplin Kurulu'na intikal ettirilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilecektir. Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden işe son verme cezasına ilişkin soruşturma dosyasını tamamladığı tarihten itibaren 30 gün içinde karara bağlar. Disiplin Kurulu, gerekli gördüğü durumlarda muhakkik görevlendirme yetkisine haizdir.

Disiplin Cezalarının Bir Süre Sonra Özlük Dosyasından Silinmesi

MADDE 25 – (1) Disiplin cezaları sözleşmeli personelin özlük dosyasına işlenir. İşe son verme cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan sözleşmeli personel uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından beş yıl, aylıktan kesme cezasının uygulanmasından on yıl 5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının sicil dosyasından silinmesini isteyebilir.

(2) Bu istek üzerine üst amir, sözleşmeli personelin bu süre içerisindeki tutum ve davranışlarını da değerlendirerek; disiplin cezasının sicilden silinmesine ya da isteğin reddine karar verebilir.

(3) Sözleşmeli personelin, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılabileceği nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.

İtiraz

MADDE 26 – (1) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı itiraz, varsa ekli cetvelde gösterilen üst disiplin amirine yapılabilir.

(2) Disiplin cezalarına karşı sözleşmeli personel yasal usul ve esaslar çerçevesinde idari yargı yoluna başvurulabilir.

İtiraz Süresi ve Yapılacak İşlem

MADDE 27 – (1) Disiplin amiri ve Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazlarda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür.

(2) Bu süre içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(3) İtiraz halinde, itiraz mercileri kararı gözden geçirerek, verilen cezayı aynen kabul edebilecekleri gibi cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler.

(4) İtiraz edilmeyen kararlar ile itiraz üzerine verilen kararlar kesin olup, bu kararlar aleyhine yargı yoluna başvurulamaz.

(5) İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar.

(6) Kaldırılan cezalar ilgilinin özlük dosyasından silinir.

Cezaların Tebliği

MADDE 28 – (1) Bu Yönetmeliğin 8., 9., 10. maddelerinde sayılan fiillerden ötürü verilecek uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları; yetkili disiplin amiri tarafından verildikten sonra sözleşmeli personele yazılı olarak tebliğ olunur. Tamamlanan evraklar (asılları), özlük dosyasına işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir. Sözleşmeli Personelin bu Yönetmeliğin 11. maddesinde sayılan fiillerden ötürü Disiplin Kurulunca verilen işe son verme cezası, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce sözleşmeli personele yazılı olarak tebliğ olunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelik Kuşadası Belediye Meclisince kabulünden sonra Belediye web sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı yürütür.

EK-1

DISİPLİN AMİRLERİ CETVELİ

Kuşadası Belediye Başkanlığında Çalışan Sözleşmeli Personelin Disiplin Amirleri Cetveli

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



BİRİMLER VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DİSİPLİN AMİRİ	BİR ÜST DİSİPLİN AMİRİ
Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürlüklerde Çalışan Sözleşmeli Personel	Müdür	Belediye Başkanı
Belediye Başkanına Bağlı Müdürlüklerde Çalışan Sözleşmeli Personel	Müdür	Belediye Başkanı

Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.13 maddesi:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.746 sayılı "Memur ve Sözleşmeli Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği" Hk. (Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Ali AKGÜL'e söz verdi.

Meclis Üyesi Ali AKGÜL; Memur ve Sözleşmeli Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

10/06/2019 tarihli meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 10/06/2019 tarih ve 746 sayılı yazısı ile talep edilen "Performans Değerlendirme Yönetmeliği" konusu komisyonumuzca incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 15.maddesinin (b) bendinde belediyelere kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak yetkisi verilmiş; 18.maddesinin (m) bendinde Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek ve (a) bendinde personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek yetkisi Belediye meclisine tanınmıştır.

Belediyemize ait görevlerin, belirlenen stratejik plan ve hedeflerin yerine getirilmesinde personelin işindeki başarı düzeyini ölçmek ve personelin mesleki gelişimini sağlayarak belediye hizmetlerinin verimini arttırmak amacıyla hazırlanan Kuşadası Belediyesi Memur Ve Sözleşmeli Çalışanlar İçin Performans Değerlendirme Yönetmeliğinin kabulü komisyonumuzca uygun bulunmuştur.

Takdir meclisimizindir.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN
PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM 1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı, Kuşadası Belediyesi'nde Memur ve Sözleşmeli Çalışanlar ile orta ve üst düzey Yönetici Çalışanların iş verimliliğini artırmak ve sürdürebilmek için performans ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasını sağlamaktır.

1.2. Kapsam

Performans Değerlendirme Yönetmeliği, Kuşadası Belediyesi'nde "Memur ve Sözleşmeli Personel ile orta ve üst düzey Yönetici Personel" olarak çalışanları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

1.3. Yasal Dayanak

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18-a ve 38-b maddeleri" ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3. Fıkrası gereğince hazırlanan "Tam Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Sözleşmeli Personele İlişkin Hizmet Sözleşmeleri" ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat bu yönetmeliğinin yasal dayanaklarını oluşturmaktadır.

1.4. Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen tanımların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

a) Performans: Çalışanın belirli bir süre içinde gerçekleştirdiği iş görme derecesi olarak tanımlanabilir.

b) Performans değerlendirme: Çalışanın işe ait önceden saptanan standartlarla, gösterdiği performansın karşılaştırılması ve standartlara yaklaştırılması için gerekli faaliyetlerin sistematik bir yaklaşım içinde ele alınmasıdır. Daha kısa bir ifadeyle, çalışanın işinde sağladığı başarı ve gelişme yeteneğinin sistematik değerlemesidir.

c) Çalışanlar: Kuşadası Belediyesi bünyesinde Memur ve Sözleşmeli personel ile orta ve üst düzey Yönetici Personel olarak çalışan tüm personeli tanımlamak için kullanılmıştır.

ç) Değerlendiriciler: Performans değerlendirme formunu doldurmaya yetkili yönetici personeldir. Hazırlanan bu yönetmelikte, Memur ve Sözleşmeli personel ile Memur ve sözleşmeli personel dışındaki yönetici personelin değerlendiricileri Tablo 1.'deki "Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde kullanılacak olan Birinci (1.) ve İkinci (2.) Derece Değerlendiriciler" başlığı altında yer almaktadır. Performans Değerlendirme Formları bu tabloda yer alan değerlendiriciler tarafından doldurulacaktır.

d) Performans Değerlendirme Formu: Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde yer alan ve personelin performansını değerlendirmede kullanılacak kriterleri kapsayan, toplamı 100 tam puan olan formdur.

e) Performans Değerlendirme Sonuçları Formu: Performansı değerlendirilen personel ve yöneticinin, performansı hakkında kendisine bilgi verilmesini sağlamada kullanılan formdur.

f) Performans Değerlendirme Cetveli: Performans ikramiyesi almaya hak kazananların liste halinde toplu olarak gösterildiği formdur.

g) Performans Değerlendirme Dosyası : Çalışanların performans notlarının yer aldığı dosyalardır.

h) Birim: Müdürlüğe bağlı çalışanların oluşturduğu ??????

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



1.5. Performans Değerlendirme Dosyası :

a) Performans değerlendirme dosyası, itinalı bir şekilde doldurulur ve muhafaza edilir. Bu dosyada Performans Değerlendirme Formu, alınan ödüller, disiplin cezaları ve nedenleri, soruşturma raporları ile ilgili bilgi ve belgeler bulunur.

b) Memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir.

c) Personelin yeterliliklerinin, yeteneklerinin ve görevlerinde başarı durumlarının saptanmasında özlük dosyaları ile birlikte performans değerlendirme dosyaları da başlıca dayanaktır.

1.6. Değerlendiriciler :

a) Kuşadası Belediyesinde çalışan, Memur ve Sözleşmeli Personel için hazırlanmış olan bu yönetmelikte değerlendirici olarak tanımlanan yöneticiler; birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler şeklinde düzenlenmiştir.

b) Çalışanların performansları hakkında birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler not vereceklerdir. Bu iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması çalışanın o dönemdeki performans değerlendirme notunu oluşturacaktır. İki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması kesirli bir sayı çıkması halinde bu sayı en yakın tam sayıya tamamlanır.

c) Birinci amir, tamamladığı performans değerlendirme formunu ikinci amire gönderir. İkinci amirin değerlendirmeye itirazı yoksa görüş bildirmek suretiyle değerlendirmeyi onaylar, uygun gördüğü eğitimler varsa ekler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

ç) Performans değerlendirmesi yapılacak personel ile değerlendiriciler, aşağıda yer alan tabloda (Tablo 1) yer aldığı şekilde belirlenir.

Tablo 1. Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde Kullanılacak olan Birinci (1.) ve İkinci (2.) Derece Değerlendiriciler

Ünvan	1. Derece Değerlendirici	1. Derece Değerlendirici
Başkan Yardımcıları	Belediye Başkanı	
Belediye Başkanına Bağlı Müdürler	Belediye Başkanı	
Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürler	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanı
Belediye Başkanına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkan Yardımcısı

BÖLÜM 2.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMLARININ DOLDURULMASI

2.1. Performans Değerlendirme Formlarının Dağıtılması

a) Performans değerlendirme formları, her ayın ilk haftası olmak üzere yılda 2 defa (altı ayda bir) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, değerlendirici pozisyonunda yer alan tüm birim yöneticilerine gönderilir.

b) Değerlendiriciler, performans değerlendirme formlarını, yönetmelikte yer alan açıklamalara uygun olarak doldururlar. Birinci (1.) ve/veya ikinci (2.) derece değerlendiricilerin vermiş oldukları puanların ortalamaları çalışanların performans değerlendirme notlarını oluşturur.

c) İlgili formlar söz konusu ayın ilk haftası (dağıtımın yapıldığı aynı hafta) bir haftalık süre içerisinde (tatil olması halinde tatilden sonraki ilk mesai gününde) doldurulup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne geri gönderilir.

2.2- Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması için Gerekli Asgari Süre

a) Haklarında performans değerlendirmesi notları verilecek olan çalışanların, değerlendiril-melerini yapacak değerlendiricilerin yanında asgari 1 ay çalışmış olmaları esastır.

b) Değerlendiricilerin hiçbirinin bulunmaması veya performans değerlendirme notu verecek süre kadar görevde kalmamaları halinde performans değerlendirme notları sonradan göreve atananlar veya vekilleri tarafından doldurulur. Bu uygulama sonunda çalışana o ay için performans değerlendirme notu verme imkânı bulunmazsa performans değerlendirme notu, düzenleme döneminde çalışanın en fazla çalıştığı değerlendirici tarafından doldurulur.

2.3. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulmasında Uygulanacak Puan Usulü ve Puanların Derecelendirilmesi

a) Değerlendiriciler, performans değerlendirme formunu kullanarak, çalışanların mesleki, davranışsal ve bireysel tüm ortak özelliklerini değerlendirir. Ayrıca tüm gruplar için ortak 15 ortak soru ile birlikte, 5 adet çalışanları ve 5 adet şefleri ve 5 adet de yöneticileri kapsayacak şekilde toplamda 20 soru ve 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılır.

b) Yöneticiler için hazırlanan performans değerlendirme kriterleri müdür ve üstü yöneticiler için uygulanır.

c) Performans değerlendirme notu ve ortalaması hesaplanırken kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu suretle ortaya çıkan puanlar değerlendirmeye tabi tutulurlar. 59 ve daha aşağı puanlar “Yetersiz” olarak kabul edilirken, 60–74 arası puanlar “Orta”, 75 ve daha yukarısı ise “İyi” şeklinde değerlendirilir.

ç) Performans Değerlendirme Formları doldurulurken kullanılacak olan derecelendirmeye ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibi olacaktır.

1- ÇOK YETERSİZ (0-34 Puan): İş gereklerini karşılama ve beklenen düzeyde başarı gösterme açısından açıkça yetersizdir. İşin normal görevlerini nadiren, ara sıra, beklenildiği gibi yerine getirir. Ya da çok az görevi gereği gibi yerine getirir.

2- YETERSİZ (35-59 Puan): İşin gereklerini yerine getirme ve beklenen performansı gösterme açısından ciddi yetersizlikleri vardır. Normal görevlerinin bir bölümünü asgari düzeyde yerine getirir. Diğer görevlerini genellikle beklenildiği gibi yerine getirmez.

3- ORTA (Derecede) YETERLİ (60-74 Puan): İşin normal gereklerini genellikle yerine getirir. Ara sıra bazı görevleri yerine getirmede zayıflıklar olabilir. Genel olarak, beklenen düzeyde, vasat bir performans gösterir.

4- İYİ (Derecede) YETERLİ (75-89 Puan) : İşin normal gereklerini her zaman yerine getirdiği gibi, ara sıra bazı konularda beklenenin, ortalamanın üzerinde de başarı gösterir.

5- ÇOK İYİ (Derecede) YETERLİ (90-100 Puan) : İşin normal gereklerini her zaman karşılamanın üzerinde genellikle, birçok konuda beklenenin üzerinde çok iyi performans gösterir. Performans bakımından örnek gösterilecek düzeyde başarılıdır.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



d) Performans Değerlendirme Formları doldurulurken, ölçekte her başarı derecesi için verilen puan sınırları aşılmayacaktır. Örneğin performansı “Orta” olarak değerlendirilen çalışana verilen performans değerlendirme notu 60-74 puan arasında olmalıdır.

2.4. Değerlendirmelerin Genel Niteliği ve Geçerli Sayılmayacağı Haller

a) Garez veya özel maksatla çalışan hakkında gerçeğe aykırı değerlendirme yaptığı anlaşılan değerlendiricinin değerlendirmesi geçersiz sayılarak çalışan hakkında varsa diğer amir veya amirlerinin değerlendirmesine göre, yoksa o performans değerlendirme döneminde son üç yılın aritmetik ortalaması esas alınarak buna göre işlem yapılır. Üç yıldan az çalışmış ise sırasıyla önce son iki yılın ve iki yıl olmaması durumunda ise son bir yılın aritmetik ortalamasına bakılır. Bir yıldan az çalışanların ise son altı aylık performans değerlendirme notları dikkate alınır. Gerçeğe aykırı olarak memur lehine yapıldığı anlaşılan değerlendirmeler de geçersiz sayılır.

b) Garez veya özel amaçla performans değerlendirme formlarını gerçeğe aykırı doldurdukları anlaşılan değerlendiricilerin idari ve cezai sorumlulukları saklıdır.

2.5. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması

Performans Değerlendirme Formunda yer alan kriterler, çalışanı mesleki, davranışsal ve bireysel yeterlilikleri açısından değerlendirir. Performans Değerlendirme Formunda yer alan kriterlerin her biri 1-5 puan arasında puanlandırılacaktır. Değerlendirilen çalışanın, değerlendirilen kriteri en az bulundurma durumunda alacağı puan 1 (Bir) iken; çok başarılı bir çalışanın da alacağı puan en çok 5 (Beş) olacaktır. Çalışanların durumuna göre en az 1 (Bir) ve en çok 5 (Beş) puan verilecektir.

2.6. Görevden Ayrılış Halinde Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması

a) Bir görevde 1 ay veya daha fazla bir süre bulunup başka göreve atanmaların performans değerlendirme notları bunların atanmalarından önceki değerlendirici konumundaki amirlerince ayrıldıkları tarihi takip eden 7 gün içinde doldurulur ve yeni görev yerlerine gönderilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilir.

b) Performans değerlendirme formlarının doldurulma zamanı gelmeden ve yeni değerleyici amirine performans değerlendirme formu doldurmak için yeterli süre kalmadan görevlerinden ayrılan değerlendiriciler en az 1 ay beraber çalıştıkları memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirmelerinin kendilerine ait bölümü, görevlerinden ayrılmadan önce doldurarak performans değerlendirme notlarını saklamakla görevli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim ederler.

BÖLÜM 3.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Performans Değerlendirme Notlarının Öğrenilmesi

Performans değerlendirmesine tabi tutulan çalışanlar performans değerlendirme sonuçlarını, değerlendirme süreci sona erdikten sonra öğrenebilirler.

3.2. Performans Değerlendirme Sonuçları Formlarının Doldurulması ve Çalışanlarla Paylaşılması

a) Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, performans değerlendirmesi sonunda yetersiz (0-59 arası herhangi bir puan) olarak değerlendirilen personel hakkındaki bilgilerin yazılı olarak kendisine aktarılmasını sağlayan bir formdan meydana gelmektedir. Bu form aracılığıyla çalışanın kendi performansını yöneticisinden öğrenmesi sağlanır.

b) Performansı yetersiz olan personele, performansını geliştirmesi gerektiği konusunda bilgiler verilir. Ayrıca çalışanın performansını artırabilmesi için alması gereken eğitimlere de yer verilerek eğitimlerden maksimum verim alınması sağlanabilir.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



c) Çalışanların Performans Değerlendirme Puanları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilirken; Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, çalışanın görev yaptığı müdürlükte muhafaza edilir. Böylece çalışanın mevcut performansı ve daha sonraki dönemlerdeki performansı hakkında da bilgilerin takip edilmesi kolaylaşmış olacağından, performans değerlendirme dönemlerini beklemeden çalışanların uyarılmaları yapılarak çalışanın eksik yönlerini geliştirmesi daha kısa sürede sağlanabilir.

3.3. Performans Notu Düşük Olanların Durumu

a) Performansı yetersiz (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) olarak değerlendirilmiş bulunan memur çalışanların bu durumu, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından çalışanın kendisine tebliğ edilir. Performansı yetersiz (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) olan memur personel yazılı olarak uyarılır 6 ay üst üste (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) alan memur personel başka bir birim yöneticisi emrine atanır.

b) Performansı yetersiz (35-59 arasındaki herhangi bir puan) olarak değerlendirilen sözleşmeli personelin bu durumu aynı şekilde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından kendisine tebliğ edilir. Sözleşmeli personelin performansının yetersiz (35-59 arası herhangi bir puan) olarak değerlendirilmesi durumunda sözleşmeli personel sözlü olarak uyarılır. İkinci defa üst üste yetersiz performans gösteren sözleşmeli personel yazılı olarak uyarılır ve başka bir birim yöneticisi emrine atanır. Yeni atandığı yerde yetersiz ya da çok yetersiz performans gösterirse herhangi bir işleme gerek kalmaksızın iş sözleşmesi feshedilir.

c) Performans değerlendirme notu çok yetersiz (0-34 puan arasında herhangi bir puan) olarak değerlendirilen sözleşmeli personel, yazılı olarak uyarılır ve başka bir birim yöneticisi emrine atanır. Bu bölümdeki değerlendirmede çok yetersiz olarak performansı ölçülmüşse, o dönem sonunda başka herhangi bir işleme gerek kalmaksızın iş sözleşmesi feshedilir.

ç) Performans değerlendirmesi sonunda Orta Derecede (60-74 arası herhangi bir puan) performans gösteren çalışanlar (memur ve sözleşmeli personel), performans düşüklüğüne sebep olan kriterler de göz önünde bulundurularak, gerekli görülmesi veya diğer birimlerde ihtiyaç olması halinde başka bir birim yöneticisi emrine atanabilir.

3.4. Performans Değerlendirmesine İtiraz Olması Durumu

a) İkinci amir birinci amirin değerlendirmesine itiraz ederse, birinci amiri itiraz noktalarını görüşmek üzere ortak görüşmeye çağırır. Ortak görüşmede anlaşma sağlanan itiraz noktaları için ortak değerlendirme notu verilir ve açıklamalar bölümüne gerekli açıklama ikinci amir tarafından yazılır ve her iki amir tarafından onaylanır, son olarak ikinci amir "Performans Açıklaması" bölümüne değerlendirilen personele ilişkin genel görüşünü yazıp değerlendirmesini tamamlar.

b) Personelin, birinci değerlendirme amirinin doldurduğu performans değerlendirmesine itirazı varsa, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde üst amirine dilekçe vererek itirazını ve gerekçelerini bildirir. İkinci değerlendirme amiri itirazı değerlendirir, gerekli gördüğü durumlarda 1. değerlendirme amiri ve personeli görüşmeye çağırır. Değerlendirme sonucunu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla personele 15 gün içerisinde bildirir.

c) Personelin, ikinci değerlendirme amirinin doldurduğu performans değerlendirmesine itirazı olması durumunda ise, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne dilekçe vererek itirazını ve gerekçelerini yazar. İtiraz, Disiplin Kuruluna sevk edilerek görüşülür ve karara bağlanır. Alınan kararlar ilgili üst amire sunulur ve değerlendirme süreci tamamlanarak personele bildirilir. Yapılan değerlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 134 üncü maddesine dayanılarak 24.10.1982 tarih ve 17848 sayılı gazetede yayınlanan "Disiplin Kurulları ve

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında; itiraz, Belediye Başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, encümenin atanmış üyelerinden oluşan Disiplin Kuruluna yapılır. Disiplin Kurulunun toplanmasıyla 30 gün içinde karar alınır.

BÖLÜM 4

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

4.1. Performans Değerlendirme Notlarının Muhafazası

a) Performans Değerlendirme notları İnsan Kaynakları Müdürü'nün sorumluluğunda muhafaza edilir ve arşivlenir. Performans Değerlendirme Sonuçları Formu ise her çalışanın görev yaptığı müdürlük tarafından veya elektronik olarak güvenli bir biçimde korunur/saklanır. Buradaki amaç çalışanın mevcut dönem performans sonuçları ile bir sonraki dönem performans sonuçlarının karşılaştırılarak değerlendirilmesinin daha sağlıklı ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

b) Memur personelin performans değerlendirme notları sicil dosyalarıyla birlikte, sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları ise özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir. Performans Değerlendirme Formlarının korunmasında/saklanmasında üstünde “GİZLİ” yazısı bulunan zarfların kullanılması zorunludur.

c) Çalışanların performansları ile ilgili her türlü yazışma, evrak ve belgelerin sevkinde ve performans değerlendirme raporlarının muhafazasında gizlilik esastır. Performans değerlendirme notlarını muhafaza etmekle görevli çalışanların; gizliliğe riayetleri, edindikleri bilgileri açıklamamaları şarttır. Bu esaslara uymadıkları tespit edilenler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre cezalandırılmakla beraber bir daha aynı görevlerde çalıştırılmazlar.

4.2. Memuriyetleri Sona Erenlerin Performans Değerlendirme Notları

Memurlardan;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre memurluktan çıkarılan,

b) Memurluğa alınma şartlarından herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşıldığı veya memurlukları sırasında bunlardan birini kaybettiği için memuriyetine son verilen,

c) İstifa eden,

ç) İstek, yaş haddi, malullük ve sicil sebeplerinden biri ile emekliye ayrılan veya vefat eden memurların performans notları, özlük dosyaları ile birleştirilerek ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde muhafaza edilir.

4.3. Performans Puanı Yüksek Olan Memurların Ödüllendirilmesi

a) 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde belirtilen “Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 10'unu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak Encümen Kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir” hükmü gereğince hazırlanan Performans Değerlendirme Notlarına göre çalışanların kendilerine ikramiye verilebilir. Böylece bir birimin % 10'unu oluşturan en başarılı konumdaki memur çalışanlara ikramiye olarak yılda iki defa ödeme yapılabilir.

b) Çalışanların performanslarına göre ödenecek ikramiyeler her çalışanın o dönem içerisinde görevde bulunduğu Müdürlükteki çalışan sayısı ile orantılı olarak verilecektir.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



c) Ayrıca çalışanların başarılı performanslarından dolayı kazandıkları ödemelerin yapılabilmesi için, performans değerlendirme sonuçlarının önceden belirlenen süre (yedi (7) gün) içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmeleri gerekir.

ç) Performansı Yüksek olan % 10'luk Sayının Belirlenmesi Müdürlükte görev yapan personel sayısı 10 (On) ve altında ise 1 (Bir) kişiye performans ödemesi yapılır.

d) Müdürlükte görev yapan toplam personel sayısının % 10'luk diliminde virgüllü bir rakam olması halinde virgülden sonra olan rakamlara bakılır. Genel olarak virgülden sonraki rakam 0 ile 4 arasında ise virgülden önceki rakama göre ödeme yapılırken; virgülden sonraki rakam 5 ile 9 arasında ise bir sonraki rakama tamamlanarak ödeme yapılır.

(Örneğin; müdürlükte çalışanların sayısı 74 ise bunun % 10'luk dilimi 7,4 olacağından 7 kişiye performans ödemesi yapılırken; müdürlükte görev yapan toplam personel sayısı 76 olması durumunda % 10'luk dilimi 7,6 olur ki bu durumda 7,6 rakamı 8'e tamamlanır ve 8 kişiye performans ödemesi yapılır.)

e) Müdürlüklerin toplam kontenjan sayılarının genel toplamdaki memur sayısı ile uyuşmaması halinde performans başarılı olan % 10'luk dilime yapılacak ödemenin hangi müdürlükte kaç çalışana denk geleceği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından belirlenir.

f) Müdürlükler kendilerine açıklanan kontenjan sayısınca performans ikramiyesi almayı hak eden personeli belirler. Bu belirleme; 6 aylık performans değerlendirmesi, her üç ayda yapılan performans değerlendirme notlarının performans ödemesi tarihinden önceki son 6 ayın ortalaması alınarak hesaplanır. Bu ortalama değer, performans değerlendirme cetveline işlenerek belirtilen tarihe kadar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

g) Sözleşmeli statüde görev yapan personel, 2 sene üst üste "ÇOK İYİ" olarak değerlendirildiği takdirde Başkanlık Makamı tarafından "TEŞEKKÜR" belgesi ile ödüllendirilir.

4.4. Yürürlük Tarihi

Hazırlanan bu "Kuşadası Belediyesi Memur ve Sözleşmeli Personel İçin Performans Değerlendirme Yönetmeliği", Belediye Meclisi'nin kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

4.5. Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı Yürütür.

EKLER

Ek - 1

Yönetici/Şef/Memur ve Sözleşmeli Pozisyonundaki Personel için Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Raporu

Yöneticinin/Çalışanın Adı ve Soyadı	Tarih :/..../201....
Sicil No	Kadro Müdürlüğü
Görev Müdürlüğü	Görevi
Müdürlükte Göreve Başlama Tarihi	
1) Memur ve Sözleşmeli Personel için 1'den 20'ye kadar olan şıklarla değerlendirme yapılacaktır. 2) Şef Pozisyonundaki personel için 1-15 ve 21-25 arası şıklar değerlendirecektir. 3) Yönetici Pozisyonundaki personel için 1-15 ve 26-30 arası şıklar değerlendirilecektir.	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	I.Amir	II.Amir
Her soru için 1 - 5 arası puanlama yapılacaktır.		

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Puanların Açıklamaları : (1) Çok Yetersiz, (2) Yetersiz, (3) Orta, (4) Başarılı, (5) Çok Başarılı				
Mesleki Yetkinlikler	1	İş Bilgisi (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)		
	2	Verimlilik (Görevini istenilen zamanda ve miktarda en uygun maliyetle yapabilme becerisi)		
	3	İş Kalitesi (İşini standartlara uygun olarak yapabilme becerisi)		
	4	Sorumluluk (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)		
	5	Problem çözme ve üretkenlik (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma yapma, farklı düşünceler ortaya koyma)		
Davranışsal Yetkinlikler	6	İnsan İlişkileri (Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresi ile uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurmak)		
	7	Organizasyon Becerisi (Verilen görevi organize edebilme ve sonuçları takip edebilme becerisi)		
	8	Öğrenmeye yatkın olma (Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)		
	9	Girişimcilik ve yeniliklere yatkın olma (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişi ile ilgili yeni öneriler sunma becerisi)		
	10	Takım Çalışması (Takım üyeleri ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)		
	11	Karar alma (Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, insiyatif kullanabilme)		
	12	Programlı Çalışma (Kendisine verilen çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)		
	13	İşe Bağlılık (Yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve kuruma bağlılık derecesi)		
	14	Esneklik (Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)		
Çalışanlar için ek kriterler	15	Temsil Yeteneği (Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
	16	İletişim Becerisi (Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi)		
	17	Çalışma Masası ve Mekânın Temiz ve Tertipli Tutmak (İşlerini yaparken çevresini düzenli ve temiz tutma becerisi)		
	18	Kullandığı Araç ve Gereci Koruma ve Tasarruf Yapabilme Becerisi		
	19	Kendisine Verilen Görevlerin Yerine Getirebilme Becerisi (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)		
Şefler için ek kriterler	20	Temsil Yeteneği (Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
	21	İletişim Becerisi (Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi)		
	22	Kendisine Verilen Görevlerin Yerine Getirebilme Becerisi (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)		
	23	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
	24	Değişen Şartları Kavrama ve Uygulama (Kurum içi		

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



		ve kurum dışı şartları yakından takip edebilme ve bunları kuruma adapte edebilme becerisi)		
Yöneticiler için ek kriterler	25	Pozitif Düşünme (Kendilerini ve çalışanları motive etme becerisi)		
	26	Rehberlik ve Geliştirme (Çalışanlarına karşı örnek olma ve onların kendilerini geliştirmelerine imkânlar sunma)		
	27	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
	28	Yetkilendirme (Çalışanlar arasında adil iş dağılımı yapabilme ve işle eşit oranlı sorumluluk verebilme becerisi)		
	29	Temsil Yeteneği (Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
GENEL TOPLAM				
NOT ORTALAMASI (1. ve 2. Amirin Notlarının Ortalaması)				

Puanlama: ()0-34 Çok Yetersiz ()35-59 Yetersiz () 60-74 Yeterli () 75-89 İyi () 90-100 Çok İyi

DEĞERLENDİRENLER

1. Amir _____ :

2. Amir _____ :

Ünvanı :.....

Ünvanı :.....

Adı ve Soyadı :.....

Adı ve Soyadı:.....

İmza :

İmza

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Ek - 3

Performans Değerlendirme Cetveli

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS DEĞERLENDİRME CETVELİ

*Performans Değerlendirme Cetveli, görev müdürlükleri baz alınarak düzenlenecektir.

*Genel Toplam Not Ortalaması: Öncelikle 1. Amirin puanlarının ortalaması 1. Amir Not Ortalaması Kısımına; 2. Amirin puanlarının ortalaması da yine 2. Amir Not Ortalaması Kısımına yazılır ve son olarak Genel Toplam altındaki 1. ve 2. Amirin vermiş olduğu puanlar toplanarak 2'ye bölünür ve Ortalama puan bulunmuş olur.

PERSONELİN				AMİRLERİN		
Sıra No.	Sicili	Adı-Soyadı	Ünvanı	1. Amir Not Ortalaması	2. Amir Not Ortalaması	Genel Toplam Not Ortalaması
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1. AMİR

(Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası)

2. AMİR

(Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Memur ve Sözleşmeli Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/270 :

T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL İÇİN
PERFORMANS DEĞERLENDİRME YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM 1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Amaç

Bu Yönetmeliğin amacı, Kuşadası Belediyesi'nde Memur ve Sözleşmeli Çalışanlar ile orta ve üst düzey Yönetici Çalışanların iş verimliliğini artırmak ve sürdürebilmek için performans ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulmasını sağlamaktır.

1.2. Kapsam

Performans Değerlendirme Yönetmeliği, Kuşadası Belediyesi'nde "Memur ve Sözleşmeli Personel ile orta ve üst düzey Yönetici Personel" olarak çalışanları kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

1.3. Yasal Dayanak

24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18-a ve 38-b maddeleri" ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 3. Fıkrası gereğince hazırlanan "Tam Zamanlı Olarak Çalıştırılacak Sözleşmeli Personele İlişkin Hizmet Sözleşmeleri" ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan İç Kontrol Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat bu yönetmeliğinin yasal dayanaklarını oluşturmaktadır.

1.4. Tanımlar

Bu yönetmelikte geçen tanımların açıklamaları aşağıdaki gibidir:

- a) **Performans:** Çalışanın belirli bir süre içinde gerçekleştirdiği iş görme derecesi olarak tanımlanabilir.
- b) **Performans değerlendirme:** Çalışanın işe ait önceden saptanan standartlarla, gösterdiği performansın karşılaştırılması ve standartlara yaklaştırılması için gerekli faaliyetlerin sistematik bir yaklaşım içinde ele alınmasıdır. Daha kısa bir ifadeyle, çalışanın işinde sağladığı başarı ve gelişme yeteneğinin sistematik değerlemesidir.
- c) **Çalışanlar:** Kuşadası Belediyesi bünyesinde Memur ve Sözleşmeli personel ile orta ve üst düzey Yönetici Personel olarak çalışan tüm personeli tanımlamak için kullanılmıştır.
- ç) **Değerlendiriciler:** Performans değerlendirme formunu doldurmaya yetkili yönetici personeldir. Hazırlanan bu yönetmelikte, Memur ve Sözleşmeli personel ile Memur ve sözleşmeli personel dışındaki yönetici personelin değerlendiricileri Tablo 1.'deki "Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde kullanılacak olan Birinci (1.) ve İkinci (2.) Derece Değerlendiriciler" başlığı altında yer almaktadır. Performans Değerlendirme Formları bu tabloda yer alan değerlendiriciler tarafından doldurulacaktır.
- d) **Performans Değerlendirme Formu:** Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde yer alan ve personelin performansını değerlendirmede kullanılacak kriterleri kapsayan, toplamı 100 tam puan olan formdur.
- e) **Performans Değerlendirme Sonuçları Formu:** Performansı değerlendirilen personel ve yöneticinin, performansı hakkında kendisine bilgi verilmesini sağlamada kullanılan formdur.
- f) **Performans Değerlendirme Cetveli:** Performans ikramiyesi almaya hak kazananların liste halinde toplu olarak gösterildiği formdur.
- g) **Performans Değerlendirme Dosyası :** Çalışanların performans notlarının yer aldığı dosyalardır.
- h) **Birim :** Müdürlüğe bağlı çalışanların oluşturduğu ??????

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



1.5. Performans Değerlendirme Dosyası :

- Performans değerlendirme dosyası, itinalı bir şekilde doldurulur ve muhafaza edilir. Bu dosyada Performans Değerlendirme Formu, alınan ödüller, disiplin cezaları ve nedenleri, soruşturma raporları ile ilgili bilgi ve belgeler bulunur.
- Memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir.
- Personelin yeterliliklerinin, yeteneklerinin ve görevlerinde başarı durumlarının saptanmasında özlük dosyaları ile birlikte performans değerlendirme dosyaları da başlıca dayanaktır.

1.6. Değerlendiriciler :

- Kuşadası Belediyesinde çalışan, Memur ve Sözleşmeli Personel için hazırlanmış olan bu yönetmelikte değerlendirici olarak tanımlanan yöneticiler; birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler şeklinde düzenlenmiştir.
- Çalışanların performansları hakkında birinci (1.) ve ikinci (2.) derece değerlendiriciler not vereceklerdir. Bu iki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması çalışanın o dönemdeki performans değerlendirme notunu oluşturacaktır. İki değerlendiricinin vermiş olduğu puanların ortalaması kesirli bir sayı çıkması halinde bu sayı en yakın tam sayıya tamamlanır.
- Birinci amir, tamamladığı performans değerlendirme formunu ikinci amire gönderir. İkinci amirin değerlendirmeye itirazı yoksa görüş bildirmek suretiyle değerlendirmeyi onaylar, uygun gördüğü eğitimler varsa ekler ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderir.
- Performans değerlendirmesi yapılacak personel ile değerlendiriciler, aşağıda yer alan tabloda (Tablo 1) yer aldığı şekilde belirlenir.

Tablo 1. Performans Değerlendirme Yönetmeliğinde Kullanılacak olan Birinci (1.) ve İkinci (2.) Derece Değerlendiriciler

Ünvan	1. Derece Değerlendirici	1. Derece Değerlendirici
Başkan Yardımcıları	Belediye Başkanı	
Belediye Başkanına Bağlı Müdürler	Belediye Başkanı	
Başkan Yardımcılarına Bağlı Müdürler	Belediye Başkan Yardımcısı	Belediye Başkanı
Belediye Başkanına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısına bağlı Müdürlüklerde Memur ve Sözleşmeli personel	Müdür	Belediye Başkan Yardımcısı

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



BÖLÜM 2.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMLARININ DOLDURULMASI

2.1. Performans Değerlendirme Formlarının Dağıtılması

- Performans değerlendirme formları, her ayın ilk haftası olmak üzere yılda 2 defa (altı ayda bir) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından, değerlendirici pozisyonunda yer alan tüm birim yöneticilerine gönderilir.
- Değerlendiriciler, performans değerlendirme formlarını, yönetmelikte yer alan açıklamalara uygun olarak doldururlar. Birinci (1.) ve/veya ikinci (2.) derece değerlendiricilerin vermiş oldukları puanların ortalamaları çalışanların performans değerlendirme notlarını oluşturur.
- İlgili formlar söz konusu ayın ilk haftası (dağıtımın yapıldığı aynı hafta) bir haftalık süre içerisinde (tatil olması halinde tatilden sonraki ilk mesai gününde) doldurulup İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne geri gönderilir.

2.2. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması için Gerekli Asgari Süre

- Haklarında performans değerlendirmesi notları verilecek olan çalışanların, değerlendirilmelerini yapacak değerlendiricilerin yanında asgari 1 ay çalışmış olmaları esastır.
- Değerlendiricilerin hiçbirinin bulunmaması veya performans değerlendirme notu verecek süre kadar görevde kalmamaları halinde performans değerlendirme notları sonradan göreve atananlar veya vekilleri tarafından doldurulur. Bu uygulama sonunda çalışana o ay için performans değerlendirme notu verme imkânı bulunmazsa performans değerlendirme notu, düzenleme döneminde çalışanın en fazla çalıştığı değerlendirici tarafından doldurulur.

2.3. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulmasında Uygulanacak Puan Usulü ve Puanların Derecelendirilmesi

- Değerlendiriciler, performans değerlendirme formunu kullanarak, çalışanların mesleki, davranışsal ve bireysel tüm ortak özelliklerini değerlendirir. Ayrıca tüm gruplar için ortak 15 ortak soru ile birlikte, 5 adet çalışanları ve 5 adet şefleri ve 5 adet de yöneticileri kapsayacak şekilde toplamda 20 soru ve 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapılır.
- Yöneticiler için hazırlanan performans değerlendirme kriterleri müdür ve üstü yöneticiler için uygulanır.
- Performans değerlendirme notu ve ortalaması hesaplanırken kesirler tam sayıya tamamlanır. Bu suretle ortaya çıkan puanlar değerlendirmeye tabi tutulurlar. 59 ve daha aşağı puanlar "Yetersiz" olarak kabul edilirken, 60-74 arası puanlar "Orta", 75 ve daha yukarısı ise "İyi" şeklinde değerlendirilir.

ç) Performans Değerlendirme Formları doldurulurken kullanılacak olan derecelendirmeye ilişkin açıklamalar aşağıdaki gibi olacaktır.

1- ÇOK YETERSİZ (0-34 Puan): İş gerekliliklerini karşılama ve beklenen düzeyde başarı gösterme açısından açıkça yetersizdir. İşin normal görevlerini nadiren, ara sıra, beklenildiği gibi yerine getirir. Ya da çok az görevi gereği gibi yerine getirir.

2- YETERSİZ (35-59 Puan): İşin gerekliliklerini yerine getirme ve beklenen performansı gösterme açısından ciddi yetersizlikleri vardır. Normal görevlerinin bir bölümünü asgari düzeyde yerine getirir. Diğer görevlerini genellikle beklenildiği gibi yerine getirmez.

3- ORTA (Derecede) YETERLİ (60-74 Puan): İşin normal gerekliliklerini genellikle yerine getirir. Ara sıra bazı görevleri yerine getirmede zayıflıklar olabilir. Genel olarak, beklenen düzeyde, vasat bir performans gösterir.

4- İYİ (Derecede) YETERLİ (75-89 Puan) : İşin normal gerekliliklerini her zaman yerine getirdiği gibi, ara sıra bazı konularda beklenenin, ortalamanın üzerinde de başarı gösterir.

5- ÇOK İYİ (Derecede) YETERLİ (90-100 Puan) : İşin normal gerekliliklerini her zaman karşılamanın üzerinde genellikle, birçok konuda beklenenin üzerinde çok iyi performans gösterir. Performans bakımından örnek gösterilecek düzeyde başarılıdır.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



d) Performans Değerlendirme Formları doldurulurken, ölçekte her başarı derecesi için verilen puan sınırları aşılmayacaktır. Örneğin performansı “Orta” olarak değerlendirilen çalışana verilen performans değerlendirme notu 60-74 puan arasında olmalıdır.

2.4. Değerlendirmelerin Genel Niteliği ve Geçerli Sayılmayacağı Haller

a) Garez veya özel maksatla çalışan hakkında gerçeğe aykırı değerlendirme yaptığı anlaşılan değerlendiricinin değerlendirmesi geçersiz sayılarak çalışan hakkında varsa diğer amir veya amirlerinin değerlendirmesine göre, yoksa o performans değerlendirme döneminde son üç yılın aritmetik ortalaması esas alınarak buna göre işlem yapılır. Üç yıldan az çalışmış ise sırasıyla önce son iki yılın ve iki yıl olmaması durumunda ise son bir yılın aritmetik ortalamasına bakılır. Bir yıldan az çalışanların ise son altı aylık performans değerlendirme notları dikkate alınır. Gerçeğe aykırı olarak memur lehine yapıldığı anlaşılan değerlendirmeler de geçersiz sayılır.

b) Garez veya özel amaçla performans değerlendirme formlarını gerçeğe aykırı doldurdıkları anlaşılan değerlendiricilerin idari ve cezai sorumlulukları saklıdır.

2.5. Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması

Performans Değerlendirme Formunda yer alan kriterler, çalışanı mesleki, davranışsal ve bireysel yeterlilikleri açısından değerlendirir. Performans Değerlendirme Formunda yer alan kriterlerin her biri 1-5 puan arasında puanlandırılacaktır. Değerlendirilen çalışanın, değerlendirilen kriteri en az bulundurma durumunda alacağı puan 1 (Bir) iken; çok başarılı bir çalışanın da alacağı puan en çok 5 (Beş) olacaktır. Çalışanların durumuna göre en az 1 (Bir) ve en çok 5 (Beş) puan verilecektir.

2.6. Görevden Ayrılış Halinde Performans Değerlendirme Formlarının Doldurulması

a) Bir görevde 1 ay veya daha fazla bir süre bulunup başka göreve atanmaların performans değerlendirme notları bunların atanmalarından önceki değerlendirici konumundaki amirlerince ayrıldıkları tarihi takip eden 7 gün içinde doldurulur ve yeni görev yerlerine gönderilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim edilir.

b) Performans değerlendirme formlarının doldurulma zamanı gelmeden ve yeni değerleyici amirine performans değerlendirme formu doldurmak için yeterli süre kalmadan görevlerinden ayrılan değerlendiriciler en az 1 ay beraber çalıştıkları memur ve sözleşmeli personelin performans değerlendirmelerinin kendilerine ait bölümü, görevlerinden ayrılmadan önce doldurarak performans değerlendirme notlarını saklamakla görevli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teslim ederler.

BÖLÜM 3.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

3.1. Performans Değerlendirme Notlarının Öğrenilmesi

Performans değerlendirmesine tabi tutulan çalışanlar performans değerlendirme sonuçlarını, değerlendirme süreci sona erdikten sonra öğrenebilirler.

3.2. Performans Değerlendirme Sonuçları Formlarının Doldurulması ve Çalışanlarla Paylaşılması

a) Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, performans değerlendirmesi sonunda yetersiz (0-59 arası herhangi bir puan) olarak değerlendirilen personel hakkındaki bilgilerin yazılı olarak kendisine aktarılmasını sağlayan bir formdan meydana gelmektedir. Bu form aracılığıyla çalışanın kendi performansını yöneticisinden öğrenmesi sağlanır.

b) Performansı yetersiz olan personele, performansını geliştirmesi gerektiği konusunda bilgiler verilir. Ayrıca çalışanın performansını artırabilmesi için alması gereken eğitimlere de yer verilerek eğitimlerden maksimum verim alınması sağlanabilir.

c) Çalışanların Performans Değerlendirme Puanları, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilirken; Performans Değerlendirme Sonuçları Formu, çalışanın görev yaptığı müdürlükte

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



muhafaza edilir. Böylece çalışanın mevcut performansı ve daha sonraki dönemlerdeki performansı hakkında da bilgilerin takip edilmesi kolaylaşmış olacağından, performans değerlendirme dönemlerini beklemeden çalışanların uyarılmaları yapılarak çalışanın eksik yönlerini geliştirmesi daha kısa sürede sağlanabilir.

3.3. Performans Notu Düşük Olanların Durumu

a) Performansı yetersiz (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) olarak değerlendirilmiş bulunan memur çalışanların bu durumu, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından çalışanın kendisine tebliğ edilir. Performansı yetersiz (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) olan memur personel yazılı olarak uyarılır 6 ay üst üste (35-59 arasında herhangi bir puan) ve çok yetersiz (0-34 arasında herhangi bir puan) alan memur personel başka bir birim yöneticisi emrine atanır.

b) Performansı yetersiz (35-59 arasındaki herhangi bir puan) olarak değerlendirilen sözleşmeli personelin bu durumu aynı şekilde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından kendisine tebliğ edilir. Sözleşmeli personelin performansının yetersiz (35-59 arası herhangi bir puan) olarak değerlendirilmesi durumunda sözleşmeli personel sözlü olarak uyarılır. İkinci defa üst üste yetersiz performans gösteren sözleşmeli personel yazılı olarak uyarılır ve başka bir birim yöneticisi emrine atanır. Yeni atandığı yerde yetersiz ya da çok yetersiz performans gösterirse herhangi bir işleme gerek kalmaksızın iş sözleşmesi feshedilir.

c) Performans değerlendirme notu çok yetersiz (0-34 puan arasında herhangi bir puan) olarak değerlendirilen sözleşmeli personel, yazılı olarak uyarılır ve başka bir birim yöneticisi emrine atanır. Bu bölümdeki değerlendirmede çok yetersiz olarak performansı ölçülmüşse, o dönem sonunda başka herhangi bir işleme gerek kalmaksızın iş sözleşmesi feshedilir.

ç) Performans değerlendirmesi sonunda Orta Derecede (60-74 arası herhangi bir puan) performans gösteren çalışanlar (memur ve sözleşmeli personel), performans düşüklüğüne sebep olan kriterler de göz önünde bulundurularak, gerekli görülmesi veya diğer birimlerde ihtiyaç olması halinde başka bir birim yöneticisi emrine atanabilir.

3.4. Performans Değerlendirmesine İtiraz Olması Durumu

a) İkinci amir birinci amirin değerlendirmesine itiraz ederse, birinci amiri itiraz noktalarını görüşmek üzere ortak görüşmeye çağırır. Ortak görüşmede anlaşma sağlanan itiraz noktaları için ortak değerlendirme notu verilir ve açıklamalar bölümüne gerekli açıklama ikinci amir tarafından yazılır ve her iki amir tarafından onaylanır, son olarak ikinci amir "Performans Açıklaması" bölümüne değerlendirilen personele ilişkin genel görüşünü yazıp değerlendirmesini tamamlar.

b) Personelin, birinci değerlendirme amirinin doldurduğu performans değerlendirmesine itirazı varsa, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde üst amirine dilekçe vererek itirazını ve gerekçelerini bildirir. İkinci değerlendirme amiri itirazı değerlendirir, gerekli gördüğü durumlarda 1. değerlendirme amiri ve personeli görüşmeye çağırır. Değerlendirme sonucunu İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü aracılığıyla personele 15 gün içerisinde bildirir.

c) Personelin, ikinci değerlendirme amirinin doldurduğu performans değerlendirmesine itirazı olması durumunda ise, tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne dilekçe vererek itirazını ve gerekçelerini yazar. İtiraz, Disiplin Kuruluna sevk edilerek görüşülür ve karara bağlanır. Alınan kararlar ilgili üst amire sunulur ve değerlendirme süreci tamamlanarak personele bildirilir. Yapılan değerlendirmelerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun değişik 134 üncü maddesine dayanılarak 24.10.1982 tarih ve 17848 sayılı gazetede yayınlanan "Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında; itiraz, Belediye Başkanının veya görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, encümenin atanmış üyelerinden oluşan Disiplin Kuruluna yapılır. Disiplin Kurulunun toplanmasıyla 30 gün içinde karar alınır.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



BÖLÜM 4

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

4.1. Performans Değerlendirme Notlarının Muhafazası

a) Performans Değerlendirme notları İnsan Kaynakları Müdürü'nün sorumluluğunda muhafaza edilir ve arşivlenir. Performans Değerlendirme Sonuçları Formu ise her çalışanın görev yaptığı müdürlük tarafından veya elektronik olarak güvenli bir biçimde korunur/saklanır. Buradaki amaç çalışanın mevcut dönem performans sonuçları ile bir sonraki dönem performans sonuçlarının karşılaştırılarak değerlendirilmesinin daha sağlıklı ve hızlı bir şekilde yapılmasını sağlamaktır.

b) Memur personelin performans değerlendirme notları sicil dosyalarıyla birlikte, sözleşmeli personelin performans değerlendirme notları ise özlük dosyalarıyla birlikte muhafaza edilir. Performans Değerlendirme Formlarının korunmasında/saklanmasında üstünde "GİZLİ" yazısı bulunan zarfların kullanılması zorunludur.

c) Çalışanların performansları ile ilgili her türlü yazışma, evrak ve belgelerin sekinde ve performans değerlendirme raporlarının muhafazasında gizlilik esastır. Performans değerlendirme notlarını muhafaza etmekle görevli çalışanların; gizliliğe riayetleri, edindikleri bilgileri açıklamamaları şarttır. Bu esaslara uymadıkları tespit edilenler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre cezalandırılmakla beraber bir daha aynı görevlerde çalıştırılmazlar.

4.2. Memuriyetleri Sona Erenlerin Performans Değerlendirme Notları

Memurlardan;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre memurluktan çıkarılan,
- Memurluğa alınma şartlarından herhangi birini taşımadığı sonradan anlaşıldığı veya memurlukları sırasında bunlardan birini kaybettiği için memuriyetine son verilen,
- İstifa eden,
- İstek, yaş haddi, malullük ve sicil sebeplerinden biri ile emekliye ayrılan veya vefat eden memurların performans notları, özlük dosyaları ile birleştirilerek ilgili mevzuatın öngördüğü şekilde muhafaza edilir.

4.3. Performans Puanı Yüksek Olan Memurların Ödüllendirilmesi

a) 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesinde belirtilen "Sözleşmeli ve işçi statüsünde çalışanlar hariç belediye memurlarına başarı durumlarına göre toplam memur sayısının % 10'unu ve Devlet Memurlarına uygulanan aylık katsayının (20.000) gösterge rakamı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere hastalık ve yıllık izinleri dahil olmak üzere, çalıştıkları sürelerle orantılı olarak Encümen Kararıyla yılda en fazla iki kez ikramiye ödenebilir" hükmü gereğince hazırlanan Performans Değerlendirme Notlarına göre çalışanların kendilerine ikramiye verilebilir. Böylece bir birimin % 10'unu oluşturan en başarılı konumdaki memur çalışanlara ikramiye olarak yılda iki defa ödeme yapılabilir.

b) Çalışanların performanslarına göre ödenecek ikramiyeler her çalışanın o dönem içerisinde görevde bulunduğu Müdürlükteki çalışan sayısı ile orantılı olarak verilecektir.

c) Ayrıca çalışanların başarılı performanslarından dolayı kazandıkları ödemelerin yapılabilmesi için, performans değerlendirme sonuçlarının önceden belirlenen süre (yedi (7) gün) içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmeleri gerekir.

ç) Performansı Yüksek olan % 10'luk Sayının Belirlenmesi Müdürlükte görev yapan personel sayısı 10 (On) ve altında ise 1 (Bir) kişiye performans ödemesi yapılır.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



d) Müdürlükte görev yapan toplam personel sayısının % 10'luk diliminde virgüllü bir rakam olması halinde virgülden sonra olan rakamlara bakılır. Genel olarak virgülden sonraki rakam 0 ile 4 arasında ise virgülden önceki rakama göre ödeme yapılırken; virgülden sonraki rakam 5 ile 9 arasında ise bir sonraki rakama tamamlanarak ödeme yapılır.

(Örneğin; müdürlükte çalışanların sayısı 74 ise bunun % 10'luk dilimi 7,4 olacağından 7 kişiye performans ödemesi yapılırken; müdürlükte görev yapan toplam personel sayısı 76 olması durumunda % 10'luk dilimi 7,6 olur ki bu durumda 7,6 rakamı 8'e tamamlanır ve 8 kişiye performans ödemesi yapılır.)

e) Müdürlüklerin toplam kontenjan sayılarının genel toplamdaki memur sayısı ile uyuşmaması halinde performansı başarılı olan % 10'luk dilime yapılacak ödemenin hangi müdürlükte kaç çalışana denk geleceği İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından belirlenir.

f) Müdürlükler kendilerine açıklanan kontenjan sayısınca performans ikramiyesi almayı hak eden personeli belirler. Bu belirleme; 6 aylık performans değerlendirmesi, her üç ayda yapılan performans değerlendirme notlarının performans ödemesi tarihinden önceki son 6 ayın ortalaması alınarak hesaplanır. Bu ortalama değer, performans değerlendirme cetveline işlenerek belirtilen tarihe kadar İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

g) Sözleşmeli statüde görev yapan personel, 2 sene üst üste "ÇOK İYİ" olarak değerlendirildiği takdirde Başkanlık Makamı tarafından "TEŞEKKÜR" belgesi ile ödüllendirilir.

4.4. Yürürlük Tarihi

Hazırlanan bu "Kuşadası Belediyesi Memur ve Sözleşmeli Personel İçin Performans Değerlendirme Yönetmeliği", Belediye Meclisi'nin kabulü ve yayımı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

4.5. Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı Yürütür.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

**EKLER****Ek - 1****Yönetici/Şef/Memur ve Sözleşmeli Pozisyonundaki Personel için Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Raporu**

Yöneticinin/Çalışanın Adı ve Soyadı	Tarih :/..../201....
Sicil No	Kadro Müdürlüğü
Görev Müdürlüğü	Görevi
Müdürlükte Göreve Başlama Tarihi	
1) Memur ve Sözleşmeli Personel için 1'den 20'ye kadar olan şıklarla değerlendirme yapılacaktır. 2) Şef Pozisyonundaki personel için 1-15 ve 21-25 arası şıklar değerlendirilecektir. 3) Yönetici Pozisyonundaki personel için 1-15 ve 26-30 arası şıklar değerlendirilecektir.	

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ			I.Amir	II.Amir
Her soru için 1 - 5 arası puanlama yapılacaktır. Puanların Açıklamaları : (1) Çok Yetersiz, (2) Yetersiz, (3) Orta, (4) Başarılı, (5) Çok Başarılı				
Mesleki Yetkinlikler	1	İş Bilgisi (Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyi)		
	2	Verimlilik (Görevini istenilen zamanda ve miktarda en uygun maliyetle yapabilme becerisi)		
	3	İş Kalitesi (İşini standartlara uygun olarak yapabilme becerisi)		
	4	Sorumluluk (Görev sorumluluğuyla araç ve gereçleri doğru kullanma ve sonuçları üstlenme)		
	5	Problem çözme ve üretkenlik (Karşılaştığı problemleri hızlı ve doğru biçimde çözme, fikir geliştirme, araştırma yapma, farklı düşünceler ortaya koyma)		
Davranışsal Yetkinlikler	6	İnsan İlişkileri (Üstleri, astları, çalışma arkadaşları ve çevresi ile uyumlu ilişkiler ve sağlıklı iletişim kurmak)		
	7	Organizasyon Becerisi (Verilen görevi organize edebilme ve sonuçları takip edebilme becerisi)		
	8	Oğrenmeye yatkın olma (Hizmet içi eğitimlerde ve görev aldığı çalışmalarda başarılı bir performans gösterebilme becerisi)		
	9	Girişimcilik ve yeniliklere yatkın olma (Yaptığı işlerle ilgili olarak güncel olayları takip edebilme, yönetime işlerin işleyişi ile ilgili yeni öneriler sunma becerisi)		
	10	Takım Çalışması (Takım üyeleri ile işbirliği ve dayanışma içinde çalışma, bilgiyi paylaşma)		
	11	Karar alma (Kendisini ilgilendiren konularda karar alabilme, inisiyatif kullanabilme)		
	12	Programlı Çalışma (Kendisine verilen çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyarak bitirebilme becerisi)		
	13	İşe Bağlılık (Yaptığı işi benimseyerek yapabilme becerisi, işe ve kuruma bağlılık derecesi)		
	14	Esneklik (Yöneticisinin bilgi ve izni doğrultusunda kendisine verilen diğer görevleri de yerine getirebilme becerisi)		
Çalışanlar için ek kriterler	15	Temsil Yeteneği (Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
	16	İletişim Becerisi (Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi)		
	17	Çalışma Masası ve Mekânın Temiz ve Tertipli Tutmak (İşlerini yaparken çevresini düzenli ve temiz)		

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



		tutma becerisi)		
	18	Kullandığı Araç ve Gereci Koruma ve Tasarruf Yapabilme Becerisi		
	19	Kendisine Verilen Görevlerin Yerine Getirebilme Becerisi (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)		
Şefler için ek kriterler	20	Temsil Yeteneği (Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
	21	İletişim Becerisi (Yazılı ve sözlü iletişim ile birlikte beden dilini kullanabilme becerisi)		
	22	Kendisine Verilen Görevlerin Yerine Getirebilme Becerisi (Kendisine verilen görevle ilgili beklentileri karşılayabilme becerisi)		
	23	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
	24	Değişen Şartları Kavrama ve Uygulama (Kurum içi ve kurum dışı şartları yakından takip edebilme ve bunları kuruma adapte edebilme becerisi)		
Yöneticiler için ek kriterler	25	Pozitif Düşünme (Kendilerini ve çalışanları motive etme becerisi)		
	26	Rehberlik ve Geliştirme (Çalışanlarına karşı örnek olma ve onların kendilerini geliştirmelerine imkânlar sunma)		
	27	Analitik Olma/Problem Çözme Becerileri (Sorunlar karşısında etkili ve daha pratik çözümler geliştirebilme becerisi)		
	28	Yetkilendirme (Çalışanlar arasında adil iş dağılımı yapabilme ve işle eşit oranlı sorumluluk verebilme becerisi)		
	29	Temsil Yeteneği (Dış görünüş, tavır ve davranışları ile temsil yeteneği)		
GENEL TOPLAM				
NOT ORTALAMASI (1. ve 2. Amirin Notlarının Ortalaması)				

Puanlama: ()0-34 Çok Yetersiz ()35-59 Yetersiz () 60-74 Yeterli () 75-89 İyi () 90-100 Çok İyi

DEĞERLENDİRENLER

1. Amir _____ :

2. Amir _____ :

Ünvanı :.....

Ünvanı :.....

Adı ve Soyadı :.....

Adı ve Soyadı:.....

İmza _____ :

İmza _____

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Ek - 3

Performans Değerlendirme Cetveli

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS DEĞERLENDİRME CETVELİ

*Performans Değerlendirme Cetveli, görev müdürlükleri baz alınarak düzenlenecektir.

***Genel Toplam Not Ortalaması:** Öncelikle 1. Amirin puanlarının ortalaması 1. Amir Not Ortalaması Kısımına; 2. Amirin puanlarının ortalaması da yine 2. Amir Not Ortalaması Kısımına yazılır ve son olarak Genel Toplam altındaki 1. ve 2. Amirin vermiş olduğu puanlar toplanarak 2'ye bölünür ve Ortalama puan bulunmuş olur.

PERSONELİN				AMİRLERİN		
Sıra No.	Sicili	Adı-Soyadı	Ünvanı	1. Amir Not Ortalaması	2. Amir Not Ortalaması	Genel Toplam Not Ortalaması
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

1. AMİR

(Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası)

2. AMİR

(Adı, Soyadı, Ünvanı ve İmzası)

Memur ve Sözleşmeli Personel Performans Değerlendirme Yönetmeliği ile ilgili Hukuk Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.14.maddesi:

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.676 sayılı "Dernek, Vakıf ve Kooperatif Tahsis İşlemlerinin İptali" Hk.(Hukuk Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Dernek, Vakıf ve Kooperatif Tahsis İşlemlerinin İptali ile ilgili Hukuk Komisyon raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYON RAPORU

10/06/2019 tarihli meclis toplantısında komisyonlarımıza havale edilen Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 10/06/2019 tarih ve 676 sayılı yazısı ile talep edilen "Tahsis işlemlerinin iptali" konusu komisyonlarımızca incelenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinde belediyelerin belediye meclis kararı ile kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilecekleri veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilecekleri; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilecekleri düzenlenmiş bulunmaktadır.

Belediye Kanununun 15.maddesinde de sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilecekleri düzenlenmiştir.

Belediye Kanununda vakıf ve derneklerle ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebileceği düzenlenmekle birlikte Belediyelerin vakıf, dernek ve kooperatiflere yer tahsisi yapabileceği ile ilgili bir hükme yer verilmemiştir. Belediyelerin sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile tahsis yapabileceği ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yazısına konu taşınmazlarla ilgili böyle bir izin alınmadığı anlaşıldığından Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifine (KUŞAKK);

- 03/10/2017 tarih ve 343 sayılı belediye meclis kararı,
- 03/04/2018 tarih ve 139 sayılı belediye meclis kararı,

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



c) 04/03/2019 tarih ve 98 sayılı belediye meclis kararı,
Kuşadası Selanik Mübadilleri ve Rumeli Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneğine;
06/11/2018 tarih ve 299 sayılı belediye meclis kararı,
Giritliler Federasyonuna;
07/08/2018 tarih ve 222 sayılı belediye meclis kararı ile yapılan tahsis işlemlerinin iptal edilmesi komisyonlarımızca uygun bulunmuştur.
Takdir meclisimizindir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Dernek, Vakıf ve Kooperatif Tahsis İşlemlerinin İptali ile ilgili Hukuk Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/271 :

5393 sayılı Belediye Kanununun 75.maddesinde belediyelerin belediye meclis kararı ile kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilecekleri veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilecekleri; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilecekleri düzenlenmiş bulunmaktadır. Belediye Kanununun 15.maddesinde de sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilecekleri düzenlenmiştir. Belediye Kanununda vakıf ve derneklerle ortak hizmet projeleri gerçekleştirilebileceği düzenlenmekle birlikte Belediyelerin vakıf, dernek ve kooperatiflere yer tahsisi yapabileceği ile ilgili bir hükme yer verilmemiştir. Belediyelerin sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile tahsis yapabileceği ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün yazısına konu taşınmazlarla ilgili böyle bir izin alınmadığı anlaşıldığından Kuşadası Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifine (KUŞAKK);

a) 03/10/2017 tarih ve 343 sayılı belediye meclis kararı,
b) 03/04/2018 tarih ve 139 sayılı belediye meclis kararı,
c) 04/03/2019 tarih ve 98 sayılı belediye meclis kararı,
Kuşadası Selanik Mübadilleri ve Rumeli Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneğine;
06/11/2018 tarih ve 299 sayılı belediye meclis kararı,
Giritliler Federasyonuna;
07/08/2018 tarih ve 222 sayılı belediye meclis kararı ile yapılan tahsis işlemlerinin iptal edilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LIMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.15.maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve E.2165 sayılı "Plan Değişikliği Yaptırılması" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; Plan Değişikliği Yaptırılması ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.6.2019 tarih ve E.2165 sayılı yazısına istinaden, Belediye Meclisimizin 10.06.2019 tarih ve 301.05/217 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen plan değişikliği yaptırılması konusu görüşüldü. Mülkiyeti belediyemize ait ilçemiz Türkmen mahallesi 317 ada 116 no'lu parsel, Hacıfeyzullah mahallesi 199 ada 27 no'lu parsel, 653 ada 39 ve 42 no'lu parsellerde mevcut imar planlarındaki yapılaşma koşulları ve lejantlarının belediyemizce üretilecek projelere uygun olacak şekilde değişikliğin yaptırılmasının uygun olduğuna komisyonumuza katılan üyelerin oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Plan Değişikliği Yaptırılması ile ilgili İmar Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/272 :

Mülkiyeti belediyemize ait ilçemiz Türkmen mahallesi 317 ada 116 no'lu parsel, Hacıfeyzullah mahallesi 199 ada 27 no'lu parsel, 653 ada 39 ve 42 no'lu parsellerde mevcut imar planlarındaki yapılaşma koşulları ve lejantlarının belediyemizce üretilecek projelere uygun olacak şekilde değişikliğin yaptırılması ile ilgili İmar Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Kuşadası Belediyesi Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.16.maddesi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 10.06.2019 tarih ve 2168 sayılı "UyduKent Toplu Konut Alanı Plan Değişikliği Talebi" Hk. (İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ'e söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Ali GENÇ; UyduKent Toplu Konut Alanı Plan Değişikliği Talebi ile ilgili İmar Komisyon raporunu okudu.

İMAR KOMİSYON RAPORU

İlçemiz Türkmen mahallesinde bulunan yaklaşık 477 000 m² lik alanda bulunan UyduKent Toplu Konut Yapı Kooperatiflerinin bulunduğu alanda yapılan 13182,122 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü. UyduKent alanının 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 10.08.2017 tarih ve 311 sayılı kararı ile onaylanmış ve 12.10.2017 tarih ve 425 sayılı kararı ile de kesinleşmiştir.Yapılan inceleme de belediyemize sunulan UyduKent toplu konut alanına yönelik 1/1000 Ölçekli uygulama imar planlarının; onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hazırlandığı tespit edilmiştir.Alan bütününde konut alanlarına tahsis edilen kısım toplam planlama alanının % 34 lük kısmına,teknik ve sosyal altyapı ile birlikte yol,park ve otopark alanlarına tahsis edilen kısmında yaklaşık %66 lük kısmına tekabül ettiği belirlenmiştir.

Komisyon olarak ayrıca teklif edilen plana, ek plan notu olarak;

1-Planlanan alanın tamamının jeolojik,jeofizik,jeoteknik ve deprem yönetmeliği ile ilgili tüm analizlerin yapılp çıkan sonucun uygun görülmesi halinde,

2-Mevcut yapıların ise tüm statik,betonarme analizlerinin yaptırılarak çıkan sonucun mevzuat hükümlerine göre uygun görülmesi halinde yapı ruhsatı işlemlerine başlanacaktır. ibarelerinin eklenmesi kaydıyla talep edilen imar planı teklifi Tacettin ÖZDEN'in red oyuna karşı oy çokluğu ile uygun bulunmuştur.

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Uydukent Toplu Konut Alanı Plan Değişikliği Talebi ile ilgili İmar Komisyon raporu, komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/273 :

İlçemiz Türkmen mahallesinde bulunan yaklaşık 477 000 m² lik alanda bulunan Uydukent Toplu Konut Yapı Kooperatiflerinin bulunduğu alanda yapılan 13182,122 Plan İşlem Numaralı plan değişikliği, Uydukent alanının 1/5000 ölçekli nazım imar plan tadilatı Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından 10.08.2017 tarih ve 311 sayılı kararı ile onaylanmış ve 12.10.2017 tarih ve 425 sayılı kararı ile de kesinleşmiştir. Uydukent toplu konut alanına yönelik 1/1000 Ölçekli uygulama imar planlarının; onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hazırlandığı tespit edilmiş olup, alan bütününde konut alanlarına tahsis edilen kısım toplam planlama alanının % 34 lük kısmına, teknik ve sosyal altyapı ile birlikte yol, park ve otopark alanlarına tahsis edilen kısmında yaklaşık %66 lük kısmına tekabül ettiği belirlenmiştir.

Ayrıca teklif edilen plana, ek plan notu olarak;

1-Planlanan alanın tamamının jeolojik, jeofizik, jeoteknik ve deprem yönetmeliği ile ilgili tüm analizlerin yapıpı çıkın sonucun uygun görülmesi halinde,

2-Mevcut yapıların ise tüm statik,betonarme analizlerinin yaptırılarak çıkan sonucun mevzuat hükümlerine göre uygun görülmesi halinde yapı ruhsatı işlemlerine başlanacaktır. ibarelerinin eklenmesi kaydıyla talep edilen imar planı, İmar Komisyonundan geldiği şekliyle 10 red (Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Azmi TABAK, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Murat İNAN, Fatih SARIGÖZ, Ali Rıza EFE, Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN) 21 kabul (Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Tibet ÖZER, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL) oyla oyçokluğuyla kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 1. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu (Meclis Toplantı Salonunda); Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 3.1.maddesi:

Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN ve Mustafa FİLİZ imzalı "Kadınlar Denizi Mahallesi Mücella Emgin Sitesi, Dergah Sitesi Kayan Evler " ile ilgili önergeyi

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Arzu BAYRAKTAR, Didem EREN ve Mustafa FİLİZ imzalı "Kadınlar Denizi Mahallesi Mücella Emgin Sitesi, Dergah Sitesi Kayan Evler " ile ilgili önergeyi okudu.

BELEDİYE MECLİS BAŞKANLIĞINA

Kuşadası kamuoyunda Kayan Evler olarak bilinen Kadınlar Denizi Mahallesi Mücella Emgin-Dergah Sitesini kapsayan 123 mağdur aile hakkında, Belediyemizin bir yol haritası var mıdır? Bu konu ile ilgili Kuşadası kamuoyunun ve meclisimizin bilgilendirilmesini arz ederiz. Saygılarımızla

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kadınlar Denizi Mahallesi Mücella Emgin Sitesi, Dergah Sitesi Kayan Evler ile ilgili açıklamada bulundu. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Toplantısına 10 dakika ara verdi. 10 dakika aradan sonra Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumuna devam edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 2. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10.maddesi:

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 28.09.2019 tarih ve E.973 sayılı "Araç Satışı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Araç Satışı ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

02.07.2019 tarihinde yapılan Meclis Toplantısında arada görüşülmek üzere komisyonumuza havale edilen gündemin 1.10 nolu maddesinde yer alan araç satış talebi incelendi. Yapılan incelemede araçların tamamının eski model olması sebebiyle ek listede yer alan araçların 237 sayılı taşıt kanununun 13.maddesi uyarınca satılması komisyonumuzca uygun bulunmuştur.

İHALEYLE SATILACAK OLAN RESMİ ARAÇ LİSTESİ		
BİNEK OTO		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1- 09 BA 012	2007	HONDA MAKAM ARACI

MİNİBÜS		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 BA 787	2006	IVECO ENGELLİ ARACI

ÇİFT KABİN PİKAP		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 4010	2005	FORD RENGAR

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



DOBLO KOMBİ		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 2809	2007	FIAT DOBLO
2-09 BB 040	2010	FORD CONNET
3-09 BF 083	2011	FORD CONNET

27'LİK OTOBÜS		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 7229	1997	ISUZU 27 KİŞİLİK
2-09 K 5332	1998	IVECO 27 KİŞİLİK

KÜÇÜK KAMYONLAR		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 1346	1994	IVECO OTOYOL AÇIK KASA

TRAKTÖR		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 HL 484	1983	MASSEY FERGUSON
2-09 L 7150	1997	MASSEY FERGUSON
3-09 K 1154	1988	TÜRK FIAT
4-09 K 5238	1997	MASSEY FERGUSON
5-09 K 9583	1999	NEWHOLLAND
6-09 SP 552	1990	MASSEY FERGUSON
7-09 HL 888	1985	LEYLAND
8-09 HP 619	1986	FIAT

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Araç Satışı ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/274 :

İHALEYE SATILACAK OLAN RESMİ ARAÇ LİSTESİ		
BİNEK OTO		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1- 09 BA 012	2007	HONDA MAKAM ARACI

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



MİNİBÜS		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 BA 787	2006	IVECO ENGELLİ ARACI

ÇİFT KABİN PİKAP		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 4010	2005	FORD RENER

DOBLO KOMBİ		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 2809	2007	FIAT DOBLO
2-09 BB 040	2010	FORD CONNET
3-09 BF 083	2011	FORD CONNET

27'LİK OTOBÜS		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 7229	1997	ISUZU 27 KİŞİLİK
2-09 K 5332	1998	IVECO 27 KİŞİLİK

KÜÇÜK KAMYONLAR		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 K 1346	1994	IVECO OTOYOL AÇIK KASA

TRAKTÖR		
PLAKA	MODELİ	CİNSİ
1-09 HL 484	1983	MASSEY FERGUSON
2-09 L 7150	1997	MASSEY FERGUSON
3-09 K 1154	1988	TÜRK FIAT
4-09 K 5238	1997	MASSEY FERGUSON
5-09 K 9583	1999	NEWHOLLAND
6-09 SP 552	1990	MASSEY FERGUSON
7-09 HL 888	1985	LEYLAND
8-09 HP 619	1986	FIAT

Araç Satışı ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARİDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



TOPLANTI NO

8

TOPLANTI TARİHİ

02.07.2019

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2019 yılı döneminin 8.toplantısının 1.Birleşiminin 2. oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. 21. ve 22. maddesi gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 02.07.2019 günü saat: 16:00'da Davutlar Hizmet Binası Toplantı Salonu; Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Özgün LİMONCU, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Ahmet Volkan ALKIŞ, Gürol TURHAN, Emre FAZLILAR, Seyfi Seyhan SUVARİ, Oğuzhan TURAN, Evrim KARAKOZ, Hayati ATLI, Mustafa Bülent BAKIRLI, Melahat YAYLACI, Efe BERBEROĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Ali GENÇ, Ali KOTAN, Ali AKGÜL, Hüseyin GÜNEŞ, Tibet ÖZER, Hasan ÇELİK, Funda ŞENOL, Tacettin ÖZDEN, Mustafa AYDIN, Arzu BAYRAKTAR, Fatih SARIGÖZ, Murat İNAN, Ahmet SÖZER, Mustafa FİLİZ, Ali Rıza EFE, Azmi TABAK, Didem EREN'in iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11.maddesi:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 28.06.2019 tarih ve E.5713 sayılı "Ek Bütçe" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gelir ve Gider bütçe kalemlerine ek ödenek verilmesi ile ilgili Plan Bütçe komisyon raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON TUTANAĞI

02.07.2019 tarihinde yapılan Meclis toplantısında komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 28.06.2019 tarih ve E.5713 sayılı yazısı incelenmiş olup Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 1.260.000,00 TL ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere 3.200.000,00 TL tutarında Ek Bütçe verilmesi komisyonumuzca uygun bulunmuştur. Takdir Meclisimizindir.02.07.2019

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

46091545-0820-00-5-03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	10.000,00 TL
46091545-0820-00-5-03.02.01.05	Baskı ve Cilt Giderleri	210.000,00 TL
46091545-0820-00-5-03.02.04.01	Yiyecek Alımları	10.000,00 TL
46091545-0820-00-5-03.02.05.01	Giyecek Alımları	100.000,00 TL
46091545-0820-00-5-03.02.09.90	Diğer tüketim Mal ve Malz. Alımları	40.000,00 TL
46091545-0820-00-5-03.05.05.02	Taşıt Kiralama Giderleri	30.000,00 TL
46091545-0820-00-5-03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	600.000,00 TL
46091545-0820-00-5-03.06.01.01	Tem.Ağ. Tören Fuar Org. Giderleri	250.000,00 TL
46091545-0820-00-5-06.01.06.04	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	<u>10.000,00 TL</u>
		1.260.000,00 TL

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



GELİR

01.2.9.54 Çevre Temizlik Vergisi 1.260.000,00 TL

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

46091543-0540-00-5-03.02.09.01 Bahçe Mal. Alım. ile Yap. ve Bak.Gid 3.000.000,00 TL

46091543-0540-00-5-03.05.05.03 İş Makinası Kiralama Gid. 200.000,00 TL

3.200.000,00 TL

GELİR

01.2.9.51 Bina Vergisi 3.200.000,00 TL

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Gelir ve Gider bütçe kalemlerine ek ödenek verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/275 :

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

46091545-0820-00-5-03.02.01.01 Kırtasiye Alımları 10.000,00 TL

46091545-0820-00-5-03.02.01.05 Baskı ve Cilt Giderleri 210.000,00 TL

46091545-0820-00-5-03.02.04.01 Yiyecek Alımları 10.000,00 TL

46091545-0820-00-5-03.02.05.01 Giyecek Alımları 100.000,00 TL

46091545-0820-00-5-03.02.09.90 Diğer tüketim Mal ve Malz. Alımları 40.000,00 TL

46091545-0820-00-5-03.05.05.02 Taşıt Kiralama Giderleri 30.000,00 TL

46091545-0820-00-5-03.05.09.90 Diğer Hizmet Alımları 600.000,00 TL

46091545-0820-00-5-03.06.01.01 Tem. Ağı. Tören Fuar Org. Giderleri 250.000,00 TL

46091545-0820-00-5-06.01.06.04 Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları 10.000,00 TL

1.260.000,00 TL

GELİR

01.2.9.54 Çevre Temizlik Vergisi 1.260.000,00 TL

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

46091543-0540-00-5-03.02.09.01 Bahçe Mal. Alım ile Yap. Bak.Gid. 3.000.000,00 TL

46091543-0540-00-5-03.05.05.03 İş Makinası Kiralama Gid. 200.000,00 TL

3.200.000,00 TL

GELİR

01.2.9.51 Bina Vergisi 3.200.000,00 TL

Gelir ve Gider bütçe kalemlerine ek ödenek verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Mehmet SARIDEDEOĞLU
Meclis Katibi

Özgün LİMONCU
Meclis Katibi

5070 sayılı kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.