



2020

PERFORMANS PROGRAMI



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları	11
E- Diğer Hususlar	14
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	16
A- Temel Politika ve Öncelikler	16
B- Amaç ve Hedefler	17
KUŞADASI BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	18
C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	32
D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	33

Tablolar Dizini

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	2
TABLO 2: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI	11
TABLO 3: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI YILLAR BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI	12
TABLO 7: EKONOMİK VE SOSYAL EKSENLERİ	16
TABLO 8: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
TABLO 9: 2020 MALİ YIL BÜTÇESİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI	18
TABLO 10: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDA DAĞILIMI	20
TABLO 11: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	22
TABLO 12: STRATEJİK AMAÇ 3'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEFLER BAZINDAKİ DAĞILIMI	24
TABLO 13: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI	26
TABLO 14: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI	28
TABLO 15: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA DAĞILIMI	30
TABLO 21: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	32
TABLO 17: AMAÇ VE HEDEFLER	33
TABLO 18: AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER	35
TABLO 19: SORUMLU MÜDÜRLÜK BAZINDA FAALİYETLER	68
TABLO 20: 2019 YILI BÜTÇESİNİN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI	74

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ	2
ŞEKİL 2: KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI	13
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ	15

Grafik Dizini

GRAFİK1: STRATEJİK AMAÇLARIN BÜTÇEDEN ALDIKLARI PAYLARIN YÜZDESİ	19
GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEFLER BAZINDAKİ YÜZDELİK DAĞILIMI	21
GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2'NİN BÜTÇE ÖDENEKLERİNİN HEDEF BAZINDA YÜZDELİK DAĞILIMI	23
GRAFİK 4: STRATEJİK AMAÇ 3 ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN YÜZDE DAĞILIMI	25
GRAFİK5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	27
GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	29
GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'NİN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	31
GRAFİK 9: 2019 BÜTÇESİNİN MÜDÜRLÜK BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI	75

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6360 sayılı Onüç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmialtı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>Belediyenin görev ve sorumlulukları</p> <p>Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;</p> <p>a) İmar, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.</p> <p>b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.</p>	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu	

hayvanlarını yavrulatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.”

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütâallik işlerin ifası belediyelere ve idarehususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesaidenifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fennyeyi haiz su celbi.

2 - Lağım ve mecralar tesisatı.

3 - Mezbaha inşaatı.

4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.

5 - Her nevi muzahrafatınteb'it ve imhası.

6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.

7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.

8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)

9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.

10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.

11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.

12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.

13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.

14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafefke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikan tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütölmek üzere aileler nezdine verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur. Madde 181 – (...) umumi sıhate taallük edip (183) ncü maddede envayı zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekköl etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde istar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikân belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyile muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştigal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkölünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğeri bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özür lü lüğ ün önlenmesi, özür lü lü lerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözü mü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suç a sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usül ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ıncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ıncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım asker in hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahi yete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi itıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.</p> <p>b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.</p> <p>c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.</p> <p>d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.</p> <p>e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.</p> <p>f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.</p> <p>g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.</p>	

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.3. Tellallık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.4. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.5. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.6. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.7. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.7.1. Kayıt ve suret harcı

2.7.2. İmar ile ilgili harçlar

2.7.3. İşyeri açma izni harcı

<p>2.7.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı 2.7.5. Sağlık belgesi harcı 2.7.6. Esnaf muafliği belgesi harcı 3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)</p>	
<p>2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun</p>	
<p>Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.</p>	
<p>213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun</p>	
<p>Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.</p>	
<p>C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları</p>	
<p>5237 sayılı Türk Ceza Kanunu</p>	
<p>Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.</p>	
<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p>	
<p>Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır. Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.</p>	
<p>4857 sayılı İş Kanunu</p>	
<p>Bu Kanun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.</p>	
<p>D. Belediye Karar Organlarının Görevleri</p>	
<p>D.1. Belediye Başkanı</p>	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelini atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak. n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak. o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
<p>D.2. Belediye Meclisi</p>	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i> Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p>

	<p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.3. Belediye Encümeni</p>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

C- Fiziksel Kaynaklar

Kuşadası Belediye Başkanlığına ait fiziksel yapı bilgileri ektedir. (EK: 1)

Belediyemiz iş ve işlemlerini 21 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Başkanlık makamı ve başkan yardımcıları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü ve Koordinasyon Müdürlüğü.

D- İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı insan kaynakları istatistik tabloları bulunmaktadır.

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 02.04.2015 tarihinde yayınlanan resmi gazetede yapılan değişiklikle Belediye C-10 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 200.000-249.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; memur kadro toplamı 310, sürekli işçi kadro toplamı 154 olmak üzere toplam 464'dür.

Tablo 2: Kuşadası Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	53	118	171
ENGELLİ MEMUR	0	4	4
DAİMİ İŞÇİ	47	119	166
ESKİ HÜKÜMLİ İŞÇİ	0	5	5
ENGELLİ PERSONEL İŞÇİ	0	6	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17	23	40
BAŞKAN YRD.(MECLİS ÜYESİ)	0	2	2
PERSONEL A.Ş.	158	476	634
TOPLAM	275	753	1028

Kuşadası Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre 01.10.2019 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 1028 olup, memur kadroları belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında, sürekli işçi kadrosunun ise üstünde olduğu görülmektedir.

Tablo 3: Kuşadası Belediye Başkanlığı Yıllar Bazında Personel Dağılımı

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dahil)	İşçi (Personel A.Ş. Geçici İşçi Dahil)	Toplam
2009	85	350	435
2010	88	306	394
2011	90	283	373
2012	92	273	365
2013	126	265	391
2014	136	241	377
2015	149	229	378
2016	153	220	373
2017	150	216	366
2018	188	190	378
2019	217	811	1028

Yıllar itibariyle personel sayısındaki gelişime bakıldığında, memur ve işçi sayısındaki artışla birlikte özellikle eğitim düzeyi yüksek sözleşmeli personel uygulamasının da yaygınlık kazanmaya başladığı görülmektedir.

Şekil 2: Kuşadası Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



E- Diğer Hususlar

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

.. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

.. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

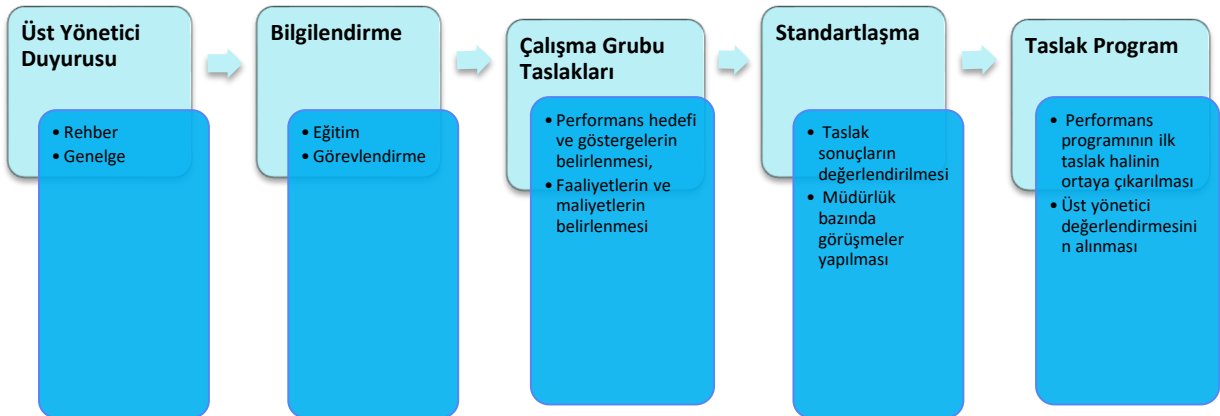
Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir

değişik faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesitercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklere bir yazı gönderilerek performans hazırlama rehberi gönderilmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 4: Ekonomik ve Sosyal Eksenleri

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

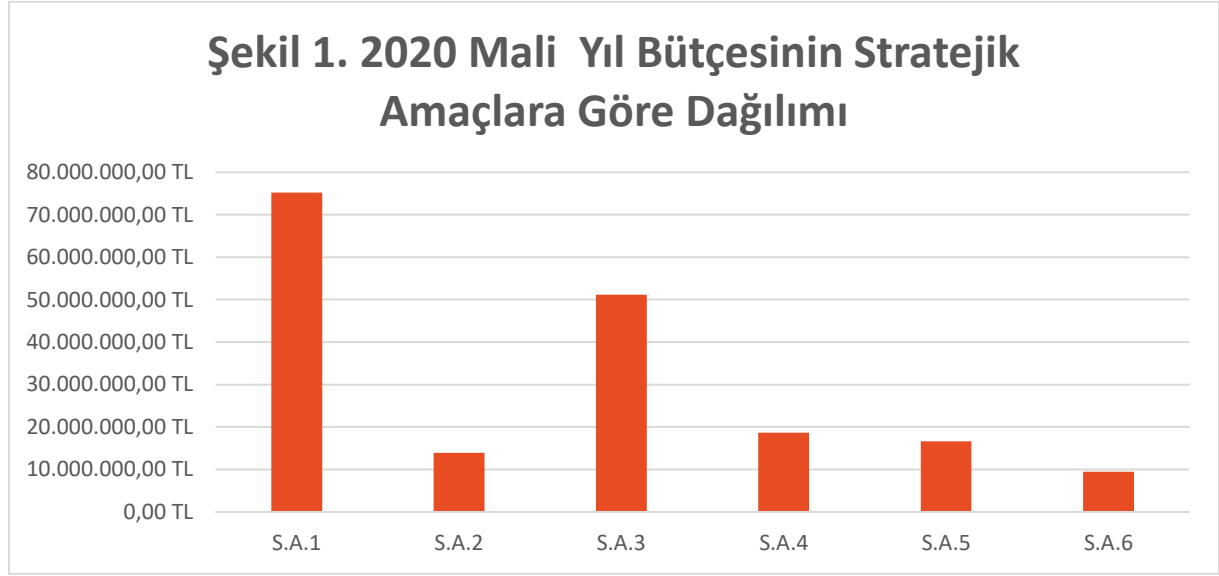
B- Amaç ve Hedefler

Tablo 5: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ	
Ekonomik Sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan demokrasinin güçlenmesi için farklı ortam yaratan bir yerel yönetim kurumu olmaktır.	Şeffaflık
	Üretkenlik
	Ulaşılabilirlik
	Kurumsal Gelişim
	İnsan Odaklı Hizmet Bilinci
	Katılımcılık
	Farkındalık
VİZYONUMUZ	
Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile sürdürülebilir yenilikçi yaklaşımlarıyla uluslararası düzeyde sosyal belediyecilik etkileri doğrultusunda, birleştirici ve insan odaklı bir yaklaşım içinde, herkesi kucaklayan bir demokrasi kenti olmaktır.	Ulaşılabilirlik
	Fırsat Eşitliği
	Motivasyon
	Sürdürülebilirlik
	Tarafsızlık
	Hızlı Sorun Çözme
	Demokrasi
	Vicdan

TEMEL DEĞERLERİMİZ

KUŞADASI BELEDİYESİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ



Tablo 6: 2020 Mali Yıl Bütçesinin Stratejik Amaçlara Göre Dağılımı

Kuşadası Belediye Başkanlığının 2020 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 6 adet Stratejik Amaç için toplam 185.000.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak için 75.190.913,00 TL ile en fazla,

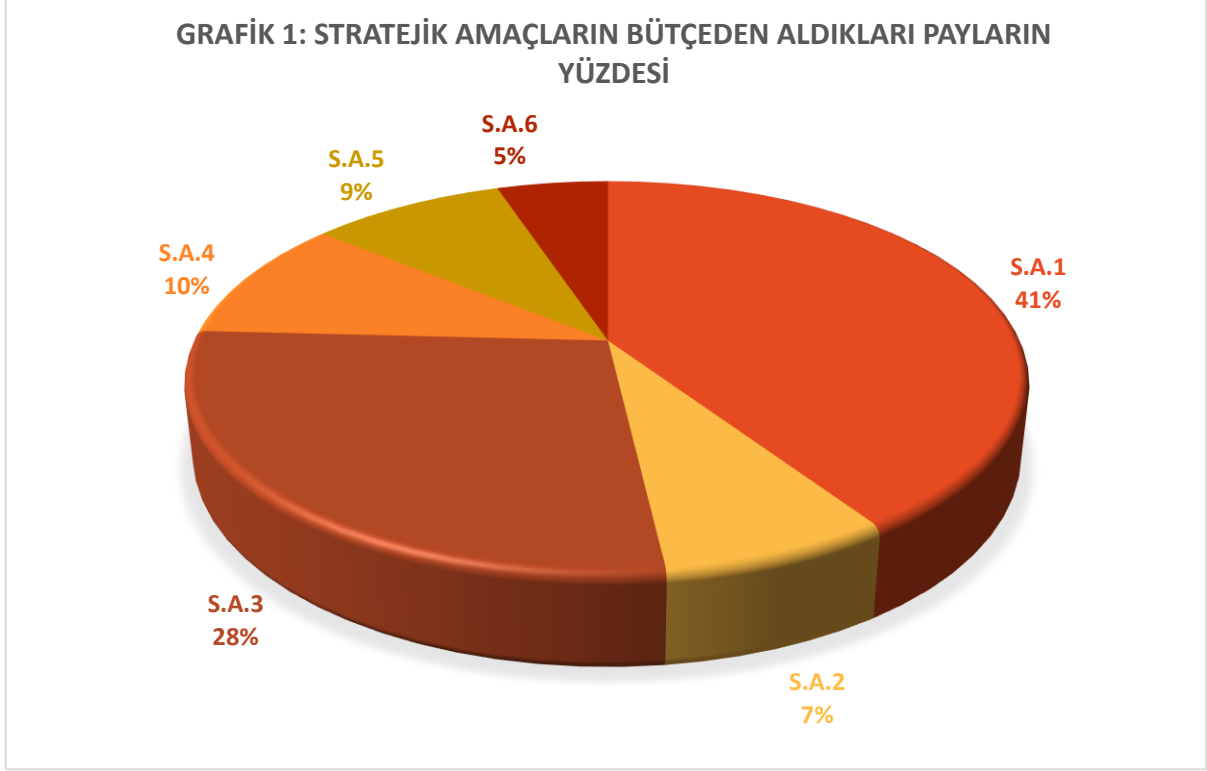
Stratejik Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak için 13.890.009,00 TL,

Stratejik Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak için 51.182.008,00 TL,

Stratejik Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak için 18.653.003,00 TL,

Stratejik Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek için 16.609.566,00 TL,

Stratejik Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek için 9.474.501,00 TL ile en az ödenek ayrılmıştır.



Grafik1: Stratejik Amaçların Bütçeden Aldıkları Payların Yüzdesi

Kuşadası Belediye Başkanlığının 2020 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 6 adet Stratejik Amaç için toplam 185.000.000-TL ödenek ayrılmıştır. Ayrılan ödeneğin Stratejik Amaçlar bazında dağılımı incelendiğinde,

Stratejik Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak için %41 ile en fazla,

Stratejik Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak için %7,

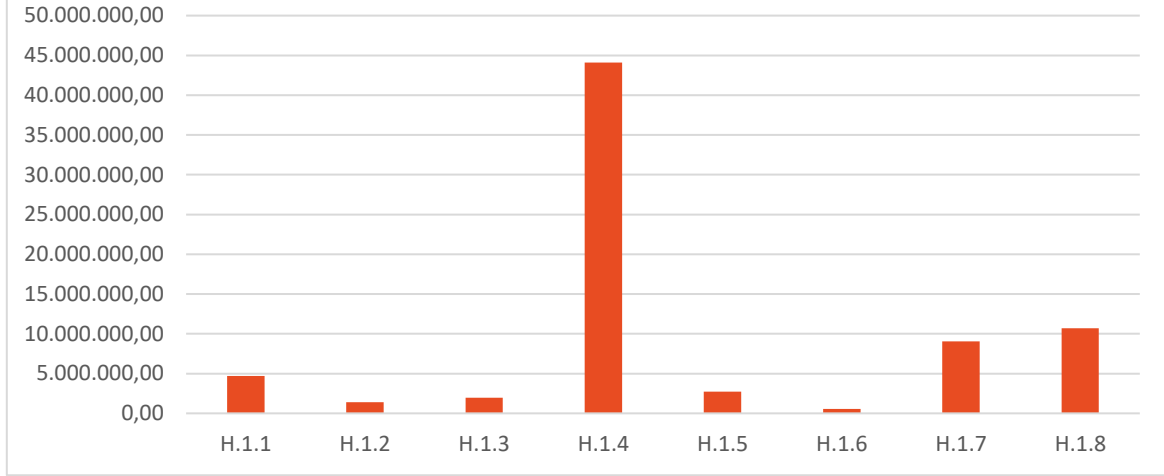
Stratejik Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak için %28,

Stratejik Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak için %10

Stratejik Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek için %9,

Stratejik Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek için %5 oranı ile en az ödenek ayrılmıştır.

Şekil 2. Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı



Tablo 7: Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak için 2020 yılında ayrılan 75.190.913,00-TL ödenegin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 1.1 Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için 4.683.000,00-TL,

Hedef 1.2 Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi için 1.412.906,00-TL,

Hedef 1.3 Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması için 1.950.000,00-TL,

Hedef 1.4 Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması için 44.096.001,00-TL,

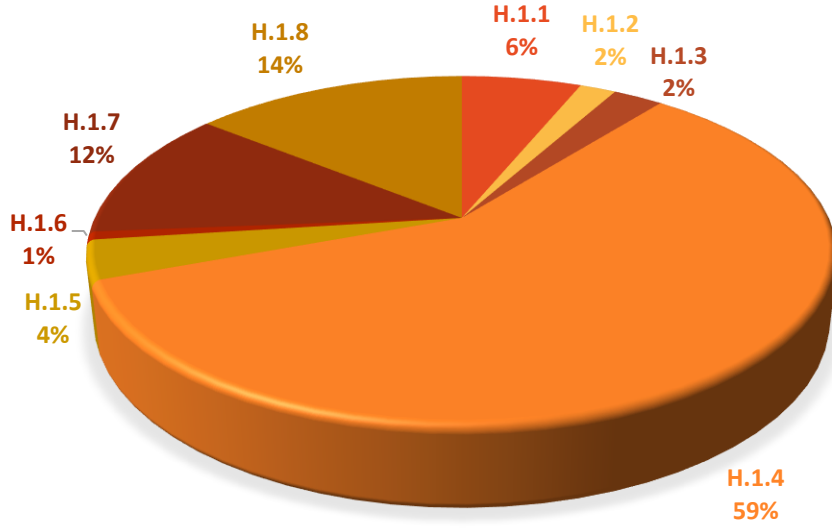
Hedef1.5 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması için 2.735.001,00 -TL,

Hedef 1.6 Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi için 565.000,00-TL,

Hedef 1.7 Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması için 9.049.005,00 -TL,

Hedef 1.8 Mali Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi için 10.700.000,00 -TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 2: STRATEJİK AMAÇ 1'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI



Grafik 2:Stratejik Amaç 1'in Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Yüzdelerik Dağılımı

Stratejik Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak için 2020 yılında ayrılan %41 oranındaki ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 1.1 Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi için %6,

Hedef 1.2 Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi için %2,

Hedef 1.3 Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması için %2,

Hedef 1.4 Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması için %59,

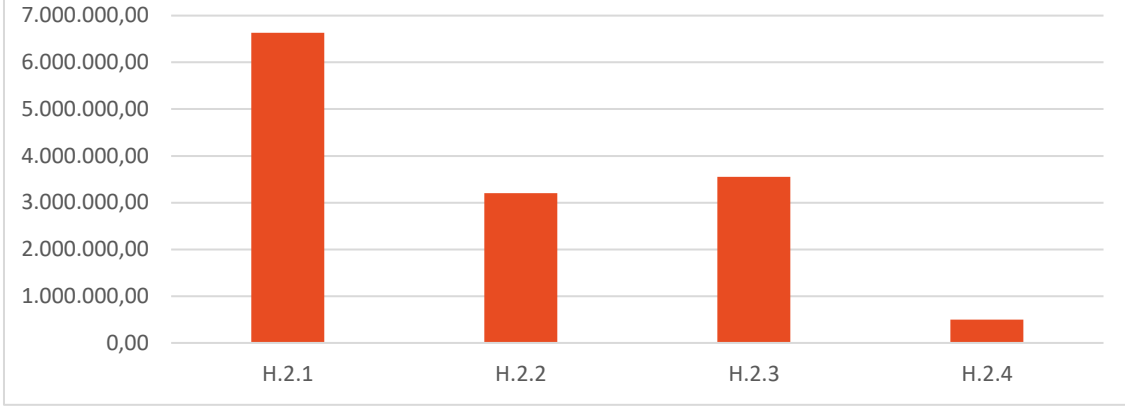
Hedef1.5 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması için %4,

Hedef 1.6 Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi için %1,

Hedef 1.7 Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması için %12,

Hedef 1.8 Mali Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi için %14 oranında ödenek ayrılmıştır.

Şekil:3 Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazında Dağılımı



Tablo 8: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak için 2020 yılında ayrılan 13.890.009,00 TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

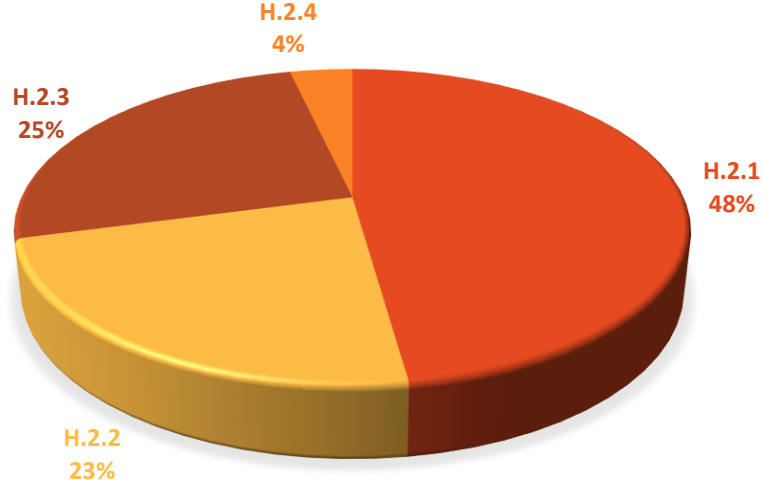
Hedef 2.1 Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması için 6.636.009,00-TL,

Hedef 2.2 Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması için 3.204.000,00 -TL,

Hedef 2.3 Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması için 3.550.000,00 -TL,

Hedef 2.4 İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması için 500.000,00 -TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 3: STRATEJİK AMAÇ 2'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI



Grafik 3: Stratejik Amaç 2'nin Bütçe Ödeneklerinin Hedef Bazında Yüzdeleri Dağılımı

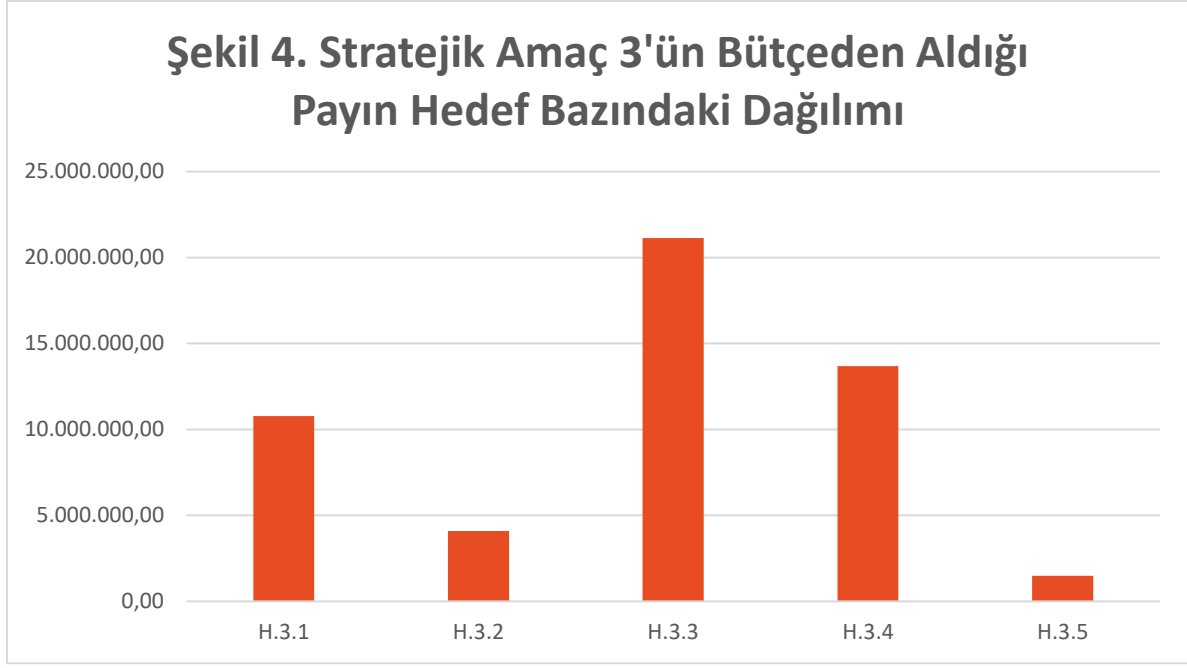
Stratejik Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak için %7 oranındaki ödeneğin hedef bazında yüzde dağılımı incelendiğinde,

Hedef 2.1 Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması için %48,

Hedef 2.2 Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması için %23,

Hedef 2.3 Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması için %25,

Hedef 2.4 İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması için %4 oranında ödenek ayrılmıştır.



Tablo 9: Stratejik Amaç 3'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedefler Bazındaki Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak için 2020 yılında ayrılan 51.182.008,00 TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

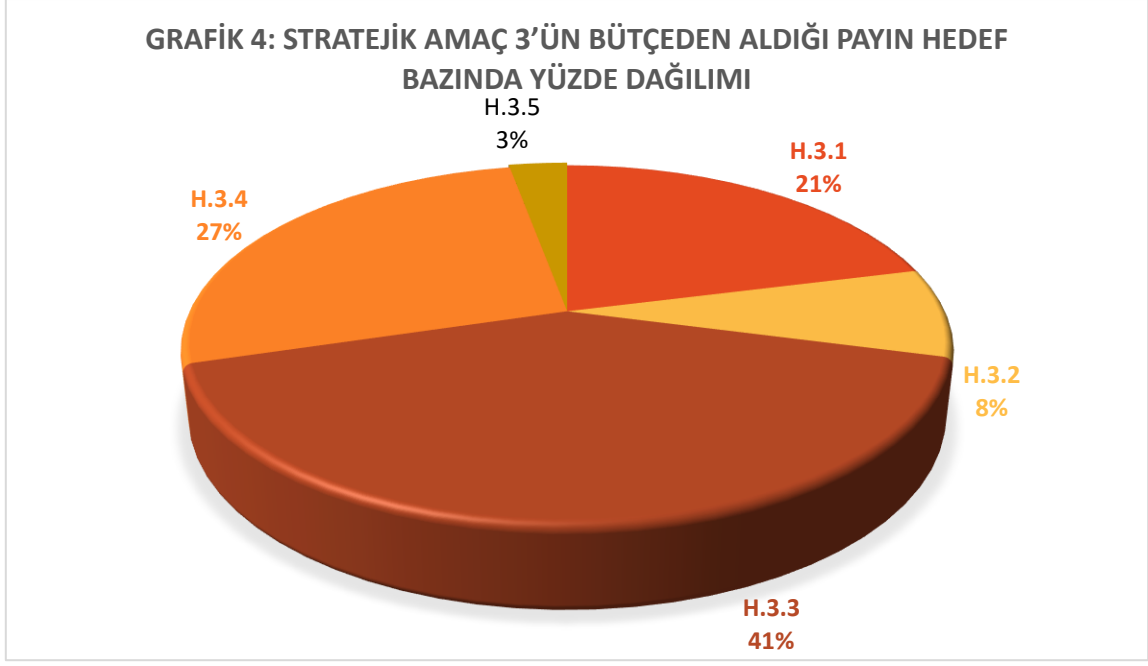
Hedef 3.1 Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması için 10.784.001,00-TL,

Hedef 3.2 Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi için 4.100.000,00 -TL,

Hedef 3.3 Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması için 21.130.000,00-TL,

Hedef 3.4 Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturması için 13.688.007,00 -TL,

Hedef 3.5 Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi 1.480.000,00 – TL ödenek ayrılmıştır.



Grafik 4: Stratejik Amaç 3 ün Bütçeden Aldığı Payın Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak için 2020 yılında ayrılan %28 oranoda ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 3.1 Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması için %21,

Hedef 3.2 Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi için %8,

Hedef 3.3 Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması için %41,

Hedef 3.4 Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunularak, yaşanabilir bir kent oluşturması için %27,

Hedef 3.5 Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi için %3 oranında ödenek ayrılmıştır.



Tablo 10: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

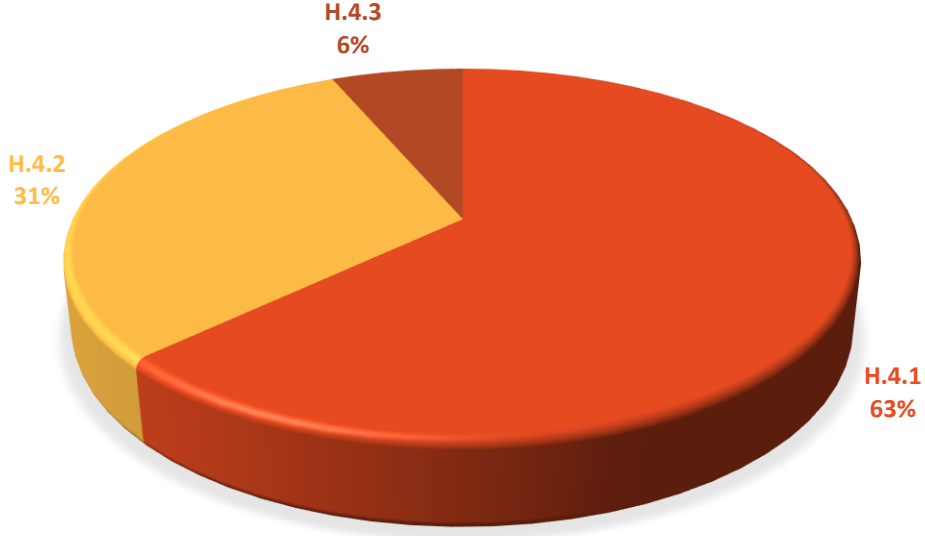
Stratejik Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak için 2020 yılında ayrılan 18.653.003,00 TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 4.1 Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması için 11.750.000,00 -TL,

Hedef 4.2 Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi için 5.703.000,00 -TL,

Hedef 4.3 Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması için 1.200.003,00-TL ile ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 5: STRATEJİK AMAÇ 4'ÜN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI



Grafik5: Stratejik Amaç 4'ün Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

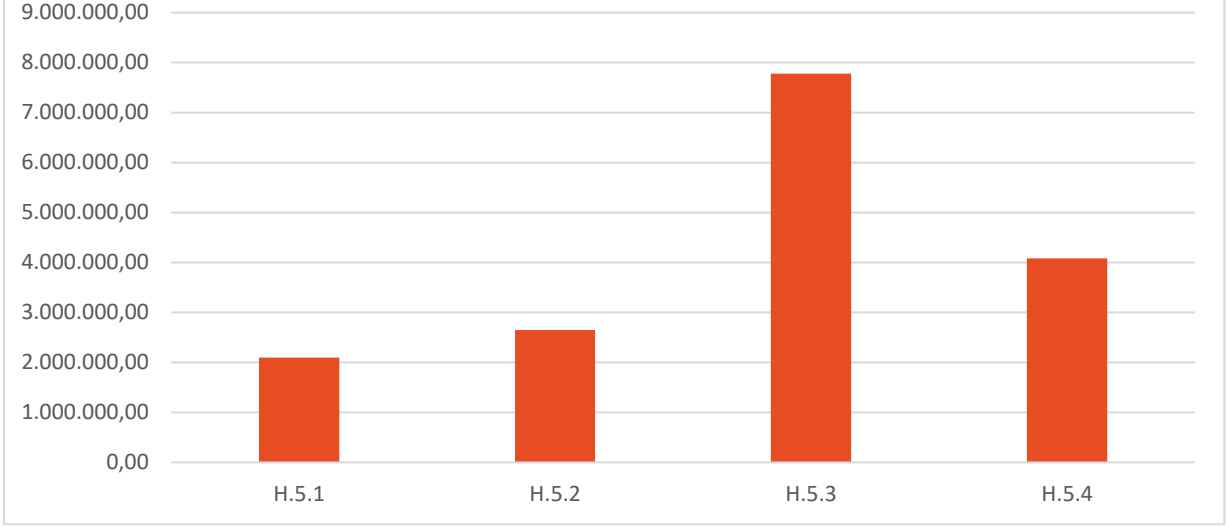
Stratejik Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak için 2020 yılında ayrılan %10 oranında ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 4.1 Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması için %63,

Hedef 4.2 Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi için %31,

Hedef 4.3 Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması için %6 oranında ödenek ayrılmıştır.

Şekil 6. Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı



Tablo 11: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek için 2020 yılında ayrılan 16.609.566,00 TL, ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

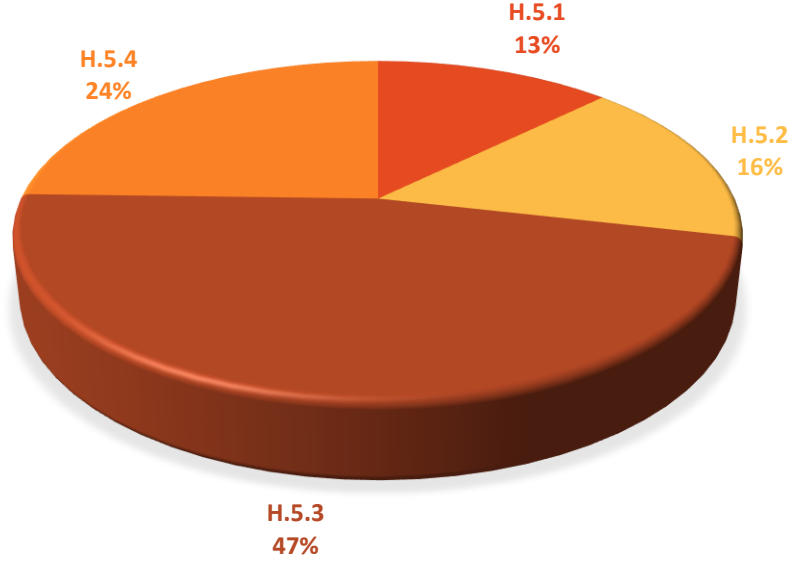
Hedef 5.1 Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması için 2.100.000,00 -TL,

Hedef 5.2 Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması için 2.650.000,00 -TL ,

Hedef 5.3 Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması için 7.779.560,00 -TL,

Hedef 5.4 Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması için 4.080.006,00 -TL,

GRAFİK 6: STRATEJİK AMAÇ 5'İN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI



Grafik 6: Stratejik Amaç 5'in Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek için 2020 yılında ayrılan %9 oranında ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 5.1 Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması için %13,

Hedef 5.2 Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması için %16 ,

Hedef 5.3 Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması için %47,

Hedef 5.4 Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması için %24,



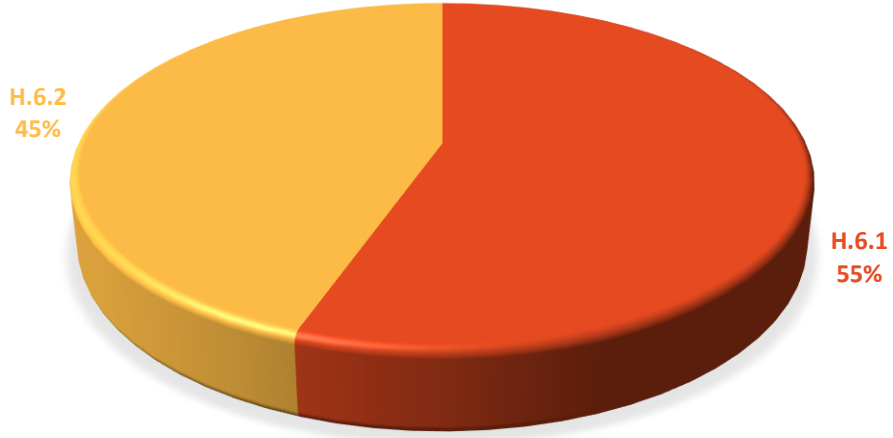
Tablo 12: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek için 2020 yılında ayrılan 9.474.501,00 TL ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 6.1 Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması için 5.252.500,00 -TL ile en fazla,

Hedef 6.2 İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması için 4.222.001,00 -TL ödenek ayrılmıştır.

GRAFİK 7: STRATEJİK AMAÇ 6'IN BÜTÇEDEN ALDIĞI PAYIN HEDEF BAZINDA YÜZDE DAĞILIMI



Grafik 7: Stratejik Amaç 6'nın Bütçeden Aldığı Payın Hedef Bazında Yüzde Dağılımı

Stratejik Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek için 2020 yılında ayrılan %5 oranında ödeneğin hedef bazında dağılımı incelendiğinde,

Hedef 6.1 Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması için %55,

Hedef 6.2 İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması için %45 oranında ödenek ayrılmıştır.

C- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 21: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
					(TL)	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	48.071.930,00	0,00	0,00	48.071.930,00
	2	SGK Devlet Karşılıkları	8.696.011,00	0,00	0,00	8.696.011,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.462.056,00	0,00	0,00	99.462.056,00
	4	Faiz Giderleri		5.000.001,00	0,00	5.000.001,00
	5	Cari Transferler	4.390.000,00	0,00	0,00	4.390.000,00
	6	Sermaye Giderleri	19.380.002,00	0,00	0,00	19.380.002,00
	7	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek		11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.999.999,00	16.000.001,00	0,00	196.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.999.999,00	16.000.001,00	0,00	196.000.000,00	

D- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 17: Amaç ve Hedefler

Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.	Stratejik Hedef-1.1: Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.
	Stratejik Hedef-1.2: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.
	Stratejik Hedef-1.3: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.
	Stratejik Hedef-1.4: Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.
	Stratejik Hedef-1.5: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
	Stratejik Hedef-1.6: Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.
	Stratejik Hedef-1.7: Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.
	Stratejik Hedef-1.8: Mali Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.
Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.	Stratejik Hedef-2.1: Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.
	Stratejik Hedef-2.2: Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması.
	Stratejik Hedef-2.3: Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.
	Stratejik Hedef-2.4: İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.
Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir yeşil kent oluşturmak.	Stratejik Hedef-3.1: Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.
	Stratejik Hedef-3.2: Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi.
	Stratejik Hedef-3.3: Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası

	atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
	Stratejik Hedef-3.4: Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturması
	Stratejik Hedef-3.5: Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,
Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.	Stratejik Hedef-4.1: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.
	Stratejik Hedef-4.2: Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.
	Stratejik Hedef-4.3: Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.
Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.	Stratejik Hedef-5.1: Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması
	Stratejik Hedef-5.2: Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması
	Stratejik Hedef-5.3: Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması
	Stratejik Hedef-5.4: Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması
Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek	Stratejik Hedef-6.1: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması
	Stratejik Hedef-6.2: İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması

Tablo 18: Amaç, Hedef ve Faaliyetler

S.A.1	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.	
H.1.1	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi	
	F.1.1.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi
	F.1.1.2	Belediye üst karar organı meclise ve encümene sekretarya hizmeti verilmesi
	F.1.1.3	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi
	F.1.1.4	Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi
	F.1.1.5	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi
	F.1.1.6	Adli ve İdari yargıda idarenin temsil edilmesi
	F.1.1.7	İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi
	F.1.1.8	Dava ve takiplerin belediye lehine sonuçlanmasının sağlanması
H.1.2	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi	
	F.1.2.1	Çalışanlarla Birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması,
	F.1.2.2	Takdir ve Ödüllendirme
	F.1.2.3	Öneri Sisteminin etkin kullanımının sağlanması,
	F.1.2.4	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması
	F.1.2.5	Personel Takip Sisteminin Yenilenmesi
	F.1.2.6	Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi
	F.1.2.7	Yıllık olarak personele genel sağlık taraması yapılması,
H.1.3	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.	
	F.1.3.1	Kardeş kentler festivalinin düzenlenmesi
	F.1.3.2	Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi
	F.1.3.3	Kardeş şehir ve işbirlikleri ile yürütülen projelerin arttırılması
H.1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
	F.1.4.1	Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması
	F.1.4.2	Belediye mülklerinin abonelik takiplerinin yapılması
	F.1.4.3	Belediye genelindeki araç ve makinalar ile ilgili hizmetlerin sağlanması
	F.1.4.4	İdare hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi için gerekli teknik desteği sağlamak
	F.1.4.5	Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması

H.1.5	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması	
	F.1.5.1	Personele bilişim konusunda eğitimler verilmesi
	F.1.5.2	Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması
	F.1.5.3	Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi,
	F.1.5.4	Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması
	F.1.5.5	Kent Bilgi Sistemin Güncel Tutulmasının Sağlanması
	F.1.5.6	Araç Takip sisteminin kurulması
	F.1.5.7	Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması
	F.1.5.8	Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması
H.1.6	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözülmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi	
	F.1.6.1	Muhtarlık hizmet binalarının giderlerinin karşılanması,
	F.1.6.2	Muhtarlarla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmesi,
H.1.7	Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması	
	F.1.7.1	Ruhsatsız tüm işyerleri faaliyetlerini engellenmesi
	F.1.7.2	Kayıt dışı kontrolsüz ve sağlıksız faaliyet yapan kişilerin faaliyetlerinin engellenmesi ve ürünlerine el konulması.
	F.1.7.3	Zabıta Müdürlüğü Belediye İdari Yaptırım Yönetmeliğini güncellenmesi,
	F.1.7.4	Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini güncellenmesi
	F.1.7.5	Zabıta Personeline hizmet içi eğitimi verilmesi
	F.1.7.6	Halkın şikayet talep ve önerilerini en kısa süre içerisinde değerlendirmesi ve çözüme kavuşturularak, cevaplanması.
	F.1.7.7	Belediye Gelir Kalemlerinden işyeri önü işgalyelerinin tespit edilmesi ve Mali Hizmetler müdürlüğü ekipleri ile müştereken çalışmaların sürdürülmesi,
	F.1.7.8	Turizm güvenliğini sağlaması amacıyla denetimler yapılması.
	F.1.7.9	Duygu Sömürüsü Yaparak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi
H.1.8	Mali Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.	
	F.1.8.1	İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi
	F.1.8.2	Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi
	F.1.8.3	Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi
	F.1.8.4	Gelir Arttırıcı çalışmalar yapılması
S.A.2	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.	
H2.1	Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.	
	F.2.1.1	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması
	F.2.1.2	Planlanan alanlarda sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması

	F.2.1.3	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması
	F.2.1.4	1/5000 ve 1/1000 imar planları arasındaki uyumun sağlanması
	F.2.1.5	Kentsel Dönüşüm yapılması
	F.2.1.6	Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi
	F.2.1.7	Belediye taşınmazlarına ait imar planı tadilatı yapılması
	F.2.1.8	Kamulaştırma işlemleri yapılması
	F.2.1.9	Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi, Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol edilmesi,
	F.2.1.10	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların, denetlenmesi, Mühürlenmesi ve Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi,
H2.2	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması	
	F.2.2.1	Kuşadası sahil bulvarının Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yeniden düzenlenmesi ve sahil kesiminin yani ketin vitrininin yeniden çağdaş bir turizm kentine yakışır bir şekilde düzenlenmesi ve projelendirilmesi
	F.2.2.2	Kentimizde bulunan her inançtan olan ibadethanelere gereken destek verilecek, tamir bakım onarım ve ihtiyaçları halinde yeni ibadethaneler yaparak bütün inançlara eşit mesafede hizmet götürülmesi
	F.2.2.3	Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi
	F.2.2.4	Yeni Belediye hizmet binasının inşa edilmesi
	F.2.2.5	Tüm Kuşadalıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması
	F.2.2.6	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması
	F.2.2.7	Kent içi trafik düzenleme projesini hazırlayıp hayata geçirmek
	F.2.2.8	Yeni Otogar Binası yapılması(Paydaş kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)
	F.2.2.9	Belediyemize Ait Kreş Projesi hazırlanması
	F.2.2.10	Yeni Belediye hizmet binasının projesinin hazırlanması
H2.3	Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması	
	F.2.3.1	Oyun Parklarının sayısının artırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması.
	F.2.3.2	Dinlenme alanlarının sayısının artırılması
	F.2.3.3	Tematik parklar yapılması
H2.4	İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.	
	F.2.4.1	Kent Meydanı Tematik Park Projesi
	F.2.4.2	Kültürel zenginlikleri ön plana çıkaracak projeler geliştirilmesi,
S.A.3	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak	
H3.1	Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması	

	F.3.1.1	Alt yapı sorunları ve deniz kirliliği ile ilgili Aydın Büyük Şehir Belediyesi ile ortak projeler hazırlanarak hayata geçirilmesi,
	F.3.1.2	Vektörle mücadele için ilaç alımları yapılması,
	F.3.1.3	Vektörle mücadele için açık alanların, kanalizasyonların ve fosseptiklerin ilaçlanması,
	F.3.1.4	Çevreyi olumsuz etkileyen kaynakların düzenli olarak dış kurumlar ile ortak denetlenmesi,
	F.3.1.5	Çöp Konteynerlerinin tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi
H3.2	Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi.	
	F.3.2.1	Mevut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması
	F.3.2.2	Var olan yeşil alanların ve ağaçların ilaçlanması
	F.3.2.3	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması.
	F.3.2.4	Fidan Dağıtımı yapılması.
	F.3.2.5	Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi
H.3.3	Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.	
	F.3.3.1	Çevre Kart Projesinin Hayata geçirilmesi
	F.3.3.2	Vatandaşlar tarafından atılan kaba atıkların değerlendirilebilir olanlarının düzenlenerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmesi.
	F.3.3.3	Atık getirme merkezi kurulması,
	F.3.3.4	Atık pillerin düzenli olarak toplanması ve TAB derneğine gönderilmesi,
	F.3.3.5	Pazar, Okul ve İbadet yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
	F.3.3.6	Cadde ve Sokakların el ve ya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi ve yıkanması,
	F.3.3.7	Belediyemize ait boş arsa ve park yerlerinin temizlenmesi,
	F.3.3.8	Evsel Nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması
	F.3.3.9	Yüklenici firma tarafından işletilen ambalaj atıkları ayırma tesisi ve geri dönüşüm merkezinin kontrol edilmesi.
	F.3.3.10	Kentimizde yaşayanlara (Ambalaj, piller, bitkisel atık yağlar v.b.) bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılması
H.3.4	Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturması	
	F.3.4.1	Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması
	F.3.4.2	Satın Kaplama ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması
	F.3.4.3	Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması
	F.3.4.4	Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların yapılması
	F.3.4.5	Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması.
	F.3.4.6	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması
	F.3.4.7	Karaova Mahallesi Sevgi Yolu Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)
	F.3.4.8	Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması
	Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,	
	F.3.5.1	Gıda İşleme Ve Satış Tesislerinin Hijyen Ve Çevre Sağlığı Denetimlerinin yapılması

F.3.5.2	Yakma Sistemi Ve Bacası Olan İşletmelerin Baca Denetiminin yapılması
F.3.5.3	Toplumu Sağlıklı Yaşam Ve Beslenme Konusunda Bilinçlendirerek, Kronik Hastalıkları Önlemek
F.3.5.4	Haybulans Hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması ve haybulans sayısının 2 ye çıkarılması,
F.3.5.5	Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması
F.3.5.6	Sokakta hasta, yaralanmış, saldırgan ve kısırlaştırılması gereken hayvanların toplanması için yakalama ve kurtarma aracı temin edilmesi
F.3.5.7	İlkokul çağındaki 1. ve 2. Sınıf Öğrencilerine sağlıklı beslenme ve hijyen konularında eğitim verilmesi ile ilgili proje hazırlanması
F.3.5.8	Gıda İşletmelerine beyaz güvercin bayrağı verilmesi ile ilgili proje oluşturulması
F.3.5.9	Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi

S.A.4

Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.

H.4.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması
F.4.1.1	Tiyatro Faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve Açık hava sinema günlerinin yapılması
F.4.1.2	Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması
F.4.1.3	Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kentin turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması,
F.4.1.4	Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması
F.4.1.5	Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması,
F.4.1.6	Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi,
F.4.1.7	Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması.
F.4.1.8	Kurşunlu Manastırı, Güvercinada İç kale Müzesi, Mikro Minyatür Müzesi, Kadıkalesi ve Kervansaray gibi Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin Halka Sunulması
F.4.1.9	Gençlik ve Çocuk Bilim Merkezleri Oluşturulması,
H.4.2	Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.
F.4.2.1	Sağlık Yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekânlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması.
F.4.2.2	Spor Aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması
F.4.2.3	Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için basketbol, futbol, voleybol vb. gibi sportif kurslar açılarak katılım sağlanması,
F.4.2.4	Spor etkinliklerinde başarılı olanların ödüllendirilmesi ile her yaş grubunun spora teşvik edilmesi,
F.4.2.5	Spor etkinliklerinin sosyal medya ve kurumsal web site aracılığı ile duyurulması,
F.4.2.6	Yeni spor alanları tesis edilmesi
F.4.2.7	Sportif Yürüyüşler ve bisikletler için rotalar oluşturulması
H.4.3	Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.
F.4.3.1	Güzelçamlı Bilgi Evi Kütüphanesinin düzenlenmesi,

	F.4.3.2	Kitap ve Edebiyat Günlerinin düzenlenmesi,
	F.4.3.3	Okullar arası şiir, Kompozisyon vb. yarışmalar düzenlenmesi,
	F.4.3.4	Kalabalık alanlara Kitap Bankaları yerleştirilerek tüm yaş grubunun kitap bankalarını kullanmasını sağlanması ve okumaya teşvik edilmesi
	F.4.3.5	Sevil Altaş evinde çocuk kütüphanesi oluşturulması gibi kişi ve kurumlarla ortak projelerin hayata geçirilmesi.

S.A.5 Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek

H.5.1	Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması	
	F.5.1.1	Broşür, kitapçık, el ilanı, tanıtım CD si v.b. gibi tanıtımda etkili olan araçların hazırlanarak dağıtılması
	F.5.1.2	Ulusal ve uluslararası medyada Kuşadası'na yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması,
	F.5.1.3	Belirli gün ve hafta etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi.
	F.5.1.4	Belediyenin faaliyetlerini ve etkinliklerini içeren tanıtım filmi hazırlanması
	F.5.1.5	Turizm ile ilgili sivil toplum örgütleri ve odalarla iş birliği yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanması
	F.5.1.6	Sosyal medyada sponsorlu yayınlar yapılarak geniş kitlelere ulaşımın sağlanması
H.5.2	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması	
	F.5.2.1	Turizm tanıtımında hedef ülke çeşitliliğinin artırılması
	F.5.2.2	Turizm Danışma Merkezlerinin kurulması
	F.5.2.3	İlçe Turizminin 12 Aya yayılması
	F.5.2.4	Doğa Güzelliklerini yerli ve yabancı turistlere daha iyi gösterebilmek amacıyla seyir terasları ve dağ yürüyüşü yolları yapılması
	F.5.2.5	Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması
	F.5.2.6	Yurt İçi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması
	F.5.2.7	Kuşadası Proje geliştirme ve inovasyon merkezi kurulması
H.5.3	Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması	
	F.5.3.1	Turizmde alternatif projeler üretilerek, sağlanan yatırımlara yasal çerçeveler içerisinde belediye olanaklarının kullanılması
	F.5.3.2	Davutlar mahallesinde bulunan termal kaynakların turizmdeki katkısının artırılması,
	F.5.3.3	Termal suyun cazibesinin kamuoyuna duyurularak alternatif turizme katkı sağlanması
	F.5.3.4	Kongre turizminin geliştirilerek Kuşadası'nın bu alanda büyük uluslararası kongrelerinin gerçekleşeceği yerlerden biri olmasının sağlanması
	F.5.3.5	Uygun alanlarda yeni termal kuyular açılması,
	F.5.3.6	Sıcak suyun geri kazanılabilmesi için re enjeksiyon kuyusu açılması,
	F.5.3.7	Yaz otellerine termal su taşıyarak, 12 ay turizme açılmasının sağlanması
	F.5.3.8	Mücadir alan içerisinde bulunan termal tesislerin daha modern hale getirilmesi
	F.5.3.9	İlçemiz Sınırları içinde bulunan Tarihi Roma hamamının restore edilerek turizme kazandırılması.

	F.5.3.10	Jeotermal su kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması için Jeotermal Su Birliği kurulması
H.5.4	Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması	
	F.5.4.1	Organik ve ekolojik Tarımın geliştirilebilmesi için çiftçilere destek verilmesi
	F.5.4.2	Tarım alanlarının çoğunlukta olduğu mahallelerde organik ve ekolojik tarım ile ilgili dış paydaşlar ile ortak eğitimler ve kurslar düzenlenmesi,
	F.5.4.3	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması,
	F.5.4.4	Zeytin üretiminin artırılması için fidan desteği sağlanması,
	F.5.4.5	Güzelçamlı ve Davutlar Mahallelerimizde arıcılığın gelişimine destek sağlanması,
	F.5.4.6	Üreticilerin kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri uygun ortamların sağlanması,
S.A.6 Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek		
H.6.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması	
	F.6.1.1	Engelli Şube Biriminin kurulması,
	F.6.1.2	Belediyeçilik Hizmetlerin Engelli vatandaşların engellerini kaldıracak şekilde sunulması.
	F.6.1.3	Engelli vatandaşlarımız için bedensel ve zihinsel gelişim sağlayan spor faaliyetlerinin yapılması,
	F.6.1.4	Kuşadası Engelliler Köyüne kalıcı ve sürekli gelirler edebileceği olanaklar sağlanması.
	F.6.1.5	Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları.
	F.6.1.6	Evde Bakım Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısının artırılması,
	F.6.1.7	Engelsiz Plaj Sayısının artırılması
	F.6.1.8	Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması
	F.6.1.9	Halka Açık alanlarda engelli wc sayısının artırılması ve eski wclerin yenilenmesi
	F.6.1.10	Sahil düzenlemesi yapılırken engelli vatandaşlara yönelik düzenlemeler yapılması
H.6.4	Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması	
	F.6.2.1	Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza ayni - nakdi yardım yapılması ve Barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması,
	F.6.2.2	Dezavantajlı gruplar için sosyal projeler geliştirilmesi,
	F.6.2.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,
	F.6.2.4	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocukların etkin olarak faydalandırılması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi
	F.6.2.5	Kadınlarımızın el sanatları ve benzeri kurduğu veya kuracağı tüm dernek, kooperatif ve birlikte üretme örgütlenmelerine sahip çıkılması,
	F.6.2.6	Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,
	F.6.2.7	Cenaze Hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi
	F.6.2.8	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması
	F.6.2.9	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığının sağlanması.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.				
Performans Hedefi	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.1.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	750.000,00		750.000,00	YAZI İŞLERİ MÜD.
F.1.1.2	Belediye üst karar organı meclise ve encümenine sekretaryaya hizmeti verilmesi	518.000,00		518.000,00	YAZI İŞLERİ MÜD.
F.1.1.3	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	1.000.000,00		1.000.000,00	YAZI İŞLERİ MÜD.
F.1.1.4	Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi	500.000,00		500.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.1.1.5	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	200.000,00		200.000,00	YAZI İŞLERİ MÜD.
F.1.1.6	Adli ve İdari yargıda idarenin temsil edilmesi	715.000,00		715.000,00	HUKUK İŞLERİ MÜD.
F.1.1.7	İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi	500.000,00		500.000,00	HUKUK İŞLERİ MÜD.
F.1.1.8	Dava ve takiplerin belediye lehine sonuçlanmasının sağlanması	500.000,00		500.000,00	HUKUK İŞLERİ MÜD.
Ara Toplam		4.683.000,00	0,00	4.683.000,00	
Genel Toplam		4.683.000,00	0,00	4.683.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.1.1.1	Standart dosya planına uyum oranı	%55	%70	%75	
P.G.1.1.2	Elektronik arşive aktarılan dosya oranı	%80	%90	%93	
P.G.1.1.3	Dilekçe Cevaplanma Süreleri	30 Gün	25 Gün	20 Gün	
P.G.1.1.4	İstek Öneri Geri Bildirim Süreleri	48 Saat	36 Saat	24 Saat	
P.G.1.1.5	Kazanılan Dava oranı	%20	%30	%40	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.				
Performans Hedefi	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.2.1	Çalışanlarla Birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması,	100.000,00		100.000,00	İNSAN K.VE.EĞT. MÜD.
F.1.2.2	Takdir ve Ödüllendirme	360.000,00		360.000,00	İNSAN K.VE.EĞT. MÜD.
F.1.2.3	Öneri Sisteminin etkin kullanımının sağlanması,	100.000,00		100.000,00	İNSAN K.VE.EĞT. MÜD.
F.1.2.4	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	150.000,00		150.000,00	İNSAN K.VE.EĞT. MÜD.
F.1.2.5	Personel Takip Sisteminin Yenilenmesi	50.000,00		50.000,00	İNSAN K.VE.EĞT. MÜD.
F.1.2.6	Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi	152.906,00		152.906,00	İNSAN K.VE.EĞT. MÜD.
F.1.2.7	Yıllık olarak personele genel sağlık taraması yapılması,	500.000,00		500.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
Ara Toplam		1.412.906,00	0,00	1.412.906,00	
Genel Toplam		1.412.906,00	0,00	1.412.906,00	
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.1.2.1	Verilen Eğitim ve Seminerler	12	20	23	
P.G.1.2.2	Çalışan Personelin Memnuniyet oranı	60	80	85	
P.G.1.2.3	İkramiye Ödenen Personel Sayısı	0	34	34	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.				
Performans Hedefi	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.3.1	Kardeş kentler festivalinin düzenlenmesi	850.000,00		850.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.1.3.2	Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	500.000,00		500.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.1.3.3	Kardeş şehir ve işbirlikleri ile yürütülen projelerin arttırılması	600.000,00		600.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
Ara Toplam		1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	
Genel Toplam		1.950.000,00	0,00	1.950.000,00	
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.1.3.1	Kardeş Kentler Memnuniyet Oranı (%)	20	30	40	
P.G.1.3.2	Kardeş Şehirler ile yürütülen Ortak Proje sayısı	1	1	2	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması				
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.4.1	Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması	20.000.000,00		20.000.000,00	DESTEK HİZ.MÜD.
F.1.4.2	Belediye mülklerinin abonelik takiplerinin yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00	DESTEK HİZ.MÜD.
F.1.4.3	Belediye genelindeki araç ve makinalar ile ilgili hizmetlerin sağlanması	15.000.000,00		15.000.000,00	DESTEK HİZ.MÜD.
F.1.4.4	İdare hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi için gerekli teknik desteği sağlamak	2.000.000,00		2.000.000,00	DESTEK HİZ.MÜD.
F.1.4.5	Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması	2.096.001,00		2.096.001,00	DESTEK HİZ.MÜD.
Ara Toplam		44.096.001,00	0,00	44.096.001,00	
Genel Toplam		44.096.001,00	0,00	44.096.001,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.1.4.1	Alınan Taşıt Sayısı (Adet)	2	4	4	
P.G.1.4.2	Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	1	1	1	
P.G.1.4.3	Yapılan İhale Sayısı (Adet)	29	32	34	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması				
Performans Hedefi	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.5.1	Personele bilişim konusunda eğitimler verilmesi	200.000,00		200.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.2	Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması	700.000,00		700.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.3	Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi,	700.000,00		700.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.4	Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması	100.000,00		100.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.5	Kent Bilgi Sistemin Güncel Tutulmasının Sağlanması	30.000,00		30.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.1.5.6	Araç Takip sisteminin kurulması	100.000,00		100.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.7	Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması	150.000,00		150.000,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
F.1.5.8	Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	755.001,00		755.001,00	BİLGİ İŞLEM MÜD.
Ara Toplam		2.735.001,00	0,00	2.735.001,00	
Genel Toplam		2.735.001,00	0,00	2.735.001,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.1.5.1	Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	%90	95	99	
P.G.1.5.2	E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	13169	14000	15000	
P.G.1.5.3	E-İmza Kullanım Oranı (%)	60	80	90	
P.G.1.5.4	Dijital Arşiv Geçiş İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	85	90	95	
P.G.1.5.5	Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	70	80	90	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.				
Performans Hedefi	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.6.1	Muhtarlık hizmet binalarının giderlerinin karşılanması,	295.000,00		295.000,00	MUHTARLIK İŞ. MÜD
F.1.6.2	Muhtarlarla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmesi,	270.000,00		270.000,00	MUHTARLIK İŞ. MÜD
Ara Toplam		565.000,00	0,00	565.000,00	
Genel Toplam		565.000,00	0,00	565.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.1.6.1	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	3	6	6	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.				
Performans Hedefi	Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.7.1	Ruhsatsız tüm işyerleri faaliyetlerini engellenmesi	2.500.000,00		2.500.000,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.2	Kayıt dışı kontrolsüz ve sağlıksız faaliyet yapan kişilerin faaliyetlerinin engellenmesi ve ürünlerine el konulması.	750.000,00		750.000,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.3	Zabıta Müdürlüğü Belediye İdari Yaptırım Yönetmeliğini güncellenmesi,	349.005,00		349.005,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.4	Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini güncellenmesi	350.000,00		350.000,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.5	Zabıta Personeline hizmet içi eğitimi verilmesi	400.000,00		400.000,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.6	Halkın şikayet talep ve önerilerini en kısa süre içerisinde değerlendirmesi ve çözüme kavuşturularak, cevaplanması.	500.000,00		500.000,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.7	Belediye Gelir Kalemlerinden işyeri önu işgalyelerinin tespit edilmesi ve Mali Hizmetler müdürlüğü ekipleri ile müştereken çalışmaların sürdürülmesi,	800.000,00		800.000,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.8	Turizm güvenliğini sağlama amacıyla denetimler yapılması.	1.500.000,00		1.500.000,00	ZABITA MÜD.
F.1.7.9	Duygu Sömürüsü Yaparak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi	1.900.000,00		1.900.000,00	ZABITA MÜD.
Ara Toplam		9.049.005,00	0,00	9.049.005,00	
Genel Toplam		9.049.005,00	0,00	9.049.005,00	
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.1.7.1	Ruhsatsız Faaliyeti Tespit Edilen İş Yeri Sayısı	213	200	150	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.				
Hedef	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi				
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.1.8.1	İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi	3.500.000,00		3.500.000,00	MALİ HİZ. MÜD
F.1.8.2	Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi	1.200.000,00		1.200.000,00	MALİ HİZ. MÜD
F.1.8.3	Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi	4.500.000,00		4.500.000,00	MALİ HİZ. MÜD
F.1.8.4	Gelir Arttırıcı çalışmalar yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00	MALİ HİZ. MÜD
Ara Toplam		10.700.000,00	0,00	10.700.000,00	
Genel Toplam		10.700.000,00	0,00	10.700.000,00	
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.1.8.1	Bütçe Gerçekleşme Oranı	%72	%78	%80	
P.G.1.8.2	Yapılan Tahsilatın Önceki Yıla Oranı	%10	%12	%12	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.				
Performans Hedefi	Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.2.1.1	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	15.000,00		15.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.1.2	Planlanan alanlarda sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması	20.000,00		20.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.1.3	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	90.000,00		90.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.1.4	1/5000 ve 1/1000 imar planları arasındaki uyumun sağlanması	90.000,00		90.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.1.5	Kentsel Dönüşüm yapılması	500.000,00		500.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.1.6	Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi	400.000,00		400.000,00	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
F.2.1.7	Belediye taşınmazlarına ait imar planı tadilatı yapılması	1.100.000,00		1.100.000,00	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
F.2.1.8	Kamulaştırma işlemleri yapılması	1.047.009,00		1.047.009,00	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
F.2.1.9	Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi, Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol edilmesi,	874.000,00		874.000,00	YAPI KONT. MÜD
F.2.1.10	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların, denetlenmesi, Mühürlenmesi ve Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi,	2.500.000,00		2.500.000,00	YAPI KONT. MÜD
Ara Toplam		6.636.009,00	0,00	6.636.009,00	
Genel Toplam		6.636.009,00	0,00	6.636.009,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.2.1.1	18.Maddelerin Uygulama Sayısı	6	8	10	
P.G.2.1.2	Planlanan Yeşil Alan Miktarı (M2)	2600	2800	3000	
P.G.2.1.3	Yeni İmara açılacak alanların jeolojik – jeoteknik etütlerinin tamamlanma oranları	100	100	100	
P.G.2.1.4	Kamulaştırma Sayısı	4	3	3	
P.G.2.1.5	Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	640	640	650	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.				
Performans Hedefi	Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.2.2.1	Kuşadası sahil bulvarının Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yeniden düzenlenmesi ve sahil kesiminin yani ketin vitrininin yeniden çağdaş bir turizm kentine yakışır bir şekilde düzenlenmesi ve projelendirilmesi	45.000,00		45.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.2	Kentimizde bulunan her inançtan olan ibadethanelere gereken destek verilecek, tamir bakım onarım ve ihtiyaçları halinde yeni ibadethaneler yaparak bütün inançlara eşit mesafede hizmet götürülmesi	45.000,00		45.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.3	Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi	90.000,00		90.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.4	Yeni Belediye hizmet binasının inşa edilmesi	2.000.000,00		2.000.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.5	Tüm Kuşadalıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması	200.000,00		200.000,00	İMAR VE ŞEH.MÜD.
F.2.2.6	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	179.000,00		179.000,00	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
F.2.2.7	Kent içi trafik düzenleme projesini hazırlayıp hayata geçirmek	150.000,00		150.000,00	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
F.2.2.8	Yeni Otogar Binası yapılması(Paydaş kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	200.000,00		200.000,00	EMLAK İSTİMLAK MÜD.
F.2.2.9	Belediyemize Ait Kreş Projesi hazırlanması	115.000,00		115.000,00	YAPI KONT. MÜD
F.2.2.10	Yeni Belediye hizmet binasının projesinin hazırlanması	180.000,00		180.000,00	YAPI KONT. MÜD
Ara Toplam		3.204.000,00	0,00	3.204.000,00	
Genel Toplam		3.204.000,00	0,00	3.204.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.2.2.1	Kültürel Mirasın korunmasına yönelik hazırlanan projelerin tamamlanma oranları	%0	%35	%50	
P.G.2.2.2	Restore edilen tarihi yapı sayısı	3	3	3	
P.G.2.2.3	Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi (Adet)	1491	2000	2200	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması				
Performans Hedefi	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.2.3.1	Oyun Parklarının sayısının artırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması.	1.100.000,00		1.100.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.2.3.2	Dinlenme alanlarının sayısının artırılması	1.500.000,00		1.500.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.2.3.3	Tematik parklar yapılması	950.000,00		950.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
Ara Toplam		3.550.000,00	0,00	3.550.000,00	
Genel Toplam		3.550.000,00	0,00	3.550.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.2.3.1	Oyun Parkları Sayısı	56	59	62	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.				
Hedef	İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.				
Performans Hedefi	İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.2.4.1	Kent Meydanı Tematik Park Projesi	400.000,00		400.000,00	ETÜT PROJE MÜD.
F.2.4.2	Kültürel zenginlikleri ön plana çıkaracak projeler geliştirilmesi,	100.000,00		100.000,00	ETÜT PROJE MÜD.
Ara Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00	
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00	
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.2.3.1	Kent Meydanı Sayısı	0	0	0	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.				
Performans Hedefi	Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.1.1	Alt yapı sorunları ve deniz kirliliği ile ilgili Aydın Büyük Şehir Belediyesi ile ortak projeler hazırlanarak hayata geçirilmesi,	200.000,00		200.000,00	KOORDİNASYON İŞL. MD.
F.3.1.2	Vektörle mücadele için ilaç alımları yapılması,	1.000.000,00		1.000.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.1.3	Vektörle mücadele için açık alanların, kanalizasyonların ve fosseptiklerin ilaçlanması,	5.500.000,00		5.500.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.1.4	Çevreyi olumsuz etkileyen kaynakların düzenli olarak dış kurumlar ile ortak denetlenmesi,	584.001,00		584.001,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.1.5	Çöp Konteynerlerinin tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	3.500.000,00		3.500.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
Ara Toplam		10.784.001,00	0,00	10.784.001,00	
		10.784.001,00	0,00	10.784.001,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.3.1.1	Bilgilendirici ve Eğitici Faaliyet Sayısı	25	25	25	
P.G.3.1.2	Çevre Kirliliğini Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı	27	27	27	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi				
Performans Hedefi	Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.2.1	Mevut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	450.000,00		450.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.3.2.2	Var olan yeşil alanların ve ağaçların ilaçlanması	750.000,00		750.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.3.2.3	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması.	1.400.000,00		1.400.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.3.2.4	Fidan Dağıtımı yapılması.	750.000,00		750.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.3.2.5	Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi	750.000,00		750.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
Ara Toplam		4.100.000,00	0,00	4.100.000,00	
		4.100.000,00	0,00	4.100.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.3.1.1	P.G.3.2.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M2)	4098	4302	4518	
P.G.3.1.2	P.G.3.2.2 Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	450825	473366	497034	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması				
Performans Hedefi	Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
	FAALİYETLER	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.3.1	Çevre Kart Projesinin Hayata geçirilmesi	280.000,00		280.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.2	Vatandaşlar tarafından atılan kaba atıkların değerlendirilebilir olanlarının düzenlenerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmesi.	250.000,00		250.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.3.3.3	Atık getirme merkezi kurulması,	6.500.000,00		6.500.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.4	Atık pillerin düzenli olarak toplanması ve TAB derneğine gönderilmesi,	2.500.000,00		2.500.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.5	Pazar, Okul ve İbadet yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,	3.500.000,00		3.500.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.6	Cadde ve Sokakların el ve ya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi ve yıkanması,	1.700.000,00		1.700.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.7	Belediyemize ait boş arsa ve park yerlerinin temizlenmesi,	1.500.000,00		1.500.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.8	Evsel Nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	3.500.000,00		3.500.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.9	Yüklenici firma tarafından işletilen ambalaj atıkları ayırma tesisi ve geri dönüşüm merkezinin kontrol edilmesi.	600.000,00		600.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
F.3.3.10	Kentimizde yaşayanlara (Ambalaj, piller, bitkisel atık yağlar v.b.) bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılması	800.000,00		800.000,00	TEMİZLİK İŞLERİ MD.
Ara Toplam		21.130.000,00	0,00	21.130.000,00	
		21.130.000,00	0,00	21.130.000,00	
	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.3.3.1	Katı Atık Hizmeti Verilen Hane Oranı (%)	%100	%100	%100	
P.G.3.3.2	Geri Dönüşüm Eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (Kişi)	1.200	1.300	1.400	
P.G.3.3.3	Toplanacak geri Dönüşüm Tonajı	3.700	4.000	4.250	
P.G.3.3.4	Toplanan Bitkisel Yağ Atığı Miktarı (Kg)	37.700	40.000	40.100	
P.G.3.3.5	Geri Dönüşüme gönderilen Pil Atık Miktarı (Kg)	1.600	1.610	1.620	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunularak, yaşanabilir bir kent oluşturulması.				
Performans Hedefi	Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunularak, yaşanabilir bir kent oluşturulması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.4.1	Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.2	Satış Kaplama ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.3	Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.4	Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.5	Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması.	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.6	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.7	Karaova Mahallesi Sevgi Yolu Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	188.007,00		188.007,00	KOORDİNASYON İŞL. MD.
F.3.4.8	Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması	1.000.000,00		1.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.9	Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.4.10	Sahil Şeridine Bisiklet Yolu yapılması (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
Ara Toplam		13.688.007,00	0,00	13.688.007,00	
		13.688.007,00	0,00	13.688.007,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G. 3.4.1	Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	2700	2970	3267	
P.G. 3.4.2	Üretilen Parke Bordür Miktarı(Adet)	15000	16500	18150	
P.G. 3.4.3	Yeni Açılan Yollar (Km)	17	19	21	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.				
Hedef	Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,				
Performans Hedefi	Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başiboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,				
Açıklamalar					
			Kaynak İhtiyacı (TL)		
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.3.5.1	Gıda İşleme Ve Satış Tesislerinin Hijyen Ve Çevre Sağlığı Denetimlerinin yapılması	650.000,00		650.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.3.5.2	Yakma Sistemi Ve Bacası Olan İşletmelerin Baca Denetiminin yapılması	100.000,00		100.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.3	Toplumun Sağlıklı Yaşam Ve Beslenme Konusunda Bilinçlendirerek, Kronik Hastalıkları Önlemek	110.000,00		110.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.4	Haybulans Hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması ve haybulans sayısının 2 ye çıkarılması,	150.000,00		150.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.5	Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması	200.000,00		200.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.6	Sokakta hasta, yaralanmış, saldırgan ve kısırlaştırılması gereken hayvanların toplanması için yakalama ve kurtarma aracı temin edilmesi	100.000,00		100.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.7	İlkokul çağındaki 1. ve 2. Sınıf Öğrencilerine sağlıklı beslenme ve hijyen konularında eğitim verilmesi ile ilgili proje hazırlanması	50.000,00		50.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.8	Gıda İşletmelerine beyaz güvercin bayrağı verilmesi ile ilgili proje oluşturulması	75.000,00		75.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.3.5.9	Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi	45.000,00		45.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
Ara Toplam		1.480.000,00	0,00	1.480.000,00	
		1.480.000,00	0,00	1.480.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1)	(t)	(t+1)	
		2019	2020	2021	
P.G. 3.5.1	Denetimi Yapılan İşletme Sayısı	280	350	380	
P.G. 3.5.2	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	527	1500	1550	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.				
Hedef	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasının sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.				
Performans Hedefi	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasının sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.4.1.1	Tiyatro Faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve Açık hava sinema günlerinin yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.2	Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması	2.000.000,00		2.000.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.3	Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kentin turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması,	2.000.000,00		2.000.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.4	Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması	1.400.000,00		1.400.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.5	Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması,	1.600.000,00		1.600.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.6	Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi,	1.500.000,00		1.500.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.7	Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması.	950.000,00		950.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.8	Kurşunlu Manastırı, Güvercinada İç kale Müzesi, Mikro Minyatür Müzesi, Kadıkalesi ve Kervansaray gibi Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin Halka Sunulması	750.000,00		750.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.1.9	Gençlik ve Çocuk Bilim Merkezleri Oluşturulması,	350.000,00		350.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
Ara Toplam		11.750.000,00	0,00	11.750.000,00	
		11.750.000,00	0,00	11.750.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.4.1.1	Düzenlenen Festival Sayısı	2	3	3	
P.G.4.1.2	Konser Sayısı	28	30	32	
P.G.4.1.3	Düzenlenen Etkinlik ve Şenlik Sayısı	118	130	150	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.				
Hedef	Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi				
Performans Hedefi	Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.4.2.1	Sağlık Yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekanlardafitness ve spor alanlarının oluşturulması.	250.000,00		250.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.4.2.2	Spor Aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması	1.500.000,00		1.500.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.4.2.3	Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için basketbol, futbol, voleybol vb. gibi sportif kurslar açılarak katılım sağlanması,	428.000,00		428.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.2.4	Spor etkinliklerinde başarılı olanların ödüllendirilmesi ile her yaş grubunun spora teşvik edilmesi,	750.000,00		750.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.2.5	Spor etkinliklerinin sosyal medya ve kurumsal web site aracılığı ile duyurulması,	325.000,00		325.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.4.2.6	Yeni spor alanları tesis edilmesi	950.000,00		950.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.4.2.7	Sportif Yürüyüşler ve bisikletler için rotalar oluşturulması	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
Ara Toplam		5.703.000,00	0,00	5.703.000,00	
		5.703.000,00	0,00	5.703.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.4.2.1	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	8	10	12	
P.G.4.2.2	Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Kişi)	1400	1600	1700	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.				
Hedef	Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.				
Performans Hedefi	Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.4.3.1	Güzelçamlı Bilgi Evi Kütüphanesinin düzenlenmesi,	150.000,00		150.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.3.2	Kitap ve Edebiyat Günlerinin düzenlenmesi,	150.003,00		150.003,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.3.3	Okullar arası şiir, Kompozisyon vb. yarışmalar düzenlenmesi,	150.000,00		150.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.3.4	Kalabalık alanlara Kitap Bankaları yerleştirilerek tüm yaş grubunun kitap bankalarını kullanmasını sağlanması ve okumaya teşvik edilmesi	400.000,00		400.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.4.3.5	Sevil Altaş evinde çocuk kütüphanesi oluşturulması gibi kişi ve kurumlarla ortak projelerin hayata geçirilmesi.	350.000,00		350.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
Ara Toplam		1.200.003,00	0,00	1.200.003,00	
		1.200.003,00	0,00	1.200.003,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.4.3.1	Kütüphaneden Faydalanan Kişi Sayısı	184	350	700	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.				
Hedef	Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının arttırılması				
Performans Hedefi	Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının arttırılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.5.1.1	Broşür, kitapçık, el ilanı, tanıtım CD si v.b. gibi tanıtımda etkili olan araçların hazırlanarak dağıtılması	700.000,00		700.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.2	Ulusal ve uluslararası medyada Kuşadası'na yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması,	600.000,00		600.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.3	Belirli gün ve hafta etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi.	300.000,00		300.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.4	Belediyenin faaliyetlerini ve etkinliklerini içeren tanıtım filmi hazırlanması	300.000,00		300.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.5	Turizm ile ilgili sivil toplum örgütleri ve odalarla iş birliği yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlaması	100.000,00		100.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.5.1.6	Sosyal medyada sponsorlu yayınlar yapılarak geniş kitlelere ulaşımın sağlanması	100.000,00		100.000,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
Ara Toplam		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	
		2.100.000,00	0,00	2.100.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.5.1.1	Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	0	4	6	
P.G.5.1.2	Facebook Takipçi Sayısı(kişi)	33404	35000	40000	
P.G.5.1.3	İnstagram Takipçi Sayısı	7645	8500	9500	
P.G.5.1.4	Twitter Takipçi Sayısı	8116	10000	12000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.				
Hedef	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması				
Performans Hedefi	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.5.2.1	Turizm tanıtımında hedef ülke çeşitliliğinin artırılması	650.000,00		650.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.2.2	Turizm Danışma Merkezlerinin kurulması	750.000,00		750.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.2.3	İlçe Turizminin 12 Aya yayılması	550.000,00		550.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.2.4	Doğa Güzelliklerini yerli ve yabancı turistlere daha iyi gösterebilmek amacıyla seyir terasları ve dağ yürüyüşü yolları yapılması	250.000,00		250.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.5.2.5	Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması	100.000,00		100.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.2.6	Yurt içi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması	100.000,00		100.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.2.7	Kuşadası Proje geliştirme ve inovasyon merkezi kurulması	250.000,00		250.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
Ara Toplam		2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	
		2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.5.2.1	Katılım sağlanan Yurt Dışı Fuar Sayısı	0	5	7	
P.G.5.2.2	Katılım sağlanan Yurt İçi Fuar Sayısı	0	5	7	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.				
Hedef	Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması				
Performans Hedefi	Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.5.3.1	Turizmde alternatif projeler üretilerek, sağlanan yatırımlara yasal çerçeveler içerisinde belediye olanaklarının kullanılması	150.000,00		150.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.5.3.2	Davutlar mahallesinde bulunan termal kaynakların turizmdeki katkısının artırılması,	250.000,00		250.000,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.5.3.3	Termal suyun cazibesinin kamuoyuna duyurularak alternatif turizme katkı sağlanması	118.500,00		118.500,00	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.
F.5.3.4	Kongre turizminin geliştirilerek Kuşadası'nın bu alanda büyük uluslararası kongrelerinin gerçekleşeceği yerlerden biri olmasının sağlanması	100.000,00		100.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.3.5	Uygun alanlarda yeni termal kuyular açılması,	1.500.000,00		1.500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.5.3.6	Sıcak suyun geri kazanılabilmesi için re enjeksiyon kuyusu açılması,	2.000.000,00		2.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.5.3.7	Yaz otellerine termal su taşıyarak, 12 ay turizme açılmasının sağlanması	2.000.000,00		2.000.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.5.3.8	Mücvir alan içerisinde bulunan termal tesislerin daha modern hale getirilmesi	500.000,00		500.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.5.3.9	İlçemiz Sınırları içinde bulunan Tarihi Roma hamamının restore edilerek turizme kazandırılması.	212.504,00		212.504,00	ETÜT PROJE MÜD.
F.5.3.10	Jeotermal su kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması için Jeotermal Su Birliği kurulması	948.556,00		948.556,00	ÖZEL KALEM MÜD.
Ara Toplam		7.779.560,00	0,00	7.779.560,00	
		7.779.560,00	0,00	7.779.560,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.5.3.1	Termal Su Verilen Otel Sayısı	3	4	5	
P.G.5.3.2	Açılan Termal Kuyu Sayısı	2	3	4	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.				
Hedef	Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması				
Performans Hedefi	Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.5.4.1	Organik ve ekolojik Tarımın geliştirilebilmesi için çiftçilere destek verilmesi	150.000,00		150.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.4.2	Tarım alanlarının çoğunlukta olduğu mahallelerde organik ve ekolojik tarım ile ilgili dış paydaşlar ile ortak eğitimler ve kurslar düzenlenmesi,	100.000,00		100.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.4.3	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması,	100.000,00		100.000,00	ÖZEL KALEM MÜD.
F.5.4.4	Zeytin üretiminin artırılması için fidan desteği sağlanması,	500.000,00		500.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.5.4.5	Güzelçamlı ve Davutlar Mahallelerimizde arıcılığın gelişimine destek sağlanması,	225.001,00		225.001,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.5.4.6	Üreticilerin kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri uygun ortamların sağlanması,	3.005.005,00		3.005.005,00	MALİ HİZ. MÜD
Ara Toplam		4.080.006,00	0,00	4.080.006,00	
		4.080.006,00	0,00	4.080.006,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.5.4.1	Dağıtılan Fidan Sayısı	0	500	1000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılğan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek				
Hedef	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması				
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.6.1.1	Engelli Şube Biriminin kurulması,	500.000,00		500.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.1.2	Belediyecilik Hizmetlerin Engelli vatandaşların engellerini kaldıracak şekilde sunulması.	750.000,00		750.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.1.3	Engelli vatandaşlarımız için bedensel ve zihinsel gelişim sağlayan spor faaliyetlerinin yapılması,	500.000,00		500.000,00	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.
F.6.1.4	Kuşadası Engelliler Köyüne kalıcı ve sürekli gelirler edebileceği olanaklar sağlanması.	500.000,00		500.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.1.5	Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları.	126.500,00		126.500,00	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.
F.6.1.6	Evde Bakım Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısının artırılması,	105.000,00		105.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.1.7	Engelsiz Plaj Sayısının artırılması	750.000,00		750.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.1.8	Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması	1.350.000,00		1.350.000,00	PARK VE BAHÇELER MÜD.
F.6.1.9	Halka Açık alanlarda engelli wc sayısının artırılması ve eski wclerin yenilenmesi	300.000,00		300.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
F.6.1.10	Sahil düzenlemesi yapılırken engelli vatandaşlara yönelik düzenlemeler yapılması	371.000,00		371.000,00	FEN İŞLERİ MÜD.
Ara Toplam		5.252.500,00	0,00	5.252.500,00	
		5.252.500,00	0,00	5.252.500,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.6.1.1	Yapılan Sosyal Çalışma Sayısı	757	833	916	
P.G.6.1.2	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	213	234	258	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	Kuşadası Belediyesi				
Amaç	Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek				
Hedef	İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması				
Performans Hedefi	İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması				
Açıklamalar					
		Kaynak İhtiyacı (TL)			
FAALİYETLER		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	Müdürlük
F.6.2.1	Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza ayni - nakdi yardım yapılması ve Barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması,	750.000,00		750.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.2	Dezavantajlı gruplar için sosyal projeler geliştirilmesi,	500.000,00		500.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,	600.000,00		600.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.4	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocukların etkin olarak faydalandırılması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi	300.000,00		300.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.5	Kadınlarımızın el sanatları ve benzeri kurduğu veya kuracağı tüm dernek, kooperatif ve birlikte üretme örgütlenmelerine sahip çıkılması,	650.000,00		650.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.6	Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,	372.001,00		372.001,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.7	Cenaze Hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	250.000,00		250.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.8	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	500.000,00		500.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
F.6.2.9	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığının sağlanması.	300.000,00		300.000,00	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.
Ara Toplam		4.222.001,00	0,00	4.222.001,00	
		4.222.001,00	0,00	4.222.001,00	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		(t-1) 2019	(t) 2020	(t+1) 2021	
P.G.6.2.1	Yapılan Ayni Yardım (Kişi)	2523	2775	3053	
P.G.6.2.2	Yapılan Nakdi Yardım (Kişi)	361	397	437	
P.G.6.2.3	Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Kişi)	305	336	369	

Tablo 19: Sorumlu Müdürlük Bazında Faaliyetler

	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.051.500,00
F.5.1.1	Broşür, kitapçık, el ilanı, tanıtım CD si v.b. gibi tanıtımda etkili olan araçların hazırlanarak dağıtılması	700.000,00
F.5.1.2	Ulusal ve uluslararası medyada Kuşadası'na yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması,	600.000,00
F.5.1.3	Belirli gün ve hafta etkinlikleri ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi.	300.000,00
F.5.1.4	Belediyenin faaliyetlerini ve etkinliklerini içeren tanıtım filmi hazırlanması	300.000,00
F.5.1.5	Turizm ile ilgili sivil toplum örgütleri ve odalarla iş birliği yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlaması	100.000,00
F.5.1.6	Sosyal medyada sponsorlu yayınlar yapılarak geniş kitlelere ulaşımın sağlanması	100.000,00
F.1.1.4	Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi	500.000,00
F.4.2.5	Spor etkinliklerinin sosyal medya ve kurumsal web site aracılığı ile duyurulması,	325.000,00
F.6.1.5	Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları.	126.500,00
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.705.001,00
F.1.5.1	Personele bilişim konusunda eğitimler verilmesi	200.000,00
F.1.5.2	Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması	700.000,00
F.1.5.3	Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi,	700.000,00
F.1.5.4	Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması	100.000,00
F.1.5.6	Araç Takip sisteminin kurulması	100.000,00
F.1.5.7	Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması	150.000,00
F.1.5.8	Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	755.001,00
	DESTEK HİZMET MÜDÜRLÜĞÜ	44.096.001,00
F.1.4.1	Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması	20.000.000,00
F.1.4.2	Belediye mülklerinin abonelik takiplerinin yapılması	5.000.000,00
F.1.4.3	Belediye genelindeki araç ve makinalar ile ilgili hizmetlerin sağlanması	15.000.000,00
F.1.4.4	İdare hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi için gerekli teknik desteği sağlamak	2.000.000,00
F.1.4.5	Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması	2.096.001,00
	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2.547.009,00
F.2.1.6	Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi	400.000,00
F.2.1.7	Belediye taşınmazlarına ait imar planı tadilatı yapılması	1.100.000,00
F.2.1.8	Kamulaştırma işlemleri yapılması	1.047.009,00
	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.357.504,00
F.2.4.1	Kent Meydanı Tematik Park Projesi	400.000,00
F.2.4.2	Kültürel zenginlikleri ön plana çıkaracak projeler geliştirilmesi,	100.000,00
F.2.2.7	Kent içi trafik düzenleme projesini hazırlayıp hayata geçirmek	150.000,00
F.2.2.8	Yeni Otogar Binası yapılması(Paydaş kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	200.000,00
F.2.2.9	Belediyemize Ait Kreş Projesi hazırlanması	115.000,00
F.2.2.10	Yeni Belediye hizmet binasının projesinin hazırlanması	180.000,00
F.5.3.9	İlçemiz Sınırları içinde bulunan Tarihi Roma hamamının restore edilerek turizme kazandırılması.	212.504,00
	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.671.000,00

F.3.4.1	Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	1.500.000,00
F.3.4.2	Satih Kaplama ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	1.500.000,00
F.3.4.3	Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	1.500.000,00
F.3.4.4	Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların yapılması	1.500.000,00
F.3.4.5	Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması.	1.500.000,00
F.3.4.6	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	2.000.000,00
F.3.4.8	Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması	1.000.000,00
F.3.4.9	Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi yapılması	1.500.000,00
F.5.3.5	Uygun alanlarda yeni termal kuyular açılması,	1.500.000,00
F.3.4.10	Sahil Şeridine Bisiklet Yolu yapılması (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	1.500.000,00
F.5.3.6	Sıcak suyun geri kazanılabilmesi için re enjeksiyon kuyusu açılması,	2.000.000,00
F.5.3.7	Yaz otellerine termal su taşıyarak, 12 ay turizme açılmasının sağlanması	2.000.000,00
F.4.2.7	Sportif Yürüyüşler ve bisikletler için rotalar oluşturulması	1.500.000,00
F.5.3.8	Mücevir alan içerisinde bulunan termal tesislerin daha modern hale getirilmesi	500.000,00
F.6.1.9	Halka Açık alanlarda engelli wc sayısının artırılması ve eski wclerin yenilenmesi	300.000,00
F.6.1.10	Sahil düzenlemesi yapılırken engelli vatandaşlara yönelik düzenlemeler yapılması	371.000,00
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.715.000,00
F.1.1.6	Adli ve İdari yargıda idarenin temsil edilmesi	715.000,00
F.1.1.7	İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi	500.000,00
F.1.1.8	Dava ve takiplerin belediye lehine sonuçlanmasının sağlanması	500.000,00
	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.304.000,00
F.1.5.5	Kent Bilgi Sistemin Güncel Tutulmasının Sağlanması	30.000,00
F.2.1.1	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması	15.000,00
F.2.1.2	Planlanan alanlarda sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması	20.000,00
F.2.1.3	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	90.000,00
F.2.2.1	Kuşadası sahil bulvarının Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yeniden düzenlenmesi ve sahil kesiminin yani ketin vitrininin yeniden çağdaş bir turizm kentine yakışır bir şekilde düzenlenmesi ve projelendirilmesi	45.000,00
F.2.2.2	Kentimizde bulunan her inançtan olan ibadethanelere gereken destek verilecek, tamir bakım onarım ve ihtiyaçları halinde yeni ibadethaneler yaparak bütün inançlara eşit mesafede hizmet götürülmesi	45.000,00
F.2.2.3	Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi	90.000,00
F.2.2.4	Yeni Belediye hizmet binasının inşa edilmesi	2.000.000,00
F.2.1.4	1/5000 ve 1/1000 imar planları arasındaki uyumun sağlanması	90.000,00
F.2.1.5	Kentsel Dönüşüm yapılması	500.000,00
F.2.2.5	Tüm Kuşadalıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması	200.000,00
F.2.2.6	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	179.000,00
	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	912.906,00
F.1.2.1	Çalışanlarla Birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması,	100.000,00
F.1.2.2	Takdir ve Ödüllendirme	360.000,00
F.1.2.3	Öneri Sisteminin etkin kullanımının sağlanması,	100.000,00

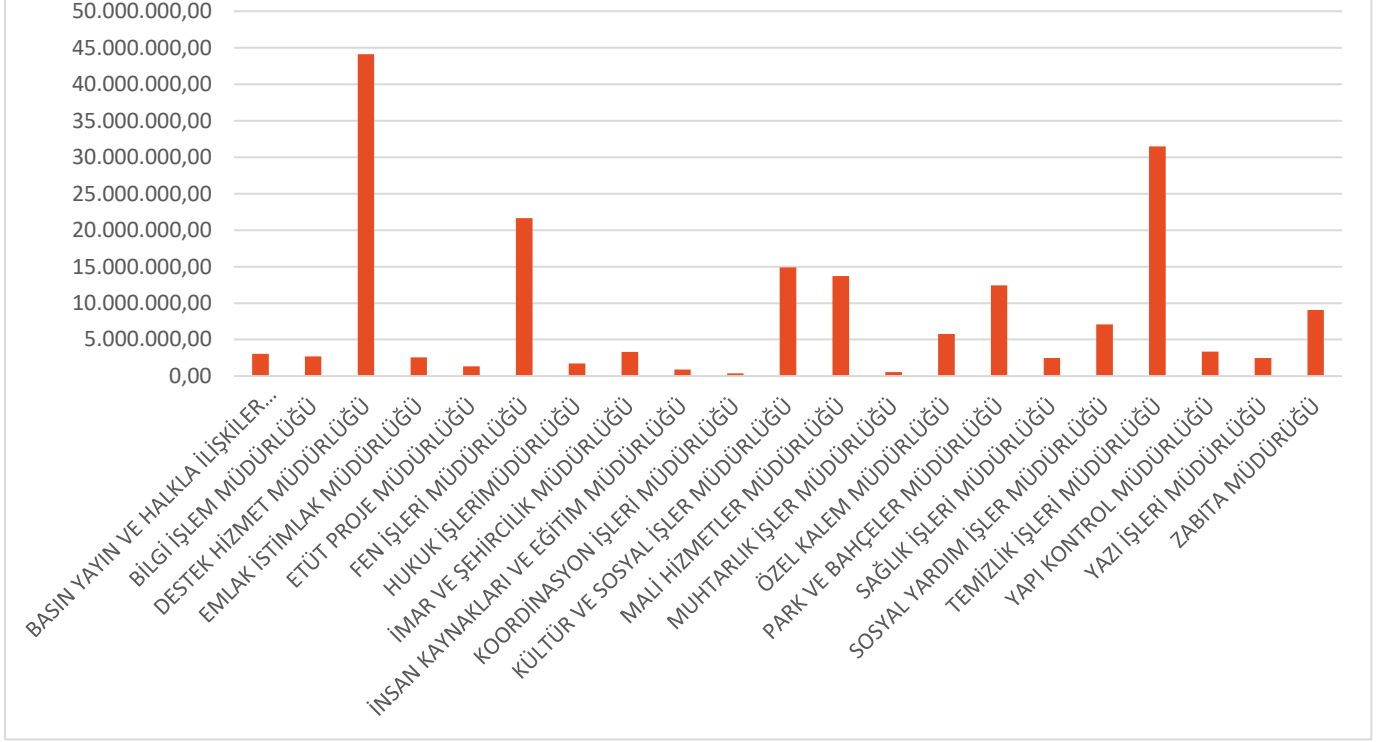
F.1.2.4	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	150.000,00
F.1.2.5	Personel Takip Sisteminin Yenilenmesi	50.000,00
F.1.2.6	Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi	152.906,00
	KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	388.007,00
F.3.4.7	Karaova Mahallesi Sevgi Yolu Düzenlemesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi)	188.007,00
F.3.1.1	Alt yapı sorunları ve deniz kirliliği ile ilgili Aydın Büyük Şehir Belediyesi ile ortak projeler hazırlanarak hayata geçirilmesi,	200.000,00
	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.878.003,00
F.4.1.1	Tiyatro Faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve Açık hava sinema günlerinin yapılması	1.200.000,00
F.4.1.2	Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması	2.000.000,00
F.4.1.3	Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kent turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması,	2.000.000,00
F.4.1.4	Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması	1.400.000,00
F.4.1.5	Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması,	1.600.000,00
F.4.1.6	Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi,	1.500.000,00
F.4.1.7	Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması.	950.000,00
F.4.1.8	Kurşunlu Manastırı, Güvercinada İç kale Müzesi, Mikro Minyatür Müzesi, Kadıkalesi ve Kervansaray gibi Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin Halka Sunulması	750.000,00
F.4.1.9	Gençlik ve Çocuk Bilim Merkezleri Oluşturulması,	350.000,00
F.4.2.3	Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için basketbol, futbol, voleybol vb. gibi sportif kurslar açılarak katılım sağlanması,	428.000,00
F.4.2.4	Spor etkinliklerinde başarılı olanların ödüllendirilmesi ile her yaş grubunun spora teşvik edilmesi,	750.000,00
F.4.3.1	Güzelçamlı Bilgi Evi Kütüphanesinin düzenlenmesi,	150.000,00
F.4.3.2	Kitap ve Edebiyat Günlerinin düzenlenmesi,	150.003,00
F.4.3.3	Okullar arası şiir, Kompozisyon vb. yarışmalar düzenlenmesi,	150.000,00
F.4.3.4	Kalabalık alanlara Kitap Bankaları yerleştirilerek tüm yaş grubunun kitap bankalarını kullanmasını sağlanması ve okumaya teşvik edilmesi	400.000,00
F.4.3.5	Sevil Altaş evinde çocuk kütüphanesi oluşturulması gibi kişi ve kurumlarla ortak projelerin hayata geçirilmesi.	350.000,00
F.5.2.4	Doğa Güzelliklerini yerli ve yabancı turistlere daha iyi gösterebilmek amacıyla seyir terasları ve dağ yürüyüşü yolları yapılması	250.000,00
F.6.1.3	Engelli vatandaşlarımız için bedensel ve zihinsel gelişim sağlayan spor faaliyetlerinin yapılması,	500.000,00
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.705.005,00
F.1.8.1	İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi	3.500.000,00
F.1.8.2	Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi	1.200.000,00
F.1.8.3	Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi	4.500.000,00
F.1.8.4	Gelir Arttırıcı çalışmalar yapılması	1.500.000,00
F.5.4.6	Üreticilerin kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri uygun ortamların sağlanması,	3.005.005,00
	MUHTARLIK İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	565.000,00
F.1.6.1	Muhtarlık hizmet binalarının giderlerinin karşılanması,	295.000,00
F.1.6.2	Muhtarlarla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmesi,	270.000,00
	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.748.556,00
F.5.3.4	Kongre turizminin geliştirilerek Kuşadası'nın bu alanda büyük uluslararası kongrelerinin gerçekleşeceği yerlerden biri olmasının sağlanması	100.000,00

F.5.2.1	Turizm tanıtımında hedef ülke çeşitliliğinin artırılması	650.000,00
F.5.4.1	Organik ve ekolojik Tarımın geliştirilebilmesi için çiftçilere destek verilmesi	150.000,00
F.1.3.1	Kardeş kentler festivalinin düzenlenmesi	850.000,00
F.1.3.2	Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	500.000,00
F.1.3.3	Kardeş şehir ve işbirlikleri ile yürütülen projelerin arttırılması	600.000,00
F.5.2.2	Turizm Danışma Merkezlerinin kurulması	750.000,00
F.5.2.3	İlçe Turizminin 12 Aya yayılması	550.000,00
F.5.2.5	Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması	100.000,00
F.5.2.6	Yurt içi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması	100.000,00
F.5.2.7	Kuşadası Proje geliştirme ve inovasyon merkezi kurulması	250.000,00
F.5.4.2	Tarım alanlarının çoğunlukta olduğu mahallelerde organik ve ekolojik tarım ile ilgili dış paydaşlar ile ortak eğitimler ve kurslar düzenlenmesi,	100.000,00
F.5.4.3	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin arttırılmasının sağlanması,	100.000,00
F.5.3.10	Jeotermal su kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması için Jeotermal Su Birliği kurulması	948.556,00
	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12.425.001,00
F.4.2.1	Sağlık Yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekânlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması.	250.000,00
F.4.2.2	Spor Aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması	1.500.000,00
F.5.4.4	Zeytin üretiminin arttırılması için fidan desteği sağlanması,	500.000,00
F.2.3.1	Oyun Parklarının sayısının arttırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması.	1.100.000,00
F.2.3.2	Dinlenme alanlarının sayısının arttırılması	1.500.000,00
F.2.3.3	Tematik parklar yapılması	950.000,00
F.3.2.1	Mevcut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	450.000,00
F.3.2.2	Var olan yeşil alanların ve ağaçların ilaçlanması	750.000,00
F.3.2.3	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması.	1.400.000,00
F.3.2.4	Fidan Dağıtımı yapılması.	750.000,00
F.3.2.5	Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi	750.000,00
F.4.2.6	Yeni spor alanları tesis edilmesi	950.000,00
F.5.4.5	Güzelçamlı ve Davutlar Mahallelerimizde arıcılığın gelişimine destek sağlanması,	225.001,00
F.6.1.8	Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması	1.350.000,00
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.498.500,00
F.5.3.1	Turizmde alternatif projeler üretilerek, sağlanan yatırımlara yasal çerçeveler içerisinde belediye olanaklarının kullanılması	150.000,00
F.5.3.2	Davutlar mahallesinde bulunan termal kaynakların turizmdeki katkısının arttırılması,	250.000,00
F.5.3.3	Termal suyun cazibesinin kamuoyuna duyurularak alternatif turizmde katkı sağlanması	118.500,00
F.1.2.7	Yıllık olarak personele genel sağlık taraması yapılması,	500.000,00
F.3.5.1	Gıda İşleme Ve Satış Tesislerinin Hijyen Ve Çevre Sağlığı Denetimlerinin yapılması	650.000,00
F.3.5.2	Yakma Sistemi Ve Bacası Olan İşletmelerin Baca Denetiminin yapılması	100.000,00
F.3.5.3	Toplumu Sağlıklı Yaşam Ve Beslenme Konusunda Bilinçlendirerek, Kronik Hastalıkları Önlemek	110.000,00
F.3.5.4	Haybulans Hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması ve haybulans sayısının 2 ye çıkarılması,	150.000,00
F.3.5.5	Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması	200.000,00

F.3.5.6	Sokakta hasta, yaralanmış, saldırgan ve kısırlaştırılması gereken hayvanların toplanması için yakalama ve kurtarma aracı temin edilmesi	100.000,00
F.3.5.7	İlkokul çağındaki 1. ve 2. Sınıf Öğrencilerine sağlıklı beslenme ve hijyen konularında eğitim verilmesi ile ilgili proje hazırlanması	50.000,00
F.3.5.8	Gıda İşletmelerine beyaz güvercin bayrağı verilmesi ile ilgili proje oluşturulması	75.000,00
F.3.5.9	Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi	45.000,00
	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.077.001,00
F.6.1.1	Engelli Şube Biriminin kurulması,	500.000,00
F.6.2.1	Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza aynı - nakdi yardım yapılması ve Barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması,	750.000,00
F.6.1.2	Belediyecilik Hizmetlerin Engelli vatandaşların engellerini kaldıracak şekilde sunulması.	750.000,00
F.6.2.2	Dezavantajlı gruplar için sosyal projeler geliştirilmesi,	500.000,00
F.6.2.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,	600.000,00
F.6.1.4	Kuşadası Engelliler Köyüne kalıcı ve sürekli gelirler edebileceği olanaklar sağlanması.	500.000,00
F.6.2.4	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocukların etkin olarak faydalandırılması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi	300.000,00
F.6.2.5	Kadınlarımızın el sanatları ve benzeri kurduğu veya kuracağı tüm dernek, kooperatif ve birlikte üretme örgütlenmelerine sahip çıkılması,	650.000,00
F.6.1.6	Evde Bakım Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısının arttırılması,	105.000,00
F.6.2.6	Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,	372.001,00
F.6.1.7	Engelsiz Plaj Sayısının arttırılması	750.000,00
F.6.2.7	Cenaze Hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	250.000,00
F.6.2.8	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	500.000,00
F.6.2.9	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığının sağlanması.	300.000,00
F.3.3.2	Vatandaşlar tarafından atılan kaba atıkların değerlendirilebilir olanlarının düzenlenerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmesi.	250.000,00
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31.464.001,00
F.3.3.1	Çevre Kart Projesinin Hayata geçirilmesi	280.000,00
F.3.1.2	Vektörle mücadele için ilaç alımları yapılması,	1.000.000,00
F.3.1.3	Vektörle mücadele için açık alanların, kanalizasyonların ve fosseptiklerin ilaçlanması,	5.500.000,00
F.3.1.4	Çevreyi olumsuz etkileyen kaynakların düzenli olarak dış kurumlar ile ortak denetlenmesi,	584.001,00
F.3.1.5	Çöp Konteynerlerinin tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	3.500.000,00
F.3.3.3	Atık getirme merkezi kurulması,	6.500.000,00
F.3.3.4	Atık pillerin düzenli olarak toplanması ve TAB derneğine gönderilmesi,	2.500.000,00
F.3.3.5	Pazar, Okul ve İbadet yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,	3.500.000,00
F.3.3.6	Cadde ve Sokakların el ve ya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi ve yıkanması,	1.700.000,00
F.3.3.7	Belediyemize ait boş arsa ve park yerlerinin temizlenmesi,	1.500.000,00
F.3.3.8	Evsel Nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	3.500.000,00
F.3.3.9	Yüklenici firma tarafından işletilen ambalaj atıkları ayırma tesisi ve geri dönüşüm merkezinin kontrol edilmesi.	600.000,00
F.3.3.10	Kentimizde yaşayanlara (Ambalaj, piller, bitkisel atık yağlar v.b.) bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılması	800.000,00
	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.374.000,00
F.2.1.9	Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi, Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol edilmesi,	874.000,00
F.2.1.10	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların, denetlenmesi, Mühürlenmesi ve Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi,	2.500.000,00

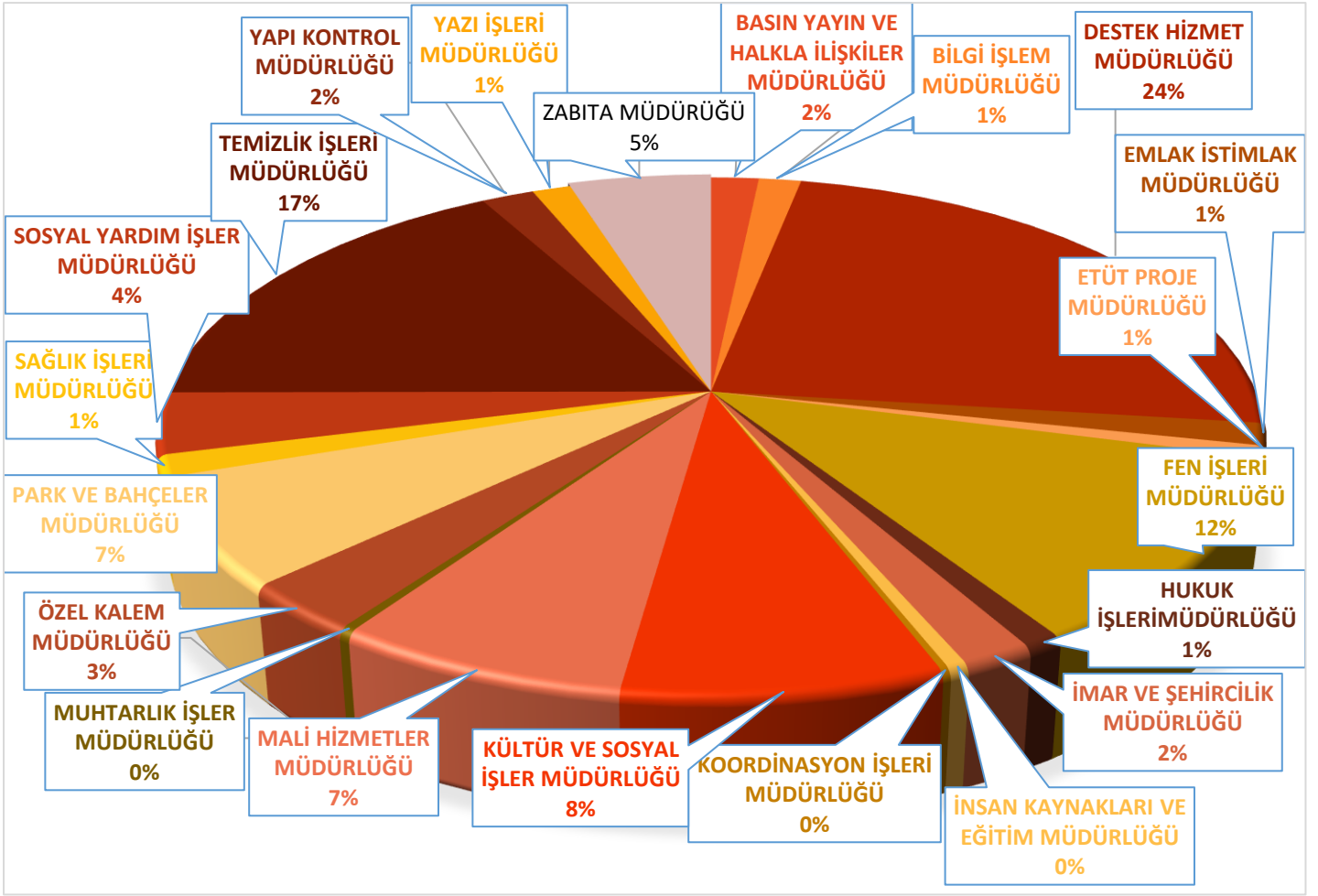
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.468.000,00
F.1.1.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	750.000,00
F.1.1.2	Belediye üst karar organı meclise ve encümenine sekreteryaya hizmeti verilmesi	518.000,00
F.1.1.3	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	1.000.000,00
F.1.1.5	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	200.000,00
	ZABITA MÜDÜRÜĞÜ	9.049.005,00
F.1.7.1	Ruhsatsız tüm işyerleri faaliyetlerini engellenmesi	2.500.000,00
F.1.7.2	Kayıt dışı kontrolsüz ve sağlıksız faaliyet yapan kişilerin faaliyetlerinin engellenmesi ve ürünlerine el konulması.	750.000,00
F.1.7.3	Zabita Müdürlüğü Belediye İdari Yaptırım Yönetmeliğini güncellenmesi,	349.005,00
F.1.7.4	Zabita Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini güncellenmesi	350.000,00
F.1.7.5	Zabita Personeline hizmet içi eğitimi verilmesi	400.000,00
F.1.7.6	Halkın şikayet talep ve önerilerini en kısa süre içerisinde değerlendirmesi ve çözüme kavuşturularak, cevaplanması.	500.000,00
F.1.7.7	Belediye Gelir Kalemlerinden işyeri önü işgaliyelerinin tespit edilmesi ve Mali Hizmetler müdürlüğü ekipleri ile müştereken çalışmaların sürdürülmesi,	800.000,00
F.1.7.8	Turizm güvenliğini sağlama amacıyla denetimler yapılması.	1.500.000,00
F.1.7.9	Duygu Sömürüsü Yapararak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi	1.900.000,00
	Genel Yönetim Giderleri	11.000.000,00

Şekil 9: 2018 Yılı Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı



Tablo 20:2019 Yılı Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı

Kuşadası Belediye Başkanlığı 2020 yılı Bütçesinin Müdürlükler bazında dağılımı incelendiğinde en fazla ödeneğin Destek Hizmetleri Müdürlüğüne, En az ödeneğin ise Koordinasyon İşleri Müdürlüğüne ayrıldığı görülmektedir.



Grafik 9: 2019 Bütçesinin Müdürlük Bazında Yüzde Dağılımı

Kuşadası Belediye Başkanlığı 2020 yılı Bütçesinin Müdürlük bazında dağılımı incelendiğinde Destek Hizmetleri Müdürlüğüne %24 ile en fazla, Koordinasyon İşleri Müdürlüğüne ise %0,01 ile en az bütçe ödeneği ayrılmıştır.