



# 2021

---

# FAALİYET RAPORU



2022- NİSAN







“Çalışmadan, öğrenmeden, yanılmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar; önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktır.”

“Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”

*K. Atatürk*



T.C.  
AYDIN  
BÜYÜKŞEHİR  
BELEDİYESİ







## *Değerli Meclis Üyeleri,*

30 Mart 2019 tarihinde başladığımız görevimizde 3 yılı ardımızda bıraktık. İki yılı pandemi gölgesinde geçen bu süre zarfında Kuşadalı hemşehrilerimizin şahsıma ve ekibime duyduğu güvene layık olmak, temsil ettiğimiz makamların hakkını vermek için görev süremizin bir saatini bile boş geçirmeden, eşit ve kaliteli hizmet anlayışımız doğrultusunda çalışarak kentimize değer katmaya devam ettik.

3 yıl önce göreve başladığımızda öncelikli hedefimizi uzun yıllar boyunca Türk turizminin amiral gemisi olan Kuşadası'nı tekrar eski günlerine döndürmek olarak belirledik. Ulusal ve uluslararası turizm alanında yaşanan çeşitlilik ve rekabet de dikkate alındığında bu hedefimize ulaşmanın yolu elbette ki alt ve üst yapısı ile modern ve estetik bir turizm kenti yaratmaktan geçiyordu. Bu nedenle de kentimizin merkezi noktalarından başlayarak alt ve üst yapıyı yenileme çalışmalarına hız verdik.

2019 ve 2020 yıllarında yenilediğimiz Türkmen Mahallesi, Balıkçılar Meydanı, Kemal Arıkan Caddesi ve turistik çarşıların ardından 2021 yılında İkiçeşmelik Mahallemizi bütünüyle yeniledik. Aydın Büyükşehir Belediyemiz ve ilgili diğer kurumlarla iş birliği içerisinde yürüttüğümüz çalışmalarla 31 bin metrekarelik alanın tüm alt ve üst yapısını kentimize yakışır bir niteliğe kavuşturduk. İkiçeşmelik Mahallesi'nde temelini attığımız taziye evi ve yeşil alan projemiz ise tamamlanma aşamasına geldi. Kısa süre içerisinde hizmete açılacak olan taziye evi, kentimizin önemli bir eksiğini giderecek olmanın yanı sıra aynı binada hizmet verecek olan kütüphane ve anne-çocuk merkezi ile de kentimizin sosyal ve kültürel yaşamına önemli bir katkı sunmak üzere tasarlandı.

İkiçeşmelik Mahallesi'nin yanında 2021 yılında uzun yıllardır beklediği hizmeti almaya başlayan mahallelerimizden birisi de Davutlar oldu. İlgili kurumlarla iş birliği içerisinde Davutlar Mahallesi'nde başlattığımız yenileme çalışmalarını sürdürüyoruz.

Tüm bunların yanında farklı mahallelerimizde eş zamanlı olarak yürüttüğümüz çalışmalarla kentimize 2021 yılında 306 bin metrekare yeni yol kazandırdık. Böylece 3 yılda yaptığımız yeni yol miktarı 1 milyon metrekareye ulaştı. Şu anda kentimizin en eski çarşıları olan Orient ve Grand Bazaar'da sürmekte olan yenileme çalışmalarının da tamamlanması ile 2022 turizm sezonunu eksiksiz olarak karşılayacağız.

2021 yılında alt ve üst yapı çalışmalarının yanı sıra yemyeşil bir kent yaratmak amacıyla bir yandan yeni park yapım çalışmalarımızı sürdürürken bir yandan da mevcut parklarımızı ve yeşil alanlarımızı yenileyerek işlevsel, modern ve estetik hale getirdik. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından sürdürülen çalışmalarla 2021 yılında kentimize 111 bin 506 metrekare yeni yeşil alan kazandırdık. 27 farklı alanda yürüttüğümüz yenileme çalışmaları ile de 56 bin 185 metrekare alanı yeniden düzenledik.

Pandemi ile birlikte yeniden gündeme gelen gıda temini krizinin önüne yerelden geçebilmek amacıyla yaşama geçirdiğimiz Adabahçe projesi kapsamında geçtiğimiz yıl hizmete aldığımız AdaMarket Ekspres aracının ardından 2021 yılında "Halk Ada Market" mağazasını açtık. Adabahçe'den elde ettiğimiz ürünlerin yanı sıra yerel üreticilerimizden ve civar illerde faaliyet gösteren üretici kadın kooperatiflerinden temin ettiğimiz ambalajlı organik ürünlerin de satışa sunulduğu Halk Ada Market mağazamız aracılığıyla sağlıklı gıda ürünlerini vatandaşlarımız ile buluşturmaya başladık.

Son 3 yıl içerisinde kentimize değer katacak pek çok önemli projeyi yaşama geçirdik. Ancak bunlar içerisinde bizim için yeri ayrı olan en önemli projelerimizden birisi Ada Camping projesi oldu. Kuşadası'nı pandemi sonrası ortaya çıkan 'yeni turizm'in merkezi haline getirmek ve alternatif bir turizm rotası oluşturmak amacıyla Aydın Büyükşehir Belediyemiz ile Davutlar Sevgi Plajı'nda



yaşama geçirdiğimiz Ada Camping projesi, kentimizin turizmine yeni bir soluk getirerek kısa süre içerisinde ilgi odağı oldu. Kuşadası'nın sahip olduğu alternatif turizm potansiyelini açığa çıkarma yolunda çok önemli bir adım olan Ada Camping, bizlere benzer projeler için de umut ve ilham verdi.

Ada Camping'in gördüğü ilgi bizleri turizmde belirleyici hale gelen Y ve Z kuşağının talep ve beklentilerini karşılamaya yönelik projelerimize hız verme konusunda motivasyonumuzu artırdı. Bu kapsamda yine Aydın Büyükşehir Belediyemiz ve Türkiye'nin en önemli sivil toplum kuruluşlarından olan Habitat Derneği ile iş birliği içerisinde yaşama geçirmeye hazırlandığımız Kampinova projesini bir an önce turizmimize kazandırmaya yönelik çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Kentimizi, pandemi ile birlikte dünya genelinde sayıları artan dijital göçebeler için de uğrak noktası haline getirme hedefi ile projelendirdiğimiz Kampinova'nın da tıpkı Ada Camping gibi kentimizin önünde yeni ufuklar açacağına inanıyoruz.

Modern bir turizm kenti olmanın en önemli gereklerinden birisi de çağın ve teknolojinin sunduğu olanakları kullanabilen kalifiye insan kaynağının ve yaratıcı girişimcilerin varlığıdır. Bunu sağlamak amacıyla Habitat Derneği ve Facebook iş birliğinde ileri teknoloji ve girişimcilik eğitimleri vermekte olan Kuşadası İstasyon Topluluk Merkezi'ni kentimize kazandırdık. Kuşadası İstasyon açıldığı günden bu yana kent sakinlerimizin ve ekonomimizin dijitalleşmesine olanak sağlayan bir dizi farklı eğitim, program ve atölye çalışmasına ev sahipliği yapıyor.

2021 yılı bizler açısından bir yandan kentimiz için belirlediğimiz program dâhilinde temel belediyeçilik faaliyetlerimizi eksiksiz bir biçimde yerine getirirken bir yandan da pandemi ile başlayıp yüksek enflasyon rakamları ile derinleşen ekonomik kriz karşısında hemşehrilerimizi yalnız bırakmamak için sosyal yardımlarımıza ağırlık verdiğimiz bir yıl oldu. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz aracılığıyla sürdürdüğümüz çalışmalarla 2021 yılında ihtiyaç sahibi hemşehrilerimize toplam 835 bin 150 TL nakdi yardımda bulduk. Hayırseverlerimizin de desteğiyle 3 bin 550 adet gıda kolisi ile 500 tona yakın yakacağı ihtiyaç sahibi ailelerimize ulaştırdık. 195 evsiz vatandaşımıza konaklama olanağı sağladık. Öte yandan Evde Bakım Birimimiz aracılığıyla hasta, yaşlı ya da engelli olmaları nedeniyle ev temizliklerini ve kişisel bakımlarını yapmakta güçlük çeken hemşehrilerimizi düzenli olarak ziyaret etmeyi, Kadın Danışma Merkezimiz aracılığıyla sosyal ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyan kadın ve çocuklarımıza rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermeyi sürdürdük. Dünyaya gözlerini kentimizde açan 'Kuşadalı' bebeklerimize yaptığımız 'hoş geldin' ziyaretlerini de düzenli olarak gerçekleştirerek minik hemşehrilerimiz için özel olarak hazırlanan bebek çantalarını hediye ettik. Hemşehrilerimizi acılı günlerinde de yalnız bırakmayarak cenaze ve defin hizmetlerimizi yıl boyunca eksiksiz olarak yerine getirdik.

Bunların yanında elbette ki bir turizm kentinin olmazsa olmazı olan kültür-sanat faaliyetlerini de kentimizin kimliğine ve kalitesine yakışır bir hale getirmek için çalıştık. Pandemi tedbirleri nedeniyle 2019 ve 2020 yıllarında sayılarını azaltmak durumunda kaldığımız kültür-sanat etkinliklerimizi 2021 turizm sezonu boyunca açık alanlara ve meydanlara taşıyarak hemşehrilerimize ve ziyaretçilerimize moral olduk. Bu kapsamda Balıkçılar Meydanı, Sevgi Sokak gibi yeni yarattığımız cazibe merkezlerimizde düzenlediğimiz etkinlik ve konserlerle hem kentimize şenlik coşkusu yaşattık, hem de esnafımıza katma değer sağladık. Güvercinada'nın eşsiz atmosferinde gerçekleştirdiğimiz seçkin caz ve klasik müzik dinletileri ile adımızdan söz ettirdik. Kentimizin marka organizasyonu olan Altın Güvercin Beste Yarışması'nı 24'üncü kez gerçekleştirdik. Bu yıl ikinci kez düzenlediğimiz Uluslararası Kuşadası Neopolis Heykel Sempozyumu ile kentimize yine kalıcı eserler kazandırdık.

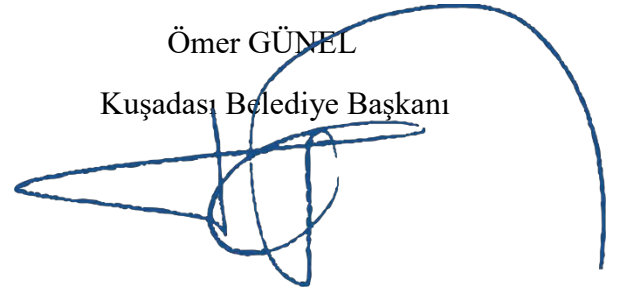
2021 yılında kültür-sanat alanında attığımız en önemli adımlardan birisi de şüphesiz ki Kuşadası Altın Güvercin Kültür Sanat ve Tanıtım Vakfı ile iş birliği içerisinde açtığımız Ada Modern Sanat Galerisi oldu. Aydın ilinin ilk ve tek modern sanatlar galerisi olma özelliğine sahip olan Ada Modern, kapılarını açtığı günden bu yana ev sahipliği yaptığı ulusal ve uluslararası nitelikteki sergilerle binlerce sanatseveri ağırladı.

2020 yılının 30 Ekim tarihinde Ege Denizi'nde yaşanan ve kentimizde de şiddetli bir biçimde hissedilen 6.9'luk depremin ardından kurduğumuz Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz 2021 yılı boyunca kentimizdeki yapı stokunun tespiti için çalışmalarını sürdürdü. Aralık ayına geldiğimizde ise Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz aracılığıyla Türkiye'nin deprem alanında uzman akademisyenleri, şehir plancıları, hukukçular ile afet yönetimi ve kurtarma alanında çalışan sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinin katılımı ile "Deprem ve Kentsel Dönüşüm" başlıklı iki günlük bir kurultay düzenleyerek kentimizin yol haritasını belirledik.

Kuşadası Belediyesi olarak hemşehrilerimizin ve ziyaretçilerimizin memnuniyetini sağlamak amacıyla çalışırken caddelerimizi, sokaklarımızı paylaştığımız can dostlarımızı da elbette ki unutmadık. 2019 yılında faaliyete başlayan ilk haybulans aracımızın ardından 2021 yılında hizmete soktuğumuz ikinci haybulans aracımızla yüzlerce hasta ve yaralı sokak hayvanına ilk müdahalede bulunarak yaşama tutunmalarını sağladık. Aydın Büyükşehir Belediyemiz ile iş birliği içerisinde Kuşadası Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizi bütünüyle yenileyerek can dostlarımız için çok daha elverişli bir hale getirdik. Belediye Meclisimiz tarafından alınan bir kararla petshoplarda canlı hayvan satışını yasakladık.

Satır başlarına kısaca değindiğim hizmet ve projelerimizin yanında kentimizin gelişimi için farklı alanlarda sürdürdüğümüz çalışmalarımıza önümüzdeki süreçte de aynı moral ve enerji ile devam edeceğiz. Görev süremiz boyunca bizlere inanan, Kuşadamız için emek veren tüm meclis üyelerime, mesai arkadaşlarıma ve hemşehrilerime teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ömer GÜNEL  
Kuşadası Belediye Başkanı







## 2021-2022 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ

# MECLİS ÜYELERİMİZ



Seyfi Seyhan **SUVARI**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Oğuzhan **TURAN**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali **AKGÜL**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Funda **ŞENOL**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali **KOTAN**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Özgün **LİMONCU**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Mehmet **SARİDEDEOĞLU**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ahmet Volkan **ALKIŞ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali **GENÇ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hüseyin **GÜNEŞ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hayati **ATLI**  
İYİ PARTİ



Murat **İNAN**  
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



Kılıç **KOCAMAN**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Tacetin **ÖZDEN**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Evrim **KARAKOZ**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Efe **BERBEROĞLU**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hasan **ÇELİK**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Mustafa **AYDIN**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Arzu **BAYRAKTAR**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Fatih **SARIĞÖZ**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Ahmet **SÖZER**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Melchat **YAYLACI**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Tiber **ÖZER**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Emre **FAZLILAR**  
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali Rıza **EFE**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Alper Ragup **ÖZAY**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Azmi **TABAK**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



Mustafa **FLİZ**  
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

İYİ PARTİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



## **I- GENEL BİLGİLER**

- A. MİSYON VE VİZYON**
- B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

## **II- AMAÇ VE HEDEFLER**

- A. İDARENİN AMAÇLARI**
- B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER**

- A. MALİ BİLGİLER**
- B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A. ÜSTÜNLÜKLER**
- B. ZAYIFLIKLAR**
- C. DEĞERLENDİRME**

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

## I-GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

### Misyonumuz

- Halkıyla bütünleşik bir şekilde, kaliteli hizmeti ön planda tutmak ve kültür, tarih, sanatın etkin olduğu, örnek bir turizm kenti olmak.

### Vizyonumuz

- Tarihi Değerlerimizi Koruyarak, Halkımıza Sürdürülebilir Yaşam Kalitesi Sunmak ve Sosyal belediyeçilik anlayışıyla; yenilikten ve değişimden yana bir yerel yönetim sergilemek.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

#### *Belediyenin görev ve sorumlulukları*

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)



b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

i fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile. ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

#### *Belediyenin yetkileri ve imtiyazları*

**Madde 15-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve



bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1) (Ek fıkra: 22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

#### *Belediyeye tanınan muafiyet*

**Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

#### *Yurt dışı ilişkileri*

**Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.(2)

#### *Diğer kuruluşlarla ilişkiler*

**Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri

gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.(1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) (3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım(1) Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. (2)

### **5216 Sayılı Belediye Kanuna göre;**

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek. (2)(3)(4)(5)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler



## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz iş ve işlemlerini 22 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Lütfi SUYOLCU İş Merkezinde Bulunan Hizmet Binası içerisinde 18 Müdürlük bulunmaktadır. Bunlar Mali Hizmetler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'dür.

Diğer 4 müdürlüklerden Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasında, Temizlik İşleri Müdürlüğü Kirazlı Mahallesi yolu üzerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yavansu Mahallesi Hüseyin Can Caddesi üzerinde bulunan şantiyede hizmet vermektedir.

#### Belediye Taşınmaz Listesi

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADETİ
1	TÜRKMEN	315
2	HACİFEYZULLAH	118
3	CAMİATİK	11
4	CAMİKEBİR	151
5	ALACAMESCİT	6
6	DAĞ	8
7	DAVUTLAR	62
8	GÜZELÇAMLI	51
9	CAFERLİ	6
10	SOĞUCAK	12
11	YAYLA	20
12	KİRAZLI	15
13	ÇINAR	14
14	YENİKÖY	2
15	İzmir İli Selçuk İlçesi (Şartlı Bağış)	6
	<b>TOPLAM TAŞINMAZ TAPU ADEDİ</b>	<b>797</b>

Tablo 1

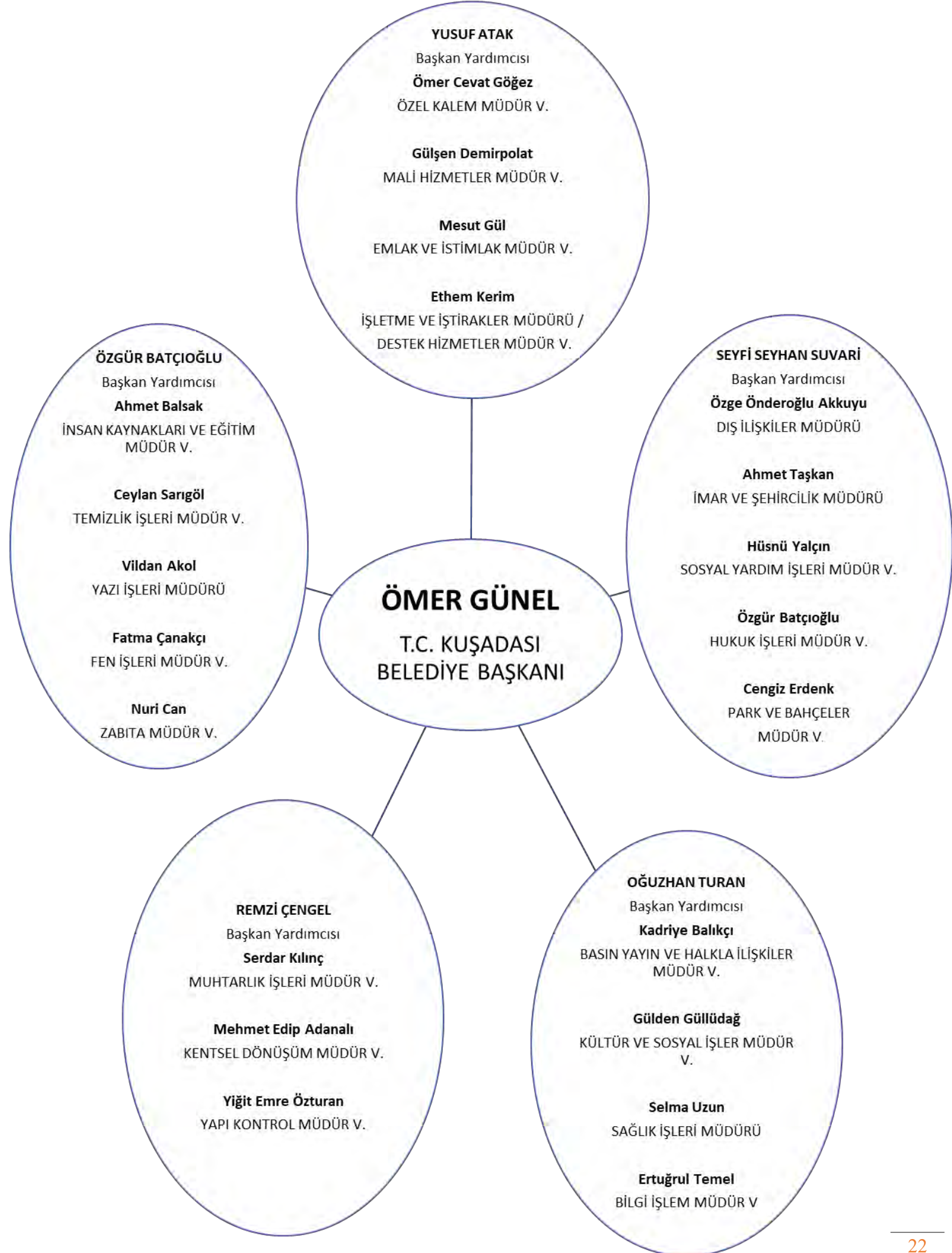
## Taşıt Türleri

RESMİ ARAÇLAR		
VİB	2	ADET
ENGELLİ ARACI	1	ADET
KAMYONET	2	ADET
KAMYON	24	ADET
27'LİK OTOBÜS	1	ADET
KOMBİ BİNEK	8	ADET
SEPETLİ BOM	2	ADET
MOTOSİKLET	20	ADET
SU TANKERİ	5	ADET
MANAV ARACI	1	ADET
CENAZE ARACI	2	ADET
CENAZE YIKAMA	1	ADET
TRAKTÖRLER	10	ADET
ET ARACI	1	ADET
VİDANJÖR	1	ADET
ÇÖP TOLAMA ARACI(CACA)	1	ADET
İŞ MAKİNALARI	21	ADET
MOBİL ARAÇ	1	ADET
AĞAÇ SÖKME	1	ADET

Tablo 2

KİRALIK ARAÇLAR		
VİB	1	ADET
BİNEK	18	ADET
KOMBİ BİNEK	19	ADET
KAMYONET	39	ADET
MİNÜBÜS	4	ADET
27+1 OTOBÜS	2	ADET
45+1OTOBÜS	1	ADET
PANELVAN	4	ADET
ENGELLİ ARACI	1	ADET
CENAZE ARACI	2	ADET
İŞ MAKİNALARI	7	ADET
SEPETLİ BOM	2	ADET
MOTOSİKLET	2	ADET
KAMYON	11	ADET
YOL YIKAMA ARACI	2	ADET

## 2. Örgüt Yapısı



### 3. Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Bilgisayar	479
Yazıcı/Fotokopi	165
Tarayıcı	171
Güç Kaynağı	4
Projeksiyon Cihazı	10
İp Telefon	282
Fax Makinası	5

Tablo 3

Belediyemizde 1000 megabit metro Ethernet fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz antenler ve VDSL-ADSL ile merkeze bağlıdır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 adet fiziksel sunucu 2 Adet yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Kurumda mevcut toplamda 479 adet bilgisayar ve 165 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır. Kurum içinde ve dışında yapılan telefon görüşmelerinin kesintisiz ve sağlıklı yapılması amacıyla 3 adet ip santral, 1 adet ip santral yedekleme switchi mevcuttur.

### 4. İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 02.04.2015 tarihinde yayınlanan resmi gazetede yapılan değişiklikle Belediye C-10 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 200.000-249.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; memur kadro toplamı 310, sürekli işçi kadro toplamı 154 olmak üzere toplam 464'dür.

Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 Sayılı DMK tabi personel kadrosu 310 olup kurumumuzda 177 Memur ve 43 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 220 personel çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız % 71' dir.



Kurumumuz Sürekli İşçi Personel kadrosu 154 olup, 145 İşçi Personelimiz çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız %94' dir.

#### Kuşadası Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	46	126	172
ENGELLİ MEMUR	0	5	5
DAİMİ İŞÇİ	38	98	136
ESKİ HÜKÜMLİ İŞÇİ	0	4	4
ENGELLİ PERSONEL İŞÇİ	0	5	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18	25	43
BAŞKAN YRD.(MECLİS ÜYESİ)	0	2	2
PERSONEL A.Ş.	225	477	768
<b>TOPLAM</b>	<b>327</b>	<b>742</b>	<b>1069</b>

Tablo 4

Kuşadası Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 1135 olup, memur ve işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

#### 5. Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri
- Başkanın program ve randevularının takip hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların organizasyon hizmetleri
- Müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Gelen ve giden evrak kayıt hizmetleri
- Belediye Meclis hizmetleri
- Belediye encümen hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediye gelirleri ile ilgili yoklama ve kontrol hizmetleri
- Pazar yerlerinin denetim hizmetleri
- Mükellef sicil kayıt ve kontrol hizmetleri
- Belediye gelirlerinin tahakkuklarıyla ilgili hizmetler

- Belediye gelirlerinin tahsilatıyla ilgili hizmetler
- Belediye alacaklarının icra takip hizmetleriyle ilgili hizmetler
- Belediyenin gelir ve giderlerinin muhasebe kayıt hizmetleri
- Belediyenin banka hizmetleri
- Belediyenin finansman hizmetleri
- Belediyenin ödemelerle ilgili hizmetleri
- Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolide hizmetleri
- Belediyenin mali ve ön mali kontrolüyle ilgili hizmetleri
- Belediye bütçesinin hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin stratejik planının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin performans programının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin iç kontrol eylem planının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlaması hizmetleri
- Aylık bildirelerin bildirim hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediye aleyhine açılan davalarda belediyeyi savunmayla ilgili hizmetler
- Belediye lehine dava açmayla ilgili hizmetler
- Belediye ücret alacaklarının takibi ile ilgili hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- İnsan kaynaklarıyla ilgili hizmetler
- Personelin ücret bordrolarını düzenleme hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Temizlik hizmetleri
- Çevre koruma hizmetleri
- İlaçlama hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Planlama ve harita hizmetleri

- İmar hizmetleri
- Numarataj hizmetleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- İskân ruhsatlarının düzenlemek
- Projeye aykırı yapıları tespit etmek
- Projeye aykırı yapılar ile ilgili aykırılıkları gidermek

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Yol ve kaldırım yapmak
- İhtiyaç duyulan hizmet binalarını yapmak
- Diğer fen işleriyle ilgili hizmetleri yürütmek

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Kültür hizmetleri
- Organizasyon hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Aş evi hizmetleri
- Asker ailelerine yardım hizmetleri
- Ramazan organizasyon hizmetleri
- Aile kadın destekleme ve engelliler merkezi hizmetleri
- Fakir halkın muayene hizmetleri
- Cenaze defin ve nakil hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Zabıta Hizmetleri
- Koruma ve güvenlik hizmetleri
- İş yerlerini ruhsatlandırma hizmetleri
- İş yerlerinin denetim hizmetleri

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediye taşınmazlarının kayıt ve takip hizmetleri
- Kamulaştırma hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Park ve bahçe hizmetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Donanım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet ve internet hizmetleri
- Teknik destek hizmetleri
- Dijital kurum arşiv işlemleri
- Veri kayıt kontrol ve muhafaza hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Akaryakıt işleri ile ilgili hizmetler
- Makine ikmal bakım ve onarım hizmetleri
- Bina bakım onarımı tadilat ve temizlik hizmetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediyenin protokol hizmetleri
- Basın yayın hizmetleri
- Halkla ilişkiler hizmetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler;

- Muhtarlara İlişkin Hizmetler

Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler;

- Belediye personeline sağlık hizmetleri
- Vatandaşlara Sunulan Sağlık Hizmetleri
- Veterinerlik hizmetleri
- Personele Sunulan Sağlık Hizmetleri
- Halk sağlığıyla ilgili koruyucu ve kurtarıcı hizmetler



- Gıda denetim ve muayene hizmetleri

#### İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Bütçe içi işletme hizmetleri
- Kreş, yaşlı bakım evi hizmetleri
- Gıda hizmetleri

#### Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Ülkeler arası kardeşlik hizmetleri
- Hibe/fon desteği hizmetleri
- Tekil ya da ortaklı proje hizmetleri

#### Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Kentsel dönüşüm hizmetleri
- Afet yönetimi hizmetleri

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir. Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 22 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER



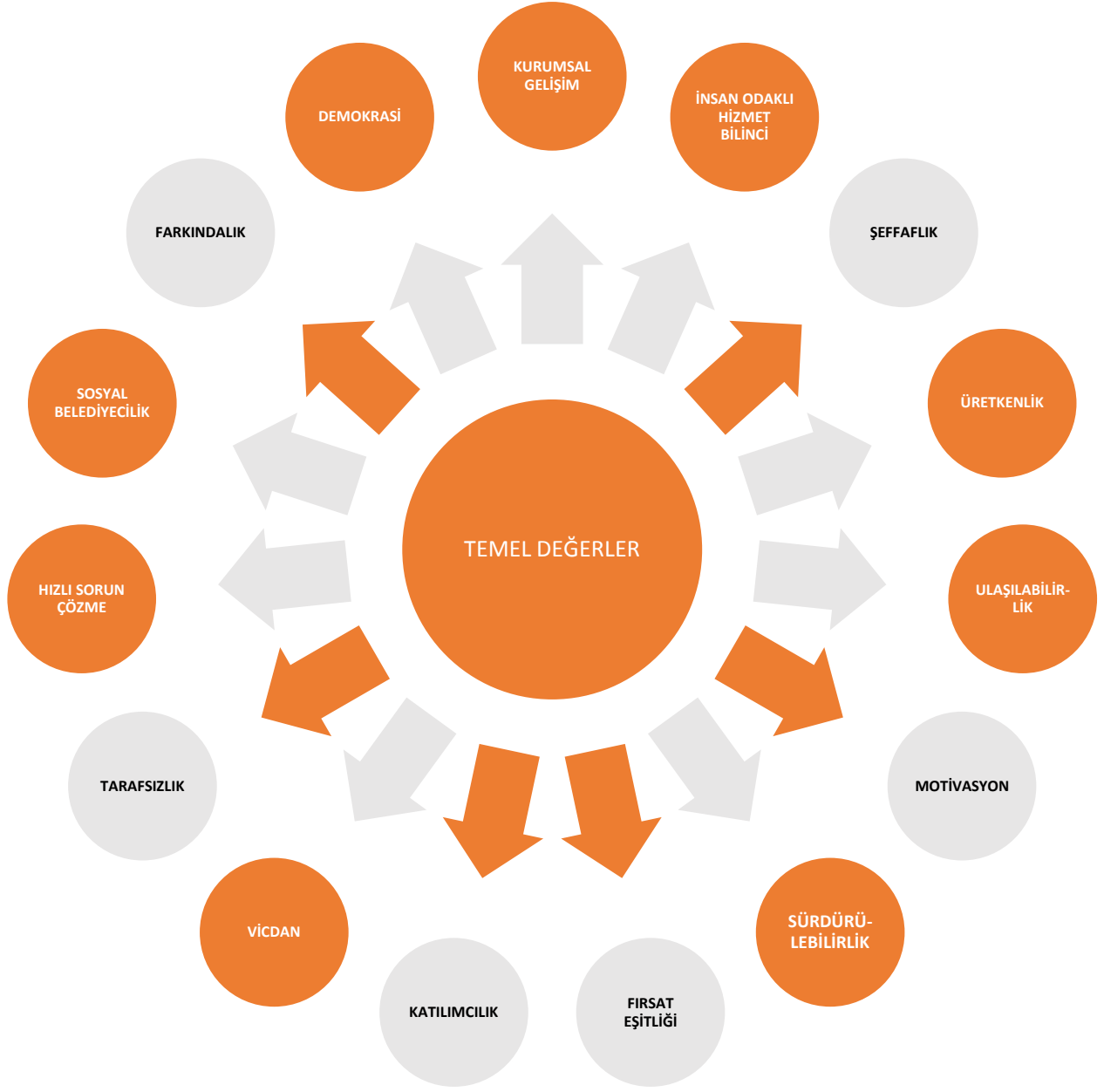
## A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b>S.A.1</b>	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.	
	H.1.1	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi
	H.1.2	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi
	H.1.3	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.
	H.1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.
	H.1.5	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
	H.1.6	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi
	H.1.7	Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması
	H.1.8	Mali Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.
<b>S.A.2</b>	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.	
	H2.1	Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.
	H2.2	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması
	H2.3	Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması
	H2.4	İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.
<b>S.A.3</b>	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak	
	H3.1	Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan



	sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması
H3.2	Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi.
H.3.3	Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
H.3.4	Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturması
H.3.5	Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,
S.A.4	<b>Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.</b>
H.4.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması
H.4.2	Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.
H.4.3	Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlanması.
S.A.5	<b>Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek</b>
H.5.1	Ulusal ve Uluslararası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması
H.5.2	Kuşadası'nın ülke turizmdeki payının artırılması
H.5.3	Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması
H.5.4	Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması
S.A.6	<b>Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek</b>
H.6.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması
H.6.4	Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER





## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



## A. MALİ BİLGİLER

### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

#### Gelir Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

2021 Mali yılı gelir bütçesi: Vergi Gelirleri 79.160.000,00 TL, Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri 67.060.000,00 TL, Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler 2.100.000,00 TL, Diğer Gelirler 50.680.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 10.000.000,00 TL olmak üzere toplam 209.000.000,00 TL'dir. 2020 Mali yılından devren gelen 109.123.740,40 TL tahakkuk ve 2021 mali yılı içerisinde 273.325.727,46 TL tahakkuk olmak üzere toplam 382.449.467,86 TL tahakkuk ettirilmiştir. 2021 mali yılı sonuna kadar bu tahakkuktan 240.320.260,86 TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 138.848.803,10 TL 2022 mali yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır.

#### Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2020 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2021 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2021 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2021 Yılı Net Tahsilatı	2022 Yılına Devreden Tahakkuk
		TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01	VERGİ GELİRLERİ	79.160.000,00	45.129.619,02	102.155.333,65	147.284.952,67	101.923.635,68	557.301,90	101.366.333,78	45.361.316,99
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	67.060.000,00	49.412.993,87	64.013.290,52	113.426.284,39	53.579.900,83	341.802,88	53.238.097,95	59.846.383,56
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.100.000,00	10.000,00	1.023.840,63	1.033.840,63	1.023.840,63	6.512,60	1.017.328,03	10.000,00
05	DİĞER GELİRLER	50.680.000,00	14.571.127,51	88.387.287,16	102.958.414,67	69.327.312,12	531.311,02	68.796.001,10	33.631.102,55
06	SERMAYE GELİRLERİ	10.000.000,00	0,00	17.745.975,50	17.745.975,50	17.745.975,50	1.843.475,50	15.902.500,00	0,00
<b>TOPLAM</b>		<b>209.000.000,00</b>	<b>109.123.740,40</b>	<b>273.325.727,46</b>	<b>382.449.467,86</b>	<b>243.600.664,76</b>	<b>3.280.403,90</b>	<b>240.320.260,86</b>	<b>138.848.803,10</b>

Tablo 7

#### Gider Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

2021 mali yılı gider bütçesinden; Personel Giderleri 52.37.128,39 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 8.298.294,83 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 170.382.225,41-TL, Faiz Giderleri 4.327.342,96 TL, Cari Transferler 5.550.383,11 TL, Sermaye Giderleri 115.047.923,76 TL ve Yedek Ödenekler 2.823.654,15 TL olmak üzere toplam 355.743.298,46 TL olarak gerçekleşmiştir.



## Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe İle	Ek Ve	Aktarma Suretiyle		Net	Bütçe	Ödenen	Ödenek	İptal	Gelecek
	Verilen	Olağanüstü			Ödenek	Gideri	Bütçe	Üstü	Edilen	Yıla
	Ödenek	Verilen	Eklene (+)	Düşülen (-)	Toplamı	Toplamı	Gideri	Harcama	Ödenek	Devrolan
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
PERSONEL GİDERLERİ	51.635.649,00	1.848.201,73	10.481.012,59	4.945.797,98	59.019.065,34	52.137.128,39	0,00	0,00	6.881.936,95	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.268.550,00	274.356,50	1.938.775,45	6.105.008,24	11.376.673,71	8.298.294,83	0,00	0,00	3.078.378,88	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	142.274.776,00	45.567.000,00	41.492.360,01	29.728.236,53	199.605.899,48	170.382.225,41	0,00	0,00	29.223.674,07	0,00
FAİZ GİDERLERİ	2.200.025,00	2.400.000,00	0,00	0,00	4.600.025,00	4.327.342,96	0,00	0,00	272.682,04	0,00
CARİ TRANSFERLER	3.721.000,00	2.500.000,00	1.068.208,08	1.013.208,08	6.276.000,00	5.550.383,11	0,00	0,00	725.616,89	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	42.900.000,00	83.702.000,00	4.275.000,00	8.286.759,45	122.590.240,55	115.047.923,76	0,00	0,00	7.542.316,79	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	12.000.000,00	0,00	0,00	9.176.345,85	2.823.654,15	0,00	0,00	0,00	2.823.654,15	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>270.000.000,00</b>	<b>136.291.558,23</b>	<b>59.255.356,13</b>	<b>59.255.356,13</b>	<b>406.291.558,23</b>	<b>355.743.298,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.548.259,77</b>	<b>0,00</b>

Tablo 8

## Müdürlük Harcama Oranları

HARCAMA BİRİMİ		2021 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
46.09.15.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.130.300,00	4.637.221,74	90,39
46.09.15.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	865.800,00	747.416,60	86,33
46.09.15.09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.875.920,00	3.568.239,26	92,06
46.09.15.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.683.939,96	6.798.709,27	78,29
46.09.15.11	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.951.160,00	2.230.557,48	75,58
46.09.15.13	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	613.250,00	163.262,02	26,62
46.09.15.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.404.400,00	2.033.473,95	84,57
46.09.15.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.738.854,32	1.454.784,84	53,12
46.09.15.25	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.307.600,00	725.721,50	55,5
46.09.15.26	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.680.970,00	4.162.068,89	54,19
46.09.15.27	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	516.860,00	429.252,31	83,05
46.09.15.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162.490.565,99	141.906.598,92	87,33
46.09.15.32	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.963.300,00	3.788.809,37	95,6
46.09.15.33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.259.296,69	17.503.098,72	82,33
46.09.15.34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.362.965,00	7.817.539,47	75,44
46.09.15.37	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.964.360,74	63.559.132,74	89,56
46.09.15.41	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	80.784,01	80.784,01	100
46.09.15.43	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	27.714.548,97	27.487.704,32	99,18
46.09.15.44	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.601.400,00	6.555.558,90	86,24
46.09.15.45	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.469.300,00	13.106.762,38	90,58
46.09.15.48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.058.024,32	36.582.495,52	96,12
46.09.15.50	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.434.400,00	10.023.690,17	96,06
46.09.15.51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2.123.558,23	380.416,08	17,91
<b>2021 GİDER BÜTÇE TOPLAMI</b>		<b>406.291.558,23</b>	<b>355.743.298,46</b>	<b>87,56</b>

Tablo 9

## Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	577.316.877,79	573.047.496,56	4.269.381,23	0
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	572.654.172,65	572.654.172,65	0	0
105	DÖVİZ HESABI	144.266,77	59.314,57	84.952,20	0
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (	42.289,42	42.289,42	0	0
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	87.540.022,46	85.761.438,44	1.778.584,02	0
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	285.650,00	278.290,00	7.360,00	0
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	377.475.230,60	326.787.172,40	50.688.058,20	0
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	109.839.995,85	36.113.429,36	73.726.566,49	0
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	25.793.722,31	20.758.794,34	5.034.927,97	0
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	474.087,69	13.970,00	460.117,69	0
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	861.000,00	861.000,00	0	0
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI	8.095.710,50	190.723,50	7.904.987,00	0
140	TAHSİLİNDE BÜTÇEYE GELİR	6.164.033,70	654.527,14	5.509.506,56	0
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	48.932.103,31	44.514.002,73	4.418.100,58	0
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.688.833,13	2.688.833,13	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	2.315.841,64	1.117.054,20	1.198.787,44	0
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	12.356,01	0	12.356,01	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	2.429.947,98	2.429.947,98	0	0
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	170.285,45	170.285,45	0	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.571.386,68	4.116.384,37	2.455.002,31	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	14.274.802,41	8.683.382,04	5.591.420,37	0
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	152.771,46	0	152.771,46	0
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	2.887.905,38	0	2.887.905,38	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	14.210.078,27	0	14.210.078,27	0
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	687.617.163,11	251.775.724,38	435.841.438,73	0
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1.512.149.363,14	245.732.982,24	1.266.416.380,90	0
252	BİNALAR HESABI	2.010.408.515,83	383.405.338,50	1.627.003.177,33	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	6.083.293,33	321.604,55	5.761.688,78	0
254	TAŞITLAR HESABI	8.549.420,10	950.813,52	7.598.606,58	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	26.044.185,81	2.408.895,35	23.635.290,46	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( -	500.310,01	152.812.419,57	0	152.312.109,56
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	108.079.101,29	12.928.918,75	95.150.182,54	0
260	HAKLAR HESABI	1.537.349,71	0	1.537.349,71	0
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( -	0	1.537.349,71	0	1.537.349,71
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	3.010.873,83	0	3.010.873,83	0
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( -	0	3.010.873,83	0	3.010.873,83
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	13.027.719,84	22.402.592,24	0	9.374.872,40
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	181.293.942,27	336.061.791,13	0	154.767.848,86
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	6.175.112,15	20.056.414,39	0	13.881.302,24
333	KURUMLARA AİT EMANETLER	32.781.607,18	57.669.409,45	0	24.887.802,27
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	25.112.526,47	44.985.829,78	0	19.873.303,31

361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	0	53.045.764,12	0	53.045.764,12
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	23.316.635,83	26.453.638,36	0	3.137.002,53
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	3.080.544,02	3.642.240,78	0	561.696,76
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	17.865.680,27	68.988.287,05	0	51.122.606,78
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.811.447,30	6.913.068,31	0	4.101.621,01
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	4.588.379,60	7.294.486,72	0	2.706.107,12
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	4.774.662,78	4.774.662,78	0	0
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.374.872,40	20.744.997,82	0	11.370.125,42
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	80.500,00	248.997,74	0	168.497,74
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	19.067.837,75	35.164.885,98	0	16.097.048,23
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	30.771,62	6.705.382,47	0	6.674.610,85
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.711.234,27	4.513.072,59	0	1.801.838,32
500	NET DEĞER HESABI	950.285.826,09	4.220.986.347,37	0	3.270.700.521,28
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	9.169.630,77	12.647.615,07	0	3.477.984,30
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	105.358.405,68	52.679.202,84	52.679.202,84	0
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	3.477.984,30	3.477.984,30	0	0
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	105.585.831,76	0	105.585.831,76	0
600	GELİRLER HESABI	96.019.142,61	389.335.066,41	0	293.315.923,80
630	GİDERLER HESABI	401.551.753,23	2.649.997,67	398.901.755,56	0
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	105.585.831,76	0	105.585.831,76
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0	243.600.664,76	0	243.600.664,76
805	GELİR YANSITMA HESABI	243.749.412,40	3.429.151,54	240.320.260,86	0
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	3.429.151,54	148.747,64	3.280.403,90	0
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	355.743.298,46	0	355.743.298,46	0
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	0	355.743.298,46	0	355.743.298,46
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	465.546.914,36	465.546.914,36	0	0
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	575.350.530,26	575.350.530,26	0	0
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	355.743.298,46	355.743.298,46	0	0
910	BANKA TEMİNAT MEKTUPLARI	18.415.651,64	3.637.789,54	14.777.862,10	0
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	3.637.789,54	18.415.651,64	0	14.777.862,10
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	886.800,00	0	886.800,00	0
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0	886.800,00	0	886.800,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	31.990.346,67	31.719.142,53	271.204,14	0
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	31.719.142,53	31.990.346,67	0	271.204,14
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI	8.674.926,04	0	8.674.926,04	0
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	0	8.674.926,04	0	8.674.926,04
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>10.337.742.257,71</b>	<b>10.337.742.257,71</b>	<b>4.827.467.397,70</b>	<b>4.827.467.397,70</b>

Tablo 10

## Bilanço

NAZİM HESAPLAR	24.610.792.28	IX - NAZİM HESAPLAR	24.610.792.28
91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	15.664.662.10	91 NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	15.664.662.10
910 BANKA TEMİNAT MERTUPLARI	14.777.862.10	911 ALINAN TEMİNAT MERTUPLARI EMANETLERİ HESABI	14.777.862.10
914 VERİLEN TEMİNAT MERTUPLARI HESABI	886.800.00	918 VERİLEN TEMİNAT MERTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	886.800.00
92 TAAHHÜT HESAPLARI	271.204.14	92 TAAHHÜT HESAPLARI	271.204.14
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	271.204.14	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	271.204.14
99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	8.674.926.04	99 DİĞER NAZİM HESAPLAR	8.674.926.04
990 KIRAYA VERİLEN, RİTTAK HAKKI FİSİNE EĞİLİM MADDE	8.674.926.04	999 DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	8.674.926.04
<b>Genel Toplam</b>	<b>3.514.096.311.22</b>	<b>Genel Toplam</b>	<b>3.514.096.311.22</b>

AKTİF		PASİF	
	2021		2021
I DÖNEN VARLIKLAR	155,093,685.39	III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	337,459,927.40
10 HAZİR DEĞERLER	6,132,917.45	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	9,374,872.40
102 BANKA HESABI	4,269,381.23	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	9,374,872.40
105 DÖVİZ HESABI	84,952.20	32 FAALİYET BORÇLARI	154,767,848.86
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	1,778,594.02	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	154,767,848.86
11 MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	7,360.00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	38,769,104.51
117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	7,360.00	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13,881,302.24
12 FAALİYET ALACAKLARI	129,909,670.35	333 KURUMLARA AİT EMANETLER	24,887,802.27
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	50,688,058.20	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	127,740,373.50
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	73,726,566.49	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	19,873,303.31
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5,034,927.97	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	53,045,764.12
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	460,117.69	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	3,137,002.53
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0.00	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	561,696.76
13 KURUM ALACAKLARI	7,904,987.00	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	51,122,606.78
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	7,904,987.00	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	4,101,621.01
14 DİĞER ALACAKLAR	5,509,506.56	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	4,101,621.01
140 TAHSİLİNDE BÜTÇEYE GELİR KAYDEDİLECEK OLAN	5,509,506.56	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	2,706,107.12
15 STOKLAR	4,418,100.58	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2,706,107.12
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	4,418,100.58	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0.00
16 ÖN ÖDEMELER	1,211,143.45	397 SAYIM FAZLALARI HESABI	0.00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1,198,787.44		
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	12,356.01		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0.00		
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0.00		

AKTİF		PASİF	
	2021		2021
II DURAN VARLIKLAR	3,334,391,833.55	IV - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	36,112,120.56
22 FAALİYET ALACAKLARI	8,199,194.14	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11,370,125.42
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2,455,002.31	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	11,370,125.42
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	5,591,420.37	43 DİĞER BORÇLAR	16,265,545.97
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	152,771.46	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	168,497.74
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	17,097,983.65	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	16,097,048.23
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2,887,905.38	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	6,674,610.85
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	14,210,078.27	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	6,674,610.85
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	3,309,094,655.76	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	1,801,838.32
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	435,841,438.73	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1,801,838.32
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1,266,416,380.90		
252 BİNALAR HESABI	1,627,003,177.33	V - ÖZKAYNAKLAR	3,115,913,470.98
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5,761,688.78	50 NET DEĞER HESABI	3,270,700,521.28
254 TAŞITLAR HESABI	7,598,606.58	500 NET DEĞER HESABI	3,270,700,521.28
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	23,635,290.46	57 GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	3,477,984.30
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	152,312,109.56	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3,477,984.30
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	95,150,182.54	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	52,679,202.84
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0.00	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	52,679,202.84
260 HAKLAR HESABI	1,537,349.71	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	105,585,831.76
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	1,537,349.71	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0.00
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0.00	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	105,585,831.76
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	3,010,873.83		
299 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	3,010,873.83		
		<b>Pasif Toplam</b>	<b>3,489,485,518.94</b>
<b>Aktif Toplam</b>	<b>3,489,485,518.94</b>		

Tablo 11



## Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

KURUM ADI :						KUŞADASI BELEDİYESİ			
Ana Hesap	Ekonomik Ayrıntı Kodu					Bütçe Giderinin Türü	2019	2020	2021
							TL	TL	TL
	I	II	III	IV	V				
830						BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	171.172.217,91	229.729.482,63	355.743.298,46
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	44.618.444,19	47.691.289,17	52.137.128,39
830	2					SOSYAL GÜVENLİK	7.756.449,44	8.246.113,11	8.298.294,83
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	97.009.057,57	128.000.960,89	170.382.225,41
830	4					FAİZ GİDERLERİ	5.898.621,07	4.041.778,86	4.327.342,96
830	5					CARİ TRANSFERLER	2.516.164,20	8.031.113,54	5.550.383,11
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	13.373.481,44	33.718.227,06	115.047.923,76
<b>Bütçe Gideri Toplamı (A) :</b>							<b>171.172.217,91</b>	<b>229.729.482,63</b>	<b>355.743.298,46</b>

KURUM ADI :						KUŞADASI BELEDİYESİ			
Ana Hesap	Ekonomik Ayrıntı Kodu					Bütçe Gelirinin Türü	2019	2020	2021
							TL	TL	TL
	I	II	III	IV	V				
800						BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	132.615.259,76	197.189.567,10	243.600.664,76
800	1					VERGİ GELİRLERİ	62.847.865,40	73.450.314,60	101.923.635,68
800	3					TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	26.185.214,39	41.680.393,28	53.579.900,83
800	4					ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.215.214,93	766.067,50	1.023.840,63
800	5					DİĞER GELİRLER	42.366.965,04	47.392.434,00	69.327.312,12
800	6					SERMAYE GELİRLERİ	0	33.900.357,72	17.745.975,50
<b>Bütçe Gelirleri Toplamı (B) :</b>							<b>132.615.259,76</b>	<b>197.189.567,10</b>	<b>243.600.664,76</b>

Tablo 12

## B. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Faaliyet Bütçe Dağılımı

AMAÇ NO	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	2021 HARCANAN
F.5.1.2	Yerel, bölgesel ve ulusal medyada Kuşadası ve Kuşadası Belediyesi'ne yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması,	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.	3.475.268,12	1.729.536,66
F.5.1.4	Belediyenin faaliyetlerini ve etkinliklerini içeren tanıtım filmi hazırlanması	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.		92.040,00
F.5.1.6	Belediyemiz hizmet, faaliyet ve etkinliklerinin duyurulması amacıyla dijital baskı çalışmaları	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.		1.064.671,52
F.1.5.2	Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	5.990.526,92	998.000,00
F.1.5.3	Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi,	BİLGİ İŞLEM MÜD.		370.000,00
F.1.5.4	Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması	BİLGİ İŞLEM MÜD.		20.000,00
F.1.5.8	Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	BİLGİ İŞLEM MÜD.		2.740.000,00
F.1.4.1	Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması	DESTEK HİZ.MÜD.	58.041.941,89	2.000.000,00
F.1.4.3	Belediye genelindeki araç ve makinalar ile ilgili hizmetlerin sağlanması	DESTEK HİZ.MÜD.		1.200.000,00
F.1.4.4	İdare hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi için gerekli teknik desteği sağlamak	DESTEK HİZ.MÜD.		5.000.000,00
F.1.4.5	Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması	DESTEK HİZ.MÜD.		1.500.000,00
F.5.2.5	Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması	DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	16.340,95	16.340,95
F.2.1.6	Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	198.569,22	100.064,66
F.3.4.1	Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	FEN İŞLERİ MÜD.	136.062.150,61	60.000.000,00
F.3.4.2	Satın Alınan ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	FEN İŞLERİ MÜD.		8.000.000,00
F.3.4.3	Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	FEN İŞLERİ MÜD.		33.000.000,00
F.3.4.4	Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların yapılması	FEN İŞLERİ MÜD.		10.500.000,00
F.3.4.5	Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması.	FEN İŞLERİ MÜD.		7.500.000,00
F.3.4.6	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	FEN İŞLERİ MÜD.		2.000.000,00
F.3.4.8	Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması	FEN İŞLERİ MÜD.		1.500.000,00
F.3.4.9	Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi yapılması	FEN İŞLERİ MÜD.		1.000.000,00
F.6.1.10	Sahil düzenlemesi yapılırken engelli vatandaşlara yönelik düzenlemeler yapılması	FEN İŞLERİ MÜD.		120.000,00
F.1.1.7	İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜD.	528.904,32	20.000,00



F.2.1.3	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	İMAR VE ŞEH.MÜD.	5.153.984,22	50.000,00
F.2.2.2	Kentimizde bulunan her inaçtan olan ibadethanelere gereken destek verilecek, tamir bakım onarım ve ihtiyaçları halinde yeni ibadethaneler yaparak bütün inançlara eşit mesafede hizmet götürülmesi	İMAR VE ŞEH.MÜD.		500.000,00
F.2.2.5	Tüm Kuşadahlının faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması	İMAR VE ŞEH.MÜD.		100.000,00
F.1.2.4	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	İNSAN K.V.E.EĞT. MÜD.	95.595,19	93.347,47
F.4.1.2	Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.	9.745.304,17	1.381.279,91
F.4.1.3	Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kentin turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması,	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.		211.773,00
F.4.1.5	Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması,	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.		469.285,59
F.4.1.6	Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi,	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.		1.693.332,00
F.4.1.8	Kurşunlu Manastırı, Güvercinada İç kale Müzesi, Mikro Minyatür Müzesi, Kadıkalesi ve Kervansaray gibi Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin Halka Sunulması	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.		1.690.584,00
F.4.3.3	Okullar arası şiir, Kompozisyon vb. yarışmalar düzenlenmesi,	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.		4.818,28
F.4.3.5	Sevil Altaş evinde çocuk kütüphanesi oluşturulması gibi kişi ve kurumlarla ortak projelerin hayata geçirilmesi.	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.		196.940,00
F.1.6.1	Muhtarlık hizmet binalarının giderlerinin karşılanması,	MUHTARLIK İŞ. MÜD		36.435,57
F.5.2.6	Yurt içi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması	ÖZEL KALEM MÜD.	1.318.568,21	1.050.000,00
F.2.3.1	Oyun Parklarının sayısının artırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜD.	23.709.998,97	250.000,00
F.2.3.2	Dinlenme alanlarının sayısının artırılması	PARK VE BAHÇELER MÜD.		4.000.000,00
F.2.3.3	Tematik parklar yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜD.		200.000,00
F.3.2.1	Mevcut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜD.		5.000.000,00
F.3.2.2	Var olan yeşil alanların ve ağaçların ilaçlanması	PARK VE BAHÇELER MÜD.		275.000,00
F.3.2.3	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması.	PARK VE BAHÇELER MÜD.		150.000,00
F.3.2.5	Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi	PARK VE BAHÇELER MÜD.		50.000,00
F.4.2.6	Yeni spor alanları tesis edilmesi	PARK VE BAHÇELER MÜD.		2.000.000,00
F.6.1.8	Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması	PARK VE BAHÇELER MÜD.		10.000.000,00
F.3.5.4	Haybulans Hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması ve haybulans sayısının 2 ye çıkarılması,	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		761.541,45

F.3.5.5	Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		350.000,00
F.3.5.9	Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		20.000,00
F.6.1.6	Evde Bakım Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısının artırılması,	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.	3.778.758,13	150.000,00
F.6.2.1	Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza aynı - nakdi yardım yapılması ve Barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması,	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.		2.212.758,13
F.6.2.2	Dezavantajlı gruplar için sosyal projeler geliştirilmesi,	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.		40.000,00
F.6.2.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.		201.000,00
F.6.2.4	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocukların etkin olarak faydalandırılması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.		25.000,00
F.6.2.6	Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.		100.000,00
F.6.2.7	Cenaze Hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.		650.000,00
F.6.2.8	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.		350.000,00
F.6.2.9	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığının sağlanması.	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.		50.000,00
F.3.1.2	Vektörle mücadele için ilaç alımları yapılması,	TEMİZLİK İŞLERİ MD.		34.084.991,54
F.3.1.3	Vektörle mücadele için açık alanların, kanalizasyonların ve fosseptiklerin ilaçlanması,	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	300.000,00	
F.3.1.5	Çöp Konteynerlerinin tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	600.000,00	
F.3.3.3	Atık getirme merkezi kurulması,	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	250.000,00	
F.3.3.5	Pazar, Okul ve İbadet yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	500.000,00	
F.3.3.6	Cadde ve Sokakların el ve ya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi ve yıkanması,	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	3.000.000,00	
F.3.3.7	Belediyemize ait boş arsa ve park yerlerinin temizlenmesi,	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	200.000,00	
F.3.3.8	Evsel Nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	TEMİZLİK İŞLERİ MD.	9.000.000,00	
F.2.1.9	Yapı Kullanım Belgesi Belgesi Düzenlenmesi, Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol edilmesi,	YAPI KONT. MÜD	36.136,67	10.000,00
F.2.1.10	İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların, denetlenmesi, Mühürlenmesi ve Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi,	YAPI KONT. MÜD		10.000,00
F.1.1.2	Belediye üst karar organı meclise ve encümene sekreteryaya hizmeti verilmesi	YAZI İŞLERİ MÜD.	229.801,00	120.000,00
F.1.1.3	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜD.		104.801,00
F.1.1.5	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	YAZI İŞLERİ MÜD.		5.000,00

Tablo 13

## Performans Gösterge Gerçekleşme Oranı

GÖSTERGE AÇIKLAMASI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
P.G.1.1.1Standart dosya planına uyum oranı	70%	70%	100
P.G.1.1.2Elektronik arşive aktarılan dosya oranı	90%	90%	100
P.G.1.1.3Dilekçe Cevaplanma Süreleri (Gün)	25	25	100
P.G.1.1.4 İstek Öneri Geri Bildirim Süreleri (saat)	36	36	100
P.G.1.1.5 Kazanılan Dava oranı	30%	72%	240
P.G.1.2.1Verilen Eğitim ve Seminerler	20	10	50
P.G.1.2.2Çalışan Personelin Memnuniyet oranı	80	80	100
P.G.1.2.3İkramiye Ödenen Personel Sayısı	34	0	0
P.G.1.3.1Kardeş Kentler Memnuniyet Oranı (%)	30	40	133
P.G.1.3.2Kardeş Şehirler ile yürütülen Ortak Proje sayısı	1	2	200
P.G.1.4.1 Alınan Taşıt Sayısı (Adet)	4	0	0
P.G.1.4.2 Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	1	0	0
P.G.1.4.3 Yapılan İhale Sayısı (Adet)	32	33	103
P.G.1.5.1 Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	95	95	100
P.G.1.5.2 E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	14000	3058	22
P.G.1.5.3 E-İmza Kullanım Oranı (%)	80	70	88
P.G.1.5.4 Dijital Arşiv Geçiş İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	90	90	100
P.G.1.5.5 Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	80	90	113
P.G.1.6.1 Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	6	3	50
P.G.1.7.1 Ruhsatsız Faaliyeti Tespit Edilen İş Yeri Sayısı	200		0
P.G.1.8.1 Bütçe Gerçekleşme Oranı	78%	88%	112
P.G.1.8.2 Yapılan Tahsilatın Önceki Yıla Oranı	12%	124%	1030
P.G.2.1.1 18.Maddelerin Uygulama Sayısı	8	20	250
P.G.2.1.2 Planlanan Yeşil Alan Miktarı (M2)	2800		0
P.G.2.1.3 Yeni İmara açılacak alanların jeolojik – jeoteknik etütlerinin tamamlanma oranları	100	100	100
P.G.2.1.4 Kamulaştırma Sayısı	3	0	0
P.G.2.1.5 Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	640	73	11
P.G.2.2.1 Kültürel Mirasın korunmasına yönelik hazırlanan projelerin tamamlanma oranları	35%	35%	100
P.G.2.2.2 Restore edilen tarihi yapı sayısı	3	2	67
P.G.2.2.3 Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi (Adet)	2000	2088	104
P.G.2.3.1 Kent Meydanı Sayısı	0	0	100
P.G.2.3.1Oyun parkları sayısı (adet)	59	27	46
P.G. 3.4.1 Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	2970	33401	1125
P.G. 3.4.2 Üretilen Parke Bordür Miktarı(M2)	16500	94659	574
P.G. 3.4.3 Yeni Açılan Yollar (Km)	19	10	53
P.G. 3.5.1 Denetimi Yapılan İşletme Sayısı	350	300	86
P.G. 3.5.2 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1500	4739	316
P.G.3.1.1 Bilgilendirici ve Eğitici Faaliyet Sayısı	25		0
P.G.3.1.2 Çevre Kirliliğini Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı	27	664	2459
P.G.3.2.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M2)	4302		0

P.G.3.2.2 Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	473366	700000	148
P.G.3.3.1 Katı Atık Hizmeti Verilen Hane Oranı (%)	100%	100%	100
P.G.3.3.2 Geri Dönüşüm Eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (Kişi)	1300	531	41
P.G.3.3.3 Toplanacak geri Dönüşüm Tonajı	4000	2845	71
P.G.3.3.4 Toplanan Bitkisel Yağ Atığı Miktarı (Kg)	40000	17282	43
P.G.3.3.5 Geri Dönüşüme gönderilen Pil Atık Miktarı (Kg)	1610	166	10
P.G.4.1.1 Düzenlenen Festival Sayısı	3	1	33
P.G.4.1.2 Konser Sayısı	30	21	70
P.G.4.1.3 Düzenlenen Etkinlik ve Şenlik Sayısı	130	90	69
P.G.4.2.1 Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	10	4	40
P.G.4.2.2 Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Kişi)	1600	240	15
P.G.4.3.1 Kütüphaneden Faydalanan Kişi Sayısı	350	244	70
P.G.5.1.1 Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	4	500	12500
P.G.5.1.2 Facebook Takipçi Sayısı(kişi)	35000	41257	118
P.G.5.1.3 İstagram Takipçi Sayısı	8500	23000	271
P.G.5.1.4 Twitter Takipçi Sayısı	10000	18090	181
P.G.5.2.1 Katılım sağlanan Yurt Dışı Fuar Sayısı	5	4	80
P.G.5.2.2 Katılım sağlanan Yurt İçi Fuar Sayısı	5	3	60
P.G.5.3.1 Termal Su Verilen Otel Sayısı	4	0	0
P.G.5.3.2 Açılan Termal Kuyu Sayısı	3	0	0
P.G.5.4.1 Dağıtılan Fidan Sayısı	500	0	0
P.G.6.1.1 Yapılan Sosyal Çalışma Sayısı	833	1750	210
P.G.6.1.2 Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	234	345	147
P.G.6.2.1 Yapılan Ayni Yardım	2775	6363	229
P.G.6.2.2 Yapılan Nakdi Yardım	397	1214	306
P.G.6.2.3 Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Kişi)	336	314	93



# ***ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ***

## Müdürlüğümüzün Görevleri

- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak
- Başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek
- Randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak
- Başkana ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak
- Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak
- Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak sonuçlarını takip etmek

## Faaliyet Bilgisi

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanın il, ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
  - Başkanın konferans, sempozyum, panel ve toplantı programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
  - Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
  - Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
  - Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılmadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
  - Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılmayacağı bildirilmiştir.
  - Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
  - Bayramlarda belediye personelinin ve vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
  - Başkanımızdan randevu talep edenlerin büyük çoğunluğu Başkan ile görüşmesi sağlanmış. Görüşme sağlanamayan vatandaşlara gerekli açıklama yapılmıştır. Ayrıca görüşme konularına göre Başkan Yardımcılarına yönlendirilmiştir.
  - Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış ve müdürlüklerimiz ile ilgili konularda gerekli koordinasyon sağlanarak; vatandaşlarımızın problem ve talepleri ilgili müdürlüklerimize aktarılmıştır.
  - Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiş ve koordinasyonu sağlanmıştır.
  - Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, CİMER ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
  - 2021 yılında muhtelif aralıklarda Başkanlık Makamınca; ilçemiz mahalle muhtarları ile, ilçemiz esnafı ile bire bir görüşme sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek sonuçları hakkında bilgi verilmiştir.



- Başkanımızın, 2021 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, vatandaşlarımızı bizzat ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.
- İlçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek istek ve sorunları incelenmiş, talepleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerimizce talep ve isteklerinin temini sağlanmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Başkanımızın her türlü ilçe dışı ziyaretleri ile ilgili randevuları organize edilmiştir.
- 2021 yılı içerisinde milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve birçok yetkili Başkanlık Makamınca ve müdürlüğümüzce ağırlanmıştır.
- 2021 yılında Halk Günleri birlik toplantıları organize edilmiştir.
- İlçemizde düzenlenen kültür-sanat programlarına kültür ve sanat etkinliklerinden sorumlu Belediye Başkan Yardımcımız katıldığı halde müsait olduğu zamanlarda Başkanımızın da katılımı sağlanmıştır.
- İlçemizde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine maksimum düzeyde Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Başkanımızın katılmadığı durumlarda Belediye Başkan Yardımcılarının katılımı için koordinasyon sağlanmıştır.
- 2021 yılında ilçemizde Deprem ve Kentsel Dönüşüm Çalıştayı düzenlenmiştir.
- 2021 yılında Altın Güvercin Beste Yarışması ve Neopolis Heykel Sempozyumu kapsamında ilgili müdürlüklere destek sağlanmıştır.









***İNSAN KAYNAKLARI  
VE  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ***

## Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediyemiz çalışanlarına; personel ve işgücü analizi yapmak, görev tanımları belirlemek ve işlere uygun iş süreçlerini geliştirmek.
- Belediye personelinin işgücü analizine ilişkin kurumun mevcuduna ve geleceğine yönelik İnsan Kaynakları planlaması yapmak.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda iş gücü planlamasını ve organizasyonunu yapmak, gereken eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- Belediyemiz çalışanlarına yönelik interaktif uygulamaları kullanarak veri tabanı oluşturmak ve bu uygulamalar yardımıyla mevcut iş ve işleyişleri gerçekleştirmek.
- Personele yönelik şeffaf bilgi sistemi oluşmasına katkıda bulunmak ve rutin uygulamaların bu sistem üzerinden işleyişini aktif olarak sağlamak.
- Kurum personelinin emeklilik, istifa, kayıt kapama işlemlerini yapmak ve özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- Belediyemiz web sitesi ve sosyal iletişim kanallarında personel ile ilgili duyuruları güncelleştirmek.
- İnsan Kaynakları bilgi sistemini geliştirmek ve güncellemek.
- Personelin kurumiçi ve kurumdışı atama ve nakil işlemlerini yürütmek,
- İşe alınan personelin yeterliliklerine uygun olarak ihtiyaç duyulan birimlerde istihdam edilmesini sağlamak.
- Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.
- İşçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.
- Personelin gerek yeni işe başlayan, gerek mevcuduna yönelik düzenli eğitim ve geliştirme programları hazırlamak, kurumsal olarak motivasyonunu ve verimini artıracak faaliyetler programlamak.
- Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemlerini yapmak
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimlerine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.
- Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim yapılmasını, ilgili personelin katılımını sağlamak.
- Üniversite öğrencilerinin stajyer olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak, Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.
- Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Personelin mali haklarına ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek ve takibini yapmak.
- Personelin mali haklarına ilişkin takibini ve tahakkukunu yapmak.
- Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.
- Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp, harcama yetkilileri tarafından imzalanmasını sağlayıp, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin ücrete ilişkin tüm işlemlerin takibini yapmak.
- İşçi ve Memurlarla ilgili SGK Primlerini hazırlayıp ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.
- Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- Kurumsal web sayfasını, sosyal medya çalışmalarını etkin olarak kullanmak ve güncel bilgileri paylaşmak.
- Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerini yenilemek.
- Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.

- Müdürlükler arası yazışmaları yürütmek ve evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak.
- Mesleki konularda hizmet içi eğitim çalışmalarını yapmak.
- İletişim ve Çalışma ilişkilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Üniversite öğrencilerin Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.
- Kurumsal anlamda stajyer personelin hayata hazırlanmasını ve yetiştirilmesine yönelik oryantasyon, eğitici öğretici faaliyet ve eğitimlerde bulunmak.

1. Yıl içerisinde Memur personelin Başkanlık Makamının onayı ile derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak dosyalarına ve olguya işlendi.

2 Yıl içerisinde emekliliğe hak kazanan 14 (1 Engelli, 13 Normal) işçi personelin gerekli evrakları ve geriye dönük hakları tanzim edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.

3. Yıl içerisinde 2 sözleşmeli personel kendi istekleri ile iş akidleri tek taraflı olarak fesh etmiş olup, 2 sözleşmeli memur emekli olarak SGK'na online olarak bildirildi.

4. Yıl içerisinde 1591 adet dış ve 1880 adet iç yazışma yapıldı.

5. 2021 yılında; Memurlardan 878 yıllık izin, 165 sağlık izin, 1 ücretsiz izin, 9 personelin ölüm izin, 23 refakat izin, 30 heyet izin, 12 idari izin, 165 sağlık izin, 53 sendikal izin, 5 doğum öncesi ve sonrası izin, 4 evlilik izin; işçilerden ise 666 yıllık izin, 153 sağlık izin, 10 ölüm izin, 2 sendikal eğitim izin, 1 refakat izin, 1 doğum sonrası izin, 20 heyet raporu, 14 mazeret izin ve 3 ücretsiz izin düzenlendi.

6. İşçi personellere 6 (İhtar) disiplin cezası, 2 (Üç yevmiye Kesme) cezası verildi.

Memur personellere 7 (Uyarma) cezası, 2 (Kınama ) cezası, 1 Aylıktan Kesme (Brüt Aylıktan 1/8 Oranında) Cezası,

7. 6495 sayılı yasa ile 657 sayılı DMK' na göre kadroya geçen Memur personelin hizmet birleştirme ve intibak işlemlerine 2021 yılı içerisinde de devam edilmiştir.

8. HİTAP (Hizmet Takip Programı) kapsamında memur özlük bilgileri online sisteme işlenmiş ve güncellenmiştir.



9. 2021 yılı içerisinde Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın interaktif uygulaması olan DPB E-Uygulama bünyesinde Memur talepleri, güncel istatistikleri takip edilmiş ve sisteme düzenli veri girişleri yapılmıştır.





7. Personelin İcra, Kefalet ve kişi borçları evrakları düzenlenerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edildi.
8. İşçi Personelin 2021 yılı ikramiyeleri yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
9. Aylık İşçi Sigorta işlemleri online olarak SGK Müdürlüğüne gönderildi.
10. Memur personelin kefalet kesinti listeleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi.
11. Memur, Sözleşmeli ve İşçi personelin Aile beyanları toplanarak Üiversal'a işlendi.
12. Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personele doğum, ölüm ve evlenme yardımı hazırlandı.

## Eğitim ve Programlar



### İlk Yardım Güncelleme Eğitimi verildi.

Belediyemizce 29.07.2015 tarihli 29429 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İlk Yardım Yönetmeliği gereğince; Kuşadası Belediyesi, iş yerlerinde bulundurulması zorunlu olan ilk yardımcı personelin yetiştirilmesi amacıyla Belediye çalışanlarını ilk yardım güncelleme eğitimi verildi. Kuşadası Belediyesi Encümen Salonu'nda sosyal mesafe ve hijyen kuralları gözetilerek yapılan teorik ve uygulamalı eğitime dönüşümlü şekilde toplam 30 kişi katıldı. Eğitimde personele, Aydın İlk Yardım Eğitim Merkezi Uzmanı Aysun Durman tarafından genel ilk yardım bilgileri, yaşam belirtileri, solunum yolu tıkanıklığı, göğüs ağrısı, yaralanma ve kanama türleri, şeker koması, kırık, çıkık, burkulmalar, zehirlenmeler, hayvan ısırıkları gibi durumlarda yapılması gerekenler ile yaralı taşıma konularında detaylı bilgi aktarıldı.



### Mesleki Yeterlilik Eğitimi.



4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'nun Ek-3'üncü maddesi kapsamında Aile çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Mesleki Yeterlilik Belgesi tebliğleri gereğince, Belediyemiz Bünyesinde istihdamı sağlanan (22 İşçi) kadrosundaki personellerin Mesleki Yeterlilik Belgelerine sahip olmaları gerekmektedir. 5544 sayılı Mesleki yeterlilik Kurumu Kanunu kapsamında yetkilendirilmiş Mesleki Yeterlilik kuruluşu olan Bursa Ticaret ve Sanayi Odası Mesleki Yeterlilik Sınav Değerlendirme Merkezi ile sözleşme yapılmış ve Mart 2021 ve Ağustos 2021 tarihlerinde Eğitimler sözlü ve yazılı olarak gerçekleşmiştir. Covid-19 salgını nedeniyle sınavlar dönem dönem devam etmektedir.



# ***SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***

**T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ – FAALİYET RAPORU 2021**

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken sağlık hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütür.
- Muayene, kontrol işlemleri, tansiyon ölçümü, pansuman yapılması, enjeksiyon yapılması, serum takılması gibi sağlık işlemlerini yapar.
- Sağlık raporu düzenlenmesi işlemlerini yapar.
- Belediyenin tabi olduğu rutin denetimlerin yanında, Başkanlık Makamınca uygun görülmesi veya ihtiyaç halinde iç ve dış denetimleri yapar.
- Kurum içinde iş kazalarının önlenmesi için gerekli çalışmalarla ilgili müdürlüklere bilgi verir ve kontrolünü sağlar.
- Afet Yönetimi kapsamında acil durum planlarının belediye içerisinde uygulanmasında ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışır.
- Kurum personeline yasal mevzuat çerçevesinde birinci basamak sağlık hizmetleri verir.
- İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini verir.
- Kuşadası Belediyesi tarafından düzenlenen ya da katkıda bulunulan spor, sosyal ya da kültürel etkinliklere sağlık ekibi olarak destek verir.
- Belli periyotlarda, kamu binalarının (okul, cami, mescit, kuran kursu vb.) su depolarının dezenfeksiyonunun yapılmasını sağlar.
- Halk sağlığı alanlarında halkı bilinçlendirmek amacı ile eğitimler düzenler ve sağlık taramaları yapar veya yaptırır.
- İlçe genelinde ihtiyaç sahibi vatandaşlara uygun görülmesi halinde sağlık alanında sosyal yardımların yapılmasını sağlar.
- Sahipli ya da sahihsiz hayvanların kimliklendirilmesi suretiyle takiplerini gerçekleştirir.
- İlçede yaşayan sahipli ve sahihsiz hayvanların muayene, tedavi ve aşılarını yapar veya yaptırır.
- Kuduz hastalığının önlenmesi için ilçedeki hayvanların toplanması, gerekli aşı ve tedavinin yapılıp alındığı yere bırakılması veya sahiplendirilmesi işlemlerini yürütür.
- İlçedeki tüm hayvanların envanterini oluşturur.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar.
- 4734 sayılı Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar.
- Müdürlüğün, 5018 sayılı Kanuna göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar.
- Müdürlüğün 5018 sayılı Kanuna göre tüm taşınır işlemlerini yürütür.
- Belediyenin ulusal ve uluslararası düzeyde uyguladığı/uygulayacağı tüm kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, vatandaş memnuniyeti ve diğer iyileştirme çalışmalarına yönelik yönetim sistemleri, standartlar ve kabullerin getirdiği/getireceği politikalara uygun olarak iş ve işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğe bağlı büroların belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- Müdürlük, bunlar dışında, mevzuatın öngördüğü diğer görevleri ile başkanlıkça verilen görevleri mevzuat çerçevesinde yapar ve yürütür.

## **Faaliyet Bilgisi**

Resmi kurumlardan bilgi ve gereği için Müdürlüğümüze gelen yazılar değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.



2021 yılında belediye güvercin masası, çağrı merkezi ve internet üzerinden ve yazılı olarak gelen; Sağlık Hizmetleri, Çevre Denetimleri Gıda ve Hijyen Denetimleri, Diyetisyenlik Hizmetleri, Evcil Hayvan ve Rehabilitasyon Merkezi ile ilgili toplam **18098 adet şikayet ve talepler** yerinde değerlendirilerek çözümlenmiştir. Müdürlüğümüze 1144 adet evrak gelmiş olup, 400 adet giden evrak mevcuttur.

### **CİMER Başvuruları:**

Müdürlüğümüz görev ve sorumlulukları alanında bulunan; Sağlık Hizmetleri, Çevre Denetimleri Gıda ve Hijyen Denetimleri, Evcil Hayvan ve Rehabilitasyon Merkezi ilgili **61 adet şikayet ve talepler** yerinde incelenerek cevaplandırılmıştır.

### **Poliklinik Hizmetleri:**

#### **Hizmet Türü**

#### **Hizmet Verilen Kişi Sayısı**

Hizmet Türü	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
Poliklinik Muayene	223
İşe girişin periyodik formu	21
Personel Sağlık Onam Form Sayıları	299
Aşı Kartı Kişi Sayısı	347
PCR Testi Yapan Personel Sayısı	14
Hastane Sevk Sayısı	49
Hastalık Raporu	2
Şeker Ölçümü	5
Enjeksiyon Yapılan Kişi Sayısı	26
Pansuman Yapılan Kişi Sayısı	40
Ecza Dolabı Sayısı	( Düzenli olarak ecza dolabı takibi yapılmaktadır.) 48

Covid-19 aşı bilgilendirme , İlk yardım , Sıcak Çarpması, Meme kanseri, Rahim ağzı kanseri, sigara bağımlılığı, Ofis Egzersizler eğitimleri planlandı. Covid-19 pandemisi nedeniyle yüz yüze eğitim yapılamadı. Periyodik muayene esnasında bilgilendirme yapılmıştır. Sıcak çarpması broşürü çalışanlara mail yoluyla gönderilmiştir.

### **Eğitici Faaliyet ve Seminerler:**

Sağlıkta farkındalık oluşturmak ve sağlık bilincini artırma amacı ile Sağlık konusunda aktif planlamalar yapılmakta olup, ilçemizde bulunan okullarda sağlık profesyonelleri ile birlikte farklı konularda birçok program düzenlenmiştir.

İlçemizde yaşayan sağlık güvencesi olmayan vatandaşların sağlık muayene ve kontrolleri Müdürlüğümüz sağlık merkezinde ücretsiz olarak yapılmaktadır.



## İş Sağlığı ve Güvenliği

Sağlık İşleri Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmalarını yürüten İş Sağlığı ve Güvenliği biriminin görevi belediyemize ait çalışma ortamlarında bulunan fiziksel, kimyasal ve biyolojik riskleri belirleyerek çalışanları olası kazalara karşı korumak ve çalışanların iş gücü verimini optimize etmektir.

## Sağlık İşleri Müdürlüğünce Korona Virüsü ( Covid- 19 ) Kapsamında Alınan Önlemler:

Ülkemizi saran COVID-19 virüsünden korunmak amacı ile Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Kuşadası ilçesinde ikamet eden vatandaşlarımız için gerekli önlem çalışmaları yapmış bulunmaktayız. Bu kapsamda; 2021 Yılından bu yana **390.754** adet maske, **7.200** lt sıvı dezenfektan, vatandaşlarımıza ve kurumlara dağıtılmak üzere temin edilmiş, dağıtımı yapılmıştır.



2021 yılından bu yana halkımızın kullanması için **30.920** adet maske, maskematiklere yerleştirilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından eldiven, maske, sıvı dezenfektan, el dezenfektanı alımları ve belirlenen noktalara sıvı dezenfektan dolular yapılmaya devam etmektedir. Müdürlüğümüz tarafından 3 adet Maskematik makinesi alımı yapılmış olup, Maskematik makineleri El Heykeli, Kuşadası Denizbank Önü, Kuşadası Belediyesi Önüne vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak adına Ağustos ayı içerisinde faaliyete sunulmuştur.



MALZEME	MİKTAR
MASKE	390,754 adet
ELDİVEN	505 adet (100'lük) paket)
SIVI DEZENFEKTAN	7.200 lt
EL DEZENFEKTANI	30.000 adet ( 50 ml)

- Soğucak Köyü ve Yayla Köyü muhtarlıkları ile koordine edilen Köyün Gönüllü Bayanlar tarafından 28 ay önce maske üretilmeye başlanmış olup, Belediyemize teslimi yapılmıştır. Birimlerde çalışan tüm personelimize kamu kurum ve kuruluşlarına ( Kaymakamlık , Adliye , Vergi Dairesi , Mal Müdürlüğü , Jandarma Komutanlıkları, Askerlik Şubesi v.s ) Pazar yeri esnafı ve Pazar Yeri girişinde tüm vatandaşlara dağıtımı yapılmaktadır.



- Toplam 23 camiye ve 200 adet Berber , Güzellik Merkezi ve Kuaföre dezenfeksiyon paketi yapılarak paket ve dezenfektan verilmiştir. Dezenfeksiyon işlemi rutin olarak devam etmektedir.
- Müdürlüğümüzce belirlenmiş olan el hijyen noktaları vatandaşın daha çok yoğun olduğu yerlere göre tespit edilmiş olup, bu noktalara dezenfektan aparatları konulmuştur. Dolumlar tarafımızdan yapılmaktadır.



- İlçemizde faaliyet gösteren tüm fırınlara denetimlerimiz sıklaştırılacaktır. Gerek kişisel hijyen, el hijyeni gerekse işletmelerinin hijyenini sağlamaları hususunda bilgilendirme yapılacaktır. Tarafımızdan takibi yapılmaya devam edecektir.



- Birimimizde görev yapan Gıda Mühendisi ve Pazar yeri Zabıtaları koordineli olarak, tek tek tezgahları dolaşarak, vatandaşın gıda ürünlerini seçmemeleri hususunda, bilgilendirme yapmışlardır. Tüm esnaf gerekli önlemleri alması, (eldiven, maske kullanımı) ve bu önlemlere uymaları hususunda,

uyarılmıştır.

- Denetimlerde halka güvenli gıdanın ulaşabilmesi adına hem işyeri yetkililerine ve çalışan personele hijyen kurallarına dikkat edilmesi hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.
- Esnafımızın talep ettiği Pazar yerlerinde ilaçlanan ve dezenfekte işlemlerinin Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından yapıldığı hususunda, geri dönüşler halka yapılmaktadır. Halkın talep etmiş olduğu, ilgili gıda işletmelerinin denetimleri devam etmektedir. Gerekli bilgilendirmeler işletmelere (paket servisi ile çalışan gıda işletmeleri, fırınlar) yapılmaktadır.



- İlçemizde yaşayan sokak hayvanlarımızın aç kalmaması için gönüllülerimiz ile birlikte mama dağıtımı yapıldı.







İlçemizde yaşayan Sokak Hayvanlarımızın aç kalmaması için Belediyemiz tarafından aşağıda belirtilen mahallelere beslenme ünitesi konulmuştur.

- Türkmen Mahallesi : 8 adet
- Ege mahallesi : 10 adet
- Camikebir mahallesi : 2 adet
- İkiçeşmelik mahallesi :3 adet
- Değirmendere Mah. :4 adet
- Hacıfeyzullah Mah. :2 adet
- Kadınlar Denizi Mah. :2 adet
- Karaova Mahallesi :8 adet
- Davutlar Mahallesi :4 adet
- Bayraklıdede Mah. :3 adet
- Soğucak Mahallesi :2 adet

### **Diyetisyenlik Hizmetleri :**

- 1230 danışmanlık hizmeti alan kişi ( online ve yüzyüze )
- 267 erkek / 968 kadın
- 2021 yılında diyetisyenlik hizmetleri için Güvercin Masaya yeni 583 başvuru yapılmıştır.

( Geçmiş yıllardan beri takibi yapılan ve yeni başvuru yapanlar ile kurumsal olarak konferans – seminer talebinde bulunan kişilerin başvurusu bu sayıya dahildir. )

- 300 sadece vücut analizi yapılan kişi sayısı
- 1 yılda yaklaşık 2000 seans Diyetisyen görüşmesi yapılmıştır.

- 1 Konferans , 5 sporcu beslenmesi eğitimi ( 3’ü futbol , 1’i polislik eğitimi alanlar, 1’i triatlon takımı , 1 online konferans ( yüzme beslenmesi ) Toplam 200 kişi katılmıştır.
- 3 SEYAKMER’de yapılan beslenme atölyesi etkinlikleri kapsamında çocuklar için beslenme eğitimleri ( 22 Ekim , 26 Kasım ve 24 Aralık = toplam 120 kişi ) katılmıştır.
- 2021 yılında toplam 179 sporcuya beslenme danışmanlığı hizmeti verilmiştir. ( Geçmiş yıllarda danışmanlık almaya başlayanlar dahildir. )
- Bunun yanında antreman sırasında değerlendirilen takip dosyası açılmayan 70 civarı sporcu bulunmaktadır.

### **Beslenme Atölyesi Projesi Kapsamında Verilen Eğitimler**

- 22 Ekim 2021 yeterli ve Dengeli Beslenme : Besin ve Besin Grupları Eğitimi ve sağlıklı tabak modeli boyama etkinliği
- 26 Kasım 2021 Dışarıda Yeme- Beslenme Çantası İçeriği Hazırlama; Seramik hamuru ile besin modelleme etkinliği
- 24 Aralık 2021 Sağlıklı Güvenli Gıda ve Besin Hijyeni Eğitimi : Video İzleme etkinliği ve uygulamalı el- besin yıkama etkinliği

### **“ Hamilelik ve Sonrası Psikolojik Süreçler ve Beslenme “ konulu eğitim semineri**

- 2 Nisan 2021 Cuma günü, Kuşadası Belediyesi Erkan Yücel Sahnesinde “ Hamilelik ve Sonrası Psikolojik Süreçler ve Beslenme “ konulu eğitim semineri kapsamında Uzman Diyetisyen Aysen ARICAN ÖZ “ Gebelik ve Emzirme Döneminde Beslenme “ konulu eğitim gerçekleştirilmiştir.

### **Sporcu Beslenmesi Eğitimleri ( Uzman Diyetisyen Aysen ARICAN ÖZ tarafından gerçekleştirilen eğitimler ) I.**

- 11.02.2021 Kuşadası Belediye Spor ve Kuşadası Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ile ortak protokol ile düzenlenen Antrenörler için Sporcu Beslenmesi Eğitimi , Kuşadası Belediyesi Düğün Salonunda gerçekleştirilmiştir.
- 09 Nisan 2021 Kuşadası Belediyesi Uğur İnan Kapalı Spor Salonunda , Kuşadası Belediye Spor bünyesinde polislik sınavlarına hazırlanan bireylere spor , sağlık ve beslenme eğitimi verildi, müsabaka ve sınav gününe yönelik örnek menüler önerildi.

### **Sporcu Beslenmesi Eğitimleri ( Uzman Diyetisyen Aysen ARICAN ÖZ tarafından gerçekleştirilen eğitimler ) II.**

- 4 Haziran 2021 Kuşadası Belediye Spor Triatlon Takımına müsabaka öncesi – sırası ve sonrası beslenme eğitimi verildi. Katılacakları müsabakalar için örnek kumanya ve menüler hazırlandı.
- 19 Ekim , 26 Ekim ve 2 Kasım 2021 de Kuşadası Spor Kulübü U-19 liginde oynayan futbol takımına , Futbol ve beslenme , müsabaka ve maç dönemi beslenmesi konularında eğitimler verildi.

### **Gıda ve Hijyen Denetimi Hizmetleri:**

Gıda hammaddelerinin elde edilmesinden başlayarak, ürünün kullanımına kadarki aşamalarda görev alan, gıdanın besin değeri ve güvenilirliğinin korunmasından sorumlu olan teknik kişidir.

**Gıda işletmelerine yapılan denetimlerde sorumlu denetim ekibi:** Gıda Mühendisi, Zabıta Memuru





## Gıda Denetimleri

<p>Gıda Güvenliği ve Hijyen denetimi</p> <p>Yaz sezonu boyunca 24 otel işletmesi,</p> <p>İlçemizde faaliyet gösteren tüm restaurant işletmeleri , Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulların kantin denetimleri, balık halindeki balık restaurantları, kafeteryalar, fırınlar, kasaplar, marketler, unlu mamuller, dernekler, sakatat imalathanesi, oteller, kuaförler, spor salonları, Pazar yerlerinde gıda satışı yapan tüm tezgahlar v.s.</p> <p>Ada Market Koop. ürünlerinin üretimden tüketime kadar olan süreçte gıdaların muhafaza koşulları ve son tüketim tarihi takibi</p> <p>İlçemizde faaliyet gösteren tüm Pazar yerlerinde ( 11 adet balık satışı yapan , 35 adet üretici , 18 adet süt ve süt ürünleri satışı yapan tezgahlar ) <b>220</b> adet denetim</p>	<p><b>1080 Adet Gıda İşletmesine denetim yapılmıştır.</b></p> <p><b>129 Adet Gıda İşletmesine Zabıta İdari Yaptırım Para Cezası Uygulanmıştır.</b></p> <p><b>129 Gıda İşletmesine Tutulan Durum Tespit Tutanağının Encümene Sevki Sağlanmıştır. Her 129 işletmeye de 427,71.00- TL'den toplamda 55.174.59 Para cezası uygulanmıştır.</b></p> <p><b>İlçemizde faaliyet gösteren işletmelere yapılan denetimlerin sonucunda, 1 yılda toplam 1,5 ton ( 1508 kg.) uygun halde muhafaza edilmeyen ve kullanılamayacak hale gelen gıda ürünü imha edilmiştir.</b></p> <p><b>Gıda İşletmeleri ile ilgili 16 adet CİMER başvurusuna cevap verilmiştir.</b></p>
--	--

**Toplam : 1080 Gıda Denetimi yapılmıştır.**

İlçemiz sınırları içerisindeki gıda işletmelerine yapılan hijyen denetimlerinde tespit edilen uygunsuz ürünler ( menşesi , üretim ve son tüketim tarihi belirtilmeyen vb. gıda ürünleri ) zabıta Müdürlüğü ile müşterek yapılan denetimler esnasında imha edilmek üzere tarafımızdan teslim alınmaktadır. İşletmelerde uygunsuz görülen ürünler hususunda Durum Tespit Tutanağı düzenlenmekte olup, encümene sevki sağlanmaktadır. Daha sonra Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek imhası sağlanmaktadır.

### **Çevre Sağlığı Denetim Hizmetleri:**

Müdürlüğümüze vatandaşlarımızdan gelen **hava kirliliği, baca-duman ve atıksu şikayetleri** yerinde çevre sağlığı açısından ve İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları kapsamında değerlendirilmiştir. Ayrıca Çevre Kanununa göre değerlendirilmesi gerekenlerin Aydın İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.

Baca – Duman Denetimleri	310
Atıksu Denetimleri	47
Havuz suyu Denetimleri	11
İçme suyu Denetimleri	9
Cimer	5
Hayvancılık – Koku Denetimleri	880
<b>Toplam Denetim Sayısı</b>	<b>1262</b>



### **Evcil Hayvan Ve Rehabilitasyon Merkezi Hizmetleri:**

Aydın Büyükşehir Belediyesinin, Kuşadası İlçesinde bulunan evcil hayvan ve rehabilitasyon merkezi Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Kuşadası Belediyesi arasında 30.04.2019 tarihli protokol ile İlçemiz Belediyesi hizmetleri arasına girmiştir. Yapılan Protokol ile hayvan barınağındaki hizmetlerin işbirliği içerisinde birlikte yürütülmesi öngörülmüştür.

Evcil Hayvan ve Rehabilitasyon merkezleri sokakta başıboş halde tespit edilmiş ya da hasta, yaralı ve diğer yardıma muhtaç kalan hayvanlara rehabilitasyon sağlamak için, genellikle hayvan hakları savunucularının ve hayvan severlerin desteğiyle, yerel yönetimler tarafından kurulan yerlerdir. Çoğunlukla kedi ve köpeklere ev sahipliği yaparlar.



- Merkezimiz tedavi ve rehabilitasyon amaçlı hayvanları alır tedavilerinin bitişiyle beraber kısırlaştırılıp, aşılanıp, k pelenip, mikro ipleri takıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılır ve kanunlar çerçevesinde gerekli geri dönüşü sağlar. Kuduz, ısırma vakalı hayvanların durumları için, kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hareket edilir.
- Merkezimiz 7/24 saat faaliyet göstermekte olup, gün boyu ekiplerimiz yardıma muhtaç hayvanları tedavi amaçlı merkezimize getirmektedir. Merkezimizde Cumartesi – Pazar günü veteriner hekim bulunmaktadır. Merkezimizin ziyaret saatleri 11.00-16.00 arasındadır.
- Rehabilitasyon Merkezine gelen Şikayet dilekçeleri en kısa sürede  z me ulaştırılıp, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmek için çalışılmaktadır.
- Hasta ve yaralı hayvanlara gerektiğinde acil 7/24 yerinde müdahale ve tedavi için HAYBULANS hizmeti sunulmaya başlanmıştır.



- Barınağımızda bulunan hayvanların sağlıklı olabilmesi için tüm padokların boya ve badanaları düzenli yapılmaktadır.
- Yarı duvar ve zeminlerin fayansları yapılmıştır.
- Padoklara uygun yemlikler yapılmıştır. Kedi kafeslerinin alımı yapılmıştır.
- Tüm padoklardaki hayvanların Kış ve Yaz Őartları rahat etmeleri için yerden yüksek paletler konularak zeminlerinin uygun hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Padoklarda düzenli olarak ilaçlama yapılmaktadır.
- Tüm çalışanlarımızı tek tip üniforma ve kıyafet giymesi sağlanmıştır.
- Güvenlik için kamera sistemi kurulmuştur.
- Barınağımızda ortopedik ameliyatlar yapılmaya başlanmış olup, gerekli malzemeler alınmıştır.
- Tedavisi yapılan can dostlarımızın gerekli mama alımı yapılmıştır.
- Barınağımıza sözleşmeli Vet. Hekimi ilave edilerek hizmet aksaklığı giderilmiştir.

**2021 YILI KUŞADASI EVCİL HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ ÇALIŞMALARI**

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MERKEZE GELEN KÖPEK	37	49	62	73	83	123	114	88	105	94	63	33	924
MERKEZE GELEN KEDİ	77	92	96	129	158	207	225	220	117	253	235	135	1944
KISIRLAŞTIRILAN E.KÖPEK	5	2	4	21	11	23	28	18	8	22	30	12	184
KISIRLAŞTIRILAN D.KÖPEK	25	30	10	50	45	54	42	26	23	32	35	28	400
KISIRLAŞTIRILAN E.KEDİ	33	32	35	61	66	72	38	27	28	23	35	16	466
KISIRLAŞTIRILAN D.KEDİ	112	101	95	115	117	133	93	67	106	118	215	118	1390
SAHİPLENDİRİLEN KÖPEK	14	13	24	69	29	42	48	11	22	8	19	10	309
SAHİPLENDİRİLEN KEDİ	1	2	5	14	5	4	6	5	3		-	2	47
DOĞAYA SALINAN KÖPEK	23	24	12	37	52	68	48	38	34	54	52	7	449
DOĞAYA SALINAN KEDİ	22	30	44	41	57	78	88	77	76	85	101	51	750

**2021 YILI HAYBULANS YAPILAN HİZMETLER****HAYBULANSTA YAPILAN HİZMETLER**

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HAYBULANS ARACIN KM	11375	10067	12516	11290	6462	6420	6200	10.736	8.767	9.384	10.223	10.675	114.115
HAYBULANSA GELEN İHBAR SAYISI	656	530	547	554	689	1297	1311	924	950	942	532	1038	9970
HAYBULANSTA TEDAVİ KEDİ	89	58	57	57	96	151	154	500	490	498	306	514	2970
HAYBULANSTA TEDAVİ KÖPEK	87	57	56	56	95	152	153	201	224	245	93	350	1769
İHBARLARDA TELEFONA ULAŞILAMADI	151	102	120	160	149	364	433	78	85	83	43	45	1813
İHBARLARDA TESPİT EDİLEMEDİ	10	5	5	3	8	33	42	48	45	44	44	43	330
YAKALANAMAYAN KAÇAN HAYVAN SAYISI	18	9	6	5	16	89	120	59	58	57	20	30	487
İHBARDA SAĞLIKLI OLDUGU ANLAŞILAN	6	4	17	5	15	32	25	38	48	15	26	56	287

# ***BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ***



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

## Müdürlüğümüzün Görevleri

- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak bilişim projelerini tasarlamak; elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- Kurumun mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- Kuruma bağlı merkez bina dışında bulunan müdürlüklerin kesintisiz olarak merkez ile iletişimini sağlamak,
- Kurum personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek görevleri Bilgi İşlem Müdürlüğüne verilmiştir.

## Faaliyet Bilgileri

- Mevcut İp Santral ve İp telefonlar güncellenerek son sürüme yükseltilmiş, yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiş ve ihtiyaç duyulan ip telefonların alımları gerçekleştirilmiştir.
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu teknik destek sağlanmıştır. Çeşitli konularla ilgili gerekli eğitimler verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.
- Mevcut Firewall güncellenerek son sürüme yükseltilmiş ve yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiştir.
- Kullanılan otomasyon programı ile ilgili yıllık bakım sözleşmesi imzalanarak kesintisiz bakım ve destek alınmıştır.
- Kurumumuz iç ve dış yazışmalarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan elektronik imzalar TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden temin edilerek ilgili personellere teslim edilmiştir.
- 1 yıllık mobil imza lisansı satın alınarak kullanıma sunulmuştur.
- Toplam 206 personel elektronik imza kullanır hale gelmiştir.
- Belediyemizin Network ağı yenilenerek vlan yapılandırılması yapılmış olup, böylece daha hızlı yapıya kavuşulmuştur.
- Belediyemizdeki birimlerimizin buldukları odalardaki yer değişiklikleri sebebiyle data kablolama işleri yaptırılmış ve kullanıma sunulmuştur.
- Altın Güvercin Beste yarışması dijital platforma taşınarak vatandaşların ve jüri üyelerinin katılım ve oylama sürecinin daha şeffaf ve ulaşılabilir olması sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımızın tüm kurum ve kuruluşlara rahatlıkla girebilmeleri için Qr kod yazılımı yapılmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı Güvercin Masa birimine “ **Karakış** ” hattı kurularak mağdur vatandaşlarımızın 7/24 irtibat kurulması sağlanmıştır.

- Kullanıcı bazında mevcut pc lere (ssd, ram vs) yeni donanımlar eklenerek daha kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Güvercin Masa' da kullanılmak üzere Sosyal Medya, Çağrı Merkezi, e-posta hesapları ve yüz yüze görüşmeler için ‘‘ Tekilleştirme ve Şikayet Talep yönetim Yazılımı ’ alınarak birimlere yönlendirilerek raporlama analizi sağlanmıştır.
- Kurumumuzda kullanılmakta olan telsiz sisteminin gps, ses vb. datalarını pilavdağından merkeze iletmek için kullanılan radyolink antenin bakımı yaptırılmıştır.
- Belediyemize bağlı Güvercinada'nın güvenliğinin sağlanması amacıyla IP kamera kurulumu yaptırılmıştır.
- Hukuk Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere Hukuk Büro Otomasyon Yazılımı lisans güncellenmesi yapılmış ve kullanıma sunulmuştur.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere mevcut CAD ve GIS yazılımlarının sürümleri yükseltilerek bakım anlaşması yapılmış ve yeni kullanıcılar için yeni lisanslar eklenmiştir.
- Muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda gerekli teknik destek verilmiştir.
- Kurumumuzdaki personellere birim müdürleri tarafından talep edilen yetkilendirmeler ve erişim izinleri verilmiştir.
- Davutlar Ek Hizmet binamıza sıramatik takılmıştır.
- Davutlar Kapalı Pazar yeri kamera sistemi yenilenmiştir.
- Akıllı Şehircilik Yönetim Platformu ihalesi yapılmış ( Akıllı Saha, Online Proje Takip uygulaması ve arşiv Yönetim Sistemi Uygulaması) bu ihale ile ilçe sınırları içindeki mahallelerde bulunan taşınmazların, vergiyi etkileyen unsurların tespit edilerek, emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanlarının düzenlenerek gelir kaybının önü geçilerek gelir arttırma, Online Proje Takip Uygulaması ile belediye resmi web sitesi ve e-belediye platformları üzerinden belediyemize gelmeden işlerini takip edebilmesi ve Arşiv Yönetim Uygulaması ile belediyemize ait tüm arşivin tek bir yerde toplanarak kontrolünün sağlanması hedeflenmiştir.
- İlçemiz içinde ve dışında yaşayan vatandaşlarımız için, yeni teknolojiler, dijital okuryazarlık, girişimcilik ve finans gibi konularda gelişen teknolojiyle beraber kapasitelerinin gelişimini sağlamak amacıyla, Habitat Derneği ve Belediyemiz iş birliğiyle ile faaliyete giren **Kuşadası İstasyon** için teknik ve donanımsal destek verilerek 1 adet 32 Mbps VDSL , 8 Cisco iç ortam Access point , 1 Adet VDSL modem , kurulumu sağlanmıştır.

# ***İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ***

## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz; Belediyemizin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan yerlerde; gıda, sebze meyve, kedi köpek maması üretim ve satışı; park, çay bahçesi, kafe, büfe kantin, hayvan pansiyonu, otopark, kamping, restaurant işletmeciliği, kreş, yaşlı bakım evi alanlarında faaliyette bulunmak üzere; Kuşadası Belediye Meclisi'nin 07.02.2020 Tarihli ve 89713695-301.05/70 no lu kararı ile kurulmuştur.

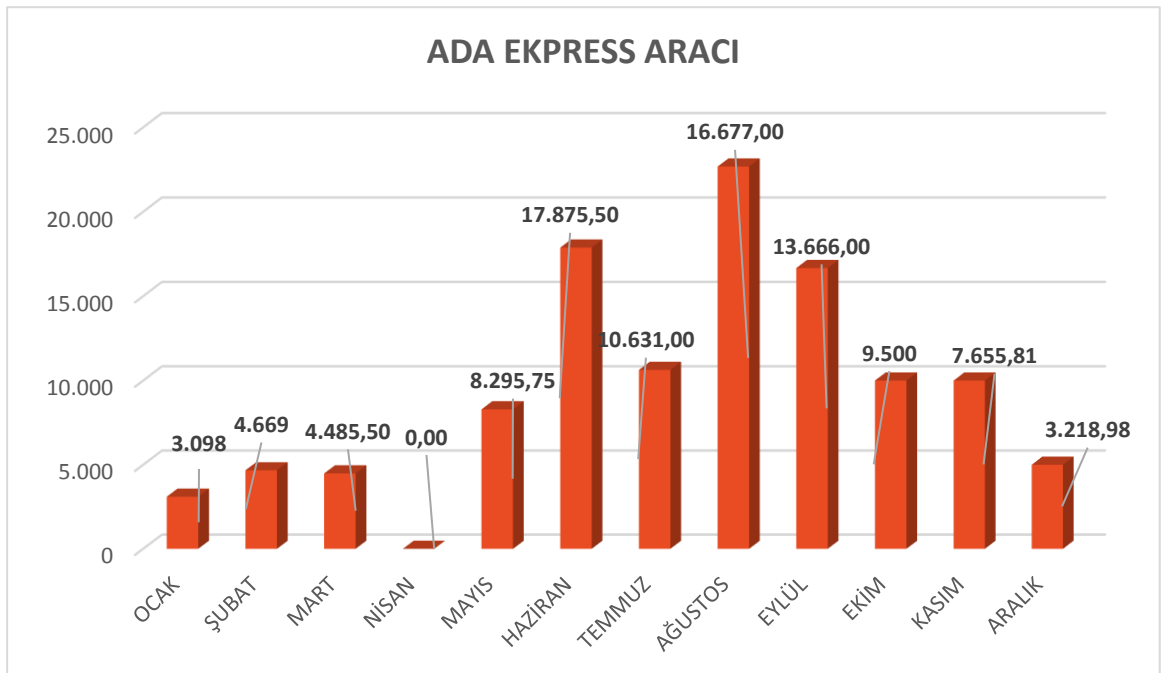
5393 sayılı Belediye Kanununun 71.maddesine istinaden; Belediyemizin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan yerlerde; gıda, sebze meyve, kedi köpek maması üretim ve satışı; park, çay bahçesi, kafe, büfe kantin, hayvan pansiyonu, otopark, kamping, restaurant işletmeciliği, kreş, yaşlı bakım evi alanlarında faaliyette bulunmak üzere; Kuşadası Belediye Meclisininin 01.09.2020 Tarih 89713695-301.05/242 sayılı kararı ile Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi kurulması kararı alınması sonrası Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 13.01.2021 tarih E.85373441-549-64375 sayılı Bakanlık Onayı ile Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi kurulmuştur.

### Faaliyet Bilgileri

Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi'nde yerel üretici ve kooperatiflerden aldığımız Sebze, Meyve ve Kuru Gıdaların satışı, Otopark hizmeti ve Cafe hizmetinin sürdürülebilir, yenilikçi yaklaşımlarla hizmet vermesi.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün net bütçe ödeneği 2.230.557,48TL'dir. Personel Giderleri 782.799,04 TL, Sosyal Güvenlik Kurumuna 143.759,44 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderlerine 1.303.999,00TL gider olarak kaydedilmiştir.

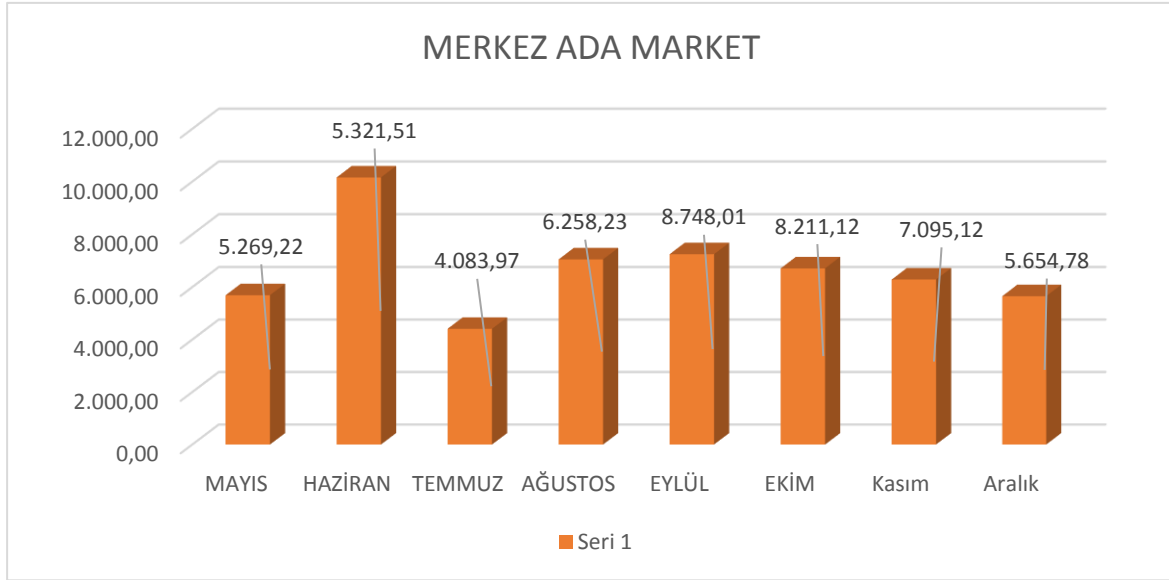
### Adamarket Satış Gelirleri ve Otopark Gelirleri



<b>Ocak</b>	3.098,00
<b>Şubat</b>	4.669,00
<b>Mart</b>	4.485,50
<b>Nisan</b>	0
<b>Mayıs</b>	8.295,75
<b>Haziran</b>	17.875,50
<b>Temmuz</b>	10.631,00
<b>Ağustos</b>	16.677,00
<b>Eylül</b>	13.666,00
<b>Ekim</b>	9.500,00
<b>Kasım</b>	7.655,81
<b>Aralık</b>	3.218,98

TOPLAM 99.772,54TL

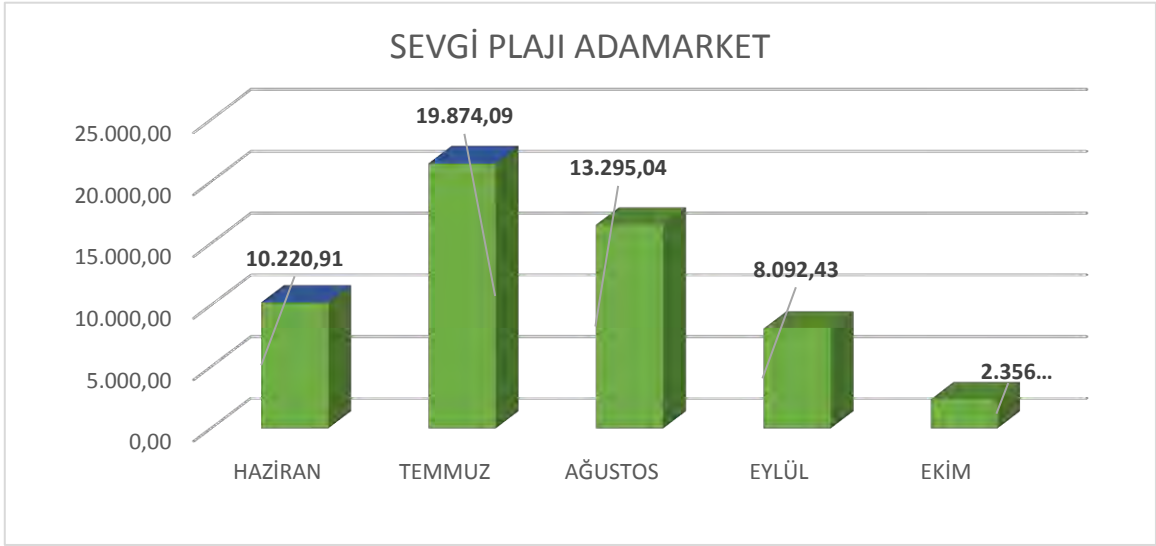
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2021 yılında Bölgemizde bulunan Üretici Kooperatiflerine ait yerel ürünlerin satışını ve tanıtımını sağlamak, Kooperatif ürünlerinin sürdürülebilir bir şekilde markalaşmasını desteklemek amacıyla üretici ve kooperatiflerimizden 18.400,25kg ürün alınmıştır,99.772,54 TL gelir elde edilmiştir.



MAYIS	5.269,22
HAZİRAN	5.321,51
TEMMUZ	4.083,97
AĞUSTOS	6.258,23
EYLÜL	8.748,01
EKİM	8.211,12
KASIM	7.095,12
ARALIK	5.654,78

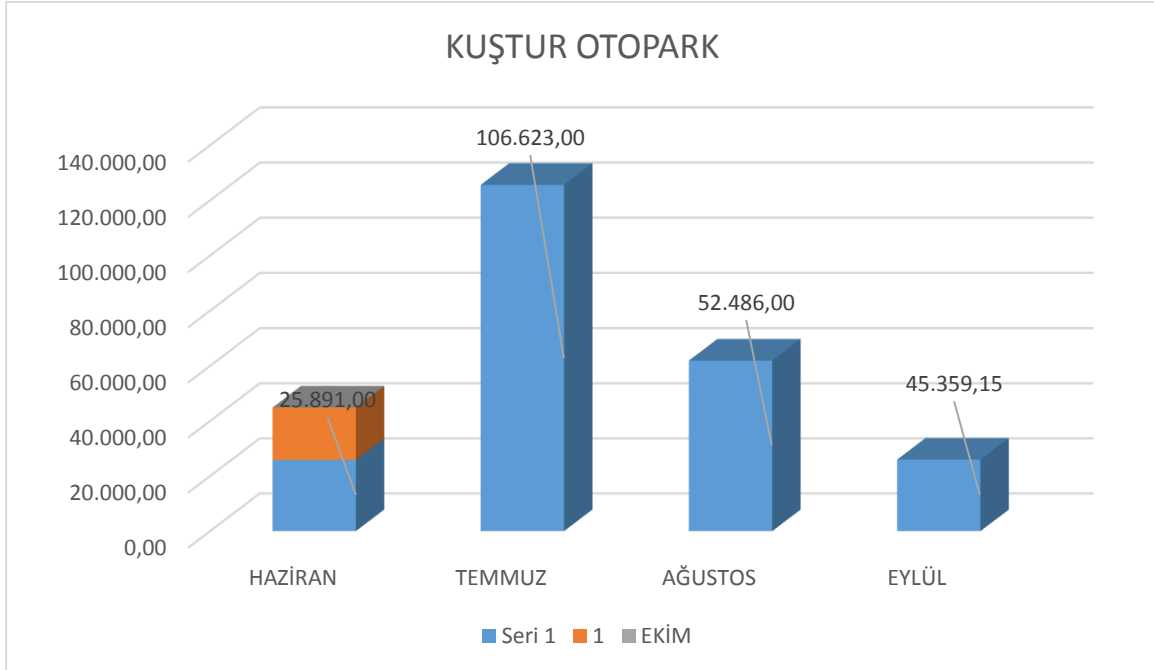
**KDV HARIÇ TOPLAM:50.641,96 TL**



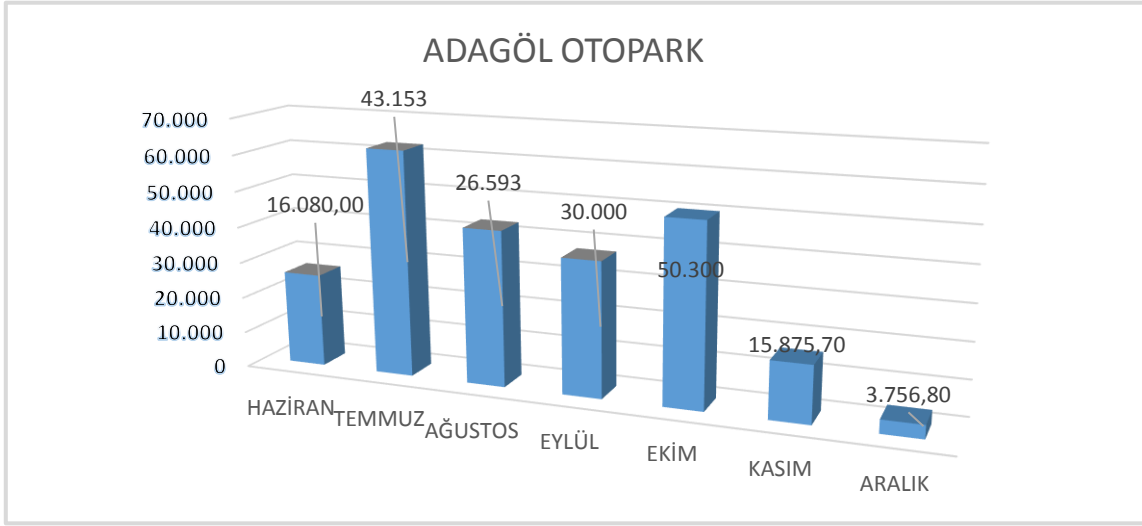


HAZİRAN	10.220,91
TEMMUZ	19.874,09
AĞUSTOS	13.295,04
EYLÜL	8.092,43
EKİM(10)	2.356,12

**KDV HARİÇ TOPLAM:53.838,59 TL**



HAZİRAN	25.891,00
TEMMUZ	106.623,00
AĞUSTOS	52.486,00
EYLÜL	45.359,15
TOPLAM	230.359,15



HAZİRAN	16.080,00
TEMMUZ	43.153,00
AĞUSTOS	26.593,00
EYLÜL	30.000,00
EKİM	50.300,00
KASIM	15.875,70
ARALIK	3.756,80

**KDV HARIÇ TOPLAM:185.758,50 TL**

Adamarket Ekspres Araç: 99.772,54 TL

Adamarket Merkez : 50.641,96 TL

Adamarket Sevgi Plajı : 53.838,59 TL

Kuştur Otopark :230.359,15 TL

Adagöl Otopark :185.758,50 TL

**Toplam :620.370,74 TL'dir.**

<b>ADA-BAHÇE SATIŞLAR</b>		
<b>Ürün</b>	<b>Kilo</b>	<b>Gelir</b>
Ispanak	65	325,50 TL
Dolmalık Biber	122	315,00 TL
Kıl Biber	183	1.247,00 TL
Kırmızı Biber	53	198,62 TL
Kavun	413	1.019,00 TL
Brokoli	41,5	211,00 TL
Karpuz	80	120,00 TL
Kırmızı Turp	16	48,00 TL

Lahana	160	695,50 TL
Marul	24	86,00 TL
Karnabahar	153	600,00 TL
Patlıcan	496	1.188,50 TL
Salatalık	189,5	420,00 TL
Acur	42,5	170,00 TL
Tarla Domates	1.467	5.544,00 TL
Tatlı Köy Biberi	622	2.243,00 TL
Acı Biber	96,5	522,88 TL
Topan Patlıcan	435,5	1.401,00 TL
Kırmızı Lahana	13	44,00 TL
Roka	5	10,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>4677,50</b>	<b>16.399,00 TL</b>

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2021 yılında mülkiyeti belediyemize ait olan Değirmendere mevkiinde Ada-Bahçe'de **4.677,50** kg ürün elde edilmiş olup,**16.399,00TL** gelir elde edilmiştir.

# ***DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ***

## DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içinde yerine getirmek,
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulması, bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun olarak, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağılı kuruluşları ile ilişkilerini kurmak, gerekli işlemleri yürütmek,
- Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak,
- Belediye ile dünya kentleri arasında Kardeş şehir ilişkileri kurarak, ülkeler arası kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler organize etmek ve mevcut kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediyemizin ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteğı sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak,
- Üyesi olduğumuz ve olacağımız ulusal ve uluslararası birlikler, kurum-kuruluşlar, ağ ve örgütler ile iletişimi sağlamak, etkinliklerini takip etmek, katılım sağlamak ve bu birlikler aracılığıyla yeni ilişkiler ve ortak projeler üreterek hayata geçirmek, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve iş birliğini sağlamak,
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak,
- Dezavantajlı gruplara yönelik ulusal ve uluslararası kapsamda sosyal politikalar geliştirmek, benzer politikalar geliştirmiş ya da geliştirmeyi amaçlayan diğer ülke belediyeleriyle ortak projeler yürütmek,
- Belediyemizi ve projelerimizi tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ve çevirilerini yapmak,
- Uluslararası kuruluş, kardeş şehir ve diğer dünya kentlerinden gelen heyet ve kişileri ağırlamak, programların organizasyonunu yapmak ve yürütmek,
- Belediyemizin ve Kuşadası ilçesinin tanıtımı amacıyla uluslararası kongre, konferans ve seminerlerin organizasyonunu yapmak ve yürütmek,
- Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek, tekil ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletme, diğer müdürlüklerimizce hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı fon/hibe kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- Belediyemiz adına yurtdışına gerçekleştirilen teknik, sosyal ve kültürel ziyaretlerin organizasyonunu sağlamak ve görevlendirilen kişilerin yurtdışı çıkış işlemlerini yapmak,
- Belediyemize gelen ya da belediyemizce gönderilecek olan yabancı dildeki belgelerin çevirisini yapmak ve ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Belediyemizin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak ve güncellenmesini sağlamak,
- Belediyemizi ve ilçemizi çeşitli nedenlerle ziyaret eden yabancı heyet ve kişilerin Belediyenin üst düzey temsilcileri ile yaptıkları görüşmelerde ve yurtdışı gezilerinde tercümanlık hizmetlerini sağlamak,
- Dış basında Belediyemizi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak,
- Başkanlık makamını ziyaret eden konuklar ile yurtdışında ziyaret edilen makam ve kişiler için



- tanıtım ve hatıra amaçlı hediye hazırlamak ve sunmak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve iş birliği protokollerini koordine etmek,
  - Hemşeri Dernekleri, STK'lar, Kamu Kurumları, Vakıflar, Dernekler ve Özel şirketlerle koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
  - Belediye ile Aydın Valiliği, Kuşadası Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Aydın Büyükşehir Belediyesi ve Belediye Birlikleri arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
  - Bakanlıklarca sunulan ve AB tarafından doğrudan sağlanan proje hibe programlarını takip etmek projeler çeşitli uluslararası kuruluşlar ile büyükelçilikler tarafından sağlanan projelere katılmak ve proje başvurularında bulunmak. Bu konuda diğer müdürlükleri bilgilendirmek ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütmek,
  - Hibe programlarını takip etmek ve ortak çalışma imkânlarını araştırmak,
  - AB adaylık sürecinde ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak,
  - İşbu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki Dış İlişkiler Müdürlüğü'nü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak,
  - Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
  - Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
  - Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak.
  - Başkanın bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.

Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özen ve çabukluğu göstererek yerine getirmekle yükümlüdür.

### **Faaliyet Bilgileri**

Resmi kurumlardan bilgi ve gereği için Müdürlüğümüze gelen yazılar değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

2021 yılında, mevcutta sahip olduğumuz kardeş şehirlerimizle ilişkilerimizi sürdürebilmek adına;

- Covid-19 sürecinde birbirimize destek vermek adına,
- İş birlikleri ve proje ortaklıkları hakkında,
- Olağan dışı görev değişikliği veya yerel seçimlerin sonuçları hakkında,
- Özel günler ve bayramlarda,
- Doğal afetler sebebiyle oluşan olumsuzluklarda birbirimize desteklerimizi sunmak adına,

Başkanımız adına, toplamda 39 adet mektup hazırlanarak gönderildi.

- Mevcutta yürütülmekte olan Romanya-Sinaia, Almanya-Oberursel kardeş şehir ilişkilerine resmîyet kazandırılması için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan onay alındı.
- Kardeş şehirlerimizin ülkemizde bulunan Büyükelçiliklerine ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu'na; özel günler hakkında toplamda 23 adet mektup gönderildi.
- Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması amacıyla 6 farklı ülkeden (Litvanya-Klaipeda, Bosna&Hersek-Zenica, Bulgaristan-Burgaz, Ukrayna-Uzhhorod, İtalya-Bari, K.K.T.C.-Girne) şehirleri ile görüşmeler başlatıldı.

- 2021 yılında belediye müdürlüklerimizden gelen ve müdürlüğümüzün gönderdiği 27 adet resmi yazı düzenlenmiştir.
- Mayors for Peace (Barış için Belediye Başkanları) üyeliği gerçekleştirildi.
- Belediyemizin resmi web sitesi için 212 haber metni çevirisi ve resmi sosyal medya hesaplarının metin içerikleri için 12 metin çevirisinde destek sağlanmıştır.
- İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşlarımıza, belediyenin diğer müdürlüklerinde gerçekleştirmesi gereken iş ve işlemlerinin kısa sürede çözülmesi için çeviri ve tercüme hizmeti verilmiştir.

### **Başvurulan ve Başvurusu Tamamlanan Hibe ve Fon Çağruları;**

#### **Çağrı Başlığı: Güney Ege Kalkınma Ajansı 2021 Yılı Teknik Destek Programı Proje**

**Adı:** Belediye Personelimiz Proje Yazıyor

**Başvuru Sahibi:** Kuşadası Belediyesi

#### **Çağrı Başlığı: EIFL (Electronic Information for Libraries/ Kütüphaneler için Elektronik Bilgi) Halk Kütüphanesi İnovasyon Ödülü**

**Proje Adı:** SEYAKMER – Dijital Çocuk Kütüphanesi

**Başvuru Sahibi:** Kuşadası Belediyesi

#### **Çağrı Başlığı: ABD Büyükelçiliği Kültürel Mirası Koruma Fonu Proje**

**Adı:** “Dağ Mahallesi” Kültürel Mirası Koruma Projesi **Başvuru Sahibi:**

Kuşadası Belediyesi

#### **Çağrı Başlığı: ABD Büyükelçiliği Kültürel Mirası Koruma Fonu**

**Proje Adı:** Kuşadası Adalızade Tarihi Mezar Taşları Açık Hava Müzesi Koruma Projesi

**Başvuru Sahibi:** Kuşadası Belediyesi

#### **Çağrı Başlığı: Gençlik Köprüsü Türkiye & Almanya Projesi**

**Başvuru Sahibi:** Marl Belediyesi

**Ortak:** Kuşadası Belediyesi

### **Çevrimiçi Katılım Sağlanan Eğitim, Toplantı ve Konferanslar;**

- 1- Toplum Gönüllüleri Vakfı & Federal Almanya Dışişleri Bakanlığı-Gençlik Köprüsü Türkiye Almanya
- 2- ELELE Diyalog için Kültür ve Sanat STK Kapasite Geliştirme Hibe Programı Eğitimi
- 3- Türk-Alman Yerel Yönetimleri İş Birliği Konferansı - Kadınlar, Psiko-sosyal Destek ve Ruh Sağlığı için belediye desteği: Belediyeler arasındaki iş birliği için stratejiler ve perspektifler (GIZ ve Engagement Global)
- 4- Türk-Alman Yerel Yönetimleri İş Birliği Konferansı - Paris İklim Anlaşması ve Avrupa Yeşil Anlaşmasının uygulanmasında belediyelerin rolü: COP 26 için ortak beklentiler (Alman Belediyeler Birliği - DST)
- 5- Güney Ege Kalkınma Ajansı Uluslararası Eko- Turizm Örnekleri
- 6- Kadir Has Üniversitesi Enerji ve Sürdürülebilir Kalkınma Merkezi (CESD) ile Enerji ve İklim Değişikliği Vakfı (ENİVA) - Yeşil Mutabakat ve Türkiye-3 Zirvesi
- 7- Toplum Gönüllüleri Vakfı & Federal Almanya Dışişleri Bakanlığı - Gençlik Köprüsü Türkiye Almanya Yönetim Kurulu Toplantısı
- 8- Sürdürülebilirlik Akademisi - İklim Değişikliği Zirvesi
- 9- TUBİTAK 1071 Programı Çevrimiçi Proje Yazma Eğitimi

- 10- Türkiye Belediyeler Birliği - Belediye Akademisi Yenilenebilir Enerji Eğitimi
- 11- Türkiye Ulusal Ajansı Ve Karesi Öğretmen Akademisi Okul Eğitiminde Erasmus + Fırsatları
- 12- 14 Nisan 2021 LAR III Projesi - Belediyeler Arası Deneyim Paylaşım Toplantısı Eğitimi – Yüksek Performanslı Takım Olma Yolculuğu – Yaşlı Destek Projesi
- 13- 5 Mayıs 2021 LAR III Projesi - Belediyeler Arası Deneyim Paylaşım Toplantısı Eğitimi – Yüksek Performanslı Takım Olma Yolculuğu
- 14- 26 Mayıs 2021 LAR III Projesi - Belediyeler Arası Deneyim Paylaşım Toplantısı Eğitimi – Belediyeler ve Tarım
- 15- 5 Haziran 2021 LAR III Projesi - Belediyeler Arası Deneyim Paylaşım Toplantısı Eğitimi – Yerel Demokrasi ve Katılım
- 16- 8 Haziran 2021 LAR III Projesi - Belediyeler Arası Deneyim Paylaşım Toplantısı Eğitimi – Katılımcı Mahalle YapılanmalarıGürsu Belediyesi Projesi “Kırsal Alanlarda Kalkınma Şansı Olarak Yenilenebilir EnerjiKaynakları” Erasmus Ka202 Mesleki Eğitim Programı Çoğaltıcı Etkinlik Toplantısı
- 17- İstanbul Büyükşehir Belediyesi Mahalli İdareler Koordinasyon Merkezi Yerel Yönetimleri Destekleme Ve Geliştirme Programı Kapsamında İlk Yardım Eğitimi
- 18- Güney Ege Kalkınma Ajansı Ekoturizm Farkındalık Eğitimi
- 19- Ulusal Ajans - Mesleki Eğitim İşbirliği Ortaklıkları ( KA220) ve Küçük Ölçekli Ortaklıklar ( KA210) Proje Türlerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı
- 20- Güney Ege Kalkınma Ajansı - SOGEP toplantısı (Yüz yüze katılım sağlanmıştır.).
- 21- Aydın Valiliği – “Sürdürülebilir Tarım ve Kırsal Kalkınma için Sosyal Ekonomiyi Teşvik Etmek” proje bilgilendirme toplantısı.
- 22- Sivil Düşün Destekleri Online bilgilendirme toplantısı
- 24- Kıyı Ege İklim Ağı Bilgilendirme Toplantısı
- 25- Toplum Gönüllüleri Vakfı & Federal Almanya Dışışleri Bakanlığı - Gençlik Köprüsü Türkiye Almanya final toplantısı
- 26- Kamu Yönetimler Akademisi-Online Söyleşiler / Proje Geliştirme ve Yönetim Süreci canlı eğitimi
- 27- "EUROCITIES City Dialogue" webinar
- 28- Şehir Eşleşirme Programı bilgilendirme toplantısı.
- 29- Şehir Eşleşirme Programı toplantısı (Yüz yüze katılım sağlanmıştır.).
- 30- Türkiye Belediyeler Birliği & Kıbrıs Türk Belediyeler Birliği İş Birliği Programı bilgi toplantısı.
- 31- CultureCivic - Yapısal Destek Hibe Programı bilgilendirme toplantısı.
- 32- European Factories of the Future Research Association – Üretimde Mükemmellik ve Hizmetler
- 33- CultureCivic – Sanatsal Üretim toplantısı.
- 34- European Research Council (ERC- Avrupa Araştırma Konseyi) tanıtım toplantısı.
- 35- Kıyı Ege İklim Ağı & Sosyal İklim Derneği toplantısı.

## **Etkinlikler:**

### **1- Avrupa Atık Azaltım Haftası (EWW):**

Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak faaliyetler geliştirilmiştir. Şehrin farklı noktalarında 23-24-25 Kasım tarihleri arasında atık toplama, atık azaltma, yeniden kullanım sağlama, ambalaj atığı azaltımı, temizleme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerin önemi konusunda farkındalık yaratmak amacıyla sosyal medya hesaplarından yayınlar ve paylaşımlar; ulusal ve yerel basında haberler yapılmıştır.



### **2- Kıyı Ege İklim Ağı:**

Kuşadası Belediyesi, AB - Sivil Düşün Programı kapsamında yürütülen, Sosyal İklim Derneği tarafından hayata geçirilen, bölgemizdeki iklim krizi ile mücadelede önem taşıyan "Kıyı Ege İklim Ağı" üyelik aktivasyonunu gerçekleştirmiştir. Kuşadası Belediyesi, Dış İlişkiler Müdürlüğüne takip edilecek olan çalışmalar, Kıyı Ege bölgesinde balıkçılığın doğru şekilde yapılması, denizin kirletilmemesi, deniz çevresindeki ekosistemlerin korunması, var olan kirliliğin giderilmesi üzerine proje ve kampanyalar gerçekleştirilmesi amacıyla planlanacaktır.



### 3- Avrupa Yerel Demokrasi Haftası – ELDW

Avrupa Yerel Demokrasi Haftası etkinlikleri kapsamında başvuru yapılmıştır. Kuşadası Belediyesi, tüm paydaşlarına değer katarak sürdürülebilir ekonomik, sosyal ve çevresel hizmetler sunmakta ve demokrasiyi güçlendirmek için farklı ortamlar yaratmaktadır. Hizmet standartları, yönetim mükemmelliği ve sürdürülebilir yenilikçi yaklaşımı ile uluslararası düzeyde sosyal belediyecilik doğrultusunda, birleştirici ve insan odaklı yaklaşımıyla yönetilen demokratik bir kettir. Bu kapsamdaki faaliyetler ile kayıt tamamlanmıştır.



### 4- Avrupa Günü

Avrupa Birliği Delegasyonuna 9 Mayıs Avrupa Günü sebebiyle Belediye Başkanımız adına kutlama mektupları gönderilmiştir.

### 5- Gençlik Köprüsü Türkiye Almanya Projesi

Türkiye-Almanya gençlik değişimi programlarının kısıtlı hareketliliğinin ortadan kaldırılmasını, gençlerin uluslararası deneyim kazanabilmesini, belediyelerle ilgili konular üzerinden bilgi alışverişini sağlanmasını amaçlayan Gençlik Köprüsü Türkiye-Almanya (GKTA)projesine katılım sağlanmıştır.



DEUTSCH-TÜRKISCHE  
JUGENDBRÜCKE  
GENÇLİK KÖPRÜSÜ  
TÜRKİYE-ALMANYA



## **Başvuru Yapılan Ödüller:**

### **1- Avrupa Atık Azaltım Haftası Ödülleri**

**Açıklama:** Sürdürülebilir tüketim ve üretim modellerine geçişte küçük toplulukların önemini gözeten, döngüsel bir hareketi gündemine alan Avrupa Atık Azaltma Haftası'nın bu yılki amaçları doğrultusunda, sıfır atık hedeflerine ulaşmak için atık önleme, geri alma, yeniden kullanım, geri dönüşüm gibi uygulamaları bir arada içererek tüm eylem planlarına uyum sağlanmıştır. Bu etkinliklerin yerine getirilmesiyle birlikte, açılan ödül duyurusuna başvuru tamamlanmıştır.

### **2- Türkiye Belediyeler Birliği – Genç Dostu Şehirler Fikir, Proje ve**

**Uygulama Yarışması Açıklama:** Türkiye’den toplamda 224 büyükşehir, il, ilçe, belde belediyesinin 262 farklı proje

fikriyle katılım sağladığı, 22 belediyenin ödüllendirildiği yarışmada Kuşadası Belediyesi “Kampinova Projesi” ile ödül almaya hak kazanmıştır. Kuşadası Belediyesi, HABİTAT Derneği ve Aydın Büyükşehir Belediyesi iş birliğiyle temelleri atılan, doğanın enerjisini merkezine alarak gençlere inovatif bir deneyim alanı sunmayı amaçlayan Kampinova Projesi, Spor & Dinlenme Alanları, Eğitim& Atölye Alanları, Sosyal Tesisler, Konaklama & Çadır Alanları, Ortak Çalışma Alanları gibi farklı uygulama noktalarını bir araya getirerek; kampçılara, remote ve freelance çalışanlara, eğitim ve atölyekatılımcılarına, etkinlik katılımcılarına ve etkinlik gerçekleştirmek isteyenlere ev sahipliği yapmayı öngörmektedir.

### **3- Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması 2020 (2021 yılı için)**

**Açıklama:** Ülkemizin doğal, tarihsel ve kültürel mirasının korunması, özgün kimliğinin yaşatılması yönündeki başarılı çalışmaları ödüllendirildiği, sergi ve yayınlarla kalıcılığı sağladığı, Tarihi Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması’na, “Kuşadası Adalızade Tarihi Mezar Taşları Açık hava Müzesi Projesi” ile katılım sağlanmış ve projemiz “Başarı Ödülü”ne hak kazanmıştır. 165 mezar taşının teşhir edileceği müze, uzman rehberler tarafından da tanıtılacak, kent kimliğine vurgu yaparak; yeni bir turizm anlayışının pekiştirileceği önemli bir çalışma olacaktır.

# *YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

#### Genel Evrak Kayıtları

#### 2021 Evrak Kayıt Sayıları

2021 yılında **15.292 adet resmi kurumlardan** gelen evrak FlexCity Akıllı Şehir Yönetim platformu ile sisteme taramaları yapılmış olup EBYS sistemi üzerinden ve fiziki olarak zimmet ile ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir. Diğer Kurumlardan ve Müdürlüklerden gelen **259 adet** yazıya cevap yazılmıştır.

GELEN EVRAK	ADET	GİDEN EVRAK	ADET
Kurum dışı gelen	16.563	GİDEN YAZI	259
Kurum içi gelen	1.928		
<b>TOPLAM</b>	<b>15.292</b>		<b>259</b>

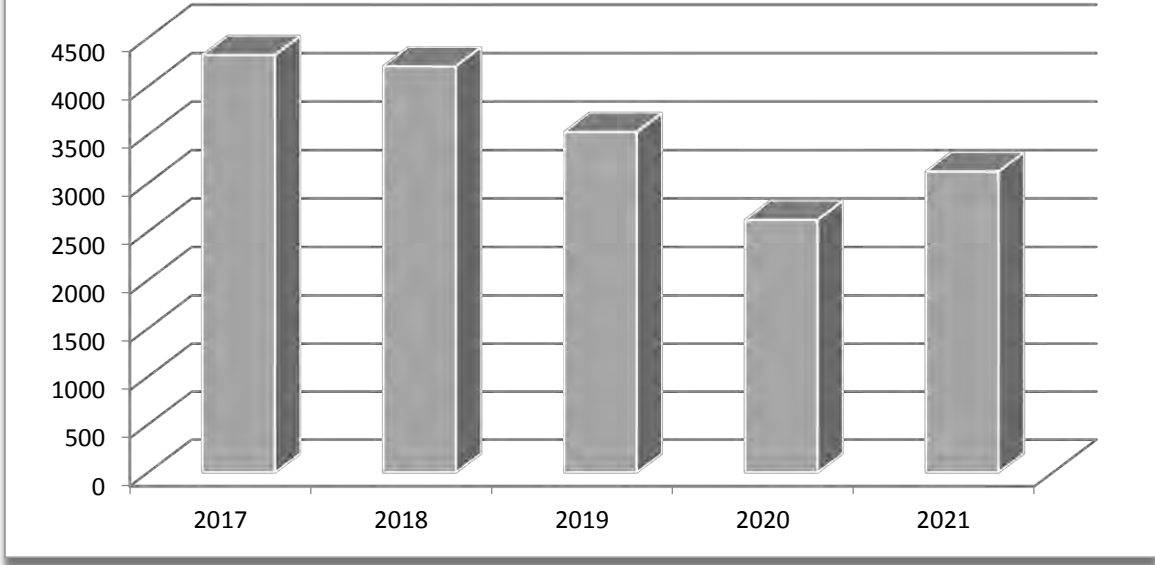
### Posta İşlemleri

POSTA İŞLEMLERİ	ADET
İadeli Posta	5.830
Tebliğ Mazbatalı Posta	2.288
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) giden	14.310
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) gelen	6.990
<b>Toplam Posta</b>	<b>29.418</b>

#### Encümen

Belediye Encümeni düzenli olarak haftada en az bir kez toplanmaktadır. Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeninin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp, encümen üyelerince imzalandıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Encümenimiz 2021 yılında 65 kez toplanarak 3.117 adet karar almıştır.

## Son 5 Yıllık Encümen Kararları Grafiği



### Meclis

Belediye Meclisimiz 2021 yılında 13 olağan toplantı yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 462 adet meclis kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi toplantıları gündeminin hazırlanması, davet ve ilanı gibi ön çalışmalar ile toplantı tutanakları ve kararların yazılması, imzası, ilanı ve ilgili birimlere gönderilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.

### **01.01.2021 – 31.12.2021 TARİHLERİ ARASI MECLİS TOPLANTILARINDA ALINAN KARAR ADETLERİ**

Toplantı Ayları	Toplantı Tarihi	Alınan Karar Sayısı
Ocak Olağan Toplantısı	05.01.2021	48
Şubat Olağan Toplantısı	02.02.2021	36
Mart Olağan Toplantısı	02.03.2021	47
Nisan Olağanüstü Toplantısı	06.04.2021	73
Mayıs Olağanüstü Toplantısı	17.05.2021	48
Haziran Olağanüstü Toplantısı	01.06.2021	28
Temmuz Olağan Toplantısı	06.07.2021	35
Ağustos Olağan Toplantısı	03.08.2021	29
Eylül Olağan Toplantısı	01.09.2021	23

Ekim Olağan Toplantısı 1. birleşim	05.10.2021	24
Ekim Olağan Toplantısı 2. birleşim	18.10.2021	17
Kasım Olağan Toplantısı	02.11.2021	19
Aralık Olağan Toplantısı	07.12.2021	35
<b>TOPLAM</b>		<b>462</b>

### **Evrak Kayıt**

Yazı İşleri Müdürlüğümüzden havalesi yapılarak Birimimize zimmet karşılığı teslim edilen yazı, dilekçe ve belgelerin takip ve cevapları: fotokopi-yazıcı tarayıcı ile dijital ortamda 15-20 dakika gibi en kısa hizmet süresinde, fiziki evrak ve dosya talepleri ise aynı gün mesai saatleri içerisinde cevaplanarak gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüklerimiz ve birim görevlilerimizce, dilekçe ve mükelleflerce talep edilen inceleme, değerlendirme yapmak üzere istenen arşiv malzemelerinin işlem konularına göre hazırlanması, ilgililere gönderilmesi talep işlemi ve müracaat formları ile iade alınan dosya ve evrakların takip işlemleri düzenli olarak yapılmıştır.

<b>KONULAR (İmar - İnşaat Dosy.-Uyg.Dosy.- Pafta- İnş.Ruhs.-Yapı Kul.Ruhs.- İhale Dosy.-Encümen,Meclis Kr.- Eml.ÇTV Beyanl.-İşyeri Ruhs.Dosy.- Personel Dosy.-Diğer)</b>	<b>(TALEP EDİLEN BELGE VE DOSYA) ARŞİV İŞLEMİ</b>	<b>GELEN EVRAK</b>	<b>GİDEN EVRAK</b>
<b>2017</b>	<b>2168</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
2018	1704	3	3
<b>2019</b>	<b>391</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
2020	930	2	1
<b>2021</b>	<b>712</b>	<b>2</b>	<b>1</b>



Kurum Arşivimize gönderilen Müdürlüklerimize ait arşiv dosyalarının dağılımı;

MÜDÜRLÜKLER				
	DOSYA YILI	KLASÖR	KOLİ	CİLT/DEFTER
MALİ HİZM.MÜDÜRL. Emlak-ÇTV Birimi (Güzelçamlı Eml. Beyan)	1994-2010	1301	205	6
	(0-478000Sc.No)	1345	-	-
	(0-513000Sc.No)	95	-	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRL. (İhale-Gelen Giden Dosyalar)	2003-2008	32	-	-
	2004-2011	130	-	-
	2012-2014	97	-	-
DESTEK HİZM.MÜDÜRL.	1992-2014	220	-	-
ETÜD PROJE MD.	2009-2016	17	32 Kutu	
İMAR VE ŞEHİRC.MÜDÜRL. Asansör.Ruhsat Belgesi	-----	7115	6	83
	2010-2018	-	32	-
	2019	-	2	-
	2020-2021	-	7	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRL. Encümen Kararları Gelen-Giden	1939-2014	808	2	540
	2009 – 2012	41	-	-
	2013 - 2014	150	-	-
ZABITA MÜDÜRL. İşyeri Ruhsatı-İPTAL Ruhs. Oto Garaj	1994-2015	310	-	40
	2009-2014	297	-	-
	2005-2014	544	-	28
İNSAN KAYN.MÜDÜRL.	..... - 2011	307	6	39
	2008 – 2015	124	-	-
KÜLT.SOSY.HİZM.MD. Nikah Memurluğu Kültür ve Sosy.İşl.	-	-	-	-
	2005-2010	148	-	-
	2000-2019	120	-	-
İŞLETME-İŞTİRAKL.MD.	2010-2015	202	35	-
(MÜLGA) DAVUTLAR BELD.	1969-2014	6108	6	250
(MÜLGA) GÜZELÇAMLı BELD.	1992-2014	2585	-	-
KUŞATAK	--- 2014	120	2	-
TOPLAM		22.216	335	986

- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğine göre, Belediye arşiv hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek, herhangi bir zarara uğramamasını, gerekli şartlarla korunmasının temini ve milli menfaatlere uygun olarak değerlendirilmesini, muhafazasına lüzum görülmeven malzemenin tasnif, ayıklama ve imha usul ve esaslarını yerine getirmektir.
- Belediyenin iş ve işlemlerinde müdürlüklere ait arşivlik evrak, belge, dosya inceleme ve değerlendirme talepleri ile ilgili koordinasyonu sağlayarak arşiv işlemlerinin yürütülmesi, Belediye imkânlarıyla verilecek arşiv hizmetleri ve çalışmalarına katkıda bulunmaktır.
- 2021 yılı hedeflerimiz belediye hizmetleri kapsamında işlem ifası ile ilgili birimlerimizin ve vatandaşların memnuniyeti, çeşitli kuruluşlar ve vatandaştan gelen arşivlik belge, evrak, dosya inceleme talepleri değerlendirilerek, düzenli olarak dosyaların takibi ve temini gerçekleştirilmiştir.
- Kurum içi işlemler sırasında talep edilen belgelerin mevcut sistem üzerinden tarama cihazları ile örnekleri gönderilmedi. Hedeflendiği gibi, fiziki belgeler elektronik tarama yöntemi kullanılarak arşiv belgelerinin yıpranması ve tahrifatı önlenmiş, sistemdeki Arşiv Klasörleri üzerinden veya talebe göre belgenin aslı taranıp kurum mesajı ile gönderilerek verilen hizmet süresi kısaltılmış, arşivlik belgelere kolay ve hızlı erişim, hem zaman, hem de araç ve yakıt kullanımını tasarrufu sağlanmıştır.
- Kurum Arşivimizin çalışma programı dahilinde elektronik belge tarama işlemi ile 2021 Ocak ayı itibariyle;
- Yazı İşleri Müdürlüğünde üretilen 2013-2014 yıllarına ait Encümen Kararlarının tamamı da taranmıştır.
- .....-2015 yıllarına kadar Yazı İşleri birimimizde çoğaltılan bilgi için havale edilen kıymetli evrak niteliği taşımayan muhtelif yazı ve dilekçe fotokopileri birimize ait imha tutanağı ile 174 adet klasör kağıt kırpıcıdan geçirilmiş olup, Yazı İşleri, Mali Hizm. birim arşivinin .... - 2005-2015 yıllarına kadar imha edilebilecek arşivlik evrak klasörleri tespit edilip devir teslim listeleri düzenlenerek imha onayına hazır hale getirilmiştir.
- Kurum dışından 166 adet eksper ve bilirkişi incelemesine ekspertiz ücreti ve 265 adet vatandaş belge örneği talepleri kurum arşivinden yararlanma ücreti uygulanarak hizmet gerçekleştirilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğünün;
- Emlak Beyanı dosyalarından 178000-215000 sicil no'lu, (mülga Güzelçamlı Beld.) 0-513000 sicil no'lu emlak beyanları sıra no'larına göre yeni klasörlerde etiketlenerek düzenlenmiştir. (Tarama cihazı ve personel temini ile elektronik tarama işlemi başlatılacaktır.)
- Güncel işlemlerle oluşturulan, aidiyet dosyalarına konulmak üzere kolilerle gönderilen yapı kullanım, inşaat ruhsat belge v.b. gibi evraklar, ekleri, kurum arşivimizde yeterli arşiv görevlilerimiz bulunmaması nedeniyle düzenli olarak yerleştirilememiştir.
- Belediye Başkanlığımıza bağlı müdürlükler ve birimlerinde işlem gören evrakların elektronik taraması yapılmış olan belgeleri kurum arşivine teslim ettikleri takdirde ilgili birim arşiv bölümlerine yerleştirilmektedir.
- Elektronik belge sistemi tarama işleri, 2022 yılında da taranan yılları takiben devam edilecektir.



# ***HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra ve iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler, arabulucular, resmi kurum ve kuruluşlarda; belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karar karşı kanun yollarına başvurmak;
- Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işlerini, işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve İdari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

### Faaliyet Bilgileri

Hukuk işleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda yazılı ve sözlü görüş bildirerek yardımcı olmaktadır.

2021 yılı içerisinde Belediyemizce ve Belediyemize karşı açılan;  
İdari dava sayısı : 289  
Adli Hukuk dava sayısı : 60  
İcra dosya sayısı : 15  
Ceza Davası : 217 adettir.

2021 yılı içinde 2020 ve öncesinden açılmış ve devam eden dava ve icra takip dosyalarının takibine de devam edilmiştir.

2021 YILINA AİT DAVA İSTATİSLİKLERİ		
NO:	MAHKEMESİ	SAYISI
1	İDARE MAHKEMESİ	289
2	CEZA MAHKEMELERİ	217
3	HUKUK MAHKEMELERİ	60
4	İCRA DOSYALARI	15
TOPLAM		581

# ***EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ***



## EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

Yetki görev sorumluluklarımız Belediye Meclisimizce görüşülerek kabul edilmiş olan yasa kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kuşadası Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü önergeseine uygun olarak hizmet vermek. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek. Belediyemize ait taşınmazların etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve idaresini sağlamaktır.

### Kıymet Takdiri Komisyon Ve Ecrimisil Takdir Komisyonu Çalışmaları :

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET
KIYMET TAKDİRİ KARARI	173
ECRİMİSİL BEDEL TAKDİR KOMİSYON KARARI	54
TOPLAM	227

- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların, İmar uygulaması neticesinde Belediyemiz adına tescil edilecek taşınmazların kiralama ve satış işlemlerinde kullanılmak üzere Kıymet Takdir Kararları 2886 devlet ihale kanununun 45. maddesi, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi, 2886 sayılı Kanunun 9. ve 13. maddesi hükümlerine istinaden 04.03.2021 tarih 53199585-302.03/348 karar no'lu Encümen Kararı gereğince oluşturulmuş Komisyon doğrultusunda Belediye taşınmazlarının, Belediyemiz adına tescil edilecek taşınmazların kıymet takdir kararları yapılmaktadır.
- Kıymet takdiri için Kuşadası Emlak Müşavirleri Derneği, Kuşadası Ticaret Odası Başkanlığı ile piyasadaki emlakçılar ile Gayrimenkul değerlendirme uzmanlarından alınan piyasa araştırmaları neticesinde 2021 yılında Müdürlüğümüzce 173 adet Kıymet takdir kararı alınmıştır.
- Belediyemize ait taşınmazlar ile Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanındaki izinsiz kullanımlar ile ilgili 2886 sayılı Kanunun 9. ve 13. maddesi hükümlerine istinaden 07.01.2021 tarih 53199585-302.03/19 karar nolu Encümen Kararı gereğince yazılı kıymet takdiri esasları göz önünde bulundurularak Ecrimisil işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.
- Ecrimisil Kıymet takdiri için Kuşadası Emlak Müşavirleri Derneği, Kuşadası Ticaret Odası Başkanlığı ile piyasadaki emlakçılar ile Gayrimenkul değerlendirme uzmanlarından alınan piyasa araştırmaları neticesinde 2021 yılında Müdürlüğümüzce 54 adet Ecrimisil Kıymet takdir kararı alınmıştır.

## Müdürlüğümüzce 2021 Yılı Yapılan İhale, Tahsis Ve Satış Listesi

### 1- Taşınmaz Kiralama İhalesi:

Kira süreleri sona eren işyerleri ile ilgili 2886 sayılı Devlet ihale kanunu kapsamında alınan Encümen Kararları doğrultusunda 73 adet kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.

2021 YILI TAŞINMAZ KİRALAMA İHALESİ		
SIRA NO	İHALE TARİHİ	TAŞINMAZ İHALE SAYISI
1	28/01/2021	1
2	11/02/2021	9
3	15/04/2021	3
4	27/05/2021	1
5	17/06/2021	3
6	01/07/2021	1
7	08/07/2021	2
8	26/08/2021	2
9	31/08/2021	14
10	16/09/2021	1
11	30/09/2021	14
12	28/10/2021	13
13	09/12/2021	9
TOPLAM		73

### **Taşınmaz Satış İhalesi**

Belediyemiz yatırımlarını hız vermek amacı ile Kuşadası Belediye Meclisinin 01/09/2021 tarih ve 367 karar numaralı Belediye Meclis kararı doğrultusunda 13 adet taşınmazın 28/10/2021 tarihinde ihalesi yapılmış 3 adet taşınmaz satışı gerçekleşmiştir. 16/12/2021 tarihinde 9 adet taşınmaz ihalesi yapılmış 5 adet taşınmaz satışı gerçekleşmiştir.

### **Mülkiyeti Belediyemize ait;**

- 1- Hacıfeyzullah Mahallesi 199/27 parsel
- 2- Caferli Mahallesi 143/23 parsel
- 3- Çınar Mahallesi 180/1 parsel
- 4- Kirazlı Mahallesi 121/27 parsel
- 5- Güzelçamlı Mahallesi 673/9 parsel
- 6- Caferli Mahallesi 143/70 parsel
- 7- Caferli Mahallesi 145/1 parsel
- 8- Türkmen 2767/2 parsel nolu taşınmazlar olmak üzere 8 (sekiz) adet taşınmaz satışı yapılmıştır.

### **2021 YILI TAŞINMAZ SATIŞ İHALE LİSTESİ**

SIRA NO	İHALE TARİHİ	TAŞINMAZ İHALE SAYISI	SATIŞI GERÇEKLEŞEN TAŞINMAZ SAYISI
1	28/10/2021	13	3
2	16/12/2021	9	5
<b>TOPLAM</b>		<b>22</b>	<b>8</b>

### **Belediyemiz Adına Yeni Tescil Edilen Taşınmazlar**

Toplam 39 adet taşınmazın 2021 yılında Belediyemiz adına tescil işlemi yapılmıştır.

SIRA NO	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	ALAN	CİNSİ	ÇİLT/SAYFA	TAKBİS	TESCİL TARİHİ
1	HACİFEYZULLAH	586	2	224.76m2	TRAFO ARSASI	88/8650	114728663	26/05/2021
2	HACİFEYZULLAH	2698	1	117.00m2	TRAFO ARSASI	87/8608	112472159	12/01/2021
3	HACİFEYZULLAH	2701	1	170.41m2	TRAFO ARSASI	88/8648	114728864	26/05/2021
4	HACİFEYZULLAH	2702	1	185.34m2	TRAFO ARSASI	88/8655	114966089	15/06/2021
5	HACİFEYZULLAH	2704	1	108.31m2	TRAFO ARSASI	88/8649	114728670	26/05/2021
6	HACİFEYZULLAH	2705	1	180.57m2	TRAFO ARSASI	88/8654	114965944	15/06/2021
7	TÜRKMEN	500	5	16.94m2	ARSA	119/11674	116492313	06/09/2021
8	TÜRKMEN	500	6	445.63m2	ARSA	119/11675	116492314	06/09/2021
9	TÜRKMEN	2362	1	48.59m2	TRAFO ARSASI	119/11672	116370586	31/08/2021
10	TÜRKMEN	2669	3	199.08m2	PARK	118/11596	114158047	30/03/2021
11	TÜRKMEN	2669	4	202.05m2	YOL	118/11597	114158049	30/03/2021
12	TÜRKMEN	2699	1	133.66m2	TRAFO ARSASI	118/11646	114965854	15/06/2021
13	TÜRKMEN	2700	1	225.75m2	TRAFO ARSASI	118/11619	114728665	28/05/2021
14	TÜRKMEN	2703	1	142.34m2	TRAFO ARSASI	118/11645	114965699	15/06/2021
15	TÜRKMEN	2706	1	80.00m2	TRAFO ARSASI	118/11650	115249975	25/06/2021
16	TÜRKMEN	2707	1	255.00m2	TRAFO ARSASI	118/11620	114728666	26/05/2021
17	TÜRKMEN	2758	1	57.88m2	TRAFO BİNASI	119/11678	116553950	08/09/2021
18	TÜRKMEN	2767	2	500.00m2	ARSA	119/11666	115812965	01/09/2021
19	TÜRKMEN	2725	1	857.78m2	PARK	118/11580	112616966	20/01/2021
20	TÜRKMEN	2750	2	1020.53m <sup>2</sup>	YOL	118/11611	114664067	18/05/2021
21	TÜRKMEN	2750	3	199.31m2	YOL	118/11612	114664068	18/05/2021
22	TÜRKMEN	2765	3	1035.00m <sup>2</sup>	PARK	118/11662	115812961	28/07/2021
23	TÜRKMEN	2765	5	16.06m2	YOL	118/11663	115812962	28/07/2021
24	TÜRKMEN	2765	6	98.94m2	YOL	118/11664	115812963	28/07/2021
25	TÜRKMEN	2792	4	1421.85m <sup>2</sup>	ARSA	119/11701	117584610	26/10/2021
26	TÜRKMEN	2613	1	4032.94m <sup>2</sup>	ARSA	116/11459	107904305	11/11/2021
27	GÜZELÇAMLI	1006	1	130.19m2	TRAFO ARSASI	74/7456	114728668	26/05/2021
28	DAVUTLAR	1021	12	28.68m2	TRAFO ARSASI	84/9120	114728667	26/05/2021
29	DAVUTLAR	1358	1	49.07m2	TRAFO ARSASI	84/9121	114728669	26/05/2021
30	DAVUTLAR	1359	1	153.62m2	TRAFO ARSASI	84/9140	116525746	08/09/2021
31	DAVUTLAR	1360	1	40.17m2	TRAFO ARSASI	84/9130	115307137	30/06/2021
32	DAVUTLAR	1361	1	121.38m2	TRAFO ARSASI	84/9125	114966250	15/06/2021
33	CAMİKEBİR	1577	7	21.82m2	ARSA	9/863	118623513	21/12/2021
34	CAMİKEBİR	1578	7	18.28m2	ARSA	9/864	118623514	21/12/2021
35	YAYLA	168	6	1326.12m <sup>2</sup>	ARSA	11/1088	117353986	14/10/2021
36	YAYLA	168	7	529.60m2	ARSA	11/1089	117353987	14/10/2021
37	YAYLA	168	8	649.89m2	ARSA	12/1090	117353988	14/10/2021
38	YAYLA	168	9	672.53m2	ARSA	12/1091	117353989	14/10/2021
39	YAYLA	168	10	719.72m2	ARSA	12/1092	117353990	14/10/2021

**2021 YILI MAHALALLE BAZINDAN YENİ TESCİL EDİLEN  
BELEDİYE TAŞINMAZ LİSTESİ**

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	TÜRKMEN	20
2	HACİFEYZULLAH	6
3	CAMİKEBİR	2
4	DAVUTLAR	5
5	GÜZELÇAMLI	1
6	YAYLA	5
<b>TOPLAM TAPU ADEDİ</b>		<b>39</b>

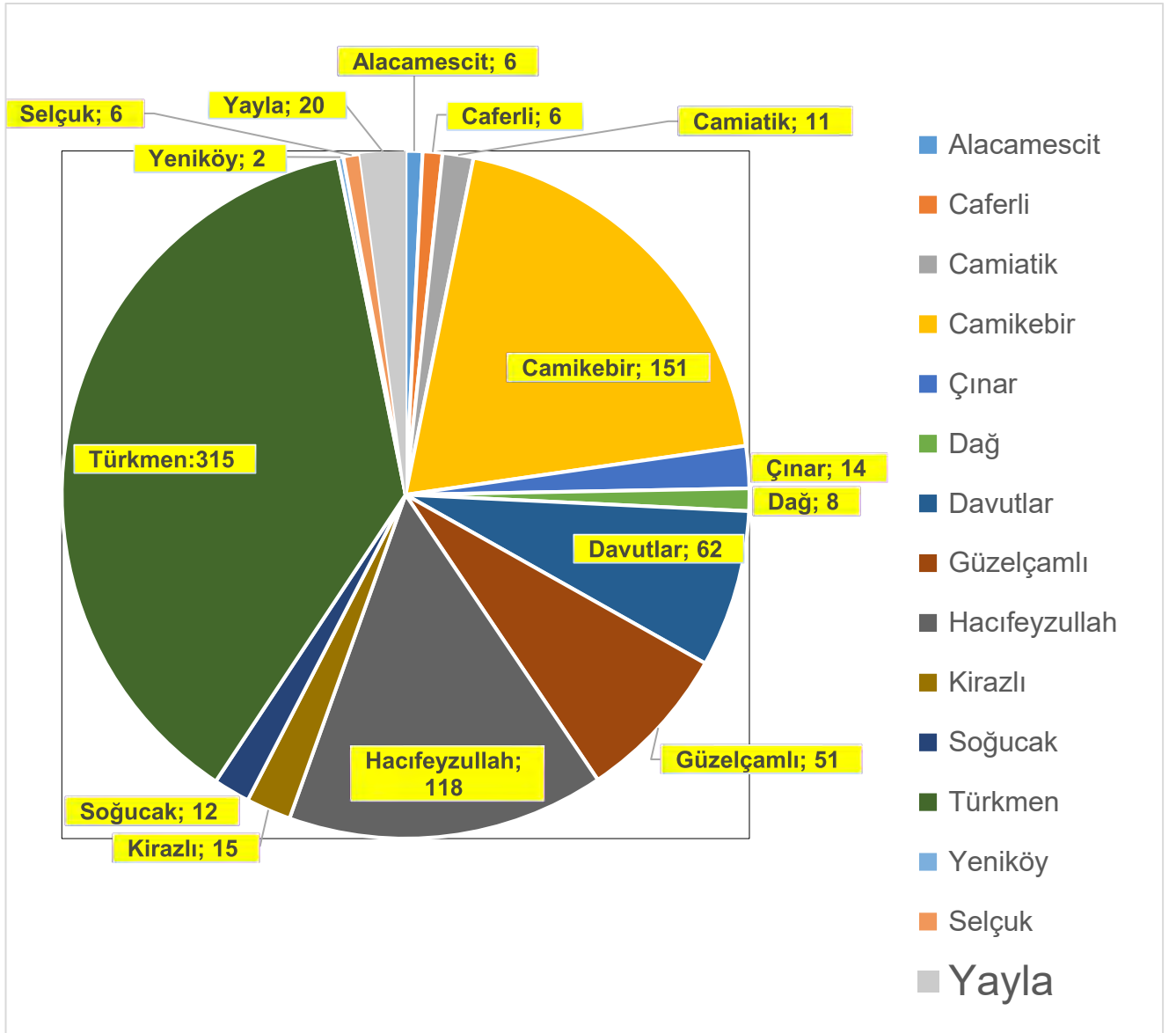
**Belediye Taşınmazları**

Mülkiyeti Belediyemize ait 797 adet taşınmaz bulunmaktadır.

**Mahalle Bazında Belediye Taşınmazları Listesi**

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	TÜRKMEN	315
2	HACİFEYZULLAH	118
3	CAMİATİK	11
4	CAMİKEBİR	151
5	ALACAMESCİT	6
6	DAĞ	8
7	DAVUTLAR	62
8	GÜZELÇAMLI	51
9	CAFERLİ	6
10	SOĞUCAK	12
11	YAYLA	20
12	KİRAZLI	15
13	ÇINAR	14
14	YENİKÖY	2
15	İzmir İli Selçuk İlçesi	6
<b>TOPLAM TAŞINMAZ TAPU ADEDİ</b>		<b>797</b>





## TAŞINMAZ BİLGİSİ

Kirada olan işyeri sayısı	156
Ecrimisil alınan tapulu alan sayısı	122
Kirada olup hem kira ve ecrimisil alınan sayısı	15
Müdürlüklerimizce kullanılan	23
Köy muhtarlıkları zamanında belediyeye geçmeden kooperatiflere kiraya verilen taşınmazlar	42
Yol, Park, otopark, Okul, Dini Tesisler, Çeşme, Su deposu, Mezarlık, Göl, kıyı, su kuyusu, Çocuk Bahçesi vb. taşınmazlar	439
<b>Toplam taşınmaz sayısı</b>	<b>797</b>

## TAPUDA CİNSİNE GÖRE TAŞINMAZ LİSTESİ

Cinsi Arsa olan taşınmazlar	257
Cinsi bina - konut olan taşınmazlar	43
Cinsi yol olan taşınmazlar	143
Cinsi Tarla - bahçe - arazi olan taşınmazlar	65
Cinsi park ve çocuk bahçesi olan taşınmazlar	34
Cinsi Çeşme, su deposu, kuyu olan taşınmazlar	23
Cinsi Mezarlık olan taşınmazlar	4
Cinsi Mesken - işyeri - dükkan vb. olan taşınmazlar	224
Cinsi Otopark olan taşınmazlar	2
Cinsi Okul ve arsası olan taşınmazlar	1
Cinsi Hamam olan taşınmazlar	1
<b>TOPLAM</b>	<b>797</b>

## Kuşadası Belediyesine Tahsis Edilen Taşınmaz Listesi

Sıra No	Mahalle Kodu	Mahalle	(22A)Yeni Ada	(22A) Yeni Parsel	Nitelik	Yüzölçümü (m2)	Arsa Payı Oranı	İmar Durumu özellikleri	MAHALLİ İDARELER HESAP PLANI KOTLARI
1	10181	Camikebir	55	58	Kagir Bina	86.08M2	tam	2 KAT TİCARET	GENEL HİZMET ALANLARI
2	10181	Camikebir	48	1	İskele Barınağı ve Arsası	5794.89M2	tam	ticaret + meydan	GENEL HİZMET ALANLARI
3	144305	Davutlar	442	25	Müfrez Tarla	149450,00M2	tam	BELEDİYE PLAJI + KABİNLER + DUŞ + WC+ SPOR TESİSLERİ PARK VE PİKNİK ALANLARI	GENEL HİZMET ALANLARI
4	144305	Davutlar	0	1704	Müfrez Tarla	9625,00M2	tam	BELEDİYE PLAJI + KABİNLER + DUŞ + WC+ SPOR TESİSLERİ PARK VE PİKNİK ALANLARI	GENEL HİZMET ALANLARI
5	144305	Davutlar	442	26	Tarla	24600,00M2	tam	BELEDİYE PLAJI + KABİNLER + DUŞ + WC+ SPOR TESİSLERİ PARK VE PİKNİK ALANLARI	GENEL HİZMET ALANLARI
6	144309	Güzelçamlı	515	20 (2522)	Tarla	592,00M2	tam	BHA	GENEL HİZMET ALANLARI
7	10190	Hacıfeyzullah	806	1	Arsa	974.11M2	tam	PARK	PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR

8	10190	Hacıfeyzullah	71	4	Küçük Ada Mendireği	2835,00M2	tam	MENDİREK	MENDİREKLER VE DALGAKIRANLILAR
9	10190	Hacıfeyzullah	193	12	Fundalık Ilıca	123851.90M2	tam	BÖPA ILICATEPE	PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR
10	10190	Hacıfeyzullah	304	20	Arsa	2844.84M2	tam	BÖPA	GENEL HİZMET ALANLARI
11	10190	Hacıfeyzullah	304	44	Arsa	149.36M2	tam	BÖPA	GENEL HİZMET ALANLARI
12	10188	Türkmen	2124	3	Arsa	6505.42M2	tam	Resmi kurum (BÖPA)	GENEL HİZMET ALANLARI
13	10188	Türkmen	390	17	Çamlık	40698,00M2	tam	imar dışı	GENEL HİZMET ALANLARI
14	10188	Türkmen	428	15	Tarla	2990,00M2	tam	Huzur evi	GENEL HİZMET ALANLARI

### Kuşadası Belediyesi'nin Tahsis Ettiği Taşınmazlar Listesi

SIRA NO	MECLİS KARAR TARİH VE SAYISI	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	ADRES	TAHSİS EDİLEN	TAHSİS SÜRESİ	BEDELİ
1	04.08.2015/348	Hacıfeyzullah	2078	1		Hacı Bektaş Veli Anadolu Kültür Vakfı	49 yıllığına	yıllık 50-TL.
	07.06.2016/229							
2	07.04.2015/143	Dağ	42	12	parsel düzeltildi.	Kuşadası Eğitim ve Geliştirme Vakfı	2 yıl içinde binanın bitmesi şart ile 12 yıl (75. madde kapsamında Valilik izni ile)	
	05.05.2015/196		40	12				
3	02.04.2013 / 107	Davutlar	690	5	DAVUTLAR Mahallesi 25.402,25m2'lik imarsız taşınmaz	Adnan Menderes Üni. Rektörlüğü Üniversite Binası ve Müstemilatı	01.09.2015'den başlamak üzere 10 yıl (07.08.2018/235 Bel.Mec.Kararı)	Ücretsiz
	06.02.2014 / 31	Davutlar	690	2	Davutlar Mahallesi Taşlıbelen 42.805,63m2			
4	06.02.2014 / 23	Camikebir	50	22	Camikebir Mahallesi Sabucalı Sokak No:5	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü / Mesleki Eğitim Merkezi (Çıracılık Eğitim)	03.02.2014 - 30.08.2014 Tarihleri arası	Ücretsiz

	03.09.2014 / 268						15.07.2015 tarihine kadar	
	04.08.2015 / 349						15.02.2016 tarihine kadar	
	02.02.2016 / 61						15.07.2016 tarihine kadar	
	04.04.2017 / 115						31.07.2017 tarihine kadar	
	05.09.2017 / 301						31.01.2018 tarihine kadar	
	06.03.2018 / 57						31.07.2018 tarihine kadar	
							31.07.2019 tarihine kadar( 07.08.2018/220 BMK)	
5	02.06.2015 / 276	Türkmen (Ege)	2410	3	Cami yeri	Kuşadası İlçe Müftülüğüne	02.06.2015 başlamak üzere 10 yıl	ücretsiz
6	01.03.2016 / 88	Alacamescit	182	42	Alacamescit Mah. Zafer Sokak No:1/C	Camikebir Mahalle Muhtarlığı	Süresiz	Ücretsiz
						Kadınlar Denizi Mah. Muhtarlığı		
						Hacıfeyzullah Mah.Muh.		
						Dağ Mah. Muh.		
7	06.06.2017 / 224	Çınar	118	3 (789)	Çınar Mah. mahalle muhtarlık binası -2. kat düğün salonu ve binanın arka tarafındaki halı saha	Çınar Mahalle muhtarlığına köyde yaşayanların gününbirlik ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile	10 yıl	ücretsiz
8	02.05.2018/159	Hacıfeyzullah	1972	1 Kuzeyi Park alanı	parsel kuzeyi park alanı( elit sitesi önü) 5*10=50m2 yeraltına gömülü hava kazanı yeri	Aydın Büy. Bel Su ve Kan Gen Md Yat. Ve İn. Dai.Bşk	25 yıl	Ücretsiz
9	03.04.2018/142	Güzelçamlı	906	1 (1386)		DSİ 21.Bölge Müd'ce Güzelçamlı Bal ve Yanoluk Derelerinin Dere ıslahı çalışmalarında kullanılmak üzere	25 yıl	Bedelsiz
			912	2 (587)				
10		Hacıfeyzullah	1601	1		Aydın Valiliği- Sağlık Grup Bşk. 112 acil sağlık hiz.	20 yıllık ( protokol tarihi 15.08.2009)	
11	10.06.2019/238	Camikebir	50	22	Emek sok. n:26	Aydın Büy.Bel. -Ege Et		Ücretsiz



					Çağdaş Sok N:27 ve N:10								
12	01.10.2019/381	Camikebir	50	23	sabucalı sok A blok 4,5,6,7,8,9 bağ.bölümler 17/Z3-Z4-Z5-Z6-Z7-Z8	ASKİ GEN.MÜD. Kuşadası Hiz.Dai.	3 yıl	bedelsiz					
13	03.12.2019/468	Camikebir	50	23	Yıldırım Cad No:22	Kuşadası Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü - Çalışma Kültür Evi	30 nisan 2020 tarihine kadar tüm elektrik,su ve diğer giderleri Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü tarafından ödenmek üzere	Bedelsiz					
14	07.01.2020/53	Güzelçamlı Davutlar			Milli Park Cad no:140 (eski sağlık ocağı binası)	Kuşadası Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü - kurs açılması amacı ile	15.01.2020 tarihinden itibaren 1 yıl süre ile	Bedelsiz					

### Kuşadası Belediyesi'nin Tahsis Ettiği Taşınmazlar

Sıra No	Mahalle	Ada No	Parsel No	(22A)Yeni Ada	(22A)Yeni Parsel	Blok	Giriş	Kat	BbNo	Kat Mülkiyeti	Nitelik	Yüzölçümü (m2)	Arsa Payı Oranı	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI TEBLİĞİNE GÖRE YAPTI SINIFI	MAHALLE İDARELER HESAP PLANI KOTLARI	İmar Durumu özellikleri
1	Alacamescit	182	42	182	42					Hayır	Arsa	279.79		3-A	HİZMET BİNALARİ	Belediye özel planlama alanı
2	Camikebir	50	23	50	23	B		Zemin	5	Evet	Dükkan	5784.19	1/1200	4-A	HİZMET BİNALARİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI
3	Camikebir	50	23	50	23	B		Zemin	6	Evet	Dükkan	5784.19	1/1200	4-A	HİZMET BİNALARİ	BELEDİYE HİZMET BİNASI

4	Camikebir	50	23	50	23	B		Zemin	7	Evet	Dükkan	5784.19	1/1200	4-A	HİZMET BİNALARI	BELEDİYE HİZMET BİNASI
5	Camikebir	50	23	50	23	B		Zemin	4	Evet	Dükkan	5784.19	1/1200	4-A	HİZMET BİNALARI	BELEDİYE HİZMET BİNASI
6	Camikebir	50	23	50	23	A		Zemin	5	Evet	Dükkan	5784.19	2/1200	4-A	HİZMET BİNALARI	BELEDİYE HİZMET BİNASI
7	Camikebir	50	23	50	23	A		Zemin	6	Evet	Dükkan	5784.19	2/1200	4-A	HİZMET BİNALARI	BELEDİYE HİZMET BİNASI
8	Camikebir	50	23	50	23	A		Zemin	8	Evet	Dükkan	5784.19	2/1200	4-A	HİZMET BİNALARI	BELEDİYE HİZMET BİNASI
9	Camikebir	50	23	50	23	A		Zemin	3	Evet	Dükkan	5784.19	2/1200	4-A	HİZMET BİNALARI	BELEDİYE HİZMET BİNASI
10	Camikebir	50	23	50	23	A		Zemin	4	Evet	Dükkan	5784.19	2/1200	4-A	HİZMET BİNALARI	BELEDİYE HİZMET BİNASI
11	Camikebir	50	23	50	23	A		Zemin	7	Evet	Dükkan	5784.19	3/1200	4-A	HİZMET BİNALARI	BELEDİYE HİZMET BİNASI
12	Çınar	0	789	118	3					Hayır	Avlulu Kargir Köy Konağı	485.52		3-A	HİZMET BİNALARI	Avlulu Kargir Köy Konağı DÜĞÜN SALONU
13	Dağ	40	12	40	12					Hayır	Avlulu Kargir Ev	200.52		3-A	EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BİNALAR	KENTSEL SİT E:0,45 KORUNACAK BİNA

14	Davutlar	690	2	690	2				Hayır	Arsa	17403.38		4-A	EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BİNALAR	Yüksek öğretim tesisleri E=200 H=Serbes Üniversite
15	Davutlar	690	5	690	5				Hayır	Tarla	25402.25			TARLA	İmar dışı
16	Güzelçamlı	124	1	136	30				Hayır	İki Katlı Kargir Bina	363.46		3-B	HİZMET BİNALARİ	Sağlık ocağı
17	Güzelçamlı	0	1386	906	1				Hayır	Portakal Bahçesi	116.49			YOLLAR	Yol
18	Güzelçamlı	0	587	912	2				Hayır	Tarla	936.78			YOLLAR	Yol
19	Hacıfeyzullah	1601	1	1601	1				Hayır	Arsa	1594.54		3-B	SAĞLIK OCAKLARI	SAĞLIK OCAĞI
20	Hacıfeyzullah	2078	1	2078	1				Hayır	Arsa	2955.04		3-B	İBADET YERLERİ	CEMEVİ KÜLTÜREL TESİS
21	Türkmen	2410	3	2410	3				Hayır	Sosyal Kültürel Dini Tesis Alanı	1472.3		4-A	İBADET YERLERİ	CAMI

### **Kamu Orta Malı (Meralar) Taşınmaz Listesi**

SIRA NO	TAŞINMAZ NO	MAHALLE	PAFTA	Ada	Parsel	NİTELİK	ALAN
1	99686471	Yeniköy	M18b-12-c-2c, M18b-12-c-2d	132	29	MERA	26.741,41m2
2	105072021	Caferli	M18b-33-c1	107	8	MERA	86.184,79m2
3	99686964	Caferli	M18b-22d-3b, M18b-22d-c-4	107	25	MERA	208.678,46M2

### **Taşınmazların Muhasebe Kayıtları Çalışmaları**

## **2021 Yılı Belediye Taşınmazları Kıymet Takdiri Hesap Cetveli**

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 2021 yılı Muhasebe kayıtlarının oluşturulması amacı ile 2021 yılı kıymet takdirleri oluşturularak taşınmazların Gruplarına göre hesap cetveli ve hesap toplamları düzenlenerek 31/12/2021 tarih ve E.1537 sayılı yazı ile Mali hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### **2021 YILI BELEDİYE TAŞINMAZLARI KIYMET TAKDİRİ HESAP CETVELİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>HESAP VE YARDIMCI HESAP NUMARASI</b>	<b>HESAP TANIMI VE GRUP İSİMLERİ</b>	<b>TAŞINMAZ SAYISI</b>	<b>2021 YILI TAŞINMAZ RAYIÇ BEDELLERİ (TL)</b>
1	250.01.01.05	AĞAÇLANDIRILMIŞ ALANLAR	18	45,533,024.30 TL
2	750.01.02	ARSALAR	120	344,725,286.32 TL
3	752.01.04.07.99	DİĞER BİNALAR	69	109,323,883.77 TL
4	252.01.01.04.13	DÜĞÜN,TÖREN VE KONFERANS SALONLARI	2	1,119,271.50 TL
5	752.01.01.09.05	DÜKKAN VE İŞYERİ	163	368,752,408.50 TL
6	752.01.01.02	EĞİTİM VE ÖĞRETİM AMAÇLI BİNALAR	12	87,690,898.50 TL
7	251.01.20.07	GENEL MEZARLIKLAR	4	23,416,915.50 TL
8	251.01.10.02	GÖLLER	1	204,834,000.00 TL
9	252.01.01.01.01	HİZMET BİNALARI	20	247,925,221.20 TL
10	252.01.02.04.11	İBADET YERLERİ	7	35,919,105.00 TL
11	252.01.01.01	İDARİ BİNALAR	1	10,973,250.00 TL
12	250.01.05	KIYILAR	2	1,030,022.40 TL

13	252.01.01.07	KONUTLAR	6	4,784,337.00 TL
14	251.01.20.01	MEYDANLAR	1	7,608,120.00 TL
15	252.01.01.04.10	MÜZELER,SANAT GALERİLERİ	1	292,620.00 TL
16	251.01.20.05	OTOPARKLAR	4	104,357,070.60 TL
17	251.02.20.02	PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR	80	208,564,551.68 TL
18	251.01.20.06	PAZAR YERİ	3	119,974,200.00 TL
19	252.01.01.03.02	SAĞLIK OCAKLARI	1	4,389,300.00 TL
20	252.01.01.04	SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR	4	2,428,746.00 TL
21	252.01.01.05	SPOR AMAÇLI BİNALAR VE TESİSLER	2	447,708,600.00 TL
22	252.01.01.05.01	SPOR SAHALARI	2	30,893,356.50 TL
23	251.01.09.01	SU KUYULARI	1	73,155.00 TL
24	252.01.04.11	TARİHİ VE SANATSAL YAPILAR	26	190,809,454.95 TL
25	250.01.01.01	TARLA	19	40,912,665.30 TL
26	252.01.06	TURİZM VE DİNLENME AMAÇLI BİNALAR	2	122,168,850.00 TL
27	251.01.07	YOLLAR	226	64,038,226.93 TL
<b>TOPLAM</b>			<b>797</b>	<b>2,830,246,540.95 TL</b>



## **2021 Yılı Belediyemizde Tahsis Edilen Taşınmazlara Ait Kıymet Takdiri Hesap Cetveli**

Mülkiyeti Belediyemize ait olup Belediyemizde tahsis edilen taşınmazların 2021 yılı Muhasebe kayıtlarının oluşturulması amacı ile 2021 yılı kıymet takdirleri oluşturularak taşınmazların Gruplarına göre hesap cetveli ve hesap Toplamları düzenlenerek 31/12/2021 tarih ve E.1536 sayılı Yazımız ile Mali hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### **2021 YILI TAHSİS EDİLEN BELEDİYE TAŞINMAZLARI KIYMET TAKDİRİ HESAP CETVELİ**

<b>SIRA NO</b>	<b>HESAP VE YARDIMCI HESAP NUMARASI</b>	<b>HESAP TANIMI VE GURUP İSİMLERİ</b>	<b>TAŞINMAZ SAYISI</b>	<b>2021 YILI TAŞINMAZ RAYİÇ BEDELLERİ (TL)</b>
1	752.01.04.07.99	DİĞER BİNALAR	1	1,170,480.00 TL
2	752.01.01.09.05	DÜKKAN VE İŞYERİ	10	1,682,565.00 TL
3	252.01.01.01.01	HİZMET BİNALARİ	2	1,902,030.00 TL
4	252.01.02.04.11	İBADET YERLERİ	2	21,214,950.00 TL
5	252.01.01.03.02	SAĞLIK OCAKLARI	1	4,389,300.00 TL
6	250.01.01.01	TARLA	2	7,315,500.00 TL
7	251.01.07	YOLLAR	3	219,465.00 TL
<b>TOPLAM</b>			<b>21</b>	<b>37,894,290.00 TL</b>

## **2021 Yılı Belediyemizde Tahsis Edilen Maliye Hazinesi Adına Kayıtlı Taşınmazlara Ait**

### **Kıymet Takdiri Hesap Cetveli**

Maliye hazinesi adına kayıtlı olup Belediyemize tahsisli olan taşınmazların 2021 yılı Muhasebe kayıtlarının oluşturulması amacı ile 2021 yılı kıymet takdirleri oluşturularak taşınmazların Gruplarına göre hesap cetveli ve hesap Topamları düzenlenerek 31/12/2021 tarih ve E.1536 sayılı yazımız ile Mali hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### **2021 YILI BELEDİYEMİZE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLARA AİT KIYMET TAKDİRİ HESAP CETVELİ**

SIRA NO	HESAP VE YARDIMCI HESAP NUMARASI	HESAP TANIMI VE GRUP İSİMLERİ	TAŞINMAZ SAYISI	2021 YILI TAŞINMAZ RAYİÇ BEDELLERİ (TL)
1	251.02.02	GENEL HİZMET ALANLARI	11	390,190,163.20 TL
2	251.02.02.02	PARKLAR VE YEŞİL ALANLAR	2	110,812,120.00 TL
3	251.02.17	MENDİREKLER VE DALGA KIRANLAR	1	9,498,480.00 TL
<b>TOPLAM</b>			<b>14</b>	<b>510,500,763.20 TL</b>

### **2021 Yılı Kamu Orta Malı (Meralar) Adına Kayıtlı Taşınmazlara Ait Kıymet Takdiri Hesap Cetveli**

Kamu orta malı (Mera) konumunda olan taşınmazların 2021 yılı Muhasebe kayıtlarının oluşturulması amacı ile 2021 yılı kıymet takdirleri oluşturularak taşınmazların Gruplarına göre hesap cetveli ve hesap Topamları düzenlenerek 31/12/2021 tarih ve E.1536 sayılı yazımız ile Mali hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**2021 YILI KAMU ORTA MALLARI (MERALAR) TAŞINMAZLARI  
KIYMET TAKDİRİ HESAP CETVELİ**

SIRA NO	HESAP VE YARDIMCI HESAP NUMARASI	HESAP TANIMI VE GRUP İSİMLERİ	TAŞINMAZ SAYISI	2021 YILI TAŞINMAZ RAYİÇ BEDELLERİ (TL)
1	250.01.04.01	MERALAR	3	614,264.91 TL
<b>TOPLAM</b>			<b>3</b>	<b>614,264.91 TL</b>

**İşgaliye Alanları Tespitleri**

Güncel uydu fotoğrafı, Uygulama İmar Planı ve Halihazır Haritalar baz alınarak zeminde kullanım alanları ile ilgili Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne kurulan işgaliye ekibi tarafından zemin tespitleri yapılmış olup 2021 yılı 282 adet İşgaliye tutanakları düzenlenerek işgal sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce tespit edilen alanların Kıymet Takdirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

**Ecrimisil Alanları Tespitleri**

Güncel uydu fotoğrafı, Uygulama İmar Planı ve Halihazır Haritalar baz alınarak zeminde kullanım alanları ile ilgili Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne kurulan işgaliye ekibi tarafından zemin tespitleri yapılmış 2021 yılı Ecrimisil ekibi tarafından zemin tespitleri yapılmış olup durum tespit tutanakları düzenlenerek 395 adet Ecrimisil kullanımının sahiplerine teslim edilmesi de sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce tespit edilen alanların Ecrimisil Takdirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## Faaliyet Bilgileri

1- Kuşadası Belediyesi taşınmazlarının Web Tapu kayıt sisteminden tapu kayıtları çıkartılarak 1/1000 ölçekli Kuşadası Uygulama imar planları üzerine ve güncel uydu haritası üzerine işlenmesi ve güncellenmesi işlemi yapılmıştır.

2- Mülkiyeti Belediyemize taşınmazların ve Belediyemiz sorumluluk alanındaki kamuya terk edilmiş Park ve yeşil alanların kontrolleri yapılmıştır. Park Bahçe Müdürlüğüne bilgi verilerek Zeytin, çam vb. ağaçların bakımı ve hasatlarının toplatılması sağlanmıştır.

3- İlçemiz sınırları içerisindeki işgaller ile ilgili 282 adet işgaliye tutanağı, 395 adet Ecrimisil tespit tutanağı, ile tüm Ecrimisil ve işgaliye tutanaklarının tebliği Zabıta ekibimiz ve haritacı personellerimizle gerçekleştirilmiş olup; Belediye gelirlerinin artırılması sağlanmıştır.

4- Mülkiyeti Belediyemize ait Kira süresi dolan taşınmazlarımızla ilgili 2886 sayılı devlet İhale kanununun 45. maddesi kapsamında 73 adet kiralama ihalesi yapılmıştır. Sözleşme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş ve sözleşme sonrası yer teslimleri yapılmıştır.

5- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satışı ile ilgili 22 adet ihale yapılmış 8 adet taşınmazın satışı yapılarak tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.

Mülkiyeti Belediyemize ait;

a- Hacıfeyzullah Mahallesi 199/27 parsel

b- Caferli Mahallesi 143/23 parsel

c- Çınar Mahallesi 180/1 parsel

d- Kirazlı Mahallesi 121/27 parsel

e- Güzelçamlı Mahallesi 673/9 parsel

f- Caferli Mahallesi 143/70 parsel

g- Caferli mahallesi 145/1 parsel

h- Türkmen 2767/2 parsel nolu taşınmazlar olmak üzere 8 (sekiz) adet taşınmaz satışı yapılmıştır.

6- Kira süreleri dolan taşınmazlarımızın Kiralama çalışmaları ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre İhalesinin yapılması sağlanmaktadır.

7- Kıymet Takdirlerini ve Ecrimisil Bedel Takdirleri ile ilgili piyasa araştırmaları yapılarak takdir kararlarının alınması ve ilgili Müdürlüklere gönderilmesi sağlanmaktadır. 2021 yılında 173 adet kıymet takdir kararı, 54 adet Ecrimisil kıymet takdir kararı olmak üzere 227 adet karar alınarak mali Hizmetler Müdürlüğüne ve İmar Müdürlüğüne gönderilmiştir.

1- Belediye taşınmazları üzerindeki taşkın hacizlerinin kaldırılması ile ilgili işlemler, yazışmalar gerçekleştirilerek tapu müdürlüğünden haciz terkinleri yaptırılmıştır. ( SGK. Tarım ve Orman Bakanlığı, Kuşadası Vergi dairesi Müdürlüğü vb.)

- 2- Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize dilekçe ile talep edilen adresleri, tapu kayıtları bildirilen taşınmazların Kıymet Takdir Kararları Kıymet Takdir Komisyonunca belirlenmektedir.
- 3- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarla ilgili Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin 7143 sayılı Kanunun Geçici 16. Maddesi, 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esasların 7. Maddesinin 4. Fıkrası kapsamında taşınmazlarımızla ilgili talepler ile ilgili Meclis Kararları alınmış, taşınmaz üzerinde bulunan kamu hacizleri nedeni ile talepler 2021 yılında tamamlanamamıştır. Kamu hacizleri kaldırılan taşınmazlar ile ilgili talepler 2022 yılında gerçekleştirilecektir.

#### **10- Taşınmaz Envanter Çalışmalarımız:**

- a) Mülkiyeti Belediyemize ait 758 adet taşınmazın güncel tapu kayıtları çıkarılmıştır.
- b) Taşınmazların İmar durumları ve Uydu vaziyet durumları, aplikasyon ölçü krokileri düzenlenmiştir.
- c) Taşınmazların arşiv dosyaları ve dijital taramaları yapılmıştır.
- d) Taşınmazların Tapu takbis numaraları belirlenmiştir.
- e) Taşınmazların İmar durum özellikleri ve zemin kullanım durumları belirlenmiştir.
- f) Taşınmazların zemin kontrolleri yapılmıştır.
- g) Taşınmaz üzerindeki mahsuller kontrol edilerek Park ve Bahçeler Müdürlüğüne hasat toplanması ile ilgili bildirim yapılmıştır.

#### **11- Taşkın Haciz Kaldırma Çalışmalarımız;**

##### Kuşadası Vergi Dairesi;

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların tamamının üzerinde bulunan Vergi dairesi borçlarımız ile ilgili yapılan yazışmalarla uygulama yapılacak taşınmazlar üzerindeki haciz terkinleri yapılmıştır.

#### **12-Belediye Taşınmazları Kıymet Takdir Çalışmalarımız :**

Kuşadası Belediyesi adına komisyonumuzca yukarıda belirtilen hususlar yapılan değerlendirme sonucu taşınmazların, İmar Durum özellikleri, Konumu, Denize yakınlığı, Şehir merkezine mesafesi göz önüne alınarak 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi, 2886 sayılı Kanunun 9. ve 13. maddesi hükümlerine istinaden Alacamescit Mahallesinde 6 adet taşınmazın, Caferli Mahallesinde 6 adet taşınmazın, Camiatik Mahallesinde 11 adet taşınmazın, Camikebir Mahallesinde 151 adet taşınmazın, Çınar Mahallesinde 14 adet taşınmazın, Dağ Mahallesinde 8 adet taşınmazın, Davutlar Mahallesinde 62 adet taşınmazın, Güzelçamlı Mahallesinde 51 adet taşınmazın, Hacifeyzullah Mahallesinde 118 adet taşınmazın, Kirazlı Mahallesinde 15 adet taşınmazın, Soğucak Mahallesinde 12 adet taşınmazın, Türkmen Mahallesinde 315 adet taşınmazın, Yeniköy Mahallesinde 2 adet taşınmazın ve Yayla Mahallesinde 20 adet, Selçuk 6 adet taşınmaz olmak üzere toplam 797 adet taşınmazın 2021 yılı Kıymet Takdirleri yapılmış olup muhasebe kayıtlarının oluşması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

### 13- Arsa ve Binalar için 2022 yılına ait uygulanacak Emlak Vergisi değerlerinin belirlenmesi Çalışmalarımız :

Hazine ve Maliye bakanlığı Gelirler İdaresi başkanlığının 19/03/2021 tarih E.38025 sayılı 2021/1 seri nolu Emlak kanununun iç genelgesi, 19/03/2021 tarih E.38298 sayılı Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı yazısı, Çevre ve Şehircilik bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün 22/03/2021 tarih ve E.579333 sayılı yazısı ve Aydın Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün bila tarih ve E.620426 sayılı yazılarına istinaden; Aydın Merkez komisyonuna sunulmak üzere Arsa ve Binalar için 2022 yılına ait uygulanacak Emlak Vergisi değerlerinin belirlenmesi amacı ile;

1) 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 72. Maddesinin 2. fıkrası gereği Komisyon oluşturuldu.

2) İlçemizde bulunan 23 Mahallenin Şehir Merkezindeki konumu, Kullanım amacı, Denize olan mesafesi, manzara durumu, Sit alanında olup olmadığı, İmar affına tabi olup olmadığı, Cedde ve sokak durumları göz önünde bulundurularak Bölgelere ayrılmasına, Kuşadası Ticaret Odası Başkanlığı, Kuşadası Emlak Müşavirleri Derneği ve En az iki adet Spk Lisanslı bürodan kurum görüşü alınarak komisyonca değerlendirilerek karara bağlanmasına karar verilmiştir.

3) İlçemiz sınırlarındaki 23 adet Mahallemizin bulunduğu alanlarda taşınmazların değerlerine tespit edebilmek amacı ile, İmar durum özelliklerine, Denize Cephe, manzara durumu ve uzaklıklarına, Sit alanında olup olmadığı, İmar affına tabi olup olmadığı, Şehir merkezine, Hastane, Okul, İşyerlerine yakınlığına, Cadde, Sokak durumları, alışveriş merkezlerine yakınlığı ve piyasa satış durumları gibi özellikler göz önünde bulundurularak Mahalleler bölgelere ayrılmış ve Bölge haritaları uydu fotoğrafları üzerinde işaretlenmiştir.

4) Komisyon üyesi olan her mahalle muhtarı ile Belirlenen bölgelerde zemin çalışması yapılmış ve Zemin değerlendirme Tutanakları düzenlenmiştir.

5) 2021 yılında Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından yayınlanan Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesi uyarınca; Aydın Merkez komisyonuna sunulmak üzere arsa ve binalar için 2022 yılına ait uygulanacak emlak vergisi değerlerinin belirlenmesi tespiti için 27/05/2021 tarihinde Belediye Encümen salonunda saat 11:30'da takdir komisyonu üyeleri toplanılmış olup; Mahalle muhtarlarımızla birlikte komisyon üyelerimizce zemin ve saha çalışmaları ile belirlenmiş olan rayiç bedeller, sivil toplum örgütlerinden, odalardan ve yetkin kuruluşlardan alınan görüşler değerlendirilmiş 2021 yılında uygulanan emlak değerleri ile karşılaştırılmış, 27/05/2021 tarih 2021/2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 ve 25 nolu 2022-202-2024-2025 yıllarında kuşadası ilçe sınırlarında uygulanacak arsa ve arazi değerlerini belirleme amaçlı piyasa araştırma tutanakları düzenlenmiş ve oy birliği ile karar verilip imza altına alınmıştır.

6-) Komisyon tutanaklar doğrultusunda 27/05/2021 tarih ve 2021/1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 nolu 2022-202-2024-2025 yıllarında kuşadası ilçe sınırlarında uygulanacak arsa ve arazi değerlerini belirleme amaçlı Kıymet Takdir Kararları düzenlenmiş ve oy birliği ile karar verilip imza altına alınmıştır.

7-) 2022 yılında uygulanacak Arsalara ait asgari ölçüde m2 birim değer Ek.1 çizelgesi, düzenlenmiş, Belediyemize ait Banka adı, hesap numarası ile posta çeki numarası Ek.5 tablosu (Ek:14) 31/05/2021 tarih ve E.502/11100 sayılı yazımız Aydın Vergi Dairesi Başkanlığı Mükellef Hizmetleri Grup Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.



8-) Gelirler İdaresi Başkanlığı Aydın Vergi Dairesi Başkanlığının 14/06/2021 tarih ve 79690095-175.01[2021-190-8]-54126 sayılı yazısı ile 22/06/2021 tarih ve 128634-27256 kayıt numarası ile Aydın İli Merkez Komisyon Kararı (Ek:16) ve 15/06/2021 tarih ve E:79690095-175.01[2021-190-8]-54178 sayılı yazısı ile Aydın İlindeki arazilere ait Komisyon kararı Belediyemize iletilmiştir.

9-) Gelirler İdaresi Başkanlığı Aydın Vergi Dairesi Başkanlığının komisyon kararlarına istinaden; Kuşadası Vergi Dairesi Müdürlüğüne, Kuşadası Ticaret Odası Başkanlığına, Basın ve yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğüne, Yazı İşleri Müdürlüğüne, Mali Hizmetler Müdürlüğüne, Hukuk İşleri Müdürlüğüne ve 23 adet Mahalle Muhtarımıza ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğüne ; 2021/1 Seri nolu Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesi'nin Takdir Komisyonlarınca yapılacak işler bölümünün (a) Nolu bendi ve Belediyeler ile Vergi Dairesi Başkanlıkları ve Defterdarlıkla yapılacak işler bölümünün 5. maddesi gereğince düzenlenmiş ve Merkez Komisyonunca onaylanmış tüm bilgi ve belgeler yazımız ekinde olup, bu bölümün 7. maddesi gereği 213 sayılı kanunun mükerrer 49. maddesindeki "Uygun bir yere asılmak suretiyle 2022 yılının Mayıs ayı sonuna kadar ilan edilmesi", askıya alma ve askıdan indirme tutanaklarının düzenlenerek Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'ne iletilmesi hususunda yazı yazılmış ve tebliğ edilmiştir.

10-) Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 19/08/2021 tarih E.2124 sayılı yazısı ile Belediyemiz ilan tahtasında 28/06/2021 tarihinde askıya asılmıştır. Basın ve yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 29/06/2021 tarih E.754 sayılı yazısı ile 28/06/2021 tarihinde Kuşadası Belediyesi web sitemizde yayınlanmaya başlamıştır. 23 adet Mahalle Muhtarlığında askıya asılmıştır.

11-) Yapılan çalışmalara 40 adet itiraz yapılmış Vergi Mahkemesine cevapları verilmiştir.

12-) Kesinleşen rayiç bedelleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne iletilmiştir.



***BASIN YAYIN  
VE  
HALKLA İLİŞKİLER  
MÜDÜRLÜĞÜ***

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER

### Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz, belediyemizin yaptığı ve yapmayı planladığı hizmet, çalışma, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyuru ve tanıtımını yerel ulusal basın ile haber ajansıya, resmi web sitesi, kısa mesaj (SMS), sosyal medya, duyuru panoları, billboardlar vb. iletişim kanallarını kullanarak gerçekleştirmektedir.

Güvercin Masa birimimiz Belediyemiz ile şehrimizde yaşayan vatandaş arasında talep ve şikâyetlere en kısa zamanda yanıt verip sorun çözümü ve vatandaş memnuniyeti açısından köprü vazifesi ve belediyemizin dışa açılan penceresi konumundadır.

### Faaliyet Bilgileri

2021 yılında bilgi ve gereği için Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 2.251, giden evrak sayısı 1.320 olup; kayıt edilen toplam evrak sayısı 3.571'dir.

Resmi kurumlardan (Valilik, Kaymakamlık, Büyükşehir Belediyesi vb.) Başkanlık Makamından, diğer Müdürlüklerden bilgi ve gereği için Müdürlüğümüze gelen yazılar ve vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek cevaplandırılmıştır.

Müdürlüğümüze ait 2021 yılı faaliyet ve proje bilgileri aşağıda sunulmuştur.

### 2021 YILI BASIN YAYIN MEDYA BİRİMİ ÇALIŞMALARI

\* 2021 yılında **728 adet** bülten servis edilmiştir. Yayınlanan bültenlerimiz yazılı, internet ve görsel basın mecralarında ulusal, yerel ve bölgesel medya ağında yer almıştır. Yayınlanan bültenlerimiz **142 milyon 859 bin 657** okura ulaşmıştır. Bültenlerimizin dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

### 2021 YILI SERVİS EDİLEN BÜLTEN ANALİZİ

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
50	56	64	50	54	65	76	78	69	62	53	51	728

BÜLTEN YAYIN MECRA DAĞILIMI			
YAYIN MECRASI	YAZILI	İNTERNET	GÖRSEL (TELEVİZYON)
ULUSAL	1120	19362	567
YEREL	1466	19248	39
BÖLGESEL	2145	7513	320
TOPLAM	4731	46123	926

2021 YILI MÜDÜRLÜKLERİN ÇALIŞMALARINI KONU ALAN BÜLTENLERİN YAYIN TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜK	BÜLTEN SAYISI	YAZILI BASIN			WEB PORTAL			GÖRÜNTÜLÜ PORTAL			ULUSAL AJANSLAR		
		Ulusal	Yerel	Bölgesel	Ulusal	Yerel	Bölgesel	Ulusal	Yerel	Bölgesel	DHA	İHA	ANKA
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	147	305	354	489	4943	4536	1274	198	22	87	21	159	58
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	120	276	317	461	4557	4442	1289	202	16	86	28	154	74
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	74	126	168	187	2711	2475	674	100	15	29	13	73	24
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	52	101	107	152	1741	1532	447	73	10	25	11	52	27
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	51	90	112	174	1471	1532	432	63	6	36	7	55	36
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49	79	93	151	1366	1327	410	58	0	21	6	52	31
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	42	77	97	109	1596	1411	403	126	15	31	9	40	20
GÜVERCİN MASA	40	71	109	106	1532	1344	361	67	10	31	5	36	14
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37	68	87	123	1250	1226	351	54	2	29	9	40	29
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	33	73	83	93	1403	1226	316	66	11	18	6	32	10
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14	24	22	29	388	412	133	14	0	2	0	12	7
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	20	12	31	319	338	80	4	0	1	1	10	7
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	14	24	29	264	282	87	0	0	0	0	9	6
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	7	12	10	21	247	214	69	0	0	3	0	8	4
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	6	14	17	18	237	206	60	1	0	0	0	6	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	9	8	10	127	148	42	9	0	2	1	5	4
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	7	16	131	140	38	0	0	1	1	5	3
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	9	9	105	116	21	1	0	3	1	4	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	1	5	38	34	16	0	0	1	0	2	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	24	27	9	0	0	0	1	1	1
ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	1	1	28	29	4	2	0	0	0	1	0



- 2021 yılında basın medya birimi tarafından 12 adet Kuşadası “Belediye Bülteni” Kuşadası Belediyesi Resmi İnternet Sitesi üzerinden vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

**KUŞADASI BELEDİYESİ DAYANIŞMANIN ÖNCÜSÜ OLDU**

2020 yılında koronavirus pandemisi, karantina tedbirleri, dışarıya çıkma ve hareket kısıtlamaları nedeniyle bir çok vatandaşın işsiz kalması, Türkiye'de ilk kez emekli aylıklarının yetersizliği ile hayat mücadelesi verenleri çok etkiledi. Kuşadası Belediyesi sosyal dayanışma ile vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm bulmaya çalıştı.

**EGİTİME KATKI**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, eğitimci arkadaşlarımızın eğitim hayatlarında katkı sağlamak amacıyla, eğitimci arkadaşlarımızın eğitim hayatlarında katkı sağlamak amacıyla, eğitimci arkadaşlarımızın eğitim hayatlarında katkı sağlamak amacıyla...

**KUŞADASI**

**ESNAFA İKİNCİ DESTEK PAKETİ**

Kuşadası Belediyesi Esnafın İkinci Desteği kapsamında, esnafın ihtiyaçlarına yönelik olarak, esnafın ihtiyaçlarına yönelik olarak, esnafın ihtiyaçlarına yönelik olarak...

**TURİZMÇİLERİN UMUDU KORONAVİRUS AŞISINDA**

Kuşadası Belediyesi, turizm sektörünün canlandırılması amacıyla, turizm sektörünün canlandırılması amacıyla, turizm sektörünün canlandırılması amacıyla...

**MUHTARLAR MEMNUN**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, muhtarlar ile görüşme yaparken, muhtarlar ile görüşme yaparken, muhtarlar ile görüşme yaparken...

**BAĞDADI VE BESLENME**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, bağdadi ve beslenme konularında, bağdadi ve beslenme konularında, bağdadi ve beslenme konularında...

**SUÇLULUĞU GİCİT YOK**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, suçluluğu gıcit yok kampanyasında, suçluluğu gıcit yok kampanyasında, suçluluğu gıcit yok kampanyasında...

**CAM DOSTLARIMIZ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, cam dostlarımızla görüşme yaparken, cam dostlarımızla görüşme yaparken, cam dostlarımızla görüşme yaparken...

**KUŞADASI BELEDİYESİ VATANDAŞIN YANINDA**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, vatandaşların sorunlarına çözüm bulmaya çalıştı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, vatandaşların sorunlarına çözüm bulmaya çalıştı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, vatandaşların sorunlarına çözüm bulmaya çalıştı...

**Kuşadası**

**CAFERLİ MAHALLESİ'NE MÜJDE**

Kuşadası Belediyesi, Caferli Mahallesi'ne müjde verdi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Caferli Mahallesi'ne müjde verdi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Caferli Mahallesi'ne müjde verdi...

**PALMİYELER ADAGÖLÜ SÜSLEYECEK**

Kuşadası Belediyesi, Adagölü'de palmiyeler süsleyecek. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Adagölü'de palmiyeler süsleyecek. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Adagölü'de palmiyeler süsleyecek...

**SİTKİ BAŞKAN UNUTULMADI**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, SiTKİ Başkan'ı unutmadı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, SiTKİ Başkan'ı unutmadı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, SiTKİ Başkan'ı unutmadı...

**PAZARCI KAYITLAR GÜZELCAMLILAR YERLESTİ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, pazarcı kayıtlarını güzellikçilerle yerleştirdi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, pazarcı kayıtlarını güzellikçilerle yerleştirdi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, pazarcı kayıtlarını güzellikçilerle yerleştirdi...

**MİLLİ PANSİYON HOVERCRAFT DİSTELİ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Milli Pansiyon Hovercraft Disteli yaptı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Milli Pansiyon Hovercraft Disteli yaptı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Milli Pansiyon Hovercraft Disteli yaptı...

**KUŞADASI BELEDİYESİ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Kuşadası Belediyesi'ni yönetiyor. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Kuşadası Belediyesi'ni yönetiyor. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Kuşadası Belediyesi'ni yönetiyor...

**ACİL MÜDAHALE TİMLERİ VAR, SORUN YOK**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, acil müdahale timleri hakkında bilgi verdi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, acil müdahale timleri hakkında bilgi verdi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, acil müdahale timleri hakkında bilgi verdi...

**Kuşadası**

**GÜZELCAMLILAR DEĞİŞİM RÜZGARINI YAŞIYOR**

Kuşadası Belediyesi, güzellikçilerin değişim rüzgarını yaşıyor. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, güzellikçilerin değişim rüzgarını yaşıyor. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, güzellikçilerin değişim rüzgarını yaşıyor...

**RUS TURİSTLERİ BEKLİYORUZ**

Kuşadası Belediyesi, Rus turistleri bekliyor. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Rus turistleri bekliyor. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Rus turistleri bekliyor...

**BERK ERGİCER SON**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Berk Ergincer'in vefatını duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Berk Ergincer'in vefatını duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Berk Ergincer'in vefatını duyurdu...

**İYİ HAYATLILARIN DARBESİ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, iyi hayatlıların darbelerini duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, iyi hayatlıların darbelerini duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, iyi hayatlıların darbelerini duyurdu...

**Bu çiçeği sakın koparmayın!**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, çiçekleri koparmamaya uyardı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, çiçekleri koparmamaya uyardı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, çiçekleri koparmamaya uyardı...

**TERİ YENİDEN HAYAT BULDU**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, teri yeniden hayat buldu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, teri yeniden hayat buldu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, teri yeniden hayat buldu...

**BİR BASKA OLUR KUŞADASI'NDA 23 NİSAN**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, 23 Nisan'da bir başka olur. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, 23 Nisan'da bir başka olur. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, 23 Nisan'da bir başka olur...

**Kuşadası**

**HER ZAMAN HEMŞEHİRİLERİMİZİN YANINDAYIZ**

Kuşadası Belediyesi, her zaman hemşehrilerimizin yanındayız. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, her zaman hemşehrilerimizin yanındayız. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, her zaman hemşehrilerimizin yanındayız...

**Pes...**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Pes... kampanyasını duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Pes... kampanyasını duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Pes... kampanyasını duyurdu...

**KANSER HASTALARINA İLACI GİBİ KARAR**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, kanser hastalarına ilacı gibi karar verdi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, kanser hastalarına ilacı gibi karar verdi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, kanser hastalarına ilacı gibi karar verdi...

**ŞEMLERİN KURBANLI ÇİZGİSİ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Şemler'in kurbanlı çizgisini duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Şemler'in kurbanlı çizgisini duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Şemler'in kurbanlı çizgisini duyurdu...

**ALAGYAYK SAYISI 2,5 KAT ARTTI**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Alagyayk sayısının arttığını duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Alagyayk sayısının arttığını duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Alagyayk sayısının arttığını duyurdu...

**ADA CAMPING TÖRENLE AÇILDI**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Ada Camping'i törenle açtı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Ada Camping'i törenle açtı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Ada Camping'i törenle açtı...

**Kuşadası**

**BİRLİKTE GÜÇLÜYÜZ**

Kuşadası Belediyesi, birlikte güçlüyüz. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, birlikte güçlüyüz. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, birlikte güçlüyüz...

**KUŞADASI BASSINININ 4. GÜNÜ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Kuşadası Bassını'nın 4. gününü duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Kuşadası Bassını'nın 4. gününü duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Kuşadası Bassını'nın 4. gününü duyurdu...

**BAĞDADI HAYATINI ARTIRAN SARMALCI**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, bağdadi hayatını artıran sarmalcıyı duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, bağdadi hayatını artıran sarmalcıyı duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, bağdadi hayatını artıran sarmalcıyı duyurdu...

**ALIN ÖZGÜR KÖŞKÜLLERİ KUŞADASI'NA GELECEK**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Alın Özgür Köşkülleri Kuşadası'na gelecek. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Alın Özgür Köşkülleri Kuşadası'na gelecek. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Alın Özgür Köşkülleri Kuşadası'na gelecek...

**TIKIR TIKIR ÇALIYORUZ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, tikir tikir çalışıyoruz. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, tikir tikir çalışıyoruz. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, tikir tikir çalışıyoruz...

**TEKER TEKER TAMAMLİYORUZ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, teker teker tamamlıyoruz. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, teker teker tamamlıyoruz. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, teker teker tamamlıyoruz...

**TOPLU AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENİ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, toplu açılış ve temel atma törenini duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, toplu açılış ve temel atma törenini duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, toplu açılış ve temel atma törenini duyurdu...

**TETİKÇİLERLE YARGIDA HESAPLAŞACAGIZ**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, tetikçilerle yargıda hesaplaşacağız. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, tetikçilerle yargıda hesaplaşacağız. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, tetikçilerle yargıda hesaplaşacağız...

**Kuşadası**

**GÜVENLİ TURİZMİN ADRESİ**

Kuşadası Belediyesi, güvenli turizmin adresi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, güvenli turizmin adresi. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, güvenli turizmin adresi...

**ADAM KÖYÜNDEN**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Adam Köyü'nden duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Adam Köyü'nden duyurdu. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Adam Köyü'nden duyurdu...

**OLDU YUNUS PAZARCI'YA KİTAP YAZDI**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Oldu Yunus Pazarci'ye kitap yazdı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Oldu Yunus Pazarci'ye kitap yazdı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, Oldu Yunus Pazarci'ye kitap yazdı...

**DÜNYANIN EN BAKALI İTİFAKÇISI**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, dünyanın en bakalı itifaqçısı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, dünyanın en bakalı itifaqçısı. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, dünyanın en bakalı itifaqçısı...

**GELİN HİZMETLERİMİZİ YERİNDE GEZDİRELİM**

Belediye Başkanı Mustafa Özalp, gelin hizmetlerimizi yerinde gezdirelim. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, gelin hizmetlerimizi yerinde gezdirelim. Belediye Başkanı Mustafa Özalp, gelin hizmetlerimizi yerinde gezdirelim...



# Güçümüzü sizden alıyoruz

**BL GÜCÜ**  
SULTAN  
USAFA

## Kuşadası

### YALAN HABERE TEPKİ

**YALAN HABERE TEPKİ**  
Kuşadası Belediye Başkanı Mustafa Özalp, 'Yalın Habere' isimli haberin yalancılığına tepki gösterdi. Özalp, 'Yalın Habere' isimli haberin yalancılığına tepki gösterdi. Özalp, 'Yalın Habere' isimli haberin yalancılığına tepki gösterdi.

### ATIKSU ARITMA TESİSİ TIKIR TIKIR ÇALIŞIYOR

**ATIKSU ARITMA TESİSİ TIKIR TIKIR ÇALIŞIYOR**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki atıksu arıtma tesisini tam kapasiteyle çalıştırdı. Tesisin çalışmasıyla çevre kirliliği önlenmiş ve suyun temizlenmesi sağlandı.



Yalın Habere isimli haberin yalancılığına tepki gösteren Başkan Özalp (ortada) ve belediye çalışanları.

# ZAFER BAYRAMI'NA VOLKAN KONAK DAMGASINI YURDU

**ZAFER BAYRAMI'NA VOLKAN KONAK DAMGASINI YURDU**  
Kuşadası Belediyesi, Zafereşme Bayramı dolayısıyla ilçedeki vatandaşları bir araya getirdi. Volkan Konak'ın damgasını vurdu.

## Kuşadası

### SÖZ VERDİĞİMİZDEN FAZLASINI YAPACAGIZ

**SÖZ VERDİĞİMİZDEN FAZLASINI YAPACAGIZ**  
Kuşadası Belediye Başkanı Mustafa Özalp, ilçedeki vatandaşlara söz verdiğinden fazlasını yapacaklarını belirtti.

### GÜZELCELİMLİ HER ŞEY ÇOK GÜZEL OLACAK

**GÜZELCELİMLİ HER ŞEY ÇOK GÜZEL OLACAK**  
Kuşadası Belediye Başkanı Mustafa Özalp, ilçedeki vatandaşlara güzelcelimli her şey çok güzel olacağını belirtti.

### BÜYÜK JÜRİ BELİİ OLDU

**BÜYÜK JÜRİ BELİİ OLDU**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların büyük jürisi belirlendi.

# 'SEVGİLİM' ALTIN GÜVERCİN'E KANAT CIPTI

**'SEVGİLİM' ALTIN GÜVERCİN'E KANAT CIPTI**  
Kuşadası Belediyesi, Altın Güvercin yarışmasını düzenledi. 'Sevgilim' isimli yarışmada Altın Güvercin'e kanatlandı.

## Kuşadası

### ALTIN GÜVERCİN 24'ÜNCÜ KEZ KANATLANDI

**ALTIN GÜVERCİN 24'ÜNCÜ KEZ KANATLANDI**  
Kuşadası Belediyesi, Altın Güvercin yarışmasını düzenledi. 'Sevgilim' isimli yarışmada Altın Güvercin'e kanatlandı.

### NİCE ALTIN GÜVERCİNLER BULUŞMUK OLABAYIZ

**NİCE ALTIN GÜVERCİNLER BULUŞMUK OLABAYIZ**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların bir araya gelmesini istedi.

### ALTIN GÜVERCİN SİMPOZYUMU DÜZENLİ

**ALTIN GÜVERCİN SİMPOZYUMU DÜZENLİ**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların bir araya gelmesini istedi.

# CHP'LI SEYİT TORUN'DAN BELEDİYE HİZMETLERİNE TAM NOT

**CHP'LI SEYİT TORUN'DAN BELEDİYE HİZMETLERİNE TAM NOT**  
Kuşadası Belediye Başkanı Mustafa Özalp, CHP'lı Seyit Torun'dan belediye hizmetlerine tam not verdi.

## Kuşadası

### DAVUTLAR MAHALLESİ YENİDEN İNŞA EDİLİYOR

**DAVUTLAR MAHALLESİ YENİDEN İNŞA EDİLİYOR**  
Kuşadası Belediyesi, Davutlar Mahallesi'ni yeniden inşa ediyor.

### BİRLİKTE GÜLLÜYÜZ

**BİRLİKTE GÜLLÜYÜZ**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların birlikteliğini vurguladı.

### GÜZELCELİMLİ YENİ BİR SOSYAL TESİSE KAVUŞUYOR

**GÜZELCELİMLİ YENİ BİR SOSYAL TESİSE KAVUŞUYOR**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların sosyal tesisine kavuşmasını sağladı.

# NEOPOLIS HEYKEL SEMPOZYUMU SONA ERDİ

**NEOPOLIS HEYKEL SEMPOZYUMU SONA ERDİ**  
Kuşadası Belediyesi, Neopolis Heykeli Sempozyumu'nu sona erdirdi.

## Kuşadası

### BAŞKALARI DÜŞÜNÜR BİZ YAPARIZ

**BAŞKALARI DÜŞÜNÜR BİZ YAPARIZ**  
Kuşadası Belediye Başkanı Mustafa Özalp, ilçedeki vatandaşlara söz verdiğinden fazlasını yapacaklarını belirtti.

### ON BİNLER CUMHURİYET İÇİN YURUDU

**ON BİNLER CUMHURİYET İÇİN YURUDU**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların bir araya gelmesini istedi.

### ÜZERİMİZE DÜŞENİ YAPMAYA HAZIRIZ

**ÜZERİMİZE DÜŞENİ YAPMAYA HAZIRIZ**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların bir araya gelmesini istedi.

# KENTİMİZE YAKIŞANI YAPACAGIZ

**KENTİMİZE YAKIŞANI YAPACAGIZ**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların bir araya gelmesini istedi.

## Kuşadası

### UZMANLAR DEPREM KURULTAYI'NDA BULUŞTU

**UZMANLAR DEPREM KURULTAYI'NDA BULUŞTU**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların bir araya gelmesini istedi.

### BAŞKAN ÖMER GÜNEL'DEN SMA HASTASI MİNİK ALPARSLANA'YA DESTEK

**BAŞKAN ÖMER GÜNEL'DEN SMA HASTASI MİNİK ALPARSLANA'YA DESTEK**  
Kuşadası Belediye Başkanı Mustafa Özalp, SMA hastası Minik Alparslan'a destek verdi.

### HALKIN SAĞLIĞIYLA OYUNAMAZLAR

**HALKIN SAĞLIĞIYLA OYUNAMAZLAR**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların bir araya gelmesini istedi.

### SOSYAL BELEDİYECİLİK ÖRNEĞİ

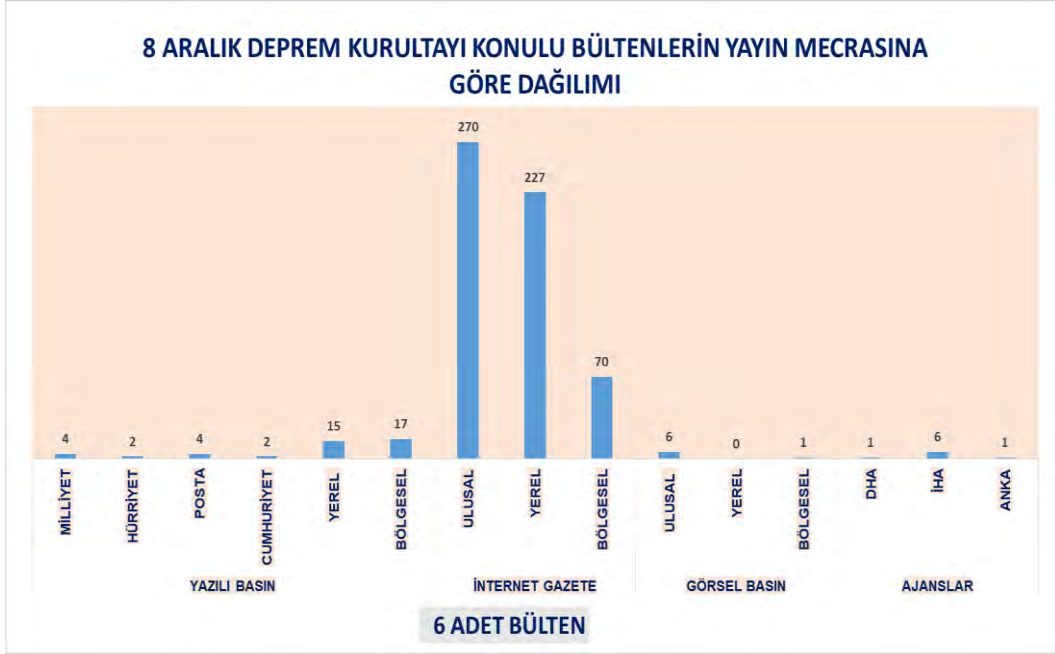
**SOSYAL BELEDİYECİLİK ÖRNEĞİ**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların bir araya gelmesini istedi.

### ÇİĞEMİNİŞ ATIK SAKLAR SAĞIĞA DÖNÜŞTÜ

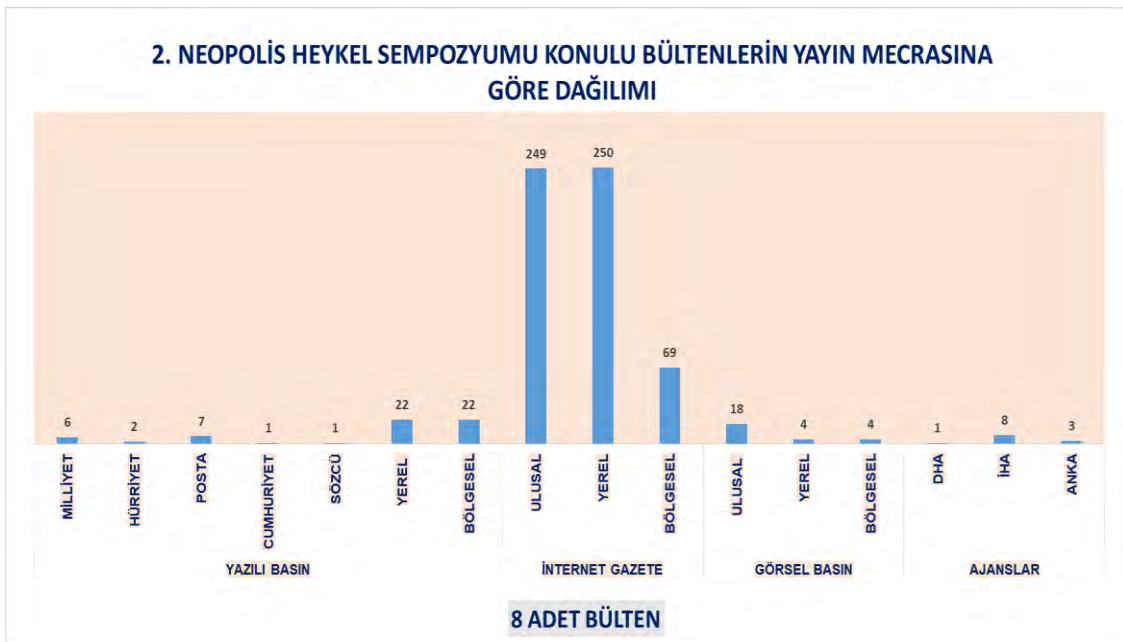
**ÇİĞEMİNİŞ ATIK SAKLAR SAĞIĞA DÖNÜŞTÜ**  
Kuşadası Belediyesi, ilçedeki vatandaşların bir araya gelmesini istedi.



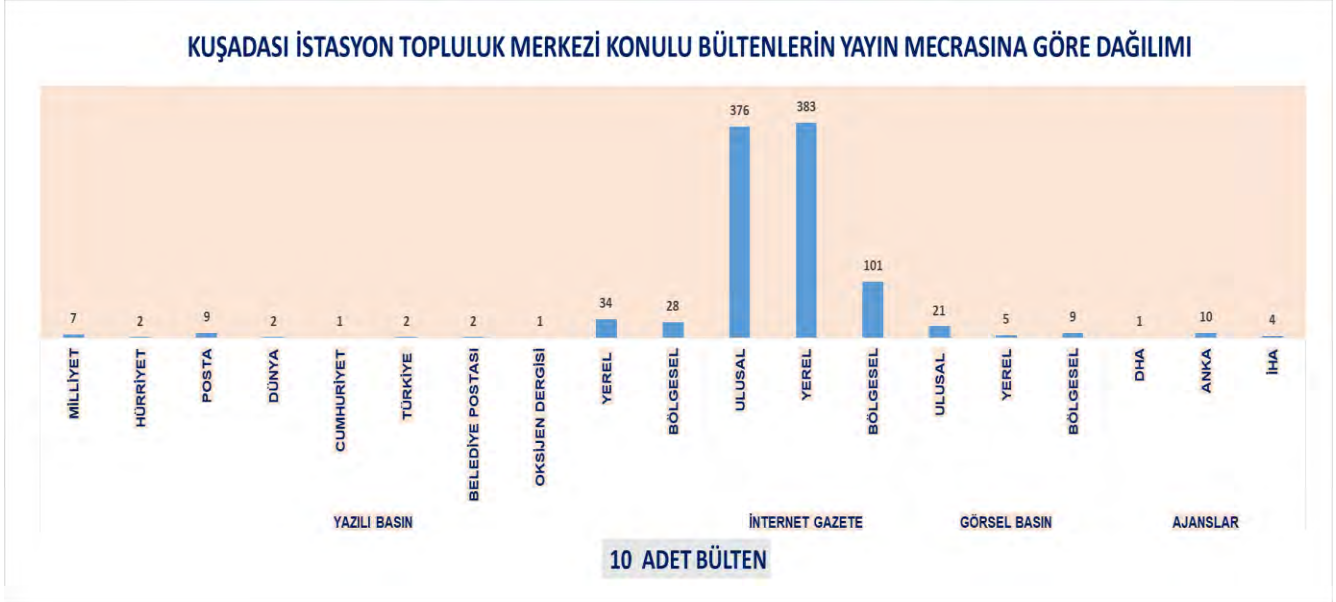
- 30 Ekim tarihinde İlçemizde yaşanan depremin ardından kentte alınacak önlemleri belirlemek ve bilimsel veriler doğrultusunda depreme karşı yol haritası oluşturmak amacıyla Türkiye'nin deprem alanında uzman isimlerinin katılımı ile "Deprem ile Kentsel Dönüşüm" başlıklı kurultayla ilgili 6 adet bülten servis edilmiştir. Yayınlanan bültenlerimiz yazılı, internet ve görsel basın mecralarında ulusal, yerel ve bölgesel medya ağında yer almıştır. Bültenlerimizin dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.



- Kuşadası Belediyesi, Kuşadası Kültür Sanat ve Tanıtım Vakfı (KUSAV) ve Mehmet Nuri Göçen Kültür Eğitim ve Sanat Vakfı iş birliğinde Türkiye, İran, Gürcistan, Estonya ve Rusya'dan 10 heykeltıraşın katılımıyla düzenlenen 2. Uluslararası Kuşadası Neopolis Heykel Sempozyumu ile ilgili 8 adet bülten servis edilmiştir. Yayınlanan bültenlerimizin ulusal, bölgesel ve yerel basında dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.



- Kuşadası Belediyesi ile Habitat Derneği iş birliğinde yaşama geçirilen Kuşadası İstasyon Topluluk Merkezi açılışı öncesi ve sonrasında ulusal, bölgesel ve yerel basına toplam 10 adet bülten servis edilmiştir. Yayınlanan bültenlerimizin ulusal, bölgesel ve yerel basında dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.



- 24. kez düzenlenen Altın Güvercin Beste Yarışması konulu bültenlerin ulusal, yerel ve medya ağında yer alan dağılımı şu şekildedir.

<b>ALTIN GÜVERCİN BESTE YARIŞMASI</b>				
<b>28 HAZİRAN - 4 EKİM 2021</b>				
<b>TARİHLERİ ARASINDA YAYIN DAĞILIMI</b>				
	ULUSAL	BÖLGESEL	YEREL	TOPLAM
YAZILI	75	73	75	223
TELEVİZYON KANALLARI	35	7	0	42
WEB PORTAL	1020	190	741	1951
İNTERNET TV	35	12	7	54
<b>TOPLAM</b>	<b>1165</b>	<b>282</b>	<b>823</b>	<b>2270</b>

- 2021 yılında basın büromuz tarafından servis edilen bültenlerin yazılı ve görsel basında yayınlanma istatistikleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2021 ULUSAL YAZILI BASINDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ				
YAYINLANAN BÜLTEN SAYISI	795			
YAYIN MECRALARI	GAZETE	WEB	TOPLAM YAYIN	HAFTALIK TİRAJ
SABAH	5	193	198	186.689
HÜRRİYET	194	20	214	184.896
SÖZCÜ	12	9	21	173.493
TÜRKİYE GAZETESİ	53	2	55	124.625
MİLLİYET	393	392	785	120.495
POSTA	397	17	414	110.550
AKŞAM	3	1	1	97.978
KORKUSUZ	10	2	1	58.732
FANATİK	1	1	2	53.081
KARAR	7	5	12	51.449
YENİASIR	0	9	6	50.480
YENİBİRLİK	5	0	1	50.243
ANALİZ	4	0	1	50.168
YENİÇAĞ	11	7	18	49.678
CUMHURİYET	41	51	92	24.071
BELEDİYE POSTASI	41	355	396	20.000
HÜRSES	1	0	1	10.000
TAKVİM	3	0	1	5.544
BİRGÜN	20	18	38	5.380
EVRENSEL	2	2	1	3.676
ŞOK	2	1	2	2.682
AYDINLIK	2	0	2	1.721
DÜNYA	8	4	1	1.526
<b>TOPLAM YAYIN</b>	<b>1215</b>	<b>1089</b>	<b>2263</b>	

## 2021 YILI ULUSAL GÖRSEL BASINDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ

YAYIN MECRALARI	YAYIN İÇERİĞİ	ULUSAL	BÖLGESEL	YAYIN ADEDİ	YAYIN SÜRESİ/DAKİKA
HABERTÜRK	Anahaber	X		62	111,6
NTV	Ana haber	X		67	100,5
CNN Türk	Ana haber	X		81	129,6
FOX	Ana haber	X		86	137,6
HALK TV	Anahaber	X		29	43,5
SHOWTV	Anahaber	X		9	15,3
KANAL D	Ana haber	X		8	14,4
NUMBERONE	Müzik	X		10	300
TV8	Magazin	X		1	1,5
STAR TV	Anahaber	X		12	19,2
TRT	Ana haber	X		56	70
TRT 2	Magazin	X		1	1,7
TRT HABER	Ana haber	X		66	99
TRT SPOR	Ana haber	X		2	1,8
ATV	Anahaber	X		10	15
ULUSAL KANAL	Ana haber	X		45	85,5
TGRT	Ana haber	X		233	349,5
UÇANKUŞ TV	Magazin	X		6	10,2
ÜLKE TV	Ana haber	X		43	77,4
A HABER	Anahaber	X		55	82,5
HABER GLOBAL	Ana haber	X		89	133,5
KANAL 7	Anahaber	X		12	18
TELE1	Anahaber	X		41	65,6
TV 35	Ana haber		X	174	261
EGETV	Anahaber	X		195	351
DEHA TV	Ana haber		X	17	25,5
BEİN SPORTS	Ana haber		B	11	20,9
TV100	Ana haber	X		45	67,5
PAMUKKALE TV	Anahaber	X		31	46,5
KANAL EGE	Ana haber		B	8	10
ASPORT	Anahaber	X		8	12
TVDEN	Ana haber		X	73	109,5
TVNET	Ana haber	X		50	75
DRT TV	Gündem		X	5	8,5
BEYAZ TV	Anahaber	X		9	15,3
AKİTTV	Ana haber	X		37	62,9
APARA	Ana haber	X		3	5,7
ARTI TV	Ana haber	X		3	4,8
KRT TV	Ana haber	X		24	36
KANAL23	Anahaber	X		1	1,5
KANAL24	Anahaber	X		22	33
KANAL 26	Ana haber	X		3	2,1
KANAL42	Anahaber	X		2	3
360TV	Gündem	X		1	1,5
EKOTÜRK	Gündem	X		4	3,6
KANALV	Gündem	X		2	3
TV265	Ana haber		B	3	2,1
KENT TÜRK	Ana haber	X		1	1,5
CEM TV	Ana haber	X		3	4,5
ÇAY TV	Ana haber		B	1	1,5
KIBRIS TV	Ana haber		B	1	1,5
KOZA TV	Ana haber		B	1	1,5
KANALB	Ana haber	X		4	7,2
CEM TV	Ana haber	X		3	4,5
ÇAY TV	Ana haber		B	1	1,5
KIBRIS TV	Ana haber		B	1	1,5
KOZA TV	Ana haber		B	1	1,5
KANALB	Ana haber	X		10	10
<b>TOPLAM</b>				<b>1782</b>	<b>3081,5</b>



# 2021 YILINDA BÜLTENLERİMİZİN YER ALDIĞI GAZETE SAYFASI ÖRNEKLERİ

**Kuşadası**

**Uzman isimler Kuşadası'nda deprem gündemiyle buluştu**

**KENTİMİZE YAKISANI YAPACAGIZ**

**İMAR APLARI ÇOK SASIRTIKİ**

**Rant varsa dönüşüm var**

**Kentsel dönüşüm rant harsana kurban edildi**

**Erken uyarı ve hasar tahmini**

**Tsunami tehlikesi yok**

**SÖYLENTİLER TOPLUMDA CİDDİ TAHRİBATLAR YARATABİLİR**

**HABERLER** Cumhuriyet **3**

**İşbirliği hizmet getiriyor**

**Kent her köşesine hizmet götürüyoruz**

**Efeler'de ikinci 'Kitap Kafe' açıldı**

**KeçiFastkonsen 7 Kasm'da**

**Üretiminim anlamı satın alacak**

**Milliyet Ege** Haber

**Yeşil notalar yükseliyor!**

**İzmir'e büyük bütçe**

**'Kimse kendini yalnız hissetmesin'**

**İkinci Kültürpark açıldı**

**İkiçesmelik'te her yer piri oldu**

**Davutlar'a 10 bin metrekaire yeni yol**

**BELGESELDE ÜÇÜNCÜLÜK**

**CEM SAGBİL'İN DOĞA ANA'SI ADA MODERN'DE**

**BAHÇESEHİR KOLEJİ DÜNYA FİNALİNDE**

**POSTA AYDIN**

**BUDAPESTE'DEN EĞİTİM KOPRUSU**

**DOKTOR ADAYLARI STAJ YAPACAK**

**YURTDIŞI DEĞİŞİM**

**KÜLTÜR VE SANATTA KUŞADASI İMZASI**

**MERMER BLOKLARA CAN VERİLLER**

**GOOKLARA EĞLENCE**

**'ENGELSİZ TİYATRO YA OULU'**

**YENİ KIBRIS**

**Kıracısının borcunu silen tek belediye Kuşadası**

**Kuşadası Belediyesi'nden esnafa üçüncü destek paketi geldi**

**KUR'dan bayerlerine 'Nefes Krediver' hatırlatması yapıldı**

**Evcil hayvan satışı yasaklandı**

**Kuşadası'nda evcil hayvan satışı Belediye Meclisi kararı ile yasaklandı**

**İnsan yüzü örümcek görüldü**

**SES**

**EĞİTİM-İŞ'TEN 'CUMHURİYET' AÇIKLAMASI**

**GÜNEL, KENT MEYDANI İÇİN ÇALIŞMALARINI SÜRDÜRÜYÖR**

**'PROJE GÜCEL BAŞLATILMIŞ'**

**'KUSADALI AR RAHAT BİR NEFES ALACAK'**

**SEK-SED** **KOCAMANTAR** **UNITED** **Cermi'n**

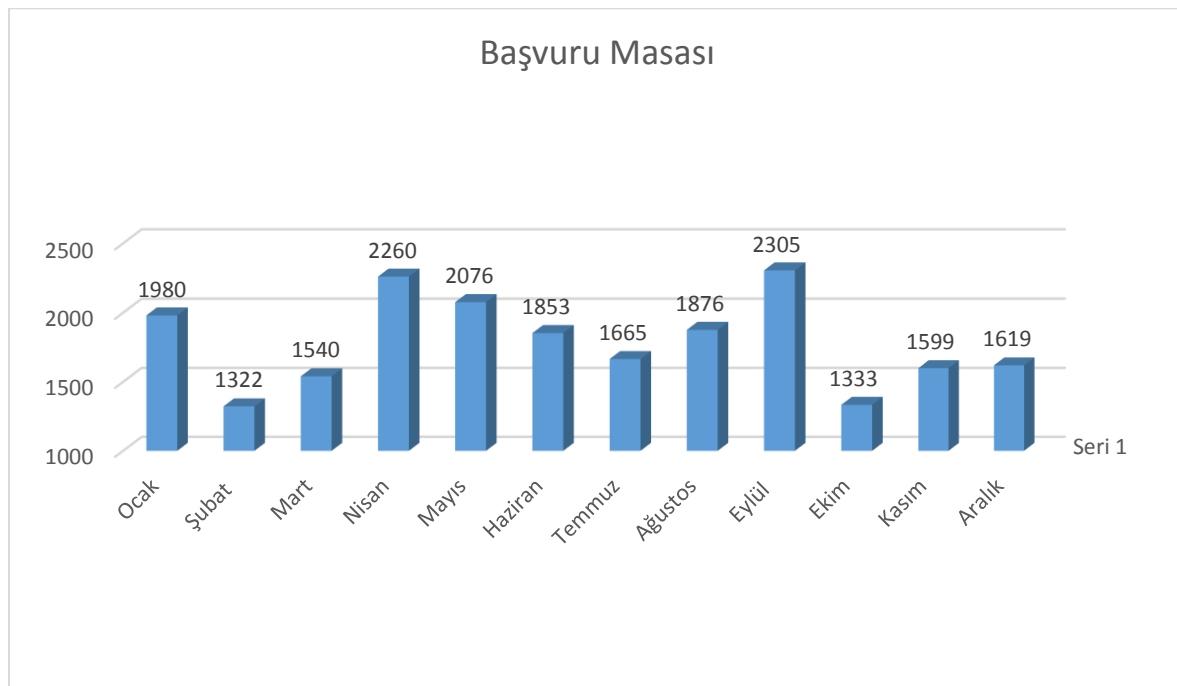




- 2021 yılı boyunca Resmi Kurum ve Kuruluşlara, belediye hizmet, çalışma ve faaliyetlerini konu alan 5 adet enformasyon sunumu hazırlanmıştır.
- 2021 yılı boyunca belediyemiz hizmetleri ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek için 75 adet basın duyurusu yayımlanmıştır.
- Ulusal Haber Ajanslarından DHA'ya 112, İHA'ya 757, ANKA'ya 334 adet Kuşadası ile ilgili görüntülü haber servis edilmiştir.

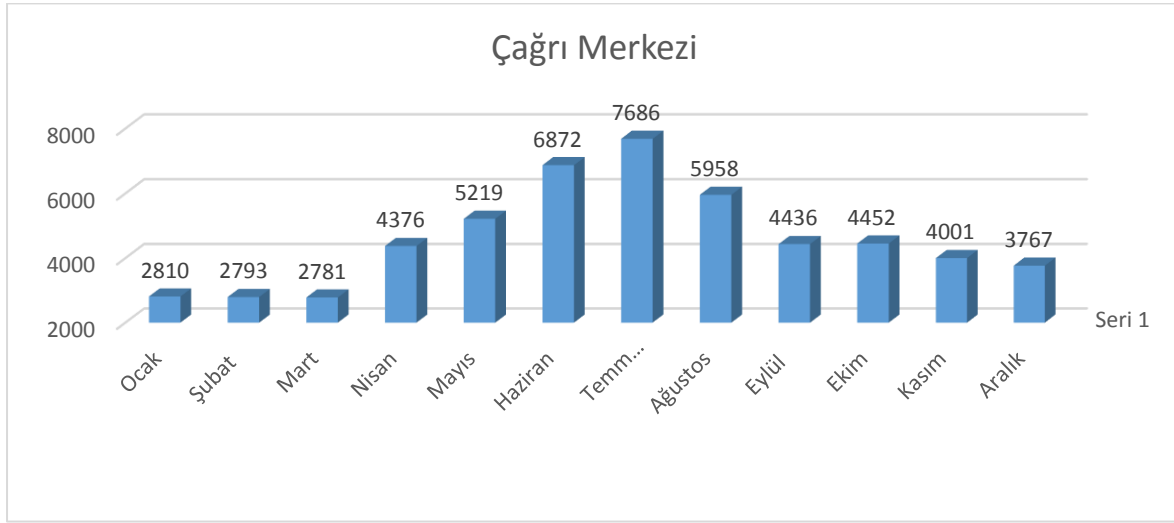
## Güvercin Masa Faaliyet Bilgileri

### Ocak – Aralık 2021 Başvuru Masası Verileri

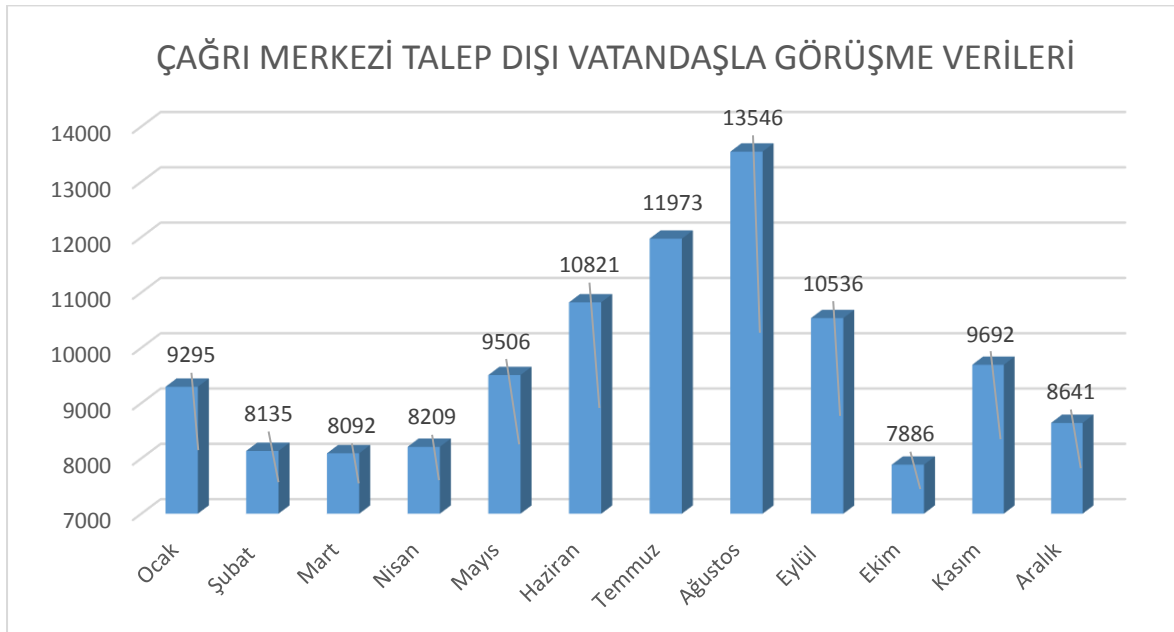


- OCAK-ARALIK 2021 tarihleri arasında Başvuru Masası tarafından **21428** adet talep alınmıştır.
- \*Ayrıca Başvuru Masası Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılaması yapıp yetkili müdürlük ve mercilere yönlendirilmesi sağlanmaktadır.
- \*Başvuru Masamıza gelen vatandaşlarımıza kahve ve çay hizmeti verilmektedir.

## Ocak-Aralık 2021 Çağrı Merkezi Verileri



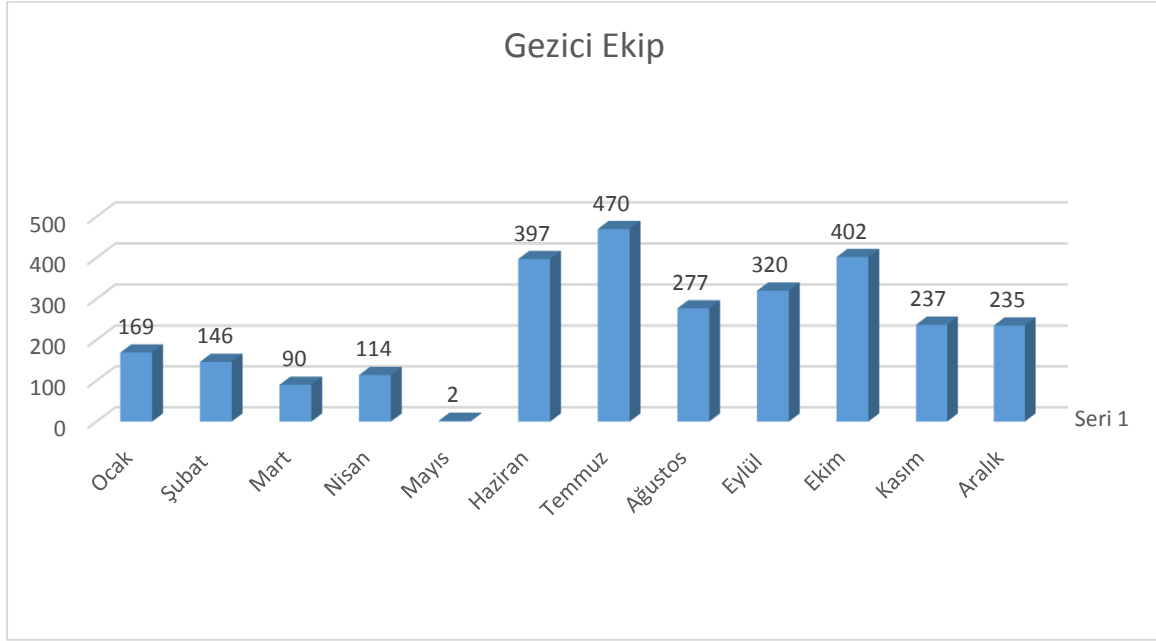
- OCAK-ARALIK 2021 tarihleri arasında Çağrı Merkezi tarafından **55151** adet talep alınmıştır.



- Çağrı merkezi tarafından **116332** adet çağrıya yanıt verilmiştir.
- Çağrı Merkezi 7/24 vatandaşlarımızdan gelen aramaları cevaplamakta ve onlara yardımcı olmaktadır.
- Kurumumuzu ya da dış kurumları ilgilendiren konularda talep oluşturmaktadır.
- Ayrıca gerektiği durumlarda vatandaşlarımızın dış kurumlara aktarımı sağlanmaktadır.

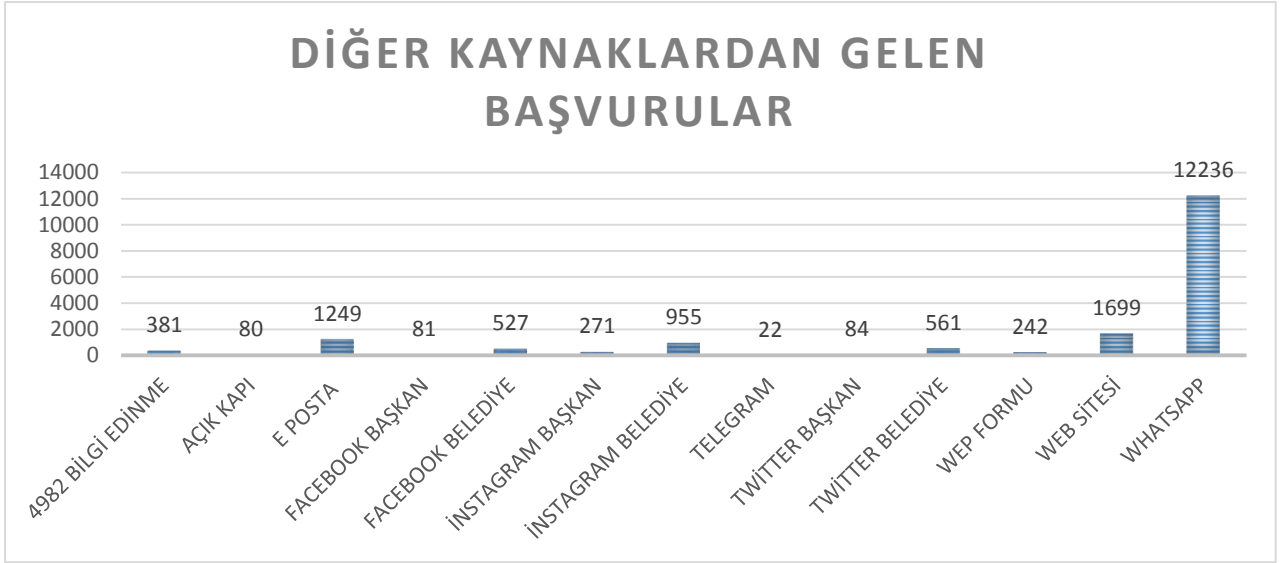


## Ocak-Aralık 2021 Gezici Ekip Verileri



- OCAK-ARALIK 2021 tarihleri arasında Gezici Ekibimiz tarafından **2859** adet talep alınmış ancak bu taleplerden **4581** adet başvuru haline gelip ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- Bu tarihler aralığında Gezici ekibimiz tarafından **3595** esnaf ziyaret edilmiştir.
- Aynı tarihler arasında 62378 hane ziyaret edilmiş, **42398** hane ile ulaşılmış, **55311** vatandaşımızla görüşme sağlanmıştır.
- Güvercin Masa Gezici Ekibi tarafından Türkmen, Cumhuriyet, Hacıfeyzullah, İkiçeşmelik, Kadınlar Denizi, Değirmendere, Karaova, Kadıkalesi, Davutlar, Güzelçamlı, Ege ve Camikebir mahallelerinde esnaf ziyaretlerimiz gerçekleştirilmiştir.
- Gezici Ekibimiz tarafından Yavansu, Karaova, Kadıkalesi, Soğucak, Davutlar, Güzelçamlı, Bayraklıdede ve Değirmendere mahallelerinde hane ziyaretlerimiz gerçekleştirilmiştir.

## Güvercin Masaya Diğer Kaynaklardan Gelen Başvurular



### Güvercin Masaya diğer kaynaklardan iletilen talepler şu şekildedir:

Koordinasyon merkezimiz tarafından **18388** adet başvuru kayıt altına alınmıştır.

\*Bilgi Edinme Başvurusu: **381**

\*Açık Kapı: **80**

\*E-Posta: **1249**

\*Facebok Başkan: **81**

\*Facebook Belediye: **527**

\*Instagram Başkan: **271**

\*Instagram Belediye: **955**

\*Telegram: **22**

\*Twitter Başkan: **8**

\*Twitter Belediye: **561**

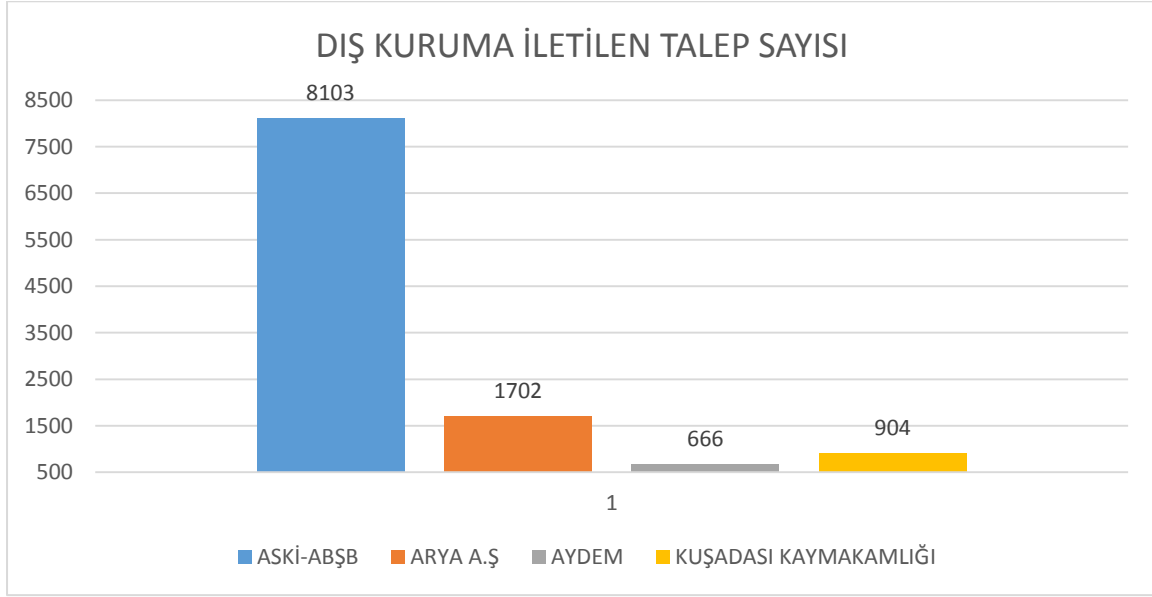
\*Web Sitesi: **1699**

\*Web Form: **242**

\*Whatsapp: **12236**



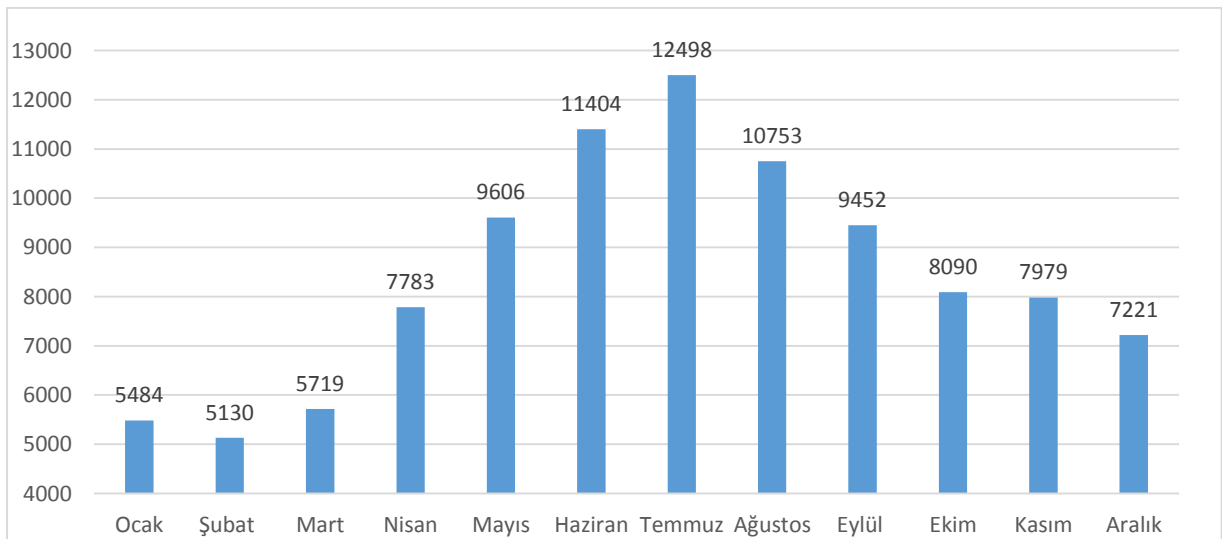
## Ocak-Aralık 2021 Dış Kurumlara İletilen Talep Sayısı



- OCAK –ARALIK 2021 tarihleri arasında Koordinasyon Merkezi tarafından dış kurumlara **11375** adet başvuru iletilmiştir.
- Güvercin Masa koordinasyon merkezi tarafından dış kurumları ilgilendiren taleplerin mail yoluyla iletimi sağlanmaktadır. Kurumlardan iletilen taleplere olumlu ya da olumsuz yanıtlar gelmektedir. Bu yanıtlar sisteme işlenir ve vatandaşa bilgisi verilir.

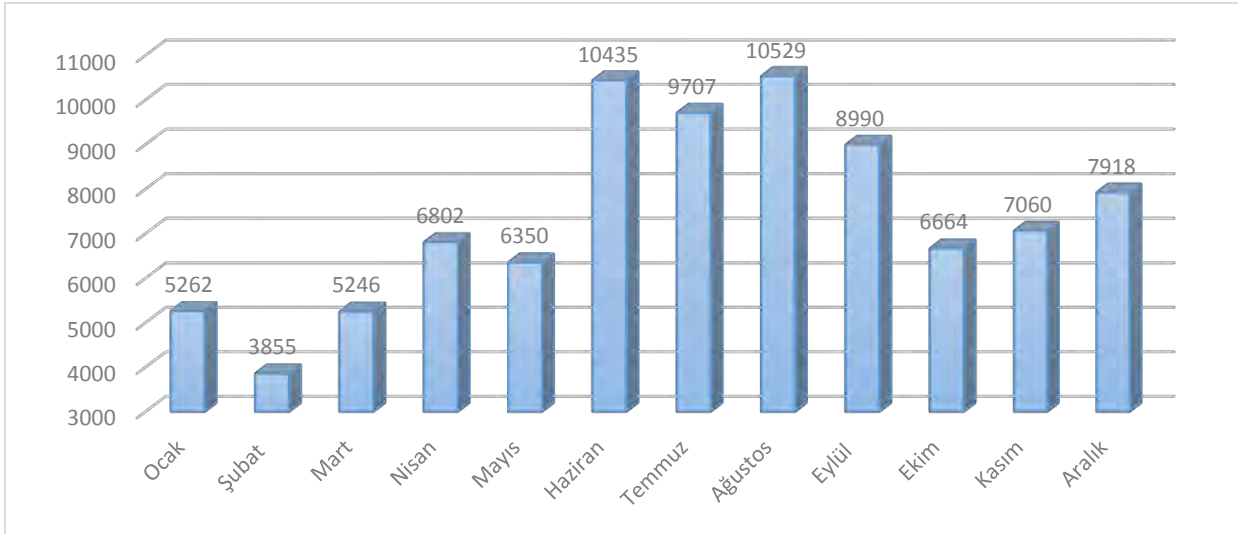
## Ocak-Aralık 2021 Koordinasyon Merkezi Verileri

### Ocak-Aralık 2021 Koordinasyon Merkezi Tarafından İlgili Müdürlüklere Yönlendirilen Başvuru Sayıları



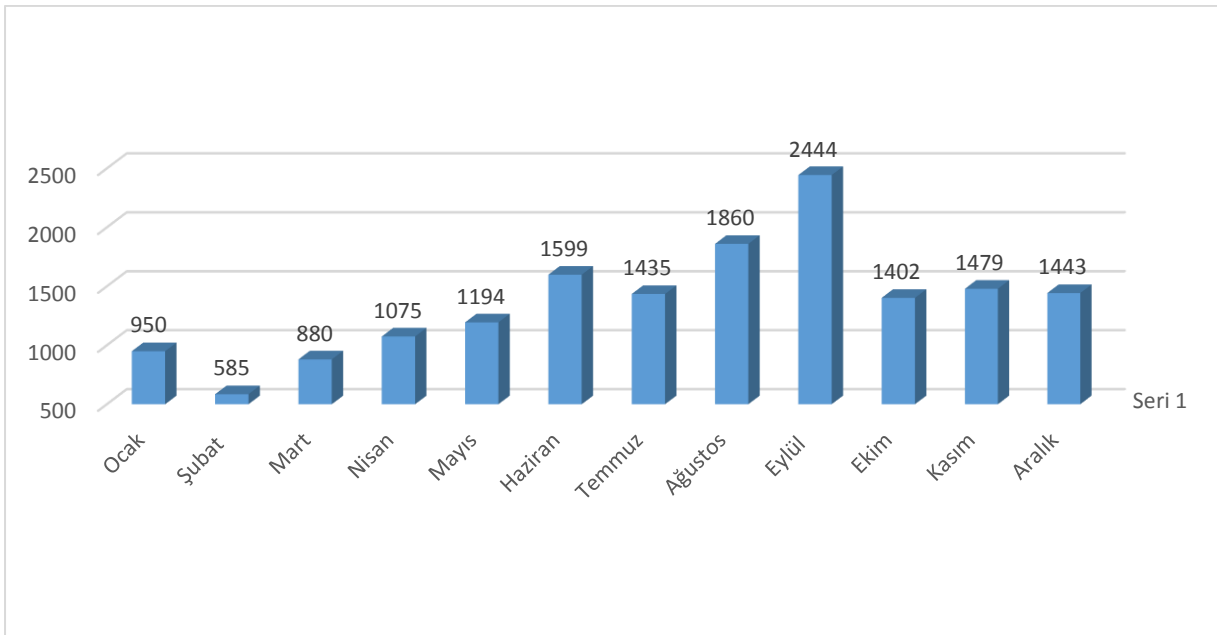
\*OCAK-ARALIK 2021 tarihleri arasında Koordinasyon Merkezi tarafından **101119** adet başvuru müdürlüklerimize iletilmiştir.

## KOORDİNASYON MERKEZİ TARAFINDAN VATANDAŞA DÖNÜŞ YAPILAN BAŞVURU SAYISI



\*OCAK-ARALIK 2021 tarihleri arasında Koordinasyon Merkezi tarafından **88818** adet başvurunun geri dönüşünü yapmıştır.

## KOORDİNASYON MERKEZİ TARAFINDAN BİLGİ VERİLEN VEYA AKTARIM YAPILAN ÇAĞRILAR



\*Koordinasyon merkezi tarafından **16346** adet çağrı cevaplanmıştır.

## **GÜVERCİN MASA GEZİCİ EKİP 2021 YILI FAALİYETLERİ**

- 2021 Yılı Haziran ayına kadar esnaflarımıza ve vatandaşlarımıza toplamda 263bin maske dağıtımı yapılmıştır. Aynı zamanda dezenfektan dağıtımı da gerçekleştirilmiştir.
- Ege, Türkmen, Dağ, Alacamescit, Camikebir, Hacıfeyzullah, Kadınlar Denizi ve Bayraklıdede Mahalle Muhtarlarımıza Koordinatör ve Koordinatör Yardımcımızla beraber ziyaretlerimiz gerçekleştirilmiştir.
- Belirli zamanlarda sahilde balık tutan vatandaşlarımıza balıkçı kovaları dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Kamu kurumları, muhtarlıklar ve tüm mahallelerimize kentimizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlar sonrası toplanma alanlarını belirten broşürler dağıtılmıştır.
- 14 Mart Tıp Bayramı vesilesiyle sağlık çalışanlarımıza hediyeler dağıtılmıştır.
- Turizm sezonunun açılmasıyla beraber esnafımıza hayırlı sezonlar dilemek adına hediyeler dağıtılmıştır.
- Esnafımıza ve vatandaşlarımıza COVID 19 tedbirleri hakkında broşürler dağıtılmıştır.
- 2020 yılına ait belediyemizin faaliyet raporu dergisi esnaflarımıza dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- Ramazan bayramı vesilesiyle esnafımıza ve vatandaşlarımıza imsakiye dağıtılmıştır.
- Yıl boyunca çeşitli anketler yapılmıştır.
- 2021 yılı boyunca Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürümüz ile birlikte düzenli olarak hane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Yıl boyunca vatandaşlarımıza anahtarlıkla beraber HES kodu verilmiş ve belediyemiz girişinde HES kodu kontrolü sağlanmıştır.
- Yıl boyunca, başvuruda bulunan 65 üstü sağlık sorunları yaşayan vatandaşlarımıza ilaç desteği sağlanmıştır.
- Kentimizde belirli noktalarda can dostlarımızı düşünüp mama desteğinde bulunulmuştur.

## **GÜVERCİN MASA EKİP FAALİYETLERİ**

- Altın Güvercin ve çeşitli etkinliklerde tüm Güvercin Masa ekiplerimizden personeller görevlendirilmiştir.
- Ayrıca kentimizde meydana gelen sel afeti esnasında Güvercin Masa ekibimiz tarafından ivedilikle kriz masası kurulup 2 gün boyunca aralıksız vatandaşlarımıza en iyi hizmeti verebilmek için çalışılmıştır.
- 2021 Yılı Haziran ayına kadar esnaflarımıza ve vatandaşlarımıza toplamda 263 bin maske dağıtımı yapılmıştır. Aynı zamanda dezenfektan dağıtımı da gerçekleştirilmiştir.



➤ Ege, Türkmen, Dağ, Alacamescit, Camikebir, Hacıfeyzullah, Kadınlar Denizi ve Bayraklıde mahalle Muhtarlarımıza Koordinatör ve Koordinatör Yardımcımızla beraber ziyaretlerimiz gerçekleştirilmiştir.





- Belirli zamanlarda sahilde balık tutan vatandaşlarımıza balıkçı kovaları dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





- Kamu kurumları, muhtarlıklar ve tüm mahallelerimize kentimizde meydana gelebilecek afet ve acil durumlar sonrası toplanma alanlarını belirten broşürler dağıtılmıştır.



- 14 Mart Tıp Bayramı vesilesiyle sağlık çalışanlarımıza hediyeler dağıtılmıştır





➤ Turizm sezonunun açılmasıyla beraber esnafımıza hayırlı sezonlar dilemek adına hediyeler dağıtılmıştır.



- Esnafımıza ve vatandaşlarımıza COVID 19 tedbirleri hakkında broşürler dağıtılmıştır.



- 2020 yılına ait Belediyemizin faaliyet raporu dergisi esnaflarımıza dağıtımı gerçekleştirilmiştir.





- Ramazan Bayramı vesilesiyle esnafımıza ve vatandaşlarımıza imsakiye dağıtılmıştır.
- Yıl boyunca çeşitli anketler yapılmıştır.





➤ 2021 yılı boyunca Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürümüz ile birlikte düzenli olarak hane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.









- Yıl boyunca vatandaşlarımıza anahtarlıkla beraber HES kodu verilmiş ve belediyemiz girişinde HES kodu kontrolü sağlanmıştır.



- Yıl boyunca, başvuruda bulunan 65 üstü sağlık sorunları yaşayan vatandaşlarımıza ilaç desteği sağlanmıştır.



- Kentimizde belirli noktalarda can dostlarımızı düşünüp mama desteğinde bulunulmuştur.



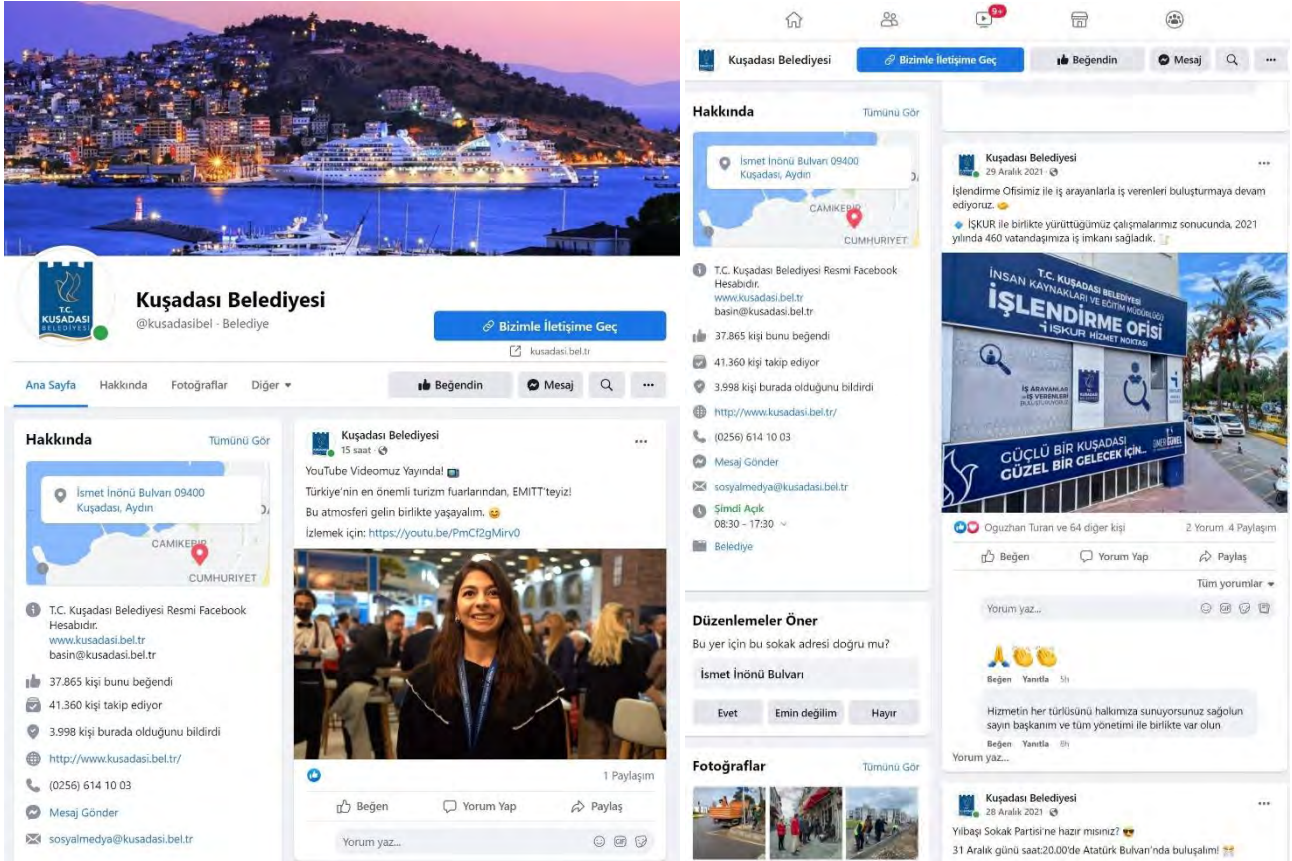


## 2021 YILI SOSYAL MEDYA BİRİMİ ÇALIŞMALARI

T.C. Kuşadası Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde çalışan Sosyal Medya Birimi, 01.01.2021-31.12.2021 tarihi aralığında Kuşadası Belediyesi'ne ait resmi Facebook, Instagram, Twitter ve YouTube hesaplarından, belediyemizin hizmetlerini, duyurularını ve kurumun her türlü faaliyete konu olan içeriklerini aktif olarak paylaşarak, takipçilerine ilk ağızdan ve doğru bilgilendirmeyi sağlamıştır.

### FACEBOOK

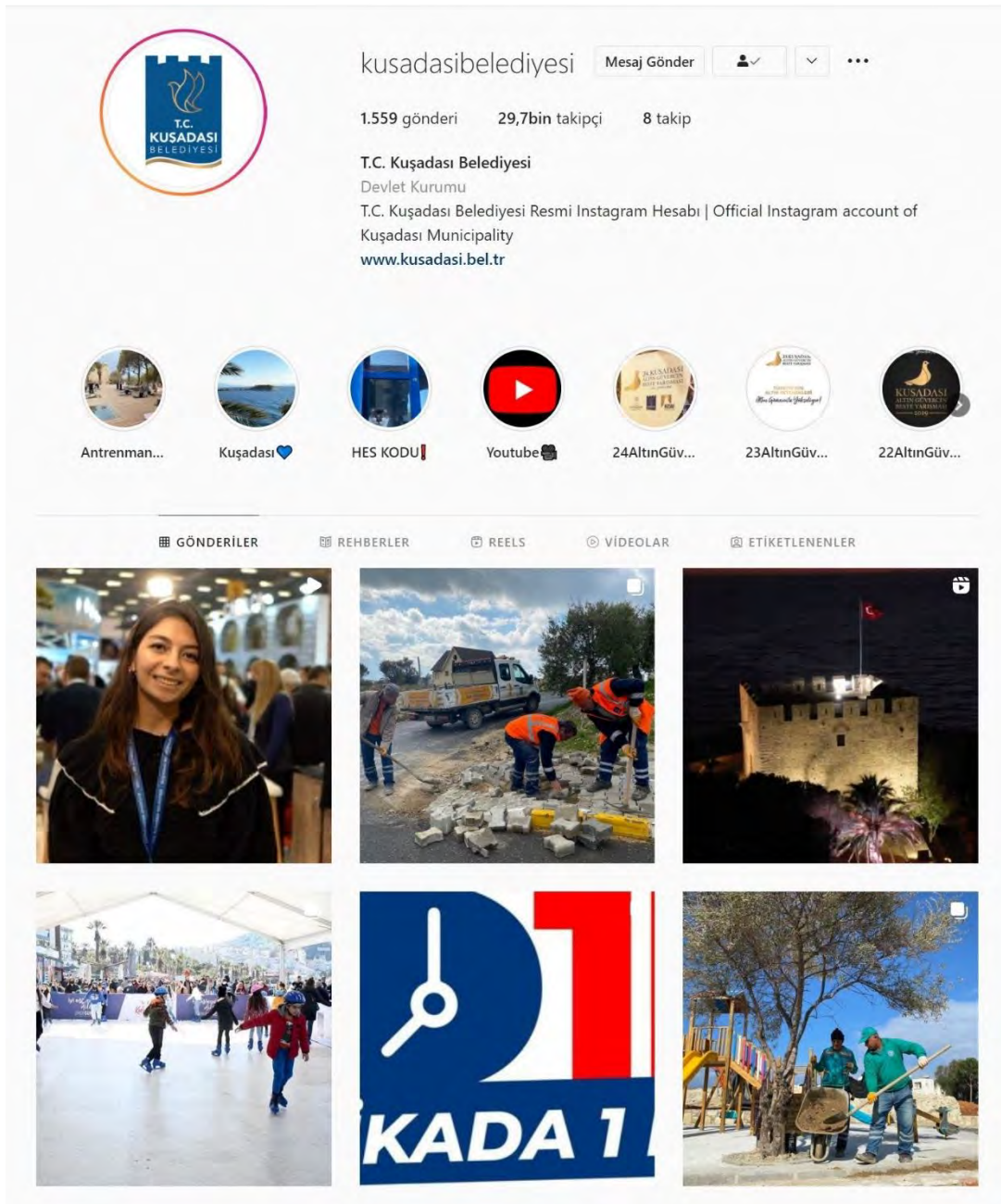
- Kuşadası Belediyesi Facebook hesabından 2021 yılı içerisinde toplam 823 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 189 adedi video içeriği olurken, 634 adedi ise fotoğraf ve dijital görseldir.
- 2021 yılı içerisinde 12 meclis toplantımız ve 96 ihalemiz canlı olarak yayınlanmıştır.
- Kuşadası Belediyesi Facebook hesabından meclis toplantıları, ihaleler, Kuşadası Belediyesi hizmetlerinin tanıtımını konu alan toplamda 59 saat canlı yayın ve 7 saat tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.
- Belediyemizin Facebook hesabının takipçi sayısı 2021 yılsonu itibariyle 41 Bin 257'e ulaştırılmıştır.
- 2021 yılında yapılan toplam 823 paylaşım ile 6 Milyon 199 Bin 493 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 399 Bin 467 kişiyle etkileşim kurulmuştur.
- 





## INSTAGRAM

- Kuşadası Belediyesi Instagram hesabından 2021 yılında toplam 569 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 117 adedi video içeriğinden olurken 452 adedi ise fotoğraf ve dijital görseldir.
- 2021 yılında Kuşadası Belediyesi Instagram hesabından Kuşadası Belediyesi hizmetlerinin tanıtımını konu alan toplamda 75 dakika tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Belediyemizin Instagram hesabının takipçi sayısını 2021 yılı sonu itibariyle 23 Bine ulaştırılmıştır.
- 2021 yılında yapılan toplam 569 paylaşım ile 5 Milyon 991 Bin 222 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 265 Bin 555 kişiyle etkileşim kurulmuştur.



## TWITTER

- Kuşadası Belediyesi Twitter hesabından 2021 yılında toplam 1317 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 125 adedi video içeriği olurken, 1192 adedi ise fotoğraf, dijital görsel ve yazılı içeriktir.
- 2021 yılında Twitter hesabından Kuşadası Belediyesi hizmetlerimizin tanıtımını konu alan toplamda 87 dakikalık tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Belediyemizin Twitter hesabının takipçi sayısı 2021 yılı sonu itibariyle 18 Bin 090'a ulaştırılmıştır.
- 2021 yılında yapılan toplam 1317 paylaşım ile 2 Milyon 272 Bin kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 196 Bin 310 kişiyle etkileşim kurulmuştur.

**T.C. Kuşadası Belediyesi**  
5,471 Tweet

**T.C. Kuşadası Belediyesi**  
@KusadasiBel

T.C. Kuşadası Belediyesi resmi Twitter hesabıdır. | Official Twitter account of Kuşadası Municipality Belediye Başkanı | Mayor @omergunel  
© Kuşadası [kusadasi.bel.tr](https://www.kusadasi.bel.tr) Nisan 2014 tarihinde katıldı

105 Takip edilen 18,4 B Takipçi

**T.C. Kuşadası Belediyesi** @KusadasiBel · 15s  
YouTube Videomuz Yayında! 📺

Türkiye'nin en önemli turizm fuarlarından, EMITT'teyiz!  
Bu atmosferi gelin birlikte yaşayalım. 😊

İzlemek için: [youtu.be/PmCf2gMirv0](https://youtu.be/PmCf2gMirv0)

0:29 375 görüntülenme

**T.C. Kuşadası Belediyesi** @KusadasiBel · 22 Şub  
Acil Müdahale Ekiplerimiz İş Başında! 🚒

**T.C. Kuşadası Belediyesi**  
5,471 Tweet

**T.C. Kuşadası Belediyesi** @KusadasiBel · 11 Ara 2021  
#YouTube kanalımıza uğramış mıydınız? 🤔📺  
Birbirinden güzel videolarımız kanalımızda sizleri bekliyor! 📺  
Abone olmayı unutmayın! 😊  
[kusadasibelediyesi](https://www.youtube.com/channel/UC...)

**YouTube kanalımıza abone olmayı unutmayın!**

**KUŞADASI BELEDİYESİ**

Sizler için birbirinden güzel videolarımız YouTube Kanalımızda!

**T.C. Kuşadası Belediyesi** @KusadasiBel · 10 Ara 2021  
Hijyene Dikkat Ediyoruz! 🧼

Ekiplerimiz, kentimiz genelinde dezenfekte ve ilaçlama çalışmalarını sürdürüyor. 😊

Her şeyden önemlisi sağlığımız! 💙

## YOUTUBE

- Kuşadası Belediyesi Youtube kanalından 2021 yılında Belediyemizin hizmetlerini, faaliyetlerini ve Kuşadası'nı tanıtan toplam 69 adet özgün video içeriği üretilmiştir.
- Belediyemizin Youtube'daki içerikleri ile başta ülkemiz olmak üzere yurt dışı izleyicileri dahil 201 Bin 626 izlenme sayısına ulaşılmıştır.
- Kuşadası Belediyesi Youtube kanalının yılsonu itibariyle takipçi sayısı 4 Bin 087'ye ulaştırılmıştır.

## Müdürlüğümüzce Gerçekleştirilen Dijital Baskı İşlerine Ait Sayısal Bilgiler;

The screenshot displays the YouTube channel page for Kuşadası Belediyesi. The channel has 4,400 subscribers. The main video is 'EMITT 2022'deyiz!' with 1,631 views. Below the main video, there are several video thumbnails with titles like 'EMITT 2022'deyiz!', 'Kuşadası'nda Yepyeni Bir Seyir!', '5 Dakikada 1 Hafta / 8-13 Şubat 2022', 'BALTALAR ELİMİZDE', 'Dışarda Kira Kır, Kuşadası'nda Sıcak Eylen...', '5 Dakikada 1 Hafta / 31 Ocak-6 Şubat 2022', 'Kuşadası'nda Neler Oluyor?', 'EMITT 2022'deyiz!', 'SORUMLARA ACIL MÜDAHALE Ediyorum!', 'Deprem ile Yaşamayı Biliyor muyuz?', 'Bunlerce bikkiji nereye dikik?', 'Sanat Koridoru Kapanmadan Geçir!', 'Son ki üç dört ve bando!'.



## YAPILAN İŞLER LİSTESİ

Sıra No	İşin Tanımı	Birimi	İmalatın Toplam Miktarı
1	Germe Branda	m <sup>2</sup>	650
2	Düz Branda	m <sup>2</sup>	3.250
3	Folyo	m <sup>2</sup>	450
4	Dekota	m <sup>2</sup>	370
5	Sopalı Branda	Adet	325
6	5 mm Kompozit Levha	m <sup>2</sup>	100

# *MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*



## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Başkanlık Makamının Mahalle ziyaretlerinde Başkan'a eşlik ederek taleplerin alınmasını ve ilgili birimlere sevkini sağlayarak sonuçlarını takip etmek,
- Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak.
- Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,

### Faaliyet Bilgileri

- Muhtarlarla Koordinasyon
- Muhtarlık Ziyaretleri
- Muhtarlık Bilgi Sistemi ([www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr)) üzerinden gelen talep ve şikayetlerin karşılanması.
- Muhtarlık Müdürlüğü olarak amacımız kurumsal gelişimi sağlamaktır.
- 2021 yılında müdürlüğümüze gelen evraklar, giden evraklar değerlendirilerek karşılıklı bilgi alışverişi sağlanmıştır.
- Muhtarlarımız ile toplantılar yapılmakta, mahalle bazlı çalışma planları oluşturulmaktadır. 23 muhtarımızın öneri, görüş, talebi doğrultusunda mahallelerimizdeki sorunlar daha hızlı çözülmektedir.
- Belediye Başkanlığımızca planlanmış olan 19.11.2021 tarihlerindeki Mahalle Muhtarları ile istişare toplantısı ve sonuçları 2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce takip edilmiş, bu kapsamda mahalle muhtarlarımız tarafından gündeme getirilen öneri, görüş ve talepler müdürlüğümüz muvacehesinde gerçekleştirilmesi yönündeki çalışmalar sürdürülmüş olup; kısa ve orta vadede neticelendirilecek hususlar sonuçlandırılmış yatırım programı konusu olan hususların ise bahse konu müdürlüklerimizce takibi sürdürülmektedir.
- İlçemizin 23 Mahalle Muhtarlığından 2021 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından [www.muhtar.gov.tr](http://www.muhtar.gov.tr) üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 2021 yılında başvuru olmamıştır. Dilekçe, telefon, mail vb. yollarla başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır. Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak gerekli raporlar hazırlanmıştır.

- Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine muhtarlık binalarımızda resmi işler için kullanılan ihtiyaç ve destekler imkanlar dahilinde Belediye Başkanlığımız tarafından verilmektedir.
- Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar Günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2021 tarihinde, kutlama programı yapılmış, Atatürk heykeli önünde çelenk tören düzenlenmiş, Başkan, Başkan yardımcıları, muhtarlar ve meclis üyelerinin bir araya gelmeleri sağlanmıştır. Kaymakamlık ziyareti ardından, Belediye başkanlık ziyareti düzenlenmiştir.
- Düzenli olarak muhtarlık binalarında bulunan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamiri belediyemizce sağlanmakta olup, ihtiyaç görülen toner değişimleri de düzenli olarak yapılmaktadır.
- Her yıl olduğu gibi bu yılda alınan meclis kararına istinaden aynı yardım miktarını geçmemek kaydı ile 22 Muhtarımızın telefon, internet ve elektrik ücretleri 01.01.2021 ile 01.09.2021 tarihleri arasında karşılanmıştır.
- İlçemiz muhtarları ve ilçe sınırları içerisindeki okullar ziyaret edilerek, belediyemizce ücretsiz olarak düzenlenen kurslar için (Karate, tekvando, basket, voleybol) bilgilendirme yapılmıştır.

# ***FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüz Görevleri

- Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- Yatırımların ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.
- Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığının bütçe kararnameğine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık Makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.
- İlimizin Büyükşehir olması ve İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır.
- Bu sorunların giderilmesi amacıyla bütçe imkanları dahilinde 2019 yılında ilçemizin en büyük sorunlarından biri olan yol çalışmalarına önem verilmiştir.

### Faaliyet Bilgileri

#### Parke Ve Bordür Miktarları

Müdürlüğümüzce 2021 yılında tamamı Belediye imkânı ve çalışanlarınca üretilen, parke ve bordür miktarları aşağıda belirtilmiştir.

TOPLAM ÜRETİLEN MİKTARLAR							2021
	KİLİT PARKE	ALTİGEN TAŞ	20X50 BORDÜR	30X50 BORDÜR	OLUKLU BORDÜR	YAĞMUR OLUĞU	20X20
TOPLAM	42,419.00	21,443.00	20,719.50	9,961.50	0.00	116.00	0.00



# YAPILAN YOL LİSTESİ

MAHAL ADI	ASFALT	DOĞAL TAŞ	KİLİT PARKE	SATHİ KAPLAMA	ALTYAPI KURUMLARIYLA YAPILAN PROTOKOLLER GEREĞİ YAPILAN YOLLAR	Genel Toplam
BAYRAKLIDEDE MAHALLESİ	10,059.30 m2		1,956.59 m2	780.00 m2		12,795.89 m2
CAMİKEBİR MAHALLESİ		25,593.68 m2	832.00 m2			26,425.68 m2
DAVUTLAR MAHALLESİ			50,751.00 m2	30,535.06 m2		81,286.06 m2
DEĞİRMENDERE MAHALLESİ	38,726.50 m2		19,833.00 m2			58,559.50 m2
GÜZELÇAMLI MAHALLESİ			38,050.00 m2	205,312.39 m2		243,362.39 m2
İKİÇEŞMELİK MAHALLESİ	41,213.44 m2		29,507.00 m2			70,720.44 m2
KADINLAR DENİZİ MAHALLESİ	27,388.47 m2		29,294.00 m2			56,682.47 m2
KARAOVA MAHALLESİ			12,985.00 m2			12,985.00 m2
KUŞADASI TÜM MAHALLER					150,802.00 m2	150,802.00 m2
SOĞUCAK MAHALLESİ			20,804.73 m2	23,205.31 m2		44,010.04 m2
TÜRKMEN MAHALLESİ	38,160.42 m2		26,392.98 m2			64,553.40 m2
YAVANSU MAHALLESİ	14,699.89 m2		116,118.00 m2	4,500.00 m2		135,317.89 m2
YAYLAKÖY MAHALLESİ				25,994.73 m2		25,994.73 m2
YENİKÖY MAHALLESİ	3,718.00 m2		10,050.00 m2	5,000.00 m2		18,768.00 m2
Genel Toplam	173,966.02 m2	25,593.68 m2	356,574.30 m2	295,327.50 m2	150,802.00 m2	1,002,263.50 m2

# DEĞİRMENDERE MAHALLESİ



## YAPILAN İŞLEMLER

- ❖ 27.000 M<sup>2</sup> ALANDA SICAK ASFALT YAPILMASI
- ❖ 2.487 METRE YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞENMESİ
- ❖ 400 M<sup>3</sup> TAŞ DUVAR İMALATI YAPILMASI





# ENVER REİS-SAÇIKARA SOKAK



- ❖ YAPILAN İŞLEMLER
- ❖ TÜM ALTYAPILAR YENİLENDİ
- ❖ 920 METRE YAĞMURSUYU HATTI DÖŞENDİ.
- ❖ 6400 METREKARE SICAK ASFALT SERİMİ VE 2.400 METREKARE KALDIRIM ÇALIŞMASI TAMAMLANMIŞTIR.







## TURİSTİK ÇARŞILAR



- ❖YAPILAN İŞLEMLER
- ❖1603 METRE YAĞMUR UYU HATTI DÖŞENDİ.
- ❖22.475 METREKARE DOĞAL TAŞ DÖŞEME YAPILDI.





#### TAMAMLANAN PROJELER

## İKİÇEŞMELİK MAHALLESİ ALT ve ÜST YAPI ÇALIŞMASI

### 31 Bin m<sup>2</sup> Toplam Alanda

- 2.100 metre Yağmur Suyu Hattı Döşendi
- 3.000 metreküp Taş Duvar Yapıldı
- İçme Suyu Hatları Yenilendi
- Doğalgaz Hatları Döşendi
- Elektrik, Telefon ve İnternet Hatları Yenilenerek Yer Altına Alındı.
- Üst Yapıda Sıcak Asfalt ve Parke Taşı Kaplama Yapıldı







## DAVUTLAR MAHALLESİ

Toplam Alan 200 Bin m<sup>2</sup>

Tamamlanan Alan 35.000 m<sup>2</sup>

\* Orta Refüj Peyzaj Düzenlemesi de yapılacaktır.

DAVUTLAR MAHALLESİ YAPILMASI PLANLANAN YOLLAR			
SOKAK ADI	UZUNLUK	GENİŞLİK	ALAN
<b>Kapalı Pazar Yeri Ç. Ve Menderes Caddesi Alt Bölgesi</b>			
Serdar Sokak	212	5.5	1,166.00
Balkan Sokak	228	11	2,504.00
Can Sokak	333	6	2,000.00
Gümüş Sokak	77	7	536.00
Çoban Sokak	256	7	1,790.00
Halit Soykurt Cad.	359	10	3,585.00
Önür Sokak	105	7	735.00
Özgüleş Sokak	123	8	983.00
Karacakoyun Sokak	94	8	752.00
Benli Sokak	72	8	572.00
Biliş Sokak	185	8	1,482.00
Derya Sokak	116	8	928.00
Şehit Özcan Özer Sokak	55	5	276.00
Özturan Sokak	50	5	249.00
Yorulmaz Sokak 2	327	10	3,274.00
Özbaş Sokak	136	7	953.00
Askı Sokak	70	7	488.00
İbrahim Saka Caddesi	225	10	2,245.00
Eravcı Sokak	95	7	662.00
Cin Sokak	58	9	520.00
<b>Ağaçlı Yolu Üst Bölgesi</b>			
Taç Sokak	81	7	564.00
Savoğlu Sokak	60	10	597.00
Tutumlu Sokak	122	7	857.00
Mithat Paşa Caddesi	130	10	1,297.00
Ediz Sokak	138	7	963.00
Çınarlı Sokak	115	7	802.00
Filiz Sokak	65	10	654.00
Eşref Bitlis Caddesi	122	10	1,222.00
Uzel Sokak	89	7	626.00
Uyan Sokak	46	5	232.00
Kurtuluş Sokak	174	7	1,217.00
Bircan Sokak	100	7	703.00
Tokmak Sokak	151	7	1,058.00
Güner Sokak	179	8	1,431.00
Arıcı Sokak			
Mehmet Fazıl Tanrıkulu Sokak	441	10	4,408.00
7 Eylül Caddesi	362	10	3,622.00
İzci Sokak	74	7	519.00
Kocabıyık Sokak	223	7	1,560.00
1251 - Kazım Karabekir Cadde	601	10	6,013.00



<b>Termal ve Davutlar Şantiye Çevresi</b>			
İnönü Caddesi	834	15	12,507.00
Çakıcı Sokak	85	7	597.00
Sağlık Sokak	65	7	458.00
Yaşatan Sokak	81	7	568.00
Meşrutiyet Caddesi	375	12	4,500.00
Hürriyet Caddesi	700	15	11,940.00
	120	12	
Küçükyağcı Sokak	262	10	2,624.00
Kutlu Sokak	299	15	4,479.00
Portakal Sokak	72	10	724.00
Güler Sokak	85	10	845.00
Arslanoğlu Sokak	74	10	736.00
Ersin Sokak	58	10	583.00
Mutlu Sokak	125	6	750.00
Yanar Sokak	483	6	2,900.00
Kaplan Sokak	75	6	450.00
Yılmaz Sokak	171	8	1,370.00
Çınar Sokak	111	10	1,111.00
Berberoğlu Sokak	145	10	1,450.00
<b>Şırnak Mahallesi Ç.</b>			
Akdeniz Sokak	166	7	1,159.00
Marmara Sokak	83	7	584.00
Ece Sokak	128	10	1,280.00
<b>Cem Evi ve Mezarlık Bölgesi</b>			
Yağcıoğlu Sokak	436	10	4,359.00
Alimoğlu Sokak	165	7	1,293.00
Hamarat Sokak	307	7	2,146.00
Zeytin Sokak	85	7	598.00
Başaran Sokak 1	137	10	1,374.00
İsimsiz Sokak 1	162	10	1,615.00
Başaran Sokak 2	170	10	1,700.00
Çengel Sokak	155	7	1,087.00
Çevik Sokak	140	7	983.00
Neşe Sokak	55	7	383.00
Katrançı Sokak	246	10	2,462.00
Kazım Dirik Cadde	215	10	2,146.00
<b>Fatih Caddesi Çevresi ve Garaj Bölgesi</b>			
Fatih Caddesi	369	11	4,057.35
Mete Sokak	95	10	945.00
Yorulmaz Sokak 1	86	10	856.00
Hazar Sokak	354	10	3,535.00
Tütüncü Sokak	243	9	2,187.00
Arapçı Sokak	80	7	557.00
Çavuşoğlu Sokak	354	7	2,481.00
Yeşilova Sokak	103	10	1,027.00
Efeoğlu Sokak	278	10	2,780.00
Altun Sokak	273	7	1,914.00
Yürek Sokak	103	10	1,026.00
1220 Sokak	83	7	580.00
Yağmur Sokak	228	10	2,276.00
Gülenç Sokak	45	10	449.00
Üretmen Sokak	182	12	2,178.00
Haskan Sokak	141	10	1,405.00
Budak Sokak	65	7	452.00
Kılınçlı Sokak	81	7	570.00
Şahin Sokak	322	6	1,930.00
<b>Genel Toplam</b>	<b>16,819.15</b>		<b>157,011.35</b>

## DAVUTLAR MAHALLESİ



## DAVUTLAR MAHALLESİ KARAYOLU GÜZERGAHI





## EKOLOJİK GÜNDÜZ BAKIM EVİ KADIN DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ

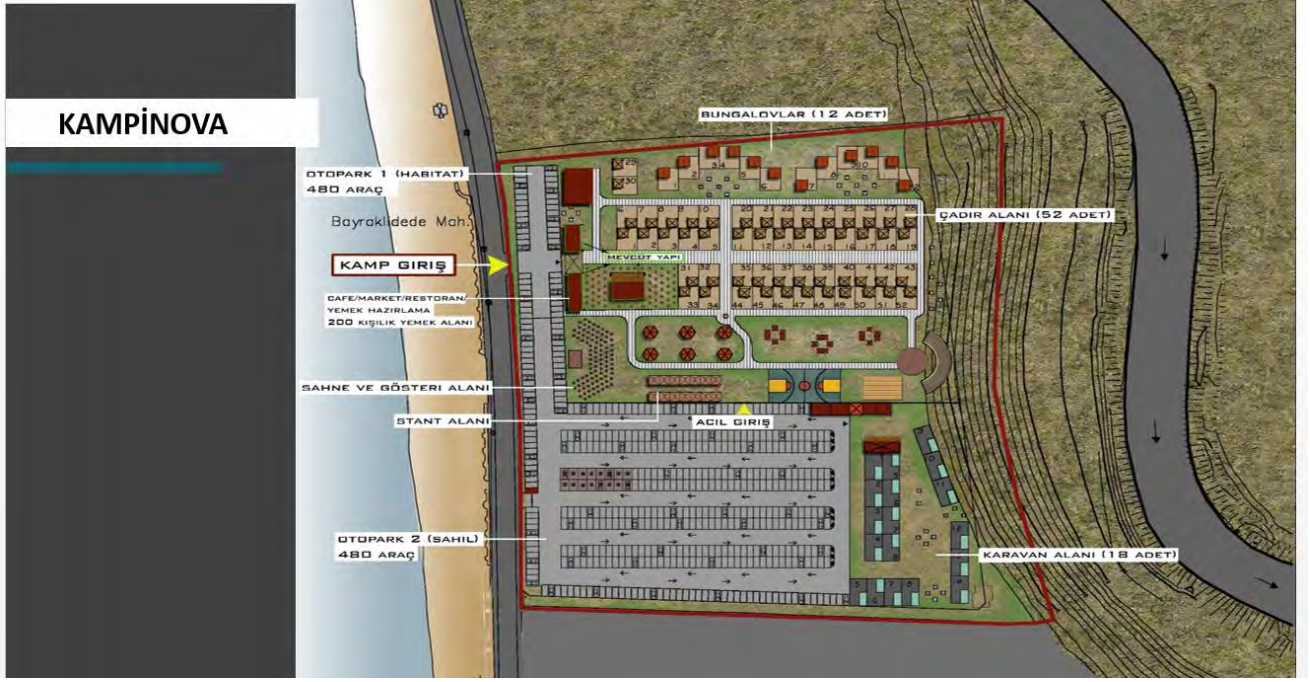
- Bin 460 m<sup>2</sup> Bina Alanı
- Toplam 4 Kat
- Güneş Enerji Panelleri Sayesinde Enerji Verimliliği
- Yağmur Suyu Toplama İşlemi ile Yağmur Suyu Geri Dönüşümü



## EKOLOJİK GÜNDÜZ BAKIM EVİ KADIN DANIŞMA VE DAYANIŞMA MERKEZİ







Aydın B.Ş.B ve Habitat Derneği ile Ortak Gerçekleştirilecek Projede WC ve Duş Alanlarının Temel Beton Atımı Gerçekleştirilmiştir.



## KAMPİNOVA

PLANLANAN PROJELER





## ALAÇAM SOKAK VE ÇEVRESİ

### PLANLANAN PROJELER

- Bölgede Yağmur Suyu Menfezlerinin Yerleştirilmesinde Sona Gelinmiş Olup Ardından Üst Yapı Kaplamaya Geçilecektir.
- Toplam Üst Yapı Yapılması Planlanan Alan 22.200 m<sup>2</sup> dir.



## DAĞ ÇİÇEĞİ İSTİNAT DUVARI VE YOLU

### PLANLANAN PROJELER

- Toplam 127 Metre Uzunluk ve 7 Metre Yüksekliğinde 2.500 Metreküp Duvarın İnşası Tamamlanmıştır.
- Yolun Üst Kaplama Çalışmalarına Başlanmıştır.





## DAĞ ÇİÇEĞİ İSTİNAT DUVARI VE YOLU

PLANLANAN PROJELER

Yapılan İstinat Duvarı ile Yaklaşık 25 Bloкта Yaşayan Hemşerilerimizin Uzun Yıllardır Yaşadıkları Sorunu Çözdük.

## SANAYİ CADDESİ





## SANAYİ CADDESİ



❖ SANAYİ CADDESİ 18. VE 16. SOKAK

❖ 500 METRE YAĞMUR SUYU HATTI DÖŞENDİ.

❖ TOPLAM 6.000 METREKARE ASFALT VE 2.000 METREKARE KALDIRIM ALANI BULUNMAKTADIR.

## SANAYİ CADDESİ



## KADINLAR DENİZİ



## ŞEHİR GİRİŞİNE KUŞADASI YAZILI TABELA YAPILMASI





# ***YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ***

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğün Görevleri

- Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlamaktır.
- Kaçak yapılarla mücadelenin ve kontrolünün etkin ve sürekli olması gerekmektedir. Şikâyetler, ihbarlar ve resen tespitler üzerine, arşiv dosyası ile yerinde tetkik edilen binalara ilişkin yasal işlemlerin zamanında ve noksansız bir şekilde yerine getirilmesi büyük önem taşımaktadır.
- Tespit edilen kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı ve tehlikeli yapılar hakkında yasal işlemlere konu kayıt ve belgelerinin zamanında ve noksansız olarak hazırlanması,
- Belediye Encümeninden gerekli kararların alınıp 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi uyarınca Fen İşleri Müdürlüğüne iletilerek yıkım programına alınması, yıkım işlemlerinin uygulanması için bildirimde bulunulması ayrıca 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi uyarınca bu işlemlerin takibinin gerçekleştirilmesi Müdürlüğün başlıca ve öncelikli görevlerini oluşturmaktadır.
- Ayrıca Müdürlüğümüzde; Asansör ve Asansör Ruhsatı işlemleri, İnşaat yasakları yetkisi dahilinde Beton dökme izni – ilgili izin ve süre talepleri - hafriyat döküm izni işlemleri, Vatandaş – Resmi - Cimer – Whatsapp talepleri, Yapı Denetim firmaları işlemleri, İmar Barışı başvuruları beyan işlemleri, Yapı Kullanım İzin Belgesi işlemleri, Eski yapı talebi işlemleri, İş Bitirme Belgesi işlemleri (Yapı Denetim, Silah Ruhsatı), Kaçak Yapı İşlemleri (Yıkım tarihi belirlenmesine kadar), Su basman vizesi ve Haritacılık İşlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yazışma işlemleri (İlişiksizlik Belgesi), Vergi Dairesi ve Mal Müdürlüğü ile yazışma işlemleri (Yapı Kullanım İzin Belgesi alınması ve Yapı Denetim Hakediş Ödemeleri ile ilgili), Sığınak Uygunluk raporu düzenlenmesi Komisyon işlemleri (Yapı Kullanma İzin belgesi için) ve Yapı mühürleme – söküm işlemleri de yapılmaktadır.
- Organizasyon Yapısı
  - Kaçak Yapı Birimi,
  - Yapı Denetim Birimi,
  - Oturma Ruhsatı Birimi,
  - Harita Birimi,
  - Tarama ve Arşiv Birimi

### Faaliyet Bilgileri

#### Evrak Kayıt Birimi Faaliyetleri:

- Yapı Kontrol Müdürlüğü Kayıt Birimi olarak 2019 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bulunan sorumluluklarını, ilgilendiren işlemlerle ilgili olarak yapılan müracaatlarda dilekçelerini kayda alıp varsa asli dosyası ile birleştirerek konu hangi birimi sorumlu kılıyorsa o birime zimmet kaydı ile sevkiyatını yapıp, işlemler sonuçlandıktan sonra dosyalar yine zimmet kaydından düştükten sonra ikinci bir işleme kadar arşive kaldırıldı.
- Müdürlüğe gelen ve Müdürlükten giden yazıların, belgelerin, dosyaların kayıt havale ve dosyalama işlemleri yapıldı.
- Ayrıca her türlü resmi kurumdan ve Belediyemizin diğer Müdürlüklerinden gelen yazışmalarda, ilgili birimin arşiv dosyası var ise zimmet kaydı ile birleştirerek ilgili birime



ulaştırıldı. İşlemi tamamlanan dosya inceleyen birim tarafından Arşiv-Kalem zimmetle teslim edildikten sonra başka bir işleme kadar arşive kaldırıldı.

- Müdürlüğümüzden diğer birimlere ve resmi kurumlara gönderilen evrakların kaydı yapıldı.
- Vatandaşların talebi üzerine mevcut dosyalarından gerekli belgeler temin edilip kendilerine teslim edildi.
- Personelin özlük işlerini düzenlenerek, Müdürlüğün ayniyat işlemleri yapıldı.
- Müdürlüğün tüm büro hizmetleri ve görevleri yerine getirildi.

### **01.01.2021 VE 31.12.2021 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:**

<b>GELEN EVRAK</b>	<b>GİDEN EVRAK</b>
11960	43694

### **Kaçak Yapı Birimi Faaliyetleri:**

- Ruhsatsız ya da ruhsat eki projelerine aykırı olarak inşasına başlanılan yapılar tespit edilerek 542 adet Mühürleme işlemi yapıldı.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine istinaden 258 adet cezai işlem yapıldı.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 42. Maddesine istinaden 359 adet cezai işlem yapıldı.
- Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen binalarla ilgili olarak T.C.K'nın 184'üncü maddesi gereğince 241 adet suç duyurusunda bulunuldu.
- Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve Belediye Encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yıkılmasına karar verilen 28 adet yapının Müdürlüğümüzce yıkımı gerçekleşti.
- Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve Belediye Encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yıkılmasına karar verilen 122 adet yapının mal sahibi tarafından yıkımı gerçekleşti.
- Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan Yapı Kayıt Belgesine istinaden 168 adet mühürleme işlemi kaldırıldı.
- 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan 441 adet İmar Barışı dilekçesi incelenmek üzere müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından sunuldu.

## 01.01.2021 VE 31.12.2021 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:

CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	SU BASMAN	MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNE İSTİNADEN YAPILAN ÖLÇÜMLER	İŞ YERİ TESLİM İŞLEMİ	HAFRİYAT
160	675	200	1407	61

### Harita Birimi Faaliyetleri:

- 160 adet Cins Değişikliği işlemi yapıldı.
- 675 adet Su Basman Vizesi işlemi yapıldı.
- Çeşitli Müdürlük faaliyetlerine ilişkin 200 adet ölçüm yapıldı.
- 1407 adet iş yeri teslim işlemi yapıldı.
- 61 Hafriyat izni verildi.

## 01.01.2021 VE 31.12.2021 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:

MÜHÜRLEM E İŞLEMİ	42. MADDE 'YE İSTİNADEN CEZAI İŞLEM	32. MADDE 'YE İSTİNADEN CEZAI İŞLEM	T.C.K'NIN 184. MADDESİ GEREĞİ SUÇ DUYURUSU	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YIKIMI YAPILAN YAPILAR	MAL SAHİBİ TARAFINDAN YIKIMI YAPILAN YAPILAR	RUHSATA İSTİNADEN MÜHÜRLEM ESİ KALDIRILA NLAR	İMAR BARIŞI KAPSAMINDA KALDIRILAN MÜHÜRLEME İŞLEMİ	GELEN İMAR BARIŞI DİLEKÇESİ
542	359	258	241	28	122	90	168	441

### Yapı Denetim Birimi Faaliyetleri:

- Yapı denetim hizmet bedellerinin ödenmesi için Mal müdürlüğüne 6175 adet Hakediş ödeme yazısı yazıldı.
- 2012 adet iş bitirme evrakı onaylandı.
- 1061 adet Sosyal Güvenlik Kurumu'na yazı yazıldı.

## 01.01.2021 VE 31.12.2021 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:

HAKEDİŞ ÖDEME YAZISI	İŞ BITİRME EVRAĞI	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU YAZISI
6175	2012	1061

### Oturma Ruhsatı Birimi Faaliyetleri:

- Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı imalatı olmayan taşınmazlara 2088 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildi.
- Kentsel Dönüşüm Uygulama Hizmetleri kapsamında 48 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlendi.
- Yerinde yapılan kontrollerde 24 adet sığınak raporu düzenlendi.
- Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı olmayan taşınmazlar için 142 adet asansör ruhsatı düzenlendi.

## 01.01.2021 VE 31.12.2021 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:

VERİLEN YAPI KULLANIM İZİN BELGELERİ	YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU	SİĞINAK RAPORU	ASANSÖR RUHSATI
2088	48	24	142



# ***MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ***



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğün Görevleri

Belediye, Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, Tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.

### Organizasyon Yapısı

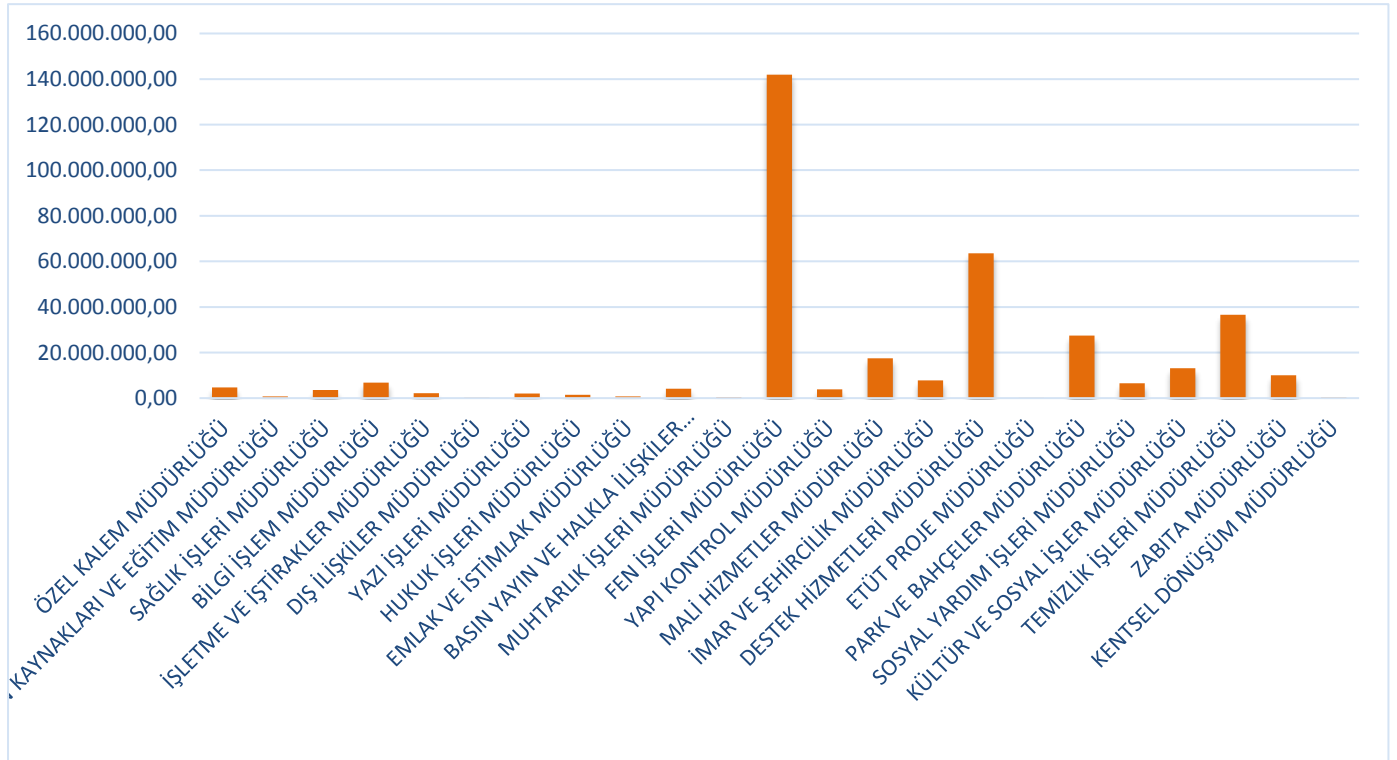
- Bütçe Servisi
- Gelir Servisi
- Gider Servisi
- İcra Servisi
- Kentli Servisi
- Ayniyat Servisi
- Tahsilat Servisi
- Pazar Birimi

### Müdürlüğün Faaliyetleri

#### Bütçe Servisi:

HARCAMA BİRİMİ		2021 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %
46.09.15.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.130.300,00	4.637.221,74	90,39
46.09.15.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	865.800,00	747.416,60	86,33
46.09.15.09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.875.920,00	3.568.239,26	92,06
46.09.15.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8.683.939,96	6.798.709,27	78,29
46.09.15.11	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.951.160,00	2.230.557,48	75,58
46.09.15.13	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	613.250,00	163.262,02	26,62
46.09.15.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.404.400,00	2.033.473,95	84,57
46.09.15.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.738.854,32	1.454.784,84	53,12
46.09.15.25	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.307.600,00	725.721,50	55,5
46.09.15.26	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	7.680.970,00	4.162.068,89	54,19
46.09.15.27	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	516.860,00	429.252,31	83,05
46.09.15.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162.490.565,99	141.906.598,92	87,33

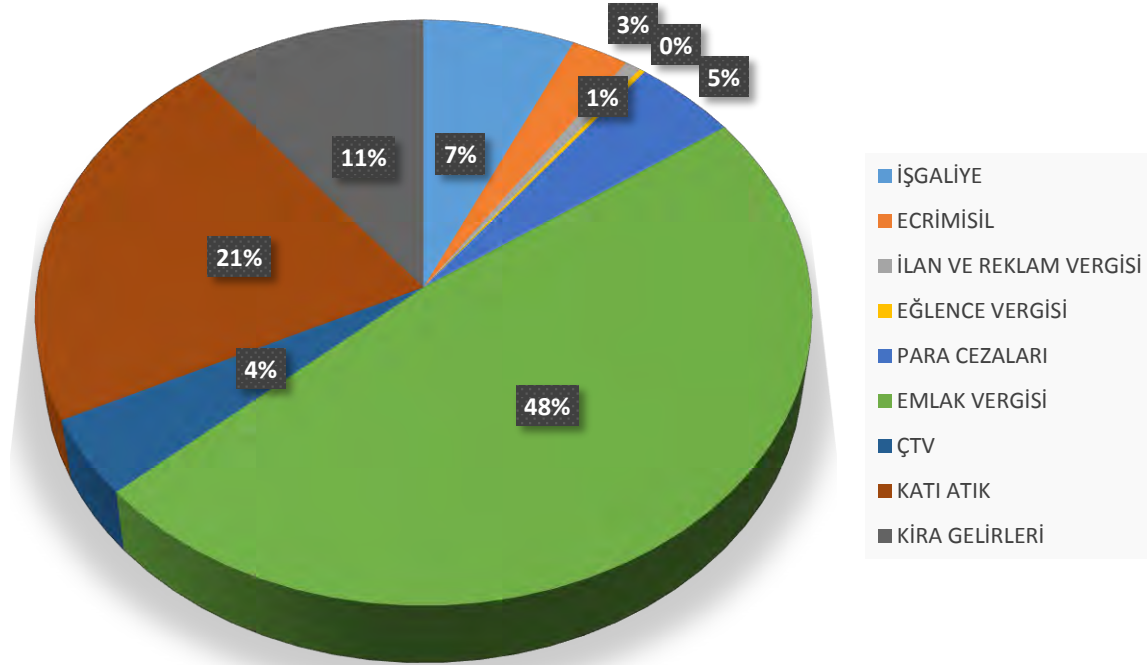
46.09.15.32	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	3.963.300,00	3.788.809,37	95,6
46.09.15.33	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21.259.296,69	17.503.098,72	82,33
46.09.15.34	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.362.965,00	7.817.539,47	75,44
46.09.15.37	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70.964.360,74	63.559.132,74	89,56
46.09.15.41	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	80.784,01	80.784,01	100
46.09.15.43	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	27.714.548,97	27.487.704,32	99,18
46.09.15.44	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.601.400,00	6.555.558,90	86,24
46.09.15.45	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.469.300,00	13.106.762,38	90,58
46.09.15.48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.058.024,32	36.582.495,52	96,12
46.09.15.50	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.434.400,00	10.023.690,17	96,06
46.09.15.51	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2.123.558,23	380.416,08	17,91
<b>2021 GİDER BÜTÇE TOPLAMI</b>		<b>406.291.558,23</b>	<b>355.743.298,46</b>	<b>87,56</b>



## Gelir Servisi;

TÜR	2021 YILI TAHAKKUK TUTARI	2021 YILI TAHSİLAT TUTARI	ALACAK
İŞGALİYE	₺ 6.309.224,49	₺ 6.017.655,28	₺ 291.569,21
ECRİMİSİL	₺ 1.854.488,74	₺ 2.292.399,76	-₺ 437.911,02
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	₺ 677.685,43	₺ 624.763,15	₺ 52.922,28
EĞLENCE VERGİSİ	₺ 417.549,18	₺ 223.330,00	₺ 194.219,18
PARA CEZALARI	₺ 21.400.703,88	₺ 4.155.679,93	₺ 17.245.023,95
EMLAK VERGİSİ	₺ 42.443.438,45	₺ 42.343.034,96	₺ 100.403,49
ÇTV	₺ 3.720.899,79	₺ 3.784.014,09	-₺ 63.114,30
KATI ATIK	₺ 22.376.587,05	₺ 18.941.555,21	₺ 3.435.031,84
KİRA GELİRLERİ	₺ 14.294.708,36	₺ 9.339.771,43	₺ 4.954.936,93

\*\*2021 yılı tahsilat tutarı, 2021 yılı öncesi tahakkuklarından tahsilat yapılanları da içermektedir.



**Ayniyat Servisi;**

2021 Yılı Demirbaş ve Tüketim Malları Giriş- Çıkışları

HESAP	GİRİŞ	ÇIKIŞ	DEVİR
150	48.932.103,31	44.514.002,73	4.418.100,58
253	6.083.293,33	321.604,55	5.761.688,78
254	8.549.420,10	950.813,52	7.598.606,58
255	26.044.185,81	2.408.895,35	23.635.290,46

**İcra Servisi;**

ÖDEME EMRİ	
Düzenlenen Ödeme Emri Toplamı :	3720
Tebliğ Edilen Ödeme Emri Sayısı :	2947
Tebliğ Edilemeyen Ödeme Emri Sayısı :	658
Postaya Verilmeden Ödenen Ödeme Emri Sayısı :	115

- *Düzenlenen Ödeme Emrine İstinaden;*

Toplam Tahakkuk Tutarı	:28.538.109,85 TL
Tebliğ Edilen Tahakkuk Tutarı	:19.584.837,21 TL
Tebliğ Edilemeyen Tahakkuk Tutarı	: 7.962.056,35 TL
Ödeme Emrine İstinaden Ödenen Borç Tutarı	:11.632.603,86 TL

Toplam Borç Tutarı	:16.905.505,99 TL
Tebliğ Edilen Borç Tutarı	:10.422.359,90 TL
Tebliğ Edilemeyen Borç Tutarı	: 6.317.924,61 TL
Postaya Verilmeden Ödenen Borç Tutarı	: 165.221,48 TL

- *Tebliğ Edilen Ödeme Emirlerine İstinaden;*

DÜZENLENEN HACİZ VARAKALARI SAYISI :	1840 ADET
--------------------------------------	-----------



- *Tebliğ Edilen Ödeme Emirlerine İstinaden Düzenlenen Haciz Varakalarına Göre ;*

Tahakkuk Tutarı	8.949.984,19 TL
Takip Öncesi Ödenen Tutar	4.445.404,76 TL
Takibe Esas Tutar	4.504.579,34 TL

**2021 YILINDA;**

İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	:771 ADET
TAKİBİ BAŞLATILAN DOSYA SAYISI	:28 ADET
TAKİP BAŞALTILAN TUTAR	: 1.119.861,28 TL

**Pazar Yeri Birimi;**

Kurulduğu Günler	Pazar Adı	Kurulduğu Mahalle / Yer
Pazartesi	İkiçeşmelik Gıda Semt Pazarı	İkiçeşmelik Mahallesi
	Güzelçamlı Gıda Semt Pazarı	Güzelçamlı Mahallesi
Salı	Kapalı Salı Gıda Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
Çarşamba	Kapalı Çarşamba Tekstil Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
Perşembe	Yavansu Gıda Semt Pazarı	Yavansu Mahallesi
	Yöresel ve İyi Tarım Ürünleri Sokağı	Cumhuriyet Mahallesi (Burç Sk, Kubilay Bayramoğlu Sk ve Mustafa Varan Sk )
Cuma	Kapalı Cuma Gıda Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
	Güzelçamlı Sahil Gıda Semt Pazarı (Sezonluk)	Güzelçamlı Mahallesi
Cumartesi	Kadınlar Denizi Gıda Semt Pazarı (Sezonluk)	Kadınlar Denizi Mahallesi
Pazar	Kapalı Davutlar Gıda ve Tekstil Pazarı	Davutlar Mahallesi
	Ege Gıda Semt Pazarı	Ege Mahallesi

# *İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ*

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediye Sınırları İçerisinde İmar Ve Şehircilik Çalışmalarının Aksamadan Yürütülmesi İşlemlerinin Yapılmasını Sağlamak, Kontrol Ve Takip Etmek,
- Müdürlükle İlgili Olarak Kuruma Gelen Vatandaşlara Gerekli Bilgilendirme İşlemlerini Yapmak,
- Müdürlükle İlgili Gelen/Giden Yazı Görev Dağılımı Yapmak, Kontrol Ve Takip Etmek, Arşiv Kaydı Tutmak
- Birimle İlgili Her Türlü İç/Dış Yazışmaları Yapmak, Başkana, Encümene, Meclise Teklifler Sunmak, Verilen Kararları Uygulamak,
- Mimari Proje Kontrol ve Ön Onay İşlemlerinin Yapılması
- Statik-Betonarme Proje ve Eklerinin Kontrol ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Elektrik, Makine, Peyzaj, Isı Yalıtım Proje ve Eklerinin Kontrol ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Zemin ve Temel Etüdü Saha Çalışmalarının Kontrol Edilmesi. Veri ve Geoteknik Raporlarının Kontrol ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Kat İrtifak Kurulması İşlemlerinin Yapılması
- Numarataj Belgesi Düzenlenmesi
- Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Belediye Gelirlerine Esas Olan İmar Hizmetleri İle İlgili (Yapı Ruhsatları) Her Türlü Resmi Ücret Ve Harçların Tahakkukunun Yapılması
- Şantiye Şefi İstifa İşlemlerinin MAKS Sisteminden Düşürülmesi
- Ekspertiz / Vatandaş / Bilirkişi Arşiv Kaydı Sorgulama
- İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi ve İmar Durumu Düzenlenmesi
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b Yetkisi Devir Ettiği 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Madde Uygulamasına Göre Dosya Hazırlanması
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamasına Göre Şahısların ve Resmi Kurumların Müracaatı Üzerine Harita Mühendisi Tarafından Hazırlanan Dosyanın Kontrol Edilmesi
- Bakanlıktan Gelen Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
- Büyükşehir Belediyesince Yapılan Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
- Kuşadası Belediyesince Yapılan Plan İşlemlerinin Yapılması
- Şahıslarca/Resmi Kurumlarca Talep Edilen Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
- Mimari Kot Belgesi Düzenlenmesi
- Yol Kotu Belgesi Düzenlenmesi
- Kültür Ve Tabiat Varlıklarının Korunmasını Sağlamak
- Korunması Gerekli Yapılarda Yapılacak Tamir Ve Tadilatların Kontrol Edilmesi
- İzinsiz Yapılmak İstenen Tamir Ve Tadilatların Durdurularak Koruma Kuruluna Bildirilmesi
- Kurul Kararı Olmayan Eski Eser Özelliği Taşıyan Terk Edilmiş Durumdaki Yapıların Emniyet Tedbirinin Alınması İçin İlgili Birimlere Bilgi Verilmesi

- Bu Yapıların Röleve Projelerinin Kontrol Edilmesi İşlemlerinin Yapılması
- Kurul Kararlarının Uygulanmasını Sağlamak, Yapı Ruhsat Birimi İle İrtibat Kurarak Kurulca Onaylanan Projelere Ruhsat Verme, Eski Eserlerin Basit Onarımlarına İzin Verme, Basit Onarımlarda Özgün Malzeme İle Yapılması İşlemlerinin Kontrol Ve Takip Edilerek Sonuçlandırılmasını Sağlamak.
- Müdürlüğe Gelen/Giden Tüm Belgelerin Taranması ve Arşiv Kaydı Oluşturulması.

### Faaliyet Bilgileri

#### RUHSAT BİRİMİ

YILLAR	VERİLEN RUHSAT SAYILARI
2021	2561

#### NUMARATAJ BİRİMİ

YILLAR	VERİLEN NUMARATAJ FİŞ SAYISI
2021	10.700

#### PLANLAMA BİRİMİ

YAPILAN İŞLER	2021
İMAR UYGULAMALARI	165
YOL KOTU	518
İMAR DURUM BELGESİ	703
PLAN TADİLATLARI	55
MİMARİ PROJE KOT KONTROL	625



# ***DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

Merkez ve diğer hizmet binalarının, güvenliğinin sağlanması, bakım onarım işlerinin yapılması, elektrik, ısınma, ulaşım, temizlik ve iletişim hizmetlerinin devamlılığının sağlanması, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlüklerinin isteği doğrultusunda mal ve hizmet satın alınması, doğrudan temin, harcama belgeleri vb. alım satım işlemlerinin yapılmasını sağlamaktadır. Gelen-giden evrakların kaydı yetkili personel tarafından yapıldıktan sonra ilgili birimlere ve kişilere sistem üzerinden ataması yapılır. Müdürlüğün ve birimlerin dosyalama işlemleri yapılır.

Müdürlüğümüz ve bağlı Birimlerinde 2021 yılına ait faaliyetler aşağıda listelenmiştir.

### Faaliyet Bilgileri

17 Kalem Mal Alım İhalesi, 11 Hizmet Alım İhalesi, 5 Yapım Alım İhalesini 2021 yılında gerçekleştirmiş ve sonuçlandırmıştır. Buna bağlı olarak; Devlet Malzeme Ofisinden 10 Adet Mal Alımı, harici piyasadan 36 Adet Mal Alımı, 9 Adet Hizmet Alımı, 4 Adet Mal Alımını kapsayan Doğrudan Temin; 37 Adet de Harcama Talimatı tarafımızdan yapılmıştır. İhale ve İdari Birimler kendi sorumluluk sahasındaki çalışmaları sistematik olarak tamamlamışlardır.

### İHALE LİSTESİ

S. No	İHALE TARİHİ	İHALE SAATİ	YAPILAN İHALELER	İHALE NO'SU
1	29.12.2021	11:00	Stand Konstrüksiyon ve Fuar Organizasyon Hiz. Alım İşi	2021/809095
2	24.12.2021	11:00	Pide ve Ayran Mal Alım İşi	2021/816246
3	20.12.2021	11:00	SMS, OTP Mesaj, TCKN Gönderimi Hiz. Alım İşi	2021/798364
4	07.07.2021	11:00	Kurumsal Tas. Dijital Baskı ve Montoj Hiz. Alım İşi	2021/323993
5	06.07.2021	11:00	Fotoğraf Mak., Video Kam. ve Ek Aks. Apa. Mal Alım İşi	2021/342011
6	29.06.2021	11:00	Kömür Mal Alım İşi	2021/335163
7	03.06.2021	11:00	Üst Yapı Onarım Yapım Alım İşi	2021/272323
8	02.06.2021	11:00	Kutu Menfez Mal Alım İşi	2021/271053
9	20.05.2021	11:00	Davutlar Mah.Muh. Cad. Parke ve Bordür Yapım Alım İşi	2021/255908

10	11.05.2021	11:00	Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Kont. ve Sepeti Mal Alım İşi	2021/226927
11	12.04.2021	11:00	Çimento Mal Alım İşi	2021/159498
12	07.04.2021	11:00	2021 Yılı Vektör Müc. Kul. Biosidel Ürün Mal Alım İşi	2021/142955
13	08.02.2021	11:00	Mobil Konkasör ile Değişik Ebat. Mıncır Elde Ed. Yapım Alım İşi	2021/20713
14	29.01.2021	11:00	Güvercinmasa Per Eği. Hiz. Alım İşi	2021/2116
15	19.01.2021	11:00	Kısa Mesaj Hizmet Alım İşi	2020/733887
16	05.01.2021	11:00	Pide ve Ayran Mal Alım İşi	2020/713528
17	23.12.2021	11:00	Akaryakıt Mal Alım İşi	2021/752170
18	07.12.2021	11:00	Serbest Piyasadan Elektrik Mal Alım İşi	2021/730705
19	17.08.2021	11:00	Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi	2021/418051
20	26.03.2021	11:00	Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	2021/98168
21	26.03.2021	10:00	Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	2021/177547
22	26.03.2021	10:00	Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	2021/175360
23	15.03.2021	11:00	Madeni Yağ ve Antifriz Mal Alım İşi	2021/102769
24	14.01.2021	10:00	Akaryakıt ve Kalorifer Yakıtı Alım İşi	2020/612358
25	02.08.2021	10:00	Bilgisayar, Tablet ve Ekipman Mal Alım İşi	2021/435385
26	25.06.2021	10:00	Altın Güvercin Beste Yarışması Dijital Plat. Hiz. Alım İşi	2021/361373
27	26.05.2021	11:00	Akıllı Şeh. Yönetim Platformu Hiz. Alım İşi	2021/241503
28	15.02.2021	11:00	Yedekleme Üni. Sunucu ve Network Kab Sis. Mal Alım İşi	2021/31979
29	31.08.2021	11:00	Bilgisayar, Monitör ve Çağrı Mer. Kul.Mal Alım İşi	2021/475003
30	17.06.2021	10:00	Sıcak Daldırma Galvaniz Çöp Konteyneri Mal Alım İşi	2021/340287
31	08.12.2021	11:00	Bitümlü Sıcak Asfalt, Beton Kaplama, Yol Yapım Alım İşi	2021/735999
32	05.10.2021	10:00	İnşaat Malzemeleri Mal Alım İşi	2021/523972
33	27.07.2021	11:00	Ruhsatsız Yerlerin Yıkım Yapım Alım İşi	2021/380147

### **Kademe Amirliği:**

Kademe Amirliğimiz; Belediyemizin, bazı kamu dairelerinin, vatandaşların ihtiyaç duyduğu araçların sevk ve idaresini imkanlar çerçevesinde karşılamaya çalışarak hizmetine devam etmektedir. Belediyemize ait araçların, motosikletlerin bakım, onarım ve akaryakıt ihtiyacını temin eder. Araçların, iş makinelerinin ve motosikletlerin her an faal durumda olmasını sağlar. Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin yağ, lastik ve parça alımlarını takip eder. Araçların sevk ve idaresini sağlar. Trafik tescil işlemlerini yapar. Demirbaşımıza kayıtlı tüm araçların, motosikletlerin fenni muayene ve sigorta işlemlerini yapar. Resmi ve kiralık araçların görev çıkış emirlerinin ve şoförlerin şehir dışı görev çıkış emirlerinin kağıtlarını vermekle yükümlüdür.

Vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen istekler doğrultusunda ve imkanlar çerçevesinde araç ihtiyacını karşılamaya devam etmektedir. Hafta içi her gün Erdoğan ÖVEN Özürlüler Köyüne düzenli olarak sabah akşam servis hizmeti verilmektedir. Kuşadası mücavir sınırları içerisinde bulunan vatandaşlara şehir dışında bulunan hastanelere gitmek için düzenli servis hizmeti sağlamaktadır. Hafta içi personel servis hizmetini sağlamaktadır. Her hafta Çarşamba günleri Güzelçamlı, Davutlar Mahallelerinden ve Kuşadası'ndan, İzmir'e hasta servisleri devam etmektedir. Haftanın 5 günü personel servis hizmeti verilmektedir. Evlendirme memurlarına hafta içi ve hafta sonu araç temin edilmektedir. Belediyemize ait resmi plakalı araçların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Kiralık araçların sevk ve idaresi yapılmaktadır. Alınan malzemelerin doğrudan teminleri ve harcama talimatlarının yapılmasına devam etmektedir.

#### Belediyedeki Mevcut Taşıtların Dağılımı 2021

##### **RESMİ ARAÇLAR**

VİB	2	ADET
ÖZÜRLÜ ARACI	1	ADET
KAMYONET	2	ADET
KAMYON	24	ADET
27'LİK OTOBÜS	1	ADET
KOMBİ BİNEK	8	ADET
SEPETLİ BOM	2	ADET
MOTOSİKLET	20	ADET
SU TANKERİ	5	ADET
MANAV ARACI	1	ADET
CENAZE ARACI	2	ADET
CENAZE YIKAMA	1	ADET
TRAKTÖRLER	10	ADET
ET ARACI	1	ADET
VİDANJÖR	1	ADET
ÇÖP TOLAMA ARACI(CACA)	1	ADET
İŞ MAKİNALARI	21	ADET
MOBİL ARAÇ	1	ADET
AĞAÇ SÖKME	1	ADET

**TOPLAM : 105 ADET**

##### **KİRALIK ARAÇLAR**

VİB	1	ADET
BİNEK	18	ADET
KOMBİ BİNEK	19	ADET
KAMYONET	39	ADET
MİNÜBÜS	4	ADET
27+1 OTOBÜS	2	ADET
45+1 OTOBÜS	1	ADET
PANELVAN	4	ADET
ÖZÜRLÜ ARACI	1	ADET
CENAZE ARACI	2	ADET
İŞ MAKİNALARI	10	ADET
SEPETLİ BOM	2	ADET
MOTOSİKLET	2	ADET
KAMYON	11	ADET
YOL YIKAMA ARACI	2	ADET

**TOPLAM : 118 ADET**



**Bina Temizlik:** Bina temizliği 2 resmi, 4 Őirket personeli ile sistematik olarak mesai saatleri içi ve dışında da gerektiğinde devam etmektedir.

**Teknik Servis:** Gelen talepler ve kontroller neticesinde 3 resmi 5 Őirket personeli sistematik olarak tamir, bakım ve onarımına mesai saatleri içinde ve dışında da gerektiğinde devam etmektedir.

# ***PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ***

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

- Park ve Bahçeler Müdürü; Kuşadası Belediye Başkanına ve Başkanın onayı ile görevlendirdiği ilgili Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Diğer birimlerle uyum ve eşgüdüm içinde çalışır. Başkana ve ilgili Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
  - Müdürlüğü temsil eder,
  - Müdürlüğü organize ederek asli ve yardımcı görevlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun yürütülmesini sağlar,
  - Bağlı birimlerin uyum içinde ve etkin çalışmasını temin eder,
  - Kurumun ve birimin çıkarlarına uygun çalışma ortamını temin eder,
  - Çalışma huzuru ve disiplini temin ederek azami verim alınmasını sağlar,
  - Görev alanına giren hizmetlerin yıllık program ve bütçelerini hazırlayıp Başkanlık onayına sunar,
  - Çevre düzenleme, Park düzenleme ve Şehircilikle ilgili araştırmalar yapıp projelendirerek Başkanlık Makamına sunar,
  - Hazırlana ve Başkanlıkça onaylanan yıllık çalışma planını eksiksiz uygulamak ve denetlemek,
  - Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan haftalık, aylık ve yıllık faaliyetleri, ilgili Başkan Yardımcısına ve Başkana sunulur.
  - Müdürlük çalışmalarında verimli ve kaliteli hizmet sunmak amacıyla ilgili Başkan Yardımcısının onayı ile birim içi görev dağılımı ve görevlendirmeleri yapar,
  - Harcama Yetkilisi olarak Müdürlük bütçesini ekonomik ve azami tasarrufla değerlendirir,
  - İhale Yetkilisi olarak ihalelerin kanunlara uygun olarak hazırlanıp sonuçlanmasını sağlar,
  - Görevli çalışan personelin eğitimini sağlamak, kadro terfi, ihdas değişiklik önerilerde bulunmak bu hususları takip ve yerine getirmeyi sağlamakla görevlidir.

### Faaliyet Bilgileri

- 2021 yılında ilçemiz sınırları içinde **470.000** m2 'lik alana sahip 118 adet park, okul bahçesi, refüjler ve diğer pasif yeşil alanlar gibi kamuya ait alanlarda, düzenleme çalışmaları yaparak yeşil alanların bakımları yapılmıştır., Sorumluluğumuzdaki aktif ve pasif yeşil alanların varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek de bizim için önem taşımaktadır. Tüm çalışmalarımız kentlinin gereksinimlerine yanıt verecek ve ekosisteme katkı sağlayacak prensipler doğrultusunda devam etmektedir. Kent estetiğine de sokak peyzajı uygulamalarıyla katkı sağlamaya çalışırken, kentte oluşan tüm kamusal boşlukları çalışma alanımıza dönüştürmek için yoğun bir şekilde çalışmaya devam edilmektedir. Kent ekosistemini korumak amaçlı yaptığımız çalışmaların ışığında; kentsel bitki örtüsünün ve var olan çalı ve ağaçların biyokütlesinin korunması, ısı dalgalarının artışı önlemek, kentsel dokunun bozulmaması için gerekli tüm çalışmalarımız devam etmektedir.
- 2021 yılında bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları devam ederken park revizyonu çalışmaları öne çıkmıştır. **56.185** m2 alana sahip **27** adet park ve yeşil alan revize edilmiş olup, **2** adet park da kort yenilemesi yapılmıştır, **35** adet okul, **15** resmi kurum

ve 15 camii de temizlik bakım ve budama işleri yapılmıştır.2021 yılı içerisinde yeni 111.605 m2 alan düzenlenerek yeni 27 park alanı kazandırılmıştır. 10 adet park için ise peyzaj projesi hazırlanmış olup bu yapıyı devam etmektedir.

- İmara açılan zeytin bahçelerinde başlayan inşaatlar öncesi, gerekli görüşmeler yapılarak mülk sahiplerinden zeytin ağaçları alınmış ve belediyemize ait park ve yeşil alanlara yaklaşık 400 adet zeytin ağacı dikilmiştir. Bu ağaçların 10 tanesinin yaşı 100 yaşının üzerindedir.
- 2021 yılı içerisinde İlçemiz giriş kısmı olan Kuştur Kavşağından Davutlar Yol Ayrımı kavşağına kadar 42.000 M2 lik orta refüj ve kavşak düzenlemesi tamamlanmıştır. Kavşak düzenlemesinde 210.530 adet bitki ; 3.599 adet ağaç ,118.834 adet çalı,88.097 mevsimlik çiçek dikilmiştir.

PARKLARIMIZ				
	Park İsimleri	Yapım Yılı	M2'si	2021 yılında yapılan faaliyetler
<b>Türkmen Mahallesi</b>				
1.	Mustafa Gürbüz Parkı	2016 Yılı öncesi	1.966	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
2.	<b>Behice Boran Parkı</b>	<b>2016 Yılı öncesi</b>	<b>3.750</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenleniyor.</b>
3.	Kaya Aldoğan Lisesi Parkı	2016 Yılı öncesi	818	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
4.	Kurdoğlu sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	2.093	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
5.	Özyakan sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.978	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
6.	Abdi İpekçi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.618	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
7.	Gürhan İnan Parkı	2016 Yılı öncesi	1.295	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
8.	Bagkur Sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	502	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
9.	Şht. Üst. Ahmet Şengülen Parkı	2016 Yılı öncesi	1.217	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
10	Gazi Beğendi Parkı	2016 Yılı öncesi	2.370	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.



11	Ege Vista Sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	955	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
12	<b>Kasım Yaman Arkeo Parkı</b>	<b>2016 Yılı Öncesi</b>	<b>2.300</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
13	Yurtta kalan Otel Parkı	2016 Yılı öncesi	1.034	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
14	<b>Türkmen Kavşağı Müzik Heykelleri alanı ve çevresi</b>	<b>2021</b>	<b>1.850</b>	<b>Kavşak alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeni yapıldı.</b>
15	<b>Tütüncüler kavşağı</b>	<b>2021</b>	<b>850</b>	<b>Kavşak alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeni yapıldı.</b>
16	Songül Yakut Parkı	2018	1.800	Yıllık bakım, budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
17	Köpek Eğitim Parkuru Parkı	2020	2.200	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
18	DR Ali Alkışlı Parkı	2020	1.460	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
19	<b>Denizel Sk Seyir Terası</b>	<b>2021</b>	<b>1000</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeni yapıldı.</b>
20	Kemal Arıkan Caddesi	2020	3.000	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki, ilaçlama ve ağaç bakımları yapıldı.
<b>Camikebir Mahallesi</b>				
1.	Uğur Mumcu ve Basın Şehitleri Parkı	2016 Yılı öncesi	1.052	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
2.	Sait Gürpınar Parkı	2016 Yılı öncesi	2.134	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
3.	Yunus Emre Parkı	2016 Yılı öncesi	2.424	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
4.	<b>Bülent Ecevit Parkı</b>	<b>2016 Yılı öncesi</b>	<b>2.856</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda yeniden düzenleniyor.</b>
5.	<b>Barbaros Bulvarı düzenlemesi</b>	<b>2021</b>	<b>800</b>	<b>Bulvar peyzaj çalışmaları 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
6.	<b>Sevgi sokak düzenlemesi</b>	<b>2021</b>	<b>1550</b>	<b>Sokak peyzaj çalışmaları 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
<b>Alacamescit Mahallesi</b>				
1.	Mahmut Esat Bozkurt Parkı	2016 Yılı öncesi	1.100	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.

2.	Hüseyin Eskin Parkı	2016 Yılı öncesi	717	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda yeniden düzenlendi.</b>
3.	Sacit Sarıoğlu Parkı	2016 Yılı öncesi	216	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
<b>Dağ Mahallesi</b>				
1.	İzmirli Ali Parkı	2016 Yılı öncesi	393	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
2.	Cebraki Mezarlığı Parkı	2016 Yılı öncesi	541	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
<b>Camiatik Mahallesi</b>				
1.	Mustafa Adalıoğlu Parkı	2016 Yılı öncesi	752	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
2.	Şevket Ühelge Parkı	2016 Yılı öncesi	839	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
3.	Efe Suphi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.079	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki, ilaçlama, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
4.	A101 Yanı Park	2016 Yılı öncesi	464	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
5.	Yurtkur Otel önü Park	2016 Yılı öncesi	300	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
6.	Murat Sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	540	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
<b>Hacıfeyzullah Mahallesi</b>				
1.	40 evler Parkı	2016 Yılı öncesi	450	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
2.	Gaziler ve Şehitler Parkı	2016 Yılı öncesi	818	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
3.	Emek Sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.408	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
4.	Özyağcı Sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	1.367	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri, basketbol sahası tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
5.	Altın Güvercin Parkı	2016 Yılı öncesi	1.265	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
6.	Özgür sitesi parkı	2016 Yılı öncesi	1.200	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.

7.	Kemerköy Sitesi Park	2016 Yılı öncesi	905	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
8.	7 Eylül Parkı	2016	1.200	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
9.	Özgecan Aslan Parkı	2016	3.788	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri, basketbol sahası tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
10	Güvercin Ada Parkı	2016 Yılı öncesi	32.700	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
<b>Kadınlardanizi Mahallesi</b>				
1.	Kemer Sitesi Parkı	2016 Yılı öncesi	4.800	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
2.	Polis Amca Parkı	2016 Yılı öncesi	1.170	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
3.	Çınar Park (Nidakent sitesi)	2016	1.035	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı
4.	Hasan Fıstıkçı Parkı	2016 Yılı öncesi	1.432	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
5.	F.Özel Arabul Parkı	2016	2.635	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri, basketbol sahası tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
6.	Aksoy Parkı	2011	650	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
7.	<b>Grup Sitesi parkı</b>	<b>2021</b>	<b>1.000</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden yapıldı.</b>
8.	<b>Zehra Kosova Parkı</b>	<b>2021</b>	<b>1.348</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden yapıldı.</b>
<b>Cumhuriyet Mahallesi</b>				
1.	Salih Killi Park	2016 Yılı öncesi	760	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
2.	Şht Polis Fuat Kaplan Parkı	2016 Yılı öncesi	1.122	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
3.	Turizm Sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	581	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
4.	Hüseyin Bilici Parkı	2016 Yılı öncesi	1.180	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.

5.	<b>Em. Öğrt. Yakup Ziya Tan Parkı</b>	<b>2016 Yılı öncesi</b>	<b>1.722</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
6.	Görev Şehitleri Parkı	2016	622	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
7.	Sarraflar sitesi parkı	2016 Yılı öncesi	807	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
<b>İkiçeşmelik Mahallesi</b>				
1.	(Rihtim Sitesi) Parkı Çam Park	2016	1.276	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve çevre düzenlemesi yapıldı.
2.	Ferhat İlk Parkı	2016	1.257	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve çevre düzenlemesi yapıldı.
3.	Adliye Lojmanları Parkı	2016 Yılı öncesi	1.550	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri, basketbol sahası tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
4.	Orhan Özazman Parkı (Garaj Arkası)	2016 Yılı öncesi	1.867	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
5.	Adalıoğlu sitesi önü parkı	2016 Yılı öncesi	122	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
6.	<b>Kardeş Şehir Parkı</b>	<b>2017</b>	<b>4.900</b>	<b>2021 yılında yeniden düzenleme çalışmaları devam ediyor, engelsiz oyun grubu kuruldu,mini halı saha yapıldı.</b>
7.	<b>Mehmet Alkışlı Parkı</b>	<b>2016 Yılı öncesi</b>	<b>2.750</b>	<b>Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri, basketbol sahası tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
<b>Ege Mahallesi</b>				
1.	Gönülkent-Çisemkent arası park	2016 Yılı öncesi	668	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri, basketbol sahası tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
2.	Metin Akar ilköğretim okulu parkı	2016 Yılı öncesi	370	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
3.	Elit sitesi Parkı (Murat Sitesi)	2016 Yılı öncesi	1.943	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
4.	Tarık Akan Parkı	2016	3.589	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı,oyun grubu ve çevre düzenlemesi yapıldı.



5.	Tarık Akan Yanı Park	2016 Yılı öncesi	1.130	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
6.	Deniz Tutum Parkı	2016 Yılı öncesi	2.280	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
7.	Ali Kulalıoğlu Parkı	2016	1.632	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
8.	<b>Arasbüyük Tanır Parkı</b>	<b>2016</b>	<b>2.500</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
9.	<b>Dağ çiçeği sitesi önü parkı</b>	<b>2021</b>	<b>531</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
<b>Yavansu Mahallesi</b>				
1.	Yavansu Parkı	2016 Yılı öncesi	1.800	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
<b>Bayraklıdede Mahallesi</b>				
1.	Adagöl Mesire Alanı	2021	35.000	<b>Mesire alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
2.	Pat sitesi yanı park	2021	420	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
<b>Kadıkalesi Mahallesi</b>				
1.	Köpek Eğitim Parkuru	2020	500	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
<b>Değirmendere Mahallesi</b>				
1.	Efes evleri sitesi park	2016 Yılı öncesi	2.160	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
<b>Davutlar Mahallesi</b>				
1.	Süleyman Demirel Parkı	2016	3.860	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
2.	Arıcı Sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	210	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
3.	Başdeğirmen Parkı	2016 Yılı öncesi	3.950	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
4.	Beyaz Kent Parkı	2016 Yılı öncesi	150	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
5.	Gümüş sokak Parkı	2016 Yılı öncesi	120	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
6.	İbrahim Saka Parkı	2016 Yılı öncesi	1.650	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.

7.	Muhtar Mehmet Ali Yavuz Parkı	2016 Yılı öncesi	850	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
8.	<b>Muhtar İbrahim Arıcı Parkı</b>	<b>2016 Yılı öncesi</b>	<b>305</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda yeniden düzenleniyor.</b>
9.	Muhtar Mehmet Alper Parkı	2016 Yılı öncesi	280	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
10	Ormaniye Lojman Arkası Park	2016 Yılı öncesi	150	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu ve ağaç ekimi yapıldı.
11	Polis Merkezi Park	2016 Yılı öncesi	1750	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
12	Mustafa Kemal Atatürk parkı	2016	3.816	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
13	Şehir içi mezarlığı park	2016 Yılı öncesi	150	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
14	Şehit Erkan Başlık Parkı	2016 Yılı öncesi	200	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
15	<b>Sevgi plajı piknik alanı</b>	<b>2021</b>	<b>55.000</b>	<b>Piknik alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
16	<b>Davutlar garaj yanı parkı</b>	<b>2021</b>	<b>600</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
17	<b>Sevgi Plajı Arya Tesisleri</b>	<b>2021</b>	<b>550</b>	<b>Tesis peyzaj alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
18	<b>Ada kamping alanı</b>	<b>2021</b>	<b>45.000</b>	<b>Kamp alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeni düzenlendi.</b>
19	<b>Adnan Kahveci Caddesi Orta refüj</b>	<b>2021</b>	<b>1.500</b>	<b>Refüj alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yeniden düzenlendi.</b>
<b>Karaova Mahallesi</b>				
1.	Efes 2-3 Begonvil sokak	2020	900	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
2.	<b>Efes 2-3 Yönetim binası önü</b>	<b>2021</b>	<b>1.200</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>

3.	Ege venüs sitesi	2019	2.000	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
<b>Güzelçamlı Mahallesi</b>				
1.	Ceviz Parkı	2016	1.862	Peyzaj düzenlemesi.ağaç ve çiçek ekimi, parke yol yapımı,oyun grubu ve çevre düzenlemesi yapıldı.
2.	Cihan Sokağı Parkı	2016 Yılı öncesi	475	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
3.	Değirmen Park	2016 Yılı öncesi	4.530	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
4.	Dere Çeşme parkı	2016 Yılı öncesi	250	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
5.	Dere kenarı Parkı	2016 Yılı öncesi	150	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
6.	Kaldırım Mahallesi Parkı	2016 Yılı öncesi	250	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
7.	Leftere Canlı Parkı	2016 Yılı öncesi	1.055	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun grubu tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
8.	Şehitler Parkı	2016 Yılı öncesi	2.688	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
9.	<b>Turgumures Parkı</b>	<b>2016 Yılı öncesi</b>	<b>1.670</b>	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
10	Zeus Parkı	2016 Yılı öncesi	170	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama,oyun gurubu tamiri,spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
11	Erdal Eren Parkı	2016	636	Peyzaj düzenlemesi. ağaç ve çiçek ekimi,parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
12	Toplu Konutlar park alanı	2016	250	Yıllık bakım,budama,mevsimlik bitki,ilaçlama ve ağaç ekimi yapıldı.
13	Sabahattin Ali sokak	2021	1.100	<b>Park alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlendi.</b>
<b>TOPLAM PARK SAYISI</b>			<b>118</b>	<b>Yeşil alan ve sahil düzenlemeleri hariç.</b>
<b>TOPLAM PARK ALANI</b>			<b>324.800 m2</b>	

## ÇEVRE YOLU



2021 yılı içerisinde İlçemiz giriş kısmı olan Kuştur kavşağından Davutlar yol ayrımı kavşağına kadar 42.000 m<sup>2</sup> lik orta refüj ve kavşak düzenlemesi tamamlanmıştır.

210.530 bitki ,  
3.599 ağaç,  
118.834 çalı ,  
88.097 mevsimlik  
çiçek dikilmiştir.





**ADAGÖL (35.000 m<sup>2</sup>)**



**Bayraklıdede mahallesinde bulunan Adagöl doğal yaşam ve spor parkı hazırlanan yeni proje doğrultusunda yeniden düzenlendi.**





**KASIM YAMAN ARKEO PARK (2.300 m<sup>2</sup>)**



**Türkmen mahallesinde bulunan Kasim Yaman Arkeo park hazirlanan yeni proje dogrultusunda yeniden duzenlendi.**





**ADA CAMPİNG KAMP ALANI (45.000 m<sup>2</sup>)**



**Davutlar mahallesinde bulunan Ada Camping kamp alanı hazırlanan yeni proje doğrultusunda 2021 yılında yeniden düzenlenmiştir.**

**Alanımızda tüm alt yapı çalışmalarını yapılmış, zemin kamp yapmaya uygun hale getirilmiş, alandaki Okaliptüs ağaçlarının bakımları yapılmıştır.**



## KISMET KAVŞAĞI (1850 m<sup>2</sup>)



Su kaynağının yetersiz olduğu kavşağın üst bölümünde kuru peyzaj öğeleri tercih edilerek estetik bir görüntü elde edildi.

Geniş yaya kaldırımında saksı içerisinde ağaç ve mevsimlik çiçekler dikildi.





**DAĞ ÇİÇEĞİ SİTESİ ÖNÜ PARK (531 m<sup>2</sup>)**



**SABAHATTİN ALİ SOKAK (1100 m<sup>2</sup>)**



**DENİZEL SOKAK SEYİR TERASI (1000 m<sup>2</sup>)**



## KEDİ - KÖPEK EVLERİ VE MAMA - SU KAPLARI



İhtiyaç bulunan bölgelere dağıtımları yapılarak, düzenli olarak bakım ve temizlikleri devam etmektedir.





## BUDAMA VE OT TEMİZLİĞİ



Yeşil alanların ot temizliği ve ağaçların budaması düzenli olarak devam etmektedir.



## ODUN DAĞITIMI



Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde budaması gerçekleştirilen ağaçlardan elde edilen odunlar yaklaşık 300 ihtiyaç sahibi haneye ücretsiz dağıtımı olmuştur.





## TADİLAT VE BAKIM



Mevcut parklar ve yeşil alanlarda bulunan oyun grubu, bank, spor aletleri vb. tamiri, bitkilerin bakımı gerçekleştirilmektedir.



## DİĞER BİLGİLER

2021 Yılı içerisinde Belediyemiz Güvercin Masa Koordinasyon Merkezi tarafından müdürlüğümüze 83333 adet vatandaş talep ve şikâyetleri iletilmiştir. İletilen bu talepler müdürlüğümüz Güvercin Masa sorumlusu tarafından gerektiğinde yerinde inceleme ve denetiminden sonra 8.099 adet talep ve sorun giderilmiştir. 2021 Yılı güvercin masa taleplerin değerlendirme oranı % 97.19 olarak gerçekleşmiştir.

Park ve bahçeler ile cadde ve sokaklarda bulunan ağaçların budanması esnasında toplanan kütük ve dallar müdürlüğümüz depolama alanlarında biriktirilerek kış aylarında ihtiyaç sahiplerine ücretsiz olarak dağıtılmaktadır. Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde budaması gerçekleştirilen ağaçlardan elde edilen odunlar, yaklaşık 300 ihtiyaç sahibi haneye ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



# ***SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ***

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

Müdürlüğümüz Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen hizmetleri sunmak ve uygulamak suretiyle Kuşadası ilçe sınırları içinde bulunan yaşlı, engelli, düşük, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan, ihtiyaç sahibi v.b vatandaşlarımıza sosyal yardım ve hizmette bulunmaktadır.

### Faaliyet Bilgileri

#### Nakdi Yardımlar:

Müdürlüğümüzce İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan sosyal inceleme raporlarına istinaden sosyal yardım kurulunun kararı doğrultusunda yıllık en az 150,00 TL en fazla 1.800,00 TL arasında nakdi yardım yapılmaktadır.

2021 yılı içinde 1384 nakdi yardım başvurusu alınmış, bu başvuruların 1214 tanesi olumlu, 170 tanesi olumsuz değerlendirilmiş olup, olumlu olarak değerlendiren 1214 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza toplamda 863.800,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

### Burs Yardımı:2021 yılında;



– 2021 Yılı İlköğretim ve Lise

Ocak Ayında 183 İlköğretim ve 124 Lise Öğrencisine aylık 27.400,00 TL  
Şubat Ayında 183 İlköğretim ve 124 Lise Öğrencisine aylık 27.400,00 TL  
Mart Ayında 183 İlköğretim ve 124 Lise Öğrencisine aylık 27.400,00 TL  
Nisan Ayında 183 İlköğretim ve 124 Lise Öğrencisine aylık 27.400,00 TL  
Mayıs Ayında 183 İlköğretim ve 124 Lise Öğrencisine aylık 27.400,00 TL  
Ekim Ayında 224 İlköğretim ve 134 Lise Öğrencisine aylık 31.320,00 TL  
Kasım Ayında 224 İlköğretim ve 134 Lise Öğrencisine aylık 31.320,00 TL  
Aralık Ayında 224 İlköğretim ve 134 Lise Öğrencisine aylık 31.320,00 TL



Toplamda Yıl İçinde ilköğretim lise öğrencilerine 230. 960,00 TL

– 2021 Yılı Üniversite

Ocak Ayında 39 Üniversite Öğrencisine aylık 175,00 TL den 6.825,00 TL  
Şubat Ayında 39 Üniversite Öğrencisine aylık 175,00 TL den 6.825,00 TL  
Mart Ayında 39 Üniversite Öğrencisine aylık 175,00 TL den 6.825,00 TL  
Nisan Ayında 39 Üniversite Öğrencisine aylık 175,00 TL den 6.825,00 TL  
Mayıs Ayında 39 Üniversite Öğrencisine aylık 175,00 TL den 6.825,00 TL  
Ekim Ayında 49 Üniversite Öğrencisine aylık 175,00 TL den 8.575,00 TL  
Kasım Ayında 49 Üniversite Öğrencisine aylık 175,00 TL den 8.575,00 TL  
Aralık Ayında 49 Üniversite Öğrencisine aylık 175,00 TL den 8.575,00 TL

Toplamda yıl içinde üniversite öğrencilerine 59.850,00 TL Burs verildi.

Yıl içinde toplamda Öğrenci bursu olarak 290.810,00 TL öğrenim yardımı yapılmıştır.

## Kırtasiye Yardımı

### Kuşadası Belediyesi Çocukların Yüzünü Güldürmeye Devam Ediyor

Kuşadası Belediyesi, yüz yüze eğitime başlayan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kırtasiye malzemesi yardımında bulundu. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen öğrencilere içerisinde kalem, silgi ve defter gibi okul ihtiyaçlarının yer aldığı paketler verildi.



Bu kapsamda okul yöneticileri ile iletişime geçen Müdürlüğümüz ekipleri, kırtasiye malzemesi ulaştıracağı 150 öğrencinin isimlerini belirledi. İçerisinde kalem, silgi, defter, sırt çantası, makas, cetvel, abaküs, matara, İngilizce ve Türkçe sözlüklerin bulunduğu paketler velilere teslim edildi.



**Asker Aile Yardımı** 4109 sayılı kanun kapsamında oğlu askere giden muhtaç ailelere Valilik makamının belirlediği oranda Asker Aile Yardımı yapılmaktadır. 2021 yılı içinde toplam ödenen tutar: 95.318,85 TL. dir.





AY	KİŞİ SAYISI	ÖDENEN MİKTAR
OCAK	10	9.182,00 TL.
ŞUBAT	17	17612,57 TL.
MART	26	12.394,64 TL.
NİSAN	19	6.114,48 TL.
MAYIS	12	4.498,20 TL.
HAZİRAN	18	11.609,18 TL.
TEMMUZ	12	5.396,31 TL.
AĞUSTOS	14	6.077,31 TL.
EYLÜL	15	6..303,06 TL.
EKİM	17	7.552,17 TL.
KASIM	15	3.547,89 TL.
ARALIK	12	5.031,04 TL.

<b>TOPLAM</b>	<b>95.318,85TL.</b>
---------------	---------------------

### Gıda yardım Paketi:

Her yıl Ramazan Ayı İçinde beldemizdeki ihtiyaç sahiplerine ilçemizdeki hayırseverler tarafından finansmanı sağlanan gıda kolileri müdürlüğümüz ekiplerince imza karşılığı dağıtılmaktadır.



Pandeminin de etkisi ile gıda kolisi dağıtımlarımız yıl boyunca devam etmektedir.



2021 yılı içinde bu kapsamda toplam 3635 gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.





**Yakacak Yardımı:** Her yıl ilçemizdeki ihtiyaç sahiplerine her aileye 10 torba= 200 kg kömür yardımı yapılmaktadır. Kömürler kasım ayı başı itibarı ile dağıtımına başlanıp, kış boyunca devam etmektedir.



Bu kapsamda bir önceki yıldan devrolan 100 ton kömüre ilave olarak 375 ton kömür alınmış Toplamda 2151 ihtiyaç sahibi aileye dağıtılmıştır.



**Aşure Dağıtımı:** Her yıl muharrem ayında ilçemizde Aşure yapılarak vatandaşlara dağıtılmaktadır.





Bu yılda ilçemizdeki 6 değişik noktada (Davutlar Mah. Güzelçanlı Mah. Kuşadası Belediye Önü, İkiçeşmelik Mah. İkioluklu Mevkii ve İsmail cem Meydanında 6000 kişilik Aşure dağıtımı yapılmıştır.





## Hoş Geldin Kuşadalı Bebek

Kuşadası Belediyesi tarafından yaşama geçirilen “Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren 264 bebek ziyaret edilmiş, ziyaretlerde ailelere Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel’in tebrikleri ve iyi dilekleri iletilerek özel olarak hazırlanan bebek çantaları hediye edilmiştir.





## Konaklama Hizmeti

2021 yılı başından bu yana ihtiyaç sahibi sokakta kalan bimekan yaşayan 163 vatandaşımıza anlaşmalı otellerde toplamda 107.914,63 TL tutar karşılığı konaklama hizmeti verilmiş ve kış olması nedeniyle halen bu hizmetimiz devam etmektedir.





## 2021 Yılı İçinde Güncel Olaylar Karşısında Merkez Müdürlükçe Yapılan Diğer Faaliyetler

### **Tablet Dağıtım Hizmeti:**

Müdürlüğümüzce, pandemi nedeniyle uzaktan eğitim gören çocuklara tablet bilgisayar dağıtmaya devam ediyor. Tabakaliğaoğlu Hüseyin Can vakfı ile Müdürlüğümüz tarafından satın alınan yaklaşık 500'e yakın tablet ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına pandemi kuralları yerine getirilerek Kervansarayda dağıtılmıştır.



Belediye Başkanımız Sayın Ömer GÜNEL, Müdürlüğümüz ve Tabak Ali Ağaoğlu Hüseyin Can Vakfı iş birliği ile öğrencilere tablet bilgisayar dağıtılması ile ilgili protokol imzalamış ve onca imkânsızlığa rağmen bulup buluşturarak ve hayırsever hemşerilerimizden de destek alarak çocuklarımızın eğitimine katkı sağlamak için elimizden geleni yapıyoruz” dedi.



## Depremden Zarar Gören Vatandaşlara Erzak Dağıtımı

Müdürlüğümüzce 30 Ekim 2020 İzmir depreminde ilçemizde evleri zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlara aynı ve nakdi desteklerimiz devam ediyor. Bu kapsamda Temel Gıda maddelerinden oluşan gıda kolisi ve sıcak yemek (çorba) battaniye ısıtıcı ve konaklama talepleri müdürlüğümüzce karşılanmıştır



## Yangının Yaralarını Kuşadası Belediyesi Sardı

Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri Müdürlüğünce Hacifeyzullah Mahallesi'nde çıkan yangında evleri zarar gören vatandaşları yalnız bırakmadık. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı ekipler, yangın enkazını kaldırarak temizlik çalışması yaparken Müdürlüğümüz ekipleri ise yangın mağdurlarına nakdi yardım ile gıda ve yakacak desteğinde bulundu.





## Kandil Simidi Dağıtımlarımız

Müdürlüğümüzce, Kandil günleri dolayısıyla vatandaşlara kandil simidi dağıtıp, çay ve kahve ikramında bulunulmuştur.



## Kuşadası Belediyesi'nden Deprem Ve Pandemiden Etkilenenlere Psikolojik Destek

Müdürlüğümüzce , pandemi ve depremden etkilenen vatandaşlarımızın çocuklarına psikolojik destek amacıyla gönüllü psikolog tarafından oyun terapisi verilmiştir.



## Yurt dışında vefat eden ihtiyaç sahibi acılı ailenin cenazesi yurda getirildi.

Meksika’da geçirdiği trafik kazasında yaşamını yitiren 31 yaşındaki Arzu Nena Butt’un cenazesi Kuşadası Belediyesi’nin girişimleri ile Türkiye’ye getirildi. Kuşadası’nda toprağa verilen genç kadının annesi Fatma Yetik, “Kızımın cenazesini gurbet ellerde bırakmayan Başkanımız Ömer Günel’e çok teşekkür ediyorum” dedi.

Evlenmek için gittiği Meksika’da geçirdiği trafik kazasında Fransız nişanlısı Swann Nagat (31) ile birlikte yaşamını yitiren 31 yaşındaki Kuşadalı Arzu Nena Butt’un bürokratik ve ekonomik nedenlerle bir türlü Türkiye’ye getirilemeyen cenazesi, Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel’in devreye girmesi ile birlikte Kuşadası’na getirilerek toprağa verilmiştir.



Anne Fatma Yetik, “Kızımın cenazesini gurbet ellerde bırakmayan Başkanımız Ömer Günel’e çok teşekkür ediyorum. Başkanımız Ömer Günel ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü çalışanları, bizimle çok yakından ilgilendiler. Hâlâ yanımızdalar. Yoksa biz cenazemizi alamayacaktık” dedi.

## Kuşadası’ndan Çıkan Yardım Kamyonu Arhavi’ye Ulaştı

Kuşadası Belediyesi öncülüğünde Artvin’in Arhavi ilçesinde meydana gelen sel felaketinden etkilenen vatandaşlar için düzenlenen yardım kampanyasında toplanan malzemeler Arhavi Belediyesi yetkililerine teslim edildi. Malzemeleri teslim alan Arhavi Belediye Başkan Yardımcısı Engin Erkan “Bu zor günümüzde bizleri yalnız bırakmayan Kuşadası halkına sonsuz teşekkürler” dedi.



Türkiye'nin farklı bölgelerinde yaşanan felaketlerde mağdur olan vatandaşlarla dayanışmak amacıyla yardım kampanyaları düzenleyen Kuşadası Belediyesi tarafından Artvin'in Arhavi ilçesinde meydana gelen sel felaketinin ardından başlatılan kampanya ile toplanan malzemeler ihtiyaç sahipleri ile buluşmaya başladı. Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel'in talimatıyla başlatılan ve Belediye Başkan Yardımcısı Seyfi Seyhan Suvari koordinasyonunda toplanan gıda kolisi, temizlik malzemesi, dezenfektan, maske ve battaniye gibi malzemeleri taşıyan yardım kamyonu Arhavi'ye ulaştı. Yardım malzemeleri, Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürü Hüsnü Yalçın'ın da aralarında bulunduğu Kuşadası Belediyesi yetkilileri tarafından Arhavi Belediyesi yetkililerine teslim edilmiştir.





## Kuşadası'ndan Manavgat'a Yardım Eli

Kuşadası Belediyesi, Antalya'nın Manavgat ilçesinde 5 gündür devam eden orman yangınlarından etkilenen vatandaşlar için bir yardım kampanyası başlattı. Battaniye, yatak, yorgan, çocuk bezi gibi temel ihtiyaç malzemelerinin toplandığı kampanyaya Kuşadalılar yoğun ilgi gösterdi.



Antalya'nın Manavgat ilçesinde 28 Temmuz günü başlayan ve daha sonra birçok farklı kentte ortaya çıkan orman yangınlarıyla mücadele aralıksız devam ediyor. Türkiye'nin dört bir yanından yangınların sürdüğü noktalara itfaiye desteği ve aynı yardımlar gidiyor. Kuşadası Belediyesi de felaketin devam ettiği Manavgat'a ulaştırmak üzere battaniye, yorgan, yatak, halı, kilim, çarşaf, yastık, çocuk bezi kadın pedi, ayakkabı ve besi hayvanları için yem gibi temel ihtiyaçların toplandığı bir yardım kampanyası başlatılmıştır.





## Marmaris Yangın Bölgesi İçin Başlatılan Kampanya Ya Kuşadalılardan Yardım Yağdı

Türkiye'nin farklı noktalarında devam eden orman yangınlarından etkilenen vatandaşların yardımına koşmayı sürdüren Kuşadası Belediyesi öncülüğünde yaralarını sarmaya çalışan Manavgat ve Marmaris için bir yardım kampanyası başlatıldı. 5 gün boyunca Kuşadası Belediyesi Ana Hizmet Binası, Davutlar Hizmet Binası ve Güzelçamlı Hizmet Binası önünde kurulan yardım çadırlarına Kuşadalılardan bağış yağdı.







Yangın felaketinde zarara gören Manavgat ve Marmarisli çiftçilerin hayvanları için ilçemizdeki hayırseverler ve belediyemizce besi süt v.b. çeşitli yemler alınarak yangın bölgesine gönderilmiştir.



## Dost Kuveytlilerden Sel Mağduru Kastamonu Bozkurtlulara Yardım Eli

Kuşadası'nda yaşayan Kuveytliler yardım ellerini bu sefer Kastamonu'nun Bozkurt İlçesinde yaşanan sel felaketinden etkilenen vatandaşlar için uzattı. Toplanan bir kamyon dolusu yardımı Kuşadası Belediye Başkan Yardımcılar Seyfi Seyhan Suvari ile Oğuzhan Turan tarafından teslim alınmıştır.



## Kuşadası'nın Yoksulluk ve Yoksunluk Haritası Belirmeye Başladı

Kuşadası Belediyesi tarafından kentin yoksulluk ve yoksunluk haritasının çıkarılması için başlatılan çalışma devam ediyor. Bu kapsamda belediye bünyesinde muhtarlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte saha araştırması yapması için kurulan uzman ekip bugüne kadar 6 mahallede yaklaşık 4 bin ev ziyareti yapmıştır.



Kuşadası'nda, ihtiyaç sahibi kişiler ile engelli ve yaşlıların Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce sunulan ayni ve nakdi yardımlar ile evde bakım hizmetinden daha etkin biçimde faydalanabilmesi için başlatılan çalışma sürüyor. Bu amaçla Kuşadası Belediyesi bünyesinde kentin yoksulluk ve yoksunluk haritasının çıkartılması amacıyla kurulan ve aralarında psikolog ile sosyologların da bulunduğu uzman ekip kenti karış karış dolaşarak vatandaşlarla görüşüyor.

### 1100 İhtiyaç Sahibi Aileye Ulaşıldı

Mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşlarının da destek verdiği projede ekipler, bugüne kadar Hacıfeyzullah, İkiçeşmelik, Güzelçamlı, Ege, Camiatik ve Davutlar mahallelerindeki çalışmalarını tamamlamış, bilimsel yöntemlerin izlendiği saha araştırmasında yaklaşık 4 bin ev ziyareti gerçekleştirilmiş, 6 mahallede toplam bin 100 ihtiyaç sahibi aile olduğu tespit edilmiştir.





## **SOBA YARDIMI**

### **Kuşadası'nda Bacası Tütmeyen Ev Kalmayacak**

Sosyal belediyecilik alanında yürüttüğü çalışmalarla takdir toplayan Kuşadası Belediyesi, Sosyal yardım işleri Müdürlüğü Güvercin Masaya yapılan başvurular sonrasında belirlediği ihtiyaç sahibi ailelere soba yardımında bulunmaya başladı.



Bu kapsamda 125 aileye sobaları teslim edilmiştir.



## Yaşlı Bakım Birimi

01.08.2013 tarihli Kuşadası Belediyesi Meclisi 2013 yılı döneminin 9.toplantısında kabul edilen Kuşadası Belediyesi Yaşlı Hizmetleri Birimi Yönetmeliği ve bu hizmetlerin Belediyemiz Huzurevinde faaliyet göstermesi için alınan 25.12.2014 tarih ve 1101 sayılı Başkanlık Oluru ile 12.02.2015 tarihinde Yaşlı Hizmetleri Birimi faaliyetlerimiz huzurevi biriminde başlamış olup 15.05.2015 tarihinde huzurevi binası alt katında Belediye Fen İşleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan üç odadan oluşan ofisimizde hizmet verilmiş olup, Ekim 2021 tarihi itibarıyla garajda üç oda, bir temizlik malzeme deposu ve bir medikal malzeme deposundan oluşan ofiste hizmet vermeye devam etmektedir.



2021 yılı içerisinde yedi bakım elemanı ile kişisel temizlik ve banyo hizmeti; üç temizlik elemanı ile de ev temizliği hizmeti verilmiştir.



2021 yılı içerisinde Yaşlı Hizmetleri Biriminin sayısal verileri şu şekildedir:

- 216 evde bakım birimi hizmetleri için başvuru olmuştur.
- 89 kişinin kişisel temizlik ve banyo hizmeti ile ev temizliği hizmeti başvuruları olumsuz değerlendirilmiştir.
- 37 kişinin ev temizliği hizmeti başvurusu olumlu olarak değerlendirilmiştir ve kişilere ev temizliği hizmet verilmiştir.
- 92 kişinin kişisel temizlik ve banyo hizmeti başvurusu olumlu olarak değerlendirilmiştir ve kişilere hizmet verilmiştir.
- 94 kişinin kişisel temizlik ve banyo hizmeti çeşitli nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
- 24 kişinin de ev temizliği hizmeti çeşitli nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
- 2797 defa kişisel temizlik ve banyo hizmeti, 405 defa ev temizliği hizmeti verilmiştir.



2021 yılı içerisinde Yaşlı Hizmetleri Biriminin vermiş olduğu medikal malzemeler şu şekildedir:

- Bremen tekerlekli sandalye: 3 adet
  - Bremen yürüteç: 1 adet
  - Sıfır tekerlekli sandalye:11 adet
  - Sıfır hasta yatağı:5 adet
  - Sıfır havalı yatak: 1 adet
  - İkinci el tuvalet sandalyesi: 6 adet
  - Hasta bezi: 39 paket
  - Yatak koruyucu: 4 paket
  - İkinci el havalı yatak: 2 adet
  - İkinci el hasta yatağı:10 adet
  - İkinci el tekerlekli sandalye: 25 adet
  - İkinci el tuvalet sandalyesi: 3 adet
  - İkinci el yürüteç: 9 adet
  - İkinci el koltuk değneği:5 çift
- Toplamda 124 kişiye medikal malzeme desteği yapılmıştır.





## Kuşadası Belediyesi, Evde Bakım Hizmeti Sunduğu Anneleri Unutmadı

Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'ne bağlı Evde Bakım Birimi çalışanları Anneler Günü'nde, hizmet sunduğu anneleri ziyaret ederek çeşitli hediyeler verdi.

Eve bağımlı yaşamak zorunda kalan engelliler ile ilerleyen yaşları nedeniyle ev işlerinde zorluk çeken vatandaşlara hizmet veren Kuşadası Belediyesi Evde Bakım Birimi, anneleri unutmadı. Kuşadası'nda farklı mahallerinde 83 evi ziyaret eden Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Evde Bakım Birimi ekipleri, hizmet sunduğu annelere çiçek ve çeşitli hediyeler (banyo ve saç havlusu) vererek Anneler Günü'nü kutlamıştır.



## Kuşadası Belediyesi Evde Bakım Hizmeti Alan Babaları Unutmadı

Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü'ne bağlı Evde Bakım Birimi, Babalar Günü nedeniyle hizmet sunduğu babaları ziyaret ederek çeşitli hediyeler verdi.

Eve bağımlı yaşamak zorunda kalan engelliler ile ilerleyen yaşları nedeniyle ev işlerinde zorluk çeken vatandaşlara hizmet veren Kuşadası Belediyesi Evde Bakım Birimi, babaları unutmadı. Kuşadası'nın farklı mahallerinde 52 evi ziyaret eden Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü Evde Bakım Birimi ekipleri, hizmet sunduğu babalara çeşitli hediyeler (banyo ve saç havlusu) vererek Babalar Günü'nü kutlamıştır.





## KADIN DANIŞMA MERKEZİ

Merkezimizde 01.01.21 tarihinden 31.12.21 tarihine kadar 314 aileye psikolojik destek verilmiştir

Psikologlarımız tarafından 944 görüşme yapılmıştır.

19.01.21 tarihinden itibaren Psikososyal destek projesi kapsamında psikologlarımız tarafından haftanın iki günü Salı ve arŐamba günleri olacak Şekilde KEGEV 'de danıŐan görüŐmeleri yapılmıştır .





15.02 21 tarihinde Psikoloğumuz tarafından Düğün salonunda Antrenör Sporcu iletişimi konulu Eğitim verilmiştir .







08.03. 21 tarihinde Dünya kadınlar günü kapsamında kadın danışma merkezi olarak etkinlik düzenlenmiş ve etkinlik kapsamında maske , ayna dağıtımı yapılmış kadına şiddet temalı fotowall oluşturulmuştur .



01.04. 21 tarihinden itibaren hafta bir gün olacak şekilde psikologumuz tarafından stadyumda sporculara psikolojik destek amaçlı görüşmeler yapılmıştır.



**DOĞUM ÖNCESİ ve SONRASI  
DEPRESYON**  
Psikolog  
**CANDAN ATAĞ**

**GEBELİK ve EMZİRME  
DÖNEMİ BESLENME**  
Uzman Diyetisyen  
**AYSEN ARICAN ÖZ**

*Başvurularımız  
Başlamıştır.*

Detaylı Bilgi ve Başvurular için:

 **GÜVERCİN MASA**

 **İĞMER GİNEF**

02.04.21 tarihinde psikoloğumuz tarafından Erkan Yücel sahnesinde Gebelik Psikolojisi adlı seminer düzenlenmiştir

03.05.21 – 11.05.21 tarihinde tam kapanma tedbirleri sebebiyle psikoloğumuz tarafından süreç boyunca danışanlarla telefonla görüşme sağlanmıştır





05.10.21 tarihinde belediyemiz ve Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu Başkanı Sn. Canan Güllü'nün katılımı ile kadına karşı şiddetin önlenmesi adına Acil Yardım Hattı protokolü imzalanmıştır .



19 – 20 Kasım tarihleri arasında İzmit Belediyesi tarafından düzenlenen Aile İçi şiddet Acil Yardım Hattı Protokolünü imzalayanlar Belediyelerin katılım sağladı ”Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele çalış tayına” Psikoloğumuz tarafından katılım sağlanmış çalıştay kapsamında kadın danışma merkezimiz tanıtılmıştır .



25. 10 . 21 tarihinde Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü Kapsamında merkezimiz tarafından farkındalık yaratmak amacıyla fotowall oluşturulmuş ve şehir merkezinde stantlar kurularak broşürler dağıtılmıştır .





## Mezarlık Amirliği

Mezarlık Amirliği görevli sayımız 1 amir ve 13 personel ile toplam 14 kişiden oluşmaktadır. 8 personel kadrolu işçi 6 personel belediye şirket elemanıdır. Kazı-Defin VE taziye ekibimiz 7 kişiden oluşmaktadır. Cenaze aracı şoförlerimiz 3 kişidir. Taziye şoförümüz 1 kişidir. Ayrıca bir bayan gassal görevlimiz bulunmaktadır.



Kazı-Defin ekibinde bulunan 1 personelimiz Davutlar Mahallesi Osmaniye Mezarlığımızda sabit görev yapmaktadır. Diğer personellerimizin hepsi merkez Adalızade mezarlığımızda bulunan Mezarlık Amirliği yerleşkesindedir. Cenaze durumuna göre diğer mezarlıklara kazı ekiplerimiz merkezden gitmektedir. Ayrıca 2 adet kazı grubumuzdan her ay bir grup Aydın-Yeni köy mahallesi yolu üzerinde bulunan Yeni Asri Mezarlığa mesaide her sabah 08:45-12:00 ve 13:30-17:00 saatleri arasında sabit bulunmaktadır.





Cenazelerimiz Kuşadası Devlet hastanesi morgunda bekletilip yıkama bölümünde yıkanmaktadır. Bayan cenazeler için bayan gassal görevlimiz bulunmaktadır. Erkek cenazeleri hastane görevlisi erkek gassal işlem yapmaktadır.

Cenaze yakını vatandaşlarımızın mezarlık amirliğine cenaze işlemleri için ölüm belgesi ile gelmeleri yeterlidir. Vefat işlemi hastanede olduysa, ölüm belgesi hastane tarafından düzenlenmektedir. Eğer vefat evde olduysa aşağıdaki numaralardan ölüm belgesi işlemi için görevli doktor talep edilmektedir.

- Mesai Saatleri içinde gerçekleşen vefat olaylarında belediye doktoru ölüm belgesi düzenlemektedir. SAĞLIK MERKEZİ NO: 02566181993
- Mesai saatleri dışında gerçekleşen vefat olaylarında TOPLUM SAĞLIĞI ÖLÜM BİLDİRİM MERKEZİ NO: 02562144858
- Evde vefat eden vatandaşlarımızın cenazeleri Görevli doktorun verdiği ölüm belgesinden sonra evlerinden cenaze araçlarıyla alınarak Hastane morguna kaldırılmaktadır. (Ölüm Belgesi olmadan cenazeler evden alınamaz defin işlemi yapılamaz) Mezarlık Amiri Gökhan SÖVÜT 05553831367 Mezarlık Amirliği Tel: 02566147915 (188)

Cenaze sahiplerinin Mezarlık Amirliğe başvurusuyla beraber vatandaşlarımıza kefen takımı ve defin tahtası ücretsiz olarak verilmektedir. Defin işlemleri için Belediyemiz tarafından herhangi bir ücret alınmamaktadır. Cenazeler devlet hastanesi gasil hanesinde yıkanmaktadır. Ayrıca bazen beldeden ve köyden mahalle olarak belediyemize katılan bölgelerde evde gerçekleşen vefatlarda cenaze yıkama işlemi cenaze yıkama araçlarımızla da yapılmaktadır. Kuşadası şehir merkezinde bulunan Adalızade mezarlığımızda defin yapılacak yeni alan kalmadığı için, Aydın Kuşadası yolu üzerinde bulunan Yeni Asri Mezarlığımıza defin işlemleri yapılmaktadır. Cenaze sırasında vatandaşlarımızın yakınları için Midibüs ve Minibüs tahsis edilmektedir. Ayrıca cenaze taziye evlerine yeni kurulan taziye ikram ekibimizde görevli personeller tarafında başkanımızın taziye dilekleri iletilip, lokum, kahve, kolonya, pide ve ayran



ikram edilmektedir. Talep halinde Taziye Çadırı, Masa ve Sandalye gibi bütün bu hizmetler belediyemiz tarafından cenaze sahibi vatandaşlarımızdan hiçbir ücret alınmadan yapılmaktadır.

Ülkemizin çeşitli bölgelerinden gelip Kuşadası'na yerleşen vatandaşlarımız cenazelerini memleketlerine götürmek istediklerinde Cenaze Nakil Aracı konusunda sıkıntılar yaşamaktaydık.

Şehir dışına nakiller hem zaman açısından hem de maliyet açısından vatandaşlarımıza ve Belediyemize külfetli olmaktaydı. Haziran 2015 Tarihinde Belediyemiz ile THY arasında yapılan protokolle beraber Türkiye sınırları içinde 45 noktaya İzmir Adnan Menderes hava alanı çıkışlı nakil işlemlerine başlamış bulunmaktayız. Bu nakiller sırasında Cenaze yakınlarından sadece THY'na ödenen 500,00 TL cenaze nakil ücreti alınmaktadır.

Maddi durumu yetersiz olan vatandaşlarımızdan bu ücreti de almıyoruz. Cenazeler cenaze nakil araçlarımızla İzmir Adnan Menderes Hava Alanı kargo bölümüne teslim edilmektedir. Uçakla nakil için tek seferlik kullanılan tabut ve cenazenin yıkanmasında kullanılan kefen takımını ücretsiz olarak vatandaşlarımıza tahsis etmekteyiz.



## Mezarlık Amirliğince Yürütülen Faaliyetler

SIRA NO	YAPILAN FAALİYET	FAALİYETİN TOPLAMI
1	Cenaze Defin İşlemleri	Kuşadası genelinde 2021 yılı 707 Adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
2	Vatandaşlara ücretsiz verilen defin malzemeleri	Kuşadası genelinde 2021 yılında BAYAN ve ERKEK kefen takımı ve cenaze defin tahtası olmak üzere, toplam 800 Adet cenaze defin malzemesi ücretsiz olarak vatandaşlarımıza verilmiştir.
3	Cenaze evlerine gönderilen taziye malzemeleri (Masa-Sandalye-Çadır vb)	2021 Yılı içerisinde pandemi sürecinden dolayı taziye işlemlerinde aksama yaşanmıştır. Yılın sonuna doğru masa ve sandalye hizmetimiz az sayılarda olmak kaydıyla yeniden başlamıştır.
4	THY ile yapılan protokolle birlikte İzmir Hava Limanı çıkışlı şehirlerarası cenaze nakil işlemleri	2021 yılında 53 Adet cenaze Türkiye'nin çeşitli İllerine gönderilmiştir.
5	Kısa mesafe cenaze işlemleri	2021 yılında 213 adet kısa mesafe cenaze nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir.
6	Mezarlıkların Düzenlenmesi	2014-2021 döneminde Adalızade Mezarlığının İç Aydınlatmaları yapılmış, Toprak olan bütün yolları parke taşı ile döşenmiş. Ayrıca mezarlık duvarlarına ferforje uygulaması yapılmış ve giriş kapılarına yeni taklar yapılmıştır. Yeni Asri Mezarlığın defin alanlarının düzenlenmesi yapılmış ve halen devam etmektedir. Mezarlık aydınlatması gerçekleştirilmiş ve bir bölüm yollar bitirilmiştir. Güzelçamlı Mahallesinde bulunan mezarlığımızın çökmek üzere olan duvarları yıkılıp Yayla Köy taşından imal edilen yeni duvarlar yapılmıştır. Ayrıca duvarların üstüne ve orta yollara mezarlık aydınlatma sistemleri yapılmaya başlanmıştır.
7	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün yürüttüğü faaliyetler	Mezarlık Amirliği birimi olarak taziye ekibimiz Sosyal yardım işleri müdürlüğünce yürütülen Erzak dağıtımı, Kömür dağıtımı, Görev şehitlerine lokma dökülmesi, hasta yataklarının taşınması, İhtiyaç sahiplerine eşya verilmesi gibi iş ve işlemleri de cenaze taziye işlemlerinden arta kalan zamanda gerçekleştirmektedir.

Cenaze taziye evlerine mezarlık Amirliği olarak, masa-sandalye- ve diğer taziye malzemelerinin yanında vatandaşların isteği doğrultusunda taziye çadırı kurulmaktadır.



# ***KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ***



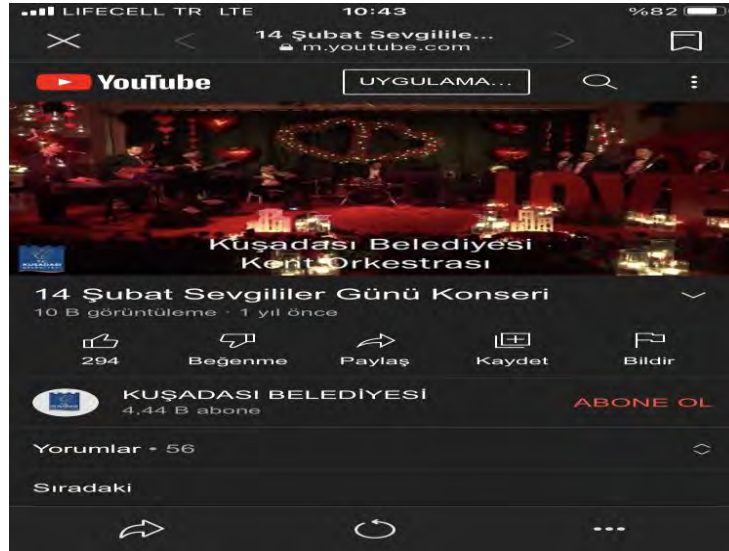
## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültür, sanat, turizm, tanıtım, eğitsel, kültürel ve sanatsal nitelikteki görev ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır. Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, çağdaş kent yaşamında yabancılaşmanın kırılmasının sağlandığı, ölçülebilir, paylaşılabilir, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabilirdiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma bilinci ile kültür sanat ve sosyal dayanışmada yaratıcı, bütünlendirici, geliştirici, değiştirici ve katılımcı bir anlayışı tahsis etmektedir.

### Faaliyet Bilgisi

- 14.02.2021 Sevgililer Günü kapsamında 32 yerel sanatçı ile sosyal medyada (online) canlı performans gerçekleşmiştir.



- 16-18 Mart'ta Moskova'da MITT MOSKOVA Fuarı gerçekleşmiştir.



- 16 Mayıs'ta Dubai'de ATM Dubai Fuarı gerçekleşmiştir.



- 19-23 Mayıs'ta Madrid'de Fitur Turizm Fuarı gerçekleşmiştir.



- 02 Nisan'da Kervansaray 'da Otizm Farkındalık günü gerçekleşmiştir.





- 03 Temmuz'da Kardeş Şehir Parkı'nda karne günü etkinliği gerçekleşmiştir.
- 04 Temmuz'da Güvercinada'da Piano Quartet dinletisi gerçekleşmiştir.



- 05 Temmuz'da İbrahimaki Sanat Galerisi'nde "Kadının Renkleri" adlı resim sergisi gerçekleşmiştir.





- 09-18 Temmuz'da Atatürk Anıtı'nda Yazarlar Platformu gerçekleşmiştir.



- 12-13 Temmuz'da İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı'nda Pes Turnuvası gerçekleşmiştir.



- 12 Temmuz'da Seyakmer'de 1. SEYAKMER Dijital ve Materyal Çocuk Kütüphanesi 1. Çocuk Şenliği gerçekleşmiştir.



- 12 Temmuz'da İbrahimaki Sanat Galerisi'nde "Kitaba Giden Yol" adlı fotoğraf sergisi gerçekleşmiştir.



- 13 Temmuz'da Amfi Tiyatro'da Levent Üzümcü'nün Kabaresi gerçekleşmiştir.



- 13 Temmuz'da Balıkçılar Meydanı'nda Meksika Halk Dans Gösterileri gerçekleşmiştir.





- 15 Temmuz'da Atatürk Anıtı'nda 15 Temmuz Şehitleri Anma Günü gerçekleşmiştir.



- 16 Temmuz'da Güvercinada'da Soprana Olcay Şahin dinletisi gerçekleşmiştir.





- 16-17 Temmuz'da Atatürk Meydanı'nda canlı duvar resim performansı gerçekleştirilmiştir.



- 17. 26 Temmuz'da İbrahimaki Sanat Galerisi'nde Ayşe'nin Renkli Dünyası adlı resim sergisi gerçekleştirilmiştir.



- 27 Temmuz'da Güvercinada'da Kürşat Deniz Quartet dinletisi gerçekleştirilmiştir.
- 28 Temmuz'da Balıkçılar Meydanı'nda Opera Twins konseri gerçekleştirilmiştir.

## Belediye Düğün Salonu

Belediye personeli arasından görevlendirilen Evlendirme memurlarının Belediye Başkanı'na karşı sorumlulukları da saklıdır. Düğün Salonumuz kayıtlarında 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında 762 adet Türk evlilik,143 adet yabancı evlilik yapılmış olup toplam 905 adet evlilik gerçekleşmiştir.

### 2021 YILI YAPILAN EVLİLİKLER

OCAK	37
ŞUBAT	43
MART	37
NİSAN	50
MAYIS	29
HAZİRAN	99
TEMMUZ	132
AĞUSTOS	163
EYLÜL	126
EKİM	79
KASIM	62
ARALIK	31





## Spor Tesisleri



Kuşadası Belediyesi olarak Spor Tesislerimizde her yönü ile çağdaşlığı yakalayan spor tesislerimizin ve idari kadromuzla ulusal ve uluslar arası organizasyonlara ev sahipliği yaparak spor yapmak isteyen gençlerin hizmetine sunmak ve bu tesislerin bakım ve korunmasını sağlayarak, Spor tesislerinde görevli personellerimiz tesislerde yapılacak olan etkinliklerle ilgili koordinasyonun sağlanmasını ,tesislerin bakım, onarım ve özenli kullanılmasını ,görevli personelin düzenli hizmet vermesini denetlemekle yükümlüdür. Tesislerimizde internet bağlantısı yapılmış, spor salonunu içine ve soyunma odalarına kadar internet kablosu döşenmiş olarak hizmet vermektedir

### **Erkan Yücel Sahnesinde yapılan Tiyatro ve Çeşitli Etkinlikler**

Erkan Yücel Sahnesinde 01.01.2021-31.12.2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda belirtilmiştir. Pandemi sebebiyle tiyatro gösterilerine ara verilmiş olup, Gençlik Tiyatro kursu, Çocuk Tiyatro kursu ve Tiyatro tarihi dersleri haftanın üç günü olarak, pandemi kuralları kapsamında devam etmiştir.





## Belediye Bandosu Ve Kent Orkestrası



## İbramaki Sanat Galerisi

30 Haziran 2021

- Aydın Gaşığı (tülü şah) fotoğraf ve el işi sergisi (Adü ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü)





5-11 TEMMUZ 2021

- KADININ RENKLERİ KARMA RESİM SERGİSİ- RESSAMLAR: NASRAH NEFER, AYŞE AKALIN YALÇINDAĞ ve SERPİL TOPALOĞLU



12-18 TEMMUZ 2021

- 'KİTABA GİDEN YOL' KİŞİSEL FOTOĞRAF SERGİSİ- DOĞA SPORCUSU: MUSTAFA AKSOY

*"Kitaba Giden Yol"*  
Kişisel Fotoğraf Sergisi

DOĞA SPORCUSU  
MUSTAFA AKSOY

"5800 km  
Bisiklet  
Yolculuğu ve  
7010 metreye  
Tırmanışın  
Öyküsü"

12-18 Temmuz  
İBRAMAKİ SANAT GALERİSİ

T.C.  
KUŞADASI  
BELEDİYESİ



26 TEMMUZ -1 AĞUSTOS 2021

- AYŞEN 'İN RENKLİ DÜNYASI KİŞİSEL RESİM SERGİSİ-RESSAM: AYŞEN KOÇTAŞ



2-8 AĞUSTOS 2021

- AÇIK –KAPALI KİŞİSEL RESİM SERGİSİ RESSAM: İLKE İLTER



9-15 AĞUSTOS 2021

- MAVİ YOLCULUK KARMA RESİM SERGİSİ- RESSAMLAR: TUĞBA YEŞİLAĞAÇ ve NESRİN TEZCAN



16-22 AĞUSTOS 2021

- GÖNDEREN KİŞİSEL RESİM SERGİSİ RESSAM: ARZU AYDIN DEVECİ





23-29 AĞUSTOS 2021

- YAZ KARMASI SERGİSİ (KARMA SERGİ)- RESSAMLAR: HATİCE NAZLI SEYGAN, FERMAN AYDIN ve PELİN KARA



2 EYLÜL 2021

- 'EVRENSEL SENFONİ 'KİTAP SÖYLEŞİSİ VE İMZA GÜNÜ PROF. DR. YELDA ÖZSUNAR 14:00



13- 19 EYLÜL 2021

- BAKSEN BAKSENUS ÇELİKER 'VAROLUŞSAL SANCILAR ULUSAL KARMA RESİM SERGİSİ '



20 -26 EYLÜL 2021

- SANATÖLYE İLE NOSTALJİ RESİM SERGİSİ KÜRATÖR: SİĞNEM ATILGAN

**sanatölye  
ile nostalji**

**Resim  
Sergisi**

**20** EYLÜL  
PAZARTESİ 2021

**İBRAMAKİ  
SANAT GALERİSİ**

**18.00**

Küratör:  
**SİĞNEM ATILGAN**

**Tüm halkımız  
davetlidir!**



27 EYLÜL 3 EKİM 2021

- TAŞ TASARIM SERGİSİ AHMET MAHMUT KELEŞOĞLU 'TAŞLARIN DİLİ  
'SERGİSİ-KÜRATÖR: SERAP TAHMAZOĞLU ÇUBUKÇU- FON TASARIM:  
TÜRKAN KELEŞOĞLU

**Taşların  
Dili**

**Taş Tasarım  
Sergisi**

**Ahmet Mahmut KELEŞOĞLU**

**27** EYLÜL 2021  
PAZARTESİ

**İBRAMAKİ SANAT GALERİSİ**

**18.00**

Küratör:  
**SERAP TAHMAZOĞLU ÇUBUKÇU**  
Fon Tasarım:  
**TÜRKAN KELEŞOĞLU**

**Tüm halkımız  
davetlidir!**



4-10 EKİM 2021

- 'UYAN EN İYİ RUH 'HEYKEL SERGİSİ -ERCİYES ÜNİVERSİTESİ HEYKEL ANA SANAT DALI ÖĞRETİM GÖREVLİSİ: AYLAKOÇER



9 EKİM 2021

- YAŞAMAK İÇİN SOSYALİZM KİTAP SÖYLEŞİSİ VE İMZA GÜNÜ ERKAN BAŞ (CMTSİ) 15:30-TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİ GENEL BAŞKAN VE YAZAR





11-17 EKİM 2021

- DR. MEHMET NAZMI DENİZ 'DÜŞLER SOKAĞI' 'YAĞLI BOYA RESİM' 'SERGİSİ'



16 EKİM 2021

- 15:00 ESAT AVCI 'İMZA GÜNÜ VE SÖYLEŞİSİ' 'KİTAPLAR; -EVRENSEL DETERMINİZM EVRENİN RİTMİ -YAPAY ZEKANIN AZİZLİĞİ'

**ESAT AVCI**  
**OKURLARIYLA**  
**BULUŞUYOR!**

**16 EKİM 2021**  
**KİTAP SÖYLEŞİSİ ve**  
**İMZA GÜNÜ**

**İBRAMAKİ SANAT GALERİSİ**  
**15.00**

**KÜTAYHA KÜTAYHA BELEDİYESİ**  
*Tüm halkımız davetlidir!*



17 EKİM 2021

- 16:00-ALİ RIZA TÜRKER-ALTIN GÜVERCİNİN UÇUŞU HİKAYESİ 'BİR DAHA YAŞARSAM İKİ OLSUN' KİTAP İMZA GÜNÜ VE SÖYLEŞİ



18-24 EKİM 2021

- TÜLAY ALADAĞ 'EBRU SANATI SERGİSİ'

**Ebru Sanati**  
**Sergisi**  
Resam:  
**Tülay Aladağ**  
Tüm halkımız davetlidir!

**18-24** EKİM  
2021  
İBRAMAKİ  
SANAT GALERİSİ  
🕒 18.00

T.C.  
KUSADASI  
BELEDİYESİ

25-31 EKİM 2021

BİLGE KUSLU MAT 'KİŞİSEL SULU BOYA SERGİSİ '



KASIM 2021

1 -14 KASIM

- 'BAB I AŞK' SEVDA EMLAK KİŞİSEL TEZHİP SANATI SERGİSİ



21 KASIM 2021

- EĞİTİM SEN FİLM GÖSTERİMİ (25 KASIM KADINA ŞİDDETE YÖNELİK)



22-28 KASIM 2021

- KUŞADASI KENT KONSEYİ KADIN MECLİS- '25 KASIM KADINA ŞİDDET 'TEMALI-DÜNYANIN RENGİ KADIN KARMA RESİM SERGİSİ



25 KASIM 2021

- 14.30-KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ -TİYATRAL GÖSTERİ, SLAYT GÖSTERİSİ ve ŞARKI DİNLETİSİ 14 :30

**25 Kasım**  
**Kadına Yönelik Şiddete Karşı**  
**Uluslararası Mücadele Günü**

**22 Kasım** 18.00  
İbramaki Sanat Galerisi  
**Dünyanın Rengi Kadın**  
Resim Sergisi Açılışı

**25 Kasım** 14.00  
İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı  
**Basın Açıklaması**

**14.30**  
İbramaki Sanat Galerisi  
**Slayt Gösterisi,**  
**Tiyatral Gösteri**  
**Kadın Şarkıları Dinletisi**  
Tüm halkımız davetlidir!

**Etkinlik programı**

**KUŞADASI KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ**  
T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ  
**KADIN DANIŞMA MERKEZİ**  
0256 614 58 42



27 KASIM 2021

- 14:00-ERSİN BAYRI-‘BİR İMZANIZ VAR ‘KİTAP İMZA GÜNÜ -ÖZLEM ÇALLI -MÜLTECİ BULUTLAR KİTAP İMZA GÜNÜ



Ersin Bayrı  
**BİR  
İMZANIZ  
VAR**

27 KASIM 2021  
KİTAP SÖYLEŞİSİ ve  
İMZA GÜNÜ

İBRAMAKİ  
SANAT GALERİSİ  
14.00

Tüm halkımız  
davetlidir!

TC  
KUŞADASI  
BELEDİYESİ



Özlem Çallı  
**MÜLTECİ  
BULUTLAR**

27 KASIM 2021  
KİTAP SÖYLEŞİSİ ve  
İMZA GÜNÜ

İBRAMAKİ SANAT GALERİSİ  
14.00

Tüm halkımız  
davetlidir!

TC  
KUŞADASI  
BELEDİYESİ

29 KASIM 2021

- 16:00 'BEYAZ BANDALI ÇOCUKLAR' KISA FİLM GÖSTERİMİ -LÖSEMİLİ ÇOCUKLARA İTHAFEN

Lösemili çocuklara ithafen...  
Dedicote for children with leukemia

# Beyaz Bandanalı Çocuklar

Kids with white bandanas

Yönetmer / Director  
Selami TANER  
Barış DEMİRKAYA

Yapımcı / Producer  
Selami TANER

SEMIFINALIST  
**BIFF**  
SWEDEN  
SEPTEMBER 2021

ALHAĞALVIN  
FILM FESTİVALI  
2021

AIZANOI  
FILM FEST  
2022

ROBEK  
INTERNATIONAL  
FILM FESTIVAL  
2021

Anastella  
International  
Film Festival  
2021

Lift-Off Global  
Network  
2021

İBRAMAKI  
SANAT GALERİSİ

29 KASIM 2021  
Pazartesi

16.00

Tüm halkımız davetlidir!



3 ARALIK 2021

- 16:00 -3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ -UTEF ENGELLİLER ETKİNLİK

6-12 ARALIK 2021

- ÖZEL SÖKE SINAV KOLEJİ ÖĞRENCİLERİ GELENEKSEL RESİM SERGİSİ- 'ATANIN İZİNDE SANATA YOLCULUK 2' KARMA RESİM SERGİSİ



6/12 ARALIK  
2021

İBRAMAKI  
SANAT GALERİSİ

18.00







24 ARALIK 2021

- 18.00 -19:30 -ADA TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU ‘MÜZİK DİNLETİSİ

25 Aralık 2021

- 14.00 KENT KONSEYİ ‘GENÇLİK MECLİSİ

28 ARALIK 2021

- 14:00 KENT KONSEYİ ENGELLİLER MECLİSİ

## 2021 Yılı Etkinlik Cetveli

KUŞADASI BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI ETKİNLİK CETVELİ																							
AYLAR	FUAR	ÖZEL GÜN	DİNLETTİ	SERGI	YAZARLAR PLATFORMU FUARI	TURNUYA YARIŞMA	ÇOCUK ŞENLİĞİ	ŞENLİK	KABARE	DANS	CANLI PERFORMANS	KONSER	TIYATRO	SÖYLEŞİ	MÜZİKAL	ACIŞ	ATÖLYE	BASIN TOPLANTISI	SEMPOZYUM	ÇALIŞTAY	SPOR KURSLARI	TIYATRO KURSLARI	
OCAK																					20	16	
ŞUBAT											1											20	16
MART	1																					20	16
NİSAN		2																				20	16
MAYIS	2																					20	16
HAZİRAN				1																		20	16
TEMMUZ		2	3	3	2	1	1		1	1	1	1	1									20	16
AĞUSTOS		1	7	4			3	1				6	3	3	2	1						20	16
EYLÜL		1	6	2		1	6					9	1	1		2		2				20	16
EKİM		2	4	5				1			1	1		2		2	1		2			20	16
KASIM				2	1	1	1					1	1				1					20	16
ARALIK		1		1																	1	20	16
<b>TOPLAM:</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>240</b>	<b>192</b>	<b>550</b>





# *TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ*

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması, vektörel mücadele hizmetlerinin yapılması ve belediyemiz çevre koruma ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

### TESİSLERİN DURUMU:

#### AMBALAJ ATIKLARI TOPLAMA VE AYIRMA TESİSİ

Tesis, Değirmendere Mahallesi Göcekkavağı Yolu Sokak No:5/2 Kuşadası adresinde kurulmuştur. Tesisin kurulduğu alan 5.000 (beş bin) m<sup>2</sup> olup, mülkiyeti Kuşadası Belediyesi'ne aittir. Tesis kaynağında ayrı olarak toplanan ambalaj atıklarının; ayrıştırılması, sınıflandırılması ve depolanarak satılmaya hazır hale getirilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Tesisin kapasitesi saatte 2 ton'dur. Tesise ait kapalı alan 1.100 (bin yüz) m<sup>2</sup> olup, 20x55 ebadındadır. Tesis girişinde kantar, araç giriş/çıkışı ve manevra alanı vardır. Tesis;

- atık kabul alanı,
- bantlar ile ayırma ünitesine transfer,
- manyetik ayırıcı,
- elle ayırma ve sınıflandırma kabini,
- pres,
- sevkiyat öncesi depolama birimlerinden oluşmaktadır.

#### ATIK GETİRME MERKEZLERİ

Atık Getirme Merkezleri, yerleşik nüfusun evlerinde oluşan ambalaj atıklarının önemli bir kısmını, iri katı atıklarını, pil, ömrünü tamamlamış lastik vb. atıklarını toplayıp, kendilerinin getirecekleri merkezlerdir. İlçemiz sınırları içerisinde, Davutlar Mahallesinde 1 adet atık getirme merkezi yapılmaktadır.

01.01.2020-31.12.2022 tarihlerini kapsayan Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ ihalesi hazırlanmıştır. 15/11/2019 tarihinde 2019/518155 İKN'li "Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşİ" ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi gereği açık ihale usulü ile gerçekleştirilmiştir.

ATIK TÜRÜ	MİKTAR (ton)
ÇÖP	72.542,364
AMBALAJ ATIK	2.845
ATIK YAĞ	17,282
ATIK PİL	0,166
ELEKTRONİK ATIK	0
TEKSTİL ATIK	53,310
<b>TOPLAM</b>	<b>75.458,122</b>

<b>SAHADA MEVCUT ÇÖP KONTEYNER SAYILARI</b>	
<b>KONTEYNER TÜRÜ</b>	<b>ADET</b>
800 litrelik galvaniz çöp konteyner sayısı	4700
400 litrelik galvaniz çöp konteyner sayısı	350
Yerüstü (3 m <sup>3</sup> ) konteyner sayısı	270
Yeraltı (5 m <sup>3</sup> ) konteyner sayısı	46
Çöp sepeti	230
<b>TOPLAM</b>	<b>5596</b>

Hergün toplam **5596** adet çöp toplama ekipmanı gezilerek sahadan çöp toplanmaktadır.

<b>SAHADA MEVCUT AMBALAJ TOPLAMA EKİPMAN SAYILARI</b>	
<b>EKİPMAN TÜRÜ</b>	<b>ADET</b>
Ambalaj atığı kafesi	305
Ambalaj atığı kapalı kumbarası	42
20 m <sup>3</sup> lük üstü açık konteyner	12
20 m <sup>3</sup> lük üstü kapalı konteyner	11
<b>TOPLAM</b>	<b>370</b>

Her gün toplam **370** adet ambalaj toplama ekipmanı gezilerek sahadan ambalaj atıkları toplanmaktadır.

<b>BAKIM ONARIM RAPORU</b>	
<b>EKİPMAN</b>	<b>ADET</b>
Tamir edilen konteyner	414
Tamir edilen konteyner tekeri	788
Tamir edilen çöp sepeti	113
Tamir edilen ambalaj kafesi	85

<b>YIKANAN YERLER</b>	
Okullar	31
Camiler	114
Pazar Yerleri	103
Kamu Kurumları	293
Oyun Parkı	238
Mezarlıklar	26
Çeşmeler	13
Tuvaletler	34
Bulvarlar ve Caddeler	363
Sokaklar	1787
Yaya Geçitleri	22
Köyler	20
Galvaniz Konteyner	1253
Yerüstü ve yeraltı konteyner	1100
Çöp Sepetleri	42
<b>TOPLAM</b>	<b>5439</b>



<b>DEZENFEKTE EDİLEN YERLER</b>	
Kamu Kurum ve Kuruluşları	3049
ATM Bankamatik	2361
Eczaneler	27
İbadethane	5
Bankalar	302
Okul	72
112 - Sağlık Ocakları ve Hastane	329
Avm - Market	20
Toplu Taşıma Araçları Ve Duraklar	212
Akaryakıt ist. WC ler	277
Kuaförler	2
Mahalleler	1
Bina/Apartman	542
Parklar	24
Restoranlar	19
<b>TOPLAM</b>	<b>7242</b>

<b>VEKTÖRLE MÜCADELE EKİBİFAALİYETLERİ</b>					
	<b>KUŞADASI MERKEZ</b>	<b>KUŞAD ASI SİTELE R</b>	<b>DAVUTL AR MAHAL LESİ</b>	<b>GÜZELÇAMLI MAHALLESİ</b>	<b>TOPLAM</b>
Foseptik	550	401	2879	2716	6546
Rögar	908	281	145	316	1650
Havuz-Süs Havuzu	566	1027	302	241	2136
Aritma	6	12	7	57	82
Bina Altı	3	5	12	10	30
Su Bir+Kanal+Su Kuyusu	15	19	12	81	127
Izgara	223		31	6	260
<b>TOPLAM</b>	<b>2271</b>	<b>1745</b>	<b>3388</b>	<b>3427</b>	<b>10831</b>

## Kent Temizliği Hizmeti Görselleri



## İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmeti Görselleri









# *ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ*

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüz Görevleri

Belediye Zabıtası yetkisini; 5393 sayılı Belediye Yasasının 51.nci maddesine dayanarak kullanmaktadır. Ayrıca, bu kanuna dayanılarak hazırlanan, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği Belediye Meclisince 05.11.2019 tarih ve 72 Madde ile onaylanarak ,Belediyemiz Web sitesinde 13.11.2019 tarih itibari ile yürürlüğe girmiştir. Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev yapılmaktadır. Bu yetki, görev ve sorumluluklarımız Kuşadası sınırları içerisinde yürütülmektedir.

### Faaliyet Bilgileri

- 5393 Sayılı Belediye Yasası ve Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği denetimler yapıldı.
- İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken işyerleri denetlendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek pazaryeri çalışmaları yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Servisi, Ruhsat ve Denetim Servisi Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerle müşterek denetim ve çalışmalar yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 Sayılı Kanun gereği yapılan yıkımlarda refakat edildi. Ayrıca 775 Sayılı kanun gereği yıkım yapıldı.
- Kuşadası İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar , işgaliye ve dilenci çalışmaları yapıldı.
- Kuşadası Kaymakamlığı Kaymakamlık Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyon Başkanlığı'nın aldığı kararlar uygulandı.
- 3572 sayılı kanun gereği mühürleme işlemlerini yerine getirildi.
- Aydın Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden gelen işlemler yerine getirildi.
- Aydın Valiliği Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gelen ekiplerle müştereken işyerlerinin 4077 sayılı yasa gereği denetimleri yapıldı.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerinden işlem yapılmıştır
- Zabıta ekiplerimizce yapılan kontrollerde, kaldırım,yol,yeşil alan üzerinde işgaliyesi bulunan kaldırım yaya geçişini engelleyen tüm mallar kaldırılarak gerekli düzen sağlanmıştır.
- 5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanuna istinaden hayvan şikayetleri Kaymakamlık Makamının oluşturduğu Denetim ekibinde görevlendirilen iki zabıta memuru ile şikayetler değerlendirildi.
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü amacıyla Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan Komisyonda görevlendirilen 2 Asil Zabıta Memuru ve 1 yedek Zabıta Memuru ile şikayetler değerlendirildi.
- Kaymakamlık Makamının Günübirlik Konaklama Tesisleri denetleme Komisyonunda 2 Zabıta Memuru ile görev yapılmıştır.
- 3621 sayılı Kanunun 6.maddesinde belirtilen hususların uygulanmasına esas oluşturulan Kıyı Tespit Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memuru ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- İlçemiz Merkez,Davutlar ve Güzelçamlı Mahallelerinde faaliyet gösteren İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarına yönelik olarak mevzuatın öngördüğü konularda Kaymakamlığımızca oluşturulan denetim komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ve 1 Yedek Zabıta Memuru tarafından gerekli denetim ve işlemler yapıldı.



- Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan El yapımı Patlayıcı ile Mücadele Komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ile denetim ve işlemler yapıldı.
- Kaymakamlık Makamı Emniyet Müdürlüğü Uyuşturucu Mücadele Komisyonunda 1 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı
- Kaymakamlık Makamı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uyuşturucu ve uyarıcı Maddelerle Mücadele Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- Belediyemize ait bina ve tesislerde görev yapan özel güvenlik personellerinin kontrol ve denetimi 2 Asil,2 yedek zabıta memuru tarafından yerine getirildi.
- Kaymakamlık Makamı Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından oluşturulan Özel Beden Eğitimi ve Spor Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı
- Covid 19 tedbirleri kapsamında Kaymakamlık Makamı ve diğer kurumlarla koordineli olarak gereken tedbirler alınarak denetimlerde bulunuldu.

**a) Tebligatlar,**

Belediye Encümenince alınan kararlar, Meclis kararları, Başkanlık Bölümü ve Özel Kalem Müdürlüğünün yazıları, bildirimleri ve tebligatları, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ödeme emri, ihbarnameler ve tebligatları ayrıca diğer Birimlerden ve kurumlardan gelen tebligatların yapılması sağlanmıştır.

**b) Gıda Kontrolü ve Gürültü denetimleri,**

İlçemiz içinde faaliyet gösteren işyerlerinden özellikle gıda maddesi satan işyerleri İlçemiz Tarım Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte koordineli olarak denetimi yapılmıştır. Ayrıca, özellikle yaz aylarında yüksek sesle müzik yayını yapan işyerlerine Belediyemiz Çevre Mühendisi ile müştereken gerekli işlemler yapılmakta olup **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine göre işlem yapılmış ve gerçek kişide 204.00 TL.ticari işletmede 4.402.00-TL ile 22.080.00TL. para cezası uygulanmıştır.**

**c) Ruhsatsız İşyerleri Kontrolü ve Mühürleme İşlemleri,**

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat kontrolleri yapılarak ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsat almaları sağlanmış olup, Ruhsatsız işyerleri 3572 sayılı yasa gereği mühürleme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonu Başkanlığı, Tarım İl ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen çeşitli konulardaki ( ruhsatsız işyeri, fuhuş, kumar, kapanış saatlerine uymama, hamutçuluk... vb.) yazılara istinaden mühürleme işlemleri yapılmıştır.

**d) Seyyarlarla ve sahte parfüm satıcıları ile mücadele,**

İlçemiz geneli ve kapalı pazaryeri dışında izinsiz satış yapan tüm seyyarlar faaliyetten men edilerek, **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılmış ve 427.00 TL para cezası uygulanmıştır.**

**e) Dilencilerin ve Göçerlerin toplanması,**

İlçemizde özellikle yaz aylarında dilenci akımı görülmektedir. Turizm sezonunun başlamasıyla birlikte çevre il ve ilçelerden gelen dilenciler, görüntü kirliliğinin yanında tacize varan hareketleri ile yerleşik esnafların yanında yerli ve yabancı turistlere de rahatsızlık vermektedir. Ekiplerimiz, şehir içinden topladığı dilencilere 01 Haziran 2005 tarihinde yürürlüğe giren **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33' maddesine göre 204.00 Tl. para cezası uygulayarak idari işlem yapmaktadır.** Ayrıca dilencilerin dilencilik yaptığı esnada üzerinden çıkan paralar teslim alınarak makbuz karşılığında Belediye Veznesine yatırılmıştır.

Ayrıca özellikle yaz aylarında şehir dışından gelen ve çeşitli noktalara yerleşen göçerler şehir dışına, Suriye uyruklu vatandaşlarda, İlçemiz Emniyet ekiplerine Göç Dairesi tarafından işlem yapılmak üzere teslim edilmiştir.

**f) İşgaliye kontrolleri,**

2021 yılı için 'işgaliye kullanımına ilişkin esaslar' konulu bildiri İlçemiz esnaflarına dağıtılarak gerekli kontrolleri yapılmakta, işgaliye kurallarına uymayan esnaflara Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca işgaliye uygulaması dışında kalan işyerlerine ve yeşil alan üzerindeki işgallerle ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek tespitler yapılmış olup, tahakkuk işlemleri için Tespit Tutanakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.

**g) Sözlü ve yazılı şikâyetlerin değerlendirilmesi,**

Zabıta Müdürlüğüne gelen dilekçelere istinaden Belediye birimleri ile birlikte koordineli olarak değerlendirilerek, şikâyetlerin giderilmesi sağlanmıştır. Yine aynı şekilde Zabıta Müdürlüğüne ait Alo 153 hattı, Belediyemiz Güvercin Masaya, Belediye Santralinden gelen ihbar şikâyetleri, Belediyemiz Web Sitesi, Whatsapp hattı, Cimer şikâyet hattından gelen şikâyetler değerlendirilmiş ve hızlı bir şekilde olumsuzluklar giderilerek vatandaşa sözlü ve yazılı olarak cevap verilmiştir.

T.C. Sağlık Bakanlığı'nın 25.07.2001 tarih ve 24473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ' Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmeliğin 2.nci maddesinde yapılan değişikliğe göre; 01.01.2006 tarihinde itibaren pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda et ve et ürünleri, ekmekek ve ekmekek çeşitleri, unlu mamulleri, süt ve süt ürünleri, kuruyemiş, lokum, bisküvi, tatlı ve benzeri gıda maddeleri, gözleme, döner, zeytinyağı ve bal satışı yasaklanmıştır. Ekiplerimizce takibi yapılmıştır.

**h) Yıkımlar ve Şikâyet konu inşaat denetimleri**

Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince belirlenen imarsız Proje eklerine uygun olmayan yapılaşmalar, gece kondu ve diğer konularla ilgili yıkımlarda müşterek çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde özellikle yaz aylarında inşaat yasağı ile ilgili denetimler yapılmış, inşaat yasağına uymayan firmalara, inşaat sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36.-37.-38. maddelerine göre işlem yapılmış ve ilgili maddesine göre 204.00TL. ve **4.402.00 TL ile 22.080.00TL** arası para cezası uygulanmıştır.

**i) Belediye Başkanınca verilen tüm görevler.**

Zabıta Müdürlüğünün yönetim ve iç kontrol sistemi Belediye Başkanına bağlı olduğundan Belediye Başkanlığı tarafından verilen tüm görevler, 5393 sayılı Belediye Yasası, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği ve Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde yerine getirilmiştir.

**j) 3516 Sayılı Kanun**

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanun gereği esnafımızı ölçü ve tartı aletlerinin vizelerinin yapılması, onaylanması ve beyanlarının verilmesi ile ilgili gerekli uyarılar yapılmıştır.

**k) Çevreyi Kirleten Tabela, Afiş, Pankart vb. denetimler**

İlçemiz genelinde Cadde ve Sokaklarda izinsiz olarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan İlan Reklam amaçlı her türlü afiş, tabela, el ilanı pankart vb. çevre kirliliğine neden olduğundan dolayı toplatılmaktadır. Kişi ya da işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine göre 427.00-TL – 13.237.00-TL para cezası uygulanmıştır.

Tanzim Edilen Tespit Tutanağı	1.371
Gelen Şikayet ve Talepler (Güvercin Masa, Whatsapp, Cimer, Bimer, Web)	22.012
Kaymakamlık Makamı ve Diğer Kurumlardan gelen yazılar	870
Kurum İçinden Gelen Yazılar	265
Giden Yazılar Toplamı	20.718
Emniyet Müdürlüğünden gelen mühürleme işlemleri	76
3572 Sayılı Kanun Gereği ruhsatsız işletmeler yapılan mühürleme işlemleri	71
Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonundan gelen mühürlemeler	32
İlçemiz genelinde işyeri önü ve yeşil alan üzerinde işgaller ile ilgili tespitler	338
Tebliğ edilen Encümen para cezası ve kararları	925
Gelen Dilekçelere istinaden verilen ruhsat sayı	456
Dilekçe ile iş yeri ruhsat iptalleri	33
Mesul Müdürlük	76
Mesul Müdürlük İptal İşlemleri	13
GSM Ruhsatı alan	47
GSM Ruhsat İptali	1
Sıhhi Ruhsat Alan	277
Sıhhi Ruhsat İptali	10
Canlı Müzik Ruhsatı Alan	25
Canlı Müzik Ruhsat İptali işlemi	0
Umuma Açık iş yeri ruhsatı	111
Umuma Açık iş yeri ruhsat iptali	9
İlçemizle ilgili alınan UKOME kararları	145



<b>2021 YILI UYGULANAN 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU İDARİ YAPTIRIM CEZALARI</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>SAYISI</b>
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36.maddesine istinaden	<b>Rahatsız Etme</b>	<b>351</b>
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesine istinaden,	<b>Dilencilik</b>	<b>99</b>
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine istinaden,	<b>Emre Aykırı Davranış</b>	<b>645</b>
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37.maddesine istinaden,	<b>Çevreye Rahatsız Etme</b>	<b>31</b>
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.maddesine istinaden,	<b>Çevreyi Kirletme</b>	<b>27</b>
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38.maddesine istinaden,	<b>İşgal</b>	<b>201</b>
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42.maddesine istinaden,	<b>Afiş Asma</b>	<b>17</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>1371</b>



# ***KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ***

## KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüzün Görevleri

• Kuşadası Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlamak,
- Kuşadası'nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekanlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekanlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen "Riskli Yapı" başvurularına ait işlemleri yürütmek,
- 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince "Riskli Alan" ile "Rezerv Yapı Alanları"nın belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekliyle dosya hazırlamak ve Bakanlığa sunmak,
- Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekansal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizlerin yapılması ve s6z konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekana yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak veya yaptırmak
- Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirmek,
- Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapmak,
- Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapmak, kongre, konferans ve çalıştaylara katılmak,
- İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapmak ve yaptırmak,
- Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak projelere altlık olarak sunulması,
- Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması,



- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
- Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,
- Toplumu bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar,
- Kentsel Dönüşüme yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
- Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar.
- Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
- 4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
- Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,
- Müdürlüğe bağlı büroların belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- Kentsel Dönüşüme yönelik olarak ilçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalarını görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek,
- İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak semt verileri oluşturmak ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlamak.



## IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kişisel değil, kurum düşünülerek hareket edilmesi.
- Verilen görevlerin en kısa sürede tamamlanması.
- Kurumsal bir yapıya dönüşme çalışmalarının yapılması.
- Kendi görev ve yetkilerinin farkında olması
- Üst yönetici ve Çalışanlarının arasında iletişiminin iyi düzeyde olması
- Teknolojik donatımların iyi düzeyde olması
- Kiralanan yer sayısının son derece sınırlı olması
- Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının çok yoğun katılımı
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması

## B- ZAYIFLIKLAR

- Kurum binasının kullanım açısından yetersiz kalması
- Etkili performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmamış olması
- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması
- Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmemesi
- Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkânlardan gerektiği gibi yararlanılmaması
- Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması
- Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmaması



## C- DEĞERLENDİRME

“Bölgemizin Yükseleni” vizyonuylayola çıkan Kuşadası Belediyesi kanunlar ve diğer mevzuatlar çerçevesinde misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için projeler üretmek için projeler üreterek, ekonomik çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesine önem vererek çalışmalarına devam etmektedir.

Kuşadası Belediyesi verimlilik, etkinlik ve şeffaf yönetim anlayışını benimseyerek 2021 Yılı faaliyet raporunu hazırlamış ve kamu oyuna sunmuştur.

2022 yılında da dürüst, şeffaf, adaletli olarak, vatandaş ve kalite odaklı, güler yüzlü hizmet sunmaya devam edecektir.



## V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

## **I- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri il ilgili yapmış olduğu anketler ışığında strateji ve hizmet politikası oluşturmakta ve talepleri hızla karşılamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programının daha etkili takip edilmesi için tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

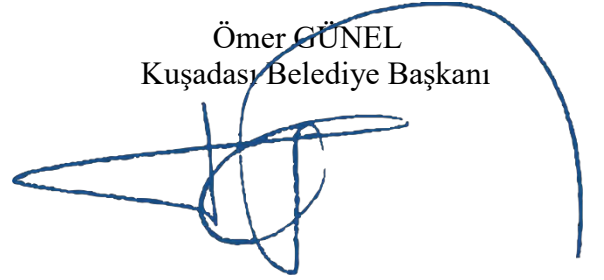
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.01.2022

Ömer GÜNEL  
Kuşadası Belediye Başkanı



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (02.01.2022)

Gülşen PEKİN DEMİRPOLAT  
Mali Hizmetler Müdür Vekili