

KUŞADASI BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2022



2023- NİSAN





“Çalışmadan, öğrenmeden, yanılmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar; önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktır.”

“Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”

K. Atatürk



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ





T.C.
KUŞADASI
BELEDİYESİ



Değerli Meclis Üyeleri,

Kuşadalı hemşehrilerimizin şahsıma ve sizlere duyduğu güvenle, “Güçlü bir Kuşadası, güzel bir gelecek” hedefi ile başladığımız görevimizde 4’üncü yılımızı tamamladık. Bu süre zarfında pandemi, deprem ve ekonomik kriz gibi pek çok olumsuzlukla karşılaşmış olmamıza rağmen ne heyecanımızı, ne motivasyonumuzu, ne de kentimiz için çalışma azmimizi hiçbir zaman yitirmedik.

İki yıllık pandemi süreci, tıpkı diğer turizm bölgeleri gibi kentimizi de oldukça olumsuz etkiledi. Ancak 2022 sezonunda kentimizde ağırladığımız 1 milyon 800 bin konaklamalı turist ve 450 kruvaziyer gemisi ile turizmcilerimizin ve esnafımızın yüzü güldü. Uzun yıllar boyunca Türk turizminin amiral gemisi olan kentimizin, turizm alanında yeniden kazandığı bu ivmeyi sürdürebilmesi için Kuşadası Belediyesi olarak 2022 yılı boyunca elimizden gelenin en iyisini yapmanın çabası içerisinde olduk. Modern ve estetik bir turizm kenti yaratmak için gece-gündüz, sıcak-soğuk demeden ilgili tüm ekiplerimizle durmaksızın çalıştık.

Bu kapsamda kentimizin en önemli ihtiyaçlarının başında gelen alt ve üst yapıyı yenileme çalışmalarını farklı mahallelerde sürdürdük. 2019-2021 yılları arasında yenilediğimiz Türkmen ve İkiçeşmelik mahallelerinin ardından 2022 yılında Eski Kuşadası olarak anılan ve neredeyse 30 yıldır bir tek çivinin dahi çakılmadığı Camiatik, Hacıfeyzullah ve Dağ mahallelerinde ilgili kurumlarla iş birliği içerisinde başlattığımız yenileme çalışmalarını kısa süre içerisinde tamamlayarak söz konusu bölgeyi kentimize yakışır bir niteliğe kavuşturduk. Davutlar ve Cumhuriyet mahallelerimizde başlattığımız yenileme çalışmalarını ise en kısa süre içerisinde tamamlamak üzere mesaimizi kesintisiz sürdürüyoruz. Yenileme çalışmalarımızın yanında yol yapım ve onarım çalışmalarına da aralıksız devam ederek 2022 yılı boyunca kentimize 272 bin 779 metrekare yeni yol kazandırdık. Böylece 4 yılda kentimiz 1 milyon 250 bin metrekare yeni yola kavuşmuş oldu.

2022 yılında alt ve üst yapı çalışmalarının yanı sıra yemyeşil bir kent yaratmak amacıyla da çalışmalarımızı sürdürdük. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz tarafından sürdürülen çalışmalarla 2022 yılında yaptığımız 18 milyon 415 bin TL’lik yatırımla kentimizle 85 bin 475 metrekare yeşil alan kazandırdık. Bu kapsamda 26 yeni park ve yeşil alanın yapım, 25 park ve yeşil alanın ise yenileme çalışmalarını tamamlayarak hemşehrilerimizin kullanımına sunduk.

Temel belediyeçilik çalışmalarımızı aksatmadan yerine getirdiğimiz 2022 yılı kentimiz açısından yeni sosyal projelerin de yaşama geçirildiği bir yıl oldu. İkiçeşmelik Mahallesi’nde yapımını tamamladığımız Cafer Kotan Yaşam Parkı içerisinde inşa ettiğimiz Güler-Aydın Sosyal Tesisi bünyesinde Taziye Evi, Kütüphane ve Anne-Baba Çocuk Eğitim Merkezi, kentimizin önemli bir ihtiyacını karşıladı. Cumhuriyet Mahallesi’nde Ekolojik Kreş ve Kadın Danışma Merkezimizin temelini attık. Otizmli çocuklarımızın eğitimine katkıda bulunmak amacıyla Yavansu Mahallesi’nde Otizm Eğitim Merkezi’nin yapım çalışmalarına başladık.

2022 yılı da tıpkı 2021 yılı gibi sosyal yardımların ön plana çıktığı bir yıl oldu. Pandeminin ardından yaşanan ekonomik krizin etkisiyle alım gücü giderek düşen hemşehrilerimizi yalnız bırakmamak amacıyla 2022 yılında sosyal yardımlarımızı 4 kat artırarak 4 milyon 601 bin 502 TL’ye çıkardık. Bu kapsamda 1529 öğrencimize 2 milyon 59 bin 481 TL tutarında kırtasiye ve eğitim yardımında bulunurken 1745 ihtiyaç sahibi ailemize ise 1 milyon 692 bin TL tutarında ayni ve nakdi yardım yaptık. Kentimizde, ailelerinden uzakta eğitim görmekte olan üniversite öğrencilerinin yaşanan ekonomik krizden an az düzeyde etkilenmeleri için Gazibeğendi Tesisimizde ücretsiz akşam yemeği uygulamasını yaşama geçirdik. Bunların yanında Evde Bakım Birimimiz aracılığıyla hasta, yaşlı ya da engelli olmaları nedeniyle ev temizliklerini ve kişisel bakımlarını yapmakta güçlük çeken hemşehrilerimizi düzenli olarak ziyaret etmeyi, Kadın Danışma Merkezimiz aracılığıyla sosyal ve psikolojik desteğe ihtiyaç duyan kadın ve çocuklarımıza rehberlik ve danışmanlık hizmeti vermeyi sürdürdük. Dünyaya gözlerini kentimizde açan ‘Kuşadalı’ bebeklerimize yaptığımız ‘hoş geldin’

ziyaretlerini de düzenli olarak gerçekleştirerek minik hemşehrilerimiz için özel olarak hazırlanan bebek çantalarını hediye ettik.

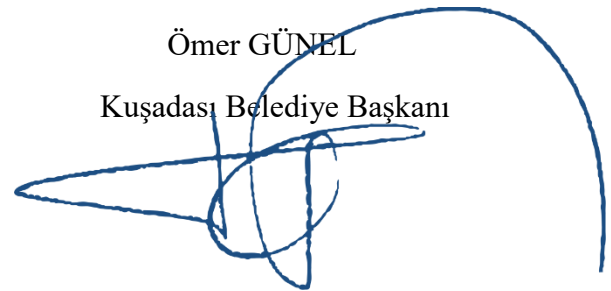
Kentimizi pandemi sonrası ortaya çıkan ‘yeni turizm’in merkezi haline getirmek ve alternatif bir turizm rotası oluşturmak amacıyla yürüttüğümüz çalışmalar kapsamında Aydın Büyükşehir Belediyemiz ile Davutlar Sevgi Plajı’nda yaşama geçirdiğimiz Ada Camping’in alanını genişleterek konuklarımız için çok daha konforlu bir hale getirdik. Yine Aydın Büyükşehir Belediyemiz ve Türkiye’nin en önemli sivil toplum kuruluşlarından olan Habitat Derneği ile iş birliği içerisinde yaşama geçirmeye hazırlandığımız Kampinova projesinin yapım çalışmalarına başladık. Ayrıca kentimizin sahip olduğu termal kaynakları sağlık turizmi alanında kullanmak amacıyla çalışmalarımıza hız vererek Davutlar Mahallesi’nde döşediğimiz 4 kilometrelik termal sıcak su isale hattı ile belediyemize ait kuyular aracılığıyla 5 turistik tesisimize termal su ulaştırmaya başladık.

2022 yılı turizm kentinin “olmazsa olmazı” olan kültür-sanat faaliyetleri açısından da önemli bir yıl oldu. 2019 yılında 6 yıllık aranın ardından yeniden kentimize kazandırdığımız Altın Güvercin Beste Yarışması’nın 25’incisini düzenledik. Türkiye’nin ilk tematik sokak festivali olan Kuşadası Sokak Festivali ile yüksek turizm sezonu öncesinde kentimize önemli bir enerji ve hareketlilik kattık. Üçüncü kez düzenlediğimiz Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumu ile kentimize bu kez “müzik” temalı kalıcı eserler kazandırdık. Tarihi Kervansaray, Güvercinada ve Balıkçılar Meydanı, 2022 yılında da kültür-sanat etkinliklerimizin merkezi haline geldi. Yaz sezonu boyunca bu üç mekânda düzenlediğimiz birbirinden kaliteli konser ve etkinlikler sanatseverler tarafından büyük bir ilgiyle takip edildi. Müzeler Sokağı projesinin ilk halkası olarak Mineral ve Fosil Müzesi’ni açtık. Kentimizin tarihi ana aksı üzerinde bulunan tarihi Kuşadası evlerinden Efe Suphi Evi’ni Yazar Konuk Evi, Çalığı Evi’ni ise kültürel ve sanatsal bir etkinlik alanı olarak düzenleyerek kentimizin kültür-sanat yaşamına armağan ettik.

Kuşadası Belediyesi olarak kent yaşamının ayrılmaz bir parçası olarak gördüğümüz can dostlarımız olarak gördüğümüz sokak hayvanları için de önemli adımlar attık. Kademe Amirliğimizde oluşturduğumuz bir birim ile kompost teknolojisini kullanarak sokak hayvanları için mama üretimine başladık. Kuşadası Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezimizin fiziki koşullarını her geçen daha iyi bir hale getirdik. Bu kapsamda merkezimiz bünyesinde hasta ve yaralı kedilerin tedavisi için özel bir ünite oluşturduk. Hizmete aldığımız iki haybulans aracı ile 2022 yılı boyunca da hasta ve yaralı sokak hayvanlarının yardımına koşarak binlerce can dostumuzun yeniden yaşama tutunmasını sağladık.

Kısaca satır başlarına değindiğim hizmet ve projelerimize 2023 yılında da aynı moral ve motivasyonla devam ederek turizm alanında kendi rekorumuzu kırmanın hazırlığı içerisindeyiz. Kentimizin değişimi ve gelişimi için attığımız tüm adımlarda bizlere inanan, destek olan ve elini taşın altına koymaktan imtina etmeyen tüm meclis üyelerime, mesai arkadaşlarıma ve hemşehrilerime ayrı ayrı teşekkür ediyorum, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Ömer GÜNEL
Kuşadası Belediye Başkanı





2022 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



Seyfi Seyhan **SUVARI**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Oğuzhan **TURAN**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali **AKGÜL**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Funda **ŞENOL**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali **KOTAN**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Özgün **LİMONCU**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Mehmet **SARİDEDEOĞLU**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ahmet Volkan **ALKIŞ**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali **GENÇ**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hüseyin **GÜNEŞ**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hayati **ATLI**
İYİ PARTİ



Murat **İNAN**
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



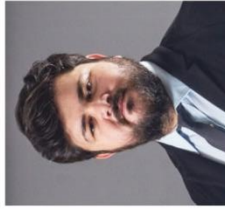
Kılıç **KOCAMAN**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Tacetin **ÖZDEN**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Evrim **KARAKOZ**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Efe **BERBEROĞLU**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hasan **ÇELİK**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Mustafa **AYDIN**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Arzu **BAYRAKTAR**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Fatih **SARIĞÖZ**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Ahmet **SÖZER**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Melchat **YAYLACI**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Tiber **ÖZER**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Emre **FAZLILAR**
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali Rıza **EFE**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Alper Ragup **ÖZAY**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Azmi **TABAK**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Mustafa **FLİZ**
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

İYİ PARTİ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ

I- GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON**
- B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A. İDARENİN AMAÇLARI**
- B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

- A. MALİ BİLGİLER**
- B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER**
- B. ZAYIFLIKLAR**
- C. DEĞERLENDİRME**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

I-GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

- Halkıyla bütünleşik bir şekilde, kaliteli hizmeti ön planda tutmak ve kültür, tarih, sanatın etkin olduğu, örnek bir turizm kenti olmak.

Vizyonumuz

- Tarihi Değerlerimizi Koruyarak, Halkımıza Sürdürülebilir Yaşam Kalitesi Sunmak ve Sosyal belediyeçilik anlayışıyla; yenilikten ve değişimden yana bir yerel yönetim sergilemek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için

konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

i fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde

büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)(1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)(1) şekilde yapılamaz.(1) (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir. Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.(2)

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.(1)

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) (3) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım(1) Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına

yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usûl ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. (2)

5216 Sayılı Belediye Kanuna göre;

İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1)

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) (5) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek. (2)(3)(4)(5)

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz iş ve işlemlerini 22 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Eski Tariş Alanında bulunan Yeni Hizmet Binası içerisinde 4 Müdürlük bulunmaktadır. Bunlar Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Özel Kalem Müdürlüğü'dür. Ek Hizmet binamızda; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'dür.

Diğer 7 müdürlüklerden Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Davutlar Mahallesi Menderes Caddesi üzerinde bulunan hizmet binasında, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Kirazlı Mahallesi yolu üzerinde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Yavansu Mahallesi Hüseyin Can Caddesi üzerinde bulunan şantiyede, Fen İşleri Müdürlüğü Değirmendere Mahallesinde ve Zabıta Müdürlüğü Ada Plaza AVM karşısında hizmet vermektedir.

Belediye Taşınmaz Listesi

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	TÜRKMEN	345
2	HACİFEYZULLAH	117
3	CAMİATİK	13
4	CAMİKEBİR	42
5	ALACAMESCİT	6
6	DAĞ	8
7	DAVUTLAR	64
8	GÜZELÇAMLI	51
9	CAFERLİ	4
10	SOĞUCAK	13
11	YAYLA	17
12	KİRAZLI	14
13	ÇINAR	14
14	YENİKÖY	2
15	İzmir İli Selçuk İlçesi (Şartlı Bağış)	6
	TOPLAM TAŞINMAZ TAPU ADEDİ	716

Tablo 1

Taşıt Türleri

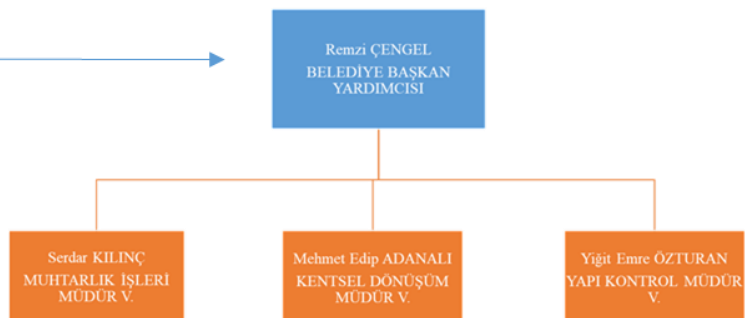
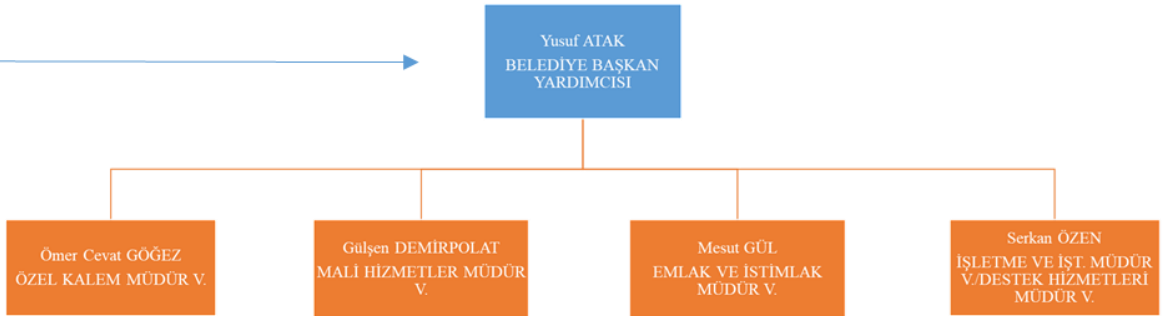
RESMİ ARAÇLAR	
ARAÇ TÜRÜ	ADE T
VİB	1
ENGELLİ ARACI	1
KAMYONET	2
KAMYON	24
27'LİK OTOBÜS	1
KOMBİ BİNEK	6
SEPETLİ BOM	2
MOTOSİKLET	20
SU TANKERİ	5
MANAV ARACI	1
CENAZE ARACI	2
CENAZE YIKAMA	1
TRAKTÖRLER	10
ET ARACI	1
VİDANJÖR	1
ÇÖP TOPLAMA ARACI (CACA)	1
İŞ MAKİNALARI	21
MOBİL ARAÇ	1
AĞAÇ SÖKME	1
TOPLAM	102

Tablo 2

KİRALIK ARAÇLAR	
ARAÇ TÜRÜ	ADE T
VİB	1
BİNEK	22
KOMBİ BİNEK	19
KAMYONET	43
MİNÜBÜS	4
27+1 OTOBÜS	3
45+1 OTOBÜS	1
PANELVAN	4
ENGELLİ ARACI	1
CENAZE ARACI	2
İŞ MAKİNALARI	10
SEPETLİ BOM	2
MOTOSİKLET	2
KAMYON	11
YOL YIKAMA ARACI	2
TOPLAM	127

2. Örgüt Yapısı

ÖMER GÜNEL BELEDİYE BAŞKANI



3. Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Bilgisayar	572
Yazıcı/Fotokopi	212
Tarayıcı	174
Projeksiyon Cihazı	10
İp Telefon	270
Fax Makinası	2

Tablo 3

Belediyemizde 1000 megabit metro Ethernet fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz antenler ve VDSL-ADSL ile merkeze bağlıdır. Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 adet fiziksel sunucu 2 Adet yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Kurumda mevcut toplamda 572 adet bilgisayar ve 212 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır. Kurum içinde ve dışında yapılan telefon görüşmelerinin kesintisiz ve sağlıklı yapılması amacıyla 3 adet ip santral, 1 adet ip santral yedekleme switchi mevcuttur.

4. İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 02.04.2015 tarihinde yayımlanan resmi gazetede yapılan değişiklikle Belediye C-10 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 200.000-249.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; memur kadro toplamı 310, sürekli işçi kadro toplamı 154 olmak üzere toplam 464'dür.

Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 Sayılı DMK tabi personel kadrosu 353 olup kurumumuzda 173 Memur ve 45 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 218 personel çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız % 76' dir.

Kurumumuz Sürekli İşçi Personel kadrosu 154 olup, 133 İşçi Personelimiz çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız %86' dir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	41	132	173
Sözleşmeli Memur	22	23	45
Daimi İşçi	34	99	133
Meclis Üyesi	0	2	2
Personel A.Ş.	229	536	765
TOPLAM	326	792	1118

Tablo 4

Kuşadası Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 1118 olup, memur ve işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

5. Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Başkanlık makamının temsil ağırlama hizmetleri
- Başkanın program ve randevularının takip hizmetleri
- Dini ve Milli bayramların organizasyon hizmetleri
- Müdürlükler arası koordinasyon hizmetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Gelen ve giden evrak kayıt hizmetleri
- Belediye Meclis hizmetleri
- Belediye encümen hizmetleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediye gelirleri ile ilgili yoklama ve kontrol hizmetleri
- Pazar yerlerinin denetim hizmetleri
- Mükellef sicil kayıt ve kontrol hizmetleri

- Belediye gelirlerinin tahakkuklarıyla ilgili hizmetler
- Belediye gelirlerinin tahsilatıyla ilgili hizmetler
- Belediye alacaklarının icra takip hizmetleriyle ilgili hizmetler
- Belediyenin gelir ve giderlerinin muhasebe kayıt hizmetleri
- Belediyenin banka hizmetleri
- Belediyenin finansman hizmetleri
- Belediyenin ödemelerle ilgili hizmetleri
- Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolide hizmetleri
- Belediyenin mali ve ön mali kontrolüyle ilgili hizmetleri
- Belediye bütçesinin hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin stratejik planının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin performans programının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin iç kontrol eylem planının hazırlanması ve takip hizmetleri
- Belediyenin yıllık faaliyet raporunu hazırlaması hizmetleri
- Aylık bildirgelerin bildirim hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediye aleyhine açılan davalarda belediyeyi savunmayla ilgili hizmetler
- Belediye lehine dava açmayla ilgili hizmetler
- Belediye ücret alacaklarının takibi ile ilgili hizmetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- İnsan kaynaklarıyla ilgili hizmetler
- Personelin ücret bordrolarını düzenleme hizmetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Temizlik hizmetleri
- Çevre koruma hizmetleri
- İlaçlama hizmetleri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Planlama ve harita hizmetleri
- İmar hizmetleri
- Numarataj hizmetleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- İskân ruhsatlarının düzenlemek
- Projeye aykırı yapıları tespit etmek
- Projeye aykırı yapılar ile ilgili aykırılıkları gidermek

Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Yol ve kaldırım yapmak
- İhtiyaç duyulan hizmet binalarını yapmak
- Diğer fen işleriyle ilgili hizmetleri yürütmek

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Kültür hizmetleri
- Organizasyon hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Aş evi hizmetleri
- Asker ailelerine yardım hizmetleri
- Ramazan organizasyon hizmetleri
- Aile kadın destekleme ve engelliler merkezi hizmetleri
- Fakir halkın muayene hizmetleri
- Cenaze defin ve nakil hizmetleri
- Belediye personeline sağlık hizmetleri
- Vatandaşlara Sunulan Sağlık Hizmetleri
- Personele Sunulan Sağlık Hizmetleri

- Halk sağlığıyla ilgili koruyucu ve kurtarıcı hizmetler

Zabıta M¼d¼rl¼đ¼ Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Zabıta Hizmetleri
- Koruma ve g¼venlik hizmetleri
- İş yerlerini ruhsatlandırma hizmetleri
- İş yerlerinin denetim hizmetleri
- Gıda denetim ve muayene hizmetleri

Emlak ve İstiml¼k M¼d¼rl¼đ¼ Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediye taşınmazlarının kayıt ve takip hizmetleri
- Kamulaştırma hizmetleri

Park ve Bahçeler M¼d¼rl¼đ¼ Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Park ve bahçe hizmetleri

Bilgi İşlem M¼d¼rl¼đ¼ Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Donanım Hizmetleri
- Otomasyon Hizmetleri
- İnternet ve internet hizmetleri
- Teknik destek hizmetleri
- Dijital kurum arşiv işlemleri
- Veri kayıt kontrol ve muhafaza hizmetleri

Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼đ¼ Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Akaryakıt işleri ile ilgili hizmetler
- Makine ikmal bakım ve onarım hizmetleri
- Bina bakım onarımı tadilat ve temizlik hizmetleri
- Veterinerlik hizmetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler M¼d¼rl¼đ¼ Tarafından Sunulan Hizmetler:

- Belediyenin protokol hizmetleri

- Basın yayın hizmetleri
- Halkla ilişkiler hizmetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler;

- Muhtarlara İlişkin Hizmetler

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- Bütçe içi işletme hizmetleri
- Kreş, yaşlı bakım evi hizmetleri
- Gıda hizmetleri

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Ülkeler arası kardeşlik hizmetleri
- Hibe/fon desteği hizmetleri
- Tekil ya da ortaklı proje hizmetleri

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

- Kentsel dönüşüm hizmetleri
- Afet yönetimi hizmetleri

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir. Kanununun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;
- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 22 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

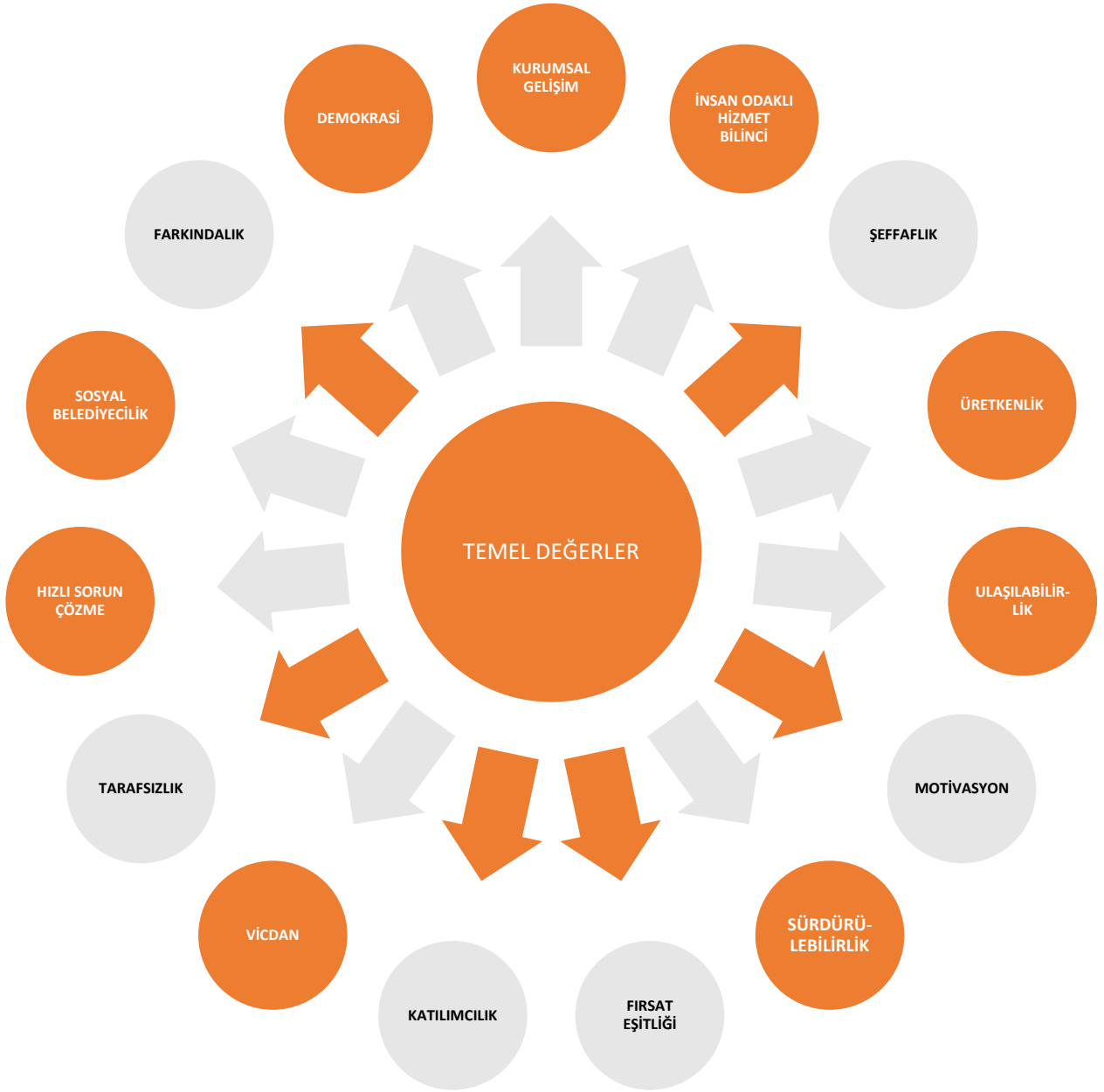


A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

S.A.1	Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.	
	H.1.1	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi
	H.1.2	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi
	H.1.3	Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.
	H.1.4	Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.
	H.1.5	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması
	H.1.6	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi
	H.1.7	Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması
	H.1.8	Mali Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.
S.A.2	Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.	
	H2.1	Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.
	H2.2	Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması
	H2.3	Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması
	H2.4	İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.
S.A.3	Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak	
	H3.1	Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan

	sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması
H3.2	Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi.
H.3.3	Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.
H.3.4	Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturması
H.3.5	Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,
S.A.4	Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.
H.4.1	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması
H.4.2	Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.
H.4.3	Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlanması.
S.A.5	Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek
H.5.1	Ulusal ve Uluslararası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması
H.5.2	Kuşadası'nın ülke turizmdeki payının artırılması
H.5.3	Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması
H.5.4	Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması
S.A.6	Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek
H.6.1	Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması
H.6.4	Tarım ve Hayvancılığın Gelişimine Destek Olarak Kırsal Kalkınmanın Sağlanması

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER





III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

2022 Mali yılı gelir bütçesi: Vergi Gelirleri 119.423.000,00 TL, Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri 96.404.000,00 TL, Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler 1.011.000,00 TL, Diğer Gelirler 77.662.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 3.500.000,00 TL olmak üzere toplam 298.000.000,00 TL'dir. 2021 Mali yılından devren gelen 143.005.481,90 TL tahakkuk ve 2022 mali yılı içerisinde 519.620.664,49 TL tahakkuk olmak üzere toplam 662.626.854,32 TL tahakkuk ettirilmiştir. 2022 mali yılı sonuna kadar bu tahakkuktan 494.435.444,69 TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 168.191.409,63 TL 2023 mali yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır.

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe ile Tahmin Edilen	2021 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2022 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2022 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2022 Yılı Net Tahsilatı	2023 Yılına Devreden Tahakkuk
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
1	VERGİ GELİRLERİ	119.423.000,00	45.361.316,99	198.156.296,44	243.517.613,43	189.766.929,50	577.207,13	189.189.722,37	53.750.683,93
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	96.404.000,00	59.846.383,56	111.319.563,09	171.165.946,65	105.187.566,63	396.370,01	104.791.196,62	65.978.380,02
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.011.000,00	10.000,00	1.766.880,41	1.776.880,41	1.766.880,41	0,00	1.766.880,41	10.000,00
5	DİĞER GELİRLER	77.662.000,00	37.787.781,35	193.421.731,48	231.209.512,83	182.757.167,15	1.173.375,97	181.583.791,18	48.452.345,68
6	SERMAYE GELİRLERİ	3.500.000,00	0,00	14.956.901,00	14.956.901,00	14.956.901,00	0,00	14.956.901,00	0,00
TOPLAM		298.000.000,00	143.005.481,90	519.621.372,42	662.626.854,32	494.435.444,69	2.146.953,11	492.288.491,58	168.191.409,63

Tablo 7

Gider Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

2022 mali yılı gider bütçesinden; Personel Giderleri 73.401.563,42 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 11.239.104,98 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 328.309.001,97-TL, Faiz Giderleri 6.056.340,72 TL, Cari Transferler 20.061.957,19 TL, Sermaye Giderleri 52.319.304,72 TL olmak üzere toplam 491.387.273,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan Ödenek
	TL	TL	Eklenen (+)	Düşülen (-)	TL	TL	TL	TL	TL	TL
PERSONEL GİDERLERİ	61.496.203,83	18.885.052,00	9.334.741,73	8.847.240,30	80.868.757,26	73.401.563,42	73.401.563,42	0,00	7.467.193,84	0,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	10.882.699,17	847.910,00	2.713.063,55	1.531.702,70	12.911.970,02	11.239.104,98	11.239.104,98	0,00	1.672.865,04	0,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	201.706.772,00	156.195.000,00	41.266.040,30	22.491.659,70	376.676.152,60	328.309.001,97	328.309.001,97	0,00	48.367.150,63	0,00
FAİZ GİDERLERİ	3.500.000,00	2.250.000,00	306.340,72	0,00	6.056.340,72	6.056.340,72	6.056.340,72	0,00	0,00	0,00
CARİ TRANSFERLER	6.055.325,00	15.300.000,00	957.072,60	1.255.037,82	21.057.359,78	20.061.957,19	20.061.957,19	0,00	995.402,59	0,00
SERMAYE GİDERLERİ	59.459.000,00	3.202.898,50	1.980.234,15	8.062.990,25	56.579.142,40	52.319.304,72	52.319.304,72	0,00	4.259.837,68	0,00
YEDEK ÖDENEKLER	14.900.000,00	0,00	0,00	14.368.862,28	531.137,72	0,00	0,00	0,00	531.137,72	0,00
TOPLAM	358.000.000,00	196.680.860,50	56.557.493,05	56.557.493,05	554.680.860,50	491.387.273,00	491.387.273,00	0,00	63.293.587,50	0,00

Tablo 8

Müdürlük Harcama Oranları

Harcama Birimi		2022 Yılı Bütçesi	Harcama Tutarı	Gerçekleşme Oranı %
46.09.15.02	Özel Kalem Müdürlüğü	9.257.694,00	8.322.515,78	89,90
46.09.15.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.200.409,53	924.773,28	77,04
46.09.15.09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	825.165,46	825.165,46	100,00
46.09.15.10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.307.488,67	13.018.922,15	97,83
46.09.15.11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.723.307,55	1.684.789,71	97,76
46.09.15.13	Dış İlişkiler Müdürlüğü	784.084,18	561.190,49	71,57
46.09.15.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.951.744,66	2.950.884,13	99,97
46.09.15.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.746.244,45	2.504.821,61	91,21
46.09.15.25	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.341.907,06	1.898.665,50	56,81
46.09.15.26	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.987.392,82	7.039.674,52	58,73
46.09.15.27	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	574.573,11	433.248,83	75,40
46.09.15.31	Fen İşleri Müdürlüğü	87.555.084,21	78.176.514,79	89,29
46.09.15.32	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6.157.010,00	5.407.242,96	87,82
46.09.15.33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	39.291.787,17	37.368.983,95	95,11
46.09.15.34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.111.012,32	4.668.320,50	91,34
46.09.15.37	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	152.989.700,55	143.903.944,22	94,06
46.09.15.43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45.413.378,00	44.352.268,03	97,66
46.09.15.44	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14.197.050,66	12.138.552,80	85,50
46.09.15.45	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26.455.843,21	24.798.105,62	93,73
46.09.15.48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	107.964.701,50	83.578.018,86	77,41
46.09.15.50	Zabıta Müdürlüğü	17.390.228,47	15.287.185,40	87,91
46.09.15.51	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3.012.090,92	1.543.484,41	51,24
46.09.15.52	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	442.962,00	0,00	0,00
TOPLAM		554.680.860,50	491.387.273,00	88,59

Tablo 9

Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	77.174.128,10	77.174.128,10	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	912.483.941,99	894.496.469,27	17.987.472,72	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME	894.228.819,46	894.228.819,46	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	509.163,39	493.837,48	15.325,91	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (214.315,22	214.315,22	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	77.174.128,10	77.174.128,10	0,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	187.304.962,61	183.460.195,29	3.844.767,32	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	207.360,00	194.560,00	12.800,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	488.131.233,95	458.595.189,84	29.536.044,11	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	161.266.798,54	47.808.482,93	113.458.315,61	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	6.456.498,40	3.797.750,35	2.658.748,05	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	474.908,01	0,00	474.908,01	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI	8.912.903,33	791.523,86	8.121.379,47	0,00
140	TAHSİLİNDE BÜTÇEYE GELİR	6.903.248,30	1.326.517,80	5.576.730,50	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	70.461.462,01	62.466.402,88	7.995.059,13	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	9.769.120,62	9.769.120,62	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	3.503.883,47	1.198.787,44	2.305.096,03	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN	369.214,46	12.356,01	356.858,45	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	15.596,36	15.596,36	0,00	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	28.450.013,34	15.868.495,47	12.581.517,87	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	5.659.569,09	1.280.058,89	4.379.510,20	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	152.771,46	0,00	152.771,46	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	4.905.254,56	0,00	4.905.254,56	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN	27.585.078,27	0,00	27.585.078,27	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.276.039.724,12	30.771.459,21	1.245.268.264,91	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	1.514.195.625,52	519.166.502,94	995.029.122,58	0,00
252	BİNALAR HESABI	2.194.269.497,50	54.755.497,50	2.139.514.000,00	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.976.480,71	718.422,63	7.258.058,08	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	9.355.057,59	534.300,00	8.820.757,59	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	33.335.435,40	4.822.436,32	28.512.999,08	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	1.816.615,64	188.090.788,96	0,00	186.274.173,32
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	131.288.400,90	80.605.400,58	50.683.000,32	0,00
260	HAKLAR HESABI	1.957.793,98	0,00	1.957.793,98	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	0,00	1.957.793,98	0,00	1.957.793,98
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	3.223.625,70	0,00	3.223.625,70	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-	0,00	3.223.625,70	0,00	3.223.625,70
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	9.374.872,40	17.529.862,69	0,00	8.154.990,29
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	305.333.539,78	524.628.268,60	0,00	219.294.728,82
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	9.065.997,47	23.970.732,20	0,00	14.904.734,73
333	EMANETLER HESABI	106.029.012,55	122.827.072,42	0,00	16.798.059,87
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	37.143.694,17	37.856.051,69	0,00	712.357,52
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	70.960.698,73	70.960.698,73	0,00	0,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU	10.093.448,18	11.426.352,94	0,00	1.332.904,76
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	2.649.759,73	2.649.759,73	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	102.293.536,64	197.436.460,11	0,00	95.142.923,47
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	2.635.698,50	19.635.698,50	0,00	17.000.000,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.706.107,13	3.866.260,09	0,00	1.160.152,96
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	5.687.698,15	5.687.698,15	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	8.154.990,30	11.370.125,42	0,00	3.215.135,12
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	0,00	168.497,74	0,00	168.497,74
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	13.436.795,66	24.028.542,38	0,00	10.591.746,72
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	22.208.688,34	27.208.688,34	0,00	5.000.000,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.160.152,99	1.801.838,32	0,00	641.685,33

500	NET DEĞER HESABI	663.356.028,10	4.913.762.623,90	0,00	4.250.406.595,80
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET	3.477.984,30	6.955.968,60	0,00	3.477.984,30
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	210.944.237,44	52.679.202,84	158.265.034,60	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	0,00	41.022.204,08	0,00	41.022.204,08
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	105.585.831,76	105.585.831,76	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	44.446.526,69	572.373.086,44	0,00	527.926.559,75
630	GİDERLER HESABI	486.995.995,64	91.639,97	486.904.355,67	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	494.435.987,98	0,00	494.435.987,98
805	GELİR YANSITMA HESABI	494.437.898,70	2.148.863,83	492.289.034,87	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE	2.148.863,83	1.910,72	2.146.953,11	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	491.413.518,01	26.245,01	491.387.273,00	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	26.245,01	491.413.518,01	0,00	491.387.273,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ	611.264.598,56	611.264.598,56	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	731.089.434,10	731.089.434,10	0,00	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	491.413.518,01	491.413.518,01	0,00	0,00
910	BANKA TEMİNAT MEKTUPLARI	23.518.431,92	2.670.192,42	20.848.239,50	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI	2.670.192,42	23.518.431,92	0,00	20.848.239,50
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	886.800,00	0,00	886.800,00	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI	0,00	886.800,00	0,00	886.800,00
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	27.684.529,14	20.962.412,91	6.722.116,23	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI	20.962.412,91	27.684.529,14	0,00	6.722.116,23
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI	8.674.926,04	0,00	8.674.926,04	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI	0,00	8.674.926,04	0,00	8.674.926,04
GENEL TOPLAM		16.333.240.978,97	16.333.240.978,97	4.917.612.376,28	4.917.612.376,28

Tablo 10

Bilanço

AKTİF			PASİF		
I -	DÖNEN VARLIKLAR	192.343.505,31	III -	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	374.500.852,42
10	HAZIR DEĞERLER	21.847.565,95	30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8.154.990,29
	102 BANKA HESABI	17.987.472,72		300 BANKA KREDİLERİ HESABI	8.154.990,29
	105 DÖVİZ HESABI	15.325,91	32	FAALİYET BORÇLARI	219.294.728,82
	109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	3.844.767,32		320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	219.294.728,82
11	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	12.800,00	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	31.702.794,60
	117 MENKUL VARLIKLAR HESABI	12.800,00		330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	14.904.734,73
12	FAALİYET ALACAKLARI	146.128.015,78		333 EMANETLER HESABI	16.798.059,87
	120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	29.536.044,11	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	97.188.185,75
	121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	113.458.315,61		360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	712.357,52
	122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.658.748,05		361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00
	126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	474.908,01		362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	1.332.904,76
	127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00		363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00
13	KURUM ALACAKLARI	8.121.379,47		368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	95.142.923,47
	137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	8.121.379,47	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	17.000.000,00
14	DİĞER ALACAKLAR	5.576.730,50		372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	17.000.000,00

	140	TAHSİLİNDE BÜTÇEYE GELİR KAYDEDİLECEK OLAN	5.576.730,50		38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER	1.160.152,96
15	STOKLAR		7.995.059,13		381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.160.152,96
	150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	7.995.059,13	IV -	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		19.617.064,91
16	ÖN ÖDEMELER		2.661.954,48		40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.215.135,12
	162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.305.096,03		400	BANKA KREDİLERİ HESABI	3.215.135,12
	165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER	356.858,45		43	DİĞER BORÇLAR	10.760.244,46
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		0,00		430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	168.497,74
	190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00		438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ	10.591.746,72
II -	DURAN VARLIKLAR		4.338.416.161,60		47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	5.000.000,00
	22	FAALİYET ALACAKLARI	17.113.799,53		472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.000.000,00
	220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	12.581.517,87		48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER	641.685,33
	222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	4.379.510,20		482	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	641.685,33
	226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	152.771,46	V -	ÖZKAYNAKLAR		4.136.641.749,58
24	MALİ DURAN VARLIKLAR		32.490.332,83		50	NET DEĞER HESABI	4.250.406.595,80
	240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	4.905.254,56		500	NET DEĞER HESABI	4.250.406.595,80
	241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN	27.585.078,27		57	GEÇMİŞ YILLAR FAALİYET SONUÇLARI	3.477.984,30
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR		4.288.812.029,24		570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.477.984,30
	250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.245.268.264,91		58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	158.265.034,60
	251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	995.029.122,58		580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	158.265.034,60
	252	BİNALAR HESABI	2.139.514.000,00		59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	41.022.204,08
	253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	7.258.058,08		590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	41.022.204,08
	254	TAŞITLAR HESABI	8.820.757,59		591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00
	255	DEMİRBAŞLAR HESABI	28.512.999,08				
	257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	186.274.173,32				
	258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	50.683.000,32				
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00				
	260	HAKLAR HESABI	1.957.793,98				
	268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.957.793,98				
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR		0,00				
	294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	3.223.625,70				
	299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.223.625,70				
	Aktif Toplam		4.530.759.666,91				
	NAZIM HESAPLAR		37.132.081,77	IX -	NAZIM HESAPLAR		37.132.081,77
91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL		21.735.039,50		91	NAKİT DIŞI TEMİNATLAR VE KİŞİLERE AİT MENKUL	21.735.039,50
	Pasif Toplam		4.530.759.666,91				

910	BANKA TEMİNAT MEKTUPLARI	20.848.239,50
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	886.800,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	6.722.116,23
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	6.722.116,23
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	8.674.926,04
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ	8.674.926,04

Tablo 11

911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	20.848.239,50
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	886.800,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	6.722.116,23
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	6.722.116,23
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	8.674.926,04
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	8.674.926,04

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Ana Hesap	Ekonomik Ayrıntı Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2020	2021	2022
			TL	TL	TL
I					
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	229.729.482,63	355.743.298,46	491.387.273,00
830	01	PERSONEL GİDERLERİ	47.691.289,17	52.137.128,39	73.401.563,42
830	02	SOSYAL GÜVENLİK	8.246.113,11	8.298.294,83	11.239.104,98
830	03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	128.000.960,89	170.382.225,41	328.309.001,97
830	04	FAİZ GİDERLERİ	4.041.778,86	4.327.342,96	6.056.340,72
830	05	CARİ TRANSFERLER	8.031.113,54	5.550.383,11	20.061.957,19
830	06	SERMAYE GİDERLERİ	33.718.227,06	115.047.923,76	52.319.304,72
Bütçe Gideri Toplamı (A) :			229.729.482,63	355.743.298,46	491.387.273,00

Ana Hesap	Ekonomik Ayrıntı Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2020	2021	2022
			TL	TL	TL
I					
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	197.189.567,10	243.600.664,76	494.435.987,98
800	01	VERGİ GELİRLERİ	73.450.314,60	101.923.635,68	189.766.929,50
800	03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	41.680.393,28	53.579.900,83	105.187.634,67
800	04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	766.067,50	1.023.840,63	1.766.880,41
800	05	DİĞER GELİRLER	47.392.434,00	69.327.312,12	182.757.411,16
800	06	SERMAYE GELİRLERİ	33.900.357,72	17.745.975,50	14.956.901,00
Bütçe Gelirleri Toplamı (B) :			197.189.567,10	243.600.664,76	494.435.444,69

Tablo 12

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Bütçe Dağılımı

AMAÇ NO	FAALİYET KONUSU	MÜDÜRLÜK	BÜTÇE	2022 HARCANAN
F.5.1.2	Yerel,bölgesel ve ulusal medyada Kuşadası ve Kuşadası Belediyesi'ne yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması,	BASIN Y. VE H. İLŞ. MD.	10.867.642,17	1.501.343,03
F.5.1.6	Belediyemiz Hizmet, faaliyet ve etkinliklerin duyurulması amacıyla dijital baskı çalışmaları			3.958.373,42
F.1.5.2	Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması	BİLGİ İŞLEM MÜD.	11.625.522,74	1.770.703,04
F.1.5.3	Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi,			614.159,80
F.1.5.4	Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması			757.935,00
F.1.5.7	Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması			557.433,00
F.1.5.8	Kent mücavir alanında kayıt dışı tüm verilerin toplanması,sisteme yüklenmesi ve güncel tutulması.			54.046.852,98
F.1.4.1	Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması			10.284.446,10
F.1.4.2	Belediye hizmetlerinde kullanılan haberleşme,su ve elektrik giderleri	DESTEK HİZ.MÜD.	141.488.472,00	5.565.917,74
F.1.4.3	Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması			336.694,01
F.3.5.4	Haybulans Hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması			359.825,04
F.3.5.5	Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının Evcil Hayvan Rehabiltasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması			
F.3.5.9	Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi			
F.1.3.1	Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	DIŞ İLİŞKİLER MÜD.	221.717,22	645,26
F.2.1.5	Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi	EMLAK İSTİMLAK MÜD.	2.095.812,79	346.032,21
F.2.1.7	Kamulaştırma işlemleri yapılması			181.572,08
F.3.4.1	Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması	FEN İŞLERİ MÜD.	79.242.353,11	12.123.931,00
F.3.4.2	Satış Kaplama ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması			6.027.068,00
F.3.4.3	Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması			15.788.766,00
F.3.4.4	Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların yapılması			3.320.000,00
F.3.4.5	Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması.			1.030.545,00
F.3.4.6	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması			1.052.635,00
F.3.4.8	Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması			534.000,00
F.3.4.9	Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi yapılması			257.703,00
F.1.1.6	Dava ve takiplere ait diğer yasal giderler			HUKUK İŞLERİ MÜD.
F.2.2.5	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	İMAR VE ŞEH.MÜD.	575.012,32	526.671,05
F.1.2.2	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	İNSAN K.VE.EĞT. MÜD.	209.450,00	146.505,79
F.5.4.3	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması,	İŞLETME VE İŞT. MD	322.263,95	220.374,09

F.2.1.4	Kentsel Dönüşüm yapılması	KENTSEL DÖN.MÜD.		4.097,55		
F.4.1.1	Tiyatro Faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve Açık hava sinema günlerinin yapılması	KÜLT. VE SOS. İŞ.MÜD.	22.512.350,21	467.650,00		
F.4.1.2	Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması			3.681.540,00		
F.4.1.3	Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kentin turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması,			294.650,00		
F.4.1.4	Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması			248.177,00		
F.4.1.5	Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması,			614.115,00		
F.4.1.6	Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi,			646.700,00		
F.4.3.1	Kitap, Edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi,			253.700,00		
F.5.2.5	Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması			1.381.790,45		
F.5.2.6	Yurt içi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması			ÖZEL KALEM MÜD.	3.315.462,59	2.391.490,32
F.2.3.1	Oyun Parklarının sayısının artırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması.			PARK VE BAHÇELER MÜD.	39.786.000,00	1.123.500,00
F.2.3.2	Dinlenme alanlarının sayısının artırılması	380.000,00				
F.3.2.1	Mevcut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması	2.034.575,00				
F.3.2.2	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması.	2.000.000,00				
F.3.2.3	Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi	458.132,00				
F.4.2.1	Sağlık Yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması.	2.640.683,00				
F.4.2.2	Spor Aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması	745.465,00				
F.6.1.7	Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması	780.000,00				
F.6.2.1	Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza aynı - nakdi yardım yapılması ve Barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması,	SOSYAL YARD. İŞ. MÜD.	9.309.425,00			3.953.227,20
F.6.2.3	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi,					885.860,00
F.6.2.4	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocukların etkin olarak faydalandırılması ve danışanlar ile çocuklara psikolojik destek verilmesi			105.000,00		
F.6.2.6	Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,			171.485,00		
F.6.2.7	Cenaze Hizmetlerinin Etkin bir şekilde yürütülmesi			900.285,10		
F.6.2.8	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması			781.110,00		
F.6.2.9	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığının sağlanması.			34.169,72		
F.3.1.1	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında açık alanlarda uçkun mücadelesi yapılması			TEMİZLİK İŞL. MÜD.	105.536.000,00	3.979.137,00
F.3.1.2	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında kanalizasyon, fosseptik ve havuzlarda larva mücadelesi yapılması					7.838.453,80
F.3.1.3	Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyebilen gürültü kaynaklarının kontrolü, ölçüm yapılarak denetlenmesi	19.303,62				
F.3.1.4	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	4.025.802,00				
F.3.3.1	Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	3.000.000,00				
F.3.3.4	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi	20.000.000,00				

F.3.3.5	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların toplanması			2.723.563,50
F.3.3.6	Atık getirme merkezi kurulması			90.000,00
F.3.3.8	İlçemiz genelinde sıfır atık sisteminin oluşturulması			67.013,38
F.1.1.3	Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜD.	425.699,29	425.189,29

Tablo 13

Performans Gösterge Gerçekleşme Oranı

GÖSTERGE AÇIKLAMASI	HEDEFLENEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
P.G.1.1.1 Standart dosya planına uyum oranı	70%	70%	100
P.G.1.1.2 Elektronik arşive aktarılan dosya oranı	90%	90%	100
P.G.1.1.3 Dilekçe Cevaplanma Süreleri (Gün)	25	25	100
P.G.1.1.4 İstek Öneri Geri Bildirim Süreleri (saat)	36	36	100
P.G.1.1.5 Kazanılan Dava oranı	30%	72%	240
P.G.1.2.1 Verilen Eğitim ve Seminerler	20	10	50
P.G.1.2.2 Çalışan Personelin Memnuniyet oranı	80	80	100
P.G.1.2.3 İkramiye Ödenen Personel Sayısı	34	0	0
P.G.1.3.1 Kardeş Kentler Memnuniyet Oranı (%)	30	40	133
P.G.1.3.2 Kardeş Şehirler ile yürütülen Ortak Proje sayısı	1	2	200
P.G.1.4.1 Alınan Taahhüt Sayısı (Adet)	4	0	0
P.G.1.4.2 Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	1	0	0
P.G.1.4.3 Yapılan İhale Sayısı (Adet)	32	33	103
P.G.1.5.1 Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	95	95	100
P.G.1.5.2 E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	14000	3058	22
P.G.1.5.3 E-İmza Kullanım Oranı (%)	80	70	88
P.G.1.5.4 Dijital Arşiv Geçiş İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	90	90	100
P.G.1.5.5 Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	80	90	113
P.G.1.6.1 Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	6	3	50
P.G.1.7.1 Ruhsatsız Faaliyeti Tespit Edilen İş Yeri Sayısı	200		0
P.G.1.8.1 Bütçe Gerçekleşme Oranı	78%	88%	112
P.G.1.8.2 Yapılan Tahsilatın Önceki Yıla Oranı	12%	124%	1030
P.G.2.1.1 18.Maddelerin Uygulama Sayısı	8	20	250
P.G.2.1.2 Planlanan Yeşil Alan Miktarı (M2)	2800		0
P.G.2.1.3 Yeni İmara açılacak alanların jeolojik – jeoteknik etütlerinin tamamlanma oranları	100	100	100
P.G.2.1.4 Kamulaştırma Sayısı	3	0	0
P.G.2.1.5 Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	640	73	11
P.G.2.2.1 Kültürel Mirasın korunmasına yönelik hazırlanan projelerin tamamlanma oranları	35%	35%	100
P.G.2.2.2 Restore edilen tarihi yapı sayısı	3	2	67
P.G.2.2.3 Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi (Adet)	2000	2088	104

P.G.2.3.1 Kent Meydanı Sayısı	0	0	100
P.G.2.3.1Oyun parkları sayısı (adet)	59	27	46
P.G. 3.4.1 Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	2970	33401	1125
P.G. 3.4.2 Üretilen Parke Bordür Miktarı(M2)	16500	94659	574
P.G. 3.4.3 Yeni Açılan Yollar (Km)	19	10	53
P.G. 3.5.1 Denetimi Yapılan İşletme Sayısı	350	300	86
P.G. 3.5.2 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1500	4739	316
P.G.3.1.1 Bilgilendirici ve Eğitici Faaliyet Sayısı	25		0
P.G.3.1.2 Çevre Kirliliğini Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı	27	664	2459
P.G.3.2.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M2)	4302		0
P.G.3.2.2 Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	473366	700000	148
P.G.3.3.1 Katı Atık Hizmeti Verilen Hane Oranı (%)	100%	100%	100
P.G.3.3.2 Geri Dönüşüm Eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (Kişi)	1300	531	41
P.G.3.3.3 Toplanacak geri Dönüşüm Tonajı	4000	2845	71
P.G.3.3.4 Toplanan Bitkisel Yağ Atığı Miktarı (Kg)	40000	17282	43
P.G.3.3.5 Geri Dönüşüme gönderilen Pil Atık Miktarı (Kg)	1610	166	10
P.G.4.1.1 Düzenlenen Festival Sayısı	3	1	33
P.G.4.1.2 Konser Sayısı	30	21	70
P.G.4.1.3 Düzenlenen Etkinlik ve Şenlik Sayısı	130	90	69
P.G.4.2.1 Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	10	4	40
P.G.4.2.2 Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Kişi)	1600	240	15
P.G.4.3.1 Kütüphaneden Faydalanan Kişi Sayısı	350	244	70
P.G.5.1.1 Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	4	500	12500
P.G.5.1.2 Facebook Takipçi Sayısı(kişi)	35000	41257	118
P.G.5.1.3 Instagram Takipçi Sayısı	8500	23000	271
P.G.5.1.4 Twitter Takipçi Sayısı	10000	18090	181
P.G.5.2.1 Katılım sağlanan Yurt Dışı Fuar Sayısı	5	4	80
P.G.5.2.2 Katılım sağlanan Yurt İçi Fuar Sayısı	5	3	60
P.G.5.3.1 Termal Su Verilen Otel Sayısı	4	0	0
P.G.5.3.2 Açılan Termal Kuyu Sayısı	3	0	0
P.G.5.4.1 Dağıtılan Fidan Sayısı	500	0	0
P.G.6.1.1 Yapılan Sosyal Çalışma Sayısı	833	1750	210
P.G.6.1.2 Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	234	345	147
P.G.6.2.1 Yapılan Ayni Yardım	2775	6363	229
P.G.6.2.2 Yapılan Nakdi Yardım	397	1214	306
P.G.6.2.3 Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Kişi)	336	314	93

Tablo 14



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak
- Başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek
- Randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak
- Başkana ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak
- Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak
- Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak sonuçlarını takip etmek

Faaliyet Bilgisi

- Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
- Başkanın il, ilçe protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın konferans, sempozyum, panel ve toplantı programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
- Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.
- Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerde ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık Makamı adına gerekli mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- Bayramlarda belediye personelinin ve vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
- Başkanımızdan randevu talep edenlerin büyük çoğunluğu Başkan ile görüşmesi sağlanmış. Görüşme sağlanamayan vatandaşlara gerekli açıklama yapılmıştır. Ayrıca görüşme konularına göre Başkan Yardımcılarına yönlendirilmiştir.
- Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmış ve müdürlüklerimiz ile ilgili konularda gerekli koordinasyon sağlanarak; vatandaşlarımızın problem ve talepleri ilgili müdürlüklerimize aktarılmıştır.
- Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiş ve koordinasyonu sağlanmıştır.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, CİMER ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek tamamına yakını cevaplandırılmış olup, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.
- 2022 yılında muhtelif aralıklarda Başkanlık Makamınca; ilçemiz mahalle muhtarları ile, ilçemiz esnafı ile bire bir görüşme sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek sonuçları hakkında bilgi verilmiştir.
- Başkanımızın, 2022 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, doğum yapan, vatandaşlarımızı bizzat ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.

- İlçemizde bulunan okullar ziyaret edilerek istek ve sorunları incelenmiş, talepleri doğrultusunda ilgili müdürlüklerimizce talep ve isteklerinin temini sağlanmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmiştir.
- Başkanımızın her türlü ilçe dışı ziyaretleri ile ilgili randevuları organize edilmiştir.
- 2022 yılı içerisinde milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve birçok yetkili Başkanlık Makamınca ve müdürlüğümüzce ağırlanmıştır.
- 2022 yılında Halk Günleri birlik toplantıları organize edilmiştir.
- İlçemizde düzenlenen kültür-sanat programlarına kültür ve sanat etkinliklerinden sorumlu Belediye Başkan Yardımcımız katıldığı halde müsait olduğu zamanlarda Başkanımızın da katılımı sağlanmıştır.
- İlçemizde düzenlenen sosyal sorumluluk projelerine maksimum düzeyde Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Başkanımızın katılmadığı durumlarda Belediye Başkan Yardımcılarının katılımı için koordinasyon sağlanmıştır.
- 2022 yılında Altın Güvercin Beste Yarışması ve Neopolis Heykel Sempozyumu kapsamında ilgili müdürlüklere destek sağlanmıştır.



***İNSAN KAYNAKLARI
VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ***

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediyemiz çalışanlarına; personel ve işgücü analizi yapmak, görev tanımları belirlemek ve işlere uygun iş süreçlerini geliştirmek.
- Belediye personelinin işgücü analizine ilişkin kurumun mevcuduna ve geleceğine yönelik İnsan Kaynakları planlaması yapmak.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda iş gücü planlamasını ve organizasyonunu yapmak, gereken eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.
- Belediyemiz çalışanlarına yönelik interaktif uygulamaları kullanarak veri tabanı oluşturmak ve bu uygulamalar yardımıyla mevcut iş ve işleyişleri gerçekleştirmek.
- Personele yönelik şeffaf bilgi sistemi oluşmasına katkıda bulunmak ve rutin uygulamaların bu sistem üzerinden işleyişini aktif olarak sağlamak.
- Kurum personelinin emeklilik, istifa, kayıt kapama işlemlerini yapmak ve özlük dosyalarını muhafaza etmek.
- Belediyemiz web sitesi ve sosyal iletişim kanallarında personel ile ilgili duyuruları güncelleştirmek.
- İnsan Kaynakları bilgi sistemini geliştirmek ve güncellemek.
- Personelin kurumiçi ve kurumdışı atama ve nakil işlemlerini yürütmek,
- İşe alınan personelin yeterliliklerine uygun olarak ihtiyaç duyulan birimlerde istihdam edilmesini sağlamak.
- Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.
- İşçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.
- Personelin gerek yeni işe başlayan, gerek mevcuduna yönelik düzenli eğitim ve geliştirme programları hazırlamak, kurumsal olarak motivasyonunu ve verimini artıracak faaliyetler programlamak.
- Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemlerini yapmak
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimlerine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.
- Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim yapılmasını, ilgili personelin katılımını sağlamak.
- Üniversite öğrencilerinin stajyer olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak, Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.
- Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Personelin mali haklarına ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek ve takibini yapmak.
- Personelin mali haklarına ilişkin takibini ve tahakkukunu yapmak.
- Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.
- Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp, harcama yetkilileri tarafından imzalanmasını sağlayıp, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- Memur, işçi ve sözleşmeli personelin ücrete ilişkin tüm işlemlerin takibini yapmak.
- İşçi ve Memurlarla ilgili SGK Primlerini hazırlayıp ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.
- Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- Kurumsal web sayfasını, sosyal medya çalışmalarını etkin olarak kullanmak ve güncel bilgileri paylaşmak.
- Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerini yenilemek.

- Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.
- Müdürlükler arası yazışmaları yürütmek ve evrak kayıt işlemlerini yapmak.
- Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak.
- Mesleki konularda hizmet içi eğitim çalışmalarını yapmak.
- İletişim ve Çalışma ilişkilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Üniversite öğrencilerin Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.
- Kurumsal anlamda stajyer personelin hayata hazırlanmasını ve yetiştirilmesine yönelik oryantasyon, eğitici öğretici faaliyet ve eğitimlerde bulunmak.

Faaliyet Bilgisi

Eğitim ve Programlar



İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü 2022 Yılı Faaliyet Dergisi

- 1- Aydın il afet acil durum müdürlüğü (afad) uzman personeller tarafından kurumumuz bünyesinde görevli personellere 23 mayıs 2022 günü saat 11:00'da erkan yücel sahnesinde 30 personel yüzyüze eğitime katıldı.



- 2- İş sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği kapsamında kurumumuz b sınıfı iş güvenliği uzmanı tarafından görevli personellere (memur-söz.memur-işçi) 20 ve 21 temmuz 2022 tarihlerinde 4 grup halinde erkan yücel sahnesinde 112 personele iş güvenliği ve sağlığı eğitimi verildi.
- 3- İş sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği kapsamında kurumumuz iş yeri hekimi tarafından (memur-söz.memur-işçi) personellerimize 28 ve 30 haziran 2022 tarihlerinde erkan yücel sahnesinde 193 personele ilk yardım eğitimi verildi.

- 4- İş sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği kapsamında kurumumuz iş yeri hekimi tarafından görevli personellere (memur-söz.memur-işçi) 09 ağustos 2022 tarihinde erkan yücel sahnesinde 46 personele ilk yardım eğitimi verildi.
- 5- İş sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği kapsamında kurumumuz iş yeri hekimi tarafından görevli personellere (memur-söz.memur-işçi) 29 eylül 2022 tarihinde erkan yücel sahnesinde 47 personele ilk yardım eğitimi verildi.



- 6- İş sağlığı ve iş güvenliği yönetmeliği kapsamında kurumumuz b sınıfı iş güvenliği uzmanı tarafından (memur-söz.memur-işçi) personellerimize 03-06 ekim 2022 tarihlerinde erkan yücel sahnesinde 181 personele iş güvenliği ve iş sağlığı eğitimi verildi.
- 7- Üyesi olduğumuz türkiye belediyeler birliği tarafından kamuda bürokrasinin azaltılması, insan kaynağının etkin ve gelişim faaliyetlerini kalitesinin artırılması ve kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla kurumumuzda görevli tüm personel cumhurbaşkanlığı insan kaynakları ofisi başkanlığınca oluşturulan dicital eğitim platformu''uzaktan eğitim kapısı'' entegrasyonuna 10 ekim 2022 tarihinde kurumumuzda görevli memur-söz.memur-işçi kadrosundaki 352 personelin sisteme katılımları sağlanmıştır.
- 8- İnşaat mühendisleri odası aydın şubesi ve izoder derneği tarafından 13 ekim 2022 tarihinde kuşadası ticaret odası toplantı salonunda '' binalarda ısı ve su yalıtımı '' konulu seminere yapı kontrol müdürlüğünde görevli 9 personel seminere katılmıştır.
- 9- Türkiye belediyeler birliği ile kıyı ege belediyeler birliğinin ortak protokolü ile 16-20 ekim 2022 tarihlerinde muğla bodrum ilçesinde kefaluka otelde düzenlenen mevzuat bilgilendirme toplantısına kurumumuz adına 15 personel katılmıştır.
- 10- Aydın büyükşehir belediye başkanlığı tarafından düzenlenen türksat uydu haberleşme kablo tv ve işletme a.ş'nin 19 ekim 2022 tarihinde büyükşehir belediyesi hizmet binasındaki ''belediye hizmetlerini e-devlet kapısına entegrasyonu konulu toplantıya kurumumuz adına bilgi işlem müdürlüğünden 2 personel katılmıştır.
- 11- Kuşadası eğitim kültür sanat ve spor turizm derneğinin ortak olduğu hırvatistan grad ludberg belediyesi koordinatörlüğünde yürütülen erasmus projesine 18-23 ekim 2022 tarihleri

arasında kapanış konferansına kurumuz adına belediye başkan yardımcısı özgür batçioğlu katılmıştır.

12- Birleşmiş milletler mülteciler yüksek komiserliği (UNHCR) İzmir ofisi tarafından düzenlenen ege bölgesi bölgesel belediyeler çalıştayına 23-25 kasım 2022 tarihleri arasında kurumuz adına dış ilişkiler müdür vek. Kadiryeye balıkçı ve belediye başkan yardımcısı Seyfi Seyhan Süvari katılmıştır.

13- Muğla Ticaret İl Müdürlüğü bünyesinde yapılacak olan tüketicinin korunma uygulamalarının yaygınlaştırılması projesi eğitimine kurumumuz adına 22 kasım 2022 tarihinde Zabıta Müdürlüğünden 4 personel katılmıştır.



14- Türkiye Çevre Vakfı tarafından 23-25 kasım 2022 tarihleri arasında Antalya Side Star Resort Otel’de gerçekleşen 14’üncü yerel mavi bayrak sorumlulukları eğitimine kurumumuz adına temizlik işleri müdürlüğünden 2 personel katılmıştır.

15- Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği Bakanlığı Coğrafî Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünün akıllı şehirlerde yapay zeka ve büyük veri rehberliği online eğitimine 08 Aralık 2022 tarihinde kurumuz adına 3 personel katılmıştır.

16- Aydın Valiliğinin 15 aralık 2022 tarihinde etik komisyonu başkanı ve üyelerine yönelik olarak kamu yönetiminde etik ve etik davranış ilkeleri konulu konferansa çevrimiçi olarak cumhurbaşkanlığı insan kaynakları ofisi sistemi üzerinden kurumumuz adına 5 personel katılmıştır.

17- Ege Belediyeler Birliği tarafından 19-23 aralık 2022 tarihinde kuşadası Pine Bay Holiday Resort Otelde gerçekleşen mevzuat bilgilendirme toplantısına kurumuz adına 12 personel katılmıştır.



18- Kurumumuzda görevli memur, söz.memur,işçi kadrosundaki personellerimize iş güvenliği ve sağlığı yönetmeliği kapsamında 28-29-30 kasım 2022 ve 03 aralık 2022 tarihinde sağlık taraması ve tetkiki yapılmıştır.(toplam 340 personel)

19- Kıyı ege belediyeler birliği tarafından online olarak 29 adet konu ile ilgili 169 personele 2022 yılı içerisinde eğitim verilmiştir.

2022 YILI EĞİTİM BİLGİ CETVELİ

S.NO	EĞİTİM TARİHİ	EĞİTİM KONUSU	EĞİTİM YAPILAN YER	EĞİTİME KATILAN KİŞİ SAYISI
1	23 Mayıs 2022	AFAD EĞİTİMİ	ERKAN YÜCEL SAHNESİ	30
2	28-30 HAZİRAN 2022	İLK YARDIM EĞİTİMİ	ERKAN YÜCEL SAHNESİ	193
3	20-21 TEMMUZ 2022	İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI EĞİTİMİ	ERKAN YÜCEL SAHNESİ	230
4	9 Ağustos 2022	İLK YARDIM EĞİTİMİ	ERKAN YÜCEL SAHNESİ	46
5	29 Eylül 2022	İLK YARDIM EĞİTİMİ	ERKAN YÜCEL SAHNESİ	47
6	6 Ekim 2022	İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIĞI EĞİTİMİ	ERKAN YÜCEL SAHNESİ	72
7	13 Ekim 2022	UZAKTAN EĞİTİM KAPISI	CUMHURBAŞKANLIĞI UZAKTAN EĞİTİM KAPISI E-DEVLET	MEMUR-SÖZCÜMEMUR VE İŞÇİ TOPLAM 350 KİŞİ KAYIT YAPILDI.
8	13 Ekim 2022	BİNALARDA ISI VE SU YALITIMI	KUŞADASI TİCARET ODASI	9
9	16-20 EKİM 2022	MEVZUAT BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	BODRUM-MUĞLA KEFALUKA OTEL	15
10	19 Ekim 2022	BELEDİYE HİZ.E-DEVLET KAPISI ENTEGRASYONU	AYDIN BÜYÜKŞEHİR HİZMET BİNASI	3
11	23-25 KASIM 2022	BÖLGESEL BELEDİYE ÇALIŞTAYI	İZMİR ÇEŞME RADİSSON BLU OTEL	2
12	22 Kasım 2022	TÜKETİCİNİN KORUNMASI UYGULAMALARI	MUĞLA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ	4
13	23-25 KASIM 2022	14. MAVİ BAYRAK SORUMLULUK EĞİTİMİ	ANTALYA SİDE STAR RESORT OTEL	2
14	8 Aralık 2022	AKILLI ŞEHİRLERDE YAPAY ZEKA VE BÜYÜK VERİ REHBERLİĞİ	ÇEVİRİMİÇİ	3
15	15 Aralık 2022	ETİK KOMİSYON ÜYELERİNE YÖNELİK KONFERANS	ÇEVİRİMİÇİ	5
16	20-22 Aralık 2022	MEVZUAT BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	PINE BAY HOLIDAY RESORT OTEL	12
TOPLAM EĞİTİME KATILAN PERSONEL SAYISI				673



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

T.C. KUŞADASI BELEDİYESİ – FAALİYET RAPORU 2022

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak bilişim projelerini tasarlamak; elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- Kurumun mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- Kuruma bağlı merkez bina dışında bulunan müdürlüklerin kesintisiz olarak merkez ile iletişimini sağlamak,
- Kurum personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek;

Faaliyet Bilgileri

- Mevcut İp Santral ve İp telefonlar güncellenerek son sürüme yükseltilmiş, yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiş ve ihtiyaç duyulan ip telefonların alımları gerçekleştirilmiştir.
- Birimlerin ihtiyaç duyduğu teknik destek sağlanmıştır. Çeşitli konularla ilgili gerekli eğitimler verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.
- Mevcut Firewall güncellenerek son sürüme yükseltilmiş ve yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiştir.
- Kullanılan otomasyon programı ile ilgili yıllık bakım sözleşmesi imzalanarak kesintisiz bakım ve destek alınmıştır.
- Kurumumuz iç ve dış yazışmalarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan elektronik imzalar TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden temin edilerek ilgili personellere teslim edilmiştir.
- 1 yıllık mobil imza lisansı satın alınarak kullanıma sunulmuştur.
- Toplam 236 personel elektronik imza kullanır hale gelmiştir.
- Belediyemizin Network ağı yenilenerek vlan yapılandırılması yapılmış olup, böylece daha hızlı yapıya kavuşulmuştur.
- Belediyemizdeki birimlerimizin buldukları odalardaki yer değişiklikleri sebebiyle data kablolama işleri yaptırılmış ve kullanıma sunulmuştur.

- Altın Güvercin Beste yarışması dijital platforma taşınarak vatandaşların ve jüri üyelerinin katılım ve oylama sürecinin daha şeffaf ve ulaşılabilir olması sağlanmıştır.
- Belediyemiz İkiçeşmelik mahallemizde bulunan taziye evi, kitap kafe ve anne baba çocuk merkezine internet altyapısı sağlanmış vatandaşların kitap kafe ve anne baba çocuk merkezine direk ulaşımları için 444 hat tanımlanmıştır
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı Güvercin Masa birimine “ Karakış ” hattı kurularak mağdur vatandaşlarımızın 7/24 irtibat kurulması sağlanmıştır.
- Kullanıcı bazında mevcut pc lere (ssd, ram vs) yeni donanımlar eklenerek daha kullanılabilir hale getirilmiştir.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Güvercin Masa' da kullanılmak üzere Sosyal Medya, Çağrı Merkezi, e-posta hesapları ve yüz yüze görüşmeler için “ Tekilleştirme ve Şikayet Talep yönetim Yazılımı alınarak birimlere yönlendirilerek raporlama analizi sağlanmıştır.
- Kurumumuzda kullanılmakta olan telsiz sisteminin gps, ses vb. datalarını pilavdağından merkeze iletmek için kullanılan radyolink antenin bakımı yaptırılmıştır.
- Belediyemize bağlı Güvercinada'nın güvenliğinin sağlanması amacıyla IP kamera kurulumu yaptırılmıştır.
- Hukuk Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere Hukuk Büro Otomasyon Yazılımı lisans güncellenmesi yapılmış ve kullanıma sunulmuştur.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere mevcut CAD ve GIS yazılımlarının sürümleri yükseltilerek bakım anlaşması yapılmış ve yeni kullanıcılar için yeni lisanslar eklenmiştir.
- Muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda gerekli teknik destek verilmiştir.
- Kurumumuzdaki personellere birim müdürleri tarafından talep edilen yetkilendirmeler ve erişim izinleri verilmiştir.
- Akıllı Şehircilik Yönetim Platformu ihalesi yapılmış (Akıllı Saha, Online Proje Takip uygulaması ve arşiv Yönetim Sistemi Uygulaması) bu ihale ile ilçe sınırları içindeki mahallelerde bulunan taşınmazların, vergiyi etkileyen unsurların tespit edilerek, emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanlarının düzenlenerek gelir kaybının önü geçilerek gelir artırma, Online Proje Takip Uygulaması ile belediye resmi web sitesi ve e-belediye platformları üzerinden belediyemize gelmeden işlerini takip edebilmesi ve Arşiv Yönetim Uygulaması ile belediyemize ait tüm arşivin tek bir yerde toplanarak kontrolünün sağlanması hedeflenmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Ada-Bel Sosyal ve İktisadi İşletmesi'nde yerel üretici ve kooperatiflerden aldığımız Sebze, Meyve ve Kuru Gıdaların satışı, Otopark hizmeti ve Cafe hizmetinin sürdürülebilir, yenilikçi yaklaşımlarla hizmet vermesi.

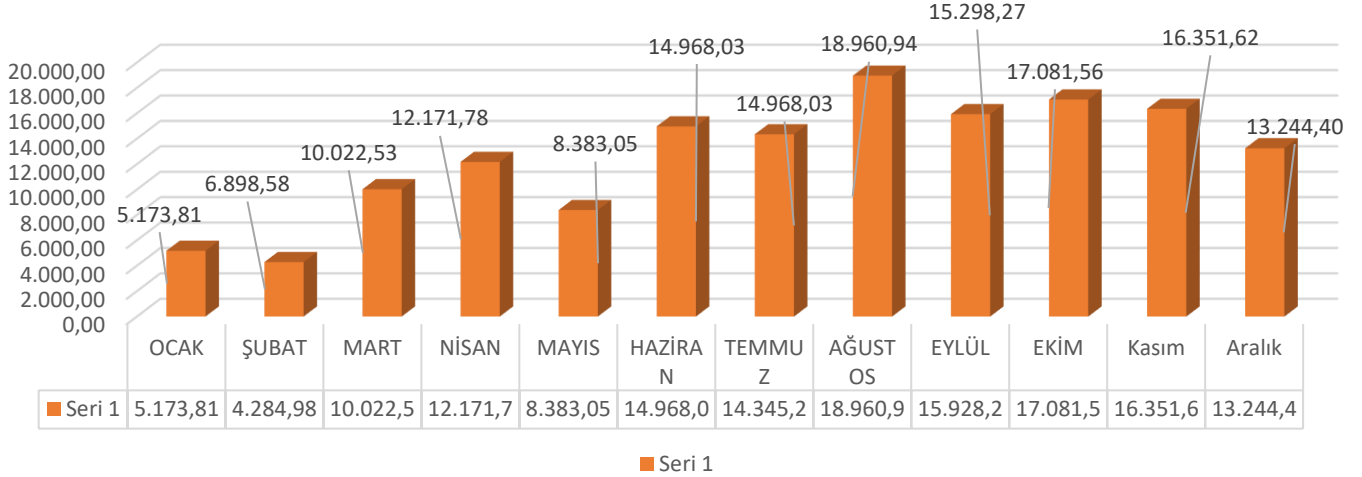
Faaliyet Bilgileri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2022 yılında mülkiyeti belediyemize ait olan Değirmendere mevkiinde Ada-Bahçe'de **7.628,25** kg ürün elde edilmiş olup, **29.384,20TL** gelir elde edilmiştir.

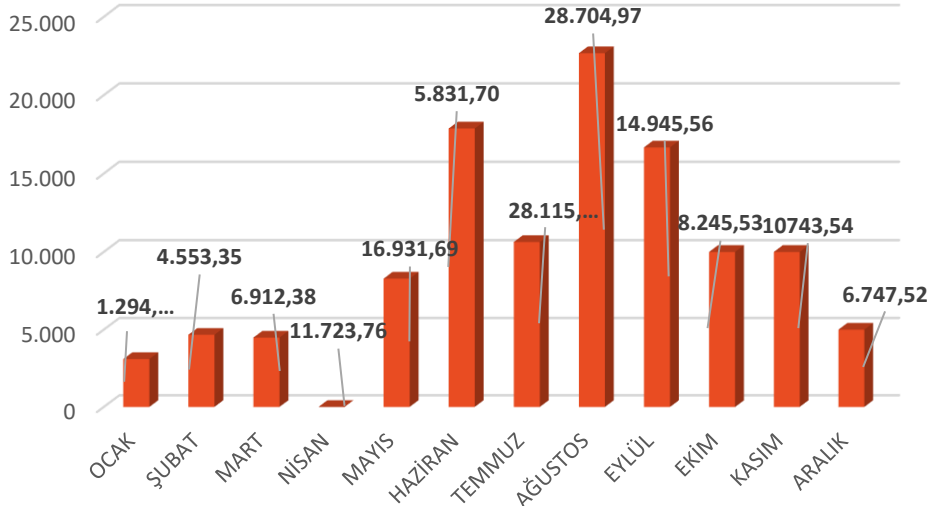
Adamarket Satış Gelirleri ve Otopark Gelirleri

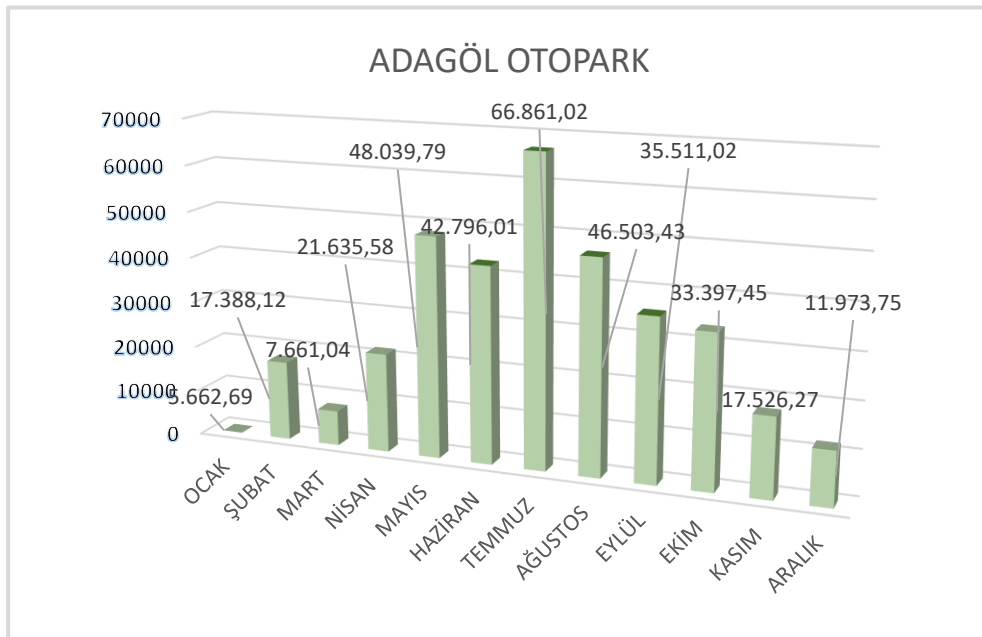
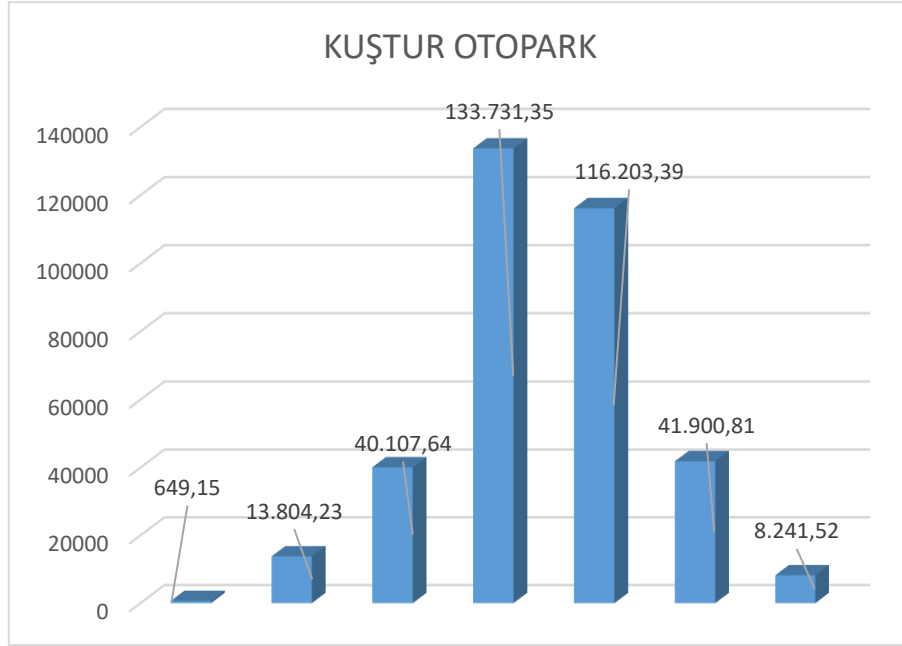
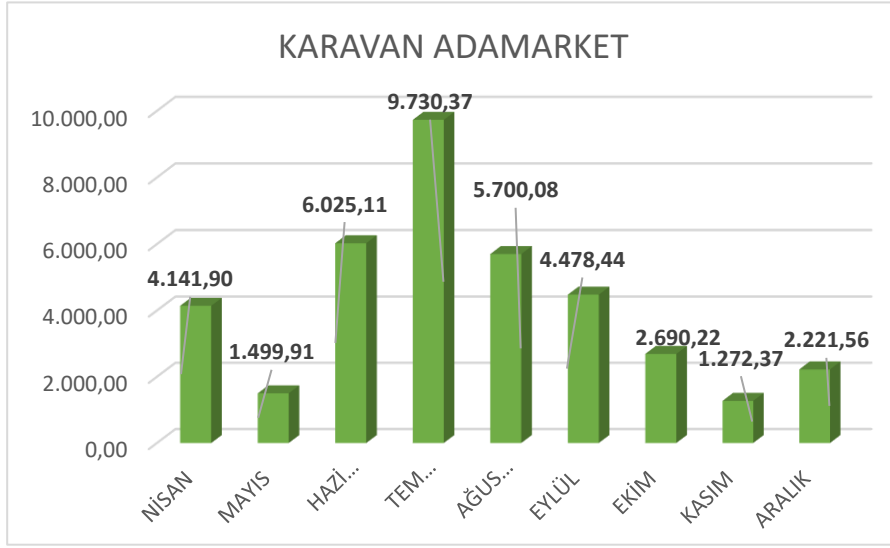
Adamarket Ekspres Araç	144.749,78-TL
Adamarket Merkez	153.529,83-TL
Karavan Adamarket	37.759,96-TL
Kuştur Otopark	354.638,09-TL
Adagöl Otopark	349.294,08-TL

MERKEZ ADA MARKET



ADA EKSPRES ARACI







DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içinde yerine getirmek,
- Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulması, bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafaza edilmesini sağlamak.
- Müdürlüğün yazışmalarının yazışma kurallarına uygun olarak, süresi içinde ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkilerini kurmak, gerekli işlemleri yürütmek,
- Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak,
- Belediye ile dünya kentleri arasında Kardeş şehir ilişkileri kurarak, ülkeler arası kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler organize etmek ve mevcut kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesini ve koordinasyonunu sağlamak,
- Belediyemizin ve ilçemizin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak,
- Üyesi olduğumuz ve olacağımız ulusal ve uluslararası birlikler, kurum-kuruluşlar, ağ ve örgütler ile iletişimi sağlamak, etkinliklerini takip etmek, katılım sağlamak ve bu birlikler aracılığıyla yeni ilişkiler ve ortak projeler üreterek hayata geçirmek, bu kapsamda her türlü iş, işlem, çalışma ve etkinlikleri düzenlemek, temsil, katılım, eşgüdüm ve iş birliğini sağlamak,
- Uluslararası kuruluş, kardeş şehir ve diğer dünya kentlerinden gelen heyet ve kişileri ağırlamak, programların organizasyonunu yapmak ve yürütmek,
- Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek, tekil ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletmek, diğer müdürlüklerimizce hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı fon/hibe kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak,
- Belediyemize gelen ya da belediyemizce gönderilecek olan yabancı dildeki belgelerin çevirisini yapmak ve ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak,
- Belediyemizin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlamak ve güncellenmesini sağlamak,
- Hemşeri Dernekleri, STK'lar, Kamu Kurumları, Vakıflar, Dernekler ve Özel şirketlerle koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak,
- Bakanlıklarca sunulan ve AB tarafından doğrudan sağlanan proje hibe programlarını takip etmek projeler çeşitli uluslararası kuruluşlar ile büyükelçilikler tarafından sağlanan projelere katılmak ve proje başvurularında bulunmak. Bu konuda diğer müdürlükleri bilgilendirmek ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütmek,
- Hibe programlarını takip etmek ve ortak çalışma imkânlarını araştırmak,
- Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
- Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak.

- Başkanın bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
Müdürlük; yukarıda sayılan görevler ile Başkan tarafından verilen diğer tüm görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özen ve çabukluğu göstererek yerine getirmekle yükümlüdür.

Faaliyet Bilgileri

2022 yılında, mevcutta sahip olduğumuz kardeş şehirlerimizle ilişkilerimizi sürdürülebilmek adına;

- Kardeş şehirlerimize destek vermek adına,
- İş birlikleri ve proje ortaklıkları hakkında,
- Özel günler ve bayramlarda,
- Doğal afetler sebebiyle oluşan olumsuzluklarda birbirimize desteklerimizi sunmak adına,

Başkanımız adına, toplamda 27 adet mektup ve 17 adet davetiye hazırlanarak gönderildi.

- Kardeş şehirlerimizin ülkemizde bulunan Büyükelçiliklerine ve Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu'na; özel günler hakkında toplamda 5 adet mektup gönderildi.
- Yeni kardeş şehir ilişkileri kurulması amacıyla K.K.T.C.-Girne şehri ile görüşmeler nihayetlendirildi ve resmiyet kazandırılması için Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan onay alındı.
- Kardeş Şehir Protokolleri imzalamak için Bosna Hersek- Zenica, Almanya- Marl ve Oberursel, Ukrayna -Uzhhorod ve KKTC-Girne ile yazışmalar başlatıldı. KKTC Girne Belediyesi ile kardeş şehir protokolü Girne Belediyesi ev sahipliğinde törenle imzalandı.



- Mayors for Peace (Barış için Belediye Başkanları) kurumundan gelen 7 adet çalışma bültenleri İngilizceden Türkçeye çevrildi.
- Belediyemizin resmi web sitesi için 72 haber metninde, resmi sosyal medya hesaplarının 12 metin içeriklerinde ve 5 adet tabela/ billboard İngilizce metin çevirilerinde destek sağlandı.
- Kardeş şehirlerimiz, çeşitli diğer kurum ve kuruluşlardan ve birimlerimizden gelen 42 adet mektup, bildiri, broşür, davet, protokol ve diğer yazılar Türkçeye çevrildi.

- İlçemizde yaşayan yabancı uyruklu vatandaşlarımıza, belediyenin diğer müdürlüklerinde gerçekleştirmesi gereken iş ve işlemlerinin kısa sürede çözülmesi için çeviri ve tercüme hizmeti verildi.

Kardeş Şehirlerle Etkinlikler:

- 21 Mart Uluslararası Irkçılığa Karşı Hafta kapsamında Müdürlüğümüzce kardeş şehrimiz Almanya'nın Marl şehri ve Kuşadası Yelkenli Montessori Anaokulu iş birliğinde figür boyaması yapılarak etkinliğe katılım sağlandı.

Kuşadası Yelkenli Montessori Anaokulu Figür Etkinliği:



- Kardeş şehir Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Girne Belediyesi tarafından Girne Zeytinlik Köyünde düzenlenmiş olan Uluslararası Zeytin Festivaline katılım sağlandı.



- Kardeş şehir Romanya Sinaia şehrinde yer alan “Sinaia Forever Festivali”ne katılım sağlandı ve İngilizce tercümanlık desteği verildi.



- Ukrayna-Cherkasy kardeş şehrimizin “Ukraynalı çocukları korumak ve onlara mutlu bir gelecek sağlamak için dünya düzenini birleştirme hedefinde savaş nedeni ile Ukrayna'nın çeşitli şehirlerinden Cherkasy'e sığınan çocukların yapmış olduğu 55 çizimden oluşan “Çocukların gözünden savaş... ACI ve UMUT” resim sergisi”nin Cherkasy’de sergilenmesi sonrası Kuşadası İbramaki Sanat Galerisi’nde de sergilenerek serginin amacını yaygınlaştırmaya destek verildi.

İbramaki Sanat Galerisi “Çocukların Gözünden Savaş.. ACI ve UMUT” sergisi açılışı





Ukrayna Cherkasy şehrinde sergilenen Kuşadası Ukraynalı çocukların resim sergisi çizimleri:





Diğer Etkinlikler;

1- Avrupa Atık Azaltım Haftası (EWWR):

Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile ortak faaliyetler geliştirilmiştir. Şehrin farklı noktalarında 21-23-24 Kasım tarihleri arasında kurulan stantlarla eski tekstil ürünlerinin değişimi teşvik edilmiş; tekstil ürünleri dışında kitap, anahtarlık ve kumbara gibi hediyeler de dağıtılmış, ikram aracı servisleri yapılmıştır. Etkinliklerin önemi konusunda farkındalık yaratmak amacıyla sosyal medya hesaplarından yayınlar ve paylaşımlarla desteklenmiştir.



2- Avrupa Günü

Avrupa Birliği Delegasyonuna 9 Mayıs Avrupa Günü sebebiyle Belediye Başkanımız adına kutlama mektupları gönderilmiştir.

3- Gençlik Köprüsü Türkiye Almanya Çeşitlilik Odaklı Gençlik Çalışmaları Projesi

Gençlik Köprüsü Türkiye-Almanya ve Goethe Enstitüsü ile iş birliği içinde Türkiye ve Almanya'da gerçekleştirdiği "Çeşitlilik Odaklı Gençlik Çalışmaları" konulu, gençlik çalışması bilgi ve deneyimine sahip gençlik çalışanları/eğitmenlerin katıldığı ileri eğitime katılım sağlanmıştır. Eğitim ile birlikte katılımcıların sosyal olarak kökleşmiş engeller ve yapısal ayrımcılık hakkındaki bilgilerini artırmak ve çocuklar ve gençlik çalışmaları için çeşitliliğe duyarlı programların tasarlanmasına yönelik eylem seçenekleri aktarılmıştır. İzmir ve Köln şehrinde iki etaptan oluşan programda eğitimlerin yanı sıra yeni iş birlikleri, hibe ve fon kaynakları konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



DEUTSCH-TÜRKISCHE
JUGENDBRÜCKE
GENÇLİK KÖPRÜSÜ
TÜRKİYE-ALMANYA

Başvuru Yapılan Ödüller;

1- SODEV Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Çalışmaları Ödülü

Açıklama: 1994 yılından itibaren temel anlayışı emeğe, insana ve doğaya saygı anlayışını yaygınlaştırmak, özgürlük, eşitlik, dayanışma, adalet, barış ve dürüstlük gibi değerlerin tüm insanların ortak anlayışı olarak benimsenmesine yardımcı olmak olan Sosyal Demokrasi Vakfı ve 30' a yakın ülkede sendikaları, sosyal demokrat partileri, sivil toplum kuruluşlarını destekleyerek barış, demokrasi, sosyal adalet ve insan hakları için uluslararası çalışmalara katkıda bulunan İsveç Olof Palme International Vakfı işbirliği içerisinde yapılan Cinsiyet Eşitliği Dönüşüm Ödülleri Ödül Töreninde, Türkiye'nin sosyal demokrat belediyelerinin kentsel hizmetlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği ve özgürlük ilişkisinden hareketle kadınların ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, toplumsal statülerini yükseltmek, korumak, sorunlarının çözülmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yardımcı olmak ve kadınların toplumun her alanında güçlenmesine destek olmak amacıyla sunulan en iyi uygulamalar 13 kategoride dağıtılmıştır. Kuşadası Belediyesi, İstasyon Kuşadası Topluluk Merkezinde yapılan kadın odaklı çalışmalar neticesinde Mansiyon Ödülü almıştır ve merkezimiz, Türkiye'deki sosyal demokrat belediyelerin toplumsal cinsiyet eşitliği alanında sunmuş oldukları iyi örnekler kitabında yer alacaktır.

Başvuru Yapılan Uluslararası Ağlar:

1. MCR2030 – Birleşmiş Milletler Şehirleri Dirençli Hale Getirme Programı 2030:

Hızla büyüyen ve gelişen kentlerin nüfus yoğunlukları da doğru orantılı olarak büyük artışlar göstermektedir. Bu durum kentlerin dirençliliğini, dayanıklılığını ve sürdürülebilirliğini olumsuz yönde etkilerken aynı zamanda yönetimsel zorlukları da beraberinde getirmektedir. Son yıllarda sıkça karşı karşıya kaldığımız bazı afetlerin yönetimi ve koordinasyonu da yerel yönetimler için bir sorun haline gelmiştir. Bu kapsamda küresel çapta etkinliği ve mücadeleyi

arttırmak amacıyla Birleşmiş Milletler, Afet Risk Azaltma Ofisi tarafından başlatılan “Making Cities Resilient 2030” (MCR2030) programı kentsel dirençlilik alanındaki deneyimleri ile kentlerin dayanıklılığını arttırmak için ihtiyaç duyulan araçlara ve ortaklarla etkili iletişimi ve erişimi sağlamayı hedeflemektedir. Belediyemiz Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü İş Birliği ile ağı katılım sağlanmıştır.

2. Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi’nin (CEMR) “ Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı”

Eşitlik, yerel, ulusal ve uluslararası eylem ve stratejiler ile desteklenmesi gereken, toplumun her alanında büyük önem arz eden ve insan hakları ile taban tabana örtüşen bir olgudur. Bu alanda Avrupa Birliği rehberliğinde gelişen, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi’nin (CEMR) “ Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı” imzası, Belediyemiz tarafından Dış İlişkiler Müdürlüğü ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü iş birliği içinde gerçekleştirilmiştir. Bu katılım, kadınların ve ayrımcılığa uğramış diğer grupların önceliklerine ve sorunlarına duyarlı bir yerel yönetim anlayışı içinde olduğunu gösterecek; stratejik eylem planlarında daha etkin uygulamalarda bulunması için destek sağlayacaktır. Ayrıca belediye personelinin, sivil toplum temsilcilerinin ve vatandaşların kadın erkek eşitliği konusunda güçlendirilmesi ve eşit vatandaşlık konusunda farkındalığının artırılmasına katkı sağlayacak yerel eşitlik eylem planı çalışmalarına uluslararası boyut kazandıracaktır.

Başvurulan ve Başvurusu Tamamlanan Hibe ve Fon Çağrıları;

- 1- Çağrı Başlığı:** Avrupa Şeref Bayrağı
Başvuru Sahibi: Kuşadası Belediyesi
- 2- Çağrı Başlığı:** Türkiye Belediyeler Birliği – Kıbrıs Türk Belediyeler Birliği İş Birliği Programı
Proje Adı: Girne Antis Plajı Düzenlemesi Projesi
Başvuru Sahibi: Kuşadası Belediyesi
- 3- Çağrı Başlığı:** Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı 2022
Proje Adı: Kuşadası Hasta Nakil Aracı Sağlanması Projesi
Başvuru Sahibi: Kuşadası Belediyesi
- 4- Çağrı Başlığı:** Japonya Büyükelçiliği Yerel Projelere Hibe Programı 2022
Proje Adı: Otizm Derneği Tesis Desteği Projesi
Başvuru Sahibi: Otizm Derneği
Ortaklar: Kuşadası Belediyesi
- 5- Çağrı Başlığı:** AB & Türkiye Şehir Eşleştirme Programı - II
Proje Adı: Kuşadası-Marl Kardeş Şehirlerinin Sürdürülebilir Kalkınma için İklim Elçileriyle Geliştirilmesi projesi
Başvuru Sahibi: Kuşadası Belediyesi
Ortaklar: Marl Belediyesi, Habitat Derneği, Germencik Belediyesi, EKODOSD Derneği

- 6- Çağrı Başlığı: Kavşak Mikro Hibe Programı
Proje Adı: Türkiye Sürdürülebilir Kent İçi Ulaşım Ağı Projesi
Başvuru Sahibi: Kuşadası Bisikletliler Derneği
Ortaklar: Kuşadası Belediyesi
- 7- Çağrı Başlığı: Sabancı Vakfı 2022 Hibe Programı
Proje Adı: 2.şans Eğitimleri Projesi
Başvuru Sahibi: Habitat Derneği
Ortaklar: Kuşadası Belediyesi

Uzaktan Katılım Sağlanan Eğitim, Toplantı ve Konferanslar;

- 1- Türkiye Belediyeler Birliği şehir Eşleştirme Eğitimi
- 2- Türkiye Belediyeler Birliği Proje Yazma Eğitimi
- 3- Gençlik Köprüsü Türkiye & Almanya – Goethe Enstitüsü/ eşitlilik Odaklı Gençlik alışmaları Eğitimi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.
- 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımasını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar Özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis kararları ve gündemini internette yayımlar.
- Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

Faaliyet Bilgileri

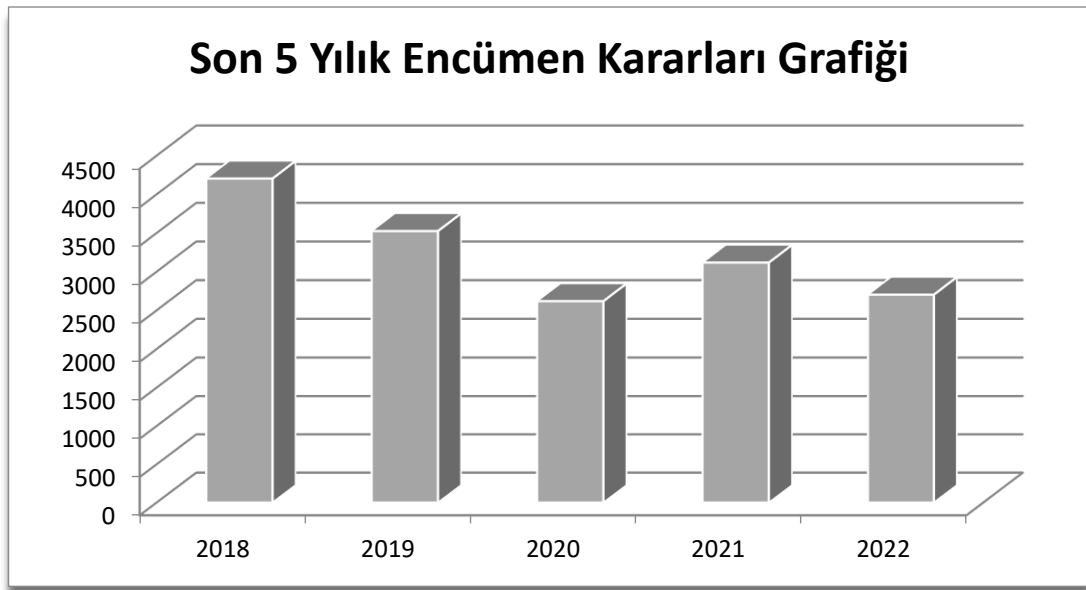
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01.01.2022-31.12.2022 TARİHLERİ ARASINDA YAPILAN FAALİYETLER VE SAYILARI

FAALİYET KONUSU	MİKTAR(Adet)
Müdürlüğe Gelip Cevap Verilen Yazı	1.251
KEP, Posta ve Zimmet ile Kayıt Edilerek Birimlere Gönderilen Yazı	16.925
Giden Postaların Alındı Belgelerinin Birimlere Gönderimi	6.676
Güvercin Masaya Gönderilen Evrak	682
Dilekçe Zimmeti	570
Kurum Dışı Zimmet	722
Kargo Zimmet	77
Gönderilen KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)	15.888

Müdürlüğe Gelen KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)	9.109
Gönderilen Posta Sayısı	4.223
Gönderilen Tebligat Sayısı	3.277
Yapılan Meclis Toplantı Sayısı	12
Yazılan Meclis Karar Sayısı	471
Yapılan Encümen Toplantı Sayısı	64
Yazılan Encümen Karar Sayısı	2702
Kurum Arşivinden Talep Edilen Belge ve Dosya Sayısı	585
Kurum Arşivinden Ekspertiz ve Bilirkişi Tarafından İncelenen Dosya Sayısı	166
Kurum Arşivinden Vatandaş Tarafından İncelenen Dosya Sayısı	347
Kurum Arşivinden Kurum Tarafından Talep Dosya Sayısı	72
Kurum Arşivinde Saklama Sürelerini Tamamlayıp İmhası Yapılan Evrak Sayısı	327 (Dosya)

ENCÜMEN

Belediye Encümeni düzenli olarak haftada en az bir kez toplanmaktadır. Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeninin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp, encümen üyelerince imzalandıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Encümenimiz 2022 yılında 64 kez toplanarak 2.702 adet karar almıştır.



MECLİS

Belediye Meclisimiz 2022 yılında 12 olağan toplantı yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 471 adet meclis kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi toplantıları gündeminin hazırlanması, davet ve ilanı gibi ön çalışmalar ile toplantı tutanakları ve kararların yazılması, imzası, ilanı ve ilgili birimlere gönderilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.

01.01.2022 – 31.12.2022 TARİHLERİ ARASI MECLİS TOPLANTILARINDA ALINAN KARAR ADETLERİ

Toplantı Ayları	Alınan Karar Sayısı
Ocak Olağan Toplantısı	59
Şubat Olağan Toplantısı	35
Mart Olağan Toplantısı	44
Nisan Olağan Toplantısı	59
Mayıs Olağan Toplantısı	20
Haziran Olağan Toplantısı	15
Temmuz Olağan Toplantısı	30
Ağustos Olağan Toplantısı	21
Eylül Olağan Toplantısı	38
Ekim Olağan Toplantısı 1. birleşim	54
Ekim Olağan Toplantısı 2. birleşim	19
Kasım Olağan Toplantısı	39
Aralık Olağan Toplantısı	38
TOPLAM	471



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra ve iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler, arabulucular, resmi kurum ve kuruluşlarda; belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karar karşı kanun yolarına başvurmak;
- Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- Müdürlüğün rutin işlerini, işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- Adli ve İdari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

Faaliyet Bilgileri

Hukuk işleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda yazılı ve sözlü görüş bildirerek yardımcı olmaktadır.

2022 yılı içerisinde Belediyemizce ve Belediyemize karşı açılan;
İdari dava sayısı : 307
Adli Hukuk dava sayısı : 52
İcra dosya sayısı : 34
Ceza Davası : 96 adettir.

2022 yılı içinde 2021 ve öncesinden açılmış ve devam eden dava ve icra takip dosyalarının takibine de devam edilmiştir.

2022 YILINA AİT DAVA İSTATİSLİKLERİ		
NO:	MAHKEMESİ	SAYISI
1	İDARE MAHKEMESİ	307
2	CEZA MAHKEMELERİ	96
3	HUKUK MAHKEMELERİ	52
4	İCRA DOSYALARI	34
TOPLAM		489

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Yetki, görev ve sorumluluklarımız Belediye Meclisimizce görüşülerek kabul edilmiş olan yasa, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kuşadası Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü önergesine uygun olarak hizmet vermektir. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, Belediyemize ait taşınmazların etkin bir şekilde değerlendirilmesini ve idaresini sağlamaktır.

Faaliyet Bilgileri

Kıymet Takdiri Komisyon Ve Ecrimisil Takdir Komisyonu Çalışmaları :

YAPILAN İŞİN TÜRÜ	ADET
KIYMET TAKDİRİ KARARI	138
ECRİMİSİL BEDEL TAKDİR KOMİSYON KARARI	31
TOPLAM	169

- Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların, İmar uygulaması neticesinde Belediyemiz adına tescil edilecek taşınmazların kiralama ve satış işlemlerinde kullanılmak üzere Kıymet Takdir Kararları 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi, 2886 sayılı Kanunun 9. ve 13. maddesi hükümlerine istinaden 03.01.2022 tarih 53199585-302.03/45 karar nolu Encümen Kararı gereğince oluşturulmuş Komisyon doğrultusunda Belediye taşınmazlarının, Belediyemiz adına tescil edilecek taşınmazların kıymet takdir kararları yapılmaktadır.

Kıymet takdiri için Kuşadası Emlak Müşavirleri Derneği, Kuşadası Ticaret Odası Başkanlığı ile piyasadaki Emlakçılar ile Gayrimenkul değerlendirme uzmanlarından alınan piyasa araştırmaları neticesinde 2022 yılında Müdürlüğümüzce 138 adet Kıymet takdir kararı alınmıştır.

- Belediyemize ait taşınmazlar ile Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanındaki izinsiz kullanımlar ile ilgili 2886 sayılı Kanunun 9. ve 13. maddesi hükümlerine istinaden 06.01.2022 tarih 53199585-302.03/21 karar nolu Encümen Kararı gereğince yazılı kıymet takdiri esasları göz önünde bulundurularak Ecrimisil işlemleri Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

Ecrimisil Kıymet takdiri için Kuşadası Emlak Müşavirleri Derneği, Kuşadası Ticaret Odası Başkanlığı ile piyasadaki Emlakçılar ile Gayrimenkul değerlendirme uzmanlarından alınan piyasa araştırmaları neticesinde 2022 yılında Müdürlüğümüzce 31 adet Ecrimisil Kıymet takdir kararı alınmıştır.

**2022 YILI MAHALALLE BAZINDAN YENİ TESCİL EDİLEN BELEDİYE
TAŞINMAZ LİSTESİ**

- Toplam 49 adet taşınmazın 2022 yılında Belediyemiz adına tescil işlemi yapılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	TÜRKMEN	37
2	CAMİKEBİR	1
3	CAMİATİK	2
4	DAVUTLAR	4
5	SOĞUCAK	1
6	GÜZELÇAMLI	3
7	YAYLA	1
TOPLAM TAPU ADEDİ		49

KİRADA OLAN İŞYERLERİ LİSTESİ

SIRA NO	MAHALLESİ	KİRACI SAYISI
1	TÜRKMEN	4
2	HACİFEYZULLAH	28
3	CAMİKEBİR	76
4	CAMİATİK	1
5	DAĞ	9
6	ALACAMESCİT	3
7	KADINLAR DENİZİ	7
8	KARAOVA	4
9	DEĞİRMENDERE	2
10	CUMHURİYET	2
11	SOĞUCAK	3
12	ÇINAR	2
13	YAYLA	4
14	YAVANSU	1
15	CAFERLİ	1
16	BAYRAKLIDEDE	1
17	DAVUTLAR	9
18	GÜZELÇAMLI	10
TOPLAM		167

TAŞINMAZ BİLGİSİ

TAPUDA CİNSİNE GÖRE TAŞINMAZ LİSTESİ	
Cinsi Arsa olan taşınmazlar	304
Cinsi bina - konut - mesken - işyeri olan taşınmazlar	100
Cinsi yol olan taşınmazlar	155
Cinsi Tarla - bahçe - arazi - Fundalık olan taşınmazlar	71
Cinsi Oyun alanı, park ve çocuk bahçesi olan taşınmazlar	39
Cinsi Çeşme, su deposu, kuyu olan taşınmazlar	23
Cinsi Mezarlık olan taşınmazlar	4
Cinsi Otopark olan taşınmazlar	1
Cinsi Okul ve arsası olan taşınmazlar	2
Cinsi Hamam olan taşınmazlar	1
Cinsi Dini Tesis	1
Cinsi Küçük Ada Mendireği, Kale duvarı, Su kemeri olan taşınmazlar	15
TOPLAM	716

İşgaliye Alanları Tespitleri

Güncel uydu fotoğrafı, Uygulama İmar Planı ve Halihazır Haritalar baz alınarak zeminde kullanım alanları ile ilgili Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne kurulan işgaliye ekibi tarafından zemin tespitleri yapılmış olup 2022 yılı 475 adet İşgaliye tutanakları düzenlenerek işgal sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır.

Ecrimisil Alanları Tespitleri

Güncel uydu fotoğrafı, Uygulama İmar Planı ve Halihazır Haritalar baz alınarak zeminde kullanım alanları ile ilgili Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Emlak İstimlak Müdürlüğüne kurulan işgaliye ekibi tarafından zemin tespitleri yapılmış olup durum tespit tutanakları düzenlenerek 391 adet Ecrimisil kullanımının sahiplerine teslim edilmesi de sağlanmıştır.

• **Belediye Taşınmazları Kıymet Takdir Çalışmalarımız :**

Kuşadası Belediyesi adına komisyonumuzca yukarıda belirtilen hususlar yapılan değerlendirme sonucu taşınmazların, İmar Durum özellikleri, Konumu, denize yakınlığı, şehir merkezine mesafesi göz önüne alınarak 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi, 2886 sayılı Kanunun 9. ve 13. maddesi hükümlerine istinaden Alacamescit Mahallesiinde 6 adet taşınmazın, Caferli Mahallesiinde 4 adet taşınmazın, Camiatik Mahallesiinde 13 adet taşınmazın, Camikebir Mahallesiinde 42 adet taşınmazın, Çınar Mahallesiinde 14 adet taşınmazın, Dağ

Mahallesinde 8 adet taşınmazın, Davutlar Mahallesinde 64 adet taşınmazın, Güzelçamlı Mahallesinde 51 adet taşınmazın, Hacıfeyzullah Mahallesinde 117 adet taşınmazın, Kirazlı Mahallesinde 14 adet taşınmazın, Soğucak Mahallesinde 13 adet taşınmazın, Türkmen Mahallesinde 345 adet taşınmazın, Yeniköy Mahallesinde 2 adet taşınmazın ve Yayla Mahallesinde 17 adet, Selçuk 6 adet taşınmaz olmak üzere toplam 716 adet taşınmazın 2022 yılı Kıymet Takdirleri yapılmıştır

- Arsa ve Binalar için 2022 yılına ait uygulanacak Emlak Vergisi değerleri belirlenmiştir



***BASIN YAYIN
VE
HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ***

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Müdürlüğümüz, belediyemizin yaptığı ve yapmayı planladığı hizmet, çalışma, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyuru ve tanıtımını yerel ulusal basın ile haber ajansı ile, resmi web sitesi, kısa mesaj (SMS), sosyal medya, duyuru panoları, billboardlar vb. iletişim kanallarını kullanarak gerçekleştirmektedir.
- Güvercin Masa birimimiz Belediyemiz ile şehrimizde yaşayan vatandaş arasında talep ve şikâyetlere en kısa zamanda yanıt verip sorun çözümü ve vatandaş memnuniyeti açısından köprü vazifesi ve belediyemizin dışa açılan penceresi konumundadır.
- Kitle iletişim araçlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- Basın Yayın organlarında yer alan Kuşadası ve Belediyemiz ile ilgili haberlerin kupürlerinin basılı ve dijital olarak arşivlemesini yapmak.
- Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin çekim görüntülerinin ve hazırlanan videoların arşivlemesini yapmak,
- Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntü ile birlikte basın organlarına dağıtmak.
- Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek,
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak.
- Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak.
- İlçemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek.
- İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşlerini tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek
- Başkanlık makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.
- Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder
- Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerinin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütür.

Faaliyet Bilgileri

2022 yılında **608 adet** bülten servis edilmiştir. Yayınlanan bültenlerimiz yazılı, internet ve görsel basın mecralarında ulusal, yerel ve bölgesel medya ağında yer almıştır.

Yayınlanan bültenlerimiz **114 milyon 474 bin 704** okura ulaşmıştır.

Bültenlerimizin dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2022 YILI SERVİS EDİLEN BÜLTEN ANALİZİ

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
51	47	48	47	46	54	42	52	60	51	53	57	608

BÜLTEN YAYIN MECRA DAĞILIMI

YAYIN MECRASI	YAZILI	İNTERNET	GÖRSEL (TELEVİZYON WEB TV)
ULUSAL	884	15776	271
YEREL	1397	17106	21
BÖLGESEL	1416	4427	54
TOPLAM	3697	37309	346

2022 YILI MÜDÜRLÜKLERİN ÇALIŞMALARINI KONU ALAN BÜLTENLERİN YAYIN TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	BÜLTEN SAYISI	YAZILI BASIN			WEB PORTAL			GÖRÜNTÜLÜ PORTAL			ULUSAL AJANSLAR			RADYO
		Ulusal	Yerel	Bölgesel	Ulusal	Yerel	Bölgesel	Ulusal	Yerel	Bölgesel	DHA	İHA	ANKA	Ulusal
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	167	269	405	408	4941	5175	1357	130	10	16	36	155	75	10
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	151	273	345	318	4681	4777	1275	166	14	16	39	131	61	9
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	83	133	182	194	2529	2659	683	108	10	6	15	77	36	8
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	82	126	200	217	2164	2449	666	23	2	7	3	71	36	3
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63	93	140	172	1753	1880	488	13	2	5	10	57	37	1
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	37	74	97	107	961	1070	276	3	1	2	6	33	24	2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34	60	87	111	1051	1136	295	2	0	1	6	35	22	0
GÜVERCİNMAŞA BİRİMİ	26	73	74	73	1021	972	253	59	5	3	10	26	11	8
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21	34	44	56	612	627	177	9	2	4	3	16	12	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19	38	49	43	721	718	169	46	5	1	6	16	8	8
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	15	30	34	43	348	427	110	6	0	3	1	13	5	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	12	18	33	40	343	412	102	1	0	1	0	12	6	1
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	13	25	26	293	322	76	1	0	0	2	10	3	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5	5	59	85	21	0	0	0	0	2	0	0
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	8	12	49	63	17	0	0	1	0	2	1	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	5	7	4	83	88	27	1	0	0	0	4	2	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	6	7	92	105	24	0	0	0	0	3	2	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	6	6	30	38	9	0	0	0	0	1	1	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3	5	55	67	16	0	0	0	0	2	1	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	2	1	23	31	6	0	0	0	0	1	1	0
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4	2	32	36	8	0	0	0	0	1	1	0

DAVUTLARI HAKETTİĞİ YERE GETİRECEĞİZ
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, hafta sonu düzenlenen 25. Altın Güvercin Beste Yarışması'na aralıklıyla katıldı. Yarışmada dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim eden Başkan Günel, yarışmanın başarılı geçmesini ve yarışmacıların yeteneklerini ortaya koyduklarını belirtti.

Kuşadası
11.5 - 20.07 - Temmuz 2022

VATANDAS ODAKLI HİZMETLER DEVAM EDECEK
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, vatandaşların hizmetlerine odaklı çalışmalarını sürdürdüğünü belirtti. Başkan Günel, vatandaşların belediyeden beklediği hizmetleri yerine getirmeye çalıştıklarını ve vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

KURASADASI VE BEŞİTAS BELEDİYELERİN SAHADA ÇÖZÜM İÇİN BİRLİKTE ÇALIŞIYORLARI
Kuşadası ve Beşitäs Belediyeleri, vatandaşların sorunlarına çözüm bulmak için ortak çalışmalarını sürdürüyor. İki belediye, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalışıyor.

ALTIYIL GÜVERCİN BESTE YARIŞMASININ FINALİSTLERİ BELİRLENDİ
25. Altın Güvercin Beste Yarışması'nın finalisti belirlendi. Yarışmada dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edildi.

TURİZM KENTİNİ SABOTE EDEMEYECEKSİNİZ
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, turizm kentinin sabote edilemeyeceğini belirtti. Başkan Günel, turizm kentinin geleceğini korumak için çalışmalarını sürdürdüğünü söyledi.

Kuşadası
11.5 - 20.07 - Temmuz 2022

BAŞKAN ÖMER GÜNELE İKİÇEŞMELİKTE SICAK KARŞILAMA
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, ikiçeşmelikte sıcak karşılamaya çalıştıklarını belirtti. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

BAŞKAN ÖMER GÜNELE'DEN AMPYER YER TAAHHSİ YANTISI
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, ampoyer yer tahsisine yanıtını verdi. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

ALTIYIL GÜVERCİNİN 25. KEZ BEŞİTAS KÜLTÜR MERKEZİNDE SAATLER KALDI
25. Altın Güvercin Beste Yarışması'nın saatleri Beşitäs Kültür Merkezi'nde kaldı. Yarışmada dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edildi.

BAŞKAN ÖMER GÜNELE 'KURASADASI'NIN EN GÜZEL MAHALLESİNİ OLACAK'
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, 'Kuşadası'nın en güzel mahallesi' olacak dedi. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

Kuşadası
11.5 - 20.07 - Temmuz 2022

25. ALTIN GÜVERCİN'İN SAHİBİ MERVE DEMİRCİ OLDU
25. Altın Güvercin Beste Yarışması'nın sahibi Merve Demirci oldu. Yarışmada dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edildi.

BAŞKAN ÖMER GÜNELE'DEN AMPYER YER TAAHHSİ YANTISI
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, ampoyer yer tahsisine yanıtını verdi. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

HEDEF İNGİLİZ PAZARI
Kuşadası Belediyesi, İngiliz pazarını hedefliyor. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

Kuşadası
11.5 - 20.07 - Temmuz 2022

MÜZİK MERMER BLOKLARDAN HEYKELE DÖNÜŞTÜ
Kuşadası Belediyesi, mermer bloklardan heykelle dönüşümü gerçekleştirdi. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

ALTIYIL SONRA
Altıyıl sonra düzenlenen yarışmada dereceye giren yarışmacılara ödülleri takdim edildi.

ÜNİVERSİTELERİNE ÜCRETSİZ AKŞAM YEMERİ
Kuşadası Belediyesi, üniversitelere ücretsiz akşam yemeği sunuyor. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

"İMAR BARIŞI" UMUDU TAŞIYAN KAÇAK YAPILAŞMAYA MÜSADE ETMEYECEĞİZ
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, imar barışı umudunu taşıyan kaçak yapılaşmaya müsaade etmeyeceğini belirtti. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

Kuşadası
11.5 - 20.07 - Temmuz 2022

BAŞKAN ÖMER GÜNELE: 30 YILDIR YAPILMAYANLARI 3 BUCUK YILDA YAPTIK
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, 30 yıldır yapılmayanları 3 buçuk yılda yaptıklarını belirtti. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

BELEDİYE PERSONELİNE MÜDE
Kuşadası Belediyesi, belediye personeline mütade yaptı. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

16. TRAVEL TURKEY'E KURASADASI STANDI DAMGA VURDU
Kuşadası Belediyesi, 16. Travel Turkey'e Kuşadası standı damga vurdu. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

Kuşadası
11.5 - 20.07 - Temmuz 2022

KURASADASI OTİZMLİ ÇOCUKLAR İÇİN ÖNEMLİ BİR EĞİTİM YUVASINA KAVUŞTU
Kuşadası Belediyesi, otizmliler için eğitim yuvasına kavuştu. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

BAŞKAN ÖMER GÜNELE'DEN AMPYER YER TAAHHSİ YANTISI
Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, ampoyer yer tahsisine yanıtını verdi. Başkan Günel, vatandaşların beklentilerine cevap vermeye çalıştıklarını söyledi.

- 25. kez düzenlenen Altın Güvercin Beste Yarışması için 14 adet bülten servis edilmiştir. Servis edilen bültenlerin ulusal, yerel ve medya ağında yer alan dağılımı şu şekildedir.

25. ALTIN GÜVERCİN BESTE YARIŞMASI 13 TEMMUZ - 18 EYLÜL 2022 TARİHLERİ ARASINDA YAYIN DAĞILIMI				
	ULUSAL	BÖLGESEL	YEREL	TOPLAM
YAZILI	44	41	21	106
TELEVİZYON KANALLARI	35	0	0	35
WEB PORTAL	612	569	125	1306
İNTERNET TV	10	5	1	16
RADYO	8	0	0	8
TOPLAM	709	615	147	1471

- Kuşadası Belediyesi, Kuşadası Kültür Sanat ve Tanıtım Vakfı (KUSAV) ve Mehmet Nuri Göçen Kültür Eğitim ve Sanat Vakfı iş birliğinde İran'dan Amin Mehrafarin, İsmail Sahandyan, Morteza Dastjerdi ile Esfandyan Moradpour, İtalya'dan Bettino Francini, Estonya'dan Grekov Kirill, Belarus'tan Kiryl Krokhaliou, Moldova'dan Svetlana Melnichenko, Türkiye'den ise Hakan Şengönül ve Ozun Dursun'un katılımıyla düzenlenen 3. Uluslararası Kuşadası Neopolis Heykel Sempozyumu ile ilgili 7 adet bülten servis edilmiştir.

Yayınlanan bültenlerimizin ulusal, bölgesel ve yerel basında dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

3. NEOPOLİS HEYKEL SEMPOZYUMU 2022- MEDYA DAĞILIMI				
	ULUSAL	BÖLGESEL	YEREL	TOPLAM
YAZILI	17	16	21	54
WEB PORTAL	207	54	203	464
TOPLAM	224	70	224	518
TOPLAM YAYIN				
ULUSAL YAZILI BASIN 17				
MECRA ADI	POSTA	MİLLİYET	HÜRRİYET	CUMHURİYET
YAYIN ADEDİ	10	4	1	1
MECRA ADI	GÜNBOYU			
YAYIN ADEDİ	1			

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında bu yıl ilk kez düzenlenen Cumhuriyet Çocukları Spor Şenliği ile 6-14 yaş arasındaki çocuklar atletizm, basketbol, voleybol, futbol, tenis, masa tenisi, mini golf, okçuluk, zumba ve survivor parkurlarında gün boyunca doyusya eğlenme ve sporun her dalıyla tanışma şansı bulmuştur.

Etkinlikle ilgili servis edilen 3 bültenin yayın dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

CUMHURİYET ÇOCUKLARI SPOR ŞENLİĞİ 2022- MEDYA DAĞILIMI				
	ULUSAL	BÖLGESEL	YEREL	TOPLAM
YAZILI	13	4	5	22
TELEVİZYON KANALLARI	4	0	0	4
WEB PORTAL	115	27	110	252
TOPLAM	132	31	115	278
TOPLAM YAYIN				
ULUSAL YAZILI BASIN 22				
MECRA ADI	MİLLİYET	POSTA	HÜRRİYET	CUMHURİYET
YAYIN ADEDİ	6	2	1	1
MECRA ADI	FANATİK	SÖZCÜ	KORKUSUZ	
YAYIN ADEDİ	1	1	1	

- Kuşadası Belediyesi ile Kuşadası Altın Güvercin Kültür Sanat ve Tanıtım Vakfı iş birliğiyle Türkiye’de ilk kez düzenlenen Kuşadası Sokak Festivaliyle ilgili servis edilen 11 bültenin yayın dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

KUŞADASI SOKAK FESTİVALİ 2022- MEDYA DAĞILIMI				
	ULUSAL	BÖLGESEL	YEREL	TOPLAM
YAZILI	31	20	24	75
TELEVİZYON KANALLARI	39	1	0	40
WEB PORTAL	296	105	315	716
İNTERNET TV	13	3	2	18
TOPLAM	379	129	341	849
TOPLAM				
ULUSAL YAZILI BASIN YAYIN 74				
MECRA ADI	HÜRRİYET	MİLLİYET	POSTA	CUMHURİYET SANTRAL DERGİSİ
YAYIN ADEDİ	9	9	6	3
MECRA ADI	YENİÇAĞ	DÜNYA	AKŞAM	
YAYIN ADEDİ	1	1	1	

- Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF), Aydın Büyükşehir Belediyesi ve Kuşadası Belediyesi iş birliğiyle 19-22 Mayıs tarihleri arasında Kuşadası Sevgi Plajı’nda düzenlenen Uluslararası Voleybol Federasyonu (FIVB) Plaj Voleybolu Dünya Turu VW Beach Pro Tour Kuşadası Challenge turnuvası için 8 adet bülten servis edilmiştir.

Yayınlanan bültenlerimizin ulusal, bölgesel ve yerel basında dağılımı aşağıdaki tabloda detaylı bir şekilde işlenmiştir

BEACH PRO TOUR KUŞADASI CHALLENGE 2022- MEDYA DAĞILIMI					
	ULUSAL	BÖLGESEL	YEREL	TOPLAM	
YAZILI	43	31	41	115	
TELEVİZYON KANALLARI	30	3	0	33	
WEB PORTAL	457	386	117	960	
İNTERNET TV	27	2	5	34	
TOPLAM	557	422	163	1142	
ULUSAL YAZILI BASIN TOPLAM YAYIN 43					
MECRA ADI	POSTA	HÜRRİYET	MİLLİYET	CUMHURİYET	FANATİK
YAYIN ADEDİ	13	9	7	3	4
MECRA ADI	YENİÇAĞ	SÖZCÜ	FOTOMAÇ	KORKUSUZ	YENİÇAĞ
YAYIN ADEDİ	2	1	1	1	2

- 2022 yılında basın büromuz tarafından servis edilen bültenlerin yazılı ve görsel basında yayınlanma istatistikleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2022 ULUSAL YAZILI BASINDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ				
YAYINLANAN BÜLTEN SAYISI	684			
YAYIN MECRALARI	GAZETE	WEB	TOPLAM YAYIN	HAFTALIK TİRAJ
SABAH	7	8	15	187.939
HÜRRİYET	182	24	206	186.061
SÖZCÜ	7	15	22	175.765
TÜRKİYE GAZETESİ	33	1	34	124.625
MİLLİYET	332	214	546	120.495
POSTA	276	9	285	110.550
AKŞAM	8	3	11	97.978
TAKVİM	1	3	4	79.047
KORKUSUZ	5	0	5	58.732
YENİ AKİT	13	6	1	55.145
FANATİK	5	7	12	53.081
KARAR	1	25	26	51.449
YENİASIR	19	17	36	50.480
YENİBİRLİK	1	0	1	50.243
ANALİZ	5	1	6	50.168
YENİÇAĞ	12	15	27	49.678
DÜNYA	6	1	7	49.220
FOTOMAÇ	1	0	1	38.756
TÜRKGÜN	3	1	4	34.295
CUMHURİYET	65	86	151	24.071
MİLLİ GAZETE	1	0	1	21.533
BELEDİYE POSTASI	24	38	62	20.000
DİRİLİŞ POSTASI	1	0	1	18.609
GÜNBOYU	10	0	5	10.338
HÜRSES	0	0	0	10.000
BİRGÜN	9	7	16	5.380
EVRENSEL	4	4	8	3.676
ŞOK	0	0	0	2.682
AYDINLIK	6	0	6	1.721
OKİSJEN GAZETESİ	1	0	1	1.727
TOPLAM YAYIN	1038	485	1500	

2022 YILINDA BÜLTENLERİMİZİN YER ALDIĞI GAZETE SAYFASI ÖRNEKLERİ

BEREKETLİ ŞEHİRLER

KUŞADASI

TURİZMİN İLK BAŞLANGIÇIYI

Karnavalı, festivalleri ve gastronomiyle yeniden parlıyor.

LEZZET SÖLENİ YASANDI

MÜZİK VE EĞLENCE DOLU FESTİVAL

MIS GİBİ BOLAMA PİSİRLİ

'Tek kelimeyle hastasım'

Doğal mantarlar

25. ALTIN GÜVERCİN BESTE YARISMASI

25. KEZ KANATLANDI

FINAL ÖZER TÜRK STADYUMU'NDA

Milliyet Ege

MÜZİK SANAT VE LEZZET ADA'DA BULUŞTU

Eğlence sokağa taştı!

Günboylu dans şovları

7 noktada tadım turu

MIS GİBİ BOLAMA PİSİRLİ

'Tek kelimeyle hastasım'

Doğal mantarlar

Kuşadası

25. KUSADASI ALTIN GÜVERCİN BESTE YARISMASI

Başlıyor

25. KEZ KANATLANDI

FINAL ÖZER TÜRK STADYUMU'NDA

MIS GİBİ BOLAMA PİSİRLİ

'Tek kelimeyle hastasım'

Doğal mantarlar

09 HABER

KUŞADASI KRUVAZİYER TURİZMİNDE ÖZLENEN GÜNLERİNE DÖNÜYOR

25. ALTIN GÜVERCİN BESTE YARISMASI İÇİN GERİ SAYIM BAŞLADI

TARİHİ KERVANSARAYDA KRUVAZİYER YOLCULARI İÇİN KLASİK DİNLETİSİ

AydınHaberleri

HER KÖŞESİ TARİHİ KOKAN KENT:

KUŞADASI

Tarım derneği alda gelen kaptanlardan alan Kuşadası'nda tarihi ve kültürel değerlerin korunması konusunda Kuşadası Belediyesi elini ağıza almaya karar veriyor. Restorasyon çalışmaları verilen destekle yanı sıra vatandaşlar platformlarında konuşulan Kuşadası kalesiyle ilgili belediye, tarihi bölgeyi koruyup ve gelecek nesillere aktararak, Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel, Aydın Büyükşehir Belediye Başkanı Özdemir Çoşkun ile ilgili görüşmelerde çalışarak turizm ve ekonomisinin merkezi olan turizmde önemli adımlar atılıyor.

İNİ TARİHİ VE KÜLTÜR SANATININ DÖNÜŞÜYOR

KAĞITLI BELİR GÖRÜŞMELERİ

MEZAR TAHLİLA BİREKİMİ

KAĞITLI BELİR GÖRÜŞMELERİ

'TARİHİ KERVANSARAYDA KRUVAZİYER YOLCULARI İÇİN KLASİK DİNLETİSİ'

Hedef

KUŞADASI BELEDİYESİ HEM ÜRETİCİNİN HEM DE HEMŞEHİRLERİNİN YÜZÜNÜ GÜLDÜRDÜ

3 TON MANDALINA İHTİYAÇ SAHİPLERİNE DAĞITILDI

KUŞADASI BELEDİYESİ GELECEĞİ 'GERİ DÖNÜŞÜMLE' KORUYOR

KUŞADASI'NDA KİŞİ FESTİVALİ RENKLİ GÖRÜNTÜLERE SAHNE OLDU

ÇOCUKLAR VE YETİŞKİNLER DOYASIYA EĞLENEREK YENİ YIL KUTLAMASI YAPTI

ÇALIKIŞU KÜLTÜR EVİNİN ÖZEL MİSAFİRLERİNİ AĞIRLADI



KUŞADASI İSTASYON SAVAŞ MAĞDURU UKRAYNALI KADINLARA UMUT OLDU

Kuşadası İstasyon savaşa mağdur kadınların hayatlarına dokunmuş bir projedir. Kadınlar burada eğitim, danışmanlık ve sosyal destek almaktadır. Proje, kadınların ekonomik ve sosyal olarak güçlenmelerine yardımcı olmaktadır.

GÜVERCİN MASA MEMNUNİYETİN ADRESİ OLDU

Güvercin Masa, kadınların sosyal ve ekonomik hayatlarına katkı sağladığı için memnuniyetle karşılanmaktadır. Proje, kadınların beklentilerini karşılamakta ve onların sorunlarına çözüm üretmektedir.

YEŞİL DOSTU KUŞADASI BELEDİYESİ 547 AĞACI KESİLMERKEN KURTARDI

Kuşadası Belediyesi, çevre dostu politikalarıyla bilinmektedir. Belediye, 547 ağacın kesilmesini önlemiş ve onları kurtarmıştır. Bu karar, belediyenin çevre bilincini göstermektedir.

STOP SAVAŞ HAYIR! UKRAYNA İÇİN İNSANI YARDIM KAMPANYASI BAŞLADI

STOP SAVAŞ HAYIR! kampanyası, Ukrayna için insani yardım kampanyası olarak başlamıştır. Kampanya, savaşın sona ermesini ve barışın sağlanmasını hedeflemektedir.

YEREL ÜRETİCİ VE KUŞADASI BELEDİYESİ EL ELE VERDİ

Yerel üreticiler ve **Kuşadası Belediyesi** el ele vermektedir. Belediye, yerel üreticilerin ürünlerini pazarlamak için destek sağlamaktadır. Bu işbirliği, yerel ekonomiyi güçlendirmektedir.

25. Altın Güvercin Merve Demircin oldu

25. Altın Güvercin yarışmasında **Merve Demircin** birinci olmuştur. Yarışma, gençlerin güvercin yetiştirme ve yarışma becerilerini göstermek için düzenlenmiştir.

Binlerce kişi heyecana eşlik etti

Binlerce kişi, bir etkinlikte heyecana eşlik etmiştir. Etkinlik, toplumun bir araya gelmesini ve ortak değerlerini paylaşmasını amaçlamıştır.

PIRIL PIRIL KUŞADASI

Piril Piril Kuşadası, kadınların sosyal ve ekonomik hayatlarına katkı sağladığı bir projedir. Proje, kadınların beklentilerini karşılamak ve onların sorunlarına çözüm üretmek için tasarlanmıştır.

DEĞİRMEN BOĞAZI ISIL ISIL

Değirmen Boğazı, ısılsılsı bir yerdir. Bölge, turizm için büyük potansiyel taşımaktadır. Belediye, bölgenin turizm potansiyelini artırmak için çalışmalar yapmaktadır.

TÜRK KADINININ GÜCÜ MOTİF ORMANI'NDA

Türk Kadınının Gücü motif ormanı, kadınların gücünü ve dayanışmasını simgeler. Orman, kadınların sosyal ve ekonomik hayatlarına katkı sağladığı bir projedir.

JEOPARK'A ZİYARETÇİ MERKEZİ

Jeopark'a ziyaretçi merkezi kurulmuştur. Merkez, ziyaretçilere jeolojik ve doğal güzellikleri hakkında bilgi vermektedir. Bu merkez, bölgenin turizm potansiyelini artırmaktadır.

MUHTARLARLA BULUŞTU

Muhhtarlarla buluşma toplantısı düzenlendi. Toplantı, muhtarların sorunlarını ve beklentilerini dinlemek için yapıldı. Belediye, muhtarların sorunlarına çözüm üretmektedir.

YENİKOY'DA ASFALT ÇALIŞMASI

Yeni Köy'de asfalt çalışması yapıldı. Çalışma, köyün ulaşımını kolaylaştırmak için yapıldı. Belediye, köyün altyapısını geliştirmek için çalışmalar yapmaktadır.

Bu Yaz MONREVE Yazı Olacak

Bu yaz **Monreve** yazı olacak. Yaz, turizm için büyük potansiyel taşımaktadır. Belediye, yazın turizm potansiyelini artırmak için çalışmalar yapmaktadır.

81 ilin göz nuru Behice Boran'da

81 ilin göz nuru Behice Boran'da. Kadınlar burada eğitim, danışmanlık ve sosyal destek almaktadır. Proje, kadınların ekonomik ve sosyal olarak güçlenmelerine yardımcı olmaktadır.

'Kadının Rengi' İbramaki'de

'Kadının Rengi' İbramaki'de. Kadınların sosyal ve ekonomik hayatlarına katkı sağladığı bir projedir. Proje, kadınların beklentilerini karşılamak ve onların sorunlarına çözüm üretmek için tasarlanmıştır.

Karşıyaka'nın yatırım ve projelerini anlattı

Karşıyaka'nın yatırım ve projelerini anlattı. Belediye, bölgenin turizm potansiyelini artırmak için çalışmalar yapmaktadır.

100 yılımıza ışık tutacak!

100 yılımıza ışık tutacak! Kadınların sosyal ve ekonomik hayatlarına katkı sağladığı bir projedir. Proje, kadınların beklentilerini karşılamak ve onların sorunlarına çözüm üretmek için tasarlanmıştır.

800 bin liralık destek

800 bin liralık destek. Kadınların sosyal ve ekonomik hayatlarına katkı sağladığı bir projedir. Proje, kadınların beklentilerini karşılamak ve onların sorunlarına çözüm üretmek için tasarlanmıştır.

Daha hızlı ulaşımına plaket

Daha hızlı ulaşımına plaket. Belediye, bölgenin ulaşımını kolaylaştırmak için çalışmalar yapmaktadır.

Kuşadası Belediyesi balıkçı esnafının daha iyi koşullara ulaşması için harekete geçti

Kuşadası Belediyesi, balıkçı esnafının daha iyi koşullara ulaşması için harekete geçmiştir. Belediye, balıkçıların sorunlarına çözüm üretmektedir.

Başkan Günel'e özel konuklar

Başkan Günel'e özel konuklar. Belediye, konukların sorunlarını ve beklentilerini dinlemek için toplantı düzenlemiştir.

İngilizlerden Günel'e teşekkür mektubu

İngilizlerden Günel'e teşekkür mektubu. Mektup, belediyenin yaptığı çalışmalar için teşekkürdür.

BALIKÇILARA MÜJDE

Balıkçılara müjde. Belediye, balıkçıların sorunlarına çözüm üretmektedir.

Başkan Günel'e özel konuklar

Başkan Günel'e özel konuklar. Belediye, konukların sorunlarını ve beklentilerini dinlemek için toplantı düzenlemiştir.

İngilizlerden Günel'e teşekkür mektubu

İngilizlerden Günel'e teşekkür mektubu. Mektup, belediyenin yaptığı çalışmalar için teşekkürdür.

YEREL ÜRETİCİ VE KUŞADASI BELEDİYESİ EL ELE VERDİ

Yerel üreticiler ve **Kuşadası Belediyesi** el ele vermektedir. Belediye, yerel üreticilerin ürünlerini pazarlamak için destek sağlamaktadır.

DÜNYANIN GÖZÜ BEACH PRO TOUR KUŞADASI CHALLENGE'DA OLACAK

Dünyanın gözü Beach Pro Tour Kuşadası Challenge'da olacak. Yarışma, gençlerin tenis becerilerini göstermek için düzenlenmiştir.

GELECEĞİN GÜLÇÜLERİ SERTİFİKALARINA KAVUSTU

Geleceğin gülçüleri sertifikalarına kavuştu. Yarışma, gençlerin tenis becerilerini göstermek için düzenlenmiştir.

TÜRKİYE'NİN HER YERİNDE ZAM KUŞADASI BELEDİYESİ'NDEN İNDİRİM

Türkiye'nin her yerinde zam Kuşadası Belediyesi'nden indirim. Belediye, vatandaşların sorunlarına çözüm üretmektedir.

30 Ağustos ZAFER Bayramımız

30 Ağustos Zafere Bayramımız. Zafere, Türk milletinin kahramanlığını ve cesaretini göstermektedir.

Konak'ta Roman Müzesi kurulacak

Konak'ta Roman Müzesi kurulacak. Müze, Roman kültürünü tanıtmak için kurulacaktır.

YEREL ÜRETİCİ VE KUŞADASI BELEDİYESİ EL ELE VERDİ

Yerel üreticiler ve **Kuşadası Belediyesi** el ele vermektedir. Belediye, yerel üreticilerin ürünlerini pazarlamak için destek sağlamaktadır.

- 2022 yılında basın büromuz tarafından servis edilen bültenlerin görsel basında yayınlanma istatistikleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2022 YILI ULUSAL GÖRSEL BASINDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ					
YAYIN MECRALARI	YAYIN İÇERİĞİ	ULUSAL	BÖLGESEL	YAYIN ADEDİ	YAYIN SÜRESİ/DAKİKA
HABERTÜRK	Anahaber	X		48	86,4
NTV	Ana haber	X		80	120
CNN Türk	Ana haber	X		35	56
FOX	Ana haber	X		11	17,6
HALK TV	Anahaber	X		16	24
BEİNSPORTS	Gündem	X		3	60
SHOWTV	Anahaber	X		4	6,8
KANAL D	Ana haber	X		4	7,2
NUMBERONE	Müzik	X		142	4260
TV8	Magazin	X		10	15
SPORTS TV	Anahaber	X		1	7
BLOOMBERG	Ana haber	X		6	0,7
STAR TV	Anahaber	X		8	12,8
TRT	Ana haber	X		21	26,25
TRT 2	Magazin	X		4	6,8
TRT3	Ana haber	X		1	1,9
TRT HABER	Ana haber	X		57	85,5
ATV	Anahaber	X		3	4,5
ULUSAL KANAL	Ana haber	X		50	95
TGRT	Ana haber	X		139	208,5
ÜLKE TV	Ana haber	X		23	41,4
A HABER	Anahaber	X		71	106,5
HABER GLOBAL	Ana haber	X		39	58,5
KANAL 7	Anahaber	X		11	16,5
TELE1	Anahaber	X		91	145,6

TV 35	Ana haber		X	3	4,5
(WORLDTÜRK)EGETV	Anahaber	X		78	140,4
DEHA TV	Ana haber		X	2	3
TV9 İZMİR	Ana haber		B	1	1,5
TV100	Ana haber	X		60	90
CUMHURİYET YT	GÜNDEM	X		2	15
GAZETE DUVAR YT	GÜNDEM	X		1	15
PAMUKKALE TV	Anahaber	X		19	28,5
TVDEN	Ana haber		X	51	76,5
TVNET	Ana haber	X		16	24
DRT TV	Gündem		X	12	20,4
BEYAZ TV	Anahaber	X		13	22,1
AKİTTV	Ana haber	X		26	44,2
APARA	Ana haber	X		13	24,7
ARTI TV	Ana haber	X		6	9,6
KRT TV	Ana haber	X		21	31,5
KANAL24	Anahaber	X		14	21
KANAL 32	Ana haber	X		1	1,5
360TV	Gündem	X		6	9
EKOTÜRK	Gündem	X		4	3,6
KENT TÜRK	Ana haber	X		1	1,5
TEK RUMELİ TV	Ana haber	X		3	4,5
KON TV	Ana haber		B	1	1,5
KIBRIS TV	Ana haber		B	2	3
ADA KIBRIS TV	Ana haber	X		6	1,5
KIBRIS KENT TV	Ana haber	X		1	1,5
BRT KIBRIS TV	Gündem	X		1	0,7
FLASH TV	Ana haber	X		4	1,5
BRT 1	Ana haber	X		2	1
KANALB	Ana haber	X		1	1
TOPLAM				1249	6074,15

- 2022 yılında basın büromuz tarafından servis edilen bültenlerin Ulusal Haber Ajanslarında yayınlanma istatistikleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

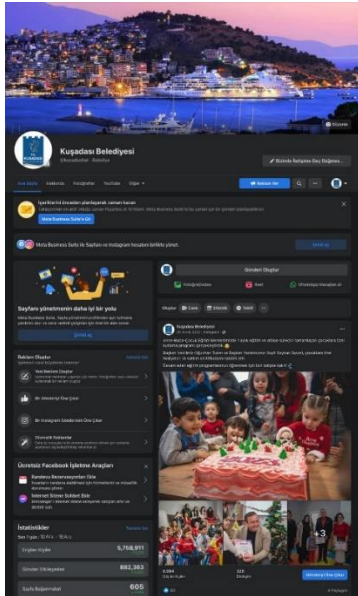
2022 YILI BÜLTENLERİN ULUSAL AJANSLARDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ			
AY	DHA	İHA	ANKA
OCAK	4	49	24
ŞUBAT	11	48	24
MART	11	47	23
NİSAN	15	49	20
MAYIS	11	50	12
HAZİRAN	11	53	25
TEMMUZ	10	42	20
AĞUSTOS	8	49	35
EYLÜL	8	58	22
EKİM	6	50	24
KASIM	7	39	21
ARALIK	7	53	28
TOPLAM	109	587	278

- 2022 yılı boyunca Resmi Kurum ve Kuruluşlara belediye hizmet, çalışma ve faaliyetlerini konu alan 1 adet enformasyon sunumu hazırlanmıştır.
- 2022 yılı boyunca belediyemiz hizmetleri ile ilgili kamuoyunu bilgilendirmek için 82 adet basın duyurusu yayımlanmıştır.

2022 YILI SOSYAL MEDYA BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Sosyal Medya Birimimiz, 01.01.2022-31.12.2022 tarihi aralığında Kuşadası Belediyesi'ne ait resmi Facebook, Instagram, Twitter ve YouTube hesaplarından, belediyemizin hizmetlerini, duyurularını ve kurumun her türlü faaliyete konu olan içeriklerini aktif olarak paylaşarak, takipçilerini ilk ağızdan ve doğru bilgilendirmeyi sağlamıştır.

FACEBOOK



➤ Kuşadası Belediyesi Facebook hesabından 2022 yılı içerisinde toplam 1010 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 302 adedi video içeriği olurken, 708 adedi ise fotoğraf ve dijital görseldir.

➤ 2022 yılı içerisinde 12 meclis toplantımız ve 182 ihalemiz canlı olarak yayınlanmıştır.

➤ Kuşadası Belediyesi Facebook hesabından meclis toplantıları, ihaleler, Kuşadası Belediyesi hizmetlerinin tanıtımını konu alan toplamda 68 saat canlı yayın ve 29 saat tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.

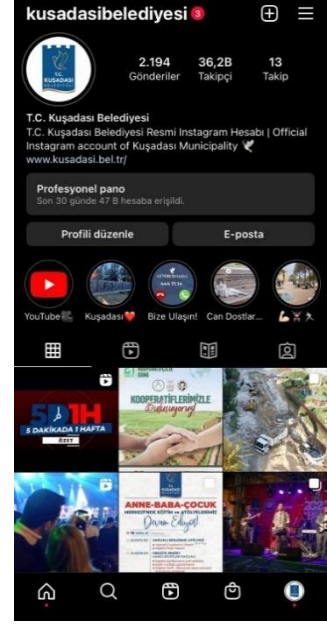
➤ Belediyemizin Facebook hesabının takipçi sayısı 2022 yılsonu itibarıyla 43 Bin 321'e ulaştırılmıştır.

➤ 2022 yılında yapılan toplam 1010 paylaşım ile 6 Milyon 827 Bin 184 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 111 Bin 393

kişiyile etkileşim kurulmuştur.

INSTAGRAM

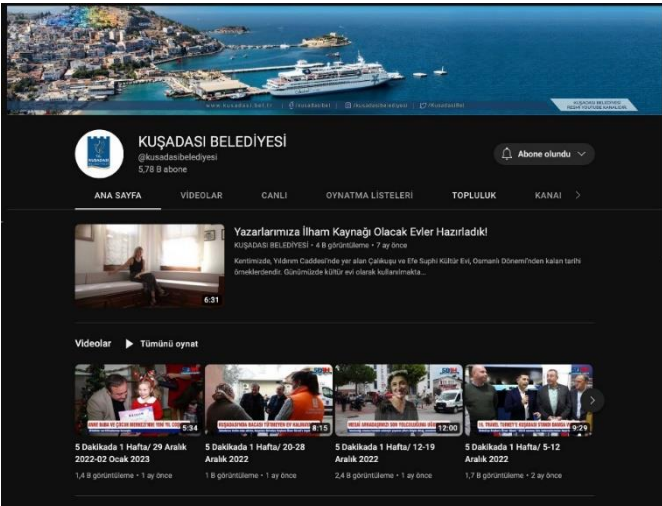
- Kuşadası Belediyesi Instagram hesabından 2022 yılında toplam 669 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 123 adedi video içeriğinden olurken 546 adedi ise fotoğraf ve dijital görseldir.
- 2022 yılında Kuşadası Belediyesi Instagram hesabından Kuşadası Belediyesi hizmetlerinin tanıtımını konu alan toplamda 82 dakika tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Belediyemizin Instagram hesabının takipçi sayısını 2022 yılı sonu itibariyle 36 Bine 200'e ulaştırılmıştır.
- 2021 yılında yapılan toplam 669 paylaşım ile 6 Milyon 969 Bin 890 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 244 Bin 112 kişiyle etkileşim kurulmuştur.



TWITTER

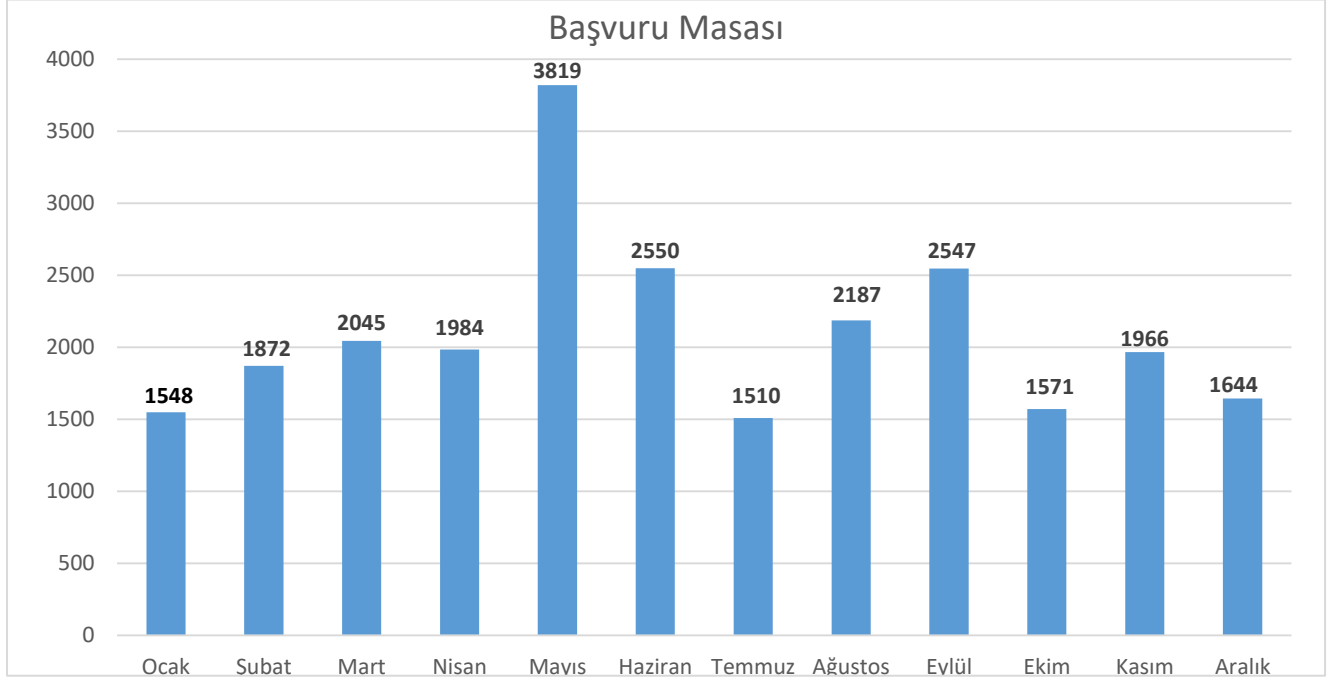
- Kuşadası Belediyesi Twitter hesabından 2022 yılında toplam 1532 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 142 adedi video içeriği olurken, 1390 adedi ise fotoğraf, dijital görsel ve yazılı içeriktir.
- 2022 yılında Twitter hesabından Kuşadası Belediyesi hizmetlerimizin tanıtımını konu alan toplamda 74 dakikalık tanıtım ve bilgilendirme videoları hazırlanarak yayınlanmıştır.
- Belediyemizin Twitter hesabının takipçi sayısı 2022 yılı sonu itibariyle 20 Bin 827'ye ulaştırılmıştır.
- 2022 yılında yapılan toplam 1532 paylaşım ile 2 Milyon 34 Bin 612 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 182 Bin 317 kişiyle etkileşim kurulmuştur.

YOUTUBE



- Kuşadası Belediyesi Youtube kanalından 2022 yılında Belediyemizin hizmetlerini, faaliyetlerini ve Kuşadası'nı tanıtan toplam 57 adet özgün video içeriği üretilmiştir.
- Belediyemizin Youtube'daki içerikleri ile başta ülkemiz olmak üzere yurt dışı izleyicileri dahil 150 Bin 812 izlenme sayısına ulaşılmıştır.
- Kuşadası Belediyesi Youtube kanalının yılsonu itibariyle takipçi sayısı 5 Bin 624'e ulaştırılmıştır.

2022 YILI GÜVERCİN MASA FAALİYET BİLGİLERİ OCAK – ARALIK 2022 BAŞVURU MASASI VERİLERİ

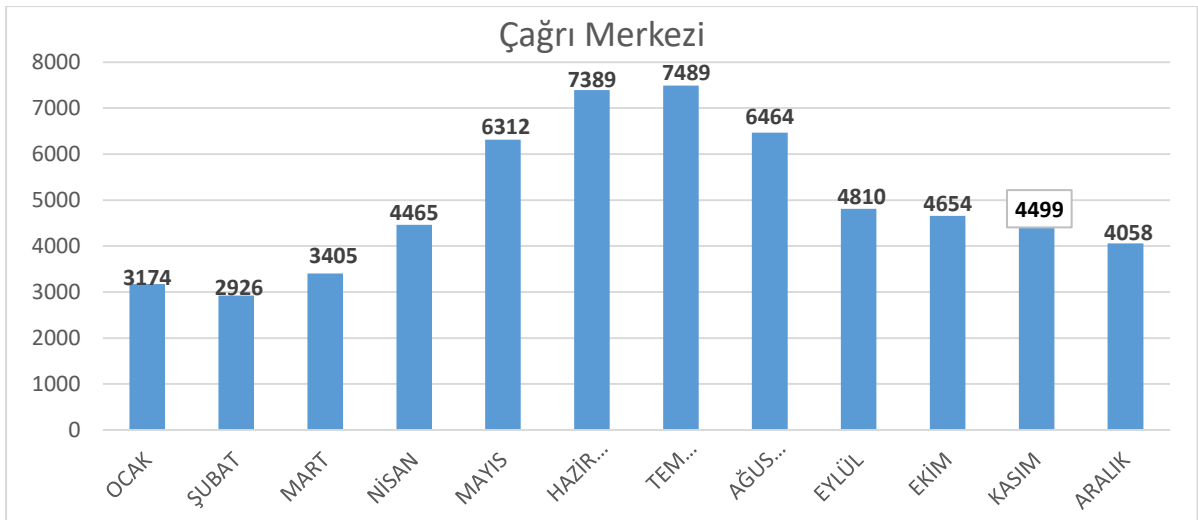


- OCAK-ARALIK 2022 tarihleri arasında Başvuru Masası tarafından **25.153** adet talep alınmıştır.

Ayrıca Başvuru Masası Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılaması yapıp yetkili müdürlük ve mercilere yönlendirilmesi sağlanmaktadır.

Başvuru Masamıza gelen vatandaşlarımıza çay hizmeti verilmektedir.

OCAK-ARALIK 2022 ÇAĞRI MERKEZİ VERİLERİ

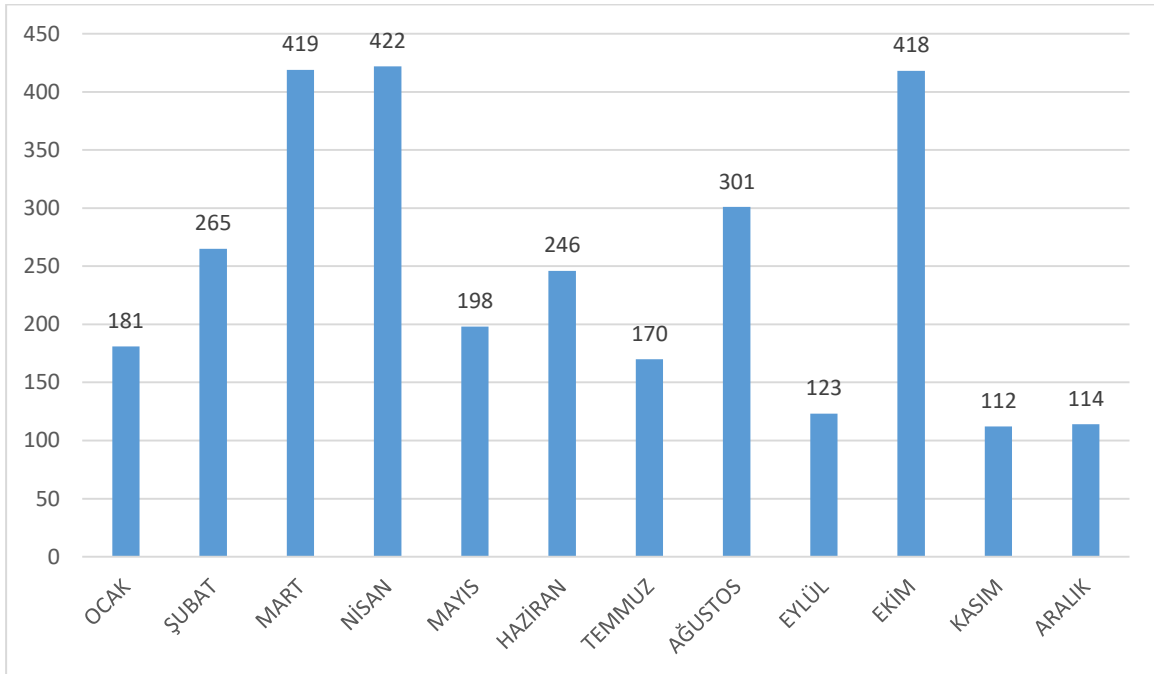


- OCAK-ARALIK 2022 tarihleri arasında Çağrı Merkezi tarafından **59.645** adet talep alınmıştır.

Çağrı Merkezimiz tarafından **170.947** adet çağrıya yanıt verilmiş olup, Karakış Destek hattımızdan **480** adet çağrı yanıtlanmıştır.

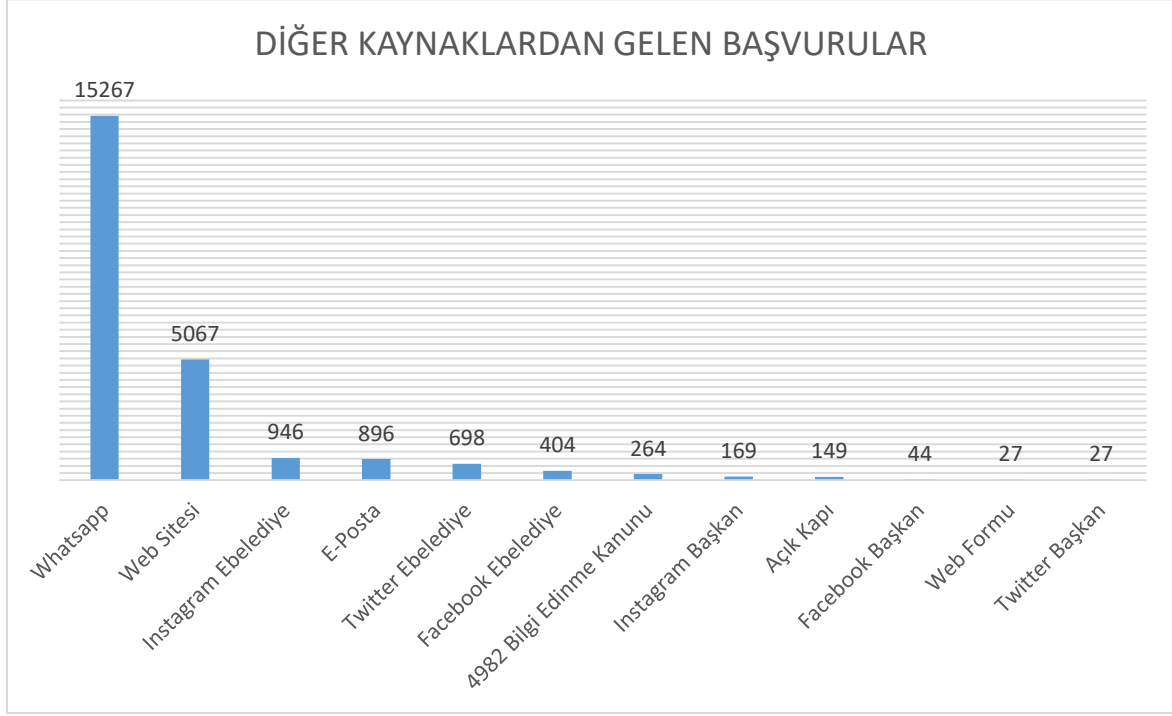
- ❖ Çağrı Merkezi 7/24 vatandaşlarımızdan gelen aramaları cevaplamakta ve onlara yardımcı olmaktadır.
- ❖ Kurumumuzu ya da dış kurumları ilgilendiren konularda talep oluşturmaktadır.
- ❖ Ayrıca gerektiği durumlarda vatandaşlarımızın dış kurumlara aktarımı sağlanmaktadır.

OCAK-ARALIK 2022 GEZİCİ EKİP VERİLERİ



- OCAK-ARALIK 2022 yılı içerisinde **36.411** hane kapısı çalınmış bu hanelerden **13.167** haneye ulaşılmış **16.832** vatandaşımızla görüşülmüştür. Aynı zamanda toplam **3.273** tane esnafımız ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretlerden toplam **2.969** adet talep alınmıştır.

GÜVERCİN MASAYA DİĞER KAYNAKLARDAN GELEN BAŞVURULAR



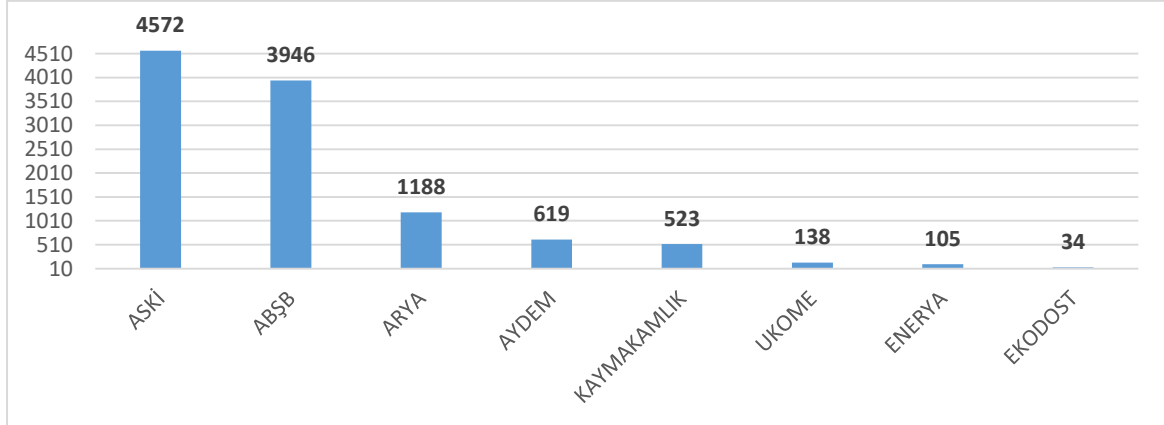
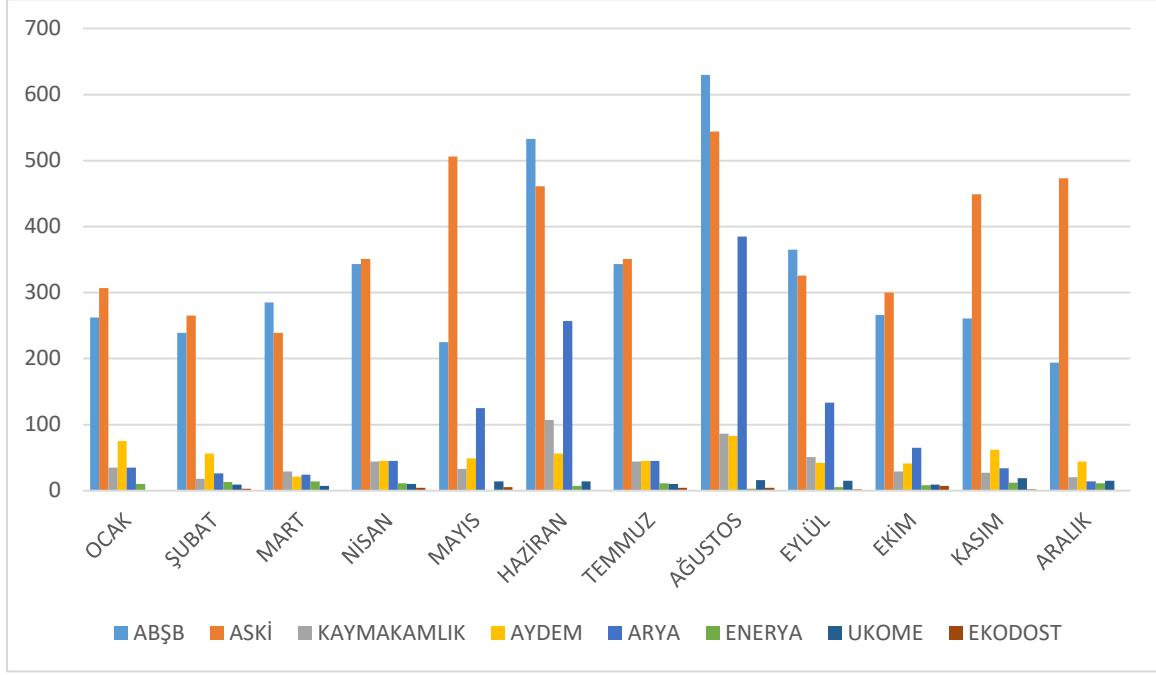
- OCAK-ARALIK 2022 yılı içerisinde Whatsapp ihbar hattımız üzerinden **11.062** vatandaşımız Güvercin Masa ekibi ile iletişime geçmiştir. **15.267** adet talep oluşturulmuştur.

Güvercin Masaya diğer kaynaklardan iletilen talepler şu şekildedir:

Koordinasyon merkezimiz tarafından **23.958** adet başvuru kayıt altına alınmıştır.

Whatsapp	15267
Web Sitesi	5067
Instagram Belediye	946
E-Posta	896
Twitter Belediye	698
Facebook Belediye	404
4982 Bilgi Edinme Kanunu	264
Instagram Başkan	169
Açık Kapı	149
Facebook Başkan	44
Wep Formu	27
Twitter Başkan	27

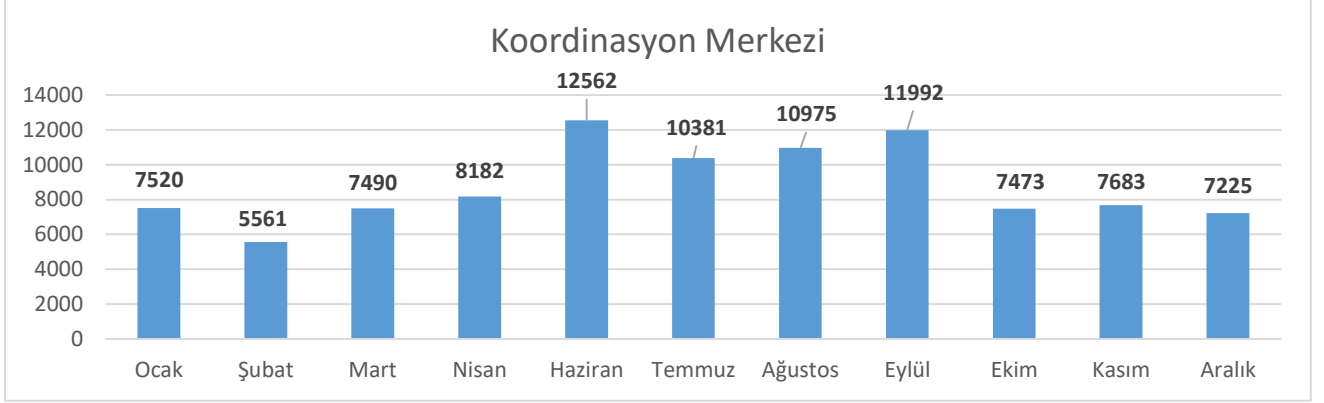
OCAK-ARALIK 2022 DIŞ KURUMLARA İLETİLEN TALEP SAYISI



- OCAK –ARALIK 2022 tarihleri arasında Koordinasyon Merkezi tarafından dış kurumlara **11.125** adet başvuru iletilmiştir.
- Güvercin Masa koordinasyon merkezi tarafından dış kurumları ilgilendiren taleplerin mail yoluyla iletimi sağlanmaktadır. Kurumlardan iletilen taleplere olumlu ya da olumsuz yanıtlar gelmektedir. Bu yanıtlar sisteme iŐlenir ve vatandaşa bilgisi verilir.

OCAK-ARALIK 2022 KOORDİNASYON MERKEZİ VERİLERİ

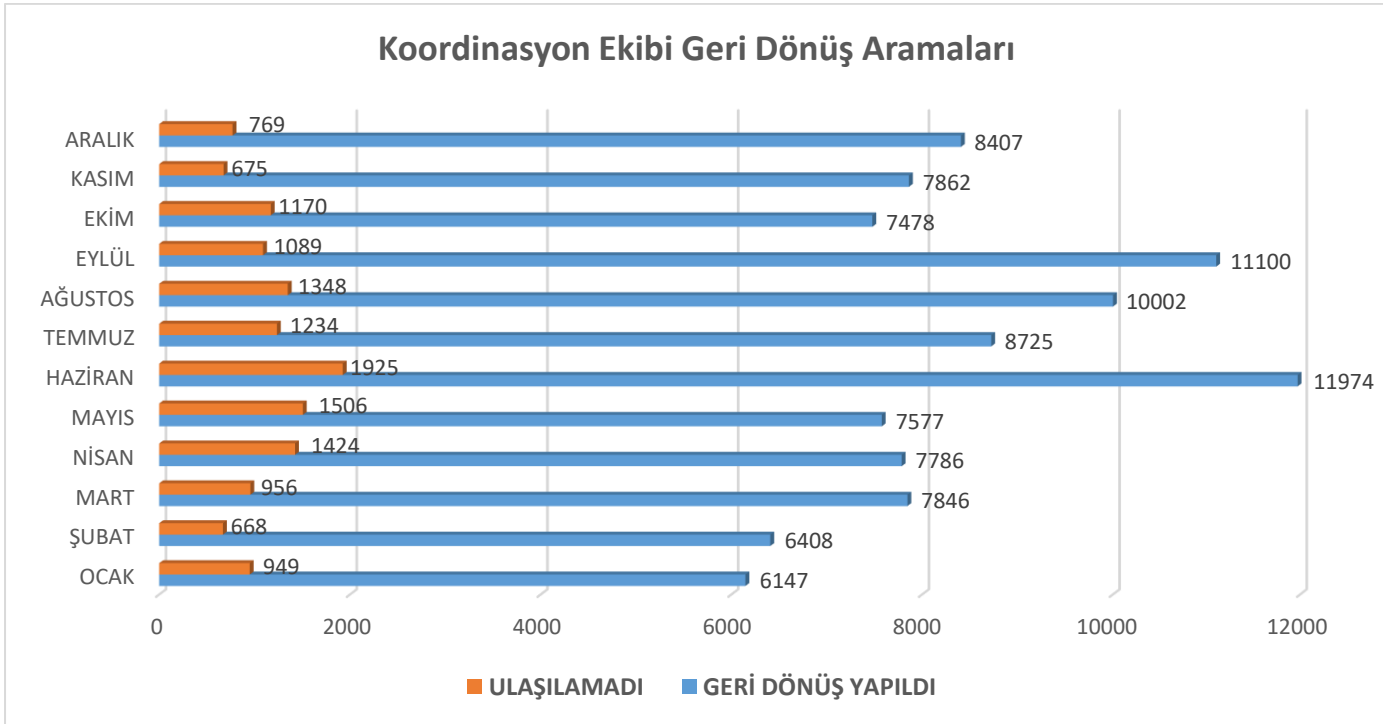
OCAK-ARALIK 2022 KOORDİNASYON MERKEZİ TARAFINDAN İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE YÖNLENDİRİLEN BAŞVURU SAYILARI



- OCAK-ARALIK 2022 tarihleri arasında Koordinasyon Merkezi tarafından **113.024** adet başvuru müdürlüklerimize iletilmiştir.

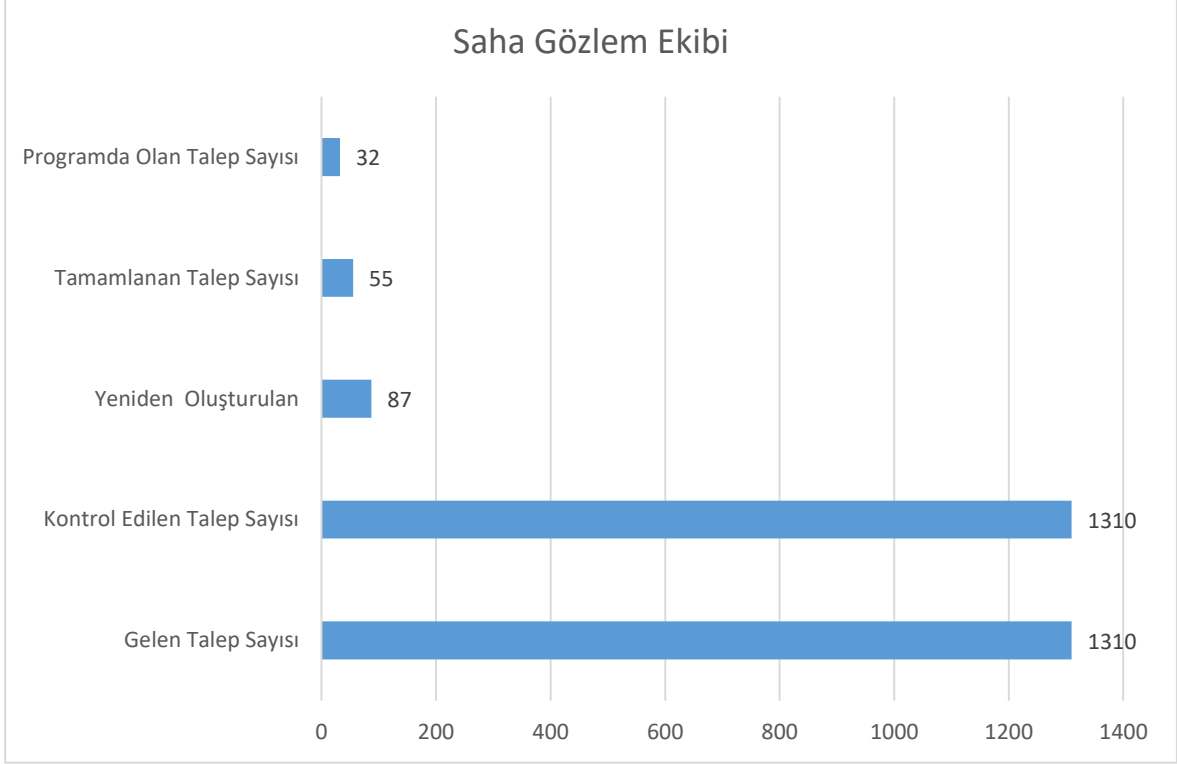
Ayrıca bahsi geçen tarih aralığında Çağrı Merkezimiz tarafından Zabıta Müdürlüğüne mesai saatleri dışında **5.960** adet talep gönderilmiştir.

Bu talepler Koordinasyon Merkezi ve Çağrı Merkezi tarafından en hızlı şekilde sistem üzerinden ekiplere aktarılmaktadır.

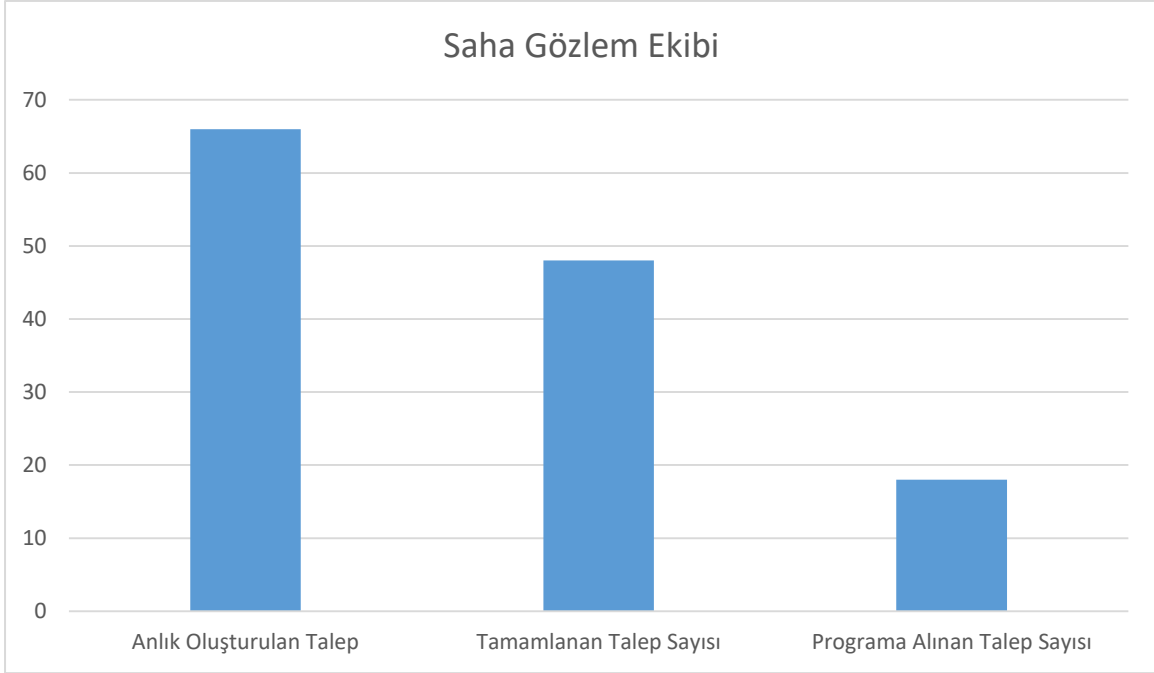


- OCAK-ARALIK 2022 tarihleri arasında Koordinasyon Merkezi tarafından **101.312** adet başvurunun geri dönüşünü yapmıştır.

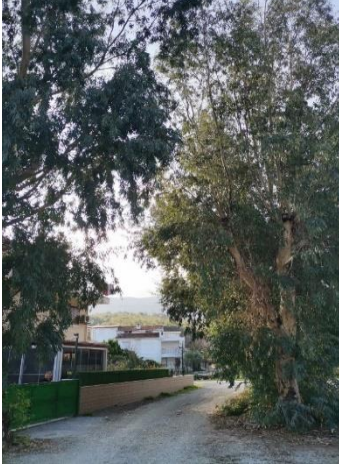
SAHA GÖZLEM EKİBİ



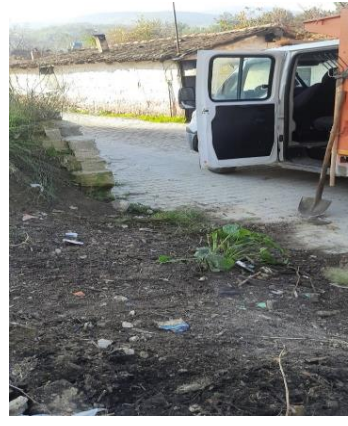
*15.08.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında toplam **1310** talep kontrol edilmiştir.



*15.08.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında Sahada tespit edilen talep durumu tablodaki gibidir.



Güzelçamlı mahallesi Ünal Özgödek Caddesi No 31 önündeki 4 adet okaliptus ağaçlarının budanması talebi yerine getirilmiştir.



Davutlar Mahallesi Uzel Sokak ile 7 Eylül Caddesi kesişiminde bulunan çöp konteynerin çevresindeki çöplerin ve bahçe atıklarının alınması talebi yerine getirilmiştir.



Camiatik Mahallesi Yıldırım Caddesi üzerindeki yol bozukluklarının onarımı yapılmıştır.



İkiçeşmelik Mahallesi 611 Sokakta patlayan içme suyu hattına müdahale edilmesi ASKİ ile görüşme sağlanarak gün içerisinde onarımı gerçekleştirilmiştir.

GÜVERCİN MASA GEZİCİ EKİP 2022 YILI FAALİYETLERİ

- Ocak ayı içerisinde Değirmendere Mahallesi ve İkiçeşmelik Mahallesinde **hane ve esnaf ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.**
- Şubat ayı içerisinde Hacıfeyzullah Mahallesi ve Türkmen Mahallesi **hane ve esnaf ziyareti gerçekleştirilmiştir.** Ayrıca bahsi geçen mahallelerde Başkan yardımcılarımız ile beraber vatandaşlarımızla **birebir görüşmeler yapıp sorunlar yerinde dinlenmiştir.**
- Mart ayında ise Ege Mahallesinde **hane ziyaretleri** yapılmış ve kentimizdeki **taxi durakları** ziyaret edilip **görüşmeler** gerçekleştirilmiştir. Aynı ay içerisinde **imsakiye dağıtımları** gerçekleştirilmiş ve **eczane magneti**, belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu **etkinlik, sosyal yardım projeleri ve saha birimlerini tanıtan broşürler dağıtılmıştır.**
- Nisan ayında Cumhuriyet Mahallesi ve Camikebir Mahallesinde **esnaf ziyaretleri ve hane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.** Aynı ay içerisinde imskiye dağıtımları gerçekleştirilmiştir. Aynı ay içerisinde **imsakiye dağıtımları** gerçekleştirilmiş ve **eczane magneti**, belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu **etkinlik, sosyal yardım projeleri ve saha birimlerini tanıtan broşürler dağıtılmıştır.**
- Mayıs ayı içerisinde Kadınlar Denizi Mahallesi ve köylerimiz ziyaret edilmiştir. Ayrıca Başkanımızın esnaf görüşmesi için bilgilendirme broşürü dağıtılmıştır ve Başkan yardımcımız Oğuzhan Turan ile **Davutlar Cem Evi , Nazilli Pazarı, Meram Sitesi ve Davutlar Mahallesi ziyaret edilmiştir.** 2021 yılı faaliyet dergisi banka, emlak ofislerinde ve esnaflarımıza dağıtım gerçekleştirilmiştir. 65 yaş üzeri vatandaşlarımızın evinde emlak vergisi ödemek için oluşturduğu talepler yerine getirilmiştir. Da Vinci resim sergisi ve Ege Marmara Belediyeler birliği toplantısı için **davetiye dağıtımları** gerçekleştirilmiştir.
- Haziran ayı boyunca Soğucak Mahallesi ziyaret edilmiştir. Ayrıca Balıkçılar Meydanında gerçekleşecek konserler ve Belediyemizin düzenlediği tiyatrolar için **anketler yapılmıştır.** Sokak festivali için davetiye dağıtım gerçekleştirilmiştir.2021 yılı Belediye faaliyetimizi anlatan dergimiz diş hekimleri ve avukatlara dağıtılmıştır. Başkan Yardımcımız Oğuzhan Turan ile Çamlı Yol ve Zirve Siteleri ziyaret edilmiştir.
- Temmuz ayı boyunca 27 adet taksi durağı, 7 adet dolmuş durağı, 43 eczane ve 9 adet kargo firması ziyaret edilmiştir. Ayrıca Arya tesislerinde vatandaşlarımızla görüşülüp talepler alınmıştır. Aynı ay içerisinde Belediye Başkanımız ile beraber Davutlar Sanayi Sitesi, Sahil Sitesi, Üç Gözler Sitesi, çevre site sakinleri ve Uydukent sakinleri ile toplantılar ve ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaretler öncesinde bilgilendirme için broşür dağıtımları yapılmıştır.

- **Ağustos** ayında Güzelçamlı Mahallesinin bir bölümü ziyaret edilmiştir. İlçemizde bulunan tüm kahvelere 112 Acil Çağrı Merkezi tanıtım broşürleri dağıtılmıştır. Ayrıca 155 emlak ofisi, 107 kuaför ve güzellik salonu, 40 mobilya ve beyaz eşya dükkanı, 33 diş hekimi, 28 otel tesisi, 23 banka şubesi, 16 taksi durağı, 9 optik ve spor salonu, 7 otogar işletmesi, 6 butik ve bijuteri dükkanı ziyaret edilerek 2021 yılı faaliyet dergisi dağıtımı yapılırken görüşmeler sağlanıp talepler alınmıştır.
- **Eylül** ayı içerisinde Altın Güvercin Beste yarışması için avukatlara davetiye dağıtımı yapılmıştır. 33 okul, 3 dersane, 8 sağlık ocağı, 31 fırın ve 71 mali müşavir ziyaret edilip 2021 yılı belediyemiz faaliyetleri bulunan dergi dağıtımı sağlanıp vatandaşlarımızın talepleri alınmıştır. Aynı zamanda okulların açılması ile anaokulu ve ilkokul öğrencilerine kalem kutuları dağıtılmıştır. Eylül ayı içerisinde Başkanımız önderliğinde Mahalle toplantıları başlamış ve İkiçeşmelik, Camiatik, Türkmen Mahallesi, Gürhan Arın Parkı, Bilgikent Sitesi, Efes Evleri, Türkmen Mahallesi Behice Boran Parkı ve Uydukent Sitesinde toplantılar gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar öncesinde toplantıya çağrı broşürleri ve toplantı sırasında yine belediye faaliyet dergimiz ve bölge ile alakalı bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır.
- **Ekim** ayı içerisinde 181 tane fast food işletmesi, 146 adet süper market, 72 adet kiraathane ve çay ocağı, 31 tane veteriner kliniği, 5 noter ve hastane ziyaret edilmiştir. Ayrıca Pazar yerleri ziyaret edilmiş olup Belediyemiz 2021 yılı faaliyetleri içeren dergiler dağıtılmış bu esnada vatandaşlarımızdan talepler alınmıştır. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri için okullara broşür dağıtımı, Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumu için davetiye dağıtımı gerçekleştirilmiştir.
- **Kasım** ayı içerisinde Sanayi Sitesi esnafı ziyaret edilmiştir. Ayrıca Başkanımızın çarşı esnafı ile turizm sezonu değerlendirme toplantısı için çarşı esnafına bilgilendirme broşürü dağıtımı yapılmış ve toplantıya katılım sağlanmıştır. Neopolis Heykel Sempozyumu için davetiye dağıtımı yapılmıştır. Belediyemizden emekli olan personellerimize hediye dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Aynı ay içerisinde Çağrı merkezinin ve Koordinasyon merkezinin taşınması sağlanmıştır ve personellerimize sağlık taraması yapılmıştır.
- **Aralık** ayında Değirmendere, Karaova, Kadınlar Denizi, Yavansu Mahallelerinde site yönetici ve görevlilerini bulmak amacı ile aramalar yapılmış ve görüşülemeyen site yöneticileri ya da çalışanları yerinde bulabilmek için ziyaretler gerçekleştirilmiştir. Yılbaşı konseri için anket yapılmıştır. Bedri Baykam imza günü ve resim sergisi için Kuşadası protokolü ve avukatlara davetiye dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı masa takvimlerinin İnönü bulvarı, 50.yıl caddesi, bahçe arası sokak ve burç sokak esnaflarına, emlakçılar, avukatlık ofisleri, mali müşavirler ve doktor kliniklerine dağıtımı sağlanmıştır. Yeni yıl dolısıyla Kuşadası protokolü ve meclis üyelerimize hediye dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Voleybol turnuvasında, Emekliler günü yemeğinde, Altın Güvercin ve 29 Ekim oyun grubunda aktif görev alınmıştır.

2022 yılı içerisinde 36.411 hane kapısı çalınmış bu hanelerden 13.167 haneve ulaşılmış 16.832 vatandaşımızla görüşülmüştür. Aynı zamanda toplam 3.273 tane esnafımız ziyaret edilmiştir. Bu ziyaretlerden toplam 2.969 adet talep alınmıştır.

Şubat Ayı İçerisindeki Başkan Yardımcımız Seyfi Seyhan Süvari İle Mahallelerimizde Gerçekleştirmiş Olduğumuz Ziyaretler:



İmsakiye, Eczane Magneti, Belediyemiz Birimlerinin Yapmış Olduğu Etkinlik, Sosyal Yardım Projeleri ve Saha Birimlerini Tanıtan Broşür Dağıtımları



Belediyemiz Etkinlikleri İçin Çeşitli Anketler Yapılmıştır



Belediyemizin 2021 Yılı Faaliyet Dergisi Dağıtımları



Hane ve Site Ziyaretleri



Takvim Dağıtımları



Mahalle Toplantıları İçin Broşür Dağıtımı



Anaokulu ve İlkokul Öğrencilerine Kalem Kutusu Dağıtımı



Mahalle Bilgilendirme Broşürleri Dağıtımı



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İçişleri Bakanlığı'nın 2015/8 sayılı genelgesinde belirtilen iş ve işlemlerin tamamının etkin ve verimli bir şekilde yapılmasından sorumludur.
- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürede karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Muhtar Bilgi Sistemi haricinde muhtarlıklardan gelen bizzat, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talebin uygun birime iletilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek,
- Müdürlüğümüzce yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlayarak Başkanlık Makamına sunmak,
- Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla "İstişare Toplantıları" düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak,
- Mahalle bazında rapor hazırlamak ve bunlar için arşiv oluşturulmasını sağlamak.

Faaliyet Bilgileri

- Muhtarlarla Koordinasyon
- Muhtarlık Ziyaretleri
- Muhtarlık Bilgi Sistemi (www.muhtar.gov.tr) üzerinden gelen talep ve şikayetlerin karşılanması.
- Muhtarlarımız ile toplantılar yapılmakta, mahalle bazlı çalışma planları oluşturulmaktadır. 23 muhtarımızın öneri, görüş, talebi doğrultusunda mahallelerimizdeki sorunlar daha hızlı çözülmektedir.
- İlçemizin 23 Mahalle Muhtarlığından 2022 yılı içerisinde; İçişleri Bakanlığımız tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi yoluyla idaremize, 2022 yılında başvuru olmamıştır. Dilekçe, telefon, mail vb. yollarla başvuru kaydı alınmış, bu talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır. Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden veya diğer yollarla muhtarlıklarımızdan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili kayıtlar tutularak gerekli raporlar hazırlanmıştır.
- Mahalle Muhtarlarımızdan gelen talepler üzerine muhtarlık binalarımızda resmi işler için kullanılan ihtiyaç ve destekler imkanlar dahilinde Belediye Başkanlığımız tarafından verilmektedir.
- Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar Günü etkinlikleri çerçevesinde 19/10/2022 tarihinde, kutlama programı yapılmış, Atatürk heykeli önünde çelenk tören düzenlenmiş, Başkan, Başkan yardımcıları, muhtarlar ve meclis üyelerinin bir araya gelmeleri sağlanmıştır. Kaymakamlık ziyareti ardından, Belediye başkanlık ziyareti düzenlenmiştir.
- Düzenli olarak muhtarlık binalarında bulunan bilgisayar ve yazıcıların bakım ve tamiri belediyemizce sağlanmakta olup, ihtiyaç görülen toner değişimleri de düzenli olarak yapılmaktadır.
- İlçemiz muhtarları ve ilçe sınırları içerisindeki okullar ziyaret edilerek, belediyemizce ücretsiz olarak düzenlenen kurslar için (Karate, tekvando, basket, voleybol) bilgilendirme yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Görevleri

- Yolların açılması, onarımı ve yapılması,
- Tretuvar, kavşak ve çevre düzenlemesi, her türlü yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işlemi yapmakla görevlidir.
- Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- Yatırımların ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.
- Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığının bütçe kararnamesine göre vereceğı direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık Makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.

Faaliyet Bilgileri

YAPILAN YOL MİKTARLARI

Mahal Listesi	Asfalt	Doğal Taş	Kilit Parke	Sathi Kaplama	Altyapı Kurumları İle Yapılan Protokoller Gereğı Yapılan Yollar	Genel Toplam
Alacamescit Mahallesi			4.610,23 m ²			4.610,23 m ²
Bayraklıdede Mahallesi	905,00 m ²		1.505,00 m ²	1.632,00 m ²		4.042,00 m ²
Camiatik Mahallesi			3.287,81 m ²			3.287,81 m ²
Çınarköy Mahallesi				916,00 m ²		916,00 m ²
Dağ Mahallesi		4.703,31 m ²	2.654,97 m ²			7.358,28 m ²
Davutlar Mahallesi			59.747,00 m ²			59.747,00 m ²
Değirmendere Mahallesi	2.260,00 m ²		9.489,00 m ²	20.899,00 m ²		32.648,00 m ²
Ege Mahallesi			9.083,77 m ²	8.063,00 m ²		17.146,77 m ²
Hacıfeyzullah Mahallesi	5.172,00 m ²	1.319,52 m ²	10.997,27 m ²			17.488,79 m ²
İkiçeşmelik Mahallesi	1.652,00 m ²		356,00 m ²	10.454,00 m ²		12.462,00 m ²
Kadınlar Denizi Mahallesi	1.476,00 m ²		14.743,97 m ²			16.219,97 m ²
Karaova Mahallesi		255,00 m ²	2.124,00 m ²			2.379,00 m ²
Kirazlı Mahallesi				2.526,00 m ²		2.526,00 m ²
Soğucak Mahallesi			2.671,00 m ²	13.213,00 m ²		15.884,00 m ²
Türkmen Mahallesi	6.347,00 m ²		4.475,00 m ²			10.822,00 m ²
Yavansu Mahallesi			3.087,00 m ²			3.087,00 m ²
Kuşadası Tüm Mahalleler					62.155,00 m ²	62.155,00 m ²
Genel Toplam	17.812,00 m²	6.277,83 m²	128.832,02 m²	57.703,00 m²	62.155,00 m²	272.779,85 m²

GRAND-ORIENT BAZAAR



- ❖ 3.200 Metrekare Doğal taş üst yapı kaplaması yapılmıştır.
- ❖ 550 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır.
- ❖ 1500 metrekare alanın çatı örtüsü yapılmıştır.
- ❖ Tüm aydınlatma elemanları yenilenmiştir.



SATHİ KAPLAMA



- ❖ Tüm mahallelerde toplam 57.703 metrekare sathi kaplama yapılmıştır.



EGE MAHALLESİ



- ❖ Toplam 9.083,77 metrekare kilit parke yol imalatı yapılmıştır.



HACİFEYZULLAH-DAĞ-CAMİATİK MAHALLESİ

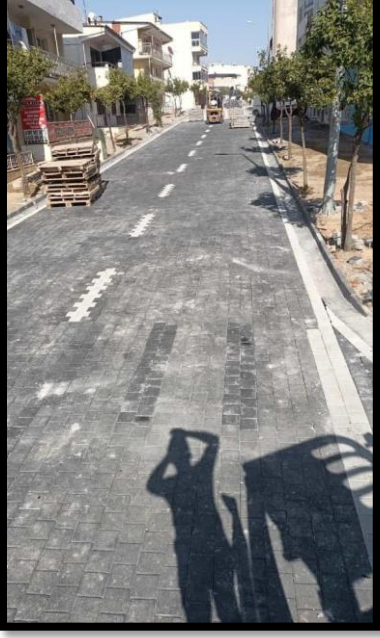


- ❖ Toplam 16.940 metrekare parke yol kaplaması yapılmıştır.
- ❖ Toplam 6.022 metrekare doğal taş kaplama yapılmıştır.
- ❖ Bölgede 2.141 metre yağmur suyu hattı yapılmıştır.



Davutlar MAHALLESİ

❖ Toplam 59.747 metrekare kilit parke yol yapımı tamamlanmıştır.



İzci-Paşa-Belde Sokak

❖ Bölgede toplam 3.520 metrekare kilit parke yol imalatı yapılmıştır.



ŞEHİR ER SERKAN ALTINKAYNAK 5.SOKAK

- ❖ Bölgede toplam 2.300 metrekare asfalt çalışması yapılmıştır.
- ❖ Kaldırım ve yağmur suyu hattı işlemleri de tamamlanmıştır.



ALTYAPI KURUMLARI İLE YAPILAN PROTOKOLLER GEREĞİ YAPILAN YOLLAR	
TOPLAM MİKTAR	TOPLAM ÇALIŞILAN ALAN
62.155,00 m2	525

Toplam 62.155 metrekare yol yapılmış olup, 525 farklı alanda çalışılmıştır.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

- Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlamaktır.
- Kaçak yapılarla mücadelenin ve kontrolünün etkin ve sürekli olması gerekmektedir. Şikâyetler, ihbarlar ve resen tespitler üzerine, arşiv dosyası ile yerinde tetkik edilen binalara ilişkin yasal işlemlerin zamanında ve noksansız bir şekilde yerine getirilmesi büyük önem taşımaktadır.
- Tespit edilen kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı ve tehlikeli yapılar hakkında yasal işlemlere konu kayıt ve belgelerinin zamanında ve noksansız olarak hazırlanması,
- Belediye Encümeninden gerekli kararların alınıp 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi uyarınca Fen İşleri Müdürlüğüne iletilerek yıkım programına alınması, yıkım işlemlerinin uygulanması için bildirimde bulunulması ayrıca 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi uyarınca bu işlemlerin takibinin gerçekleştirilmesi Müdürlüğün başlıca ve öncelikli görevlerini oluşturmaktadır.
- Ayrıca Müdürlüğümüzde; Asansör ve Asansör Ruhsatı işlemleri, İnşaat yasakları yetkisi dahilinde Beton dökme izni – ilgili izin ve süre talepleri - hafriyat döküm izni işlemleri, Vatandaş – Resmi - Cimer – Whatsapp talepleri, Yapı Denetim firmaları işlemleri, İmar Barışı başvuruları beyan işlemleri, Yapı Kullanım İzin Belgesi işlemleri, Eski yapı talebi işlemleri, İş Bitirme Belgesi işlemleri (Yapı Denetim, Silah Ruhsatı), Kaçak Yapı İşlemleri (Yıkım tarihi belirlenmesine kadar), Su basman vizesi ve Haritacılık İşlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yazışma işlemleri (İlişiksizlik Belgesi), Vergi Dairesi ve Mal Müdürlüğü ile yazışma işlemleri (Yapı Kullanım İzin Belgesi alınması ve Yapı Denetim Hakediş Ödemeleri ile ilgili), Sığınak Uygunluk raporu düzenlenmesi Komisyon işlemleri (Yapı Kullanma İzin belgesi için) ve Yapı mühürleme – söküm işlemleri de yapılmaktadır.

Faaliyet Bilgileri

Müdürlük Sekreteryası, Evrak Kayıt ve Ön Büro Faaliyetleri:

- Yapı Kontrol Müdürlüğü Kayıt Birimi olarak 2022 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bulunan sorumluluklarını, ilgilendiren işlemlerle ilgili olarak yapılan müracaatlarda dilekçelerini kayda alıp varsa asli dosyası ile birleştirerek konu hangi birimi sorumlu kılıyorsa o birime zimmet kaydı ile sevkiyatını yapıp, işlemler sonuçlandıktan sonra dosyalar yine zimmet kaydından düştükten sonra ikinci bir işleme kadar arşive kaldırıldı.
- Müdürlüğe gelen ve Müdürlükten giden yazıların, belgelerin, dosyaların kayıt havale ve dosyalama işlemleri yapıldı.
- Ayrıca her türlü resmi kurumdan ve Belediyemizin diğer Müdürlüklerinden gelen yazışmalarda, ilgili birimin arşiv dosyası var ise zimmet kaydı ile birleştirerek ilgili birime ulaştırıldı. İşlemi tamamlanan dosya inceleyen birim tarafından Arşiv-Kalem zimmetle teslim edildikten sonra başka bir işleme kadar arşive kaldırıldı.
- Müdürlüğümüzden diğer birimlere ve resmi kurumlara gönderilen evrakların kaydı

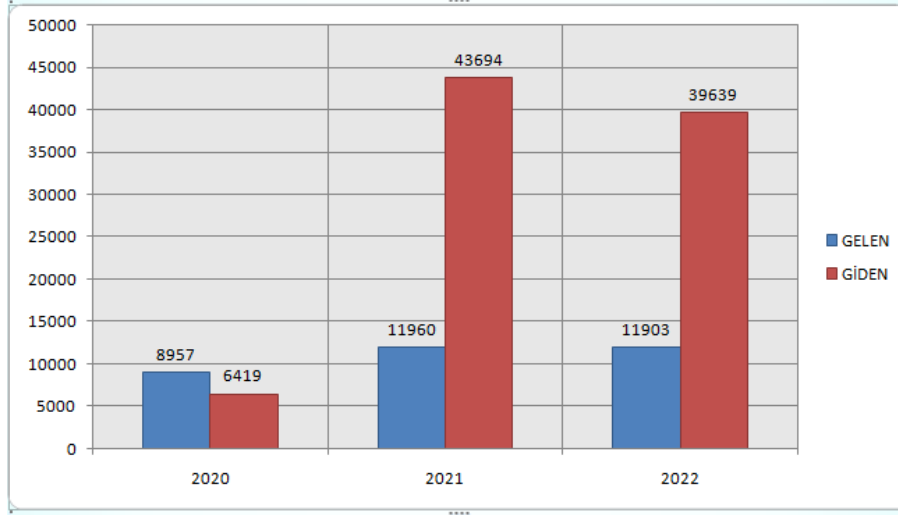
yapıldı.

- Vatandaşların talebi üzerine mevcut dosyalarından gerekli belgeler temin edilip kendilerine teslim edildi.
- Personelin özlük işlerini düzenlenerek, Müdürlüğün ayniyat işlemleri yapıldı.
- Müdürlüğün tüm büro hizmetleri ve görevleri yerine getirildi.

01.01.2022 VE 30.12.2022 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
11903	39639

Yıllar arası Gelen Giden Evrak İstatistiği:



Kaçak Yapı Birimi Faaliyetleri:

- Ruhsatsız ya da ruhsat eki projelerine aykırı olarak inşasına başlanılan yapılar tespit edilerek 519 adet Mühürleme işlemi yapıldı.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine istinaden 260 adet cezai işlem yapıldı.
- Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 42. Maddesine istinaden 388 adet cezai işlem yapıldı
- Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen binalarla ilgili olarak T.C.K'nın 112'üncü maddesi gereğince 241 adet suç duyurusunda bulunuldu. Ayrıca 3256 adet Mahkeme yazısı yazılmıştır.
- Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve Belediye Encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yıkılmasına karar verilen 6 adet yapının Müdürlüğümüzce yıkımı gerçekleşti.

- Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve Belediye Encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yıkılmasına karar verilen 60 adet yapının mal sahibi tarafından yıkımı gerçekleşti.
- Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan Yapı Kayıt Belgesine istinaden 74 adet mühürleme işlemi kaldırıldı.
- 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan 282 adet İmar Barışı dilekçesi incelenmek üzere müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından sunuldu.

01.01.2022 VE 30.12.2022 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:

CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	SU BASMAN	MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİNE İSTİNADEN YAPILAN ÖLÇÜMLER	İŞ YERİ TESLİM İŞLEMİ	HAFRIYAT
513	639	200	664	54

Harita Birimi Faaliyetleri:

- 513 adet Cins Değişikliği işlemi yapıldı.
- 639 adet Su Basman Vizesi işlemi yapıldı.
- Çeşitli Müdürlük faaliyetlerine ilişkin 200 adet ölçüm yapıldı.
- 664 adet iş yeri teslim işlemi yapıldı.
- 54 Hafriyat izni verildi.

01.01.2022 VE 30.12.2022 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:

MÜHÜRLEME İŞLEMİ	42. MADDE 'YE İSTİNADEN CEZAI İŞLEM	32. MADDE 'YE İSTİNADEN CEZAI İŞLEM	T.C.K'NIN 184. MADDESİ GEREĞİ SUÇ DUYURUSU	MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YIKIMI YAPILAN YAPILAR	MAL SAHİBİ TARAFINDAN YIKIMI YAPILAN YAPILAR	RUHSATA İSTİNADEN MÜHÜRLEME Sİ KALDIRILANLAR	İMAR BARIŞI KAPSAMINDA KALDIRILAN MÜHÜRLEME İŞLEMİ	GELEN İMAR BARIŞI DİLEKÇESİ
519	388	260	112	6	60	65	74	282

Yapı Denetim Birimi Faaliyetleri:

- Yapı denetim hizmet bedellerinin ödenmesi için Mal müdürlüğüne 6735 adet Hakediş Ödeme yazısı yazıldı.
- Ödenti Dekontları nın dosyalara işlenmesi için 717 adet dilekçeli işlem gerçekleştirilmiştir.
- 788 adet İş Bitirme evrakı onaylandı.
- 1710 adet Sosyal Güvenlik Kurumu'na yazı yazıldı.
- Yapıların ruhsat alması sonrası atanması işlemleri 834 adet gerçekleştirilmiştir.

01.01.2022 VE 30.12.2022 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:

VERİLEN YAPI KULLANIM İZİN BELGELERİ	YANAN YIKILAN YAPILAR FORMU	SİĞİNAK RAPORU	ASANSÖR RUHSATI	YIKIM RUHSATI
1542	11	21	190	38

Oturma Ruhsatı Birimi Faaliyetleri:

- Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı imalatı olmayan taşınmazlara 1542 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildi.
- Kentsel Dönüşüm Uygulama Hizmetleri kapsamında 11 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlendi.
- Yerinde yapılan kontrollerde 21 adet Sığınak Raporu düzenlendi.
- Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı olmayan taşınmazlar için 190 adet Asansör Ruhsatı düzenlendi.
- Yıkım ruhsatı düzenlenmesi gereken taşınmazlardan 38 adet ine yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

01.01.2022 VE 30.12.2022 ARASI EVRAK İSTATİSLİĞİ:

HAKEDİŞ ÖDEME YAZISI	İŞ BİTİRME EVRAĞI	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU YAZISI	YENİ YAPI GÜNCELE VE YENİ YAPI HAVUZA İŞLEMLERİ	YİBF DÜZENLEME İŞLEMLERİ	ÖDENTİ DEKONTU İŞLEMLERİ
6735	788	1710	834	296	717



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğün Görevleri

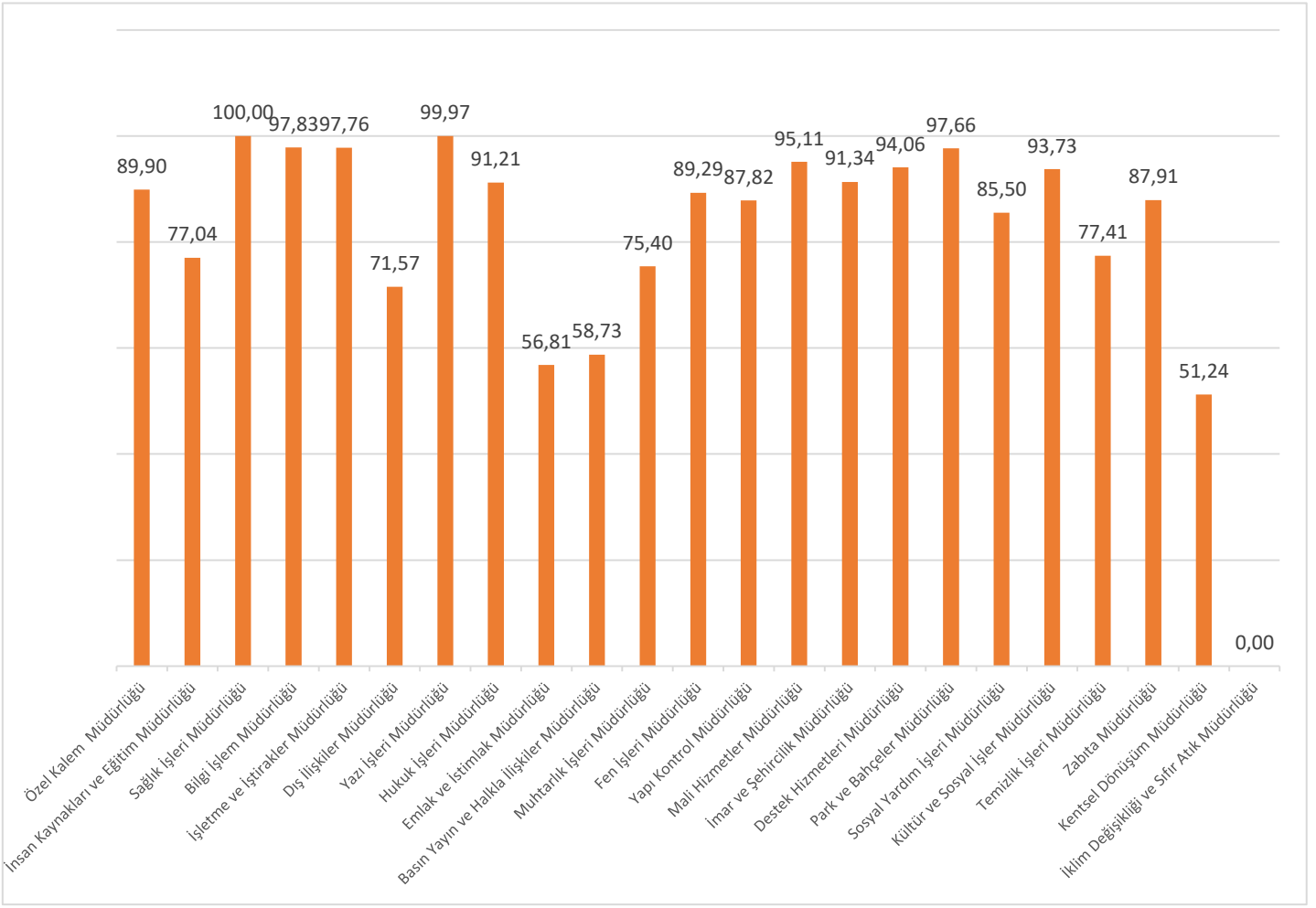
Belediye, Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, Tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.

Müdürlüğümüzün organizasyon yapısını ;Bütçe Servisi, Gelir Servisi, Gider Servisi, İcra Servisi, Kentli Servisi, Ayniyat Servisi, Tahsilat Servisi ve Pazar Birimi oluşturmaktadır.

Müdürlüğün Faaliyetleri

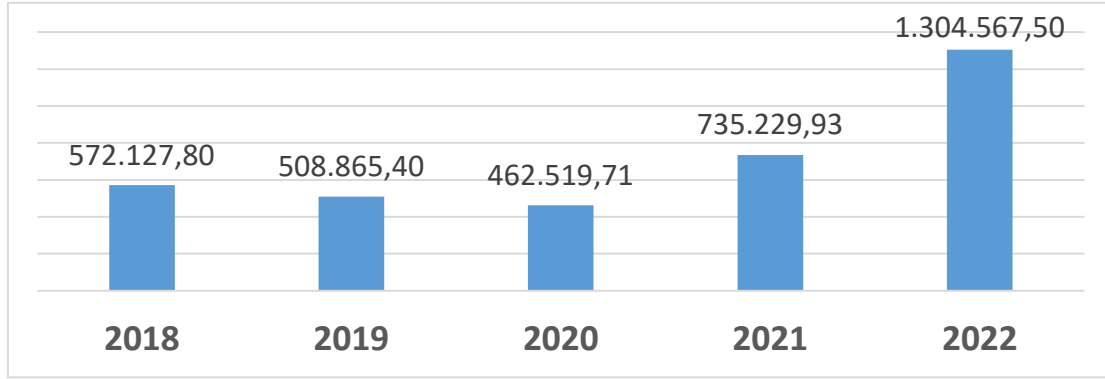
2022 Yılı Müdürlüklerin Bütçe Gerçekleşme Oranları

HARCAMA BİRİMİ	2022 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	GERÇEKLEŞME ORANI %	
46.09.15.02	Özel Kalem Müdürlüğü	9.257.694,00	8.322.515,78	89,90
46.09.15.05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.200.409,53	924.773,28	77,04
46.09.15.09	Sağlık İşleri Müdürlüğü	825.165,46	825.165,46	100,00
46.09.15.10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	13.307.488,67	13.018.922,15	97,83
46.09.15.11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.723.307,55	1.684.789,71	97,76
46.09.15.13	Dış İlişkiler Müdürlüğü	784.084,18	561.190,49	71,57
46.09.15.18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.951.744,66	2.950.884,13	99,97
46.09.15.24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.746.244,45	2.504.821,61	91,21
46.09.15.25	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3.341.907,06	1.898.665,50	56,81
46.09.15.26	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11.987.392,82	7.039.674,52	58,73
46.09.15.27	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	574.573,11	433.248,83	75,40
46.09.15.31	Fen İşleri Müdürlüğü	87.555.084,21	78.176.514,79	89,29
46.09.15.32	Yapı Kontrol Müdürlüğü	6.157.010,00	5.407.242,96	87,82
46.09.15.33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	39.291.787,17	37.368.983,95	95,11
46.09.15.34	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.111.012,32	4.668.320,50	91,34
46.09.15.37	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	152.989.700,55	143.903.944,22	94,06
46.09.15.43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	45.413.378,00	44.352.268,03	97,66
46.09.15.44	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	14.197.050,66	12.138.552,80	85,50
46.09.15.45	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	26.455.843,21	24.798.105,62	93,73
46.09.15.48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	107.964.701,50	83.578.018,86	77,41
46.09.15.50	Zabıta Müdürlüğü	17.390.228,47	15.287.185,40	87,91
46.09.15.51	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3.012.090,92	1.543.484,41	51,24
46.09.15.52	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	442.962,00	0,00	0,00
TOPLAM	554.680.860,50	491.387.273,00	88,59	

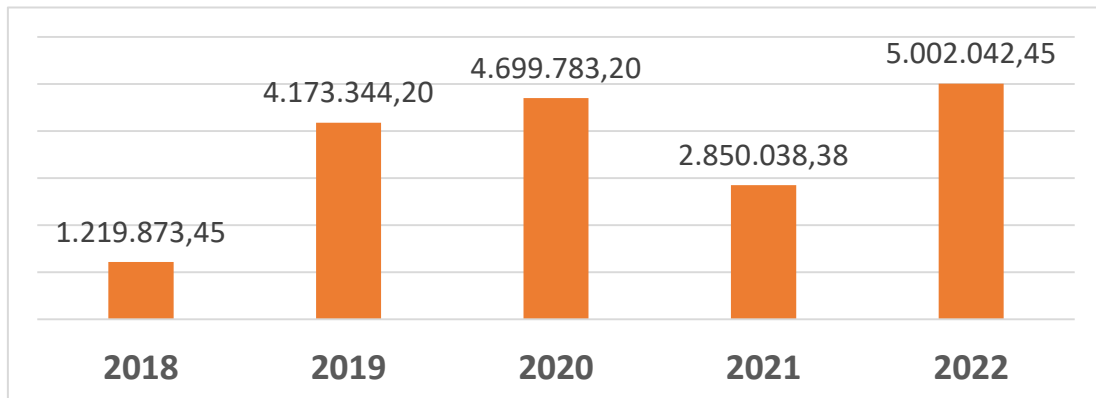


5 YILLIK TAHAKKUK GRAFİKLERİ

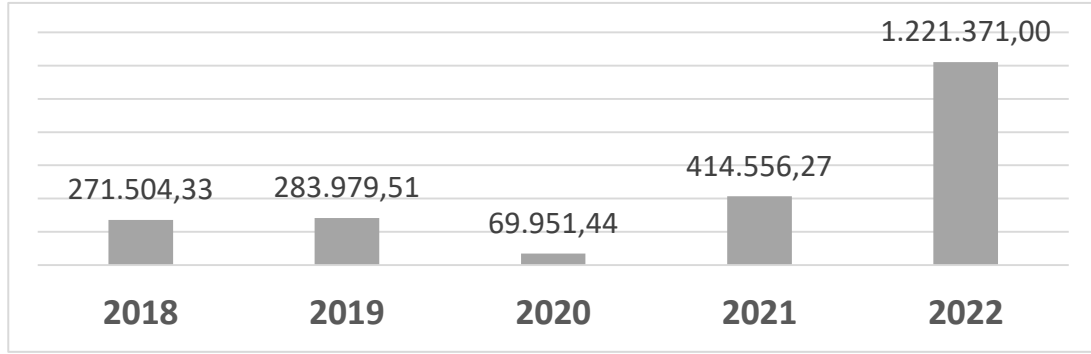
*İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUKLARI



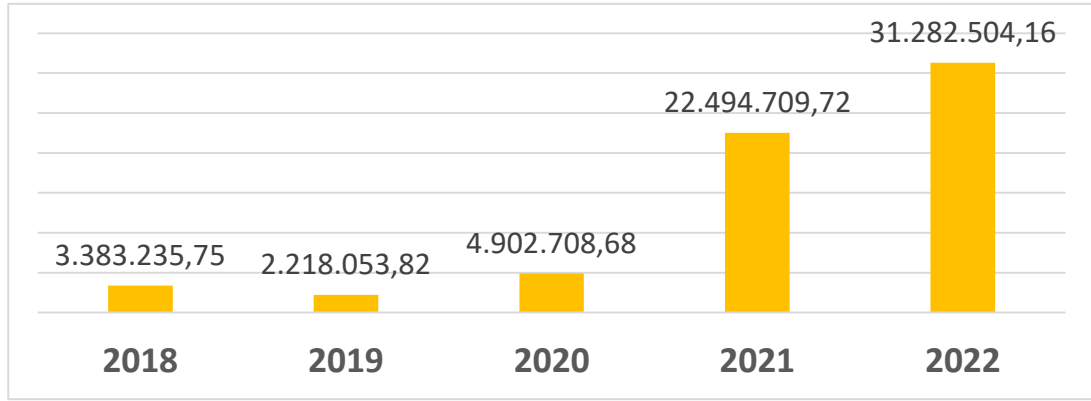
*ECRİMİSİL TAHAKKUKLARI



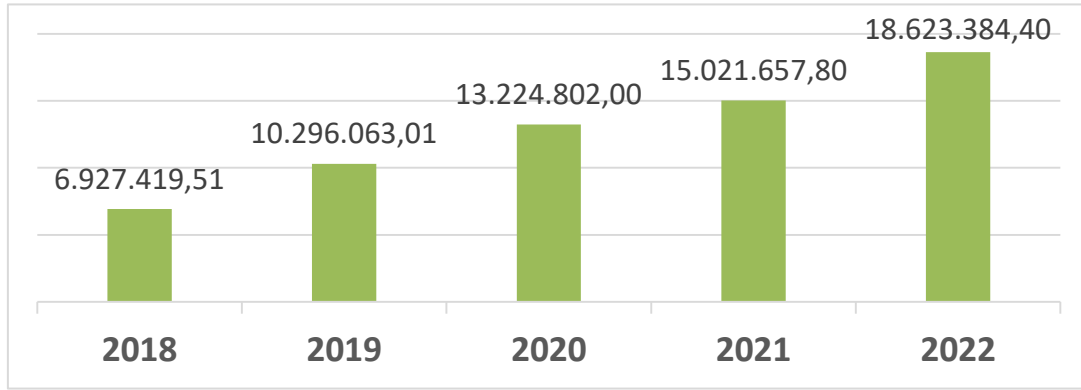
***EĞLENCE VERGİSİ TAHAKKUKLARI**



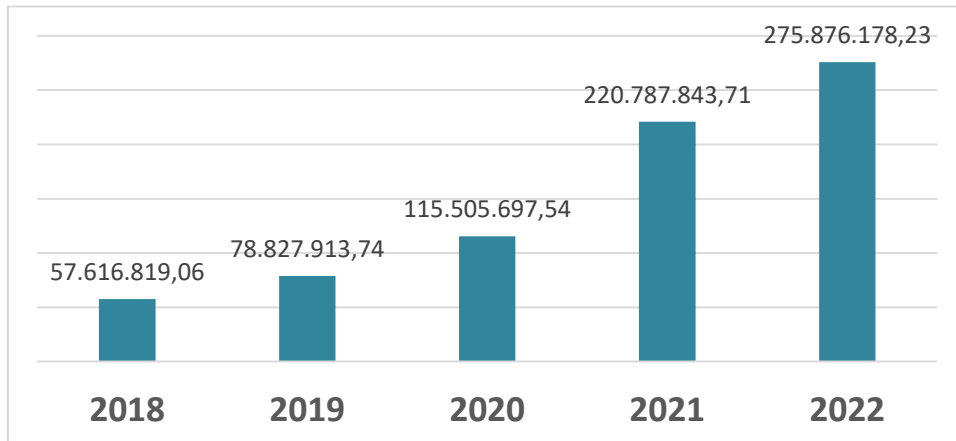
***İDARİ PARA CEZASI TAHAKKUKLARI**



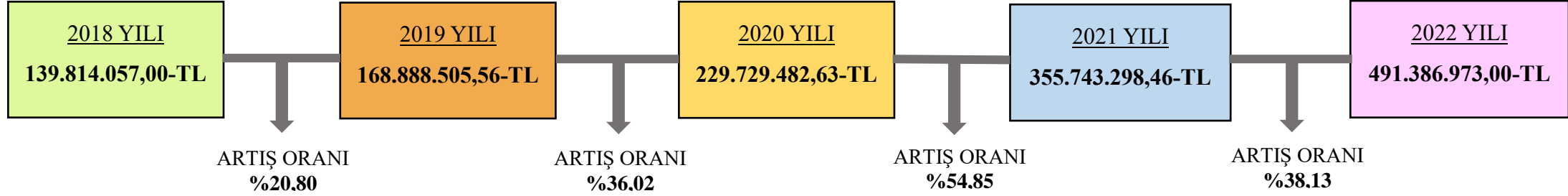
***KİRA TAHAKKUKLARI**



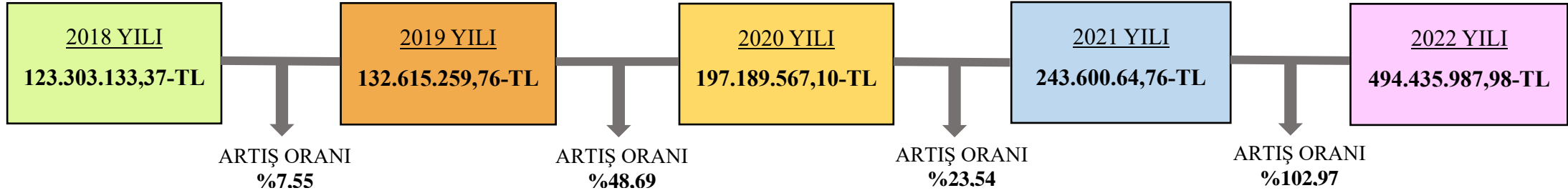
5 YILLIK YATIRIM HARCAMALARI GRAFİĞİ



5 YILLIK BÜTÇE GİDERLERİ



5 YILLIK BÜTÇE GELİRLERİ



Ayniyat Servisi;

2022 Yılı Demirbaş ve Tüketim Malları Giriş- Çıkışları

HESAP	GİRİŞ	ÇIKIŞ	DEVİR
150	70.461.462,01	62.466.402,88	7.995.059,13
253	7.976.480,71	718.422,63	7.258.058,08
254	9.355.057,59	534.300,00	8.820.757,59
255	33.335.435,40	4.822.436,32	28.512.999,08

İcra Servisi;

01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri arasında;	
DÜZENLENEN ÖDEME EMRİ TOPLAMI:	6208 ADET
DÜZENLENEN ÖDEME TAHAKKUK TUTARI	₺56.944.351,08
TEBLİĞ EDİLEN ÖDEME EMRİ TOPLAMI	4767 ADET
TEBLİĞ EDİLEN ÖDEME EMRİ TAHAKKUK TUTARI	₺46.149.828,54
TEBLİĞ EDİLEMİYEN ÖDEME EMRİ TOPLAMI	780 ADET
TEBLİĞ EDİLEMİYEN ÖDEME EMRİ TAHAKKUK TUTARI	₺4.789.883,59
TEBLİĞ EDİLİP, ÖDENEN ÖDEME EMRİ TOPLAMI	1662 ADET
TEBLİĞ EDİLİP, ÖDENEN ÖDEME EMRİ TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	₺15.031.346,38
TEBLİĞ EDİLİP, ÖDENMEYEN ÖDEME EMRİ TOPLAMI	3105 ADET
TEBLİĞ EDİLİP, ÖDENMEYEN ÖDEME EMRİ TOPLAM TAHAKKUK TUTARI	₺31.118.482,16
NOT: 661 ADET ÖDEME EMRİ TEBLİGATTA.	

TEBLİĞ EDİLEN ÖDEME EMİRLERİNE İSTİNADEN DÜZENLENEN HACİZ VARAKALARI SAYISI	3085 ADET
---	-----------

TEBLİĞ EDİLEN ÖDEME EMİRLERİNE İSTİNADEN DÜZENLENEN HACİZ VARAKALARINA GÖRE ;

TAHAKKUK TUTARI	₺40.175.094,09
ÖDENEN TUTAR	₺8.237.763,19
TAKİBE ESAS TUTAR	₺31.937.330,90
İCRA TAKİBİBAŞLATILAN DOSYA SAYISI	1240 ADET
İCRA TAKİBİBAŞLATILAN TAKİP TUTARI	₺19.104.804,53
İNFAZ EDİLEN DOSYA SAYISI	953 ADET
GÜNCELLENEN DOSYA SAYISI	30 ADET
GÜNCELLENEN BORÇ TUTARI	₺5.009.714,47

Pazar Yeri Birimi;

Kurulduğu Günler	Pazar Adı	Kurulduğu Mahalle / Yer
Pazartesi	İkiçeşmelik Gıda Semt Pazarı	İkiçeşmelik Mahallesi
	Güzelçamlı Gıda Semt Pazarı	Güzelçamlı Mahallesi
Salı	Kapalı Salı Gıda Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
Çarşamba	Kapalı Çarşamba Tekstil Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
Perşembe	Yavansu Gıda Semt Pazarı	Yavansu Mahallesi
	Yöresel ve İyi Tarım Ürünleri Sokağı	Cumhuriyet Mahallesi (Burç Sk, Kubilay Bayramoğlu Sk ve Mustafa Varan Sk)
Cuma	Kapalı Cuma Gıda Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
	Güzelçamlı Sahil Gıda Semt Pazarı (Sezonluk)	Güzelçamlı Mahallesi
Cumartesi	Kadınlar Denizi Gıda Semt Pazarı (Sezonluk)	Kadınlar Denizi Mahallesi
Pazar	Kapalı Davutlar Gıda ve Tekstil Pazarı	Davutlar Mahallesi
	Ege Gıda Semt Pazarı	Ege Mahallesi



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Belediye Sınırları İçerisinde İmar Ve Şehircilik Çalışmalarının Aksamadan Yürütülmesi İşlemlerinin Yapılmasını Sağlamak, Kontrol Ve Takip Etmek,
- Mimari Proje Kontrol ve Ön Onay İşlemlerinin Yapılması
- Statik-Betonarme Proje ve Eklerinin Kontrol ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Elektrik, Makine, Peyzaj, Isı Yalıtım Proje ve Eklerinin Kontrol ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Zemin ve Temel Etüdü Saha Çalışmalarının Kontrol Edilmesi. Veri ve Geoteknik Raporlarının Kontrol ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Kat İrtifak Kurulması İşlemlerinin Yapılması
- Numarataj Belgesi Düzenlenmesi
- Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması
- Belediye Gelirlerine Esas Olan İmar Hizmetleri İle İlgili (Yapı Ruhsatları) Her Türlü Resmi Ücret Ve Harçların Tahakkukunun Yapılması
- Şantiye Şefi İstifa İşlemlerinin MAKS Sisteminden Düşürülmesi
- Ekspertiz / Vatandaş / Bilirkişi Arşiv Kaydı Sorgulama
- İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi ve İmar Durumu Düzenlenmesi
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi İşleminin Yürütülmesi
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b Yetkisi Devir Ettiği 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Madde Uygulamasına Göre Dosya Hazırlanması
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Madde Uygulamasına Göre Şahısların ve Resmi Kurumların Müracaattı Üzerine Harita Mühendisi Tarafından Hazırlanan Dosyanın Kontrol Edilmesi
- Bakanlıktan Gelen Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
- Büyükşehir Belediyesince Yapılan Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
- Kuşadası Belediyesince Yapılan Plan İşlemlerinin Yapılması
- Şahıslarca/Resmi Kurumlarca Talep Edilen Plan Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
- Mimari Kot Belgesi Düzenlenmesi
- Yol Kotu Belgesi Düzenlenmesi
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasını Sağlamak
- Korunması Gerekli Yapılarda Yapılacak Tamir ve Tadilatların Kontrol Edilmesi
- İzinsiz Yapılmak İstenen Tamir ve Tadilatların Durdurularak Koruma Kuruluna Bildirilmesi
- Kurul Kararı Olmayan Eski Eser Özelliği Taşıyan Terk Edilmiş Durumdaki Yapıların Emniyet Tedbirinin Alınması İçin İlgili Birimlere Bilgi Verilmesi
- Bu Yapıların Röleve Projelerinin Kontrol Edilmesi İşlemlerinin Yapılması
- Kurul Kararlarının Uygulanmasını Sağlamak, Yapı Ruhsat Birimi İle İrtibat Kurarak Kurulca Onaylanan Projelere Ruhsat Verme, Eski Eserlerin Basit Onarımlarına İzin Verme, Basit Onarımlarda Özgün Malzeme İle Yapılması İşlemlerinin Kontrol Ve Takip Edilerek Sonuçlandırılmasını Sağlamak.

Faaliyet Bilgileri

RUHSAT BİRİMİ

YIL	VERİLEN RUHSAT SAYILARI
2022	4.133

NUMARATAJ BİRİMİ

YIL	VERİLEN NUMARATAJ FİŞ SAYISI
2022	29.800

PLANLAMA BİRİMİ

YAPILAN İŞLER	2022
İMAR UYGULAMALARI	254
YOL KOTU	508
İMAR DURUM BELGESİ	722
PLAN TADİLATLARI	52
MİMARİ PROJE KOT KONTROL	446

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Müdürlüğümüz; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu İhale Tebliği kapsamında; Müdürlüklere ve onlara bağlı birimlere destek vermektedir.
- Belediyemizin ortak ihtiyacı olan, gereç ve malzemeler ile Mal ve Hizmet Alımlarının satın alma işlerini yürütmek,
- Belediyemize ait bina ve tesislerin; temizlik, ısıtma, tamir, bakım, onarım vb. gibi kısa vadede yapılacak işleri yapmak,
- Belediyemizin, bazı kamu dairelerinin, vatandaşların ihtiyaç duyduğu araçların sevk ve idaresini sağlamak ve bu araçların tamir, bakım, onarımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Belediyemiz araç envanterinde bulunan araçların ve iş makinelerinin bakımını yaparak çalışır halde tutulmasını sağlamak,
- Belediyemizin tüm müdürlüklerinde kullanılacak mazot, benzin, yağ, yedek parça, fuel-oil ihtiyaçlarının karşılanması ve ödemelerini yapmak,
- Doğrudan Temin ve Harcama Belgeleri düzenlemek,
- Belediyemizin temizlik malzemelerinin dağıtımını sağlamak ve bunları temin etmek,
- Evcil Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezinde bulunan sokak hayvanlarının tedavi ve kısırlaştırılmalarını yapmak ve mama üretimi yaparak rehabilitasyon merkezinde ve sokakta bulunan kedi ve köpekleri beslenmesini sağlamak.

Faaliyet Bilgileri

1-) İhale ve İdari Birim:

73 Kalem Mal Alım İhalesi, 92 Hizmet Alım İhalesi, 6 Yapım Alım İhalesini 2022 yılında gerçekleştirmiş ve sonuçlandırmıştır. Buna bağlı olarak; Devlet Malzeme Ofisinden 2 Adet Mal Alımı, 28 Adet de Harcama Talimatı tarafımızdan yapılmıştır. İhale ve İdari Birimler kendi sorumluluk sahasındaki çalışmalarını sistematik olarak tamamlamışlardır.

İHALE LİSTESİ

S. No	İHALE TARİHİ	İHALE SAATİ	YAPILAN İHALELER	İHALE NO'SU
1	24.01.2022	11:00	Emitt Fuarı Konstrüksiyon ve Organizasyon Hizmet Alım İşi	2022/9577
2	25.01.2022	10:00	Davutlar Hizmet Binası Tuvaletlerinin Tadilatı Yapım İşi	2022/41596
3	26.01.2022	10:00	Sahipsiz Sokak Hayvanları İçin Artan Gıdalardan Mama Yapım Üniteleri Alım İşi	2022/45706
4	27.01.2022	11:00	Dijital Baskı	2022/1229
5	2.02.2022	14:00	Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama	2022/1509233
6	18.02.2022	15:00	Dökme Çimento 42,5 R (Nakliye Dahil), Torba Çimento 42,5 R (50 Kg Torba – Nakliye Dahil), Torba Çimento Beyaz 42,5 R (50 Kg Torba – Nakliye Dahil) Alım İşi	2022/36694
7	18.02.2022	11:00	Basınç Dayanım Sınıfı C25/30, C30/35 ve C16/20 Grebeton Olan Hazır Beton Temin Edilmesi (Beton Nakli Dahil) ve Her Sınıf Beton Harcının Pompa ile Basılması	2022/36286
8	22.02.2022	11:00	106 Kalem Muhtelif Sıhhi Tesisat Malzemesi	2022/64062
9	15.03.2022	11:00	Yazıcı Tonerleri Alım İşi	2022/138009
10	24.03.2022	11:00	40 Kalem Muhtelif Bitki Alım İşi	2022/17579
11	25.03.2022	10:00	Kuşadası İlçesi Hacıfeyzullah ve Dağ Mahalleleri Zemin Kaplaması ile Orient - Grand Bazaar Bölgesinin Turizm Sezonuna Yetiştirilmesi Yapım İşi	2022/273634
12	8.04.2022	11:00	Zorunlu Tarfik Sigortalarının Yapıtılması	2022/286337

13	16.05.2022	11:00	Değişik Ebatlarda Agrega Temini ve Nakli İşi	2022/362155
14	26.05.2022	11:00	Kuşadası Çocuk Trafik Eğitim Parkı, Panionion Parkı ve Hasan Şekerci Meydanı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	2022/453555
15	10.06.2022	11:00	Balıkçılar Meydanı'nda Gerçekleştirilecek Konserler İçin Organizasyon Hizmet Alımı	2022/510986
16	15.06.2022	11:00	Kuşadası Mezar Taşları Müzesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	2022/527076
17	21.06.2022	11:00	Kıymalı Pide ve Ayran	2022/561688
18	24.06.2022	11:00	Kömür	2022/541843
19	28.06.2022	11:00	Kuşadası Çocuk Trafik Eğitim Parkı Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	2022/578067
20	5.07.2022	11:00	Çevre ve Halk Sağlığı Alanında Vektör Mücadelesinde Kullanılacak Biyosidal Ürünlerin Alım İşi	2022/570803
21	8.07.2022	11:00	3 Adet Konser Organizasyonu Hizmet Alım İşi	2022/615531
22	21.07.2022	11:00	Muhtelif İnşaat Malzemeleri Alım İşi	2022/957574
23	21.07.2022	11:00	Belediyemiz Sınırları Dahilinde 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32 nci Maddesine Göre Ruhsatsız veya Ruhsat Eklerine Aykırı ve/veya Yapı Kısımlarının Yıkımı ve Çıkan Molozun Nakli Yapım İşi	2022/679402
24	26.07.2022	11:00	Tabela ve Levha	2022/669930
25	26.07.2022	11:00	Tabela ve Levha Alım İşi	2022/669930
26	27.07.2022	11:00	Yapılması Planlanan Parklardaki İnşaat İmalatlarının Uygulanması Yapım İşi	2022/703609
27	16.08.2022	11:00	Kumsal Temizleme Makinesi	2022/721985
28	17.08.2022	11:00	Kömür	2022/730394
29	19.08.2022	11:00	12 Kalem Muhtelif Çevre Düzenleme ve Park Malzemeleri	2022/764503
30	13.09.2022	11:00	Güvenlik Duvarı ve Depolama Cihazları	2022/845656
31	6.10.2022	11:00	Kuşadası Mezar Taşları Sergisi Çevre Düzenlemesi	2022/964238
32	7.10.2022	11:00	Kuşadası Çocuk Trafik Eğitim Parkı Çevre Düzenlemesi	2022/968358
33	11.10.2022	11:00	Mobil İkrar Römorku	2022/974122
34	14.10.2022	14:30	Kablolama İşlemleri İçin Gerekli Kablo ve Muhtelif Malzemeler	2022/1070567
35	18.10.2022	11:00	İnşaat Mal ve Malzemeleri Alım İşi	2022/977597
36	24.10.2022	11:00	Mobilya ve Tefrişat	2022/1088786
37	29.11.2022	11:00	SMS (Kısa Mesaj), OTP (One Time Password) Mesaj	2022/1216985
38	2.12.2022	11:00	Kuşadası Mezar Taşları Sergisi Çevre Düzenleme	
39	13.12.2022	11:00	Kıymalı Pide ve Ayran	2022/1244329
40	14.12.2022	10:00	Yurtiçi Turizm Fuar Organizasyonu	2022/1284282
41	15.12.2022	11:00	Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi	2022/1232427
42	15.12.2022	11:00	Yurtdışı Turizm Fuar Organizasyonu	2022/1246968
43	22.12.2022	11:00	Sıcak Daldırma Galvanizli Çöp Konteyneri	2022/1303189
44	29.12.2022	11:00	Akaryakıt	2022/1301645
45	30.12.2022	11:00	Kuşadası İlçesi Sınırları İçerisinde Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Kent Temizliği ve Vektörlerle Mücadele Çalışmaları Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç ve İş Makinesi Kiralama	2022/1498739

2-) Kademe Amirliği: Kademe Amirliğimiz; Belediyemizin, bazı kamu dairelerinin, vatandaşların ihtiyaç duyduğu araçların sevk ve idaresini imkanlar çerçevesinde karşılamaya çalışarak hizmetine devam etmektedir. Belediyemize ait araçların, motosikletlerin bakım, onarım ve akaryakıt ihtiyacını temin eder. Araçların, iş makinalarının ve motosikletlerin her an faal durumda olmasını sağlar. Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin yağ, lastik ve parça alımlarını takip eder. Araçların sevk ve idaresini sağlar. Trafik tescil işlemlerini yapar. Demirbaşımıza kayıtlı tüm araçların, motosikletlerin fenni muayene ve sigorta işlemlerini yapar. Resmi ve kiralık araçların görev çıkış emirlerinin ve şoförlerin şehir dışı görev çıkış emirlerinin kağıtlarını vermekle yükümlüdür.

Vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen istekler doğrultusunda ve imkanlar çerçevesinde araç ihtiyacını karşılamaya devam etmektedir. Hafta içi her gün Erdoğan ÖVEN Engelliler Köyüne düzenli olarak sabah akşam servis hizmeti verilmektedir. Kuşadası mücavir sınırları içerisinde bulunan vatandaşlara şehir dışında bulunan hastanelere gitmek için düzenli servis hizmeti sağlamaktadır. Hafta içi personel servis hizmetini sağlamaktadır. Her hafta

Çarşamba günleri Güzelçamlı, Davutlar Mahallelerinden ve Kuşadası'ndan, İzmir'e hasta servisleri devam etmektedir. Haftanın 5 günü personel servis hizmeti verilmektedir. Evlendirme memurlarına hafta içi ve hafta sonu araç temin edilmektedir. Belediyemize ait resmi plakalı araçların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Kiralık araçların sevk ve idaresi yapılmaktadır. Alınan malzemelerin doğrudan teminleri ve harcama talimatlarının yapılmasına devam etmektedir.

3-) Bina Temizlik: Bina temizliği 2 resmi, 6 şirket personeli ile sistematik olarak mesai saatleri içi ve dışında da gerektiğinde devam etmektedir.

4-) Teknik Servis: Gelen talepler ve kontroller neticesinde 2 resmi 3 şirket personeli sistematik olarak tamir, bakım ve onarımına mesai saatleri içinde ve dışında da gerektiğinde devam etmektedir.

5-) Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi: İlçemiz sınırlarındaki sokaklarda başı boş haldentespit edilmiş yada hasta, yaralı ve diğer yardıma muhtaç kalan hayvanlara rehabilitasyon sağlamak için; Merkezimiz tedavi ve rehabilitasyon amaçlı hayvanları alır, tedavilerinin bitişiyle beraber kısırlaştırılıp, aşılanıp, küpelenip, mikroçipleri takıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılır ve kanunlar çerçevesinde gerekli geri dönüş sağlanır. Kuduz, ısırma vakalı hayvanların durumları için kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hareket edilir. Rehabilitasyon merkezine gelen şikayet dilekçeleri en kısa sürede çözüme ulaştırılıp, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti sunabilmek için çalışılır.

Hasta ve yaralı hayvanlara gerektiğinde acil 7/24 yerinde müdahale ve tedavi için haybulans hizmeti sunulmaktadır.

Rehabilitasyon Merkezinde bulunan can dostlarımızın beslenmesinde kullanılmak üzere Kademe Amirliğinde bulunan mama üretim atölyesinde yüzde yüz gıdadan üretilen mamalarla rehabilitasyon merkezinde bulunan hayvanların beslenmesinin yanı sıra sokak hayvanlarının da beslenmesine katkıda bulunmaktadır.

KUŞADASI EVCİL HAYVAN REHABİLİTASYON MERKEZİ

GELEN KÖPEK SAYISI	868
GELEN KEDİ SAYISI	3440
KISIRLAŞAN ERKEK KÖPEK	202
KISIRLAŞAN DIŞI KÖPEK	414
KISIRLAŞAN ERKEK KEDİ	483
KISIRLAŞAN DIŞI KEDİ	1627
SAHİPLENDİRİLEN KÖPEK	345
SAHİPLENDİRİLEN KEDİ	146
DOĞAYA SALINAN KÖPEK	354
DOĞAYA SALINAN KEDİ	1480
HAYBULANSA GELEN İHBAR SAYISI	19560
MAMA ÜRETİMİ İÇİN TEMİN EDİLEN GIDA	109.500 (Ton)
ÜRETİLEN MAMA	73 (Ton)
SOKAK HAYVANLARININ BESLENMESİNDE KULLANILAN MAMA	22 (Ton)
REHABİLİTASYON MERKEZİNDE KULLANILAN MAMA	51 Ton



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Çevre düzenlemesi; Kuşadası sınırları dâhilinde ve meri imar planında yeşil alan ve park alanı olarak ayrılan kamuya ait her türlü arazi veya arazi parçalarının peyzaj mimarisi prensiplerine uygun planlanması, plan ve projelerinin uygulanarak çimlendirilip bitkilendirilerek, halkın kullanımına sunulması ve bu alanların bakım- idame ve geliştirilmesine ilişkin tüm hizmetler,
- Park düzenlenmesi; Kuşadası Belediyesi sınırları dâhilinde ve Meri İmar planında park olarak ayrılan arazi veya arazi parçalarında peyzaj mimarisine uygun projeler yaparak buralarda çimlendirme, bitkilendirme, aydınlatma, çocuk oyun alanı, oturma grupları, yürüme yolları ve spor alanları tesisi ve bunların çevresine duvar veya korkuluk yapılmasına ilişkin tüm çalışmalar,
- Bitkisel Üretim Çalışmaları; Park ve Çevre düzenlemelerinde kullanılan bitkisel malzemeden satın alma yoluyla elde edilenlerden başka veya bunlara ilave olarak Müdürlük imkânlarıyla yapılan çelikle, aşıyla ve tohumla yapılan üretim ve yetiştirme çalışmalarının tümü,
- Metal ve Ahşap İmalat; Müdürlük görev ve sorumlulukları gereği ihtiyaç duyulan ve satın alma yoluyla elde edilen; yan mamul demir-çelik ve ahşap ürünlerinin imalat ve montajının yapılması,
- Repikaj; Müdürlük imkânlarıyla tohumları ekilerek veya çelikle üretime alınıp köklendirilen ağaç, ağaççık ve mevsimlik çiçeklerin poşet veya saksıları dikilmesiyle ilgili tüm çalışmalar,
- Bakım çalışmaları Kuşadası sınırları dahilindeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun alanı, ağaç, çim, aydınlatma, spor tesisleri, yürüme yolları, çit bitkileri ve mevcut fidanların; budama, biçme, çapalama, ampul değiştirme, boyama, gübreleme, ilaçlama, parke ve bordür tamiri, kaynak işleri, sulama sistemi ve havuzların tesisat bakımı, bank tahtalarının değişimi, park ve yeşil alanların günlük temizliği, yabancı ot mücadelesi vb. hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili çalışmalar,
- Aydınlatma çalışmaları; Kuşadası sınırları içindeki tüm meydanların, refüjlerin, parkların ve gerekli görülen cadde ve sokaklarda yüksek aydınlatma, dekoratif aydınlatma ve kataner aydınlatma sistemini yapmak ve bunların devamlılığım sağlanması vb. çalışmalar,
- Her yaşta ilçe halkına sağlıklı yaşam ve sportif amaçlı yürüyüş parkurları, spor sahaları ve spor bahçeleri tesis edip bunları kullanımda tutmayı sağlar,
- Belediyemiz mücavir alanları içerisinde uygun alanlara sokak hayvanları için barınma ve beslenme alanları oluşturmak ve bu alanların bakım ve temizliğinin yapmak,
- Kendi alanlarımız dışında vatandaşlar tarafından üretilen bitkisel atıkların Meclis kararı ile oluşturulan fiyat tarifesi üzerinden ücretlendirilerek yerinden alınmasını sağlamak ve bertaraf etmek ,
- Yeşil alanlarımızda bulunan zeytin, fıstık çamı gibi maddi ürün veren ağaçların bakımlarını yapmak ve ürün zamanı ihale yolu veya personel tarafından toplatılarak maddi değer sağlamak.

Faaliyet Bilgileri

- 2022 yılında ilçemiz sınırları içinde 555.000 m² 'lik alana sahip 140 Park 3 Mesire alanı, okul bahçesi, kamu hizmet binaları yeşil alanları, refüjler ve diğer pasif yeşil alanlar gibi kamuya ait alanlarda, düzenleme çalışmaları yaparak yeşil alanların bakımları yapılmıştır.
- 2022 yılında bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları devam ederken, 30.240 m² alana sahip 25 adet park ve yeşil alan revize edilmiş olup, 55.235 m²'lik 26 adet yeni park yapılmıştır. 25 okul,15 resmi kurum ve 10 camii de temizlik bakım ve budama işleri yapılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde ihalesi tamamlanan ve inşaatı halen devam eden Trafik Eğitim Parkı ve 2 adet yeni park ve ihalesi tamamlanan yer teslimi yeni yapılan Osmanlı Mezar Taşları Müzesi olmak üzere (12.500 m²) yapımı 2023 yılı içerisinde devam etmektedir.
- İmara açılan zeytin bahçelerinde başlayan inşaatlar öncesi, gerekli görüşmeler yapılarak mülk sahiplerinden zeytin ağaçları alınmış ve belediyemize ait park ve yeşil alanlara yaklaşık 550 adet zeytin ağacı dikilmiştir. Bu ağaçların 5 tanesinin yaşı 100 yaşının üzerindedir.
- Park ve bahçeler ile cadde ve sokaklarda bulunan 6.200 turunç,12.602 çeşitli büyüklükte ağaç budanması yapılmış, Yakacak özelliği taşıyan ağaçlardan elde edilen kütük ve dallar müdürlüğümüz depolama alanlarında biriktirilerek kış aylarında 231 haneye ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- Özel mülk alanları içerisinde biriktirilen yeşil atıklar müdürlük ekiplerimiz tarafından 1.700 kamyon yaklaşık 7.000 ton bitkisel atık toplanmıştır.
- Kentimizde yaşayan sokak hayvanlarının barınma ihtiyaçlarını sağlamak için, 2022 yılı içerisinde 50 adet kedi,50 adet köpek ve 10 adet güvercin yuvası temin edilerek kamu alanlarına yerleştirilmiştir.
- Adabahçe alanımızda ata tohumlarından yaş sebze yetiştirmek ve buradan sağlanan ürünlerin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü aracılığı ile halkımıza uygun fiyata ulaştırmak projesi kapsamında 18. Dönüm arazide 12.000 fide ve tohumdan 15.250 kg sebze yetiştirilmiştir(biber,kabak,patlıcan,kavun,karpuz,salatalık,acur,domates,lahana, karnabahar,brokoli, turp vb).

PARKLARIMIZ

PARKLARIMIZ	
Türkmen Mahallesi	
Mahallemizde toplam 20 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Camikebir Mahallesi	
Mahallemizde toplam 6 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Alacamescit Mahallesi	
Mahallemizde toplam 3 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Dağ Mahallesi	
Mahallemizde toplam 2 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Camiatik Mahallesi	

Mahallemizde toplam 6 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Hacıfeyzullah Mahallesi	
Mahallemizde toplam 10 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapılmıştır.
Kadınlardenizi Mahallesi	
Mahallemizde toplam 5 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Cumhuriyet Mahallesi	
Mahallemizde toplam 7 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
İkiçeşmelik Mahallesi	
Mahallemizde toplam 7 park bulunmaktadır.	Peyzaj düzenlemesi. Ağaç ve çiçek ekimi, parke yol yapımı, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Ege Mahallesi	
Mahallemizde toplam 9 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri, basketbol sahası tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Yavansu Mahallesi	
Mahallemizde toplam 1 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Bayraklıdede Mahallesi	
Mahallemizde toplam 2 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Kadıkalesi Mahallesi	
Mahallemizde toplam 1 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Değirmendere Mahallesi	
Mahallemizde toplam 1 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun gurubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Davutlar Mahallesi	
Mahallemizde toplam 19 park bulunmaktadır.	Peyzaj düzenlemesi, ağaç ve çiçek ekimi, parke yol yapımı ve çevre düzenlemesi yapıldı.
Karaova Mahallesi	
Mahallemizde toplam 3 park bulunmaktadır.	Yıllık bakım, budama, mevsimlik bitki, ilaçlama, oyun grubu tamiri, spor aletleri tamiri ve ağaç ekimi yapıldı.
Güzelçamlı Mahallesi	
Mahallemizde toplam 13 park bulunmaktadır.	Peyzaj düzenlemesi, ağaç ve çiçek ekimi, parke yol yapımı, oyun grubu ve çevre düzenlemesi yapıldı.
TOPLAM PARK SAYISI	118

ELMA ŐEKERİ OTİZM MERKEZİ VE KREŞ - 1200 M2 (HACİFEYZULLAH MAHALLESİ)



DR. SAFİYE ALİ PARKI - 1500 M2 (DEĞİRMENDERE MAHALLESİ)



CAFER KOTAN PARKI - 4200 M2 (İKİÇEŞMELİK MAHALLESİ)



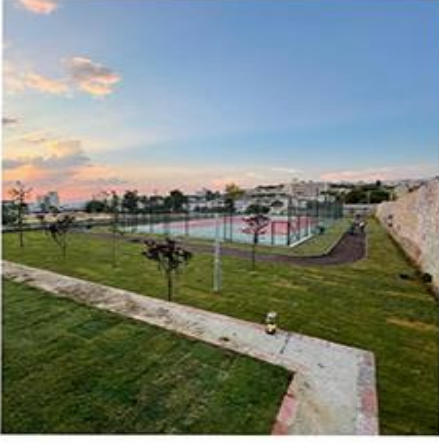
TAZİYE EVİ KARŞISI YEŞİLALAN - 2500 M2 (İKİÇEŞMELİK MAHALLESİ)



KUŞADASI GENÇLİK VE SPOR PARKI - 2200 M2 (KADINLAR DENİZİ MAHALLESİ)



AVUKAT DOĞA TOKUĞOĞLU - 3200 M2 (KADINLARDENİZİ MAHALLESİ)



YAŞAR KEMAL PARKI - 3200 M2 (DAVUTLAR MAHALLESİ)



MUSTAFA ALTUN PARKI - 1250 M2 (DAVUTLAR MAHALESİ)



ADA CAMPING II. ETAP - 7000M2 (DAVUTLAR MAHALLESİ)



TÜRKAN SAYLAN PARKI - 4200 M2 (DEĞİRMENDERE MAHALLESİ)



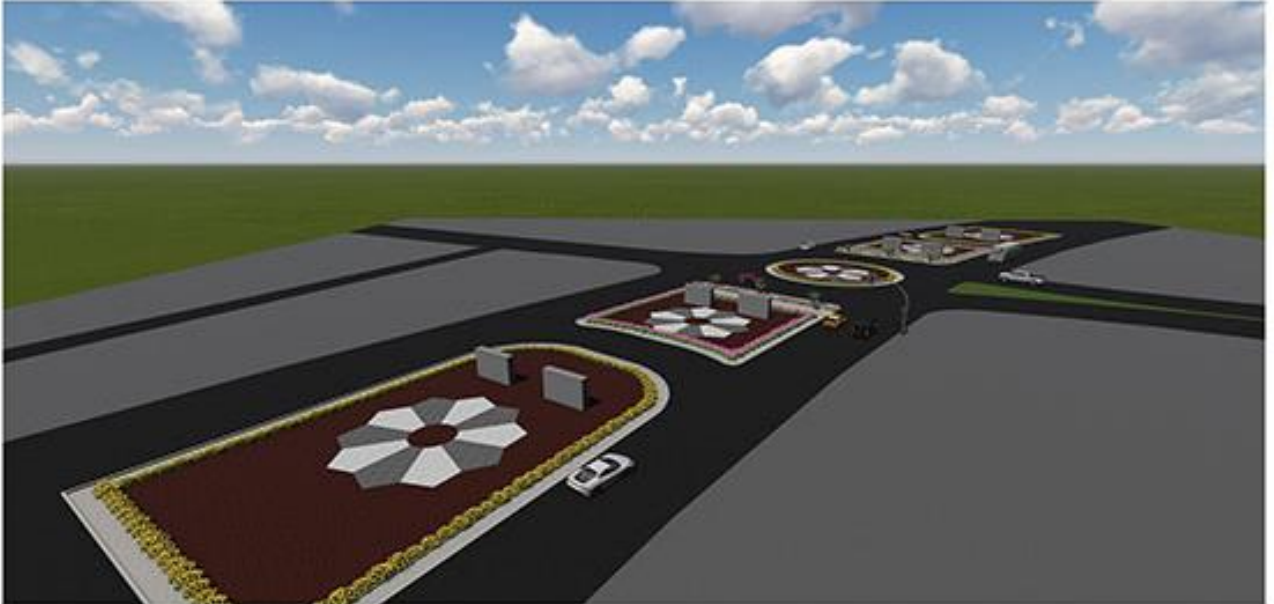
ADABAHÇE



YENİ HİZMET BİNASI BAHÇESİ- 5500 M2 (TÜRKMEN MAHALLESİ)



ASKİ KAVŞAĞI - 4010 M2 - İKİÇEŞMELİK MAHALLESİ



KEDİ-KÖPEK EVLERİ MAMA-SU KAPLARI



İhtiyaç bulunan bölgelere dağıtımları yapılarak, düzenli olarak bakım ve temizlikleri devam etmektedir.



BUDAMA VE OT TEMİZLİĞİ



Yeşil alanların ot temizliği ve ağaçların budaması düzenli olarak devam etmektedir.



ODUN DAĞITIMI



Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde budaması gerçekleştirilen ağaçlardan elde edilen odunlar yaklaşık 300 ihtiyaç sahibi haneye ücretsiz dağıtımı olmuştur.



TADİLAT VE BAKIM



Mevcut parklar, Özer Türk Stadyumu ve yeşil alanlarda bulunan oyun grubu, spor aletleri vb. tamiri, bitkilerin bakımı ..gerçekleştirilmektedir





SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

- Müdürlüğümüz Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen hizmetleri sunmak ve uygulamak suretiyle Kuşadası ilçe sınırları içinde bulunan yaşlı, engelli, düşkün, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan, ihtiyaç sahibi v.b vatandaşlarımıza sosyal yardım ve hizmette bulunmaktadır.

Faaliyet Bilgileri

- **Nakdi Yardımlar:**

Belediyemiz Meclisinin 04/01/2022 tarih ve 89713695-301-05/59 sayılı kararı doğrultusunda 'İlçemiz nüfusunun %1.5' i kadar (yaklaşık 2000 kişi) ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyacına binayen sosyal yardım kurulunca değişik oranlarda (muhtaçlık sınırının 3 katını geçmeyecek şekilde) aylık 300 TL, defaten 3600 TL'ye kadar nakdi yardım, deprem, sel, yangın vb. doğal afetlerde söz konusu yardım tutarı en yüksek nakdi yardım tutarının en fazla 5 katına kadar nakdi yardım yapılmaktadır.

2022 yılı içinde 1566 nakdi yardım başvurusu alınmış, bu başvuruların 1260 tanesi olumlu, 305 tanesi olumsuz değerlendirilmiş olup, olumlu olarak değerlendiren 1260 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza toplamda 1.107.150,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

- **Burs Yardımı:**



2022 Yılı İlköğretim ve Lise;

Toplam yıl içinde ilköğretim lise öğrencilerine 630.360,00 TL

2022 Yılı Üniversite;

Toplam yıl içinde üniversite öğrencilerine 173.250,00 TL Burs verilmiştir.

Yıl içinde toplamda Öğrenci bursu olarak 803.610,00 TL öğrenim yardımı yapılmıştır.

- **Kırtasiye Yardımı;**



Kuşadası Belediyesi, yüz yüze eğitime başlayan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kırtasiye malzemesi yardımında bulunulmuştur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen öğrencilere içerisinde kalem, silgi ve defter gibi okul ihtiyaçlarının yer aldığı paketler verilmiştir.

Bu kapsamda okul yöneticileri ile iletişime geçen Müdürlüğümüz ekipleri, kırtasiye malzemesi vereceği 443 öğrencinin isimlerini belirlemiş, içerisinde kalem, silgi, defter, sırt çantası, makas,

cetvel, abaküs, matara, İngilizce ve Türkçe sözlüklerin bulunduğu paketler velilere teslim edilmiştir.

- **Asker Aile Yardımı :**



4109 sayılı kanun kapsamında oğlu askere giden muhtaç ailelere Valilik makamının belirlediği oranda Asker Aile Yardımı yapılmaktadır. 2021 yılı içinde toplam ödenen tutar: 95.318,85 TL. dir.

AY	KİŞİ SAYISI	ÖDENEN MİKTAR
OCAK	11	6816,65 TL
ŞUBAT	8	2839,24 TL
MART	14	11545,28 TL
NİSAN	15	850128 TL
MAYIS	13	8456,87 TL
HAZİRAN	13	6050,50 TL
TEMMUZ	8	4524,30 TL
AĞUSTOS	7	3779,50 TL
EYLÜL	8	12432,36 TL
EKİM	4	1500,00 TL
KASIM	6	4831,11 TL
ARALIK	8	14334,00 TL
TOPLAM		85611,09 TL

- **Gıda Yardım Paketi;**



etmektedir.

Her yıl Ramazan Ayı İçinde beldemizdeki ihtiyaç sahiplerine ilçemizdeki hayırseverler tarafından finansmanı sağlanan gıda kolileri müdürlüğümüz ekiplerince imza karşılığı dağıtılmaktadır.

Pandeminin de etkisi ile gıda kolisi dağıtımlarımız yıl boyunca devam



2022 yılı içinde bu kapsamda toplam 2777 gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.

- **Yakacak Yardımı;**



Her yıl İlçemizdeki ihtiyaç sahiplerine her aileye 10 torba= 200 kg kömür yardımı yapılmaktadır. Kömürler kasım ayı başı itibarı ile dağıtımına başlanıp, kış boyunca devam etmektedir.

Bu kapsamda bir önceki yıldan devrolan 75 ton kömüre ilave olarak 400 ton kömür alınmış Toplamda 1727 ihtiyaç sahibi aileye dağıtılmıştır.

- **Aşure Dağıtımı;**



Her yıl muharrem ayında ilçemizde Aşure yapılarak vatandaşlara dağıtılmaktadır.

Bu yılda ilçemizdeki 6 değişik noktada (Davutlar Mah. Güzelçanlı Mah. Kuşadası Belediye Önü, İkiçeşmelik Mah. İkioluklu Mevkii ve İsmail cem Meydanında 6000 kişilik Aşure dağıtımı yapılmıştır.

- **Hoş Geldin Kuşadalı Bebek;**



Kuşadası Belediyesi tarafından yaşama geçirilen “Hoş Geldin Bebek” projesi kapsamında 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren 270 bebek ziyaret edilmiş, ziyaretlerde ailelere Kuşadası Belediye Başkanı Ömer Günel’in tebrikleri ve iyi dilekleri iletilerek özel olarak hazırlanan bebek çantaları hediye edilmiştir.

- **Konaklama Hizmeti;**



2022 yılı başından bu yana ihtiyaç sahibi sokakta kalan bimekan yaşayan 180 vatandaşımıza anlaşmalı otellerde toplamda 135.000,00 TL tutar karşılığı konaklama hizmeti verilmiş ve kış olması nedeniyle halen bu hizmetimiz devam etmektedir.

2022 YILI İÇİNDE GÜNCEL OLAYLAR KARŞISINDA MERKEZ MÜDÜRLÜKÇE YAPILAN DİĞER FAALİYETLER

- **MANDALİNA DAĞITIMI;** İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi 2675 aileye 3'er kg.lık poşetler içerisinde 8 ton 25 kg mandalina dağıtılmıştır.



• ÇORBA DAĞITIMI:



İlçemizin belirli mahallelerinde özellikle kış aylarında (Pazartesi günleri Cumhuriyet mah. Şevki hazırcı parkında – Salı günü İkioluklu Muhtarlık önü- Çarşamba günü İkiçeşmelik Taziye evi önü- Perşembe günleri dönüşümlü olarak Davutlar mah. Atatürk Heykeli , Güzelçamlı Mah. Demokrasi meydanında –Cuma günü Kuşadası Sahil El heykelinde) çorba dağıtımı yapılmıştır.

• KANDİL SİMİDİ DAĞITIMLARI



Müdürlüğümüzce, Kandil günleri dolayısıyla vatandaşlara kandil simidi dağıtıp, çay ve kahve ikramında bulunulmuştur.

• SOBA YARDIMI



Sosyal belediyecilik alanında yürüttüğü çalışmalarla takdir toplayan Kuşadası Belediyesi, Güvercin Masaya yapılan başvurular sonrasında belirlediği ihtiyaç sahibi ailelere soba yardımı yapılmaya başlanmıştır.

Bu kapsamda 166 aileye sobaları teslim edilmiştir.

BAĞLI BİRİMLER



1- EVDE BAKIM HİZMETİ

- 112 kişinin kişisel temizlik ve banyo hizmeti ile ev temizliği hizmeti başvuruları olumsuz değerlendirilmiştir.
- 35 kişinin ev temizliği hizmeti başvurusu olumlu olarak değerlendirilmiştir ve kişilere ev temizliği hizmet verilmiştir.
- 102 kişinin kişisel temizlik ve banyo hizmeti başvurusu olumlu olarak değerlendirilmiştir ve kişilere hizmet verilmiştir.
- 96 kişinin kişisel temizlik ve banyo hizmeti çeşitli nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
- 20 kişinin de ev temizliği hizmeti çeşitli nedenlerden dolayı iptal edilmiştir.
- 1014 defa erkek kişisel temizlik ve banyo hizmeti, 2602 defa kadın kişisel temizlik ve banyo hizmeti 410 defa ev temizliği hizmeti verilmiştir.

2- KADIN DANIŞMA MERKEZİ



- Merkezimizde 01.01.22 tarihinden 30.12.22 tarihine kadar 309 aileye psikolojik destek verilmiştir. Psikologlarımız tarafından 897 görüşme yapılmıştır.
- CEMR (Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi) anlaşması Belediye Meclisimizde Başkanımız tarafından imzalanmıştır.
- Kent Konseyi Yabancılar Meclisimizle ortaklaşa kentimizde yaşayan göçmen kadınlara yönelik Değişen Hayatların Görünmez Sahipleri : Göçmen Kadınlar başlıklı seminer gerçekleştirilmiştir.

3- ANNE BABA ÇOCUK MERKEZİ



- İkiçşmelik Mahallemizde 29.10.2022 tarihinde gönül YEPREM konseri eşliğinde açmış olduğumuz Anne -Baba -Çocuk Merkezi 'nde 3-6 yaş yaş çocuklar , ebeveynler, hamile ve emziren kadınlar için çeşitli konularda atölye çalışmalarımız başlatılmıştır.

- Her Pazartesi Uzman Diyetisyen Aysen ARICAN ÖZ ve Uzman Diyetisyen Melisa AKOL DEMİR ile ; 5-6 yaş çocuklar okul çağında çocuğu olan anneler, gebe ve emziren kadınlar, sağlıklı ve ekonomik beslenmeyi öğrenmek isteyenler eve sağlıklı zayıflama ilgili bilgi almak isteyenlere mutfak uygulamaların 'da içeren

beslenme atölyeleri **düzenlenmektedir.**

- Her Salı ve Perşembe 3-6 yaş okul öncesi çocuklarına okul öncesi eğitimi Mutara YAŞAR tarafından okul öncesi çocuklara yönelik gelişim atölyeleri düzenlenmektedir.
- Her Çarşamba Hemşire Necla DURSUN ve Hemşire Gülsün NOUROUZİPANAHA tarafından gebeler için doğuma hazırlık ve emziren anneler için yeni doğan ebeveynlerine yönelik eğitim düzenlenmektedir.
- Her Cuma sabah Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uzmanı Büşra TOPAL tarafından okul çağı, okul öncesi dönem ve ebeveynlere yönelik çocuk gelişimi ile ilgili gelişim atölyeleri yapılmaktadır.

4- SAĞLIK HİZMETLERİ BİRİMİ



çocuk katılmıştır.

- Bireysel Beslenme ve Diyet Danışmanlığı; Son 1 yılda 1500'den fazla kişiye bireysel beslenme danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- Migros Aile Klubü, Kent Konseyi Spor Meclisi, Seyakmer aracılığıyla kentimizde bulunan ilkokullara erişim sağlanarak "beslenme" ile ilgili çeşitli eğitim faaliyetleri tarafımızdan yürütülmüştür.
- Kuşadası Belediye Spor Atletizm takımına, voleybol takımına ve triatlon takımına "Sporcu Beslenmesi; Müsabaka Dönemi Beslenme Eğitimi" verilmiştir.
- Seyakmer Dijital Materyal ve Çocuk Kütüphanesi ile ortak yürütülen "BESLENME ATÖLYESİ" Projesi; Proje ayda 1 defa ikişer seans şeklinde uygulanmaktadır. Bugüne kadar eğitimlere ortalama 200

5- ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİ HİZMETLERİ BİRİMİ



- Bu bağlamda Aydın muharip gaziler ve şehit aileleri ile ilçemizde yaşayan Şehit Aileleri ve gazi yakınlarından oluşan vatandaşlarımız belediyemize ait Arya Turistik tesislerine ait Gazibeyendi tesislerinde bir kahvaltı organizasyonu ile ağırlandı.

6- EŞİTLİK BİRİMİ



- 01.11.2022 tarihli Belediye Meclisinde Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi'nin (CEMR) "Avrupa Yerel Yaşamda Kadın Erkek Eşitliği Şartı" Belediye Başkanımız Ömer GÜNEL tarafından imzalanmıştır.
- 25 Kasım "Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar Arası Mücadele Günü" kapsamında Eşitlik Birimi, Kadın Danışma Merkezi, Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Kent Konseyi Yabancılar Meclisinin işbirliği içerisinde ortak bir gündem oluşturulmuştur.

7- MEZARLIK AMİRLİĞİ



- Taziye Evi; Vatandaşlarımızın acılı günlerinde misafirlerini ağırlamaları hayır ve hasenatlarını rahatça yapabilmeleri için hizmete hazırdır. Bu bağlamda çay semaveri, çay, şeker, karıştırıcı ve bardaktan oluşan taziye malzemeleri cenaze sahiplerine ücretsiz olarak verilmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Belediye sınırları içinde yaşayan halkımızın beklenti ve ihtiyaçlarına yönelik kültür, sanat, turizm, tanıtım, eğitsel, kültürel ve sanatsal nitelikteki görev ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak gibi faaliyetlerde bulunmaktadır. Yaşamın her alanında fırsat eşitliği sağlayıcı, bireyin yaşam alanlarının zenginleştirildiği, çağdaş kent yaşamında yabancılaşmanın kırılmasının sağlandığı, ölçülebilir, paylaşılabilir, kültürün ve sanatın her alanda ulaşılabilirdiği, sosyal eşitsizliklerin giderilerek, sağlıklı bir kent olma bilinci ile kültür sanat ve sosyal dayanışmada yaratıcı, bütünlendirici, geliştirici, değiştirici ve katılımcı bir anlayışı tahsis etmektedir.

Faaliyet Bilgisi

İBRAMAKİ SANAT GALERİSİ

***10 -16 OCAK 2022 18:00**

AYŞE ÖZEN YAMAN 'ILLISION ' KİŞİSEL YAĞLI BOYA RESİM SERGİSİ



***24 -30 OCAK 2022 18:00**

MEHMET KAPÇAK KİŞİSEL YAĞLI BOYA RESİM SERGİSİ

'PAN'IN TENEFFÜSÜ İLİK OKŞAMAKTA YÜZÜ 2



***30 OCAK 2022 12.00 /13:30 /15:00**

'İLERİ GERİ DÖNÜŞÜM 'ÇOCUK ATÖLYESİ'



***21 ŞUBAT 2022 -27 ŞUBAT 2022 18:00**

MELİHA KIRAN AYÇAKAL

**‘MEMLEKETİMİN RENKLERİ 2 ‘ KİŞİSEL YAĞLI BOYA
RESİM SERGİSİ**



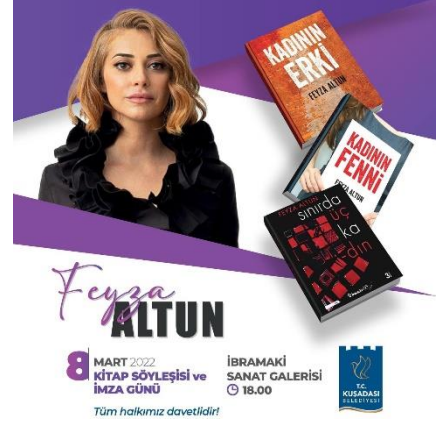
***8 MART 2022 DÜNYA KADINLAR GÜNÜ**

AV.FEYZA ALTUN KADINLAR GÜNÜ
KAPSAMINDA ‘KİTAP İMZA GÜNÜ VESÖYLEŞİSİ
18:00

-SINIRDA ÜÇ KADIN

-KADININ FENNİ

-KADININ ERKİ



***8-13 MART 2022 18:00**

ADA ART KARMA RESİM SERGİSİ KADIN KÜRATÖR:
SUNA YILMAZ ERDOĞAN‘DÜNYANIN RENGİ KADIN’



***14-20 MART 2022 18:00**

ARZU SEZER ‘ASTRAL SEYAHAT ‘ KİŞİSEL YAĞLI
BOYA RESİM SERGİSİ



***24 MART 2022 15:00**

ADÜ KÜRDİHİCAZKAR FASIL SOLİST :OSMAN
ÖZCAN

**ETKİNLİĞİ HAZIRLAYAN :DR ÖĞRETİM ÜYESİ
HÜLYA UZUN**



***28 MART 3 NİSAN 18:00**

TALİHA DEĞER ‘DUYGUMUN İZDÜŞÜMÜ’ ‘YAĞLI BOYA RESİM SERGİSİ



***11-17 NİSAN 18:00**

KENT KONSEYİ YABANCILAR MECLİSİ “BİZ DE KUŞADALIYIZ” YAĞLI BOYA RESİM SERGİSİ



***18 -24NİSAN 18:00**

SILA GÜVEN ‘ZAMANIN DÜZENİ’ ‘KARIŞIK TEKNİK RESİM SERGİSİ’



***27 NİSAN 15:00**

ADÜ KONFERANS ‘TÜRK HALK MÜZİĞİ VE TERMİNOLOJİK PROBLEMLERİ’ ‘PROF.DR MUSTAFA ONER UZUN

***28 NİSAN**

ADÜ UD DİNLETİSİ Öğr.Görevlisi :Göktaş İDUĞ ETKİNLİĞİ HAZIRLAYAN :DR ÖĞRETİM ÜYESİ HÜLYA UZUN

***29 NİSAN**

ADÜ ‘DÜNYA SES GÜNÜ ETKİNLİĞİ

***16 MAYIS -22 MAYIS 18:00**

ELLENS ART -ELENA VANDROCOKOVA HİPERREALİST RESİM SERGİSİ



***23-29 MAYIS**

ÇİĞDEM TANYEL BAŞAR

ŞEHRİN KATMANLARI KARIŞIK TEKNİK SERGİ



***29 MAYIS**

ADÜ ETKİNLİK

***1 -3 HAZİRAN**

HALK EĞİTİMİ MERKEZİ 'HAYAT BOYU ÖĞRENME HAFTASI 'KARMA ÖĞRENCİ SERGİSİ



***6 -12 HAZİRAN**

UFUK AYDIN KİŞİSEL YAĞLI BOYA RESİM SERGİSİ 'GÖZÜMDEKİ PENCEREDEN KARELER '



***11 HAZİRAN 15:00**

**JİLBER BARUTÇIYAN SÖYLEŞİ ‘SOKAK
FESTİVALİ KAPSAMINDA ‘**



AYDIN İNCİRİ SARILOP -NURİ AĞAÇCI



**AŞÇILAR DERNEĞİ SÖYLEŞİ ‘SOKAK
FESTİVALİ KAPSAMINDA ‘ ANTİK
DÖNEMDE YEMEK KÜLTÜRÜ
MÜJDE TÖNBEKÇİ**



***12 HAZİRAN**

SÖYLEŞİ 15:00

**GASTRONOMİ TURİZMİ VE
COĞRAFİ İŞARET MEHTAP YÜCEL
GÜNGÖR**

SÖYLEŞİ : 16:00

**DÜNÜ BUGÜNÜ VE GELECEĞİ İLE
GASTRONOMİ ZEKİ AÇIKGÖZ VE
AYDIN SÜRER**



***20 HAZİRAN -26 HAZİRAN**

**KARDEŞ KENTİMİZ ÇARKESİA ÇOCUKLARIN
GÖZÜNDEN SAVAŞ ‘ACI VE UMUT ‘**



***24 HAZİRAN**

**UKRAYNA’LI ÇOCUKLARLA ATÖLYE
ÇALIŞMASI 14:00T-SHİRT BASKISI**

***1 TEMMUZ**

**KABOTAJ BAYRAMI KAPSAMINDA ‘SU ALTI FOTOĞRAF
SERGİSİ ‘(TEK GÜN)**

***4-7 TEMMUZ**

TULÜ AYYILDIZ-‘EGE’Lİ DÜŞLER’ RESİM SERGİSİ



***18 TEMMUZ-23 TEMMUZ**

**ALGIDA SEÇİCİLİK ULUSAL KARMA SERGİ KÜRATÖR :
BAKSEN ÇELİKER**



25 TEMMUZ -30 TEMMUZ

‘DÜŞ ‘ SERAMİK SERGİSİ -NUSRET ALGAN



*1-6 AĞUSTOS

SEDEF AYDOĞDU ‘GÖRECE ‘ KİŞİSEL RESİM SERGİSİ



*8 AĞUSTOS -13 AĞUSTOS

- -SEÇİL BAŞ
 - -PINAR ŞAHİN KALAYCI
 - -CEYDA KALYONCU
- ‘DOKSANYEDİ’ KARMA RESİM SERGİSİ



*15-20 AĞUSTOS

‘DOĞADAN GÜZELLİKLER ‘KARMA TEKNİK, KARMA RESİM SERGİSİ

- GÜNSEL DİZLEK
- N.YAPRAK SUHİNDOL
- ERKİN BARIN



*22-27 AĞUSTOS

NURAN İSTANKÖYLÜ ANISINA , ADA ART RESİM ATÖLYESİKÜRATÖR : SUNA ERDOĞAN

‘VEDA ‘ KARMA RESİM SERGİSİ



***5 -10 EYLÜL**

HASAN GÜRDAL

T.C POSTA PULU SERGİSİ



***12 EYLÜL -17 EYLÜL**

NT SULU BOYA ATÖLYESİ

KARMA ‘SULU BOYA RESİM SERGİSİ ‘



***16 EYLÜL**

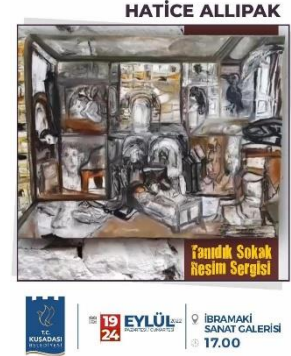
TÜRKİYE İŞÇİ PARTİSİ -SALIHA SERA SÜTLÜ
KADIGİL SÖYLEŞİ 18:30



***19 EYLÜL -24 EYLÜL**

HATİCE ALLIPAK

‘TANIDIK SOKAK ‘ YAĞLI BOYA RESİM SERGİSİ



***26 EYLÜL -1 EKİM**

MİNE HASBAY –NAİLE MUNGAN TURŞUCU

SERAMİK SERGİSİ‘AZ GİTTİK UZ GİTTİK ‘



***3 EKİM -8 EKİM**

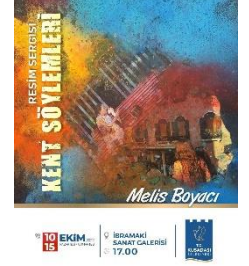
FATMA NİLHAN ÖZALTIN

KUŞADASI MİNYATÜRLERİ SERGİSİ VE WORKSHOP



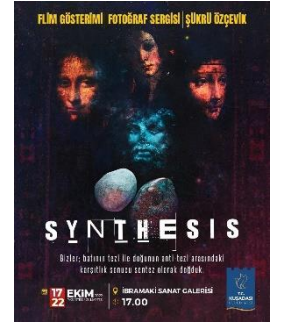
***10 EKİM -15 EKİM**

MELİS BOYACI KENT SÖYLEMLERİ AKADEMİK RESİM SERGİSİ



***17-22 EKİM ŞÜKRÜ ÖZÇEVİK**

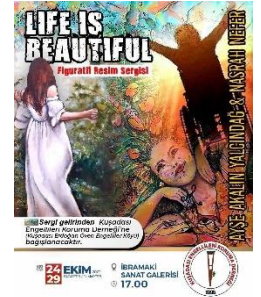
‘SYNTHESIS’ KİŞİSEL FOTOĞRAF SERGİSİ - KISA FİLM GÖSTERİMİ



***24 EKİM -29 EKİM**

NASRAH NEFER –AYŞE AKALIN YALÇINDAĞ

‘LIFE IS BEAUTİFUL ‘ YAĞLI BOYA RESİM SERGİSİ



***31 EKİM -2 Kasım 22**

MİLLİ PARKLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

AYDIN GAŞAĞI (TÜLÜŞAH) FOTOĞRAF VE EL İŞİ SERGİSİ



***3 KASIM**

MUSTAFA TEKELİ ‘ANADOLU’DAN DÜNYAYA
YAYILAN ÖZGÜRLÜK SİMGESİ ‘

‘FRİG BAŞLIĞI ‘ KİTAP İMZA GÜNÜ VE SÖYLEŞİSİ 15:00



***4 KASIM**

ADÜ AKADEMİK GENEL KURUL TOPLANTISI ' MÜZİK DİNLETİSİ VE
KONFERANS' 14:00

***5 KASIM**

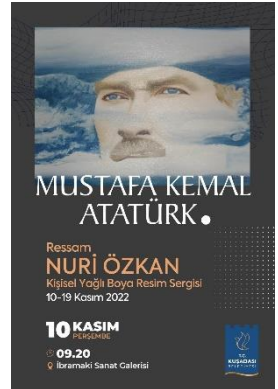
14:00 KENT KONSEYİ TOPLANTI

***9 KASIM**

ADÜ -DYRECT DYNAMIC İLE OMURGA SAĞLIĞI KONFERANSI 14:00

***10 KASIM-19 KASIM**

NURİ ÖZKAN ‘MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK .’KİŞİSEL YAĞLI BOYA
RESİM SERGİSİ



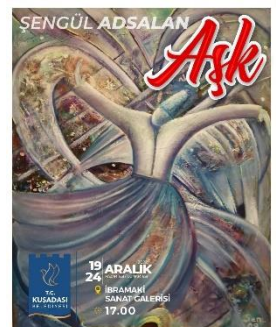
***12-17 ARALIK**

HATİCE ÖZGÜNER KİŞİSEL YAĞLI BOYA
RESİM SERGİSİ SCALANOVA ‘YA AÇILAN
KAPILAR



***19-24 ARALIK**

ŞENGÜL ADSALAN ‘KİŞİSEL YAĞLI BOYA
RESİM SERGİSİ’ ‘AŞK ‘



***20 ARALIK 2022**

ADÜ –TÜRK SANAT MÜZİĞİ VE DİNLETİSİ

***22 ARALIK 2022**

ADÜ –MEVLANA VE SEMA KONFERANSI

***25 ARALIK 2022 14:00**

AYDIN KADIN PLATFORMU

İSTASYON KUŞADASI

İstasyon Kuşadası Topluluk Merkezi, yüz yüze eğitim faaliyetleri ve etkinliklerine pandemi etkileriyle İstanbul koordinasyonu neticesinde, 2022 Mart ayı itibariyle başlamıştır.

AYLAR	ETKİNLİK SAYISI
Ocak	-
Şubat	-
Mart	5
Nisan	9
Mayıs	11
Haziran	23
Temmuz	17
Ağustos	8
Eylül	11
Ekim	17
Kasım	33
Aralık	20
TOPLAM	154

AYLAR	ZİYARETÇİ SAYISI
Ocak	-
Şubat	-
Mart	85
Nisan	310
Mayıs	125
Haziran	296
Temmuz	256
Ağustos	257
Eylül	467
Ekim	695
Kasım	677
Aralık	380
TOPLAM	3548



KADI KALESİ KAZI ALANI



2022 yılı Kadikalesi/Anaia kazı çalışmaları 22.07.2022 tarihinde kale içerisinde ve kale etrafında genel bir temizlik olarak başlatılmıştır. Kazı öncesi temizlik diye adlandırdığımız çalışmaların niteliklerine bakacak olursak, bu çalışmalar; bitki temizliği, önceki yıllarda açılan açmalar içerisinde bulunan kesitlerin temizlenip düzenlenmesi, mekân içi temizliği, duvar yüzeyleri ve derzlerinin temizlenmesi vb. şekilde gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kale

içerisinde ve kale etrafında acil müdahale gerektiren yerlerde ise restorasyon ve konservasyon uygulamaları da temizlik çalışmalarıyla eş zamanlı olarak ilerleme kaydetmiştir. Yukarıda bahsi geçen çalışmaların başlangıç önceliği ise Kadikalesi/Anaia Piskoposluk Kilisesi içerisinde ve kilise etrafında yoğunluk kazanarak başlatılmıştır.



SEYAKMER ÇOCUK KÜTÜPHANESİ

26 Ağustos 2020 tarihinde hizmete açılan Sevil Yaşar Altaş Eğitim ve Kültür Merkezi (SEYAKMER) açıldığı tarihten bu yana ve 01 Ocak 2022 – 15 Aralık 2022 tarihleri arasında; Toplamda 8917 kitap bulunmaktadır. 2022 yılında 706 kitap künyeleri girilmiş, kataloglanmış olarak raflara dizilmiştir. Kitapların künyeleri kutuphane.kusadasi.bel.tr adresine eş zamanlı yüklenmiştir. Kitapların kataloglanmasında Dewey Onlu Sınıflama Sistemi kullanılmaktadır. Kitaplar konularına göre gruplandırılmakta, konular sayısal ifadeler ve renkli etiketlerle tanımlanarak; hiyerarşik bir sayısal düzene göre raflara sıralanmaktadır.

2022 yılında kataloglanan 706 kitabın; 429 adeti çocuk bölümünde, 277 adeti genç bölümünde yer almaktadır. Açıldığı günden bu yana 8630 , 2022 yılında 5650 adet kitap üyelere ödünç verilmiştir. Toplam üye sayısı 968'dir. 2022 yılında 2-18 yaş arası 617 üye kayıt olmuştur. Üyelerin 353 kız, 264 erkek üyedir.

2022 yılında SEYAKMER'de 75 etkinlik düzenlenmiştir. Etkinliklerimiz kontenjanlı vatandaşa açık ve okullar ile koordine edilmiştir. Yapılan etkinlikler arasında ; beslenme, sanat, yaratıcı yazma atölyeleri, stres ve kaygı yönetimi, sosyal medyanın hayatımıza etkileri çalışmaları, kütüphane ziyaretleri , yazar söyleşileri ve resim sergisi gerçekleştirilmiştir.

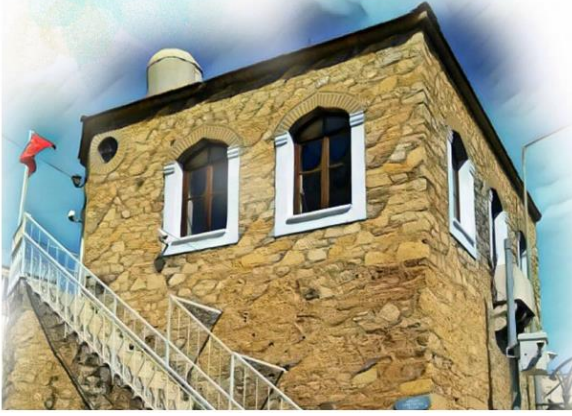
2022 yılında SEYAKMER'i 5285 üye ve üye yakını ziyaret etmiştir.

	26.08.2020 -15.12.2022	01.01.2022-15.12.2022	
Kataloglanan kitap sayısı	8917	706	
		429 (2-6 yaş)	277 (7-18 yaş)
Ödünç Kitap	8630	5650	
Üye sayısı	968	617	
		353 (kız)	264 (erkek)



NECATİ KORKMAZ MİKRO MİNYATÜR MÜZESİ

Necati Korkmaz Mikro Minyatür Sanat Merkezi ve Sergi Alanı, hafta içi kış aylarında 08.30 ile 17:30 – yaz aylarında 09.00-18.00 saatleri arasında ziyarete açıktır



AY	YETİŞKİN	ÖĞRENCİ	TOPLAM
OCAK - 2022	18	9	27
ŞUBAT- 2022	22	35	57
MART- 2022	30	16	46
NİSAN- 2022	35	43	78
MAYIS- 2022	61	51	116
HAZİRAN- 2022	60	67	127
TEMMUZ- 2022	40	52	92
AĞUSTOS- 2022	37	79	116
EYLÜL- 2022	49	53	102
EKİM- 2022	85	36	121
KASIM- 2022	74	39	113
ARALIK- 2022	26	7	33
OCAK- ARALIK 2022 TOPLAM ZİYARETÇİ SAYISI			1028 kişi
YETİŞKİN			537 kişi
ÖĞRENCİ			487 kişi

EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2022 ile 23.12.2022 tarihleri arasında memurluğumuzca 975 nikah akdi gerçekleşmiştir.

KUŞADASI BELEDİYESİ KENT ORKESTRASI



2022 yılında Kent Orkestrası tarafından 20 konser 18 dinleti ve akustik müzik etkinliği yapılmıştır.



KUŞADASI BELEDİYESİ BELEDİYE BANDOSU



1946 yılında Bando grubu Halil BEREKET'in şefliğinde tekrar toparlanır ve Belediye bünyesine geçer. İkinci kez KUŞADASI BELEDİYE BANDOSU olarak kurulur. Kuşadalı müzisyenlerin büyük özverisi ve azmiyle varlığını sürdüren bandomuz, aynı zamanda Dünya çapında ünlenen caz sanatçısı A. Muvaffak FALAY'ı da yetiştirmiş bir okuldur. O yıllardan günümüze kadar gelen ve sürekli kendini yenileyen Bando, 15 kişilik kadrosuyla 9 kişi nefesli enstrüman olmak üzere 6 kişi davul, zil, ve trampet müzisyeni olarak görev yapmaktadır.



ÇALIKUŞU KÜLTÜR EVİ EFE SUPHİ KONUK EVİ MİNERAL FOSİL MÜZESİ



yenilenerek ahşap kısımların bakımları yapılmıştır.

2008 Yılında restorasyon çalışmaları tamamlanmasından sonra uzun bir süre Belediyemizin Kültür Müdürlüğü olarak kullanılan tarihi Çalığışu Evinde zaman içinde yıpranmalar meydana geldiği gözlemlenmiştir. 2021 yılının sonundan itibaren bu yıpranmalar tespit edilip, Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan izin alınarak, 2022 yılının başından itibaren bakım ve onarım çalışmalarına başlanılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapının bütün ahşap elemanlarının bakım ve onarımı yapılmış, yapının içinde bulunan tüm dekorasyon malzemelerinin (masa, sandalye, sedir vb) döşemeleri

Bütün bu bakım ve onarım çalışmalarının tamamlanması sonrasında da edebiyatımızın farklı dallarında eserler veren isimlerin söyleşi ve imza günleri Tarihi Çalığışu Binasında düzenlenmeye başladı.

Bakım onarım aşaması



Bakım onarım aşaması

Bakım onarım sonrası



Bakım onarım sonrası

Bakım onarım aşaması



Bakım onarım sonrası



EFE SUPHİ KONUK EVİ

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun izni ile 2021 yılının sonunda bakım ve onarıma girdi. Bu onarımların tamamlanmasının ardından 2 adet tek kişilik ve 3 adet çift kişilik odayı barındıran tarihi binanın iç dekorasyonuna geçildi. Yapı dönemine uygun olarak dekore edildi.



MİNERAL FOSİL MÜZESİ



öğrenci grupları da müzeye ziyarette bulundu.

Çalığışu ve Efesuphi evleri tadilatları devam ederken yine tescilli bina olan ve Mineral Fosil Müzesi olarak kullanılan yapının bakım ve onarımları tamamlanıp eksiklilerinin giderilmesinin ardından. Müzeler Genel Müdürlüğünden izin alarak yapı Kültür Bakanlığına bağlı bir müze statüsü kazandı. Aydın Müzesi personeliyle beraber yapıdaki olması gereken düzenlemeler tamamlandıktan sonra misafirlerin hizmetine açıldı. Müzeyi yaz boyu çevrede bulunan oteller de bulunan turistler ve çevre halkı ziyaret ederken ayrıca gelen talepler doğrultusunda ilçemizde bulunan okulların da

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü; Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması, vektörel mücadele hizmetlerinin yapılması ve belediyemiz çevre koruma ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

Faaliyet Bilgileri

1- KENT TEMİZLİĞİ

Toplanan Atık Miktarları :

ATIK TÜRÜ	MİKTAR ton
ÇÖP	70.414,52ton
AMBALAJ ATIK	2.643,32 ton
ATIK YAĞ	145,38ton
ATIK PİL	0,95 ton
ELEKTRONİK ATIK	0,05 ton
TEKSTİL ATIK	107,78 ton
TOPLAM	69.123,22ton

SAHADA MEVCUT ÇÖP KONTEYNER SAYILARI	
KONTEYNER TÜRÜ	ADET
800 litrelik galvaniz çöp konteyner sayısı	4725
400 litrelik galvaniz çöp konteyner sayısı	350
Yerüstü (3 m ³) konteyner sayısı	328
Yeraltı (5 m ³) konteyner sayısı	45
Çöp sepeti	230
TOPLAM	5678

*Hergün toplam **5678** adet çöp toplama ekipmanı gezilerek sahadan çöp toplanmaktadır.

SAHADA MEVCUT AMBALAJ TOPLAMA EKİPMAN SAYILARI	
EKİPMAN TÜRÜ	ADET
Ambalaj atığı kafesi	305
Ambalaj atığı kapalı kumbarası	42
Atık Pet şişe Kafesi	3
20 m ³ lük üstü açık konteyner	12
20 m ³ lük üstü kapalı konteyner	11
TOPLAM	373

* Her gün toplam **373** adet ambalaj toplama ekipmanı gezilerek sahadan ambalaj atıkları toplanmaktadır.

BAKIM ONARIM RAPORU	
EKİPMAN	ADET
Tamir edilen konteyner	210
Tamir edilen konteyner tekeri	164
Tamir edilen çöp sepeti	126

2- İLAÇLAMA (VEKTÖREL MÜCADELE)

İlçemiz sınırları içerisinde 4 bölgede Kuşadası ,Siteler, Davutlar, Güzel çamlı bölgelerinde **12 ay** boyunca sivrisinek, larva, uçkun ,karasinek, haşere, larva uçkun ve kemirgen mücadelesi yapılmıştır. Ayrıca Mayıs ve Eylül ayları arasında Akşam Araç üstü ULV ile uçkun mücadelesi yapılmıştır.

*SİVRİSİNEK MÜCADELESİ

Kullanılmayan aletlerde biriken sular, Kedi köpek su kapları, ,Ağzı açık bırakılan su dolu variller,Atık kova ve kaplardaki su birikintisi kullanılayan atıl durumdaki araç lastikleri, sivrisineklerin oluşumuna neden olmaktadır. Bu oluşumların önüne geçmek adına ilaçlama ekiplerimiz Sivrisinek larva ve uçkun ile mücadelede 6 Çeşit ilaç kullanımı sağlamıştır.

İlaç	Adet	Kg	Kullanılan Yerler
Mozkill	164	870	Sivrisinek Larva Ve Önleyici
Cocober	6	30	Sivrisinek Larva Ve Pupa Yüzey Gerilim
Vectobac	10	180	Akarsularda Kronamit Ve Sivrisinek Larva
Pertoks	442	2210	Sivrisinek Uçkun
Börü	80	400lt	Sivrisinek Uçkun
Microcaps	22	110	Sivrisinek Larva

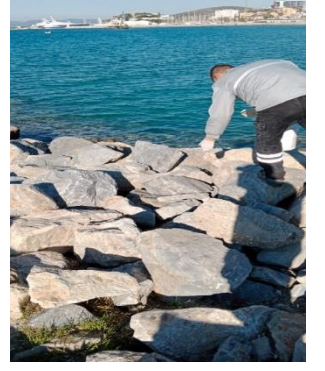
- 2022 yılı içerisinde ilçemizde gece araç üstü ULV ile sokaklarda yapılan soğuk sisleme şeklinde uçkun sivrisinek mücadele çalışmamızda **2610** kg biyosidal ürün kullanılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde vektörle mücadele çalışmamızda sivrisinek larva oluşumunu önlemek için **1190kg** 4 farklı içeriğe sahip biyosidal ürün kullanılmıştır
- 2022 yılında ilçemiz genelinde sivrisinek mücadelesinde toplam **3800** kg 6 farklı içeriğe sahip biyosidal ürün kullanılarak ilaçlama yapılmıştır.

İLAÇ	ADET	KG	KULLANILAN YERLER
GİTA	191	191	KARASİNEK UÇKUN
MİCROCAPS	40	200	KARASİNEK LARVA
DELTAJET	3	15	KARASİNEK UÇKUN
EGAM SİNTUT	4	12	KARASİNEK UÇKUN

*KARASİNEK MÜCADELESİ



Karasinekler genellikle insanların bulunduğu evin içinde veya çevresinde bulunur. Yetişkin sinekler, çöp kutularına, yiyeceklerin yanına veya hayvan dışkılarına, organik atıklarda üremektedir. Bu oluşumların önüne geçebilmek adına ilaçlama ekiplerimiz Karasinek mücadelesinde 4 farklı ilaç kullanımı sağlamıştır.



- 2022 yılı içerisinde vektörle mücadele çalışmamızda karasinek larva oluşumunu önlemek için **200** kg biyosidal ürün kullanılmıştır.
- 2022 yılı içerisinde vektörle mücadele çalışmamızda karasinek uçkun önlemek için **218** kg 3 farklı içeriğe sahip biyosidal ürün kullanılmıştır.
- 2022 yılında ilçemiz genelinde karasinek mücadelesinde toplam **418** kg 4 farklı içeriğe sahip biyosidal ürün kullanılarak ilaçlama yapılmıştır



*KEMİRGEN MÜCADELESİ

Kemirgen mücadelesinde gelen talep ve şikayetler doğrultusunda ekiplerimiz, rögar kapaklarının kenarlarında ,sahil kısmında ki kayalıklar da **35** Kg ilaç kullanımı ile kemirgen mücadelesi gerçekleştirmiştir.

*HAŞERE MÜCADELESİ

Haşere Mücadelelerinde ekiplerimiz rögar kapakları, yağmur ızgaraları, fosseptikler, sahil kenarları, parklar, hayvan damları, kamuya açık alanlarda bulunan bahçeler de uygulama gerçekleştirmiştir.



2022 yılı içerisinde ilçemiz genelinde **179** kg ilaçla haşerelerle mücadele yapılmıştır.

2022 YILI İLAÇLAMA FAALİYETLERİ

EKİPLER	RÖGAR	FOSEPTİK	HAVUZ	DERE	ARITMA	OTEL ADET	OTEL	SAZLIK	SİTE ADET	SİTE	DAM	FARE İLAÇ.
KUŞADASI MERKEZ	1716	279	891	6	13	92	F-36 H-127 A-8		611	F-229 H-853	6	TALEP
KUŞADASI SİTELER	148	617	1626	20	7	21	F-77 H-45 A-1	4	140	F-113 H-490	18	TALEP
DAVUTLAR	1629	3409	610	12	8	11	F-81 H-25 A-5		251	F-2700 H-476	14	TALEP
GÜZELÇAMLI	855	3005	226	13	49	27	F-136 H-36 A-9	8	313	F-2055 H-201	12	TALEP
TOPLAM	4348	7310	3353	51	77	151	F-330 H-233 A-23	12	1315	F-5097 H-2020	50	TALEP

*2022 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 15 günde 1 döngümüz dahilinde yılda **24** kez ilaçlama yapılmaktadır.

İLAÇ	ADET	KG	KULLANILAN YERLER
RATOKS MUM BLOK	7	35	FARE

İLAÇ	ADET	KG	KULLANILAN YERLER
ALFAJET	35	175	PİRE YAKARCA
FİCAN	41	4	HAMAM BÖCEĞİ

3- ÇEVRE KORUMA

ÇEVRE KORUMA BİRİMİ FAALİYETLERİ	
FAALİYET KONULARI	SAYISI (ADET)
CEVAPLANAN TALEP VE ŞİKÂyetLER	10617
CİMER ŞİKÂyetLERİ	46
İŞYERİ RUHSAT KONTROLÜ	113
CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ	34
BACA DENETİMİ	30
EĞİTİM VERİLEN ÖĞRENCİ SAYISI	845

YAPILAN İŞLER

1.Çevre Günü Etkinlikleri (5 Haziran)

15 Kasım 2021-30 Nisan 2022 tarihleri arasında atık pil, ambalaj atıkları ve bitkisel atık yağ yarışmaları düzenlenmiştir.



2.Avupa Azaltım Haftası Etkinlikleri (19-27 Kasım)

Avrupa Atık Azaltım Haftası kapsamında tarihinde Müdürlüğümüzce yapılan etkinlik programı kapsamında, İhtiyaç fazlası kıyafetini getir ,hediyeni götür kampanyası ile vatandaşlarımızın getirdiği tekstil atıkları teslim alınmış olup, kumbara, anahtarlık, kitap yada tekstil hediyeleri teslim edilmiştir.



3.Kıyı Temizliği Etkinlikleri

İlçemizde; Belediyemiz Türkiye Çevre Eğitim Vakfı ve Aydın BB işbirliği ile ''Avrupa Çevre Ajansı Deniz Çöpleri İzleme Programı kapsamında son plaj (engelli halk plajı)nda yılda 4 kez her mevsim gerçekleştirilen kıyı temizliği etkinlikleri 2021 yılında başlamış olup, 3. Ve 4.

Temizlikler 22 Şubat 2022 ve 26 Mayıs 2022 tarihlerinde yapılmıştır. Her biri yaklaşık 2,5 saat süren etkinlikte marina yanındaki 221 metrelik kıyı şeridinden 1 etkinlikte toplam 11 kilo 222 gram karışık ambalaj atığı ile 1125 adet sigara izmariti toplandı. Yılda 4 kez gerçekleştirilen kıyı temizliği etkinliklerinden topladıkları atıklarla önemli verilere ulaştıkları bilgisini veren TÜRÇEV İzmir ve Kuzey Ege İlleri Koordinatör Yardımcısı Yetkin Kara binalı ''2 yıldır yürütmekte olduğumuz kıyı temizliği etkinliklerinde topladığımız atıklarla hem mevsimsel olarak hangi atıkların yoğun olduğunu görebiliyoruz hem de insanların atık konusunda neye meyilli olduklarını ölçebiliyoruz. Bu sayede aslında plajlardaki kirliliğin karasal mı denizsel mi olduğu ortaya çıkıyor.' demiştir.



4 .Mavi Bayrak Etkinlikleri

MAVİ Dünya Çevre Günü etkinlikleri çerçevesinde; Türkiye Çevre Eğitim Vakfı koordinatörlüğünde uluslararası belirli kriterleri yerine getiren plaj ve marinalara verilen ve uluslararası çevre ödülü olan Mavi Bayrak Ödülünü; bu yıl ilçemizde **26 adet** plajımız ve **1 adet marina** almaya hak kazanmıştır.

Mavi Bayrak Ödülü Almaya Hak Kazanan Plajlar ve Marina

- 1.Grand Bhelis Hotel
- 2.Risus Aqua Beach Resort Hotel
- 3.Palm Wings Beach Resort
- 4.Flora Garden Ephesus
- 5.Aydın Büyükşehir Belediyesi Sevgi Plajı
- 6.Aydın Büyükşehir Belediyesi Kuştur Halk Plajı
- 7.Fantasia Hotel De Luxe
- 8.Kuşadası Belediyesi Secret Beach Halk Plajı
9. Kuşadası Belediyesi Güvercinada Halk Plaj
10. Ladonia Hotels Adakule

11. Kuştur Club
12. Atlantique Holiday Club
13. Charisma De Luxe Hotel
14. Seven Seas Sealight Elite
15. Otium Sealight Beach Resort
16. The Grand Blue Sky Hotel International
17. Infinity By Yelken
18. Tusan Otel
19. Aydın Büyükşehir Belediyesi Kadınlardanizi Halk Plajı
20. Pine Bay Holiday Resort
21. Korumar Hotel De Luxe
22. Ömer Tatil Köyü
23. Ephesia Hotel
24. Ephesia Holiday Beach Club
25. Kuşadası Belediyesi Greenbeach Halk Plajı

****Kuşadası Setur Marina ve Türkiye Çevre Eğitim Vakfı işbirliği ile her yıl düzenlenen Mavi Bayrak Ödül Töreni'nde "En İyi Çevre Eğitim Etkinlikleri Yapan Belediye" ödülünü almaya hak kazandık.**



****Müdürlüğümüzün Yer Aldığı Etkinlikler**

Aşağıda Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde, Müdürlüğümüz tarafından etkinlik öncesinde ve sonrasında tüm süpürme, yıkama araçları ve personellerimiz ile temizlik yapılmıştır.

- 1.2022 Yılbaşı Sokak Gösterisi
- 2.8 Mart Kadınlar Günü Programı
- 3.Ramazan Eğlenceleri
- 4.19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri
- 5.Türkiye Voleybol Federasyonu (TVF)Aydın Büyükşehir Belediyesi ve Kuşadası Belediye İşbirliği ile düzenlenen Uluslararası Voleybol Federasyonu Etkinlikleri
- 6.Sokak Festivali

- 7.Kirazlı Köyü Kiraz Şenliği Programı
- 8.Dünya Bisiklet Günü
- 9.Kuşadası Belediyesi Yeni Hizmet Binası Açılış Programı
- 10.Kuşadası İki oklu Mahalle Şenliği
- 11.Kuşadası Güvercin ada Sanat Dinletileri
- 12.Balıkçılar Meydanı Konserleri
- 13.25.Kuşadası Altın Güvercin Beste Yarışması
14. İkiçeşmelik Mahalle Toplantısı
- 15.Türkmen Mahalle Toplantısı
- 16.Camiatik Mahalle Toplantısı
- 17.Uydukent Mahalle Toplantısı
18. Kuşadası'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 100.yılı Etkinlikleri

6. Çöp Evlerin Temizliği

Temizlik ekiplerimiz, ilçemiz güvenlik kuvvetleri ile işbirliği içinde **6 adet** çöp evin temizliğini sağlamış olup, ilaçlama ekiplerimizce de ilaçlanması yapılmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Görevleri

Belediye Zabıtası yetkisini; 5393 sayılı Belediye Yasasının 51.nci maddesine dayanarak kullanmaktadır. Ayrıca, bu kanuna dayanılarak hazırlanan, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği Belediye Meclisince 05.11.2019 tarih ve 72 Madde ile onaylanarak ,Belediyemiz Web sitesinde 13.11.2019 tarih itibari ile yürürlüğe girmiştir. Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev yapılmaktadır. Bu yetki, görev ve sorumluluklarımız Kuşadası sınırları içerisinde yürütülmektedir.

Faaliyet Bilgileri

- 5393 Sayılı Belediye Yasası ve Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği denetimler yapıldı.
- İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken işyerleri denetlendi.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek pazaryeri çalışmaları yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Servisi, Ruhsat ve Denetim Servisi Yapı Kontrol Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü, Sosyal İşler Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü, İmar İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerle müşterek denetim ve çalışmalar yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 Sayılı Kanun gereği yapılan yıkımlarda refakat edildi. Ayrıca 775 Sayılı kanun gereği yıkım yapıldı.
- Kuşadası İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek seyyar , işgaliye ve dilenci çalışmaları yapıldı.
- Kuşadası Kaymakamlığı Kaymakamlık Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyon Başkanlığı'nın aldığı kararlar uygulandı.
- 3572 sayılı kanun gereği mühürleme işlemlerini yerine getirildi.
- Aydın Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden gelen işlemler yerine getirildi.
- Aydın Valiliği Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gelen ekiplerle müştereken işyerlerinin 4077 sayılı yasa gereği denetimleri yapıldı.
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerinden işlem yapılmıştır
- Zabıta ekiplerimizce yapılan kontrollerde, kaldırım, yol, yeşil alan üzerinde işgaliyesi bulunan kaldırım yaya geçişini engelleyen tüm mallar kaldırılarak gerekli düzen sağlanmıştır.
- 5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanuna istinaden hayvan şikayetleri Kaymakamlık Makamının oluşturduğu Denetim ekibinde görevlendirilen iki zabıta memuru ile şikayetler değerlendirildi.
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü amacıyla Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan Komisyonda görevlendirilen 2 Asil Zabıta Memuru ve 1 yedek Zabıta Memuru ile şikayetler değerlendirildi.
- Kaymakamlık Makamının Günübirlik Konaklama Tesisleri denetleme Komisyonunda 2 Zabıta Memuru ile görev yapılmıştır.
- 3621 sayılı Kanunun 6.maddesinde belirtilen hususların uygulanmasına esas oluşturulan Kıyı Tespit Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memuru ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- İlçemiz Merkez, Davutlar ve Güzelçamlı Mahallelerinde faaliyet gösteren İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarına yönelik olarak mevzuatın öngördüğü konularda Kaymakamlığımızca oluşturulan denetim komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ve 1 Yedek Zabıta Memuru tarafından gerekli denetim ve işlemler yapıldı.

- Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan El yapımı Patlayıcı ile Mücadele Komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ile denetim ve işlemler yapıldı.
- Kaymakamlık Makamı Emniyet Müdürlüğü Uyuşturucu Mücadele Komisyonunda 1 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı
- Kaymakamlık Makamı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uyuşturucu ve uyarıcı Maddelerle Mücadele Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- Belediyemize ait bina ve tesislerde görev yapan özel güvenlik personellerinin kontrol ve denetimi 2 Asil,2 yedek zabıta memuru tarafından yerine getirildi.
- Kaymakamlık Makamı Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından oluşturulan Özel Beden Eğitimi ve Spor Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı

a) Tebligatlar,

Belediye Encümenince alınan kararlar, Meclis kararları, Başkanlık Bölümü ve Özel Kalem Müdürlüğünün yazıları, bildirimleri ve tebligatları, Mali Hizmetler Müdürlüğünün ödeme emri, ihbarnameler ve tebligatları ayrıca diğer Birimlerden ve kurumlardan gelen tebligatların yapılması sağlanmıştır.

b) Gıda Kontrolü ve Gürültü denetimleri,

İlçemiz içinde faaliyet gösteren işyerlerinden özellikle gıda maddesi satan işyerleri İlçemiz Tarım Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte koordineli olarak denetimi yapılmıştır. Ayrıca, özellikle yaz aylarında yüksek sesle müzik yayını yapan işyerlerine Belediyemiz Çevre Mühendisi ile müştereken gerekli işlemler yapılmakta olup **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36. maddesine göre işlem yapılmış ve gerçek kişide 277.00 TL.ticari işletmede 5.995.00-TL ile 30.072.00TL. para cezası uygulanmıştır.**

c) Ruhsatsız İşyerleri Kontrolü ve Mühürleme İşlemleri,

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat kontrolleri yapılarak ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsat almaları sağlanmış olup, Ruhsatsız işyerleri 3572 sayılı yasa gereği mühürleme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonu Başkanlığı, Tarım İl ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen çeşitli konulardaki (ruhsatsız işyeri, fuhuş, kumar, kapanış saatlerine uymama, hamutçuluk... vb.) yazılara istinaden mühürleme işlemleri yapılmıştır.

d) Seyyarlarla ve sahte parfüm satıcıları ile mücadele,

İlçemiz geneli ve kapalı pazaryeri dışında izinsiz satış yapan tüm seyyarlar faaliyetten men edilerek, **5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesine göre işlem yapılmış ve 581.00 TL para cezası uygulanmıştır.**

e) Dilencilerin ve Göçerlerin toplanması,

İlçemizde özellikle yaz aylarında dilenci akımı görülmektedir. Turizm sezonunun başlamasıyla birlikte çevre il ve ilçelerden gelen dilenciler, görüntü kirliliğinin yanında tacize varan hareketleri ile yerleşik esnafların yanında yerli ve yabancı turistlere de rahatsızlık vermektedir. Ekiplerimiz, şehir içinden topladığı dilencilere 01 Haziran 2005 tarihinde yürürlüğe giren **5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33' maddesine göre 277.00 Tl. para cezası uygulayarak idari işlem yapmaktadır.** Ayrıca dilencilerin dilencilik yaptığı esnada üzerinden çıkan paralar teslim alınarak makbuz karşılığında Belediye Veznesine yatırılmıştır.

Ayrıca özellikle yaz aylarında şehir dışından gelen ve çeşitli noktalara yerleşen göçerler şehir dışına, Suriye uyruklu vatandaşlarda, İlçemiz Emniyet ekiplerine Göç Dairesi tarafından işlem yapılmak üzere teslim edilmiştir.

f) İşgaliye kontrolleri,

2022 yılı için ‘işgaliye kullanımına ilişkin esaslar’ konulu bildiri İlçemiz esnaflarına dağıtılarak gerekli kontrolleri yapılmakta, işgaliye kurallarına uymayan esnaflara Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca işgaliye uygulaması dışında kalan işyerlerine ve yeşil alan üzerindeki işgallerle ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek tespitler yapılmış olup, tahakkuk işlemleri için Durum Tespit Tutanakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.

g) Sözlü ve yazılı şikâyetlerin değerlendirilmesi,

Zabıta Müdürlüğüne gelen dilekçelere istinaden Belediye birimleri ile birlikte koordineli olarak değerlendirilerek, şikâyetlerin giderilmesi sağlanmıştır. Yine aynı şekilde Zabıta Müdürlüğüne ait Alo 153 hattı, Belediyemiz Güvercin Masaya, Belediye Santralinden gelen ihbar şikâyetleri, Belediyemiz Web Sitesi, Whatsapp hattı, Cimer şikâyet hattından gelen şikâyetler değerlendirilmiş ve hızlı bir şekilde olumsuzluklar giderilerek vatandaşa sözlü ve yazılı olarak cevap verilmiştir.

T.C. Sağlık Bakanlığı’nın 25.07.2001 tarih ve 24473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ‘ Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmeliğin 2.nci maddesinde yapılan değişikliğe göre; 01.01.2006 tarihinde itibaren pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda et ve et ürünleri, ekmek ve ekmek çeşitleri, unlu mamulleri, süt ve süt ürünleri, kuruyemiş, lokum, bisküvi, tatlı ve benzeri gıda maddeleri, gözleme, döner, zeytinyağı ve bal satışı yasaklanmıştır. Ekiplerimizce takibi yapılmıştır.

h) Yıkımlar ve Şikâyete konu inşaat denetimleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince belirlenen imarsız Proje eklerine uygun olmayan yapılaşmalar, gece konu ve diğer konularla ilgili yıkımlarda müşterek çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde özellikle yaz aylarında inşaat yasağı ile ilgili denetimler yapılmış, inşaat yasağına uymayan firmalara, inşaat sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 36.-37.-38. maddelerine göre işlem yapılmış ve ilgili maddesine göre 277.00TL. ve **5.995.00 TL ile 30.072.00TL** arası para cezası uygulanmıştır.

i) Belediye Başkanınca verilen tüm görevler.

Zabıta Müdürlüğü’nün yönetim ve iç kontrol sistemi Belediye Başkanına bağlı olduğundan Belediye Başkanlığı tarafından verilen tüm görevler, 5393 sayılı Belediye Yasası, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği ve Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde yerine getirilmiştir.

j) 3516 Sayılı Kanun

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanun gereği esnafımızı ölçü ve tartı aletlerinin vizelerinin yapılması, onaylanması ve beyanlarının verilmesi ile ilgili gerekli uyarılar yapılmıştır.

k) Çevreyi Kirleten Tabela, Afiş, Pankart vb. denetimler

İlçemiz genelinde Cadde ve Sokaklarda izinsiz olarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan İlan Reklam amaçlı her türlü afiş, tabela, el ilanı pankart vb. çevre kirliliğine neden olduğundan dolayı toplatılmaktadır. Kişi ya da işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine göre 581.00-TL – 18.028.00-TL para cezası uygulanmıştır.

Tanzim Edilen Durum Tespit Tutanağı	2160
Gelen Şikayet ve Talepler (Güvercin Masa, Whatsapp, Cimer, Bimer, Web)	24.280
Kaymakamlık Makamı ve Diğer Kurumlardan gelen yazılar	417
Kurum İçinden Gelen Yazılar	245
Giden Yazılar Toplamı	23.465
Emniyet Müdürlüğünden gelen mühürleme işlemleri	25
3572 Sayılı Kanun Gereği ruhsatsız işletmeler yapılan mühürleme işlemleri	94
Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonundan gelen mühürlemeler	38
İlçemiz genelinde işyeri önü ve yeşil alan üzerinde işgaller ile ilgili tespitler	2280
Tebliğ edilen Encümen para cezası ve kararları	1980
Gelen Dilekçelere istinaden verilen ruhsat sayı	499
Dilekçe ile iş yeri ruhsat iptalleri	22
Mesul Müdürlük	84
Mesul Müdürlük İptal İşlemleri	20
GSM Ruhsatı alan	62
GSM Ruhsat İptali	2
Sıhhi Ruhsat Alan	278
Sıhhi Ruhsat İptali	12
Canlı Müzik Ruhsatı Alan	26
Canlı Müzik Ruhsat İptali işlemi	0
Umuma Açık iş yeri ruhsatı	138
Umuma Açık iş yeri ruhsat iptali	8

2022 YILI UYGULANAN 5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU İDARİ YAPTIRIM CEZALARI	AÇIKLAMA	SAYISI
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36.maddesine istinaden	Rahatsız Etme	806
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesine istinaden,	Dilencilik	598
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine istinaden,	Emre Aykırı Davranış	572
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37.maddesine istinaden,	Çevreye Rahatsız Etme	52
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.maddesine istinaden,	Çevreyi Kirletme	26
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38.maddesine istinaden,	İşgal	530
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42.maddesine istinaden,	Afiş Asma	18
	TOPLAM	2602

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüzün Görevleri

• Kuşadası Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlamak,
- Kuşadası'nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekanlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekanlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen "Riskli Yapı" başvurularına ait işlemleri yürütmek,
- 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince "Riskli Alan" ile "Rezerv Yapı Alanları"nın belirlenmesi hakkındaki çalışmalarını başlatmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekliyle dosya hazırlamak ve Bakanlığa sunmak,
- Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekansal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizlerin yapılması ve s6z konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekana yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak veya yaptırmak
- Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirmek,
- Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapmak,
- Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapmak, kongre, konferans ve çalıştaylara katılmak,
- İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapmak ve yaptırmak,
- Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak projelere altlık olarak sunulması,
- Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri, üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması,

- 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
- Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,
- Toplumu bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar,
- Kentsel Dönüşüme yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
- Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar.
- Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
- 4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
- Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,
- Müdürlüğe bağlı büroların belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
- Kentsel Dönüşüme yönelik olarak ilçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
- Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmalarını görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek,
- İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak semt verileri oluşturmak ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlamak.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Kişisel değil, kurum düşünülerek hareket edilmesi.
- Verilen görevlerin en kısa sürede tamamlanması.
- Kurumsal bir yapıya dönüşme çalışmalarının yapılması.
- Kendi görev ve yetkilerinin farkında olması
- Üst yönetici ve Çalışanlarının arasında iletişiminin iyi düzeyde olması
- Teknolojik donatımların iyi düzeyde olması
- Kiralanan yer sayısının son derece sınırlı olması
- Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının çok yoğun katılımı
- İhtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması
-

B- ZAYIFLIKLAR

- Etkili performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması.
- İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
- Süreç yönetim sisteminin bulunmamış olması
- Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması
- Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması
- Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmemesi
- Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkânlardan gerektiği gibi yararlanılmaması
- Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması
-

C- DEĞERLENDİRME

“Bölgemizin Yükseleni” vizyonu ile yola çıkan Kuşadası Belediyesi kanunlar ve diğer mevzuatlar çerçevesinde misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için projeler üretmek için projeler üreterek, ekonomik çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesine önem vererek çalışmalarına devam etmektedir.

Kuşadası Belediyesi verimlilik, etkinlik ve şeffaf yönetim anlayışını benimseyerek 2022 Yılı faaliyet raporunu hazırlamış ve kamu oyuna sunmuştur.

2023 yılında da dürüst, şeffaf, adaletli olarak, vatandaş ve kalite odaklı, güler yüzlü hizmet sunmaya devam edecektir.



V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

I- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri il ilgili yapmış olduğu anketler ışığında strateji ve hizmet politikası oluşturmakta ve talepleri hızla karşılamaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programının daha etkili takip edilmesi için tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

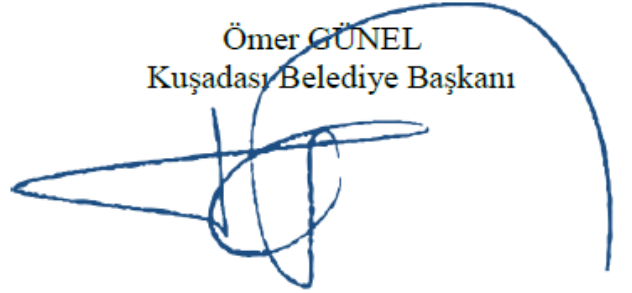
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.01.2023

Ömer GÜNEL
Kuşadası Belediye Başkanı



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 02.01.2023

Gülşen PEKİN DEMİRPOLAT
Mali Hizmetler Müdür Vekili

