



KUŞADASI BELEDİYESİ 2025 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU



2026-NİSAN





“Çalışmadan, öğrenmeden, yanılmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar; önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktır.”

“Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”

K. Atatürk



Değerli Kuşadalılar,

2025 yılı, Kuşadası'nın sosyal, kültürel ve kentsel gelişiminde somut adımlar attığımız; planladığımız projeleri hayata geçirdiğimiz bir yıl oldu. Kentimizin ihtiyaçlarını doğru analiz ederek, her yaştan hemşehrımızın yaşam kalitesini artırmayı hedefleyen çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük.

Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda özellikle çocuklar, gençler, kadınlar ve ileri yaştaki vatandaşlarımız için yeni hizmet alanları oluşturduk.

Bu kapsamda lise öğrencilerimize yönelik ulaşım desteği uygulamasını başlatarak, öğrencilerimizin günlük ulaşım ihtiyaçlarına destek sağladık.

2025 yılında hizmete başlayan Çocuk Gelişim Merkezi'ni, çocuklarımızın güvenli, destekleyici ve nitelikli bir ortamda gelişimlerini sürdürebilmeleri amacıyla faaliyete geçirdik. Hizmete açtığımız Kadın Danışma Merkezi'yle kadınlarımızın sosyal, psikolojik ve hukuksal alanlarda destek alabilecekleri önemli bir başvuru noktasını kente kazandırdık.

2025 yılındaki en anlamlı projelerimizden biri olan Ada Kıyafet Evi ile ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına giyim desteği sağlamaya başladık. Bu projeye çocuklarımızın temel giyim ihtiyaçlarını düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde karşılıyoruz.

Davutlar Mahallesi'nde hizmete açtığımız İkinci Bahar Merkezi'yle ileri yaştaki hemşehrilerimize sosyal ve aktif bir yaşam alanı sunduk. Aynı bölgede açılan Gençlik Merkezimizle gençlerimizin eğitim, kültür ve sosyal faaliyetlere erişimini güçlendirdik. Davutlar'a kazandırdığımız Kütüphane ise bilgiye erişimi artıran önemli bir yatırım olarak kent yaşamına değer kattı.

Kent temizliğinde verimliliği artırmak amacıyla hayata geçirdiğimiz Çöp Taksi Hizmeti, özellikle dar sokaklarda temizlik hizmetlerinin daha hızlı ve etkin yürütülmesini sağladı. Bu uygulama ile hem çevre düzenini güçlendirdik hem de hizmet erişimini kolaylaştırdık.

Spor alanında ise hemşehrilerimizin hizmetine açtığımız Kuşadası Tenis Kulübü, kentimizi sporla yaşayan, aktif ve dinamik bir kent kimliğine taşıyan önemli merkezlerden biri oldu.

Kültür ve sanat alanında kentimizin kültürel yaşamına katkı sağlayan önemli etkinliklerden biri olan Neopolis Heykel Sempozyumu'nun 5.sini gerçekleştirdik. Farklı ülkelerden sanatçıların katılımıyla düzenlenen sempozyum kapsamında üretilen eserlerle kentimizin kamusal alanlarını sanatla buluşturmaya devam ettik.

2025 yılı boyunca attığımız tüm adımlar, Kuşadası'nı daha yaşanabilir, daha erişilebilir ve daha kapsayıcı bir kent haline getirme hedefimizin bir parçası oldu. Ortak akıl ve katılımcı yönetim anlayışıyla, kentimizin ihtiyaçlarına çözüm üretmeye ve Kuşadası'nı güçlendirmeye devam ediyoruz.

Bu süreçte emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve Kuşadası için sorumluluk alan tüm paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Kuşadası için üretmeye ve birlikte büyümeye kararlılıkla devam edeceğiz.

Tahsin DEMİRTAŞ
T.C. Kuşadası Belediye Başkan Vekili



2025 DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU



Seyfi Seyhan SUVARI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



Ayşe gül DAĞLI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI



Tahsin DEMİRTAŞ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Salim Tümer APAYDIN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ethem KERİM
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hasan GÖÇMEN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Volkan GERÇEK
İYİ PARTİ



Alpay ÖRTER
İYİ PARTİ



Çağlayan ERDEM
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hamza KÜRKCÜ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Hayati ATLI
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Efe BERBEROĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Serkan ÖZKARA
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Fahrettin ÇİÇEK
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Tibet ÖZER
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Müveddet Eda YURTCAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Alper Ragup ÖZAY
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Emre FAZLILAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Levent ERYILMAZ
İYİ PARTİ



Nihal GÜLER
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Tahsin Barış ÇINAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Zeynep HANBAY
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Mehmet SARIDEDEOĞLU
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Birtan TÜTÜNCÜ
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Ali KOTAN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Gülden AKBULUT
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Tacettin ÖZDEN
ADALET ve KALKINMA PARTİSİ



Ali AYDIN
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



Murat İNAN
MİLLİYETÇİ HARAKET PARTİSİ



Eyüp YAŞAR
CUMHURİYET HALK PARTİSİ



İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A-Misyon ve Vizyon	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C-İdareye İlişkin Bilgiler	7
1-Fiziksel Yapı	7
2-Teşkilat Yapısı	11
3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
4-İnsan Kaynakları	12
5-Sunulan Hizmetler	13
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇLAR ve HEDEFLER	18
A-Temel Politika ve Öncelikler	18
B-İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	19
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Malî Bilgiler	21
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	21
2-Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar	24
3-Malî Denetim Sonuçları	28
B-Performans Bilgileri	28
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	28
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	37
i.Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler	37
ii.Performans denetim sonuçları	194
3-Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	200
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	201
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	202
A- Üstünlükler	202
B- Zayıflıklar	203
C-Değerlendirme	203
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER	204





BÖLÜM-1 GENEL BİLGİLER

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Tarihi değerlerimizi koruyarak halkımıza sürdürülebilir yaşam kalitesi sunmak; eşitlikçi, kamucu, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı, iklim krizi ve afetlere dirençli bir kent için sosyal belediyecilik anlayışıyla; yenilikten ve değişimden yana bir yerel yönetim sergilemek.

VİZYONUMUZ

Halkıyla bütünleşik bir şekilde; kapsayıcı ve eşitlikçi kaliteli hizmeti ön planda tutmak ve kültür, tarih, sanatın etkin olduğu, örnek bir turizm kenti yaratmak.



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.^{[10][11]}

b) (...) ^[12] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.^{[13][14]}

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.^[15]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(*Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.*) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdukmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar

satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.^[16]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{[16][17][18]}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...)^[19]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)¹⁹ şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.^[20]

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

İlçe (...)^[9] belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...)^[10] spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.^{10[11][12][13]}

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Müdürlüklerimiz

Özel Kalem Müdürlüğü	Türkmen Mah. Atatürk Blv. No:50/7 Kuşadası Belediyesi Ana Hizmet Binası
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Türkmen Mah. Atatürk Blv. No:50/7 Kuşadası Belediyesi Ana Hizmet Binası
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Türkmen Mah. Atatürk Blv. No:50/7 Kuşadası Belediyesi Ana Hizmet Binası
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Türkmen Mah. Atatürk Blv. No:50/7 Kuşadası Belediyesi Ana Hizmet Binası
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Türkmen Mah. Atatürk Blv. No:50/7 Kuşadası Belediyesi Ana Hizmet Binası
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
Yazı İşleri Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Kuşadası Belediyesi Ek Hizmet Binası
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Türkmen Mah. Atatürk Blv. Ünlü Sk. Muammer Bey Apt. No:6
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Kadınlar Denizi Mah. Hüseyin Can Blv. No:268
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Yavansu Mah. Hüseyin Can Blv. No:73
Fen İşleri Müdürlüğü	Değirmendere Mahallesi Aldaş Gediği Caddesi No: 5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Değirmendere Mah. Göcek Kavağı Yolu Sk. No:5
Zabıta Müdürlüğü	Camikebir Mah. Sabucakı Sk. No:3
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Davutlar Ek Hizmet Binası
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Türkmen Mah. Atatürk Blv. KEGEV Marina Tesisleri No.1

Güvercin Masa

Başvuru Masası	Türkmen Mh. Atatürk Blv. No:50/7 Ana Hizmet Binası Yan Sokağı
Başvuru Masası	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Ek Hizmet Binası
Koordinasyon Merkezi	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Ek Hizmet Binası
Çağrı Merkezi	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Ek Hizmet Binası
Kalite Birimi	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Ek Hizmet Binası
Başvuru Masası	Davutlar Mh. Menderes Cd. No:22 Davutlar Ek Hizmet Binası
Başvuru Masası	Güzelçamlı Mah. Özer Türk Cd. No:14A Güzelçamlı Ek Hizmet Binası
Gezici Ekip	İkiçeşmelik Mah. Garaj Cd. Otogar İçi
Saha Gözlem Ekibi	İkiçeşmelik Mah. Garaj Cd. Otogar İçi

Kültürel ve Sanatsal Tesisler

Güvercinada Deniz Ticaret Tarihi Müzesi	Hacıfeyzullah Mah.
Mikro Minyatür Müzesi	Camikebir Mah.
Mineral ve Fosil Müzesi	Alacamescit Mah. Yıldırım Cd. No:29
Rosemary Anı Evi-Haluk Perk Kahve Evi	Türkmen Mah. Hasan Reis Blv.
Kervansaray	Türkmen Mah. Atatürk Blv.
Kadıkalesi Kazı Alanı	Alacamescit Mah. Yıldız Sk. No:12/A
Altın Güvercin Amfi Tiyatro	Yavansu Mah.
İbramaki Sanat Galerisi	Camikebir Mah. Atatürk Blv. Kışla Sk. No:1
Efe Suphi Konukevi	Camiatik Mah.Yıldırım Cd. No:20
Davutlar Gençlik Merkezi	Davutlar Mah. 442 Ada
Çalığışu Kültür Evi	Camiatik Mah. Yıldırım Cd. No:22
İstasyon Kuşadası	Kadınlar Denizi Mah. Yüksel Yalova 1.Cd. N:15

Düğün Salonları

Davutlar Düğün Salonu	İstiklal Cd. Davutlar Mah.
Güzelçamlı Düğün Salonu	Güzelçamlı Mah.
Pera Düğün Salonu	Hacıfeyzullah Mah. İnönü Blv.

Kütüphaneler

Güler Aydın Sosyal Tesisleri Kütüphane ve Kitap Kafe	İkiçeşmelik Mah.i Güneş Sk. No: 6
Dijital ve Materyal Çocuk Kütüphanesi	Dağ Mah. Deniz Sk. No:16
Bilgi Evi Güzelçamlı Kütüphanesi	Güzelçamlı Mah. Sergen Kooperatif Sitesi, B Blok
Yaşar Efeoğlu Kütüphanesi	Davutlar Mah. Menderes Cd. İbrahim Saka Parkı İkinci Bahar ve Gençlik Merkezi Binası (Düğün Salonu Altı)

Sosyal Tesisler

Tenis Kortları	Kadınlar Denizi Mah.
Yüksel Alkışlı Spor Tesisleri	Karaova Mah. Egel Anya Sitesi 16. Sk.
Davutlar Yalçın Berber Spor Tesisleri	Davutlar Mah. Köroğlu Sk.

Kuşadası Halk Dansları Akademisi	Alacamescit Mah. Kahramanlar Cd. Tarım Kredi Kop. Zemin Kat
Fethi Sekin Trafik ve Eğitim Parkı	Yavansu Mah.

Tesisler

Atık Getirme Merkezi	Davutlar Mah. Menderes Cd. Aköz Sk.
Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisi	Değirmendere Mah. Göcek Kavağı Yolu Sk. No:7
Parke Üretim Tesisi	Değirmendere Mah. Kipa Avm Arkası 901 Sokak No:5
Asfalt Plent Tesisi	Yenikent Mah.- Göcekli Mevkii Karakaşlar Taş Ocağı İçerisi Söke/AYDIN

Evcil Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri

Evcil Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	İkiçeşmelik Mah. Kirazlı Yolu 7.km
Kedi Kısırlaştırma Ünitesi	Türkmen Mah. Atatürk Blv. KEGEV Marina Tesisleri No.1
Kedi Kısırlaştırma Ünitesi	Davutlar Mah. Menderes Cd. No:100

İşlendirme Ofisi	Değirmendere Mah. İstikbal Sk. No: 4/A Ek Hizmet Binası
-------------------------	---

Adalıkart/AdaMobil	Türkmen Mh. Atatürk Blv. Ünlü Sk. Muammer Bey Apt. No:6
---------------------------	---

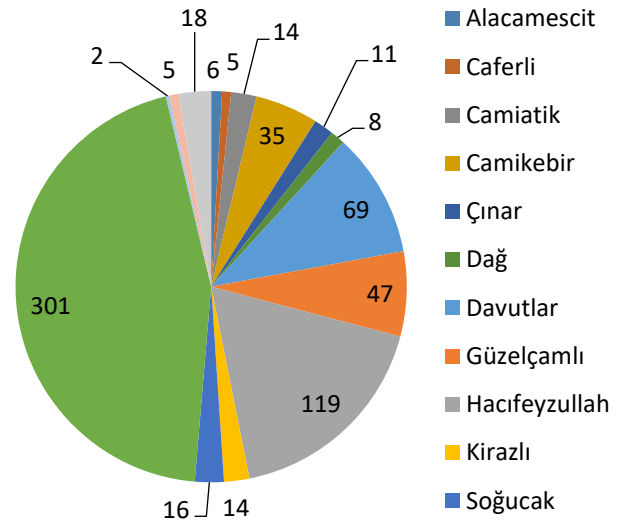
Ada Market	Türkmen Mah. 484 Ada 1 Parsel
-------------------	-------------------------------

Ada Bahçe	Değirmendere Mah. İğdecik Mevki
------------------	---------------------------------

Adagöl Gişe	Bayraklıdede Mah. Kuştur Önü Yolu Cd.
--------------------	---------------------------------------

Belediye Taşınmaz Listesi

Mahalle	Tapu Adedi
Alacamescit	6
Caferli	5
Camiatik	14
Camikebir	35
Çınar	11
Dağ	8
Davutlar	67
Güzelçamlı	47
Hacifeyzullah	120
Kirazlı	14
Soğucak	16
Türkmen	380
Yayla	18
Yeniköy	2
İzmir İli Selçuk İlçesi	5
Toplam Taşınmaz Tapu Adedi	748



Belediye Taşıt Listesi

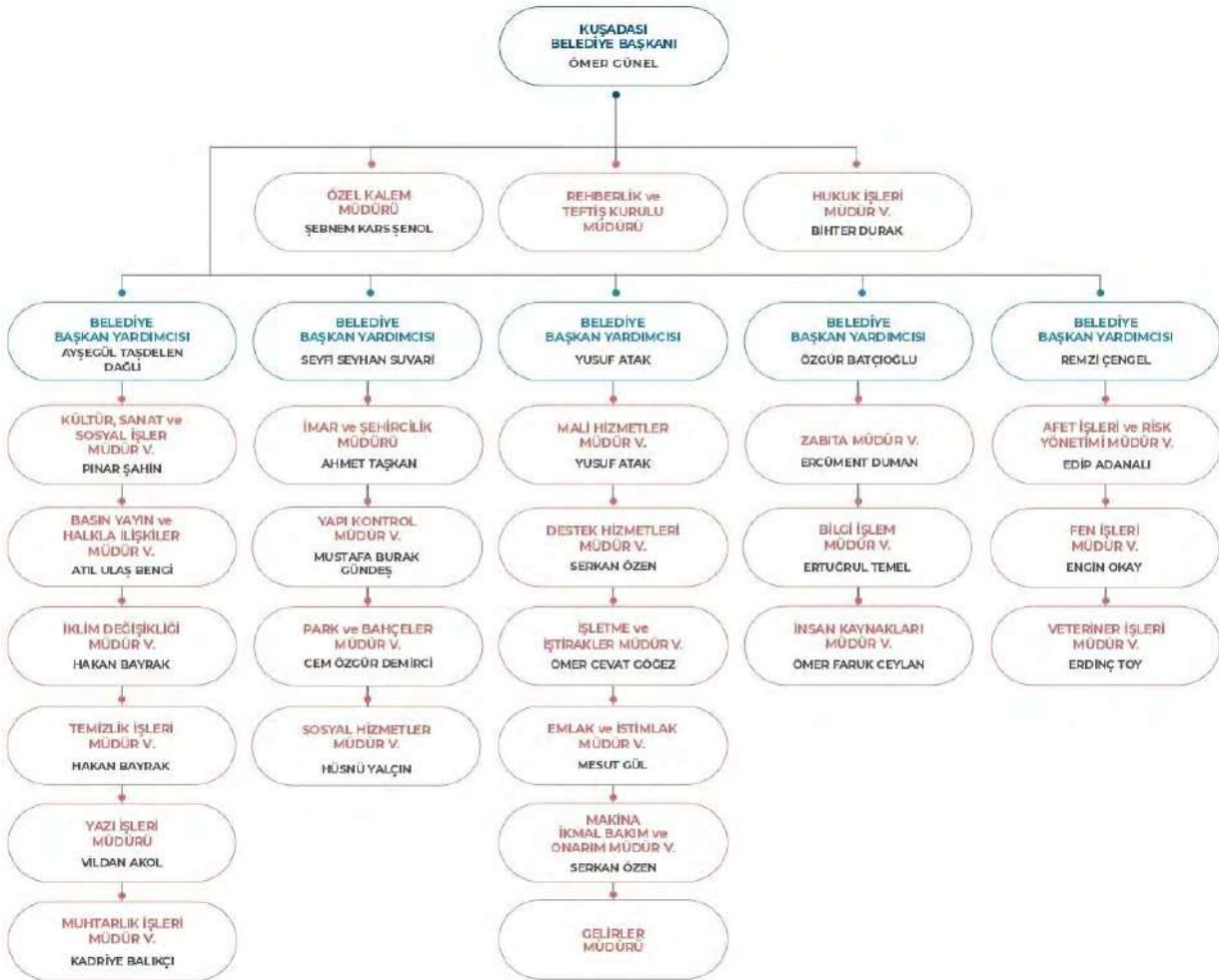
DEMİRBAŞ ARAÇLAR

Araç Türü	Adet
Binek	1
Kombi Binek	8
Kamyon	22
Sepetli Bom	2
Motosiklet	54
Su Tankeri	6
Traktörler	11
Et Aracı	1
Vidanjör	3
Çöp Toplama Aracı (Caca)	1
İş Makinaları	18
Mobil Araç	1
Ağaç Sökme	1
TOPLAM	129

KİRALIK ARAÇLAR

Araç Türü	Adet
Otobüs 27+1	2
Minübüs 16+1	4
Panelvan	6
Sepetli Bom	1
Yol Yıkama Aracı	2
Buharlı Mobil Yıkama	1
Arazöz	2
Binek Araç	24
Kombi Binek	26
Büyük Çöp Kamyonu	14
Mini Damperli Çöp Kamyonu	4
Küçük Çöp Kamyonu	5
Büyük Süpürge	2
Küçük Süpürge	2
Kamyon	15
Kamyonet	46
Kapalı Kasa Kamyonet	1
Çift Kabin Kamyonet	11
Elektrikli / Mini Atık Toplama Aracı	5
Cenaze Aracı	3
Engelli Aracı	1
İş Makinaları	19
Kayar Kasa Taşıyıcı	1
Otomatik Vinç Sistemli Çöp Toplama Aracı	2
Otomatik Vinç Sistemli Konteyner Dezenfeksiyon Aracı	1
Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı	1
TOPLAM	201

2- Teşkilat Yapısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Belediyemiz ana binada 100mbps, ek hizmet binamızda 50/50 mbps metro Ethernet internet, Davutlar Hizmet binamızda 50/50 fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz VDSL-ADSL ile merkeze bağlıdır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 2 adet HP fiziksel sunucu 1 Adet yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Kurumda mevcut toplamda 626 adet bilgisayar ve 224 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

Kurum içinde ve dışında yapılan telefon görüşmelerinin kesintisiz ve sağlıklı yapılması amacıyla 2 adet ip santral, 1 adet ip santral yedekleme switch i mevcuttur.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Bilgisayar	626
Yazıcı	224
Tarayıcı	188
Projeksiyon Cihazı	9
İp Telefon	316
Fax Makinası	9

4- İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; Memur kadro toplamı 313, sürekli işçi kadro toplamı 154 üzere toplam 467'dir. Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 sayılı DMK tabi personel kadrosu 313 olup kurumumuzda 202 memur ve 5 kadro karşılığı sözleşmeli personel olmak üzere 207 personel çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız %66,13'dür.

Kurumumuz sürekli işçi personel kadrosu 154 olmakla beraber hâlihazırda 32 işçi personelimiz çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız % 20,80'dir.

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur	58	144	202
Sözleşmeli Memur	2	3	5
Daimi İşçi	16	16	32
Personel A.Ş.	286	757	1043
TOPLAM	362	920	1282

Personel Dağılım Tablosu

Kuşadası Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı yukarıdaki tabloda gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 1282 olup, memur ve işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

5- Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık Makamının Temsil ve Ağırhama Hizmetleri	Başkanlık Makamının Protokol Hizmetleri	Başkanın Program ve Randevularının Takip Hizmetleri	Güvercin Masa Birimi Hizmetleri
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ile İlgili Hizmetler	Personelin Özlük İşlemleri Hizmetleri	Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği Esaslarına Uygun Eğitim Hizmetleri	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Hizmetleri
	İş Başvurusu Hizmetleri			
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Donanım Hizmetleri	Otomasyon Hizmetleri	İnternet ve İnternet Hizmetleri	Teknik Destek Hizmetleri
	Dijital Kurum Arşiv İşlemleri	Veri Kayıt Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri		
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ada Market Hizmeti	Ada Market Gezici Araç Hizmeti	Otopark İşletmeciliği	Kafe İşletmeciliği (Haluk PERK Kahve Evi-Pera Cafe-Davutlar Gençlik Merkezi)
	Müzecilik Faaliyeti (Güvercin Ada-Mikro Minyatür-Rose Mary)	Düğün Salonları Hizmeti (Kuşadası Pera-Davutlar-Güzelçamlı)	Öküz Mehmet Paşa Kervansaray İşletilmesi	Kuşadası Altın Güvercin Amfi Tiyatro İşletilmesi
	Spor İşletmeciliği (Tenis Kortu)			
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Araç Alınması ve Kiralanması	Araçların Bakım ve Onarımları	Demir Atölyesi	Akaryakıt İkmal
	İş Makineleri Sevk ve İdaresi	Araçlarımızda Küresel Konumlandırma	Araç Yağlama ve Yıkama	

Yazı İşleri Müdürlüğü	Kurum İçinden ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması	Kurum İçinden ve Kurum Dışından Gelen UETS (Ulusal Elektronik Tebligat Sistemi), KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ve Postaların Gönderilmesi	Belediye Meclis Toplantılarını ve Belediye Encümen Toplantılarını Organize Etmek	Kurum Arşiv Hizmetinin Yürütülmesi
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Belediyenin Davacı Sifatında Bulunduğu Davaların Takip Edilmesi Hizmetleri Belediye Hak ve Menfaatlerinin Korunmasına Yönelik Hizmetler	Belediyenin Davalı Sifatında Bulunduğu Davaların Takip Edilmesi Hizmetleri Müdürlüğün İşleyişi ile İlgili İdari İşlemlerin Takibi Hizmetleri	Belediye Alacaklarını İcra Takibi Başlatma ve Yürütme Hizmetleri Arabuluculuk Kanunu ve Yönetmeliği Gereğince Arabuluculuk Görüşmelerine Katılma Hizmetleri	Müdürlüklerin Hukuki Görüş Taleplerini Karşılama Hizmetleri Hukuk İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğindeki Görevler
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Mülkiyeti Belediyeye Ait Taşınmazların Kayıtlarını Düzenli Tutmak, Alanda Takip ve Kontrolünü Sağlamak, Kıymet Takdir Kararlarını Oluşturmak Kamusal Alanlardaki İzinsiz İşgaller ile İlgili Ecrimisil ve İşgaliye Tutanaklarını Tutmak	Kamuya Ayrılmış Alanların Kamuya Terkini ya da Kamulaştırmasını Yapmak	Kamu Yararı Gerektiği Hallerde Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Malları Kamulaştırmak	Mülkiyeti Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Satış, Tahsis vb. İşlemleri Yapmak
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Basın Yayın Hizmetleri Haber Servisi Hizmetleri	Kent Tanıtımı Hizmetleri Bilgilendirme Hizmetleri	Dijital Baskı Hizmetleri	Medya Takip Hizmetleri
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Muhtarlara İlişkin Hizmetler	Kurumumuz ile Muhtarlar Arasında Koordinasyon Sağlanması		
Fen İşleri Müdürlüğü	Yol ve Kaldırım Yapmak/Yaptırmak Kurum ve Kuruluşlar ile Vatandaşların Taleplerini İnceleyerek Kazı Ruhsatı İzni Verilmesi	Mevcut Yol ve Kaldırımları İhtiyaç Durumuna Göre Yeniden Yapmak/Yaptırmak Özel ve Tüzel Kişilerle İlgili Alt Yapı (Pis ve Temiz Su Tesisatı, Elektronik Haberleşme Hatlar, Doğal Gaz) Kazı İzinlerinin Verilmesi	Kamu Alanlarında Kalan, Yola Cephe İstinat Duvarları Yapmak / Yaptırmak Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerde 775 Sayılı Kanununun 18. Maddesi Kapsamında İşlemlerin Yapılması / Yaptırılması	Mevcut Hizmet Binalarımızla İlgili Tamirat ve Tadilatı veya Yeni Yapı Yapmak / Yaptırmak Fen İşleri ile İlgili Diğer İş ve İşlemlerin Yürütülmesi
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi	Projeye Aykırı Yapıların Tespit İşlemleri	Yapı Denetim İşlemlerinin Yapılması	

Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Gelirleri ile İlgili Tahakkuk, Tahsilat, Yoklama ve Kontrol Hizmetleri	Belediye Alacaklarının İcra Takip Hizmetleriyle İlgili Hizmetler	Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri	Pazar Yerlerinin Denetim Hizmetleri
	Belediyenin Gelir ve Giderlerinin Muhasebe Kayıt Hizmetleri	Belediyenin Finansman Hizmetleri	Aylık Bildirgelerin Bildirim Hizmetleri	Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide Hizmetleri
	Belediyenin Stratejik Planının, Performans Programının ve Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve Takip Hizmetleri	Belediye Bütçesinin Hazırlanması ve Takip Hizmetleri	Belediyenin İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Takip Hizmetleri	Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili Hizmetleri
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Planlama ve Harita Hizmetleri	İmar Hizmetleri	Numarataj Hizmetleri	Yapı Ruhsatı İşlemleri
	Kültür Varlıkları ve Tabialarını Koruma Hizmetleri			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İhale ve Satın Alma Hizmetleri	Belediyemize Ait Bina ve Tesislerin Temizlik, Isınma, Bakım ve Onarım Hizmetleri		
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İdari İşler Hizmetleri	Teknik İşler Hizmetleri	Etüt Proje Hizmetleri	Peyzaj Bakım Onarım Hizmetleri
	Depo ve Kent Mobilyaları Hizmetleri	Bitkisel Üretim Hizmetleri	Park, Bahçe ve Yeşil Alan Tamir Bakım ve Onarım Hizmetleri	Spor Alanları Tamir Bakım ve Onarım Hizmetleri
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Nakdi Yardım	Asker Aile Yardımı	Öğrenim Yardımı (Üniversite Öğrencileri)	Hoşgeldin Bebek Hizmeti
	Kırtasiye Desteği	Süt Desteği	Beslenme Çantası Desteği	Gıda Kolisi Yardımı
	Yakacak Yardımı	Soba Yardımı	Konaklama Hizmeti	Evde Bakım Hizmeti
	Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri	Okul Öncesi Eğitim Hizmeti	Psikolojik Destek Hizmetleri	Diyetisyenlik Hizmeti
	İftar Yemeği Etkinliği, Kandil Simidi ve Aşure Dağıtımı	Çorba Dağıtımı	Yol Bileti Hizmeti	Kıyafet Yardımı
	Ulaşım Desteği (Lise Öğrencileri)			
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Planlanması ve Yürütülmesi	Spor Faaliyetleri ve Organizasyonların Düzenlenmesi	Eğitim ve Kurs Hizmetlerinin Yürütülmesi	Tiyatro ve Sahne Sanatları Faaliyetlerinin Yürütülmesi

	Organizasyon, Program ve Temsil Hizmetleri	Kültürel Faaliyetlerin Tanıtımı ve Sosyal Etkinlik Hizmetleri		
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Atık Yönetimi Hizmetleri	Kent Temizliği Hizmetleri	Çevre Koruma ve Eğitim Hizmetleri	İlaçlama Hizmetleri
Zabıta Müdürlüğü	Koruma ve Güvenlik Hizmetleri	İşyeri Ruhsat Hizmetleri	İşyeri Denetim Hizmetleri	Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri
	Zabıta Hizmetleri	Ulaşım Hizmetleri	Çevre Koruma Denetim Hizmetleri	Çevresel Gürültü Değerlendirilmesi Hizmetleri
	Kaymakamlığa Bağlı Komisyon Denetim Hizmetleri			
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İlçemizde Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	Atık Yönetimi Hizmetleri	İklim Değişikliği ile Mücadele Konusunda Çalışmalar Yapılması	
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	6306 Sayılı Kanun Kapsamında (Afet Riskli Alanların Dönüştürülmesi) Yıkım Ruhsatı Verilmesi	Afet Anında Yapılması Gereken Çalışmaların Planlanması	Kentsel Dönüşüm Kapsamında, Planlama ve Yapılacak Hizmetler İle İlgili Çalışmalar	3194 Sayılı İmar Kanununun 32.ve 42 Maddelerine Göre Yıkım İşlemleri
	775 Gece Kondu Kanununun 18. Maddesine Göre Kamu Alanında Yapılan İşgallerin Kaldırılması	2863 Sayılı Kanuna Göre, Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulunca, Sit Alanlarında Bulunan, Kaçak Yapıların Yıkımı	3621 Kıyı Kanunu Kapsamında, Yapılan Aykırılıklar veya İşgallerin Yıkımı	
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Sahipsiz Hayvanların Toplanması ve Rehabilitasyonu Hizmeti	Tedavi ve Cerrahi Müdahale Hizmeti	Evcil Hayvan Kayıt ve Mikroçip İşlemleri	Mama Üretim Hizmetleri
	Kısırlaştırma Hizmeti	Sahiplendirme Hizmeti	Hayvan Refahı Denetim Hizmetleri	Şikayet ve Talep Değerlendirme Hizmeti
	Hayvan Defin Hizmeti			

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 inci maddesinde "İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere

idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür." olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

e) (Değişik: 22/12/2005-5436/10 md.) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 24 Birim Müdürü ve Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır.

Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 05.03.2025 tarih ve 32832 Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği ve Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği gereğince uygulanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmet içi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.



BÖLÜM-2

AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Rekabet Gücünün Artırılması

- Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi
- İş Ortamının İyileştirilmesi
- Ekonomide Kayıt Dışılığın Azaltılması
- Finansal Sistemin geliştirilmesi
- Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi
- Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi
- Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi
- Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması
- Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi
- Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması

Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi

- Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi
- Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi
- Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele
- Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması
- Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

İstihdamın Artırılması

- İşgücü piyasasının Geliştirilmesi
- Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması
- Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi

Bölgesel Gelişmenin Sağlanması

- Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi
- Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması
- Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması
- Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması

Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması

- Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
- Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
- Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
- Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
- Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilme

B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER



AMAÇ-1

Kurumsal Gelişim

HEDEF 1.1 Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.

HEDEF 1.2 Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.

HEDEF 1.3 Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

HEDEF 1.4 Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, gazete vs.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek talep önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.

HEDEF 1.5 Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.



AMAÇ-2

Toplumsal Gelişim

HEDEF 2.1 Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.

HEDEF 2.2 İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.

HEDEF 2.3 Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.

HEDEF 2.4 Kuşadası halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.



AMAÇ-3

Ekonomik Gelişim

HEDEF 3.1 Yerel üretim kooperatifleri ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması.

HEDEF 3.2 Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması.

HEDEF 3.3 Etkin bir mali ve idari yönetim sistemiyle mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması.



AMAÇ-4

Kentsel Gelişim

HEDEF 4.1 Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri mimari estetiği esas alan yaşam alanlarının oluşturulması.

HEDEF 4.2 Yönetmelikler ve kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.

HEDEF 4.3 Kentsel ve kırsal alanlarda, akıllı büyüme ve yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak.

HEDEF 4.4 Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.

HEDEF 4.5 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.



AMAÇ-5

Çevresel Gelişim

HEDEF 5.1 Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.

HEDEF 5.2 İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.



BÖLÜM-3

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 mali yılı gelir bütçesi: Vergi Gelirleri 624.001.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 433.145.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 700.000,00 TL, Diğer Gelirler 503.154.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 339.000.000,00 TL olmak üzere toplam 1.900.000.000,00 TL'dir.

2024 mali yılından devren gelen 347.618.980,77 TL tahakkuk ve 2025 mali yılı içerisinde 1.991.265.344,53 TL tahakkuk olmak üzere toplam 2.338.884.325,30 TL tahakkuk ettirilmiştir.

2025 mali yılı sonuna kadar bu tahakkuktan net 1.867.069.245,26 TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 459.271.099,92 TL 2026 mali yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır.

Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

Gelir	Bütçe ile Tahmin Edilen	2024 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	2026 Yılına Devreden Tahakkuk
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
1 VERGİ GELİRLERİ	624.001.000,00	104.945.165,87	609.133.621,98	714.078.787,85	561.340.443,42	2.250.790,69	559.089.652,73	152.738.344,43
3 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	433.145.000,00	111.255.481,93	525.304.121,19	636.559.603,12	480.188.939,70	2.402.516,33	477.786.423,37	156.370.663,42
4 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	700.000,00	12.000,00	1.548.443,60	1.560.443,60	1.548.443,60	0,00	1.548.443,60	12.000,00
5 DİĞER GELİRLER	503.154.000,00	131.406.332,97	855.279.157,76	986.685.490,73	836.535.398,66	7.890.673,10	828.644.725,56	150.150.092,07
6 SERMAYE GELİRLERİ	339.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	1.900.000.000,00	347.618.980,77	1.991.265.344,53	2.338.884.325,30	1.879.613.225,38	12.543.980,12	1.867.069.245,26	459.271.099,92

2025 mali yılı gider bütçesinden; Personel Giderleri 239.681.178,29 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 27.331.298,97 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 1.648.727.497,58 TL, Faiz Giderleri 139.159.815,43 TL, Cari Transferler 107.575.843,95 TL, Sermaye Giderleri 81.244.592,22 TL olmak üzere toplam 2.243.720.226,44 TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Giderleri Kesin Hesap Cetveli

Gider	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarma Suretiyle		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek
			Eklene (+)	Düşülen (-)				
	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
01 PERSONEL GİDERLERİ	302.486.800,00	16.003.000,00	24.187.175,85	12.084.362,54	330.592.613,31	239.681.178,29	0,00	90.911.435,02
02 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	34.536.400,00	800.000,00	5.481.267,25	106.501,50	40.711.165,75	27.331.298,97	0,00	13.379.866,78
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.315.420.800,00	390.370.000,00	128.781.583,64	64.404.606,56	1.770.167.777,08	1.648.727.497,58	0,00	121.440.279,50
04 FAİZ GİDERLERİ	45.000.000,00	21.500.000,00	72.659.815,43	0,00	139.159.815,43	139.159.815,43	0,00	0,00
05 CARİ TRANSFERLER	36.165.000,00	53.100.000,00	23.110.329,25	1.646.735,91	110.728.593,34	107.575.843,95	0,00	3.152.749,39
06 SERMAYE GİDERLERİ	76.391.000,00	5.000.000,00	21.547.493,79	10.047.879,64	92.890.614,15	81.244.592,22	0,00	11.646.021,93
09 YEDEK ÖDENEKLER	190.000.000,00	0,00	0,00	187.477.579,06	2.522.420,94	0,00	0,00	2.522.420,94
TOPLAM	2.000.000.000,00	486.773.000,00	275.767.665,21	275.767.665,21	2.486.773.000,00	2.243.720.226,44	0,00	243.052.773,56

Müdürlüklerin Harcama Oranları

Harcama Birimi	2025 Yılı Bütçesi	Harcama Tutarı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
46 09 15 02 Özel Kalem Müdürlüğü	39.291.258,50	27.366.740,89	69,65
46 09 15 05 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.394.000,00	5.712.617,13	89,34
46 09 15 10 Bilgi İşlem Müdürlüğü	24.995.052,14	23.134.512,14	92,56
46 09 15 11 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	35.874.675,40	34.279.529,55	95,55
46 09 15 12 Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	448.977.781,00	413.851.397,48	92,18
46 09 15 18 Yazı İşleri Müdürlüğü	15.746.925,00	10.448.228,73	66,35
46 09 15 20 Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	949.200,00	0,00	0,00
46 09 15 24 Hukuk İşleri Müdürlüğü	15.901.502,59	13.277.630,08	83,50
46 09 15 25 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	32.999.000,00	25.566.165,40	77,48
46 09 15 26 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	46.576.000,00	29.208.443,31	62,71
46 09 15 27 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5.033.000,00	1.509.249,23	29,99
46 09 15 31 Fen İşleri Müdürlüğü	172.910.665,39	163.898.679,68	94,79
46 09 15 32 Yapı Kontrol Müdürlüğü	26.983.850,00	18.733.181,75	69,42
46 09 15 33 Mali Hizmetler Müdürlüğü	284.407.448,60	275.525.175,36	96,88
46 09 15 34 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23.301.500,00	17.841.863,04	76,57
46 09 15 37 Destek Hizmetleri Müdürlüğü	416.076.784,90	382.183.564,43	91,85
46 09 15 42 Veteriner İşleri Müdürlüğü	9.617.970,00	4.579.203,26	47,61
46 09 15 43 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	145.910.180,76	137.494.606,21	94,23
46 09 15 44 Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	77.210.000,00	53.763.465,62	69,63
46 09 15 45 Kültür, Sanat ve Sosyal Müdürlüğü	68.905.000,00	57.268.321,45	83,11
46 09 15 48 Temizlik İşleri Müdürlüğü	489.076.000,00	476.670.587,10	97,46
46 09 15 50 Zabıta Müdürlüğü	68.977.884,84	58.953.966,79	85,47
46 09 15 52 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.229.358,51	2.655.335,98	82,22
46 09 15 54 Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	27.427.962,37	9.797.761,83	35,72
TOPLAM	2.486.773.000,00	2.243.720.226,44	90,23

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Ana Hesap	Ekonomik Ayrıntı Kodu	Bütçe Giderinin Türü	2023 TL	2024 TL	2025 TL
I					
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.073.610.782,84	1.775.484.564,07	2.243.720.226,44
830	1	PERSONEL GİDERLERİ	140.656.298,93	217.956.232,60	239.681.178,29
830	2	SOSYAL GÜVENLİK	15.880.207,09	21.932.886,29	27.331.298,97
830	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	733.566.392,86	1.269.210.915,64	1.648.727.497,58
830	4	FAİZ GİDERLERİ	21.052.667,73	120.691.652,77	139.159.815,43
830	5	CARİ TRANSFERLER	21.930.302,35	28.982.789,65	107.575.843,95
830	6	SERMAYE GİDERLERİ	140.524.913,88	116.710.087,12	81.244.592,22
Bütçe Gideri Toplamı (A) :			1.073.610.782,84	1.775.484.564,07	2.243.720.226,44

Ana Hesap	Ekonomik Ayrıntı Kodu	Bütçe Gelirinin Türü	2023 TL	2024 TL	2025 TL
I					
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	877.150.728,75	1.586.632.170,09	1.879.613.225,38
800	1	VERGİ GELİRLERİ	343.425.205,47	408.962.311,20	561.340.443,42
800	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	210.054.502,13	268.534.457,91	480.188.939,70
800	4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.512.220,00	1.424.000,00	1.548.443,60
800	5	DİĞER GELİRLER	266.775.686,15	476.650.900,98	836.535.398,66
800	6	SERMAYE GELİRLERİ	54.383.115,00	431.060.500,00	0,00
Bütçe Gelirleri Toplamı (B) :			877.150.728,75	1.586.632.170,09	1.879.613.225,38

	2023 TL	2024 TL	2025 TL
Net Bütçe Geliri (D=B-C)	873.504.937,73	1.576.123.098,69	1.867.069.245,26
Bütçe Gelir Gider Farkı (D-A)	-196.460.054,09	-199.361.465,38	-376.650.981,18
830+800-810 (A+B-C)	2.147.221.565,68	3.351.607.662,76	4.110.789.471,70

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Geçici Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	159.210.323,37	159.210.323,37	0,00	0,00
101	Alınan Çekler Hesabı	10.329.704,27	9.355.386,69	974.317,58	0,00
102	Banka Hesabı	5.067.622.099,46	5.057.539.485,26	10.082.614,20	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme	5.057.539.485,26	5.057.539.485,26	0,00	0,00
105	Döviz Hesabı	11.113.239,68	11.064.463,32	48.776,36	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı	11.064.463,32	11.064.463,32	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	3.108.624.920,42	3.108.624.920,42	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından	1.070.660.697,29	1.062.737.351,62	7.923.345,67	0,00
117	Menkul Varlıklar Hesabı	1.897.625,00	1.741.075,00	156.550,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	2.157.888.882,64	2.077.833.906,42	80.054.976,22	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar	423.215.294,78	104.797.735,49	318.417.559,29	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	9.993.559,57	7.506.359,66	2.487.199,91	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar	809.258,53	0,00	809.258,53	0,00
132	Kurumca Verilen Borçlardan	22.654.294,24	21.366.155,50	1.288.138,74	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları	23.533.007,39	3.996.585,07	19.536.422,32	0,00
140	Tahsilinde Bütçeye Gelir	31.615.308,93	5.297.704,51	26.317.604,42	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	228.402.201,72	185.785.256,11	42.616.945,61	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	26.413.172,37	26.413.172,37	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler	16.674.935,20	7.194.094,23	9.480.840,97	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan	580.444,28	580.444,28	0,00	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi	474.512,77	1.125,96	473.386,81	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi	2.005.209,00	2.005.209,00	0,00	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	66.764.653,95	45.565.968,61	21.198.685,34	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli	17.992.430,16	7.197.355,42	10.795.074,74	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar	152.771,46	0,00	152.771,46	0,00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan	34.790.623,15	0,00	34.790.623,15	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten	225.289.323,99	0,00	225.289.323,99	0,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	41.569.629,85	64.225.000,00	0,00	22.655.370,15
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	4.686.920.776,19	75.170.236,73	4.611.750.539,46	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	2.753.366.442,34	87.596.769,19	2.665.769.673,15	0,00
252	Binalar Hesabı	5.561.801.487,15	1.062.806.466,00	4.498.995.021,15	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	86.787.600,74	12.399.560,67	74.388.040,07	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	130.214.085,69	35.377.452,12	94.836.633,57	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	157.596.233,09	30.487.297,96	127.108.935,13	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	6.307.656,02	1.086.750.696,27	0,00	1.080.443.040,25
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar	196.427.392,71	18.518.050,54	177.909.342,17	0,00
260	Haklar Hesabı	8.014.270,72	0,00	8.014.270,72	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	0,00	8.014.270,72	0,00	8.014.270,72
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve	7.290.083,86	3.443.180,51	3.846.903,35	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı(-)	3.443.180,51	7.290.083,86	0,00	3.846.903,35

300	Banka Kredileri Hesabı	73.051.155,45	73.051.155,45	0,00	0,00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.427.426.180,26	2.159.714.274,51	0,00	732.288.094,25
330	Alınan Depozito ve Teminatlar	25.050.555,04	68.504.559,71	0,00	43.454.004,67
333	Emanetler Hesabı	223.483.059,55	300.830.439,88	0,00	77.347.380,33
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	66.025.271,56	124.566.309,35	0,00	58.541.037,79
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik	42.630.138,35	60.791.716,73	0,00	18.161.578,38
362	Fonlar Veya Diğer Kamu	42.474.657,00	44.371.971,35	0,00	1.897.314,35
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	14.260.302,41	14.864.421,29	0,00	604.118,88
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya	170.236.125,65	270.925.541,86	0,00	100.689.416,21
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	13.451.626,32	20.990.126,31	0,00	7.538.499,99
381	Gider Tahakkukları Hesabı	52.128.515,31	52.142.684,47	0,00	14.169,16
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi	47.293.872,87	47.293.872,87	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	58.480.400,29	155.957.816,88	0,00	97.477.416,59
430	Alınan Depozito ve Teminatlar	0,00	168.497,74	0,00	168.497,74
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	22.953.071,48	44.267.976,34	0,00	21.314.904,86
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.990.126,31	14.394.819,60	0,00	8.404.693,29
481	Gider Tahakkukları Hesabı	40.210.984,66	78.114.454,34	0,00	37.903.469,68
500	Net Değer Hesabı	1.244.620.108,20	6.880.356.243,81	0,00	5.635.736.135,61
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet	45.855.927,76	5.261.342.286,38	0,00	5.215.486.358,62
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet	436.152.877,43	131.437.428,74	304.715.448,69	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu	2.030.635.802,36	2.030.635.802,36	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	197.208.954,04	2.216.905.607,80	0,00	2.019.696.653,76
630	Giderler Hesabı	2.156.490.607,49	4.579.128,33	2.151.911.479,16	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	125.795.218,58	466.252.591,88	0,00	340.457.373,30
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	1.879.613.225,38	0,00	1.879.613.225,38
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.879.613.225,38	12.543.980,12	1.867.069.245,26	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve	12.543.980,12	0,00	12.543.980,12	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	2.243.720.226,44	0,00	2.243.720.226,44	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	0,00	2.243.720.226,44	0,00	2.243.720.226,44
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri	2.762.540.665,21	2.762.540.665,21	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	3.281.361.103,98	3.281.361.103,98	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	2.243.720.226,44	2.243.720.226,44	0,00	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan	1.698.850,83	2.056.689,30	0,00	357.838,47
907	Mahsup Dönemine Aktarılan	2.056.689,30	1.698.850,83	357.838,47	0,00
910	Banka Teminat Mektupları	253.404.015,43	27.758.825,00	225.645.190,43	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları	27.758.825,00	253.404.015,43	0,00	225.645.190,43
914	Verilen Teminat Mektupları	886.800,00	0,00	886.800,00	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları	0,00	886.800,00	0,00	886.800,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	6.722.116,23	0,00	6.722.116,23	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı	0,00	6.722.116,23	0,00	6.722.116,23
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı	8.674.926,04	0,00	8.674.926,04	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı	0,00	8.674.926,04	0,00	8.674.926,04
GENEL TOPLAM		52.713.658.469,84	52.713.658.469,84	19.897.761.024,92	19.897.761.024,92

Bilanço

		AKTİF	
I -	DÖNEN VARLIKLAR		520.667.936,63
10	Hazır Değerler		19.029.053,81
101	Alınan Çekler Hesabı		974.317,58
102	Banka Hesabı		10.082.614,20
105	Döviz Hesabı		48.776,36
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		7.923.345,67
11	Menkul Kıymet Ve Varlıklar		156.550,00
117	Menkul Varlıklar Hesabı		156.550,00
12	Faaliyet Alacakları		401.768.993,95
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı		398.472.535,51
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		2.487.199,91
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		809.258,53
13	Kurum Alacakları		20.824.561,06
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacakları Hesabı		1.288.138,74
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı		19.536.422,32
14	Diğer Alacaklar		26.317.604,42
140	Tahsilinde Bütçeye Gelir Kaydedilecek Olan		26.317.604,42
15	Stoklar		42.616.945,61
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı		42.616.945,61
16	Ön Ödemeler		9.480.840,97
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı		9.480.840,97
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler		0,00
19	Diğer Dönen Varlıklar		473.386,81
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		473.386,81
II -	DURAN VARLIKLAR		11.439.886.252,98
22	Faaliyet Alacakları		32.146.531,54
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı		21.198.685,34
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı		10.795.074,74
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı		152.771,46
24	Mali Duran Varlıklar		237.424.576,99
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı		34.790.623,15
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan		225.289.323,99
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)		-22.655.370,15
25	Maddi Duran Varlıklar		11.170.315.144,45
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı		4.611.750.539,46
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı		2.665.769.673,15
252	Binalar Hesabı		4.498.995.021,15
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı		74.388.040,07
254	Taşıtlar Hesabı		94.836.633,57
255	Demirbaşlar Hesabı		127.108.935,13
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-1.080.443.040,25
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		177.909.342,17
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00
260	Haklar Hesabı		8.014.270,72
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-8.014.270,72
29	Diğer Duran Varlıklar		0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran		3.846.903,35
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		-3.846.903,35
		Aktif Toplam	11.960.554.189,61

PASİF		
III -	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.040.535.614,01
	32 Faaliyet Borçları	732.288.094,25
	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	732.288.094,25
	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	120.801.385,00
	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	43.454.004,67
	333 Emanetler Hesabı	77.347.380,33
	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	179.893.465,61
	360 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	58.541.037,79
	361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	18.161.578,38
	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	1.897.314,35
	363 Kamu İdareleri Payları Hesabı	604.118,88
	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş	100.689.416,21
	37 Borç Ve Gider Karşılıkları	7.538.499,99
	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	7.538.499,99
	38 Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider	14.169,16
	381 Gider Tahakkukları Hesabı	14.169,16
IV -	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	165.268.982,16
	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	97.477.416,59
	400 Banka Kredileri Hesabı	97.477.416,59
	43 Diğer Borçlar	21.483.402,60
	430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	168.497,74
	438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş	21.314.904,86
	47 Borç Ve Gider Karşılıkları	8.404.693,29
	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	8.404.693,29
	48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider	37.903.469,68
	481 Gider Tahakkukları Hesabı	37.903.469,68
V-	ÖZKAYNAKLAR	10.754.749.593,44
	50 Net Değer Hesabı	5.635.736.135,61
	500 Net Değer Hesabı	5.635.736.135,61
	57 Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	5.215.486.358,62
	570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	5.215.486.358,62
	58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-304.715.448,69
	580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-	-304.715.448,69
	59 Dönem Faaliyet Sonuçları	208.242.547,90
	590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	208.242.547,90
	Pasif Toplam	11.960.554.189,61

3- Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için görevlendirilen Denetim Komisyonuna; 2025 mali yılı iş ve işlemlerine ait bilgi ve belgeler komisyona verilmiş olup, denetim yapılmıştır.

Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.maddesine göre ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimi yapılmaktadır. Belediyemizde 2025 mali yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Göstergeleri Tablosu

Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Tahmini Harcama Tutarı (TL)	Harcanan Bütçe (TL)
F.1.1.1 Performans sisteminin etkin kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.1.2 İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	240.000,00	68.698,25
F.1.1.3 Personele verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.040.000,00	807.120,00
F.1.2.1 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 ve 21. maddelerine göre ihale işlemlerin EKAP üzerinden gerçekleştirilmesi ve sözleşme başlangıcına kadar takibinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.2.2 Belediye mülklerinin elektrik ve su abonelik işlemleri ile aboneliklere ait fatura ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.000.000,00	1.030.000,00
F.1.2.3 Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.000.000,00	16.000.000,00
F.1.2.4 Hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.000.000,00	8.630.000,00

F.1.2.5	Taşınmaz mal kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.500.000,00	2.500.000,00
F.1.2.6	Araç ve iş makinelerinin yıllık rutin bakımları ve arıza tespitleri yapılması	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2.200.000,00	5.619.973,60
F.1.2.7	Belediyenin ihtiyacı olan araçların ve iş makinelerinin kiralanması	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	240.000.000,00	276.904.008,13
F.1.2.8	Araç takip sisteminin devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	85.000,00	307.284,32
F.1.2.9	Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	0,00
F.1.2.10	Yeni yazılımların lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.000.000,00	6.197.994,00
F.1.2.11	Kurumsal e-posta hizmetlerinin etkin kullanılmasını sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	80.000,00	150.000,00
F.1.2.12	Donanım ve donanım altyapısının güçlendirilmesi ve yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.000.000,00	2.830.926,00
F.1.3.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.3.2	Belediye üst karar organı meclise ve encümene sekretarya hizmeti verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.3.3	Resmi evrak posta,tebliğat teslimat işlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.800.000,00	2.540.325,00
F.1.3.4	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.3.5	Belediyemizin birimlerinden gelen tüm evrakları kayıtlı elektronik posta (kep) sisteminden tüm resmi kurumlara gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.3.6	Uets (ulusal elektronik tebliğat sistemi) üzerinden gelen evrakları gerekli Müdürlüklere gönderilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.3.7	Dava ve icra işlemleri için Mahkeme harç ve giderlerinin idareyi temsil amaçlı karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.662.000,00	13.277.630,08
F.1.3.8	Belediyeyi temsilen Belediye karşı açılan davaların veya belediyenin açmış olduğu davaları takip etme ve belediyenin hak ve menfaatlerini savunmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.4.1	Outdoor duyuru ve bilgilendirme kampanyaları için baskı çalışmaları (branda, tabela, araç giydirme)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18.000.000,00	5.653.551,85
F.1.4.2	Tanıtım amaçlı broşür, kitapçık vb. basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00
F.1.4.3	Haber ajansları, TV ve radyolar aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.000.000,00	2.740.800,00
F.1.4.4	SMS ile duyuru ve bilgilendirme yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.000.000,00	764.733,61
F.1.4.5	Basın İlan Kurumu aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak gazete ve web sitelerinde duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.000.000,00	10.541.616,00

F.1.5.1	Başkanın kentimizi temsilen heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanmasının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	2.489.499,92
F.1.5.2	Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören, toplantı ve Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	750.000,00	1.133.897,04
F.1.5.3	Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmesi ve koordinasyonu sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.5.4	İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.5.5	Vatandaşlarımızın talep ve isteklerini Belediye Başkanımıza bire birde iletebilmeleri için Halk Günlerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	0,00
F.1.5.6	Belediye Başkanlığımızca yurt içi ve yurt dışından makam ziyaretine gelen konukların belediyemizi temsilen ağırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	1.600.000,00	772.053,73
F.1.5.7	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve personellerin yurt içi ve yurt dışında katılım sağlayacağı konferans, sempozyum, panel, ve toplantı programları kapsamında iş ve işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	600.000,00	376.592,91
F.2.1.1	Tiyatro Faaliyetlerinin Aktif Olarak Sürdürülmesi ve Tiyatro Etkinliklerinin Bir Kısmının Mahalle ve Sokaklarda Yapılması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	110.000,00
F.2.1.2	Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00	2.980.000,00
F.2.1.3	İstasyon Kuşadası, Kitap Kafe Kütüphane, Seyakmer Dijital ve Metaryel Çocuk Kütüphanesi, İbrahimki Sanat Galerisi'ndeki aktif faaliyet ve etkinlikler yapılarak çocukların eğitimine katkı sağlanması.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	197.600,00
F.2.1.4	Sanat ekipmanı ile donatılmış mobil araçları hizmete sokarak tüm çocuklarımızın sanatın farklı dallarında deneyim sağlanması.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	
F.2.1.5	Basketbol,Voleybol,Futbol gibi sportif kursların açılması gençlerin katılım sayısını artırılması.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	120.000,00
F.2.1.6	Tenis, basketbol ve futbol başta olmak üzere birçok spor dalında ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması ile Panionion Spor Oyunları Festivali ile gençlerin spora özendirilmesi.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	
F.2.1.7	Halk Konserleri, Etkinlikler ve Şenlikler gibi aktivitelerin gerçekleştirilmesi.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000.000,00	9.943.600,00
F.2.1.8	Kitap, Edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	360.000,00
F.2.1.9	Yıldırım Caddesi'nin müzeler sokağı haline getirerek turizme kazandırmak, ücretsiz ring seferleri ile ulaşılabilirliğini arttırmak.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	0,00

F.2.1.10	Tarihi yapılar için oluşturulan 6 duraklı kültürel rota için çoklu dil seçeneği olan sesli rehberler ve otantik/retro elektrikli araçlar eşliğinde geziler düzenlenmesi.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	
F.2.1.11	İlçemizde çeşitli konularda ödüllü yarışmalar düzenlemek.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	
F.2.1.12	Yaylaköy, Soğucak ve Caferli Mahallelerimize hizmet sunacak yeni düğün salonu inşa edilmesi.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	
F.2.1.13	Şehir merkezindeki görsel cazibeyi arttırmak amacıyla Güvercinada ile Kervansaray'da ses - ışık gösterileri düzenlenmesi.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	
F.2.1.14	Yerel ve genç sanatçılara destek olacak; tiyatro, konser, sinema, sergi ve atölyelerin düzenleneceği Ada Kültür Sanat Merkezi projesinin hayata geçirilmesi.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	
F.2.2.1	İkinci Bahar eğlence ve Dinlenme Tesislerinin emekli ve ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlar için hayata geçirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2.000.000,00	329.289,15
F.2.2.2	Hemşerilerimizin ihtiyacı olan hasta nakil aracını halkımızın kullanımına sunulması.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	250.000,00	0,00
F.2.2.3	Güzelçamlı Mahallesi'nde Aile Merkezi ve Çocuk Evi projesinin hayata geçirilmesi.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	250.000,00	0,00
F.2.2.4	Otizmlili bireyler için eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yürütülebileceği yaşam alanlarının oluşturulması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	3.500.000,00	77.600,00
F.2.2.5	Kurumumuzda çalışan personelin ve ekonomik açıdan yoksunluk yaşayan ailelerinin okul öncesi eğitim alması gereken çocukları için kreşe ve gündüz bakım evi hizmeti verilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	3.000.000,00	668.341,09
F.2.2.6	Nüfusun 100.000'in üstünde olmasından kaynaklı Kadın Sığınma Evi açılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00
F.2.2.7	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, çocuk, göçmen, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların aynı-nakdi yardım yapılması ve barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	7.000.000,00	19.658.322,66
F.2.2.8	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2.500.000,00	2.110.500,00
F.2.2.9	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocuklara etkin olarak psikolojik destek sağlanması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00
F.2.2.10	Hoş geldin Bebek projesinin devam ettirilmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00	816.640,00
F.2.2.11	Cenaze hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	5.000.000,00	3.859.853,49
F.2.2.12	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	10.000.000,00	4.441.101,91

F.2.2.13	Evde Bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığın sağlanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	475.000,00	263.980,76
F.2.2.14	Yerelde eşitlik politikalarının koordinasyonun ve takibini sağlamak amacı ile kurulan eşitlik biriminin faaliyetlerinin artırılarak devamlılığın sağlanması	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	550.000,00	0,00
F.2.2.15	Şehit ailesi ve Gazi Hizmetlerinin birimi olarak söz konusu ailelerin moral e motivasyonu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel geziler yapılarak sivil hayata entegrasyonu artırmak	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00	236.100,00
F.2.3.1	Başkan ve Müdürlükler ile muhtarlarımız arasında koordinasyonun sağlanması.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.3.2	Muhtarlıklardan gelen mahalle ihtiyaçlarını muhtarlıklardan alarak bu ihtiyaçları gidermek için çalışmalar yapmak.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.1	Haybulans Hizmetinin 7/24 esasına dayanarak sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	1.112.882,07
F.2.4.2	Sorumluluk sahamızın büyük olması sebebiyle sokak hayvanlarının detavi amaçlı farklı lokasyonlara tedavi merkezlerinin açılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	367.000,00	204.213,86
F.2.4.3	Popülasyonun sabit kalması amacıyla kısırlaştırma işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	556.441,04
F.2.4.4	Can dostlar ile sahipsiz hayvanların defin işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.5	İhtiyaç duyduğunuz zamanlarda can dostlarınızı güvenle teslim edebileceğiniz, kısa dönemli konaklama olanağı sağlayan, içerisinde veteriner ve pet kuaför hizmetlerinin de bulunacağı Can Dostlar Otelimizin faaliyete geçirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	556.441,04
F.2.4.1	İlçemizin Turizm Kenti olmasından dolayı ziyarete gelen misafirlerin huzur ve güvenliğinin sağlanması.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.2	Diğer birimler ile koordineli bir şekilde yapılacak olan faaliyetlerin yürütülmesinde aksaklıkların giderilmesi.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.3	İşletmelerin ruhsat yönetmeliğine göre faaliyetlerinin sürdürülmesinin denetlenmesi.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.4	Kolluk kuvvetleri ile müşterek her türlü denetimlerin yapılması.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.5	İlçemizde bulunan Restoran, Market, Şarküteri, Kasap vb işletmelerin hijyen ve gıda kodeksi açısından uygunluğunun denetlenmesi.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.6	Vatandaşlarımızın rahat bir şekilde şehrimizi ziyaret edebilmeleri için dilencilik ve sahte kaçak ürün satışı yapanlara karşı denetimlerin sıkı ve titiz bir şekilde yürütülmesi.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.7	İlçemizde seyyar satış faaliyetlerinin izin ve denetim işlerinin belirlenen alanlar ve kurallar çerçevesinde takibi ve denetimi.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.8	İlçemizde bulunan halk plajlarında huzur ve güvenin tesis edilerek ziyarete gelen vatandaşlarımızın rahatının sağlanması.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.9	Taşıt trafiğine kapalı alanlarda motorlu taşıtların izinsiz girişlerinin tespit edilerek gerekli idari işlemlerin yapılması ve halkın olası kazalara karşı korunmasının sağlanması.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00
F.2.4.10	Kültür ve Turizm Bakanlığının turistik bölgelerde inşaat yasaklarının uygulanması ve belirlenen kurallara uyulması ile ilgili genelgesine esasen ilçemizde devam eden inşaat faaliyetlerinin takibi ve kurlara uymayan firma ve şahıslara gerekli idari işlemlerin yapılması.	Zabita Müdürlüğü	0,00	0,00

F.2.4.11	Şehrimizde artan motosiklet kullanıcılarının gündelik hayatında ve trafikte kolaylığını ve güvenliğini sağlamak için farkındalık projeleri üretilmesi.	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00
F.3.1.1	Faaliyet göstereceğimiz mekan (Ada Market vb.) sayılarının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	1.645.757,19
F.3.1.2	Gezici manav aracı sayısının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	18.000,00
F.3.1.3	Kooperatiflerin markalaştırılması için tanıtım yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.120.000,00	0,00
F.3.1.4	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	78.869,27
F.3.1.5	Üreticilerin kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri uygun ortamların sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.3.1.6	Üretici kadınlarımızın yaptıkları ürünleri, kadın kooperatifleri e-ticaret platformu üzerinden güvenli şekilde satışını yaparak ev ekonomisine katkı sunmalarını sağlanması.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	148.743,05
F.3.2.1	Kentimizi tanıtım amaçlı yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlanması	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00	3.325.200,00
F.3.2.2	Kuşadası'nı termal kaynakları, modern sağlık tesisleri ve benzersiz turistik cazibesıyla sağlık turizmi için ideal bir kent haline getirilmesi.	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.3.3.1	Kurumsal Raporlamaların Yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.3.3.2	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.3.3.3	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.3.3.4	Belediye alacaklarına icra takiplerinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.3.3.5	Bütçe dengesinin optimum seviye sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.3.3.6	Bütçe denklığı için diğer harcama birimleri ile koordinasyonu sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.3.3.7	Bütçe, performans, faaliyet raporu, stratejik plan ve kesin hesabı ilgili mevzuata göre hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.1.2	Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.1.3	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000.000,00	3.948.819,01
F.4.1.6	Tüm Kuşadalıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması, kamusal alanların oluşturulması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.1.7	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00

F.4.1.8	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojikjeoteknik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.1.9	Yapı Ruhsatı ve Eki Projelerin Düzenlenmesine Yönelik İşlemlerin Yönetilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.1.10	İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	686.000,00	157.580,65
F.4.2.1	3194 Sayılı İmar Kanunu,775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 6306 Sayılı Kanun gereği yapılan işlemlere ait yıkımların gerçekleştirilmesi	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00
F.4.2.2	6306 Sayılı Kanun kapsamındaki kentsel dönüşüm süreçlerini yürütmek, takip etmek, 6306 kapsamında yıkım ruhsatı düzenlemek, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar Yönetmeliğine göre, Aydın Büyükşehir belediyesiyle koordinasyon içerisinde hazırlanmasını, Bakanlığa onaya sunulmasını sağlamak	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1.220.000,00	0,00
F.4.2.3	Afete hazırlık ve Müdahale, afet risklerinin bertaraf edilmesi konularında Eylem Planları doğrultusunda çalışmalar yapmak	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	560.000,00	314.760,00
F.4.3.1	Yapılan yeni yapıların projelere uygunluğu denetlenip uygun imalatın sağlanması yapı kullanım belgesi düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.3.2	İmar mevzuatına aykırı yapıların, denetlenmesi, mühürlenmesi ve aykırı yapıların giderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.4.1	Sıcak Asfalt ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	24.000.000,00	2.640.000,00
F.4.4.2	Adagöl'ün doğal yapısını bozmadan yüzer iskeleler yöntemi ile amatör balıkçılık ve denizcilik faaliyetlerinde kullanılan tekneler için barınak ve çekek alanı yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.4.3	Sathi Kaplama ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	13.000.000,00	16.280.000,00
F.4.4.4	Kilitli Parke ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	32.000.000,00	60.750.000,00
F.4.4.5	Yeni Kaldırımların Yapılması ile Mevcut Kaldırımların Bakım Onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	8.240.000,00
F.4.4.6	Yeni Bordürlerin Yapılması ile Mevcut Bordürlerin Bakım Onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.600.000,00	4.750.000,00
F.4.4.7	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	2.865.000,00
F.4.4.8	Belediyemize ait Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	1.674.646,00
F.4.4.9	Davutlar'da Taziye Evi, anne-baba-çocuk eğitim merkezi ve çok amaçlı salonların olduğu bir halk evi yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.4.10	Davutlar'da üniversite öğrencilerinin konaklama, barınma benzeri ihtiyaçlarının karşılanacağı, sosyal faaliyetlerin yapılabileceği bir tesis hayata geçirilmesi.	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.4.11	Otomobil galericileri çarşısı niteliğinde otonomi projesi gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00

F.4.4.12	Küçük-orta ölçekli esnafımıza yönelik nitelikli, çevreci yeni sanayi sitesi oluşturulması için gerekli çalışmaları yapılması.	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.4.13	Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	1.166.000,00
F.4.5.1	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak olarak tutmak, alanda takip ve kontrolünü sağlamak	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.5.2	Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü	4.000.000,00	2.497.493,79
F.4.5.3	Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00
F.4.5.4	Kiralama, satış, tahsis vb. işlemleri yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü	680.000,00	486.792,00
F.5.1.1	Nitelikli bir atık yönetimi sistemi kurulması ve ilçe halkının bu yönetime ortak etmek için bilgilendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00
F.5.1.2	Evsel Nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	205.000.000,00	269.788.195,89
F.5.1.3	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	45.000.000,00	13.175.933,65
F.5.1.4	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	105.000.000,00	27.062.628,95
F.5.1.5	Semt pazarlarının, okul ve ibadet yerlerinin yıkanarak temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.500.000,00	6.160.667,36
F.5.1.6	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların ve bahçe atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00	135.840,00
F.5.1.7	Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin etkin ve verimli çalışması için toplama yönteminin geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	30.000.000,00	215.880,00
F.5.1.8	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında ilaçlamalar yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.000.000,00	20.363.068,87
F.5.2.1	Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	16.170,00
F.5.2.2	Kuracağımız çevre dostu güneş enerji santrali ile elektrik üretilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000,00	0,00
F.5.2.3	Yüklenici firma tarafından işletilen ambalaj atıkları ayırma ve atık getirme merkezinin kontrolü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00
F.5.2.4	İlçemizde yürütülen sıfır atık yönetim sistemi faaliyetlerinin planlanması, uygulamaların iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	500.000,00	883.760,00
F.5.2.5	Mavi Bayrakla ilgili belediyenin sorumluluğundaki tüm faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve raporlarını hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	33.000,00
F.5.2.6	Çevre, sürdürülebilir kentler ve iklim değişikliği konularında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00
F.5.2.7	Adalı kart projesine geri dönüşüm çalışmasının dahil edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00
F.5.2.8	Yeşil atıklardan kompost yöntemiyle gübre elde edilmesi projesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000,00	0,00

F.5.2.9	Atık camların cam kumuna dönüştürülmesi projesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000,00	0,00
F.5.3.1	Parklarda kentsel donatı alanları altında yağmur sularından sarniç sistemleri ile su depolaması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00
F.5.3.2	Yeni Park alanı ile Yeşil alan sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.000.000,00	0,00
F.5.3.3	Mesire ve Dinlenme alanlarının sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	13.200.000,00
F.5.3.4	Tematik park, Engelli Bireylere yönelik alanlar oluşturulması ve yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.000.000,00	2.400.000,00
F.5.3.5	Kent ekipmanları temin edilip konulması (Oyun grubu, bank, saksı, çöp kovası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	1.800.000,00
F.5.3.6	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.000.000,00	6.600.000,00
F.5.3.7	Tarihi alanların bakım ve düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000,00	1.560.000,00
F.5.3.8	Heykel Özgün Sanatsal Tasarımlar Satın Alınması ve bakım onarım	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00	480.000,00
F.5.3.9	Elektrik tesisatı olmayan park ve yeşil alanlara elektrik tesisatı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	4.200.000,00
F.5.3.10	Ağaç, çiçek, çalı grubu ve fidan dikilmesi faaliyeti sürdürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	6.600.000,00
F.5.3.11	Sağlıklı yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekânlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.000.000,00	1.200.000,00
F.5.3.12	Kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	13.200.000,00
F.5.3.13	Milli Park'ın doğal bitki örtüsüne sahip Güzelçamlı Muhtarlar Parkı'nda sosyal donatı alanlarına sahip mesire alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00
F.5.3.14	Halkımıza ve ilçemizi ziyaret edecek misafirlerimize hizmet verecek macera park ve aktivite merkezini hizmete sokulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2025 Yılı Tahmin Edilen	2025 Yılı Gerçekleşen
P.G.1.1.1 Verilen Eğitim ve Seminerler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30	14
P.G.1.1.2 Çalışan Personelin Memnuniyet Oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	82	Planlanan eğitimler online olduğu için memnuniyet anketi yapılamamıştır.
P.G.1.2.1 Yapılan İhale Sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	40
P.G.1.2.2 Alınan Taahhüt Sayısı (Adet)	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	0
P.G.1.2.3 Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	0
P.G.1.2.4 Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	95	95
P.G.1.2.5 Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	80	100
P.G.1.3.1 Kepten Gelen Evrakları Müdürlüklere Gönderilme Oranı (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü	99	99
P.G.1.3.2 Kazanılan Dava Oranı (%)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	82	85
P.G.1.4.1 Sosyal Medya Takipçi Sayısı (X, Instagram, Facebook) (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	135.000	150.901
P.G.1.4.2 Ulusal, Bölgesel ve Yerel Medyaya Servis Edilen Bülten Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70.000	553
P.G.1.4.3 Belediye Hizmet, Faaliyet ve Tesislerinin Tanıtımı İçin Üretilen Kampanya Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	25	41
P.G.1.5.1 Başkanlık Makamı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	Özel Kalem Müdürlüğü	75	50
P.G.2.2.1 İkinci Bahar Eğlence ve Dinlenme Merkezinden Faydalanan Emekli Üye Sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	150	300
P.G.2.2.2 Otizm Merkezi Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	175	0
P.G.2.2.3 Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	350	46
P.G.2.2.4 Kadın Sağınma Evinden Hizmet Alan Kadın ve Çocuk Sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	50	0

P.G.2.2.5 Aynı, Nakdi ve Öğrenim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	5.248	12.797
P.G.2.3.1 Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2
P.G.2.3.1 Muhtarlara yapılan ziyaret sayısı	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	46	200
P.G.2.4.1 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	11.000	34.550
P.G.2.4.2 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5.529	19.483
P.G.2.5.1 Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)	Zabıta Müdürlüğü	75	86
P.G.3.1.1 Ada Market Gezici Manav Aracını Hizmette Etkin Şekilde Kullanma Oranı (%)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,2	0,2
P.G.3.1.2 Ada Market Satış Şubesini Hizmette Etkin Şekilde Kullanma Oranı (%)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,2	0,6
P.G.3.2.1 Yurt İçi Fuar Etkinliklerine Katılım Sayısı (Adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	0
P.G.3.2.2 Yurt Dışı Fuar Etkinliklerine Katılım Sayısı (Adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	3
P.G.3.3.1 Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	87	78,23
P.G.3.3.2 Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	89	90,23
P.G.4.1.1 18. Madde Uygulama Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	4
P.G.4.1.2 Yeni İmara Açılacak Alanların Jeolojik- Jeoteknik Etütlerin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	0
P.G.4.1.3 Verilen Ruhsat Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.650	1.960
P.G.4.1.4 Kent Müzesi Projesinin Tamamlanan Proje Aşaması (%)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	0
P.G.4.1.5 Restore Edilen Tarihi Yapı Sayısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5	0
P.G.4.2.1 6306 Sayılı Kanun Kapsamındaki Kentsel Dönüşüm Süreçlerini Yürütme, Takip Etme ve 6306 Kapsamında Düzenlenen Yıkım Ruhsatı Sayısı (Adet)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	55	56
P.G.4.2.2 3194 Sayılı İmar Kanunu, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 6306 Sayılı Gereği Yapılan İşlemlere Ait Gerçekleştirilen Yıkım Sayısı (Adet)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	185	150
P.G.4.2.3 Afete Hazırlık ve Müdahale, Afet Risklerinin Bertaraf Edilmesi Konularında Eylem Planları Doğrultusunda Gerçekleşen Çalışma Oranı (%)	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	0,2	0,5
P.G.4.3.1 Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi İşlemleri (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.200	893

P.G.4.3.2 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılar Tespiti (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	500	418
P.G.4.3.3 Metruk Yapılar Tespiti (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	30	4
P.G.4.3.1. Sıcak Asfalt ile Mevcut ve Yeni Yolların yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000	6.000
P.G.4.3.2. Sathi Kaplama ile Mevcut ve Yeni Yolların yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000	43.000
P.G.4.3.3. Kilitli Parke ile Mevcut, Yeni Yol ve kaldırım Yapılması, Yol ve Kaldırımların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000	88.926
P.G.4.3.4. Belediyemize ait Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi Yapılması (m ²)	Fen İşleri Müdürlüğü	30.000	25.000
P.G.4.3.5. Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve/veya Roadmiks Üretimi Yapılması (ton)	Fen İşleri Müdürlüğü	6.000	1.000
P.G.4.5.1 Kamulaştırılan Taşınmaz Sayısı	Emlak İstimlak Müdürlüğü	1	1
P.G.4.5.2 Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	Emlak İstimlak Müdürlüğü	97	20
P.G.5.1.1 İlçe Genelinden Toplanan Katı Atık Tonajı (Ton/Yıl)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	82.500	86.286
P.G.5.1.2 Çöp Konteyner Ve Sepetlerinin Arttırılması (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	325	425
P.G.5.1.3 Hasarlı Çöp Konteyner Ve Sepetlerinin Tamir Ve Bakımı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	940	970
P.G.5.1.4 İlçe Genelinde Larva İlaçlaması Yapılan Havuz Ve Fosseptik Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.660	12.361
P.G.5.2.1 Çevre Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı (Adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.550	2.138
P.G.5.2.2 İlçe Genelinden Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (Ton/Yıl)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.650	1.978
P.G.5.2.3 İlçe Genelinden Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	620	2.665
P.G.5.2.4 İlçe Genelinden Toplanan Bitkisel Atıkyağ Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.700	72.670
P.G.5.3.1 Park Alanı İle Yeşil Alan Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	242	245
P.G.5.3.2 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (M2)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5,07	5,11
P.G.5.3.3 Spor Ve Fiziksel Aktiviteleri Aletleri Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	420	425
P.G.5.3.4 Ağaç Ve Çalı Grubu Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.334	46.416
P.G.5.3.5 Kent Ekipmanları Sayısı (Adet)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.079	2.150



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ Başkanın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak,
- ❧ Başkanın bütün kurum, kuruluş, kişiler ile olan ilişkilerini düzenlemek,
- ❧ Randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak,
- ❧ Başkana ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak,
- ❧ Belediye birimleri arasında koordinasyonun teminini sağlamak,
- ❧ Başkanın her türlü yazılı, sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak sonuçlarını takip etmek.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Özel Kalem Müdürlüğü	39.291.258,50	27.366.740,89	69,65
01 Personel Giderleri	24.395.000,00	13.966.951,94	57,25
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.105.000,00	855.719,53	40,65
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.420.670,60	5.173.481,52	95,44
05 Cari Transferler	7.370.587,90	7.370.587,90	100,00

Faaliyet Bilgisi

Başkanın kentimizi temsilen heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören, toplantı ve kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.



Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmesi ve koordinasyonu sağlanmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmiştir.

Vatandaşlarımızın talep ve isteklerini Belediye Başkanımıza bire birde iletebilmeleri için Halk Günlerinin düzenlenmiştir.

Belediye Başkanlığımızca yurt içi ve yurt dışından makam ziyaretine gelen konuklar belediyemizi temsilen ağırlanmıştır.

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve personellerin yurt içi ve yurt dışında katılım sağlayacağı konferans, sempozyum, panel, ve toplantı programları kapsamında iş ve işlemleri yapılmıştır.









2025 Yılı İçerisinde Güvercin Masadan Alınan Başvuruların Müdürlük İş Dağılımları

SIRA	MÜDÜRLÜK	BAŞVURU SAYISI	İŞLEMDE	BEKLEMEDE	SÜRESİ GEÇEN	TAMAMLANDI	ORAN
1	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	19831	104	219	363	19330	97%
2	Zabıta Müdürlüğü	19725	234	87	484	19404	98%
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14795	0	4	17	14791	100%
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü	11666	5	779	9	10882	93%
5	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10976	3	1001	33	9972	91%
6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8460	298	196	287	7966	94%
7	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7620	54	771	923	6795	89%
8	Fen İşleri Müdürlüğü	6699	117	213	332	6369	95%
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2808	2	0	34	2806	100%
10	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2709	1	20	3	2688	99%
11	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2437	14	3	4	2420	99%
12	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2299	88	42	91	2169	94%
13	Özel Kalem Müdürlüğü	1749	11	39	28	1699	97%
14	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1430	72	456	488	902	63%
15	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1209	10	2	11	1197	99%
16	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	605	12	102	107	491	81%
17	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	465	11	34	16	420	90%
18	Emlak İstimlak Müdürlüğü	445	0	2	23	443	100%
19	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	439	1	22	6	416	95%
20	Bilgi İşlem Müdürlüğü	351	1	9	11	341	97%
21	Hukuk İşleri Müdürlüğü	175	9	145	277	21	12%
22	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	0	0	0	8	100%
23	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6	0	2	1	4	67%
TOPLAM		116907	1047	4148	3548	111534	95%

*2025 Yılı 01 Ocak – 31 Aralık tarih aralığında yönlendirilen (alt iş) başvuru sayısı toplamı 116.907'dir.

2025 Yılı İçerisinde En Çok Başvuru Alınan Müdürlüklerin Konu Bazında Sıralaması

MÜDÜRLÜK	EN FAZLA TALEP ALINAN KONU BAŞLIKLARI	BAŞVURU SAYISI
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Haybulans	18.197
Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Talepleri	13.087
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Sokak Temizliği	4.275
Fen İşleri Müdürlüğü	Yol Yapımı/Tamirata	3.538
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Erzak Yardımı Başvurusu	3.011
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Açık Alan İlaçlaması	2.937
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ot Temizleme Talepleri	2.676
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Çtv,Katı Atık,Emlak Muafiyeti Talepleri	2.646
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İş Başvuruları	2.590
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöplerin Alınması	2.518
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Saldırgan Köpek	2.469
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Nakdi Yardım Başvurusu	2.221
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kırtasiye Yardımı Başvurusu	1.962
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Beslenme Çantası Başvurusu	1.777
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Geri Dönüşüm	1.648
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ağaç Budanması Talebi	1.455
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Kömür Yardımı Başvurusu	1.084
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emlak Beyanı Açma/Kapama	1.056
Zabıta Müdürlüğü	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Talebi	1.022
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çöp Konteyneri Talebi	1.005
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Süt Yardımı Başvurusu	970

Başvuru Geliş Tipi Dağılım Verileri

Geliş Tipi	Başvuru Sayısı	Oran
Çağrı Merkezi	53.549	52,50%
Başvuru Masası	19.259	18,88%
Whatsapp	14.540	14,26%
Telefon	7.285	7,14%
Web Sitesi	2.526	2,48%
E-Posta	1.209	1,19%
Saha Gözlem Ekibi	1.123	1,08%
Instagram E-belediye	1.066	1,05%
Ada Mobil	830	0,81%
Facebook Ebelediye	221	0,22%
Twitter Ebelediye	154	0,15%
Instagram Başkan	119	0,12%
Açık Kapı	83	0,08%
Facebook Başkan	19	0,02%
TOPLAM	101.983	

- ❧ Başvuruların %52'si çağrı merkezi,% 18'i başvuru masası,%14'ü Whatsapp hattımız aracılığıyla oluşturulmuştur.
- ❧ 2025 yılı içerisinde çağrı merkezimize 215048 adet çağrı gelmiş olup,184152 adet çağrı yanıtlanmıştır. Çağrılarının yanıtlanma oranı %86'dır.
- ❧ 2025 yılı içerisinde Saha gözlem ekibimiz 3460 adet talebin kontrolünü sağlamıştır. Saha seferleri esnasında 963 talep alarak, 684 adet talebin yapılmasını sağladı, 279 adet talebi ise ilgili müdürlüklerin iş programına alıp takibini sağlamıştır.
- ❧ 2025 yılı içerisinde Whatsapp hattımız üzerinden 27779 vatandaşımız ile iletişime geçilmiştir.



2025 YILI İÇERİSİNDE GÜVERCİN MASA TARAFINDAN ALINAN BAŞVURULARIN MAHALLELERE GÖRE SIRALAMASI

MAHALLE	BAŞVURU SAYISI
Davutlar	13.877
İsimsiz Mahalle	13.320
Kadınlar Denizi	9.957
Türkmen	9.691
Güzelçamlı	7.956
İkiçeşmelik	7.297
Değirmendere	6.738
Hacıfeyzullah	5.683
Ege	4.826
Karaova	4.710
Soğucak	4.448
Cumhuriyet	3.415
Camikebir	3.156
Yavansu	2.542
Bayraklıdede	2.217
Kadıkalesi	1.653
Camiatik	1.621
Alacamescit	734
Dağ	717
Kirazlı	528
Yeniköy	511
Yaylaköy	296
Çınarköy	150
Caferli	130
TOPLAM	106.173

*İsimsiz Mahalle vatandaşların herhangi bir lokasyon belirtmeden tarafımıza oluşturduğu talepleri ifade eder. (Örn; emlak işlemleri, bilgi edinme soruları, iş başvurusu vb.)

PAYDAŞ KURUMA GÖNDERİLEN TALEP SAYISI

KURUM	YÖNLENDİRİLEN BAŞVURU SAYISI
ARYA	777
AYDEM	291
KAYMAKAMLIK	97
TÜRK TELEKOM	55
EKODOSD	46
ENERYA	30
ADA CAMPİNG	19
TOPLAM	1.315

Büyükşehir Belediyesine 2025 Yılı Ocak-Nisan ayları arasında paydaş üzerinden toplam 338 başvuru iletilmiştir.

VATANDAŞ MEMNUNİYET DAĞILIM

Geri Bildirim	Başvuru Sayısı	Memnuniyet Oranı
İşlem Yapıldı Memnuniyet Sağlandı	72.223	81%
Ulaşılamadı	16.134	18%
Memnuniyet Sağlanmadı	13.368	1%
Toplam	101.725	100%

Koordinasyon ekibimiz tarafından toplamda 101725 adet talebe Flexcity üzerinden memnuniyet anketi işlenmiştir. 2025 yılının memnuniyet oranı %81'dir.

Koordinasyon ekibimiz tarafından 2025 yılı içerisinde 64764 vatandaşımız aranmış bilgi verilmiş mail ya da Whatsapp gibi kanallarımızdan da talepleri hakkında vatandaşlarımız yazılı olarak bilgilendirilmiştir.





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

İş Analizi ve İş Tasarımı

Belediyemiz çalışanlarına; personel ve işgücü analizi yapmak, görev tanımları belirlemek ve işlere uygun iş süreçlerini geliştirmek.

İnsan Kaynakları Planlaması

Belediye personelinin işgücü analizine ilişkin kurumun mevcuduna ve geleceğine yönelik İnsan Kaynakları planlaması yapmak.

Birimlerin talepleri doğrultusunda iş gücü planlamasını ve organizasyonunu yapmak, gereken eğitim ve geliştirme çalışmalarını yürütmek.

İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi

Belediyemiz çalışanlarına yönelik interaktif uygulamaları kullanarak veri tabanı oluşturmak ve bu uygulamalar yardımıyla mevcut iş ve işleyişleri gerçekleştirmek.

Personele yönelik şeffaf bilgi sistemi oluşmasına katkıda bulunmak ve rutin uygulamaların bu sistem üzerinden işleyişini aktif olarak sağlamak.

Kurum personelinin emeklilik, istifa, kayıt kapama işlemlerini yapmak ve özlük dosyalarını muhafaza etmek.

Belediyemiz web sitesi ve sosyal iletişim kanallarında personel ile ilgili duyuruları güncelleştirmek.

İnsan Kaynakları bilgi sistemini geliştirmek ve güncellemek.

Seçme, İşe Alma, Yerleştirme

Personelin kurum içi ve kurum dışı atama ve nakil işlemlerini yürütmek.

İşe alınan personelin yeterliliklerine uygun olarak ihtiyaç duyulan birimlerde istihdam edilmesini sağlamak.

Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.

İşçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.

Eğitim, Yetiştirme ve Geliştirme

Personelin gerek yeni işe başlayan, gerek mevcuduna yönelik düzenli eğitim ve geliştirme programları hazırlamak, kurumsal olarak motivasyonunu ve verimini artıracak faaliyetler programlamak.

Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemlerini yapmak

Görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimlerine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.

Kurum personeline yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitim yapılmasını, ilgili personelin katılımını sağlamak.

Üniversite öğrencilerinin stajyer olarak alınması ile ilgili işlemleri yapmak, Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.

❧ Ödül-Ceza, Performans Değerlendirme

Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

❧ Ücret Yönetimi

Personelin mali haklarına ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek ve takibini yapmak.

Personelin mali haklarına ilişkin takibini ve tahakkukunu yapmak.

Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.

Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp, harcama yetkilileri tarafından imzalanmasını sağlayıp, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.

Memur, işçi ve sözleşmeli personelin ücrete ilişkin tüm işlemlerin takibini yapmak.

İşçi ve Memurlarla ilgili SGK Primlerini hazırlayıp ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.

❧ İletişim, İş ve Çalışma İlişkileri

Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.

Kurumsal web sayfasını, sosyal medya çalışmalarını etkin olarak kullanmak ve güncel bilgileri paylaşmak.

Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.

Toplu Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.

Sözleşmeli personelin sözleşmelerini yenilemek.

Çalışma alanı ile ilgili müdürlüğü ilgilendiren tüm mevzuatı izlemek.

Müdürlükler arası yazışmaları yürütmek ve evrak kayıt işlemlerini yapmak.

Müdürlüğe ait ihale ve ayniyat işlemlerini yapmak.

Mesleki konularda hizmet içi eğitim çalışmalarını yapmak.

İletişim ve Çalışma ilişkilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

❧ Staj ve Oryantasyon Faaliyetleri

Üniversite öğrencilerin Mesleki Yeterlilik ve becerilerini kazanıp, geliştirilmesine yönelik işletme stajı faaliyetinin yapılmasını sağlamak.

Kurumsal anlamda stajyer personelin hayata hazırlanmasını ve yetiştirilmesine yönelik oryantasyon, eğiti öğretici faaliyet ve eğitimlerde bulunmak.

Mali Bilgisi

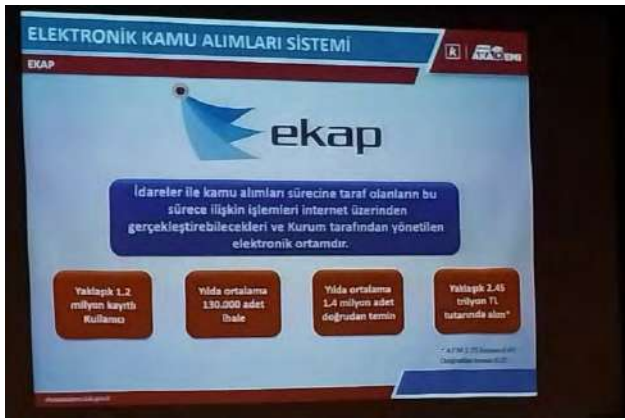
Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6.394.000,00	5.712.617,13	89,34
01 Personel Giderleri	4.511.625,40	4.242.924,28	94,04
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	581.374,60	581.374,60	100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.301.000,00	888.318,25	68,28

Faaliyet Bilgisi

- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından Kentsel Hareketlilik ve Modelleme için Veri Toplama eğitimine online çevrimiçi olarak 23.01.2025 tarihinde kurumumuz adına 2 personel katıldı.
- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından Ulaşım Modellemesi online çevrimiçi eğitim seminerine 30 Ocak 2025 tarihinde kurumumuz adına 2 personel katıldı.
- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından Isı Yalıtım Standartı eğitimine online çevrimiçi olarak 26.03.2025 tarihinde kurumumuz adına 1 personel katıldı.
- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından Yeşil Tahvil eğitimi online çevrimiçi eğitime 22.04.2025 tarihinde kurumumuz adına 2 personel katıldı.
- ❖ Aydın İl Afet ve Acil Müdürlüğü tarafından 05-09 Mayıs 2025 tarihlerinde yüz yüze uygulamalı olarak düzenlenen Enkazda Arama ve Kurtarma eğitimine kurumumuz adına 34 personel katıldı.



- ❖ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından 22 Mayıs 2025 tarihinde online çevrimiçi eğitime Akıllı Şehir Dijital Yönetim eğitimine kurumumuz adına 2 personel katıldı.
- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından Sismik Güçlendirme eğitimine online çevrimiçi eğitime 18 haziran 2025 tarihinde kurumumuz adına 2 personel katıldı.
- ❖ Aydın Valiliği tarafından 05-06 Ağustos 2025 tarihinde İhale Kurumsal Ekap eğitim programına yüzyüze olarak kurumumuz adına 55 personel katıldı.



- ❖ Kuşadası Sağlık Merkezi tarafından Lösev Farkındalık seminerine 20.08.2025 tarihinde kurumumuz adına 3 personel katıldı.
- ❖ Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından 11.Uluslararası Enerji Verimliliği seminerine yüzyüze düzenlenen 06-07 Ekim 2025 tarihlerinde kurumumuz adına 1 personel katıldı.
- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından düzenlenen Uzaktan Eğitim programına online çevrimiçi olarak 11 Ağustos -19 Eylül 2025 tarihleri arasında kurumumuz adına 3 personel katıldı.
- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından düzenlenen Uzaktan Eğitim programına online çevrimiçi olarak 16 Haziran-30 Haziran 2025 tarihleri arasında kurumumuz adına 11 personel katıldı.
- ❖ Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığı tarafından düzenlenen Uzaktan Eğitim programına online çevrimiçi olarak 07 Temmuz-25 Temmuz 2025 tarihleri arasında kurumumuz adına 3 personel katıldı.
- ❖ Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü tarafından düzenlenen yüz yüze E-Belediye Kent bilgi sistemi seminerine 04.11.2025 tarihinde kurumumuz adına 5 personel katıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ Bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak bilişim projelerini tasarlamak; elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- ❧ Kurumun mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek,
- ❧ Siber güvenlik politikalarını günümüzde artan siber tehditlerin tümünü göz önünde bulundurarak gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda oluşturmak ve uygulamak,
- ❧ Kuruma bağlı merkez bina dışında bulunan müdürlüklerin kesintisiz olarak merkez ile iletişimini sağlamak,
- ❧ Kurum personelinin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak düzenli şekilde hizmet içi eğitim almalarını temin etmek.

Mali Bilgisi

Açıklama		Net Ödenek	Bütçe Gideri	Bütçe
		Toplamı	Toplamı	Gerçekleşme Oranı
		TL	TL	%
Bilgi İşlem Müdürlüğü		24.995.052,14	23.134.512,14	92,56
01	Personel Giderleri	4.602.367,66	3.254.888,69	70,72
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	683.632,34	427.880,11	62,59
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.439.718,04	17.182.409,24	98,52
06	Sermaye Giderleri	2.269.334,10	2.269.334,10	100,00

Faaliyet Bilgisi

- ❧ Mevcut İp Santral ve İp telefonlar güncellenerek son sürüme yükseltilmiş, yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiş ve ihtiyaç duyulan ip telefonların alımları gerçekleştirilmiştir.
- ❧ Birimlerin ihtiyaç duyduğu teknik destek sağlanmıştır. Çeşitli konularla ilgili gerekli eğitimler verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.
- ❧ Mevcut Firewall güncellenerek son sürüme yükseltilmiş ve yapılandırmaları yapılarak aktif hale getirilmiştir.
- ❧ Kullanılan otomasyon programı ile ilgili yıllık bakım sözleşmesi imzalanarak kesintisiz bakım ve destek alınmıştır.

- ❧ Kurumumuz iç ve dış yazışmalarda kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan elektronik imzalar TÜBİTAK Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden temin edilerek ilgili personellere teslim edilmiştir.
- ❧ 1 yıllık mobil imza lisansı satın alınarak kullanıma sunulmuştur.
- ❧ Toplam 560 personel elektronik imza kullanır hale gelmiştir.
- ❧ Belediyemizin Network ağı yenilenerek vlan yapılandırılması yapılmış olup, böylece daha hızlı yapıya kavuşulmuştur.
- ❧ Belediyemizdeki birimlerimizin buldukları odalardaki yer değişiklikleri sebebiyle data kablolama işleri yapılmış ve kullanıma sunulmuştur.
- ❧ Altın Güvercin Beste yarışması dijital platforma taşınarak vatandaşların ve jüri üyelerinin katılım ve oylama sürecinin daha şeffaf ve ulaşılabilir olması sağlanmıştır.
- ❧ Belediyemiz İkiçeşmelik mahallemizde bulunan taziye evi, kitap kafe ve anne baba çocuk merkezine internet altyapısı sağlanmış vatandaşların kitap kafe ve anne baba çocuk merkezine direk ulaşmaları için 444 hat tanımlanmıştır
- ❧ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı Güvercin Masa birimine " Karakış " hattı kurularak mağdur vatandaşlarımızın 7/24 irtibat kurulması sağlanmıştır.
- ❧ Kullanıcı bazında mevcut pc'lere (ssd, ram vs.) yeni donanımlar eklenerek daha kullanılabilir hale getirilmiştir.
- ❧ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Güvercin Masa' da kullanılmak üzere Sosyal Medya, Çağrı Merkezi, e-posta hesapları ve yüz yüze görüşmeler için " Tekilleştirme ve Şikayet Talep yönetim Yazılımı alınarak birimlere yönlendirilerek raporlama analizi sağlanmıştır.
- ❧ Belediyemize bağlı Güvercinada'nın güvenliğinin sağlanması amacıyla IP kamera kurulumu yaptırılmıştır.
- ❧ Hukuk Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere Hukuk Büro Otomasyon Yazılımı lisans güncellenmesi yapılmış ve kullanıma sunulmuştur.
- ❧ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere mevcut CAD ve GIS yazılımlarının sürümleri yükseltilerek bakım anlaşması yapılmış ve yeni kullanıcılar için yeni lisanslar eklenmiş olup projelerin dijital olarak imzalanabilmesi için (E-imza, mobil imza) çalışmalar başlatılmıştır.
- ❧ Muhtarlıklardan gelen talepler doğrultusunda gerekli teknik destek verilmiştir.



- ❏ Kurumumuzdaki personellere birim müdürleri tarafından talep edilen yetkilendirmeler ve erişim izinleri verilmiştir.
- ❏ Akıllı Şehircilik Yönetim Platformu ihalesi yapılmış (Akıllı Saha, Online Proje Takip uygulaması ve arşiv Yönetim Sistemi Uygulaması) bu ihale ile ilçe sınırları içindeki mahallelerde bulunan taşınmazların, vergiyi etkileyen unsurların tespit edilerek, emlak, çevre temizlik ve ilan reklam beyanlarının düzenlenerek gelir kaybının önü geçilerek gelir arttırma, Online Proje Takip Uygulaması ile belediye resmi web sitesi ve e-belediye platformları üzerinden belediyemize gelmeden işlerini takip edebilmesi ve Arşiv Yönetim Uygulaması ile belediyemize ait tüm arşivin tek bir yerde toplanarak kontrolünün sağlanması hedeflenmiştir.

DİJİTAL ORGANİZASYON BİRİMİ'NDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

- ❏ Müdürlüğümüze bağlı Dijital Organizasyon Birimi 03.05.2023 tarih ve E.155 sayılı Başkanlık OLUR'u ile kurulmuştur. Dijital Organizasyon Birimi'nde 8 personel vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Dijital Organizasyon Birimi olarak 2023-2025 yılı bu zamana kadar 48.334 kişiye Adalıkart teslim edilmiştir.
- ❏ Adalıkart sahibi vatandaşlarımız tesislerimizde %30, anlaşmalı işyerlerinde ise %10-100 (güvercinada) arasında indirim oranıyla günlük olarak alışveriş yapabilmektedir.
- ❏ İlçemiz dahilinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için AdaMobil kullanıcılarının etkinlik biletlerinin QR kod ile okunması, veri tabanı yazılımı, şikayet takip masası ekranı hazırlanması, oylama anketlerinin vatandaş ikamet sorgusu eklenmesi, acil toplanma alanının otomatik yönlendirme özelliği, Flutter altyapısından react native altyapısı geçişinin yapılması, Adalıkart üye işyerlerinin indirim oranlarının görüntülenmesi, AdaMobil içerisine uyarı pop-up özelliğinin yapılması, 3.parti uygulama entegrasyonu hazırlanması, marketlerin ve cafeleri sisteme bağlanıp işlem yapabilmesi, işyeri raporlaması canlı takip edilebilmesi, Adalıkart panel arayüzünün Başkanın rahatça kullanabilmesi için takip edebileceği şekilde düzenlenmesi ve AdaMobil içerisine yabancı dil yazılım eklenmesi yazılımı, Belediye ve Adalıkart web sitesi dış lokasyonda sunucu kaynakları üzerinde çalıştırılması, yönetimi sunucu kaynağının kiralanması, barındırma, kodlama, içerik oluşturma, içerik yükleme hizmeti alımı ve ayrıca vatandaşlarımızın rahat ödeme yapabilmeleri için Kuşadası Mobil Ödeme Ekran Yazılımı güncellenmiştir.



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri











Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen hizmetleri sunmak ve uygulamak suretiyle Kuşadası İlçe sınırları içinde bulunan ve yerli yabancı turistlerimize sosyal, kültürel ve spor faaliyetleri kaliteli bir şekilde vatandaş memnuniyeti önceliğimiz olmak üzere hizmet vermekteyiz.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	35.874.675,40	34.279.529,55	95,55
01 Personel Giderleri	8.309.084,09	8.309.084,09	100,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	831.591,31	831.591,31	100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.254.000,00	24.658.854,15	93,92
06 Sermaye Giderleri	480.000,00	480.000,00	100,00

Faaliyet Bilgisi

Müdürlüğün Faaliyet Alanları

-  Mikro Minyatür Müzesi
-  Rosemary Anı Evi-Haluk Perk Kahve Evi
-  Ada Market
-  Adagöl Gişe
-  Davutlar Gençlik Merkezi
-  Tenis Kortları
-  Pera Düğün Salonu
-  Davutlar Düğün Salonu
-  Güzelçamlı Düğün Salonu
-  Altın Güvercin Amfi Tiyatro
-  Kervansaray
-  Sahil İşletme Tesisleri

Bu faaliyet alanlarına yenilerini eklemek vatandaşlarımıza kaliteli ve ekonomik olarak uygun hizmet vermeyi amaçlamaktayız.

GÜVERCİN ADA DENİZ TİCARET TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ BİLGİLERİ				
YIL	AY	ZİYARETÇİ KİŞİ SAYISI	ADALI KART ZİYARETÇİ KİŞİ SAYISI	TOPLAM
2024	13-30 KASIM	3.803	475	4.278
2024	ARALIK	3.617	260	3.877
2024 Yıl Sonu Toplam		7.420	735	8.155
2025	OCAK	7.228	571	7.799
2025	ŞUBAT	4.705	267	4.972
2025	MART	8.125	432	8.557
2025	NİSAN	13.083	407	13.490
2025	MAYIS	1.770	393	2.163
2025	HAZİRAN	13.318	408	13.726
2025	TEMMUZ	25.711	353	26.064
2025	AĞUSTOS	26.042	398	26.440
2025	EYLÜL	14.238	392	14.630
2025	EKİM	14.581	372	14.953
2025	KASIM	7.084	385	7.469
2025	ARALIK	4.216	244	4.460
2025 Yıl Sonu Toplam		140.101	4.622	144.723
TOPLAM		147.521	5.357	152.878

Kuşadası Deniz Ticaret Tarihi Müzesi



Mikro Minyatür Müzesi



Kuşadası Belediyesi Tenis Kulübü



Adagöl Otopark



Ada Market



Kuşadası Belediyesi Gençlik Merkezi



Rosemary Anı Evi-Haluk Perk Kahve Evi



Pera Düğün Salonu



Davutlar Düğün Salonu



Güzelçamlı Düğün Salonu





MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ Belediyemiz bünyesindeki bütün hizmet araçlarının; ikmal, tamir, bakım hizmetleri, tüm araçların trafik sigortalarının yaptırılması Müdürlüklerin satın alma taleplerini en kaliteyi en ucuza almak ve vatandaşların taleplerini hızlı bir şekilde yerine getirmek.
- ❧ Belediyenin ihtiyacı olan sarf ve demirbaş malzemelerin temin edilmesini ve kayıtlarının mevzuata uygun olarak tutulmasını sağlamak.
- ❧ Belediye hizmet araçlarının trafik sigortası, fenni muayene ve egzoz muayenelerinin zamanında yaptırılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ❧ Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinelerinin kiralama işlerini yapmak, hizmetin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlanmasını sağlamak.
- ❧ Belediye birimlerinde kullanılacak akaryakıt (mazot, benzin, fuel oil, vb.) ihtiyaçların karşılanmasını ve ödemelerinin yapılmasını sağlamak.
- ❧ Belediye'ye ait iş makineleri ve araçların onarımlarını yapmak yaptırmak.
- ❧ Belediyenin atölye tesis, makine ve teçhizatın bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.
- ❧ Araçların bakım ve onarım hizmetlerini yürüten çalışanların çeşitli eğitimler alması, yetiştirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- ❧ Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinelerinin her türlü işlemlerini yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❧ Arızalı olan araç ve iş makinelerinin onarımları için gerekli yedek parçaları temin etmek, temin edilen yedek parçaların kullanımına uygun olup olmadığını kontrol etmek.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek	Bütçe Gideri	Bütçe
	Toplamı	Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	448.977.781,00	413.851.397,48	92,18
01 Personel Giderleri	18.239.252,64	14.549.787,45	79,77
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.510.747,36	2.094.106,33	83,41
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	424.027.781,00	393.384.699,70	92,77
06 Sermaye Giderleri	4.200.000,00	3.822.804,00	91,02

Faaliyet Bilgisi

Araçların Sevk ve İdaresi:

Belediye bünyesinde bulunan tüm araç ve iş makineleri, ihtiyaç ve öncelikler dikkate alınarak diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerimizin lojistik ihtiyacı Atölye Garaj Birimlerimiz tarafından önceden belirlenen iş planı dâhilinde karşılanmaktadır. 2025 yılında günlük faal araç oranı ortalama % 100 düzeyinde gerçekleştirilmiştir.



Akaryakıt İkmali:

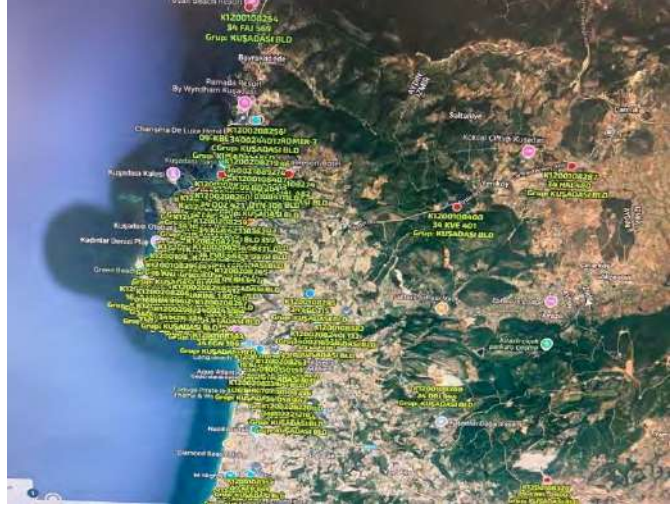
2025 yılında, tüm birimlerde kullanılmakta olan hizmet araçları ile kiralık araç ve iş makinelerinin akaryakıtı Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nde bulunan akaryakıt istasyonundan veya yıllık ihale ile sözleşme yapılan firma ile anlaşmalı dış istasyonlardan temin edilmiş; arazide çalışan iş makinelerimizin yakıt ihtiyaçları ise akaryakıt tankerimiz ile çalışma sahalarında karşılanarak iş ve zaman kayıpları önlenmiştir.



Araç bazında akaryakıt tüketimi, Akaryakıt Otomasyon Sistemi ile dijital ortamda anlık olarak kayıt ve takip edilmektedir. 2025 yılında 559.495 litre motorin, 33.645 litre de benzin kullanmıştır.

Araçlarımızda Küresel Konumlandırma Sistemi (GPS):

Belediyemize ait tüm araç ve iş makinelerinin, GPS tabanlı Araç Takip Sistemi ile internet üzerinden 24 saat izlenebileceği bir sistem kurulmuştur. Bu sayede, araç ve iş makinelerimizin gerçek zamanlı olarak internet ortamında dijital ve uydu haritaları üzerinde hızları, güzergâhları, kat edilen mesafe, buldukları konum, nokta ve adres bilgileri raporlanabilmekte, ayrıca geçmişe yönelik raporları da alınabilmektedir.



Araç Yıkama-Yağlama Ünitesi:

Kurumumuz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin araç yıkama-yağlama işlemi Atölye Birimi bünyesinde gerçekleştirilmiştir.



Kademe İç Servis Bakım Onarım:

Atölye birimlerimizde; elektrik, motor, boya, lastik, yağ, kaporta, kaynak ve iş makinesi tamir bölümü mevcut olup; araç ve iş makinelerimizin arıza tespiti ve yedek parça ihtiyaçları belirlenerek arızalı araç ve iş makineleri aktif hale getirilmektedir.



Demir Atölyesi;

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda mahalle, cadde, sokaklarda tehlike arz eden korkuluk, mazgal vb. işlerin yenilenmesi ve tamir bakım onarımı yapılmıştır.



Kış Çalışmalarına Destek:

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, kış mevsiminden kaynaklanan yoğun kar yağışı, aşırı yağmur ve sel gibi doğal afetlerden olumsuz etkilenmemesi; can ve mal güvenliğinin sağlanması için araç, iş makinesi, ekipman ve donanımlı ekiplerimiz, oluşturulan Kriz Merkezinde 24 saat tam kapasite ile çalışacak şekilde planlama yapılmış; bunun için uygun şartlar oluşturularak ihtiyaç duyulan çizme, yağmurluk, halat, zincir gibi gerekli tüm malzemeler önceden temin edilmiştir.

Okullara Destek:

2025 yılında ilçemizde bulunan ilkokul ortaokul ve liselerin eğitim ve kültürel amaçlı faaliyetlerinde araç ve personel görevlendirilmiştir.



Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Destek:

2025 yılında Belediye birimlerinin düzenlemiş olduğu sosyal ve kültürel aktiviteleri için ekip ve ekipman desteği görevlendirilerek hizmet sağlanmıştır.

Resmi Kurumlara Destek:

2025 yılında Emniyet Müdürlüğü, Devlet Hastanesi, Adliye, Okullar gibi resmi kurumlardan gelen araç talepleri için 245adet/sefer araç görevlendirilmiştir.

Dernek ve Vakıflara Destek:

Kâr amacı gütmeyen çeşitli hemşeri dernekleri ve vakıflarımızın kültürel ve sosyal amaçlı faaliyetlerine 2025 yılında 292 adet/sefer araç görevlendirilmiştir.

Amatör Spor Kulüplerine Destek:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinin b bendi hükmü uyarınca; ilçemizde faaliyet gösteren amatör kulüplerimizin il içi ve il dışı idman ve müsabakalarına ulaşımının sağlanması için 2025 yılında 938 adet/sefer araç görevlendirmesi yapılarak destek sağlanmıştır.





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ✎ Yazı İşleri Müdürlüğü, evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, meclis ve encümen kararlarının alınması, iş ve işlemlerini geçerli mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.
- ✎ 5393 sayılı yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar, Meclis toplantılarını süresi içerisinde ilan edilmesini sağlar, Meclis toplantı tutanaklarını tutar, gündemdeki dosyaları kayıt defterine işler, toplantıları kayda alır, kayıtların kaset çözümlemesini yapar ve arşivler. Meclis Kararlarının yazılımını sağlar, ilgili mercilerin onayını aldıktan sonra karar asıllarını ilgili birimlere intikalini sağlar ve birer nüshasını arşivler. Karar Özetlerini ilgili birimlere ulaştırır. Meclis kararları ve gündemini internette yayınlar.
- ✎ Encümen kayıt defterine karar numarası vererek alınan kararları kayıt yapar. İlgili onaylardan sonra karar suretlerini teklifin geldiği birimlere ulaştırır. Karar asıllarını sırasına göre dosyalar ve arşivler.
- ✎ Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyeye gelen tüm evrak ve belgeleri, postaları zimmetle teslim alır. Konularına göre evrak ve belgelerin ayırımını ve kaydını yaparak imza işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili birimlere zimmetli olarak ulaştırılmasını, aynı şekilde tüm birimlerden gelen evrakların da gerekli yerlere sevkiyatını belirli bir düzen içerisinde sağlar.

Mali Bilgisi

Açıklama		Net Ödenek	Bütçe Gideri	Bütçe
		Toplamı	Toplamı	Gerçekleşme Oranı
		TL	TL	%
Yazı İşleri Müdürlüğü		15.746.925,00	10.448.228,73	66,35
01	Personel Giderleri	11.454.000,00	6.833.627,07	59,66
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.750.000,00	1.071.676,66	61,24
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.542.925,00	2.542.925,00	100,00

Faaliyet Bilgisi

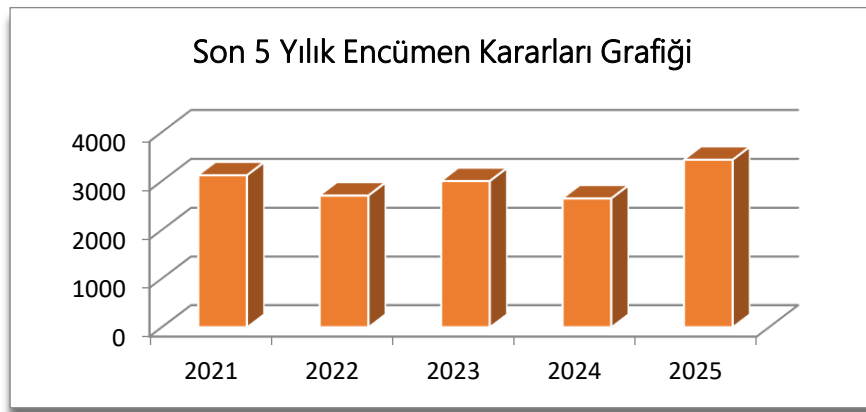
2025 yılında resmi kurumlardan gelen evraklar FlexCity Akıllı Şehir Yönetim platformu ile sisteme taramaları yapılarak EBYS sistemi üzerinden ve fiziki olarak zimmet ile müdürlüklere teslim edilmiştir. Diğer Kurumlardan ve Müdürlüklerden gelen yazılara süresi içerisinde cevap verilmiştir.

01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arasında Yapılan Faaliyetler ve Sayıları

FAALİYET KONUSU	MİKTAR (Adet)
Müdürlüğe Gelip Cevap Verilen Yazı	1.817
KEP, UETS, Posta ve Zimmet ile Kayıt Edilerek Birimlere Gönderilen Resmi Yazı	24.949
Giden Postaların Alındı Belgelerinin Birimlere Gönderimi	8.311
Güvercin Masaya Gönderilen Evrak	510
Gelen Dilekçe	510
Kurum Dışı Giden Evrak	8
Gelen Kargo	52
Gelen Gizli Evrak	135
Gönderilen KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)	16.326
Müdürlüğe Gelen KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)	15.091
Gönderilen Posta Sayısı	3.172
Gönderilen Tebligat Sayısı	5.458
Yapılan Meclis Toplantı Sayısı	12
Yazılan Meclis Karar Sayısı	395
Yapılan Encümen Toplantı Sayısı	56
Yazılan Encümen Karar Sayısı	3.434
Kurum Arşivinden Talep Edilen Belge ve Dosya Sayısı	640
Kurum Arşivinden Ekspertiz ve Bilirkişi Tarafından İncelenen Dosya Sayısı	122
Kurum Arşivinden Vatandaş Tarafından İncelenen Dosya Sayısı	427
Kurum Arşivinden Kurum Tarafından Talep Dosya Sayısı	91
Kurum Arşivinde Saklama Sürelerini Tamamlayıp İmhası Yapılan Evrak Sayısı	1.998 (Klasör)

ENCÜMEN

Belediye Encümeni düzenli olarak haftada en az bir kez toplanmaktadır. Başkanlık tarafından havale edilen konular Belediye Encümeninin gündemini oluşturmaktadır. Bu toplantılarda görüşülecek konulara göre gündemin hazırlanması, alınan kararların yazılıp, encümen üyelerince imzalandıktan sonra ilgili müdürlüklere gönderilmesi işlemleri yapılmıştır. Encümenimiz 2025 yılında 56 kez toplanarak 3434 adet karar almıştır.



MECLİS

Belediye Meclisimiz 2025 yılında 12 olağan toplantı yapmış olup gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 395 adet meclis kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi toplantıları gündeminin hazırlanması, davet ve ilanı gibi ön çalışmalar ile toplantı tutanakları ve kararların yazılması, imzası, ilanı ve ilgili birimlere gönderilmesi iş ve işlemleri yapılmıştır.



01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri Arası Meclis Toplantılarında Alınan Karar Adetleri

Toplantı Ayları	Alınan Karar Sayısı
Ocak Olağan Toplantısı	39
Şubat Olağan Toplantısı	40
Mart Olağan Toplantısı	29
Nisan Olağan Toplantısı	35
Mayıs Olağan Toplantısı	37
Haziran Olağan Toplantısı	24
Temmuz Olağan Toplantısı	34
Ağustos Olağan Toplantısı	17
Eylül Olağan Toplantısı	20
Ekim Olağan Toplantısı 1. Birleşim	38
Ekim Olağan Toplantısı 2. Birleşim	21
Kasım Olağan Toplantısı	22
Aralık Olağan Toplantısı	39
TOPLAM	395



REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Kuşadası Belediyesinin idari organı olup, Kuşadası Belediye Başkanı adına iç denetim ve personel soruşturma konularına ilişkin işlemleri yapmaktadır. Belediye Başkanı tarafından istenen konular hakkında gerekli inceleme ve soruşturmaları yaparak sonucu rapor halinde Belediye Başkanına sunar. Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından takip edilen inceleme ve soruşturmaların raporları adil, doru ve tarafsız olarak hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeler titizlikle hazırlanır.



Dosyalar Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından rapor aşamasına kadar takip edilir ve rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulur. Belediye Başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer görevleri de titizlikle yerine getirir.

- ✎ Belediye Başkanının görev vermesi halinde diğer birim çalışanlarına ek olarak inceleme, araştırma ve denetlemeler yapmak.
- ✎ Belediye dairelerinin her türlü muamelelerini teftiş ve tetkik ederek Belediye Başkanına sözlü ve yazılı olarak rapor vermek.
- ✎ Belediye Başkanına izafeten görev yapan amir ve memurlar hakkında (Başkan Yardımcıları ve seçilmiş Belediye Encümen üyeleri hariç) tahkikat yapmak.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net	Bütçe	Bütçe
	Ödenek	Gideri	Gerçekleşme
	Toplamı	Toplamı	Oranı
	TL	TL	%
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	949.200,00	0,00	0,00
01 Personel Giderleri	757.200,00	0,00	0,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	174.000,00	0,00	0,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00	0,00	0,00



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra ve iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler, arabulucular, resmi kurum ve kuruluşlarda; belediye hak ve menfaatlerinin korunması için Belediye Tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhe karar karşı kanun yolarına başvurmak;
- ❧ Belediye Encümeni ve Müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak;
- ❧ Müdürlüğün rutin işlerini, işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak;
- ❧ Adli ve İdari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek;
- ❧ Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.
- ❧ Müdürlüklerin, Mahkeme ve Savcılık Makamından gelen resmi yazışmalara cevap verilip verilmediğinin kontrolünün sağlanması.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15.901.502,59	13.277.630,08	83,50
01 Personel Giderleri	4.045.646,24	4.045.646,24	100,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	251.076,70	251.076,70	100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.604.779,65	8.980.907,14	77,39

Faaliyet Bilgisi

Hukuk işleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda yazılı ve sözlü görüş bildirerek yardımcı olmaktadır.

2025 yılı içerisinde Belediyemizce ve Belediyemize karşı açılan;

- ❧ İdari Dava Sayısı: 237
- ❧ Adli Hukuk Dava Sayısı: 63
- ❧ İcra Dosya Sayısı: 96
- ❧ Ceza Davası: 164 adettir.

2025 yılı içinde 2024 ve öncesinden açılmış ve devam eden dava ve icra takip dosyalarının takibine de devam edilmiştir.

2025 YILINA AİT DAVA İSTATİSLİKLERİ

NO	MAHKEMESİ	SAYISI
1	İdare Mahkemesi	237
2	Ceza Mahkemeleri	164
3	Hukuk Mahkemeleri	63
4	İcra Dosyaları	96
TOPLAM		560



EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

Yetki, görev ve sorumluluklarımız Belediye Meclisimizce görüşülerek kabul edilmiş olan yasa, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde Kuşadası Belediyesi Emlak İstimlak Müdürlüğü önergesine uygun olarak hizmet vermektir. İlgili kanunlar ve yönetmeliklerle verilen görevleri yerine getirmek, Belediyemize ait taşınmazların etkin bir şekilde değerlendirilmesini ve idaresini sağlamaktır.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	32.999.000,00	25.566.165,40	77,48
01 Personel Giderleri	6.316.000,00	4.760.600,48	75,37
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	753.000,00	438.604,89	58,25
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.432.506,21	17.869.466,24	83,38
06 Sermaye Giderleri	4.497.493,79	2.497.493,79	55,53

Faaliyet Bilgisi

Taşınmaz Kiralama İhalesi İşlemleri:

Kira süreleri sona eren işyerleri ile ilgili 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında alınan Encümen Kararları doğrultusunda 23 adet kiralama ihalesi gerçekleştirilmiştir.

Taşınmaz Satış İhalesi İşlemleri:

Belediyemiz yatırımlarına hız vermek amacı ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre 9 adet taşınmazın satış ihalesi yapılmış, katılımcı olmaması sebebiyle ilerleyen tarihlerde yeniden ihale yapılması düşünülmektedir.

Doğrudan Temin İhalesi İşlemleri:

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında 3 adet doğrudan temin yöntemi ile hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

2025 YILI MAHALLE BAZINDAN YENİ TESCİL EDİLEN BELEDİYE TAŞINMAZ LİSTESİ

Belediyemiz adına 2025 yılında 10 adet taşınmazın tescil işlemi yapılmıştır.

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	Türkmen	4
2	Hacıfeyzullah	2
3	Davutlar	4
TOPLAM TAPU ADEDİ		10

Sıra No	Mahalle	Ada No	Parsel No	Ana Taşınmaz Alanı (m ²)	Hisseye Düşen Alan (m ²)	Pay	Payda	Taşınmaz Cinsi
1	Türkmen	3035	10	1754,45	1754	1	1	Arsa
2	Türkmen	2961	1	30,14	30,14	1	1	Regilatör Alanı
3	Türkmen	2962	1	15	15	1	1	Regilatör Alanı
4	Türkmen	2958	1	24,8	24,8	1	1	Regilatör Alanı
5	Davutlar	1088	18	272,66	75	3729	13633	Arsa
6	Davutlar	1088	20	219,25	41	4109	21925	Arsa
7	Davutlar	1622	6	1359,25	1359,25	1	1	Arsa
8	Davutlar	1622	7	1179,54	1179,54	1	1	Arsa
9	Hacıfeyzullah	837	2	551,46	483	7	8	Arsa
10	Hacıfeyzullah	2959	1	38,8	38,8	1	1	Regilatör Alanı

İşgaliye Alanları Tespitleri

Güncel uydu fotoğrafı, Uygulama İmar Planı ve Halihazır Haritalar baz alınarak zeminde kullanım alanları ile ilgili Zabıta Müdürlüğü Müdürlüğünden görevlendirilmiş Zabıta memuru ve Emlak İstimlak Müdürlüğünce personelleri tarafından zemin tespitleri yapılmış olup 2025 yılı 472 adet işgaliye tutanakları düzenlenerek işgal sahiplerine teslim edilmesi sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce tespit edilen alanların tutanakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Ecrimisil Alanları Tespitleri

Güncel uydu fotoğrafı, Uygulama İmar Planı ve Halihazır Haritalar baz alınarak zeminde kullanım alanları ile ilgili Zabıta Müdürlüğünden görevlendirilmiş Zabıta memuru, ve Emlak İstimlak Müdürlüğünce personelleri tarafından 2025 yılı Ecrimisil ekibi tarafından zemin tespitleri yapılmış olup durum tespit tutanakları düzenlenerek 289 adet Ecrimisil kullanımının sahiplerine teslim edilmesi de sağlanmıştır. Müdürlüğümüzce tespit edilen alanların Ecrimisil Takdirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

- ❧ Kuşadası Belediyesi taşınmazlarının Web Tapu kayıt sisteminden tapu kayıtları çıkartılarak 1/1000 ölçekli Kuşadası Uygulama İmar Planları üzerine ve güncel uydu haritası üzerine işlenmesi ve güncellenmesi işlemi yapılmıştır.
- ❧ Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların ve Belediyemiz sorumluluk alanındaki kamuya terk edilmiş park ve yeşil alanların kontrolleri yapılmıştır. Park Bahçe Müdürlüğüne bilgi verilerek Zeytin vb. ağaçların bakımı ve hasatlarının toplatılması sağlanmıştır. Zeytinlerin toplanması ile ilgili ihale edilmiştir.
- ❧ İlçemiz sınırları içerisindeki işgaller ile ilgili 316 adet işgaliye tutanağı, 258 adet Ecrimisil tespit tutanağı ile tüm Ecrimisil ve işgaliye tutanaklarının tebliği Zabıta ekibimiz ve haritacı personellerimizle gerçekleştirilmiş olup; Belediye gelirlerinin artırılması sağlanmıştır.
- ❧ Mülkiyeti Belediyemize ait Kira süresi dolan taşınmazlarımızla ilgili 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi kapsamında 23 adet kiralama ihalesi yapılmıştır. Sözleşme yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş ve sözleşme sonrası yer teslimleri yapılmıştır.
- ❧ Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların satışı ile ilgili 9 adet ihale yapılmış tapu devirleri gerçekleştirilmiştir.
- ❧ Kira süreleri dolan taşınmazlarımızın Kiralama çalışmaları ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre İhalesinin yapılması sağlanmaktadır.
- ❧ Kıymet Takdirlerini ve Ecrimisil Bedel Takdirleri ile ilgili piyasa araştırmaları yapılarak takdir kararlarının alınması ve ilgili Müdürlüklere gönderilmesi sağlanmaktadır. 2025 yılında 78 adet kıymet takdir kararı, 38 adet Ecrimisil kıymet takdir kararı olmak üzere 116 adet karar alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne ve İmar Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ❧ Belediye taşınmazları üzerindeki taşkın hacizlerinin kaldırılması ile ilgili işlemler, yazışmalar gerçekleştirilerek tapu müdürlüğünden haciz terkinleri yaptırılmaktadır.
- ❧ Resmi kurum ve kuruluşlardan Belediyemize dilekçe ile talep edilen adresleri, tapu kayıtları bildirilen taşınmazların Kıymet Takdir Kararları Kıymet Takdir Komisyonunca belirlenmektedir.
- ❧ Taşınmaz Envanter Çalışmalarımız:
 - a) Mülkiyeti Belediyemize ait 668 adet taşınmazın güncel tapu kayıtları çıkarılmıştır.
 - b) Taşınmazların imar durumları ve uydu vaziyet durumları, aplikasyon ölçü krokileri düzenlenmiştir.
 - c) Taşınmazların arşiv dosyaları ve dijital taramaları yapılmıştır.
 - d) Taşınmazların Tapu Takbis numaraları belirlenmiştir.

- e) Taşınmazların imar durum özellikleri ve zemin kullanım durumları belirlenmiştir.
- f) Taşınmazların zemin kontrolleri yapılmıştır.

☞ Belediye Taşınmazları Kıymet Takdir Kararı ve Muhasebe Kayıtları Çalışmalarımız: Kuşadası Belediyesi adına Kıymet Takdir Komisyonumuzca;

- a) Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların, imar durum özellikleri, konumu, denize yakınlığı, şehir merkezine mesafesi göz önüne alınarak 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 8. maddesi, 2886 sayılı Kanunun 9. ve 13. maddesi hükümlerine istinaden Alacamescit Mahallesiinde 6 adet taşınmazın, Caferli Mahallesiinde 5 adet taşınmazın, Camiatik Mahallesiinde 14 adet taşınmazın, Camikebir Mahallesiinde 35 adet taşınmazın, Çınar Mahallesiinde 11 adet taşınmazın, Dağ Mahallesiinde 8 adet taşınmazın, Davutlar Mahallesiinde 67 adet taşınmazın, Güzelçamlı Mahallesiinde 47 adet taşınmazın, Hacifeyzullah Mahallesiinde 120 adet taşınmazın, Kirazlı Mahallesiinde 14 adet taşınmazın, Soğucak Mahallesiinde 16 adet taşınmazın, Türkmen Mahallesiinde 380 adet taşınmazın, Yeniköy Mahallesiinde 2 adet taşınmazın ve Yayla Mahallesiinde 18 adet, Selçuk 5 adet taşınmaz olmak üzere toplam 748 adet taşınmazın 2025 yılı Kıymet Takdirleri yapılmış olup ve 2025 yılı Kıymet Takdir Kararları alınmış, Muhasebe kayıtlarının yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne 18.12.2025 tarih ve E.1181 sayılı yazı yazılmıştır.
- b) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup Belediyemize Tahsis edilmiş olan 15 adet taşınmazın 2025 yılı Kıymet Takdirleri yapılmış olup muhasebe kayıtlarının oluşması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne 18.12.2025 tarih ve E.1181 sayılı yazı yazılmıştır.
- c) Kamu orta malı (mera) vasfındaki 3 adet taşınmazın 2025 yılı Kıymet Takdirleri yapılmış olup muhasebe kayıtlarının oluşması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne 18.12.2025 tarih ve E.1181 sayılı yazı yazılmıştır.
- d) Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar, Belediyemize Tahsisli olan taşınmazlar, Belediyemizce tahsis edilen taşınmazlar ve Kamu Orta Mallarına (Meralar) ait taşınmazların tamamı bilgisayara işlenmiş olup, muhasebe kayıtlarına esas olmak üzere;
 - Tapuda kayıtlı olan taşınmazlar formu
 - Tahsisli taşınmazlar formu
 - Orta malları formu (Meralar) oluşturularak Mali Hizmetler Müdürlüğüne

gönderilmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

Belediyemizin yaptığı ve yapmayı planladığı hizmet, çalışma, sosyal ve kültürel etkinliklerin duyuru ve tanıtımını yerel ulusal basın ile haber ajansı ile, resmi web sitesi, kısa mesaj (SMS), sosyal medya, duyuru panoları, billboardlar vb. iletişim kanallarını kullanarak gerçekleştirmektedir.

- ❧ Kitle iletişim araçlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.
- ❧ Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- ❧ Basın Yayın organlarında yer alan Kuşadası ve Belediyemiz ile ilgili haberlerin kupürlerinin basılı ve dijital olarak arşivlemesini yapmak.
- ❧ Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin çekim görüntülerinin ve hazırlanan videoların arşivlemesini yapmak,
- ❧ Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili fotoğraf ve görüntü ile birlikte basın organlarına dağıtmak.
- ❧ Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- ❧ Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek,
- ❧ Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak.
- ❧ Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak.
- ❧ İlçemizdeki muhtarlıkları ziyaret etmek, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek, bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.
- ❧ Vatandaşların basın organlarında yer alan şikâyet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek.
- ❧ İlçe sakinlerinin ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşlerini tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- ❧ Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek
- ❧ Başkanlık makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.
- ❧ Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol eder.

- ❖ Kurumumuzun yürüttüğü faaliyetlerin, kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütür.
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler ile bilgi edinme birimine gelen müracaatları kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi sağlar.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	46.576.000,00	29.208.443,31	62,71
01 Personel Giderleri	6.023.000,00	4.917.072,65	81,64
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	603.000,00	332.131,81	55,08
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.950.000,00	23.959.238,85	59,97

Faaliyet Bilgisi

Basın Yayın Medya Birimi

2025 yılı içerisinde servis edilen toplam 553 adet basın bülteni; yazılı, görsel ve dijital medya mecralarında ulusal, bölgesel ve yerel ölçekte geniş bir yansıma bulmuştur.

Yürütülen bu iletişim çalışmaları neticesinde, yayınlanan haberlerimiz toplam 28 milyon 615 bin 92 okura ulaşmıştır.

Bültenlerimizin mecralara göre detaylı dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

2025 Yılı Servis Edilen Bülten Sayısı	
Ocak	41
Şubat	42
Mart	55
Nisan	43
Mayıs	45
Haziran	44
Temmuz	43
Ağustos	41
Eylül	51
Ekim	55
Kasım	50
Aralık	43
Toplam	553

Bülten Yayın Mecra Dağılımı			
Yayın Mecrası	Yazılı	İnternet	Görsel (Tv-Web Tv)
Ulusal	297	5226	347
Yerel	812	14482	14
Bölgesel	876	2389	242
Toplam	1985	22097	603

2025 YILI MÜDÜRLÜKLERİN ÇALIŞMALARINI KONU ALAN BÜLTENLERİN YAYIN TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	BÜLTEN SAYISI	YAZILI BASIN			WEB PORTAL			GÖRÜNTÜLÜ PORTAL			ULUSAL AJANSLAR		
		Ulusal	Yerel	Bölgesel	Ulusal	Yerel	Bölgesel	Ulusal	Yerel	Bölgesel	DHA	İHA	ANKA
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	148	67	213	230	1538	4104	547	189	5	63	45	50	76
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	96	44	124	169	963	2757	415	204	17	18	16	32	38
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71	48	104	131	632	2091	333	41	0	41	23	33	54
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	51	21	63	97	496	1112	188	144	5	9	10	13	18
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35	22	63	61	361	937	174	18	0	30	6	17	22
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	35	7	62	66	334	1194	176	49	0	18	15	23	26
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35	15	57	57	382	881	166	36	1	33	14	14	26
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	29	23	61	40	364	854	161	12	0	32	10	13	22
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	20	28	38	235	673	93	9	0	9	7	9	15
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	16	11	138	261	38	3	0	16	1	3	7
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	12	14	11	160	224	60	21	0	0	1	4	4
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	11	11	123	161	38	0	0	4	2	3	7
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	11	10	35	101	39	0	0	0	2	0	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	4	13	15	72	290	29	2	0	2	2	2	3
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	4	7	45	99	17	0	0	0	2	0	7
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	16	14	89	234	25	11	0	2	2	5	5
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3	3	13	33	7	0	0	4	2	0	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	5	7	35	79	13	5	0	5	2	2	2
MAKİNA İKMAL BAKIM ve BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	6	4	32	102	16	4	0	4	1	2	2
GÜVERCİNMAŞA BİRİMİ	2	0	2	3	5	30	4	0	0	0	0	1	1

2025 yılında basın büromuz tarafından servis edilen bültenlerin Ulusal Yazılı Basında yansıma istatistikleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2025 Ulusal Yazılı Basında Yayınlanma İstatistiği

Yayınlanan Bülten Sayısı: 553

Yayın Mecraları	Gazete	Web	Toplam Yayın	Haftalık Tiraj
Hürriyet Gazetesi	86	84	170	106.191
Türkiye Gazetesi	1	0	1	103.106
Sabah Gazetesi	17	0	17	100.692
Sözcü Gazetesi	23	11	34	76.359
Milliyet Gazetesi	84	64	148	51.181
Yeni Akit Gazetesi	7	1	8	56.026
Posta Gazetesi	131	5	136	50.220
Takvim Gazetesi	1	0	1	50.277
Yeniasır Gazetesi	21	10	31	50.107
Nasıl Bir Ekonomi Gazetesi	5	0	5	49.320
Korkusuz Gazetesi	9	1	10	38.776
Nefes Gazetesi	8	5	13	27.657
Belediye Postası Gazetesi	0	2	2	15.000
Cumhuriyet Gazetesi	33	40	73	12.732
Yeniçağ Gazetesi	7	24	31	10.204
Karar Gazetesi	0	7	7	11.955
Birgün Gazetesi	13	18	31	2.388
Aydınlık Gazetesi	0	4	4	2.388
Evrensel Gazetesi	0	4	4	2.386
Toplam Yayın	446	280	726	

2025 yılında basın büromuz tarafından servis edilen bültenlerin Televizyon Kanalları ve Web Tvler de yayınlanma istatistikleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2025 YILI ULUSAL GÖRSEL BASINDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ

Yayın Mecraları	Ulusal	Bölgesel	Yayın Adedi	Yayın Süresi/Dakika
SÖZCÜ TV	X		38	16:33:39
HALK TV	X		66	08:20:52
NOW	X		9	01:57:40
TELE1	X		53	19:56:18
TV100	X		69	17:04:49
NTV	X		16	00:37:58
CNN Türk	X		16	06:13:14
HABERTÜRK TV	X		4	02:15:17
SHOWTV	X		2	00:03:48
CNBC-E	X		27	07:48:18
TRT	X		2	00:04:30
TRT HABER	X		30	03:54:18
ATV	X		13	00:39:02
BLOOMBERG	X		32	04:51:20
HABER GLOBAL	X		3	00:50:56
TGRT HABER	X		12	05:08:58
EKOL TV	X		17	04:27:52
NEO TV	X		57	03:30:27
EGE TV	X		305	01:28:01
EGEMAX TV		B	23	08:20:41
ULUSAL KANAL	X		15	01:43:54
MELTEM TV	X		5	02:11:14
ÜLKE TV	X		19	21:22:04
A HABER	X		38	10:01:10
BEYAZ TV	X		30	03:48:23
KANAL 7	X		1	00:02:06
TVDEN	X		492	09:52:16
TVNET	X		14	00:55:20
AKİTTV	X		22	00:39:02
A PARA	X		41	05:27:20
ÇAY TV		B	2	00:55:36
KANAL24	X		15	04:27:48
KANAL 26	X		7	08:10:10
KOCAELİ TV		B	2	00:03:14
TYT TÜRK TV	X		8	02:37:01
FLASH TV	X		11	01:30:12
GÜNEYDOĞU TV		B	9	00:13:50
BİR TV		B	41	00:48:54
KON TV	X		3	00:23:40
KANAL 33	X		1	00:01:16
REHBER TV	X		3	00:06:34
BENGÜTÜRK TV	X		38	06:28:14
TV5	X		4	03:27:14
LİDER HABER	X		9	05:06:12
KANAL 42	X		3	00:07:16
TOPLAM			1627	12:37:58

2025 yılında basın büromuz tarafından servis edilen bültenlerin Ulusal Haber Ajanslarında yayınlanma istatistikleri aşağıdaki tablolarda detaylı bir şekilde işlenmiştir.

2025 YILI BÜLTENLERİN ULUSAL AJANSLARDA YAYINLANMA İSTATİSTİĞİ

AY	DHA	İHA	ANKA
OCAK	10	27	21
ŞUBAT	7	23	32
MART	12	24	27
NİSAN	17	17	27
MAYIS	12	7	19
HAZİRAN	9	19	28
TEMMUZ	15	11	23
AĞUSTOS	8	14	25
EYLÜL	11	14	38
EKİM	17	19	39
KASIM	12	22	26
ARALIK	13	27	38
TOPLAM	143	224	343

2025 yılı faaliyet dönemi boyunca belediyemiz hizmetlerine dair kamuoyunu aydınlatmak amacıyla 25 adet basın duyurusu yayımlanmıştır.

Şeffaf yönetim anlayışımız doğrultusunda, bölge basınıyla 4 ayrı buluşma gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılarda Belediye Başkanımız, ilgili bürokratlar ve birim müdürleri, basın mensuplarıyla bir araya gelerek yürütülen çalışmalar hakkında soru-cevap yöntemiyle karşılıklı detaylı bilgi paylaşımında bulunmuştur.





2025 Yılında Bültenlerimizin Yer Aldığı Gazete Sayfası Örnekleri

CUMHURİYET GAZETESİ

YENİ DÜNYANIN YENİ TURİZM MERKEZİ KUŞADASI TURİZMDE FABRİKA AYARLARI...
 Yayıncı: Cumhuriyet / Sf:11
 İI/Periyot: İzmir / Gündelik / Bölgesel
 Tarih: 30.03.2025
 Sayfa: 69,48
 R.E.(T1): 0
 Tiraj: 13.896
 Erişim: 41.668

YENİ DÜNYANIN YENİ TURİZM MERKEZİ Kuşadası turizmde fabrika ayarlarına geri dönüyor

2019 yılında "Güçlü bir gelecek" sloganı ile görünen ve 31 Mart seçimlerinde galip tazeleyen Başkan Ömer Günel, yapma geçiş ve startını verdiği önemli projelerini yeni sıra turizm alanını yürüttüğü çalışmalarla da kentin vizyonunu belirliyor. Yeni vizyonu ile ulusal ve uluslararası ölçekte marka etkilerini yatacın yapmaya başladığı Kuşadası, sarmalek olan dev yatırımların tamamlanması ile 2 bin yeni yatak kapasitesine sahip olacak.

Başkan Ömer Günel ile birlikte önemli bir değişim sürecine giren Türk turizminde geleceği Kuşadası, 6 yıldır yapılan rekor yatırımla sağladığı bir alt ve üst yapı kavramının yanısıra turizm alanındaki hamileri ile de ulusal ve uluslararası arna adından söz ettirmeyi sürdürüyor.

2019 yılından bu yana tarihini en büyük hizmet yatırımları alan Kuşadası, en önemli kenti, yapıldığı alanın meyvesiyle de topluyor. Yeni zincir ve marka etel yatırımlarını kendisine çekmeye başlayan Kuşadası, gerek artan kaliteli yatak kapasitesi gerekse de dışarıdan içeriye gelen turist sayısının artmasıyla birlikte turizm alanını da de farkli kesimlerin satıl beklenileni karşılıyor. Son 5 yıldır Kuşadasıyer alanında da kendi rekortman kıran Kuşadası, her geçen gün yolları, parkları, meydanları, plajları ve yeni cazibe merkezleri ile daha modern ve estetik bir turizm kenti haline geliyor.

Kuşadası Turizmde Başkan Ömer Günel vizyonu
 Başkan Ömer Günel'in göreve geldiği 2019 yılından bu yana alternatif turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacıyla atıldığı adımlara dikkat çekilen kenti, Y ve Z kuşarının talep ve beklentileri doğrultusunda yapışma getirilen yeni turizm yatırımları

na da sahne oluyor. Davutlar Sağı Plajı'nda 35 dönümlük alan üzerinde yapışma geçirilen Ada Camping, 2021 yılından bu yana tam kapasite ile hizmet veriyor.

Başkan Ömer Günel tarafından Habitat Derneği ile işbirliği içerisinde yine Davutlar Sağı Plajı'nda yapışma geçirilecek olan Kampinova projesi için de geri sayım başladı. Turizm sezonunda kaplarını açacak olan Kampinova, doğanın içerisinde sunacağı inovasyon odaklı çarşı ve huzurlu tatil alanıyla zamana ve mekana bağlı kalmaksızın çalışan dijital göçebelenin yeni adresi olmaya şimdiden aday oldu.

Piril piril deniz, tertemiz plajlar
 Deniz-güneş-kum turizminde başkenti Kuşadası, geçtiğimiz yıl yaptığı protokolle bakımını üstlendiği halk plajlarını tatilciler için daha cazip ve konforlu hale getirmek için yaptıkları çalışmalar sürdürüyor. Halk plajlarında geçtiğimiz yıl yenisiyle ve sezlantı ile ücretsiz hale getiren Kuşadası, aynı uygulamayı bu yıl da sürdürmeye hazırlanıyor. Plajların 2025 sezonuna hazırlanan Kuşadası, her yıl yemlekip bakımını yaptığı dış WC ve soyunma kabinlerini plajlara yerleştirmeye başladı. Öte yandan Kuşadası Belediyesi temizlik işleri Müdürlüğü bünyesinde plajların temizliği için özel bir ekip kuruldu.

MİLLİYET GAZETESİ

Kuşadalılar için spor sezonu açıldı

Açık hava spor alanları
 Kuşadası Belediyesi, yaz aylarında kenti sahnelenilen sporla buluşturmak için sabah sporu, okule, yaz spor okulları ve ücretsiz tenis kurları ile birçok etkinlikli bir yazı yapıyor. Açık hava spor alanları ve amatör kulüplerde her hafta Kuşadası sızıldılı yaşam imkânı sunuluyor.

Sporcular yatıyor
 Kuşadası Belediyesi, yaz aylarında kenti sahnelenilen sporla buluşturmak için sabah sporu, okule, yaz spor okulları ve ücretsiz tenis kurları ile birçok etkinlikli bir yazı yapıyor. Açık hava spor alanları ve amatör kulüplerde her hafta Kuşadası sızıldılı yaşam imkânı sunuluyor.

Yaz spor okulları başlıyor
 Kuşadası Belediyesi, yaz aylarında kenti sahnelenilen sporla buluşturmak için sabah sporu, okule, yaz spor okulları ve ücretsiz tenis kurları ile birçok etkinlikli bir yazı yapıyor. Açık hava spor alanları ve amatör kulüplerde her hafta Kuşadası sızıldılı yaşam imkânı sunuluyor.

POSTA GAZETESİ

BEREKETLİ SEHİRLER

KUŞADASI

Turizmin amiral gemisi

KALİTELİ KENT KALİTELİ TURİZM

SEVİR TERASLARI BÜYÜLEVCİ

BİR YANDA KÜLTÜR VE TARİH DİĞER YANDA GASTRONOMİ

DİJİTAL GECERLERİN YENİ ADRESİ

TARİH TUTKUNLARINA YENİ KÜLTÜR ROTALARI

HALK PLAJLARINDA ÜCRSİZ GÜNÜŞLEME

KRUVAZİYERLERLE İLK CEYREKTE REKOR KIRILDI

HÜRRIYET GAZETESİ

Hemşerilerinin hep yanında

GELECEĞE YATIRIM

Kuşadası Belediyesi'nin turizm alanındaki çalışmaları ile geleceğe yatırım yapıyor.

ONLAR YARINLARIMIZI SEKİLENDİRECEK

Sporla büyüyen nesiller

YARINLARIMIZI ÇALIŞTIRIYORUZ

BİRGÜN GAZETESİ

MEDYA EGE DERGİSİ

BirGün E... BESLENME ÇANTALAN DOLU DOLU
Yayıncı: BirGün Ege / Sayf: 2
İl/Periyot: İzmir / Haftalık / Yerel

StkCm: 63,73
R.E (TL): 1.242,74

Tarih: 12.12.2025
Tiraj: 4.026
Erişim: 12.078

Beslenme çantaları dolu dolu

Yeni yıl için hazırlanan beslenme çantaları, çocukların sağlıklı beslenmesine katkı sağlıyor.

Her hafta hazırlanan beslenme çantaları, çocukların sağlıklı beslenmesine katkı sağlıyor. Çantaların içeriği, çocukların ihtiyaç duyduğu besinleri kapsıyor. Çantaların hazırlanmasında, çocukların beslenme alışkanlıklarını değiştirmek için çalışılıyor. Çantaların hazırlanmasında, çocukların beslenme alışkanlıklarını değiştirmek için çalışılıyor.

Her hafta hazırlanan beslenme çantaları, çocukların sağlıklı beslenmesine katkı sağlıyor. Çantaların içeriği, çocukların ihtiyaç duyduğu besinleri kapsıyor. Çantaların hazırlanmasında, çocukların beslenme alışkanlıklarını değiştirmek için çalışılıyor. Çantaların hazırlanmasında, çocukların beslenme alışkanlıklarını değiştirmek için çalışılıyor.



CANDOSTLAR İÇİN BİR HİZMET DAHA

Her hafta hazırlanan beslenme çantaları, çocukların sağlıklı beslenmesine katkı sağlıyor. Çantaların içeriği, çocukların ihtiyaç duyduğu besinleri kapsıyor. Çantaların hazırlanmasında, çocukların beslenme alışkanlıklarını değiştirmek için çalışılıyor. Çantaların hazırlanmasında, çocukların beslenme alışkanlıklarını değiştirmek için çalışılıyor.

AYDIN DETAY GAZETESİ



BAŞKAN ÖMER GÜNEL "KADIN DOSTU KENT" HEDEFİ İLE ÇALIŞIYOR

Tüm kent sakinlerinin yaşamına dokunacak pek çok önemli hizmet ve proje geliştiren Kuşadası Belediyesi, kadınların eğitim, sağlık ve güncel ihtiyaçları için çalışmalarını sürdürüyor. Başkan Ömer Günel, "Kadın Dostu Kent" hedefiyle çalışmalarını sürdürüyor.

KADINLAR İÇİN ÇALIŞILAN PROJELER

BAŞKAN ÖMER GÜNEL "KADIN DOSTU KENT" HEDEFİ İLE ÇALIŞIYOR

EL ENERJİ TEZGAHARI İLE EV ENERJİSİNİ KURTARILYOR

BAŞKAN ÖMER GÜNEL "KADIN DOSTU KENT" HEDEFİ İLE ÇALIŞIYOR

HÜR AYDIN GAZETESİ

55 NİSAN 2025

KUŞADASI 2025 TURİZM SEZONUNA HAZIRLANIYOR

BAŞKAN ÖMER GÜNELİN GÖREVE GELMESİNİ ARDINDAN YAPILAN YATIRIMLAR SAYESİNDE ALT VE ÜSTYAPILARIN KALICI OLARAK ÇÖZÜME KAVUTULURKEN KUŞADASI'NDA, TURİZM SEZONU HAZIRLIKLARI TAM HIZIYLA SÜRÜYOR

BAŞKAN ÖMER GÜNELİN GÖREVE GELMESİNİ ARDINDAN YAPILAN YATIRIMLAR SAYESİNDE ALT VE ÜSTYAPILARIN KALICI OLARAK ÇÖZÜME KAVUTULURKEN KUŞADASI'NDA, TURİZM SEZONU HAZIRLIKLARI TAM HIZIYLA SÜRÜYOR

YENİ KIROBA GAZETESİ

YÖRÜK EFE GAZETESİ



Kuşadası Belediyesi Televizyonu (KBTV)

İçerik ve Program Çeşitliliği

Kuşadası'ndan tüm Türkiye'ye seslenen KBTV, sağlıktan spora, gastronomiden siyasete kadar geniş bir yelpazede içerik üretmektedir. 2025 yılı sonu itibarıyla toplam 21 program ile izleyicileriyle buluşmuştur.

KBTV Programlar:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1) Tarihçe | 2) Herkes İçin Yoga |
| 3) Sağlık İçin | 4) Çok Sesli |
| 5) Spor Zamanı | 6) Özel Röportaj |
| 7) Diyetisyenim Mutfakta | 8) Mahallede Buluşalım |
| 9) Kendine Güven Kentine Güven | 10) Gül Koyuncu ile Haber Saati |
| 11) Soru'yorum' | 12) Bugün Buradayız |
| 13) Atölye Çalışmaları | 14) Bir Çift Sözüm Var |
| 15) Gül Koyuncu ile 1 Dakika | 16) Kuşadası Haber Turu |
| 17) Hizmetler&Projeler | 18) Meraklı Yengeç Masal Atölyesi |
| 19) Nasıl Oldu? | 20) 5 Soru |
| 21) Tiyatro Sohbetleri | |

2025 yılı boyunca KBTV; web sitesi, YouTube ve sosyal medya platformlarında yüksek bir erişim grafiği sergilemiştir.

1. Web Sitesi ve YouTube Verileri

Web Site İçerisindeki Toplam Etkinlik Sayısı	: 146 bin 722
KBTV Youtube Kanalı Toplam Görüntülenme	: 159 bin 890
Toplam Abone Sayısı	: 808
Toplam Video Görüntülenmesi	: 57 bin 700
Toplam Short Görüntülenmesi	: 99 bin 900
Toplam Canlı Yayın	: 2 bin 200
Toplam İçerik Gösterimi	: 1 milyon 900
Yayınlanan Toplam Video Sayısı	: 878
Yayınlanan Toplam Program Sayısı	: 808
Yayınlanan Toplam Short Sayısı	: 58
Yayınlanan Toplam Canlı Yayın Sayısı	: 12

2. Sosyal Medya Etkileşimi

KBTV, sosyal medya mecralarında milyonlara ulaşan bir izlenme kitlesine sahip olmuştur.

INSTAGRAM

KBTV Instagram Takipçi Sayısı	:	6 bin 117
Gönderilerin Toplam İzlenme Sayısı:		2 milyon 956 bin
Toplam Erişilen Hesap	:	1 milyon 594
Toplam Gönderi Sayısı	:	249

FACEBOOK

KBTV Facebook sayfası, 28 Ağustos 2025 tarihinde açılmıştır.

Takipçi Sayısı	:	212
KBTV Facebook Toplam Görüntülenme	:	135 bin 449
Toplam Gönderi Sayısı	:	84

Sosyal Medya Birimi

T.C. Kuşadası Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde çalışan Sosyal Medya Birimi, 01.01.2025-31.12.2025 tarihi aralığında Kuşadası Belediyesi'ne ait resmi Facebook, Instagram, X, ve YouTube hesaplarından, belediyemizin hizmetlerini, duyurularını ve kurumun her türlü faaliyete konu olan içeriklerini aktif olarak paylaşarak, takipçilerine ilk ağızdan ve doğru bilgilendirmeyi sağlamıştır.

FACEBOOK



Kuşadası Belediyesi Facebook hesabından 2025 yılı içerisinde toplam 855 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 79 adedi video içeriği olurken, 776 adedi ise fotoğraf ve dijital görseldir.

2025 yılı içerisinde 15 meclis toplantımız ve 55 ihalemiz canlı olarak yayınlanmıştır.

Belediyemizin Facebook hesabının takipçi sayısı 2025 yılsonu itibariyle 58 Bin 36'ya ulaştırılmıştır.

2025 yılında yapılan toplam 840 paylaşım ile 15 Milyon 779 Bin 128 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 879 Bin 167 kişiyle etkileşim kurulmuştur.

INSTAGRAM

Kuşadası Belediyesi Instagram hesabından 2025 yılında toplam 570 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 86 adedi video içeriğinden olurken 484 adedi ise fotoğraf ve dijital görseldir.

Belediyemizin Instagram hesabının takipçi sayısını 2025 yılı sonu itibariyle 62 Bin 224'e ulaştırılmıştır.

2025 yılında yapılan toplam 570 paylaşım ile 4 Milyon 501 Bin kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 501 Bin 100 kişiyle etkileşim kurulmuştur.



X (Twitter)



Kuşadası Belediyesi Twitter hesabından 2025 yılında toplam 610 paylaşım yapılmıştır. Yapılan paylaşımların 51 adedi video içeriği olurken, 540 adedi ise fotoğraf, dijital görsel ve yazılı içeriktir.

Belediyemizin Twitter hesabının takipçi sayısı 2025 yılı sonu itibariyle 24 Bin 207'ye ulaştırılmıştır.

2025 yılında yapılan toplam 3 Milyon 170 Bin 577 kişiye doğrudan erişim sağlanmış ve 131 Bin 100 kişiyle etkileşim kurulmuştur.

YOUTUBE

2025 yılı içerisinde Kuşadası Belediyesi Youtube kanalında 11 adet video içeriği yayınlanmıştır.

2025 yılı içerisinde belediyemizin Youtube içerikleri toplam 86 Bin 300 görüntülenme sayısına ulaşmış, Kuşadası Belediyesi Youtube kanalının yılsonu itibariyle takipçi sayısı 6 Bin 434'e ulaştırılmıştır.





MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görev ve sorumluluk alanına giren konuları sorumlu olduğu yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek.
- ❧ İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla Belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak.
- ❧ Belediyemizde aktif olan Flexcity sistemi aracılığıyla muhtarlarımız tarafından iletilen talep, şikayet, öneri ve ihtiyaç içeren konuların ilgili müdürlüklere iletilmesini sağlamak.
- ❧ Başkanlık Makamı ve tüm müdürlükler ile muhtarlar arasında koordinasyon sağlamak.
- ❧ Muhtarlarımızla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak amacıyla Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak periyodik olarak muhtarlarımızla toplantılar yapmak ve kendilerine ziyarette bulunmak.
- ❧ Belediyemiz Güvercin Masa Saha Gözlem Ekibi ile koordineli bir şekilde her ay düzenli olarak muhtarlarımıza ziyarette bulunarak talep, öneri veya bir şikayet varsa anında çözüm üretmek konusunda gerekenin yapılmasını sağlamak.
- ❧ Muhtarlık hizmet binalarının ihtiyaçlarının karşılanması hususunda, ilgili müdürlüklere konu iletilerek, imkanlar dahilinde gereken desteğin verilmesini sağlamak
- ❧ Bayramlar ve özel günlerde Başkanımız adına Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak tüm muhtarlarımıza kutlama ziyaretinde bulunmak.
- ❧ Her yıl 19 Ekim günü kutlanan "Muhtarlar Günü" kapsamında düzenlenen resmi tören, Başkanlık Makam ziyareti ve diğer etkinliklerde bulunmak ve koordinasyon sağlanmasında etkin olarak çalışmak.
- ❧ Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalarını yürütmek.
- ❧ Başkanlık makamının vereceği diğer görevleri, kanunlar çerçevesinde gereken özen ve çabukluğu göstererek yerine getirmek.

Mali Bilgisi

	Açıklama	Net Ödenek	Bütçe Gideri	Bütçe
		Toplamı	Toplamı	Gerçekleşme Oranı
		TL	TL	%
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	5.033.000,00	1.509.249,23	29,99
01	Personel Giderleri	3.671.600,00	1.339.668,67	36,49
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.081.400,00	169.580,56	15,68
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	280.000,00	0,00	0,00

Faaliyet Bilgisi

İlçemizde bulunan 23 mahalle muhtarımız Müdürlüğümüzce ziyaret edilmiş, toplantılar ve gerektiğinde birebir görüşmeler yapılarak muhtarlarımızın talepleri ilgili müdürlüklere iletilerek müdürlüğümüzce takip edilmiş ve çözüme ulaştırılmıştır.

Muhtarlarımızın sistem üzerinden ve telefon ile arayarak yapmış olduğu talep, şikayet ve önerileri ilgili müdürlüklere iletilerek çözüme ulaştırmak adına koordinasyon sağlanmıştır.

Muhtarlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, muhtarlık binalarımızda resmi işler için kullanılan ihtiyaç ve destekler, imkanlar dahilinde Belediyemiz tarafından sağlanmaktadır. Müdürlüğümüzce; muhtarlarımızın kullanmış olduğu binalara her türlü tamir ve tadilatların sağlanması, muhtarlık binalarında kullanılan kamera, bilgisayar, yazıcı, toner değişimi vs. gibi tüm ihtiyaçlarının karşılanması, araç ve gereçlerin bakımları ile ilgili olarak ilgili müdürlükler ile koordinasyon sağlanarak muhtarlarımızın ihtiyaç durumuna göre bakım, onarım ve tedarik işlemleri imkanlar dahilinde çözüme ulaştırılmıştır.

Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerin sonuçlandırılması için İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi'nden 2025 yılında müdürlüğümüze herhangi bir talep, şikayet veya öneri başvurusu bulunmamaktadır.

Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Muhtarlar Günü etkinlikleri çerçevesinde 19 Ekim 2025 tarihinde kutlama yapılmış, Atatürk Anıtı önünde çelenk koyma töreni düzenlenmiş, ardından Muhtarlarımız Belediye Başkanımıza Makam ziyaretinde bulunmuş, ziyaret esnasında Başkanımızla sohbet ederek talep ve önerilerde bulunmuşlardır.

18 Ocak 2025 Tarihinde ziyaretimize gelen Aydın'lı kadın muhtarlarımızı ağırladık ve muhtarlarımıza Kuşadası'nın doğal güzelliklerinin yanında kültür, sanat ve eğitim merkezlerini gezdirdik. Bu güzel buluşma muhtarlar arasında kaynaşma, paylaşım ve bilgi alışverişi yapma imkanı sunmuş oldu.



Aydın Milletvekilimiz Sn.EvrİM KARAKOZ ile Belediye Başkanımız Sn. Ömer GÜNEL'in katılımıyla kadın muhtarlarımızla birlikte çekilen fotoğraf karesi.

Ada Mobil ve Adalı Kart uygulamamız ile ilgili olarak ilçemizde yaşayan mahalle sakinlerinin bilgi sahibi olması ve Adalı Kart ayrıcalıklarından faydalanabilmesi için bilgilendirmek adına Adalı Kart sorumlumuz ve Güvercin Masa Saha gözlem Sorumlusu arkadaşlarımızla birlikte Muhtarlarımıza ziyaret ve konu ile ilgili taleplerini almak adına yapmış olduğumuz toplantılarımızdan kareler,





19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlamaları kapsamında muhtarlarımızın Belediye Başkanımıza Makam ziyaretinden bir fotoğraf karesi.

Başkan Yardımcımız Seyfi Seyhan SUVARİ ve Meclis üyemiz Mehmet SARİDEDEOĞLU ile birlikte köy muhtarlarımıza ziyaretimizden kareler,



Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Birim Müdürlerimiz ile Muhtarlarımızın katılım sağladığı, mahallelerimizin ihtiyaçlarını belirleyerek, kentimizin her noktasına eşit ve sürdürülebilir hizmet ulaştırabilmek adına yapılan değerlendirme toplantımızdan fotoğraf kareleri,





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ Yolların açılması, onarımı ve yapılması, tretuvar, kavşak ve çevre düzenlemesi, her türlü yatırım işleri ile mevcut bakım onarım tadilat işlemi yapmakla görevlidir.
- ❧ Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje donelerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve kararname çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- ❧ Yatırımların ihale aşamasından kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir.
- ❧ Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığının bütçe kararnameğine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık Makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir.
- ❧ İlimizin Büyükşehir olması ve İlçemizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır.
- ❧ Bu sorunların giderilmesi amacıyla bütçe imkanları dahilinde 2025 yılında ilçemizin en büyük sorunlarından biri olan yol çalışmalarına önem verilmiştir.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Fen İşleri Müdürlüğü	172.910.665,39	163.898.679,68	94,79
01 Personel Giderleri	18.803.054,02	18.803.054,02	100,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.496.950,98	1.857.281,99	74,38
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.310.660,39	74.336.996,34	94,93
06 Sermaye Giderleri	73.300.000,00	68.901.347,33	94,00

Faaliyet Bilgisi

TOPLAM YOL MİKTARLARI						
Mahal Listesi	Asfalt (m ²)	Doğal Taş (m ²)	Kilit Parke (m ²)	Sathi Kaplama (m ²)	Tamirat (m ²)	Genel Toplam (m ²)
Alacamesit Mahallesi						-
Bayraklıdere Mahallesi			6.021		6.234	12.255
Camistik Mahallesi					101	101
Cumhuriyet Mahallesi					852	852
Çınarcık Mahallesi						-
Dağ Mahallesi					32	32
Darıklar Mahallesi			8.328	22.501	6.291	37.120
Değirmendere Mahallesi			16.952	5.696	4.394	27.042
Ege Mahallesi			10.520		2.772	13.292
Güzelcamlı Mahallesi			9.018	3.644	2.619	15.281
Haricovullah Mahallesi		123	3.764		596	4.483
İbicoşmollu Mahallesi			8.770		1.530	10.300
Kadınlar Denizi Mahallesi	6.287		7.529		6.498	20.314
Karaoğlu Mahallesi	7.130		15.645	1.534	6.732	31.041
Kızıllı Mahallesi						-
Sağsıcak Mahallesi				3.652	6.481	10.133
Türkmen Mahallesi		753	1.084		16.793	18.630
Yavuzsu Mahallesi	3.120		1.295	5.750	5.924	16.089
Kusadası Tüm Mahalleleri						-
Genel Toplam	16.537	876	58.926	43.077	67.840	217.265

2025 Yılı Yapılan Asfalt Çalışmaları





2025 Yılı Yapılan Sathi Kaplama Çalışmaları



2025 Yılı Yapılan Kilit Parke Döşeme Çalışmaları



2025 Yılı Yapılan Parke Tamirat Çalışmaları



2025 Yılı Yapılan Begonit Taş Döşeme Çalışmaları



2025 Yılı Yapılan Trimer Asfalt Kazıma Çalışmaları





YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlamaktır.
- ❧ Kaçak yapılarla mücadelenin ve kontrolünün etkin ve sürekli olması gerekmektedir. Şikâyetler, ihbarlar ve resen tespitler üzerine, arşiv dosyası ile yerinde tetkik edilen binalara ilişkin yasal işlemlerin zamanında ve noksansız bir şekilde yerine getirilmesi büyük önem taşımaktadır.
- ❧ Tespit edilen kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı ve tehlikeli yapılar hakkında yasal işlemlere konu kayıt ve belgelerinin zamanında ve noksansız olarak hazırlanması,
- ❧ Belediye Encümeninden gerekli kararların alınıp 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi uyarınca Fen İşleri Müdürlüğüne iletilerek yıkım programına alınması, yıkım işlemlerinin uygulanması için bildirimde bulunulması ayrıca 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi uyarınca bu işlemlerin takibinin gerçekleştirilmesi Müdürlüğün başlıca ve öncelikli görevlerini oluşturmaktadır.
- ❧ Asansör ve Asansör Ruhsatı işlemleri, İnşaat yasakları yetkisi dahilinde Beton dökme izni – ilgili izin ve süre talepleri - hafriyat döküm izni işlemleri, Vatandaş – Resmi - Cimer – Whatsapp talepleri, Yapı Denetim firmaları işlemleri, İmar Barışı başvuruları beyan işlemleri, Yapı Kullanım İzin Belgesi işlemleri, Eski yapı talebi işlemleri, İş Bitirme Belgesi işlemleri (Yapı Denetim, Silah Ruhsatı), Kaçak Yapı İşlemleri (Yıkım tarihi belirlenmesine kadar), Su basman vizesi ve Haritacılık İşlemleri, Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili yazışma işlemleri (İlişiksizlik Belgesi), Vergi Dairesi ve Mal Müdürlüğü ile yazışma işlemleri (Yapı Kullanım İzin Belgesi alınması ve Yapı Denetim Hakediş Ödemeleri ile ilgili), Sığınak Uygunluk raporu düzenlenmesi Komisyon işlemleri (Yapı Kullanma İzin belgesi için) ve Yapı mühürleme – söküm işlemleri de yapılmaktadır.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek	Bütçe Gideri	Bütçe
	Toplamı	Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	26.983.850,00	18.733.181,75	69,42
01 Personel Giderleri	25.094.632,12	17.016.963,72	67,81
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.804.367,88	1.635.278,37	90,63
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.850,00	80.939,66	95,39

Faaliyet Bilgisi

Evrak Kayıt ve Ön Büro Faaliyetleri:

- ❧ Müdürlüğümüzden diğer birimlere ve resmi kurumlara gönderilen evrakların kaydı yapıldı.
- ❧ Yapı Kontrol Müdürlüğü Kayıt Birimi olarak 2024 yılı içerisinde Yapı Kontrol Müdürlüğü bünyesinde bulunan sorumluluklarını, ilgilendiren işlemlerle ilgili olarak yapılan müracaatlarda dilekçelerini kayda alıp varsa asli dosyası ile birleştirerek konu hangi birimi sorumlu kılıyorsa o birime zimmet kaydı ile sevkiyatını yapıp, işlemler sonuçlandıktan sonra dosyalar yine zimmet kaydından düştükten sonra ikinci bir işleme kadar arşive kaldırıldı.
- ❧ Müdürlüğe gelen ve Müdürlükten giden yazıların, belgelerin, dosyaların kayıt havale ve dosyalama işlemleri yapıldı.
- ❧ Ayrıca her türlü resmi kurumdan ve Belediyemizin diğer Müdürlüklerinden gelen yazışmalarda, ilgili birimin arşiv dosyası var ise zimmet kaydı ile birleştirerek ilgili birime ulaştırıldı. İşlemi tamamlanan dosya inceleyen birim tarafından Arşiv-Kalem zimmetle teslim edildikten sonra başka bir işleme kadar arşive kaldırıldı.
- ❧ Vatandaşların talebi üzerine mevcut dosyalarından gerekli belgeler temin edilip kendilerine teslim edildi.
- ❧ Personelin özlük işlerini düzenlenerek, Müdürlüğün ayniyat işlemleri yapıldı.
- ❧ Müdürlüğün tüm büro hizmetleri ve görevleri yerine getirildi.

01.01.2025 ve 31.12.2025 Arası Evrak İstatistiği

İŞİ BAŞLATAN	BAŞLATILAN	SONUÇLANAN	DEVAM EDEN	YÜZDE
Yapı Kontrol Md. Pers.	18.373	16.911	1.462	92%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	17.655	15.638	2.017	88%
Yapı Kontrol Müdürlüğü Evrak Kayıt	3.172	2.482	690	78%
Cimer Başvurusu Gelen	635	620	15	97%
GENEL TOPLAM	39.835	35.651	4.184	89%

Kaçak Yapı Birimi Faaliyetleri:

- ❧ Ruhsatsız ya da ruhsat eki projelerine aykırı olarak inşasına başlanılan yapılar tespit edilerek 418 adet Mühürleme işlemi yapıldı.
- ❧ Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 42. Maddesine istinaden 336 adet cezai işlem yapıldı.
- ❧ Ruhsatsız veya ruhsat ve eki projelere aykırı olarak inşasına başlanılan/inşa edilen yapılar ile ilgili olarak 3194 sayılı İmar Kanunu 32. Maddesine istinaden 215 adet cezai işlem yapıldı.

- ❏ Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen binalarla ilgili olarak TCK'nın 184'üncü maddesi gereğince 215 adet suç duyurusunda bulunuldu.
- ❏ Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve Belediye Encümenince 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32'nci maddesi gereğince yıkılmasına karar verilen 47 adet yapının mal sahibi tarafından yıkımı gerçekleşti.
- ❏ Yeni Ruhsat alıp ruhsata istinaden 7 adet mühürleme işlemi kaldırıldı.
- ❏ Ruhsatsız/ruhsat ve eklerine aykırı inşa edilen ve 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan Yapı Kayıt Belgesine istinaden 3 adet mühürleme işlemi kaldırıldı.
- ❏ 3194 sayılı İmar Kanununun Geçici 16. Maddesi ise yasalaştırılan ve geçerliliği Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanacak olan 43 adet İmar Barışı dilekçesi incelenmek üzere müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından sunuldu.
- ❏ 394 Adet Hafriyat İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- ❏ 3194 sayılı İmar Kanununca yapılmış mühürleme işlemleri ile ilgili 475 adet Hukuk ve Mahkeme yazışmaları yapılmıştır.

01.01.2025 ve 31.12.2025 Arası Evrak İstatistiği

Mühürleme İşlemi	42. Madde'ye İstinaden Cezai İşlem	32.Madde'ye İstinaden Cezai İşlem	T.C.K.'nın 184.Maddesi Gereği Suç Duyurusu	Mal Sahibi Tarafından Yıkımı Yapılan Yapılar	Ruhsata İstinaden Mühürlemesi Kaldırılanlar	İmar Barışı Kapsamında Kaldırılan Mühürleme İşlemi	Gelen İmar Barışı Dilekçesi	Hafriyat İzin İşlemleri	Hukuk Yazışmaları
418	336	215	215	47	7	3	43	263	475

Harita Birimi Faaliyetleri:

- ❏ 335 Adet Cins Değişikliği işlemi yapıldı.
- ❏ 310 Adet Su Basman Vizesi işlemi yapıldı.
- ❏ Çeşitli Müdürlük faaliyetlerine ilişkin 105 Adet ölçüm yapıldı.
- ❏ 390 adet İş Yeri Teslim işlemi yapıldı.
- ❏ 65 Adet 3191 Sayılı İmar Kanunu Geçici Maddesi ile elektrik, su bağlantısı için inceleme yapıp yazısı yazılmıştır.

01.01.2025 ve 31.12.2025 Arası Evrak İstatistiği

Cins Değişikliği	Su Basman	Müdürlük Faaliyetlerine İstinaden Yapılan Ölçümler	İş Yeri Teslim İşlemi	3194 Sayılı İmar Kanunu Geçici 11.Madde İle Elektrik Su Bağlantısı Yazısı
335	310	105	390	65

Yapı Denetim Birimi Faaliyetleri:

- Yapı denetim hizmet bedellerinin ödenmesi için Mal Müdürlüğüne 4239 adet hakediş ödeme yazısı yazıldı.
- 317 adet İş Bitirme evrakı onaylandı.
- UYDS sistemi üzerinden yen yapı güncelle ve yeni yapı havuza işlemleri için 786 adet talep yapılmıştır.
- Yapıların Yapı denetim Yibf işlemleri için 1498 adet işlem gerçekleştirilmiştir.
- Ödenti Dekontlarının dosyalara işlenmesi için 1419 adet dilekçeli işlem gerçekleştirilmiştir.

01.01.2025 ve 31.12.2025 Arası Evrak İstatistiği

Hakediş Ödeme Yazısı	İş Bitirme Evrağı	Yeni Yapı Güncelle Ve Yeni Yapı Havuza İşlemleri	Yibf Düzenleme İşlemleri	Ödenti Dekontu İşlemleri
4239	317	786	1498	1419

Oturma Ruhsatı Birimi Faaliyetleri:

- Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı imalatı olmayan taşınmazlara 893 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verildi.
- Binaların Yıkılması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında Yıkım başvurularına istinaden 49 adet Yıkım Ruhsatı düzenlendi.
- Düzenlenen Yıkım Ruhsatlarına istinaden Yıkımı tamamlanan yapılara 42 adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.
- Yerinde yapılan kontrollerde proje ve eklerine aykırı olmayan taşınmazlar için 190 adet Asansör Ruhsatı düzenlendi.
- Yerinde yapılan kontroller neticesinde 26 Adet Sığınak Raporu düzenlenmiştir.

01.01.2025 ve 31.12.2025 Arası Evrak İstatistiği

Yapı Kullanım İzin Belgeleri	Yanan Yıkılan Yapılar Formu	Asansör Ruhsatı	Sığınak Raporu	Yıkım Ruhsatı
893	42	190	26	49



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

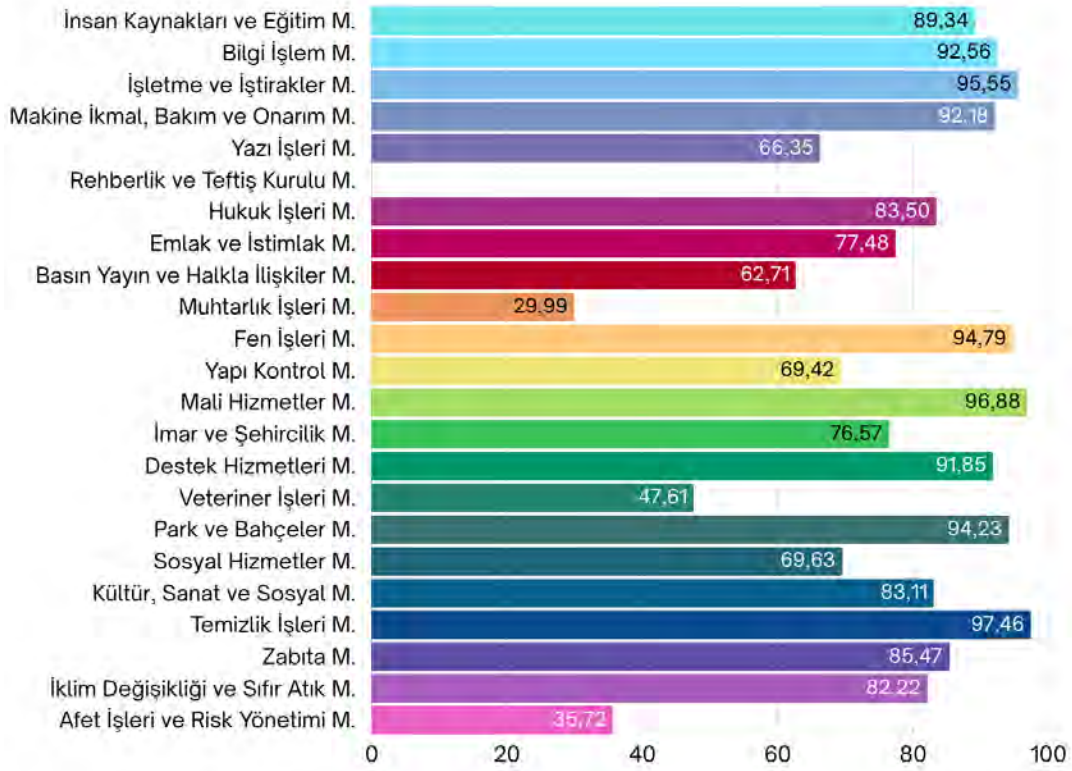
- ❧ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- ❧ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama ve finansman programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ❧ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- ❧ İlgili harcama birimlerinde düzenlenen ihale onay belgesi ve harcama talimatı belgesine dayanılarak ödeneğin kontrolünü yaparak onay numarası vermek ve ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ❧ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- ❧ İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- ❧ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- ❧ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- ❧ Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	284.407.448,60	275.525.175,36	96,88
01 Personel Giderleri	28.582.670,58	23.043.216,89	80,62
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.802.329,42	3.228.561,93	84,91
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.632.268,53	29.527.901,57	99,65
04 Faiz Giderleri	139.159.815,43	139.159.815,43	100,00
05 Cari Transferler	80.558.005,44	80.421.679,54	99,83
06 Sermaye Giderleri	149.938,26	144.000,00	96,04
09 Yedek Ödenekler	2.522.420,94	0,00	0,00

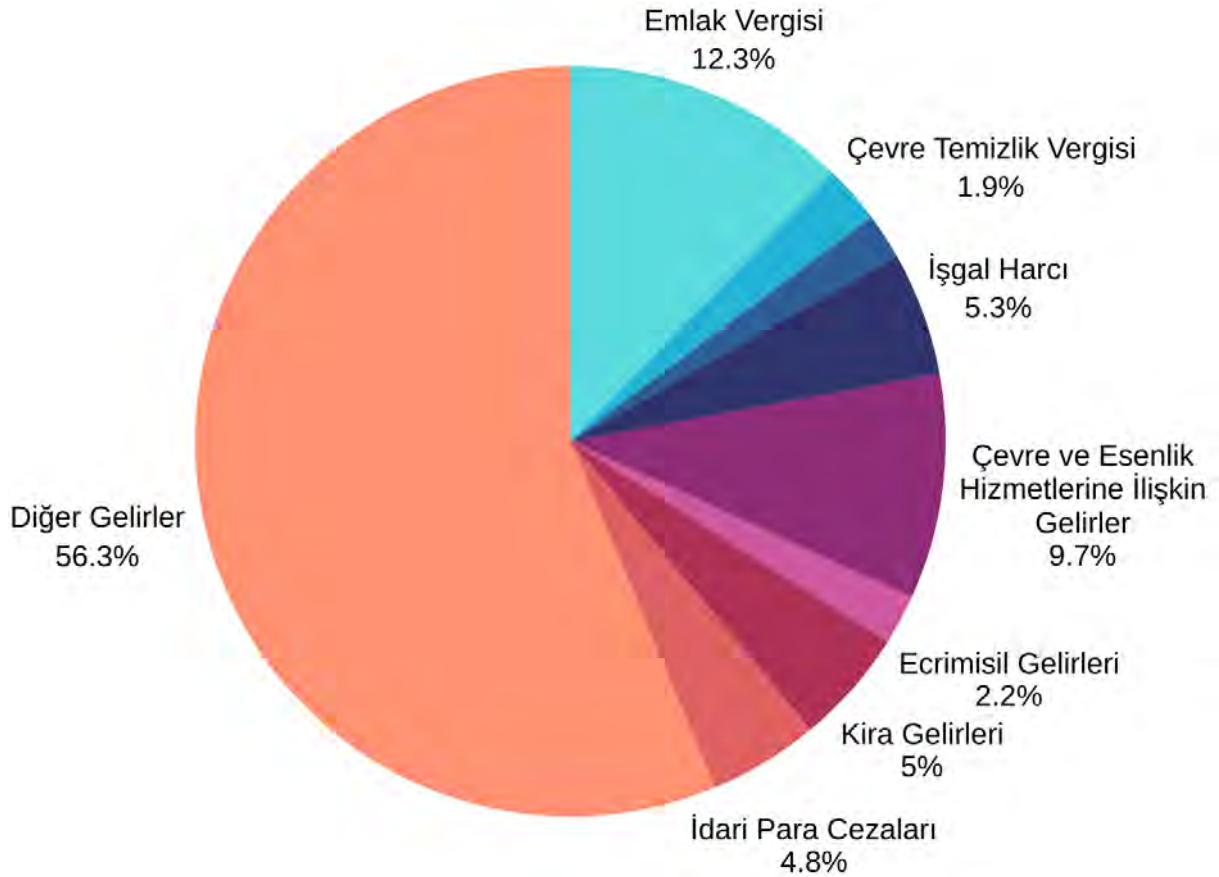
Faaliyet Bilgisi

2025 Mali Yılı Müdürlük Bazlı Bütçe Gerçekleşme Oranları



Ekonomik 1. Düzey Gider Kesin Hesap	Bütçe Gideri Toplamı
01 Personel Giderleri	239.681.178,29
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.331.298,97
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.648.727.497,58
04 Faiz Giderleri	139.159.815,43
05 Cari Transferler	107.575.843,95
06 Sermaye Giderleri	81.244.592,22
09 Yedek Ödenekler	0,00
TOPLAM	2.243.720.226,44

Çeşitli Gelirlerimiz





3 yıllık bütçe giderleri incelendiğinde;

- 2024 yılında 2023 yılına göre %65,37 artış olduğu,
- 2025 yılında 2024 yılına göre % 26,38 artış olduğu görülmektedir.



3 yıllık bütçe gelirleri incelendiğinde;

- 2024 yılında 2023 yılına göre %80,88 artış olduğu,
- 2025 yılında 2024 yılına göre % 18,47 artış olduğu görülmektedir.

Ödeme Emri Verileri

Düzenlenen Ödeme Emri Toplamı	4594 Adet
Düzenlenen Ödeme Tahakkuk Tutarı	179.924.353,55

Tebliğ Edilen Ödeme Emri Toplamı	3913 Adet
Tebliğ Edilen Ödeme Emri Tahakkuk Tutarı	153.855.941,84

Tebliğ Edilemeyen Ödeme Emri Toplamı	101 Adet
Tebliğ Edilemeyen Ödeme Emri Tahakkuk Tutarı	2.728.857,47

Not: 580 adet ödeme emri tebligatta.

Tebliğ Edilen Ödeme Emirlerine İstinaden Düzenlenen Haciz Varakaları Sayısı	2459 Adet
---	-----------

Tebliğ Edilen Ödeme Emirlerine İstinaden Düzenlenen Haciz Varakalarına Göre:

Tahakkuk Tutarı (Gecikme Hariç)	106.446.027,88
Ödenen Tutar (Gecikme Hariç)	50.565.080,54
Takibe Esas Tutar (Gecikme Hariç)	55.880.947,34

İcra Takibi Başlatılan Dosya Sayısı	2860 Adet
İcra Takibi Başlatılan Takip Tutarı	92.971.828,64

İnfaz Edilen Dosya Sayısı	1474 Adet
Tahsilat Tutarı	75.422.068,95

Kentli Servisi Verileri

EMLAK VERGİSİ		
Emlak Türü	Mükellef Sayısı	Beyan Sayısı
Arazi	7.672	19.136
Arsa	18.128	46.350
Bina	112.734	196.721
TOPLAM	138.534	262.207

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	
Mükellef Sayısı	Beyan Sayısı
32.427	42.851

KATI ATIK	
Mükellef Sayısı	Beyan Sayısı
114.943	163.866

Pazar Yerleri

Kurulduğu Günler	Pazar Adı	Kurulduğu Mahalle / Yer
Pazartesi	İkiçeşmelik Gıda Semt Pazarı	İkiçeşmelik Mahallesi
	Güzelçamlı Gıda Semt Pazarı	Güzelçamlı Mahallesi
Salı	Kapalı Salı Gıda Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
Çarşamba	Kapalı Çarşamba Tekstil Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
Perşembe	Yavansu Gıda Semt Pazarı	Yavansu Mahallesi
	Yöresel ve İyi Tarım Ürünleri Sokağı	Cumhuriyet Mahallesi (Burç Sk, Kubilay Bayramoğlu Sk. ve Mustafa Varan Sk.)
Cuma	Kapalı Cuma Gıda Pazarı	Kapalı Pazar Yeri
	Güzelçamlı Sahil Gıda Semt Pazarı (Sezonluk)	Güzelçamlı Mahallesi
Cumartesi	Kadınlar Denizi Gıda Semt Pazarı (Sezonluk)	Kadınlar Denizi Mahallesi
Pazar	Kapalı Davutlar Gıda ve Tekstil Pazarı	Davutlar Mahallesi
	Ege Gıda Semt Pazarı	Ege Mahallesi

2025 Yılı Demirbaş ve Tüketim Malları Girişleri-Çıkışları

HESAP	GİRİŞ	ÇIKIŞ	DEVİR
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	228.402.201,72	185.785.256,11	42.616.945,61
253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	86.787.600,74	12.399.560,67	74.388.040,07
254-Taşıtlar Hesabı	130.214.085,69	35.377.452,12	94.836.633,57
255-Demirbaşlar Hesabı	157.596.233,09	30.487.297,96	127.108.935,13



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ Belediye sınırları içerisinde imar ve şehircilik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak, kontrol ve takip etmek,
- ❧ Müdürlükle ilgili olarak kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,
- ❧ Müdürlükle ilgili gelen/giden yazı görev dağılımı yapmak, kontrol ve takip etmek, arşiv kaydı tutmak,
- ❧ Birimle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, başkana, encümene, meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- ❧ Mimari proje kontrol ve ön onay işlemlerinin yapılması,
- ❧ Statik-betonarme-elektrik-mekanik tesisat-peyzaj projelerinin ve eklerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması,
- ❧ Elektrik, makine, peyzaj, ısı yalıtım proje ve eklerinin kontrol ve onay işlemlerinin yapılması,
- ❧ Zemin ve temel etüdü saha çalışmalarının kontrol edilmesi. veri ve geoteknik raporlarının kontrol ve onay işlemlerinin yapılması,
- ❧ Kat irtifak kurulması işlemlerinin yapılması,
- ❧ Numarataj belgesi düzenlenmesi,
- ❧ Yapı ruhsatı düzenleme ve onay işlemlerinin yapılması,
- ❧ Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili (yapı ruhsatları) her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunun yapılması,
- ❧ Şantiye şefi istifa işlemlerinin MAKS sisteminden düşürülmesi,
- ❧ Ekspertiz / vatandaş / bilirkişi arşiv kaydı sorgulama,
- ❧ İmar durumları hakkında bilgi verilmesi ve imar durumu düzenlenmesi,
- ❧ 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Maddesi işleminin yürütülmesi,
- ❧ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b yetkisi devir ettiği 3194 sayılı İmar Kanununun 18.madde uygulamasına göre dosya hazırlanması,
- ❧ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulamasına göre şahısların ve resmi kurumların müracaatı üzerine harita mühendisi tarafından hazırlanan dosyanın kontrol edilmesi,
- ❧ Bakanlıktan gelen plan değişikliği işlemlerinin yapılması,
- ❧ Büyükşehir Belediyesince yapılan plan değişikliği işlemlerinin yapılması,
- ❧ Kuşadası Belediyesince yapılan plan işlemlerinin yapılması,
- ❧ Şahıslarca/resmi kurumlarca talep edilen plan değişikliği işlemlerinin yapılması,
- ❧ Mimari kot belgesi düzenlenmesi,
- ❧ Yol kotu belgesi düzenlenmesi,
- ❧ Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak,
- ❧ Korunması gerekli yapılarda yapılacak tamir ve tadilatların kontrol edilmesi,

- İzinsiz yapılmak istenen tamir ve tadilatların durdurularak koruma kuruluna bildirilmesi,
- Kurul kararı olmayan eski eser özelliği taşıyan terk edilmiş durumdaki yapıların emniyet tedbirinin alınması için ilgili birimlere bilgi verilmesi,
- Bu yapıların röleve projelerinin kontrol edilmesi işlemlerinin yapılması,
- Kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak, yapı ruhsat birimi ile irtibat kurarak kurulca onaylanan projelere ruhsat verme, eski eserlerin basit onarımlarına izin verme, basit onarımlarda özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Müdürlüğe gelen/giden tüm belgelerin taranması ve arşiv kaydı oluşturulması.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23.301.500,00	17.841.863,04	76,57
01 Personel Giderleri	10.607.801,51	10.321.886,46	97,30
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.042.198,49	976.446,52	93,69
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.651.500,00	6.543.530,06	56,16

Faaliyet Bilgisi

Ruhsat Birimi

2025 Yılı Verilen Ruhsat Sayıları	
Yeni Yapı Ruhsatı	669
Tadilat Ruhsatı	451
İsim Değişikliği Ruhsatı	483

Numarataj Birimi

Yıllar Verilen Numarataj Fiş Sayısı	
2025	23.700 Adet

Planlama Birimi

2025 Yılı Yapılan İşler	
İmar Uygulamaları	120 Adet
Yol Kotu	450 Adet
İmar Durum Belgesi	455 Adet
Plan Tadilatları	14 Adet
Mimari Proje Kot Kontrol	400 Adet
18. Madde Uygulamaları	4 Adet



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

Müdürlük; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği, Kamu İhale Tebliği kapsamında; Müdürlüklere ve onlara bağlı birimlere destek vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları;

- Belediyemizin ortak ihtiyacı olan, gereç ve malzemeler ile Mal ve Hizmet Alımlarının satın alma işlerini yürütmek,
- Belediyemize ait bina ve tesislerin; temizlik, ısıtma, tamir, bakım, onarım vb. gibi kısa vadede yapılacak işleri yapmak,
- Doğrudan Temin ve Harcama Belgeleri düzenlemek,
- Belediyemizin temizlik malzemelerinin dağıtımını sağlamak ve bunları temin etmek.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	416.076.784,90	382.183.564,43	91,85
01 Personel Giderleri	29.280.845,95	9.835.215,02	33,59
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.536.154,05	2.975.480,65	65,59
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	379.316.936,90	368.442.628,76	97,13
06 Sermaye Giderleri	2.942.848,00	930.240,00	31,61

Faaliyet Bilgisi

İhale ve İdari Birim Doğrudan Temin İşlemleri:

49 Kalem Mal Alımı, 9 Kalem Hizmet Alımı, 26 Kalem Yapım İşİ Doğrudan Temin İşlemleri 2025 yılında gerçekleştirmiş ve sonuçlandırmıştır. Buna bağlı olarak; Devlet Malzeme Ofisinden 25 Adet Mal Alımı, 8 Adet de Harcama Talimatı tarafımızdan yapılmıştır.

İhale ve İdari Birimler kendi sorumluluk sahasındaki çalışmalarını sistematik olarak tamamlamışlardır.

Bina Temizlik:

Bina temizliği 3 şirket personeli ile sistematik olarak mesai saatleri içi ve dışında da gerektiğinde devam etmektedir.

Teknik Servis:

Gelen talepler ve kontroller neticesinde 6 şirket personeli sistematik olarak tamir, bakım ve onarımına mesai saatleri içinde ve dışında da gerektiğinde devam etmektedir.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamında, hayvan sağlığı, refahı ve çevre bilinci doğrultusunda toplumsal değişime katkı sağlanmaktadır.

- ❧ 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği; sahihsiz kedi ve köpek popülasyonunun kontrolü konusunda bilimsel ve insani yöntemler tespit etmek. Bu hayvanların üremelerinin kontrolü amacıyla, belirtilen adresten almak, rehabilitasyonlarını gerçekleştirmek ve sahiplendirilmelerini sağlamak. Sahiplendirilmediği takdirde sorumlu veteriner hekim kararı ile öncelikle alındıkları ortama geri bırakmak.
- ❧ Sokak hayvanlarının rehabilitasyonları, bakım ve tedavileri amacıyla Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi'nin işletilmesi.
- ❧ Sokak hayvanlarının sağlık ve yaşam koşullarının iyileştirilmesi amacıyla, "Haybulans" adı verilen mobil hayvan ambulansı hizmeti, 7 gün 24 saat esasına göre faaliyet göstermektedir. Bu hizmet sayesinde trafik kazası, yaralanma, hastalık gibi acil durumlara maruz kalan sokak hayvanlarına hızlı ve yerinde müdahale edilerek, hayvanların yaşam hakkı korunmakta ve acil veterinerlik hizmetlerine zamanında erişimleri sağlanmaktadır. Haybulans hizmeti, hayvan refahının artırılması, halk sağlığının korunması ve kent yaşamında hayvan-insan etkileşiminin daha duyarlı hale getirilmesi açısından önemli bir uygulamadır.
- ❧ İlçemizde yaşayan sokak hayvanlarımızın aç kalmaması için kurulmuş olan tesis kapsamında mama üretimi yapmak ve dağıtımını sağlamak.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	9.617.970,00	4.579.203,26	47,61
01 Personel Giderleri	1.751.534,71	1.751.534,71	100,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	219.435,29	195.530,55	89,11
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.947.000,00	2.631.693,00	37,88
06 Sermaye Giderleri	700.000,00	445,00	0,06

Faaliyet Bilgisi

Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından, yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri çerçevesinde sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik bakım, tedavi, rehabilitasyon ve kısırlaştırma hizmetleri yürütülmüştür.

İlçe genelinde hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olduğu tespit edilen sahipsiz hayvanlara yönelik saha taramaları yapılmış, vatandaşlardan gelen talep ve ihbarlar değerlendirilerek gerekli müdahaleler gerçekleştirilmiştir.



Acil müdahale gerektiren durumlarda Haybulans hizmeti kapsamında sahaya intikal edilmiş, hayvanlar güvenli şekilde alınarak bakım ve rehabilitasyon merkezine ulaştırılmıştır. Merkezde veteriner hekimler tarafından muayene ve tedavi süreçleri yürütülmüş, rehabilitasyon süreci tamamlanana kadar hayvanların bakım ve gözetimi sağlanmıştır.



Mama Üretim Atölyesi; Rehabilitasyon Merkezinde bulunan can dostlarımızın beslenmesinde kullanılmak üzere Kademe Amirliğinde bulunan mama üretim atölyesinde yüzde yüz gıdadan üretilen mamalarla rehabilitasyon merkezinde bulunan hayvanların beslenmesinin yanı sıra sokak hayvanlarının da beslenmesine katkıda bulunmaktadır.



Sahipsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınması amacıyla kısırlaştırma çalışmaları planlı ve düzenli şekilde gerçekleştirilmiştir. Tedavi ve rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanlar, sağlık durumları dikkate alınarak ve mevzuat hükümleri doğrultusunda uygun alanlara bırakılmıştır.



5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında;

- ❏ Doğal nedenlerle ölen,
- ❏ Trafik kazası sonucu telef olan,
- ❏ Tedavi sürecinde kaybedilen,

vatandaş başvurusu üzerine alınan sahipsiz hayvanların usulüne uygun şekilde toplanmış ve nakli ve mevzuata uygun defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Rehabilitasyon Merkezi	Sayı
Gelen Köpek Sayısı	934
Gelen Kedi Sayısı	5.289
Kısırlaşan Erkek Köpek	329
Kısırlaşan Dişi Köpek	486
Kısırlaşan Erkek Kedi	753
Kısırlaşan Dişi Kedi	2.498
Sahiplendirilen Köpek	406
Sahiplendirilen Kedi	187
Haybulansa Gelen İhbar Sayısı	21.890
Mama Üretimi İçin Temin Edilen Gıda	58 Ton
Üretilen Mama	42 Ton
Sokak Hayvanlarının Beslenmesinde Kullanılan Mama	40.282 Ton
Rehabilitasyon Merkezinde Kullanılan Mama	30.775 Ton



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ İmar planında park alanı olarak ayrılan alanlarda; çevre düzenleme projeleri yapmak, uygulamak ve denetlemek,
- ❧ İlçe dâhilindeki tüm parklarda günlük denetim yapılarak eksikliklerin giderilmesi,
- ❧ İlçedeki tüm park, yeşil alan, çocuk oyun grupları, spor alanları, refüj, kavşak sokak ve caddelerdeki ağaçların her türlü bakımını yapılmasını sağlar,
- ❧ Atölye, boyahane, elektrik, sıhhi tesisat ekibinin günlük iş programının yapılarak hizmetlerin yerine getirilmesi,
- ❧ Çevre düzenleme çalışmalarında iş gücü ve makine ihtiyacını karşılamak,
- ❧ Her türlü bakım (sulama, budama, ilaçlama, gübreleme) programlarının uygulanmasını sağlar.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	145.910.180,76	137.494.606,21	94,23
01 Personel Giderleri	11.275.000,00	5.078.230,99	45,04
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.608.000,00	391.619,46	15,02
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.027.180,76	132.024.755,76	100,00

Faaliyet Bilgisi

2025 yılında ilçemiz sınırları içinde 724.020 m²'lik alana sahip 245 adet park ve yeşil alan, okul bahçesi, kamu hizmet binaları yeşil alanları, refüjler ve diğer pasif yeşil alanlar gibi kamuya ait alanlarda, düzenleme çalışmaları yaparak yeşil alanların bakımları yapılmıştır. Sorumluluğumuzdaki aktif ve pasif yeşil alanların varlığının devamlılığını sağlamak ve çağdaş alanlar haline getirmek de bizim için önem taşımaktadır. Tüm çalışmalarımız kentlinin gereksinimlerine yanıt verecek ve ekosisteme katkı sağlayacak prensipler doğrultusunda devam etmektedir.

Kent estetiğine de sokak peyzajı uygulamalarıyla katkı sağlamaya çalışırken, kentte oluşan tüm kamusal boşlukları çalışma alanımıza dönüştürmek için yoğun bir şekilde çalışmaya devam edilmektedir. Kent ekosistemini korumak amaçlı yaptığımız çalışmaların ışığında; kentsel bitki örtüsünün ve var olan çalı ve ağaçların biokütlesinin korunması, ısı dalgalarının artışı önlemek, kentsel dokunun bozulmaması için gerekli tüm çalışmalarımız devam etmektedir.

2025 yılında bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları devam ederken yeni park ve yeşil alan çalışmaları öne çıkmıştır. 2025 yılı içerisinde toplamda 47.920 m² park ve yeşil alan düzenlemesi yapılmıştır. Bunun yanında ilçemizde bulunan 53 okul, 20 resmi kurum, 10 adet sağlık ocağı ve 33 camide temizlik bakım ve budama işleri yapılmıştır.

İmara açılan zeytin bahçelerinde başlayan inşaatlar öncesi, gerekli görüşmeler yapılarak mülk sahiplerinden zeytin ağaçları alınmış ve belediyemize ait park ve yeşil alanlara yaklaşık 375 adet zeytin ağacı dikilmiştir.

Adabahçe

Adabahçe alanımızda ata tohumlarından yaş sebze yetiştirmek ve buradan sağlanan ürünlerin İşletme ve İştirakler Müdürlüğü aracılığı ile halkımıza uygun fiyata ulaştırmak projesi kapsamında 18 dönüm arazi de 23.862 adet yazlık kışlık çeşitli sebze fidesi ve 11.290 adet tohumdan sebze yetiştirilmiştir. (Biber, kabak, patlıcan, kavun, karpuz, salatalık, acur, domates, lahana, karnabahar, brokoli vb.)



Tadilat ve Bakım

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan park ve yeşil alanlarda yer alan kent mobilyaları, açık alan spor aletleri ve çocuk oyun gruplarının periyodik bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.



Odun Dağıtımı

Park ve bahçeler ile cadde ve sokaklarda bulunan 1.200 turunç, 5.450 adet çeşitli büyüklükte budanması yapılmış, yakacak özelliği taşıyan ağaçlardan elde edilen kütük ve dallar müdürlüğümüz depolama alanlarında biriktirilerek uygun boyutlara getirildikten sonra kış aylarında ihtiyaç sahibi 135 haneye ücretsiz olarak dağıtılmıştır.



Elektrik Ekibi

Müdürlüğümüz bünyesindeki elektrik ekipleri tarafından, yeni yapılan park ve yeşil alanlarda aydınlatma sistemleri ve elektrik altyapısına yönelik imalat ve tesis çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mevcut alanlarda bakım ve onarım çalışmaları yürütülerek aydınlatma sistemlerinin güvenli ve kesintisiz şekilde sağlanmıştır.



Sulama Ekibi

Müdürlüğümüz bünyesindeki sulama ekipleri tarafından, park ve yeşil alanlarda bulunan sulama sistemleri, su hatları ve altyapı tesisatlarının bakım, onarım ve kontrol çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yeni yapılan park ve yeşil alanlarda ise sulama altyapısına yönelik yapılan çalışmalarda etkin ve verimli şekilde sulanması sağlanmıştır. Yapılan çalışmalarla birlikte su kayıplarının önüne geçilmiş, sistemlerin düzenli ve sağlıklı çalışması sağlanmıştır.



Kent Geneli Ot Biçme ve Budama

Müdürlüğümüz tarafından kent merkezi ve köyler dahil olmak üzere parklar, refüjler, okul ve cami bahçeleri ile tüm kamusal alanlarda düzenli ot biçme ve budama çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Çalışmalarla kent estetiği korunmakta, bitki sağlığı desteklenmekte ve çevre güvenliği sağlanmaktadır.



Kent Geneli Peyzaj Çalışmalarına Ait Görseller

Müdürlüğümüz tarafından yürütülen peyzaj çalışmaları kent merkezi ile köyler başta olmak üzere cami bahçeleri, okul bahçeleri, park alanları, meydanlar ve diğer kamusal alanları kapsayacak şekilde planlanmakta ve uygulanmaktadır. Özellikle kurakçıl peyzaj anlayışı doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmalarla su kaynaklarının etkin kullanımı hedeflenmekte; estetik, sürdürülebilir ve bakım maliyetleri düşük yeşil alanlar oluşturulmaktadır.



Bu kapsamda, kentin her noktasına dokunan uygulamalarla hem çevresel sürdürülebilirlik sağlanmakta hem de vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artıran nitelikli kamusal mekanlar oluşturulmaktadır.









SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayışı ile çalışmak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerinde belirtilen hizmetleri sunmak ve uygulamak suretiyle Kuşadası ilçe sınırları içinde bulunan yaşlı, engelli, düşük, dar gelirli, kimsesiz, yolda kalan, ihtiyaç sahibi vb. vatandaşlarımıza sosyal yardım ve hizmette bulunmaktadır.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	77.210.000,00	53.763.465,62	69,63
01 Personel Giderleri	18.221.569,34	14.424.798,40	79,16
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.969.430,66	1.750.318,55	88,87
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.769.000,00	21.304.772,16	56,41
05 Cari Transferler	19.250.000,00	16.283.576,51	84,59

Faaliyet Bilgisi

Nakdi Yardımlar:

Belediyemiz Meclisinin 04.01.2022 tarih ve 89713695-301-05/59 sayılı kararı doğrultusunda 'İlçemiz nüfusunun %1.5' i kadar (yaklaşık 2000 kişi) ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ihtiyacına binaen sosyal yardım kurulunca değişik oranlarda (muhtaçlık sınırının 3 katını geçmeyecek şekilde) aylık 300,00-TL, defaten 3.600,00-



TL'ye kadar nakdi yardım, deprem, sel, yangın vb. doğal afetlerde söz konusu yardım tutarı en yüksek nakdi yardım tutarının en fazla 5 katına kadar nakdi yardım yapılmaktadır.

2025 yılı içinde 2231 nakdi yardım başvurusu alınmış, bu başvuruların olumlu olarak değerlendirilen 799 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza toplamda 1.446.100,00-TL nakdi yardım yapılmıştır.

Asker Aile Yardımı:

4109 sayılı kanun kapsamında oğlu askere giden muhtaç ailelere Valilik Makamının belirlediği oranda Asker Aile Yardımı yapılmaktadır.

2025 yılında oğlu askere giden 10 muhtaç ailelere asker aile yardımı için toplamda 100.578,68-TL ödeme yapılmıştır.



Hoş Geldin Kuşadalı Bebek:

Kuşadası Belediyesi tarafından yaşama geçirilen "Hoş Geldin Bebek" projesi kapsamında, 2025 yılında 339 bebek ziyaret edilmiştir.

Ziyaretlerde ailelere; Kuşadası Belediye Başkanı Ömer GÜNEL'in tebrikleri ve iyi dilekleri iletilerek özel olarak hazırlanan içinde 5'li zıbın seti, ateş ölçer, biberon, tırnak makası, battaniye, şampuan, bebek bezi, ıslak mendil, anı defteri bulunan bebek çantaları hediye edilmiştir. Bu kapsamda yapılan harcama tutarı 816.640,00-TL'dir.



Süt Yardımı:

'Kuşadalı Çocuklar Lıkır Lıkır Süt İçiyor' Projesi kapsamında, İlçemizde yaşayan 2-5 yaş arası çocuklar için başlatılan kampanya kapsamında ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına çocuk başına aylık 6 litre süt verilmektedir.

Her ayın 15 – 20 tarihleri arasında ilçemizdeki bütün mahallelerde süt dağıtımlarımız devam etmektedir. 2025 yılı içinde 1375 çocuğa toplamda 122.252 lt süt dağıtımı yapılmıştır.



Beslenme Çantası:

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin 6-14 yaş arası ilkököl ve ortaokul öğrencileri için 'Hiçbir Çocuk Okula Aç Gitmeyecek' sloganı ile başlatılan bir projedir.

Proje kapsamında 2025 yılı içinde toplamda 1493 öğrenciye toplamda 268.740 öğün olmak üzere; pazartesi günleri beş günlük, içinde beş adet 40 gr lık çiğ çerez, 200 ml 2 adet süt ve 200 ml 3 adet meyve nektarı, beş adet 65 gr sandviç ekmeği, 5 adet 500 ml su ve 5 adet mevsim meyvesinden oluşan haftalık beslenme çantası 4 ana 4 tali nokta olmak üzere toplam 8 noktada dağıtım yapılmıştır.



Kırtasiye Yardımı:

2025-2026 Eğitim-Öğretim dönemine başlayan ilçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına kırtasiye malzemesi yardımında bulunulmuştur.

2025 yılında; 699 ilkököl, 412 ortaokul ve 134 lise olmak üzere toplam 1245 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.

Söz konusu aynı yardım talebi için 877.410,00-TL harcama yapılmıştır.



Öğrenim Yardımı:

2025 yılında ilkököl-ortaokul öğrencilerine 1.108.000,00-TL, lise öğrencilerine 402.500,00-TL ve üniversite öğrencilerine 600.000,00-TL olmak üzere toplamda 2.110.500,00- TL öğrenim yardımı yapılmıştır.

2025/Ay	İlkokul-Ortaokul		Lise		Üniversite	
	Öğrenci Sayısı	Öğrenim Yardımı	Öğrenci Sayısı	Öğrenim Yardımı	Öğrenci Sayısı	Öğrenim Yardımı
Ocak	554	221.600,00	161	80.500,00	64	48.000,00
Şubat	554	221.600,00	161	80.500,00	64	48.000,00
Mart	554	221.600,00	161	80.500,00	64	48.000,00
Nisan	554	221.600,00	161	80.500,00	64	48.000,00
Mayıs	554	221.600,00	161	80.500,00	64	48.000,00
Ekim	-	-	-	-	40	120.000,00
Kasım	-	-	-	-	40	120.000,00
Aralık	-	-	-	-	40	120.000,00
	GENEL TOPLAM	1.108.000,00	GENEL TOPLAM	402.500,00	GENEL TOPLAM	600.000,00

Ulaşım Desteği:

2025-2026 Eğitim-Öğretim dönemine başlayan ilçemizdeki ihtiyaç sahibi ailelerin evleri ile okul arasındaki mesafe 2 km'yi aşan lise öğrencilerine; 2025 yılında ulaşım desteği hizmetine başlanılmıştır. Birinci dönem için toplam 105 öğrenciye 221.760,00-TL ulaşım desteği sağlanmıştır.

Gıda Yardım Paketi:

Her yıl Ramazan Ayı İçinde ilçemizdeki ihtiyaç sahiplerine Belediyemiz ve hayırseverler tarafından finansmanı sağlanan gıda kolileri müdürlüğümüz ekiplerince imza karşılığı dağıtılmaktadır.

2025 yılı içinde bu kapsamda toplam 2794 gıda kolisi ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmıştır.

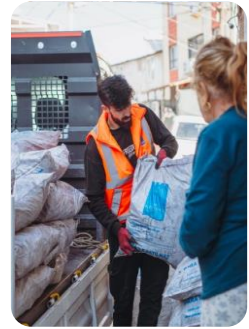


Yakacak Yardımı:

'Dışarıda kara kış, Kuşadası'nda dayanışma var'

Her yıl ilçemizdeki ihtiyaç sahiplerine her aileye 10 torba= 200 kg kömür yardımı yapılmaktadır. Kömürler kasım ayı başı itibarı ile dağıtımına başlanıp, kış boyunca devam etmektedir.

Bu kapsamda bir önceki yıldan devrolan 100 ton kömüre ilave olarak 200 ton kömür alınmış toplamda 1439 ihtiyaç sahibi aileye dağıtılmıştır.



Soba Yardımı:

Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüzce tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere soba yardımı yapılmaktadır.

2025 yılında ilçemizde ihtiyaç sahibi 32 aileye soba yardımı yapılmıştır.



Kandil Simidi Dağıtımı:

2025 yılında ilçemizin çeşitli noktalarında her kandil gününde 1000'er kutu kandil simidi dağıtımı yapılmıştır.



Aşure Dağıtımı:

Her yıl muharrem ayında ilçemizde Aşure yapılarak vatandaşlara dağıtılmaktadır.

Bu yılda ilçemizin çeşitli noktalarında 6000 kişilik Aşure dağıtımı yapılmıştır.

İftar Yemeği Etkinliği:

Ramazan Ayı boyunca ilçemizin farklı lokasyonlarında günlük 600-1000 kişilik iftar yemekleri verilmiştir. Bu kapsamda Ramazan ayı boyunca toplamda 6000 kişilik iftar yemeği verilmiştir.



Çorba Dağıtımı:

Her yıl olduğu gibi 2025 yılında da 1 Aralık ile 1 Mart arasında hafta içi her gün ilçemizin farklı lokasyonlarında günlük 500 kişilik sıcak çorba dağıtımı yapılmıştır.

- ✓ Salı günü Salih Killi Parkı
- ✓ Çarşamba günü Cafer Kotan Yaşam Parkı
- ✓ Perşembe günleri Güzelçamlı Mah. Demokrasi Meydanı ve Davutlar Mahallesi Atatürk Heykeli
- ✓ Cuma günü İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı



Konaklama Hizmeti:

2025 yılı başından bu yana ihtiyaç sahibi sokakta kalan 47 bimekan yaşayan vatandaşımıza anlaşmalı otellerde konaklama hizmeti verilmiş, bu hizmet karşılığında ödenen tutar 209.899,84-TL'dir.

Yol Bileti Hizmeti:

2025 yılında Kuşadası'na iş için veya farklı sebeplerle gelen ancak evine dönemeyen ihtiyaç sahibi 21 vatandaşımıza 16.000,00-TL tutarında yolcu bileti yardımı yapılmıştır.

Görev Şehitleri Anma Etkinlikleri:

Belediyemizde görev esnasında şehit olan personelimiz için sene-i devriyelerinde müdürlüğümüzce lokma döktürülmektedir.

İlçemizin renkli simalarından zihinsel engelli Sıtkı Başkan lakaplı Sıtkı KUNDAK ve yine İlçemizin yetiştirmiş olduğu Ahmet Muvaffak FALAY'ın (Maffy) ölümünün sene-i devriyesinde Müdürlüğümüzce lokma döktürülmektedir.

Yaşlı Hizmetleri Birimi

2025 yılı içerisinde bir kuaför, yedi bakım elemanı ile kişisel temizlik ve banyo hizmeti; altı temizlik elemanı ile de ev temizliği hizmeti, bir kuaför ile kuaför hizmeti verilmiştir.

Öncelikli olarak 65 yaş üstü yalnız yaşayan kentlilerimizin ve engelli /dezavantajlı (öz bakım ihtiyacını karşılayamayacak, muhtaç durumda olan) bireylerin hayatlarını kolaylaştırmak için ücretsiz ve planlama dahilinde; evde temizlik, evde kuaför ve kişisel temizlik ve banyo hizmetlerini kapsamaktadır.



2025 yılı içerisinde Yaşlı Hizmetleri Biriminin sayısal verileri şu şekildedir;

- ❧ Ev temizliği olarak 217 kişiye 10573 kez hizmeti verilmiştir.
- ❧ Kadın kişisel temizlik ve banyo hizmeti olarak 150 kişiye 3428 kez hizmet verilmiştir.
- ❧ Erkek kişisel temizlik ve banyo hizmeti olarak 57 kişiye 1263 kez hizmet verilmiştir.
- ❧ Kuaför hizmeti olarak 301 kişiye 2382 kez hizmet verilmiştir.
- ❧ Medikal malzeme hizmeti olarak 87 kişiye destek sağlanmıştır.



2025 yılı içerisinde Yaşlı Hizmetleri Biriminin vermiş olduğu medikal malzemeler şu şekildedir:

- *Tekerlekli Sandalye: 25 adet
- *Akülü Sandalye: 2 adet
- *Hasta Yatağı: 42 kez
- *Havalı Yatak: 6 Adet
- *Koltuk Değneği: 6 çift
- *Baston: 6 adet

Toplamda 87 kişiye medikal malzeme desteği yapılmıştır.



Kuşadası Belediyesi, Evde Bakım Hizmeti Sunduğu Anneleri ve Babaları Unutmadı

Evde bağımlı yaşamak zorunda kalan engelliler ile ilerleyen yaşları nedeniyle ev işlerinde zorluk çeken vatandaşlara hizmet veren Kuşadası Belediyesi Yaşlı Hizmetleri Birimi, babaları ve anneleri unutmamış, Kuşadası'nın farklı mahallerinde Kuşadası Belediyesi Yaşlı Hizmetleri Birimi ekipleri, hizmet sunduğu 86 evi ziyaret ederek babalara çeşitli hediyeler verip 'Babalar Günü'nü kutlamış, hizmet sunduğu 161 evi ziyaret ederek annelere çeşitli hediyeler verip 'Anneler Günü'nü kutlamıştır.



Kadın Danışma Merkezi:

Merkezimizde 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında Psikologlarımız ve Psikolojik Danışmanımız tarafından 341 aileye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiş olup 938 görüşme gerçekleştirilmiştir.

Aynı zamanda psikolojik danışmanımız tarafından haftanın 1 günü anne – baba çocuk merkezimizde 3-6 yaş arası çocuklarımıza yönelik çocuk psikolojisi ve gelişim atölyesi çalışması yapılmakta olup, 2025 yılı boyunca 102 çocuk atölye çalışmasına katılım sağlamıştır.



Bunun yanı sıra psikolojik danışmanımız tarafından çocuk gelişim merkezimizde gelen çocuklarımızın velileri görüşmeler gerçekleştirilmiş olup 2025 yılı boyunca 14 veli görüşmesi gerçekleştirilmiş bunun yanı sıra psikolojik danışmanımız tarafından sınıflarda gözlemlerde bulunularak ilgili öğrencilerle bireysel ve grup çalışmaları yapılmaktadır.



Merkezimizde kadına şiddetle mücadele başta olmak üzere psikologlarımız ve psikolojik danışmanımız tarafından kadın, çocuk ve ergenlere yönelik çeşitli farkındalık etkinlikleri düzenlenmekte olup bu kapsamda çeşitli eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda uzman psikoloğumuz tarafından 6 Mart 2025 tarihinde İbramaki Sanat Galerisinde ilişki içerisinde şiddet başlıklı flört şiddeti konulu bir panel

gerçekleştirilmiştir.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüzle iklim değişikliğinin psikolojik etkilerini anlatmak ve iklim değişikliği konusunda farkındalık yaratmak amacıyla 22 Mayıs 2025 tarihinde uzman psikoloğumuz tarafından Değişen İklimin Psikolojik Etkileri adlı bir panel gerçekleştirilmiştir.



Son olarak 25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele gününde kadına şiddet konusunda farkındalık yaratmak amacı ile Uzman psikoloğumuz tarafından 25 Kasım 2025 tarihinde İbramaki sanat galerisinde Şiddetsiz toplum Şiddetsiz İletişim başlıklı bir panel düzenlenmiş olup, toplumsal cinsiyete dayalı şiddet nedir, şiddet türleri nelerdir konusunda bilgilendirilmede bulunulmuştur.



Bunların yanı sıra Psikologlarımız ve Psikolojik Danışmanımız tarafından Kuşadası Belediyesi Televizyonunda vatandaşlarımıza yönelik çeşitli konularda kısa bilgilendirilmelerde bulunulmuştur.

Psikoloğumuz tarafından 28 Mart 2025 tarihinde Obsesif Kompulsif bozukluk (OKB) konulu ve 4 Kasım 2025 tarihinde Travma Sonrası Stres Bozukluğu konulu röportaj gerçekleştirilmiştir.



Psikolojik danışmanımız tarafından 9 Ocak 2025 tarihinde Çocukluk çağında görülen dikkat eksikliği ve hiperaktivite bozukluğu (DEHB) konulu ve 30 Nisan 2025 tarihinde Disleksi, disgrafi ve diskalkuli ne anlama gelir konulu röportaj gerçekleştirilmiş olup, konu ile ilgili bilgilendirilmelerde bulunulmuştur.

Uzman psikoloğumuz tarafından 19 Şubat 2025 tarihinde panikatak konulu ve 21 Mayıs 2025 tarihinde Bipolar (Duygu Durum Bozukluğu) konulu bir röportaj bir röportaj gerçekleşmiş olup konu ile ilgili bilgilendirilmede bulunulmuştur.

Anne Baba Çocuk Merkezi

Okul Öncesi Etkinlik Atölyeleri

'EĞLENEREK ÖĞRENİYORUM' Projesi kapsamında Kuşadası Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Anne Baba Çocuk Merkezimizde okul öncesi etkinlik atölyeleri yapılmaktadır.



Belediyemize başvuran ve başvuru sonucunda etkinliklere katılması uygun görülen çocukların gelişimlerine ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olarak; yaparak, yaşayarak öğrenmelerine fırsat sağlayan eğitim ortamı oluşturarak, yaratıcı ve estetik duygulara sahip kendini ifade edebilen, çevreye duyarlı, araştıran, özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek en önemlisi Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır.

Hafta içi iki gün salı perşembe günleri saat 10.00-12.00 arası 3-4 yaş grubu için etkinlik programı, saat 14.00-16.00 arası 5-6 yaş grubu için etkinlik programı oluşturulur. Dört hafta sürecek olan 16 saatlik bir etkinlik programı verilir. Bu dört haftanın sonunda eğitimi tamamlayan çocuklar ve ailelerine merkezimizde bir tören düzenlenir. Çocuklara Katılım Belgesi verilir.

Belirli gün ve haftalar kapsamında yılbaşı kutlaması, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlaması, Anneler günü ve Babalar günü kutlaması, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı konulu Bandırma Vapuru sanat etkinliği yapıldı.



Elma Kurdu Atölyesi, Ördek Atölyesi, Arı Atölyesi, Kardan adam Atölyesi, Çorap Atölyesi, Ali Babanın Çiftliği Atölyesi, Balon Atölyesi, Kaplan Atölyesi, Cıvcıv Atölyesi, Kurbağa Atölyesi, Ahtapot



Atölyesi, Kırmızı Balık Atölyesi, Dinozor Atölyesi, Fil Atölyesi, Uzay Atölyesi, Tırtıl Atölyesi, Palamut Atölyesi, Yağmur Atölyesi, Sonbahar Atölyesi, Salyangoz Atölyesi, Kurabiye Adam Atölyesi, Penguen Atölyesi, Gökkuşluğu Atölyesi, Kuş Atölyesi, Patates Adam Atölyesi, Havuç Atölyesi, Şekiller Atölyesi, Uğur Böceği Atölyesi, Avokado Atölyesi, Dondurma Atölyesi, Pizza Atölyesi, Örümcek Atölyesi, Çiçek Atölyesi gibi her hafta eğitici ve eğlenceli atölyeler düzenlendi.

Eğitimler başladığı tarihten itibaren Eğlenerek Öğreniyorum projesi kapsamında üç çocuk gelişimi öğretmenleri ile birlikte, okul öncesi etkinlik atölyelerine 280 çocuk katılmış olup, 4 haftalık etkinlik sonunda sertifika almışlardır.



Çocuk Psikolojisi ve Gelişim Atölyesi

'EĞLENEREK ÖĞRENİYORUM" Projesi kapsamında Kuşadası Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Anne Baba Çocuk Merkezinde Çocuk Psikolojisi ve Gelişimi Atölyeleri yapılmaktadır.

Çocuk Psikolojisi ve Gelişimi Atölye eğitimleri Psikolojik Danışman tarafından her hafta Cuma günü mesai saatleri içinde 3-6 yaş gelişim grubu öğrencileri gruplara ayırarak Anne Baba Çocuk Merkezi'nde hizmet vermektedir. Ebeveyn atölyeleri düzenlenmektedir.

Psikolojik danışmanımız tarafından haftanın bir günü anne – baba çocuk merkezimizde 3-6 yaş arası çocuklarımıza yönelik çocuk psikolojisi ve gelişim atölyesi çalışması gerçekleştirilmekte olup, 2025 yılı boyunca 102 çocuğumuz atölyeye katılım sağlamıştır.

Ayrıca eğitime katılan ebeveyn ve çocuklarda Kuşadası Belediyesi Güvercin Masa üzerinden başvuru talebinde buldukları takdirde Kadın Danışma Merkezi'nde bireysel psikolojik danışma hizmeti verilmektedir.

Satranç Atölyesi

Cuma günleri 5 yaş ve üstü çocuklarına yönelik satranç eğitimi, okul öncesi eğitmenimiz Aylin Bulan tarafından verilmektedir. Toplam 85 çocuğumuza satranç eğitimi verilmiştir.

*Satranç, çocuklara aynı zamanda sosyal beceriler kazandırarak, takım çalışması ve iletişim becerilerini güçlendirir.



*Bilişsel Gelişim: Satranç, çocukların zihinsel yeteneklerini geliştirmede etkili bir araçtır. Satranç oynarken çocuklar, mantıksal düşünme ve planlama becerilerini kullanarak çeşitli stratejiler geliştirir. Bu süreç, hafıza, dikkat ve problem çözme yeteneklerinin gelişimine katkıda bulunur.

*Dikkat ve Konsantrasyon, Satranç oyunu, çocukların dikkatlerini uzun süreli odaklanma gerektiren bir süreçtir.

Tahtada her hamle, dikkatli bir şekilde düşünülmelidir. Bu durum, çocukların dikkat sürelerini artırmalarına ve daha iyi konsantre olmalarına yardımcı olur. Karar Verme ve Strateji Oluşturma, Satranç, çocuklara farklı seçenekler arasında seçim yapma ve en iyi hamleyi belirleme yeteneği kazandırır. Her hamle, stratejik düşünmeyi ve gelecekteki sonuçları öngörmeyi gerektirir. Bu özellikler çocukların günlük yaşamlarında da daha etkili kararlar almalarına yardımcı olabilir.

Gebelik ve Doğuma Hazırlık Eğitimleri

Gebelik ve Doğuma Hazırlık Akademisinde Kuşadası'nda ikamet eden, gebeliğin 28. haftasından itibaren başvuru yapan anne adaylarına yüz yüze, her hafta 2 hemşire personel tarafından Çarşamba günleri, 4 hafta sürecek olan 10 saatlik eğitim verilmektedir.



Gebeler ve gebe adaylarına; Gebelik Süreci, Doğum Süreci, Lohusalık, Aile Planlaması, Emzirme Eğitimi, Kolik Bebek Masajı ve Bebek Bakımı eğitimleri verilmektedir.

2025 yılında 37 gebeye doğuma hazırlık eğitimi verilmiştir. (Bu 37 kişiden; bir annemize emzirme desteği verilmiştir.)



Minik Adımlarda Büyük Güvenlik Atölyesi

Bebek ve Çocuklarda ilkyardım ve Kazaları Bilgilendirme Eğitimi

Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı Anne Baba ve Çocuk Merkezi bünyesinde 24 Eylül 2025 tarihinden itibaren Minik Adımlarda Büyük Güvenlik Atölyesi, Bebek ve Çocuklarda İlkyardım ve Ev Kazaları Bilgilendirme Eğitimi vermeye başlanmıştır.

Bu eğitim ile ebeveynler ve çocukla ilgilenen bireyler, ev kazaları ve acil durumlarda doğru, hızlı ve güvenli müdahale yapabilecek bilgi ve becerilere sahip olacaktır. Böylece toplumun geleceğine daha güvenli bireyler kazandırılması hedeflenmektedir.

Planlama;

- Yer: Kuşadası, Anne Baba ve Çocuk Merkezi
- Zaman: Her hafta Pazartesi ve Çarşamba, 14:00–16:30
- Yöntem: Teorik ve uygulamalı eğitim
- Katılım: Ücretsiz, yüz yüze

Minik Adımlarda Büyük Güvenlik Atölyesi, Bebek ve Çocuklarda İlkyardım ve Ev Kazaları Bilgilendirme Eğitimi; 2025 yılında 13 kişiye eğitimi verilmiştir.

Çocuk Gelişim Merkezi

Çocuk Gelişim Merkezimizde Kuşadası mücavir sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin 36-60 ay aralığındaki çocuklarımıza oyun odaklı gelişim süreçlerini destekleyici eğitici etkinlikler yapılmaktadır.

Çocuk Gelişim Merkezimizde; 25 Ağustos 2025 tarihinde Belediye personellerimizin 12 çocuğu ile faaliyete başlayıp, 29 Eylül 2025 tarihi itibarıyla vatandaşlarımızın çocuklarına da hizmet vermeye başlamış, toplam 46 çocuk ile hizmet vermeye devam etmekteyiz.



Çocuk Gelişim Merkezimizde; mevcutta 5 sınıfımız olup her sınıfımızda 2 öğretmen bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane, revir, meslek oyun alanı, çok amaçlı salon, oyun odası, uyku odası, yemekhane gibi alanlarımız ve bahçemizde de çocuk oyun parkı mevcuttur. Çocuklarımız her sabah 08.30'da güne eğlenceli bir serbest zaman etkinliği ile başlamaktadır. Ardından saat 09.00'da yapılan kahvaltı saati ile birlikte enerjik bir güne adım atılmaktadır.

Günün devamında, programımız doğrultusunda oyun saatleri ve çeşitli etkinlikler çocuklarımızın hem bilişsel hem de sosyal gelişimleri desteklenmektedir. Saat 12.00 da öğle yemeği molası verilmekte olup, ardından çocuklarımız yeniden müzik, oyun, sanat, yaratıcı, drama, jimnastik gibi etkinliklerle eğlenceli öğrenme sürecine devam etmektedir. Günün sonunda saat 15.00 da ikinci kahvaltısı ile birlikte eğlenceli saatler tamamlanmaktadır.



Çocuk Gelişim Merkezimizde; çocuklara günde üç öğün besleyici yemek sunulmaktadır. Amacımız çocukların güvenli, mutlu ve eğlenceli bir ortamda yaşlarına uygun şekilde gelişimsel kazanımlarının desteklenmesidir.

Kuşadası Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı merkezimizde yürütülen okul öncesi etkinlikleri; çocukların gelişimsel özellikleri, ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Program kapsamında çocukların yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini destekleyen, eğitici, yaratıcı ve eğlenceli etkinliklere yer verilmektedir.

Etkinlik çalışmalarlarıyla çocukların bilişsel, dil, sosyal-duygusal, fiziksel ve motor gelişim alanlarının bütüncül olarak desteklenmesi; kendini ifade edebilen, özgüveni yüksek ve öğrenmeye istekli bireyler olarak gelişimlerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Akıl Oyunları Etkinliği: Problem çözme, mantık yürütme, strateji geliştirme ve analitik düşünme becerilerini destekleyen oyun ve etkinlikler uygulanır.



Görsel Algı ve Dikkat Etkinliği: Dikkat sürelerini artırmaya, görsel ayırt etme, eşleştirme ve odaklanma becerilerini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılır.

Oyun Etkinliği: Yapılandırılmış ve serbest oyunlar aracılığıyla çocukların sosyal etkileşim, paylaşma, iş birliği ve kurallara uyma becerileri desteklenir.



Müzik ve Ritmik Dans Etkinliği: Müzik eşliğinde yapılan ritim ve hareket çalışmalarlarıyla çocukların beden farkındalığı, koordinasyon ve ritim duyguları geliştirilir.

Reggio Emilia Etkinliği: Çocuk merkezli yaklaşım doğrultusunda; keşfetme, araştırma, yaratıcılık ve kendini ifade etme becerilerini destekleyen etkinlikler uygulanır.



Türkçe Dil Etkinliği: Dinleme, konuşma, kelime dağarcığını geliştirme ve kendini doğru ve akıcı şekilde ifade etmeye yönelik çalışmalar yapılır.

Fen ve Doğa Etkinliği: Gözlem, inceleme ve basit deneylerle çocukların merak duygusu desteklenir; doğa ve çevre bilinci kazandırılır.



Sanat Etkinliği: Farklı materyaller kullanılarak çocukların hayal gücü, estetik algısı, yaratıcılığı ve ince motor becerileri geliştirilir.



Eğlenceli Bilim Etkinliği: Basit, güvenli ve eğlenceli deneyler aracılığıyla çocukların bilime karşı ilgisi artırılır; neden-sonuç ilişkisi kurmaları desteklenir.



SCAMPER Etkinliği: Yaratıcı düşünme, farklı bakış açıları geliştirme ve problem çözme becerilerini destekleyen çalışmalar yapılır.



Jimnastik Etkinliği: Denge, esneklik, koordinasyon ve temel hareket becerilerini geliştirmeye yönelik egzersiz ve hareket çalışmaları uygulanır.

Satranç, Müzik ve Drama Atölyeleri

Kurumumuzda yürütülen satranç, müzik ve drama atölyeleri; çocukların bilişsel, sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimlerini desteklemek amacıyla planlanmış ve uygulanmıştır. Bu atölyeler, çocukların öğrenme süreçlerine aktif katılım sağlamalarını, kendilerini özgürce ifade etmelerini ve farklı alanlarda deneyim kazanmalarını hedeflemiştir.



İngilizce Etkinlikleri

Konular: Renkler, sayılar, duygular, kendini tanıtmaya, tanışma, aile bireyleri, hayvanlar.

Kazanımlar:

- Çocuklarımız renkleri İngilizce olarak tanıyabilir ve söyleyebilir.
- Kendilerini İngilizce tanıtabilirler.
- İngilizce olarak sayı sayabilirler.
- İngilizce isimleriyle hayvanları tanıyabilirler.
- Aile bireylerine İngilizce kalıplarla seslenebilirler.



Hemşire – Sağlık Hizmeti

Kazanımlar:

- Çocuklar hasta olduğunu ifade edebilirler.
- Ateş, öksürük, halsizlik, ağrı gibi durumları yetişkine haber verebilirler.
- Mevsimine uygun giyinmenin önemini öğrenirler.
- İlaçların sadece yetişkin tarafından verileceğini bilirler.
- Hemşire kavramını tanıyabilir, korku geliştirmezler.
- Koşarken, oyun oynarken dikkatli davranırlar.
- Düşme ve çarpma sonrası yetişkine haber verirler.
- Hapşırırken ağzını kapatırlar.
- Yaralanma durumunda sakin kalmayı öğrenirler.
- Yardım isteme davranışı geliştirirler.



Sağlıklı Beslenme Atölyesi

Kuşadası Belediyesi Uzman Diyetisyeni tarafından perşembe günleri Çocuk Gelişim Merkezine gelerek çalışmalarını yürütmekte, mutfak için planlama, malzeme temini ve diğer etkinliklerini yapmaktadır.

"Yemeğimi yedim bu yıldızı hakettim" uygulamasıyla zaman zaman çocuklara yemek saatinde sticker ödülü verilerek yemek seçmemeleri ve her yemeği yemeleri konusunda teşvik sağlanmaktadır.



Gerçekleştirilen beslenme atölyelerimiz;

- 9.10.2025 Sağlıklı Beslenme Atölyesi: Sağlıklı beslenme nedir? Besin piramidi- sağlıklı ve sağlıksız besinler oyunu
- 16.10.2025 Sağlıklı Beslenme Atölyesi: C vitamini, sebze ve meyvelerin sağlığımız için önemi
- 23.10.2025 Sağlıklı Beslenme Atölyesi: Protein nedir ne işe yarar? Hangi besinlerde protein bulunur? Protein yeterince yemezsek ne olur?
- 30.10.2025 Sağlıklı Beslenme Atölyesi: Omega 3 yağları- balık ve sağlığımıza faydaları, beyin gelişimi ve kalbimiz için balık
- 6.11.2025 Sağlıklı Beslenme Atölyesi: kalsiyum nedir? Hangi besinlerde vardır? Nasıl boyumuz uzar
- 27.11.2025 Sağlıklı Beslenme Atölyesi: Turşu kuruyoruz, probiyotikler ne işe yarar sindirim sistemimiz için sağlıklı turşu yapıyoruz

Ulusal Ve Milli Bayramlar



Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri

Çocuk Gelişim Merkezi'nde 36-60 aylık çocuklara yönelik olarak psikolojik danışman tarafından gelişimsel gözlem ve değerlendirmeler yapılarak çocukların duygusal, sosyal davranışsal gelişimlerini destekleyici çalışmalar yürütülmektedir.

Uyum süreci, sınır-kural kazanımı, akran ilişkileri ve duygu düzenleme alanlarında bireysel çalışmalar yapılmaktadır.

Sınıf içi gözlemler yapılarak öğretmenlere çocukların davranışsal yönetimi ve gelişimsel ihtiyaçları konusunda rehberlik edilmiştir. Aile görüşmeleri yapılarak çocukların gelişim süreçleri hakkında bilgilendirme ve danışmanlık sağlanmıştır. Hizmete başladığımız ilk günden itibaren 14 veli görüşmesi yapılmıştır.



Sağlık Hizmetleri Birimi

Diyetisyenlik Hizmetleri

Diyetisyenlik hizmetlerimiz ile obezite başta olmak üzere beslenme bozukluğuna bağlı kronik hastalıkların önlenmesi ve daha sağlıklı nesiller için toplumu bilinçlendirmeyi hedefliyoruz.

Bireysel Beslenme Danışmanlığı

2025 Yılında Bireysel Diyetisyenlik Hizmeti isteyen 230 kişiye Anne Baba Çocuk Merkezinde Pazartesi günleri iki diyetisyen tarafından eğitim verildi. Verilen eğitim sonrasında adresine yakın olan diyetisyene randevuları oluşturularak diyet takipleri verilmeye başlandı. Her yıl bir önceki yıllarda gelmeye başlayan vatandaşlara yenileri eklenmekte, ortalama ayda 1 kez kontrole gelmeleri sağlanarak takipleri yapılmaktadır.

Uzman Diyetisyenlerimiz, 2025 yılından önce takibe başlayanlarla beraber 2025 yılında toplam 422 kişiye birebir beslenme ve diyet danışmanlığı hizmeti verilmiştir. 422 kişiye toplam 932 seans birebir görüşme yapılmıştır. (Bunun yaklaşık 150'si sporcu ve çocuktur)

Beslenme Atölyeleri

Anne Baba Çocuk Merkezine gelen 3-5 yaş arası çocuklardan 8 tanesine uygulamalı sağlıklı beslenme atölyesi gerçekleştirildi.

Belediyemizden Beslenme Atölyesi gerçekleştirmemiz için "Mutlu Dünyam GBE ve Anaokulu"ndan gelen talep üzerine, okulun tüm öğrencilerine kurabiye adam etkinliği ve sağlıklı beslenme eğitimi gerçekleştirildi.



Medya Çalışmaları

Kuşadası Belediyesi TV Kanalı için;

Uzman Diyetisyenimiz tarafından, "Diyetisyenim Mutfakta" adlı uygulamalı halkı sağlıklı beslenme konusunda doğru bilgilendirmeye yönelik program çekimleri başladı, haftalık periyotlarda yayınlanmaya başladı. 13 Şubat 2025 de ilk bölümü yayınlanan program 2025 yılında toplam 29 bölüm çekilerek yayınlandı.

Uzman Diyetisyenimiz "Sağlık İçin" programında her bölümde farklı sağlıklı beslenme ve diyet konusunda halkı bilgilendirmeye devam ediyor.

İkinci Bahar Merkezi

27 Ekim 2025 tarihinde kapılarını açan İkinci Bahar Merkezimiz, kısa sürede 60 yaş üstü emekli ve Adalı Kart sahibi vatandaşlarımızın vazgeçilmez sosyal durağı haline gelmiştir. Kısa sürede merkezimizi kullanan 300 kişiye ulaşılmış, günlük ortalama 100 misafirimize hizmet verilmektedir.



Merkezimiz, katılımcılarımızın evlerinden çıkıp akranlarıyla kaliteli vakit geçirmelerini, sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamayı hedeflemektedir. Merkezimiz, sadece bir dinlenme alanı değil, aynı zamanda yaşayan bir sosyal platform olarak hizmet vermektedir.

Misafirlerimize her gün taze çay ve kek ikramı yapılarak sıcak bir ev ortamı sunulmaktadır. Bu küçük ikramlar, sohbetlerin başlamasına ve dostlukların pekişmesine vesile olmaktadır

Vatandaşlarımızın özel günlerine ev sahipliği yapıyoruz. Kasım ve Aralık aylarında doğan vatandaşlarımız için düzenlenen bireysel ve toplu kutlamalarla aidiyet duygusu güçlendirilmiştir.

Merkezimize gelen misafirlerimizin ada anılarını paylaştığı, yerel kültürün aktarıldığı sözlü tarih sohbetleri kendiliğinden gelişen bir rutin haline almıştır.

31 Aralık tarihinde saat 13:00 - 16:00 arasında düzenlenen "Yeni Yıla Merhaba" etkinliği büyük ilgi görmüştür. Müzik yayını ve ikramlar eşliğinde üyelerimizin moral ve motivasyonu artırılmıştır. Yılbaşı ruhuna uygun süslemelerle merkezimiz şenlendirilmiş, misafirlerimize unutulmaz bir gün yaşatılmıştır.



Ada Kıyafet Evi

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin 3-12 yaş arasındaki çocuklarına ücretsiz kıyafet desteği sağlayan Ada Kıyafet Evimiz, 11 Aralık 2025 tarihi itibari ile hizmet vermeye başlamıştır.



Çocuklarımızın giyim ihtiyaçlarına ulaşmasını kolaylaştıran Ada Kıyafet Evi, Kuşadası'nda dayanışmanın en güzel örneklerinden biri olmayı sürdürmektedir. Bu anlamlı proje tamamen hayırseverlerden gelen bağışlarla sürdürülmektedir.

Ada Kıyafet Evi, kimse kimseyi görmeden randevu sistemiyle çalışmakta, çocuklar tıpkı bir mağazada olduğu gibi kendi beğendikleri kıyafetleri seçebilmekte, dört ayda bir üç adet ürün alabilmektedirler.

2025 yılı itibari ile kısa zamanda 211 çocuğumuza toplamda 633 parça ürün teslim edilmiştir.



Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Birimi.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak talepte bulunan bir gazimize nakdi yardım, aynı yardım olarak da 80 Gazi ve Şehit yakını vatandaşlarımıza gıda paketi, yakacak yardımı bir gazimize aylık süt desteği, dört gazimize ev temizliği, 2 şehit yakını ailemize ev temizliği hizmetimizi verilmiştir.



18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma günü münasebeti ile tören düzenlenmiştir.



Şehit yakını ve Gazi ailelere 207 kişilik iftar yemeği verilmiştir.

19 Eylül 2025 Gaziler günü münasebeti ile Belediye Başkan Vekili ev sahipliğinde Kaymakam Beyin katılımları ile İlçemizde ikamet eden 185 Şehit yakını ve Gazi ailesine eşli olarak öğle yemeği etkinliği düzenlenmiştir.



Eşitlik Birimi

29.11.2023 tarihli Belediye Meclisimizde 2024-2025 yıllarını kapsayan Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planının kabul edilmesiyle birlikte Kadın Danışma Merkezi ile ortaklaşa sürdürülen Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı faaliyetleri 2025 yılı içerisinde yapılmaya başlanılmış olup, 2025 yılının sonuna kadar devam etmiştir.

2025 yılı Aralık ayı itibari ile yeni Kuşadası Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı için çalışmalara başlanılmıştır.

Mezarlık Amirliği

Cenaze sahiplerinin Mezarlık Amirliğe başvurusuyla beraber vatandaşlarımıza kefen takımı ve defin tahtası ücretsiz olarak verilmektedir. Defin işlemleri için Belediyemiz tarafından herhangi bir ücret alınmamaktadır.

Cenaze sırasında vatandaşlarımızın yakınları için Midibüs ve Minibüs tahsis edilmektedir. Ayrıca cenaze taziye evlerine yeni kurulan taziye ikram ekibimizde görevli personeller tarafından Başkanımızın taziye dilekleri iletilip, lokum, kahve, kolonya, pide ve ayran ikram edilmektedir. Talep halinde Taziye Çadırı, Masa ve Sandalye gibi bütün bu hizmetler Belediyemiz tarafından cenaze sahibi vatandaşlarımızdan hiçbir ücret alınmadan yapılmaktadır.



Ülkemizin çeşitli bölgelerinden gelip Kuşadası'na yerleşen vatandaşlarımız cenazelerini memleketlerine götürmek istediklerinde Cenaze Nakil Aracı konusunda sıkıntılar yaşamaktaydı. Bu nedenle; Belediyemiz ile THY arasında yapılan protokolle beraber Türkiye sınırları içinde 45 noktaya İzmir Adnan Menderes hava alanı çıkışlı nakil işlemleri yapmaktayız. Bu nakiller sırasında Cenaze yakınlarından cenaze nakil ücreti alınmamaktadır. Cenazeler cenaze nakil araçlarımızla İzmir Adnan Menderes Hava Alanı kargo bölümüne teslim edilmektedir. Uçakla nakil için cenazenin (tabut hariç) yıkanmasında kullanılan kefen takımını ücretsiz olarak vatandaşlarımıza verilmektedir.



Taziye evimiz;

İkiçeşmelik Mahallesi Cafer Kotan Yaşam Parkı içinde bulunmaktadır. Vatandaşlarımızın acılı günlerinde misafirlerini ağırlamaları hayır ve hasenatlarını rahatça yapabilmeleri için hizmete hazırdır. Bu bağlamda çay semaveri, çay, şeker, karıştırıcı ve bardaktan oluşan taziye malzemeleri cenaze sahiplerine ücretsiz olarak verilmektedir. Cenaze taziye evlerine mezarlık amirliği olarak, masa-sandalye- ve diğer taziye malzemelerinin yanında vatandaşların isteği doğrultusunda taziye çadırı kurulmaktadır.



Sıra No	Yapılan Faaliyet	Faaliyetin Toplamı
1	Cenaze Defin İşlemleri	Kuşadası genelinde 2025 yılı 707 Adet defin işlemi gerçekleştirilmiştir.
2	Vatandaşlara Ücretsiz Verilen Defin Malzemeleri	Kuşadası genelinde 2025 yılında kadın-erkek kefen takımı ve cenaze defin tahtası olmak üzere, toplam 707 Adet cenaze defin malzemesi ücretsiz olarak vatandaşlarımıza verilmiştir.
3	Taziye Evine Pide ve Ayran	Toplam vefat eden 707 cenazenin ev adresine pide ve ayran gönderildi.
4	Cenaze Evlerine Gönderilen Taziye Malzemeleri (Masa-Sandalye-Çadır vb.)	2025 yılı içerisinde toplam 600 cenaze evine masa sandalye çadır gibi malzemelerden oluşan taziye malzemeleri verilmiştir.
5	THY ile Yapılan Protokolle Birlikte İzmir Havalimanı Çıkışlı Şehirlerarası Cenaze Nakil İşlemleri	2025 yılında 76 Adet cenaze Türkiye'nin çeşitli illerine gönderilmiştir.



KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ İlçe halkının kültürel, sanatsal ve sosyal ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda program, etkinlik ve projeler planlamak.
- ❧ Konser, festival, sergi, tiyatro, söyleşi, sempozyum, anma programları ve benzeri kültür ve sanat etkinliklerini düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak.
- ❧ İlçenin turizm potansiyelinin tanıtımına yönelik faaliyetler yürütmek, yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlamak.
- ❧ Özel gün ve haftalar kapsamında kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- ❧ Yerel sanatçılar, sivil toplum kuruluşları ve ilgili kurumlarla iş birliği yapmak.
- ❧ Kütüphane hizmetlerini planlamak, kurmak ve yürütmek; vatandaşların bilgiye ücretsiz ve eşit erişimini sağlamak.
- ❧ Müdürlüğün bütçesini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda etkin, ekonomik ve verimli şekilde kullanmak.
- ❧ Hizmet alımlarını 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütmek.

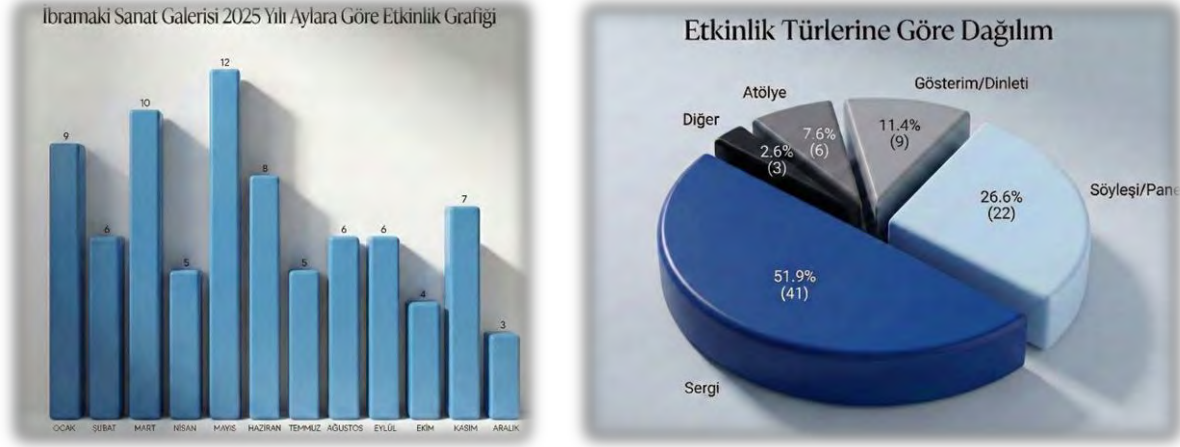
Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Kültür, Sanat ve Sosyal Müdürlüğü	68.905.000,00	57.268.321,45	83,11
01 Personel Giderleri	12.500.000,00	6.911.669,11	55,29
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.000.000,00	1.025.976,57	51,30
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.855.000,00	45.830.675,77	90,12
05 Cari Transferler	3.550.000,00	3.500.000,00	98,59

Faaliyet Bilgisi

İbramaki Sanat Galerisi

Tarihi dokusuyla kentin önemli simgelerinden biri olan İbramaki Sanat Galerisi, 1 Ocak - 31 Aralık 2025 faaliyet dönemi boyunca kentin kültür ve sanat hayatına yön veren öncü bir merkez olma misyonunu sürdürmüştür. Söz konusu dönemde galeri; başta süreli sergiler ve söyleşiler olmak üzere, müzik dinletileri, atölyeler ve çeşitli sanatsal programlardan oluşan toplam 81 farklı etkinliğe ev sahipliği yapmıştır. Geçmişin mirasını bugünün sanatı ile buluşturan galeri, gerçekleştirdiği bu etkinliklerle kentin kültür-sanat belleğini canlı tutmuş ve yıl boyunca kentin en önemli kültür durağı olmuştur.



Grafik 1. İbrahimaki Sanat Galerisi Etkinlik Grafiği

Güler Aydın Süzgeç Sosyal Tesisi Kitap Kafe ve Kütüphanesi

1 Ocak 2025 tarihinden 31 Aralık 2025 tarihine kadar yeni 257 üye yapılmıştır. Seyakmer üyeleri de bizim doğal üyemiz olduğu için onlardan aktardığımız üyeler ile birlikte toplam 3254 üyemiz vardır.

Toplamda 1169 üyeye 3385 adet kitap ödünç verilmiştir.

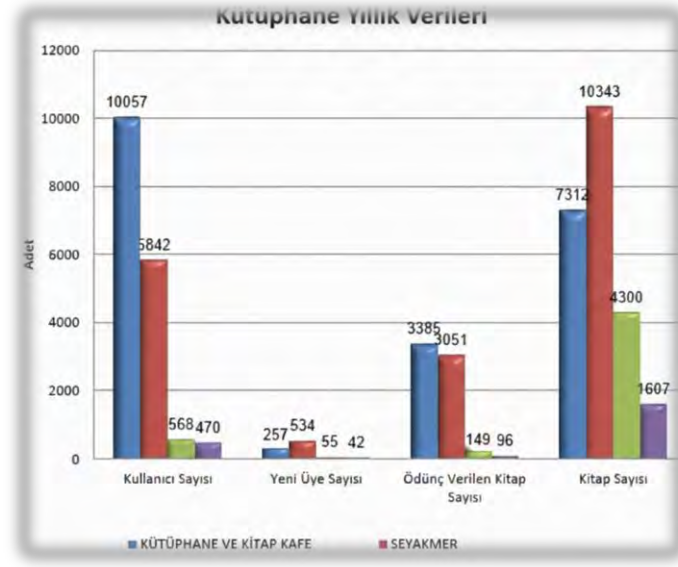
Kütüphaneyi kullanan kişi sayısı 3009 yetişkin, 7048 çocuk olmak üzere toplam 10057 kişidir. Vatandaşlardan bağış gelen 2116 adet kitabın 618 âdetinin katalog kaydı yapıp, yer ve konu etiketleri yapıştırılmış, kitapların künyeleri kutuphane.kusadasi.bel.tr adresine eş zamanlı yüklenmiş olarak raflara dizilmiştir. Böylelikle toplam kitap sayımız 7312 âdete ulaşmıştır.



Grafik 2. Kitap Kafe Kütüphane Kullanıcı ve Üye-Ödünç Grafiği

Güzelçamlı Bilgievi Kütüphanesi

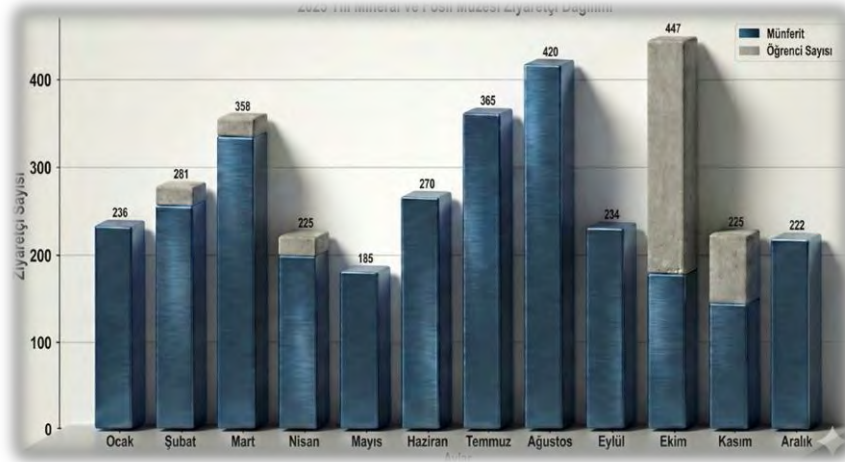
Kentin merkezine uzak mahallelerde fırsat eşitliği yaratmak amacıyla faaliyetlerini sürdüren Güzelçamlı Bilgi Evi, 2025 yılında da mahalle sakinlerinin kültür ve bilgi merkezi işlevini görmüştür. Merkez bünyesindeki kütüphane, vatandaşlara kitap ödünç alma ve araştırma yapma imkânı sunarken; oluşturulan sosyal etkinlik alanları çok yönlü kullanıma açılmıştır. Özellikle çocukların bilişsel gelişimine katkı sağlamak amacıyla uzman eğitimci eşliğinde verilen satranç kursları, merkezin eğitim vizyonunu yansıtan önemli bir çalışma olmuştur. Bilgi Evi, yıl boyunca hem bir kütüphane hem de bir eğitim atölyesi olarak Güzelçamlı halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yanıt vermiştir.



Grafik 4. Kuşadası Belediyesi'ne bağlı kütüphanelerdeki kullanıcı-üye grafiği

Mineral ve Fosil Müzesi

Yıldırım Caddesi üzerinde yer alan ve geleneksel mimari dokusuyla dikkat çeken iki katlı tarihi bina, Kuşadası Belediyesi ve Güney Ege Kalkınma Ajansı (GEKA) iş birliğiyle yürütülen titiz restorasyon çalışmaları neticesinde Mineral ve Fosil Müzesi olarak kente kazandırılmıştır. Tarih öncesi çağlara ait mamut dişi, fosilleşmiş denizlalesi ve kalamar gibi biyolojik kalıntılar ile altın, elmas, yakut ve ametist gibi değerli minerallere ev sahipliği yapan müze; doğa tarihini estetik ve bilimsel bir perspektifle sergilemektedir. Mimari kimliğiyle kentin tarihi mirasını yaşatan, zengin koleksiyonuyla ise eşsiz bir bilimsel keşif alanı yaratan müze, ziyaretçilerine geçmişle doğayı aynı atmosferde buluşturan çok yönlü bir deneyim sunmaktadır. 2025 yılı içerisinde müzeyi yerli ve yabancı olmak üzere toplamda 3468 kişi ziyaret etmiştir.



Grafik 5. Mineral ve Fosil Müzesi Ziyaretçi Grafiği

Çalığışu Kültür Evi

Bu tarihi yapı 2006 yılında Kuşadası belediyesi tarafından kamulaştırılarak sosyal ve kültürel tesis alanı içerisine alınmıştır. İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Mimarlık Fakültesi Mimari Restorasyon bölümü tarafından bedelsiz olarak hazırlanan projelerinin onaylanmasından sonra 2008 yılında restorasyonu tamamlanarak Kuşadası belediyesi tarafından hizmete açılmıştır. Belediyenin farklı ihtiyaçları için kullanılan yapı zaman içerisinde yaşanan yıpranmadan ötürü 2022 yılında bakım ve onarım çalışmaları başlatılmıştır. 2022 yılından itibaren Çalığışu Kültür evi adıyla kentimize önemli bir değer olarak yeniden kazandırılmıştır. Günümüzde yazarlarımızın yeni eserlerini sakinlik ve dinginlik içinde yazabilecekleri, aynı zamanda Kuşadası'nda yaşayanların edebiyatın farklı dallarında eserler veren yazarlarla bir araya gelmelerini sağlayan kıymetli bir mekân olarak hizmet vermektedir. Çalığışu Kültür Evi 2025 yılı içerisinde yazar ve şairlerden oluşan 6 farklı etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

Efe Suphi Konukevi

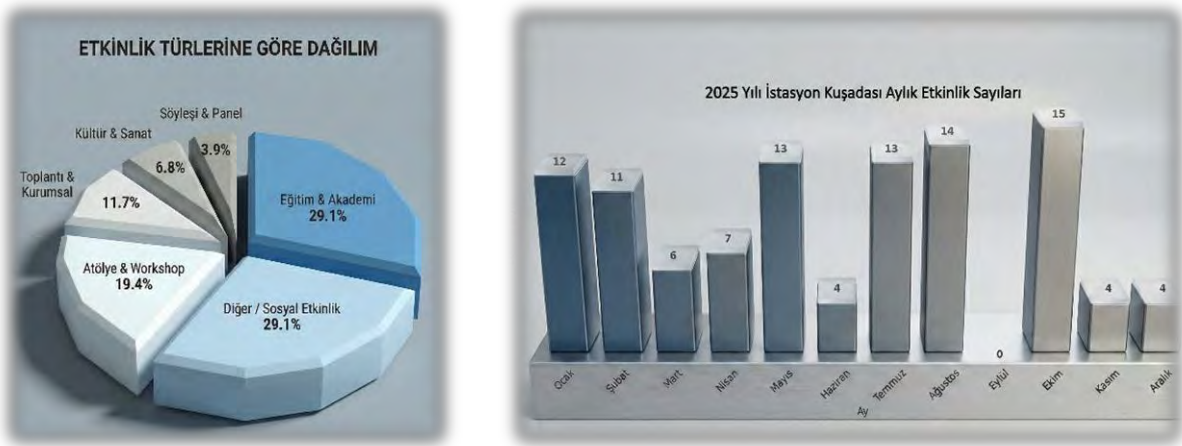
Kent belleğinin yerelde oluşturulması ve sanatsal etkileşimin artırılması amacıyla restore edilen Efe Suphi Konuk Evi, 2025 yılı faaliyet döneminde de sanatın ve sanatçının evi olmaya devam etmiştir. Çalığışu Evi ile bütünleşik bir kültür alanı oluşturan bu tarihi yapı, konuk ettiği değerli yazar, şair ve sanatçılarla kentin entelektüel birikimine katkı sağlamaktadır. Yapı, sadece bir konaklama mekânı olarak değil; gerçekleştirilen söyleşi ve imza günleri ile kültür-sanatın aktif olarak üretildiği ve paylaşıldığı yaşayan bir merkez olarak değerlendirilmektedir.



Grafik 6. Efe Suphi Konukevi 2025 Yılı Kullanım Grafiği

İstasyon Kuşadası

Kurumlar arası güçlü iş birlikleriyle hayata geçirilen Kuşadası İstasyon, Türkiye’de yerel yönetim iş birliğiyle açılan ilk topluluk merkezi olarak stratejik bir öneme sahiptir. Merkez; bireylerden yerel işletmelere kadar geniş bir hedef kitleye yüksek teknoloji, dijitalleşme ve girişimcilik alanlarında nitelikli eğitimler sunmaktadır. Bu proje ile Kuşadası Belediyesi, sadece altyapı hizmetleriyle değil, yerel ekonomiyi ve beşeri sermayeyi güçlendiren vizyoner projeleriyle de değişimin öncüsü olduğunu kanıtlamıştır. Kuşadası İstasyon; Satranç Eğitimi, Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimleri, Yapay Zeka, Siber Güvenlik ve Blockchain Eğitimleri, Tinkercad Eğitimi, Yeşil Gezegen Çevre Eğitimi, Temel Kodlama Eğitimi, Dil Atölyesi, Yapay Zeka Eğitimi gibi geniş bir yelpazedeki eğitimleri işin uzmanlarınca ve gönüllüler ile sürdürmektedir. Kuşadası İstasyon’da 2025 yılında, farklı alanlardaki eğitimlerden oluşan ve her yaş grubundan öğrenci ile yetişkinin katıldığı toplam 103 etkinlik gerçekleştirilmiştir.



Grafik 7. İstasyon Kuşadası 2025 Yılı Etkinlik Grafikleri

Kuşadası Belediyesi Yaratıcı Drama ve Tiyatro Topluluğu

Kuşadası Belediye Tiyatrosu; çocuklar, gençler, yetişkinler ve dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, toplumun tüm kesimlerinin kültürel faaliyetlere aktif katılımını sağlamayı amaçlamaktadır. Her yaş grubuna yönelik tiyatro eğitimleri ve yaratıcı drama atölyeleri ile faaliyet alanını genişleten tiyatromuz, bireylerin kişisel gelişimini desteklerken aynı zamanda toplumsal bağların güçlenmesine de katkı sunmaktadır. Sanatın dönüştürücü gücünü toplumla buluşturma vizyonuyla hareket eden ekibimiz, hem bireysel hem de kentsel ölçekte kültürel ve sanatsal kalkınmayı hedeflemektedir. Kültür ve sanatın sentezine dayalı eğitim ve prova çalışmalarımız İbrahimaki Sanat Galerisi bünyesinde yürütülmekte olup, hazırlanan oyun ve performanslar Pera Organizasyon ve Dügün Merkezi sahnesinde sanatseverlerin beğenisine sunulmaktadır.



Grafik 8. Kuşadası Belediyesi Tiyatrosu Eğitim Verilen Kursiyer Grafiği



Resim 1. Kuşadası Belediyesi Tiyatrosu 2025 Yılı Sergilenen Oyunlar

Evlendirme Memurluğu

Evlendirme işlemleri 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu ve Evlendirme Yönetmeliği doğrultusunda Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı içerisinde başvuruda bulunan vatandaşlarımıza evlendirme müracaatlarını akde dönüştürüp, evrakların tamamlanmasında yardımcı olarak nikâh akdi için randevu saati ve yeri belirlenerek evlendirme işlemi gerçekleştirilmiştir. Evlenme akdi sonrasında resmiyetini kazandırmak amaçlı ilgili kurumlarla yazışmalar yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde 988 adet nikah kıyılmış bunlardan 856'sı Türk vatandaşların kendi aralarındaki nikah akitleri, 132 adedi yabancı uyruklu vatandaşların nikah işlemleridir.



Grafik 8. Kuşadası Belediyesi Evlendirme Memurluğu 2025 Yılı Nikâh İstatistikleri

Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi

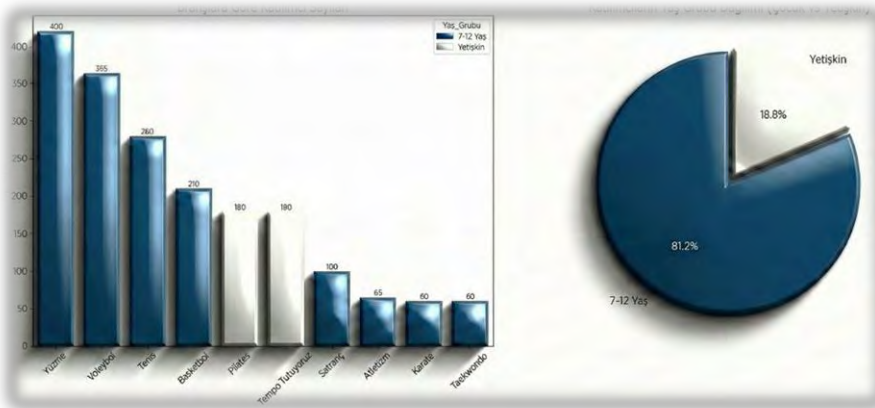
Somut ve somut olmayan kültürel mirasın korunarak gelecek kuşaklara aktarılması misyonuyla faaliyet gösteren Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi, yöresel kültürün toplumsal hafızada canlı tutulmasını ve benimsenmesini sağlamaktadır. Yılın farklı dönemlerinde çocuklara yönelik düzenlenen kursların yanı sıra yetişkinler, ev hanımları, emekli öğretmenler ve yarışma grupları için oluşturulan özel eğitim programlarıyla toplumun her kesimine hitap edilmektedir. Merkez akademi binasında yoğun olarak sürdürülen bu eğitim çalışmaları, kültürel hizmetlere erişimi artırmak amacıyla Davutlar ve Güzelçamlı mahallelerinde açılan ek kurslarla desteklenerek ilçe genelinde yaygınlaştırılmaktadır.



Grafik 9. Kuşadası Belediyesi Halk Dansları Akademisi 2025 Yılı Kursiyer Grafiği

Kuşadası Belediyesi Spor Tesisleri ve Kursları

Kuşadası Belediyesi, gençlerin ve çocukların fiziksel aktiviteler yoluyla sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak ve sağlıklı nesiller yetiştirmek amacıyla spor faaliyetlerini titizlikle yürütmektedir. Bu kapsamda, gelişim çağındaki 7-12 yaş grubu çocuklarımız için 5 farklı branşta düzenlenen spor kursları, Uğur İnan Kapalı Spor Salonu ve Özer Türk Stadyumu tesislerimizde gerçekleştirilmektedir. Spor kültürünü toplumun geneline yaymayı hedefleyen belediyemiz, sadece çocuklara değil yetişkinlere yönelik de projeler geliştirmekte; kentin farklı noktalarında düzenlenen pilates ve kondisyon eğitimleri ile vatandaşlarımızın sağlıklı yaşam süreçlerini desteklemektedir. 2025 yılı içerisinde Kuşadası Belediyesi ve Kuşadası Belediyesi Spor işbirliği ile kentimizde toplamda 1920 kişiye farklı branşlarda kurs/eğitim verilmiştir.



Grafik 10. 2025 yılında verilen kurslar ve dağılımları grafiği

Fethi Sekin Trafik, Eğitim Parkı ve Yaşam Alanı

Trafik Parkı Eğitim ve Yaşam Alanı Kuşadası'nın ilk ve tek trafik eğitim parkı olarak, 7'den 70'e tüm hemşehrilerin kullanımına açılmıştır. Toplam 3605 m2 alan üzerinde yer alan parkta, 214 metre yürüyüş parkuru, 204 metre bisiklet yolu, 400 metre akülü çocuk arabaları yolu bulunmaktadır. Çeşitli ağaç, süs bitkileri, kameriye, ahşap oturma grupları ve sinyalizasyon, trafik uyarı levhalarıyla dizayn edilen park, pratik yapmak isteyen çocuklar ve ebeveynler için eğitim alanı olarak hizmet vermektedir. Eğitimler Kuşadası Belediyesi ve İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü'nden uzman personel Hüseyin Kalaycı tarafından gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde; Cumhuriyet İlkokulu, İbrahim Zeki Emgin İlkokulu, İkiçeşmelik İlkokulu, Kuşadası İlkokulu, Mahmut Esat Bozkurt İlkokulu, Rahime Bilici İlkokulu, Kirazlı Selim Eren İlkokulu, Reşat Nuri Güntekin İlkokulu, Yayla İlkokulu, Yeniköy İlkokulu, Feriha Ruhi Karakaş İlkokulu, Kazım Dirik İlkokulu, Güzelçamlı Mustafa Kemal İlkokulu, Yedieylül İlkokulu'ndan 689; Atatürk Ortaokulu, Çakabey Ortaokulu, İkiçeşmelik Ortaokulu, Nermin Metin Akar Ortaokulu, Belkent Ortaokulu, Pakize Kamil Çağlayan Ortaokulu, Kuşadası İmam Hatip Ortaokulu, Soğucak Ortaokulu, Kirazlı Selim Eren Ortaokulu, Vali Kadir Uysal Ortaokulu, Arife Bayram Bayaözlü Ortaokulu'nden 540 olmak üzere toplamda 1.229 öğrenciye eğitim verilmiştir.

Ada Modern Sanat Galerisi

21.05.2025 – 31.05.2025 tarihleri arasında sanatçı Zeynep Keklik'e ait "Düşsel Yolculuklar" sergisi düzenlenmiştir. 09.07.2025 – 25.07.2025 tarihleri arasında sanatçı Cenk Mısırlıoğlu'nun "Adanmış Zamanlara Bir Dönüş" adlı sergisi sanatseverlerle buluşturulmuştur. 31.07.2025 – 01.09.2025 tarihleri arasında Şevval Başalan, Bedri Baykam, Deniz Gökduman, Aslı Işıksal, Mustafa Karyağdı, A. Halim Kulaksız, Cüneyt Özalp ve Mehmet Özenbaş'ın eserlerinden oluşan "Kıyı: Yakınlık ve Uzaklık" sergisi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 31.07.2025 tarihinde sanatçı Bedri Baykam'ın katılımıyla "Sanatçının Hassas Dengeleri" başlıklı söyleşi ve imza günü etkinliği düzenlenmiştir. 24.09.2025 – 15.10.2025 tarihleri arasında ise sanatçı Ömer Orhun'un "Zamandı, Yer Edindi" adlı sergisi ziyaretçilerin beğenisine sunulmuştur.





8 Mart Dünya Kadınlar Günü



Ramazan Etkinlikleri



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



Hıdırellez Etkinliği



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri



İklim Değişikliği Paneli



Kiraz Şenliği



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü



Uğur DüNDAR İle Söyleşi



Uluslararası Kardeş Şehirler Gençlik Zirvesi



30 Ağustos Zafer Bayramı Konserti



7 Eylül Kuşadası'nın Düşman İşgalinden Kurtuluş
Günü Anadolu Ateşi Gösterisi



5.Kuşadası Neopolis Heykel
Sempozyumu



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı



Kuşadası Belediyesi Bilim Şenliği



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ Kent genelindeki cadde, sokak ve kaldırımların düzenli olarak süpürülerek temizlenmesi ve temizletilmesi.
- ❧ Hanelerden kaynaklanan katı atıkların toplanması, uygun depolama alanlarına veya aktarma istasyonlarına taşınması ve taşıtılması.
- ❧ Evsel atık konteynerlerinin cadde ve sokaklarda uygun noktalara yerleştirilmesi ve yerleştirilmesinin sağlanması.
- ❧ Sabit semt pazarlarında esnaftan kaynaklanan katı atıkların temizlenmesi, temizletilmesi ve pazar yerlerinin düzenli olarak yıkanarak dezenfekte edilmesi.
- ❧ Kent genelindeki bulvar, cadde ve sokakların belirlenen program çerçevesinde süpürme araçları ve insan gücüyle temizlenmesi ve temizlettirilmesi.
- ❧ Katı atık konteynerlerinin düzenli bakım, onarım ve dezenfekte işlemlerinin yapılması; ihtiyaca göre eskiyen konteynerlerin yenileriyle değiştirilmesi ve yeni yerleşim alanlarının konteyner ihtiyacının karşılanması.
- ❧ Konteynerlere bakım ve gerekli tadilat işlemlerinin yapılması/yaptırılması ile ekipmanların ömrünün uzatılması ve tasarruf sağlanması.
- ❧ Belediye sınırları içinde bulunan alanların çalışma programına uygun şekilde temizlenmesi ve temizlettirilmesi.
- ❧ Atık azaltımının sağlanması için kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye geri kazandırılması ve depolanacak atık miktarının azaltılması amacıyla kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımıyla projeler geliştirilmesi ve uygulanması.
- ❧ Belediyelere yetki ve sorumluluk veren yönetmelikler doğrultusunda temizlik hizmetleriyle ilgili çalışmaların yürütülmesi.
- ❧ Mevcut katı atık toplama sisteminin iyileştirilmesi ve yeni, daha verimli sistemlerin araştırılması ve uygulanması.
- ❧ Çeşitli broşürler, görseller, sloganlar ve reklam araçlarıyla çevre bilincini artırmaya yönelik kampanyalar düzenlenerek halkın temizlik faaliyetlerine katılımının teşvik edilmesi.
- ❧ Temizlik hizmetleriyle ilgili maliyet analizi ve planlamaya önem verilerek kaynakların verimli kullanılması.
- ❧ İlçenin turizm kenti olması nedeniyle yaz aylarında artan nüfusa yönelik proaktif temizlik planlamalarının yapılması ve uygulanması.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	489.076.000,00	476.670.587,10	97,46
01 Personel Giderleri	7.725.000,00	4.735.533,68	61,30
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.233.000,00	441.612,09	35,82
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.968.000,00	469.294.513,33	98,60
06 Sermaye Giderleri	4.150.000,00	2.198.928,00	52,99

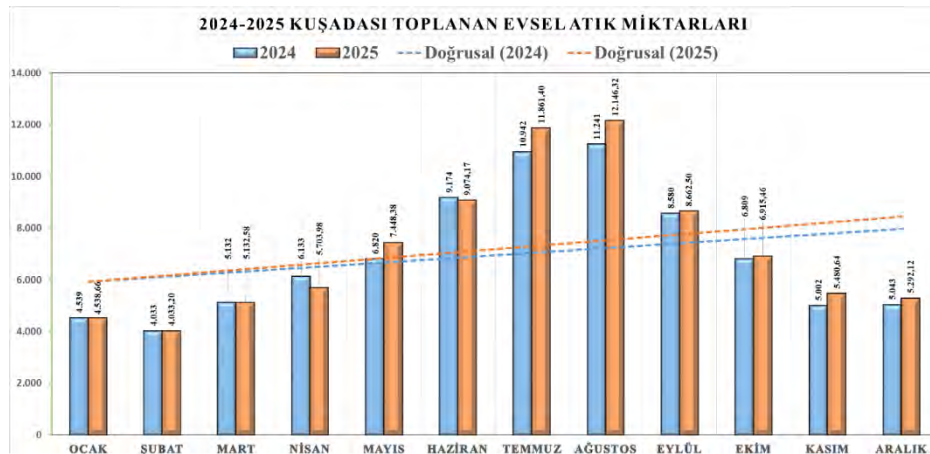
Faaliyet Bilgisi

KENT TEMİZLİĞİ

Kent temizliği kapsamında toplanan evsel atık miktarına ilişkin bilgiler aşağıda yer alan tabloda paylaşılmıştır.

2025 Yılı Aylara Sair Toplanan Evsel Atık Miktarları Tablosu

Ay	Aylık Atık Miktarı (Ton)
Ocak	4.538,66
Şubat	4.033,20
Mart	5.132,58
Nisan	5.703,98
Mayıs	7.448,38
Haziran	9.074,17
Temmuz	11.861,40
Ağustos	12.146,32
Eylül	8.662,50
Ekim	6.915,46
Kasım	5.480,64
Aralık	5.292,12
TOPLAM	86.289,41



Sahada Mevcut Çöp Toplama Ekipmanları Miktarı

KONTEYNER TÜRÜ	ADET
770 Litrelik Galvaniz Çöp Konteyner Sayısı	4844
1100 Litrelik Galvaniz Çöp Konteyner Sayısı	139
Yerüstü Konteyner Sayısı	336
Yeraltı Konteyner Sayısı	34
Çöp Sepeti	265
TOPLAM	5.618,00

Her gün toplam 5.618 adet çöp toplama ekipmanı gezilerek sahadan çöp toplanmaktadır.

İLAÇLAMA

Kuşadası Belediyesi mücavir alan sınırlarında, Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı vektörle mücadele ekipleri jit (üreme) alanlarında her mevsim kesintisiz olarak belirli bir program dâhilinde ve resmi talepler doğrultusunda vektörlere karşı mücadele çalışmalarını sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz ilaçlama ekiplerince ilçemizde sivrisinek larva, sivrisinek ergin, karasinek larva ve karasinek ergin, hamamböceği, kene ve pire ile mücadele edilmektedir. Kullanılan ilaçlar Sağlık Bakanlığı'ndan ruhsatlandırılmıştır. 2025 yılı içerisinde sahada aktif ve etkin olan biyosidal ürünler satın alınmıştır.

İlaçlama Birimi Ekipmanları		
Araç/Ekipman Adı	Kış	Yaz
İlaçlama Ulaşım Aracı	5	10
Araç üzeri ULV	-	10
Sırt Pompası	50	50
Araç Üzeri Pulvazitör (200 lt) TARAL	4	4

Yaz Döneminde;

Gündüz ilaçlama ekibinde; 5 ekip sorumlusu, 15 ilaçlama personeli çalışmaktadır.

Personel ve ekipman olarak;

Larva ve haşere ilaçlamasında toplam 6 ekip (1 Şikayet Ekibi, Kuşadası Merkez 1 ve Merkez 2, Kuşadası Sahil Siteleri, Davutlar ve Güzelçamlı Ekibi), sahada gündüz aktif olarak çalışmaktadır.

Larva ve haşere ilaçlamasında toplam 4 ekip (Kuşadası Merkez, Kuşadası Sahil Siteleri, Davutlar ve Güzelçamlı ekibi) toplam 26 kişi, yaz döneminde

soğuk sisleme (ULV) ekibi 7 kişiden oluşmaktadır. Gece ergin ile mücadelede; 10 personel, 10 araç ve 10 adet ULV (soğuk sisleme) ilaçlama çalışması yapılacaktır.



Kış Döneminde;

Gündüz ilaçlama ekibinde; 5 ekip sorumlusu, 23 ilaçlama personeli çalışmaktadır.

Larva ile mücadelede, 5 ayrı ekip 23 kişi ile sulak alanlar gezilerek sinek üreme alanlarının tespiti yapılmaktadır. Ekiplerimizce ilçemizdeki tüm sokaklar, site içleri, kamuya ait yeşil alanlar, yüzme havuzları, süs havuzları, arıtma tesislerinin durgun suları, fosseptik çukurları, rögarlar, kullanılmayan kova saksı vb kaplarda bırakılan sular, atık lastikler içerisinde biriken yağmur suları vb. durgun su birikintileri düzenli olarak sırt pompaları ile ilaçlanmaktadır. Atılan ilaçların etkisi 4 hafta ila 8 hafta arasında değişmekte ekiplerimizin döngüsü max 20 günde tamamlanmaktadır. Yani atılan ilacın etkisi geçmeden yeni ilaçlama yapılmakta ve her döngüde varsa farklı sinek üreme alanları yani su birikintileri tespit edilerek ilaçlanmaktadır. Bu alanlarda haftada 6 gün larva ilaçlaması yapılmaktadır. Daha çok



Güzelçamlı ve Davutlarda bulunan bataklıklar, sazlık alanlar taral (uzaktan ilaçlama) yöntemiyle ilaçlanmaktadır.

Ancak yine de ulaşılamayan ya da yeni oluşan kaynaklardan uçkun sivrisinek oluşmaktadır. Ekiplerimizce, sivrisinek potansiyel üreme ve yaşam alanları tespiti yapılmaktadır. Uçkun sivrisineklerin yoğun olduğu yılın Mayıs – Eylül ayları arası 5 ay her gece 6 saat boyunca (19:30-01:30 arası) 10 araçla 10 bölgede (Kuşadası

Merkez, Davutlar, Güzelçamlı, Yeni, Yayla, Çınar, Caferli, Soğucak, Kirazlı Mahalleleri dahil) soğuk sisleme (ULV) yöntemiyle (sokaklarda araç arkasındaki ULV makinesiyle yapılan ilaçlama) insektisit uygulaması yapılacaktır. Yapılan uygulamalarda Sağlık Bakanlığınca ruhsatlandırılmış biyosidal ürünler uçkun sivrisinek için belirtilen dozlarda uygulanmaktadır.

Yıl boyunca Vektörle Mücadele kapsamında uygulanan faaliyetler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Ekipler	Rögar	Fosseptik	Havuz	Arıtma	Sazlık	Dere	Dam
Merkez	33.300	5.094	26.694	270	0	306	0
Siteler	13.662	11.718	37.332	18	54	126	126
Davutlar	32.220	63.216	14.580	144	0	0	252
Güzelçamlı	15.390	55.530	8.334	900	0	162	324
Toplam	94.572	135.558	86.940	1.332	54	594	702

Yapılan İlaçlama Sayısı Genel Toplamı 319.572 Adet



ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİ

Faaliyet Konuları	Faaliyet Miktarı
Temizlik Cevaplanan Talep ve Şikayetler	14.663 adet
Eğitim Verilen Kişi Sayısı	2.138renci

İlkokul Öğrencilerine Çevre ve Geri Dönüşüm Eğitimi

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz Çevre Yönetim Birimi eğitim personeli tarafından, ilçe genelindeki ilkokul öğrencilerine yönelik çevre ve geri dönüşüm eğitimleri her yıl düzenli olarak verilmekte olup bu yıl 2138 öğrenciye eğitim verilmiştir. Bu eğitimlerin amacı, aile yapısının temel bir parçası olan çocuklarda çevre bilincini erken yaşta oluşturmak ve edindikleri bu bilgileri ailelerine aktararak hane halkının çevre duyarlılığını artırmaktır. Ayrıca, geleceğin yetişkinleri ve karar alıcıları olacak çocukların, sürdürülebilir çevre anlayışını küçük yaşlardan itibaren içselleştirmeleri hedeflenmektedir.



Sıfır Atık ve Çevre Koruma Etkinlikleri:

Atık azaltımı ve yeniden kullanım alışkanlıklarını teşvik etmek amacıyla, 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı'nda "Kullanılmayan Eşyalarınıza İkinci Bir Şans Verin" sloganıyla bir Takas Mağazası organizasyonu düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında sıfır atık kapsamında çevre kirliliğinin ağır sonuçları konusunda küçük bir sergi sunumu da yapılarak atık azaltımına ve geri dönüşümün konularının önemi yapılmıştır.



🌿 Yeşil Gezegen Eğitimi:

Gençlere yönelik sürdürülebilirlik ve çevre bilinci çalışmaları.



🌿 Personel Eğitim Faaliyetleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde ağır ve hafif vasıta (çöp kamyonu, arazöz, çekici) kullanan sürücü personele yönelik yakıt tasarrufu, işletme maliyetlerinin düşürülmesi, sürüş psikolojisi ve stres yönetimi ile trafik kurallarını kapsayan "Güvenli Sürüş Eğitimi" verilmiştir.



🌿 Çevre Bilinci ve Farkındalık Çalışmaları:

Kadınlar Denizi mevkiinde bulunan Doğa Tokuçoğlu Basketbol Parkı'nda yaşanan yoğun kirlilik üzerine, Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce alan güvenlik şeridiyle çevrilmiş ve "Aşırı Kirlilik Nedeniyle Kapalıdır" tabelaları asılarak kent sakinlerinin çevre duyarlılığına dikkat çekilmiştir. Halkı bilinçlendirmeyi hedefleyen bu farkındalık eyleminin ardından, parkın detaylı temizliği personellerimizce yapılarak alan tekrar kullanıma açılmıştır.



🌿 Gönüllü Çevre Temizlikleri:

Turizm Haftası etkinlikleri çerçevesinde Şehit Kaya Aldoğan Anadolu Lisesi öğrencileriyle birlikte Güvercinada Caddesi kıyı şeridinde geri dönüştürülebilir atık toplama etkinliği gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, TEMA Vakfı gönüllüleri işbirliğiyle Güzelçamlı Mahallesi Bal Deresi mevkiinde doğaya bırakılan atıkların temizliği sağlanmıştır.



🌿 Çöp Saati Uygulaması:

Evsel atıkların gün boyu konteynerlerde birikerek oluşturduğu koku ve görüntü kirliliğini önlemek amacıyla ilçe genelinde "Çöp Saati" uygulamasına geçilmiştir. Atıkların sabah 07.30-09.00 ile akşam 19.30-21.00 saatleri arasında çıkarılması kuralı getirilmiş olup, Çevre Koruma ve Zabıta Birimi ekiplerimizce 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 41. maddesi kapsamında denetimler sıklaştırılmıştır.



🌿 Özel Saha Temizlikleri ve Etkinlikler:

Turizm sezonu öncesinde oluşturulan stratejik plan doğrultusunda, Pera Kültür, Düğün ve Organizasyon Merkezi'nde gerçekleştirilen değerlendirme toplantısı ile mevcut araç, ekipman ve rotasyon planlamaları optimize edilmiştir.



❧ Damlacık Deresi Temizliği:

Şehir merkezinden geçen Damlacık Deresi'nde koku ve kirliliğe neden olan yosun ve çamur tabakası, iş makineleri kullanılarak detaylı bir şekilde temizlenmiş ve bertaraf edilmiştir.



❧ Meyve ve Bitkisel Atık Toplama:

Vektör üremesini ve görüntü kirliliğini engellemek amacıyla, turuncu ağaçlarının dökülme mevsiminde ilçe genelinde dökülen meyvelerin toplanması ve bertarafı sağlanmıştır.



❧ Temassız Çöp Kovaları Montajı:

Pandemi sonrası ortak alan hijyenini artırmak amacıyla, kent merkezinde (Barbaros Hayrettin Paşa Bulvarı pilot bölge olmak üzere) insan sağlığını koruyan, temassız kullanıma uygun ve şeffaf plastik poşetli yeni nesil çöp kutularının montajı gerçekleştirilmiştir.



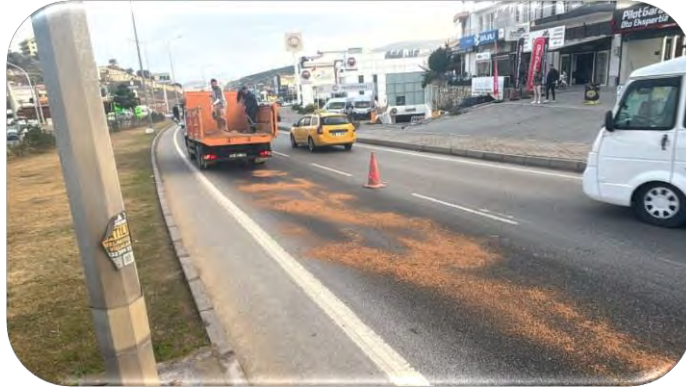
Sanayi ve Ticari Alan Dezenfeksiyonu:

Kuşadası Sanayi Sitesi bölgesi genelinde, galvaniz ve yeraltı atık konteynerleri yüksek basınçlı sıcak su ve özel solüsyonlar kullanılarak temizlenmiş, kir ve koku oluşumu engellenmiştir.



Rutin Süpürme ve Yıkama Çalışmaları:

İlçemizde rutin olarak tüm cadde, sokak ve bulvarlarda yıkama ve süpürme çalışmaları yürütülmekte olup kaza kırım durumlarında müdahalelerde bulunmaktadır.



Toplu Temizlik Seferberlikleri:

28 Ocak itibarıyla 23 mahalleyi kapsayan koordineli temizlik seferberliği başlatılmıştır. Bu kapsamda Soğucak, Cumhuriyet, Güzelçamlı ve Kadınlar Denizi mahallelerinde sırasıyla; cadde ve sokakların vakumlu araçlarla süpürülmesi, basınçlı su ile yıkanması, konteyner dezenfeksiyonu, kaba atıkların kaldırılması ve mıntıka temizliği faaliyetleri eş zamanlı olarak yürütülmüştür.



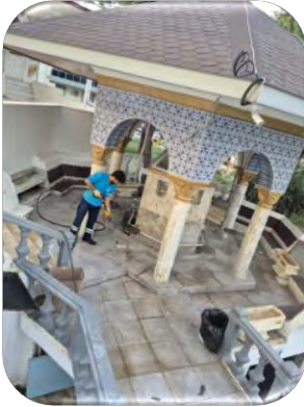
🌿 Bahar Temizliği:

Havaların ısınmasıyla birlikte Karaova, Yavansu, Soğucak, Davutlar ve Güzelçamlı mahalleleri başta olmak üzere ilçe genelinde bahar temizliği çalışmaları yapılmış, yol kenarlarındaki atıklar uzaklaştırılarak ana arterler köpüklü su ile yıkanmıştır.



🌿 Pazar Yeri Hijyen Çalışmaları:

İlçemizde her hafta bir kez kurulan; İkiçeşmelik, Ege, Cumhuriyet, Davutlar ve Güzelçamlı mahallelerinde kurulan pazarlar ile hafta dört kez kurulan kapalı Pazar yerindeki pazarların bitiminde oluşan atıklar anında toplanmış, pazar alanları köpüklü su ve dezenfektanlarla yıkanarak bir sonraki kullanıma hijyenik olarak hazırlanmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan tüm ibadethanelerin de temizliği periyodik olarak sağlanmaktadır.



Stadyum ve Kamusal Alan Temizliği:

İlçe geneinde halkın kullanımına açık olan stadyum, park ve meydanların rutin temizlikleri periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.



Kıyı ve Deniz Dibi Temizliği:

Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve AKUT işbirliğiyle Güvercinada Kalesi dalgakıran mevkiinde gerçekleştirilen deniz dibi temizliğinde 628 kg, Yavansu Nötestik Plajı'nda gerçekleştirilen kıyı temizliğinde ise 307 kg kaba atık, hayalet ağ ve ambalaj atığı toplanarak bertaraf edilmiştir. Ayrıca, Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Milli Parkı İlyas Ağa-Mersindere koyları arasında 4 tır hacminde atık toplanmıştır.



Şiddetli Yağış Müdahaleleri:

Sağanak yağış dönemlerinde ilçe genelindeki yağmur suyu ızgaralarının ve mazgalların tıkanmasını önlemek amacıyla, kaba atıkların ve yaprakların temizliği kesintisiz olarak sağlanmıştır.



Dar Sokaklar ve Acil Müdahale:

Güvercin Masa üzerinden gelen taleplere istinaden, büyük çöp kamyonlarının giremediği dar ve dik sokaklarda veya acil alınması gereken kaba/bahçe atıklarının toplanmasında mobil ve hızlı çözüm üretmek amacıyla mini damperli araçlarımızla "Alo Çöp Taksi" (444 71 14) hizmeti sürdürülmüştür.



Asya Kaplan Sivrisineği Mücadelesi:

Hava sıcaklıklarının artmasıyla birlikte, özellikle "Aedes albopictus" (Asya kaplan sivrisineği) türüne karşı hedef odaklı mücadele yürütülmüştür. Bu kapsamda, kurban bayramı öncesi ilçe genelindeki tüm mezarlıklarda bulunan saksı, testi ve küçük su kapları denetlenmiş, larva üremesine karşı gerekli biyolojik ilaçlamalar yapılmıştır.



Periyodik İlaçlama Çalışmaları:

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bünyesindeki ilaçlama ekipleri; açık alanlar, rögarlar, foseptikler, kanalizasyonlar ve sazlık alanlarda vektör (sivrisinek, karasinek, haşere) mücadelesi Sağlık Bakanlığı onaylı ürünlerle 12 ay boyunca kesintisiz sürdürülmüştür.

Çöp Evlerin Temizliği

Temizlik ekiplerimiz, ilçemiz güvenlik kuvvetleri ile işbirliği içinde 2 adet çöp evin temizliğini sağlamış olup, ilaçlama ekiplerimizce de ilaçlanması yapılmıştır.



Müdürlüğümüzün Yardımcı Olarak Yer Aldığı Diğer Faaliyetler

Aşağıda Belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerde, Müdürlüğümüz tarafından etkinlik öncesinde ve sonrasında tüm süpürme, yıkama araçları ve personellerimiz ile temizlik yapılmıştır.

No	Etkinlik Adı
1.	Karadeniz Günleri 2. Hamsi Festivali
2.	Balıkçılar Kahvesi'nde Yenileme Çalışmaları
3.	Kuşadalı Çocuklar Ara Tatil Eğlence Programı
4.	Kuşadası'nın İlk Tenis Kulübü Yapım Aşaması
5.	Kuşadası Belediyesi'nin İftar Sofrası
6.	Kuşadası Belediyesi'nden Sevda Hatun Camisi'nde Çevre ve Peyzaj Düzenlemesi
7.	Kuşadası'nda Çanakkale Deniz Zaferi'nin 110. Yıl Dönümü Kutlamaları
8.	Kuşadası Belediyesi Kenti Turizm Sezonu Hazırlıkları
9.	Turizm Haftası Kapsamında Kuşadası Belediyesi İle Kuşadası Şehit Kaya Aldoğan Anadolu Lisesi İş Birliğinde Kıyı Temizliği Etkinliği
10.	Kuşadası'nda 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Şenliği
11.	Kuşadası'nda '22 Nisan Dünya Günü' Kapsamında Gönüllüler Tarafından Yavansu Mahallesi'nde Bulunan Nötestik Plajı'nda Kıyı Ve Deniz Temizliği
12.	Kuşadası'nın İlk Tenis Kulübü Açılışı
13.	Kuşadası Belediyesi Çalışanları 1 Mayıs'ı Bayram Şenliği Etkinliği(Adagöl)
14.	Almanya'daki Kardeş Şehri Marl'in Kentimize Gerçekleştiği Ziyaret Kapsamında Adagöl'de Karşılama Ve Fidan Dikimi Etkinliği
15.	Kuşadalı Çocuklar Hıdırellez'i Uçurtma Şenliği
16.	Kuşadası'nın Eski Belediye Başkanı Lütfi Suyolcu Anma Etkinlikleri
17.	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Etkinlikleri
18.	Takas Dükkanı Etkinliği(İsmail Cem Dostluk Meydanı)
19.	Kuşadası'nda Kiraz Şenliği
20.	Esnaf Toplantısı(Kadınlar Deniz Mah)
21.	Mavi Bayraklı Plajlara Bayraklarının Takdimi
22.	Güzelçamlı Toplu Temizlik Çalışması
23.	Turkish Airlines Euroleague Final Maçında Fenerbahçe-As Monaco
24.	Kurban Bayramı Kurban Pazar Yeri Temizliği
25.	Kuşadası Belediyesi Aşure İkramı
26.	Zafer Bayramı Etkinlikleri
27.	Hatırlayan Mahalle Günleri
28.	Gaziler Günü Etkinlikleri
29.	Kuşadası Uluslararası Kardeş Şehirler Gençlik Toplantısı
30.	29 Ekim Cumhuriyet'in 102'nci Yılı Etkinlikleri
31.	Uluslararası Kuşadası Neopolis Heykel Sempozyumu
32.	Söke Bağarası Hürriyet Ortaokulu Öğrencileri Tarafından Kıyı Temizliği
33.	2026 Başı Eğlencesi Etkinlikleri



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

Belediye Zabıtası yetkisini; 5393 sayılı Belediye Yasasının 51'inci maddesine dayanarak kullanmaktadır. Ayrıca, bu kanuna dayanılarak hazırlanan, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği Belediye Meclisince 05.11.2019 tarih ve 72 Madde ile onaylanarak, Belediyemiz Web sitesinde 13.11.2019 tarih itibari ile yürürlüğe girmiştir. Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev yapılmaktadır. Bu yetki, görev ve sorumluluklarımız Kuşadası sınırları içerisinde yürütülmektedir.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Zabıta Müdürlüğü	68.977.884,84	58.953.966,79	85,47
01 Personel Giderleri	59.737.141,55	51.327.700,91	85,92
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.820.743,29	4.820.743,29	100,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.420.000,00	2.805.522,59	63,47

Faaliyet Bilgisi

- ❧ 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddelerinden işlem yapılmıştır.
- ❧ Su Sebili Projesi kapsamında İlçemizde faaliyet gösteren 15 ilkokulda 15 günde bir ekiplerimizce içilebilir su denetimleri yapıldı.
- ❧ 2025 yılı seyyar nitelikteki faaliyetler ile ilgili yapılan düzenlemelerde, talepte bulunan vatandaşların ikamet belgesi, mal beyanı ve verilecek olan seyyar faaliyetin çevreye etkisine bakılarak karar verilmiş olup ihtiyaç sahipleri ön planda tutulmuştur.
- ❧ 5393 Sayılı Belediye Yasası ve Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği denetimler yapıldı.
- ❧ Mali Hizmetler Müdürlüğü ile müşterek pazaryeri çalışmaları yapıldı.
- ❧ Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerle müşterek denetim ve çalışmalar yapıldı.

- ❧ İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 3194 Sayılı Kanun gereği yapılan yıkımlarda refakat edildi. Ayrıca 775 Sayılı kanun gereği yıkım yapıldı.
- ❧ 3572 sayılı kanun gereği mühürleme işlemleri yerine getirildi.
- ❧ Zabıta ekiplerimizce yapılan kontrollerde, kaldırım, yol, yeşil alan üzerinde işgaliyesi bulunan kaldırım yaya geçişini engelleyen tüm mallar kaldırılarak gerekli düzen sağlanmıştır.
- ❧ Belediyemize ait bina ve tesislerde görev yapan özel güvenlik personellerinin kontrol ve denetimi 2 Asil, 2 yedek zabıta memuru tarafından yerine getirildi.
- ❧ Kuşadası İlçe Tarım Müdürlüğü Ekipleri ile müştereken işyerleri denetlendi.
- ❧ Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan El yapımı Patlayıcı ile Mücadele Komisyonunda 2 Asil Zabıta Memuru ile denetim ve işlemler yapıldı.
- ❧ 5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanuna istinaden hayvan şikâyetleri Kaymakamlık Makamının oluşturduğu Denetim ekibinde görevlendirilen dört zabıta memuru ile şikâyetler değerlendirildi.
- ❧ 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü amacıyla Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan Komisyonda görevlendirilen 2 Asil Zabıta Memuru ve 2 yedek Zabıta Memuru ile şikâyetler değerlendirildi.
- ❧ Kuşadası İlçe Sağlık Müdürlüğü ile müşterek güzellik/bakım salonlarının kontrol ve denetimleri yapıldı.
- ❧ Kuşadası Kaymakamlığı Kaymakamlık Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyon Başkanlığı'nın aldığı kararlar uygulandı.
- ❧ Kaymakamlık Makamının Günöbirlik Konaklama Tesisleri denetleme Komisyonunda 2 Zabıta Memuru ile görev yapılmıştır.
- ❧ 3621 sayılı Kanununun 6. maddesinde belirtilen hususların uygulanmasına esas oluşturulan Kıyı Tespit Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memuru ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- ❧ İlçemiz Merkez, Davutlar ve Güzelçamlı Mahallelerinde faaliyet gösteren İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarına yönelik olarak mevzuatın öngördüğü konularda Kaymakamlığımızca oluşturulan denetim komisyonunda 1 Asil Zabıta Memuru ve 1 Yedek Zabıta Memuru tarafından gerekli denetim ve işlemler yapıldı.
- ❧ Kaymakamlık Makamı Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü tarafından oluşturulan Özel Beden Eğitimi ve Spor Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- ❧ Kaymakamlık Makamı tarafından oluşturulan Ülkemizdeki Yabancılar ve Alınacak Tedbirler kapsamında kurulan komisyonda 10 Asil Zabıta Memuru ile denetim ve işlemler yapıldı.

- ❧ Kuşadası İlçe Emniyet Müdürlüğü ile müşterek çevresel gürültü yönetimi, seyyar, işgaliye ve dilenci çalışmaları yapıldı.
- ❧ Kaymakamlık Makamı Emniyet Müdürlüğü Uyuşturucu Mücadele Komisyonunda 1 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı
- ❧ Kaymakamlık Makamı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uyuşturucu ve uyarıcı Maddelerle Mücadele Komisyonunda görevlendirilen 2 Zabıta Memurumuz ile gerekli denetimler ve işlemler yapıldı.
- ❧ Aydın Valiliği İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nden gelen işlemler yerine getirildi.
- ❧ Aydın Valiliği Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'nden gelen ekiplerle müştereken işyerlerinin 3564 sayılı yasa gereği denetimleri yapıldı.

a) Tebligatlar,

Belediye Encümenince alınan kararlar, Meclis kararları, Başkanlık Bölümü ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün yazıları, bildirimleri ve tebligatları, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün ödeme emri, ihbarnameler ve tebligatları ayrıca diğer Birimlerden ve kurumlardan gelen tebligatların yapılması sağlanmıştır.

b) Gıda Kontrolü ve Gürültü Denetimleri,

İlçemiz içinde faaliyet gösteren işyerlerinden özellikle gıda maddesi satan işyerleri İlçemiz Tarım Müdürlüğüne bağlı ekiplerle birlikte koordineli olarak denetimi yapılmıştır. Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü'nün 29.06.2006 tarih ve 7512-31819 sayılı kararı (2016/16) ile 2872 sayılı Çevre Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme ve idari yaptırım kararı verme yetkisi Belediyemize devredilmiştir. Yetki gereği Müdürlüğümüzde görevli 2 Zabıta Memuru; Çevresel Gürültü Yönetiminin denetlenmesini sağlamak amacıyla gerekli eğitimleri tamamlayarak Eğitim Sertifikalarını almışlardır. Çevresel Gürültü Yönetiminin denetlenmesini sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde Gürültü Ölçüm Ekibi kurularak yüksek sesle müzik yayını yapan işletmelere denetimler yapılmakta olup 2872 sayılı Çevre Kanununun 20. maddesi h fıkrası gereği idari para cezası verilmektedir. 2025 yılında toplam 90 işletmede Çevresel Gürültü denetimi yapılmış ve 26 işletmeye idari para cezası verilmiştir.

c) Seyyarlarla ve Sahte Parfüm Satıcıları ile Mücadele,

İlçemiz geneli ve kapalı pazaryeri dışında izinsiz satış yapan tüm seyyarlar faaliyetten men edilerek, 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine göre işlem yapılmış ve 1.406,00 TL idari para cezası uygulanmıştır.

ç) Ruhsatsız İşyerleri Kontrolü ve Mühürleme İşlemleri,

İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat kontrolleri yapılarak ruhsatı olmayan işyerlerinin ruhsat almaları sağlanmış olup, Ruhsatsız işyerleri 3572 sayılı yasa gereği mühürleme işlemleri yapılmıştır. Ayrıca, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonu Başkanlığı, Tarım İl ve İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen çeşitli konulardaki (ruhsatsız işyeri, fuhuş, kumar, kapanış saatlerine uymama, güzellik salonlarında uygunsuz cihaz bulundurma, hanutçuluk vb.) yazılara istinaden mühürleme işlemleri yapılmıştır.

d) Dilencilerin ve Göçerlerin Toplanması,

İlçemizde özellikle yaz aylarında dilenci akımı görülmektedir. Turizm sezonunun başlamasıyla birlikte çevre il ve ilçelerden gelen dilenciler, görüntü kirliliğinin yanında tacize varan hareketleri ile yerleşik esnafların yanında yerli ve yabancı turistlere de rahatsızlık vermektedir. Ekiplerimiz, şehir içinden topladığı dilencilere 01 Haziran 2005 tarihinde yürürlüğe giren 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 33' maddesine göre 1406,00 TL para cezası uygulayarak idari işlem yapmaktadır. Ayrıca dilencilerin dilencilik yaptığı esnada üzerinden çıkan paralar teslim alınarak makbuz karşılığında Belediye Veznesine yatırılmıştır.

Ayrıca özellikle yaz aylarında şehir dışından gelen ve çeşitli noktalara yerleşen göçerler şehir dışına, Suriye uyruklu vatandaşlarda, İlçemiz Emniyet ekiplerine Göç Dairesi tarafından işlem yapılmak üzere teslim edilmiştir.

e) İşgaliye Kontrolleri,

2025 yılı için 'işgaliye kullanımına ilişkin esaslar' konulu bildiri İlçemiz esnaflarına dağıtılarak gerekli kontrolleri yapılmakta, işgaliye kurallarına uymayan esnaflara Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği gereği cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca işgaliye uygulaması dışında kalan işyerlerine ve yeşil alan üzerindeki işgallerle ilgili Emlak ve İstimlak Müdürlüğü ile müşterek tespitler yapılmış olup, tahakkuk işlemleri için Durum Tespit Tutanaklarının Mali Hizmetler Müdürlüğüne havalesi sağlanmıştır.

f) Sözlü ve Yazılı Şikâyetlerin Değerlendirilmesi,

Zabıta Müdürlüğüne gelen dilekçelere istinaden Belediye birimleri ile birlikte koordineli olarak değerlendirilerek, şikâyetlerin giderilmesi sağlanmıştır. Yine aynı şekilde Zabıta Müdürlüğüne ait Alo 153 hattı, Belediyemiz Güvercin Masaya ve Belediye

Santralinden gelen ihbar şikâyetleri, Belediyemiz Web Sitesi, Whatsapp hattı, CİMER şikâyet hattından gelen şikâyetler değerlendirilmiş ve hızlı bir şekilde olumsuzluklar giderilerek vatandaşa sözlü ve yazılı olarak cevap verilmiştir.

T.C. Sağlık Bakanlığının 25.07.2001 tarih ve 24473 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ' Gıda Üretim ve Satış Yerleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmeliğin 2.nci maddesinde yapılan değişikliğe göre; 01.01.2006 tarihinde itibaren pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda et ve et ürünleri, ekmek ve ekmek çeşitleri, unlu mamulleri, süt ve süt ürünleri, kuruyemiş, lokum, bisküvi, tatlı ve benzeri gıda maddeleri, gözleme, döner, zeytinyağı ve bal satışı yasaklanmıştır. Ekiplerimizce takibi yapılmıştır.

g) Yıkımlar ve Şikâyete Konu İnşaat Denetimleri

Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü ile Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince belirlenen imarsız Proje eklerine uygun olmayan yapılaşmalar, gece konu ve diğer konularla ilgili yıkımlarda müşterek çalışmalar yapılmıştır.

İlçemizde özellikle yaz aylarında inşaat yasağı ile ilgili denetimler yapılmış, inşaat yasağına uymayan firmalara, inşaat sahiplerine 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32.-36.-38. maddelerine göre işlem yapılmış ve ilgili maddesine göre 1406,00 TL- 152,895 TL arasında idari para cezası uygulanmıştır.

ğ) Belediye Başkanınca Verilen Tüm Görevler

Zabıta Müdürlüğünün yönetim ve iç kontrol sistemi Belediye Başkanına bağlı olduğundan Belediye Başkanlığı tarafından verilen tüm görevler, 5393 sayılı Belediye Yasası, Kuşadası Belediyesi Zabıta İdari Yaptırım Yönetmeliği ve Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği, 7201 Sayılı Tebligat Kanunu çerçevesinde yerine getirilmiştir.

h) 3516 Sayılı Kanunu

3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanun gereği esnafımızı ölçü ve tartı aletlerinin vizelerinin yapılması, onaylanması ve beyanlarının verilmesi ile ilgili gerekli çalışmalar Söke Belediyesi Ölçü ve Ayar Memuru ile birlikte yapılmıştır.

ı) Çevreyi Kirleten Tabela, Afiş, Pankart vb. Denetimler

İlçemiz genelinde Cadde ve Sokaklarda izinsiz olarak asılan, yapıştırılan, dağıtılan İlan Reklam amaçlı her türlü afiş, tabela, el ilanı pankart vb. çevre kirliliğine neden olduğundan dolayı toplatılmaktadır. Kişi ya da işletmeye 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine göre 2.953,00-TL – 91.658,00-TL para cezası uygulanmıştır.

i) Çevre Kirlenme Denetimleri

Kamuya ait alanlara sigara izmariti atarak çevre kirliliğine neden olan kişilere Kabahatler Kanununun 41/1.maddesine istinaden 450,00-TL Para Cezası kesilmiştir.

Tanzim Edilen Durum Tespit Tutanağı	2.257
Gelen Şikâyet ve Talepler (Güvercin Masa, Whatsapp, Cimer, Bimer, Web, Telefon)	36.826
Kaymakamlık Makamı ve Diğer Kurumlardan gelen yazılar	958
Kurum İçinden Gelen Yazılar	672
Giden Yazılar Toplamı	29.110
Emniyet Müdürlüğünden gelen mühürleme işlemleri	13
3572 Sayılı Kanun Gereği Ruhsatsız İşletmeler Yapılan Mühürleme İşlemleri	597
Zührevi Hastalıklar ve Fuhuşla Mücadele Komisyonundan Gelen Mühürlemeler	13
İlçemiz Genelinde İşyeri Önü ve Yeşil Alan Üzerinde İşgaller İle İlgili Tespitler	793
Tebliğ Edilen Encümen Para Cezası ve Kararları	1.018
Gelen Dilekçelere İstinaden Verilen Ruhsat Sayı	685
Dilekçe İle İş Yeri Ruhsat İptalleri	298
Mesul Müdürlük	129
Mesul Müdürlük İptal İşlemleri	24
Gsm Ruhsatı Alan	72
Gsm Ruhsat İptali	1
Sihhi Ruhsat Alan	451
Sihhi Ruhsat İptali	21
Umuma Açık İş Yeri Ruhsatı	130
Umuma Açık İş Yeri Ruhsat İptali	10

2025 Yılı 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Cezaları	Açıklama	Sayısı
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32.maddesine istinaden	Emre Aykırı Davranış	1.872
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33.maddesine istinaden	Dilencilik	423
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 36.maddesine istinaden	Rahatsız Etme	23
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37.maddesine istinaden	Çevreye Rahatsız Etme	485
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38.maddesine istinaden	İşgal	2.082
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 39.maddesine istinaden	Tütün Mamullerinin Tüketilmesi	10
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 40.maddesine istinaden	Kimlik Bildirmeme	6
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41.maddesine istinaden	Çevreyi Kirlenme	97
5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42.maddesine istinaden	Afiş Asma	20
	TOPLAM	5.018



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

- ❧ İklim Değişikliği ile mücadele ve Sıfır Atık Yönetimi ile ilgili olarak alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuatlara uygun olarak Belediyelere verilen görevleri yerine getirir ve ilgili mevzuatlar kapsamında denetlemeleri ve gerekli kontrolleri yapar.
- ❧ İklim değişikliği ile mücadele konusunda çalışmalar yapar; iklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmalara katkı sunar.
- ❧ İklim değişikliğine karşı kentsel ölçekte eylemlerin hayata geçirilmesi ve iklim değişikliğine karşı dirençli bir kent oluşturulması kapsamında, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlar ya da hazırlatır, her iki yılda bir bu planı günceller ve çalışmaların etkisini izler,
- ❧ Belediye Hizmet binalarımızda sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, sürdürülebilirliğinin sağlanması, uygulamalarının iyileştirilmesi çalışmalarını yürütür.
- ❧ İlçemizde yürütülen sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, sürdürülebilirliğinin sağlanması, uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütür.
- ❧ Atık yönetimi konularında; atıkların oluşumundan bertarafına kadar çevre ve insan sağlığına zarar vermeden yönetilmesi için ilgili tüm mevzuatlara istinaden Belediyemize düşen yükümlülükleri yerine getirir. Bunun için ilçemizde;

Ambalaj atıklarının toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması faaliyetleriyle ilgili çalışmalar yürütür. Yüklenici firma tarafından işletilen Kuşadası Belediyesi Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisinin kiralanması ve işletilmesi sözleşme şartlarını belirler. Sözleşmeye göre yerine getirmesi gereken şartları denetler ve koordinasyonunu sağlar.

Atık Getirme Merkezinin kurulmasını ve işletilmesini sağlar.

Bitkisel atık yağların toplanması ve geri dönüşümü faaliyetlerinin yürütülmesi hususunda çalışmalar yapar. İlçe genelinde bitkisel atık yağların evlerden ve işyerlerinden toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması hususunda lisanslı toplama yapan firmalarla protokol yaparak denetlenmesini ve koordinasyonunu sağlar.

Elektronik atıkların toplanması ve geri dönüşümü faaliyetlerinin yürütülmesi hususunda çalışmalar yapar.

Tekstil atıklarının toplanması ve geri dönüşümü faaliyetlerinin yürütülmesi hususunda çalışmalar yapar. İlçe genelinde tekstil atıklarının toplanması ve geri dönüşümünün sağlanması için lisanslı toplama yapan firmalarla protokol yaparak denetlenmesini ve koordinasyonunu sağlar.

Kullanım ömrü dolan kırık veya bozulmuş atık ilaçların kontrollü toplanması için çalışmalar yapar. İlçe genelinde Aile Sağlığı Merkezlerine yerleştirilen atık ilaç toplama kutularıyla atık ilaçların toplanmasını sağlayarak çevre ve insan sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesi için çevre izin ve lisanslı bulunan tesislere gönderilmesini sağlar.

Atık pillerin düzenli olarak toplanması ve bertarafının sağlanması için TAB derneğine gönderilmesi çalışmalarını yürütür.

Lisanslı firmalarla protokol düzenleyerek koordinasyonu sağlar.

Atık azaltıcı ve atıkların değerlendirilmesine yönelik projeler geliştirir.

- ❧ 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2005/9207 Sayılı "İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereğince inceleme kuruluna (ruhsat komisyonu) katılarak çevre sağlığı açısından denetimini gerçekleştirir.
- ❧ Çevre bilincini geliştirmek ve yaygınlaştırmak için okullarda çevre eğitim çalışması düzenler.
- ❧ Çevre sorunlarına dikkat çekerek farkındalık yaratmak için ilgili sosyal etkinlikler düzenler ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.
- ❧ Müdürlüğe müracaat ve başvurularla gelen evrakları ilgili birimlere yönlendirir (havale eder), iş ve işlemlerin zamanında yapılmasını sağlar.
- ❧ İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle ortak çalışmalar yürütür.
- ❧ Ulusal ve uluslararası hibe projeleri hazırlar, AB, Bakanlık ve diğer kurumların proje çağrılarına başvurur, sürdürülebilirlik projeleri geliştirir.
- ❧ Mavi Bayrakla ilgili belediyenin sorumluluğundaki tüm faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve raporlarının hazırlanmasını sağlar ve ilgili müdürlüklerle işbirliği yapar.
- ❧ Sıfır Atık Bilgi Sistemine veri girişlerini yapar, faaliyet raporlarını hazırlar.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek	Bütçe Gideri	Bütçe
	Toplamı	Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.229.358,51	2.655.335,98	82,22
01 Personel Giderleri	1.935.247,50	1.594.717,45	82,40
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	194.111,01	128.111,01	66,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00	932.507,52	84,77

Faaliyet Bilgisi

ATIK YÖNETİMİ HİZMETLERİ

Belediye Ana Hizmet Binamızda Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurularak 08.09.2025 tarihinde 12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliğince Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Belediyemiz ambalaj atıkları hizmetlerini 2886 sayılı devlet ihale kanununa göre Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisinin Kiralanması ve İşletilmesi İhalesi yoluyla hizmet alımı yaptığı araçlarla sürdürmektedir.

SIRA NO	ARACIN CİNSİ	ADET
1	Açık Kasa Kamyonet	6
2	Hidrolik Sıkıştırılmalı Damperli Kamyon	2
3	Vinçli Kamyon	1
4	Elektrikli Sepetli Motorsiklet	1
5	Forklift	1
6	Binek Araç	1

Belediyemiz tekstil atıklarının toplanması hizmetini protokol yapılan lisanslı firma aracılığıyla 1 adet kamyonet ile haftada bir gün toplama yapmaktadır.

Belediyemiz bitkisel atık yağların toplanması hizmetini protokol yapılan lisanslı firma aracılığıyla 1 adet kamyonet ile haftada bir gün toplama yapmaktadır.

İlçemiz Genelinde Atık Yönetimi için Kullanılan Ekipmanlar

Sahada Mevcut Toplama Ekipman Sayıları

Ekipman Türü	Adet
Mobil Atık Getirme Merkezi	14
Ambalaj Atığı Kafesi	257
Atık İlaç Toplama Kutuları	9
Atık Pil Toplama Kutusu	65
Tekstil Atık Kumbaraları	120
TOPLAM	465



İlçemiz genelinde 14 noktada konumlandırılmıştır. Kâğıt/karton, plastik, metal, cam, elektronik, bitkisel atık yağ ve pil olmak üzere 7 farklı atık türü ayrıştırılarak toplanmaktadır.



İlçemiz genelinde tüm mahallelerde farklı noktalarda karışık ambalaj atıkları(kağıt, karton, metal, plastik, cam atıklar) toplanmak üzere 257 ambalaj atığı kafesi konumlandırılmıştır.

İlçemiz genelindeki tüm mahallelerde farklı noktalarda tekstil atıkları (giysi, ayakkabı, kemer, çanta, tül, perde, battaniye, nevresim, pelüş oyuncak vb. atıklar) toplanmak üzere 120 adet tekstil atıkları kumbaraları konumlandırılmıştır.



İlçemiz genelindeki tüm aile sağlığı merkezlerinde birer adet olmak üzere toplam 9 adet atık ilaç kumbaraları konumlandırılmıştır.

İlçemiz genelindeki tüm okullar ve muhtarlıklarda pil atıkları toplanmak üzere 65 adet atık pil kutuları konumlandırılmıştır.



ÇEVRE FAALİYETLERİ

Okullarda Çevre Eğitimi

Belediyemiz tarafından her eğitim öğretim yılında çocuklarda çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlamak amacıyla çevre eğitimi verilmektedir. Bu yıl ilçemizdeki tüm ilköğretim okullarının 3. ve 4.sınıf öğrencilerine (2138 öğrenci) çevre eğitimi verilmiştir. Doğanın korunması, kaynak israfının önlenmesi, ekonomiye katkı sağlanması amacıyla çevre konularında (çevre kirliliği, ambalaj atıklarının geri kazanımı, pillerin ve atık yağların ayrı toplanması) çocukların bilinçlendirilmesi için çalışılmaktadır.



Kıyı ve Deniz Temizliği Etkinliği

Kuşadası Belediyesi, Kiwi Watersports, Dive Center ve Tema All Stars Diving işbirliği ile 22 Nisan Dünya Günü kapsamında gönüllüler tarafından Yavansu Mahallesi Notestik Plajında kıyı ve deniz temizliği etkinliği düzenlendi. Profesyonel dalgıçlar ile deniz dibi ve kıyı temizliği gerçekleştirildi. 307 kg atık toplandı. Çevre ve doğaya karşı daha duyarlı olamaya davet ederek farkındalık yaratıldı.



"Çevrene İyi Bak: Plastik Kirliliği İle Mücadele" Farkındalık Etkinliği

Kuşadası Belediyesi, Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Sahil Güvenlik Komutanlığı Dalgıçları ve Vatandaşlarımız ile 5 Haziran Dünya Çevre Gününde Güvercinada Kalesi mendireğinin önünde yaklaşık 2 saat süren deniz dibi temizlik çalışması gerçekleştirildi ve deniz dibinden 628 kg atık çıkartılarak sergilendi. Vatandaşlarımız çevre ve doğaya karşı daha duyarlı olamaya davet ederek farkındalık yaratıldı.



Takas Dükkanı Etkinliği

Atık azaltımı ve yeniden kullanım alışkanlıklarını teşvik etmek amacıyla, İsmail Cem Dostluk ve Barış Meydanı'nda "Kullanılmayan Kıyafetlerinize İkinci Bir Şans Verin" sloganıyla bir Takas Dükkanı organizasyonu düzenlenmiştir. çevre kirliliğinin ağır sonuçları konusunda küçük bir sergi sunumu da yapılarak atık azaltımına ve geri dönüşümün konularının önemi yapılmıştır.



Mavi Bayrak Uygulaması

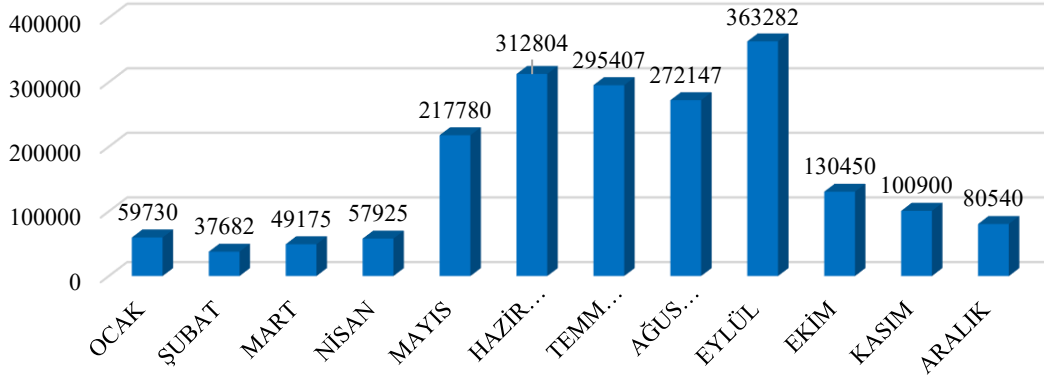
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yapılan hazırlık ve başvuru sürecini müteakip ilçemiz sınırları içerisinde 25 adet plajımız (Grand Belish Hotel, Kuşadası Belediyesi Ada Kum Plajı, Risus Beach Resort Hotel, Palm Wings Beach Resort , Flora Garden Ephesus Kuşadası ,Kuşadası Belediyesi Ada Camping Sevgi Plajı, Kuşadası Belediyesi Kuştur Halk Plajı, Kuştur Club, Fantasia Hotel De Luxe, Sunrise Beach Club, Kuşadası Belediyesi Güvercinada Halk Plajı, Unique Life Style Hotel, Liberty Hotel Kuşadası, Atlantique Holiday Club, Charisma De Luxe Hotel, Sealight Resort Hotel, The Grand Blue Sky Hotel International, Infinity by Yelken, Tusan Beach Resort Hotel, Kuşadası Belediyesi Kadınlar Denizi Halk Plajı, Pine Bay Holiday Resort, Korumar Hotel De Luxe, Ephesia Resort Hotel, Ephesia Holiday Beach Club, Kuşadası Belediyesi Green Beach Halk Plajı") ve 1 adet marina işletmesi mavi bayrak ödülü almaya hak kazanmıştır. "

TOPLANAN ATIK MİKTARLARI

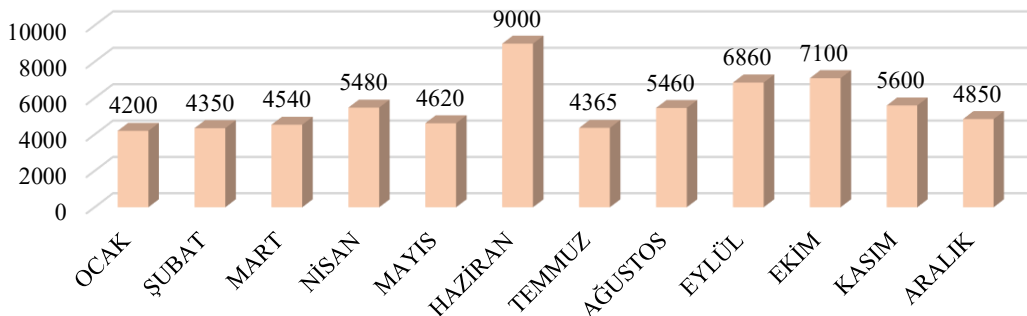
✓ Aylara Göre Toplanan Atık Miktarları

2025 Yılı	Ambalaj Atık Miktarı(Kg)	Tekstil Atıkları Miktarı (Kg)	Bitkisel Atık Yağlar Miktarı (Kg)
Ocak	59.730,00	4.200,00	2600,00
Şubat	37.682,00	4.350,00	3700,00
Mart	49.175,00	4.540,00	2.200,00
Nisan	57.925,00	5.480,00	4.200,00
Mayıs	217.780,00	4.620,00	8.250,00
Haziran	312.804,00	9.000,00	8.650,00
Temmuz	295.407,00	4.365,00	9.100,00
Ağustos	272.147,00	5.460,00	9.350,00
Eylül	363.282,00	6.860,00	8.720,00
Ekim	130.450,00	7.100,00	7.400,00
Kasım	100.900,00	5.600,00	4.650,00
Aralık	80.540,00	4.850,00	3.850,00
TOPLAM (kg)	1.977.822,00	66.425,00	72.670,00

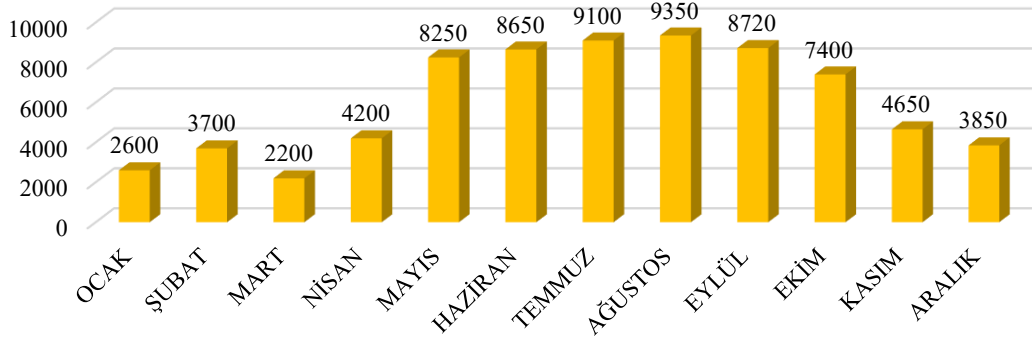
AMBALAJ ATIK MİKTARI



TEKSTİL ATIKLARI MİKTARI



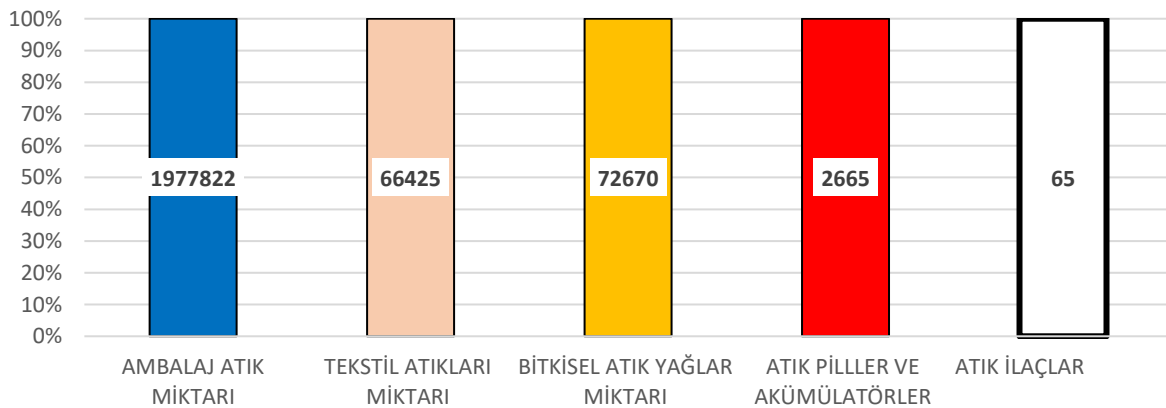
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR MİKTARI



✓ İlçemiz Genelinde Toplanarak Geri Dönüşüme Gönderilen Atık Miktarları

Atık Türü	Miktar (Kg)
Ambalaj Atıkları (Kağıt, Metal, Plastik, Cam)	1.977.822,00
Tekstil Atıkları	66.425,00
Bitkisel Atık Yağlar	72.670,00
Atık Piller Ve Akümülatörler	2.665,00
Atık İlaçlar	65,00
Toplam	2.119.647,00 Kg

TOPLANAN ATIK MİKTARLARI





AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

Müdürlüğün Görevleri

Kuşadası ilçemizi ve halkımızı "TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda Afetlere Hazırlıklı ve Dayanıklı Kılmak" adına aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir;

- ❧ Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak/yaptırmak ve önlem almak/aldırmak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek, Kent yangınlarında ihtiyaç halinde İtfaiye Teşkilatına, Orman Yangınlarında ihtiyaç halinde Orman Genel Müdürlüğü Teşkilatına destek olmak ve Kuşadası Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve belediyenin diğer tüm müdürlükleri ile ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,
- ❧ Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- ❧ Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek/verilmesini sağlamak ve tatbikat yaptırmak,
- ❧ İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Aydın Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Aydın AFAD) ile koordineli bir şekilde "Kuşadası Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (KUBAK)" unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek, koordinasyon sağlamak
- ❧ Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve idaresini sağlamak,
- ❧ Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek/ettirmek, koordine etmek
- ❧ Kuşadası Belediyesi'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;
- ❧ Afet Yönetimi Eylem Planı hazırlamak,

- ❧ Kuşadası'nın afet riski taşıyan, kentsel korumaya alınması gereken, kentsel dokuyla ve kent kimliği ile fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak bütünleşme zorluğu yaşayan ve/veya çarpık yapılaşmış bölgelerinde Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projelerine altlık teşkil eden yasa ve yönetmelik hükümleri kapsamında, veriye dayalı kent yönetimi ve çağdaş kent kuramlarının gerektirdiği ilkelerle estetik, işlevsel, sağlam, güvenli, nitelikli, eşitlikçi ve yaşam kalitesi yüksek sürdürülebilir mekanlar oluşturmak için standartlar belirlemek ve mekanlar oluşturmak amacıyla Kentsel Dönüşüm, Yenileme ve Gelişim Strateji, Plan, Proje ve Rehberler hazırlamak veya hazırlatmak,
- ❧ 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde tüm işleri yapmak ve yaptırmak,
- ❧ 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince Belediyemiz sorumluluğunda yürütülen "Riskli Yapı" başvurularına ait işlemleri yürütmek,
- ❧ 6306 sayılı yasa ve uygulama yönetmeliği gereğince "Riskli Alan" ile "Rezerv Yapı Alanları"nın belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak, bu alanlar için Aydın Büyükşehir Belediyesinin de uygun görüşlerini alarak Bakanlığın istediği şekilde dosya hazırlamak ve Bakanlığa sunmak,
- ❧ Kuşadası'nda fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak kente entegre olmayan bölgelerdeki mekansal, hukuki, sosyal sorunların tespiti, mülkiyet verilerinin irdelenmesi ve alana ait tüm verilerin elde edilerek analizlerin yapılması ve söz konusu analizlerin değerlendirilmesi, katılımcı süreçlerle bölge sakinlerinin de hem tasarımsal hem de sosyal projelere katılımının sağlanması, çözüm önerilerinin, eylemlerin/faaliyetlerin/projelerin mekana yansıtılarak yöntemlerin belirlenmesi amacı ile kentsel dönüşüm strateji planı hazırlamak veya hazırlatmak,
- ❧ Kentsel Dönüşüm Projeleri yapmak veya yaptırmak
- ❧ Hak sahipleri ile birlikte dönüşüme ilişkin proje modelleri geliştirmek,
- ❧ Gecekondu mahalleleri ve ada bazında yerinde dönüşüm süreçleri üzerine çalışmalar yapmak,
- ❧ Kentsel dönüşüm alanlarında yapılacak çalışmaların kalitesini yükseltmek amacıyla yurt içi ve yurt dışında inceleme gezileri yapmak, kongre, konferans ve çalıştaylara katılmak,
- ❧ İlçe sınırları içinde, Kentsel dönüşüm amaçlı 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapmak ve yaptırmak,
- ❧ Hızlı değişen, dönüşen kentte kent belleğinin tutulmasının sağlanması, hafıza mekanlarının oluşturulması ve kayıt altına alınarak projelere altlık olarak sunulması,
- ❧ Dönüşüm alanlarında yaşayanların hukuki güvenceye kavuşturulması öncelikli olmak üzere, resmi kurumlar, meslek odaları, muhtarlar, sivil toplum örgütleri,

- üniversiteler, dernek ve kooperatifler ile koordinasyonu sağlayarak toplantılar yapıp, protokoller yaparak ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirir, bu konular ile ilgili belediyenin yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlar,
- ❧ Kamusal alandaki tasarımların, kentsel yenilemelerin, demografik, sosyal, kültürel, tarihi verilere dayalı ve kullanıcı deneyimini ön plana alan, katılımcı yöntemlerle gerçekleşmesinin sağlanması,
 - ❧ 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesinde encümen kararı alınması hallerde, encümene dosya hazırlar, sunar, takip eder ve sonuçlandırır,
 - ❧ Meclis kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak meclise sunar,
 - ❧ Toplum bilgilendirmek amacıyla müdürlüğün faaliyet alanları ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilgilendirmek, bilinçlendirmek ve özendirmek için fiziksel ve dijital tanıtım çalışmalarını yapar,
 - ❧ Kentsel Dönüşüme yönelik proje üretme konusunda yeni teknolojilere vakıf olmak takip etmek proje yaptırmak ve ihale etmek personelin bu amaçla eğitimini sağlamak hizmet alımı ihalesi yapmak.
 - ❧ Üniversitelerle ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyalog kurar, haberleşme ağı kurar, teknoloji ve bilgi alışverişini sağlar.
 - ❧ Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurar. Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilikler ya da mahkemeler tarafından görev alanına giren konular hakkında istenilen bilgileri verir, yazışmaları yapar,
 - ❧ 4734 sayılı Kamu ihale Kanuna göre gerektiği durumlarda mal ve hizmet alımı yapar,
 - ❧ Müdürlüğün, 5018 sayılı Kamu Maliye Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre kurumun stratejik planı doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlar,
 - ❧ Müdürlüğe bağlı büroların belediyenin diğer birimleriyle koordineli biçimde çalışmalarını sağlar.
 - ❧ Kentsel Dönüşüme yönelik olarak ilçe sınırları içerisinde Koruma Amaçlı I/5000 ölçekli ve I/1000 ölçekli imar planlarını önermek ve öneri şeklinde hazırlayarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne aktararak onaylama sürecinin takibini yapar ve yaptırır.
 - ❧ Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan çalışmaları görünür ve bilinir kılmak adına söyleşi, tiyatro, sanatsal etkinlikler, sempozyum, panel, konferans, çalıştay ve yarışmalar gibi faaliyetleri planlamak, belediyenin diğer müdürlükleri ile birlikte organize etmek,
 - ❧ İlçe genelinde toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, semt araştırmaları yaparak semt verileri oluşturmak ve bu verilerin planlama- tasarım ekibine aktarılmasını sağlamak,

3194 Sayılı, 775 Sayılı, 2863 Sayılı, 3621 Sayılı, 6306 Sayılı kanunlar gereği yasal işlem yapılan yapıların yıkımlarını gerçekleştirmek.

Mali Bilgisi

Açıklama	Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	27.427.962,37	9.797.761,83	35,72
01 Personel Giderleri	12.753.340,00	8.616.405,37	67,56
02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.659.622,37	850.595,49	31,98
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.814.000,00	330.760,97	2,80
06 Sermaye Giderleri	201.000,00	0,00	0,00

Faaliyet Bilgisi

6306 SAYILI KANUN İLE YIKILAN YERLER

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Yıkılması Hakkındaki kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm birimimiz olarak toplamda 56 bina yıkılmıştır. Bunlardan 11 tanesi Türkmen, 6 tanesi Cumhuriyet, 17 tanesi Davutlar, 8 tanesi Güzelçamlı, 2 tanesi Hacıfeyzullah, 1 tanesi Kadınlardanizi, 2 tanesi İkiçeşmelik, 4 tanesi Ege, 2 tanesi Camiatik, 1 tanesi Karaova, 1 tanesi Alacamescit Mahallelerindedir. Bu yıkımlarla ilgili Mahallelerde yapılan yıkımlara örnek görseller yazımızda belirtilmektedir.

DAVUTLAR MAHALLESİ: Davutlar Mahallesi 295 Ada 19 Parsel



GÜZELÇAMLI MAHALLESİ:Güzelçamlı Mahallesi 181 ada 16 parsel



TÜRKMEN MAHALLESİ:Türkmen Mahallesi 540 ada 128 Parsel



CUMHURİYET MAHALLESİ:Cumhuriyet Mahallesi 499 ada 17 ve 25 parseller



İKİÇEŞMELİK MAHALLESİ: İkiçeşmelik Mahallesi 2427 ada 9 Parsel



EGE MAHALLESİ: Ege Mahallesi 1058 ada 4 Parsel



ALACAMESCİT MAHALLESİ: Alacamescit Mahallesi 188 ada 33 Parsel



KARAOVA MAHALLESİ: Karaova Mahallesi 2579 ada 4 parsel



KADINLARDENİZİ MAHALLESİ: Kadınlardenizi Mahallesi 1783 Ada 77 Parsel



CAMIATİK MAHALLESİ: Camiatik Mahallesi 434 Ada 7 Parsel



HACİFEYZULLAH MAHALLESİ: Hacifeyzullah Mahallesi 1917 Ada 1 Parsel



DAĞ MAHALLESİ: Dağ Mahallesi 38 Ada 3 Parsel



3194 ve 775 Sayılı Kanun Kapsamında Yıkım İşlemleri

Yapı Kontrol Müdürlüğünden Gelen 3194 İmar Kanunu 32.42.Sayılı Maddeleri	444 Adet	72 adeti düzeltildi.
Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulu- Sit Alanları	40 Adet	2 adeti düzeltildi.
Fen İşleri Md. Gelen * 775 Gece Kondu Kanunu	54 Adet	26 adetinin yıkımı gerçekleştirildi.
		25 adetinin yıkımı kararı için tebligatlar yapılarak işlemlere başlanmıştır.
		3 adetinin mahkemesi devam ediyor.

3194 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKIM YAVANSU MAHALLESİ:



3194 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKIM KARAOVA MAHALLESİ: 463 ADA 1 PARSEL



3194 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKIM DAVUTLAR MAHALLESİ: 3241 PARSEL



3194 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKIM GÜZELÇAMLI MAHALLESİ: 404 ADA 2
PARSEL



3194 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKIM SOĞUCAK MAHALLESİ: 542 ADA 1
PARSEL



3194 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YIKIM BAYRAKLIDEDE MAHALLESİ: 103 ADA
54 PARSEL



2863 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN YIKIM GÜZELÇAMLI MAHALLESİ:
680 ADA 11 PARSEL



2863 SAYILI KANUN KAPSAMINDA YAPILAN YIKIM KADIKALESİ MAHALLESİ: 281
ADA 2 PARSEL



ii. Performans denetim sonuçları

2025 yılı performans sonuçları incelendiğinde; faaliyet ve performans göstergelerinde çoğunlukla gerçekleştirme oranlarının yüksek olduğu gözlemlenmiştir.

Faaliyetlerin Gerçekleşme Oranı Tablosu

Faaliyetler	Gerçekleşme Oranı (%)
F.1.1.2 İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması.	29
F.1.1.3 Personele verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması	78
F.1.2.2 Belediye mülklerinin elektrik ve su abonelik işlemleri ile aboneliklere ait fatura ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	9
F.1.2.3 Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin yapılması	100
F.1.2.4 Hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	288
F.1.2.5 Taşınmaz mal kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	100
F.1.2.6 Araç ve iş makinelerinin yıllık rutin bakımları ve arıza tespitleri yapılması	255
F.1.2.7 Belediyenin ihtiyacı olan araçların ve iş makinelerinin kiralanması	115
F.1.2.8 Araç takip sisteminin devamlılığının sağlanması	362
F.1.2.9 Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması	0
F.1.2.10 Yeni yazılımların lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	155
F.1.2.11 Kurumsal e-posta hizmetlerinin etkin kullanılmasını sağlanması	188
F.1.2.12 Donanım ve donanım altyapısının güçlendirilmesi ve yenilenmesi	94
F.1.3.3 Resmi evrak posta,tebliğat teslimat işlerinin yürütülmesi	141
F.1.3.7 Dava ve icra işlemleri için Mahkeme harç ve giderlerinin idareyi temsil amaçlı karşılanması	499
F.1.4.1 Outdoor duyuru ve bilgilendirme kampanyaları için baskı çalışmaları (branda, tabela, araç giydirme)	31
F.1.4.2 Tanıtım amaçlı broşür, kitapçık vb. basımı	0
F.1.4.3 Haber ajansları, TV ve radyolar aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak duyurulması	137
F.1.4.4 SMS ile duyuru ve bilgilendirme yapılması	38
F.1.4.5 Basın İlan Kurumu aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak gazete ve web sitelerinde duyurulması	105
F.1.5.1 Başkanın kentimizi temsilen heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanmasının sağlanması	100
F.1.5.2 Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören, toplantı ve Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilmesi	151
F.1.5.6 Belediye Başkanlığımızca yurt içi ve yurt dışından makam ziyaretine gelen konukların belediyemizi temsilen ağırlanması	48
F.1.5.7 Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve personellerin yurt içi ve yurt dışında katılım sağlayacağı konferans, sempozyum, panel, ve toplantı programları kapsamında iş ve işlemlerinin yapılması	63

F.2.1.1	Tiyatro Faaliyetlerinin Aktif Olarak Sürdürülmesi ve Tiyatro Etkinliklerinin Bir Kısmının Mahalle ve Sokaklarda Yapılması	22
F.2.1.2	Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması.	199
F.2.1.3	İstasyon Kuşadası, Kitap Kafe Kütüphane, Seyakmer Dijital ve Metaryel Çocuk Kütüphanesi, İbrahimki Sanat Galerisi'ndeki aktif faaliyet ve etkinlikler yapılarak çocukların eğitimine katkı sağlanması.	79
F.2.1.5	Basketbol, Voleybol, Futbol gibi sportif kursların açılması gençlerin katılım sayısını artırılması.	120
F.2.1.6	Tenis, basketbol ve futbol başta olmak üzere birçok spor dalında ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması ile Panionion Spor Oyunları Festivali ile gençlerin spora özendirilmesi.	0
F.2.1.7	Halk Konserleri, Etkinlikler ve Şenlikler gibi aktivitelerin gerçekleştirilmesi.	331
F.2.1.8	Kitap, Edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi.	144
F.2.1.9	Yıldırım Caddesi'nin müzeler sokağı haline getirerek turizme kazandırmak, ücretsiz ring seferleri ile ulaşılabilirliğini arttırmak.	0
F.2.1.11	İlçemizde çeşitli konularda ödüllü yarışmalar düzenlemek.	0
F.2.1.14	Yerel ve genç sanatçılara destek olacak; tiyatro, konser, sinema, sergi ve atölyelerin düzenleneceği Ada Kültür Sanat Merkezi projesinin hayata geçirilmesi.	0
F.2.2.1	İkinci Bahar eğlence ve Dinlenme Tesislerinin emekli ve ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlar için hayata geçirilmesi	16
F.2.2.2	Hemşerilerimizin ihtiyacı olan hasta nakil aracını halkımızın kullanımına sunulması.	0
F.2.2.3	Güzelçamlı Mahallesi'nde Aile Merkezi ve Çocuk Evi projesinin hayata geçirilmesi.	0
F.2.2.4	Otizmlili bireyler için eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yürütülebileceği yaşam alanlarının oluşturulması	2
F.2.2.5	Kurumumuzda çalışan personelin ve ekonomik açıdan yoksunluk yaşayan ailelerinin okul öncesi eğitim alması gereken çocukları için kreşe ve gündüz bakım evi hizmeti verilmesi	22
F.2.2.6	Nüfusun 100.000'in üstünde olmasından kaynaklı Kadın Sığınma Evi açılması	0
F.2.2.7	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, çocuk, göçmen, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların aynı-nakdi yardım yapılması ve barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	281
F.2.2.8	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi	84
F.2.2.9	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocuklara etkin olarak psikolojik destek sağlanması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi	0
F.2.2.10	Hoş geldin Bebek projesinin devam ettirilmesi	82
F.2.2.11	Cenaze hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	77
F.2.2.12	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	44
F.2.2.13	Evde Bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığın sağlanması	56

F.2.2.14	Yerelde eşitlik politikalarının koordinasyonun ve takibini sağlamak amacı ile kurulan eşitlik biriminin faaliyetlerinin artırılarak devamlılığın sağlanması	0
F.2.2.15	Şehit ailesi ve Gazi Hizmetlerinin birimi olarak söz konusu ailelerin moral e motivasyonu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel geziler yapılarak sivil hayata entegrasyonu artırmak	24
F.2.4.1	Haybulans Hizmetininin 7/24 esasına dayanarak sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	56
F.2.4.2	Sorumluluk sahamızın büyük olması sebebiyle sokak hayvanlarının detavi amaçlı farklı lokasyolara tedavi merkezlerinin açılması	56
F.2.4.3	Popülasyonun sabit kalması amacıyla kısırlaştırma işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi	56
F.2.4.5	İhtiyaç duyduğunuz zamanlarda can dostlarınızı güvenle teslim edebileceğiniz, kısa dönemli konaklama olanağı sağlayan, içerisinde veteriner ve pet kuaför hizmetlerinin de bulunacağı Can Dostlar Otelimizin faaliyete geçirilmesi	56
F.3.1.1	Faaliyet göstereceğimiz mekan (Ada Market vb.) sayılarının arttırılması	0
F.3.1.2	Gezici manav aracı sayısının arttırılması	180
F.3.1.3	Kooperatiflerin markalaştırılması için tanıtım yapılması	0
F.3.1.4	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin arttırılmasının sağlanması	789
F.3.1.6	Üretici kadınlarımızın yaptıkları ürünleri, kadın kooperatifleri e-ticaret platformu üzerinden güvenli şekilde satışını yaparak ev ekonomisine katkı sunmalarını sağlanması.	1.487
F.3.2.1	Kentimizi tanıtım amaçlı yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlanması	67
F.4.1.3	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	39
F.4.1.10	İmar Plan Tadilatlarının Yapılması	23
F.4.2.1	3194 Sayılı İmar Kanunu,775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 6306 Sayılı Kanun gereği yapılan işlemlere ait yıkımların gerçekleştirilmesi	0
F.4.2.2	6306 Sayılı Kanun kapsamındaki kentsel dönüşüm süreçlerini yürütmek, takip etmek, 6306 kapsamında yıkım ruhsatı düzenlemek, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesininin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına ilişkin İlke ve Esaslar Yönetmeliğine göre, Aydın Büyükşehir belediyesiyle koordinasyon içerisinde hazırlanmasını, Bakanlığa onaya sunulmasını sağlamak	0
F.4.2.3	Afete hazırlık ve Müdahale, afet risklerinin bertaraf edilmesi konularında Eylem Planları doğrultusunda çalışmalar yapmak	56
F.4.4.1	Sıcak Asfalt ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması	11
F.4.4.3	Sathi Kaplama ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması	125
F.4.4.4	Kilitli Parke ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması	190
F.4.4.5	Yeni Kaldırımların Yapılması ile Mevcut Kaldırımların Bakım Onarımının yapılması	165
F.4.4.6	Yeni Bordürlerin Yapılması ile Mevcut Bordürlerin Bakım Onarımının yapılması	132

F.4.4.7	Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması	286.500
F.4.4.8	Belediyemize ait Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi Yapılması	84
F.4.4.13	Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi Yapılması	39
F.4.5.2	Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma yapmak	62
F.4.5.4	Kiralama, satış, tahsis vb. işlemleri yapmak	72
F.5.1.2	Evsel Nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	132
F.5.1.3	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	29
F.5.1.4	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması	26
F.5.1.5	Semt pazarlarının, okul ve ibadet yerlerinin yıkanarak temizlenmesi	30
F.5.1.6	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların ve bahçe atıklarının toplanması	1
F.5.1.7	Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin etkin ve verimli çalışması için toplama yönteminin geliştirilmesi	1
F.5.1.8	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında ilaçlamalar yapılması	136
F.5.2.1	Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması	162
F.5.2.2	Kuracağımız çevre dostu güneş enerji santrali ile elektrik üretilmesi	0
F.5.2.4	İlçemizde yürütülen sıfır atık yönetim sistemi faaliyetlerinin planlanması, uygulamaların iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	177
F.5.2.5	Mavi Bayrakla ilgili belediyenin sorumluluğundaki tüm faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve raporlarını hazırlanması	330
F.5.2.8	Yeşil atıklardan kompost yöntemiyle gübre elde edilmesi projesi	0
F.5.2.9	Atık camların cam kumuna dönüştürülmesi projesi	0
F.5.3.2	Yeni Park alanı ile Yeşil alan sayısının artırılması	0
F.5.3.3	Mesire ve Dinlenme alanlarının sayısının artırılması	264
F.5.3.4	Tematik park, Engelli Bireylere yönelik alanlar oluşturulması ve yapılması	16
F.5.3.5	Kent ekipmanları temin edilip konulması (Oyun grubu, bank, saksı, çöp kovası)	36
F.5.3.6	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması	165
F.5.3.7	Tarihi alanların bakım ve düzenlenmesi	104
F.5.3.8	Heykel Özgün Sanatsal Tasarımlar Satın Alınması ve bakım onarım	96
F.5.3.9	Elektrik tesisatı olmayan park ve yeşil alanlara elektrik tesisatı yapılması	420
F.5.3.10	Ağaç, çiçek, çalı grubu ve fidan dikilmesi faaliyeti sürdürülmesi	132
F.5.3.11	Sağlıklı yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekânlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması	12
F.5.3.12	Kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi	264
F.5.3.13	Milli Park'ın doğal bitki örtüsüne sahip Güzelçamlı Muhtarlar Parkı'nda sosyal donatı alanlarına sahip mesire alanı yapılması	0
F.5.3.14	Halkımıza ve ilçemizi ziyaret edecek misafirlerimize hizmet verecek macera park ve aktivite merkezini hizmete sokulması	0

Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Oranı Tablosu

Performans Göstergesi	Gerçekleşme Oranı (%)
P.G.1.1.1 Verilen Eğitim ve Seminerler	47
P.G.1.1.2 Çalışan Personelin Memnuniyet Oranı	Memnuniyet anketi yapılmamıştır.
P.G.1.2.1 Yapılan İhale Sayısı (Adet)	200
P.G.1.2.2 Alınan Taşıt Sayısı (Adet)	0
P.G.1.2.3 Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	0
P.G.1.2.4 Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	100
P.G.1.2.5 Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	125
P.G.1.3.1 Kepten Gelen Evrakları Müdürlüklere Gönderilme Oranı (%)	100
P.G.1.3.2 Kazanılan Dava Oranı (%)	104
P.G.1.4.1 Sosyal Medya Takipçi Sayısı (X, Instagram, Facebook) (Adet)	112
P.G.1.4.2 Ulusal, Bölgesel ve Yerel Medyaya Servis Edilen Bülten Sayısı (Adet)	1
P.G.1.4.3 Belediye Hizmet, Faaliyet ve Tesislerinin Tanıtımı İçin Üretilen Kampanya Sayısı (Adet)	164
P.G.1.5.1 Başkanlık Makamı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	67
P.G.2.2.1 İkinci Bahar Eğlence ve Dinlenme Merkezinden Faydalanan Emekli Üye Sayısı (Adet)	200
P.G.2.2.2 Otizm Merkezi Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)	0
P.G.2.2.3 Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)	13
P.G.2.2.4 Kadın Sağınma Evinden Hizmet Alan Kadın ve Çocuk Sayısı (Adet)	0
P.G.2.2.5 Ayni, Nakdi ve Öğrenim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	244
P.G.2.3.1 Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	100
P.G.2.3.1 Muhtarlara yapılan ziyaret sayısı	435
P.G.2.4.1 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	314
P.G.2.4.2 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	352
P.G.2.5.1 Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)	115
P.G.3.1.1 Ada Market Gezici Manav Aracını Hizmette Etkin Şekilde Kullanma Oranı (%)	100
P.G.3.1.2 Ada Market Satış Şubesini Hizmette Etkin Şekilde Kullanma Oranı (%)	300
P.G.3.2.1 Yurt İçi Fuar Etkinliklerine Katılım Sayısı (Adet)	0
P.G.3.2.2 Yurt Dışı Fuar Etkinliklerine Katılım Sayısı (Adet)	150
P.G.3.3.1 Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranı (%)	90
P.G.3.3.2 Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme Oranı (%)	101
P.G.4.1.1 18. Madde Uygulama Sayısı	22
P.G.4.1.2 Yeni İmara Açılacak Alanların Jeolojik-Jeoteknik Etütlerin Yapılması	0

P.G.4.1.3 Verilen Ruhsat Sayısı	119
P.G.4.1.4 Kent Müzesi Projesinin Tamamlanan Proje Aşaması (%)	0
P.G.4.1.5 Restore Edilen Tarihi Yapı Sayısı	0
P.G.4.2.1 6306 Sayılı Kanun Kapsamındaki Kentsel Dönüşüm Süreçlerini Yürütme, Takip Etme ve 6306 Kapsamında Düzenlenen Yıkım Ruhsatı Sayısı (Adet)	102
P.G.4.2.2 3194 Sayılı İmar Kanunu,775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 6306 Sayılı Gereği Yapılan İşlemlere Ait Gerçekleştirilen Yıkım Sayısı (Adet)	81
P.G.4.2.3 Afete Hazırlık ve Müdahale, Afet Risklerinin Bertaraf Edilmesi Konularında Eylem Planları Doğrultusunda Gerçekleşen Çalışma Oranı (%)	250
P.G.4.3.1 Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi İşlemleri (Adet)	74
P.G.4.3.2 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılar Tespiti (Adet)	84
P.G.4.3.3 Metruk Yapılar Tespiti (Adet)	13
P.G.4.4.1. Sıcak Asfalt ile Mevcut ve Yeni Yolların yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması (ton)	30
P.G.4.4.2. Sathi Kaplama ile Mevcut ve Yeni Yolların yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması (m ²)	86
P.G.4.4.3. Kilitli Parke ile Mevcut, Yeni Yol ve kaldırım Yapılması, Yol ve Kaldırımların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması (m ²)	178
P.G.4.4.4. Belediyemize ait Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi Yapılması (m ²)	83
P.G.4.4.5. Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve/veya Roadmiks Üretimi Yapılması (ton)	17
P.G.4.5.1 Kamulaştırılan Taşınmaz Sayısı	100
P.G.4.5.2 Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	21
P.G.5.1.1 İlçe Genelinden Toplanan Katı Atık Tonajı (Ton/Yıl)	105
P.G.5.1.2 Çöp Konteyner Ve Sepetlerinin Arttırılması (Adet)	131
P.G.5.1.3 Hasarlı Çöp Konteyner Ve Sepetlerinin Tamir Ve Bakımı (Adet)	103
P.G.5.1.4 İlçe Genelinde Larva İlaçlaması Yapılan Havuz Ve Fosseptik Sayısı (Adet)	143
P.G.5.2.1 Çevre Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı (Adet)	138
P.G.5.2.2 İlçe Genelinden Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (Ton/Yıl)	54
P.G.5.2.3 İlçe Genelinden Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	430
P.G.5.2.4 İlçe Genelinden Toplanan Bitkisel Atıkyağ Miktarı (Kg)	4.275
P.G.5.3.1 Park Alanı İle Yeşil Alan Sayısı (Adet)	101
P.G.5.3.2 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m ²)	101
P.G.5.3.3 Spor Ve Fiziksel Aktiviteleri Aletleri Sayısı (Adet)	101
P.G.5.3.4 Ağaç ve Çalı Grubu Sayısı (Adet)	733
P.G.5.3.5 Kent Ekipmanları Sayısı (Adet)	103

2- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

2025-2029 Dönemi Stratejik Plandaki Amaçların Gerçekleşme Oranları

AMAÇLAR	FAALİYET GERÇEKLEŞME ORANINA GÖRE (%)	PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME ORANINA GÖRE (%)
AMAÇ 1. Kurumsal Gelişim	135	79
AMAÇ 2. Toplumsal Gelişim	38	161
AMAÇ 3. Ekonomik Gelişim	186	124
AMAÇ 4. Kentsel Gelişim	7.205	74
AMAÇ 5. Çevresel Gelişim	92	524

2025-2029 Dönemi Stratejik Plandaki Hedeflerin Gerçekleşme Oranları

HEDEFLER	FAALİYET GERÇEKLEŞME ORANINA GÖRE (%)	PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME ORANINA GÖRE (%)
HEDEF 1.1 Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.	53	47
HEDEF 1.2 Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	151	85
HEDEF 1.3 Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.	320	102
HEDEF 1.4 Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallarla (sosyal medya, sms, web sitesi, gazete vs.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek talep önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.	62	92
HEDEF 1.5 Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.	90	67
HEDEF 2.1 Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişilebilir ve ulaşılabilir olması.	90	0
HEDEF 2.2 İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	46	91
HEDEF 2.3 Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözülmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.	0	267
HEDEF 2.4 Kuşadası halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.	56	333
HEDEF 2.5 Kuşadası halkının refahını sağlamak.	0	115
HEDEF 3.1 Yerel üretim kooperatifleri ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması.	491	200
HEDEF 3.2 Kuşadası'nın ülke turizmdeki payının artırılması.	67	75
HEDEF 3.3 Etkin bir mali ve idari yönetim sistemiyle mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması.	0	96
HEDEF 4.1 Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri mimari estetiği esas alan yaşam alanlarının oluşturulması.	31	28

HEDEF 4.2 Yönetmelikler ve kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.	19	144
HEDEF 4.3 Kentsel ve kırsal alanlarda, akıllı büyüme ve yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak.	0	57
HEDEF 4.4 Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.	35.906	79
HEDEF 4.5 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.	67	60
HEDEF 5.1 Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.	51	120
HEDEF 5.2 İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.	111	1.224
HEDEF 5.3 Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	116	228

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe istinaden 2025 mali yılında stratejik plana uygun olarak hazırlanan performans programında; yıllık performans hedeflerini, performans göstergelerini ve bu hedeflere ulaşmak için yapılacak faaliyetler ile tahmini maliyetleri belirlenmiştir.

Yıllık performans hedefleri, performans göstergeleri ve yapılacak faaliyetler detaylı incelendiğinde; hedeflenen göstergelerde bütçe hedefleri ve gerçekleşen hizmet çıktıları ve faaliyet sonuçlarında çoğunlukla hedeflenen değerlerin üzerinde olduğu görülmüştür.



BÖLÜM-4

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

A. ÜSTÜNLÜKLER

- ❧ Kişisel değil, kurum düşünülerek hareket edilmesi
- ❧ Verilen görevlerin en kısa sürede tamamlanması
- ❧ Kurumsal bir yapıya dönüşme çalışmalarının yapılması
- ❧ Kendi görev ve yetkilerinin farkında olması
- ❧ Üst yönetici ve çalışanlarının arasında iletişiminin iyi düzeyde olması
- ❧ Teknolojik donatımların iyi düzeyde olması
- ❧ Kiralanan yer sayısının son derece sınırlı olması
- ❧ Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının çok yoğun katılımı
- ❧ İhtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş, pek çok proje bulunması
- ❧ Üst yönetimin ve personellerin yüksek motivasyonu
- ❧ Teknoloji ve bilişim sistemlerinin kurum içi erişiminde etkin olarak kullanılması
- ❧ Vatandaş odaklı ve Değişime açık Kurum olması
- ❧ Avukatlık tecrübesine sahip olan etkin bir yöneticiye sahip olması
- ❧ Meclis Kararlarının son derece sağlıklı bir şekilde alınıp, ivedi yerine getirilmesi
- ❧ Sosyal ve Kültürel değerlere sahip çıkılması
- ❧ Kent Konseyinin bulunması
- ❧ Belediye Başkanının ve Meclis üyelerinin halkla iç içe olması
- ❧ Hayvan sever bir Belediye anlayışı olması
- ❧ Katı atık düzenli depolama alanının olması
- ❧ Özel ve kamu kurumları ile işbirliği içinde ortak proje çalışmalarının yapılması
- ❧ Kurumsallaşma çalışmalarının önemli ölçüde tamamlanmış olması
- ❧ Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- ❧ Şeffaf yönetim anlayışı ile Meclis çalışmalarımızın canlı yayınla halkımızla paylaşılması
- ❧ Finansal kaynak yaratma fayda sağlama önemsenererek AB projeleri ve fonlarını yürütmek üzere yeni bir yapılanma oluşturulması
- ❧ Elektronik imza destekli Elektronik Belge Yönetim Sisteminin kurulu olması
- ❧ Fiziksel ve dijital arşiv altyapısının etkin biçimde işletilmesi

B. ZAYIFLIKLAR

- ❏ Etkili performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması
- ❏ İç kontrol sisteminin kurulmamış olması
- ❏ Süreç yönetim sisteminin bulunmamış olması
- ❏ Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç olması
- ❏ Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması
- ❏ Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması
- ❏ Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmemesi
- ❏ Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmaması
- ❏ Belediye hizmet binalarının dağınık olması nedeniyle birimler arası koordinasyonun yetersiz olması
- ❏ Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç duyulması
- ❏ İlçeye ikamet eden nüfustan daha fazla ziyaretçi alması nedeniyle merkezi yönetimden alınan payın yetersiz kalması
- ❏ Hizmet tanıtımlarının yetersiz olması
- ❏ Nitelikli personel sayısının az olması
- ❏ Çalışanlara özel sosyal olanakların olmaması
- ❏ İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış olması

C. DEĞERLENDİRME

"Halkıyla bütünleşik bir şekilde, kaliteli hizmeti ön planda tutmak ve kültür, tarih, sanatın etkin olduğu, örnek bir turizm kenti olmak" vizyonu ile yola çıkan Kuşadası Belediyesi kanunlar ve diğer mevzuatlar çerçevesinde misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için projeler üretmek için projeler üreterek, ekonomik çevresel ve sosyal standartların geliştirilmesine önem vererek çalışmalarına devam etmektedir.

Kuşadası Belediyesi verimlilik, etkinlik ve şeffaf yönetim anlayışını benimseyerek 2025 yılı faaliyet raporunu hazırlamış ve kamuoyuna sunmuştur.

2026 yılında da dürüst, şeffaf, adaletli olarak, vatandaş ve kalite odaklı, güler yüzlü hizmet sunmaya devam edecektir.



BÖLÜM-5

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz ilçe halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili yapmış olduğu anketler ışığında strateji ve hizmet politikası oluşturmakta ve talepleri hızla karşılamaktadır.

Belediyemizin gelir kaynaklarının, merkezi yönetim paylarının ve gelir oranlarının değişmemesi sebebiyle; vatandaşlarımıza daha etkin hizmet verebilmek için ilgili kanunların revize edilmesi ve farklı gelir kaynaklarının oluşturulması sağlanmalıdır.

Stratejik Plan ve Performans Programının daha etkili takip edilmesi için tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kuşadası-06.04.2026)

Yusuf ATAK
Belediye Başkan Yardımcısı
Mali Hizmetler Müdür Vekili

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kuşadası-06.04.2026)

Tahsin DEMİRTAŞ
Belediye Başkan Vekili

