



2025 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI







“Çalışmadan, öğrenmeden, yanılmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getiren uluslar; önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktır.”

“Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”

K. Atatürk



T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ





T.C.
KUŞADASI
BELEDİYESİ



BAŞKAN SUNUŐU

Göreve geldiğimizden beri Kuşadası'nı refah seviyesi yüksek bir kent haline getirmek için canla başla çalışıyoruz. 2025-2029 stratejik plan döneminde de bu çalışkanlığımızı devam ettirerek örnek bir yerel yönetim olmak için hizmetlerimizi en iyi şekilde sunacağız.

Yerel yönetimler halka en yakın kamu kuruluşu olarak kentin ve o kentte yaşayan insanların hayatlarına dokunacak projeler üreten ve hizmetler sunan halkın ilk akla gelen muhatabıdır. Bu sorumluluğun bilincinde olarak 2025 yılında da Kuşadası'nda paydaşlarımızla bir arada kente değer katacak çalışmalar yapmayı sürdüreceğiz. Önceki dönemde pandemi, deprem ve ekonomik zorluklar karşısında göstermiş olduğumuz özverili çalışma sayesinde kentimizin tüm bu süreçleri en az zararla atlattığı için emek gösterdik. Kentimize kazandırdığımız sosyal ve kültürel tesisler, çocuklarımız ve kadınlarımız için hayata geçirdiğimiz projeler ve birçok sosyal yardım imkanlarımızla yarattığımız çalışkan belediyeçilik anlayışımızı 2025 yılında da gerçekleştirmeyi hedefliyoruz.

Tüm bu hizmetlerimizde bizlere destek olan paydaşlarımızla Kuşadası için daha da güzel bir gelecek yaratacağımızdan şüphem yok. Ekip arkadaşlarıma çıktığımız bu yolda özverili çalışmalarını için teşekkür ederken, bizlere sonsuz güvenen Kuşadası halkına da tüm destekleri için şükranlarımı sunuyorum.

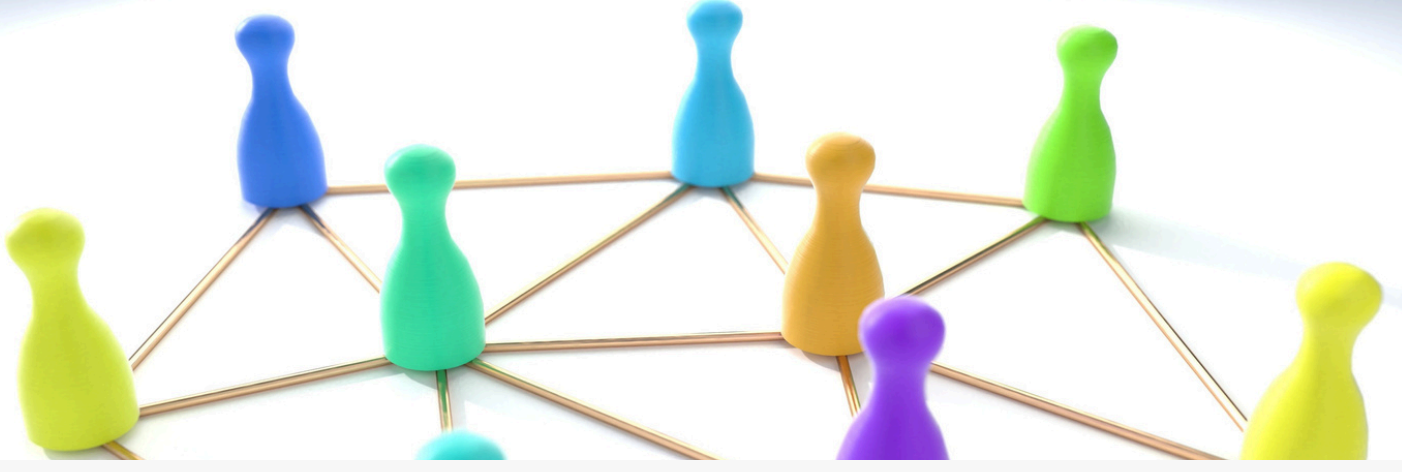
2025 yılının kentimiz için verimli olmasını diliyorum.

Sevgi ve saygılarımla.

Ömer GÜNEL

T.C. Kuşadası Belediye Başkanı





İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER	1
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
Teşkilat Şeması	2
Fiziki Kaynaklar	3
İnsan Kaynakları	4
Diğer Hususlar	5
PERFORMANS BİLGİLERİ	8
Temel Politika ve Öncelikler	8
Amaç ve Hedefler	9
Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	11
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	76
EKLER	82
Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	82

D) GENEL BİLGİLER

Osmanlı Dönemi'nde 1880 yılında hizmet vermeye başlayan Kuşadası Belediyesi, Cumhuriyet'in ilanından sonra İzmir'e bağlanmıştır. 1954'te Aydın'a dahil olan kent, Türkiye'nin ilk turizm merkezlerindedir. Bir liman kenti olan Kuşadası, Türkiye'nin 3. en büyük limanına ev sahipliği yapmaktadır. Kuşadası ilçesinin ekonomik yapısının temelini, turizm ve turizme bağlı hizmet sektörleri oluşturmaktadır. İlçeye bağlı 23 mahalle bulunmaktadır.

Kuşadası Belediyesi, sosyal belediyeçilik hizmet anlayışını benimsemiş ve alt-üstyapı çalışmaları, kültürel - sanatsal etkinlikler ve turizm faaliyetleri ile kent gelişimine katkı sunmaktadır.



A) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

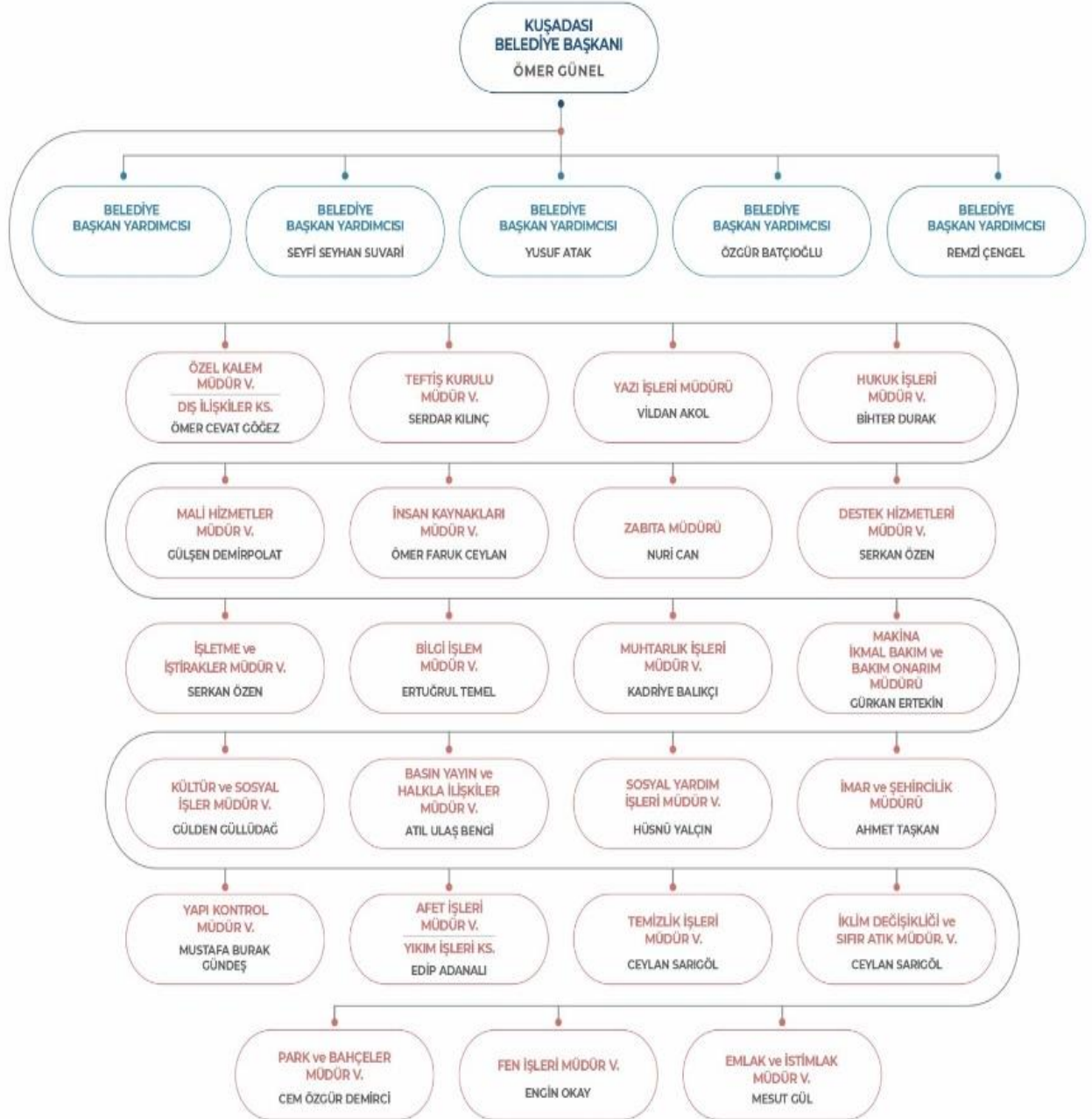
Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 6360 sayılı On üç İilde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

B) Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49. maddelerine göre kurulmaktadır. Belediyemizin kurumsal yönetim yapısını gösteren organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



C) Fiziki Kaynaklar

Belediyemiz iş ve işlemlerini 23 müdürlük aracılığıyla yürütmektedir.

Bunlar; Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğüdür.

✚ *Belediye Taşınmazları*

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADEDİ
1	Alacamescit	6
2	Caferli	6
3	Camiatik	13
4	Camikebir	37
5	Çınar	11
6	Dağ	8
7	Davutlar	66
8	Güzelçamlı	48
9	Hacıfeyzullah	122
10	Kirazlı	14
11	Soğucak	14
12	Türkmen	372
13	Yaylaköy	18
14	Yeniköy	3
15	Selçuk	5
TOPLAM		743

✚ *Taşıt Türleri*

ARAÇ TÜRÜ	ADET
Binek Oto	10
Minibüs	3
Kamyon	37
Traktör	12
İş Makineleri	19
Motosiklet	37
Cenaze Aracı	1
TOPLAM	119

 **Teknolojik Kaynaklar**

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Fiziksel Sunucu	8
Depolama Ünitesi	2
Bilgisayar	519
Dizüstü Bilgisayar	99
Yazıcı	225
Tarayıcı	200
Güç Kaynağı	6
Projeksiyon Cihazı	6
İp Telefon	304
Fax Makinası	5
TOPLAM	1374

Yazılım Altyapısı;

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarlar üzerinde Windows 7 Professional Edition İşletim Sistemleri, Windows 10,11 ve Microsoft Office 2007-2010-2013 sürümleri kullanılmaktadır. Otomasyon yazılımı olarak Universal isimli program kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde Auto CAD 2010-2011-2012, Autodesk Building Design Suite 2013, CorelDRAW Graphics Suite X6, Adobe Master Collection CS6, AdobePhotoshop CS6 programları da kullanılmaktadır.

Teknolojik Altyapı;

Belediyemizde 100 mbmetro Ethernet fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz MPLS ve VDSL-ADSL ile merkeze bağlıdır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 adet fiziksel sunucu 1 Adet yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

D) İnsan Kaynakları

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre norm kadrosu oluşmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan 'Belediye be Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik' hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 02.04.2015 tarihinde yayınlanan resmi gazetede yapılan değişiklikle Belediye C-10 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 200.000-249.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm özelliğinden kaynaklanmıştır. Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; memur kadro toplamı 310, sürekli işçi kadro toplamı 154 olmak üzere toplam 464'dür.

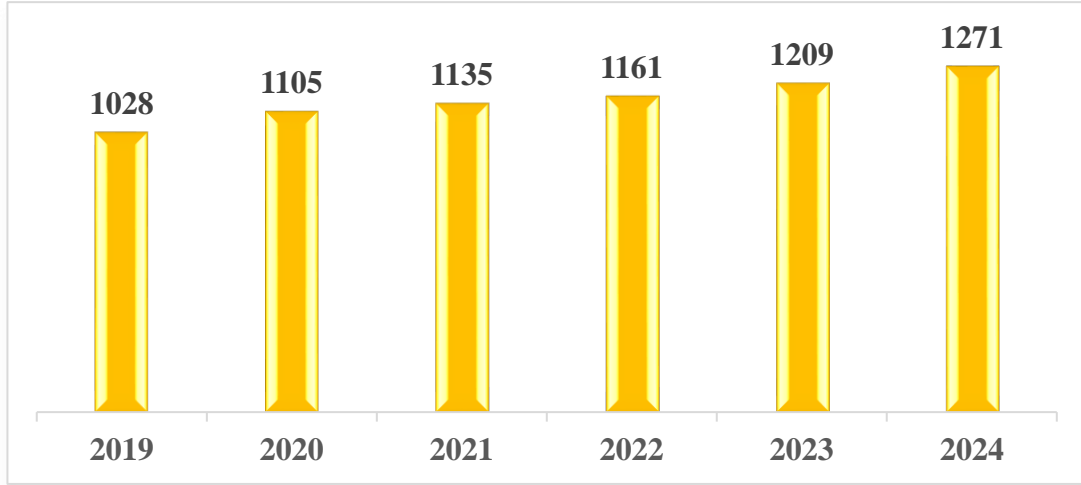
Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 Sayılı DMK tabi personel kadrosu 310 olup kurumumuzda 197 Memur ve 6 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 203 personel çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız % 65' dir.

Kurumumuz Sürekli İşçi Personel kadrosu 154 olmakla beraber hâlihazırda 47 İşçi Personelimiz çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız %30' dur.

✚ **Kuşadası Belediye Başkanlığı Personel Dağılımı**

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur Personel	55	136	191
Engelli Memur	1	5	6
Daimi İşçi	20	23	43
Eski Hükümlü İşçi	0	2	2
Engelli Personel İşçi	0	2	2
Başkan Yrd.(Meclis Üyesi)	0	1	1
Sözleşmeli Personel	2	4	6
Personel A.Ş.	264	756	1020
TOPLAM	342	929	1271

Buna göre Kuşadası Belediyesi mevcut personel sayısı 1271 olup, memur ve işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.



E) Diğer Hususlar

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir;

- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir.
- Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır.
- Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır.
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir;

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır.
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir.
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır.
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir.
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir.
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır.
- Uygulanabilir olmalıdır.
- Maliyetlendirilebilmelidir.
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir;

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir.
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır.
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir;

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir.
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir.
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır.
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir. Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir. Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklere bir yazı gönderilerek performans hazırlama rehberi gönderilmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir;



II)PERFORMANS BİLGİLERİ

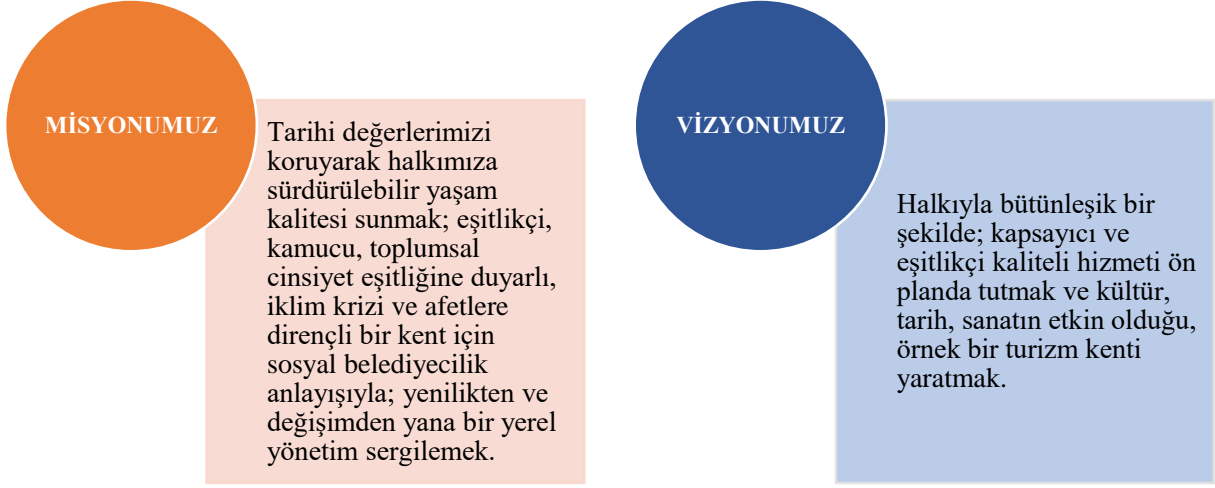
A) Temel Politika ve Öncelikler

Ekonomik ve Sosyal Eksenler

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişimin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişiminin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıtdışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyaloğun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				
8. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Yaygınlaştırılması				
9. Tarımsal Yapının Etkinleştirilmesi				
10. Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması				

B) Amaç ve Hedefler

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ 1. KURUMSAL GELİŞİM

HEDEF 1.1 Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.

HEDEF 1.2 Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.

HEDEF 1.3 Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

HEDEF 1.4 Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, gazete vs.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek talep önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.

HEDEF 1.5 Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.

AMAÇ 2. TOPLUMSAL GELİŞİM

HEDEF 2.1 Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.

HEDEF 2.2 İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.

HEDEF 2.3 Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.

HEDEF 2.4 Kuşadası halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.

HEDEF 2.5 Kuşadası halkının refahını sağlamak.

AMAÇ 3. EKONOMİK GELİŞİM

HEDEF 3.1 Yerel üretim kooperatifleri ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması.

HEDEF 3.2 Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması.

HEDEF 3.3 Etkin bir mali ve idari yönetim sistemiyle mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması.

AMAÇ 4. KENTSEL GELİŞİM

HEDEF 4.1 Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri mimari estetiği esas alan yaşam alanlarının oluşturulması.

HEDEF 4.2 Yönetmelikler ve kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.

HEDEF 4.3 Kentsel ve kırsal alanlarda, akıllı büyüme ve yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak.

HEDEF 4.4 Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.

HEDEF 4.5 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

AMAÇ 5. ÇEVRESEL GELİŞİM

HEDEF 5.1 Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.

HEDEF 5.2 İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.

HEDEF 5.3 Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.

C) Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 1		KURUMSAL GELİŞİM			
Hedef 1.1		Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.			
Performans Hedefi		Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.			
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.1.1.1 Verilen Eğitim ve Seminerler		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	25	30	35
P.G.1.1.2 Çalışan Personelin Memnuniyet Oranı		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	80	82	84
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1.1.1	Performans sisteminin etkin kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.1.2	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	240.000,00	0,00	240.000,00
F.1.1.3	Personele verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.040.000,00	0,00	1.040.000,00
Genel Toplam			1.280.000,00	0,00	1.280.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİM				
Hedef 1.2	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.1.2.1 Yapılan İhale Sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20	20	20	
P.G.1.2.2 Alınan Taşıt Sayısı (Adet)	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0	4	4	
P.G.1.2.3 Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0	1	1	
P.G.1.2.4 Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	90	95	99	
P.G.1.2.5 Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	98	80	90	
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.2.1	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 ve 21. maddelerine göre ihale işlemlerin EKAP üzerinden gerçekleştirilmesi ve sözleşme başlangıcına kadar takibinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.2.2	Belediye mülklerinin elektrik ve su abonelik işlemleri ile aboneliklere ait fatura ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
F.1.2.3	Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16.000.000,00	0,00	16.000.000,00
F.1.2.4	Hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.1.2.5	Taşınmaz mal kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F.1.2.6	Araç ve iş makinelerinin yıllık rutin bakımları ve arıza tespitleri yapılması	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
F.1.2.7	Belediyenin ihtiyacı olan araçların ve iş makinelerinin kiralınması	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	240.000.000,00	0,00	240.000.000,00
F.1.2.8	Araç takip sisteminin devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	85.000,00	0,00	85.000,00
F.1.2.9	Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
F.1.2.10	Yeni yazılımların lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.1.2.11	Kurumsal e-posta hizmetlerinin etkin kullanılmasını sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	80.000,00	0,00	80.000,00
F.1.2.12	Donanım ve donanım altyapısının güçlendirilmesi ve yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam			281.965.000,00	0,00	281.965.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİM				
Hedef 1.3	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.				
Performans Hedefi	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.1.3.1 Kepten Gelen Evrakları Müdürlüklere Gönderilme Oranı (%)	Yazı İşleri Müdürlüğü	99	99	98	
P.G.1.3.2 Kazanılan Dava Oranı (%)	Hukuk İşleri Müdürlüğü	80	82	85	
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.3.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.3.2	Belediye üst karar organı meclise ve encümene sekretarya hizmeti verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.3.3	Resmi evrak posta,tebliğat teslimat işlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
F.1.3.4	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.3.5	Belediyemizin birimlerinden gelen tüm evrakları kayıtlı elektronik posta (kep) sisteminden tüm resmi kurumlara gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.3.6	Uets (ulusal elektronik tebliğat sistemi) üzerinden gelen evrakları gerekli Müdürlüklere gönderilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.3.7	Dava ve icra işlemleri için Mahkeme harç ve giderlerinin idareyi temsil amaçlı karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.662.000,00	0,00	2.662.000,00
F.1.3.8	Belediyeyi temsilen Belediye karşı açılan davaların veya belediyenin açmış olduğu davaları takip etme ve belediyenin hak ve menfaatlerini savunmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			4.462.000,00	0,00	4.462.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİM				
Hedef 1.4	Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, outdoor tanıtım, gazete vb.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek, talep, önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.				
Performans Hedefi	Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, outdoor tanıtım, gazete vb.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek, talep, önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.1.4.1 Sosyal Medya Takipçi Sayısı (X, Instagram, Facebook) (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	125.736	135.000	147.000	
P.G.1.4.2 Ulusal, Bölgesel ve Yerel Medyaya Servis Edilen Bülten Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	19.558	70.000	76.000	
P.G.1.4.3 Belediye Hizmet, Faaliyet ve Tesislerinin Tanıtımı İçin Üretilen Kampanya Sayısı (Adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	11	25	25	
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.4.1	Outdoor duyuru ve bilgilendirme kampanyaları için baskı çalışmaları (branda, tabela, araç giydirme)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00
F.1.4.2	Tanıtım amaçlı broşür, kitapçık vb. basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.1.4.3	Haber ajansları, TV ve radyolar aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.1.4.4	SMS ile duyuru ve bilgilendirme yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.1.4.5	Basın İlan Kurumu aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak gazete ve web sitelerinde duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
Genel Toplam			36.000.000,00	0,00	36.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 1	KURUMSAL GELİŞİM				
Hedef 1.5	Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.				
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.1.5.1 Başkanlık Makamı Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	Özel Kalem Müdürlüğü	70	75	85	
Faliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.1.5.1	Başkanın kentimizi temsilen heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanmasının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F.1.5.2	Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören, toplantı ve Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	750.000,00	0,00	750.000,00
F.1.5.3	Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmesi ve koordinasyonu sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.5.4	İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.5.5	Vatandaşlarımızın talep ve isteklerini Belediye Başkanımıza bire birde iletebilmeleri için Halk Günlerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.1.5.6	Belediye Başkanlığımızca yurt içi ve yurt dışından makam ziyaretine gelen konukların belediyemizi temsilen ağırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
F.1.5.7	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve personellerin yurt içi ve yurt dışında katılım sağlayacağı konferans, sempozyum, panel, ve toplantı programları kapsamında iş ve işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	600.000,00	0,00	600.000,00
Genel Toplam			5.450.000,00	0,00	5.450.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 2		TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef 2.1		Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.			
Performans Hedefi		Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.			
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.2.1.1 Düzenlenen Tiyatro Faaliyeti Sayısı (Adet)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	8	10
P.G.2.1.2 Basketbol, Voleybol, Futbol vb. Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Adet)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.250	4.675	5.142
P.G.2.1.3 Düzenlenen Etkinlik ve Şenlik Sayısı (Adet)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	5	5
P.G.2.1.4 Düzenlenen Konser Sayısı (Adet)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25	25	25
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.1.1	Tiyatro faaliyetlerinin aktif olarak sürdürülmesi ve tiyatro etkinliklerinin bir kısmının mahalle ve sokaklarda yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	0,00	500.000,00
F.2.1.2	Ulusal ve dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.2.1.3	İstasyon Kuşadası, Kitap Kafe Kütüphane, Seyakmer Dijital ve Metaryel Çocuk Kütüphanesi, İbrahimî Sanat Galerisi'ndeki aktif faaliyet ve etkinlikler yapılarak çocukların eğitimine katkı sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
F.2.1.4	Sanat ekipmanı ile donatılmış mobil araçları hizmete sokarak tüm çocuklarımızın sanatın farklı dallarında deneyim sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.1.5	Basketbol, voleybol, futbol gibi sportif kursların açılması gençlerin katılım sayısını artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
F.2.1.6	Tenis, basketbol ve futbol başta olmak üzere birçok spor dalında ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması ile Panionion Spor Oyunları Festivali ile gençlerin spora özendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
F.2.1.7	Halk konserleri, etkinlikler ve şenlikler gibi aktivitelerin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.2.1.8	Kitap, edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
F.2.1.9	Yıldırım Caddesi'nin müzeler sokağı haline getirerek turizme kazandırmak, ücretsiz ring seferleri ile ulaşılabilirliğini arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
F.2.1.10	Tarihi yapılar için oluşturulan 6 duraklı kültürel rota için çoklu dil seçeneği olan sesli rehberler ve otantik/retro elektrikli araçlar eşliğinde geziler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.1.11	İlçemizde çeşitli konularda ödüllü yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000,00	0,00	200.000,00
F.2.1.12	Yaylaköy, Soğucak ve Caferli Mahallelerimize hizmet sunacak yeni düğün salonu inşa edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.1.13	Şehir merkezindeki görsel cazibeyi arttırmak amacıyla Güvercinada ile Kervansaray'da ses - ışık gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.1.14	Yerel ve genç sanatçılara destek olacak; tiyatro, konser, sinema, sergi ve atölyelerin düzenleneceği Ada Kültür Sanat Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	300.000,00	0,00	300.000,00
Genel Toplam			6.650.000,00	0,00	6.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 2		TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef 2.2		İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.			
Performans Hedefi		İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.			
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.2.2.1 İkinci Bahar Eğlence ve Dinlenme Merkezinden Faydalanan Emekli Üye Sayısı (Adet)		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	150	165
P.G.2.2.2 Otizm Merkezi Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	175	193
P.G.2.2.3 Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	350	385
P.G.2.2.4 Kadın Sığınma Evinden Hizmet Alan Kadın ve Çocuk Sayısı (Adet)		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0	50	55
P.G.2.2.5 Ayni, Nakdi ve Öğrenim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.771	5.248	5.773
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.2.1	İkinci Bahar eğlence ve Dinlenme Tesislerinin emekli ve ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlar için hayata geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.2.2.2	Hemşerilerimizin ihtiyacı olan hasta nakil aracını halkımızın kullanımına sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
F.2.2.3	Güzelçamlı Mahallesi'nde Aile Merkezi ve Çocuk Evi projesinin hayata geçirilmesi.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	250.000,00	0,00	250.000,00
F.2.2.4	Otizmli bireyler için eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yürütülebileceği yaşam alanlarının oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
F.2.2.5	Kurumumuzda çalışan personelin ve ekonomik açıdan yoksunluk yaşayan ailelerinin okul öncesi eğitim alması gereken çocukları için kreş ve gündüz bakım evi hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
F.2.2.6	Nüfusun 100.000'in üstünde olmasından kaynaklı Kadın Sığınma Evi açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F.2.2.7	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, çocuk, göçmen, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların ayni-nakdi yardım yapılması ve barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
F.2.2.8	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F.2.2.9	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocuklara etkin olarak psikolojik destek sağlanması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F.2.2.10	Hoşgeldin Bebek projesinin devam ettirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.2.2.11	Cenaze hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.2.2.12	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F.2.2.13	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığın sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	475.000,00	0,00	475.000,00
F.2.2.14	Yerelde eşitlik politikalarının koordinasyonun ve takibini sağlamak amacı ile kurulan eşitlik biriminin faaliyetlerinin artırılarak devamlılığın sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	550.000,00	0,00	550.000,00
F.2.2.15	Şehit Ailesi ve Gazi Hizmetleri birimi olarak söz konusu ailelerin moral ve motivasyonu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel geziler yapılarak sivil hayata entegrasyonu artırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam			41.525.000,00	0,00	41.525.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 2	TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef 2.3	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.			
Performans Hedefi	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.			
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.2.3.1 Muhtarlar ile Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	2	2
P.G.2.3.1 Muhtarlara Yapılan Ziyaret Sayısı (Adet)	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	24	46	46
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.3.1 Başkan ve Müdürlükler ile muhtarlarımız arasında koordinasyonun sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.3.2 Muhtarlıklardan gelen mahalle ihtiyaçlarını muhtarlıklardan alarak bu ihtiyaçları gidermek için çalışmalar yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 2	TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef 2.4	Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak.			
Performans Hedefi	Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak.			
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.2.4.1 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.000	11.000	12.100
P.G.2.4.2 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.027	5.529	6.081
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.4.1 Haybulans hizmetinin 7/24 esasına dayanarak sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.2.4.2 Sorumluluk sahamızın büyük olması sebebiyle sokak hayvanlarının tedavi amaçlı farklı lokasyonlara tedavi merkezlerinin açılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	367.000,00	0,00	367.000,00
F.2.4.3 Popülasyonun sabit kalması amacıyla kısırlaştırma işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.2.4.4 Can dostlar ile sahihsiz hayvanların defin işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.4.5 İhtiyaç duyduğunuz zamanlarda can dostlarınızı güvenle teslim edebileceğiniz, kısa dönemli konaklama olanağı sağlayan, içerisinde veteriner ve pet kuaför hizmetlerinin de bulunacağı Can Dostlar Otelimizin faaliyete geçirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam		4.367.000,00	0,00	4.367.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 2		TOPLUMSAL GELİŞİM			
Hedef 2.4		Kuşadası halkının refahını sağlamak.			
Performans Hedefi		Kuşadası halkının refahını sağlamak.			
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.2.5.1 Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)		Zabıta Müdürlüğü	70	75	80
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.2.5.1	İlçemizin Turizm Kenti olmasından dolayı ziyarete gelen misafirlerin huzur ve güvenliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.2	Diğer birimler ile koordineli bir şekilde yapılacak olan faaliyetlerin yürütülmesinde aksaklıkların giderilmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.3	İşletmelerin ruhsat yönetmeliğine göre faaliyetlerinin sürdürülmesinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.4	Kolluk kuvvetleri ile müşterek her türlü denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.5	İlçemizde bulunan Restoran, Market, Şarküteri, Kasap vb işletmelerin hijyen ve gıda kodeksi açısından uygunluğunun denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.6	Vatandaşlarımızın rahat bir şekilde şehrimizi ziyaret edebilmeleri için dilencilik ve sahte kaçak ürün satışı yapanlara karşı denetimlerin sıkı ve titiz bir şekilde yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.7	İlçemizde seyyar satış faaliyetlerinin izin ve denetim işlerinin belirlenen alanlar ve kurallar çerçevesinde takibi ve denetimi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.8	İlçemizde bulunan halk plajlarında huzur ve güvenin tesis edilerek ziyarete gelen vatandaşlarımızın rahatının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.9	Taşıt trafiğine kapalı alanlarda motorlu taşıtların izinsiz girişlerinin tespit edilerek gerekli idari işlemlerin yapılması ve halkın olası kazalara karşı korunmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.10	Kültür ve Turizm Bakanlığının turistik bölgelerde inşaat yasaklarının uygulanması ve belirlenen kurallara uyulması ile ilgili genelgesine esasen ilçemizde devam eden inşaat faaliyetlerinin takibi ve kurallara uymayan firma ve şahıslara gerekli idari işlemlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.2.5.11	Şehrimizde artan motosiklet kullanıcılarının gündelik hayatında ve trafikte kolaylığını ve güvenliğini sağlamak için farkındalık projeleri üretilmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 3	EKONOMİK GELİŞİM				
Hedef 3.1	Yerel üretim kooperatifleri, Ada Bahçe ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması.				
Performans Hedefi	Yerel üretim kooperatifleri, Ada Bahçe ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.3.1.1 Ada Market Gezici Manav Aracını Hizmette Etkin Şekilde Kullanma Oranı (%)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0%	20%	20%	
P.G.3.1.2 Ada Market Satış Şubesini Hizmette Etkin Şekilde Kullanma Oranı (%)	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0%	20%	20%	
Faliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.1.1	Faaliyet göstereceğimiz mekân (Ada Market vb.) sayılarının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.1.2	Gezici manav aracı sayısının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.1.3	Kooperatiflerin markalaştırılması için tanıtım yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.120.000,00	0,00	1.120.000,00
F.3.1.4	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.1.5	Üreticilerin kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri uygun ortamların sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.1.6	Üretici kadınlarımızın yaptıkları ürünleri, kadın kooperatifleri e-ticaret platformu üzerinden güvenli şekilde satışını yaparak ev ekonomisine katkı sunmalarını sağlanması.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			1.120.000,00	0,00	1.120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 3	EKONOMİK GELİŞİM				
Hedef 3.2	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması.				
Performans Hedefi	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.3.2.1 Yurt İçi Fuar Etkinliklerine Katılım Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	1	1	
P.G.3.2.2 Yurt Dışı Fuar Etkinliklerine Katılım Sayısı (Adet)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	2	2	
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.2.1	Kentimizi tanıtım amaçlı yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.3.2.2	Kuşadası'nı termal kaynakları, modern sağlık tesisleri ve benzersiz turistik cazibesıyla sağlık turizmi için ideal bir kent haline getirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 3	EKONOMİK GELİŞİM				
Hedef 3.3	Etkin bir mali ve idari yönetim sistemiyle mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması.				
Performans Hedefi	Etkin bir mali ve idari yönetim sistemiyle mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin artırılması.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.3.3.1 Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	48	87	90	
P.G.3.3.2 Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme Oranı (%)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	51	89	90	
Faliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.3.3.1	Kurumsal raporlamaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.3.2	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.3.3	Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.3.4	Belediye alacaklarına icra takiplerinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.3.5	Bütçe dengesinin optimum seviye sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.3.6	Bütçe dengliği için diğer harcama birimleri ile koordinasyonu sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.3.3.7	Bütçe, performans, faaliyet raporu, stratejik plan ve kesin hesabı ilgili mevzuata göre hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam		0,00	0,00	0,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 4		KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 4.1		Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri yaşam alanlarının oluşturulması.			
Performans Hedefi		Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri yaşam alanlarının oluşturulması.			
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.4.1.1 18. Madde Uygulama Sayısı (Adet)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	18	18
P.G.4.1.2 Yeni İmara Açılacak Alanların Jeolojik-Jeoteknik Etütlerin Yapılması (Adet)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100	100	100
P.G.4.1.3 Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	807	1.650	1.700
P.G.4.1.4 Kent Müzesi Projesinin Tamamlanan Proje Aşaması (%)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30%	60%	80%
P.G.4.1.5 Restore Edilen Tarihi Yapı Sayısı (Adet)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	5	7
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.1.1	Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.1.2	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F.4.1.3	Tüm Kuşadalıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması, kamusal alanların oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.1.4	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.1.5	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.1.6	Yapı ruhsatı ve eki projelerin düzenlenmesine yönelik işlemlerin yönetilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.1.7	İmar plan tadilatlarının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	686.000,00	0,00	686.000,00
Genel Toplam			10.686.000,00	0,00	10.686.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 4	KENTSEL GELİŞİM				
Hedef 4.2	Yönetmelikler ve kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.				
Performans Hedefi	Yönetmelikler ve kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.4.2.1 6306 Sayılı Kanun Kapsamındaki Kentsel Dönüşüm Süreçlerini Yürütme, Takip Etme ve 6306 Kapsamında Düzenlenen Yıkım Ruhsatı Sayısı (Adet)	Afet İşleri Müdürlüğü	55	55	55	
P.G.4.2.2 3194 Sayılı İmar Kanunu,775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 6306 Sayılı Gereği Yapılan İşlemlere Ait Gerçekleştirilen Yıkım Sayısı (Adet)	Afet İşleri Müdürlüğü	185	185	185	
P.G.4.2.3 Afete Hazırlık ve Müdahale, Afet Risklerinin Bertaraf Edilmesi Konularında Eylem Planları Doğrultusunda Gerçekleşen Çalışma Oranı (%)	Afet İşleri Müdürlüğü	0%	20%	30%	
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.2.1	3194 Sayılı İmar Kanunu,775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 6306 Sayılı Kanun gereği yapılan işlemlere ait yıkımların gerçekleştirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.4.2.2	6306 Sayılı Kanun kapsamındaki kentsel dönüşüm süreçlerini yürütmek, takip etmek, 6306 kapsamında yıkım ruhsatı düzenlemek, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar Yönetmeliğine göre, Aydın Büyükşehir belediyesiyle koordinasyon içerisinde hazırlanmasını, Bakanlığa onaya sunulmasını sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü	1.220.000,00	0,00	1.220.000,00
F.4.2.3	Afete hazırlık ve Müdahale, afet risklerinin bertaraf edilmesi konularında Eylem Planları doğrultusunda çalışmalar yapmak	Afet İşleri Müdürlüğü	560.000,00	0,00	560.000,00
Genel Toplam			2.780.000,00	0,00	2.780.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 4	KENTSEL GELİŞİM				
Hedef 4.3	Kentsel ve kırsal alanlarda, akıllı büyüme ve yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak				
Performans Hedefi	Kentsel ve kırsal alanlarda, akıllı büyüme ve yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.4.3.1 Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi İşlemleri (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	559	1.200	1.350	
P.G.4.3.2 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılar Tespiti (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	191	500	550	
P.G.4.3.3 Metruk Yapılar Tespiti (Adet)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	20	30	30	
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.3.1	Yapılan yeni yapıların projelere uygunluğu denetlenip uygun imalatın sağlanması yapı kullanım belgesi düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.3.2	İmar mevzuatına aykırı yapıların, denetlenmesi, mühürlenmesi ve aykırı yapıların giderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 4		KENTSEL GELİŞİM			
Hedef 4.4		Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi			
Performans Hedefi		Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi			
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.4.3.1. Sıcak Asfalt ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması (ton)		Fen İşleri Müdürlüğü	63.223	20.000	22.000
P.G.4.3.2. Sathi Kaplama ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması (m ²)		Fen İşleri Müdürlüğü	10.829	50.000	55.000
P.G.4.3.3. Kilitli Parke ile Mevcut, Yeni Yol ve Kaldırım Yapılması, Yol ve Kaldırımların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması (m ²)		Fen İşleri Müdürlüğü	97.407	50.000	55.000
P.G.4.3.4. Belediyemize ait Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi Yapılması (m ²)		Fen İşleri Müdürlüğü	9.038	30.000	33.000
P.G.4.3.5. Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve/veya Roadmiks Üretimi Yapılması (ton)		Fen İşleri Müdürlüğü	5.954	6.000	6.600
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.4.4.1	Sıcak asfalt ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	24.000.000,00	0,00	24.000.000,00
F.4.4.2	Adagöl'ün doğal yapısını bozmadan yüzer iskeleler yöntemi ile amatör balıkçılık ve denizcilik faaliyetlerinde kullanılan tekneler için barınak ve çekek alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.4.3	Sathi kaplama ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	13.000.000,00	0,00	13.000.000,00
F.4.4.4	Kilitli parke ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	32.000.000,00	0,00	32.000.000,00
F.4.4.5	Yeni kaldırımların yapılması ile mevcut kaldırımların bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.4.4.6	Yeni bordürlerin yapılması ile mevcut bordürlerin bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.600.000,00	0,00	3.600.000,00
F.4.4.7	Belediye tesislerinin bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	1.000,00
F.4.4.8	Belediyemize ait parke tesisinde parke ve bordür üretimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
F.4.4.9	Davutlar'da Taziye Evi, anne-baba-çocuk eğitim merkezi ve çok amaçlı salonların olduğu bir halk evi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.4.10	Davutlar'da üniversite öğrencilerinin konaklama, barınma benzeri ihtiyaçlarının karşılanacağı, sosyal faaliyetlerin yapılabileceği bir tesis hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.4.11	Otomobil galericileri çarşısı niteliğinde otonomi projesi gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.4.12	Küçük-orta ölçekli esnafımıza yönelik nitelikli, çevreci yeni sanayi sitesi oluşturulması için gerekli çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.4.13	Belediyemize ait asfalt üretim tesisinde sıcak asfalt ve roadmiks üretimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
Genel Toplam			82.601.000,00	0,00	82.601.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 2	KENTSEL GELİŞİM				
Hedef 2.4	Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak				
Performans Hedefi	Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.4.5.1 Kamulaştırılan Taşınmaz Sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0	1	1	
P.G.4.5.2 Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	50	97	10	
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.4.5.1	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak olarak tutmak, alanda takip ve kontrolünü sağlamak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.5.2	Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.4.5.3	Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.4.5.4	Kiralama, satış, tahsis vb. işlemleri yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	680.000,00	0,00	680.000,00
Genel Toplam			4.680.000,00	0,00	4.680.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 5		ÇEVRESEL GELİŞİM			
Hedef 5.1		Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.			
Performans Hedefi		Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.			
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.5.1.1 İlçe Genelinden Toplanan Katı Atık Tonajı (Ton/Yıl)		Temizlik İşleri Müdürlüğü	82.000	82.500	83.00
P.G.5.1.2 Çöp Konteyner ve Sepetlerinin Arttırılması (Adet)		Temizlik İşleri Müdürlüğü	300	325	350
P.G.5.1.3 Hasarlı Çöp Konteyner ve Sepetlerinin Tamir Ve Bakımı (Adet)		Temizlik İşleri Müdürlüğü	930	940	950
P.G.5.1.4 İlçe Genelinde Larva İlaçlaması Yapılan Havuz ve Fosseptik Sayısı (Adet)		Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.650	8.660	8.670
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.1.1	Nitelikli bir atık yönetimi sistemi kurulması ve ilçe halkının bu yönetime ortak etmek için bilgilendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.5.1.2	Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	205.000.000,00	0,00	205.000.000,00
F.5.1.3	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	45.000.000,00	0,00	45.000.000,00
F.5.1.4	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00
F.5.1.5	Semt pazarlarının, okul ve ibadet yerlerinin yıkanarak temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.500.000,00	0,00	20.500.000,00
F.5.1.6	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların ve bahçe atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
F.5.1.7	Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin etkin ve verimli çalışması için toplama yönteminin geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
F.5.1.8	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında ilaçlamalar yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
Genel Toplam			440.500.000,00	0,00	440.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ				
Amaç 5	ÇEVRESEL GELİŞİM				
Hedef 5.2	İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.				
Performans Hedefi	İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.				
Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026	
P.G.5.2.1 Çevre Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı (Adet)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.510	1.550	1.600	
P.G.5.2.2 İlçe Genelinden Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (Ton/Yıl)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3.600	3.650	3.700	
P.G.5.2.3 İlçe Genelinden Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	610	620	630	
P.G.5.2.4 İlçe Genelinden Toplanan Bitkisel Atıkyağ Miktarı (Kg)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.650	1.700	1.750	
Faaliyetler	Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F.5.2.1	Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.5.2.2	Kuracağımız çevre dostu güneş enerji santrali ile elektrik üretilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000,00	0,00	200.000,00
F.5.2.3	Yüklenici firma tarafından işletilen ambalaj atıkları ayırma ve atık getirme merkezinin kontrolü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.5.2.4	İlçemizde yürütülen sıfır atık yönetim sistemi faaliyetlerinin planlanması, uygulamaların iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	500.000,00	0,00	500.000,00
F.5.2.5	Mavi bayrakla ilgili belediyenin sorumluluğundaki tüm faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve raporlarını hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.5.2.6	Çevre, sürdürülebilir kentler ve iklim değişikliği konularında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.5.2.7	Adalı kart projesine geri dönüşüm çalışmasının dahil edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.5.2.8	Yeşil atıklardan kompost yöntemiyle gübre elde edilmesi projesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000,00	0,00	200.000,00
F.5.2.9	Atık camların cam kumuna dönüştürülmesi projesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam		1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		KUŞADASI BELEDİYESİ			
Amaç 5		ÇEVRESEL GELİŞİM			
Hedef 5.3		Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.			
Performans Hedefi		Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.			
Performans Göstergesi		Sorumlu Müdürlük	2024	2025	2026
P.G.5.3.1 Park Alanı ile Yeşil Alan Sayısı (Adet)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	230	242	254
P.G.5.3.2 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (M2)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4,83	5,07	5,33
P.G.5.3.3 Spor ve Fiziksel Aktiviteleri Aletleri Sayısı (Adet)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	400	420	441
P.G.5.3.4 Ağaç ve Çalı Grubu Sayısı (Adet)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6.032	6.334	6.650
P.G.5.3.5 Kent Ekipmanları Sayısı (Adet)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.980	2.079	2.183
Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük	Kaynak İhtiyacı (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.5.3.1	Parklarda kentsel donatı alanları altında yağmur sularından sarnıç sistemleri ile su depolaması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00
F.5.3.2	Yeni park alanı ile yeşil alan sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F.5.3.3	Mesire ve dinlenme alanlarının sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.5.3.4	Tematik park, engelli bireylere yönelik alanlar oluşturulması ve yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
F.5.3.5	Kent ekipmanları temin edilip konulması (Oyun grubu, bank, saksı, çöp kovası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.5.3.6	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
F.5.3.7	Tarihi alanların bakım ve düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
F.5.3.8	Heykel özgün sanatsal tasarımlar satın alınması ve bakım onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00	0,00	500.000,00
F.5.3.9	Elektrik tesisatı olmayan park ve yeşil alanlara elektrik tesisatı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F.5.3.10	Ağaç, çiçek, çalı grubu ve fidan dikilmesi faaliyeti sürdürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.5.3.11	Sağlıklı yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekânlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
F.5.3.12	Kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
F.5.3.13	Milli Park'ın doğal bitki örtüsüne sahip Güzelçamlı Muhtarlar Parkı'nda sosyal donatı alanlarına sahip mesire alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
F.5.3.14	Halkımıza ve ilçemizi ziyaret edecek misafirlerimize hizmet verecek macera park ve aktivite merkezini hizmete sokulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
Genel Toplam			72.000.000,00	0,00	72.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.	
Faaliyet Adı	Personele verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.040.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.040.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Belediye mülklerinin elektrik ve su abonelik işlemleri ile aboneliklere ait fatura ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Taşınmaz mal kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Araç ve iş makinelerinin yıllık rutin bakımları ve arıza tespitleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Belediyenin ihtiyacı olan araçların ve iş makinelerinin kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Araç takip sisteminin devamlılığının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Yeni yazılımların lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Kurumsal e-posta hizmetlerinin etkin kullanılmasını sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	
Faaliyet Adı	Donanım ve donanım altyapısının güçlendirilmesi ve yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.	
Faaliyet Adı	Resmi evrak posta, tebliğat teslimat işlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.	
Faaliyet Adı	Dava ve icra işlemleri için mahkeme harç ve giderlerinin idareyi temsil amaçlı karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.662.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.662.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.662.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, outdoor tanıtım, gazete vb.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek, talep, önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.	
Faaliyet Adı	Outdoor duyuru ve bilgilendirme kampanyaları için baskı çalışmaları (branda, tabela, araç giydirme)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, outdoor tanıtım, gazete vb.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek, talep, önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.	
Faaliyet Adı	Tanıtım amaçlı broşür, kitapçık vb. basımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, outdoor tanıtım, gazete vb.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek, talep, önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.	
Faaliyet Adı	Haber ajansları, TV ve radyolar aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, outdoor tanıtım, gazete vb.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek, talep, önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.	
Faaliyet Adı	SMS ile duyuru ve bilgilendirme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, outdoor tanıtım, gazete vb.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek, talep, önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.	
Faaliyet Adı	Basın İlan Kurumu aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak gazete ve web sitelerinde duyurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören, toplantı ve Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Belediye Başkanlığımızca yurt içi ve yurt dışından makam ziyaretine gelen konukların belediyemizi temsilen ağırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve personellerin yurt içi ve yurt dışında katılım sağlayacağı konferans, sempozyum, panel, ve toplantı programları kapsamında iş ve işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	Tiyatro faaliyetlerinin aktif olarak sürdürülmesi ve tiyatro etkinliklerinin bir kısmının mahalle ve sokaklarda yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	Ulusal ve dini bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	İstasyon Kuşadası, kitap kafe kütüphane, Seyakmer Dijital ve Metaryel Çocuk Kütüphanesi, İbramaki Sanat Galerisi'ndeki aktif faaliyet ve etkinlikler yapılarak çocukların eğitimine katkı sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	Basketbol, voleybol, futbol gibi sportif kursların açılması gençlerin katılım sayısını artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	Tenis, basketbol ve futbol başta olmak üzere birçok spor dalında ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması ile Panionion Spor Oyunları Festivali ile gençlerin spora özendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	Halk konserleri, etkinlikler ve şenlikler gibi aktivitelerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	Kitap, edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	Yıldırım Caddesi'nin müzeler sokağı haline getirerek turizme kazandırmak, ücretsiz ring seferleri ile ulaşılabilirliğini arttırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	İlçemizde çeşitli konularda ödüllü yarışmalar düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.	
Faaliyet Adı	Yerel ve genç sanatçılara destek olacak; tiyatro, konser, sinema, sergi ve atölyelerin düzenleneceği Ada Kültür Sanat Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	İkinci Bahar Eğlence ve Dinlenme Tesislerinin emekli ve ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlar için hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Hemşerilerimizin ihtiyacı olan hasta nakil aracını halkımızın kullanımına sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Güzelçamlı Mahallesi'nde Aile Merkezi ve Çocuk Evi projesinin hayata geçirilmesi.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Otizmlili bireyler için eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yürütülebileceği yaşam alanlarının oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kurumumuzda çalışan personelin ve ekonomik açıdan yoksunluk yaşayan ailelerinin okul öncesi eğitim alması gereken çocukları için kreşe ve gündüz bakım evi hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Nüfusun 100.000'in üstünde olmasından kaynaklı Kadın Sığınma Evi açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, çocuk, göçmen, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların aynı-nakdi yardım yapılması ve barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	7.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	2.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocuklara etkin olarak psikolojik destek sağlanması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Hoşgeldin Bebek projesinin devam ettirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Cenaze hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	4.500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		475.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		475.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yerelde eşitçilik politikalarının koordinasyonun ve takibini sağlamak amacı ile kurulan eşitlik biriminin faaliyetlerinin artırılarak devamlılığın sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	
Faaliyet Adı	Şehit Ailesi ve Gazi Hizmetleri birimi olarak söz konusu ailelerin moral ve motivasyonu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel geziler yapılarak sivil hayata entegrasyonu artırmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak	
Faaliyet Adı	Sorumluluk sahamızın büyük olması sebebiyle sokak hayvanlarının tedavi amaçlı farklı lokasyonlara tedavi merkezlerinin açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	367.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		367.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		367.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak	
Faaliyet Adı	Haybulans hizmetinin 7/24 esasına dayanarak sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak	
Faaliyet Adı	Popülasyonun sabit kalması amacıyla kısırlaştırma işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak	
Faaliyet Adı	İhtiyaç duyduğunuz zamanlarda can dostlarımızı güvenle teslim edebileceğiniz, kısa dönemli konaklama olanağı sağlayan, içerisinde veteriner ve pet kuaför hizmetlerinin de bulunacağı Can Dostlar Otelimizin faaliyete geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yerel üretim kooperatifleri, Ada Bahçe ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması	
Faaliyet Adı	Kooperatiflerin markalaştırılması için tanıtım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.120.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması.	
Faaliyet Adı	Kentimizi tanıtım amaçlı yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri yaşam alanlarının oluşturulması.	
Faaliyet Adı	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri yaşam alanlarının oluşturulması.	
Faaliyet Adı	İmar plan tadilatlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	686.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		686.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		686.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yönetmelikler ve Kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	3194 Sayılı İmar Kanunu,775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 6306 Sayılı Kanun gereği yapılan işlemlere ait yıkımların gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yönetmelikler ve Kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	6306 Sayılı Kanun kapsamındaki kentsel dönüşüm süreçlerini yürütmek, takip etmek, 6306 kapsamında yıkım ruhsatı düzenlemek, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar Yönetmeliğine göre, Aydın Büyükşehir belediyesiyle koordinasyon içerisinde hazırlanmasını, Bakanlığa onaya sunulmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.020.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	200.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.220.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.220.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Yönetmelikler ve Kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.	
Faaliyet Adı	Afete hazırlık ve Müdahale, afet risklerinin bertaraf edilmesi konularında Eylem Planları doğrultusunda çalışmalar yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	560.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		560.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		560.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Sıcak asfalt ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Sathi kaplama ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Kilitli parke ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		32.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		32.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Yeni kaldırımların yapılması ile mevcut kaldırımların bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Yeni bordürlerin yapılması ile mevcut bordürlerin bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Belediye tesislerinin bakım onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait parke tesisinde parke ve bordür üretimi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.	
Faaliyet Adı	Belediyemize ait asfalt üretim tesisinde sıcak asfalt ve roadmiks üretimi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.	
Faaliyet Adı	Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.	
Faaliyet Adı	Kiralama, satış, tahsis vb. işlemleri yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Semt pazarlarının, okul ve ibadet yerlerinin yıkanarak temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların ve bahçe atıklarının toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin etkin ve verimli çalışması için toplama yönteminin geliştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.	
Faaliyet Adı	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında ilaçlamalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Kuracağımız çevre dostu güneş enerji santrali ile elektrik üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	İlçemizde yürütülen sıfır atık yönetim sistemi faaliyetlerinin planlanması, uygulamaların iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Yeşil atıklardan kompost yöntemiyle gübre elde edilmesi projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Atık camların cam kumuna dönüştürülmesi projesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Yeni park alanı ile yeşil alan sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Mesire ve dinlenme alanlarının sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Tematik park, engelli bireylere yönelik alanlar oluşturulması ve yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Kent ekipmanları temin edilip konulması (Oyun grubu, bank, saksı, çöp kovası)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Tarihi alanların bakım ve düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Heykel özgün sanatsal tasarımlar satın alınması ve bakım onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Elektrik tesisatı olmayan park ve yeşil alanlara elektrik tesisatı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Ağaç, çiçek, çalı grubu ve fidan dikilmesi faaliyeti sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Sağlıklı yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekânlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Milli Park'ın doğal bitki örtüsüne sahip Güzelçamlı Muhtarlar Parkı'nda sosyal donatı alanlarına sahip mesire alanı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	
Faaliyet Adı	Halkımıza ve ilçemizi ziyaret edecek misafirlerimize hizmet verecek macera park ve aktivite merkezini hizmete sokulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç Verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

D) İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		KUŞADASI BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H.1.1	F.1.1.2	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	240.000,00	0,02	0,00	0,00	240.000,00	0,02
H.1.1	F.1.1.3	Personele verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması	1.040.000,00	0,10	0,00	0,00	1.040.000,00	0,10
H.1.2	F.1.2.2	Belediye mülklerinin elektrik ve su abonelik işlemleri ile aboneliklere ait fatura ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	11.000.000,00	1,10	0,00	0,00	11.000.000,00	1,10
H.1.2	F.1.2.3	Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin yapılması	16.000.000,00	1,60	0,00	0,00	16.000.000,00	1,60
H.1.2	F.1.2.4	Hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
H.1.2	F.1.2.5	Taşınmaz mal kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	2.500.000,00	0,25	0,00	0,00	2.500.000,00	0,25
H.1.2	F.1.2.6	Araç ve iş makinelerinin yıllık rutin bakımları ve arıza tespitleri yapılması	2.200.000,00	0,22	0,00	0,00	2.200.000,00	0,22
H.1.2	F.1.2.7	Belediyenin ihtiyacı olan araçların ve iş makinelerinin kiralınması	240.000.000,00	23,95	0,00	0,00	240.000.000,00	23,95
H.1.2	F.1.2.8	Araç takip sisteminin devamlılığının sağlanması	85.000,00	0,01	0,00	0,00	85.000,00	0,01
H.1.2	F.1.2.9	Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
H.1.2	F.1.2.10	Yeni yazılımların lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	4.000.000,00	0,40	0,00	0,00	4.000.000,00	0,40
H.1.2	F.1.2.11	Kurumsal e-posta hizmetlerinin etkin kullanılmasını sağlanması	80.000,00	0,01	0,00	0,00	80.000,00	0,01
H.1.2	F.1.2.12	Donanım ve donanım altyapısının güçlendirilmesi ve yenilenmesi	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
H.1.3	F.1.3.3	Resmi evrak posta,tebliğat teslimat işlerinin yürütülmesi	1.800.000,00	0,18	0,00	0,00	1.800.000,00	0,18
H.1.3	F.1.3.7	Dava ve icra işlemleri için Mahkeme harç ve giderlerinin idareyi temsil amaçlı karşılanması	2.662.000,00	0,27	0,00	0,00	2.662.000,00	0,27
H.1.4	F.1.4.1	Outdoor duyuru ve bilgilendirme kampanyaları için baskı çalışmaları (branda, tabela, araç giydirme)	18.000.000,00	1,80	0,00	0,00	18.000.000,00	1,80
H.1.4	F.1.4.2	Tanıtım amaçlı broşür, kitapçık vb basımı	4.000.000,00	0,40	0,00	0,00	4.000.000,00	0,40
H.1.4	F.1.4.3	Haber ajansları, TV ve radyolar aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak duyurulması	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
H.1.4	F.1.4.4	SMS ile duyuru ve bilgilendirme yapılması	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
H.1.4	F.1.4.5	Basın İlan Kurumu aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak gazete ve web sitelerinde duyurulması	10.000.000,00	1,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,00
H.1.5	F.1.5.1	Başkanın kentimizi temsilen heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanmasının sağlanması	2.500.000,00	0,25	0,00	0,00	2.500.000,00	0,25

H.1.5	F.1.5.2	Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılmadığı tören, toplantı ve Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilmesi	750.000,00	0,07	0,00	0,00	750.000,00	0,07
H.1.5	F.1.5.6	Belediye Başkanlığımızca yurt içi ve yurt dışından makam ziyaretine gelen konukların belediyemizi temsilen ağırlanması	1.600.000,00	0,16	0,00	0,00	1.600.000,00	0,16
H.1.5	F.1.5.7	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve personellerin yurt içi ve yurt dışında katılım sağlayacağı konferans, sempozyum, panel, ve toplantı programları kapsamında iş ve işlemlerinin yapılması	600.000,00	0,06	0,00	0,00	600.000,00	0,06
H.2.1	F.2.1.1	Tiyatro Faaliyetlerinin Aktif Olarak Sürdürülmesi ve Tiyatro Etkinliklerinin Bir Kısımının Mahalle ve Sokaklarda Yapılması	500.000,00	0,05	0,00	0,00	500.000,00	0,05
H.2.1	F.2.1.2	Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması	1.500.000,00	0,15	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
H.2.1	F.2.1.3	İstasyon Kuşadası, Kitap Kafe Kütüphane, Seyakmer Dijital ve Metaryel Çocuk Kütüphanesi, İbramki Sanat Galerisi'ndeki aktif faaliyet ve etkinlikler yapılarak çocukların eğitimine katkı sağlanması	250.000,00	0,02	0,00	0,00	250.000,00	0,02
H.2.1	F.2.1.5	Basketbol,Voleybol,Futbol gibi sportif kursların açılması gençlerin katılım sayısını artırılması	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
H.2.1	F.2.1.6	Tenis, basketbol ve futbol başta olmak üzere birçok spor dalında ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması ile Panionion Spor Oyunları Festivali ile gençlerin spora özendirilmesi	300.000,00	0,03	0,00	0,00	300.000,00	0,03
H.2.1	F.2.1.7	Halk Konserleri, Etkinlikler ve Şenlikler gibi aktivitelerin gerçekleştirilmesi	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
H.2.1	F.2.1.8	Kitap, Edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi	250.000,00	0,02	0,00	0,00	250.000,00	0,02
H.2.1	F.2.1.9	Yıldırım Caddesi'nin müzeler sokağı haline getirilerek turizme kazandırmak, ücretsiz ring seferleri ile ulaşılabilirliğini arttırmak	250.000,00	0,02	0,00	0,00	250.000,00	0,02
H.2.1	F.2.1.11	İlçemizde çeşitli konularda ödüllü yarışmalar düzenlemek	200.000,00	0,02	0,00	0,00	200.000,00	0,02
H.2.1	F.2.1.14	Yerel ve genç sanatçılara destek olacak; tiyatro, konser, sinema, sergi ve atölyelerin düzenleneceği Ada Kültür Sanat Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	300.000,00	0,03	0,00	0,00	300.000,00	0,03
H.2.2	F.2.2.1	İkinci Bahar Eğlence ve Dinlenme Tesislerinin emekli ve ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlar için hayata geçirilmesi	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
H.2.2	F.2.2.2	Hemşerilerimizin ihtiyacı olan hasta nakil aracını halkımızın kullanımına sunulması	250.000,00	0,02	0,00	0,00	250.000,00	0,02
H.2.2	F.2.2.3	Güzelçamlı Mahallesi'nde Aile Merkezi ve Çocuk Evi projesinin hayata geçirilmesi	250.000,00	0,02	0,00	0,00	250.000,00	0,02
H.2.2	F.2.2.4	Otizmlili bireyler için eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yürütülebileceği yaşam alanlarının oluşturulması	3.500.000,00	0,35	0,00	0,00	3.500.000,00	0,35
H.2.2	F.2.2.5	Kurumumuzda çalışan personelin ve ekonomik açıdan yoksunluk yaşayan ailelerinin okul öncesi eğitim alması gereken çocukları için kreşe ve gündüz bakım evi hizmeti verilmesi	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30

2025 Mali Yılı Performans Programı

H.2.2	F.2.2.6	Nüfusun 100000'in üstünde olmasından kaynaklı Kadın Sığınma Evi açılması	2.500.000,00	0,25	0,00	0,00	2.500.000,00	0,25
H.2.2	F.2.2.7	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, çocuk, göçmen, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların aynı-nakdi yardım yapılması ve barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	7.000.000,00	0,70	0,00	0,00	7.000.000,00	0,70
H.2.2	F.2.2.8	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi	2.500.000,00	0,25	0,00	0,00	2.500.000,00	0,25
H.2.2	F.2.2.9	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocuklara etkin olarak psikolojik destek sağlanması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi	2.500.000,00	0,25	0,00	0,00	2.500.000,00	0,25
H.2.2	F.2.2.10	Hoşgeldin Bebek projesinin devam ettirilmesi	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
H.2.2	F.2.2.11	Cenaze hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
H.2.2	F.2.2.12	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	10.000.000,00	1,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,00
H.2.2	F.2.2.13	Evde Bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığın sağlanması	475.000,00	0,05	0,00	0,00	475.000,00	0,05
H.2.2	F.2.2.14	Yerelde eşitçilik politikalarının koordinasyonun ve takibini sağlamak amacı ile kurulan eşitlik biriminin faaliyetlerinin artırılarak devamlılığın sağlanması	550.000,00	0,05	0,00	0,00	550.000,00	0,05
H.2.2	F.2.2.15	Şehit Ailesi ve Gazi Hizmetleri birimi olarak söz konusu ailelerin moral ve motivasyonu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel geziler yapılarak sivil hayata entegrasyonu artırmak	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
H.2.4	F.2.4.1	Haybulans hizmetinin 7/24 esasına dayanarak sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
H.2.4	F.2.4.2	Sorumluluk sahamızın büyük olması sebebiyle sokak hayvanlarının tedavi amaçlı farklı lokasyonlara tedavi merkezlerinin açılması	367.000,00	0,04	0,00	0,00	367.000,00	0,04
H.2.4	F.2.4.3	Popülasyonun sabit kalması amacıyla kısırlaştırma işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
H.2.4	F.2.4.5	İhtiyaç duyduğunuz zamanlarda can dostlarımızı güvenle teslim edebileceğiniz, kısa dönemli konaklama olanağı sağlayan, içerisinde veteriner ve pet kuaför hizmetlerinin de bulunacağı Can Dostlar Otelimizin faaliyete geçirilmesi	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
H.3.1	F.3.1.3	Kooperatiflerin markalaştırılması için tanıtım yapılması	1.120.000,00	0,11	0,00	0,00	1.120.000,00	0,11
H.3.2	F.3.2.1	Kentimizi tanıtım amaçlı yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlanması	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
H.4.1	F.4.1.2	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	10.000.000,00	1,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,00
H.4.1	F.4.1.7	İmar plan tadilatlarının yapılması	686.000,00	0,07	0,00	0,00	686.000,00	0,07

H.4.2	F.4.2.1	3194 Sayılı İmar Kanunu,775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 6306 Sayılı Kanun gereği yapılan işlemlere ait yıkımların gerçekleştirilmesi	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
H.4.2	F.4.2.2	6306 Sayılı Kanun kapsamındaki kentsel dönüşüm süreçlerini yürütmek, takip etmek, 6306 kapsamında yıkım ruhsatı düzenlemek, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar Yönetmeliğine göre, Aydın Büyükşehir belediyesiyle koordinasyon içerisinde hazırlanmasını, Bakanlığa onaya sunulmasını sağlamak	1.220.000,00	0,12	0,00	0,00	1.220.000,00	0,12
H.4.2	F.4.2.3	Afete hazırlık ve Müdahale, afet risklerinin bertaraf edilmesi konularında Eylem Planları doğrultusunda çalışmalar yapmak	560.000,00	0,06	0,00	0,00	560.000,00	0,06
H.4.4	F.4.4.1	Sıcak asfalt ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	24.000.000,00	2,40	0,00	0,00	24.000.000,00	2,40
H.4.4	F.4.4.3	Sathi kaplama ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	13.000.000,00	1,30	0,00	0,00	13.000.000,00	1,30
H.4.4	F.4.4.4	Kilitli parke ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	32.000.000,00	3,19	0,00	0,00	32.000.000,00	3,19
H.4.4	F.4.4.5	Yeni kaldırımların yapılması ile mevcut kaldırımların bakım onarımının yapılması	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
H.4.4	F.4.4.6	Yeni bordürlerin yapılması ile mevcut bordürlerin bakım onarımının yapılması	3.600.000,00	0,36	0,00	0,00	3.600.000,00	0,36
H.4.4	F.4.4.7	Belediye tesislerinin bakım onarımının yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
H.4.4	F.4.4.8	Belediyemize ait parke tesisinde parke ve bordür üretimi yapılması	2.000.000,00	0,20	0,00	0,00	2.000.000,00	0,20
H.4.4	F.4.4.13	Belediyemize ait asfalt üretim tesisinde sıcak asfalt ve roadmiks üretimi yapılması	3.000.000,00	0,30	0,00	0,00	3.000.000,00	0,30
H.4.5	F.4.5.2	Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma yapmak	4.000.000,00	0,40	0,00	0,00	4.000.000,00	0,40
H.4.5	F.4.5.4	Kiralama, satış, tahsis vb. işlemleri yapmak	680.000,00	0,07	0,00	0,00	680.000,00	0,07
H.5.1	F.5.1.2	Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	205.000.000,00	20,46	0,00	0,00	205.000.000,00	20,46
H.5.1	F.5.1.3	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	45.000.000,00	4,49	0,00	0,00	45.000.000,00	4,49
H.5.1	F.5.1.4	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması	105.000.000,00	10,48	0,00	0,00	105.000.000,00	10,48
H.5.1	F.5.1.5	Semt pazarlarının, okul ve ibadet yerlerinin yıkanarak temizlenmesi	20.500.000,00	2,05	0,00	0,00	20.500.000,00	2,05
H.5.1	F.5.1.6	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların ve bahçe atıklarının toplanması	20.000.000,00	2,00	0,00	0,00	20.000.000,00	2,00
H.5.1	F.5.1.7	Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin etkin ve verimli çalışması için toplama yönteminin geliştirilmesi	30.000.000,00	2,99	0,00	0,00	30.000.000,00	2,99
H.5.1	F.5.1.8	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında ilaçlamalar yapılması	15.000.000,00	1,50	0,00	0,00	15.000.000,00	1,50
H.5.2	F.5.2.2	Kuracağımız çevre dostu güneş enerji santrali ile elektrik üretilmesi	200.000,00	0,02	0,00	0,00	200.000,00	0,02

2025 Mali Yılı Performans Programı

H.5.2	F.5.2.4	İlçemizde yürütülen sıfır atık yönetim sistemi faaliyetlerinin planlanması, uygulamaların iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	500.000,00	0,05	0,00	0,00	500.000,00	0,05
H.5.2	F.5.2.8	Yeşil atıklardan kompost yöntemiyle gübre elde edilmesi projesi	200.000,00	0,02	0,00	0,00	200.000,00	0,02
H.5.2	F.5.2.9	Atık camların cam kumuna dönüştürülmesi projesi	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
H.5.3	F.5.3.2	Yeni park alanı ile yeşil alan sayısının artırılması	15.000.000,00	1,50	0,00	0,00	15.000.000,00	1,50
H.5.3	F.5.3.3	Mesire ve dinlenme alanlarının sayısının artırılması	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
H.5.3	F.5.3.4	Tematik park, engelli bireylere yönelik alanlar oluşturulması ve yapılması	15.000.000,00	1,50	0,00	0,00	15.000.000,00	1,50
H.5.3	F.5.3.5	Kent ekipmanları temin edilip konulması (Oyun grubu, bank, saksı, çöp kovası)	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
H.5.3	F.5.3.6	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması	4.000.000,00	0,40	0,00	0,00	4.000.000,00	0,40
H.5.3	F.5.3.7	Tarihi alanların bakım ve düzenlenmesi	1.500.000,00	0,15	0,00	0,00	1.500.000,00	0,15
H.5.3	F.5.3.8	Heykel özgün sanatsal tasarımlar satın alınması ve bakım onarımı	500.000,00	0,05	0,00	0,00	500.000,00	0,05
H.5.3	F.5.3.9	Elektrik tesisatı olmayan park ve yeşil alanlara elektrik tesisatı yapılması	1.000.000,00	0,10	0,00	0,00	1.000.000,00	0,10
H.5.3	F.5.3.10	Ağaç, çiçek, çalı grubu ve fidan dikilmesi faaliyeti sürdürülmesi	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
H.5.3	F.5.3.11	Sağlıklı yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekânlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması	10.000.000,00	1,00	0,00	0,00	10.000.000,00	1,00
H.5.3	F.5.3.12	Kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi	5.000.000,00	0,50	0,00	0,00	5.000.000,00	0,50
H.5.3	F.5.3.13	Milli Park'ın doğal bitki örtüsüne sahip Güzelçamlı Muhtarlar Parkı'nda sosyal donatı alanlarına sahip mesire alanı yapılması	2.500.000,00	0,25	0,00	0,00	2.500.000,00	0,25
H.5.3	F.5.3.14	Halkımıza ve ilçemizi ziyaret edecek misafirlerimize hizmet verecek macera park ve aktivite merkezini hizmete sokulması	2.500.000,00	0,25	0,00	0,00	2.500.000,00	0,25
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.002.066.000,00	100,00	0,00	0,00	1.002.066.000,00	100,00
Genel Yönetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam			1.002.066.000,00	100,00	0,00	0,00	1.002.066.000,00	100,00

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı	KUŞADASI BELEDİYESİ					
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	931.866.000,00	0,00	0,00	931.866.000,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	15.200.000,00	0,00	0,00	15.200.000,00
	06	Sermaye Giderleri	55.000.000,00	0,00	0,00	55.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.002.066.000,00	0,00	0,00	1.002.066.000,00	
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.002.066.000,00	0,00	0,00	1.002.066.000,00	

III) EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi		Faaliyetler		Sorumlu Müdürlük
H.1.1	Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.	F.1.1.1	Performans sisteminin etkin kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		F.1.1.2	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		F.1.1.3	Personele verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
H.1.2	Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.	F.1.2.1	4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19 ve 21. maddelerine göre ihale işlemlerin EKAP üzerinden gerçekleştirilmesi ve sözleşme başlangıcına kadar takibinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.1.2.2	Belediye mülklerinin elektrik ve su abonelik işlemleri ile aboneliklere ait fatura ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.1.2.3	Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.1.2.4	Hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.1.2.5	Taşınmaz mal kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.1.2.6	Araç ve iş makinelerinin yıllık rutin bakımları ve arıza tespitleri yapılması	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		F.1.2.7	Belediyenin ihtiyacı olan araçların ve iş makinelerinin kiralanması	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
		F.1.2.8	Araç takip sisteminin devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		F.1.2.9	Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		F.1.2.10	Yeni yazılımların lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		F.1.2.11	Kurumsal e-posta hizmetlerinin etkin kullanılmasını sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		F.1.2.12	Donanım ve donanım altyapısının güçlendirilmesi ve yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
H.1.3	Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.	F.1.3.1	Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.1.3.2	Belediye üst karar organı meclise ve encümene sekreteryaya hizmeti verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.1.3.3	Resmi evrak posta, tebligat teslimat işlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.1.3.4	Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.1.3.5	Belediyemizin birimlerinden gelen tüm evrakları kayıtlı elektronik posta (kep) sisteminden tüm resmi kurumlara gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.1.3.6	Uets (ulusal elektronik tebligat sistemi) üzerinden gelen evrakları gerekli Müdürlüklere gönderilmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü
		F.1.3.7	Dava ve icra işlemleri için Mahkeme harç ve giderlerinin idareyi temsil amaçlı karşılanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		F.1.3.8	Belediyeyi temsilen Belediye karşı açılan davaların veya belediyenin açmış olduğu davaları takip etme ve belediyenin hak ve menfaatlerini savunmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
H.1.4	Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, gazete vs.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek talep önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.	F.1.4.1	Outdoor duyuru ve bilgilendirme kampanyaları için baskı çalışmalarını (branda, tabela, araç giydirme)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		F.1.4.2	Tanıtım amaçlı broşür, kitapçık vb. basımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		F.1.4.3	Haber ajansları, TV ve radyolar aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		F.1.4.4	SMS ile duyuru ve bilgilendirme yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		F.1.4.5	Basın İlan Kurumu aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak gazete ve web sitelerinde duyurulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

H.1.5	Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.	F.1.5.1	Başkanın kentimizi temsilen heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanmasının sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		F.1.5.2	Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören, toplantı ve Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		F.1.5.3	Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmesi ve koordinasyonu sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		F.1.5.4	İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		F.1.5.5	Vatandaşlarımızın talep ve isteklerini Belediye Başkanımıza bire birde iletebilmeleri için Halk Günlerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
		F.1.5.6	Belediye Başkanlığımızca yurt içi ve yurt dışından makam ziyaretine gelen konukların belediyemizi temsilen ağırlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
		F.1.5.7	Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve personellerin yurt içi ve yurt dışında katılım sağlayacağı konferans, sempozyum, panel, ve toplantı programları kapsamında iş ve işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
H.2.1	Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişilebilir ve ulaşılabilir olması.Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişilebilir ve ulaşılabilir olması.	F.2.1.1	Tiyatro faaliyetlerinin aktif olarak sürdürülmesi ve tiyatro etkinliklerinin bir kısmının mahalle ve sokaklarda yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.2	Ulusal ve dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.3	İstasyon Kuşadası, Kitap Kafe Kütüphane, Seyakmer Dijital ve Metaryel Çocuk Kütüphanesi, İbrahim Sanat Galerisi'ndeki aktif faaliyet ve etkinlikler yapılarak çocukların eğitimine katkı sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.4	Sanat ekipmanı ile donatılmış mobil araçları hizmete sokarak tüm çocuklarımızın sanatın farklı dallarında deneyim sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.5	Basketbol, voleybol, futbol gibi sportif kursların açılması gençlerin katılım sayısını artırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.6	Tenis, basketbol ve futbol başta olmak üzere birçok spor dalında ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması ile Panionion Spor Oyunları Festivali ile gençlerin spora özendirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.7	Halk konserleri, etkinlikler ve şenlikler gibi aktivitelerin gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.8	Kitap, edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.9	Yıldırım Caddesi'nin müzeler sokağı haline getirerek turizme kazandırmak, ücretsiz ring seferleri ile ulaşılabilirliğini arttırmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.10	Tarihi yapılar için oluşturulan 6 duraklı kültürel rota için çoklu dil seçeneği olan sesli rehberler ve otantik/retro elektrikli araçlar eşliğinde geziler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.11	İlçemizde çeşitli konularda ödüllü yarışmalar düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.12	Yaylaköy, Soğucak ve Caferli Mahallelerimize hizmet sunacak yeni düğün salonu inşa edilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.13	Şehir merkezindeki görsel cazibeyi arttırmak amacıyla Güvercinada ile Kervansaray'da ses - ışık gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.2.1.14	Yerel ve genç sanatçılara destek olacak; tiyatro, konser, sinema, sergi ve atölyelerin düzenleneceği Ada Kültür Sanat Merkezi projesinin hayata geçirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

H.2.2	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.	F.2.2.1	İkinci Bahar Eğlence ve Dinlenme Tesislerinin emekli ve ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlar için hayata geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.2	Hemşerilerimizin ihtiyacı olan hasta nakil aracını halkımızın kullanımına sunulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.3	Güzelçamlı Mahallesi'nde Aile Merkezi ve Çocuk Evi projesinin hayata geçirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.4	Otizmlili bireyler için eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yürütülebileceği yaşam alanlarının oluşturulması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.5	Kurumumuzda çalışan personelin ve ekonomik açıdan yoksunluk yaşayan ailelerinin okul öncesi eğitim alması gereken çocukları için kreşe ve gündüz bakım evi hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.6	Nüfusun 100.000'in üstünde olmasından kaynaklı Kadın Sığınma Evi açılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.7	İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, çocuk, göçmen, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların aynı-nakdi yardım yapılması ve barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.8	İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.9	Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocuklara etkin olarak psikolojik destek sağlanması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.10	Hoşgeldin Bebek projesinin devam ettirilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.11	Cenaze hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.12	Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.13	Evde bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığın sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.14	Yerelde eşitlik politikalarının koordinasyonun ve takibini sağlamak amacı ile kurulan eşitlik biriminin faaliyetlerinin artırılarak devamlılığın sağlanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
		F.2.2.15	Şehit Ailesi ve Gazi Hizmetleri birimi olarak söz konusu ailelerin moral e motivasyonu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel geziler yapılarak sivil hayata entegrasyonu artırmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
H.2.3	Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.	F.2.3.1	Başkan ve Müdürlükler ile muhtarlarımız arasında koordinasyonun sağlanması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
		F.2.3.2	Muhtarlıklardan gelen mahalle ihtiyaçlarını muhtarlıklardan alarak bu ihtiyaçları gidermek için çalışmalar yapmak	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
H.2.4	Kuşadası halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.	F.2.4.1	Haybulans hizmetinin 7/24 esasına dayanarak sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.2.4.2	Sorumluluk sahamızın büyük olması sebebiyle sokak hayvanlarının tedavi amaçlı farklı lokasyonlara tedavi merkezlerinin açılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.2.4.3	Popülasyonun sabit kalması amacıyla kısırlaştırma işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.2.4.4	Can dostlar ile sahihsiz hayvanların defin işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		F.2.4.5	İhtiyaç duyduğunuz zamanlarda can dostlarınızı güvenle teslim edebileceğiniz, kısa dönemli konaklama olanağı sağlayan, içerisinde veteriner ve pet kuaför hizmetlerinin de bulunacağı Can Dostlar Otelimizin faaliyete geçirilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

H.2.5	Kuşadası halkının refahını sağlamak.	F.2.5.1	İlçemizin Turizm Kenti olmasından dolayı ziyarete gelen misafirlerin huzur ve güvenliğinin sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.2	Diğer birimler ile koordineli bir şekilde yapılacak olan faaliyetlerin yürütülmesinde aksaklıkların giderilmesi	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.3	İşletmelerin ruhsat yönetmeliğine göre faaliyetlerinin sürdürülmesinin denetlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.4	Kolluk kuvvetleri ile müşterek her türlü denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.5	İlçemizde bulunan Restoran, Market, Şarküteri, Kasap vb. işletmelerin hijyen ve gıda kodeksi açısından uygunluğunun denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.6	Vatandaşlarımızın rahat bir şekilde şehrimizi ziyaret edebilmeleri için dilencilik ve sahte kaçak ürün satışı yapanlara karşı denetimlerin sıkı ve titiz bir şekilde yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.7	İlçemizde seyyar satış faaliyetlerinin izin ve denetim işlerinin belirlenen alanlar ve kurallar çerçevesinde takibi ve denetimi	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.8	İlçemizde bulunan halk plajlarında huzur ve güvenin tesis edilerek ziyarete gelen vatandaşlarımızın rahatının sağlanması.	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.9	Taşıt trafiğine kapalı alanlarda motorlu taşıtların izinsiz girişlerinin tespit edilerek gerekli idari işlemlerin yapılması ve halkın olası kazalara karşı korunmasının sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.10	Kültür ve Turizm Bakanlığının turistik bölgelerde inşaat yasaklarının uygulanması ve belirlenen kurallara uyulması ile ilgili genelgesine esasen ilçemizde devam eden inşaat faaliyetlerinin takibi ve kurallara uymayan firma ve şahıslara gerekli idari işlemlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		F.2.5.11	Şehrimizde artan motosiklet kullanıcılarının gündelik hayatında ve trafikte kolaylığı ve güvenliğini sağlamak için farkındalık projeleri üretilmesi	Zabıta Müdürlüğü
H.3.1	Yerel üretim kooperatifleri ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması.	F.3.1.1	Faaliyet göstereceğimiz mekan (Ada Market vb.) sayılarının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		F.3.1.2	Gezici manav aracı sayısının artırılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		F.3.1.3	Kooperatiflerin markalaştırılması için tanıtım yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		F.3.1.4	Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		F.3.1.5	Üreticilerin kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri uygun ortamların sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
		F.3.1.6	Üretici kadınlarımızın yaptıkları ürünleri, kadın kooperatifleri e-ticaret platformu üzerinden güvenli şekilde satışını yaparak ev ekonomisine katkı sunmalarını sağlanması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
H.3.2	Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması.	F.3.2.1	Kentimizi tanıtım amaçlı yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.3.2.2	Kuşadası'nı termal kaynakları, modern sağlık tesisleri ve benzersiz turistik cazibesıyla sağlık turizmi için ideal bir kent haline getirilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		F.3.3.1	Kurumsal raporlamaların yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.3.3.2	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.3.3.3	Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.3.3.4	Belediye alacaklarına icra takiplerinin yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.3.3.5	Bütçe dengesinin optimum seviye sağlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		F.3.3.6	Bütçe denkliliği için diğer harcama birimleri ile koordinasyonu sağlamak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
F.3.3.7	Bütçe, performans, faaliyet raporu, stratejik plan ve kesin hesabı ilgili mevzuata göre hazırlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü		

H.4.1	Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri mimari estetiği esas alan yaşam alanlarının oluşturulması.	F.4.1.1	Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F.4.1.2	Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F.4.1.3	Tüm Kuşadahlıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması, kamusal alanların oluşturulması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F.4.1.4	Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F.4.1.5	1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F.4.1.6	Yapı ruhsatı ve eki projelerin düzenlenmesine yönelik işlemlerin yönetilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		F.4.1.7	İmar plan tadilatlarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
H.4.2	Yönetmelikler ve kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.	F.4.2.1	3194 Sayılı İmar Kanunu,775 Sayılı Gecekondu Kanunu, 6306 Sayılı Kanun gereği yapılan işlemlere ait yıkımların gerçekleştirilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
		F.4.2.2	6306 Sayılı Kanun kapsamındaki kentsel dönüşüm süreçlerini yürütmek, takip etmek, 6306 kapsamında yıkım ruhsatı düzenlemek, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar Yönetmeliğine göre, Aydın Büyükşehir belediyesiyle koordinasyon içerisinde hazırlanmasını, Bakanlığa onaya sunulmasını sağlamak	Afet İşleri Müdürlüğü
		F.4.2.3	Afete hazırlık ve Müdahale, afet risklerinin bertaraf edilmesi konularında Eylem Planları doğrultusunda çalışmalar yapmak	Afet İşleri Müdürlüğü
H.4.3	Kentsel ve kırsal alanlarda, akıllı büyüme ve yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak.	F.4.3.1	Yapılan yeni yapıların projelere uygunluğu denetlenip uygun imalatın sağlanması yapı kullanım belgesi düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
		F.4.3.2	İmar mevzuatına aykırı yapıların, denetlenmesi, mühürlenmesi ve aykırı yapıların giderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
H.4.4	Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentsel gelişmenin desteklenmesi.	F.4.4.1	Sıcak asfalt ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.2	Adagöl'ün doğal yapısını bozmadan yüzer iskeleler yöntemi ile amatör balıkçılık ve denizcilik faaliyetlerinde kullanılan tekneler için barnak ve çekek alanı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.3	Sathi kaplama ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.4	Kilitli parke ile mevcut ve yeni yolların yapılması, yolların bakım onarımları ile yeni yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.5	Yeni kaldırımların yapılması ile mevcut kaldırımların bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.6	Yeni bordürlerin yapılması ile mevcut bordürlerin bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.7	Belediye tesislerinin bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.8	Belediyemize ait parke tesisinde parke ve bordür üretimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.9	Davutlar'da Taziye Evi, anne-baba-çocuk eğitim merkezi ve çok amaçlı salonların olduğu bir halk evi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.10	Davutlar'da üniversite öğrencilerinin konaklama, barınma benzeri ihtiyaçlarının karşılanacağı, sosyal faaliyetlerin yapılabileceği bir tesis hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.11	Otomobil galericileri çarşısı niteliğinde otonomi projesi gerçekleştirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.12	Küçük-orta ölçekli esnafımıza yönelik nitelikli, çevreci yeni sanayi sitesi oluşturulması için gerekli çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		F.4.4.13	Belediyemize ait asfalt üretim tesisinde sıcak asfalt ve roadmiks üretimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

H.4.5	Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.	F.4.5.1	Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli tutmak olarak tutmak, alanda takip ve kontrolünü sağlamak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		F.4.5.2	Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		F.4.5.3	Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
		F.4.5.4	Kiralama, satış, tahsis vb. işlemleri yapmak	Emlak İstimlak Müdürlüğü
H.5.1	Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.	F.5.1.1	Nitelikli bir atık yönetimi sistemi kurulması, İlçe halkının bu yönetime ortak etmek için bilgilendirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.5.1.2	Evsel nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.5.1.3	Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.5.1.4	Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.5.1.5	Semt pazarlarının, okul ve ibadet yerlerinin yıkanarak temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.5.1.6	Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların ve bahçe atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.5.1.7	Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin etkin ve verimli çalışması için toplama yönteminin geliştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		F.5.1.8	Vektörle mücadele hizmeti kapsamında ilaçlamalar yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
H.5.2	İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.	F.5.2.1	Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.2	Kuracağımız çevre dostu güneş enerji santrali ile elektrik üretilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.3	Koku, duman, atık su vb. çevre ve insan sağlığını etkileyen unsurların giderilmesi için gerekli önlemlerin alınması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.4	İşyeri ruhsat başvurularını takip eden aşamada çevre ve insan sağlığı açısından değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.5	Yüklenici firma tarafından işletilen ambalaj atıkları ayırma ve atık getirme merkezinin kontrolü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.6	İlçemizde yürütülen sıfır atık yönetim sistemi faaliyetlerinin planlanması, uygulamaların iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.7	Mavi bayrakla ilgili belediyenin sorumluluğundaki tüm faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve raporlarını hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.8	İklim değişikliğine karşı kentsel ölçekte eylemlerin hayata geçirilmesi ve iklim değişikliğine karşı dirençli bir kent oluşturulması kapsamında, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.9	Çevre, sürdürülebilir kentler ve iklim değişikliği konularında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.10	Adalı kart projesine geri dönüşüm çalışmasının dahil edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.11	Yeşil atıklardan kompost yöntemiyle gübre elde edilmesi projesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
		F.5.2.12	Atık camların cam kumuna dönüştürülmesi projesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

H.5.3	Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.	F.5.3.1	Parklarda kentsel donatı alanları altında yağmur sularından sarniç sistemleri ile su depolaması yapılması.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.2	Yeni park alanı ile yeşil alan sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.3	Mesire ve dinlenme alanlarının sayısının artırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.4	Tematik park, Engelli Bireylere yönelik alanlar oluşturulması ve yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.5	Kent ekipmanları temin edilip konulması (Oyun grubu, bank, saksı, çöp kovası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.6	Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.7	Tarihi alanların bakım ve düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.8	Heykel özgün sanatsal tasarımlar satın alınması ve bakım onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.9	Elektrik tesisatı olmayan park ve yeşil alanlara elektrik tesisatı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.10	Ağaç, çiçek, çalı grubu ve fidan dikilmesi faaliyeti sürdürülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.11	Sağlıklı yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekânlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.12	Kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.13	Milli Park'ın doğal bitki örtüsüne sahip Güzelçamlı Muhtarlar Parkı'nda sosyal donatı alanlarına sahip mesire alanı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		F.5.3.14	Halkımıza ve ilçemizi ziyaret edecek misafirlerimize hizmet verecek macera park ve aktivite merkezini hizmete sokulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

