T.C.
KUŞADASI
BELEDİYESİ

KUŞADASI BELEDİYESİ
2025-2029
STRATEJİK PLAN



EYLÜL-2024





“Çalışmadan, öğrenmeden, yanılmadan rahat yaşamanın yollarını alışkanlık haline getiren uluslar; önce onurlarını, sonra özgürlüklerini daha sonra da geleceklerini yitirmeye tutsaktır.”

“Hiç dinlenmemek üzere yola çıkanlar asla yorulmazlar.”

M. Atatürk

T.C. AYDIN
BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYESİ



T.C.
KUŞADASI
BELEDİYESİ



BAŞKAN SUNUŞU

Kuşadası, sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel zenginliklerin yanı sıra yarım yüzyılı aşan turizm deneyimi ile de fark yaratan bir bölgedir. 1970'lı yıllardan itibaren ekonomisini turizm üzerine kurmuş ve her yıl yüz binlerce yerli ve yabancı ziyaretçiyi ağırlayan bir kent olan Kuşadası, belirli dönemlerde artan hızlı ve plansız gelişme neticesinde kronikleşmiş pek çok alt ve üst yapı sorunu bulunan bir kenttir. Bu durum da planlı çalışmayı zorunlu hale getirmektedir.

2020-2024 yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik planın ardından 2025-2029 yıllarını kapsayan ikinci stratejik planımız da kaynaklarımızın önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak ve belediyemizin geleceğine yön verecektir. Tıpkı önceki stratejik planımız gibi önümüzdeki 5 yılımızı belirleyecek olan ikinci stratejik planımızı da şeffaflık, katılımcılık ve ortak akıl ilkeleri doğrultusunda kentimizin tüm paydaşlarının görüşlerine başvurarak hazırladık.

İkinci beş yıllık dönemimizde de öncelikli hedefimizi, Kuşadası'nı ulusal ve uluslararası arenada hak ettiği yere taşımak ve bu yolla hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltmek olarak belirledik. Bunu sağlamanın yolunun da alt ve üst yapı sorunlarını uzun vadede çözüme kavuşturmuş; çağdaş kentleşme standartlarına ulaşmış; teknolojik ve dijital gelişmeleri yakından takip eden; zamanın ruhuna uygun cazibe ve çekim merkezleri ile diğer turistik destinasyonlardan ayrılan; çevreye ve doğaya saygılı, tüm kesimlerin geleceğe güvenle bakabildiği, tertemiz, çok daha yeşil bir kent yaşamı tesis etmekten geçtiğini çok iyi biliyoruz. Bu nedenle 2020-2024 yıllarını kapsayan ilk hizmet dönemimizde olduğu gibi önümüzdeki 5 yıllık dönemde de hizmet kalitemizden ödün vermeden güçlü bir Kuşadası ve tüm kent sakinlerimiz için güzel bir gelecek yaratmak üzere belirlediğimiz strateji ve planlamalar doğrultusunda çalışmayı ve üretmeyi sürdüreceğiz.

Bizleri ikinci dönemimize taşıyacak olan 5 yıllık stratejik planımızın hazırlık sürecine emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma, belediye meclis üyelerimize, sivil toplum örgütlerine ve destekleri ile gücümüze güç katan hemşerilerime teşekkür ediyorum.

Sevgi ve saygılarımla.



Ömer GÜNEL

T.C. Kuşadası Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN **1**
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ **3**
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ **4**
DURUM ANALİZİ **6**
Kurumsal Tarihçe 6
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8
Mevzuat Analizi 9
Üst Politika Belgeleri Analizi 14
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 19
Paydaş Analizi 21
Kuruluş İçi Analiz 23
PESTLE Analizi 33
GZFT Analiz 34
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi 35
GELECEĞE BAKIŞ **37**
Misyon 37
Vizyon 37
Temel Değerler 38
STRATEJİ GELİŞTİRME **39**
Amaçlar ve Hedefler 39
Hedef Kartları 41
Maliyetlendirme 62
İZLEME VE DEĞERLENDİRME **63**

BİR BAKIŞTA

STRATEJİK PLAN



BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

Tarihi değerlerimizi koruyarak halkımıza sürdürülebilir yaşam kalitesi sunmak; eşitlikçi, kamucu, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı, iklim krizi ve afetlere dirençli bir kent için sosyal belediyecilik anlayışıyla; yenilikten ve değişimden yana bir yerel yönetim sergilemek.

VİZYONUMUZ

Halkıyla bütünleşik bir şekilde; kapsayıcı ve eşitlikçi kaliteli hizmeti ön planda tutmak ve kültür, tarih, sanatın etkin olduğu, örnek bir turizm kenti yaratmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Kuşadası Belediyesi olarak, hizmetlerimizi **sosyal belediyecilik** ilkesiyle şekillendiriyoruz. **Şeffaflık** ve **hesap verebilirlik** ile açık ve güvenilir bir yönetim sunuyoruz. **İnsan odaklı hizmet** anlayışımızla, vatandaşlarımızın memnuniyetini ve eşit fırsatları ön planda tutuyoruz. **Sürdürülebilirlik** ve **hızlı sorun çözme** ilkeleriyle etkin ve verimli hizmet sunuyoruz. **Tarafsızlık** ve **etik** değerlere bağlı kalarak, **eşitlikçi** ve **kapsayıcı**, kimseyi arkada bırakmayacak adil ve vicdanlı bir yönetim sağlıyoruz.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

AMAÇ VE HEDEFLER
AMAÇ 1. KURUMSAL GELİŞİM
HEDEF 1.1 Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.
HEDEF 1.2 Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.
HEDEF 1.3 Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.
HEDEF 1.4 Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, gazete vs.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek talep önerileri İlgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.
HEDEF 1.5 Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.
AMAÇ 2.TOPLUMSAL GELİŞİM
HEDEF 2.1 Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.
HEDEF 2.2 İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.
HEDEF 2.3 Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.
HEDEF 2.4 Kuşadası halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.
HEDEF 2.5 Kuşadası halkının refahını sağlamak.
AMAÇ 3.EKONOMİK GELİŞİM
HEDEF 3.1 Yerel üretim kooperatifleri ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması.
HEDEF 3.2 Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının arttırılması.
HEDEF 3.3 Etkin bir mali ve idari yönetim sistemiyle mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin arttırılması.
AMAÇ 4. KENTSEL GELİŞİM
HEDEF 4.1 Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri mimari estetiği esas alan yaşam alanlarının oluşturulması.
HEDEF 4.2 Yönetmelikler ve kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.
HEDEF 4.3 Kentsel ve kırsal alanlarda, akıllı büyüme ve yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak.
HEDEF 4.4 Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.
HEDEF 4.5 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.
AMAÇ 5. ÇEVRESEL GELİŞİM
HEDEF 5.1 Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.
HEDEF 5.2 İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.
HEDEF 5.3 Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.

Tablo 1- Amaç ve Hedefler

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ



TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2024)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2029)
25	Verilen Eğitim ve Seminer Sayısı (Adet)	40
80	Çalışan Personelin Memnuniyet Oranı (%)	90
95	Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	99
70	Başkanlık Makamı Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	95
6	Düzenlenecek Tiyatro Faaliyeti Sayısı (Adet)	14
4.250	Basketbol, Voleybol, Futbol Gibi Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Adet)	6.843
5	Düzenlenen Etkinlik ve Şenlik Sayısı (Adet)	12
25	Düzenlenen Konser Sayısı (Adet)	35
0	İkinci Bahar Eğlence ve Dinlenme Merkezinden Faydalanan Emekli Üye Sayısı (Adet)	220
0	Otizm Merkezi Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)	256
0	Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)	512
0	Kadın Sığınma Evinden Hizmet Alan Kadın ve Çocuk Sayısı (Adet)	73
4.771	Ayni, Nakdi ve Öğrenim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	7.684
10.000	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	16.105
5.027	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	8.092
70	Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)	95
0	Afete Hazırlık ve Müdahale, Afet Risklerinin Bertaraf Edilmesi Konularında Eylem Planları Doğrultusunda Gerçekleşen Çalışma Oranı (%)	70
9038	Belediyemize Ait Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi Yapılması (m^2)	55902
5954	Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve/veya Roadmiks Üretimi Yapılması (Ton)	11180
82000	İlçe Genelinden Toplanan Katı Atık Tonajı (Ton/Yıl)	84500
1510	Çevre Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı (Adet)	1750
3600	İlçe Genelinden Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (Ton/Yıl)	3850
230	Park Alanı ile Yeşil Alan Sayısı (Adet)	294
4,83	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (m^2)	6,16

Tablo 2- Temel Performans Göstergeleri

STRATEJİK PLAN

HAZIRLIK SÜRECİ



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2025-2029 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları "Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 'Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda başlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunca yürütülen hazırlık çalışmaları, 23.05.2024 tarih ve 2024/1 nolu Genelge ile 2025-2029 Stratejik Plan hazırlık programı yayınlanmış, planlama sürecinin aşamaları belirlenerek bir takvim oluşturulması ile başlanmıştır.

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2024											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı					■	■						
Durum Analizi Süreci						■	■					
Geleceğe Bakış							■					
Strateji Geliştirme							■	■				
Nihai Stratejik Plan								■	■			
STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	2025-2026-2027-2028-2029											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
İzleme ve Değerlendirme		■	■	■		■						■

Tablo 3 – Stratejik Plan Hazırlık Programı

Bu kapsamda ilk olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve birim Müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu ve Başkan Yardımcısı başkanlığında hazırlık programının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumlu Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur. Planlama ekibi ile birlikte her hafta toplantılar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz Stratejik Planı, ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır. Bu doğrultuda stratejik planlamaya ilişkin mevzuat titizlikle incelenmiştir.

Gerçekçi amaç ve hedefler belirlemek üzere, kapsamlı bir durum analizi yapılarak; kurumsal tarihçemiz, uygulanmakta olan stratejik plan, ilgili mevzuatlar, üst politikalar, faaliyet alanlarımız ve hizmetlerimiz değerlendirilerek paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizini, Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerlerini gözden geçirilmesi ile amaç, hedef, stratejilerinin belirlenmesi takip etmiştir.

Kuşadası Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Strateji Geliştirme Kurulu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Ömer GÜNEL	Belediye Başkanı	Başkan
Yusuf ATAK	Başkan Yardımcısı	Üye
Cem Özgür DEMİRCİ	Park ve Bahçeler Müdür V.	Üye
Engin OKAY	Fen İşleri Müdür V.	Üye
Gülşen PEKİN DEMİRPOLAT	Mali Hizmetler Müdür V.	Üye
Hüsnü YALÇIN	Sosyal Yardım İşler Müdür V.	Üye
Serkan ÖZEN	Destek Hizmetler Müdür V.	Üye
Gülden GÜLLÜDAĞ	Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.	Üye
Ömer Faruk CEYLAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Üye
Ahmet TAŞKAN	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye

Tablo 4 - Strateji Geliştirme Kurulu

Kuşadası Belediyesi 2025-2029 Stratejik Plan Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
Asil Üye	**Yedek Üye**	**Birimi**
Yusuf Atak		Belediye Başkan Yardımcısı
Seray Özmen	Ceren Boğan	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Burcu Tufan	Çetin Demirkıran	Afet İşleri Müdürlüğü
Pınar Şahin	Ecehan Dolgun	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mustafa Serkan Tınlayan	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Tayfun Alkan	Murat Arabacı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Erkan Eraz	Özge Derya Yüce	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Erol Boz	Serkan Gültaşlı	Fen İşleri Müdürlüğü
Seher Yeğit	-	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Şükran Albayrak	Arda Coşar	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Fatma Zeybekçi Akdaş	Öykü Tezcan	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Müjdat Demirtaş	-	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ercan Karademirci	Buse İnceoğlan	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Gamze Baydı	Umut Kardaş	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Hanife Nurten Taş	-	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Gökhan Taşkın	Asya Keçeci	Özel Kalem Müdürlüğü
Heves Ok	Melisa Şeyma Nalcıoğlu	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mehmet Efeoğlu	Ayşegül Gülgün Topçu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Serdar Kılınç	-	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Şükran Albayrak	Arda Coşar	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bayram Kılınç	Zeynep Karabulut	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Özge Özkılıç	-	Yazı İşleri Müdürlüğü
Engin Badem	Zaffer Demir	Zabıta Müdürlüğü
Merve Yalova	Necibe Özge	Makine İkmal,Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Tablo 5- Stratejik Planlama Ekibi

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

1- KURUMSAL TARİHÇE

Kuşadası, 1413 yılında 1.Mehmet (Çelebi) tarafından Osmanlı egemenliğine katılmıştır. Bu tarihten sonra, şehir tamamen Türklerin elinde kalmış ve Türklerin yaptığı eserlerle dolmaya başlamıştır. Bunlardan bugünkü Kervansaray ve Kuşadası'nı çeviren surlar, Mehmet Paşa tarafından yaptırılmıştır.



Surlarla çevrili şehre o zaman ancak üç kapıdan girilebilmekteydi. Bu kapılardan bir tanesi, Barbaros Hayrettin Paşa Caddesi ile Kahramanlar Caddesi'ni birbirinden ayırmakta ve üst kısmı bugün Şehir içi Trafik Bölge Amirliği olarak kullanılmaktadır. Diğer kapılar bugün mevcut değildir. Bizanslılar için önemli bir askeri üs görevini yapan Güvercinada, 1834 yılında büyük bir yenilenme görmüş ve ünlü kalesi yapılmıştır. "Kuşadası" adı bu kaleden gelmektedir.

Kuşadası, Kurtuluş Savaşı'nda 1919-1921 yılları arasında İtalya'nın, onların çekilmesiyle Yunanistan'ın işgaline girmiş ve 7 Eylül 1922′de düşman işgalinden kurtulmuştur.

Osmanlı Dönemi'nde 1880 yılında hizmet vermeye başlayan Kuşadası Belediyesi, Cumhuriyet'in ilanından sonra İzmir'e bağlanmıştır. 1954'te Aydın'a dahil olan kent, Türkiye'nin ilk turizm merkezlerindedir. Bir liman kenti olan Kuşadası, Türkiye'nin 3. en büyük limanına ev sahipliği yapmaktadır. Kuşadası ilçesinin ekonomik yapısının temelini, turizm ve turizme bağlı hizmet sektörleri oluşturmaktadır.

İlçeye bağlı 23 mahalle bulunmaktadır. Bunlar; Alacamescit, Bayraklıdede, Caferli, Camiatik, Camikebir, Cumhuriyet, Çınarköy, Dağ, Davutlar, Değirmendere, Ege, Güzelçamlı, Hacıfeyzullah, İkiçeşmelik, Kadıkalesi, Kadınlar Denizi, Karaova, Kirazlı, Soğucak, Türkmen, Yavansu, Yaylaköy ve Yeniköy mahallesidir.

Türkiye İstatistik Kurumundan alınan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerine göre 31 Aralık 2023 tarihi itibari ile ilçemizde nüfusa kayıtlı 133.177 vatandaşımız yaşamaktadır. Bu nüfus yaz aylarında bir milyona yaklaşıyor.

MAHALLE ADI	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU	NÜFUS TOPLAMI
ALACAMESCİT	548	469	**1.017**
BAYRAKLIDEDE	1.346	1.730	**3.076**
CAFERLİ	95	79	**174**
CAMİATİK	1.795	1.611	**3.406**
CAMİKEBİR	547	504	**1.051**
CUMHURİYET	2.167	2.167	**4.334**
ÇINARKÖY	215	188	**403**
DAĞ	174	142	**316**
DAVUTLAR	8.328	8.220	**16.548**
DEĞİRMENDERE	4.776	4.794	**9.570**
EGE	8.061	8.685	**16.746**
GÜZELÇAMLI	4.135	4.068	**8.203**
HACIFEYZULLAH	5.409	5.431	**10.840**
İKİÇEŞMELİK	8.205	8.225	**16.430**
KADIKALESİ	359	333	**692**
KADINLAR DENİZİ	6.711	6.908	**13.619**
KARAOVA	1.950	1.870	**3.820**
KİRAZLI	579	560	**1.139**
SOĞUCAK	2.140	2.063	**4.203**
TÜRKMEN	6.670	7.156	**13.826**
YAVANSU	1.025	1.021	**2.046**
YAYLAKÖY	399	380	**779**
YENİKÖY	474	465	**939**
NÜFUS TOPLAMI	**66.108**	**67.069**	**133.177**

Tablo 6 – 31.12.2023 Tarihi İtibari ile Mahalle Bazlı Nüfusa Kayıtlı Kişi Sayısı

YAŞ GRUBU	NÜFUS SAYISI
0-4 YAŞ	5.448
5-9 YAŞ	7.610
10-14 YAŞ	7.296
15-19 YAŞ	7.017
20-24 YAŞ	6.963
25-29 YAŞ	8.481
30-34 YAŞ	8.599
35-39 YAŞ	9.525
40-44 YAŞ	10.744
45-49 YAŞ	10.448
50-54 YAŞ	10.222
55-59 YAŞ	10.324
60-64 YAŞ	9.858
65-69 YAŞ	8.158
70-74 YAŞ	5.790
75-79 YAŞ	3.674
80-84 YAŞ	1.875
85-89 YAŞ	806
90 VE ÜZERİ YAŞ	339
GENEL TOPLAM	**133.177**

Tablo 7 – 31.12.2023 Tarihi İtibari ile Yaş Gruplarına Göre Nüfusa Kayıtlı Kişi Sayısı

2- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizce hazırlanan 2020-2024 dönemi Stratejik planı; Kurumsal kapasite, marka kent, çevre ve sağlık, tarihi doku, kültür sanat, turizm ve ekonomi, kent ve toplum düzeni ana temaları ve bu temaları destekleyen 6 amaç ve 26 hedeften oluşmuştur.

2020-2024 dönemi Stratejik planı her hedef için belirlenen nesnel ve ölçülebilir performans göstergelerinin yıllık periyotlarla takip edilmesiyle izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Sonuçlar Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile kamuoyuyla paylaşılmıştır.

2020-2024 dönemi Stratejik plan uygulamasında hedef ve göstergeler bazında birçok hedef gerçekleşmiştir.Ancak sahil bulvarının yeniden düzenlenmesi, yeni otogar binasının projelendirilmesi, kitap bankalarının oluşturulması, Jeotermal Su Birliği ile Engelli Şube Biriminin kurulması faaliyet olarak belirlenmiş olsa da ekonomik nedenlerden dolayı bu hedefler gerçekleştirilememiştir.

Kent Meydanı Projesi	İstasyon Kuşadası Topluluk Merkezi
Kent İçi Trafik Sakinleştirme Projesi	SEYAKMER Dijital ve Materyal Çocuk Kütüphanesi
Trafik ve Eğitim Parkı	Ada Camping
Can Dostlar Defin Yeri	Rosemary Anı Evi ve Haluk Perk Kahve Evi
Evcil Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Altın Güvercin Beste Yarışması
Atık Getirme Merkezi	Meral-Öğül Orhan Porselen Bebek Evi
Taziye Evi ile Anne-Baba-Çocuk Merkezi	Neopolis Heykel Sempozyumu
Adalizade Mezar Taşları Müzesi	Haybulans Hizmeti
Kuşadası Sokak Festivali	Kedi Kısırlaştırma ve Kedi Hastanesi

Tablo 8 – Gerçekleşen Faaliyet ve Projeler

2020-2024 stratejik planında 6 amaç 26 hedef ve 179 faaliyet belirlenmiştir. 2025-2029 stratejik planında ise 5 amaç 20 hedef ve 173 faaliyet belirlenmiştir. Bir önceki planda yaşanan aksaklıkların oluşmaması için müdürlüklerin ortak ve benzer hedefleri dikkate alınmış, çalıştay yapılarak katılımcıların görüş ve önerileri doğrultusunda daha genel ve yalın tanımlarla birleştirilmiş olup bununla birlikte uygulamadaki mükerrerliğin giderilmesi hedeflenmiştir.

2025-2029 yıllarını kapsayacak olan yeni stratejik plan döneminde aynı sorunların yaşanmaması için eski süreçlerden elde edilen deneyimler kullanılarak bütçe ve performans programları ile uyumlu ve daha somut amaç hedef ve göstergeler belirlenmesine dikkat edilmiştir.

3- MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan 'Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi' çerçevesinde hazırlanmıştır.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Tüm maddeler.	5393 Sayılı Kanun	* Belediyenin yetki ve sorumluluğu tanımlanmamıştır.	* Yetki ve sorumluluklar ile diğer kurumlarla koordinasyonun nasıl sağlanacağının daha ayrıntılı belirlenmesi gerekmektedir.
		* Diğer kurumlar ile koordinasyonun nasıl sağlanacağı tanımlanmamıştır.	
		* Uzun süreçleri içermektedir.	
		* Belediye amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi olarak yardımda bulunmaktadır.	* Amatör spor kulüplerine yapılacak yardımın arttırılması için kanunda geçen oranın değiştirilmesi gerekmektedir.
Tüm maddeler.	5216 Sayılı Kanun	* İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkiler kısmı gider kalemlerini oluşturmaktadır.	* İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri sahip oldukları nüfus ve hizmet verilerek alan hesabı yapılarak yeniden mevzuatta düzenlenmelidir.
		* Bu görevlerin yerine getirilmesi konusunda gelir getirmeye yönelik düzenlemeler bulunmamaktadır.	* Merkezi İdare'den sağlanan gelirlerin artırılması gerekmektedir.
Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9. Maddesi		

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesi		
Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 57. Maddesi		
Tüm maddeler.	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu		
Tüm maddeler.	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği		
Tüm maddeler.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu		
(1) Yetkili makamlar tarafından adlî işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişiye yüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu cezaya emri veren makam tarafından karar verilir. (2) Bu madde, ancak ilgili kanunda açıkça hüküm bulunan hallerde uygulanabilir. (2) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezasına ve elkoymaya kolluk veya belediye zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine mülkî amir veya belediye encümeni karar verir.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32.Maddesi		
(1) Dilencilik yapan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca, dilencilikten elde edilen gelire elkonularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. (2) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezasına ve elkoymaya kolluk veya belediye zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine mülkî amir veya belediye encümeni karar verir.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33.Maddesi		

(1) Başkalarının huzur ve sükununu bozacak şekilde gürültüye neden olan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. (2) Bu fiilin bir ticarî işletmenin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişiye bin Türk Lirasından beşbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. (3) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezasına kolluk veya belediye zabıta görevlileri karar verir.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 36.Maddesi		
(2) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezası vermeye kolluk veya belediye zabıta görevlileri yetkilidir.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 37.Maddesi		
(1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışa arz eden kişiye, belediye zabıta görevlileri tarafından elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. (2) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımlar üzerine inşaat malzemesi yığan kişiye, belediye zabıta görevlileri tarafından yüz Türk Lirasından beşyüz Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 38.Maddesi		
(1)Evsel atık ve artıkları, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye, yirmi Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bireysel atık ve artıkların atılması halinde de bu fıkra hükmü uygulanır. (2) Fiilin yemek pişirme ve servis yerlerinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişiye, beşyüz Türk Lirasından beşbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. (3) Hayvan kesimine tahsis edilen yerler dışında hayvan kesen veya kesilen hayvan atıklarını sokağa veya kamuya ait sair bir alana bırakan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. (4) İnşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye, yüz Türk Lirasından üçbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. İnşaat faaliyetinin bir tüzel kişi adına yürütülmesi halinde bu tüzel kişi hakkında verilecek idarî para cezasının üst sınırı beşbin Türk Lirasıdır. Bu atık ve artıkların kaldırılmasına ilişkin masraf da ayrıca kişiden tahsil edilir.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 41.Maddesi		

(5) Kullanılamaz hale gelen veya ihtiyaç fazlası ev eşyasını bunların toplanmasına ilişkin olarak belirlenen günün dışında sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakan kişiye elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu eşyanın toplanması hususunda belediye tarafından belirli aralıklarla yılda üç günden az olmamak üzere belirlenen günler önceden uygun araçlarla ilân olunur.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 41.Maddesi		
(6) Kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçlarını ya da bunların mütemmim cüzlerini sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakan kişiye ikiyüzelli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bunların kaldırılmasına ilişkin masraf da kişiden ayrıca tahsil edilir.			
(7) (Değişik:6/12/2019-7196/60 md.) Bu kabahatler dolayısıyla idarî para cezasına belediye sınırları içerisinde belediye zabıta görevlileri, belediye sınırları dışında kolluk görevlileri karar verir.			
(8) Bu kabahatler dolayısıyla meydana gelen kirliliğin kişi tarafından derhal giderilmesi halinde idarî para cezasına karar verilmeyebilir.			
(1) Meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân asan kişiye, yüz Türk Lirasından üçbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Aynı içerikteki afiş ve ilânlar, tek fiil sayılır.	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 42.Maddesi		
Bu izinde, afiş ve ilânın asılacağı zaman dilimi açık bir şekilde gösterilir. Bu afiş ve ilânlar izin verilen gerçek veya tüzel kişi tarafından bu sürenin dolmasını müteakip derhal toplatılır. Toplatma yükümlülüğüne aykırı hareket edilmesi halinde birinci fıkra hükmüne göre idarî para cezası verilir.			
(4) Bu kabahatler dolayısıyla idarî para cezasına, kolluk veya belediye zabıta görevlileri karar verir.			
Bu Kanunda belirtilen kültür yatırımı veya girişimi kapsamındaki teşvik veya indirime konu olacak faaliyetler şunlardır:	5225 Sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimlerini Teşvik Kanunu 4.Maddesi		
a) Kültür merkezlerinin yapımı, onarımı ve işletilmesi.			
b) Kütüphane, arşiv, müze, sanat galerisi, sanat atölyesi, film platosu, sanatsal tasarım ünitesi, sanat stüdyosu ile sinema, tiyatro, opera, bale, konser ve benzeri kültürel ve sanatsal etkinliklerin ya da ürünlerin yapıldığı, üretildiği veya sergilendiği mekânlar ile kültürel ve sanatsal alanlara yönelik özel araştırma, eğitim veya uygulama merkezlerinin yapımı, onarımı veya işletilmesi.			
c) 2863 sayılı Kanun kapsamındaki taşınmaz kültür varlıklarının, bu Kanunun amacı doğrultusunda kullanılması.			
d) Kültür varlıkları ile somut olmayan kültürel mirasın araştırılması, derlenmesi, belgelendirilmesi, arşivlenmesi, yayınlanması, eğitimi, öğretimi ve tanıtılması faaliyetleri.			

Tüm maddeler.	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanun		
Tüm maddeler.	3194 sayılı İmar Kanunu		
Her türlü atık ve artığı, çevreye zarar verecek şekilde, ilgili yönetmeliklerde belirlenen standartlara ve yöntemlere aykırı olarak doğrudan ve dolaylı biçimde alıcı ortama vermek, depolamak, taşımak, uzaklaştırmak ve benzeri faaliyetlerde bulunmak yasaktır.	2872 Sayılı Çevre Kanunu 8.Madde		
Kirlenme ihtimalinin bulunduğu durumlarda ilgililer kirlenmeyi önlemekle; kirlenmenin meydana geldiği hallerde kirleten, kirlenmeyi durdurmak, kirlenmenin etkilerini gidermek veya azaltmak için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.			
Atıksuları toplayan kanalizasyon sistemi ile atıksuların arıtıldığı ve arıtılmış atıksuların bertarafının sağlandığı atıksu altyapı sistemlerinin kurulması, bakımı, onarımı, ıslahı ve işletilmesinden; büyükşehirlerde 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunla belirlenen kuruluşlar, belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler, bunların dışında iskâna konu her türlü kullanım alanında valiliğin denetiminde bu alanları kullananlar sorumludur. Atıksu altyapı sistemlerini kullanan ve/veya kullanacaklar, bağlantı sistemlerinin olup olmadığına bakılmaksızın, arıtma sistemlerinden sorumlu yönetimlerin yapacağı her türlü yatırım, işletme, bakım, onarım, ıslah ve temizleme harcamalarının tamamına kirlilik yükü ve atıksu miktarı oranında katılmak zorundadırlar. Bu hizmetlerden yararlananlardan, belediye meclisince ve bu maddede sorumluluk verilen diğer idarelerce belirlenecek tarifeye göre atıksu toplama, arıtma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, atıksu ile ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.	2872 Sayılı Çevre Kanunu 11.Madde		
Atıksu toplama havzasının birden fazla belediye veya kurumun yetki sahasında olması halinde; atıksu arıtma tesisini işleten kurum, atıksu ile ilgili yatırım ve harcama giderlerini kirletenlerden kirlilik yükü ve atıksu miktarı nispetinde tahsil eder.			
Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerektiğinde bu yetki, Bakanlıkça; il özel idarelerine, çevre denetim birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Türkiye Çevre Ajansına, Emniyet Genel Müdürlüğüne, Jandarma Genel Komutanlığına ve Sahil Güvenlik Komutanlığına (…)[13] devredilir. Denetimler, Bakanlığın belirlediği denetim usûl ve esasları çerçevesinde yapılır.[14]	2872 Sayılı Çevre Kanunu 12.Madde		

Tablo 9 - Mevzuat Analizi

4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program- yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide ya da çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planımız söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
12.Kalkınma Planı	239. Belediyeler tarafından katı atık yönetiminde toplama, taşıma ve bertaraf konusunda önemli gelişmeler kaydedilmiş, bu tesislerin çevresel sorunlara yol açmaması için usulüne uygun olarak işletilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi çalışmaları sürdürülmüştür. Düzenli depolama tesisi sayısı artmakla birlikte faaliyetteki tesislerin dolan kapasitesinin artırılması için ilave depolama alanı ve ön işlem tesislerinin yapımına devam edilmektedir. Ayrıca düzensiz döküm sahalarının rehabilitasyonu ve kırsal alanda katı atıkların yönetimiyle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. Katı atık yönetiminde belediyelerin zaman ve finansman kaynaklarını daha verimli kullanmaları amacıyla mahalli idare birlik modelinin etkin uygulanması önemli görülmektedir. Bu yöntemle yürütülen katı atık projeleri artmakla birlikte kurulan tesislerin etkin işletilmesi ihtiyacı bulunmaktadır.
	876.3. Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
	880.3. Belediyelerin kayıp kaçakla mücadele ye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
	953. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
	954.2. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
	963.1. e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.

12.Kalkınma Planı	219. e-Devlet hizmet sunumunda ihtiyaç duyulan temel bilgi sistemleri ile ortak altyapılar büyük oranda kurulmuş; kamu mali yönetimi, sosyal güvenlik, adalet, eğitim, sağlık, ulaştır ma, asayiş, çevre, kültür, spor ve belediye hizmetleri gibi pek çok alanda kamu kurumları, vatandaşlar ve iş dünyası tarafından yaygın şe kilde kullanılan hizmetlere yönelik uygulama projeleri gerçekleştirilmiştir. e-Devlet Kapısın dan sunulan kamu hizmetlerinin sayısı Tem muz 2023 itibarıyla 7.177'ye, mobil hizmetlerin sayısı ise 4.136'ya ulaşmış; çalışma hayatı, ikametgâh, araçlar gibi başlıklar etrafında sunulan bütünleşik hizmetlerin sayısında artış kaydedilmiştir. Bu hizmetlerden aynı dönem itibarıyla 63,5 milyon kayıtlı kullanıcı istifade edebilmekte olup Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) verilerine göre e-devlet hizmetlerini kullanan bireylerin oranı 2022 yılında yüzde 68,7 seviyesine yükselmiştir.
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	A-S.3.2 Geri dönüştürülmesi/ kazanılması uygun olmayan belediye atıkları için atıktan türetilmiş yakıt (ATY) hazırlama tesisi sayısı ve üretim kapasitesinin artırılması
	A-S.3.3 Düzensiz döküm sahalarına atık kabulünün sonlandırılması
	A-S.4.1 Atıksu arıtma tesislerinde metan geri kazanım oranının artırılması
	A-S.4.2 Arıtma çamurunun döngüsel ekonomi ilkeleri kapsamında yararlı kullanılmasına öncelik veren sürdürülebilir arıtma çamuru yönetimine sahip olan atıksu arıtma tesisi sayısının artırılması
	A-S.4.3 Döngüsel ekonomi ilkeleri çerçevesinde sürdürülebilir atıksu yönetiminin oluşturulması
	A-S.5.2 Sıfır atık, su kullanımı, döngüsel ekonomi ve sera gazı emisyon azaltımı konularında ilgili paydaşların ve eğiticilerin kapasitesinin artırılması
	A-S.6.2 Atıkların oluşmadan önlenmesini, kaynağında ayrı toplanmasını, azaltılmasını, yeniden kullanımını, geri dönüşümü ve geri kazanımını sağlayacak, düzenli depolamada bertaraf edilen atık miktarını azaltacak, arıtılmış atıksuların geri kazanımını ve yeniden kullanımını artıran projelerin ve yatırımların desteklenmesi için avantajlı finansman mekanizmalarının geliştirilmesi
	A-S.9.1 Atık toplama ve taşıma araçları için mekânsal planlamaya uygun olarak standardizasyon ve rota optimizasyonu sağlanarak ya da tersine lojistik opsiyonları kullanılarak daha az yakıt tüketilmesinin sağlanması

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	A-S.9.2 Atık toplama ve taşımada düşük emisyonlu, alternatif yakıtlı, elektrikli taşıtların ve uygun durumlarda demiryolu taşımacılığının kullanımının ilgili teşvik mekanizmaları ile desteklenerek yaygınlaştırılması
	L-S.1.9 Kentsel alanlara yakın ormanlarda, sulak alanlar ve çevresinde doğal yaşama ve ekosisteme zarar verebilecek insan faaliyetlerini sınırlamaya yönelik düzenlemelerin etkinliğinin artırılması
	L-S.1.10 Kentsel alanlarda odunsu yeşil alan oranlarının belirlenmesine, izlenmesine ve artırılmasına yönelik belediyeler ve ilgili bakanlıklar iş birliğinde teknik ve yasal bir mekanizma kurulması
	L-S.4.8 Belediyelere, akarsu koridoru restorasyonuna yönelik eğitim programı hazırlanması ve uygulanması
	U-S.1.6 Kıyı şehirlerinde şehir içi denizyolu yolcu taşımacılığı ve altyapının geliştirilmesi
	U-S.1.3 Kentsel raylı sistemlerle demiryolu yolcu taşımacılığının geliştirilmesi
	U-S.2.2 Toplu taşıma kullanımını teşvik edecek ücret toplama/ücretlendirme imkanı tanıyan akıllı kart sistemlerinin yaygınlaştırılması
	U-S.2.3 Toplu taşıma sistemlerinin birbiriyle ve diğer kentsel lastik tekerlekli ulaşım modları ile entegre edilmesi
	U-S.2.5 Özel araç kullanımından lastik tekerlekli toplu taşımaya geçişin artırılması
	U-S.2.1 Kentsel planlamada toplu taşıma odaklı uygulamaların yaygınlaştırılması
	U-S.2.7 Kentsel ulaşımda güvenli mikromobilite ulaşımın artırılması
	U-S.2.8 Lastik tekerlekli paylaşımlı/talep güdümlü taşımacılığın teşvik edilmesi
	U-S.2.11 Kent merkezlerinde ve cazibe noktalarında düşük/sıfır emisyonlu araçların kullanımının yaygınlaştırılması
	U-S.3.5 Kentsel/kırsal otobüs taşımacılığında alternatif yakıt kullanım oranının artırılması
	U-S.4.2 Büyükşehirlerde ve il ve ilçe merkezlerinde sürdürülebilir kentsel hareketlilik planlarının (SKHP) ve sürdürülebilir kentsel lojistik planlarının (SKLP) hazırlanması

İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	A-S.1.2 Gıda atıkları ve diğer biyobozunur atıkların oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik farklı paydaşlarla (çiftçi, üretici, oteller, yemek servisi endüstrisi, toptancı, perakende, iş yerleri, tüketici vb.) iyi uygulama çalışmaları yapılması ve bu konuda yol haritasının belirlenmesi
	A-S.1.5 Arıtıma ve deşarja gönderilen atıksuyun azaltılması için suyun verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	A-S.2.4 Biyobozunur atıkların geri kazanımı için biyolojik işleme tesislerinin sayısının, kapasitesinin ve bu tesislere gönderilen biyobozunur atık miktarının artırılması
	A-S.2.5 Biyobozunur atıklarından tarımda kullanılmaya uygun kriterlerde üretilen katı sıvı fermente ürün ve kompost miktarının artırılması
	A-S.2.6 Maddesel geri kazanıma uygun olmayan atıkların enerji geri kazanımına uygun termal teknolojiler kullanılarak işlenmesi
Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV.Ulusal Eylem Planı 2021-2025	2.1.11 Yerel yönetimlerde görev yapan yöneticilere kadına yönelik şiddetle mücadele farkındalık seminerleri gerçekleştirilecektir
	2.1.4 Kamu kurumları ve yerel yönetimler için “Şiddetle Mücadelede Politika Hazırlama ve Uygulama Rehberi” hazırlanacak ve dağıtılacaktır.
	2.2.2 Yerel yönetimlere yönelik “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Yerel Hizmetler ve Bütçeleme” konularında eğitim gerçekleştirilecektir.
	2.5.5 Belediyelerin kadın alanındaki çalışmalarının teşvik edilmesi için her yıl “Kadın Dostu Belediye ve Yerel Yönetim Buluşmaları” gerçekleştirilecektir.
	3.1.3 Yerel yönetimlere bağlı hizmet sunan kadın danışma, dayanışma ve destek merkezi gibi birimlerde tespit edilen şiddet vakalarının ilgili birimlere bildirimi ile hızlı ve etkin şekilde yönlendirilmesine yönelik kurumsal kapasite artırılacaktır
	3.2.4 Belediye Kanunu gereğince nüfusu 100 bini geçen tüm belediyelerin konukevi açmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yürütülecektir.
	3.3.6 Şiddet mağduru kadınların SYDV, belediye vb. kurum ve kuruşlarca yapılan ekonomik yardım ve desteklerden öncelikli yararlanmalarına yönelik gerekli tedbirler alınacaktır.

Yerel Eşitlik Eylem Planı (2024-2025)	Kuşadası'nda toplumsal cinsiyet eşitsizliklerini doğuran yapısal sebeplerle ilgili tespitlerde bulunmak, ihtiyaç analizi yapmak, kent genelinde toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili farkındalık yaratmak
	Kadınlar ve kız çocukları başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan kırılgan grupların eğitim, ekonomik ve sosyal alanlarda güçlenmelerine katkı sağlamak
	Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının TCE farkındalığını artırarak kurumsal ve personel kapasitesini geliştirmek
	Kadınlar başta olmak üzere kırılgan grupların sağlık hizmetlerine erişimleriyle ilgili yaşadıkları sorunların tespitini yapmak, kent genelinde farkındalık yaratmak
	Kadınlar ve kız çocukları başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan kırılgan grupların sağlık sistemine erişimlerini artırmak
	Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının toplumsal cinsiyete duyarlı sağlık hizmet anlayışını geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak
	Kuşadası'nda toplumsal cinsiyet temelli şiddetle ilgili durum tespiti yapmak ve farkındalık yaratmak
	Toplumsal cinsiyete dayalı şiddet mağduru olanlara yönelik güçlendirici çalışmalar yapmak, adalete erişim mekanizmaları geliştirmek
	Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının toplumsal cinsiyet temelli şiddet ile ilgili mücadelede personel kapasitesini geliştirmek
	Kadınlar başta olmak üzere kırılgan grupların istihdam konularında yaşamış olduğu eşitsizlikler ile ilgili sorunların tespitini yapmak, kent genelinde farkındalık yaratmak
	Kadınlar başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan grupların ekonomik hayatta yer almalarını ve güçlenmelerini sağlamak
	Kuşadası Belediyesi ve paydaşlarının toplumsal cinsiyete duyarlı istihdam anlayışını geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak
	Karar alma mekanizmalarında kadınlar başta olmak üzere tüm kesimlerin temsil ve farkındalıklarını artıcı çalışmalar yapmak
	Kadınların ve kırılgan grupların yönetim mekanizmalarına katılımlarını artırmak için yöntemler geliştirmek
	Kuşadası Belediyesinin toplumsal cinsiyete duyarlı katılım mekanizmalarını geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak
	Kuşadası'nda kadınlar başta olmak üzere ayrımcılığa uğrayan kırılgan grupların kentsel hizmetlere eşit erişimiyle ilgili veri toplamak, ihtiyaç tespiti yapmak ve farkındalık yaratmak
	Kadınlar ve ayrımcılığa uğrayan diğer grupların kentsel hizmetlere eşit erişimini sağlamak, sosyal donatı alanlarının ve kentsel hizmetlerin tasarlanmasında toplumsal cinsiyet eşitliğini ön plana çıkarmak
	Kuşadası Belediyesinin toplumsal cinsiyete duyarlı kentsel hizmetlerini geliştirmek ve personel kapasitesini artırmak

Tablo 10 - Üst Politika Belge Analizi

5- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarından yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda tabloda gösterildiği gibi faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Belediyemiz tüm hizmetlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanununa, Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, 2886 Devlet İhaleleri Kanununa ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, Belediyeler hakkında düzenlenen diğer kanun ve yönetmelikler ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre vermektedir. Bu kanunlar çerçevesinde hazırlanan faaliyet alanlarına yönelik ürün/hizmet listesi aşağıda sunulmuştur.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1-İmar, Emlak İstimlak, Etüt ve Proje Hizmetleri	- Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak, - Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak, - Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak, - Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, - Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, - Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak - Yapı ve iskân ruhsatı vermek, - Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek, - İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak, - Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,
2. Üstyapı Hizmetleri	- İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, otopark vb) yapmak, - Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak, - Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak, - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.
3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri	- Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak, - Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak - Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek, - Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak, - Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,

4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri	- Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak, - İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak, - Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak, - Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek, - İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek, - Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.
5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri	- Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek, - İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek, - İlçede sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak, - Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek, - Belediye "Ar-ge"ciliğine yönelik projeler geliştirmek (AB fonları vb.) - Bakanlık hibeleri ve çeşitli platformların destek programlarını belediye bünyesinde harekete geçirmek.
6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri	- Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak, - Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak, yeni nesil çalışma ortamları yaratmak, kütüphane kafe konseptinde yeni merkezleri faaliyete geçirmek. - Kadınlar, çocuklar ve aileler için milli ve manevi duyguları destekleyici eğitim seminerleri düzenlemek.
7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri	- Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak, - Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak, - Muhtaç asker ailelerine yardım etmek, - Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek, - Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,
8. Spor ve Kültür Hizmetleri	- Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak, - Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek, - Eski eserleri korumak, restore ettirmek, - Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek, - Gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak etkinlikler düzenleyerek bilinçlendirme eğitimleri vermek,
9. Diğer Toplum Hizmetleri	- Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak, - Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak, - Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek, - Acil yardım hizmetlerini yürütmek,

10. Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	- Afiş, billboard ve pankart çalışmaları yaparak, belediyenin en güncel çalışmalarını ulusal ve yerel medyada duyurmak, sosyal medya ağlarının etkinliğini arttırmak, - Video ve fotoğraf çekimleri yapmak, yerel ve ulusal medyada canlı yayınlara katılmak, - İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, - Güvercin Masa uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak, - Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak. - Uluslararası platformda özellikle Türk Dünyası merkezinde ses getirecek eğitim ve kültür projelerine imza atmak.

Tablo 11 – Ürün / Hizmet Listesi

6- PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, paydaşların belediye hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların çalışmalarımıza hangi aşamada katkı sağlayacağının tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilme açısından önem arz etmektedir.

6.1-) İç Paydaş Analizi;

Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde iç paydaşlarımız olan belediye personeline bir anket düzenlenmiş olup, ankette sorulan sorulara ve personelin verdiği cevaplar incelenmiş olup; Belediyemizin %79,69 unu hizmet alımı suretiyle çalışan personellerin oluşturduğunu ve personel eğitim düzeyinin büyük bölümünü %28,43 ile lise mezunları olduğunu söyleyebiliriz.

Belediyemizde kurum içi aidiyet duygusunu orta seviye, takım ruhunu iyi seviyede ve işbirliği, dayanışmayı da orta seviyede belirlemişlerdir. Kurum içi kültürel ve sanatsal faaliyet başta olmak üzere; çalışma ortamı ve iletişim konusundaki beklentiler personeller için öncelikli alanlardır.

Belediyenin çözüm odaklı yaklaşımı ve dile getirdikleri sorun ve taleplerde geri bildirim sağlanması; Belediye yönetiminin erişilebilir olması ile personelin genel tutum ve yaklaşımı da memnuniyet duyulan alanlardandır.

Stratejik plan hazırlama sürecinde, kurumun misyon, vizyon ve temel değerlerinin belirlenmesinden GZFT Analizi'ne, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesinden kurumun beş yıllık yol haritasının oluşmasına kadar hemen her alanda iç paydaş görüşlerine başvurulmuş ve dikkate alınmıştır.

6.2-) Dış Paydaş Analizi;

Stratejik plan çalışmaları devam ederken, stratejik planın temel unsurlarından olan katılımcılığın arttırılması, Belediyenin etkileşimi içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması amacına uygun olarak, dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için anket linki oluşturulmuş ve yazı ile anketi doldurmaları talep edilmiştir. Dış paydaşlarımızdan ortaya çıkan düşünce, görüş ve öneriler titizlikle incelenmiş, özet halinde aşağıda belirtilmiştir.

Belediyemizin sunduğu en önemli 3 hizmetin çoğunlukla sosyal yardım, çevre hizmetleri ile kültürel ve sanatsal etkinlikler olduğu görülmüştür.

Belediyemizin daha fazla önem vermesi gerektiğini düşünülen hizmetler; sahil temizliği, gürültü denetimi, binaların dış estetiği, deniz temizliği, kadınlar için sığınma evi, yaşlılar için gündüz bakım evi, iş edinme eğitimleri, herkes için spor, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına uygun planlama, çevre değerlerimize uygun yapılaşma/yapılaşmama, yeşil mavi altyapı, ekonomi belediyeciliği, şeffaf-öncü örnek katılımlı yönetim/ yönetişim, fen İşleri, çevre düzenlemesi, sosyal donatı alanlarının çoğaltılması olarak yanıtlanmıştır.

Nasıl bir Kuşadası hayal ediyor, belediyemizi gelecekte nerede görmek istiyorsunuz sorumuzun yanıtları incelenmiş olup; değerlerimizin geleceğe taşındığı, yapılaşma baskısını çözümlemiş, yeşil mavi altyapıyı ve ekonomi belediyeciliğini örnekleyen, Ege Kıyı yerleşimi özelliklerini katılımcı-şeffaf yönetimi sergileyen, kadınların 24 saat kendini güvende hissettiği, şehrin her yerine 24 saat toplu taşımaların ulaştığı, modern bir dünya kenti olarak Kuşadası'nın hayal edildiğini söyleyebiliriz.

Diğer öneri ve görüşlerde;

- Trafik, yol, işgaliye, temizlik, imar ve alt yapı hizmetleri ile kültürel-sosyal etkinliklerin arttırılması,
- Sosyal belediyeciliğin benimsenmesi,
- Gürültü denetiminin artırılması,
- Binaların dış cephe estetiğine önem verilmesi,
- Türkiye'nin 2. en uzun sahiline sahip Kuşadası'nda baştan sona, yürünebilecek otellerin kesmediği, temiz kumsal sahil oluşturulması,
- Kadınlar için sığınma evi, yaşlılar için gündüz bakım evi, iş edinme eğitimleri, herkes için spor kurslarının açılması,
- SKA uygun planlama, çevreye değerlerimize uygun yapılaşma/yapılaşmama, yeşil mavi altyapı, ekonomi belediyeciliği, şeffaf-öncü örnek katılımlı yönetim/ yönetişim,
- Çevre temizliği (kumsalların temizliği vb.)ile ilgili vatandaşın bilinçlendirme konusunda eğitimler yapılması,
- Kuşadası'nda imara açılan araziler konusunda Bakanlık etkisinin halka açıklanması,
- Tiyatro salonu açılması,
- Geri Dönüşüm Kutularının yazlık sitelerde daha yaygın olması,
- Kapalı Spor Salonlarının çoğaltılması,

- Mastır planıyla şehirleşme, alt yapısı olmayan yerlere inşaat ruhsatları verilmemesi, çöp ve temizlik işlerinin kendi bünyesinde taşeronlaşmaya gidilmemesi, özelleşmeden uzak kendi imkanlarıyla kendi öz kaynaklarıyla yol, meydan, park ve bahçe tesis etmek, belediye mülküne sahip çıkarak satılmasını engellemek,
- Liyakat öncelikli personel, daha etkin bir Güvercin Masa, Kent Estetiği için daha aktif olunması,
- Halkın katılımı,
- Özellikle kaldırım işgalleri ve sahildeki şemsiye şezlong işgallerine müdahale edilmesi, pazar yerinin yeniden gözden geçirilmesi, garajın şehir dışına çıkarılması ve alt geçit (battı çıktı) ile sanayi, çamlık kavşağı ve tütüncüler kavşağında yaşanan trafiğe çözüm bulunması,
- İklim krizini, susuzluk sorunu için sulak alanların korunması, imara açılmaması ve havuzlu projelere izin verilmemesi,
- Günlük hayat, aktivite, alışveriş gibi aktivitelerin Marina, eski belediye binası, küçük ada üçgeni dışında da etkin hale getirecek çalışmalar yapılması, meydanların çoğaltılması,
- Kapsamlı aydınlatıcı ve açıklayıcı halk toplantıları yapılarak, şeffaf belediyecilik (mali konular dahil),
- Çocuk parklarına ağaç dikilmesi ve site yönetimlerine ağaç dikimi ile ilgili zorunlu görev verilmesi, muhtarlarla temasa geçilerek kendi binası çevresine önem vermesini sağlayıp mahalle sakinlerine örnek olması
- Devlet tarafından taşımalı eğitimin kaldırıldığı Yeniköy ve Çınar mahallelerindeki çocuklar için servis ve öğle yemeği desteği verilmesi,
- Kırsal mahallelerde parazit gibi türeyen tarım alanlarını kaplayan hobi bahçesi vb. alan adı altında ruhsatlandırılarak oluşturulan kaçak yapıların varlığına valilikle beraber son verilip tarım alanlarının korunması,
- Geri dönüşüm konteynerlerinin yeniden yapılması ve bu atıkların ekonomiye kazandırılması,
- Çevre kirliliğine neden olan fazla atık su ve duman salınımı yapan bacalı tesislerin denetlenip yerleşim alanları dışına çıkarılması için mücadele başlatılması,
- Her mahalleye İkiçeşmelik Mahallesinde bulunan Cafer Kotan parkı gibi sosyal alanlar oluşturulması, yer almaktadır.

7- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca bu bölümde Belediyemizin teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Analiz yapılmadan daha önceden düzenlenmiş iş süreçlerinin analizleri gözden geçirilmiştir.

7.1-) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi;

Bu analizin ilk aşamasında, süreç modellemesini içeren iş analiz teknikleri kullanılarak iş tanımlarının yapılmış ve iş süreçleri belirlenmiştir. Bu iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre norm kadrosu oluşmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan 'Belediye be Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik' hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 02.04.2015 tarihinde yayınlanan resmi gazetede yapılan değişiklikle Belediye C-10 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 200.000-249.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm özelliğinden kaynaklanmıştır. Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; memur kadro toplamı **310**, sürekli işçi kadro toplamı **154** olmak üzere toplam **464**'dür.

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Memur Personel	55	136	**191**
Engelli Memur	1	5	**6**
Daimi İşçi	20	23	**43**
Eski Hükümlü İşçi	0	2	**2**
Engelli Personel İşçi	0	2	**2**
Başkan Yrd.(Meclis Üyesi)	0	1	**1**
Sözleşmeli Personel	2	4	**6**
Personel A.Ş.	264	756	**1020**
TOPLAM	**342**	**929**	**1271**

Tablo 12 - Personel Dağılımı

STATÜ	EĞİTİM BİLGİLERİ						TOPLAM
	OKUR/YAZAR İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÜNİVERSİTE (ÖN LİSANS)	ÜNİVERSİTE (LİSANS)	DOKTORA LİSANSÜSTÜ	
Memur	0	0	25	49	100	23	**197**
Sözleşmeli Memur	0	0		0	6	0	**6**
Daimi İşçi	20	3	14	7	3	0	**47**
Meclis Üyesi Başkan Yard.		0	0	1	0	0	**1**
Personel A.Ş.	282	158	327	146	101	6	**1020**
TOPLAM	**302**	**161**	**366**	**203**	**210**	**29**	**1271**

Tablo 13 - Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılım Çizelgesi

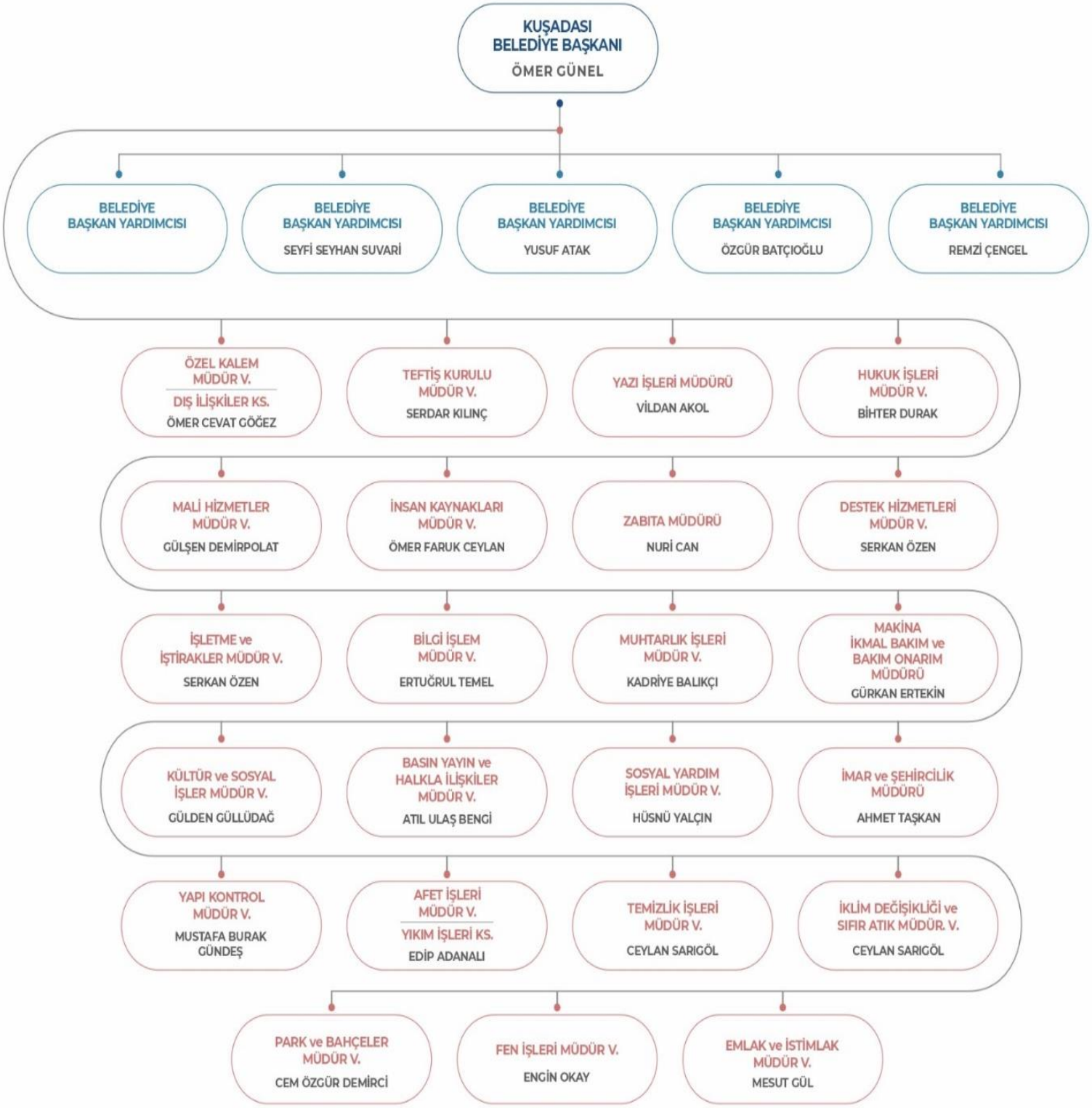
Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 Sayılı DMK tabi personel kadrosu 310 olup kurumumuzda 197 Memur ve 6 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 203 personel çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız % 65' dir.

Kurumumuz Sürekli İşçi Personel kadrosu 154 olmakla beraber hâlihazırda 47 İşçi Personelimiz çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız %30' dur.

Belediyemizin çağdaş yönetim anlayışı içinde kurumsal kapasite ve verimliliğin artırılması amacı ile Hizmet İçi Eğitimler düzenlenerek personele işi ile ilgili yenilikleri öğretmek ve çevredeki gelişmelere bağlı olarak iş ortamına yansıyan bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak gerekmektedir.

Özellikle Kurumumuzda Sürekli İşçi kadrosunda görev yapan personelin eğitim seviyeleri düşük olup, bir üst öğrenimlere geçmeleri ve bitirmeleri konusunda teşvik edilmesi ve bu konuda kurumca gerekli tedbirlerin alınarak yardımcı olunması gerekmektedir.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün fiziksel şartları yetersiz olup; çalışma ortamının ve fiziki şartların yeterli seviye çıkartılması gerekmektedir.

Yapılan tüm görevlendirme ve ödüllendirmelerde öncelikli olarak Liyakat esası göz önünde bulundurularak personelden daha etkin ve verimli bir şekilde faydalanılması amacı ile yetkin olduğu ve kadrosunun gerektirdiği birimlerde ve hizmetlerde görevlendirme yapılması gerekmektedir. Görev yeri değişikliğinin özellikle personel nezdinde cezalandırma olmadığı bilincinin oluşturulması gerekmektedir.



Tablo 14 – Organizasyon Şeması

7.2-) Kurum Kültürü Analizi;

Belediyemizce kurum kültürünü değerlendirmeye yönelik örneklemler belirlendikten sonra iç paydaş olan personel ile yapılan anketler sonucunda kurum kültürü başlıklar altında analiz edilmeye çalışılmıştır. Personelimizden alınan cevaplar ile aşağıdaki tablo gerçekleşmiştir.

ALT BİLEŞEN	KÜLTÜR İFADESİ	ORAN (%)
KURUM	Genel olarak iş yerimden memnunum.	93
	Kurumumuzda önemli değişiklikler yapıldığında kendimi yeterli derecede bilgilendirilmiş hissediyorum.	92
	Kurumumuz çalışanlarına karşı adil davranır.	74
	İş arayan bir arkadaşıma bu kurumu tereddüt etmeden tavsiye ederdim.	88
	Bu kurum, işimde yapabileceğimin en iyisini yapmam için beni heyecanlandırır.	67
	Kendimi bundan bir sene sonra da bu kurumda çalışıyor olarak görebiliyorum.	98
	Bu kurumda kararlar alınırken çalışanların fikir ve önerileri yeteri kadar dikkate alınıyor.	63
	Kurumumda, İşi konusunda uzman ve yetenekli birçok personel vardır.	89
	Kurumumda, teknolojik kapasite yeterlidir	91
	Kurumumda bürokratik işlemler çok fazladır ve işleri aksatmaktadır	12
	Bu kurum çalışanlarına verdiği sözleri tutar	56
YÖNETİCİLER	Yöneticim başarılı olmam için ihtiyaç duyduğum desteği veriyor	79
	Yöneticim benim işimi etkileyecek kararlar alınırken beni de bu sürece dahil eder	74
	Üst yönetim, çalışanlarla açık ve dürüst bir şekilde iletişim kurar.	86
	Üst düzey yöneticiler çalışanları kurumun en değerli varlıkları olarak görürler	59
	Bağlı olduğum yönetici kendi birimimizde çalışanlar arasında ayırım yapmaz	89
	Yöneticim iş ile ilgili öneriler getirmem içim beni teşvik eder.	45
	Yöneticim benimle birlikte açık ve net beklentiler ve hedefler oluşturur.	63
	Yöneticimin iş ile ilgili konularda danışılabilecek biri olduğunu düşünüyorum	87

GELİŞİM	Kurumum yararlı beceriler edinmem için bana eğitim ve gelişim olanakları veriyor.	73
	Katıldığım eğitimleri günlük iş hayatım için yararlı buluyorum.	94
	Bu kurumda benim için var olan kariyer fırsatlarının farkındayım.	83
	Yapılan hizmet içi eğitimler verimli geçmektedir.	88
	Kurumumuzda, başarıya en çok katkıda bulunan çalışanları terfi ettiririz.	74
	Gelişim ve iyileşme konusunda fikir ve önerilerimin dikkate alındığını düşünüyorum.	67
	İşimi yaparken faydalı bilgi ve deneyimler kazanıyorum	52
	Performansımı arttırmama yardımcı olacak geri bildirimleri düzenli olarak alıyorum	68
YAPILAN İŞ	İşte benden ne beklendiği konusunda net olarak bilgilendiriliyorum.	89
	Yaptığım işten başarı duygusu alıyorum.	71
	İşimle ilgili stres başa çıkabileceğim seviyededir.	49
	Süreçlerimiz, işletim kurallarımız ve prosedürlerimiz net bir şekilde tanımlanmıştır.	56
	İşimi iyi yapabilmek için gerekli olan kararları verme yetkisine sahibim.	41
	Çalıştığım bölümün işleyişi konusunda önerilerim dikkate alınır	55
	Belediyemizin, halka karşı verdiği hizmet yeterlidir.	78
	İşimin fazla oluşundan dolayı işimi bazen iyi bir şekilde yapamıyorum	87
FİZİKİ KOŞULLAR	Çalıştığım kurum binası çalışma ortamına elverişli ve yeterlidir.	91
	Belediyenin bilişim teknolojilerinden yararlanmakta zorluk yaşamıyorum	94
	İş yerindeki fiziksel ortam yaptığım iş için uygundur.	88
	Büro ve kırtasiye malzemeleri yeterli ve uygundur.	85
İLETİŞİM	Farklı departmanlar arasındaki işbirliği sayesinde yapılan işlerde verimlilik sağlanmaktadır	43
	Birimler arası haberleşme, diyalog ve iş birliği iyidir	36
	İş arkadaşlarımla uyum içinde çalışıyorum	73
TAKDİR	Katkı ve başarılarım karşılığında, (aldığım ücretin dışında) uygun şekilde takdir ediliyorum	68
	Performansımı arttırmama yardımcı olacak geri bildirimleri düzenli olarak alıyorum.	53
	Yöneticim katkı ve başarılarımı takdir eder.	56

Tablo 15 - Kurum Kültürü Değerlendirilmesi

7.4-) Fiziki Kaynak Analizi;

Kurumumuzda bulunan taşınmazların detayları aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

Toplam Taşınmaz Sayısı	743
Kirada Olan İşyeri Sayısı	150
Ecrimisil Uygulaması Yapılan Yerler	98
İşgaliye Uygulaması Yapılan Yerler	209

Tablo 16 - Kuşadası Belediyesi Taşınmazları

MAHALLE	YÜZÖLÇÜMÜ (M²)	TAHSİS TÜRÜ
Davutlar Mahallesi	20.817,00	
Davutlar Mahallesi	9.625,00	
Davutlar Mahallesi	46.185,00	
Güzelçamlı Mahallesi	3.443,39	
Türkmen Mahallesi	8.747,25	Kesin Tahsis
Türkmen Mahallesi	40.698,00	Kesin Tahsis
Türkmen Mahallesi	2.990,00	Kesin Tahsis
Türkmen Mahallesi	16.703,00	Kesin Tahsis
Hacıfeyzullah Mahallesi	974,11	Kesin Tahsis
Hacıfeyzullah Mahallesi	123.851,94	Kesin Tahsis

Tablo 17 - Kuşadası Belediyesi Tahsisli Taşınmazları

MAHALLE	PARK VE YEŞİL ALAN SAYISI
Alacamescit Mahallesi	3 Adet
Bayraklıdede Mahallesi	5 Adet
Camiatik Mahallesi	1 Adet
Camikebir Mahallesi	5 Adet
Cumhuriyet Mahallesi	9 Adet
Çınar Mahallesi	1 Adet
Dağ Mahallesi	9 Adet
Davutlar Mahallesi	14 Adet
Değirmendere Mahallesi	5 Adet
Ege Mahallesi	4 Adet
Güzelçamlı Mahallesi	14 Adet
Hacıfeyzullah Mahallesi	5 Adet
İkiçeşmelik Mahallesi	7 Adet
Kadıkalesi Mahallesi	1 Adet
Kadınlar Denizi Mahallesi	9 Adet
Karaova Mahallesi	7 Adet
Kirazlı Mahallesi	1 Adet
Soğucak Mahallesi	1 Adet
Türkmen Mahallesi	23 Adet
Yavansu Mahallesi	3 Adet
Yaylaköy Mahallesi	2 Adet

Tablo 18 - Kuşadası Belediyesine Ait Mahalle Bazlı Park Sayısı

KUŞADASI BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ	
ARAÇ TÜRÜ	**ADET**
Binek Oto	**10**
Minibüs	**3**
Çift Kabin Pikap	**0**
Kamyonet	**0**
Otobüs	**0**
Kamyon	**37**
Traktör	**12**
İş Makineleri	**19**
Motosiklet	**37**
Cenaze Aracı	**1**
TOPLAM	**119**

Tablo 19 - Kuşadası Belediyesine Ait Taşıt Sayısı

Faaliyetlerimizin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analiz ve süreç analizleri önceden Belediyemizde yapılmış olup, fiziki kaynak analiz etkinliği arttırılmıştır.

Belediyemiz plan döneminde yapılması planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi için elimizde bulunan fiziki kaynaklar yeterli düzeyde olup, sadece süreç içinde elimizde bulunan taşıtların yıpranmasına bağlı olarak eksilme durumunda yenileri tedarik edilecektir.

Hizmet binası olarak tüm müdürlüklerin bir arada olması açısından Belediye Hizmet Binası yenilenmesi ve araç park alanı yaratılması dışında; düzenlenmesi düşünülen farklı bir alan bulunmamaktadır.

7.5-) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi;

7.5.1-) Yazılım Altyapısı;

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarlar üzerinde Windows 7 Professional Edition İşletim Sistemleri, Windows 10 11ve Microsoft Office 2007-2010-2013 sürümleri kullanılmaktadır. Otomasyon yazılımı olarak Universal isimli program kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde Auto CAD 2010-2011-2012, AutodeskBuilding Design Suite 2013, CorelDRAW Graphics Suite X6, Adobe Master Collection CS6, AdobePhotoshop CS6 programları da kullanılmaktadır.

7.5.2-) Teknolojik Altyapı;

Belediyemizde 100 mbmetro Ethernet fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz MPLS ve VDSL-ADSL ile merkeze bağlıdır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 adet fiziksel sunucu 1 Adet yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Kurumda mevcut toplamda 618 adet bilgisayar ve 225 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

Kurum içinde ve dışında yapılan telefon görüşmelerinin kesintisiz ve sağlıklı yapılması amacıyla 1 adet ip santral, 8 adet ip sekreter telefonu ve 304 adet ip telefon mevcuttur.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Fiziksel Sunucu	8 Adet
Depolama Ünitesi	2 Adet
Bilgisayar	519 Adet
Dizüstü Bilgisayar	99 Adet
Yazıcı	225 Adet
Tarayıcı	200 Adet
Güç Kaynağı	6 Adet
Projeksiyon Cihazı	6 Adet
İp Telefon	304 Adet
Fax Makinası	5 Adet

Tablo 20 - Teknolojik Kaynaklar

Bilişim kaynakları analizi sonucunda; Network yapısının çok sağlıklı olmadığı, back-up yapısı ile ilgili yeteli alan bulunmadığı, donanımların yeterli olduğu, lisans yapılanma politikasının yasal çerçevede yürütüldüğü tespit edilmiştir.

İyileştirme önerisi olarak; yeni Depolama Ünitesi temin edilmesi ve network ile ilgili yeni bir yapılanma gerektiği tespit edilmiştir.

EBYS ile ilgili geçişin tamamlandığı kurum içi ve kurum dışı yazışmaların tamamının EBYS ile yapıldığı KEP adresi olan kurumlara çıktı alınmadan KEP üzerinden evrakların gönderildiği tespit edilmiştir. İçişleri Bakanlığının yürütmekte olduğu E-Belediye projesi ile ilgili gerekli yazışmalar yapıldığı, eğitimler düzenlendiğinde sorumluların katılım sağlayarak geçiş ile ilgili gerekli işlemlerin yapılacağı gözlenmiştir.

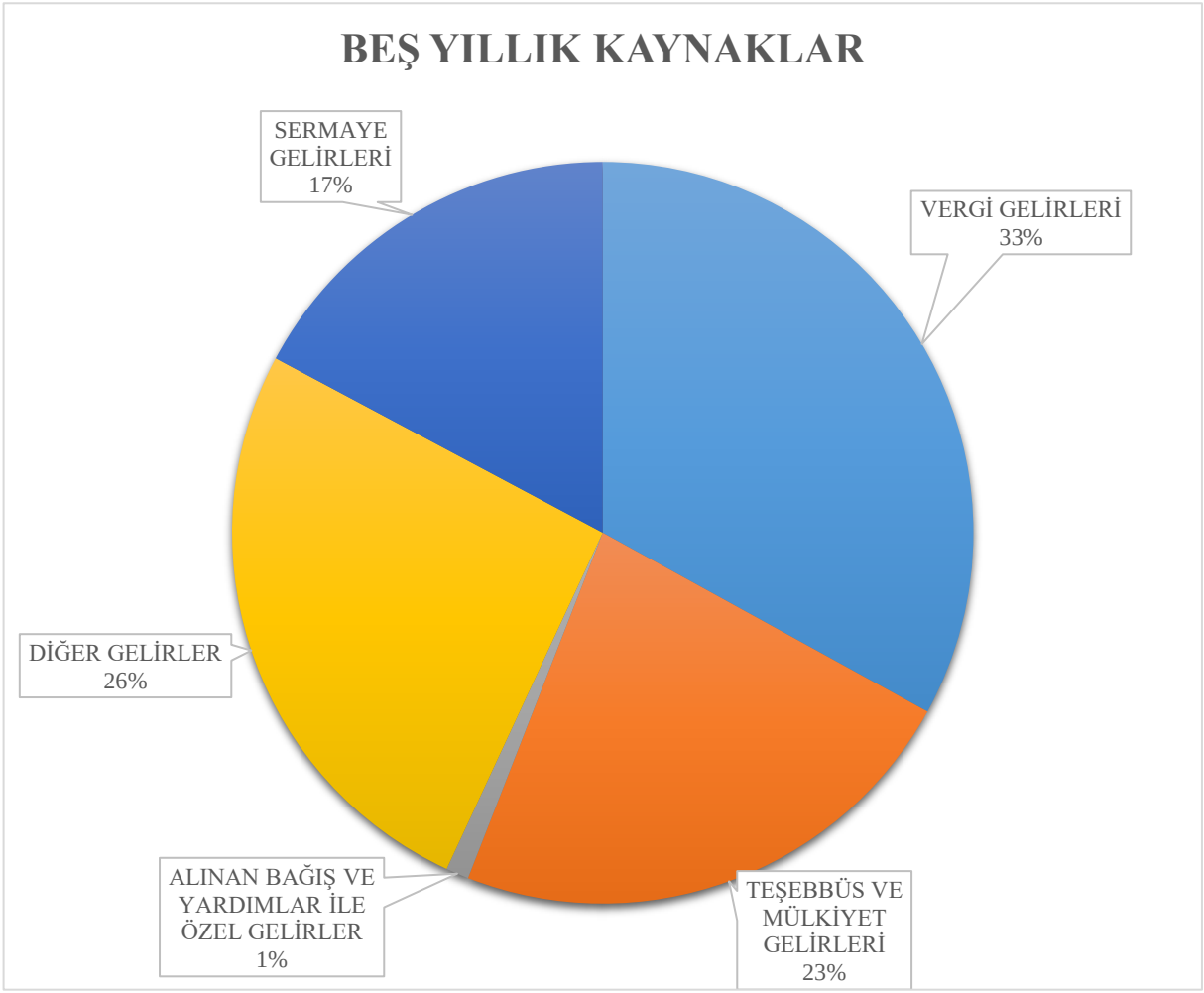
Siber olaylarla mücadele kapsamında kurulan SOME ile ilgili güncellemelerin takip işlemlerinin yapıldığı ve değerlendirmelerin yapıldığı tespit edilmiştir.

7.6-) Mali Kaynak Analizi;

Mali kaynak analizinin temel amacı, üst politika belgelerinin içerisinde yer alan 12. Cumhurbaşkanlığı Kalkınma Planı ile sektörel ve tematik strateji belgeleri kapsamında belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek eylemlere yönelik olarak mali kaynak stratejik amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

KAYNAKLAR	PLANIN 1.YILI (2025)	PLANIN 2.YILI (2026)	PLANIN 3.YILI (2027)	PLANIN 4.YILI (2028)	PLANIN 5.YILI (2029)
VERGİ GELİRLERİ	624.001.000,00	998.401.600,00	1.098.241.760,00	1.208.065.936,00	1.328.872.529,60
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	433.145.000,00	693.032.000,00	762.335.200,00	838.568.720,00	922.425.592,00
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	700.000,00	1.120.000,00	1.232.000,00	1.355.200,00	1.490.720,00
DİĞER GELİRLER	503.154.000,00	795.596.191,70	875.155.810,87	962.671.391,96	1.058.938.531,15
SERMAYE GELİRLERİ	339.000.000,00	542.400.000,00	561.640.000,00	617.804.000,00	679.584.400,00
TOPLAM	**1.900.000.000,00**	**3.030.549.791,70**	**3.298.604.770,87**	**3.628.465.247,96**	**3.991.311.772,75**

Tablo 21 - Beş Yıllık Kaynak Tablosu



8- PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.

POLİTİK ETKİLER	• Kentimizin sahil kenti olması ve yaz aylarında nüfus yoğunluğunun artması nedeniyle hükümetin yerel yönetim politikası ve uygulamaları kapsamında belediyemizin taşra belediyeleri ile aynı değerlendirilmesi nedeniyle kentimizin ihtiyaçlarına cevap verilemediği ifade edilebilir. • Yeşil şehir vizyonu politikaları ile Kuşadasında sağlıklı yaşam alanlarını arttırmak merkezi idare işbirliği ile gerçekleştirilebilmektedir. • Uluslararası ilişkiler Kardeş Belediyeler ile yapılan ortak çalışmalar Belediyemizin bilinirliğinin artmasına destek olmaktadır.
EKONOMİK ETKİLER	• Ulusal ve uluslararası kuruluşların proje varlıkları Belediye bütçesi dışında kaynakla faaliyet/ proje üretme imkanı sağlamakla birlikte mevcut projeleri ilçemize kazandırmak için olumlu etkilere sahiptir. • Enflasyon, artan işsizlik, gelir dağılımdaki eşitsizlik gibi konular kurumumuzun çalışmalarını etkileyen başlıca ekonomik odak konularıdır. • Tüketicilerin yerel-doğal ürünlere artan ilgisi ilçeye özgü ürünlerin kooperatifler aracılığı ile üretiminin teşvik edilerek markalaşma için girişimlerde bulunarak hem üretici hem tüketici üzerinde olumlu etki bırakılmalıdır.
SOSYO-KÜLTÜREL ETKİLER	• Halkın yönetimlerden taleplerinin artması ile tüm paydaşlarla yakın iletişim kurularak organizasyonlar düzenleyerek yönetsel süreçlere dahil edilmeleri sağlanarak katılımcı yönetim anlayışı güçlenmektedir. • Ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapılması kent marka değerinde olumlu etkiye sahiptir.
TEKNOLOJİK ETKİLER	• Elektronik ortamda bilgiye ve kurumlara ulaşımın kolaylaşması ile birlikte E-Belediyecilik uygulamalarının geliştirilerek hizmetin hızlandırılması sağlanmaktadır.
YASAL ETKİLER	• Değişen kanun ve yönetmelikler bazı maddelerin gözden kaçırılmasına uygulama aşamasında uyuşmazlıkları arttırıcı niteliktedir. • Sıfır atık mevzuat düzenlemeleri ile sıfır atık projesinin hayata geçirilmesi daha temiz bir çevre ve enerji tasarrufu sağlanmasına olanak sağlamaktadır.
ÇEVRESEL ETKİLER	• Mavi bayraklı plajlarımızın varlığı turizm gelirlerinde artışa olanak sağlamaktadır. Mavi bayrak sürdürülebilirliğini sağlamak için faaliyetler arttırılmalıdır. • Kuşadası içi trafik sorunu açısından Belediye sorumluluk alanı içerisinde yolları iyileştirmek ve Büyükşehir sorumluluk alanında olan mahalleler arası ve kavşaklar için iş birliği yapılmalıdır. • Görüntü ve gürültü kirliliğine maruz kalmamak açısından bilinçlendirme ve denetimlerin mutlak arttırılarak Kuşadası markasının zarar görmesine engel olunmalıdır

9- GZFT ANALİZİ

SWOT (GZFT) analizi, incelenen konunun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. SWOT (GZFT) analizinden amaçlanan; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

GÜÇLÜ YÖNLER

*Üst yönetimin ve personellerin yüksek motivasyonu
* Teknoloji ve bilişim sistemlerinin Kurum içi erişiminde etkin olarak kullanılması
*Vatandaş odaklı ve Değişime açık Kurum olması
*Avukatlık tecrübesine sahip olan etkin bir yöneticiye sahip olması
*Meclis Kararlarının son derece sağlıklı bir şekilde alınıp, ivedi yerine getirilmesi
*Sosyal ve Kültürel değerlere sahip çıkılması
*Kent Konseyinin bulunması
*Belediye Başkanının ve Meclis üyelerinin halkla iç içe olması
*Hayvansever bir Belediye anlayışı olması
*Katı atık düzenli depolama alanının olması
*Belediye'ye ait Sağlık Merkezinin bulunması
* Özel ve Kamu kurumları ile işbirliği içinde ortak proje çalışmalarının yapılması
*Kurumsallaşma çalışmalarının önemli ölçüde tamamlanmış olması
*Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
*Şeffaf yönetim anlayışı ile Meclis çalışmalarımızın canlı yayınla halkımızla paylaşılması
*Finansal kaynak yaratma fayda sağlama önemsenerek AB projeleri ve fonlarını yürütmek üzere yeni bir yapılanma oluşturulması
*Elektronik İmza destekli Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kurulu Olması
*Fiziksel ve Dijital Arşiv Altyapısının Etkin Biçimde işletilmesi

ZAYIF YÖNLER

*Belediye hizmet binalarının dağınık olması nedeniyle birimler arası koordinasyonun yetersiz olması
*Mevzuat Eğitimlerine ihtiyaç duyulması
*İlçeye ikamet eden nüfustan daha fazla ziyaretçi alması nedeniyle merkezi yönetimden alınan payın yetersiz kalması.
*Hizmet tanıtımlarının yetersiz olması
*Nitelikli personel sayısının az olması
*Çalışanlara özel sosyal olanakların olmaması
*Etkili performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması
*İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış olması
*Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması

FIRSATLAR

*Turizm olanaklarının yüksek olması
*Kruvaziyer turizmine uygun bir limana sahip olması
*Mavi bayrağa sahip plajlarımızın ve marinanın olması
*Millipark, Kervansaray, Güvercinada vb. gibi İlçemizde bulunan tarihi yerlerin olması
*Efes, Meryemana, St.Jean Anıtı gibi arkeolojik ve antik yerlere yakın olması
*Jeotermal kaynaklara sahip olması
*Sağlık turizmi açısından ASKEPLION adı altında PYGELA'nın (Dünyanın ilk sağlık kenti) kurulduğu bir bölgede olması
*İlçede Turizm ve Otelcilik alanında eğitim veren bir fakültenin olması
*Havaalanına yakın konumda olması
*İlçede Kongre Merkezi olması
*Değerlendirilebilecek mesire alanlarının olması
*Tarıma elverişli bir yer olması
*Bitki çeşitliliği açısından eko turizmine elverişli olması
*Yeni bir yönetim anlayışı

TEHDİTLER

*Hızlı göç alması
*Şehir planlamasının çarpık ve düzensiz olması
*İlçe genelinde bir çok yapının mimarı açıdan estetikten yoksun olması
*Alt yapının yetersiz olması
*Birinci derecede deprem bölgesi olması
*Trafik ve otopark sorunu
*jeotermal enerji ve jeotermal turizme yeteri kadar yatırım yapılmaması
*Yağmur suyu toplama hattının olmaması ve bu sebeple kanalizasyon hattının taşması
*Kentsel çevre bilincinin olmaması
*Tarım alanlarının etkili kullanılmaması
*İçme ve kullanma suyu kaynaklarının düşük kalitede olması
*Motorlu araç sayısının hızlı artışı
*Yoğun yapılaşma sonucu yeşil alan ve park alanlarının yetersiz oluşu
*İşsizlik oranının artması
*Suç oranının yüksek olması
*İklim değişikliği, küresel ısınma
*Engellilere yönelik kaldırım, yol, yaya geçitleri, tabela düzenlemelerinin yeterli olmaması
*Bina tadilatı ve inşaat çalışmalarından çıkan moloz ve harfiyatların kaçak olarak boş arsa ve arazilere dökülmesi

10- TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçların gerekçesini oluşturulmuştur. İhtiyaçlar, amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır, ihtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiştir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılmıştır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda öz bir biçimde yer verilir. Bu tablodan hedef kartı oluşturulurken yararlanılmıştır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	* Kurum müdürlüklerinin stratejik plan ve devamında gerçekleşecek değerlendirme çalışmaları için yeterli özeni göstermemesi * Stratejik Planda tanımlanan faaliyet ve amaçlar doğrultusunda hizmete sunulmuş; tanımlanan bazı alanlarda mali kaynakta yaşanan sıkıntı nedeniyle kısmen ya da hiç uygulanmamış olmaması	* Müdürlüklere konuyla ilgili düzenli eğitimlerin verilmesi * Üst Yönetimin konuyla yakından ilgilenmesi ve takibini yapması *Yeni gelir kaynakları bulunması
Mevzuat Analizi	* Belediyeyi ilgilendiren çok fazla sayıda mevzuat bulunmakta ve müdürlüklerin güncel olarak takip etmekte sorunlar yaşaması * Mevzuatın birbiriyle çelişmesi, net yetki, sorumluluk dağılımlarının belirlenmemesi	* Mevzuat takip sisteminin oluşturularak, müdürlüklere eğitimlerin ve bilgilendirilmelerin düzenli yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi		* Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi * Denetimlerin Yapılması * Sağlık Hizmeti Verilmesi * Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması. * Yeşil Alanların arttırılması * Çevre bilinci oluşturulması * Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması * İmar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlanması * Çevre ve doğal kaynakların korunması * Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek * Büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

Paydaş Analizi	***** Turizm kenti olmasından dolayı dış paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin büyük olması * Paydaş beklentilerinin Kurumun yetki ve sorumluluk alanı dışında bulunması	* Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	*Mevzuattan kaynaklı yeterli ölçüde memur personel görevlendirilmesi, belediyemiz bünyesinde bulunan işçi personel ve sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Kuşadası Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde bulunan personellerden personel tedarik edilmesi *Kurumda görev yapmakta olan personelin mesleki eğitim ihtiyacının bulunması	*Personelimizin mevzuat, mesleki, idari ve etik kategorilerinde eğitimlere tabi tutularak personel yapımızın daha nitelikli ve nicelikli bir yapıya dönüştürülmesi
Kurum Kültürü Analizi	*Ödül ve ceza sisteminde eksiklik bulunması	*Kurum içerisinde başarı gösteren personele ödül verilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	*Belediye Hizmet Binasının yetersiz kalması	*Yeni Belediye hizmet binasının yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	*Network yapısının çok sağlıklı olmadığı, back-up yapısı ile ilgili yeterli alan bulunmaması	*Yeni Depolama Ünitesi temin edilmesi ve network ile ilgili yeni bir yapılanmaya ihtiyaç duyulması
Mali Kaynak Analizi	*Norm kadro cetvellerinin çok üzerine personel istihdam edilmesi ve öngörülemeyen nedenlerden dolayı finans yapısının yönetilebilir olmaması	*Finans yapısını güçlendirmek için mutlaka tasarrufa gidilmesi, atıl durumda olan taşınmazların aktif hale getirilmesi ya da satışının gerçekleştirilmesi, saha taraması yapılarak kayıt dışı kalan emlak, arsa, arazi, yeraltı hatları vb. gelir kalemlerinin kayıt altına alınmasının sağlanması.
PESTLE Analizi	*Politik etkenler	* Merkezi Yönetim ile yerel yönetimler arasında politikaların çerçevesi netçe belirlemeli
	*Ekonomik etkenler	* Ekonomik krizlerden Belediyelerin en az etkilenmesinin önlenebilmesi için alternatif çözümler üretilmesi
	*Sosyo-Kültürel etkenler	*Kültürel ve sosyal hizmetler demografik yapıya uygun olarak çeşitlendirilmeli
	*Yasal etkenler	*Yapılan düzenlemelerin tüm kamuyu memnun edecek mahalli müşterek fayda sağlayacak şekilde gerçekleşmesi
	*Çevresel etkenler * Teknolojik etkenler	*Çevre, gürültü, hava ve su kirliliği için koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmalı
	* Teknolojik etkenler	* Merkezi yönetimin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları arttırılma çalışmaları yürütülecektir.

Tablo 22 - Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

GELECEĞE BAKIŞ



GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

Tarihi değerlerimizi koruyarak halkımıza sürdürülebilir yaşam kalitesi sunmak; eşitlikçi, kamucu, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı, iklim krizi ve afetlere dirençli bir kent için sosyal belediyecilik anlayışıyla; yenilikten ve değişimden yana bir yerel yönetim sergilemek.

VİZYON

Halkıyla bütünleşik bir şekilde; kapsayıcı ve eşitlikçi kaliteli hizmeti ön planda tutmak ve kültür, tarih, sanatın etkin olduğu, örnek bir turizm kenti yaratmak.

TEMEL DEĞERLER



STRATEJİ
GELİŞTİRME



STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

1- AMAÇLAR

AMAÇ 1. Kurumsal Gelişim

AMAÇ 2. Toplumsal Gelişim

AMAÇ 3. Ekonomik Gelişim

AMAÇ 4. Kentsel Gelişim

2- HEDEFLER

HEDEF 1.1 Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.

HEDEF 1.2 Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.

HEDEF 1.3 Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.

HEDEF 1.4 Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, gazete vs.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek talep önerileri İlgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.

HEDEF 1.5 Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.

HEDEF 2.1 Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.

HEDEF 2.2 İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.

HEDEF 2.3 Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.

HEDEF 2.4 Kuşadası halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak.

HEDEF 2.5 Kuşadası halkının refahını sağlamak.

HEDEF 3.1 Yerel üretim kooperatifleri ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması.

HEDEF 3.2 Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının arttırılması.

HEDEF 3.3 Etkin bir mali ve idari yönetim sistemiyle mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin arttırılması.

HEDEF 4.1 Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri mimari estetiği esas alan yaşam alanlarının oluşturulması.

HEDEF 4.2 Yönetmelikler ve kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.

HEDEF 4.3 Kentsel ve kırsal alanlarda, akıllı büyüme ve yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak.

HEDEF 4.4 Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi.

HEDEF 4.5 Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak.

AMAÇ 5. ÇEVRESEL GELİŞİM

HEDEF 5.1 Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak.

HEDEF 5.2 İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlamak.

HEDEF 5.3 Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek.

3- HEDEF KARTLARI

Amaç	**Amaç 1:** Kurumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-1.1:**Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.1.1.1 Verilen Eğitim ve Seminer Sayısı (Adet)	**50**	**25**	**30**	**30**	**35**	**35**	**40**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.1.1.2 Çalışan Personelin Memnuniyet Oranı (%)	**20**	**80**	**82**	**84**	**86**	**88**	**90**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Fiziki çalışma ortamının diğer personellerden uzak olması.								
Faaliyet ve Projeler	*Performans sisteminin etkin kullanımının sağlanması *İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması *Personele verilecek iş güvenliği ve iş sağlığı hizmetlerinin planlanması								
Maliyet Tahmini	**₺7.814.528,00**								
Tespitler	* İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin etkin ve verimli olarak yürütülmesi ve yönetilmesi için gerekli tedbirler alınması.								
İhtiyaçlar	*Verilecek eğitim sayılarının artırılması. *Personel ile birlikte düzenli sosyal faaliyetlerin düzenlenmesi. *Personel arası ilişkilerin güçlendirilmesi.								

Amaç	**Amaç 1:** Kurumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-1.2:** Belediye hizmetlerinin etkinliğinin ölçülerek verimliliğini arttırmak ve hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.1.2.1 Yapılan İhale Sayısı (Adet)	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**25**	**35**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.1.2.2 Alınan Taşıt Sayısı (Adet)	**20**	**0**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.1.2.3 Alınan İş Makinesi Sayısı (Adet)	**20**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.1.2.4 Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	**20**	**90%**	**95%**	**99%**	**99%**	**99%**	**99%**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.1.2.5 Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	**20**	**98%**	**80%**	**90%**	**95%**	**99%**	**99%**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Ana hizmet binasının Aydın Büyükşehir Belediyesi ile ortak kullanıldığından mevcut binanın yetersiz olması, bu nedenle Müdürlüklerin farklı binalarda hizmet veriyor olması. *İhale mevzuatından kaynaklanan sebeplerden dolayı yeterliliğe sahip olmayan firmaların bilerek ihale sürecini kesintiye uğratması *Donanım alt yapısının eski ve zayıf olması *Müdürlüklerde görev alan personellerin ihale mevzuatı açısından yetersiz olmaları *Birimlerin dağınık konuşlanmış olması *Mevcut hizmet binasının ve depoların yetersiz ve eski olması *Müdürlüklerin ihtiyaç duydukları mal ve hizmet alımlarını zamanında bildirmemesi								
Faaliyet ve Projeler	*4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19 ve 21. maddelerine göre ihale işlemlerin EKAP üzerinden gerçekleştirilmesi ve sözleşme başlangıcına kadar takibinin yapılması. *Belediye mülklerinin elektrik ve su abonelik işlemleri ile aboneliklere ait fatura ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi *Hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin yapılması *Hizmet binalarının bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi *Taşınmaz mal kiralama işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve takibi *Araç ve iş makinelerinin yıllık rutin bakımları ve arıza tespitleri yapılması *Belediyenin ihtiyacı olan araçların ve iş makinelerinin kiralanması *Araç takip sisteminin devamlılığının sağlanması *Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması *Yeni yazılımların lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması *Kurumsal e-posta hizmetlerinin etkin kullanılmasını sağlanması *Donanım ve donanım altyapısının güçlendirilmesi ve yenilenmesi								
Maliyet Tahmini	**₺1.721.424.521,50**								
Tespitler	*4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 19, 21 ve 22. maddelerine göre ihale işlemlerini gerçekleştiren personellerin bir kısmının ilgili kanuna hakim olmamaları *İhtiyaçların tespitinde gerçekleşme oranına göre uygun analizlerin yapılmaması *Kullanıcıların bilişim konusunda yeterli eğitim seviyesinde olmaması *Temizlik hizmeti için personel sayısının yetersiz olması *Teknik servis birimindeki kalifiye personel sayısının yetersiz olması *Depoların yetersiz olması								
İhtiyaçlar	*Müdürlüklerin farklı lokasyonlarda konuşlanmış olduğundan temizlik hizmeti ile teknik servis hizmetinin daha verimli hale getirilmesi için personel sayısının arttırılması *4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılan ihale işlemlerine yönelik personelin eğitim sayısının arttırılması *İhtiyaçların Düzenli olarak yılda 2 defa belirlenmesi *Donanımlı personel takviyesi yapılmalı								

Amaç	**Amaç 1:** Kurumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef 1.3:**Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.1.3.1 Kepten Gelen Evrakları Müdürlüklere Gönderilme Oranı (%)	**70**	**99%**	**99%**	**98%**	**99%**	**98%**	**99%**	**Günlük**	**Günlük**
P.G.1.3.2 Kazanılan Dava Oranı (%)	**30**	**80%**	**82%**	**85%**	**85%**	**88%**	**90%**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Müdürlükler arası koordinasyon eksikliği. *Dava süreçlerinde yargılama süresinin uzaması nedeniyle harç ve yargılama giderleri açısından bütçede öngörülemeyen maliyet artışlarına yol açabilir. *İcra takiplerinde, borçluların adına kayıtlı menkul ve gayrimenkullerin bulunmaması nedeni ile alacakların tahsil edilememesi ya da tahsilatların uzun sürmesi nedeniyle uğranılabilecek kayıpların olma olasılığı. *Yeterli olmayan bilirkişi raporuna göre hakimlerin hüküm tesis etme olasılığı.								
Faaliyet ve Projeler	*Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi *Belediye üst karar organı meclise ve encümene sekretarya hizmeti verilmesi *Resmi evrak posta,tebliğat teslimat işlerinin yürütülmesi *Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi *Belediyemizin birimlerinden gelen tüm evrakları kayıtlı elektronik posta (kep) sisteminden tüm resmi kurumlara gönderilmesi *Uets (ulusal elektronik tebliğat sistemi) üzerinden gelen evrakları gerekli Müdürlüklere gönderilmesi *Dava ve icra işlemleri için Mahkeme harç ve giderlerinin idareyi amaçlı karşılanması *Belediyeyi temsilen Belediye karşı açılan davaların veya belediyenin açmış olduğu davaları takip etme ve belediyenin hak ve menfaatlerini savunmak								
Maliyet Tahmini	**₺27.240.956,20**								
Tespitler	*Evrakları gerekli müdürlüklere gönderip etkin bir şekilde gönderip, zimmetle ulaştırmak. *Yasal mevzuat çerçevesinde, verilen görev içerisinde, Kuşadası Belediyesinin hukuki mesele ve ihtilafları ile ilgili işleri gereken özen ve çabuklukla yapmak, yaptırmak ve yürütmek, hukuki görüş vermek amacı. *Arabuluculuk görüşmelerine ve zorunlu komisyon toplantılarına katılımın düzenli ve etkin şekilde gerçekleştirmek.								
İhtiyaçlar	*İlgili müdürlükler arasında etkili iletişim sağlamak. *Mevzuat gündemini takip etmek amacıyla Hukuk Müdürlüğü bünyesinde çalışan bütün personelin eğitim, seminer vs. katılımın sağlanması gereklidir.								

Amaç	**Amaç 1:** Kurumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-1.4:** Kamuoyunu kente ve kurum faaliyetlerine dair farklı kanallar ile (sosyal medya, sms, web sitesi, outdoor tanıtım, gazete vb.) bilgilendirmek ve vatandaşlardan gelen istek, talep, önerileri ilgili müdürlüklere en hızlı şekilde ulaştırmak.								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.1.4.1 Sosyal Medya Takipçi Sayısı (X, Instagram, Facebook) (Adet)	**45**	**125.736**	**135.000**	**147.000**	**159.000**	**170.000**	**182.000**	**Ayda Bir**	**Yılda İki Kez**
P.G.1.4.2 Ulusal, Bölgesel ve Yerel Medyaya Servis Edilen Bülten Sayısı (Adet)	**35**	**19.558**	**70.000**	**76.000**	**77.500**	**72.000**	**82.000**	**Günlük**	**Günlük**
P.G.1.4.3 Belediye Hizmet, Faaliyet ve Tesislerinin Tanıtımı İçin Üretilen Kampanya Sayısı (Adet)	**20**	**11**	**25**	**25**	**25**	**25**	**25**	**Aylık**	**Yılda Bir Kez**
Riskler	*Sosyal medya paylaşımlarının hedef kitleye etkili bir şekilde ulaşamaması. *Editöryal bültenlerin hedef kitleye etkili bir şekilde ulaşamaması. *Kampanyaların hedef kitleye etkili bir şekilde ulaşamaması.								
Faaliyet ve Projeler	*Outdoor duyuru ve bilgilendirme kampanyaları için baskı çalışmaları (branda, tabela, araç giydirme) *Tanıtım amaçlı broşür, kitapçık vb. basımı *Haber ajansları, TV ve radyolar aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak duyurulması *SMS ile duyuru ve bilgilendirme yapılması *Basın İlan Kurumu aracılığı ile hizmet, etkinlik ve faaliyetlerimizin yerel, bölgesel ve ulusal olarak gazete ve web sitelerinde duyurulması								
Maliyet Tahmini	**₺219.783.600,00**								
Tespitler	*Belediyemiz ile bağlı müdürlüklerin çalışmalarını, etkinliklerini kamuoyuna duyurmak. *Belediyemizin basınla ve halkla ilişkilerini düzenleyerek ulusal ve uluslararası tanıtımına destek olmak.								
İhtiyaçlar	*Sosyal medya paylaşımları ve haberlerin hazırlanması için ekipman ihtiyacı.								

Amaç	**Amaç 1:** Kurumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-1.5:** Ulusal ve uluslararası kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve başkanlık makamının halk ile ilişkilerini geliştirmek.								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.1.5.1 Başkanlık Makamı Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	**100%**	**70%**	**75%**	**80%**	**85%**	**90%**	**95%**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Ülkemizin maruz kaldığı yüksek enflasyon, mal ve hizmet fiyatlarının beklenenin üzerinde artışa sebep olduğundan, bütçe planlananın üzerinde gerçekleşmesi.								
Faaliyet ve Projeler	*Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin en iyi şekilde ağırlanmasının sağlanması *Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören, toplantı ve Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanlık Makamı adına gerekli telgraf, çelenk ya da çiçek gönderilmesi *Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki uygulanan programlar çerçevesinde protokol ve sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmesi ve koordinasyonu sağlanması * İlçemizde faaliyet gösteren basın kuruluşları ile yapılan etkinlikler ve projeler hakkında bilgilendirme ve basın toplantıları düzenlenmesi *Vatandaşlarımızın talep ve isteklerini Belediye Başkanımıza bire birde iletebilmeleri için Halk Günlerinin düzenlenmesi * Belediye Başkanlığımızca yurt içi ve yurt dışından makam ziyaretine gelen konukların belediyemizi temsilen ağırlanması * Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve personellerin yurt içi ve yurt dışında katılım sağlayacağı konferans, sempozyum, panel, ve toplantı programları kapsamında iş ve işlemlerinin yapılması,								
Maliyet Tahmini	**₺33.272.795,00**								
Tespitler	*Başkanlık Makamının faaliyet programı takviminde zaman zaman yaşanan değişikliklerden ve yoğunluğun artmasından dolayı aksamaların yaşanması.								
İhtiyaçlar	*Başkanlık programlarında etkinliğin arttırılması ve koordinasyonun sağlanması.								

Amaç	**Amaç 2:** Toplumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-2.1:** Kapsayıcı tesis ve etkinlik planlamasıyla vatandaşın beklentisini karşılayacak kültürel sosyal ve sanatsal faaliyetlerin toplumsal cinsiyete dayalı ayrımcılıktan arındırılmış biçimde herkesim için erişebilir ve ulaşılabilir olması.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.2.1.1 Düzenlenen Tiyatro Faaliyeti Sayısı (Adet)	**25%**	**6**	**8**	**10**	**12**	**13**	**14**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.2.1.2 Basketbol,Voleybol, Futbol vb. Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Adet)	**25%**	**4250**	**4675**	**5142**	**5656**	**6221**	**6843**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.2.1.3 Düzenlenen Etkinlik ve Şenlik Sayısı (Adet)	**25%**	**5**	**5**	**5**	**8**	**10**	**12**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.2.1.4 Düzenlenen Konser Sayısı (Adet)	**25%**	**25**	**25**	**25**	**30**	**32**	**35**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Yabancı turist sayısının önceki yıllara oranla düşük olması. *Organizasyonların düzenleneceği günlerdeki iklim şartları. *Vatandaşın etkinlik, konser veya kursa yeterli katılım sağlamaması, talebin az olması.								
Faaliyet ve Projeler	*Tiyatro faaliyetlerinin aktif olarak sürdürülmesi ve tiyatro etkinliklerinin bir kısmının mahalle ve sokaklarda yapılması *Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması *İstasyon Kuşadası, Kitap Kafe Kütüphane, Seyakmer Dijital ve Metaryel Çocuk Kütüphanesi, İbramaki Sanat Galerisi'ndeki aktif faaliyet ve etkinlikler yapılarak çocukların eğitimine katkı sağlanması *Sanat ekipmanı ile donatılmış mobil araçları hizmete sokarak tüm çocuklarımızın sanatın farklı dallarında deneyim sağlanması *Basketbol, voleybol, futbol gibi sportif kursların açılması gençlerin katılım sayısını arttırılması. *Tenis, basketbol ve futbol başta olmak üzere birçok spor dalında ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması ile Panionion Spor Oyunları Festivali ile gençlerin spora özendirilmesi *Halk konserleri, etkinlikler ve şenlikler gibi aktivitelerin gerçekleştirilmesi *Kitap, edebiyat günlerinin ve fuarların düzenlenmesi *Yıldırım Caddesi'nin müzeler sokağı haline getirerek turizme kazandırmak, ücretsiz ring seferleri ile ulaşılabilirliğini arttırmak *Tarihi yapılar için oluşturulan 6 duraklı kültürel rota için çoklu dil seçeneği olan sesli rehberler ve otantik/retro elektrikli araçlar eşliğinde geziler düzenlenmesi *İlçemizde çeşitli konularda ödüllü yarışmalar düzenlemek Yaylaköy, Soğucak ve Caferli Mahallelerimize hizmet sunacak yeni düğün salonu inşa edilmesi. *Şehir merkezindeki görsel cazibeyi arttırmak amacıyla Güvercinada ile Kervansaray'da ses - ışık gösterileri düzenlenmesi *Yerel ve genç sanatçılara destek olacak; tiyatro, konser, sinema, sergi ve atölyelerin düzenleneceği Ada Kültür Sanat Merkezi projesinin hayata geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	**₺40.598.915,00**								
Tespitler	*Belediyemizce düzenlenmekte olan festivallerin ve konserlerin daha nitelikli ve tüm toplumu kucaklayan bir yapıda olması. *Gençlerin asosyal yaşam tarzını benimsemeleri. *Küçük yaşlarda kötü alışkanlıklara sahip olmaları ve hareketsizlik. *Eğitim çağındaki çocukların kültürel ve sportif faaliyetlere olan ilgisizliği. *Halkın sosyalleşme mekanlarının yetersizliği.								
İhtiyaçlar	*Yerel dernek, vakıf, oda gibi kuruluşlar ile entegrasyon sağlanması. *Halkın yapılan etkinliklerdeki katılım oranını arttırmak için iletişim kanallarının verimli kullanılması. *Tiyatro oyunlarının daha fazla kitleye ulaşabilmesi için okullar ile bağlam kurulması.								

Amaç	**Amaç 2:** Toplumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-2.2:** İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, göçmen, çocuk, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların hayatlarını idame ettirebilmek için gerekli azami düzeydeki desteği vermek suretiyle daha çağdaş, daha refah bir hayat sürdürmesini sağlamak.								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.2.2.1 İkinci Bahar Eğlence ve Dinlenme Merkezinden Faydalanan Emekli Üye Sayısı (Adet)	**20%**	**0%**	**150**	**165**	**182**	**200**	**220**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.2.2.2 Otizm Merkezi Hizmetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)	**20%**	**0%**	**175**	**193**	**212**	**233**	**256**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.2.2.3 Kreş ve Gündüz Bakımevi Hizmetinden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Adet)	**20%**	**0%**	**350**	**385**	**424**	**466**	**512**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.2.2.4 Kadın Sağınma Evinden Hizmet Alan Kadın ve Çocuk Sayısı (Adet)	**20%**	**0%**	**50**	**55**	**61**	**67**	**73**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.2.2.5 Ayni, Nakdi ve Öğrenim Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	**20%**	**4771**	**5248**	**5773**	**6350**	**6985**	**7684**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Farklı sosyokültürel ortamdaki kişilerin ortak paydada buluşturmanın zorluğu. *Kalifiye personel eksikliklerinden kaynaklı aksamalar. *Aşırı talep karşısında yetersiz kalma. *Çevre güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanmasındaki zorluklar. *Aşırı talep yoğunluğu. *İhtiyaçların her geçen gün çeşitlenmesi ve artışı. *Artan iş yükü dolayısı ile yetersiz personel sayısının olması.								
Faaliyet ve Projeler	*İkinci Bahar eğlence ve Dinlenme Tesislerinin emekli ve ihtiyaç sahibi yaşlı vatandaşlar için hayata geçirilmesi *Hemşerilerimizin ihtiyacı olan hasta nakil aracını halkımızın kullanımına sunulması *Güzelçamlı Mahallesi'nde Aile Merkezi ve Çocuk Evi projesinin hayata geçirilmesi *Otizmli bireyler için eğitim ve gelişim faaliyetlerinin yürütülebileceği yaşam alanlarının oluşturulması *Kurumumuzda çalışan personelin ve ekonomik açıdan yoksunluk yaşayan ailelerinin okul öncesi eğitim alması gereken çocukları için kreşe ve gündüz bakım evi hizmeti verilmesi *Nüfusun 100.000'in üstünde olmasından kaynaklı Kadın Sığınma Evi açılması *İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ve kadın, çocuk, göçmen, yaşlı, öğrenci ve engelli vatandaşların ayni-nakdi yardım yapılması ve barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması *İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi *Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocuklara etkin olarak psikolojik destek sağlanması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi *Hoş geldin Bebek projesinin devam ettirilmesi *Cenaze hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi *Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması *Evde Bakım hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülerek, devamlılığın sağlanması *Yerelde eşitçilik politikalarının koordinasyonun ve takibini sağlamak amacı ile kurulan eşitlik biriminin faaliyetlerinin artırılarak devamlılığın sağlanması *Şehit ailesi ve Gazi Hizmetlerinin birimi olarak söz konusu ailelerin moral e motivasyonu artırmaya yönelik sosyal ve kültürel geziler yapılarak sivil hayata entegrasyonu artırmak								
Maliyet Tahmini	**₺252.514.277,50**								
Tespitler	*Kırılgan Guruplara hitabeden farklı sosyal tesislerin yapılması ile kişilerin farklı sosyal ihtiyaçlarına çözüm bulunacaktır. *Her geçen gün yaşanan ekonomik krizin etkileri kırılgan guruplar arasında daha da hissedilir ve ağırlaştırıcı yaşam şartları doğurmaktadır. Bu gruplar için yaşam standardını arttıracak desteklerin arttırılarak sürdürülmesi.								
İhtiyaçlar	*Kalifiye personel. *Araç ve gerekli teçhizat. *Gizlilik ve güvenliğin sağlanması.								

Amaç	**Amaç 2:** Toplumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-2.3:** Muhtarlık hizmet giderlerinin karşılanması								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.2.3.1 Muhtarlar ile Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	**50%**	**0**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.2.3.2 Muhtarlara Yapılan Ziyaret Sayısı (Adet)	**50%**	**26**	**46**	**46**	**46**	**46**	**46**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Muhtarlara yanlış bilgi verilmesi. *Belediye birimleri ile koordineli bir biçimde çalışılmaması. *Muhtarlarla belediye personelleri arasında iletişimin kopukluğu yaşanması.								
Faaliyet ve Projeler	*Başkan ve Müdürlükler ile muhtarlarımız arasında koordinasyonun sağlanması. *Muhtarlıklardan gelen mahalle ihtiyaçlarını muhtarlıklardan alarak bu ihtiyaçları gidermek için çalışmalar yapmak.								
Maliyet Tahmini	**₺0,00**								
Tespitler	*Muhtarlarımız her hafta ziyaret edilerek değerlendirme yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	*Personel ve araç ihtiyacı bulunmaktadır.								

Amaç	**Amaç 2:** Toplumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-2.4:**Bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.2.4.1 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	**50**	**10.000**	**11.000**	**12.100**	**13.310**	**14.641**	**16.105**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.2.4.2 Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	**50**	**5.027**	**5.529**	**6.081**	**6.689**	**7.357**	**8.092**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Sahipsiz sokak hayvanlarının üreme hızının yüksek olması. *Sahipsiz sokak hayvanlarının bulaşıcı hastalıklara açık olması ve bulaştırma hızının yüksek olması . *Sahipsiz sokak hayvanlarının trafiğe açık alanlarda tehlike yaratarak can ve mal kayıplarına sebep vermesi.								
Faaliyet ve Projeler	*Haybulans Hizmetinin 7/24 esasına dayanarak sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması * Sorumluluk sahamızın büyük olması sebebiyle sokak hayvanlarının tedavi amaçlı farklı lokasyonlara tedavi merkezlerinin açılması *Popülasyonun sabit kalması amacıyla kısırlaştırma işlemlerinin periyodik olarak gerçekleştirilmesi *Can dostlar ile sahipsiz hayvanların defin işlemlerinin yapılması *İhtiyaç duyduğunuz zamanlarda can dostlarınızı güvenle teslim edebileceğiniz, kısa dönemli konaklama olanağı sağlayan, içerisinde veteriner ve pet kuaför hizmetlerinin de bulunacağı Can Dostlar Otelimizin faaliyete geçirilmesi								
Maliyet Tahmini	**₺26.660.971,70**								
Tespitler	*Haybulans talebinde bulunan vatandaşların Haybulans hizmetinin hangi amaçla verildiğinin bilinmemesi. *Sahipsiz sokak hayvanlarının üreme oranının yüksek olması *Bilinçsiz hayvan sahiplenilmesi ve kısırlaştırma işlemlerinin zamanında yaptırılmaması.								
İhtiyaçlar									

Amaç	**Amaç 2:** Toplumsal Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-2.5:** Kuşadası Halkının refahını sağlamak								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.2.5.1 Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)	**100%**	**70%**	**75%**	**80%**	**85%**	**90%**	**95%**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*İlçemizin yaz aylarında nüfus oranı çok yüksek artışlar olması sebebiyle personel sayımız eksik kalması.								
Faaliyet ve Projeler	* İlçemizin Turizm Kenti olmasından dolayı ziyarete gelen misafirlerin huzur ve güvenliğinin sağlanması * Diğer birimler ile koordineli bir şekilde yapılacak olan faaliyetlerin yürütülmesinde aksaklıkların giderilmesi * İşletmelerin ruhsat yönetmeliğine göre faaliyetlerinin sürdürülmesinin denetlenmesi. * Kolluk kuvvetleri ile müşterek her türlü denetimlerin yapılması * İlçemizde bulunan restoran, market, şarküteri, kasap vb işletmelerin hijyen ve gıda kodeksi açısından uygunluğunun denetlenmesi * Vatandaşlarımızın rahat bir şekilde şehrimizi ziyaret edebilmeleri için dilencilik ve sahte kaçak ürün satışı yapanlara karşı denetimlerin sıkı ve titiz bir şekilde yürütülmesi * İlçemizde seyyar satış faaliyetlerinin izin ve denetim işlerinin belirlenen alanlar ve kurallar çerçevesinde takibi ve denetimi * Taşıt trafiğine kapalı alanlarda motorlu taşıtların izinsiz girişlerinin tespit edilerek gerekli idari işlemlerin yapılması ve halkın olası kazalara karşı korunmasının sağlanması * Kültür ve Turizm Bakanlığının turistik bölgelerde inşaat yasaklarının uygulanması ve belirlenen kurallara uyulması ile ilgili genelgesine esasen ilçemizde devam eden inşaat faaliyetlerinin takibi ve kurallara uymayan firma ve şahıslara gerekli idari işlemlerin yapılması *Şehrimizde artan motosiklet kullanıcılarının gündelik hayatında ve trafikte kolaylığını ve güvenliğini sağlamak için farkındalık projeleri üretilmesi								
Maliyet Tahmini	**₺0,00**								
Tespitler	*İlçemizin yaz aylarında nüfus oranı çok yüksek artışlar olması sebebiyle personel sayımız eksik kalmaktadır.								
İhtiyaçlar	*Personel ve araç sayımızın çoğaltılması.								

Amaç	**Amaç 3:** Ekonomik Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-3.1:** Yerel üretim kooperatifleri, Ada Bahçe ve üreticilerden sağlanan gıda ürünlerini yurttaşlarımızın sağlıklı ve güvenilir şekilde erişiminin sağlanması								
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.3.1.1 Ada Market Gezici Manav Aracını Hizmette Etkin Şekilde Kullanma Oranı (%)	**50**	**0**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.3.1.2 Ada Market Satış Şubesini Hizmette Etkin Şekilde Kullanma Oranı (%)	**50**	**0**	**20**	**20**	**20**	**20**	**20**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Bölgemizde yetişen üretici ürünlerinin az olması. *Tarım ürünleri çeşitliliğinin azalmış olması. *Mevsimsel değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	*Faaliyet göstereceğimiz mekân sayılarının arttırılması *Araç sayısının arttırılması *Kooperatiflerin markalaştırılması için tanıtım yapılması *Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin arttırılmasının sağlanması *Üreticilerin kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri uygun ortamların sağlanması *Üretici kadınlarımızın yaptıkları ürünleri, kadın kooperatifleri e-ticaret platformu üzerinden güvenli şekilde satışını yaparak ev ekonomisine katkı sunmalarını sağlanması.								
Maliyet Tahmini	**₺ 6.837.712,00**								
Tespitler	*İlçemizde tarıma elverişli alanların bulunması. *İlçemizde organik turizm faaliyetlerine yönelmesi.								
İhtiyaçlar	*Özellikle yaz aylarında personel sayısının arttırılması.								

Amaç	**Amaç 3:** Ekonomik Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-3.2** Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının arttırılması.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.3.2.1 Yurt İçi Fuar Etkinliklerine Katılım Sayısı (Adet)	**50%**	**1**	**1**	**1**	**2**	**3**	**3**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.3.2.1 Yurt Dışı Fuar Etkinliklerine Katılım Sayısı (Adet)	**50%**	**1**	**2**	**2**	**3**	**3**	**4**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Organizasyonların düzenleneceği günlerde iklim şartları. *Ulusal ve uluslararası düzeydeki ekonomik krizler.								
Faaliyet ve Projeler	*Kuşadası'nı termal kaynakları, modern sağlık tesisleri ve benzersiz turistik cazibesiyle sağlık turizmi için ideal bir kent haline getirilmesi *Kentimizi tanıtım amaçlı yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	**₺30.525.500,00**								
Tespitler	*Turist kalitesinin yeterli seviyede olmaması. *Turizme elverişli konuma sahip olması. *Kurvaziyer turizmin tanıtımının fuarlar yoluyla daha etkin kullanılması. *Hava kalitesinin, nem ve oksijen oranının 12 ay boyunca ideal değerlere sahip olması. *Geniş kumsallara sahip olması.								
İhtiyaçlar	*Yabancı dil bilen personel istihdamının arttırılması. *Yerli ve yabancı turist sayısının arttırılmasına ilişkin yeni kültür destinasyonlarının belirlenmesi. *Kültür ve gastronomi turizminin ön plana çıkarılması. *Kuşadası'nın elverişli iklim şartlarını turizmde daha geniş zaman dilimine yayabilmek.								

Amaç	**Amaç 3:** Ekonomik Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-3.3** Etkin bir mali ve idari yönetim sistemiyle mevcut kaynakların verimli kullanılması ve gelirlerin arttırılması.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.3.3.1 Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşme Oranı (%)	**50%**	48	85	87	90	92	92	**Aylık**	**Aylık**
P.G.3.3.2 Bütçe Giderlerinin Gerçekleşme Oranı (%)	**50%**	51	90	89	90	92	92	**Aylık**	**Aylık**
Riskler	*Ülkemizin maruz kaldığı yüksek enflasyondan dolayı bütçenin planlananın üzerinde gerçekleşmesi. *Mali kaynakların azalması. *Ekonomik istikrarın olmaması. *Harcama birimlerinin Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmaması.								
Faaliyet ve Projeler	*Kurumsal raporlamaların yapılması *Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını gerçekleştirmeye yönelik çalışmalar yapılması *Belediye gelirlerini arttırıcı çalışmalar yapılması *Belediye alacaklarına icra takiplerinin yapılması. *Bütçe dengesinin optimum seviye sağlaması. *Bütçe denkliği için diğer harcama birimleri ile koordinasyonu sağlamak. *Bütçe, performans, faaliyet raporu, stratejik plan ve kesin hesabı ilgili mevzuata göre hazırlamak								
Maliyet Tahmini	**₺0,00**								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	**Amaç 4:** Kentsel Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-4.1:** Vatandaşların sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri yaşam alanlarının oluşturulması.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Park Bahçeler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.4.1.1 18. Madde Uygulama Sayısı (Adet)	**20**	**9**	**18**	**18**	**19**	**19**	**20**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.1.2 Yeni İmara Açılacak Alanların Jeolojik-Jeoteknik Etütlerin Yapılması (%)	**20**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.1.3 Verilen Ruhsat Sayısı (Adet)	**20**	**807**	**1650**	**1700**	**1750**	**1850**	**1900**	**6 Ayda bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.1.4 Kent Müzesi Projesinin Tamamlanan Proje Aşaması (%)	**20**	**30%**	**60%**	**80%**	**100%**	**0**	**0**	**Yılda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.1.5 Restore Edilen Tarihi Yapı Sayısı (Adet)	**20**	**3**	**5**	**7**	**7**	**8**	**8**	**Yılda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Spor tesisleri ve alanlarının yetersiz kalması. *Kamusal alanların yetersiz olması. *Yönetmelikler ve kanunlar kapsamı dışında oluşan yapıların oluşması. *Tarihi değere sahip alanların kaybolması. *Çarpık kent dokusu oluşması.								
Faaliyet ve Projeler	*Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi *Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması *Tüm Kuşadalıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması, kamusal alanların oluşturulması. *Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının yapılması *1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması *Yapı Ruhsatı ve eki projelerin düzenlenmesine yönelik işlemlerin yönetilmesi *İmar plan tadilatlarının yapılması								
Maliyet Tahmini	**₺65.239.098,60**								
Tespitler	*Spor tesisleri ve alanlarının yetersiz kalması. *Kamusal alanların yetersiz olması. *Yönetmelikler ve kanunlar kapsamı dışında oluşan yapıların oluşması. *Planlara uygun parsel düzenlemelerinin yapılması. *Yetersiz finansal kaynaklar.								
İhtiyaçlar	*Vatandaşların kullanımına hizmet edecek kentsel bölgenin mekânsal organizasyonunu yeniden kurabilecek kararların alınması. *Yapılan imar değişikliklerinden kaynaklı parsel ve bölge bazında çalışmaların yapılması. *İhtiyaç dahilindeki bütçenin sağlanması.								

Amaç	**Amaç 4:** Kentsel Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-4.2:** Yönetmelikler ve Kanunlar kapsamında sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması								
Sorumlu Birim	Afet İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.4.2.1 6306 Sayılı Kanun Kapsamındaki Kentsel Dönüşüm Süreçlerini Yürütme, Takip Etme ve 6306 Kapsamında Düzenlenen Yıkım Ruhsatı Sayısı (Adet)	**30**	**55**	**55**	**55**	**55**	**55**	**55**	**Aylık**	**6 Ayda Bir**
P.G.4.2.2 3194 Sayılı İmar Kanunu,775 Sayılı Gecekondu Kanunu ve 6306 Sayılı Gereği Yapılan İşlemlere Ait Gerçekleştirilen Yıkım Sayısı (Adet)	**40**	**185**	**185**	**185**	**185**	**185**	**185**	**Aylık**	**6 Ayda Bir**
P.G.4.2.3 Afete Hazırlık ve Müdahale, Afet Risklerinin Bertaraf Edilmesi Konularında Eylem Planları Doğrultusunda Gerçekleşen Çalışma Oranı (%)	**30**	**0%**	**20%**	**30%**	**50%**	**60%**	**70%**	**Aylık**	**6 Ayda Bir**
Riskler	*Personel yetersizliği dolayısıyla işlerin aksaması. *Maddi kaynak yetersizliği dolayısıyla işlerin planlandığı süreçte yapılamaması.								
Faaliyet ve Projeler	*3194 Sayılı İmar Kanunu,775 sayılı gecekondu kanunu, 6306 sayılı gereği yapılan işlemlere ait yıkımların gerçekleştirilmesi *6306 Sayılı Kanun kapsamındaki kentsel dönüşüm süreçlerini yürütmek, takip etmek, 6306 kapsamında yıkım ruhsatı düzenlemek, Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Genel Müdürlüğü Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi Hazırlanmasına İlişkin İlke ve Esaslar Yönetmeliğine göre, Aydın Büyükşehir belediyesiyle koordinasyon içerisinde hazırlanmasını, Bakanlığa onaya sunulmasını sağlamak *Afete hazırlık ve Müdahale, afet risklerinin bertaraf edilmesi konularında Eylem Planları doğrultusunda çalışmalar yapmak								
Maliyet Tahmini	**₺ 16.972.178,00**								
Tespitler	*Personel yetersizliği mevcut. *Maddi kaynak yetersizliği mevcut.								
İhtiyaçlar									

Amaç	**Amaç 4:** Kentsel Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef 4.3** kentsel ve kırsal alanlarda, akıllı büyüme ve yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak								
Sorumlu Birim	Yapı Kontrol Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Afet İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.4.3.1 Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmesi İşlemleri (Adet)	**10%**	**559**	**1200**	**1350**	**1400**	**1550**	**1300**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.3.2 Kaçak ve Ruhsatsız Yapılar Tespiti (Adet)	**10%**	**191**	**500**	**550**	**580**	**600**	**500**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.3.3 Metruk Yapılar Tespiti (Adet)	**10%**	**20**	**30**	**30**	**40**	**40**	**30**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Yapılaşmanın artması yeşil alanın ve tarımın azalması. *Kaçak ve riskli yapılaşmanın artması. *İmar mevzuatına aykırı yapıların, denetlenmesi, mühürlenmesi ve aykırı yapıların giderilmesi için gerekli işlemlerin yapılması.								
Maliyet Tahmini	**₺ 0,00**								
Tespitler	*Yapılaşmanın fazla olması. *Projesine uygun yapıların yapılması.								
İhtiyaçlar									

Amaç	**Amaç 4 :** Kentsel Gelişim
Hedef	**Stratejik Hedef - 4.4 :** Mahalle bazlı alt ve üst yapıların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi ile planlanarak inşa edilmesi ve sürdürülebilir kentleşmenin desteklenmesi
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü
İş Birliği Yapılacak Birim (ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.4.4.1. Sıcak Asfalt İle Mevcut Ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları İle Yeni Yolların Açılması (Ton)	**%20**	**63.223**	**20.000**	**22.000**	**24.200**	**33.880**	**37.268**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.4.2. Sathi Kaplama İle Mevcut Ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları İle Yeni Yolların Açılması (M²)	**%20**	**10.829**	**50.000**	**55.000**	**60.500**	**66.550**	**73.205**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.4.3. Kilitli Parke İle Mevcut, Yeni Yol Ve Kaldırım Yapılması, Yol Ve Kaldırımların Bakım Onarımları İle Yeni Yolların Açılması (M²)	**%20**	**97.407**	**50.000**	**55.000**	**60.500**	**84.700**	**93.170**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.4.4. Belediyemize Ait Parke Tesisinde Parke Ve Bordür Üretimi Yapılması (M²)	**%20**	**9.038**	**30.000**	**33.000**	**36.300**	**50.820**	**55.902**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.4.5. Belediyemize Ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt Ve/Veya Roadmiks Üretimi Yapılması (Ton)	**%20**	**5.954**	**6.000**	**6.600**	**7.260**	**10.164**	**11.180**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**

Riskler	*İklim şartları. *Doğal afetler. *Yeni yapılacak olan yolların fiziki koşulları. *Plansız yapılaşmadan kaynaklı yol yapım sıkıntıları. *Standartlara uygun olmayan istinat duvarları.
Faaliyet ve Projeler	*Sıcak Asfalt ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması *Adagöl'ün doğal yapısını bozmadan yüzer iskeleler yöntemi ile amatör balıkçılık ve denizcilik faaliyetlerinde kullanılan tekneler için barınak ve çekek alanı yapılması *Sathi Kaplama ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması *Kilitli Parke ile Mevcut ve Yeni Yolların Yapılması, Yolların Bakım Onarımları ile Yeni Yolların Açılması *Yeni Kaldırımların Yapılması ile Mevcut Kaldırımların Bakım Onarımının yapılması *Yeni Bordürlerin Yapılması ile Mevcut Bordürlerin Bakım Onarımının yapılması *Belediye tesislerinin bakım onarımının yapılması *Belediyemize ait Parke Tesisinde Parke ve Bordür Üretimi Yapılması *Davutlar'da Taziye Evi, anne-baba-çocuk eğitim merkezi ve çok amaçlı salonların olduğu bir halk evi yapılması. *Davutlar'da üniversite öğrencilerinin konaklama, barınma benzeri ihtiyaçlarının karşılanacağı, sosyal faaliyetlerin yapılabileceği bir tesis hayata geçirilmesi. *Otomobil galericileri çarşısı niteliğinde otonomi projesi gerçekleştirilmesi *Küçük-orta ölçekli esnafımıza yönelik nitelikli, çevreci yeni sanayi sitesi oluşturulması için gerekli çalışmaları yapılması. *Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi Yapılması
Maliyet Tahmini	**₺497.571.755,10**
Tespitler	*Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinin Bulunması. *Belediyemize ait Parke Bordür Üretim Tesisinin Bulunması. *Diğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmalarının mevcut yollara verdiği zararlar.
İhtiyaçlar	*Taleplerin karşılanabilmesi için daha fazla kaynak ayrılması. *Hizmet binası.

Amaç	**Amaç 4:** Kentsel Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef 4.5** Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak								
Sorumlu Birim	Emlak İstimlak Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.4.5.1 Kamulaştırılan Taşınmaz Sayısı (Adet)	**50**	**0**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.4.5.2 Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı (Adet)	**50**	**50**	**97**	**10**	**10**	**10**	**10**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Kamulaştırma iş ve işlemlerinde Mahkeme süreçlerinin uzun sürmesi. *Taşınmaz kiralama sürelerindeki taşınmaz ve kiracılar ile ilgili Mahkeme süreçleri.								
Faaliyet ve Projeler	*Belediyeye ait taşınmazların kayıtlarını düzenli olarak tutmak, alanda takip ve kontrolünü sağlamak.								
	*Kamuya ayrılmış alanların kamuya terkini ya da kamulaştırma yapmak								
	*Kamu yararı gerektiği hallerde gerçek ve tüzel kişilere ait malların kamulaştırmak								
	*Kiralama, satış, tahsis vb. işlemleri yapmak								
Maliyet Tahmini	**₺ 28.571.868,00**								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Amaç	**Amaç 5:** Çevresel Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-5.1:** Çevre kalitesini iyileştirmek, doğal ve kültürel değerleri korumak, mimari estetiği esas alan çevre kalitesini iyileştirmek denetim ve kontrolleri yapmak								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.5.1.1 İlçe Genelinden Toplanan Katı Atık Tonajı (Ton/Yıl)	**25**	**82.000**	**82.500**	**83.000**	**83.500**	**84.000**	**84.500**	**Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.1.2 Çöp Konteyner Ve Sepetlerinin Arttırılması (Adet)	**25**	**300**	**325**	**350**	**375**	**400**	**450**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.1.3 Hasarlı Çöp Konteyner Ve Sepetlerinin Tamir Ve Bakımı (Adet)	**25**	**930**	**940**	**950**	**960**	**970**	**980**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.1.4 İlçe Genelinde Larva İlaçlaması Yapılan Havuz Ve Fosseptik Sayısı (Adet)	**25**	**8.650**	**8.660**	**8.670**	**8.680**	**8.690**	**8.700**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*Personel sayısının değişimi ve yetersizliği. *Yaz döneminde nüfusun çok artması. *Kentleşme ve kentin göç almasıyla nüfusun artması. *Ekonomik Riskler.								
Faaliyet ve Projeler	*Nitelikli bir atık yönetimi sistemi kurulması. İlçe halkının bu yönetime ortak etmek için bilgilendirilmesi. *Evsel Nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması *Çevre ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için çöp konteynerlerinin yenilenmesi, tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi *Cadde ve sokakların el veya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi, yıkanması *Semt pazarlarının, okul ve ibadet yerlerinin yıkanarak temizlenmesi *Vatandaşlarımız tarafından atılan moloz, kaba atıkların ve bahçe atıklarının toplanması *Katı atık toplama ve taşıma hizmetinin etkin ve verimli çalışması için toplama yönteminin geliştirilmesi *Vektörle mücadele hizmeti kapsamında ilaçlamalar yapılması								
Maliyet Tahmini	**₺2.689.296.550,00**								
Tespitler	*Çevre temizliği konusunda gerekli duyarlılığın gösterilmemesi. *Evsel atıkların çevre ve insan sağlığına olumsuz etkileri. *Evsel katı atıkların kaynağında ayrıştırılarak atılması. *Su birikintilerinin sinek larvaları üretmeleri. *Kontrolsüz gübre kullanımı karasinek üremesine neden olmaktadır. *Kullanılmayan yüzme havuzlarının larva üretmesi. *Evsel atıkların gelişigüzel atılması alıcı ortamda sinek üremesine sebep olması.								
İhtiyaçlar	*Yapılan temizliğin korunması hususunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması. *Temizlik kampanyaları yapılması. *Evsel atıkların toplanması konusunda yeni teknolojilerin geliştirilmesi.								

Amaç	**Amaç 5:** Çevresel Gelişim								
Hedef	**Stratejik Hedef-5.2:** İklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve daha temiz, yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak								
Sorumlu Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.5.2.1 Çevre Eğitimi Verilecek Öğrenci Sayısı (Adet)	**25**	**1.510**	**1.550**	**1.600**	**1.650**	**1.700**	**1.750**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.2.2 İlçe Genelinden Toplanan Geri Dönüşüm Miktarı (Ton/Yıl)	**25**	**3.600**	**3.650**	**3.700**	**3.750**	**3.800**	**3.850**	**Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.2.3 İlçe Genelinden Toplanan Atık Pil Miktarı (Kg)	**25**	**610**	**620**	**630**	**640**	**650**	**660**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.2.4 İlçe Genelinden Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (Kg)	**25**	**1.650**	**1.700**	**1.750**	**1.800**	**1.850**	**1.900**	**Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*İklim değişikliğinin kent yaşamına öngörülmeyen olumsuz etkileri. *Sıfır atık yönetim sisteminde altyapı eksikliği. *Bütçe yetersizliği. *Kentin göç alması.								
Faaliyet ve Projeler	*Çevre bilincinin güçlendirilmesi için bilinçlendirme ve eğitim çalışmalarının yapılması *Kuracağımız çevre dostu güneş enerji santrali ile elektrik üretilmesi *Yüklenici firma tarafından işletilen ambalaj atıkları ayırma ve atık getirme merkezinin kontrolü *İlçemizde yürütülen sıfır atık yönetim sistemi faaliyetlerinin planlanması, uygulamaların iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması *Mavi Bayrakla ilgili belediyenin sorumluluğundaki tüm faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve raporlarını hazırlanması *Çevre, sürdürülebilir kentler ve iklim değişikliği konularında ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması *Adalı kart projesine geri dönüşüm çalışmasının dahil edilmesi *Yeşil atıklardan kompost yöntemiyle gübre elde edilmesi projesi *Atık camların cam kumuna dönüştürülmesi projesi								
Maliyet Tahmini	**₺6.105.100,00**								
Tespitler	*Hava-koku, su, gürültü, elektromanyetik alan, kimyasal kirlilik, ışık, uzay kirliliği gibi kirlilikler sonucu yaşam kalitesinin değişmesi ve tüm canlıların sağlıklarının etkilenmesi. *Gerikazanım bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması. *Çevrenin korunması kapsamında eğitim ihtiyacı. *Sıfır atık konusunda vatandaşın tüketim - kullanım alışkanlıklarının değiştirilmesi gerekliliği.								
İhtiyaçlar	*Farklı hedef kitlelere yönelik çevre bilinci oluşturma çalışmaları yapılması. *Ekolojik dengenin gözetileceği, iklim değişikliğine uyumla ilişkili stratejiler geliştirilmesi. *Toplama, ayrıştırma ve geri kazanım konusunda yeni teknolojilerin gelişmesi.								

Amaç	**Amaç 5:** Çevresel Gelişim								
Hedef	**Hedef 5.3:** Kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**İzleme Sıklığı**	**Raporlama Sıklığı**
P.G.5.3.1 Park Alanı İle Yeşil Alan Sayısı (Adet)	**20**	**230**	**242**	**254**	**266**	**280**	**294**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.3.2 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan (M2)	**20**	**4,83**	**5,07**	**5,33**	**5,59**	**5,87**	**6,16**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.3.3 Spor Ve Fiziksel Aktiviteleri Aletleri Sayısı (Adet)	**20**	**400**	**420**	**441**	**463**	**486**	**511**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.3.4 Ağaç ve Çalı Grrubu Sayısı (Adet)	**20**	**6032**	**6334**	**6650**	**6983**	**7332**	**7699**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
P.G.5.3.5 Kent Ekipmanları Sayısı (Adet)	**20**	**1980**	**2079**	**2183**	**2292**	**2407**	**2527**	**6 Ayda Bir**	**Yılda Bir**
Riskler	*İşinde uzman personel azlığından peyzaj projelerinin zamanında temin edilememesi. *İhale sürecinde yaşanan gecikme ve aksaklıklar. *Personel değişikliği-personel azlığı sebebiyle işlerin yerine getirilememesi/yetişememesi/taleplerin karşılanamaması vb. * Çalışma programı dışı gelen talepler.								
Faaliyet ve Projeler	*Parklarda kentsel donatı alanları altında yağmur sularından sarnıç sistemleri ile su depolaması yapılması *Yeni park alanı ile yeşil alan sayısının artırılması *Mesire ve Dinlenme alanlarının sayısının arttırılması *Tematik park, engelli bireylere yönelik alanlar oluşturulması ve yapılması *Kent ekipmanları temin edilip konulması (oyun grubu, bank, saksı, çöp kovası) *Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması *Tarihi alanların bakım ve düzenlenmesi *Heykel, özgün sanatsal tasarımlar satın alınması ve bakım onarımı *Elektrik tesisatı olmayan park ve yeşil alanlara elektrik tesisatı yapılması *Ağaç, çiçek, çalı grubu ve fidan dikilmesi faaliyeti sürdürülmesi *Sağlıklı yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekânlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması *Kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi *Milli Park'ın doğal bitki örtüsüne sahip Güzelçamlı Muhtarlar Parkı'nda sosyal donatı alanlarına sahip mesire alanı yapılması. *Halkımıza ve ilçemizi ziyaret edecek misafirlerimize hizmet verecek macera park ve aktivite merkezini hizmete sokulması.								
Maliyet Tahmini	**₺439.567.200,00**								
Tespitler	*Ekonomik nedenlerden dolayı imar planlarında park, yeşil alan, çocuk bahçesi, spor alanı vb. planlı alanların projelendirilerek kamunun kullanımına kazandırmada yeterli yatırımın yapılamaması.								
İhtiyaçlar	*Her yıl katlanarak artan yeşil alanların bakılması, korunması, sürekliliğinin sağlanması amacı ile daha fazla personel istihdamının sağlanması. * İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması. *Hızla büyüyen ve nüfusu artan kentin kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması. *Park ve bahçeler müdürlüğü şantiyesinin ihtiyaçlarını karşılayacak oranda büyütülmesi. * Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması. *Kent planlamasındaki ayrılan yeşil alanlardaki peyzaj çalışmalarında kullanılan çok yıllık bitkilerin belediyemiz tarafından üretiminin yapılabilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.								

AMAÇLAR	KURUMSAL GELİŞİM					TOPLUMSAL GELİŞİM					EKONOMİK GELİŞİM			KENTSEL GELİŞİM					ÇEVRESEL GELİŞİM		
HEDEFLER	H.1.1	H.1.2	H.1.3	H.1.4	H.1.5	H.2.1	H.2.2	H.2.3	H.2.4	H.2.5	H.3.1	H.3.2	H.3.3	H.4.1	H.4.2	H.4.3	H.4.4	H.4.5	H.5.1	H.5.2	H.5.3
Özel Kalem Müdürlüğü	İ		İ		S	İ		İ		İ		İ	İ					İ			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	S		İ					İ		İ			İ					İ			
Bilgi İşlem Müdürlüğü	İ	S	İ	İ				İ		İ			İ					İ			
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ	S		İ					İ			
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	İ	İ	İ				İ	İ		İ			İ		İ		İ	İ	İ	İ	İ
Yazı İşleri Müdürlüğü	İ		S			İ		İ		İ		İ	İ					İ			
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ			İ					İ			
Hukuk İşleri Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ			İ					İ			
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ			İ	İ			İ	S			
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İ		İ	S	İ	İ		İ	İ	İ	İ	İ	İ					İ			İ
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	İ		İ					S		İ			İ					İ			
Fen İşleri Müdürlüğü	İ		İ			İ	İ	İ		İ			İ		İ		S	İ	İ		İ
Yapı Kontrol Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ			İ	İ	İ	S	İ	İ			
Mali Hizmetler Müdürlüğü	İ		İ				İ	İ		İ	İ		S					İ			
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ			İ	S	İ	İ	İ	İ			
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İ	İ	İ			İ	İ	İ	S	İ			İ					İ	İ	İ	İ
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ	İ		İ	İ	İ		İ	İ			S
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İ		İ				S	İ		İ			İ					İ			İ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İ		İ			S	İ	İ		İ		S	İ					İ			İ
Temizlik İşleri Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ			İ		İ			İ	S	İ	
Zabıta Müdürlüğü	İ		İ					İ		S			İ		İ		İ	İ	İ	İ	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ			İ					İ	İ	S	
Afet İşleri Müdürlüğü	İ		İ					İ		İ			İ		S	İ	İ	İ			

Tablo 23 – Amaç ve Hedeflere Göre Sorumlu ve İşbirliği Yapılan Müdürlükler Tablosu

4- MALİYETLENDİRME

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	329.157.000,00	362.072.700,00	398.279.970,00	438.107.967,00	481.918.763,70	2.009.536.400,70
Hedef 1.1	1.280.000,00	1.408.000,00	1.548.800,00	1.703.680,00	1.874.048,00	7.814.528,00
Hedef 1.2	281.965.000,00	310.161.500,00	341.177.650,00	375.295.415,00	412.824.956,50	1.721.424.521,50
Hedef 1.3	4.462.000,00	4.908.200,00	5.399.020,00	5.938.922,00	6.532.814,20	27.240.956,20
Hedef 1.4	36.000.000,00	39.600.000,00	43.560.000,00	47.916.000,00	52.707.600,00	219.783.600,00
Hedef 1.5	5.450.000,00	5.995.000,00	6.594.500,00	7.253.950,00	7.979.345,00	33.272.795,00
Amaç 2	52.542.000,00	57.796.200,00	63.575.820,00	69.933.402,00	76.926.742,20	320.774.164,20
Hedef 2.1	6.650.000,00	7.315.000,00	8.046.500,00	8.851.150,00	9.736.265,00	40.598.915,00
Hedef 2.2	41.525.000,00	45.677.500,00	50.245.250,00	55.269.775,00	60.796.752,50	253.514.277,50
Hedef 2.3	-	-	-	-	-	-
Hedef 2.4	4.367.000,00	4.803.700,00	5.284.070,00	5.812.477,00	6.393.724,70	26.660.971,70
Amaç 3	6.120.000,00	6.732.000,00	7.405.200,00	8.145.720,00	8.960.292,00	37.363.212,00
Hedef 3.1	1.120.000,00	1.232.000,00	1.355.200,00	1.490.720,00	1.639.792,00	6.837.712,00
Hedef 3.2	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00	6.655.000,00	7.320.500,00	30.525.500,00
Hedef 3.3	-	-	-	-	-	-
Amaç 4	96.067.000,00	105.673.700,00	116.241.070,00	127.865.177,00	140.651.694,70	586.498.641,70
Hedef 4.1	10.686.000,00	11.754.600,00	12.930.060,00	14.223.066,00	15.645.372,60	65.239.098,60
Hedef 4.2	2.780.000,00	3.058.000,00	3.363.800,00	3.700.180,00	4.070.198,00	16.972.178,00
Hedef 4.3	-	-	-	-	-	-
Hedef 4.4	82.601.000,00	90.861.100,00	99.947.210,00	109.941.931,00	120.936.124,10	504.287.365,10
Amaç 5	513.500.000,00	564.850.000,00	621.335.000,00	683.468.500,00	751.815.350,00	3.134.968.850,00
Hedef 5.1	440.500.000,00	484.550.000,00	533.005.000,00	586.305.500,00	644.936.050,00	2.689.296.550,00
Hedef 5.2	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00	1.464.100,00	6.105.100,00
Hedef 5.3	72.000.000,00	79.200.000,00	87.120.000,00	95.832.000,00	105.415.200,00	439.567.200,00
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	**997.386.000,00**	**1.097.124.600,00**	**1.206.837.060,00**	**1.327.520.766,00**	**1.460.272.842,60**	**6.089.141.268,60**

Tablo 24 – Tahmini Maliyetler Tablosu

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kuşadası Belediyesi'nin stratejik planı detaylı, gerçekçi, ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler çerçevesinde; 5 amaca bağlı 20 adet hedeften oluşturulmuştur. Bu hedefleri ölçebilmek, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleşebilmesi adına nesnel ve ölçülebilir 24 tanesi Temel Performans Göstergesi olmak üzere 64 adet Performans Gösterge seti hazırlanmıştır. Stratejik plan hedefleri gerçekçi ve en doğru biçimde yapılandırılmıştır. Veri girişinin, stratejik alanlar, amaçlar, hedefler, göstergeler, uygulamalar (faaliyet-proje) arasındaki mantıksal bağın kaybolmamasına özen gösterilerek yapılması, olası hataları da ortadan kaldıracaktır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef bazında sorumluların ve işbirliği yapılacak birimlerin hangi birimler olduğu, göstergeler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetlerin yer aldığı hedef kartları oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır, Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2025-2029 dönemine ait Kuşadası Belediyesi stratejik planda yer alan gösterge ve faaliyetlerin gelişimi altışar aylık dönemde incelenecektir. İnceleme müdürlüklerin oluşturdukları raporlar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilecek, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından raporlar kontrol ve analizlerinin yapılmasından sonra üst yöneticiye sunulacaktır.

Yıllık bazda gerçekleşme sonuçlarını içeren izleme ve değerlendirme raporlarının sonucuna göre gerçekleştirilen faaliyetlerin performans göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, belediyemiz hakkında genel mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanarak zamanında belediye meclisinin onayına sunulacak ve kamuoyuyla paylaşılacaktır.