

TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Üyesi Alpay ÖRTER'in mazaret dilekçesini okudu, bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Gündem maddelerini okudu.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

1.1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.09.2025 tarih ve E.1453 sayılı "Spor Tesislerinin Tahsisi" Hk.

1.2-Veteriner İşleri Müdürlüğünün 05.09.2025 tarih ve E.73 sayılı "Çalışma Yönetmeliği ve Görev Tanımları" Hk.

1.3-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 10.09.2025 tarih ve E.506 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.

1.4-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.09.2025 tarih ve E.5269 sayılı "2026 Mali Yılı Performans Programı" Hk.

1.5-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.09.2025 tarih ve E.5270 sayılı "2026 Mali Yılı Bütçe Tasarısı" Hk.

1.6-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.5343 sayılı "Mali Hizmetler Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.5343 sayılı "2026 Mali Yılı Ücret ile Vergi, Resim ve Harç Tarifesi" Hk.

1.7-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.1532 sayılı "WTM Londra Turizm Fuarına Katılım" Hk.

1.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.3014 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2303 Ada 3 Parselin Kuzeyinde Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.



1.9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.3015 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 Ada 1 Parselin Batısında Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.2550 sayılı “Kadro Değişikliği ve Müdürlük Kurulması” Hk.

1.11-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 01.10.2025 tarih ve E.2665 sayılı “Kadro Değişikliği” Hk.

1.12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 25.09.2025 tarih ve E.855 sayılı “Kira Süreleri Biten ve Bitecek Olan Taşınmazların Kiralanması” Hk.

1.13-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 25.09.2025 tarih ve E.2147 sayılı “Öğrenim Yardımı Bursların Revize Edilmesi” Hk.

1.14-İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 29.09.2025 tarih ve E.938 sayılı “Ada Market Tesisi Kira Sözleşmesinin Uzatılması Talebi” Hk.

1.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.09.2025 tarih ve E.3133 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Plan Değişikliği” Hk.

1.16-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.896 sayılı “Taşınmaz Satışı” Hk.

1.17-Özel Kalem Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.1080 sayılı “Şartlı Bağış Talebi” Hk.

1.18-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.1615 sayılı “Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumu Sponsorluk ve İşbirliği Sözleşmeleri” Hk.

1.19-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.3227 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Plan Değişikliği” Hk.

1.20-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.3206 sayılı “İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.21-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.1087 sayılı “Kamu Hizmet Alanı İçin Taşınmaz Kiralanması” Hk.

1.22-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.2696 sayılı “Kadro Değişikliği” Hk.

1.23-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.902 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 626 Ada 1 Parsel Tekne Park Alanı Meclis Kararı İptali” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 04.08.2025 tarih ve E.1995 sayılı “Çocuk Gelişim Merkezi Yönetmeliği Değişikliği” Hk. **(Hukuk Komisyonu)**

2.2- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 27.08.2025 tarih ve E.754 sayılı “Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfının Tahsis Talebi” Hk. **(Hukuk Komisyonu)**

2.3-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 29.08.2025 tarih ve E.1419 sayılı “İlçemiz Alacamescit Mahallesi Kahramanlar Caddesi 185 Ada 1 Parselde Bulunan Halk Dansları Akademisinin Kira Sözleşmesinin Uzatılması” Hk. **(Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu)**

2.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.08.2025 tarih ve E.2512 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 2747 Ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 Parseller ve Çevresi ile 1797 Ada 358 Parsel Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. **(İmar Komisyonu)**

2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.07.2025 tarih ve E.2192 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. **(İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)**

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ek gündem maddelerini okudu.

1.24-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.2171 sayılı “Kıyafet Bağışı İçin Yetki Verilmesi” Hk.

1.25-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.3246 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 952 Ada 1 Parselde İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.26-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.3259 sayılı “İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 450 Ada 1, 2, 3, 11, 12, 14 ve 15 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.27-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3286 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 397 Ada 31, 32, 33 ve 34 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.28-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3287 sayılı “75 Ada 39 Parseldeki Mücessem Hanım Evi Restorasyon Uygulama İş” Hk.

1.29-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3297 sayılı “Cephe Düzenleme ve İyileştirme Komisyonu Tavsiye Kararının Değerlendirilmesi” Hk.

1.30-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3303 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 500 Ada ve Çevresi Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddelerini tek tek oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

GÜNDEM:

1-Müdürlüklerden Gelen Konuların Görüşülmesi Hk.

1.1-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.09.2025 tarih ve E.1453 sayılı “Spor Tesislerinin Tahsisi” Hk.

1.2-Veteriner İşleri Müdürlüğünün 05.09.2025 tarih ve E.73 sayılı “Çalışma Yönetmeliği ve Görev Tanımları” Hk.

1.3-Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 10.09.2025 tarih ve E.506 sayılı “Park İsmi Verilmesi” Hk.

1.4-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.09.2025 tarih ve E.5269 sayılı “2026 Mali Yılı Performans Programı” Hk.

1.5-Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.09.2025 tarih ve E.5270 sayılı “2026 Mali Yılı Bütçe Tasarısı” Hk.

1.6- Mali Hizmetler Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.5343 sayılı “2026 Mali Yılı Ücret ile Vergi, Resim ve Harç Tarifesi” Hk.

1.7-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.1532 sayılı “WTM Londra Turizm Fuarına Katılım” Hk.

1.8-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.3014 sayılı “İlçemiz Türkmen Mahallesi 2303 Ada 3 Parselin Kuzeyinde Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.



1.9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.3015 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 Ada 1 Parselin Batısında Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.10-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.2550 sayılı “Kadro Değişikliği ve Müdürlük Kurulması” Hk.

1.11-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 01.10.2025 tarih ve E.2665 sayılı “Kadro Değişikliği” Hk.

1.12-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 25.09.2025 tarih ve E.855 sayılı “Kira Süreleri Biten ve Bitecek Olan Taşınmazların Kiralanması” Hk.

1.13-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 25.09.2025 tarih ve E.2147 sayılı “Öğrenim Yardımı Bursların Revize Edilmesi” Hk.

1.14-İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 29.09.2025 tarih ve E.938 sayılı “Ada Market Tesisi Kira Sözleşmesinin Uzatılması Talebi” Hk.

1.15-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.09.2025 tarih ve E.3133 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Plan Değişikliği” Hk.

1.16-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.896 sayılı “Taşınmaz Satışı” Hk.

1.17-Özel Kalem Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.1080 sayılı “Şartlı Bağış Talebi” Hk.

1.18-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.1615 sayılı “Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumu Sponsorluk ve İşbirliği Sözleşmeleri” Hk.

1.19-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.3227 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Plan Değişikliği” Hk.

1.20-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.3206 sayılı “İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.21-Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.1087 sayılı “Kamu Hizmet Alanı İçin Taşınmaz Kiralanması” Hk.

1.22-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.2696 sayılı “Kadro Değişikliği” Hk.

1.23-Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.902 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 626 Ada 1 Parsel Tekne Park Alanı Meclis Kararı İptali” Hk.

1.24-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.2171 sayılı “Kıyafet Bağışı İçin Yetki Verilmesi” Hk.

1.25-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.3246 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 952 Ada 1 Parselde İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.26-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.3259 sayılı “İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 450 Ada 1, 2, 3, 11, 12, 14 ve 15 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.27-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3286 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 397 Ada 31, 32, 33 ve 34 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

1.28-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3287 sayılı “75 Ada 39 Parseldeki Mücessem Hanım Evi Restorasyon Uygulama İş” Hk.

1.29-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3297 sayılı “Cephe Düzenleme ve İyileştirme Komisyonu Tavsiye Kararının Değerlendirilmesi” Hk.

1.30-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3303 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 500 Ada ve Çevresi Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

2-Komisyonlara Havale Edilen Konuların Görüşülmesi Hk.

2.1-Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 04.08.2025 tarih ve E.1995 sayılı “Çocuk Gelişim Merkezi Yönetmeliği Değişikliği” Hk. **(Hukuk Komisyonu)**



2.2- Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 27.08.2025 tarih ve E.754 sayılı “Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfının Tahsis Talebi” Hk. . **(Hukuk Komisyonu)**

2.3-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 29.08.2025 tarih ve E.1419 sayılı “İlçemiz Alacamescit Mahallesi Kahramanlar Caddesi 185 Ada 1 Parselde Bulunan Halk Dansları Akademisinin Kira Sözleşmesinin Uzatılması” Hk. **(Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu)**

2.4-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.08.2025 tarih ve E.2512 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 2747 Ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 Parseller ve Çevresi ile 1797 Ada 358 Parsel Güneyi Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. **(İmar Komisyonu)**

2.5-İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.07.2025 tarih ve E.2192 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk. **(İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonu)**

3-Meclis Üyeleri Tarafından Verilecek Önergelerin Görüşülmesi Hk

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ek gündem maddeleriyle birlikte gündem maddelerini oyladı. Oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 01.09.2025 tarih ve 9 Nolu Meclis Toplantı Tutanağı ile ilgili bilgi verdi. Konu oylamaya gerek olmadığından oylanmadan geçildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.1 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 05.09.2025 tarih ve E.1453 sayılı “Spor Tesislerinin Tahsisi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kuşadası Belediye Spor Kulübüne spor tesislerinin kullanımı için tahsis edilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİ'NE

Kuşadası Belediye Başkanlığı ve Kuşadası Belediye Spor Kulübü arasında imzalanan protokol örneğine binaen, müdürlüğümüz bünyesinde bulunan; Özer Türk Stadyumu, Uğur İnan Kapalı Spor Salonu, Karaova Yüksel Alkışlı Tesisleri ve Davutlar Yalçın Berber Spor Tesisleri'nin ilçemizde sportif faaliyetlerin desteklenmesi, gençlerin spora yönlendirilmesi ve amatör spor kulüplerinin gelişiminin sağlanması amacıyla Kuşadası Belediye Spor Kulübü'ne tahsis edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda, yukarıda belirtilen spor tesislerinin Kuşadası Belediye Spor Kulübü'ne tahsis edilebilmesi için 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince gerekli meclis kararının alınması hususunda gereğini arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemizde sportif faaliyetlerin desteklenmesi, gençlerin spora yönlendirilmesi ve amatör spor kulüplerinin gelişiminin sağlanması amacıyla Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesislerinin Kuşadası Belediye Spor Kulübüne tahsis edilmesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 276 :

İlçemizde sportif faaliyetlerin desteklenmesi, gençlerin spora yönlendirilmesi ve amatör spor kulüplerinin gelişiminin sağlanması amacıyla Belediyemiz bünyesinde bulunan spor tesisleri; Özer Türk Stadyumu, Uğur İnan Kapalı Spor Salonu, Karaova Yüksel Alkışlı Tesisleri ve Davutlar Yalçın Berber Spor Tesisleri'nin, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75. maddesi ve ilgili mevzuat hükümleri gereğince Kuşadası Belediye Spor Kulübü'ne tahsis edilmesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.2 maddesi :

Veteriner İşleri Müdürlüğünün 05.09.2025 tarih ve E.73 sayılı "Çalışma Yönetmeliği ve Görev Tanımları" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Veteriner İşleri Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliği ve Görev Tanımları ile ilgili yazısını okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Kuşadası Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsayan yazımız ekinde sunulmuş olan, Veteriner İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmenliği ve aynı zamanda Müdürlüğün uhdesinde görev yapan personellerin, Görev ve İş Tanımları ile ilgili gerekli meclis kararı alınması hususunu; Olurlarınıza arz ederim.



T.C.
KUŞADASI BELEDİYESİ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı,

- a) Kuşadası Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün teşkilat yapısını,
- b) Müdürlüğün yetki ve sorumluluk alanlarını,
- c) Müdürlüğün işleyiş biçimini,
- d) Müdürlüğün işbirliği yaptığı kurum ve birimlerle olan ilişkisini
- e) Yasal dayanakları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Kuşadası Belediye Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Veteriner İşleri Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve sorumlulukları, işbirliği içindeki kurum ve kuruluşlarla ilişkisi, teşkilat yapısı, çalışma usul ve esasları ile yasal dayanakları kapsar.

Yasal dayanak

MADDE 3- (1) Kuşadası Belediye Meclisinin 06/01/2025 tarih ve 89713695-301.05/14 sayılı kararı ile norm kadrosu oluşturulan Veteriner İşleri Müdürlüğüne ait bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Kanun ve Yönetmeliği, 4822 sayılı Kanun ile değişik 4077 sayılı Tüketicini Koruma Kanunu, 5179 Sayılı Gıdaların Üretim, Tüketim ve Denetlenmesine Dair Kanun ve Yönetmelikler, 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama yönetmeliği, 6343 sayılı Veteriner Hekimliği mesleğinin icrasına dair kanun, 1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu , 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer ilgili mevzuatın verdiği yetkilere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönetmelikte yer alan;

- a) Belediye: Kuşadası Belediyesini,
- b) Belediye Meclisi: Kuşadası Belediye Meclisini,
- c) Başkanlık: Kuşadası Belediye Başkanlığı
- ç) Başkan: Kuşadası Belediye Başkanı



- d) Başkan Yardımcısı: Belediye Başkanı tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Kuşadası Belediye Başkan Yardımcısını,
- e) Müdürlük: Veteriner İşleri Müdürlüğünü,
- f) Müdür: Veteriner İşleri Müdürünü,
- g) Şef: Veteriner İşleri Müdürlüğünde kadrolu şefi,
- ğ) Personel: Müdür ve şef tanımının dışındaki Veteriner İşleri Müdürlüğündeki görevli tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer çalışanları
- h) Meri Mevzuat: Müdürlüğün çalışma alanı ile ilgili tüm Kanun, Kanun Hükmünde Kararname Tüzük, Yönetmelik, Genelge, Bildiri, Meclis Kararları, Başkanlık Onayları ve herkesçe kabul görmüş teamülleri.
- ı) Başboş ve sahihsiz hayvan: Bir sahibi olmayan sokakta serbest halde dolaşan hayvanı,
- i) Sahipli Hayvan: Bir şahsın sorumluluğunda, aşı ve tedavileri yaptırılan, barınacak yeri olan, bağlı bulunduğu belediyeye kayıtlı hayvanı,
- j) Kısırlaştırma: Üremenin durdurulması amacıyla, erkek ve dişi hayvanların üreme organlarının operasyonla alınması işlemini,
- k) Hayvan Toplama Aracı: Hasta ve yaralı hayvanların ilk müdahalesi ve sahihsiz hayvanların rehabilitasyon hizmetlerinde nakil yapmaya elverişli donanımlı aracı,
- l) Müşahede: Isırma yapan hayvanın on gün süreyle ya sahibinde ya da belediyeye ait yerde kontrol altında tutulmasını tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Faaliyetler, İdari Yapı, Fiziki Yapı,

Kuruluş

MADDE 5- (1) Müdürlük, 5393 sayılı kanunun 14 -15.maddelerinde belirtilen hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için Belediye Başkanlığı'nın yetkili kişi ve organlarının görüşü ve onayı ile kurulur. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri uyarınca; 06/01/2025 tarih ve 89713695-301.05/14 sayılı Kuşadası Belediyesi Meclis kararına uygun olarak yeniden organize edilmiştir. Mer'i mevzuat hükümleri çerçevesinde halk, çevre ve hayvan sağlığını korumak amacını hedefler.

Faaliyetler

MADDE 6- (1) Veteriner Müdürlüğünün faaliyetleri

- (a) Veteriner poliklinik faaliyetler
- (b) Sokak Hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon hizmetleri
- (c) Kurban hizmetleri

İdari yapı

MADDE 7-(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkan Yardımcılığı'na bağlı bir müdürlüktür. Veteriner Hekim Müdür, Veteriner Hekimler, Veteriner Sağlık Tekniker ve Teknisyenleri, diğer memurlar ve işçilerden oluşur.

Fiziki yapı

MADDE 8-(1) Müdürlük hizmet binasında aşağıdaki bölümler bulunur.

- a) Sahipsiz hayvanları kısırlaştırma ve tedavi için getiren gönüllü vatandaşlar için uygun şartlarda bir bekleme odası,



b) Sahipsiz sokak hayvanlarında üremenin kontrol altına alınması için yapılacak kısırlaştırma ve acil müdahale gerektiren durumlarda cerrahi müdahale için kullanılan operasyon odası,

c) Sahipsiz hayvanların muayene, tedavi ve aşı takipleri için kullanılan, gerektiğinde laboratuvar hizmetlerinin gerçekleştirileceği muayene odası,

d) Hizmet amacına uygun olarak düzenlenmiş hayvan barındırma odaları,

e) Müşahede(Gözlem) Bölümü,

f) Hizmetlerde kullanılan malzemelerin, bekletilen araç ve gerecin saklanabileceği depolamaya uygun alan veya alanlar,

g) Personelin çalışması için düzenlenmiş alan veya alanlar, h) Personel soyunma odası, i) Çamaşırhane ve duş için alan veya alanlar,

j) Arşiv

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev ,yetki ve sorumluluklar

Veteriner işleri Müdürlüğü'nün görevleri :

MADDE 9-(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır.

a) Hayvan tedavi, rehabilitasyon merkezleri açmak, açtırmak, buralarda kısırlaştırma, aşılama, işaretleme-küpeleme uygulamaları ile üremelerini kontrol altına almaya yönelik tedbirler almak, aldirmek.

b) İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli ve sahipsiz tüm evcil hayvan varlığını kayıt altına almak, sahipli hayvanlar için sağlık kartesi düzenlemek,

c) Bakımevlerinde rehabilitasyon ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınan hayvanların sahiplendirilmesine yönelik çalışmalar yaparak, belediye ilan panoları ile belediyenin internet ortamı ve diğer tüm yayın organlarında bu çalışmalarını duyurmak.

ç) Bakımevine gelen hayvanları “Sahipsiz Hayvan Kayıt Defteri” ne kayıt etmek,

d) Bakımeviden hayvan sahiplenmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar için “Sahipsiz Hayvan Edinme Formu” doldurmak, sorumlu veteriner hekim onayı ile sorumlu veteriner hekim tarafından düzenlenen sağlık kartesini vererek sahiplendirme yapmak.

e) Bakımevinde bulunan sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgede bulunan lokanta işyeri ve fabrikaların (sahiplerinin uygun görmesi halinde) mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinden yararlanmak.

f) Bakımevi kapasitesi göz önünde bulundurularak, düşkün ve sürekli bakıma muhtaç olduğu tespit edilen sokak hayvanlarının bakımevinde, bakımevinin kapasitesi göz önüne alınarak bakımını sağlamak.

g) Kuduzdan şüpheli kedi ve köpek gibi sahipsiz hayvanları müşahede için karantina altına almak.

ğ) Müdürlüğün hayvanlara yönelik olarak yürüttüğü tüm faaliyetlerin duyurulması ve toplumda hayvan sevgisinin oluşabilmesi için afiş, broşür vb. yayınların basımı ve dağıtımını yapmak, yaptırmak.

h) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığının, ilgili Bakanlıkça yetki verilen personel tarafından, hayvan hakları yönünden denetimini yapmak.

ı) Ev ve süs hayvanları satan işyeri çalışanları ile hayvan koruma görevli ve gönüllülerine yönelik eğitim programları düzenlenmek.



i) Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak, salgın hastalık durumlarında, ilaçlama ve dezenfeksiyon işlemlerini uygulayıp, karantina tedbirleri için ilgili kurumlarla eşgüdümü sağlamak.

j) Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıkları tanıtmak korunma ve çözüm yollarını belirlemek, kişisel hijyen, gıda hijyeni, kent zararlılarıyla mücadele, hayvan sağlığı ve çevre sağlığı konularında afiş, broşür, yazılı, görüntülü iletişim araçlarını kullanarak eğitim çalışmaları ve seminerler düzenlemek.

k) Belediyece ruhsatlandırılan kasap ve balık satış yerlerinin, ruhsat başvurularında uygunluk açısından değerlendirilerek ilgili müdürlüğe bilgi vermek.

l) Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerleriyle ilgili olarak gelen şikâyetleri görev, yetki ve sorumluluğu nedeniyle İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne iletmek.

m) Kurban bayramı öncesi ve sonrasında oluşabilecek salgın hastalıkların yayılmasının engellenmesi, belgesiz ve kaçak hayvan girişlerinin önlenmesi amacıyla gerekli tedbirleri alarak, satış ve kesim yerlerini belirleyerek organize etmek.

n) Müdürlüğe ulaşan hayvanla ilgili şikâyetleri değerlendirip, şikâyetle konu olayı ya da hayvan yerinde inceleyip, yetkileri doğrultusunda sonuçlandırmak.

Yetki ve sorumluluklar

A)MÜDÜR

MADDE 10-(1)Veteriner İşleri Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumlu olup; aşağıda sıralanan görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir.

a) Veteriner İşleri Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil eder, mesleki görüş bildirir.

b) Veteriner İşleri Müdürlüğünün Tahakkuk Amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1. Sicil ve Disiplin amiridir.

c) Başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere Yasa ve Yönetmeliklerce Veteriner İşleri Müdürlüğüne verilen görevlerin eksiksiz yürütülmesini sağlar.

ç) Çalışmaların yasal mevzuata, Başkanlığın görüş ve talimatlarına uygun, zamanında yapılmasını sağlar.

d) Daha etkin çalışmalar yapılabilmesi için yeni projeler üretir, Başkanlık makamına sunar, yürümekte olan projelerin işleyişini denetler.

e) Stratejik plan, bütçe, vs. gibi çalışmalar yapıp, raporlar hazırlar.

f) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu gereği harcama yetkilisi olarak Müdürlüğe bütçe ile verilmiş olan ödenekler çerçevesinde mal ve hizmet alımlarının mevzuat hükümlerine göre gerçekleştirilmesini sağlar.

g) İlgili yönetmeliğe uygun olarak Müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkilerini belirleyerek, taşınır işlemlerini gerçekleştirilmesini sağlar.

ğ) Başkanlıkça veya Kanun, Tüzük ve Mevzuatlarda belirtilen Kurul ve Komisyonlarda görev alır.

h) Emrindeki personelin terfi, atama, takdir ve cezalandırılmasına ilişkin görüşlerini Başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına iletir.

ı) Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait tüm birimlerin koordineli çalışmasını denetler.

i) Hizmet içi eğitim ve kursların düzenlenmesini sağlar,

j) Belediye Başkanı'nın onayı ile Başkan adına Belediyeyi resmi daireler, özel ve tüzel kuruluşlar karşısında temsil eder



B) VETERİNER HEKİM

MADDE 11-(1)Müdürün direktifleri doğrultusunda; Hayvan Sağlığı ve buna bağlı olarak genel sağlıkla ilgili görevleri:

a) Sokak hayvanlarının gerekli muayene ve tedavilerini yapar, kayıt işlemlerini gerçekleştirir. Koruyucu aşılama ve antiparaziter tedavi yapar.

b) Kontrolsüz üremenin önüne geçmek için sahihsiz hayvanları kısırlaştırır, rehabilite edip, alındıkları yere bırakılmalarını sağlar. Böylece sokaklardaki sahihsiz hayvan popülasyonunun kontrol altına alınmasını sağlar.

c) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu hükümlerine uyulup uyulmadığını, hayvan hakları yönünden denetler.

ç) Nakil olacak hayvan ve hayvansal ürünlerin sağlık raporlarını düzenler.

d) Belediyece ruhsatlandırılan kasap ve balık satış yerlerinin, ruhsat başvurularında uygunluk açısından değerlendirilerek ilgili müdürlüğe bilgi verilmesini sağlar.

e) Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerleriyle ilgili olarak şikayetleri değerlendirerek, İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne iletir.

f) Mesleki mevzuata ilişkin vatandaş şikâyetlerini yasal sürecinde değerlendirerek, yazışmaları düzenler.

g) Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri alarak gerektiğinde koruyucu aşılamalar yapar.

ğ) Isırma yapan hayvanları muayene eder, müşahade yazışmalarını takip eder, gerektiğinde laboratuvara marazi madde yollar.

h) Acil durumlarda (kaza, yaralı, hasta ihbarı) olay yerine gider, hastaya ilk müdahaleyi yapar, gerektiğinde kliniğe sevk eder.

ı) Hayvan bakım odalarındaki hasta hayvanların günlük bakımını yapar, temizlik, dezenfeksiyon ve beslenmelerini denetler, gıda ve ilaç stokunu takip eder, hayvan sahiplendirme prosedürünü kontrol eder. Rehabilitasyon merkezi ile ilgili her türlü aksaklık ve tavsiyeyi rapor eder, üst yönetime bildirir.

i) Hayvanlardan hayvanlara ve hayvanlardan insanlara geçebilecek hastalıklarla mücadele eder, bunları tanıtmak, korunma ve çözüm yollarını belirlemek için eğitim çalışması yapar. j) Ahır şikâyetlerinde mesleki mevzuata uygun olarak raporlarını hazırlayıp ilgili müdürlüklerle koordineli olarak çalışır.

k) Kurban bayramı öncesi ve sonrasında hayvan hareketleri nedeniyle oluşabilecek hastalıkların yayılmasını engellemek amacıyla gerekli tedbirleri alır, kurban satış ve kesim yerlerinin belirlenmesinde ilgili kurumlarla işbirliği içinde çalışır.

l) Belediyenin diğer müdürlükleriyle birlikte yürütülen projelerinde ve Müdürlüğümüzce yürütülen projelerde yer alır.

m) Mesleki mevzuata ilişkin konularda eğitim programları düzenler.

n) Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirir.

C) VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ/VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ

MADDE 12-(1) Müdürün direktifleri doğrultusunda;

a) Veteriner Hekimin yönlendireceği şekilde bulaşıcı hastalıklara karşı koruyucu aşılama yapar.

b) Salgın hastalık durumunda karantina tedbirleri uygular.

c) Sahipli ve sahihsiz hayvanlara veteriner hekim gözetiminde tıbbi müdahalede bulunur, aşı, iğne, pansuman yapar, gerektiğinde operasyonları asiste eder.



- d) Sahipli ve sahihsiz hayvanları kayıt eder, takibini yapar.
- e) Güçten düşmüş, sakat, yaralı hayvanların hayvan bakım evinde bakımını sağlar, belirlenen tedaviyi uygular, beslenmelerini ve temizliği denetler.
- f) Ameliyatlardan sonra ekipmanın temizlik ve dezenfeksiyonunu sağlar.
- g) Müdürlük faaliyetleriyle ilgili saha çalışmalarında görev alarak planlanan çalışmalara eşlik eder.
- D) ŞEF MADDE 13-(1) Şef, genel idari işlerden sorumlu olup, Müdürlükçe kendisine verilen işleri yasalar ve yönetmelik esaslarına göre yapar veya memurları vasıtasıyla yaptırır. Şefin görevleri şunlardır:
- a) Memurlar tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,
- b) Evrak dosyalarında bulunan numara, tarih, gideceği yer, imza ve benzeri eksiklikleri inceleyerek gerekli önlemleri almak,
- c) Gelen ve giden evrakın kayıt, çoğaltma, dağıtım, dosyalama, sevk ve arşivleme hizmetlerini izlemek ve yapılmasını sağlamak,
- ç) Gizliliği olan evrak, dosya ve diğer bilgiler için mevzuata uygun önlemleri almak,
- d) Malzeme ve ayniyat sayım komisyonunun tabii üyesi olarak görev yapmak
- e) İdari memurların izin isteklerinde izinlerini düzenleyerek müdüre bildirmek ve sonuçları izlemek,
- f) Müdürlük ile ilgili olan ayniyat, ambar, evrak, yazışma, istatistik eğitim ve diğer yardımcı personel hizmetlerinin aksatılmadan koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- g) Müdürlük binasının her türlü tadilat, onarım işlerinin yürütülmesinde müdüre yardımcı olmak.
- ğ) Müdürün vereceği benzer görevleri yapmak.

E) MEMUR

MADDE 14-(1) Veteriner İşleri Müdürlüğünün tüm resmi yazışmalarının dosya sistemine göre dosyalanmasından, saklanması ve ilgililerine bildirilmesinden; kendisine teslim edilen gizli ve kişilere ait yazıların saklanması ve gizli kalmasından sorumlu olarak çalışır. Memurun görevleri şunlardır:

- a) Belirtilen görevleri üstlerinin vereceği yetki çerçevesinde mevzuat ve yönetmelik hükümlerine göre yerine getirmek
- b) Gelen ve giden yazılara ait defter ve dosyaları tutmak, bu yazıların asıl ve suretlerini saklamak,
- c) Bilgi edinme yasası ve diğer yasalarda belirtilen konularla ilgili verilen dilekçelere en geç 15 gün içerisinde yazılı cevap vermek.
- ç) Müdürlüğe sözlü veya yazılı olarak gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmek ve kayıt altına almak.
- d) Müdürün vereceği benzeri görevleri yapmak.

F) ŞOFÖR

MADDE 15- (1) Müdür veya görevlendirdiği kişinin izni olmadan aracı kullanamaz. Şoförün görevleri şunlardır:

- a) Müdürün yaptığı çalışma planı ve verdiği emirlere göre ulaşım hizmetlerini yerine getirmek,



- b) Araçların bakım ve onarımını yaptırmak.
- c) Araçlarla ilgili iş ve işlemlerin (sigorta, trafik belgeleri v.b) takip etmek ve yaptırmak.
- d) Müdürün vereceği benzer görevleri yapmak.

G)HİZMETLİ

MADDE 16-(1) Hizmetliler, müdürün yaptığı işbölümüne göre çalışırlar. Hizmetlilerin görevleri şunlardır:

- a) Müdürlüğün ve müdürlüğe ait tüm birimlerin temizliğini yapmak,
- b)Müdürlüğe gelen malzemeleri taşımak ve ambara yerleştirmek, müdürlükten çıkan malzemeleri taşımak.
- c) Müdürlük binasının temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşbirliği ve Koordinasyon İşbirliği ve Koordinasyon

A) BELEDİYE BİRİMLERİ ARASINDA VE BİRİM İÇİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYON

MADDE 17-(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü'nün Belediyenin diğer birimleri ve Belediye dışındaki diğer kuruluş ve birimlerle ilişkileri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:

- a) Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon, Müdür tarafından sağlanır.
- b) Müdürlükler arası yazışmalar Müdür' ün imzası ile yürütülür.
- c) Müdürlüğe gelen tüm evraklar toplanıp konularına göre dosyalandıktan sonra müdüre iletilir.
- ç) Müdür, evrakları gereği için ilgili personele tevzi eder.
- d) Bu Yönetmelikte adı geçen görevlilerin ölüm hariç her hangi bir nedenle görevlerinden ayrılmalari durumunda görevleri gereği yanlarında bulunan her türlü dosya, yazı ve belgeler ile zimmeti altında bulunan eşyaları bir çizelgeye bağli olarak yeni görevliye devir teslimini yapmaları zorunludur. Devir-teslim yapılmadan görevden ayrılma işlemleri yapılmaz.

e) Çalışanın ölümü halinde, kendisine verilen yazı, belge ve diğer eşyalar birim amirinin hazırlayacağı bir tutanakla yeni görevliye teslim edilir.

B)DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA KOORDİNASYON

MADDE 18-(1) Veteriner İşleri Müdürlüğü, aşağıdaki kurum kuruluşlarla doğrudan ilişki halindedir.

- a) Kuşadası Belediyesi'nin tüm müdürlükleri
- b) İlçe Belediyeler c) Büyükşehir Belediyesi ç) Aydın Valiliği
- d) Kuşadası Kaymakamlığı
- e) Tarım ve Orman Bakanlığı Aydın İl ve Kuşadası İlçe Müdürlüğü
- f) İl Hayvanları Koruma Kurulu

(2) Müdürlüğün, Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve Başkan Yardımcısının parafı Belediye Başkanının veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Denetim, personel sicil ve disiplin hükümleri

Müdürlük içi denetim

Madde 19- (1) Veteriner İşleri Müdürü “iç denetim” kapsamında;

- a) Tüm personelinin her zaman denetleme yetkisine sahiptir.
- b) Sicil amiri olarak personelin yıllık sicil notlarını verir.
- c) Disiplin Amiri olarak disiplin mevzuatı doğrultusunda işlemleri yürütür.

(2) Müdürlükte görev yapan personelin izin, rapor, derece ve kademe ilerlemesi, ödüllendirme ve cezalandırma vb. işlemlere ilişkin belgeler, her personel için düzenlenen özlük dosyaları içerisinde muhafaza edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 13- (1) Bu yönetmelikte belirtilmeyen hususlar Müdürlüğün bilgisi dâhilinde mevcut yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde uygulanır.

Mali işlemler

MADDE 14-(1) Müdürlüğün tüm giderleri, Müdürlük bütçesinin ilgili harcama kalemlerinden yapılır. 9 Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu yönetmelik 5393 sayılı Kanunun 18 maddesi gereğince Kuşadası Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben, 3011 sayılı kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile daha önceki yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

MADDE 16-(1) Bu yönetmelik hükümleri Kuşadası Belediye Başkanı veya tayin ettiği Başkan Yardımcısı ve Veteriner İşleri Müdürü tarafından yürütülür.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Veteriner İşleri Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliği ve Görev Tanımları ile ilgili konunun Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 277 :

Veteriner İşleri Müdürlüğünün Çalışma Yönetmeliği ve Görev Tanımları ile ilgili konunun Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.3 maddesi :

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 10.09.2025 tarih ve E.506 sayılı "Park İsmi Verilmesi" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Rehber Müzeyyen GÖKÇEN isminin parka verilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen Kahramanmaraş merkezli depremler sırasında, Adıyaman'da bulunan İsis Otel'de eğitim gezisi nedeniyle bulunan hemşehrimiz Rehber Müzeyyen GÖKÇEN enkaz altında kalarak hayatını kaybetmiştir.

Ailesinin Belediyemize vermiş olduğu 08/09/2025 tarihli dilekçeye istinaden; İlçemizin Kadınlar Denizi Mahallesi, Kadınlar Denizi 18.Sokak üzerinde bulunan, tapuda Hacıfeyzullah Mahallesi'ne kayıtlı 1624 ada 1 nolu parselin doğusunda bulunan ve imar planlarında çocuk bahçesi olarak görülen alana "Rehber Müzeyyen GÖKÇEN" isminin verilmesi talebinin Belediye Meclisi'nde görüşülerek gerekli kararın alınması hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi'ne kayıtlı 1624 ada 1 nolu parselin doğusunda bulunan ve imar planlarında çocuk bahçesi olarak görülen alana Rehber Müzeyyen GÖKÇEN isminin verilmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 278 :

İlçemizin Kadınlar Denizi Mahallesi, 18.Sokak üzerinde bulunan, tapuda Hacıfeyzullah Mahallesi kayıtlı 1624 ada 1 nolu parselin doğusunda bulunan ve imar planlarında çocuk bahçesi olarak görülen alana "Rehber Müzeyyen GÖKÇEN" isminin verilmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.4 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.09.2025 tarih ve E.5269 sayılı “2026 Mali Yılı Performans Programı” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2026 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemize ait 2026 Mali Yılı Performans Programı; Belediye Encümeni tarafından 5018 sayılı Kanun, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi hükümlerine uygun olarak hazırlandığı tespit edilerek 28.08.2025 tarih ve 2128 numara ile karara bağlanmıştır. 2026 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2026 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 279 :

2026 Mali Yılı Performans Programı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.5 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 16.09.2025 tarih ve E.5270 sayılı “2026 Mali Yılı Bütçe Tasarısı” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2026 Mali Yılı Bütçe Tasarısı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile 2026 mali yılından başlamak üzere Performans Esaslı Program Bütçe sistemine geçilmiş olup; Belediyemize ait 2026 Mali Yılı Bütçe Tasarısı, Belediye Encümeni tarafından Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ile ilk defa bu yıl uygulanan Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi hükümlerine uygun olarak hazırlandığı tespit edilerek 28.08.2025 tarih ve 2127 numara ile karara bağlanmıştır. İlgili yönetmeliğin 24. maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberinde sayılan cetveller ve bütçe tasarısının onaylandığı Encümen Kararı ekte sunulmuş olup, gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2026 Mali Yılı Bütçe Tasarısı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 280 :

2026 Mali Yılı Bütçe Tasarısı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
10

TOPLANTI TARİHİ
08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.6 maddesi :

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.5343 sayılı “2026 Mali Yılı Ücret ile Vergi, Resim ve Harç Tarifesi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 2026 Mali Yılı Ücret ile Vergi, Resim ve Harç Tarifesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

2026 Yılı Ücret Tarifesi, Müdürlüklerin görüş ve önerilerine göre tanzim edilmiş olup, bahse konu tarifenin Belediye Meclisine sevk edilerek, uygulanması düşünülen Ücret Tarifesi ve 2026 yılı Vergi, Resim ve Harç Tarifesi ile ilgili Meclis Kararının alınması hususunu,olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 2026 Mali Yılı Ücret ile Vergi, Resim ve Harç Tarifesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 281 :

2026 Mali Yılı Ücret ile Vergi, Resim ve Harç Tarifesi ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.7 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.1532 sayılı "WTM Londra Turizm Fuarına Katılım" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; WTM Londra Turizm Fuarına Katılım ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Şehrimizin tanıtımına ve turizmin geliştirilmesine katkı sağlamak amacıyla, 4-6 Kasım 2025 tarihleri arasında İngiltere'nin Londra şehrinde düzenlenecek olan "WTM Londra Turizm Fuarı"na Belediyemizi temsilen bir heyetle katılım sağlanması planlanmaktadır. Bu kapsamda, aşağıda unvan ve isimleri belirtilen heyetin görevlendirilmesi hususunda gerekli Meclis Kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Unvan	Adı Soyadı
Kuşadası Belediye Başkanı	Ömer GÜNEL
Meclis Üyesi	Tahsin DEMİRTAŞ
Özel Kalem Müdürü	Şebnem KARS ŞENOL
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.	Atıl Ulaş BENGİ
Belediye Personeli	Burcu KANBAL



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 4–6 Kasım 2025 tarihleri arasında İngiltere’nin Londra şehrinde düzenlenecek olan "WTM Londra Turizm Fuarı"na Belediyemizi temsilen Belediye Başkanı Ömer GÜNEL, Meclis Üyesi Tahsin DEMİRTAŞ, Müveddet Eda YURTCAN, Özel Kalem Müdürü Şebnem KARS ŞENOL, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili Atıl Ulaş BENGİ ve Belediye Personeli Burcu KANBAL’ın katılmasını oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 282 :

4–6 Kasım 2025 tarihleri arasında İngiltere’nin Londra şehrinde düzenlenecek olan "WTM Londra Turizm Fuarı"na Belediyemizi temsilen Belediye Başkanı Ömer GÜNEL, Meclis Üyesi Tahsin DEMİRTAŞ, Müveddet Eda YURTCAN, Özel Kalem Müdürü Şebnem KARS ŞENOL, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür Vekili Atıl Ulaş BENGİ ve Belediye Personeli Burcu KANBAL’ın katılması, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.8 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.3014 sayılı "İlçemiz Türkmen Mahallesi 2303 Ada 3 Parselin Kuzeyinde Trafo Alanı Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2303 ada 3 parselin kuzeyinde trafo alanı amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından, İlçemiz, Türkmen Mahallesi, 2303 ada 3 parselin kuzeyinde "Trafo Alanı" amaçlı sunulan teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi 2303 ada 3 parselin kuzeyinde trafo alanı amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 283 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi 2303 ada 3 parselin kuzeyinde trafo alanı amaçlı uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.9 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.3015 sayılı "İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 Ada 1 Parselin Batısında Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 ada 1 parselin batısında uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

ADM Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından, İlçemiz, Hacıfeyzullah Mahallesi, 1766 ada 1 parselin batısında "Trafo Alanı" amaçlı sunulan teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 ada 1 parselin batısında uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 284 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 1766 ada 1 parselin batısında uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.10 maddesi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 18.09.2025 tarih ve E.2550 sayılı “Kadro Değişikliği ve Müdürlük Kurulması” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kadro Değişikliği ve Müdürlük Kurulması ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik.

İlgi sayılı Yönetmelikle yapılan değişiklik ile Belediyemizin bulunduğu C-10 grubunda bulunan zorunlu Müdürlüklere Gelirler Müdürlüğü eklenmiş bulunmaktadır. Bu nedenle ilgili yönetmelik kapsamında “Eğitmen” Kadrosunun “Gelirler Müdürü” Kadrosu olarak değiştirilmesi için Yönetmeliğin ekinde yer alan (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği Cetveli) düzenlenmiş olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 1. fıkrası “Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir...” hükmü gereğince Belediyemizde Gelirler Müdürlüğünün kurulması ve konunun görüşülerek karara bağlanması için Belediyemiz 2025 Ekim olağan Meclis Toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; 12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yapılan değişiklikle; Gelirler Müdürlüğü kurulmasını ve (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği) cetvelini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 285 :

12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin değişiklik ile Belediyemizin bulunduğu C-10 grubunda bulunan zorunlu Müdürlüklere Gelirler Müdürlüğü eklenmiş olup, ilgili yönetmelik kapsamında “Eğitmen” Kadrosunun “Gelirler Müdürü” Kadrosu olarak değiştirilmesi için Yönetmeliğin ekinde yer alan (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği Cetveli) düzenlenmiş olup, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesinin 1. fıkrası “Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde Belediye Meclisi kararıyla belirlenir...” hükmü gereğince, Belediyemizde Gelirler Müdürlüğünün kurulması ve (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği) cetveli, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.11 maddesi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 01.10.2025 tarih ve E.2665 sayılı “Kadro Değişikliği” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kadro Değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

b)12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik.

İlgi (a) sayılı Kanununun 49. maddesinin 1. fıkrası “Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir...” hükmü ve ilgi (b) sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik kapsamında “Afet İşleri Müdürü” kadrosunun “Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü”, “Teftiş Kurulu Müdürü” kadrosunun “Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü”, “Sosyal Yardım İşleri Müdürü” Kadrosunun “Sosyal Hizmetler Müdürü” olarak değiştirilmesi için (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği Cetveli) düzenlenmiş olup, konunun görüşülmesi ve karara



bağlanması için Belediyemiz 2025 Ekim olağan Meclis Toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik kapsamında “Afet İşleri Müdürü” kadrosunun "Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü”, “Teftiş Kurulu Müdürü kadrosunun "Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü", “Sosyal Yardım İşleri Müdürü” Kadrosunun “Sosyal Hizmetler Müdürü” olarak değiştirilmesi için (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği) Cetvelini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 286 :

5393 sayılı Kanununun 49. maddesinin 1. fıkrası “Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir...” hükmü ve 12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik kapsamında “Afet İşleri Müdürü” kadrosunun "Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürü”, “Teftiş Kurulu Müdürü kadrosunun "Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürü", “Sosyal Yardım İşleri Müdürü” kadrosunun “Sosyal Hizmetler Müdürü” olarak değiştirilmesi için (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği) Cetveli, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO
10

TOPLANTI TARİHİ
08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.12 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 25.09.2025 tarih ve E.855 sayılı “Kira Süreleri Biten ve Bitecek Olan Taşınmazların Kiralanması” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kira süreleri biten ve bitecek olan taşınmazların kiralanması ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlar ile Belediyemiz yetki sorumluk alanında kalan alanlardaki işyerlerinin kira süreleri 2025 yılı içinde tamamlanacak olanlar ile 2026 yılının Temmuz ayına kadar bitecek olan aşağıdaki listede mahalle, ada parsel bilgileri belirtilen yerlerin 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin “e” bendi kapsamında 3 yıldan fazla kiralanması ile ilgili konunun Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını Olur’larınıza arz ederim.



**2025 YILI KİRA SÜRESİ BİTEN VE 2026 YILI İLK ALTI AYI KİRA SÜRESİ
BİTECEK OLAN TAŞINMAZ KİRA LİSTESİ**

SIR A NO	MAHALLE- ADA PARSEL NO	İŞ YERİ NO	Yeni Numarat aj	M ² Sİ
BALIKÇILAR MEYDANI VE LİMAN CADDESİ				
1	C.KEBİR-48 ADA 10P.	3	1F	24 m ²
2	C.KEBİR-48 ADA 10P.	4	2A	182 m ²
3	C.KEBİR-48 ADA 10P.	10	2D	252 m ²
4	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	14/B		334 m ²
5	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	14/A-C	2F	502 m ²
6	C.KEBİR-48 ADA 10P.	9/A	1D	12 m ²
7	C.KEBİR-48 ADA 10P.	11	1C	269 m ²
8	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	15	1B	219 m ²
9	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	17-19-21	1-1/A- 1/B	415 m ²
10	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	23	1/1 ve 1/2	269 m ²
11	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	25	5A	78 m ²
12	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	21/1	2I	483 m ²
13	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	6	2B	402 m ²
14	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	13	1C	82 m ²
15	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	8	2C	270 m ²
16	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	12	2E	24 m ²
17	C.KEBİR-48 ADA 10 P.	9		42 m ²
BALIK HALİ BİNASI				
18	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-1	5/Z-1	8 m ²



19	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-2	5/Z-2	8 m ²
20	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-3	5/Z-3	8 m ²
21	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-4	5/Z-4	7 m ²
22	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-5	5/Z-5	7 m ²
23	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-6	5/Z-6	7 m ²
24	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-7-8	5/Z-7 - Z-8	31 m ²
25	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-12	5/Z-12	13 m ²
26	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-14	5/Z-14	8 m ²
27	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-15	5/Z-15	8 m ²
28	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-16	5/Z-16	9 m ²
29	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-17	5/Z-17	9 m ²
30	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-18	5/Z-18	9 m ²
31	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-19	5/Z-19	16 m ²
32	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-23	5D	140 m ²
33	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	20/3	22	307 m ²
34	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	20		19 m ²
35	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	20/2	22/6	27 m ²
36	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	20/1		68 m ²
37	C.KEBİR-48 ADA 1 P.	27/Z-21	5/Z-20	7 m ²
38	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	29	3P	23 m ²
39	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	29/C	3N	32 m ²
40	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	33	3R	36 m ²
41	C.KEBİR-48	35		36 m ²



	ADA 7 P.			
42	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	47	3B	26 m²
43	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	49/3		19 m³
44	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	49/6		19 m²
45	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	55/5		19 m²
46	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	45	3A	32 m²
47	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	49/4-51-55/3	3C	64 m²
48	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	53		26 m²
49	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	55/2		19 m²
50	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	57	3D	33 m²
51	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	59	3F	35 m²
52	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	61/6		22 m²
53	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	63	3G	26 m²
54	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	65		26 m²
55	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	67/2-69-71	3I/ 3J	71 m²
56	C.KEBİR-48 ADA 7-15 P.	67/4-6	3L	385 m²
57	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	67/3		19 m²
58	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	41		39 m²
59	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	67/7		22 m²
60	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	67/5		19 m²
61	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	85		22 m²
62	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	61/3		19 m²
63	C.KEBİR-48 ADA 7 P.	61/4		19 m²
64	C.KEBİR-48	61/2		19 m²



	ADA 7 P.			
ESKİ BELEDİYE BİNASI(KERVANSARAY KARŞISI)				
65	C.KEBİR-58 ADA 3 P.	1/1	8	24 m ²
66	C.KEBİR-58 ADA 3-15 P.	5		14 m ²
67	C.KEBİR-58 ADA 3-15 P.	1/2	3	175 m ²
68	C.KEBİR-58 ADA 3-15 P.			56 m ²
69	C.KEBİR-58 ADA 3 P.	4	3A	27 m ²
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA BULVARI-DAĞ MAH.				
70	DAĞ MAH.40 ADA 34 P.	28	18	14 m ²
71	DAĞ MAH.40 ADA 34 P.	1		31 m ²
72	DAĞ MAH.40 ADA 34 P.	28/A	18A	17 m ²
73	DAĞ MH-40 ADA 34 P.	28/B	18B	20 m ²
74	DAĞ MH-40 ADA 34 P.	28/C	18C	23 m ²
75	DAĞ MH-40 ADA 34 P.	28/D	18D	104 m ²
76	DAĞ MH-33 ADA 8 P.	1	3/A	110 m ²
77	DAĞ MH-33 ADA 8 P.	35	13/A	22 m ²
78	DAĞ MH-33 ADA 8 P.	2		3 m ²
79	C.KEBİR-54 ADA 3 P.	8	6	113,5 m ²
80	CAMİATİK-73 ADA 3 P.	2	4	697,17 m ²
SAHİL TİCARET MERKEZİ(SAAT KULESİ)				
81	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/1	19A	65 m ²
82	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/3	19B	286 m ²
83	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/4	19C	266 m ²
84	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/5-6	19D	153 m ²
85	HCFZLH-304	21/7	19E	129 m ²



	ADA 20 P			
86	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/8	19H	115 m²
87	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/9-10	19F	230 m²
88	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/11- 112,113,114,115,116,117,118,119	19J	684 m²
89	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/12-13	19K-L	309 m²
90	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/14-15	19M	171 m²
91	HCFZLH-304 ADA 20-44 P	21/16-17-18-120	19N	314 m²
92	HCFZLH-304 ADA 20-44 P	21/19	19O	30,50 m²
93	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/107-108-109		88 m²
94	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/110	2/110	30 m²
95	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/111	2/111	95 m²
96	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/101	2/101	66 m²
97	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/201-202		40 m²
98	HCFZLH-304 ADA 20 P	21/203		15 m²
KADINLAR DENİZİ MAHALLESİ VE BÜLENT ECEVİT PARKI				
99	K.DNZ-1555 ADA 1 P	105/A	83	38 m²
100	K.DNZ-1555 ADA 1 P	105/Z1-2	83/Z-1, Z-2	129 m²
101	K.DNZ-1555 ADA 1 P	2		287 m²
102	K.DNZ-1555 ADA 1 P	105/E		30 m²
103	K.DNZ-1555 ADA 1 P	83/1		45 m²
104	K.DNZ-1555 ADA 1 P	105/D	83B	32 m²
MUHTELİF ALANLARDA BULUNAN KİRAÇILAR				



105	YAVANSU-599 ADA 105 P	7	11	240 m²
106	DEĞRMNDR- 2200 ADA 1 P	ÇAY OC.	12	15 m²
107	H.FEYZ.820 ADA 1 P	58/1		15 m²
108	H.FEYZ.820 ADA 1 P	58/2		15 m²
109	H.FEYZ.2956/2- 807/103 parsel batısı			80 m²
110	YAYLA-165 ADA 1 PRS	16	16	80 m²
111	YAYLA-165 ADA 1 PRS	16/A	16/A	80 m²
112	YAYLA-165 ADA 1 PRS	16/1-A	16/1-A	95 m²
113	YAYLA-165 ADA 1 PRS	16/1-B	16/1-B	140 m²
114	HCFZLH-773 ADA 7 P.	6/23	6/23	34 M2
115	BYRKLD-706 ADA5 P	21/D		265 m²
116	SOĞUCAK 831/1-573/1	167/5		15 m²
117	K.DNZ. 807 Ada 103 Parsel Batısı			15 m²
118	CMHRYT-524 ADA 1 P	46/2-2		43 m²
119	Dağ Mh.	39/1		59 m²
120	C.KEBİR-54 ADA 21 P	3/E		19,54 m²
121	KARAOVA-475 ADA 1 P	16/1		85 m²
122	K.DNZ-1726 ADA 3 P	13		2486 m²
123	K.DNZ-2307 ADA 1 P	9		1581 m²
124	C.KEBİR 1549/57	12		17 m²
125	Karaova Mh 207 Ada 1 Parsel			95 m²
126	Karaova Mh 207 Ada 1			175 m²



	Parsel			
127	Türkmen Adagöz Karşısı Park İçi Alanı			20 m²
128	TÜRKMEN 524/1 KUZEYİ			22 m²
129	H.Fey. 647 Ada 159 Parsel			10 m²
130	ALCMSCT-182 ADA 42 P	25/1		8 m²
GÜZELÇAMLI MAHALLESİ				
131	551 ADA 1 P	13	1G	157,50 M²
132	551 ADA 1 P	23		157,50M131
133	551 ADA 1 P	24	14/K	157,50M132
134	551 ADA 1 P	25	M-1	157,50M133
135	551 ADA 1 P	14	14/F	157,50M134
136	734 ADA 1 P			
137	734 ADA 1 P			
138	735 ADA 1 P	50/1		16 M²
139	461 ADA 1 P	7	5/A	71 m²
140	693 ADA 4 PARSEL KUZEY BATISI	9/A		62 m²
141	3223 PARSEL	13	51	24 m²
DAVUTLAR MAHALLESİ				
142	2735 PARSEL	3	7	15 m² Kapalı 50 m² Açık
143	2740 PARSEL	4		15 m² Kapalı 50 m² Açık
144	415 Ada 22 parsel	14		1,311 m²

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait kira süreleri biten ve bitecek olan taşınmazların kiralanması ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 287 :

Mülkiyeti Belediyemize ait kira süreleri biten ve bitecek olan taşınmazların kiralanması ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.13 maddesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 25.09.2025 tarih ve E.2147 sayılı “Öğrenim Yardımı Bursların Revize Edilmesi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Öğrenim yardımı burslarının revize edilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemizce, en son 2023 yılı Aralık ayı meclis toplantısında; 05.12.2023 tarih ve 81713695-301.05/442 nolu kararı ile öğrenim yardımı (burs) ödemelerinde iyileştirmeye gidilmiştir. Ancak Ekonomik krizin derinleşmesi ile enflasyonun yıllık bazda beklenenin çok üstünde çıkmasından dolayı yapılan artırımlar ihtiyaçları karşılamaktan çok uzak kalmıştır. Bu nedenle ilçemizde ikamet eden, ilçemiz dışında çeşitli üniversitelerde eğitim öğretim gören ihtiyaç sahibi 150 üniversite öğrencisine aylık verilen 750,00-TL'nin Kredili Yurtlar Kurumunun (KYK) her yıl belirlemiş olduğu burs rakamına eşit olacak şekilde revize edilmesi ve eğitim öğretim dönemi boyunca 8 Ay süreyle (Ekim -Kasım -Aralık / Ocak-Şubat-Mart-Nisan - Mayıs) eğitim yardımı yapılır' olarak yeniden düzenlenmesine, İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin 6-14 yaş arası öğrenci çocukları için beslenme yardımı, yine ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine kırtasiye destek paketi yardımı da yapılmasından dolayı İlköğretim ve Ortaöğretim öğrencilerine verilen öğrenim yardımının kaldırılmasına, Ayrıca, lise öğrencileri için ev ve okul arasındaki mesafenin 2 km nin üzerindeki öğrenciler için iki taksitte (Kasım-Şubat) ödenmek kaydı ile yol yardımı desteği verilmesi için belediye meclisinde görüşülmek üzere olurlarınızı arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Öğrenim yardımı burslarının revize edilmesi ve Lise Öğrencileri için ev ile okul arasındaki mesafenin 2 km'nin üzerindeki öğrenciler için iki taksitte (Kasım-Şubat) ödenmek kaydı ile yol yardımı desteği verilmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 288 :

İlçemizde ikamet eden, ilçemiz dışında çeşitli üniversitelerde eğitim öğretim gören ihtiyaç sahibi 150 üniversite öğrencisine aylık verilen 750,00-TL'nin Kredili Yurtlar Kurumunun (KYK) her yıl belirlemiş olduğu burs rakamına eşit olacak şekilde revize edilmesi ve eğitim öğretim dönemi boyunca 8 Ay süreyle (Ekim -Kasım -Aralık / Ocak-Şubat-Mart-Nisan - Mayıs) eğitim yardımı yapılır' olarak yeniden düzenlenmesine, İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin 6-14 yaş arası öğrenci çocukları için beslenme yardımı, yine ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine kırtasiye destek paketi yardımı da yapılmasından dolayı İlköğretim ve Ortaöğretim öğrencilerine verilen öğrenim yardımının kaldırılmasına, ayrıca, lise öğrencileri için ev ve okul arasındaki mesafenin 2 km nin üzerindeki öğrenciler için iki taksitte (Kasım-Şubat) ödenmek kaydı ile yol yardımı desteği verilmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.14 maddesi :

İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün 29.09.2025 tarih ve E.938 sayılı “Ada Market Tesisi Kira Sözleşmesinin Uzatılması Talebi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Ada Market tesisinin kira sözleşmesinin uzatılması talebi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Müdürlüğümüz uhdesinde işletilen, Ada Market tesisimiz, Türkmen Mahallesi, 484 Ada, 1 Parsel de yer almaktadır. Bahse konusu tesisimiz ile ilgili, 11.12.2023 tarihinde, kira sözleşmesi imzalanmıştır. Kira sözleşmemiz, 11.12.2025 tarihinde son bulmaktadır. Söz konusu bulunan mevcut yerin, tekrar kiralabilmesi için gerekli Meclis Kararı alınması hususunda;

Gereğini arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Türkmen Mahallesi, 484 Ada, 1 Parsel de bulunan Ada Market tesisimizin kira sözleşmesinin yenilenmesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 289 :

İlçemiz Türkmen Mahallesi, 484 Ada, 1 Parsel de bulunan Ada Market tesisimizin kira sözleşmesi 11.12.2025 tarihinde biteceğinden, kira sözleşmesinin yenilenmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.15 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.09.2025 tarih ve E.3133 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Plan Değişikliği” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 parsellerde plan değişikliği konusunun gündemden düşürülmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından, İlçemiz, Davutlar Mahallesi, 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 parsellerde sunulan ve Komisyonunda ek süre istenen teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin, Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğünün 19.09.2025 tarih ve 923602 sayılı yazısı ile plan üzerinde yeniden düzenleme yapılarak teklif sunulduğundan konunun Meclis gündeminden düşürülmesinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 parsellerde plan değişikliği ile ilgili gündemin 2.5 maddesinde görüşülecek olan İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havale edilen konunun gündemden düşürülmesi oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 290 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 parsellerde plan değişikliği ile ilgili gündemin 2.5 maddesinde görüşülecek olan İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna havale edilen konunun gündemden düşürülmesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.16 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.896 sayılı "Taşınmaz Satışı" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Taşınmaz satışı ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemiz yatırımlarına hız vermek amacıyla, aşağıda liste halinde belirtilen taşınmazların 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin "e" Bendi kapsamında, 2886 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre satışının yapılması hususunda gerekli Meclis Kararının alınmasını, iş ve işlemler için Belediye Başkanı'na ve Belediye Encümenine yetki verilmesini Olur'larınıza arz ederim.

TAŞINMAZ SATIŞ LİSTESİ							
Sıra No	Taşınmaz Kimlik No	Mahalle	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü (m2)	Taşınmaz Cinsi	İmar Durum Özellikleri
1	14495597	ALACAMES CİT	188	35	137,82	Arsa	Bitişik Nizam 3 Kat Konut
2	131216703	SOĞUCAK	636	2	487,31	Arsa	Ayrık Nizam 2 Kat Konut Taks:0.15 - Kaks:0.30
3	136605284	TÜRKMEN	3035	10	1754,45	Arsa	Ayrık Nizam 2 Kat Konut Taks:0.15 - Kaks:0.30



4	99686920	CAFERLİ	103	47	25398,56	Tarla	
5	101012305	KİRAZLI	121	33	12891,58	Zeytin Fidanlığı	
6	101016174	KİRAZLI	241	4	10252,39	Tarla	
7	101016719	KİRAZLI	258	1	8760,01	TARLA	
8	101372979	ÇINAR	197	2	4902,42	Zeytinlik	
9	101372783	ÇINAR	184	6	677,79	İncir Bahçesi	

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Taşınmaz satışı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 291 :

TAŞINMAZ SATIŞ LİSTESİ							
Sıra No	Taşınmaz Kimlik No	Mahalle	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü (m2)	Taşınmaz Cinsi	İmar Durum Özellikleri
1	14495597	ALACAMES CİT	188	35	137,82	Arsa	Bitişik Nizam 3 Kat Konut
2	131216703	SOĞUCAK	636	2	487,31	Arsa	Ayrık Nizam 2 Kat Konut Taks:0.15 - Kaks:0.30
3	136605284	TÜRKMEN	3035	10	1754,45	Arsa	Ayrık Nizam 2 Kat Konut Taks:0.15 - Kaks:0.30
4	99686920	CAFERLİ	103	47	25398,56	Tarla	
5	101012305	KİRAZLI	121	33	12891,58	Zeytin Fidanlığı	
6	101016174	KİRAZLI	241	4	10252,39	Tarla	
7	101016719	KİRAZLI	258	1	8760,01	TARLA	
8	101372979	ÇINAR	197	2	4902,42	Zeytinlik	
9	101372783	ÇINAR	184	6	677,79	İncir Bahçesi	



Taşınmaz satışı ile ilgili konunun Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.17 maddesi :

Özel Kalem Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.1080 sayılı “Şartlı Bağış Talebi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Şartlı bağış talebi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 01.10.2025 tarih ve 2025-238392 sayılı dilekçe.

İlgi sayılı dilekçe sahibi vatandaşımız Ali ÖZKAY tarafından, İlçemiz Camikebir Mahallesi, tapunun 48 ada 1 parselinde bulunan Balıkçıların bulunduğu alana yapılacak olan güçlendirme çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, Belediyemize destek olmak hususunda güçlendirme imalatlarına (beton, kalıp, demir, karbon fiber kaplama) bedelsiz olarak katkı sağlamak istediği belirtilmektedir. Söz konusu dilekçeye istinaden 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi g) bendi (Şartlı bağışları kabul etmek) kapsamında şartlı bağış talebiyle ilgili gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Camikebir Mahallesi, tapunun 48 ada 1 parselinde bulunan Balıkçıların bulunduğu alana yapılacak olan güçlendirme çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Ali ÖZKAY'ın bedelsiz olarak şartlı bağış talebini oylandı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 292 :

İlçemiz Camikebir Mahallesi, tapunun 48 ada 1 parselinde bulunan Balıkçıların bulunduğu alana yapılacak olan güçlendirme çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla, güçlendirme imalatlarına (beton, kalıp, demir, karbon fiber kaplama) konusunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18. maddesi g) bendi (Şartlı bağışları kabul etmek) kapsamında, Ali ÖZKAY'ın bedelsiz olarak şartlı bağış talebi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.18 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.1615 sayılı "Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumu Sponsorluk ve İşbirliği Sözleşmeleri" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumu sponsorluk ve işbirliği sözleşmeleri ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlkinin 2021 yılında gerçekleştirdiğimiz ve 2025 yılında da gerçekleştirmeyi planladığımız Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumu kapsamında iş birliği ve sponsorluk anlaşmaları yapılmaktadır. Söz konusu iş birliği ve sponsorluk sözleşmelerinin hazırlanması ve imzalanabilmesi için 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinin (g) bendi uyarınca, belediye tüzel kişiliğini temsil ve sözleşme yapma yetkisi bulunan Belediye Başkanı'na imza yetkisi verilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumu sponsorluk ve işbirliği sözleşmeleri yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 293 :

2025 yılında da gerçekleştirmeyi planladığımız Uluslararası Neopolis Heykel Sempozyumu kapsamında iş birliği ve sponsorluk anlaşmalarının hazırlanması ve imzalanabilmesi için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinin (g) bendi uyarınca, Belediye Başkanı'na yetki verilmesi, 3 red (Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY), 28 kabul (Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülten AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK) oyla oyçokluğu ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.19 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.3227 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Plan Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 parsellerde plan değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 19.09.2025 tarih ve 923602 sayılı başvuru.

Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından, İlçemiz, Davutlar Mahallesi, 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde "Ticaret-Turizm Alanı", "Ticaret Alanı", "Belediye Hizmet Alanı(Aydın Büyükşehir Belediyesi-İdari, Sosyal ve Kültürel Merkez)", "Sosyal Tesis Alanı", "Açık Spor Tesis Alanı", "Park", "Genel Otopark Alanı", "Trafo Alanı", "Regülatör Alanı" ve yol amaçlı sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 parsellerde plan değişikliği ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 294 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 parsellerde plan değişikliği ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.20 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.3206 sayılı "İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemizce re'sen hazırlanan İlçemiz, Güzelçamlı Mahallesi, 550 ada 1 parsel, 551 ada 1 parsel, 551 ada 2 parsel, 552 ada 1 parsel, 552 ada 2 parsel ve 552 ada 3 parselleri kapsayan Küçük Sanatkarlar, Trafo ve Sosyal Tesis Alanı imarlı alanda; imar planı üzerinde yapı yüksekliği ve yapılaşma şartlarının belirlenmesine ilişkin sunulan teklif 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 295 :

İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülten AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.21 maddesi :

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.1087 sayılı “Kamu Hizmet Alanı İçin Taşınmaz Kiralanması” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kamu Hizmet Alanı için taşınmaz kiralınması ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 30.09.2025 tarih ve E.881 sayılı Emlak İstimlak Müdürlüğü yazısı.

22.09.2025 tarih E-640-19466 sayılı Kuşadası Kaymakamlığı Hukuk İşleri Şefliği Yazısı

İlgi tarih ve sayılı yazı ile Mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesine ait olan ve Belediyemizce kullanılan Belediye Hizmet binasının zemin katında hizmet gösteren Mali Hizmetler Müdürlüğü tahsilat servisi, vezne ve Güvercin Masanın bulunduğu alanın ilgi yazıya istinaden tahliye işlemi yapılacağından; hizmetlerin aksamadan devam edilebilmesi ve bu alanda hizmet veren personellerin yerleşmesi için mevcut binalarda yer olmadığından yaklaşık 300 m² büyüklüğünde yer kiralınması için gerekli Meclis kararının alınmasını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kamu Hizmet Alanı için 300 m² büyüklüğünde taşınmaz kiralınması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 296 :

Mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesine ait olan ve Belediyemizce kullanılan Belediye Hizmet binasının zemin katında hizmet gösteren Mali Hizmetler Müdürlüğü tahsilat servisi, vezne ve Güvercin Masanın bulunduğu alanın tahliye işlemi yapılacağından; hizmetlerin aksamadan devam edilebilmesi ve bu alanda hizmet veren personellerin yerleşmesi için mevcut binalarda yer olmadığından yaklaşık 300 m² büyüklüğünde yer kiralanması ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Alpay ÖRTER, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.22 maddesi :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.2696 sayılı “Kadro Değişikliği” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kadro değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

b)12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik.

İlgi (a) sayılı Kanununun 49. maddesinin 1. fıkrası “Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir...” hükmü ve ilgi (b) sayılı Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik kapsamında “Kültür ve Sosyal İşler Müdürü” kadrosunun “Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü” olarak değiştirilmesi için (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği Cetveli) düzenlenmiş olup, konunun görüşülmesi ve karara bağlanması için Belediyemiz 2025 Ekim olağan Meclis Toplantısına havalesini olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik kapsamında “Kültür ve Sosyal İşler Müdürü” kadrosunun “Kültür, Sanat ve Sosyal



İşler Müdürü” olarak değiştirilmesi için (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği) Cetvelini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 297 :

5393 sayılı Kanununun 49. maddesinin 1. fıkrası “Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir...” hükmü ve 12.09.2025 tarih ve 33015 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmelik kapsamında “Kültür ve Sosyal İşler Müdürü" kadrosunun "Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü” olarak değiştirilmesi için (II) sayılı Cetvel (Boş Kadro Değişikliği) Cetveli, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülten AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.23 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.902 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 626 Ada 1 Parsel Tekne Park Alanı Meclis Kararı İptali” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 626 ada 1 parselde tekne park alanı için alınmış olan 04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Meclis Kararının iptal edilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlgi : 04.10.2022 Tarih ve 372 Sayılı Belediye Meclis Kararı

İlgi; 04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis Kararı ile; İlçemiz sınırları içerisinde tekne bağlama ve barınma yerlerinin azlığı, mevcut bağlama yerlerinin güvenlik eksikliği gibi sorunları, bağlama fiyatlarının yüksek olması sebebiyle, mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Davutlar Mahallesi, 626 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz içerisinde tekne bağlama alanı oluşturulmasına ve Aydın Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje yapılması ve bu konuda protokol yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine karar verilmiştir. Bahse konu belirtilen taşınmazın Belediye hizmetlerinde kullanılacak olmasından dolayı, alınmış olan 04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis kararının iptal edilmesi hususunun, Belediye Meclisinde görüşülmesini Olurlarınıza arz ederim.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait İlçemiz Davutlar Mahallesi 626 ada 1 parsel tekne park alanı ile ilgili alınmış olan 04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis kararının iptal edilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 298 :

Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Davutlar Mahallesi, 626 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz içerisinde tekne bağlama alanı oluşturulmasına ve Aydın Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje yapılması ve bu konuda protokol yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine karar verilmiş olup, bahse konu belirtilen taşınmazın Belediye hizmetlerinde kullanılacak olmasından dolayı, alınmış olan 04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis kararının iptal edilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.24 maddesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.2171 sayılı “Kıyafet Bağışı İçin Yetki Verilmesi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kıyafet bağışı için yetki verilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermesi planlanan, İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin 3-12 yaş arasındaki çocukları için hayırseverlerden gelen bağışlarla kullanılmamış her türlü giyim kuşam ayakkabı v.b. malzemelerin Ada Kıyafet Evi projesi kapsamında ihtiyaç sahibi çocuklara dağıtılması planlanmaktadır. Proje dahilinde bahse konu yardım dilekçelerinin, Belediye Meclisine getirilmeden doğrudan Belediye Başkanına yetki verilmesi hususunda;

Gerekli meclis kararının alınmasını olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ada Kıyafet Evi projesi kapsamında yardım dilekçelerinin, Belediye Meclisine getirilmeden Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesini oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 299 :

Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermesi planlanan, İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin 3-12 yaş arasındaki çocukları için hayırseverlerden gelen bağışlarla kullanılmamış her türlü giyim kuşam ayakkabı v.b. malzemelerin Ada Kıyafet Evi projesi kapsamında ihtiyaç sahibi çocuklara dağıtılması planlanmakta olup, proje dahilinde bahse konu yardım dilekçelerinin, Belediye Meclisine getirilmeden, Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili konunun aradan sonra görüşülmek üzere Plan Bütçe Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.25 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.3246 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 952 Ada 1 Parselde İmar Planı Değişikliği” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 952 ada 1 parselde imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 952 ada 1 parselde bulunan taşınmazı için ada kenarı ve park alanı düzenlenmesi amaçlı Belediyemizce resen hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği dosyasının belediye meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 952 ada 1 parselde imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyona havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 300 :

İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi 952 ada 1 parselde imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyona havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARİDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.26 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.3259 sayılı "İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 450 Ada 1, 2, 3, 11, 12, 14 ve 15 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 450 ada 1, 2, 3, 11, 12, 14 ve 15 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Güzelçamlı Mahallesi, 450 ada 1,2,3,11,12,14 ve 15 parsellerde Kademe Hattı Düzenlenmesi amaçlı Belediyemizce resen hazırlanıp sunulan teklifin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin belediye meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 450 ada 1, 2, 3, 11, 12, 14 ve 15 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 301 :

İlçemiz Güzelçamlı Mahallesi 450 ada 1, 2, 3, 11, 12, 14 ve 15 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.27 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3286 sayılı "İlçemiz Davutlar Mahallesi 397 Ada 31, 32, 33 ve 34 Parsellerde Uygulama İmar Planı Değişikliği" Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 397 ada 31, 32, 33 ve 34 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Davutlar Mahallesi 397 Ada 31, 32, 33 ve 34 Parselleri kapsayan ada kenarı düzenlenmesi amaçlı Belediyemizce resen hazırlanıp sunulan teklifin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinin Belediye Meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 397 ada 31, 32, 33 ve 34 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 302 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi 397 ada 31, 32, 33 ve 34 parsellerde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.28 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3287 sayılı “75 Ada 39 Parseldeki Mücessem Hanım Evi Restorasyon Uygulama İşİ” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; 75 Ada 39 Parseldeki Mücessem Hanım Evi restorasyon uygulama işİ ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

Belediyemizce 75 Ada 39 Parsel Mücessem Hanım Evi Restorasyon Uygulama İşinin yaptırılması planlanmaktadır. Söz konusu iş içinde bulunduğumuz Mali yıl içerisinde tamamlanamayacağından, Restorasyon Uygulama İşinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (a) bendi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 28. Maddesi uyarınca Yıllara Sari yapılabilmesi için gerekli Meclis Kararının alınmasını arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Belediyemizce yapılacak olan 75 Ada 39 Parseldeki Mücessem Hanım Evi restorasyon uygulama işinin 2025 yılı ve 30.12.2026 yılı sonuna kadar yıllara sari yapılmasını oyladı.



KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 303 :

Belediyemizce 75 Ada 39 Parsel Mücessem Hanım Evi restorasyon uygulama işinin yaptırılması planlanmakta olup, iş içinde bulunduğumuz Mali yıl içerisinde tamamlanamayacağından, Restorasyon Uygulama İşinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (a) bendi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanununun 28. Maddesi uyarınca 2025 yılı ve 30.12.2026 yılı sonuna kadar yıllara sari yapılması, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.29 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3297 sayılı “Cephe Düzenleme ve İyileştirme Komisyonu Tavsiye Kararının Değerlendirilmesi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Cephe düzenleme ve iyileştirme komisyonunun tavsiye kararının değerlendirilmesi ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz Türkmen Mahallesi tapunun 127 ada 6 parselinde mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı toprak saha olarak bilinen taşınmazda yapılmakta olan “Kuşadası Spor ve Yaşam Merkezi” ne cephesi bulunan binaların, çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak güzel bir görünüm elde etmek amacıyla İmar Kanunu’ nun 21. Maddesi ve Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği’nin 40. Maddesine istinaden dış cephe boya ve kaplamalarının belirlenmesine yönelik 18.09.2025 tarih ve 3009 sayılı Başkanlık Makamı oluru ile kurulan cephe düzenleme ve iyileştirme komisyonu tarafından yapılan çalışmalar neticesinde binaların dış cephelerinin renklerinin belirlenmesine yönelik tavsiye kararı alınmıştır. 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesinde “Belediyeler veya valilikler mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacıyla dış cephe boya ve kaplamaları ile çatının malzemesini ve rengini tayin etmeye yetkilidir. Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden önce yapılmış olan yapılar da bu hükme tabidir.” Hükmü bulunmaktadır. Yine Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği’nin 40. Maddesinde “Belediyeler meclis kararıyla mahallin ve çevrenin özelliklerine göre yapılar arasında uyum sağlamak, güzel bir görünüm elde etmek amacı ile dış cephe boya ve kaplamaları ile çatının malzemesini ve rengini tayin etmeye yetkilidir. Bu yetki, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce yapılmış olan yapılar için de kullanılabilir.” Buna göre İlçemiz Türkmen Mahallesinde Kuşadası Spor ve Yaşam Merkezine cephesi bulunan binaların dış cephe ve kaplamaları hakkında, cephe düzenleme



ve iyileştirme komisyonu tavsiye kararının uygulanması hususunda karar alınmak üzere yazımızın meclise havalesini arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Cephe düzenleme ve iyileştirme komisyonunun tavsiye kararının değerlendirilmesi ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 304 :

İlçemiz Türkmen Mahallesinde Kuşadası Spor ve Yaşam Merkezine cephesi bulunan binaların dış cephe ve kaplamaları hakkında, cephe düzenleme ve iyileştirme komisyonunun tavsiye kararı ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.30 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 07.10.2025 tarih ve E.3303 sayılı “İlçemiz Soğucak Mahallesi 500 Ada ve Çevresi Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL'a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 500 ada ve çevresinde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili yazıyı okudu.

BELEDİYE MECLİSİNE

İlçemiz, Soğucak Mahallesi, 500, 501, 502, 503, 504, 505 ve 506 adalarında parsellerde Ada Kenarı Düzenlenmesi amaçlı Belediyemizce resen hazırlanıp sunulan teklifin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin belediye meclisimizde görüşülmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Soğucak Mahallesi 500 ada ve çevresinde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesini oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 305 :

İlçemiz Soğucak Mahallesi 500 ada ve çevresinde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili konunun İmar Komisyonuna havalesi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.1 maddesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 04.08.2025 tarih ve E.1995 sayılı “Çocuk Gelişim Merkezi Yönetmeliği Değişikliği” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL;Çocuk Gelişim Merkezi Yönetmeliği Değişikliği ile ilgili Hukuk Komisyon Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

KONU : Çocuk Gelişim Merkezi Yönetmelik Değişikliği Hakkında

İNCELEME : Belediye Meclisimizin 01.09.2025 günü komisyonumuza havale edilen gündemin 1.1 maddesi uyarınca; Belediyemiz Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösterecek olan çocuk gelişim merkezi yönetmelik değişikliği için gerekli olunur verilmesi talebine istinaden;

KOMİSYON GÖRÜŞÜ :

03.02.2025 tarih ve 89713695-301.05/64 sayılı meclis kararı ile kabul edilen Çocuk Gelişim Merkezleri Kuruluş ve İşleyiş Hakkında yönetmeliğin, Kuruluşun İşleyişine İlişkin Esaslar/ Ücretler bölümü Madde 28 (1) “ÇGM hizmetleri ücretlidir. ÇGM ücretleri her mali yılbaşında Kuşadası Belediye Meclisine Gelir Ücret tarifesinde belirlenir. Kardeş çocuklar var ise alınacak ücret, birinci çocuk dışındaki diğer çocuklar için %70'i olarak tahsil edilir. Kuşadası Belediye Meclisi yıl içinde aylık bakım ücretinin günün şartlarına göre her zaman düzenlemeye yetkilidir.” Fıkrası, “ÇGM hizmetleri ücretlidir. ÇGM ücretleri her mali yılbaşında Kuşadası Belediye Meclisince Gelir Ücret tarifesinde belirlenir. Kuşadası Belediye Meclisi yıl içinde aylık aidat ücretini günün şartlarına göre her zaman düzenlemeye yetkilidir.” Şeklinde değiştirilmesi,



Yine aynı yönetmeliğin ücretlerin belirlenmesi başlıklı Madde 29 – (1) ÇGM hizmetlerinden faydalanmak için ilimizde yaşayan; hane gelirinin hanede yaşayan birey sayısına düşen net asgari ücretin 1/3 ünden daha az olan ailelerin çocukları, anne ve babası ölmüş olup bir yakını tarafından bakılan çocuklar, anne veya babası ölmüş olup diğer ebeveyni çalışan çocuklar, çalışmak zorunda olan boşanmış kişilerin çocukları, kadın sığınma evinde bulunan kadınların çocukları, Şehit ve gazi çocukları, kaynaştırma öğrencileri için çocuğun velisi başvuruda bulunabilir. ÇGM sorumlusu tarafından bu talebi içeren bir dilekçe alınır ve sosyal çalışma görevlisi konu ile ilgili sosyo-ekonomik duruma ilişkin ihtiyaç duyulan belgeleri tamamladıktan sonra sosyal inceleme raporu düzenler. Sosyal çalışma görevlisince hazırlanan sosyal inceleme raporu söz konusu dilekçe ile birlikte Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere Sosyal Yardım Esasları Kuruluna gönderilir. Kurul tarafından, Kuşadası Belediye Meclisince alınan karar uyarınca hangi ücretin alacağı belirlenir. Kaynaştırma öğrencisinin merkezden yarım gün ya da daha az faydalanması halinde %50 indirim uygulanır. (2) Belirlenecek temel ücret, bu yönetmeliğin 28-(1) maddesinde tarif edilen kriterlere göre sahip olan çocuklar için belirlenir. Bu kriterlere uymayan çocuklardan temel ücretin iki katı alınır.” Maddesinin tüm fıkraları ile söz konusu yönetmelikten kaldırılması hususunda yönetmelik değişikliği komisyonumuzca oy birliği ile uygun bulunmuştur.

İşbu komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

T.C.

**KUŞADASI BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ KURULUŞ
VE İŞLEYİŞİ HAKKINDA YÖNETMELİK**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çocuk Gelişim Merkezlerinin; teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Bu birimlerde çalışan personelin yetki, sorumluluk ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönetmeliğe göre Kuşadası Belediyesi ve mücavir alanlar içerisinde kurulacak Çocuk Gelişim Merkezlerinin amacı; çocukların okul öncesi dönemlerine katkı sağlamak, çocuklara temel beceri ile alışkanlıklar kazandırmaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Çocuk Gelişim Merkezlerinin içeriğini, işleyiş yapısını ve hizmetlerden faydalanan olan kişilerin özelliklerini kapsar.



Kayıt ve Kabul Esasları

MADDE 3- (1)

a) Çocuk Gelişim Merkez'ine yazılı müracaatı bulunmak kaydı ile öncelikli olarak Kuşadası Belediyesi Personeli çocukları kabul edilir. Eş zamanlı yapılan müracaatlarda; Kuşadası Belediyesi Personeli çocukları öncelikli kayıt hakkına sahiptir. Müracaat sayısının merkez kapasitesinin üzerinde olması halinde; Kuşadası Belediye personeli çocuklarının, şehit ve gazi yakınlarının çocukları, torunları, kadın sığınma evinde kalan annelerin çocukları ile ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına öncelik verilir. Bulaşıcı ve ağır hastalığı, bedensel, ruhsal ve zihinsel engelli çocuklar Koordinasyon ve Değerlendirme Kurulu kararı ile kuruluşa alınmaz. Kuruluşun bakım olanaklarından yararlanabilecek ve diğer çocuklarla uyum sağlayabilecek özelliğe sahip çocuklar Kuruluşa kabul edilebilir.

b) Kuşadası Belediyesi personelinin çocukları ve bağlı şirketlerde çalışan personellerin çocukları için %30 kontenjan ayrılmıştır.

Hukuki Dayanak

MADDE 4 -(1) Çocuk Gelişim Merkezlerine ait olan bu Yönetmelik; 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı İlçe Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (v) bendi, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendi, 15. maddesinin (b) bendi ile 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5-(1) Bu yönergede ifade edilen;

- a)Başkan: Kuşadası Belediyesi Belediye Başkanını,
- b)Belediye/Kuşadası Belediyesi: Kuşadası Belediyesini,
- c)Belediye Meclisi: Kuşadası Belediyesi Belediye Meclisini,
- d)ÇGM: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı açılacak gündüzlü hizmet veren Çocuk Gelişim Merkezini,
- e) ÇGM Sorumlusu: Kuruluşun amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili idari konulardaki her türlü işlemde, kuruluştaki çocukların eğitimi, bakımı ve beslenmelerinin sağlık kurallarına uygun olarak sağlanmasından, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortam oluşturulmasından, çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerine yardımcı olunmasından, çocuklara temel ahlaki kavramlar ve değerler ile bu alışkanlıkların kazandırılmasından birinci derecede sorumlu olan kişiyi,
- f)Çocuk: 60 aya kadar olan çocukları,
- g)Birim Müdürü: Çocuk Gelişim Merkezlerinin bağlı olduğu Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,
- h)Grup Sorumlusu: Yüksek öğretim kurumlarının çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü lisans veya ön lisans mezunları öncelikli olmak üzere kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olan kişiyi,
- i)Güvenlik görevlisi: ÇGM'nin güvenliğinden sorumlu olan kişiyi,
- j)Kuruluş: 60 aya kadar olan çocukların okul öncesine yönelik gelişim, bakım, koruma ve beslenmelerini sağlayan Çocuk Gelişim Merkezini,



1) Program: Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan çocukların bedensel, zihinsel, bilişsel, dil ve psiko-sosyal gelişim alanlarını destekleyici/geliştirici eğitim programlarını,

m) Sosyal Çalışma Görevlisi: Sosyal hizmet, psikoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, öğretmenlik, sosyoloji, aile ve tüketici bilimleri alanlarında eğitim veren kurumlardan mezun meslek mensuplarını,

n)Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

o)Birim Amirliği: Çocuk Gelişim Merkezlerinin bağlı bulunduğu Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

ö)Yardımcı grup sorumlusu: Çocukların öz bakımlarının karşılanmasına yardımcı olan kişiyi, ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 6-(1)Çocuk Gelişim Merkezlerinde;

a) Çocukların Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, laik, milli ve manevi değerlerine bağlı, aile ve insan sevgisi taşıyan bireyler olmasına önem verilmesi,

b)Çocukların beden, hareket, zihin, dil, duygu ve sosyal yönden yeteneklerine uygun gelişimlerini sağlayacak ortamların hazırlanması,

c)Çocukların yaşları, ilgi ve ihtiyaçlarına göre faaliyetler düzenlenirken merkezin ve merkezin bulunduğu çevrenin imkânlarının göz önünde bulundurulması,

ç) Okul öncesine yönelik çalışmaların planlı ve programlı olması,

d) Çocuklara; sevgi,saygı,işbirliği, sorumluluk,yardımlaşmavepaylaşma duygularını geliştirici nitelikte katkılar verilmesi,

e)Fırsat eşitliğinden yararlandırılarak kazandırılacak değerlerin çocukların kendi tecrübelerine yansıtılmasının hedeflenmesi,

f)Çocuklara eşit davranılması, gerekli ilgi, sevgi ve şefkatin verilmesi,

g) Çocuklara ceza verilmemesi,

ğ)Yapılacak çalışmalarda çocukların kişiliklerini zedeleyici, baskı ve kısıtlamalar yapılmaması,

h)Çocukların temizlik farkındalığı ile doğru ve dengeli beslenme alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılması esastır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluşun Açılması

Kuruluşuna açılması

MADDE 7-(1) Kuruluş, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak açılır ve faaliyetlerini yürütür.

Kuruluş binalarının kullanımı

MADDE 8-(1) Kuruluş binası hiçbir şekilde asli amacı dışında kullanılamaz.



Sivil savunma planı

MADDE 9-(1)Kuruluşun açılmasının ardından geçen en geç bir ay içerisinde, yangın, sabotaj ve depremde uygulanmak üzere hazırlanan sivil savunma planı, kuruluşun kolay görülebilen bir iç mekânına asılır. Personel ve çocuklara yönelik yıllık tatbikat yapılır ve yapılan tatbikat çalışmaları sivil savunma dosyasında bulundurulur.

Kuruluş binasında güvenlik önlemleri

MADDE 10- (1) ÇGM'nin tefrişi yapılarak aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde güvenlik önlemleri alınır

a)Yangın merdiveni veya yangında çıkışı sağlayan çıkış kapısı veya tahliye sistemi bulunur. Acil çıkış kapıları kilitsiz ve dışarıya açılacak şekilde olur.

b)Yangından korunma için yeterli sayıda yangın söndürme cihazı, yangın tüpü ve malzemesi sesli ve ışıklı alarm sistemi, duman ve gaz detektörü bulunur. Yangın söndürme ekipmanları görünür ve kolay erişilir yerlere konulur.

c)Elektrik tesisatı yangın ve patlama tehlikesi oluşturmayacak şekilde projelendirilip tesis edilir.

ç) Kalerifer ve diğer ısınma araçları çocuklar için tehlike oluşturmayacak şekilde korunaklıya da güvenlik bariyeri olur.

d)Elektrik düğmeleri ve prizleri, elektrik kabloları korunaklı hale getirilir, prizlerde koruma kapağı bulunur.

e)Kuruluştaki tüm dolaplar, aparatlar, raflar, panolar, çocukların özel eşyalarını koyacağı dolaplar, ayakkabılık, portmanto, mobilyalar çekilince devrilmeyecek şekilde duvara sabitlenir veya duvara bağlama güvenlik aparatları bulunur.

f)Kuruluştaki tüm dolap kapakları, çekmeceler çocukların üzerine düşmeyecek şekilde sabitlenir veya güvenlik kilitleri bulunur.

g)Dolapların üzerinde çocukların üzerine düşecek eşya konulmaz.

ğ) Kuruluştaki tüm pencere ve balkon kapıları çocukların düşmelerini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilir ve güvenlik kilitleri bulunur. Pencere ve balkon kapıları yalnızca yetişkinlerin açabileceği şekilde olur.

h)Kuruluştaki tüm merdivenlerde çocukların güvenliğini sağlayacak nitelikte emniyet korkulukları bulunur. Merdivenler dik olmamalı ve çocuk boyuna uygun olmalıdır. Bütün merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven tutamağı ve merdiven güvenlik kapısı bulunur.

ı) Kuruluştaki tüm merdiven ve balkon aralarından çocukların düşmelerini engellemek için koruyucu düzenlemeler getirilir.

i)Çocukların yaralanmasını önlemek için mobilyaların özel köşe veya kenar koruyucuları bulunur.

j)Zeminin oyun ve etkinlik odalarında çocukların düşmelerihalindetehlike oluşturmayacak şekilde yumuşak özellikte olması sağlanır.

k)Kapılarda parmak koruyucusu ve kapı tutucuları bulunur.

l) Ecza dolabı çocukların ulaşamayacağı yüksekliğe monte edilir ve kilitli olarak bulunur.

m)Lavabolar çocukların üzerine düşmeyecek şekilde iyice sabitlenir.



Tuvaletlerde çocukların kayıp düşmelerini engelleyici önlemler alınmalı ve zemin kaygan olmayan seramikle döşenmeli veya kaymayan paspas serilmelidir.

n)Suda boğulmaları engellemek için, su biriktirilen kova, tencere, küvet vb. kaplar çocukların ulaşamayacakları yerde veya kilitli olarak muhafaza edilir.

o)Temizlik malzemeleri, böcek ve tarım ilaçları gibi zehirli maddeler, ilaçlar çocukların ulaşamayacağı şekilde ağzı kapalı olarak kilitli dolapta, üzerindeki etiketleri sökülmemiş olarak bulunur.

ö) Oyuncaklar çocukların yaşlarına uygun olmalı ve oyuncak ambalajın üzerinde tavsiye edilen yaşa göre seçilmelidir. Standartlara uygun oyuncaklar bulunur.

p)Oyuncakların, Sağlık Bakanlığının yayımladığı Oyuncak Rehberine uygunolmasına dikkat edilir. Boğulma tehlikesi yaratabilecek küçük objeler ve yerindenkolayca kopabilecek parçaları olan oyuncaklar çocukların ulaşabileceği yerlerde bulundurulmaz.

r)Çocukların yemek yedikleri yer uygun ve güvenli olur. Sıcak yemek kapları ve kaynamış su kapları çocukların üzerine düşmeyecek şekilde korunaklı hale getirilir.

s)Bahçenin zemini çocukların güvenliğini sağlayacak şekilde yumuşak malzemeden yapılır. Bahçenin zemini taşlık ve beton olmamalı; zemin, suni veya doğal çim, yumuşak toprak, ince kumla kaplı olmalıdır.

ş) Bahçe oyuncakları yerine iyice sabitlenerek çocukların düşmesini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilir. Oyun araçlarının sağlamlıkları standartlara uygun olur. Oyun materyalleri öncelikli olarak ahşap ya da plastik maddeden olur. Bahçe oyuncaklarının kırık, sivri uçlu, keskin, paslı kenarları bulunmaz.

t)Çocukların dışarıdan gelebilecek yabancılara karşı korunması yönünden gerekli güvenlik önlemleri alınır. Bahçe giriş-çıkış kapısı kontrollü olmalı, yabancı kişilerin içeri girmeleri ve çocukların dışarı çıkmaları önlenmelidir.

u)Acil durumlarda gerekebilecek yangın, polis, ambulans gibi numaraların görülebilecek bir yere asılması gerekir.

ü) Kuruluştaki çocukların sağlıklı bir ortamda bakım ve eğitimlerinin sağlanması için tüm güvenlik önlemleri alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluş Personelinin Görev, Nitelik ve Sorumlulukları

Çocuk gelişim merkezi sorumlusunda aranacak nitelikler

MADDE 11 -(1) ÇGM'inde sorumlu olacak kişilerin sosyal hizmet bölümü, rehberlik ve psikolojik danışmanlık bölümü, eğitimde psikolojik hizmetler bölümü, psikoloji bölümü, çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü, sınıf öğretmenliği alanlarından birinde dört yıllık yüksek öğrenim yapmış olmak ya da sosyal hizmet, çocuk gelişimi, anaokulu öğretmenliği ön lisans mezunu olması gerekir.



Çocuk gelişim merkezi sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 12-(1) Çocuk gelişim merkezi sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kuruluşun idari, mali ve teknik tüm işlerini bağlı bulunduğu müdürlük vasıtasıyla mevzuata uygun olarak yürütür.
- b) Çocukların kuruluşa kabul işlemlerini yapar.
- c) Çocukların bakımı, eğitimi ve korunması ile her türlü ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik önlemleri alır.
- ç) Uyum problemi yaşayan veya özel gereksinimi olan çocukların sorunlarının çözümüne yönelik çalışmaları yürütür ve koordine eder.
- d) Çocukların özlük dosyalarının tutulmasını ve çocuklarla ilgili her türlü iş ve işlemlerin yazışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- e) Eğitim programlarında yer alan ilgili formların grup sorumlularınca her çocuk için düzenlenmesini sağlar ve bunları onaylar.
- f) Ailelere çocukların durumları hakkında bilgi verir. Kuruluşun işleyişi ile ilgili konularda ailelerle iletişim sağlar.
- g) Çocukların velilere güvenli bir şekilde teslim edilmesine ilişkin tedbirleri alır ve bu tedbirlerin uygulanmasını sağlar.
- ğ) Kurulusta düzenlenecek veli toplantılarını organize eder. Toplantılarda alınan kararların uygulanmasını sağlar.
- h) Personelin denetimini ve görev dağılımını yapmakla yükümlüdür.
- ı) Personelin özlük dosyalarının tutulmasını, her türlü işlem ve yazışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- i) Eğitim programlarının hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda grup sorumlularına rehberlik eder; hazırlanan programları tasdik eder ve çalışmaları denetler.
- j) Kurulusta çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimi planlar ve uygulanmasını sağlar.
- k) Yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasını ve yemek numunelerinin saklanmasını sağlar.
- l) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.
- m) Kuruluş bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afetlere karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.
- n) Mevzuat ve talimatların personele duyurulmasını, uygulanmasını ve standart formların doldurulmasını sağlar.

Grup sorumlularında aranacak nitelikler

MADDE 13-(1) Çocuk Gelişim Merkezinde grup sorumlusu olacak kişilerin yükseköğretim kurumlarının çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü lisans veya ön lisans mezunları öncelikli olmak üzere kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olmaları gerekir.



Grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 14-(1) Grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Grubundaki çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal gelişimlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyetleri bir program dâhilinde uygular.
- b) Çocuklara yönelik eğitim ve bakım programlarını hazırlar ve uygular.
- c) Eğitim ve bakımı programlarında yer alan ilgili formları her çocuk için düzenler ve çocuk dosyalarında saklar.
- ç) Özel günleri planlar ve uygulanmasını sağlar.
- d) Çocukların öz bakım, bakım ve eğitimi ile ilgili her türlü ihtiyaçlarını sağlayıcı önlemleri alır.
- e) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar, araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunması ile bakım ve onarımını sağlar. Düzenlenen etkinliklerle ilgili formu doldurur.
- f) Uyum sorunu yaşayan ve özel gereksinimi olan çocukların bakımı ve eğitimi için gerekli önlemleri alır ve sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalarda bulunur.

(2) Bir kişi birden fazla grubun sorumlusu olamaz. Grup sorumlusu yaptığı iş ve işlemlerde ÇGM sorumlusuna bağlıdır.

Yardımcı grup sorumlusunun nitelikleri

MADDE 15-(1) Yardımcı grup sorumlusu olacak kişilerin yükseköğretim kurumlarının çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü ön lisans mezunları öncelikli olmak üzere kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olmaları gerekir.

Yardımcı grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 16-(1) Yardımcı grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Sorumlu bulunduğu gruptaki çocukların öz bakımlarının karşılanmasına yardımcı olur.
- b) Çocuklarla birlikte olduğu süre içinde karşılaştığı önemli olayları ve hasta çocukları Grup sorumlusuna bildirir.
- c) Kuruluş bünyesinde, çocuklara yönelik hazırlanan plan ve programlar doğrultusunda kendisine verilen diğer görev ve hizmetleri yerine getirir.
- ç) Sorumlu bulunduğu gruptaki grup sorumlusunun verdiği görevleri yapar.

(2) Yaptığı iş ve işlemlerde ÇGM sorumlusuna bağlıdır.

Yardımcı personelin nitelikleri

MADDE 17- (1) Kuruluşlarda yemek ve temizlik elemanı bulundurulması zorunludur. İş hacmine göre büro, şoför ve diğer hizmetler için yeterli sayıda personel istihdam edilebilir. Bu personel için en az kendi döneminin zorunlu eğitiminden mezun olma veya



okuryazarlık belgesi almış olma şartı aranır. Personeller yaptıkları iş ve işlemlerde ÇGM sorumlusuna bağlıdır.

(2)Yemek elemanı yemeklerin sağlık koşullarına uygun pişirilmesinden ve servisinden sorumludur. Mutfak ve yemek servis bölümünün temizlik koşullarına uygunluğunu sağlar ve yemeklerden numune ayırarak uygun bir ortamda saklar.

(3) ÇGM sorumlusu tarafından, kuruluşun temizlik elemanının yapacağı işleri belirleyen bir iş planı hazırlanır. Bu plan denetimde gösterilmek üzere saklanır. Temizlik elemanı bu iş planı doğrultusunda mutfak, lavabo ve tuvaletleri belli aralıklarla temizler. Grup odaların temizliğini yapar ve havalandırır. Çocukların odalarında ve diğer odalarda gerekli temizlik koşullarını sağlar. Oyun ve materyallerinin düzenli olarak temizliğini yapar.

(4) Kuruluştaki çalışan en az iki personelin ilk yardım sertifikasına sahip olması zorunludur.

MADDE 18- (I) ÇGM'lerinde ihtiyaca bağlı olarak uygun sayıda görev yapan güvenlik personeli bulunur.

Branş elemanlarının nitelikleri

MADDE 19- (I) Çalışma saat ve düzenleri açısından gerekli görüldüğü takdirde, yönetim ve grup sorumluluğu dışında; kendi branşında istihdam edilmek üzere sosyal hizmetler, sosyoloji, psikoloji, rehberlik ve psikolojik danışman, çocuk gelişimi ve eğitimi, özel eğitim öğretmeni, doktor, diyetisyen, hemşire, müzik, beden eğitimi-spor, resim, bilgisayar, yabancı dil ve benzeri bölüm mezunu elemanları da görevlendirebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluşun İşleyişine İlişkin Esaslar

Çocuklara yönelik eğitim programı

MADDE 20-(1)Çocuk Gelişim Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığının çocuklara yönelik eğitim programını uygular, uygulanan bu programlar ile ilgili formlar her çocuk için düzenlenerek kayıt altına alınır ve saklanır.

Gruplardaki çocuk ve personel sayısı

MADDE 21 -(1) Gruplardaki çocuk ve personel sayısı aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenir:

a)Yaş gruplandırılmasında 60 aya kadar olan çocuklardan, ihtiyaca göre gruplar oluşturulur.

b)Çocuk gruplarında en çok yirmi çocuk bulunur. Her grup için en az bir grup sorumlusu, ihtiyaca göre yardımcı grup sorumlusu görevlendirilir.

Çocukların Beslenmesi

MADDE 22- (1) Kuruluşlar, çocukların yaş ve gelişim özelliklerine göre gıda rasyonlarına uygun olarak çocuklara öğle yemeği ile sabah ve ikindi kahvaltısı verir. Kuruluştaki verilen yemek numuneleri uygun saklama ortamında 72 saat süre ile saklanır.



Çalışma gün ve saatleri

MADDE 23-(1) ÇGM'leri hafta içi günlerde hizmet verir.

(2) ÇGM'leri 08.00-18.00 saatleri arasında faaliyet yürütür

(3) Çocukların teslim alınması ve ailelerine teslim edilmesi işlemi grup sorumlusu ya da yardımcı grup sorumlusu eşliğinde yapılır. Nöbetçi grup sorumlusu ya da yardımcı grup sorumlusu; nöbetçi olduğu günlerde başlangıç saatinden yarım saat önce başlar ve en son çocuk teslim edildikten sonra mesaisi biter. Nöbet çizelgesi ÇGM sorumlusu tarafından aylık olarak hazırlanır ve ilgililere tebliğ edilir.

Kuruluşun tatil edilmesi

MADDE 24-(1) Kuruluş olağanüstü sebepler ve ertelenemez tadilat ihtiyacı nedeniyle ÇGM sorumlusunun talebi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü teklifi ve Başkanlık Makamının onayıyla en çok 30 güne kadar tatil edilebilir. Kuruluşun tatil edileceği olağanüstü durumlar dışında bir ay önceden velilere yazılı olarak bildirilir.

(2) Kuruluşlar sağlık ve diğer zorunlu haller nedeniyle Valilikçe alınan tatil edilme kararlarına uymakla yükümlüdür.

(3) Endemik hastalık, ilaçlama vb. olağanüstü durumlarda da Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü belirterek kuruluşu tatil edebilir.

Kayıt ve kabul esasları

MADDE 25- (1) Kuruluşa çocuk kabulünde velinin dilekçesi, velinin ve çocuğun T.C. kimlik numarası ile adres beyanı, başvuru formu, Aile Hekimliğinden veya bir çocuk doktorundan alınacak sağlık raporu, çocuğun aşı kartı fotokopisi, 3adet vesikalık fotoğraf, anne-baba çalışma belgesi, velinin uygulama esaslarını aynen ve eksiksiz kabul ettiğini belirten onaylı belge istenir.

(2) ÇGM'lerine yazılı müracaatlar her yıl Haziran-Eylül ayları arasında değerlendirilir. Gruplarda boş kapasite olması halinde diğer aylarda da değerlendirme yapılabilir

(3) ÇGM'lerine bulaşıcı hastalığı olan çocuklar alınmaz, kaynaştırma raporu bulunan öğrencilerden her sınıfa birer tane alınabilir.

(4) Çocuğun ayrılması durumunda ayrılışa ilişkin veliden dilekçe alınır.

(5) Çocuklarda davranış ve uyum problemi ile karşılaşılması durumunda ÇGM'nin rehberlik servisinden gerekli destek sağlanarak çalışmalar kayıt altına alınır.

İlişğin kesilmesi

MADDE 26-(1) Aşağıda belirtilen durumlarda çocuğun ÇGM ile ilişkisi kesilir.

(a) Kabule esas olan bilgi ve belgelerin doğru olmadığının tespit edilmesi,

(b) Çocuğun ve ailesinin ÇGM işleyişi ve düzenine uymadığının ÇGM sorumlusu tarafından tespit edilmesi ve rehberlik servisi, psikolog-psikiyatr vb. tüm aşamalardan geçmesine rağmen uyum sorunu yaşaması,

(c) Çocuğun mazeretsiz olarak 15gün veya daha fazla devamsızlığının olması,

(d) ÇGM'ne aylık ücretin yatırılmaması halinde ilişki kesilir. (Aileler her ayın



en geç 18'ine kadar ücreti öder. Sözlü ve yazılı uyanlara rağmen bir sonraki ay halen ücreti ödenmemiş çocukların 10 gün önceden velisine yazılı bildirim yapılması ile ilişkisi kesilir.)

(e) Ailenin isteğine bağlı olarak ÇGM sorumlusuna yazılı beyanı ile ücretinin ödenmesi koşulu ile aralıksız en fazla 2 ay çocuk ÇGM'ne gönderilebilir. Bu süre boyunca çocuk izinli sayılır ve ÇGM'ne devamı için yeniden onay alınmasına gerek yoktur.

Kayıt yenileme

MADDE 27-(1) Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında tüm çocukların kayıtları yenilenebilir. Çocuğun sağlık raporunun, aşı kartı fotokopisinin ve ikametgâha ilişkin yazılı beyanın güncellenmesi ile ilgili belgeler tamamlanarak çocuğa yeni dosya açılır.

Ücretler

MADDE 28-(1) ÇGM hizmetleri ücretlidir. ÇGM ücretleri her mali yılbaşında Kuşadası Belediye Meclisince Gelir Ücret Tarifesinde belirlenir. Kuşadası Belediye Meclisi yıl içinde aylık aidat ücretini günün şartlarına göre her zaman düzenlemeye yetkilidir.

(2) Veliler Kuşadası Belediyesince alınacak karar doğrultusunda aylık ücreti öder.

(3) Belirlenen ücret her ayın en geç 18'ine kadar belediyenin ilgili birim hesabına çocuk adına yatırılır. Alınan banka dekontunun bir sureti her ay ÇGM idaresine teslim edilir.

(4) Velilerden bu Yönetmelikte belirtilenlerin dışında bağış ve yardımda dahil olmak üzere hiçbir ad altında ücret alınmaz.

(5) ÇGM'leri ücretlerini ilan etmeden önce velilerden ücret tahsil edemez.

Ücret iadesi

MADDE 29-(1) Çocuğun velisi tarafından ÇGM'nden alınması halinde ödenmiş ücret iade edilemez. Çocuğunu kuruluştan almak isteyen velinin her ayın 25'ine kadar yazılı başvuruda bulunması ve o aya ait ücreti yatırmamış olması halinde çocuğun ayrılacağı tarihe kadar olan süre hesabı yapılarak ücret tahsil edilir.

(2) ÇGM tarafından çocuğun ilişkisinin kesilmesi halinde ödeme yapılan her ay tamamlandıktan sonra çıkarma işlemi uygulanır. (Ücret geri ödemesi söz konusu olmaz.)

Kuruluşlarda bulunacak defter ve dosyalar

MADDE 30-(1) ÇGM'lerinde aşağıdaki defter ve dosyaları bulundurmak zorunludur.

- a) Gelen yazı defteri
- b) Giden yazı defteri
- c) Çocuklara ait kütük defteri
- ç) Denetleme defteri
- d) Çocukların gelişimlerine ait kayıtların bulunduğu çocuk dosyaları
- e) Aylık eğitim programı, günlük akış, etkinlik programı,



f)Personel özlük ve sağlık dosyaları

g)Çocuklar için ilaç defteri

ğ)Sivil savunma planlarının bulunduğu dosya

Stajyer öğrenci uygulaması

MADDE 31-(I) Stajyer öğrencilerin grup sorumlusu ile birlikte gözlem ve uygulama yapmalarına izin verilir. Stajyer kuruluştaki personel yerine çalıştırılmaz. Stajyer öğrenciler ÇGM sorumlusunun gözetiminde stajını tamamlar. Staj süresi, okulun yazısı, öğrenim belgesi, stajda yapılacak uygulamalar ve stajyerlerin listesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Atatürk Köşesi

MADDE 32-(1) ÇGM'lerinde eğitim etkinliklerinin yapıldığı alanların dışında uygun bulunan bir yerde Atatürk ilke ve inkılaplarını içeren anlamlı bir kompozisyon oluşturacak şekilde Atatürk köşesi düzenlenir ve köşe sürekli güncel tutulur.

Özel gün ve bayram kutlamaları etkinlikleri

MADDE 33-(I) Özel gün ve bayramlar, ÇGM'lerindeki çocukların yaşlarına gelişimlerine ve eğitim programlarına uygun olarak sınıf içi ya da dışı etkinlikler ile kutlanır.

Bahçe düzenlemesi

MADDE 34-(1) ÇGM'lerinde etkinliklerin sağlıklı ve uygun bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için oyun alanı ile bahçenin bulunması ve amacına uygun olarak düzenlenmesine önem verilir. Düzenlemeler çocukların motor becerilerinin ve bilişsel gelişimlerinin desteklenmesi, açık havada oynamalarına imkan sağlanması, çevre sevgisinin kazandırılması için yeterli toprak ile uygun zeminin bulundurulmasına özen gösterilir.

Personelin giyimi

MADDE 35- (I) Kuruluşun personelinin hizmet sürecinde Devlet Memurları Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği esas alınarak okul öncesi eğitim kurumlarında öngörülen şekli ile hizmetin gereklerine göre giyinmeleri gereklidir. Personelin giyiminde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır.

Ziyaretçi

MADDE 36-(I) Veliler ve diğer ziyaretçiler acil durumlar dışında ÇGM somlusu ve grup sorumlusu ile önceden randevu almak koşulu ile görüşebilir. Personel ziyaretçisini idare tarafından tahsis edilen yerde kabul eder ve ziyaretçiler grup odalarına giremez.

Denetim



MADDE 37-(1) ÇGM'lerinin yönetmelik esaslarına uygunluğu, işleyişi, tertibi, düzeni, hizmetlerin takibi ve denetimi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olmakla beraber Kuşadası Belediyesinin denetim birimlerine de bağlıdır.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 38- İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39- Bu Yönetmelik hükümleri; Kuşadası Belediye Meclisince kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40-Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı, Sosyal Yardım İşleri Müdürü, yürütür

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Çocuk Gelişim Merkezi Yönetmeliği değişikliği ile ilgili Hukuk Komisyonu raporunu komisyondan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 306 :

T.C.

KUŞADASI BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇOCUK GELİŞİM MERKEZLERİ KURULUŞ VE İŞLEYİŞİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 -(1) Bu Yönetmeliğin amacı; Çocuk Gelişim Merkezlerinin; teşkilat yapısını, hukuki statüsünü, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. Bu birimlerde çalışan personelin yetki, sorumluluk ve görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönetmeliğe göre Kuşadası Belediyesi ve mücavir alanlar içerisinde kurulacak Çocuk Gelişim Merkezlerinin amacı; çocukların okul öncesi dönemlerine katkı sağlamak, çocuklara temel beceri ile alışkanlıklar kazandırmaktır.

Kapsam



MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 'ne bağlı Çocuk Gelişim Merkezlerinin içeriğini, işleyiş yapısını ve hizmetlerden faydalanacak olan kişilerin özelliklerini kapsar.

Kayıt ve Kabul Esasları

MADDE 3- (1)

(a) Çocuk Gelişim Merkez'ine yazılı müracaatı bulunmak kaydı ile öncelikli olarak Kuşadası Belediyesi Personeli çocukları kabul edilir. Eş zamanlı yapılan müracaatlarda; Kuşadası Belediyesi Personeli çocukları öncelikli kayıt hakkına sahiptir. Müracaat sayısının merkez kapasitesinin üzerinde olması halinde; Kuşadası Belediye personeli çocuklarının, şehit ve gazi yakınlarının çocukları, torunları, kadın sığınma evinde kalan annelerin çocukları ile ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına öncelik verilir. Bulaşıcı ve ağır hastalığı, bedensel, ruhsal ve zihinsel engelli çocuklar Koordinasyon ve Değerlendirme Kurulu kararı ile kuruluşa alınmaz. Kuruluşun bakım olanaklarından yararlanabilecek ve diğer çocuklarla uyum sağlayabilecek özelliğe sahip çocuklar Kuruluşa kabul edilebilir.

(b) Kuşadası Belediyesi personelinin çocukları ve bağlı şirketlerde çalışan personellerin çocukları için %30 kontenjan ayrılmıştır.

Hukuki Dayanak

MADDE 4 -(1) Çocuk Gelişim Merkezlerine ait olan bu Yönetmelik; 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı İlçe Belediyesi Kanununun 7. maddesinin (v) bendi, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.maddesinin (b) bendi, 15. maddesinin (b) bendi ile 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5-(1)Bu yönergede ifade edilen;

- a)Başkan: Kuşadası Belediyesi Belediye Başkanını,
- b)Belediye/Kuşadası Belediyesi: Kuşadası Belediyesini,
- c)Belediye Meclisi: Kuşadası Belediyesi Belediye Meclisini,
- d)ÇGM: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı açılacak gündüzlü hizmet veren Çocuk Gelişim Merkezini,
- e) ÇGM Sorumlusu: Kuruluşun amacına uygun olarak işleyişi ile ilgili idari konulardaki her türlü işlemde, kuruluştaki çocukların eğitimi, bakımı ve beslenmelerinin sağlık kurallarına uygun olarak sağlanmasından, sevgi ve ilgiye dayalı bir ortam oluşturulmasından, çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerine yardımcı olunmasından, çocuklara temel ahlaki kavramlar ve değerler ile bu alışkanlıkların kazandırılmasından birinci derecede sorumlu olan kişiyi,
- f)Çocuk: 60 aya kadar olan çocukları,
- g)Birim Müdürü: Çocuk Gelişim Merkezlerinin bağlı olduğu Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,
- h)Grup Sorumlusu: Yüksek öğretim kurumlarının çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve



eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü lisans veya ön lisans mezunları öncelikli olmak üzere kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olan kişiyi,

i)Güvenlik görevlisi: ÇGM'nin güvenliğinden sorumlu olan kişiyi,

j)Kuruluş: 60 aya kadar olan çocukların okul öncesine yönelik gelişim, bakım, koruma ve beslenmelerini sağlayan Çocuk Gelişim Merkezini,

1) Program: Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan çocukların bedensel, zihinsel, bilişsel, dil ve psiko-sosyal gelişim alanlarını destekleyici/geliştirici eğitim programlarını,

m) Sosyal Çalışma Görevlisi: Sosyal hizmet, psikoloji, çocuk gelişimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik, öğretmenlik, sosyoloji, aile ve tüketici bilimleri alanlarında eğitim veren kurumlardan mezun meslek mensuplarını,

n)Müdürlük: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

o)Birim Amirliği: Çocuk Gelişim Merkezlerinin bağlı bulunduğu Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü,

ö)Yardımcı grup sorumlusu: Çocukların öz bakımlarının karşılanmasına yardımcı olan kişiyi, ifade eder.

Genel Esaslar

MADDE 6-(1)Çocuk Gelişim Merkezlerinde;

a)Çocukların Atatürk İlke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, laik, milli ve manevi değerlerine bağlı, aile ve insan sevgisi taşıyan bireyler olmasına önem verilmesi,

b)Çocukların beden, hareket, zihin, dil, duygu ve sosyal yönden yeteneklerine uygun gelişimlerini sağlayacak ortamların hazırlanması,

c)Çocukların yaşları, ilgi ve ihtiyaçlarına göre faaliyetler düzenlenirken merkezin ve merkezin bulunduğu çevrenin imkânlarının göz önünde bulundurulması,

ç) Okul öncesine yönelik çalışmaların planlı ve programlı olması,

d) Çocuklara; sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, yardımlaşma ve paylaşma duygularını geliştirici nitelikte katkılar verilmesi,

e)Fırsat eşitliğinden yararlandırılarak kazandırılacak değerlerin çocukların kendi tecrübelerine yansıtılmasının hedeflenmesi,

f)Çocuklara eşit davranılması, gerekli ilgi, sevgi ve şefkatin verilmesi,

g) Çocuklara ceza verilmemesi,

ğ)Yapılacak çalışmalarda çocukların kişiliklerini zedeleyici, baskı ve kısıtlamalar yapılmaması,

h)Çocukların temizlik farkındalığı ile doğru ve dengeli beslenme alışkanlıklarının kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılması esastır.



İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluşun Açılması

Kuruluşun açılması

MADDE 7-(1) Kuruluş, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak açılır ve faaliyetlerini yürütür.

Kuruluş binalarının kullanımı

MADDE 8-(1) Kuruluş binası hiçbir şekilde asli amacı dışında kullanılamaz.

Sivil savunma planı

MADDE 9-(1)Kuruluşun açılmasının ardından geçen en geç bir ay içerisinde, yangın, sabotaj ve depremde uygulanmak üzere hazırlanan sivil savunma planı, kuruluşun kolay görülebilen bir iç mekânına asılır. Personel ve çocuklara yönelik yıllık tatbikat yapılır ve yapılan tatbikat çalışmaları sivil savunma dosyasında bulundurulur.

Kuruluş binasında güvenlik önlemleri

MADDE 10- (1) ÇGM'nin tefrişi yapılarak aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde güvenlik önlemleri alınır

a)Yangın merdiveni veya yangında çıkışı sağlayan çıkış kapısı veya tahliye sistemi bulunur. Acil çıkış kapıları kilitli ve dışarıya açılacak şekilde olur.

b)Yangından korunma için yeterli sayıda yangın söndürme cihazı, yangın tüpü ve malzemesi sesli ve ışıklı alarm sistemi, duman ve gaz detektörü bulunur. Yangın söndürme ekipmanları görünür ve kolay erişilir yerlere konulur.

c)Elektrik tesisatı yangın ve patlama tehlikesi oluşturmayacak şekilde projelendirilip tesis edilir.

ç) Kalorifer ve diğer ısınma araçları çocuklar için tehlike oluşturmayacak şekilde korunaklıya da güvenlik bariyeri olur.

d)Elektrik düğmeleri ve prizleri, elektrik kabloları korunaklı hale getirilir, prizlerde koruma kapağı bulunur.

e)Kuruluştaki tüm dolaplar, aparatlar, raflar, panolar, çocukların özel eşyalarını koyacağı dolaplar, ayakkabılık, portmanto, mobilyalar çekilince devrilmeyecek şekilde duvara sabitlenir veya duvara bağlama güvenlik aparatları bulunur.

f)Kuruluştaki tüm dolap kapakları, çekmeceler çocukların üzerine düşmeyecek şekilde sabitlenir veya güvenlik kilitleri bulunur.

g)Dolapların üzerinde çocukların üzerine düşecek eşya konulmaz.

ğ)Kuruluştaki tüm pencere ve balkon kapıları çocukların düşmelerini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilir ve güvenlik kilitleri bulunur. Pencere ve balkon kapıları yalnızca yetişkinlerin açabileceği şekilde olur.

h)Kuruluştaki tüm merdivenlerde çocukların güvenliğini sağlayacak nitelikte emniyet korkulukları bulunur. Merdivenler dik olmamalı ve çocuk boyuna uygun olmalıdır. Bütün merdivenlerde kaydırmaz bant, merdiven tutamağı ve merdiven güvenlik kapısı bulunur.

ı) Kuruluştaki tüm merdiven ve balkon aralarından çocukların düşmelerini



engellemek için koruyucu düzenlemeler getirilir.

i)Çocukların yaralanmasını önlemek için mobilyaların özel köşe veya kenar koruyucuları bulunur.

j)Zeminin oyun ve etkinlik odalarında çocukların düşmeleri halinde tehlike oluşturmayacak şekilde yumuşak özellikte olması sağlanır.

k)Kapılarda parmak koruyucusu ve kapı tutucuları bulunur.

l) Ecza dolabı çocukların ulaşamayacağı yüksekliğe monte edilir ve kilitli olarak bulunur.

m)Lavabolar çocukların üzerine düşmeyecek şekilde iyice sabitlenir. Tuvaletlerde çocukların kayıp düşmelerini engelleyici önlemler alınmalı ve zemin kaygan olmayan seramikle döşenmeli veya kaymayan paspas serilmelidir.

n)Suda boğulmaları engellemek için, su biriktirilen kova, tencere, küvet vb. kaplar çocukların ulaşamayacakları yerde veya kilitli olarak muhafaza edilir.

o)Temizlik malzemeleri, böcek ve tarım ilaçları gibi zehirli maddeler, ilaçlar çocukların ulaşamayacağı şekilde ağzı kapalı olarak kilitli dolapta, üzerindeki etiketleri sökülmemiş olarak bulunur.

ö) Oyuncaklar çocukların yaşlarına uygun olmalı ve oyuncak ambalajın üzerinde tavsiye edilen yaşa göre seçilmelidir. Standartlara uygun oyuncaklar bulunur.

p)Oyuncakların, Sağlık Bakanlığının yayımladığı Oyuncak Rehberine uygun olmasına dikkat edilir. Boğulma tehlikesi yaratabilecek küçük objeler ve yerinden kolayca kopabilecek parçaları olan oyuncaklar çocukların ulaşabileceği yerlerde bulundurulmaz.

r)Çocukların yemek yedikleri yer uygun ve güvenli olur. Sıcak yemek kapları ve kaynamış su kapları çocukların üzerine düşmeyecek şekilde korunaklı hale getirilir.

s)Bahçenin zemini çocukların güvenliğini sağlayacak şekilde yumuşak malzemeden yapılır. Bahçenin zemini taşlık ve beton olmamalı; zemin, suni veya doğal çim, yumuşak toprak, ince kumla kaplı olmalıdır.

ş)Bahçe oyuncakları yerine iyice sabitlenerek çocukların düşmesini engelleyecek şekilde korunaklı hale getirilir. Oyun araçlarının sağlamlıkları standartlara uygun olur.Oyun materyalleri öncelikli olarak ahşap ya da plastik maddeden olur. Bahçe oyuncaklarının kırık, sivri uçlu, keskin, paslı kenarları bulunmaz.

t)Çocukların dışarıdan gelebilecek yabancılara karşı korunması yönünden gerekli güvenlik önlemleri alınır. Bahçe giriş-çıkış kapısı kontrollü olmalı, yabancı kişilerin içeri girmeleri ve çocukların dışarı çıkmaları önlenmelidir.

u)Acil durumlarda gerekebilecek yangın, polis, ambulans gibi numaraların görülebilecek bir yere asılması gerekir.

ü) Kurulusta çocukların sağlıklı bir ortamda bakım ve eğitimlerinin sağlanması için tüm güvenlik önlemleri alınır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluş Personelinin Görev, Nitelik ve Sorumlulukları

Çocuk gelişim merkezi sorumlusunda aranacak nitelikler

MADDE 11 -(1) ÇGM'inde sorumlu olacak kişilerin sosyal hizmet bölümü, rehberlik ve psikolojik danışmanlık bölümü, eğitimde psikolojik hizmetler bölümü, psikoloji bölümü, çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü, sınıf öğretmenliği alanlarından birinde dört yıllık yüksek öğrenim yapmış olmak ya da sosyal hizmet, çocuk gelişimi, anaokulu öğretmenliği ön lisans mezunu olması gerekir.

Çocuk gelişim merkezi sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 12-(1)Çocuk gelişim merkezi sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a)Kuruluşun idari, mali ve teknik tüm işlerini bağlı bulunduğu müdürlük vasıtasıyla mevzuata uygun olarak yürütür.
- b)Çocukların kuruluşa kabul işlemlerini yapar.
- c)Çocukların bakımı, eğitimi ve korunması ile her türlü ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik önlemleri alır.
- ç) Uyum problemi yaşayan veya özel gereksinimi olan çocukların sorunlarının çözümüne yönelik çalışmaları yürütür ve koordine eder.
- d) Çocukların özlük dosyalarının tutulmasını ve çocuklarla ilgili her türlü iş ve işlemlerin yazışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- e) Eğitim programlarında yer alan ilgili formların grup sorumlularınca her çocuk için düzenlenmesini sağlar ve bunları onaylar.
- f) Ailelere çocukların durumları hakkında bilgi verir. Kuruluşun işleyişi ile ilgili konularda ailelerle iletişim sağlar.
- g) Çocukların velilere güvenli bir şekilde teslim edilmesine ilişkin tedbirleri alır ve bu tedbirlerin uygulanmasını sağlar.
- ğ) Kuruluştaki düzenlenecek veli toplantılarını organize eder. Toplantılarda alınan kararların uygulanmasını sağlar.
- h)Personelin denetimini ve görev dağılımını yapmakla yükümlüdür.
- ı) Personelin özlük dosyalarının tutulmasını, her türlü işlem ve yazışmaların ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlar.
- i) Eğitim programlarının hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda grup sorumlularına rehberlik eder; hazırlanan programları tasdik eder ve çalışmaları denetler.
- j)Kuruluştaki çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimi planlar ve uygulanmasını sağlar.
- k)Yemek listesininçocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasını ve yemek numunelerinin saklanması sağlar.
- 1) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.
- m)Kuruluş bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afetlere



karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.

n) Mevzuat ve talimatların personele duyurulmasını, uygulanmasını ve standart formların doldurulmasını sağlar.

Grup sorumlularında aranacak nitelikler

MADDE 13-(1) Çocuk Gelişim Merkezinde grup sorumlusu olacak kişilerin yükseköğretim kurumlarının çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü lisans veya ön lisans mezunları öncelikli olmak üzere kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olmaları gerekir.

Grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 14-(1) Grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Grubundaki çocukların fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal gelişimlerine yönelik olarak hazırlanan faaliyetleri bir program dâhilinde uygular.

b) Çocuklara yönelik eğitim ve bakım programlarını hazırlar ve uygular.

c) Eğitim ve bakımı programlarında yer alan ilgili formları her çocuk için düzenler ve çocuk dosyalarında saklar.

ç) Özel günleri planlar ve uygulanmasını sağlar.

d) Çocukların öz bakım, bakım ve eğitimi ile ilgili her türlü ihtiyaçlarını sağlayıcı önlemleri alır.

e) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar, araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunması ile bakım ve onarımını sağlar. Düzenlenen etkinliklerle ilgili formu doldurur.

f) Uyum sorunu yaşayan ve özel gereksinimi olan çocukların bakımı ve eğitimi için gerekli önlemleri alır ve sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalarda bulunur.

(2) Bir kişi birden fazla grubun sorumlusu olamaz. Grup sorumlusu yaptığı iş ve işlemlerde ÇGM sorumlusuna bağlıdır.

Yardımcı grup sorumlusunun nitelikleri

MADDE 15-(1) Yardımcı grup sorumlusu olacak kişilerin yükseköğretim kurumlarının çocuk gelişimi ve eğitimi öğretmenliği, okul öncesi eğitimi öğretmenliği, anaokulu öğretmenliği, çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü, çocuk gelişimi bölümü ön lisans mezunları öncelikli olmak üzere kız meslek liselerinin çocuk gelişimi ve eğitimi bölümü mezunu olmaları gerekir.

Yardımcı grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 16-(1) Yardımcı grup sorumlusunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sorumlu bulunduğu gruptaki çocukların öz bakımlarının karşılanmasına yardımcı olur.



b)Çocuklarla birlikte olduğu süre içinde karşılaştığı önemli olayları ve hasta çocuklarıGrup sorumlusuna bildirir.

c)Kuruluş bünyesinde, çocuklara yönelik hazırlanan plan ve programlar doğrultusunda kendisine verilen diğer görev ve hizmetleri yerine getirir.

ç) Sorumlu bulunduğu gruptaki grup sorumlusunun verdiği görevleri yapar.

(2)Yaptığı iş ve işlemlerde ÇGM sorumlusuna bağlıdır.

Yardımcı personelin nitelikleri

MADDE 17- (1) Kuruluşlarda yemek ve temizlik elemanı bulundurulması zorunludur. İş hacmine göre büro, şoför ve diğer hizmetler için yeterli sayıda personel istihdam edilebilir. Bu personel için en az kendi döneminin zorunlu eğitiminden mezun olma veya okuryazarlık belgesi almış olma şartı aranır. Personeller yaptıkları iş ve işlemlerde ÇGM sorumlusuna bağlıdır.

(2) Yemek elemanı yemeklerin sağlık koşullarına uygun pişirilmesinden ve servisinden sorumludur. Mutfak ve yemek servis bölümünün temizlik koşullarına uygunluğunu sağlar ve yemeklerden numune ayırarak uygun bir ortamda saklar.

(3)ÇGM sorumlusu tarafından, kuruluşun temizlik elemanının yapacağı işleri belirleyen bir iş planı hazırlanır. Bu plan denetimde gösterilmek üzere saklanır. Temizlik elemanı bu iş planı doğrultusunda mutfak, lavabo ve tuvaletleri belli aralıklarla temizler. Grup odaların temizliğini yapar ve havalandırır. Çocukların odalarında ve diğer odalarda gerekli temizlik koşullarını sağlar. Oyun ve materyallerinin düzenli olarak temizliğini yapar.

(4) Kuruluştaki çalışan en az iki personelin ilk yardım sertifikasına sahip olması zorunludur.

MADDE 18- (1) ÇGM'lerinde ihtiyaca bağlı olarak uygun sayıda görev yapan güvenlik personeli bulunur.

Branş elemanlarının nitelikleri

MADDE 19- (1) Çalışma saat ve düzenleri açısından gerekli görüldüğü takdirde, yönetim ve grup sorumluluğu dışında; kendi branşında istihdam edilmek üzere sosyal hizmetler, sosyoloji, psikoloji, rehberlik ve psikolojik danışman, çocuk gelişimi ve eğitimi, özel eğitim öğretmeni, doktor, diyetisyen, hemşire, müzik, beden eğitimi-spor, resim, bilgisayar, yabancı dil ve benzeri bölüm mezunu elemanları da görevlendirebilir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kuruluşun İşleyişine İlişkin Esaslar

Çocuklara yönelik eğitim programı

MADDE 20-(1)Çocuk Gelişim Merkezleri Milli Eğitim Bakanlığının çocuklara yönelik eğitim programını uygular, uygulanan bu programlar ile ilgili formlar her çocuk için düzenlenerek kayıt altına alınır ve saklanır.

Gruplardaki çocuk ve personel sayısı

MADDE 21 -(1) Gruplardaki çocuk ve personel sayısı aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenir:

a)Yaş gruplandırılmasında 60 aya kadar olan çocuklardan, ihtiyaca göre gruplar oluşturulur.

b)Çocuk gruplarında en çok yirmi çocuk bulunur. Her grup için en az bir grup sorumlusu, ihtiyaca göre yardımcı grup sorumlusu görevlendirilir.

Çocukların Beslenmesi

MADDE 22- (1) Kuruluşlar, çocukların yaş ve gelişim özelliklerine göre gıda rasyonlarına uygun olarak çocuklara öğle yemeği ile sabah ve ikindi kahvaltısı verir. Kuruluşta verilen yemek numuneleri uygun saklama ortamında 72 saat süre ile saklanır.

Çalışma gün ve saatleri

MADDE 23-(1) ÇGM'leri hafta içi günlerde hizmet verir.

(2) ÇGM'leri 08.00-18.00 saatleri arasında faaliyet yürütür

(3) Çocukların teslim alınması ve ailelerine teslim edilmesi işlemi grup sorumlusu ya da yardımcı grup sorumlusu eşliğinde yapılır. Nöbetçi grup sorumlusu ya da yardımcı grup sorumlusu; nöbetçi olduğu günlerde başlangıç saatinden yarım saat önce başlar ve en son çocuk teslim edildikten sonra mesaisi biter. Nöbet çizelgesi ÇGM sorumlusu tarafından aylık olarak hazırlanır ve ilgililere tebliğ edilir.

Kuruluşun tatil edilmesi

MADDE 24-(1)Kuruluş olağanüstü sebepler ve ertelenemez tadilat ihtiyacı nedeniyle ÇGM sorumlusunun talebi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü teklifi ve Başkanlık Makamının onayıyla en çok 30 güne kadar tatil edilebilir. Kuruluşun tatil edileceği olağanüstü durumlar dışında bir ay önceden velilere yazılı olarak bildirilir.

(2) Kuruluşlar sağlık ve diğer zorunlu haller nedeniyle Valilikçe alınan tatil edilme kararlarına uymakla yükümlüdür.

(3) Endemik hastalık, ilaçlama vb. olağanüstü durumlarda da Kuşadası Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü belirterek kuruluşu tatil edebilir.



Kayıt ve kabul esasları

MADDE 25- (1) Kuruluşa çocuk kabulünde velinin dilekçesi, velinin ve çocuğun T.C. kimlik numarası ile adres beyanı, başvuru formu, Aile Hekimliğinden veya bir çocuk doktorundan alınacak sağlık raporu, çocuğun aşı kartı fotokopisi, 3adet vesikalık fotoğraf, anne-baba çalışma belgesi, velinin uygulama esaslarını aynen ve eksiksiz kabul ettiğini belirten onaylı belge istenir.

(2) ÇGM'lerine yazılı müracaatlar her yıl Haziran-Eylül ayları arasında değerlendirilir. Gruplarda boş kapasite olması halinde diğer aylarda da değerlendirme yapılabilir

(3)ÇGM'lerine bulaşıcı hastalığı olan çocuklar alınmaz, kaynaştırma raporu bulunan öğrencilerden her sınıfa birer tane alınabilir.

(4) Çocuğun ayrılması durumunda ayrılışa ilişkin veliden dilekçe alınır.

(5) Çocuklarda davranış ve uyum problemi ile karşılaşılması durumunda ÇGM'nin rehberlik servisinden gerekli destek sağlanarak çalışmalar kayıt altına alınır.

İlişğin kesilmesi

MADDE 26-(1)Aşağıda belirtilen durumlarda çocuğun ÇGM ile ilişkisi kesilir.

(a) Kabule esas olan bilgi ve belgelerin doğru olmadığı tespit edilmesi,

(b) Çocuğun ve ailesinin ÇGM işleyişi ve düzenine uymadığının ÇGM sorumlusu tarafından tespit edilmesi ve rehberlik servisi, psikolog-psikiyatr vb. tüm aşamalardan geçmesine rağmen uyum sorunu yaşaması,

(c)Çocuğun mazeretsiz olarak 15gün veya daha fazla devamsızlığının olması,

(d) ÇGM'ne aylık ücretin yatırılmaması halinde ilişik kesilir. (Aileler her ayın en geç 18'ine kadar ücreti öder. Sözlü ve yazılı uyanlara rağmen bir sonraki ay halen ücreti ödenmemiş çocukların 10 gün önceden velisine yazılı bildirim yapılması ile ilişkisi kesilir.)

(e)Ailenin isteğine bağlı olarak ÇGM sorumlusuna yazılı beyanı ile ücretinin ödenmesi koşulu ile aralıksız en fazla 2 ay çocuk ÇGM'ne gönderilebilir. Bu süre boyunca çocuk izinli sayılır ve ÇGM'ne devamı için yeniden onay alınmasına gerek yoktur.

Kayıt yenileme

MADDE 27-(1) Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında tüm çocukların kayıtları yenilenebilir. Çocuğun sağlık raporunun, aşı kartı fotokopisinin ve ikametgâha ilişkin yazılı beyanın güncellenmesi ile ilgili belgeler tamamlanarak çocuğa yeni dosya açılır.

Ücretler

MADDE 28-(1) ÇGM hizmetleri ücretlidir. ÇGM ücretleri her mali yılbaşında Kuşadası Belediye Meclisince Gelir Ücret Tarifesinde belirlenir. Kuşadası Belediye Meclisi yıl içinde aylık aidat ücretini günün şartlarına göre her zaman düzenlemeye yetkilidir.

(2) Veliler Kuşadası Belediyesince alınacak karar doğrultusunda aylık ücreti öder.



(3)Belirlenen ücret her ayın en geç 18'ine kadar belediyenin ilgili birim hesabına çocuk adına yatırılır. Alınan banka dekontunun bir sureti her ay ÇGM idaresine teslim edilir.

(4)Velilerden bu Yönetmelikte belirtilenlerin dışında bağış ve yardımda dahil olmak üzere hiçbir ad altında ücret alınamaz.

(5)ÇGM'leri ücretlerini ilan etmeden önce velilerden ücret tahsil edemez.

Ücret iadesi

MADDE 29-(I) Çocuğun velisi tarafından ÇGM'nden alınması halinde ödenmiş ücret iade edilemez. Çocuğunu kuruluştan almak isteyen velinin her ayın 25'ine kadar yazılı başvuruda bulunması ve o aya ait ücreti yatırmamış olması halinde çocuğun ayrılacağı tarihe kadar olan süre hesabı yapılarak ücret tahsil edilir.

(2)ÇGM tarafından çocuğun ilişkisinin kesilmesi halinde ödeme yapılan her ay tamamlandıktan sonra çıkarma işlemi uygulanır. (Ücret geri ödemesi söz konusu olmaz.)

Kuruluşlarda bulunacak defter ve dosyalar

MADDE 30-(1) ÇGM'lerinde aşağıdaki defter ve dosyaları bulundurmak zorunludur.

- a)Gelen yazı defteri
- b)Giden yazı defteri
- c)Çocuklara ait kütük defteri
- ç)Denetleme defteri
- d)Çocukların gelişimlerine ait kayıtların bulunduğu çocuk dosyaları
- e)Aylık eğitim programı, günlük akış, etkinlik programı,
- f)Personel özlük ve sağlık dosyaları
- g)Çocuklar için ilaç defteri
- ğ)Sivil savunma planlarının bulunduğu dosya

Stajyer öğrenci uygulaması

MADDE 31-(I) Stajyer öğrencilerin grup sorumlusu ile birlikte gözlem ve uygulama yapmalarına izin verilir. Stajyer kuruluştaki personel yerine çalıştırılmaz. Stajyer öğrenciler ÇGM sorumlusunun gözetiminde stajını tamamlar. Staj süresi, okulun yazısı, öğrenim belgesi, stajda yapılacak uygulamalar ve stajyerlerin listesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde bulunur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Atatürk Köşesi

MADDE 32-(1) ÇGM'lerinde eğitim etkinliklerinin yapıldığı alanların dışında uygun bulunan bir yerde Atatürk ilke ve inkılaplarını içeren anlamlı bir kompozisyon oluşturacak şekilde Atatürk köşesi düzenlenir ve köşe sürekli güncel tutulur.



Özel gün ve bayram kutlamaları etkinlikleri

MADDE 33-(I) Özel gün ve bayramlar, ÇGM'lerindeki çocukların yaşlarına gelişimlerine ve eğitim programlarına uygun olarak sınıf içi ya da dışı etkinlikler ile kutlanır.

Bahçe düzenlemesi

MADDE 34-(1) ÇGM'lerinde etkinliklerin sağlıklı ve uygun bir ortamda gerçekleştirilebilmesi için oyun alanı ile bahçenin bulunması ve amacına uygun olarak düzenlenmesine önem verilir. Düzenlemeler çocukların motor becerilerinin ve bilişsel gelişimlerinin desteklenmesi, açık havada oynamalarına imkan sağlanması, çevre sevgisinin kazandırılması için yeterli toprak ile uygun zeminin bulundurulmasına özen gösterilir.

Personelin giyimi

MADDE 35- (I) Kuruluşun personelinin hizmet sürecinde Devlet Memurları Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği esas alınarak okul öncesi eğitim kurumlarında öngörülen şekli ile hizmetin gereklerine göre giyinmeleri gereklidir. Personelin giyiminde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır.

Ziyaretçi

MADDE 36-(I) Veliler ve diğer ziyaretçiler acil durumlar dışında ÇGM somlusu ve grup sorumlusu ile önceden randevu almak koşulu ile görüşebilir. Personel ziyaretçisini idare tarafından tahsis edilen yerde kabul eder ve ziyaretçiler grup odalarına giremez.

Denetim

MADDE 37-(1) ÇGM'lerinin yönetmelik esaslarına uygunluğu, işleyişi, tertibi, düzeni, hizmetlerin takibi ve denetimi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olmakla beraber Kuşadası Belediyesinin denetim birimlerine de bağlıdır.

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 38- İş bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39- Bu Yönetmelik hükümleri; Kuşadası Belediye Meclisince kabulü ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40-Bu Yönetmelik hükümlerini Kuşadası Belediye Başkanı, Sosyal Yardım İşleri Müdürü yürütür.



Çocuk Gelişim Merkezi Yönetmeliği değişikliği ile ilgili Hukuk Komisyonu Raporu
komisyondan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.2 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 27.08.2025 tarih ve E.754 sayılı “Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfının Tahsis Talebi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL;Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfının tahsis talebi ile ilgili Hukuk Komisyonu Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU RAPORU

KONU : “Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfı” tahsis talebi.

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 01.09.2025 günü komisyonumuza havale edilen gündemin 1.9 maddesi uyarınca; Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 27.08.2025 tarih ve E.754 sayılı “Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfının” tahsis talebine istinaden;

KOMİSYON GÖRÜŞÜ :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 27.08.2025 tarih ve E.754 sayılı Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfı tarafından kullanmak üzere yer tahsisi talebi konusunda ek süre talebimiz mevcuttur.

İşbu komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.



Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz, Camikebir Mahallesi, Kahramanlar Caddesi Mevkii, 1549 ada 57 parselde bulunan 12 nolu bağımsız bölümün Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfı tarafından Kuşadası şubesi olarak kullanılmak üzere tahsis edilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonunun ek süre talebini, oylandı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 307 :

Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz, Camikebir Mahallesi, Kahramanlar Caddesi Mevkii, 1549 ada 57 parselde bulunan 12 nolu bağımsız bölümün Türkiye Gaziler ve Şehit Aileleri Vakfı tarafından Kuşadası şubesi olarak kullanılmak üzere tahsis edilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonunun ek süre talebi, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARI, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.3 maddesi :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 29.08.2025 tarih ve E.1419 sayılı “İlçemiz Alacamescit Mahallesi Kahramanlar Caddesi 185 Ada 1 Parselde Bulunan Halk Dansları Akademisinin Kira Sözleşmesinin Uzatılması” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL;İlçemiz Alacamescit Mahallesi Kahramanlar Caddesi 185 ada 1 parselde bulunan Halk Dansları Akademisinin kira sözleşme süresinin uzatılması ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporunu okudu.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONU: 185 Ada/ 1 Parselde bulunan Halk Dansları Akademisi’nin kira sözleşmesinin uzatılması hakkında

İNCELEME : Belediye Meclisimizin 01.09.2025 günü komisyonumuza havale edilen ek gündemin 1.11 maddesi uyarınca; 185 ada, 1 parselde bulunan Halk Dansları Akademisi’nin kiraz sözleşmesinin uzatılması talebine istinaden;

KOMİSYON GÖRÜŞÜ :

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün; vatandaşlarımıza ve özellikle gençlerimize yönelik halk dansları, sportif faaliyetler ile çeşitli eğitimlerin ücretsiz olarak sunulabilmesini teminen, 01.03.2023 tarihli Meclis Toplantısında alınan 89713695-301.05/130 sayılı karar doğrultusunda Alacamescit Mahallesi, Kahramanlar Caddesi 185ada, 1 parselde bulunan taşınmaz 2023-2024 yılları arasında kiralanarak hizmete açılmış olup, söz konusu faaliyetler halen ücretsiz şekilde devam etmekte olduğu. Söz



konusu hizmetin devam edebilmesi için 2025 yılı itibariyle söz konusu taşınmazın kira sözleşmesinin yenilenmesi ve uzatılması talebi komisyonumuzca incelenmiş,5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 18.maddesinin (e) fıkrası “Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.” maddesi değerlendirildiğinde sözleşmenin uzatılması talebi komisyonumuzca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

İşbu ortak komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Aydın İli, Kuşadası İlçesi, Alacamescit Mahallesi, Kahramanlar Caddesi, 185 ada 1 parsel üzerinde bulunan taşınmazın kira sözleşmesinin uzatılması ve imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle, oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 308 :

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun 18.maddesinin (e) fıkrası “Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.” maddesi uyarınca ilçemiz Alacamescit Mahallesi, Kahramanlar Caddesi, 185 ada 1 parsel üzerinde bulunan taşınmazın kira sözleşmesinin uzatılması ve imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonu Ortak Raporu komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 1.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 2.4 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 04.08.2025 tarih ve E.2512 sayılı “İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 2747 Ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 Parseller ve Çevresi ile 1797 Ada 358 Parselin Güneyinde Uygulama İmar Planı Değişikliği” Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Emre FAZLILAR’a söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Emre FAZLILAR;İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 2747 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parseller ve çevresi ile 1797 ada 358 parselin güneyinde uygulama imar planı değişikliği ile ilgili İmar Komisyonu Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYONU RAPORU

01.09.2025 tarihli Belediye Meclis toplantısında komisyonumuza verilen ek süre içerisinde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce, Hacıfeyzullah Mahallesi, 2747 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 parseller ve çevresi ile 1797 ada 358 parsel güneyinde hazırlanan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Söz konusu 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması sonucu oluşan; 2747 ada 1, 3, 4, 5 ve 6 parseller mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ayrık Nizam-3 Kat yapılaşma koşullu Konut Alanı 2 parsel ise (eski 786 ada 83 parsel) Blok Nizam-3 Kat ve tüm cephelerden 3 m. yapı yaklaşma mesafeli “Otel” imarlı olup, 1797 ada 358 parsel güneyindeki kamusal alan ise yaya yolu imarlıdır. Söz konusu 2747 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parsellerde yapılan imar uygulamasına kullanışsız parseller oluşturulması, değer kaybına uğratılması gerekçe gösterilerek dava açılmış, Aydın 2. İdare Mahkemesinin 2023/903 Esas ve 2024/568 Kararı ile “1/1000 ölçekli plan notlarında; “İfraz koşulu plan üzerinde belirlenmemiş olan konut yerleşme alanlarında min. İfraz şartı 300 m²'dir.Ancak



İfraz işlerinde kolaylık sağlamak amacıyla en fazla 10 m²'lik azalmalar yapılabilir” hükmüne aykırı 300 m² altında parsel oluşturulması, 2747 ada 2 parselin imar planındaki turistik tesis alanı plan kararı hatlarına aykırı olması gerekçeleriyle dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir. Sonuç olarak taşınmazların imar uygulaması iptal edilmiştir. Dava konusu taşınmazlar incelendiğinde imar uygulamasının yapıldığı altlık olarak kullanılan sayısal plan verisinin 2017 yılı öncesi plan kararlarını kapsadığı, 2017 yılında yapılan plan değişikliğinin sayısal plana aktarılmadığı, 2747 ada 1, 2 ve 3 parselde yapı bulunduğu tespit edilmiştir.

Sunulan uygulama imar planı değişikliği ile; mahkeme kararının gerekçeleri de dikkate alınarak imar adasında yeniden düzenleme yapılmış, konut ve otel alanındaki yapılaşma koşulları korunmuş, 278,02 m² çocuk ve oyun alanı kullanım kararı getirilmiş, imar adası doğusundaki mevcut park ve yaya yolu kullanımları; 427,34 m² genel otopark alanı, yaya yolu ve park olarak yeniden planlanmış, 1797 ada 358 parsel güneyindeki yaya yolunda da park alanı kararı getirilerek yeşil alanın devamlılığı sağlanmıştır. Ancak mahkeme kararında belirtilen iptal gerekçelerinin mevcut uygulama imar planı kapsamında değişikliğe gerek olmadan yeniden yapılmasında herhangi bir engel bulunmadığı değerlendirildiğinden sunulan uygulama imar planı değişikliği teklifinin gündemden düşürülmesine komisyonumuza katılanların oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 2747 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parseller ve çevresi ile 1797 ada 358 parselin güneyinde uygulama imar planı değişikliği teklifinin meclis gündeminden düşürülmesi ile ilgili İmar Komisyonu Raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı,

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 309 :

3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulaması sonucu oluşan; İlçemiz Hacıfeyzullah Mahallesi, 2747 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parseller mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında Ayrı Nizam-3 Kat yapılaşma koşullu Konut Alanı 2 parsel ise (eski 786 ada 83 parsel) Blok Nizam-3 Kat ve tüm cephelerden 3 m. yapı yaklaşma mesafeli “Otel” imarlı olup, 1797 ada 358 parsel güneyindeki kamusal alan ise yaya yolu imarlı olduğu, söz konusu 2747 ada 1, 2, 3, 4, 5 ve 6 parsellerde yapılan imar uygulamasına kullanışsız parseller oluşturulması, değer kaybına uğratılması gerekçe gösterilerek dava açıldığı, Aydın 2. İdare Mahkemesinin 2023/903 Esas ve 2024/568 Kararı ile “1/1000 ölçekli plan notlarında; “İfraz koşulu plan üzerinde belirlenmemiş olan konut yerleşme alanlarında min. İfraz şartı 300 m²” olduğu, ancak ifraz işlerinde kolaylık sağlamak amacıyla en fazla 10 m²'lik azalmalar yapılabilir” hükmüne aykırı 300 m² altında parsel oluşturulması, 2747 ada 2 parselin imar planındaki turistik tesis alanı plan kararı hatlarına aykırı olması gerekçeleriyle dava konusu işlemin iptaline karar verildiği, sonuç olarak taşınmazların imar uygulamasının iptal edildiği, dava konusu taşınmazlar incelendiğinde imar uygulamasının yapıldığı altlık olarak kullanılan sayısal plan verisinin 2017 yılı öncesi plan kararlarını kapsadığı, 2017 yılında yapılan plan değişikliğinin sayısal plana aktarılmadığı, 2747 ada 1, 2 ve 3 parselde yapı bulunduğu tespit edildiği, sunulan uygulama imar planı değişikliği ile; mahkeme kararının gerekçeleri de dikkate alınarak imar adasında yeniden düzenleme yapıldığı, konut ve otel alanındaki yapılaşma koşullarının korunduğu, 278,02 m² çocuk ve oyun alanı kullanım kararı getirildiği, imar adası doğusundaki mevcut park ve yaya yolu kullanımları; 427,34 m² genel otopark alanı, yaya yolu ve park olarak yeniden planlandığı, 1797 ada 358 parsel güneyindeki



yaya yolunda da park alanı kararı getirilerek yeşil alanın devamlılığı sağlandığı, ancak mahkeme kararında belirtilen iptal gerekçelerinin mevcut uygulama imar planı kapsamında değişikliğe gerek olmadan yeniden yapılmasında herhangi bir engel bulunmadığı değerlendirildiğinden sunulan uygulama imar planı değişikliği teklifinin meclis gündeminden düşürülmesiile ilgili İmar Komisyonu Raporu komisyondan geldiği şekliyleoybirliği ile kabul edildi.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Meclis Toplantısının 1.Birleşimin 1.Oturumuna 30 dakika ara verdi. 30 dakika aradan sonra Meclis Toplantısının 1.Birleşiminin 2.oturumuna devam edildi

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 2.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.19 maddesi :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 02.10.2025 tarih ve E.3227 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Plan Değişikliği” Hk.(İmar Komisyonu)

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İmar Komisyonu Başkanı Emre FAZLILAR’a söz verdi.

İmar Komisyonu Başkanı Emre FAZLILAR; İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Plan Değişikliği ile ilgili İmar Komisyonu Raporunu okudu.

İMAR KOMİSYONU RAPORU

08.10.2025 tarihli Belediye Meclis toplantısında İmar Komisyonu ve Hukuk Komisyonuna arada görüşülmek üzere havale edilen 091108525 plan işlem numaralı; Aydın Vakıflar Bölge Müdürlüğü tarafından, Davutlar Mahallesi, 442 ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 parsellerde sunulan uygulama imar planı değişikliği talebi komisyonumuzda görüşüldü.

Söz konusu taşınmazlar, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 10.12.2024 tarih ve 358 sayılı kararıyla onaylanan ve yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında; “Ticaret-Turizm Alanı”, “Ticaret Alanı”, “Belediye Hizmet Alanı”, “Sosyal Tesis Alanı”, “Spor Alanı”, “Park ve Yeşil Alan”, “Genel Otopark Alanı” taşıt ve yaya yolu imarlıdır. Mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise planlamaya konu alanda yaya yolu, 30 metre genişliğinde taşıt yolu, toplamda yaklaşık 8546 m² park ve yeşil alanlar ile 72.402,69 m² Tarımsal Niteliği Korunacak Alan imarlıdır.



Sunulan uygulama imar planı değişikliği ile; 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak Emsal=0.75, Yençok=9.50 m. yapılaşma koşullarında; 17.146 m² ve 27.824 m² “Ticaret-Turizm Alanı”, Emsal=0.50, Yençok=6.50 m. yapılaşma koşullarında 9899 m² “Ticaret Alanı”, Emsal=0.50, Yençok=7.50 m. yapılaşma koşullarında 1304 m² Sosyal Tesis Alanı ile 1303 m² Belediye Hizmet Alanı (Aydın Büyükşehir Belediyesi-İdari, Sosyal ve Kültürel Merkez), 1253 m² Açık Spor Tesis Alanı, 36 m² alan büyüklüğünde 2 adet Trafo Alanı, 25 m² Regülatör Alanı, toplamda 3462 m² Genel Otopark Alanı, toplamda 8407 m² Park Alanı ile 149 m² pasif yeşil alan (yol kenarı) kullanım kararları getirilmiş, yaya ve taşıt yolları planlanmıştır. Plan notlarına “Planlama Alanında Konut Yapılamaz ve Konut Amaçlı Kullanılamaz”ve “Ticaret-Turizm Alanlarında Toplam İnşaat Alanının En Fazla %10’u Ticaret Alanı Kullanımı İçin Ayrılabilir.” hükmü getirilmiştir. Toplam mülkiyetin yüzde 41,33’ü park alanı, otopark alanı, yol, trafo, regülatör, açık spor tesis alanı, sosyal tesis alanı, belediye hizmet alanı olmak üzere ayrılmıştır. Kentsel teknik altyapı etki değerlendirmesi raporu hazırlanmış, bu rapor kapsamında; mevcut planda herhangi bir nüfus ve yapı yoğunluğu bulunmadığı, öneri plan ile toplamda 39.982,25 m² yapı yapılabileceği ancak kalıcı nüfus getirilmediği, altyapı için sorumlu kurumlardan görüş alınarak planlama çalışmaları yapıldığı ve kurum görüşü alınan kurumlar nezdinde problem çıkması durumunda mülkiyet sahibi olan Vakıflar Genel Müdürlüğü gerekli altyapı çalışmalarını finanse etme/ettirme konusunda gerekli işlemlerin yapılacağı, söz konusu plan değişikliğinin sosyal ve teknik altyapıya olumsuz etkisi bulunmadığı bildirilmiştir. Plan değişiklik teklifinin Nazım İmar Planına ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak sunulduğundan komisyonlarımızca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde Plan Değişikliği ile ilgili İmar Komisyonu Raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 310 :

İlçemiz Davutlar Mahallesi 442 Ada 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 ve 24 Parsellerde bulunan taşınmazlar, Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi’nin 10.12.2024 tarih ve 358 sayılı kararıyla onaylanan ve yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında; “Ticaret-Turizm Alanı”, “Ticaret Alanı”, “Belediye Hizmet Alanı”, “Sosyal Tesis Alanı”, “Spor Alanı”, “Park ve Yeşil Alan”, “Genel Otopark Alanı” taşıt ve yaya yolu imarlı olduğu, mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planında ise planlamaya konu alanda yaya yolu, 30 metre genişliğinde taşıt yolu, toplamda yaklaşık 8546 m² park ve yeşil alanlar ile 72.402,69 m² Tarımsal Niteliği Korunacak Alan imarlı olduğu, sunulan uygulama imar planı değişikliği ile; 1/5000 ölçekli Nazım imar planına uygun olarak Emsal=0.75, Yençok=9.50 m. yapılaşma koşullarında; 17.146 m² ve 27.824 m² “Ticaret-Turizm Alanı”, Emsal=0.50, Yençok=6.50 m. yapılaşma koşullarında 9899 m² “Ticaret Alanı”, Emsal=0.50, Yençok=7.50 m. yapılaşma koşullarında 1304 m² Sosyal Tesis Alanı ile 1303 m² Belediye Hizmet Alanı (Aydın Büyükşehir Belediyesi-İdari, Sosyal ve Kültürel Merkez), 1253 m² Açık Spor Tesis Alanı, 36 m² alan büyüklüğünde 2 adet Trafo Alanı, 25 m² Regülatör Alanı, toplamda 3462 m² Genel Otopark Alanı, toplamda 8407 m² Park Alanı ile 149 m² pasif yeşil alan (yol kenarı) kullanım kararları getirilmiş, yaya ve taşıt yolları planlanmıştır. Plan notlarına “Planlama Alanında Konut Yapılamazve Konut Amaçlı Kullanılamaz”ve “Ticaret-Turizm Alanlarında Toplam İnşaat



Alanının En Fazla %10'u Ticaret Alanı Kullanımı İçin Ayrılabilir.” hükmü getirildiği, toplam mülkiyetin yüzde 41,33'ü park alanı, otopark alanı, yol, trafo, regülatör, açık spor tesis alanı, sosyal tesis alanı, belediye hizmet alanı olmak üzere ayrıldığı, Kentsel teknik altyapı etki değerlendirmesi raporu hazırlandığı, bu rapor kapsamında; mevcut planda herhangi bir nüfus ve yapı yoğunluğu bulunmadığı, öneri plan ile toplamda 39.982,25 m² yapı yapılabileceği ancak kalıcı nüfus getirilmediği, altyapı için sorumlu kurumlardan görüş alınarak planlama çalışmaları yapıldığı ve kurum görüşü alınan kurumlar nezdinde problem çıkması durumunda mülkiyet sahibi olan Vakıflar Genel Müdürlüğü gerekli altyapı çalışmalarını finanse etme/ettirme konusunda gerekli işlemlerin yapılacağı, söz konusu plan değişikliğinin sosyal ve teknik altyapıya olumsuz etkisi bulunmadığının bildirildiği, plan değişiklik teklifinin Nazım İmar Planına ve Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliğine uygun olarak sunulduğundan plan değişikliğinin yapılması ile ilgili İmar Komisyonu Raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 2.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülten AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.EDA YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.21 maddesi :

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.1087 sayılı “Kamu Hizmet Alanı İçin Taşınmaz Kiralanması” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kamu Hizmet Alanı İçin Taşınmaz Kiralanması ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak komisyon raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU VE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONU: Kamu Hizmet Alanı İçin Taşınmaz Kiralanması

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 08/10/2025 günü Komisyonlarımıza görüşülmek üzere havale edilen Destek Hizmetleri Müdürlüğünün 03/10/2025 tarih ve E.1087 sayılı teklifi;

22.09.2025 tarih E-640-19466 sayılı Kuşadası Kaymakamlığı Hukuk İşleri Şefliği Yazısı ile 30.09.2025 tarih ve E.881 sayılı Emlak İstimlak Müdürlüğü yazısı üzerine, Mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan ve Kuşadası Belediyesi tarafından kullanılmakta olan Belediye Hizmet Binası'nın zemin katında hizmet gösteren Mali Hizmetler Müdürlüğü tahsilat servisi, vezne ve Güvercin Masanın bulunduğu alandan tahliye işlemi yapılacağından; hizmetlerin aksamadan devam edilebilmesi ve bu alanda hizmet veren personellerin yerleşmesi için mevcut binalarda yer olmadığından, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (h) bendi uyarınca yaklaşık 300 m² büyüklüğünde yer kiralanması gerekmektedir.

Söz konusu taşınmazın kiralanabilmesi ve kiralanacak yer ile ilgili kira sözleşmesinin yapılmasına ilişkin olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (h) bendi



uyarınca, Belediye Başkanımız Sayın Ömer GÜNEL'e kira sözleşmesini imzalama konusunda yetki verilmesi ile ilgili Meclis kararının alınması talep edilmektedir.

KOMİSYON ORTAK GÖRÜŞÜ

08/10/2025 tarihinde yapılan Meclis toplantısında, Komisyonlarımızda görüşülmek üzere havale edilen Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 03/10/2025 tarih ve E.1087 sayılı talebi incelenmiş olup; 22.09.2025 tarih E-640-19466 sayılı Kuşadası Kaymakamlığı Hukuk İşleri Şefliği yazısı ile 30.09.2025 tarih ve E.881 sayılı Emlak İstimlak Müdürlüğü yazısı üzerine, Mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan ve Kuşadası Belediyesi tarafından kullanılmakta olan Belediye Hizmet Binası'nın zemin katında hizmet gösteren Mali Hizmetler Müdürlüğü tahsilat servisi, vezne ve Güvercin Masanın bulunduğu alandan tahliye işlemi yapılacağından; hizmetlerin aksamadan devam edilebilmesi ve bu alanda hizmet veren personellerin yerleşmesi için mevcut binalarda yer olmadığından, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (h) bendi uyarınca yaklaşık 300 m² büyüklüğünde yer kiralanması ve kira sözleşmesinin imzalanmasına ilişkin olarak; Belediye Başkanımız Sayın Ömer GÜNEL'e kira sözleşmesini imzalama konusunda yetki verilmesi komisyonumuzca oybirliği ile uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Kamu Hizmet Alanı için 300 m² taşınmaz kiralanması ve Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 311 :

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (h) bendi uyarınca, Kamu Hizmet Alanı için 300 m² taşınmaz kiralanması ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak raporu komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 2.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.23 maddesi :

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.902 sayılı “İlçemiz Davutlar Mahallesi 626 Ada 1 Parsel Tekne Park Alanı Meclis Kararı İptali” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 626 Ada 1 Parselde Tekne Park Alanı Meclis Kararının iptal edilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak komisyon raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU İLE HUKUK KOMİSYONU ORTAK RAPORU

KONU: Davutlar Mahallesi, 626 Ada 1 Parsel Tekne Park Alanı Meclis Kararı İptali

İNCELEME: Belediye Meclisimizin 08.10.2025 günü Hukuk Komisyonu ve Plan Bütçe Komisyonuna havale edilen, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü’nün 03.10.2025 tarih ve E.902 sayılı “Davutlar Mahallesi, 626 Ada 1 Parsel Tekne Park Alanı Meclis Kararı İptali” Hk

04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis Kararı ile; İlçemiz sınırları içerisinde tekne bağlama ve barınma yerlerinin azlığı, mevcut bağlama yerlerinin güvenlik eksiği gibi sorunları, bağlama fiyatlarının yüksek olması sebebiyle, mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Davutlar Mahallesi, 626 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz içerisinde tekne bağlama alanı oluşturulmasına ve Aydın Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje yapılması ve bu konuda protokol yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine karar verilmiştir.



Bahse konu belirtilen taşınmazın Belediye hizmetlerinde kullanılacak olmasından dolayı, alınmış olan 04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis kararının iptal edilmesi hususu, Belediye Meclisi tarafından değerlendirilerek karara bağlanması konusu komisyonlarımızca incelenmiştir.

HUKUK KOMİSYONU VE PLAN BÜTÇE KOMİSYONUORTAK GÖRÜŞÜ

04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis Kararı ile alınmış olan “İlçemiz sınırları içerisinde tekne bağlama ve barınma yerlerinin azlığı, mevcut bağlama yerlerinin güvenlik eksikliği gibi sorunları, bağlama fiyatlarının yüksek olması sebebiyle, mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Davutlar Mahallesi, 626 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz içerisinde tekne bağlama alanı oluşturulmasına ve Aydın Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje yapılması ve bu konuda protokol yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi” kararı, Aydın Büyükşehir Belediyesince bugüne kadar hiçbir girişimde bulunulmadığı ve herhangi bir protokol yapılmaması nedeniyle 04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis Kararının iptal edilmesi komisyon üyelerinin oy birliği ile kabul edilmiştir. Takdir Meclisimizindir.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; İlçemiz Davutlar Mahallesi 626 Ada 1 Parselde Tekne Park Alanı için alınmış olan 04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis Kararının İptal edilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonun ortak raporunu komisyonlardan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 312 :

Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Davutlar Mahallesi, 626 ada 1 parselde kayıtlı taşınmaz içerisinde tekne bağlama alanı oluşturulmasına ve Aydın Büyükşehir Belediyesi ile ortak proje yapılması ve bu konuda protokol yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesi” kararı, Aydın Büyükşehir Belediyesince bugüne kadar hiçbir girişimde bulunulmadığından ve herhangi bir protokol yapılmaması nedeniyle 04.10.2022 tarih ve 372 sayılı Belediye Meclis Kararının iptal edilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyonu ve Hukuk Komisyonu ortak raporu komisyonlardan geldiği şekliyle, oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi



TOPLANTI NO

10

TOPLANTI TARİHİ

08.10.2025

KUŞADASI BELEDİYESİ OLAĞAN MECLİS KARARI

Kuşadası Belediye Meclisi 2025 yılı döneminin 10.Toplantısının 1.Birleşiminin 2.Oturumu; 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20. 21. ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 08.10.2025 günü saat:11:00'de Pera Düğün Salonunda Meclis Başkanı Ömer GÜNEL'in Başkanlığında Üyelerden; Seyfi Seyhan SUVARİ, Efe BERBEROĞLU, Ali KOTAN, Salim Tümer APAYDIN, Ayşe Gül DAĞLI, Emre FAZLILAR, Mehmet SARIDEDEOĞLU, Fahrettin ÇİÇEK, Tibet ÖZER, Ethem KERİM, Nihal GÜLER, Çağlayan ERDEM, Nilüfer TEKTAŞ CEVAHİR, Tahsin Barış ÇINAR, Tahsin DEMİRTAŞ, Birtan TÜTÜNCÜ, Gülden AKBULUT, Hamza KÜRKÇÜ, Zeynep HANBAY, Ali AYDIN, Hayati ATLI, Serkan ÖZKARA, Hasan GÖÇMEN, Levent ERYILMAZ, M.Eda YURTCAN, Yaser DOĞAN, Volkan GERÇEK, Tacettin ÖZDEN, Murat İNAN, Alper Ragup ÖZAY'ın iştirakleriyle toplandı.

Gündemin 1.24 maddesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün 03.10.2025 tarih ve E.2171 sayılı “Kıyafet Bağışı İçin Yetki Verilmesi” Hk.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL’a söz verdi.

Yazı İşleri Müdürü Vildan AKOL; Kıyafet Bağışı için yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporunu okudu.

PLAN BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

KONU: Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’nün 03.10.2025 tarih ve E.2171 sayılı ‘Kıyafet Bağışı İçin Yetki Verilmesi’ Hakkında

İNCELEME : Belediye Meclisimizin 08.10.2025 günü komisyonumuza havale edilen ek gündemin 1.24 maddesi uyarınca; Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’nün 03.10.2025 tarih ve E.2171 sayılı ‘Kıyafet Bağışı İçin Yetki Verilmesi’ konulu yazısında, İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin 3-12 yaş aralığındaki çocukları için hayırseverlerden gelen bağışlarla kullanılmamış her türlü giyim, kuşam, ayakkabı vb. malzemelerin Ada Kıyafet Evi projesi kapsamında; ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına dağıtılmasının planlandığı, proje dahilinde bahse konu yardım dilekçelerinin, Belediye Meclisine getirilmeden doğrudan Belediye Başkanına yetki verilmesi talebine istinaden

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun, 18. Maddesinin (g) bendinde; “Şartlı bağışları kabul etmek.” maddesi Meclisin Görev ve Yetkileri arasındadır. Ancak proje dahilinde bahse konu yardım dilekçelerinin hızlı ve etkin bir şekilde kabul edilmesi, hizmetlerin aksamaması ve bürokratik işlemlerin



azaltılması amacıyla, yardım dilekçelerinin Belediye Meclisine getirilmeden doğrudan Belediye Başkanına yetki verilmesi komisyonumuzca oybirliği ile uygun bulunmuştur.

İşbu komisyon raporu imza altına alınarak Meclisimizin takdirine sunulmuştur.

Meclis Başkanı Ömer GÜNEL; Ada Kıyafet Evi projesi kapsamında Şartlı bağışları kabul etmek, yardım dilekçelerinin Belediye Meclisine getirilmeden doğrudan işlem yapılması ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporunu komisyondan geldiği şekliyle oyladı.

KARAR NUMARASI :89713695-301.05/ 313 :

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi ailelerin 3-12 yaş aralığındaki çocukları için hayırseverlerden gelen bağışlarla kullanılmamış her türlü giyim, kuşam, ayakkabı vb. malzemelerin Ada Kıyafet Evi projesi kapsamında; ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına dağıtılmasının planlandığı, proje dahilinde; 5393 sayılı Belediye Kanununun, 18. Maddesinin (g) bendinde; “Şartlı bağışları kabul etmek.” maddesi Meclisin Görev ve Yetkileri arasındadır. Proje dahilinde bahse konu yardım dilekçelerinin hızlı ve etkin bir şekilde kabul edilmesi, hizmetlerin aksamaması ve bürokratik işlemlerin azaltılması amacıyla, yardım dilekçelerinin Belediye Meclisine getirilmeden doğrudan işlem yapılması ve bu konuda Belediye Başkanına yetki verilmesi ile ilgili Plan Bütçe Komisyon raporu komisyondan geldiği şekliyle oybirliği ile kabul edildi.

Ömer GÜNEL
Meclis Başkanı

Zeynep HANBAY
Meclis Katibi

Ali KOTAN
Meclis Katibi

