

GSM İŞYERİ AÇABİLMEK İÇİN İSTENEN BELGELER

NOT : İŞLEMLERİNİZE BAŞLAMADAN ÖNCE

Belediyemiz Numarataj Servisinden İşyeri adresinize ait numarataj adresinizi kontrol ettirin Bağlı bulunduğunuz Oda kayıt ile sicil tasdikname belgeniz,vergi levhanız,numarataj servisinin vermiş olduğu adres olmalıdır.

1- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvuru/beyan formu (Belediyeden)

2- İşyeri açacak şahıs ise ve ya İşyeri şirket adına açılması halinde ; Şirket yetkilisinin,

a) Nüfus cüzdan fotokopisi

b) Yerleşim Yeri ve Adres Belgesi (Mahalle Muhtarından veya Nüfus Müdürlüğünden

c) Açılacak işyerinin işlevine göre satış elamanı veya ustalık belgesi

d) 2 Adet fotoğraf (vesikalık)

e) Sosyal Güvenlik Belgesi (Sosyal Güvenlik Kurumundan)

f) (Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde)Çalıştırılacak personelin adı soyadı, beyan formu maktu (Belediyeden)

3- Açılacak İşyerinden İstenilen Belgeler:

a) Vergi levhası

b) Bağlı bulunduğu odanın Oda Kayıt ile Sicil tasdikname belgesi

4- Açılacak iş yerine ait belgeler:

a) İşyerinin tapu fotokopisi

b) İşyerinin yapı kullanım izin belgesi fotokopisi

c) Kira sözleşmeli (kiralık ise)

d) İşyerini gösterir basit kroki,

e) İşyerinin yapı kullanım izin belgesinde mesken ise kat maliklerinin %100'ünden muvafakat,

İşyerinin yapı kullanım izin belgesinde işyeri ise (Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde)kat Maliklerinden (%51)'inden muvafakat alınacaktır.

5) Açılacak İşyeri Şirket adı altında ise:

a) Şirketin ana sözleşmesi,

b) İmza sirküleri

c) Şirket kararı (Açılacak yer için şirket yönetim kurulu kararı)

d) Şirketin kuruluş ilanı,(Ticari Sicil Gazetesi)

e) İşyerini idare etmek üzere **MESUL MÜDÜR** görevlendirilir.(Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde)görevlendirilen mesul müdürün adı,soyadı,T.C.Kimlik no,Mesul Müdür sözleşme tarihi beyanı

6) Umuma açık,Gayri sıhhi ve mesken geçen yerler için **İTFAİYE GÖRÜŞ YAZISI**

7) **SGK/ÇALIŞAN/İŞVEREN LİSTESİ**

8) Umuma açık olan işyerlerinde Akaryakıt istasyonları-Bankalar ve kuyumcular,İş hanları,Büyük marketler,Oteller ve Kamu Misafirhaneleri,Sanayi siteleri İnternet salonlarından,Tüp dağıtım merkezleri ve perakende satış yerlerinde Kayıtları 30 gün süre ile saklanabilir.7gün 24 saat kesintisiz kayıt yapabilir karanlık ortamda net kayıt yapabilme ve ışık miktarının yeterli olmadığı durumlarda siyah,beyaz kayıt yapabilme özelliğine sahip **GÜVENLİK KAMERA KAYIT SİSTEMİ** bulundurmak zorunludur.(Güvenlik Kamerası fotokopisi)

9) Umuma açık yerler ile Alkollü içki satmak isteyen(perakende veya açık)yerlerin örgün eğitim kurumları ve dersaneler,öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az 100 mt.mesafenin bulunması zorunludur.

GAYRİSİHHİ MÜESSESE AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Tesisin Adı veya ünvanı :.....
- 2- Tesisin sahibi :.....
- 3- Faaliyet konusu :.....
- 4- Tesisin adresi :.....
- Tel.no :.....e-posta:.....
- 5- Pafta,ada ve parsel no :...../...../.....
- 6- Mülkiyet durumu Kira () Kira sözleşmesi Malik () Tapu sureti* ()
- 7- İşyerinin kullanım alanı : Açık alan.....m2 Kapalı alan.....m2
- 8- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvıların depolanması amacıyla bulunacak depoların hacmi**
:1. Depo.....2.depo.....3.depo.....4.depo.....5.depo.....
- 9- İşyerinde yanıcı ve parlayıcı madde kategorisindeki sıvılardan depolanmasına izin verilenlerin Sınıfı /sınıfları** :.....
- 10- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no :.....
- 11- Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası :.....
- 12- Ustalık belge no :.....
- 13- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğün adı:.....(Ticaret siciline kayıtlı olanlarda istenir)
- 14- Sınıfı :Birinci sınıf () İkinci sınıf () Üçüncü sınıf ()
- 15- Tesisin bulunduğu yer: () Yerleşim yeri () Sanayi bölgesi () Endüstri bölgesi () Sanayi sitesi
() Diğer..... () Organize sanayi bölgesi
- 16- ÇED Yönetmeliği kapsamında olan tesisler için ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir Belgesi varmı ? Evet () Hayır ()
- 17- Karayolu Trafik güvenliği gerektiren işyeri için izin Var () Yok ()
- 18- İtfaiye raporu gerektiren işyeri için raporu Var () Yok ()
- 19- Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi Var () Yok ()
- 20- Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi Var () Yok ()

Açmak isteğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalıştırma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza

Kaşe (mevcut ise)

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16,18 ve 20 sıra no'lu belgelerin ikinci sınıf gayrisihhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhi müesseseler için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 19 sıra no'lu belgeler ikinci sınıf gayrisihhi müesseseler ve tabi ise üçüncü sınıf gayrisihhi müesseselerden başvuru

enasında istenmeyecektir;ancak söz konusu belgenin işyerinde bulundurması zorunludur.

*Tapu bilgilerinin TAKBİS 'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde tapu sureti istenmez.

** Akaryakıt,sıvılaştırılmış petrol gazı,sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkıştırılmış doğal gaz istasyonu niteliğindeki işyerleri için doldurulacaktır.

T.C.
AYDIN İLİ
KUŞADASI BELEDİYESİ

Mal Sahibinin Adı Soyadı :		Baba Adı :	Doğum Yeri :
İşletmecinin Adı ve Soyadı :		Baba Adı :	Doğum Yeri :
ADA :	PARSEL:	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:	
ESKİ İŞLETMECİ ADI SOYADI :			
ESKİ İŞLETMECİ SİCİL NO :			
İŞLETMECİ SİCİL NO :			
Kayıtlarımız tetkikinde yukarıda kimliği yazılı şahsın adresinin güncellenmesi için verilmiştir./...../202..			NUMARATAJ (Görevlinin Adı Soyadı ve İmzası)
Kayıtlarımızın tetkikinde yukarıda bilgileri yazılı taşınmazın/...../202.. Tarih ve Sayılı yapı kullanım izin belgesi mevcuttur. Taşınmazın kullanımında fenni yönden sakınca VARDIR () YOKTUR () Kullanma amacına göre yapının bağımsız bölüm CİNSİ () MESKEN / İŞYERİ () m2			YAPI KONTROL (Görevlinin Adı Soyadı ve İmzası)
Yukarıda kimliği yazılı şahsın sicil kaydıyla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır./...../202..			TAHAKKUK SERVİSİ (Görevlinin Adı Soyadı ve İmzası)