

SIHHİ VE UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇABİLMEK İÇİN İSTENEN BELGELER

NQT : İŞLEMLERİNİZE BAŞLAMADAN ÖNCE

Belediyemiz Numarataj Servisinden İşyeri adresinize ait numarataj adresinizi kontrol ettirin Bağlı bulunduğunuz Oda kayıt ile sicil tasdikname belgeniz,vergi levhanız,numarataj servisinin vermiş olduğu adres olmalıdır.

1- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvuru/beyan formu (Belediyeden)

2- İşyeri açacak şahıs ise ve ya İşyeri şirket adına açılması halinde : Şirket yetkilisinin.

a) Nüfus cüzdan fotokopisi

b) Yerleşim Yeri ve Adres Belgesi (Mahalle Muhtarından veya Nüfus Müdürlüğünden

c) Açılacak işyerinin işlevine göre satış elamanı veya ustalık belgesi

d) 2 Adet fotoğraf (vesikalık)

e) Sosyal Güvenlik Belgesi (Sosyal Güvenlik Kurumundan)

f) (Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde)Çalıştırılacak personelin adı soyadı, beyan formu maktu (Belediyeden)

3- Açılacak İşyerinden İstenilen Belgeler:

a) Vergi levhası

b) Bağlı bulunduğu odanın Oda Kayıt ile Sicil tasdikname belgesi

4- Açılacak iş yerine ait belgeler:

a) İşyerinin tapu fotokopisi

b) İşyerinin yapı kullanım izin belgesi fotokopisi

c) Kira sözleşmeli (kiralık ise)

d) İşyerini gösterir basit kroki,

e) İşyerinin yapı kullanım izin belgesinde mesken ise kat maliklerinin %100'ünden muvafakat, İşyerinin yapı kullanım izin belgesinde işyeri ise (Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde)kat Maliklerinden (%51)'inden muvafakat alınacaktır.

5) Açılacak İşyeri Şirket adı altında ise:

a) Şirketin ana sözleşmesi,

b) İmza sirküleri

c) Şirket kararı (Açılacak yer için şirket yönetim kurulu kararı)

d) Şirketin kuruluş ilanı,(Ticari Sicil Gazetesi)

e) İşyerini idare etmek üzere **MESUL MÜDÜR** görevlendirilir.(Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde)görevlendirilen mesul müdürün adı,soyadı,T.C.Kimlik no,Mesul Müdür sözleşme tarihi beyanı

6) Umuma açık,Gayri sıhhi ve mesken geçen yerler için **İTFAİYE GÖRÜŞ YAZISI**

7) **SGK/ÇALIŞAN/İŞVEREN LİSTESİ**

8) Umuma açık olan işyerlerinde Akaryakıt istasyonları-Bankalar ve kuyumcular,İş hanları,

Büyük marketler,Oteller ve Kamu Misafirhaneleri,Sanayi siteleri İnternet salonlarından,Tüp dağıtım merkezleri ve perakende satış yerlerinde Kayıtları 30 gün süre ile saklanabilir.7gün 24 saat kesintisiz kayıt yapabilir karanlık ortamda net kayıt yapabilme ve ışık miktarının yeterli olmadığı durumlarda siyah,beyaz kayıt yapabilme özelliğine sahip **GÜVENLİK KAMERA KAYIT SİSTEMİ** bulundurmamak zorunludur. (Güvenlik Kamerası fotokopisi)

9) Umuma açık yerler ile Alkollü içki satmak isteyen(perakende veya açık)yerlerin örgün eğitim kurumları ve dersaneler,öğrenci yurtları ve ibadethaneler arasında kapıdan kapıya en az 100 mt. mesafenin bulunması zorunludur.

SIHHİ VE UMUMA AÇIK İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI BAŞVURU/BEYAN FORMU
KUŞADASI BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

1	Adı Soyadı (Şirket ise Şirket Adı) :	
2	Ünvanı :	
3	Faaliyet Konusu :	
4	Tesisin Adresi :	
5	Tel No / e-posta :...../.....@.....	
6	Pafta/Ada/Parsel No :/...../.....	
7	Mülkiyet Durumu : Kira <input type="checkbox"/> (Kira Sözleşmesi) Malik <input type="checkbox"/> (Tapu Sureti*)	
8	İşyerinin Kullanım Alanı :	
9	Kayıtlı Olduğu Vergi Dairesi Adı ve Vergi nosu:	
10	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası :	
11	Ustalık Belge No :	
12	Ticaret Sicil Numarası Ve Kayıtlı Olduğu Ticaret Sicil Müdürlüğü Adı : (Ticaret siciline kaydı olanlardan istenir)	
13	İş Yerinin Bulunduğu Yer : Yerleşim Yeri () Sanayi Bölgesi () Endüstri Bölgesi () Sanayi Sitesi () Diğer ()	
14	Çalışacak Personel Sayısı :	
15	İstenen Ruhsat Türü : Sıhhi Müessese () Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri ()	
16	Esnaf Sicil Numarası Ve Kayıtlı Olduğu Esnaf Sicil Müdürlüğü Adı : (Esnaf siciline kaydı olanlardan istenir)	
17	Kat Mülkiyeti Kanununa Tabi İse Alınması Gereken İzin	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
18	Özel Yapı Şeklini Gerektiren İş Yeri İse Alınması Gereken İzin	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
19	Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İş Yeri İse Alınması Gereken İzin	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
20	İtfaiye Raporu Gerektiren İş Yeri İse İtfaiye Raporu	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
21	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri İse Mesafe Krokisi	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>
22	Özürülerin Giriş Çıkışını Kolaylaştıracak Tedbirler	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, İş Yerime Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı Soyadı

İmza

Kase (Mevcut İse)

Tarih

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine 16,19 ve 20 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra no'lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin iş yerinde bulundurulması zorunludur.

*Tapu bilgilerinin TAKBİS'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hallerde tapu sureti istenmez.

T.C.
AYDIN İLİ
KUŞADASI BELEDİYESİ

Mal Sahibinin Adı Soyadı :		Baba Adı :	Doğum Yeri :
İşletmecinin Adı ve Soyadı :		Baba Adı :	Doğum Yeri :
ADA :	PARSEL:	BAĞIMSIZ BÖLÜM NO:	
ESKİ İŞLETMECİ ADI SOYADI :			
ESKİ İŞLETMECİ SİCİL NO :			
İŞLETMECİ SİCİL NO :			
Kayıtlarımız tetkikinde yukarıda kimliği yazılı şahsın adresinin güncellenmesi için verilmiştir./...../202..		NUMARATAJ (Görevlinin Adı Soyadı ve İmzası)	
Kayıtlarımızın tetkikinde yukarıda bilgileri yazılı taşınmazın/...../202.. Tarih ve Sayılı yapı kullanım izin belgesi mevcuttur. Taşınmazın kullanımında fenni yönden sakınca VARDIR () YOKTUR () Kullanma amacına göre yapının bağımsız bölüm CİNSİ () MESKEN / İŞYERİ () m2		YAPI KONTROL (Görevlinin Adı Soyadı ve İmzası)	
Yukarıda kimliği yazılı şahsın sicil kaydıyla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır./...../202..		TAHAKKUK SERVİSİ (Görevlinin Adı Soyadı ve İmzası)	