



www.kusadasi.bel.tr



2020-2024 **STRATEJİK PLANI**







İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	1
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	5
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
DURUM ANALİZİ	8
1- KURUMSAL TARİHÇE.....	8
2- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	9
3- MEVZUAT ANALİZİ.....	10
4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	13
5- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	16
6- PAYDAŞ ANALİZİ.....	18
7- KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	21
8- PESTLE ANALİZİ.....	35
9- GZFT ANALİZİ.....	38
10- TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	40
GELECEĞE BAKIŞ.....	42
1- MİSYON	42
2- VİZYON	42
3- TEMEL DEĞERLER	43
STRATEJİ GELİŞTİRME.....	44
1- AMAÇLAR.....	44
2- HEDEFLER.....	44
Hedef Kartları.....	47
Maliyetlendirme.....	74
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	75
EK – 1.....	77

TABLolar

Tablo 1- Amaç Ve Hedefler	3
Tablo 2 - Temel Performans Göstergeleri	5
Tablo 3 - Strateji Geliştirme Kurulu	7
Tablo 4 - Stratejik Planlama Ekibi	7
Tablo 5 - Mevzuat Analizi	10
Tablo 6 - Üst Politika Belge Analizi	13
Tablo 7 - Ürün / Hizmet Listesi	16
Tablo 8 - İç Paydaş Analizi	19
Tablo 9 - Personel Dağılımı	21
Tablo 10 - Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılım Çizelgesi	22
Tablo 11 - Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	22
Tablo 12 - Kuşadası Belediyesi Taşınmazları	24
Tablo 13 - Mahalle Bazlı Taşınmaz Listesi	25
Tablo 14 - Kuşadası Belediyesine Tahsis Edilen Gayrimenkuller	25
Tablo 15 - Kuşadası Belediyesine Ait Parklar	25
Tablo 16 - Kuşadası Belediyesine Ait Spor Aletleri	27
Tablo 17 - Mevcut Taşıt Listesi	28
Tablo 18 - Teknolojik Kaynaklar	29
Tablo 19 - Beş Yıllık Kaynak Tablosu	30
Tablo 20 - 2017 – 2018 Mali Yılları Gelir Hesap Cetvelleri	31
Tablo 21 - Bütçe Ve Gerçekleşme Durumu	32
Tablo 22 - 2017-2018 Yılları Arası Tahsilat Karşılaştırması	32
Tablo 23 - 2016-2017 Ve 2018 Yılları Bütçelenen Ve Gerçekleşen Değerlere Göre Giderler	33
Tablo 24 - Pestle Analiz Tablosu	35
Tablo 25 - Gzft Analiz Tablosu	38
Tablo 26 - Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu	40
Tablo 27 - Hedeflerden Sorumlu Ve İş Birliği Yapılacak Birimler	73
Tablo 28 - Tahmini Maliyetler	74

BAŞKAN SUNUŞU

Sevgili Meclis Üyeleri ve Hemşerilerim,

5018 Kamu Mali Yönetim ve Kontrol kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunlarında yer alan hükümler gereği nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyeler için stratejik plan yapma ve bu planlarla uyumlu olarak performans esaslı bütçelerini hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Nereye ve nasıl gideceğimizi planlamadan hiçbir zaman hedefe ulaşamayız. Bu nedenle Kuşadası'nın geleceğine giden yolu ortak akılla, şeffaf bir katılım süreci ile belirlemek için azami çaba sarf ettik. Tüm sivil toplum örgütlerinin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının ve Kuşadalı hemşerilerimizin görüşüne başvurduk, anketler yaptırarak. Kentimizin geleceği için her zaman halkımızın talep ve görüşlerini almaya devam edeceğiz.

Kuşadası Belediyesi'nin beş yıllık stratejik planını hazırlamayı yalnızca bir şekil şartı veya hukuki zorunluluk olarak asla görmedik. Biz stratejik planı, halkın karar alma süreçlerine katılımını sağlamanın ve insan odaklı ortak yaşam kültürünü geliştirmenin, sorgulanabilir, hesap verilebilir, şeffaf yönetim anlayışını hayata geçirmenin önemli araçlardan biri olarak kabul ediyoruz.

Beş yıllık planımızı ortaya koyarak başlatacağımız yeni dönem, belediye hizmet kalitemizin en üst seviyeye ulaştığı, markalaşma yolunda büyük adımlar atacağımız daha yeşil, daha yaşanır, daha kolay ulaşılır, yaşantımızı kolaylaştıracak önemli projelerin hayata geçtiği daha eğlenceli, kültür ve sanatla çok daha iç içe, çok daha güzel bir Kuşadası dönemi olacaktır.

Bizi bu yeni döneme taşıyacak stratejik planın hazırlığında ve geliştirilmesinde emeği geçen mesai arkadaşlarıma, Belediye Meclis üyelerimize, Kuşadası'nda bulunan sivil toplum örgütlerine ve Kuşadası sakinlerine çok teşekkür ediyorum. Bu planda ortaya konan hedeflere ulaşmak için gece gündüz, yılmadan yorulmadan çalışmanın siz hemşerilerime olan gönül borcumu ödemenin tek yolu olduğunun bilinci ile hareket edeceğim.

Sevgi ve Saygılarımla

Ömer GÜNEL
Kuşadası Belediye Başkanı

BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

MİSYONUMUZ

Ekonomik Sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan demokrasinin güçlenmesi için farklı ortam yaratan bir yerel yönetim kurumu olmaktadır.

VİZYONUMUZ

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile sürdürülebilir yenilikçi yaklaşımlarıyla uluslararası düzeyde sosyal belediyeçilik etkileri doğrultusunda, birleştirici ve insan odaklı bir yaklaşım içinde, herkesi kucaklayan bir demokrasi kenti olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Hemşerilerimize daha iyi bir hizmet amacıyla belirlemiş olduğumuz misyonu yerine getirmek ve vizyonu gerçekleştirmek için gözeteceğimiz temel değerler aşağıdaki gibidir.

Kurumsal Gelişim, İnsan Odaklı Hizmet Bilinci, Şeffaflık, Üretkenlik, Ulaşılabilirlik, Motivasyon, Sürdürülebilirlik, Tarafsızlık, Hızlı Sorun Çözme, Sosyal Belediyeçilik, Demokrasi, Vicdan, Katılımcılık, Farkındalık ve Fırsat Eşitliği'dir.

AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Tablo 1- Amaç ve Hedefler

<p>Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.</p>	<p>Stratejik Hedef-1.1: Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi.</p>
	<p>Stratejik Hedef-1.2: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.</p>
	<p>Stratejik Hedef-1.3: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.</p>
	<p>Stratejik Hedef-1.4: Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.</p>
	<p>Stratejik Hedef-1.5: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasının ve güvenliğinin sağlanması</p>
	<p>Stratejik Hedef-1.6: Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.</p>
	<p>Stratejik Hedef-1.7: Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.</p>
	<p>Stratejik Hedef-1.8: Mali Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.</p>
<p>Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.</p>	<p>Stratejik Hedef-2.1:Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.</p>
	<p>Stratejik Hedef-2.2:Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması.</p>
	<p>Stratejik Hedef-2.3:Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.</p>
	<p>Stratejik Hedef-2.4:İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.</p>
<p>Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.</p>	<p>Stratejik Hedef-3.1: Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.</p>
	<p>Stratejik Hedef-3.2: Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi.</p>
	<p>Stratejik Hedef-3.3: Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık</p>

	<p>ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.</p> <p>Stratejik Hedef-3.4: Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturması</p> <p>Stratejik Hedef-3.5: Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,</p>
<p>Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.</p>	<p>Stratejik Hedef-4.1: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.</p> <p>Stratejik Hedef-4.2: Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.</p> <p>Stratejik Hedef-4.3: Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.</p>
	<p>Stratejik Hedef-5.1: Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması</p> <p>Stratejik Hedef-5.2: Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması</p> <p>Stratejik Hedef-5.3: Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması</p> <p>Stratejik Hedef-5.4: Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması</p>
	<p>Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.</p>
<p>Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek</p>	<p>Stratejik Hedef-6.1: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması</p> <p>Stratejik Hedef-6.2: İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması</p>

TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Tablo 2 – Temel Performans Göstergeleri

PLAN DÖNEMİ BAŞLANGIÇ DEĞERİ (2019)	TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PLAN DÖNEMİ SONU HEDEFLENEN DEĞERİ (2024)
48 saat	İstek Öneri Geri Bildirim Süreleri (Saat)	24 saat
12	Verilen Eğitim ve Seminerler (Adet)	30
%60	Çalışan Personelin Memnuniyet oranı (Yüzde)	%95
13169	E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (Kişi)	20000
3	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	12
2600	Planlanan Yeşil Alan Miktarı (M2)	3500
56	Oyun Parkları Sayısı	71
4098	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M2)	5230
1200	Geri Dönüşüm Eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (Kişi)	1700
3700	Toplanacak geri Dönüşüm Tonajı	5000
2700	Üretilen Asfalt Miktarı	4348
15000	Üretilen Parke Bordür Miktarı	24157
17	Yeni Açılan Yollar (Km)	27
527	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	1650
2	Düzenlenen Festival Sayısı	4
28	Konser Sayısı	38
1400	Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Kişi)	2400
0	Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	12
0	Katılım sağlanan Yurt Dışı Fuar Sayısı	15
0	Katılım sağlanan Yurt İçi Fuar Sayısı	15
3	Termal Su Verilen Otel Sayısı	12
2	Açılan Termal Kuyu Sayısı	5
213	Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	343
2523	Yapılan Ayni Yardım(Kişi)	4063
361	Yapılan Nakdi Yardım(Kişi)	581

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9’uncu maddesiyle kamu idarelerinin; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirilmiştir.

Bu kapsamda Belediyemizin 2020-2024 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmaları “Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ‘Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi doğrultusunda başlamıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunca yürütülen hazırlık çalışmaları, 24.05.2019 tarih ve 2019/1 nolu Genelge ile 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık programı yayınlanmış, planlama sürecinin aşamaları belirlenerek bir takvim oluşturulması ile başlamıştır.

Bu kapsamda ilk olarak Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı ve birim Müdürlerinden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu ve Başkan Yardımcısı başkanlığında hazırlık programının oluşturulmasından, stratejik planlama sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesinden ve Stratejik Planlama Kuruluna belirli dönemlerde raporlar sunarak Kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaların yürütülmesinden sorumlu Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur.

Belediyemiz Stratejik Planı, ilgili mevzuat çerçevesinde hazırlanmıştır. Bu doğrultuda stratejik planlamaya ilişkin mevzuat titizlikle incelenmiştir.

Gerçekçi amaç ve hedefler belirlemek üzere, kapsamlı bir durum analizi yapılarak; kurumsal tarihçemiz, uygulanmakta olan stratejik plan, ilgili mevzuatlar, üst politikalar, faaliyet alanlarımız ve hizmetlerimiz değerlendirilerek paydaş analizi, kuruluş içi analiz, PESTLE analizi, GZFT analizi yapılmıştır.

Durum analizini, Belediyemizin misyon, vizyon ve temel değerlerini gözden geçirilmesi ve amaç, hedef, stratejilerinin belirlenmesi takip etmiştir.

Kuşadası Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Plan Strateji Geliştirme Kurulu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 3 - Strateji Geliştirme Kurulu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
Ömer GÜNEL	Belediye Başkanı	Başkan
Yusuf ATAK	Başkan Yardımcısı	Üye
Ethem KERİM	Koordinasyon İşleri Müdürü	Üye
Kadir KARABEYOĞLU	Fen İşleri Müdür V.	Üye
Pınar ÜHELGE	Mali Hizmetler Müdür V.	Üye
Hüsnü YALÇIN	Sosyal Yardım İşler Müdür V.	Üye
Serkan ÖZEN	Destek Hizmetler Müdür V.	Üye
Burak ARAN	Etüt Proje Müdür V.	Üye
Mehmet EFEOĞLU	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.	Üye
Ahmet TAŞKAN	İmar ve Şehircilik Müdür V.	Üye

Kuşadası Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Plan Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4- Stratejik Planlama Ekibi

Yusuf ATAK	Belediye Başkan Yardımcısı	Ekip Başkanı
Gülşen PEKİN DEMİRPOLAT	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Erkan ERAZ	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Üye
Şükran ALBAYRAK	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Üye
Ömer Faruk CEYLAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye
Erol BOZ	Etüt Proje Müdürlüğü	Üye
Ceylan SARIGÜL	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Üye
Çetin DEMİRKIRAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Üye
Neşe KARAMEHMET	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Üye
Demet ŞENGÜL	Fen İşleri Müdürlüğü	Üye
E. Özlem ERYILMAZ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye
Yasemin ÖZEN	Yazı İşleri Müdürlüğü	Üye
Mehmet BOZKURT	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Üye
Fatma ALBAYRAK	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Üye
Sevil EROĞLU	Zabıta Müdürlüğü	Üye
Erdem TUNA	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Üye
Fatma ZEYBEKÇİ AKDAŞ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Üye
Kamile AYDIN	Destek Hizmetler Müdürlüğü	Üye
Gülferi AYDIN	Özel Kalem Müdürlüğü	Üye
Engin POLAT	Hukuk İşleri Müdürlüğü	Üye
Kadriye BALIKÇI	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Üye

DURUM ANALİZİ

1- KURUMSAL TARİHÇE

Kuşadası'nın ne zaman ve kimler tarafından kurulduğu kesin olarak bilinmemekte ise de, Efes'e bağlı Neopolis ismi ile İyonlar tarafından kurulduğu sanılmaktadır.

Şehir daha önce, Pilavtepe eteklerinde, Andızkulesi denilen yerde kurulmuştur. Bir müddet sonra Bizanslılara ait olan bu kıyılara Venedik ve Cenevizliler, ekonomik bakımdan egemen olmuşlardır. Ulaşım güçlükleri nedeni ile Kuşadası; Andızkulesi mevkiinden alınarak bugünkü yerinde Yeni İskele (ScalaNuova) adı ile kurulmuştur.

Kuşadası'nın adını verdiği Kuşadası Körfezi ve yakın çevresi, sanat ve kültür merkezleri olarak bilinmektedir ve ilk çağlardan beri birçok farklı medeniyeti barındırmıştır.

MÖ 3000 yıllarında Lelegler, MÖ 11.yy'da Aioller, MÖ 9.yy'da İyonlar bölgede hâkim olmuşlardır. Büyük Menderes ve Gediz ırmakları arasında kalan alan, antik çağlarda İyonya adını alır. Tüccar ve denizci olan İyonlar deniz aşırı ticaret sayesinde kısa zamanda zenginleşmişler ve üstün bir politik güce sahip olmuşlardır. Tarihte "İyon Kolonileri" adını alan 12 şehir kurmuşlardır.

Kuşadası, antik çağlarda Anadolu'nun Akdeniz'e açılan başlıca limanlarından biriydi. O devirde Neopolis adı ile anılıyordu. MÖ VII. yy.da başkentleri Sardes olan Lidyalılar yöreye hâkim olmuşlardır.

MÖ 546'da başlayan Pers hâkimiyeti, MÖ 334'de Makedonyalı Büyük İskender'in tüm Anadolu'yu ele geçirmesine kadar devam eder. Bundan sonra Anadolu'da Grek medeniyeti ile yerli Anadolu medeniyetinin sentezi olarak yepyeni bir çağ, yepyeni bir sanat ve kültür anlayışı hakim olur ve bu çağ "Helenistik Çağ" adı ile anılır. Efes, Milet, Priene ve Didim bu devrin en ünlü şehirleridir.

MÖ II. yy.da Romalılar yöreye egemen oldular. Hıristiyanlığın ilk yıllarında, Meryem Ana'nın ve havarilerinden St. Jean'ın Efes'e gelip yerleşmesiyle burası bir dini merkez haline gelir. Miletus da Hristiyanlık çağında Piskoposluk merkezidir. Bizans Çağında "Ania" adı ile anılır. Kuşadası, ortaçağda korsanlar tarafından kullanılan bir liman olmuştur. XV.yy.da, Venedikliler ve Cenevizliler zamanında şehir "ScalaNuova" adını almıştır. 1186'da II. Kılıç Aslan'ın bölgeyi Selçuk Devleti'ne katmasıyla Türk egemenliği başlamıştır. Bölge bu devirde kervan yollarının Ege'ye açılan bir ihraç kapısı olmuştur. Selçuklu Devleti'nin yıkılmasından sonra bölgede beylikler devri başlamıştır. Bir süre Aydınoğulları'nın hakim olduğu bu bölge XV. Yy. ortalarından itibaren Osmanlıların egemenliğine girmiştir. Kuşadası 1413 yılında I. Mehmet (Çelebi) tarafından Osmanlı egemenliğine katılmıştır. Bu tarihten sonra, şehir tamamıyla Türklerin elinde kalmış ve Türklerin yaptığı eserlerle dolmaya başlamıştır. Şehrin bu günkü şeklini kazanması ise XVII. yy. bulmuştur. Osmanlı Devleti padişahlarından I. Ahmet ve II. Osman dönemlerinde iki kez sadrazamlık yapan Öküz Mehmed Paşa şehrin imarına başlamış, şehri surlarla çevirtmiş, bir han, bir hamam ve bir de cami içeren külliye yaptırmıştır. Yine bu dönemde şehre surlar üzerinde yer alan üç kapıdan girildiği bilinmektedir. Yerli halk halen bu kapıları Kale Kapısı olarak adlandırılmaktadır. Bu kapılar Barbaros Hayrettin Paşa

Caddesi ile Kahramanlar caddesini birbirinden ayırmaktadır. Ne yazık ki diğer iki kapı surların da büyük bir bölümünün günümüze kadar ulaşması mümkün olmamıştır. Sadece Öküz Mehmed Paşa Kervansarayı çevresinde ve Sağlık Caddesinden başlamak üzere Sevgi Sokak boyunca deniz kenarına kadar olan alanda sur kalıntılarını görebilmek mümkündür. Kentin genişlemesiyle beraber Hacı Feyzullah, Türkmen, Alaca Mescit, ve Camiatik mahalleleri de şehrin ilk mahalleleri olan Dağ ve Camikebir Mahallelerine eklenmiştir.

Venedikliler ve Osmanlılar tarafında şehir içi önemli bir askeri üs görevini yapan Güvercinada, 1834 yılında esaslı bir imar görmüştür. “Kuşadası” adı bu kaleden gelmektedir. 1865’ te Kuşadası bağımsız bölge ilan edilmiştir. Yahudiler, Yunanlılar, Ermeniler ve İtalyanlar liman yakınına yerleşmişler ve I. Dünya Savaşına kadar burada kalmışlardır. Kuşadası, Kurtuluş Savaşı’nda 1919-1921 yılları arasında İtalya’nın, onların çekilmesiyle Yunanistan’ın işgaline girdi ve 7 Eylül 1922’de düşman işgalinden kurtulmuştur. Cumhuriyet’in ilanından sonra İzmir’e bağlanan Kuşadası, 1954’te Aydın ili sınırlarına dahil edilmiştir. 1970’lerden itibaren ise tamamen turizme dönük bir yapılanma başlamıştır.

Kuşadası 1880 yılında belediye olarak kabul edilmiştir. İlk Belediye başkanı Hacı İbrahim Ağa’dır. Kuşadası Belediyesi bugüne kadar 29 kez Belediye Başkanı değiştirmiştir. 30. Belediye Başkanı şu an görevde olan Ömer GÜNEL’dir.

Kuşadası Belediyesi, 13.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’na tabi olarak görev yapmaktadır. Ayrıca 23.04.2007 tarih ve 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu’nun ilgili maddeleri ve 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’na tabidir.

2- UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizce hazırlanan 2015-2019 dönemi Stratejik planı; Kurumsal kapasite, marka kent, çevre ve sağlık, tarihi doku, kültür sanat, turizm ve ekonomi, kent ve toplum düzeni ana temaları ve bu temaları destekleyen 7 amaç ve 39 hedeften oluşmuştur.

2015-2019 dönemi Stratejik planı her hedef için belirlenen nesnel ve ölçülebilir performans göstergelerinin yıllık periyotlarla takip edilmesiyle izlenmiş ve değerlendirilmiştir. Sonuçlar ‘Performans Programları’ ile kamuoyu ile paylaşılmıştır.

2015-2019 dönemi Stratejik plan uygulamasında hedef ve göstergeler bazında bir çok hedef gerçekleşmiştir. Belediye hizmet binası, kent meydanı yapılması, gençlik merkezinin kurulması ve merkezde gençlere çeşitli eğitimler verilmesi faaliyet olarak belirlenmiş olsa da ekonomik nedenlerden dolayı bu hedefler gerçekleşmemiştir. Bu faaliyetler 2020-2024 Stratejik planda yeniden yer verilmiştir.

2015-2019 stratejik planında Üst politika belgeleri dikkate alınmadan hazırlandığı, Maliyet Tablosu ve Kaynak Tablosu bulunmadığı, stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda bir çalışma yapılmadığı görülmüş olup, 2020-2024 stratejik planı hazırlanırken üst politika belge analizi yapılarak amaç ve hedeflere yansıtılmış, 5 yıllık planı kapsayan Maliyet tablolarının yer alması sağlanmıştır.

2015-2019 stratejik planında 7 amaç 39 hedef ve 262 faaliyet belirlenmiştir. 2020-2024 stratejik planında ise 6 amaç 36 hedef ve 179 faaliyet belirlenmiştir. Bir önceki planda yaşanan aksaklıkların oluşmaması için müdürlüklerin ortak ve benzer hedefleri dikkate alınmış, çalıştay yapılarak katılımcıların görüş ve önerileri doğrultusunda daha genel ve yalın tanımlarla birleştirilmiş olup bununla birlikte uygulamadaki mükerrerliğin giderilmesi hedeflenmiştir.

2020-2024 yıllarını kapsayacak olan yeni stratejik plan döneminde aynı sorunların yaşanmaması için eski süreçlerden elde edilen deneyimler kullanılarak bütçe ve performans programları ile uyumlu ve daha somut amaç hedef ve göstergeler belirlenmesine dikkat edilmiştir.

3- MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi Kamu İdarelerince Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan ‘Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi’ çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tablo 5 - Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ			
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Konukvevleri Nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukvevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukvevleri açabilirler.	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde (a) bendi	* Belediyenin yetki ve sorumluluğu tanımlanmamıştır. * Diğer kurumlar ile koordinasyonun nasıl sağlanacağı tanımlanmamıştır.	* Yetki ve sorumluluklar ile diğer kurumlarla koordinasyonun nasıl sağlanacağını daha ayrıntılı belirlemesi gerekmektedir.
Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir...	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde (b) bendi	* Söz konusu mekânların korunması, bakımı konusunda Kültür Varlıkları Koruma Kurulları ile çalışmaktadır. * Uzun süreçleri içermektedir.	* Kültür Varlıkları Koruma Kurulu ile belediyeler arasındaki koordinasyonun sağlanması ve sorumlulukların daha ayrıntılı belirtilmesi gerekmektedir.
Sporu Teşvik Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez...	5393 sayılı Belediye Kanunu 14. madde (b) bendi	* Belediye amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi olarak yardımda bulunmaktadır. * Amatör spora daha fazla nakdi yardımın gerçekleştirilebilmek istenmesine rağmen kanunda belirtilen oran bağlayıcı niteliktedir.	* Amatör spor kulüplerine yapılacak yardımın artırılması için kanunda geçen oranın değiştirilmesi gerekmektedir.
Kent Konseyleri Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar...	5393 sayılı Belediye Kanunu 76. madde bendi	* Kent Konseyi kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir. * Bütçe ve personel konusunda destek Belediye tarafından sağlanmaktadır. * Fakat "yardım ve desteğin" kapsamı belirsiz kalmaktadır.	* "Yardım ve destek" konusunun daha ayrıntılı olarak açıklanması gerekmektedir. * Ayrıca Kent Konseyleri ile ilgili yönetmeliğin revize edilmesi gerekmektedir.

<p>İmar Planları Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...)3 sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak ..</p>	<p>5216 Sayılı Kanun Madde 7 (b) bendi</p>	<p>* İmar planları konusunda üst ölçekli, bölgesel ve yerel düzeyde yetkiler iç içe geçmektedir.</p>	<p>* Büyükşehir Belediyelerinin Uygulama İmar Planının onayına dair yetkisi hangi çerçevede ise daha net tanımlanmalıdır. * Ayrıca 3194, 5393 ve 5216 sayılı kanunların ilgili hükümlerinin bir arada değerlendirileceği, uyuşmazlıklarda uygulanacak yöntemlerin tanımlanacağı, uygulama esaslarının bildirileceği bir yönetmelik oluşturulması gerekmektedir.</p>
<p>Devredilen Görev ve Yetkiler Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.)</p>	<p>5216 Sayılı Kanun Madde 7 (z) bendi</p>	<p>* İlgili maddeler "Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletirmek veya ruhsat vermek / Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek./Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek." olarak geçmektedir. * Belediyeye hangi maddenin nasıl devredileceği ve yetki sorumlulukların konusu net bir şekilde ifade edilmemiştir.</p>	<p>* 5216'da düzenleme yapılarak Büyükşehir ve İlçe belediyesinin ilgili madde kapsamındaki yetki ve sorumlulukların netleştirilmesi gerekmektedir. * Ayrıca ilçe belediyelerinin gelirlerinde yaşanan kaybı önlemek üzere 5216'da yeni bir değişiklik yapılarak ilçe belediyelerinin gelirlerini artırılması sağlanmalıdır.</p>
<p>Organize Sanayi Bölgeleri 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.</p>	<p>5216 Sayılı Kanun Madde 7. İlçe Belediyelerinin görevlerinin son fıkrası</p>	<p>* Organize Sanayi Bölgeleri (OSB) şehir içerisinde bulunmakla birlikte kanun kapsamında Belediyenin görev ve sorumluluk alanının dışında bırakılmıştır.</p>	<p>* OSB'lerin Belediye'nin görev ve sorumluluk alanına alınması gerekmektedir. Örneğin çevreyi tehdit eden faaliyetlerin Belediyelerce denetlenebilmesi yetkisinin verilmesi gerekmektedir.</p>
<p>Belediye Gelirleri a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları. b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay. c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler. d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler. e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler. f) Faiz ve ceza gelirleri. g) Bağışlar. h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler. i) Diğer gelirler.</p>	<p>5393 Sayılı Kanun Madde 59</p>	<p>* 6360 sayılı kanunla yapılan değişiklik sonucu ilçe belediyelerinin gelirlerinde ciddi oranda azalış yaşanmıştır. * Gelir azalışının yanında merkezi idare tarafından gelir getirici herhangi bir önlem alınmamıştır. * Optimal Hizmet Alanı gözeterek çıkarılan 6360 sayılı kanun söz konusu hizmetler için sağlanacak gelirler konusunda bir adım atmamıştır.</p>	<p>* Belediyemiz tarafından tahakkuk ve tahsilatı yapılan yerel nitelikteki vergi ve harçlar olarak; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, işgaliye harcı, imarla ilgili harçlar vb. gelirlerin tahsilatının artırılması için yasal düzenleme yapılmalıdır. * Yerinde denetim, kayıp ve kaçakların tespiti ve kayıt altına alınması, konularında kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları ile işbirliğinin yapılması konusunda mevzuat düzenlemesi yapılmalıdır. * Gelirlerin artırılması konusunda nüfus kriteri dikkate alınmalıdır.</p>

<p>Katı Atık Toplama Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.</p>	<p>5216 Sayılı Kanun Madde 7. İlçe Belediyelerinin görevleri fıkrasının (b) bendi</p>	<p>* Katı atık ücretleri "Kirlenen Öder" prensibi gereği belirlenmekte ve nihai amaç atıkların azaltılması, ayrıştırılması ve geri dönüştürülmesidir. * Fakat maliyetler her geçen gün artmaktadır.</p>	<p>* Mevzuatta "Katı Atık Tarifelerinin" yeniden revize edilmesi gerekmektedir. * Artan maliyetlere karşı ilçe belediyelerine ek finansman yaratılacak düzenlemelerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir. * Büyükşehir Belediyesi, diğer kurum ve kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle iş birliğinin artırılarak bilinçlendirme, eğitim ve denetim konularında koordinasyonun sağlanması gerekmektedir.</p>
<p>Belediye Hizmetleri İlçe (...) (1) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: (1) a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(2)(3)(4) e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.</p>	<p>5216 Sayılı Kanun'un 7. Maddesi İlçe Belediyelerinin görevleri fıkrası</p>	<p>* İlçe Belediyelerine verilen görev ve yetkiler kısmı gider kalemlerini oluşturmaktadır. * Bun görevlerin yerine getirilmesi konusunda gelir getirmeye yönelik düzenlemeler bulunmamaktadır. * Söz konusu faaliyetleri yerine getirme konusunda bir çok kurum ve kuruluşla koordinasyon sorunu yaşanmaktadır.</p>	<p>* İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri sahip oldukları nüfus ve hizmet verilerek alan hesabı yapılarak yeniden mevzuatta düzenlenmelidir. * Merkezi İdare'den sağlanan gelirlerin artırılması gerekmektedir. * Merkezi İdare'den sağlanan gelirlerin artırılmasının yanında yerelden merkeze aktarılan gelirlerin yerelde kalmasının sağlanması veya pay miktarının azaltılması sağlanmalıdır.</p>

<p>Performans Denetimi Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimleri mali ve hukuki sorumluluk doğurmaz.</p>	<p>6085 Sayılı Kanun Madde 7 (6) numaralı bent</p>	<p>* Sayıştay tarafından belediyenin Stratejik Planında koymuş olduğu faaliyetlerin sonuçlarının ölçülmesine yönelik denetim gerçekleştirilmektedir. * Bulgu başlığı altında kamuoyuna açıklanan bu raporlar konusunda herhangi bir yaptırım bulunmamaktadır.</p>	<p>* Sayıştay tarafından tespit edilen bulguların cezai veya hukuki bir yaptırım uygulanmasından çok "Düzeltilici Faaliyetleri" gerçekleştirilmesi gerekmektedir. * Mevzuat düzenlemesi yapılarak bu gibi bulguların eğitimler yoluyla düzeltilmesi ve takibinin yapılması gerekmektedir.</p>
<p>Faaliyet Raporu Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.</p>	<p>5393 Sayılı Kanunun 56. Maddesi (Sayıştay Denetimleri Bulgular Başlığı)</p>	<p>* Belediye denetimleri 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Hükümlerine göre yapılmaktadır. * Denetimlerden bir türü olan Faaliyet Raporu stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklamaktadır.</p>	<p>* Tespit edilen bulgular için eğitim yapılması gerekmektedir. Merkezi idare bulunan bulguları toplayarak belediyelerin uyum sağlaması açısından ve farklı uygulamalar yol açmamak açısından tüm belediyeleri kapsayıcı eğitimler düzenlemek için mevzuatta düzenleme yapılması gerekmektedir.</p>
<p>Sihhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.</p>	<p>5216 Sayılı Kanun Madde 7. İlçe Belediyelerinin görevleri fıkrasının (c) bendi</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

Stratejik plana ilişkin detaylı mevzuat ekte yer almaktadır. (EK-1)

4- ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst politika belgeleri; ulusal düzeyde kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, yıllık program; bölge düzeyinde bölge planı, çevre düzeni planı, şehir düzeyinde ise gelişim planı ve nazım imar planını ifade eder. Temel olarak kalkınma planından başlamak üzere üst politika belgeleri, belirli bir hiyerarşi çerçevesinde birbirleriyle uyumlu olarak hazırlanır. Bu belgeler farklı kullanım amaçlarına göre kalkınma planı-orta vadeli program- yıllık program gibi dikey bir hiyerarşide, sektörel stratejiler-eylem planları gibi yatay bir hiyerarşide yada çevre düzeni planı gibi mekânsal düzeyde hazırlanabilir. Bu belgelerin tamamı türev amaçlara farklı detaylarda hizmet etmekte olup stratejik planımız söz konusu politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olarak hazırlanmıştır.

Tablo 6 - Üst Politika Belge Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREVLER/İHTİYAÇLAR
On Birinci Kalkınma Planı	355, 355.1, 356, 463, 464, 464.1, 468.1, 468.2, 470, 476, 476.1, 476.2, 479 Numaralı Politika Paragrafları	-Kurumsal anlayış ile teknolojik gelişmelerin yakından takip edilmesi ve kurum çalışanlarına gelişen teknoloji ile ilgili gerekli bilgi akışının sağlanması.
On Birinci Kalkınma Planı	410- 410.1 - 411.3 – 576 - 76.2.- 579 - 579.1-579.2-579.3 Numaralı Politika Paragrafları	- İlçemizdeki tüm gıda satış ve işleme tesislerinin gıda güvenliği ve hijyen denetimlerinin yapılması

		<ul style="list-style-type: none"> - Hayvan üretim tesislerinin işletme şartlarının iyileştirilmesi amacıyla çevre kirliliği denetimlerinin yapılması - İlçemizdeki tüm gıda satış ve işleme tesislerinin gıda güvenliği ve hijyen ve israfın önlenmesi konusunda eğitim verilmesi - Tüm Personelimizin yılda bir sağlık taramalarının yaptırılması - Tüm personelimize ve halkımıza ücretsiz poliklinik ve diyetisyenlik hizmeti verilmesi - Eğitimlerin verilebilmesi bilinçlendirme kampanyaları düzenlenmesi - İlçemizdeki çevre kirliliği yaratan konutların ve işletmelerin denetlenmesi - Halkın çevre sağlığı konusunda bilinçlendirilmesine yönelik broşür hazırlanması ve dağıtılması
Onbirinci Kalkınma Planı	676, 676.1 Numaralı Politika Paragrafları	Yeşil Şehir Vizyonu Kapsamında Yaşam Kalitesinin Arttırılması ve İklim Değişikliğine Uyumu Teminen Yeşil Alanların Miktarı Arttırılacak,
Onbirinci Kalkınma Planı	629,630,630.7,632.2,633,633.1,633.2,633.4,645,646.1,646.3,646.4,647 numaralı politika paragrafları	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması ,kültür ,sanat, müze, spor, kütüphanecilik hizmeti sunarak toplumun tüm kesimine yönelik Sosyal ve Kültürel etkinlikler çerçevesinde hizmetler sunmak.
Onbirinci Kalkınma Planı	664, 665, 666, 668, 673, 685, 689 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> - Belediyemiz sınırları içinde bulunan yerleşme alanlarındaki yapılaşmaların; imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlamak. - Yürürlükte bulunan ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yeni yapı, yenileme, yeniden, ek bina, kat ilavesi, ilave, geçici, tadilat, dolgu, restorasyon, güçlendirme, kullanım değişimi, fosseptik, mekanik tesisat, elektrik tesisatı, isim değişikliği, istinat duvarı bahçe duvarı ve talebe yönelik olarak veriliş amacı değişiklik gösteren yapı ruhsatlarının tanzim edilmesi, - 7269 sayılı Afet Kanununun 13-14 maddelerine göre kanun kapsamındaki bölgelerde tehlike arz eden yapıların tahliye edilmesi, gerekli önlemlerin alınması.
Onbirinci Kalkınma Planı	690, 691, 692, 693, 694, 695 numaralı politika paragrafları	-Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir
Onbirinci Kalkınma Planı	712, 713.3, 719, 719.1 Numaralı Politika Paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> - Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması. - Toplumun çevre bilincini arttırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilmesi.

		<ul style="list-style-type: none"> - Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilmesi. - Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanması.
Onbirinci kalkınma Planı	796, 797.1, 798, 800, 800.1, 801, 801.2, 802.1 numaralı politika paragrafları	<ul style="list-style-type: none"> - Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesini yapmak üzere rehber geliştirilecektir. - Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
İl Gelişim Planı (GEKA)	106,116, 173,213 ,215	<ul style="list-style-type: none"> - Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. - Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır. - Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. - Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. - Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. - Görsel, işitsel ve sahne sanatları gibi kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sergilenmesine yönelik altyapı geliştirilerek toplumun tüm kesimlerine erişimi sağlanacaktır. - Engellilere yönelik eğitim, istihdam ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin artırılması ve fiziki çevre şartlarının engellilere uygun hale getirilmesi sağlanacaktır. - Üretimde öne çıkan ürünlere yönelik markalaşma yatırımları, etkin tanıtım ve ortak pazarlama faaliyetleri, ortak satış kanalları oluşturulması desteklenecektir. - Turizm tanıtımında veri altyapısını güçlendirmek üzere araştırma ve analiz çalışmaları yapılacaktır. - Turizm ürünlerinin ve merkezlerinin tanıtımında bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İl Gelişim Planı (GEKA)	250	Bölge illerinin büyükşehir olması ile beraber, kentlilerin yaşamını kolaylaştıran, hizmet süreçlerini kısaltan, sosyal yardımlara imkân veren akıllı kent uygulamalarına, düşük karbon emisyonlu toplu taşıma araçlarına, yeşil alan egemen rekreasyon alanlarına ihtiyaç duyulacaktır
İl Gelişim Planı (GEKA)	6.1.3 Kültür ve Sanat	Kültür ve Sanat etkinlikleri kapsamında; bölgenin önemli turizm kaynaklarını oluşturmak, görsel, işitsel ve sahne sanatları gibi kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sergilenmesine yönelik alt yapı geliştirerek toplumun tüm kesimlerine erişim sağlamak
İl Gelişim Planı (GEKA)	131 Tedbir Maddeleri Kalkınma Planı Programı	Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması suretiyle kamu personelinin bilgi ve beceri düzeyinin artırılması, kamu insan kaynakları süreçlerinde liyakatin temel alınması, uygun kurumlardan başlanarak esnek çalışma biçimlerinin yaygınlaştırılması ve işlevsel bir performans değerlendirme sisteminin geliştirilmesi.

5- FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat analizinin çıktılarında yararlanılarak Belediyemizin sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler aşağıda tabloda gösterildiği gibi faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Belediyemiz tüm hizmetlerini; 5393 Sayılı Belediye Kanununa, Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelere, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa, 2886 Devlet İhaleleri Kanununa ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu , 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa, Belediyeler hakkında düzenlenen diğer kanun ve yönetmelikler ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre vermektedir. Bu kanunlar çerçevesinde hazırlanan faaliyet alanlarına yönelik ürün/hizmet listesi aşağıda sunulmuştur.

Tablo 7 – Ürün / Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmet
1-İmar, Emlak İstimlak, Etüt ve Proje Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak, - Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak, - Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak, - Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar islah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, - Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, - Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak - Yapı ve iskân ruhsatı vermek, - Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek, - İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak, - Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,
2. Üstyapı Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak,

	<ul style="list-style-type: none"> - Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak, - Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak, - Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.
3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak, - Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak - Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek, - Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak, - Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,
4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak, - İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak, - Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak, - Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek, - İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek, - Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.
5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek, - İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek, - İlçede sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak, - Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek, - Belediye “Ar-ge”ciliğine yönelik projeler geliştirmek (AB fonları vb.) - Bakanlık hibeleri ve çeşitli platformların destek programlarını belediye bünyesinde harekete geçirmek.
6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak, - Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak, yeni nesil çalışma ortamları yaratmak, kütüphane kafe konseptinde yeni merkezleri faaliyete geçirmek. - Kadınlar, çocuklar ve aileler için milli ve manevi duyguları destekleyici eğitim seminerleri düzenlemek.
7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak, - Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak, - Muhtaç asker ailelerine yardım etmek, - Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek, - Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,
8. Spor ve Kültür Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak, - Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek, - Eski eserleri korumak, restore ettirmek, - Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek, - Gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak etkinlikler düzenleyerek bilinçlendirme eğitimleri vermek,
9. Diğer Toplum Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak, - Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak, - Gerekliğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek, - Acil yardım hizmetlerini yürütmek,
10. Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> - Afiş, billboard ve pankart çalışmaları yaparak, belediyenin en güncel çalışmalarını ulusal ve yerel medyada duyurmak, sosyal medya ağlarının etkinliğini arttırmak, - Video ve fotoğraf çekimleri yapmak, yerel ve ulusal medyada canlı yayınlara katılmak, - İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, - Güvercin Masa uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak, - Kurum-Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak. - Uluslararası platformda özellikle Türk Dünyası merkezinde ses getirecek eğitim ve kültür projelerine imza atmak.

6- PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, paydaşların belediye hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların çalışmalarımıza hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilme açısından önem arz etmektedir.

İç Paydaş Listesi;

- Üst Yönetim
- Belediye Meclisi
- Belediye Encümeni
- Diğer Belediye Yöneticileri
- Belediye Personeli

Dış Paydaş Listesi;

Kuşadası Kaymakamlığı, Cumhuriyet Başsavcılığı, Sivil Savunma Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Gümrük Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü, İlçe Halk Kütüphanesi, Meteoroloji Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, İlçe Tarım Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Kurumu, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Kuşadası Baro Temsilciliği, İnşaat Mühendisleri Odası Temsilciliği, Kuşadası Kent Konseyi Başkanlığı, Atatürkçü Düşünce Derneği, Mimarlar Odası Kuşadası Temsilciliği, Kuyumcular Derneği, Esnaf Odası Başkanlığı, Ticaret Odası Başkanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Okul Müdürlüklerine (özel ve kamu), Mahalle Muhtarlıkları, Banka Şube Müdürlükleri, Tüm Aile Hekimliklerine, Tüm Parti İlçe Başkanlıklarına, Liman Başkanlığı, Orman İşletme Müdürlüğü, Turizm Danışma Birimi, Şoförler Odası Başkanlığı, TURSAB, Kuşadası Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği, Kuşadası Türk Anneler Derneği, Kuşadası İş Adamları Derneği, Kuşadası Engellileri Koruma Derneği, Kuşadası Eğitim ve Geliştirme Vakfı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Kuşadası Devlet Hastanesi.

İç Paydaş Analizi;

Stratejik Plan çalışmaları çerçevesinde iç paydaşlarımız olan belediye personeline bir anket düzenlenmiş olup, ankette sorulan sorulara ve personelin verdiği cevaplar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 8 - İç Paydaş Analizi

İç Paydaş Soruları	Kötü	Orta	İyi	Çok İyi	
Personel açısından kurum içi aidiyet duygusu yeterlilik düzeyi	16%	33%	40%	11%	
Kurum içerisinde takım ruhu çalışmasına önem verilme düzeyi	14%	34%	37%	15%	
Kurum içerisinde İş birliği ve Dayanışma düzeyi	14%	32%	40%	14%	
Belediyemize ait mevcut hizmet binalarımızın fiziki koşullarının düzeyi	32%	38%	26%	4%	
İdare tarafından personelin kullanımına sunulan ekip ve donanımların düzeyi.	14%	48%	33%	5%	
Belediyemizde kullanılmakta olan makine ve teçhizatlar düzeyi.	17%	41%	37%	6%	
Belediyemizin personele yönelik uyguladığı ücret politikası düzeyi.	12%	37%	39%	12%	
Çalışanlara yönelik uygulanan sosyal ve kültürel etkinliklerin düzeyi.	15%	35%	39%	11%	
Belediyemizin yapmış olduğu hizmet içi eğitimlerin yeterlilik düzeyi.	18%	36%	39%	8%	
İdarecilerin personele karşı yaklaşımları ve çalışmalara sundukları katkının yeterlilik düzeyi.	6%	27%	48%	19%	
Belediyenin Bilişim teknolojilerinden yararlanma düzeyi	11%	39%	45%	5%	
Belediye çalışanı olarak Kuşadası halkına verilen hizmetlerin yeterlilik düzeyi.	8%	36%	44%	12%	
Belediyemizin İnsan Kaynakları politikası yeterlilik düzeyi.	9%	42%	44%	5%	
Belediyemizin çalışanlarına yönelik sunduğu İş Sağlığı ve İş Güvenliği hizmetleri yeterlilik seviyesi.	8%	36%	44%	12%	
Belediye içi üst yönetim, yöneticiler ve personel arasındaki iletişim seviyesi.	12%	34%	40%	14%	
Önem Derecesi (1-En Önemli ... 5 En Önemsiz)	1	2	3	4	5
Belediyemiz kurumsal gelişim olarak (İnsan Kaynakları Politikası, İletişim Stratejisi, Bilişim ve Teknoloji, İş Sağlığı ve Güvenliği) konularına önem vermektedir.	31%	24%	25%	13%	7%
Belediyemizin vatandaşa yönelik sunduğu kentsel gelişim ve yapılanma (Kentsel Yenilenme, İmar Yönetimi, Afet Yönetimi, Ulaşım ve Trafik Yönetimi) konularına önem vermektedir.	40%	24%	22%	8%	6%
Belediyemizin vatandaşa yönelik sunduğu toplumsal gelişim(Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Çocuk Hakları ve Gelecek, Engelli Sorunları ve Hakları, Emekliler ve Yaşlı Hakları, Gençlik ve Spor, Eğitim ve İstihdam)konularına önem vermektedir.	38%	15%	26%	16%	6%
Belediyemizin vatandaşa yönelik sunduğu kültürel ve sanatsal gelişim(Kültür ve Sanat, Turizm ve Tarihsel Dokunun Korunması)konularına önem vermektedir.	21%	16%	23%	22%	17%
Belediyemizin vatandaşa yönelik sunduğu Çevre ve Sağlık Yönetimi (Çevre ve Çevre Sağlığı Yönetimi, Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Hayvan Sağlığı ve Hayvan Hakları Yönetimi)konularına önem vermektedir.	27%	19%	20%	21%	13%

Dış Paydaş Analizi;

Stratejik plan çalışmaları devam ederken, stratejik planın temel unsurlarından olan katılımıcılığın artırılması, Belediyenin etkileşimi içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması amacına uygun olarak, dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerini almak için yazı ile talep edilmiş

ve ayrıca Kuşadası Belediyesi tarafından 22.08.2019 tarihinde çalıştay düzenlenerek davet edilmişlerdir.

Dış paydaşlarımızdan ortaya çıkan düşünce, görüş ve öneriler titizlikle incelenmiş, özet halinde aşağıda belirtilmiştir.

- *Sosyal tesis alanlarının (spor tesisi, kapalı yüzme havuzu vb.) yapılması
- *Kreş açılması
- *Uluslararası organizasyonların İlçemizde yapılması
- *Gençler için Kuşadası, Davutlar ve Güzelçamlı'da gençlik merkezlerinin yapılması
- *Mevcut çevre yolunun yetersiz kalması nedeniyle yeni bir çevre yolunun yapılması
- *Kapalı Pazar yerinin yeni bir bölgeye taşınması
- *Yeraltı otoparklarının yapılması
- *Bisiklet kullanımının yaygınlaştırılması için bisiklet yollarının yapılması
- *Yat limanı-Güvercinada-Kadınlar Denizi Güzelçamlı-Milli park güzergâhında çalışan dolmuş teknelerle deniz taşımacılığı yapılması
- *Yöreye uygun tarım ile ilgili festivaller düzenlenerek turizme kazandırılması ve ürünlerin pazarlanması
- *En büyük tehdidin eğitimsizlik olduğu ve bunun için eğitim kurslarının açılması
- *Kuşadası Devlet Hastanesi bahçesinin toplumun fizik ve ruh sağlığına katkı verecek şekilde peyzaj düzenlemesinin yapılması
- *Mevcut kütüphanenin yetersiz olması nedeniyle yeni kütüphane ve okuma salonlarının açılması
- *Önem ve risk arz eden park bahçe ve kavşaklara kamera kayıt cihazlarının konulması
- *Çevre kirliliği, alt yapı sorunu ve kentimizi kötü görünüme sebep olan yaya kaldırım işgaliyeleri ve levhalar, reklam panoları ile ilgili düzenleme yapılması
- *Mahallelerde kültür ve buluşma evlerinin yapılması
- *Yeşil alan ve parkların artırılması
- *Yaşlılar için bakım ve huzur evlerine ihtiyaç duyulması
- *Kadınlarımızın ekonomiye daha fazla katkıda bulunabilmeleri için el sanatları ürünlerini satabileceği kooperatiflerin kurulması
- *İlçemizde kötü görünüme sebep veren yarım kalmış İnşaatlarla ilgili çalışmalar yapılması
- *Kent meydanına ihtiyaç duyulması
- *Plajların halka açık olacak şekilde dizayn edilmesi
- *İlçemizde bulunan Kongre Merkezi'nin daha aktif hale getirilmesi
- *Tarih ya da su altı konuları başta olmak üzere İlçemizin tarihi ve doğa güzelliklerini yansıtabilecek bir Müze'nin açılması
- *İlçede bulunan tüm binalara boyama ve bakım zorunluluğu getirilmesi
- *Kese dağında bulunan Atatürk heykelinin kaldırılarak Kuşadası'na yakışır uzaktan bakınca anlaşılabilir bir Atatürk heykelinin (mask da olabilir) yapılması
- *Kent İmar planları güncellenerek bütünsel planlama mantığı ile kenti düzene sokmak için yeni planlar yapılmalı, kamu binaları şehrin dışına taşınmalı
- *Adına yakışır konum ve büyüklükte olmak üzere bir Türkan SAYLAN parkı açılması
- *İki oluklu mahallesindeki eski yapıların turizme kazandırılması
- *Yeniköy mahallesine kapalı salon yapılması
- *Yaz aylarında mahallelere zabıta karakolu yapılması
- *Kervansaray önünde bulunan bariyerlerin otomatik geçiş sistemine dönüştürülmesi

7- KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak belediyenin mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir. Ayrıca bu bölümde Belediyemizin teşkilat şemasına da yer verilmiştir. Analiz yapılmadan daha önceden düzenlenmiş iş süreçlerinin analizleri gözden geçirilmiştir

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi;

Bu analizin ilk aşamasında, süreç modellemesini içeren iş analiz teknikleri kullanılarak iş tanımlarının yapılmış ve iş süreçleri belirlenmiştir. Bu iş tanımları ve iş süreçleri dikkate alınarak farklı pozisyondaki çalışanların hangi temel yetkinliklere sahip olması gerektiği belirlenmiştir.

Kuşadası Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesine göre norm kadrosu oluşmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan 'Belediye be Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik' hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Sözü edilen Yönetmelikte 02.04.2015 tarihinde yayınlanan resmi gazetede yapılan değişiklikle Belediye C-10 Grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, nüfusu 200.000-249.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, turizm özelliğinden kaynaklanmıştır.

Yönetmelik gereği C-10 grubunda yer alan Belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları; memur kadro toplamı 310, sürekli işçi kadro toplamı 154 olmak üzere toplam 464'dür.

Tablo 9 - Personel Dağılımı

ÖZLÜK GRUBU	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	53	118	171
ENGELLİ MEMUR	0	4	4
DAİMİ İŞÇİ	47	119	166
ESKİ HÜKÜMLİ İŞÇİ	0	5	5
ENGELLİ PERSONEL İŞÇİ	0	6	6
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17	23	40
BAŞKAN YRD.(MECLİS ÜYESİ)	0	2	2
PERSONEL A.Ş.	158	476	634
TOPLAM	275	753	1028

Tablo 10 - Personel Eğitim Durumuna Göre Dağılım Çizelgesi

STATÜSÜ	EĞİTİM DAĞILIMI						TOPLAM
	OKURYAZAR & İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÜNİVERSİTE (ÖNLİSANS)	ÜNİVERSİTE (LİSANS)	DOKTORA LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	
Memur	3	3	43	36	81	9	175
Sözleşmeli Memur	0	0	3	4	32	1	40
Daimi İşçi	92	15	52	14	4	0	177
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	0	0	1	1	0	0	2
PERSONEL A.Ş.	309	112	135	37	38	3	634
Genel Toplam	404	130	234	92	155	13	1028

Tablo 11 - Müdürlük Bazında Personel Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	MEC.ÜY. BŞK.YRD.	PERSONEL A.Ş.	TOPLAM
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	2		15	20
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	1			4
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	30	1		65	102
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	--		3	10
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	6	--	--		3	9
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	22	3		90	124
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2		1	7
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	10		11	31
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	--			6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	17	2		51	77
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	--	--			3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20	24	--		24	68
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	4	2	2	13	32
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	19	2		62	85
SAGLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	5		9	27
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	12	2		30	49
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	7	1		208	219
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	6	6		9	31
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	--		6	19
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	53	16	1		21	91
KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ	1	--	--			1
PERSONEL A.Ş. OFİS ÇALIŞANLARI					13	13
TOPLAM	175	177	40	2	634	1028

Kuşadası Belediye Başkanlığı bünyesinde 657 Sayılı DMK tabii personel kadrosu 310 olup kurumumuzda 174 Memur ve 38 Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel olmak üzere toplam 212 personel çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız % 68' dir.

Kurumumuz Sürekli İşçi Personel kadrosu 154 olmakla beraber hâlihazırda 179 İşçi Personelimiz çalışmaktadır. Kadroyu karşılama oranımız (+) %16' dır.

Belediyemizin çağdaş yönetim anlayışı içinde kurumsal kapasite ve verimliliğin artırılması amacı ile Hizmet İçi Eğitimler düzenlenerek personele işi ile ilgili yenilikleri öğretmek ve çevredeki gelişmelere bağlı olarak iş ortamına yansıyan bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak gerekmektedir.

Özellikle Kurumumuzda Sürekli İşçi kadrosunda görev yapan personelin eğitim seviyeleri düşük olup, bir üst öğrenimlere geçmeleri ve bitirmeleri konusunda teşvik edilmesi ve bu konuda kurumca gerekli tedbirlerin alınarak yardımcı olunması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün fiziksel şartları yetersiz olup; çalışma ortamının ve fiziki şartların yeterli seviye çıkartılması gerekmektedir.

Yapılan tüm görevlendirme ve ödüllendirmelerde öncelikli olarak Liyakat esası göz önünde bulundurularak personelden daha etkin ve verimli bir şekilde faydalanılması amacı ile yetkin olduğu ve kadrosunun gerektirdiği birimlerde ve hizmetlerde görevlendirme yapılması gerekmektedir. Görev yeri değişikliğinin özellikle personel nezdinde cezalandırma olmadığı bilincinin oluşturulması gerekmektedir.

Kurum Kültürü Analizi;

Kuşadası belediyesi kurum kültürü ile ilgili kurum personeli ile 49 soruluk anket çalışması yapılmış olup, yapılan anket çalışması ile ilgili kurum kültür analizi başlıklarına göre;

Katılım üst başlığında; Kuşadası Belediye personeli “karar alma süreçlerinde fikirlerimi açıkça beyan etmekteyim” sorusuna yüksek oranda evet cevabı vererek kurum içerisinde fikirlerinin dikkate alındığını öne çıkarmıştır.

İş Birliği üst başlığında; Kuşadası Belediye personeli “teknik ve idari birimler birbiriyle uyum içerisinde çalışmaktadır” sorusuna yüksek oranda evet cevabı vererek birimlerin işbirliği konusunda sürekli aktif olduğunu belirtmiştir. Ancak “birlik ve beraberliği arttırıcı sosyal faaliyetler düzenlenmektedir” sorusuna çoğunluk hayır cevabı verdiği için, kurum çalışanlarının birlikte sosyal faaliyet gerçekleştirmediği görülmektedir.

Öğrenme üst başlığında; Kuşadası Belediye Personeli “Çalışma arkadaşlarımla birbirleriyle bilgi, yetenek ve tecrübelerini paylaşmalarına imkan verilir.” Sorusuna çoğunluk evet cevabı vermiş ve bilgi paylaşımı konusunda öne çıkmıştır.

Kurum İçi İletişim üst başlığında; Kuşadası Belediyesi Personeli “yöneticiler ile rahatlıkla iletişim kurabilmekteyim” sorusuna evet cevabı vererek yöneticilere sorunlarını dile getirebildiklerini ve çözüme kolaylıkla kavuşabildiklerini belirtmiştir.

Paydaşlarla İlişkiler üst başlığında; Kuşadası Belediyesi Personeli “paydaşların kuramsal süreçlere katılımı sağlanmaktadır.” Sorusuna orta derecede puan vererek yeteri kadar katılım sağlanmadığını düşünmektedir.

Değişime Açıklık üst başlığında; Kuşadası Belediyesi Personeli “Kurumumuz, teknolojik gelişmelere ayak uydurmaktadır” sorusuna çoğunluk evet cevabı vererek teknoloji bakımından bir adım önde olduğumuzu belirtmiştir.

Stratejik Yönetim üst başlığında; Kuşadası Belediyesi Personeli “Kurumumuzdaki stratejik plana yönelik sorumluluklarımın farkındayım.” Sorunca evet cevabını vererek stratejik plandaki amaçların ve hedeflerin personel açısından önemini ifade etmiştir.

Ceza ve Ödül Sistemi üst başlığında; Kuşadası Belediyesi Personeli “Kurumumuzda motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler yapılmaktadır.” Sorusuna hayır cevabını vererek kurumdaki personelin motivasyon ile ilgili etkinlikler yapılması talebini dile getirdiği gözlenmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi;

Fiziki kaynak anlamında; Belediyemiz hizmet binamız gerekliliği karşılayamamaktadır. Müdürlük ve personel sayısının fazla olması çalışma alanın daralmasına sebep olmaktadır. Bunun dışında hizmet binası dışında kalan 8 adet ofisimiz bulunmaktadır. Stratejik Plandaki faaliyet ve projeler belirlenirken bu ihtiyaç göz önüne alınmıştır.

Tablo 12 - Kuşadası Belediyesi Taşınmazları

TAŞINMAZ BİLGİSİ	
Toplam taşınmaz sayısı	760
Kirada olan işyeri sayısı	284
Ecrimisil alınan tapulu alan sayısı	103
Kirada olup hem kira ve ecrimisil alınan sayısı	15
Müdürlüklerimizce kullanılan	23
Köy muhtarlıkları zamanında belediyeye geçmeden kooperatiflere kiraya verilen taşınmazlar	42
TAPUDAKİ CİNSİNE GÖRE TAŞINMAZ LİSTESİ	
Cinsi	Adet
Arsa	248
Cinsi bina olanlar	242
Cinsi yol olan	132
Tarla ve zeytinlik	33
Cinsi park ve çocuk bahçesi olan	30
Çeşme, su deposu, kuyu	24
Trafo arsası	15
Cinsi çeşme olan	14
Su kemeri	8
Kale duvarı ve su kemeri	7
Mezarlık	4
Belediye hizmet binası	3
Toplam	760

Tablo 13 - Mahalle Bazlı Taşınmaz Listesi

SIRA NO	MAHALLE	TAPU ADETİ
1	Türkmen	289
2	Hacıfeyzullah	114
3	Camiatik	12
4	Camikebir	148
5	Alacamescit	6
6	Dağ	8
7	Davutlar	58
8	Güzelçamlı	57
9	Caferli	6
10	Soğucak	13
11	Yayla	16
12	Kirazlı	16
13	Çınar	15
14	Yeniköy	2
	Toplam taşınmaz tapu adedi	760

Tablo 14 - Kuşadası Belediyesine Tahsis Edilen Gayrimenkuller

MAHALLE	YÜZÖLÇÜM (M2)	TAHSİS TÜRÜ	AÇIKLAMA
DAVUTLAR	20.817,00		İmar Planı Amaçlarına Uygun Olarak Denizden
DAVUTLAR	9.625,00		Faydalanacak Kişilerin İhtiyaçlarına yönelik
DAVUTLAR	46.185,00		Geçici Tesis Yapılmak Üzere
GÜZELÇAMLI	3.443,39		Belediye Garajı ve Malzeme Deposu
TÜRKMEN	8.747,25	Kesin Tahsis	Anfi Tiyatro, Gösteri ve Sergi Vb.
TÜRKMEN	40.698,00	Kesin Tahsis	Çöplük Yeri
TÜRKMEN	2.990,00	Kesin Tahsis	Huzurevi
TÜRKMEN	16.703,00	Kesin Tahsis	Köpek Bakım Evi
HACİFEYZULLAH	974,11	Kesin Tahsis	İmar Planında belirtildiği amaçlarda kullanılmak
HACİFEYZULLAH	123.851,94	Kesin Tahsis	Rekreasyon alanı olarak kullanılmak üzere

Tablo 15 - Kuşadası Belediyesine Ait Parklar

Sıra	Park Adı	Oyun Gurubu
1	Cevizli Park	Tek Kuleli Oyun Grubu
2	Sevgi Yolu PomonCafe Yanı	Tek Kuleli Oyun Grubu
3	Şehitler Parkı	Tek Kuleli Oyun Grubu
4	Çiçekevler Önü	Tek Kuleli Oyun Grubu
5	Nazilli Pazarı 112 arkası	Tek Kuleli Oyun Grubu
6	Muhtar Mehmet Alper Parkı	Tek Kuleli Oyun Grubu
7	7 Eylül Parkı	Tek Kuleli Oyun Grubu
8	Hüseyin Bilici Parkı	Tek Kuleli Oyun Grubu
9	İzmirli Ali Parkı	Tek Kuleli Oyun Grubu
10	Murat Sitesi	Tek Kuleli Oyun Grubu
11	Polis Amca Parkı	Tek Kuleli Oyun Grubu
12	Yayla köy Mahallesi	Tek Kuleli Oyun Grubu
13	Yeniköy Mahallesi	Tek Kuleli Oyun Grubu
14	Sogucak Mahallesi	Tek Kuleli Oyun Grubu

15	Abdi İpekçi Parkı	Tek Kuleli Oyun Grubu / Tahterevali
16	Sarı Konaklar Önü	Tek Kuleli Oyun Grubu / Tahterevali
17	Fuat Kaplan Parkı	Tek Kuleli Oyun Grubu / Tahterevali
18	Ferhat İlk Parkı	Tek Kuleli Oyun Grubu / Tahterevali
19	Karaova Yeni Muhtarlık Binası Yanı	Tek Kuleli Oyun Grubu / Tahterevali
20	Kardeşşehir Parkı	Gemi Oyun Grubu
21	Nazilli Sarraflar Sitesi	İki Kuleli Oyun Grubu Tahterevali
22	Çamlı Park	İki Kuleli Oyun Grubu
23	Özgecan Aslan Parkı	İki Kuleli Oyun Grubu
24	Özgecan Aslan Parkı	Ebeveyn Salıncak
25	Uğur Apaydın Parkı	Ahşap konstrüksiyonlu Oyun Grubu
26	Özgecan Aslan Parkı	İkili salıncak ve Tahterevali
27	Kasım Yaman Parkı	Ahşap konstrüksiyonlu Oyun Grubu
28	Ada Beyaz Ev	İkili salıncak ve Tahterevali
29	Köysan Sitesi	İkili salıncak ve Tahterevali
30	Sedir Sitesi	İkili salıncak ve Tahterevali
31	Esenkent Sitesi	İkili salıncak ve Tahterevali
32	Kaynakent sitesi	İkili salıncak ve Tahterevali
33	Çelik Evler	İkili salıncak ve Tahterevali
34	Nato Lojmanları	İkili salıncak ve Tahterevali
35	Kuşadası Engeller Değneği	Gondol Salıncak
36	Şehit Yüzbaşı Songül Yakut Parkı	İki kişilik figürlü tahterevali
37	Şehit Yüzbaşı Songül Yakut Parkı	Ahşap Deniz Feneri Oyun Grubu
38	Şehit Yüzbaşı Songül Yakut Parkı	Fitness 10'li spor aleti Grup
39	Adagöl	Ahşap Macera Parkuru
40	Adagöl	Ahşap konstrüksiyonlu Oyun Grubu
41	Adagöl	Fitness 8'li spor aleti Grup
42	Adagöl	Spider serisi Oyun Grubu
43	Adagöl	Dairesel Çatılı Spor Aleti
44	Adagöl	Kaydıraklı Primit İp Tırmanma
45	Adagöl	Kültür Fizik Aletleri İstasyonu
46	Adagöl	4 Kişilik Ahşap Salıncak
47	Adagöl	Halat Salıncak
48	Tarık Akan Parkı	Ahşap Oyun Grubu
49	Tarık Akan Parkı	Ahşap İkili Köpek Figürlü Tahterevali
50	Tarık Akan Parkı	At Figürlü Zıp Zıp
51	Tarık Akan Parkı	Köpek Figürlü Zıp Zıp
52	Tarık Akan Parkı	Tekli Fitness Serisi 9'lu Spor Aleti
53	Altıngüvercin Parkı	Ahşap Oyun Grubu
54	Altıngüvercin Parkı	Ahşap İkili Köpek Figürlü Tahterevali
55	Altıngüvercin Parkı	At Figürlü Zıp Zıp
56	Altıngüvercin Parkı	Köpek Figürlü Zıp Zıp

Tablo 16 - Kuşadası Belediyesine Ait Spor Aletleri

Sıra	Park Adı	Spor Aleti
1	Altıngüvercin Parkı	Fitness 9'lu Spor Aleti Grup
2	A-101 Arkası	4'lü Spor Aleti
3	YavansuMuhtarlı Arkası	3'lü Spor Aleti
4	Sahil Sitelerinde Değişen Spor Aletleri	21 Adet Spor Aleti
5	YavansuMah.Dacia Arkası Park	2 Adet Spor Aleti
6	Sealight Yanı BekirbeyKonakları Parkı	2 Adet Spor Aleti
7	Caferli Mahallesi	2 Adet Spor Aleti
8	Kirazlı Mahallesi	2 Adet Spor Aleti
9	Yeniköy Mah.	2 Adet Spor Aleti
10	Yavansu Mah. Muhtarlık Binası Önü Park	2 Adet Spor Aleti
11	Zümrütevler Parkı	4 Adet Spor Aleti
12	Şehit Fuat Kaplan Parkı	4 Adet Spor Aleti
13	Davutlar Mah.Esenkent Parkı	2 Adet Spor Aleti
14	Davutlar Mah.Spor Kent Parkı	3 Adet Spor Aleti
15	Ahmet Şengülen Parkı	10 Adet Spor Aleti
16	Uğur Apaydın Parkı	6 Adet Spor Aleti
17	Kardeşşehirler Parkı	6 Adet Spor Aleti
18	Mistur Parkı	1 Adet Spor Aleti
19	Davutlar Mah. Toplu Konut Parkı	1adet Spor Aleti
20	İzmirli Ali Parkı	2 Adet Spor Aleti
21	Davutlar Mah. Derenalp Parkı	2 Adet Spor Aleti
22	Kadınlar Denizi Mah.Çınarlı Park	2 Adet Spor Aleti
23	KaraovaMah.Özata Parkı	2 Adet Spor Aleti
24	Karaova Yeni Muhtarlık Binası Yanı	6 Adet Spor Aleti
25	Kitaş Parkı	1 Adet Spor Aleti
26	Davutlar Mah.Ege Yakası Parkı	3adet Spor Aleti
27	Mistur Parkı	2 Adet Spor Aleti
28	Ramada Otel Önü	12 Adet Spor Aleti
29	Merkez Stadyum	12 Adet Spor Aleti
30	Gürhan İnan Parkı	4 Adet Spor Aleti
31	Gürbüz Parkı	4 Adet Spor Aleti
32	Via Park Yanı	3 Adet Spor Aleti
33	Andaç Sitesi Parkı	4 Adet Spor Aleti
34	Güneş İki Sitesi	6 Adet Spor Aleti
35	Davutlar Yolu Eczane Önü	6 Adet Spor Aleti
36	İlk Özge Sitesi	4 Adet Spor Aleti
37	Davutlar Stadyum	8 Adet Spor Aleti
38	Sogucak Mahallesi	8 Adet Spor Aleti
39	Adabeyaz Evler	8 Adet Spor Aleti

Tablo 17 - Mevcut Taşıt Listesi

KUŞADASI BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ DAĞILIMI (TOPLAM SAYI)	
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI
Binek Oto	7
Minibüs	3
Çift Kabin Pikap	2
Kamyonet	18
Otobüs	6
Kamyon	45
Traktör	18
İş Makineleri	44
Motosiklet	49
Cenaze Aracı	2

Faaliyetlerimizin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analiz ve süreç analizleri önceden Belediyemizde yapılmış olup, fiziki kaynak analiz etkinliği artırılmıştır.

Belediyemiz plan döneminde yapılması planlanan faaliyet ve projelerin gerçekleştirilmesi için elimizde bulunan fiziki kaynaklar yeterli düzeyde olup, sadece süreç içinde elimizde bulunan taşıtların yıpranmasına bağlı olarak eksilme durumunda yenileri tedarik edilecektir.

Hizmet binası olarak Belediye Hizmet Binası yenilenmesi ve araç park alanı yaratılması dışında; düzenlenmesi düşünülen farklı bir alan bulunmamaktadır.

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi;

Yazılım Altyapısı;

Belediyemizde kullanılmakta olan bilgisayarlar üzerinde Windows 7 Professional Edition İşletim Sistemleri, Windows 10 ve Microsoft Office 2007-2010-2013 sürümleri kullanılmaktadır. Otomasyon yazılımı olarak OLGU isimli program kullanılmaktadır.

Ayrıca bazı Müdürlüklerde Auto CAD 2010-2011-2012, Autodesk Building Design Suite 2013, CorelDRAW Graphics Suite X6, Adobe Master Collection CS6, Adobe Photoshop CS6 programları da kullanılmaktadır.

Teknolojik Altyapı;

Belediyemizde 50 mbmetro Ethernet fiber optik internet mevcuttur. Ayrıca diğer hizmet binalarımız ve tesislerimiz antenler ve VDSL-ADSL ile merkeze bağlıdır.

Belediyemizde çeşitli amaçlarla kullanılan 6 adet fiziksel sunucu 1 Adet yedekleme ünitesi mevcuttur. Bu sunucuların günlük yedekleri düzenli olarak alınmakta ve saklanmaktadır.

Sistem güvenliği için 1 adet güvenlik duvarı cihazı (firewall) kullanılmaktadır. Tüm internet çıkışlarının kontrolü sağlanarak, personelin işlerini aksatacak sakıncalı web sitelerine girmeleri engellenmektedir.

Kurumda mevcut toplamda 322 adet bilgisayar ve 128 adet yazıcı aktif olarak kullanılmaktadır.

Kurum içinde ve dışında yapılan telefon görüşmelerinin kesintisiz ve sağlıklı yapılması amacıyla 2 adet ip santral, 8 adet ip sekreter telefonu ve 220 adet ip telefon mevcuttur.

Tablo 18 – Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	SAYI
Fiziksel Sunucu	6
Depolama Ünitesi	1
Bilgisayar	322
Dizüstü Bilgisayar	22
Yazıcı	128
Tarayıcı	133
Güç Kaynağı	5
Projeksiyon Cihazı	4
İp Telefon	228
Fax Makinası	3

Bilişim kaynakları analizi sonucunda; Network yapısının çok sağlıklı olmadığı, back-up yapısı ile ilgili yeteli alan bulunmadığı, donanımların yeterli olduğu, lisans yapılanma politikasının yasal çerçevede yürütüldüğü tespit edilmiştir.

İyileştirme önerisi olarak; yeni Depolama Ünitesi temin edilmesi ve network ile ilgili yeni bir yapılanma gerektiği tespit edilmiştir.

EBYS ile ilgili geçişin tamamlandığı kurum içi ve kurum dışı yazışmaların tamamının EBYS ile yapıldığı KEP adresi olan kurumlara çıktı alınmadan KEP üzerinden evrakların gönderildiği tespit edilmiştir. İçişleri Bakanlığının yürütmekte olduğu E-Belediye projesi ile ilgili gerekli yazışmalar yapıldığı, eğitimler düzenlendiğinde sorumluların katılım sağlayarak geçiş ile ilgili gerekli işlemlerin yapılacağı gözlenmiştir.

Siber olaylarla mücadele kapsamında kurulan SOME ile ilgili güncellemelerin takip işlemlerinin yapıldığı ve değerlendirmelerin yapıldığı tespit edilmiştir.

Mali Kaynak Analizi;

Mali kaynak analizinin temel amacı, üst politika belgelerinin içerisinde yer alan 11. Cumhurbaşkanlığı Kalkınma Planı, GEKA İl Gelişim Planı ile sektörel ve tematik strateji belgeleri kapsamında belediyemiz tarafından gerçekleştirilecek eylemlere yönelik olarak mali kaynak stratejik amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 19 – Beş Yıllık Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	Planın 1.Yılı 2020	Planın 2.Yılı 2021	Planın 3.Yılı 2022	Planın 4.Yılı 2023	Planın 5.Yılı 2024	Toplam Kaynak
Vergi Gelirleri	79.815.000,00	83.805.750,00	87.996.037,50	92.395.839,38	97.015.631,34	441.028.258,22
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	43.750.000,00	45.937.500,00	48.234.375,00	50.646.093,75	53.178.398,44	241.746.367,19
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.120.000,00	3.276.000,00	3.439.800,00	3.611.790,00	3.792.379,50	17.239.969,50
Diğer Gelirler	41.515.000,00	43.590.750,00	45.770.287,50	48.058.801,88	50.461.741,97	229.396.581,34
Sermaye Gelirleri	2.800.000,00	2.940.000,00	3.087.000,00	3.241.350,00	3.403.417,50	15.471.767,50
TOPLAM	171.000.000,00	179.550.000,00	188.527.500,00	197.953.875,00	207.851.568,75	944.882.943,75

Tablo 20 - 2017 – 2018 Mali Yılları Gelir Hesap Cetvelleri

2017 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI CETVELİ							2018 MALİ YILI GELİR KESİN HESABI CETVELİ					
GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	A BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	D TOPLAM TAHAKKUK (B + C)	G 2017 YILI NET TAHSİLATI	H GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	I TAHSİLAT ORANI %	A BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	D TOPLAM TAHAKKUK (B + C)	G 2018 YILI NET TAHSİLATI	H GELECEK YILA DEVREDEN TAHAK.	I TAHSİLAT ORANI %	
1	2	1.2.0.0.0 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	34.150.000,00	40.723.593,93	23.211.103,32	17.482.835,46	57	40.650.000,00	51.745.449,66	28.957.095,65	21.949.725,72	58
	3	1.3.0.0.0 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	3.995.000,00	6.934.201,01	4.729.407,15	1.976.785,89	71	5.550.000,00	7.879.980,72	5.587.196,47	2.284.350,51	71
	6	1.6.0.0.0 HARÇLAR	26.249.000,00	22.100.063,10	16.063.078,71	5.701.058,45	74	27.415.000,00	22.508.451,69	15.292.089,49	6.408.915,28	72
3	1	3.1.0.0.0 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	16.250.000,00	12.567.232,86	12.544.072,73	0,00	100	23.850.000,0	18.670.173,09	18.538.992,04	00	100
	5	3.5.0.0.0 KURUMLAR KARLARI	0,00	2.197,55	2.197,55	0,00	100	00	3.734,45	3.734,45	0,00	100
	6	3.6.0.0.0 KİRA GELİRLERİ	16.270.000,00	27.699.126,67	9.622.622,47	18.010.532,66	35	18.000.000,00	25.407.852,93	10.616.136,73	14.771.194,40	42
	9	9.9 Diğer Gelirler	0	1.635,60	1.635,60	00	100	00	00	00	00	00
4	4	4.4.0.0.0 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLA	3.050.000,00	65.219,74	65.219,74	0,00	100	3.050.000,00	6.916,64	6.916,64	0,00	100
5	1	5.1.0.0.0 FAİZ GELİRLERİ	3.500.000,00	214,35	214,35	0,00	100	4.000.000,00	9.253,70	9.253,70	0,00	100
	2	5.2.0.0.0 KİŞİ VE KURUMLARDNA ALINAN PAYLAR	22.000.000,00	23.357.663,47	23.357.663,47	00	100,00	26.500.000,00	30.597.903,33	30.595.998,33	0,00	100
	3	5.3.0.0.0 PARA CEZALARI	3.500.000,00	13.178.927,34	5.449.220,79	7.529.216,66	43	4.000.000,00	12.899.007,89	3.878.280,77	8.584.231,51	33
	9	5.9.0.0.0 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	311.000,00	4.208.590,97	4.166.770,68	41.233,79	99	515.000,00	4.923.805,43	4.819.019,45	96.266,48	98
6	1	6.1.0.0.0 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.000.000,00	1.666.483,00	1.666.483,00	0,00	100,00	2.870.000,00	2.745.287,74	2.745.287,74	0,00	100
		Toplam	132.275.000	152.505.149,59	100.879.689,56	50.741.662,91	67	156.400.000,00	177.397.817,27	121.050.001,46	54.094.683,90	

Tablo 21 – Bütçe ve Gerçekleşme Durumu

BÜTÇE YILI	GİDER BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GİDER BÜTÇESİ	GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)	GELİR BÜTÇESİ	GERÇEKLEŞEN GELİR BÜTÇESİ	GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORANI (%)
2018	158.040.000,00	142.959.475,98	90	158.040.000,00	121.050.001,46	77
2017	144.775.000,00	109.105.475,60	75	144.775.000,00	100.879.689,56	70
2016	124.579.500,00	104.478.219,94	84	124.579.500,00	93.639.591,94	75
2015	122.000.000,00	86.784.180,40	71	122.000.000,00	78.882.096,32	65
2014	161.929.907,65	104.432.587,28	64	161.929.907,65	88.736.532,05	55

Tablo 22 - 2017-2018 Yılları Arası Tahsilat Karşılaştırması

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	2017 YILI NET TAHSİLATI	2018 YILI NET TAHSİLATI	ARTIŞ / AZALIŞ (%)
1	2	1.2.0.0.0 MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	23.211.103,32	28.957.095,65	25%
	3	1.3.0.0.0 DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİSİ	4.729.407,15	5.587.196,47	18%
	6	1.6.0.0.0 HARÇLAR	16.063.078,71	15.292.089,49	-5%
3	1	3.1.0.0.0 MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.544.072,73	18.538.992,04	48%
	5	3.5.0.0.0 KURUMLAR KARLARI	2.197,55	3.734,45	70%
	6	3.6.0.0.0 KİRA GELİRLERİ	9.622.622,47	10.616.136,73	10%
	9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.635,60	00	-100%
4	4	4.4.0.0.0 KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLA	65.219,75	6.916,64	-89%
5	1	5.1.0.0.0 FAİZ GELİRLERİ	214,35	9.253,70	4217%
	2	5.2.0.0.0 KİŞİ VE KURUMLARDNA ALINAN PAYLAR	23.357.663,47	30.595.998,33	31%
	3	5.3.0.0.0 PARA CEZALARI	5.449.220,79	3.878.280,77	-29%
	9	5.9.0.0.0 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	4.166.770,68	4.819.019,45	16%
6	1	6.1.0.0.0 TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	1.666.483,00	2.745.287,74	65%
Toplam			100.879.689,56	121.050.001,46	20%

Tablo 23 - 2016-2017 ve 2018 Yılları Bütçelenen ve Gerçekleşen Değerlere Göre Giderler

2016-2017 ve 2018 YILLARI BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN DEĞERLERE GÖRE GİDERLER						
BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2016		2017		2018	
	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme	Bütçe	Gerçekleşme
Personel Giderleri	34.706.794,80	31.325.781,80	34.759.812,25	33.199.363,09	40.141.576,72	38.278.945,82
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.004.762,63	5.673.972,94	6.553.575,06	5.984.478,64	7.237.438,04	6.518.889,64
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	57.424.681,99	52.243.361,97	71.072.186,57	55.060.587,00	91.846.773,79	83.770.111,92
Faiz Giderleri	2.001.000,00	1.904.429,19	2.301.000,00	2.223.472,39	4.500.969,21	4.500.969,21
Cari Transferler	8.221.000,00	7.482.796,93	5.405.076,64	5.395.076,64	3.535.402,55	3.404.218,95
Sermaye Giderleri	14.050.818,01	5.847.877,11	22.819.002,00	7.242.497,84	10.272.718,10	6.486.340,44
Yedek Ödenekler	1.170.442,97	0,00	1.864.347,48	0,00	505.121,59	0,00
Bütçe Giderleri Toplamı	124.579.500,00	104.478.219,94	144.775.000,00	109.105.475,60	158.040.000,00	142.959.475,98

Teşkilat Yapısı;



8- PESTLE ANALİZİ

PESTLE analiziyle belediye üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyeyi etkileyen yada etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin analizi yapılmış olup, yapılması gerekenler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 24 – Pestle Analiz Tablosu

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	İmar Affı Uygulaması	Yasal bir statüye kavuşmamasına rağmen bu uygulama sonucunda cins değişikliği yolu arsadan binaya dönen yerlerle ilgili olarak tahakkuk tutarlarında artış yaşanabilir	Kaçak yapı stokunda artışa sebep olacağı, bu yapı sahiplerinin su, elektrik gibi hizmetlerden faydalanması sonucu yasallık hususunda hiçbir girişimde bulunmayacağı gerçeği ile birlikte bu yapıların belediyelerce de yıkılmaması nedeni ile belediyenin hedeflediği çağdaş kent dokusundan uzaklaşılacak olup; aynı zamanda bu yapılardan belediyenin ilgili imar ruhsatı ve harçlarını tahsil edememesi ve ayrıca imar cezası tahakkuk ve tahsil edememesi	Belediyenin denetimlerini sıklaştırması, ceza ve yıkım gibi işlem süreçlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmesi için çalışmalarına devam etmesi
	Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması / azaltılması	Gelir getirici nitelikte yetkilerin artırılması durumunun sosyal belediyecilik uygulamalarına ayrılacak kaynaklarda	Gelir getirici nitelikte yetkilerin azaltılabileceği durumunun sosyal belediyecilik uygulamalarına	Sosyal Belediyecilik uygulamalarında kurum içi koordinasyonu güçlendirmek ve teknolojiden
	Vergi ve Vergi affı	Tahsil edilemeyen tahakkukların af ile birlikte tahsil edilebilmesi	Belediye tarafından 2020-2024 yıllarında öngörülen mali kaynakların büyük bir kısmı vergi gelirlerinden oluşmaktadır. Vergi affının rutin bir uygulamaya dönmesi öngörülen gelirlerde kayıpların yaşanmasına neden olmaktadır.	Kayıp ve kaçak konusunda teknolojiden de yararlanarak yeni yöntemlerin bulunması ve uygulanmaya başlanması

Ekonomik	Ülkemizde bulunan mali sıkıntının Belediyemizin gelirlerinin de azalmasına neden olması		Ülke genelinde toplanan vergilerin düşük olması Belediyemizin İller Bankası payını negatif etkilemekte	Yerel vergilerin tahsilatına önem verilmeli
	Ülkemizde ekonomik dalgalanmalar ve buna bağlı olarak işsizlik artışının olması.	Tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların kontrollü bir şekilde yapılması için çalışmaların gerçekleştirilmesi	İş başvurularının karşılanamaması	Kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa çalışmalar yaparak meslek edindirme kurslarına ağırlık vermek, iş başvurularını uygun özelliklere göre
Sosyokültürel	İlçede bulunan genç nüfus sayısının fazla olması	Kentin vizyonunu oluşturmada ve sürdürülebilir kılmakta gençlik dinamizminden yararlanılabilir	Gençlerin boş zamanlarını etkin ve verimli değerlendirememesi sonucu enerjilerini olumsuz olarak görülen alanlara	Gençlere yönelik bir merkez oluşturulması ve sosyokültürel faaliyetlerin desteklenmesi
	Sosyal Yardım taleplerinin artması	Sosyal Belediyecilik uygulamalarının çeşitlendirilmesi, yeni uygulamalara geçilmesi	Sosyal Yardımlar için bütçede ayrılan payın yetmemesi	Sosyal Yardım taleplerinin karşılanma oranının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
	Yönetişim Faaliyetlerinin Arttırılması talebi	İletişim kanallarının çeşitlendirilerek tek bir merkezden koordinasyon edilecek şekilde faaliyete geçilmesi	İç iletişim kanallarının revizesinde yaşanabilecek sıkıntılar sonucu dış iletişim kanallarının çalışmaması	Yönetişim faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi için çalışmaların başlatılması ve uygulamaya geçilmesi
	Dezavantajlı grupların varlığı	Sosyal Belediyecilik anlayışıyla hareket ederek yeni yaklaşımların geliştirilmesi	Belediyenin ilgili guruplara ulaşamaması ve bu grupların belediye faaliyetlerinden yararlanamaması	Dezavantajlı guruplara yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi
Teknolojik	Bilgi teknolojilerinin artması ile bilgiye ulaşımın artması	Belediye hizmetlerinden daha hızlı ve etkili şekilde faydalanılması, vergi ödemelerinin online tahsilat ortamında yapılması	Mevcut teknolojik alt yapının günümüz teknolojiye uzak kalması	Teknolojik alt yapının güçlendirilmesi

	Mobil teknolojilerin gelişmesi	Vatandaşa en yakın noktadan hizmet verebilme potansiyelinin artması	Siber saldırıların yapılabileceği alanların artması	Bilgi İşlem altyapısında siber saldırılara karşı güvenlik önlemlerinin geliştirilmesi ve yeni mobil teknolojilere uyum sağlanması için çalışmaların gerçekleştirilmesi
Yasal	İlçe belediyelerinde trafik ve otopark mevzuatındaki yetersizlik		Otopark ve trafik gelirlerinden kısıtlı olarak faydalanma veya hiçbir şekilde faydalanamama	Trafik Zabıtası Teşkilatının kurulmalı, genel otoparklar inşa edilmeli
	Belediye faaliyetlerini etkileyecek mevzuat değişiklikleri	-	Takibinin yapılamaması sonucu Belediye aleyhine açılan davaların sayısında artışın yaşanması	Güncel mevzuat takibinin yapılarak müdürlüklerin değişen mevzuat konusunda düzenli olarak bilgilendirilmeleri konusunda çalışmaların gerçekleştirilmesi
Çevresel	İlçemizde çevre kaygılarının artması	Evsel atıkların geri dönüşümüne yönelik olarak çevreci tesislerin kurulması	Sokakta yaşayan sahihsiz hayvanlardaki artışın ilçe halkını kaygılandırması	Çevre Bakanlığı ilçe projelerine dahil olmalı ve sıfır atık projesi için fon sağlamalı
	Birinci derece deprem kuşağında yer alan kentimizin ileride oluşabilecek bir doğal afetten etkilenmesinin en aza indirilmesi	6306 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliği, 5393 sayılı kanununda yer alan madde 73, yıpranan tarihi ve kültürel taşınmazların yenilenerek korunması ve yaşatılarak korunması hakkındaki kanunun hüküm ve uygulamaları		Belediyenin üreteceği plan ve planlama hükümleri ile birlikte kendisinin yürüteceği proje ve uygulama faaliyetleri ile kent dokusunun yenilenmesi ve STK, Meslek Odaları ile işbirliği içerisinde vatandaşlara bilgilendirme yaparak kanundan yararlanmasını sağlamalıdır.

9- GZFT ANALİZİ

SWOT (GZFT) analizi, incelenen konunun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. SWOT (GZFT) analizinden amaçlanan; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

Planlama alanında kontrol edilebilen etkenler ile kontrol dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi, planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Tablo 25 – Gzft Analiz Tablosu

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> *Üst yöneticinin personellerle olan iletişimin iyi olması * Teknoloji ve bilişim sistemlerinin Kurum içi erişiminde etkin olarak kullanılması *Vatandaş odaklı ve Değişime açık Kurum olması *Avukatlık tecrübesine sahip olan etkin bir yöneticiye sahip olması *Meclis Kararlarının son derece sağlıklı bir şekilde alınıp, ivedi yerine getirilmesi *Sosyal ve Kültürel değerlere sahip çıkılması *Kent Konseyinin bulunması *Belediye Başkanının ve Meclis üyelerinin halkla iç içe olması *Hayvansever bir Belediye anlayışı olması *Kati atık düzenli depolama alanının olması *Belediye'ye ait Sağlık Merkezinin bulunması * Özel ve Kamu kurumları ile işbirliği içinde ortak proje çalışmalarının yapılması *Kurumsallaşma çalışmalarının önemli 	<ul style="list-style-type: none"> *Birimler arası koordinasyonun zayıf olması *Mevzuat Eğitimlerine ihtiyaç duyulması *Mali kaynakların yeterli oranda etkin yönetilmemesi *Belediye hizmet binasının yetersiz olması *Hizmet tanıtımlarının yetersiz olması *Nitelikli personel sayısının az olması *Çalışanlara özel sosyal olanakların olmaması *Etkili performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması *İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış olması *Ön mali kontrol sisteminin etkin olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> *Turizm olanaklarının yüksek olması *Kruvaziyer turizmüne uygun bir limana sahip olması *22 adet mavi bayrağa sahip plajlarımızın ve marinanın olması *Millipark, Kervansaray, Güvercinada vb. gibi İlçemizde bulunan tarihi yerlerin olması *Efes, Meryemana, St.Jean Anıtı gibi arkeolojik ve antik yerlere yakın olması *Jeotermal kaynaklara sahip olması *Sağlık turizmi açısından ASKEPLION adı altında PYGELA'nın (Dünyanın ilk sağlık kenti) kurulduğu bir bölgede olması *İlçede Turizm ve Otelcilik alanında eğitim veren bir fakültenin olması *Havaalanına yakın konumda olması *İlçede Kongre Merkezi olması *Değerlendirilebilecek mesire alanlarının olması *Tarıma elverişli bir yer olması *Bitki çeşitliliği açısından eko turizmüne elverişli olması *Yeni bir yönetim anlayışı 	<ul style="list-style-type: none"> *Hızlı göç alması *Şehir planlamasının çarpık ve düzensiz olması *İlçe genelinde bir çok yapının mimarı açıdan estetikten yoksun olması *Alt yapının yetersiz olması *Birinci derecede deprem bölgesi olması *Trafik ve otopark sorunu *jeotermal enerji ve jeotermal turizme yeteri kadar yatırım yapılmaması *Yağmur suyu toplama hattının olmaması ve bu sebeple kanalizasyon hattının taşması *Kentsel çevre bilincinin olmaması *Tarım alanlarının etkili kullanılmaması *İçme ve kullanma suyu kaynaklarının düşük kalitede olması *Motorlu araç sayısının hızlı artışı *Yoğun yapılaşma sonucu yeşil alan ve park alanlarının yetersiz oluşu *İşsizlik oranının artması *Hanuççular *Suç oranının yüksek olması *Kent meydanları, kent mobilyaları gibi kentin kimliğine önemli etkileri olan öğelerin eksikliği *Engellilere yönelik kaldırım, yol, yaya geçitleri, tabela düzenlemelerinin yeterli olmaması

<p>ölçüde tamamlanmış olması *Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması *Şeffaf yönetim anlayışı ile Meclis çalışmalarımızın canlı yayınıla halkımızla paylaşılması *Finansal kaynak yaratma fayda sağlama önemsenerek AB projeleri ve fonlarını yürütmek üzere yeni bir yapılanma oluşturulması *Elektronik İmza destekli Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kurulu Olması *Fiziksel ve Dijital Arşiv Altyapısının Etkin Biçimde İşletilmesi</p>			<p>*Bina tadilatı ve inşaat çalışmalarından çıkan moloz ve harfiyatların kaçak olarak boş arsa ve arazilere dökülmesi</p>
--	--	--	---

10- TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar olarak özetlenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçların gerekçesini oluşturulmuştur. İhtiyaçlar, amaç ve hedeflerin dayanak noktasıdır, ihtiyaçlar tespitlerle uyumlu bir şekilde ve hedefleri yönlendirebilecek nitelikte ifade edilmiştir.

Tespitler ve ihtiyaçların ortaya konulması durum analizi sonuçlarından hedeflere geçişi kolaylaştırır ve hedeflerin doğru bir şekilde belirlenmesini sağlar. Paydaş analizinden elde edilen ayrıntılı bulgular tespitler ve ihtiyaçlar listesine dönüştürülerek ilgili hedeflere yansıtılmıştır.

Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen ayrıntılı bulgulara Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosunda öz bir biçimde yer verilir. Bu tablodan hedef kartı oluşturulurken yararlanılmıştır.

Tablo 26 - Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi Tablosu

	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Durum Analizi Aşamaları		
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	* Kurum müdürlüklerinin stratejik plan ve devamında gerçekleştirilecek değerlendirme çalışmaları için yeterli özeni göstermemesi	* Müdürlüklere konuyla ilgili düzenli eğitimlerin verilmesi * Üst Yönetimin konuyla yakından ilgilenmesi ve takibini yapması
Mevzuat Analizi	* Belediyeyi ilgilendiren çok fazla sayıda mevzuat bulunmakta ve müdürlüklerin bunları güncel olarak takip etmesinde sorunlar yaşanmakta * Mevzuatın birbiriyle çelişmesi, net yetki, sorumluluk dağılımlarının belirlenmemesi	* Mevzuat takip sisteminin oluşturularak, müdürlüklere eğitimlerin ve bilgilendirilmelerin düzenli yapılması
Üst Politika Belgeleri Analizi*		* Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi * Denetimlerin Yapılması * Sağlık Hizmeti Verilmesi * Hizmet içi eğitim uygulamalarının yaygınlaştırılması. * Yeşil Alanların artırılması * Çevre bilinci oluşturulması * Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması * imar planları, imar kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun sağlıklı ve güvenli bir şekilde teşekkülünü sağlanması * Çevre ve doğal kaynakların korunması * Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek * Büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.

Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> * Turizm kenti olmasından dolayı dış paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin büyük olması * Paydaş beklentilerinin Kurumun yetki ve sorumluluk alanı dışında bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none"> *Mevzuattan kaynaklı yeterli ölçüde memur personel görevlendirilmesi, belediyemiz bünyesinde bulunan işçi personel ve sermayesinin tamamı Belediyemize ait olan Kuşadası Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde bulunan personellerden personel tedarik edilmesi *Kurumda görev yapmakta olan personelin mesleki eğitim ihtiyacının bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Personelimizin mevzuat, mesleki, idari ve etik kategorilerinde eğitime tabi tutularak personel yapımızın daha nitelikli ve nicelikli bir yapıya dönüştürülmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Ödül ve ceza sisteminde eksiklik bulunması 	<ul style="list-style-type: none"> Kurum içerisinde başarı gösteren personele ödül verilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Belediye Hizmet Binasının yetersiz kalması 	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Belediye hizmet binasının yapılması
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Network yapısının çok sağlıklı olmadığı, back-up yapısı ile ilgili yeterli alan bulunmaması 	<ul style="list-style-type: none"> yeni Depolama Ünitesi temin edilmesi ve network ile ilgili yeni bir yapılanmaya ihtiyaç duyulması
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none"> Norm kadro cetvellerinin çok üzerine personel istihdam edilmesi ve öngörülemeyen nedenlerden dolayı finans yapısının yönetilebilir olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> Finans yapısını güçlendirmek için mutlaka tasarrufa gidilmesi, atıl durumda olan taşınmazların aktif hale getirilmesi ya da satışının gerçekleştirilmesi, saha taraması yapılarak kayıt dışı kalan emlak, arsa, arazi, yeraltı hatları vb. gelir kalemlerinin kayıt altına alınmasının sağlanması.
PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> *Politik etkenler *Ekonomik etkenler *Sosyo-Kültürel etkenler *Yasal etkenler *Çevresel etkenler * Teknolojik etkenler * Teknolojik etkenler 	<ul style="list-style-type: none"> * Merkezi Yönetim ile yerel yönetimler arasında politikaların çerçevesi netçe belirlemeli * Ekonomik krizlerden Belediyelerin en az etkilenmesinin önlenmesi için alternatif çözümler üretilmesi *Kültürel ve sosyal hizmetler demografik yapıya uygun olarak çeşitlendirilmeli *Yapılan düzenlemelerin tüm kamuyu memnun edecek mahalli müşterek fayda sağlayacak şekilde gerçekleşmesi *Çevre, gürültü, hava ve su kirliliği için koruyucu ve önleyici tedbirlerin alınmalı * Merkezi yönetimin teknoloji destekleri ve belediyenin bunlardan yararlanma imkânları artırılma çalışmaları yürütülecektir.

GELECEĞE BAKIŞ

1- MİSYON

Ekonomik Sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarına değer katan ve katılımına odaklanan demokrasinin güçlenmesi için farklı ortam yaratan bir yerel yönetim kurumu olmaktadır.

2- VİZYON

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile sürdürülebilir yenilikçi yaklaşımlarıyla uluslararası düzeyde sosyal belediyecilik etkileri doğrultusunda, birleştirici ve insan odaklı bir yaklaşım içinde, herkesi kucaklayan bir demokrasi kenti olmaktadır.

3- TEMEL DEĞERLER



STRATEJİ GELİŞTİRME

1- AMAÇLAR

Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.

Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.

Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.

Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.

Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.

Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek

2- HEDEFLER

Stratejik Hedef-1.1: Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi:

Stratejik Hedef 1.2: Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.

Stratejik Hedef 1.3: Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemesi ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.

Stratejik Hedef 1.4: Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması.

Stratejik Hedef-1.5: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması.

Stratejik Hedef-1.6: Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözümlenmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.

Stratejik Hedef-1.7: Denetimlerin düzenli ve etin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.

Stratejik Hedef-1.8: Mali yönetim sisteminin güçlendirilmesi.

Stratejik Hedef-2.1:Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.

Stratejik Hedef-2.2:Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef-2.3:Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.

Stratejik Hedef-2.4:İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb. ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.

Stratejik Hedef-3.1: Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.

Stratejik Hedef-3.2: Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi.

Stratejik Hedef-3.3: Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması.

Stratejik Hedef-3.4: Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.

Stratejik Hedef-3.5: Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,

Stratejik Hedef-4.1:Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasının sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.

Stratejik Hedef-4.2:Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi.

Stratejik Hedef-4.3:Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.

Stratejik Hedef-5.1: Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması

Stratejik Hedef-5.2: Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması

Stratejik Hedef-5.3: Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması

Stratejik Hedef-5.4: Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması

Stratejik Hedef-6.1: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması

Stratejik Hedef-6.2: İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması.

HEDEF KARTLARI

Amaç	Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.								
Hedef	Stratejik Hedef-1.1: Mükemmellik modeline göre karar organlarına ilişkin karar alma süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi								
Sorumlu Birim	Yazı İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 Standart dosya planına uyum oranı(%)	20	%55	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.1.2 Elektronik arşive aktarılan dosya oranı(%)	20	%80	%90	%93	%95	%97	%99	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.1.3 Dilekçe Cevaplanma Süreleri	20	30 Gün	25 Gün	20 Gün	20 Gün	20 Gün	15 Gün	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.1.4 İstek Öneri Geri Bildirim Süreleri	20	48 Saat	36 Saat	24 Saat	24 Saat	24 Saat	24 Saat	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.1.5 Kazanılan Dava oranı	20	%20	%30	%40	%55	%75	%80	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Birimler arası koordine eksikliği - Hizmet içi eğitimin yeterli düzeyde verilememesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Evrak süreçlerinin standart dosya planı çerçevesinde yürütülmesi - Belediye üst karar organı meclise ve encümene sekretarya hizmeti verilmesi - Resmi evrak posta, kurye ve teslimat işlerinin yürütülmesi - Dilekçelerin kayda alınıp, ilgili birimlere havale edilmesi - Resmi mühür işlemlerinin yönetilmesi - Adli ve İdari yargıda idarenin temsil edilmesi - İdare adına yapılacak suç duyurularının birime ait kısmının icra edilmesi - Dava ve takiplerin belediye lehine sonuçlanmasının sağlanması 								
Maliyet Tahmini	- 25.876.531,14 - TL								
Tespitler	- Yönetmeliklerin takip edilmesi,								
İhtiyaçlar	- Personelin daha fazla eğitim alması								

Amaç	Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.									
Hedef	Stratejik Hedef 1.2 Belediyenin stratejik planını uygulamaya geçirecek olan iş gücünü, bilgiyi ve yetkiyi tanımlayarak yönetmeye aynı zamanda çalışanların performansını ve potansiyelini bu amaçlar doğrultusunda geliştirmeye yönelik tüm faaliyetlerin yürütülmesi.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.2.1 Verilen Eğitim ve Seminerler	50	12	20	23	25	27	30	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.2.2 Çalışan Personelin Memnuniyet oranı	20	60	80	85	90	92	95	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.2.3 İkramiye Ödenen Personel Sayısı	30	0	34	34	34	34	34	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Fiziki Çalışma Ortamının Uygun Olmaması - Personel arası iletişimin yetersiz olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması, - Takdir ve ödüllendirme, - Öneri sisteminin etkin kullanımının sağlanması, - İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak, personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması, - Personel Takip Sisteminin Yenilenmesi - Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi - Yıllık olarak personele genel sağlık taraması yapılması, 									
Maliyet Tahmini	- 7.807.197,55 - TL									
Tespitler	- Eğitim verebilecek statüde personel bulunmaması ve eğitime gereken önemin verilmemesi									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Verilecek eğitim sayılarının artırılması - Personel ile düzenli olarak piknik, yemek gibi sosyal faaliyetler düzenlenmesi - Personel arası iletişim güçlendirilmesi. 									

Amaç	Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.									
Hedef	Stratejik Hedef 1.3 Kurumun hizmet kalitesini arttırmak evrensel standartlara ulaşmak ülkeler ve kültürler arası ilişkileri geliştirmek için uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlenmesi ve sürdürülebilir ilişkiler kurması.									
Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.3.1 Kardeş Kentler Memnuniyet Oranı (%)	50	20	30	40	50	80	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.3.2 Kardeş Şehirler ile yürütülen Ortak Proje sayısı	50	1	1	2	2	2	2	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	- Terör Olaylarının gündeme gelmesi									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Kardeş kentler festivalinin düzenlenmesi - Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi - Kardeş şehir ve işbirlikleri ile yürütülen projelerin arttırılması 									
Maliyet Tahmini	- 10.774.980,94 - TL									
Tespitler	- Kardeş Şehir ilişkilerinin sıcak tutulması									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Kardeş Şehirlerle iletişimin arttırılması ve bu iletişimde turizme katkı sağlaması - Ulusal düzeyde kardeş şehir sayısının arttırılması 									

Amaç	Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.									
Hedef	Stratejik Hedef 1.4 Belediye hizmetlerinin etkin yürütülebilmesi için gerekli lojistik ve destek hizmetlerinin sunulması									
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.4.1 Alman Taşıt Sayısı (Adet)	30	2	4	4	4	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.4.2 Alman İş Makinesi Sayısı (Adet)	30	1	1	1	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.4.3 Yapılan İhale Sayısı (Adet)	40	29	32	34	36	38	38	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Mevcut Hizmet Binasının yetersiz ve eski olması - Birimlerin dağınık konuşlanmış olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Hizmet Alım, Mal Alımı ve Yapım İhalesi Yolu ile Belediye Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi ve Kalitesinin Arttırılması - Belediye mülklerinin abonelik takiplerinin yapılması - Belediye genelindeki araç ve makinalar ile ilgili hizmetlerin sağlanması - İdare hizmetlerinin kesintisiz devam etmesi için gerekli teknik desteği sağlamak - Belediyeye ait genel hizmet binalarının temizlik ve güvenlik işlerinin organizasyonunun yapılması 									
Maliyet Tahmini	- 243.658.241,13 - TL									
Tespitler	- Kurum içi ihtiyaç tespitinin düzensiz yapılması									
İhtiyaçlar	- İhtiyaçların Düzenli olarak yılda 2 defa belirlenmesi									

Amaç	Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.									
Hedef	Stratejik Hedef-1.5: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğinin yaygınlaşmasını ve güvenliğinin sağlanması									
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.5.1 Mevcut Sunucuların Aktiflik Oranı (%)	30	%90	95	99	99	99	99	99	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.5.2 E-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı (Kişi)	10	13169	14000	15000	17000	19000	20000	20000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.5.3 E-İmza Kullanım Oranı (%)	10	60	80	90	90	90	90	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.5.4 Dijital Arşiv Geçiş İşlemlerinin Tamamlanma Oranı (%)	20	85	90	95	99	99	99	99	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.1.5.5 Kullanıcılar Tarafından İletilen Sorunların Çözüm Oranı (%)	30	70	80	90	95	99	99	99	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Donanım alt yapısının eski ve zayıf olması - Mevcut yedekleme ünitesinin disk kapasitelerinin yetersiz ve eski olması - Mevcut Sunucuların eski olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Personele bilişim konusunda eğitimler verilmesi - Mevcut yedekleme ünitesinin yenilenmesi ve disk kapasitelerinin artırılması - Donanım alt yapısını güçlendirilmesi ve yenilenmesi, - Kurumsal E-Posta Hizmetlerinin etkin kullanılmasının sağlanması - Kent Bilgi Sistemin Güncel Tutulmasının Sağlanması - Araç Takip sisteminin kurulması - Personel takip sisteminin devamlılığının sağlanması - Yeni Yazılımların Lisanslamaları ve mevcut yazılımların bakım anlaşmalarının yapılması 									
Maliyet Tahmini	- 15.112.606,99 - TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Kullanıcıların bilişim konusunda eğitimsiz olması - Verilen eğitimlere gerekli katılımın sağlanmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Donanımlı personel takviyesi yapılmalı, - Vatandaşların e-belediye kullanması teşvik edilmeli, 									

Amaç	Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.								
Hedef	Stratejik Hedef-1.6: Mahallelerdeki sorunların daha hızlı tespit edilmesi ve çözülmesi için mahalle muhtarları ile ortak çalışmalar yürütülmesi.								
Sorumlu Birim	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.6.1 Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	100	3	6	6	6	12	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Muhtarlıklarla iletişim zayıflaması veya kopması								
Faaliyet ve Projeler	- Muhtarlık hizmet binalarının giderlerinin karşılanması, - Muhtarlarla düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilmesi,								
Maliyet Tahmini	- 3.121.981,66 - TL								
Tespitler	- Elektrik, Telefon, İnternet gibi giderlerin karşılanması								
İhtiyaçlar	- Muhtarlarla birlikte yemek, piknik gibi Sosyal etkinlikler yapılması								

Amaç	Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.									
Hedef	Stratejik Hedef-1.7: Denetimlerin düzenli ve etkin bir şekilde yapılarak halkın huzurunun sağlanması.									
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.7.1 Ruhsatsız Faaliyeti Tespit Edilen İş Yeri Sayısı	100	213	200	150	130	110	90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Göç oranının çok yüksek olması - Merdiven altı üretim faaliyetlerin artışı - Seyyar satıcı talebinin artması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Ruhsatsız tüm işyerleri faaliyetlerini engellenmesi - Kayıt dışı kontrolsüz ve sağlıksız faaliyet yapan kişilerin faaliyetlerinin engellenmesi ve ürünlerine el konulması. - Zabıta Müdürlüğü Belediye İdari Yaptırım Yönetmeliğini güncellenmesi, - Zabıta Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğini güncellenmesi - Zabıta Personeline hizmet içi eğitimi verilmesi - Halkın şikayet talep ve önerilerini en kısa süre içerisinde değerlendirmesi ve çözüme kavuşturularak, cevaplanması. - Belediye Gelir Kalemlerinden işyeri önü işgaliyelerinin tespit edilmesi ve Mali Hizmetler müdürlüğü ekipleri ile müştereken çalışmaların sürdürülmesi, - Turizm güvenliğini sağlaması amacıyla denetimler yapılması. - Duygu Sömürüsü Yaparak Maddi Çıkar Sağlamaya Yönelik Her Türlü Faaliyetlerin Engellenmesi 									
Maliyet Tahmini	- 50.001.464,81 - TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Vatandaşların duyarlı olması - Zabıta personelinin yeterli teknik donanıma sahip olması 									
İhtiyaçlar	- Diğer Birimlerle koordinasyonun sağlanması.									

Amaç	Amaç 1: Belediyemizde çağdaş yönetim anlayışı içerisinde kurum çalışanlarının, kaynaklarının ve süreçlerinin iyi bir liderlikle yönlendirilerek, paydaş memnuniyetine ve başarılı kurumsal performansa ulaşmak.									
Hedef	Stratejik Hedef-1.8: Mali Yönetim Sisteminin Güçlendirilmesi									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.1.8.1 Bütçe Gerçekleşme Oranı	50	%72	%78	%80	%83	%86	%90	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.1.8.2 Yapılan Tahsilatın Önceki Yıla Oranı	50	%10	%12	%12	%14	%14	%15	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Mali Durumda Yaşanan Olumsuzluklar. - Tahsilat Konusundaki problemler. - Devletin alacakları tahsil etmesi için yapmış olduğu yapılandırmalar. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - İdareye ait taşınmazların ve bunlara ait hasılatların yönetilmesi - Gelir süreçlerinin yönetilmesi (tahakkuk ve tahsilat işlemleri) yürütülmesi - Performans esaslı bütçe hazırlanmasına yönelik faaliyetlerin koordine edilmesi - Gelir Arttırıcı çalışmalar yapılması 									
Maliyet Tahmini	- 59.124.254,38 - TL									
Tespitler	- İlçe belediyelerinin gelirlerinin azalması									
İhtiyaçlar	- Belediye Gelir arttırıcı çalışmaların arttırılması									

Amaç	Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.								
Hedef	Stratejik Hedef-2.1: Kuşadası'nın katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışı ile yaşanabilir sağlıklı ve güvenli bir kent olmasının sağlanması.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.1.1 18.Maddelerin Uygulama Sayısı	30	6	8	10	10	10	10	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.1.2 Planlanan Yeşil Alan Miktarı (M2)	30	2600	2800	3000	3200	3400	3500	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.1.3 Yeni İmara açılacak alanların jeolojik – jeoteknik etütlerinin tamamlanma oranları	20	100	100	100	100	100	100	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.1.4 Kamulaştırma Sayısı	10	4	3	3	5	5	8	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.2.1.5 Kiraya Verilen Taşınmaz Sayısı	10	640	640	650	650	650	650	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yeşil Alanların gün geçtikçe azalması - Trafik yoğunluğunun artması - Çarpık yapılaşma 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. Madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması - Planlanan alanlarda sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması - 1/1000 ölçekli imar planları kapsamında yapılması planlanan projelere yönelik ve parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması - 1/5000 ve 1/1000 imar planları arasındaki uyumun sağlanması - Kentsel Dönüşüm yapılması - Kiralama süreleri dolan taşınmazları yeniden ihaleye çıkartarak kiraya verilmesi - Belediye taşınmazlarına ait imar planı tadilatı yapılması - Kamulaştırma işlemleri yapılması - Yapı Kullanım Belgesi Düzenlenmesi, Uygun İmalatın Sağlanması ve Kontrol edilmesi, - İmar Mevzuatına Aykırı Yapıların, denetlenmesi, Mühürlenmesi ve Aykırı Yapıların Yıkımının Yönetilmesi, 								
Maliyet Tahmini	- 36.668.138,71 - TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Çarpık Yapılaşmanın çok fazla olması - Yolların araç sayısına göre yetersiz kalması - Park sorunlarının artması 								
İhtiyaçlar	- Üzerinde toplumsal mutabakat sağlanmış vizyonlar, ihtiyaçlar, potansiyeller ve eşik değerleri doğrultusunda kentsel bölgenin mekânsal organizasyonunu yeniden kurabilecek kararları geliştirilmesi								

Amaç	Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.									
Hedef	Stratejik Hedef-2.2: Kent estetiğine uygun kültürel ve sosyal içerikli yapılar yapılması, Kuşadası'nın sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasının sağlanması.									
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.2.1 Kültürel Mirasın korunmasına yönelik hazırlanan projelerin tamamlanma oranları	35	%0	%35	%50	%70	%80	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.2.2.2 Restore edilen tarihi yapı sayısı	35	3	3	3	3	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.2.2.3 Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi (Adet)	30	1491	2000	2200	2300	2400	2500	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	- Finansman yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Kuşadası sahil bulvarının Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile yeniden düzenlenmesi ve sahil kesiminin yani ketin vitrininin yeniden çağdaş bir turizm kentine yakışır bir şekilde düzenlenmesi ve projelendirilmesi - Kentimizde bulunan her inançtan olan ibadethanelere gereken destek verilecek, tamir bakım onarım ve ihtiyaçları halinde yeni ibadethaneler yaparak bütün inançlara eşit mesafede hizmet götürülmesi - Kent Müzesi projesinin uygulamaya geçirilmesi - Yeni Belediye hizmet binasının inşa edilmesi - Tüm Kuşadalıların faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanların oluşturulması - Tarihi yapıların restorasyon çalışmalarının yapılması - Kent içi trafik düzenleme projesini hazırlayıp hayata geçirmek - Yeni Otogar Binasının Projesinin hazırlanması (Paydaş kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi) - Belediyemize Ait Kreş Projesi hazırlanması - Yeni Belediye hizmet binasının projesinin hazırlanması 									
Maliyet Tahmini	- 17.704.122,53 - TL									
Tespitler	- Kaynakların yetersiz olması.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılması. - Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetin; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaç olmalı 									

Amaç	Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.								
Hedef	Stratejik Hedef-2.3: Farklı yaş gruplarındaki kentlinin, aktif ve pasif rekreasyon faaliyetleri için alanların oluşturulması.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.2.3.1 Oyun Parkları Sayısı	100	56	59	62	65	68	71	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Alan Bakımından ilçenin çok büyük yüz ölçümüne sahip olması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Oyun Parklarının sayısının arttırılması ve arızalı olanların tamiratının yapılması. - Dinlenme alanlarının sayısının arttırılması. - Tematik parklar yapılması 								
Maliyet Tahmini	- 19.615.990,94 - TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemiz halkının faydalanabileceği sosyal donatı alanlarını geliştirme - Çocukların Oyun oynayabilecekleri alanların yetersizliği 								
İhtiyaçlar	- Kentsel sosyal donatı alanları standartlara uygun olarak geliştirilmesi								

Amaç	Amaç 2: Çağdaş ve modern kent anlayışı içerisinde sağlıklı, kaliteli ve planlı marka bir kent oluşturmak.									
Hedef	Stratejik Hedef-2.4: İnsanların bir araya gelip sosyal, kültürel, ekonomik, vb ihtiyaçlarını giderdikleri kent meydanı oluşturulması.									
Sorumlu Birim	Etüt ve Proje Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.2.3.1 Kent Meydanı Sayısı	100	0	0	0	1	1	1	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yeterli Kaynağın Bulunmaması - Altyapı sorunları - Özellikle yaz aylarında oluşan trafik problemi - Kentin genelinde yapılan işe sahip çıkma bilincinin olmaması - Belediyede kalifiye eleman iş gücü yetersizliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Kent Meydanı Tematik Park Projesi - Kültürel zenginlikleri ön plana çıkaracak projeler geliştirilmesi, 									
Maliyet Tahmini	- 2.762.815,63 - TL									
Tespitler	- Finansman yetersizliği									
İhtiyaçlar	- Kent Meydanı oluşturulacak alanın tespit edilmesi									

Amaç	Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.								
Hedef	Stratejik Hedef-3.1: Yaşanabilir sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Kuşadası'nda canlı yaşamını etkileyen çevre sorunlarına neden olan kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi, denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi için gerekli çalışmaların yapılması ve yaptırılmasının sağlanması.								
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.1.1 Bilgilendirici ve Eğitici Faaliyet Sayısı	40	25	25	25	25	25	25	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.1.2 Çevre Kirliliğini Önlemek İçin Yapılan Denetim Sayısı	60	27	27	27	27	27	27	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yazlık Nüfusun Kışlık nüfusa göre %300 oranında fazla olması. - Sorumluluk sahasının geniş olması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Alt yapı sorunları ve deniz kirliliği ile ilgili Aydın Büyük Şehir Belediyesi ile ortak projeler hazırlanarak hayata geçirilmesi, - Vektörle mücadele için ilaç alımları yapılması, - Vektörle mücadele için açık alanların, kanalizasyonların ve fosseptiklerin ilaçlanması, - Çevreyi olumsuz etkileyen kaynakların düzenli olarak dış kurumlar ile ortak denetlenmesi, - Çöp Konteynerlerinin tamiri ve konteynerlerin yıkanarak dezenfekte edilmesi, 								
Maliyet Tahmini	- 59.588.412,93 - TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Taleplerin yaz aylarında kış aylarına oranla daha fazla gelmesi - Çevre bilincinin yetersiz olması, 								
İhtiyaçlar	- Vatandaşların çevre bilincinin artırılması,								

Amaç	Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.								
Hedef	Stratejik Hedef-3.2: Var olan yeşil alanların kalitesinin yükseltilmesi.								
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.3.2.1 Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (M2)	40	4098	4302	4518	4743	4981	5230	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.3.2.2 Bakımı Yapılan Yeşil Alan Miktarı (M2)	60	450825	473366	497034	521886	547980	575379	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Personel sayısındaki eksiklik - Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Mevut tüm yeşil alanların bakım ve onarımının yapılması - Var olan yeşil alanların ve ağaçların ilaçlanması - Otomatik sulama sistemi bulunmayan yeşil alanlara sulama sistemi yapılması. - Fidan Dağıtımı yapılması. - Ağaçlandırma faaliyetlerinin sürdürülmesi 								
Maliyet Tahmini	- 22.655.088,13 - TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Yeşil alanların yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması. - Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Teknik ve saha personelinin artırılması. - Yeşil alanların korunması ve artırılması 								

Amaç	Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.									
Hedef	Stratejik Hedef-3.3: Kuşadası ilçesinin evsel atıkların düzenli toplandığı, kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledildiği, cadde ve sokakların semt Pazar yerlerinin, bordur kenarlarının ve kaldırımların temiz tutulduğu, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların, pil atıklarının, elektronik atıklarının, tadilat atıklarının, kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplandığı ve atık ayrıştırma bilinci yüksek, okulları, ibadethaneleri temiz, önder ve örnek bir kent olmasının sağlanması									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.3.3.1 Katı Atık Hizmeti Verilen Hane Oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.2 Geri Dönüşüm Eğitim Bilgilendirme Çalışmaları sayısı (Kişi)	20	1.200	1.300	1.400	1.500	1.600	1.700	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.3 Toplanacak Geri Dönüşüm Tonajı	20	3.700	4.000	4.250	4.500	4.750	5.000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.4 Toplanan Bitkisel Yağ Atığı Miktarı (Kg)	20	37.700	40.000	40.100	40.200	40.300	40.400	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.3.3.5 Geri Dönüşüme Gönderilen Pil Atık Miktarı (Kg)	20	1.600	1.610	1.620	1.630	1.640	1.650	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Halkımızın geri dönüşüm bilincinin ve kültürünün yeterli düzeyde olmaması - Geri Dönüşüm noktalarında bulunması gereken ekipman ve materyallerin yeterli düzeyde olmaması - Kurumumuzda Geri Dönüşüm bilincinin eksik olması, 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Çevre Kart Projesinin Hayata geçirilmesi - Vatandaşlar tarafından atılan kaba atıkların değerlendirilebilir olanlarının düzenlenerek ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilmesi. - Atık getirme merkezi kurulması, - Atık pillerin düzenli olarak toplanması ve TAB derneğine gönderilmesi, - Pazar, Okul ve İbadet yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, - Cadde ve Sokakların el ve ya makineler ile düzenli olarak süpürülmesi ve yıkanması, - Belediyemize ait boş arsa ve park yerlerinin temizlenmesi, - Evsel Nitelikli katı atıkların, çöplerin toplanması ve taşınması - Yüklenici firma tarafından işletilen ambalaj atıkları ayırma tesisi ve geri dönüşüm merkezinin kontrol edilmesi. - Kentimizde yaşayanlara (Ambalaj, piller, bitkisel atık yağlar vb.) bilgilendirme ve eğitim çalışmaları yapılması. 									
Maliyet Tahmini	- 116.756.588,31 - TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Doğal Kaynaklarımızın tükenmeye yüz tutması - Geri dönüşüme ilişkin olarak halkımızda gerekli bilinç ve uygulamanın yetersiz kalması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Özellikle yaz aylarında personel sayısının artırılması, - Katı Atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi - Katı atık geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik hizmet ve alt yapı çalışmaları yapılması. 									

Amaç	Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.									
Hedef	Stratejik Hedef-3.4: Üst yapı hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulması, yaşanabilir bir kent oluşturulması.									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 3.4.1 Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)	35	2700	2970	3267	3594	3953	4348	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G. 3.4.2 Üretilen Parke Bordür Miktarı(Adet)	35	15000	16500	18150	19965	21961	24157	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G. 3.4.3 Yeni Açılan Yollar (Km)	30	17	19	21	23	25	27	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İklim şartları - Doğal afetler - Yeni yapılacak olan yolların fiziki koşulları. - Plansız yapılaşmadan kaynaklı yol yapım sıkıntıları - Standartlara uygun olmayan istinat duvarları 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Sıcak Asfalt ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması - Satış Kaplama ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması - Kilitli Parke ile Mevcut Yolların Bakım Onarımının yapılması ve Yeni Yolların Açılması - Kaldırımların Parke Kaplamasının Bakım Onarımı ve Yeni Kaldırımların yapılması - Bordürlerin Bakım Onarımının ve yeni bordürlerin yapılması. - Belediye Tesislerinin Bakım Onarımının Yapılması - Karaova Mahallesi Sevgi Yolu düzenlemesi ve Kuşadası şehir merkezi sahilinin yenilenmesi (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi) - Belediyemize ait Parke Tesislerinde Parke ve Bordür Üretimi yapılması - Belediyemize ait Asfalt Üretim Tesisinde Sıcak Asfalt ve Roadmiks Üretimi yapılması - Sahil Şeridine Bisiklet Yolu yapılması (Paydaş Kurum Aydın Büyükşehir Belediyesi) 									
Maliyet Tahmini	- 75.634.879,23 - TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Belediyemize ait asfalt üretim tesisi bulunması - Belediyemize ait parke bordür üretimi bulunması - Diğer kurumlar tarafından yapılan alt yapı çalışmalarının mevcut yollara verdiği zararlar 									
İhtiyaçlar	- Taleplerin karşılanabilmesi için daha fazla kaynak ayrılması,									

Amaç	Amaç 3: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek, bütün canlılar için yaşanabilir bir yeşil kent oluşturmak.									
Hedef	Stratejik Hedef-3.5- Deniziyle, Havasıyla, Hizmetiyle sağlıklı Bir Kent Yaratılması ve Başboş Sokak hayvanları için kalıcı çözümler üretilmesi,									
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Koordinasyon İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G. 3.5.1 Denetimi Yapılan İşletme Sayısı	50	280	350	380	400	420	440	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G. 3.5.2 Tedavi Edilen Hayvan Sayısı	50	527 (Üç Aylık)	1500	1550	1600	1630	1650	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - İlçe içerisinde Çevre yolu bulunması - Vatandaşların duyarsızlaşması - Doğada yaşayan yaban hayvanlarının insan yaşam alanlarına yakın olması ve tehdit oluşturması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Gıda İşleme Ve Satış Tesislerinin Hijyen Ve Çevre Sağlığı Denetimlerinin yapılması - Yakma Sistemi Ve Bacası Olan İşletmelerin Baca Denetiminin yapılması - Toplumun Sağlıklı Yaşam Ve Beslenme Konusunda Bilinçlendirilerek, Kronik Hastalıkları Önlemek - Haybulans Hizmetinin 7/24 olarak kesintisiz bir şekilde sokak hayvanlarına yerinde müdahale edilmesinin sağlanması ve haybulans sayısının 2 ye çıkarılması, - Yardıma ihtiyacı olan sokak canlılarının _ Evcil Hayvan Rehabilitasyon merkezine yerleştirilmesi ve veterinerlik hizmeti verilmesinin sağlanması - Sokakta hasta, yaralanmış, saldırgan ve kısırlaştırılması gereken hayvanların toplanması için yakalama ve kurtarma aracı temin edilmesi - İlkokul çağındaki 1. ve 2. Sınıf Öğrencilerine sağlıklı beslenme ve hijyen konularında eğitim verilmesi ile ilgili proje hazırlanması - Gıda İşletmelerine beyaz güvercin bayrağı verilmesi ile ilgili proje oluşturulması - Can Dostlar Defin Alanı ile hayvan severlere defin hizmeti verilmesi. 									
Maliyet Tahmini	- 8.177.934,25 - TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Doğalgazın yaygınlaşmamış olması - Kısırlaştırma Oranını çok düşük olması - Üreme oranını yüksek olması - Yazın artan yazlıkçı nüfusun evcil hayvanlarını yaz sonu sokağa terk etmesi. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Doğal gazın yaygınlaştırılması. - Verilen hizmetlerle ilgili duyuruların yaygınlaştırılması, - Deneyimli personel sayısının artırılması, - Hayvan Rehabilitasyon Merkezine Röntgen cihazı alımı - İşyeri denetimlerinin sürekliliğinden dolayı görevli Sağlık İşleri Müdürlüğünde zabıta memuru ihtiyacının giderilmesi 									

Amaç	Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.								
Hedef	Stratejik Hedef-4.1: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasının sağlanması ve kültürel zenginliğin gerçekleştirildiği bir marka kent oluşturulması.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.4.1.1 Düzenlenen Festival Sayısı	35	2	3	3	3	4	4	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.2 Konser Sayısı	35	28	30	32	34	36	38	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.4.1.3 Düzenlenen Etkinlik ve Şenlik Sayısı	30	118	130	150	170	185	200	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı Turist Sayısının Önceki yıllara oranla düşük olması - Organizasyonların düzenleneceği günlerde iklim şartları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Tiyatro Faaliyetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi ve Açık hava sinema günlerinin yapılması - Kuşadası'nı tanıtmaya ve geliştirme amaçlı fuar, organizasyon, ve toplantılar yapılması - Kuşadası'nı simgeleyen Altın Güvercin Müzik Yarışması ve Festivali, Kardeş - Kentler, Ege Mutfağı - Zeytin Festivali, Sokak Sanatçıları Festivalinin kentin - turizm kimliğine yakışır bir şekilde yapılması, - Yerel panayır ve festivallerin bir bölümünün sokaklarda yapılması, - Uygun olan mahalle ve sokaklarda imza günleri, tiyatro gösterileri vb. etkinlikler artırılarak bu anlamda bir marka kent yaratılması, - Çocuk Tiyatro Oyunları, Açık ve Kapalı alan konserleri düzenlenmesi, - Ulusal ve Dini Bayramlar, Çevre Haftası, Turizm Haftası vb. gün ve haftalar ile ilgili etkinlikler yapılması. - Kurşunlu Manastırı, Güvercinada İç kale Müzesi, Mikro Minyatür Müzesi, Kadıkalesi ve Kervansaray gibi Tarihi ve kültürel zenginliklerimizin Halka Sunulması - Gençlik ve Çocuk Bilim Merkezleri Oluşturulması, 								
Maliyet Tahmini	- 64.926.167,19 - TL								
Tespitler	- Belediyemizce düzenlenmekte olan festivallerin ve konserlerin daha nitelikli ve tüm toplumu kucaklayan bir yapıda olması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemizde Doğal, arkeolojik, kültürel ve tarihsel değerlerin korunması sağlanması - İlçemizde sanat ile beraber sosyal hayat kalitesinin artırılması 								

Amaç	Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.									
Hedef	Stratejik Hedef-4.2: Halkımızın spor yapmaya teşvik edilmesi									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Özel Kalem Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.2.1 Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısı	50	8	10	12	14	16	20	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.4.2.2 Sportif Kurslara Katılım Sayısı (Kişi)	50	1400	1600	1700	1800	2000	2400	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Vatandaşların faaliyetlere talep yetersizliği - Nitelikli eğitmen eksikliği 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Sağlık Yaşam için fiziksel aktiviteleri arttırmaya yönelik açık mekanlarda fitness ve spor alanlarının oluşturulması. - Spor Aletlerinin uygun alanlara yerleştirilmesi ve bakımlarının yapılması - Gençlerin kötü alışkanlıklardan uzaklaşması için basketbol, futbol, voleybol vb. gibi sportif kurslar açılarak katılım sağlanması, - Spor etkinliklerinde başarılı olanların ödüllendirilmesi ile her yaş grubunun spora teşvik edilmesi, - Spor etkinliklerinin sosyal medya ve kurumsal web site aracılığı ile duyurulması, - Yeni spor alanları tesis edilmesi, - Sportif Yürüyüşler ve bisikletler için rotalar oluşturulması 									
Maliyet Tahmini	- 31.512.675,02 - TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Spor alanlarının yetersiz oluşu, - Bağımlılıkla mücadele için sporun önemli bir unsur olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Gençlerin ve çocukların sağlıklı bir nesil için hareket etmesini sağlamak amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi - İlçemizden ulusal ve uluslararası sporcu yetiştirilmesi için alt yapı faaliyetlerine önem verilmesi 									

Amaç	Amaç 4: Kuşadası'nın kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kültür ve sanat alanında fark yaratan bir kent olmasını sağlamak.									
Hedef	Stratejik Hedef-4.3: Kuşadası'nda Kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasının sağlanması.									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.4.3.1 Kütüphaneden Faydalanan Kişi Sayısı	100	184	350	700	1500	3000	5000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni neslin okuma oranının düşük olması - Teknoloji bağımlılığının yüksek olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Güzelçamlı Bilgi Evi Kütüphanesinin düzenlenmesi, - Kitap ve Edebiyat Günlerinin düzenlenmesi, - Okullar arası şiir, Kompozisyon vb. yarışmalar düzenlenmesi, - Kalabalık alanlara Kitap Bankaları yerleştirilerek tüm yaş grubunun kitap bankalarını kullanmasını sağlanması ve okumaya teşvik edilmesi, - Sevil Altaş evinde çocuk kütüphanesi oluşturulması gibi kişi ve kurumlarla ortak projelerin hayata geçirilmesi. 									
Maliyet Tahmini	- 6.630.774,08 - TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Arşiv nitelikli kaynakların yetersiz oluşu. - Okuma ve araştırma kültürünün gelişmemiş olması. 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Farklı okuma ilgilerine yönelik çalışmalar - Kütüphane Çalışmaların düzenlenmesi hizmet standardının geliştirilmesi ve tanıtılması için materyal ve eğitim sağlanması - Sosyal Medya Kullanarak halkın okumaya teşvik edilmesi 									

Amaç	Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.									
Hedef	Stratejik Hedef-5.1: Ulusal ve Uluslar arası platformda belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve ilçemizin tanınırlığının artırılması									
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.1.1 Hazırlanan Tanıtım Filmi Sayısı	25	0	4	6	8	10	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.5.1.2 Facebook Takipçi Sayısı(kişi)	25	33404	35000	40000	45000	50000	55000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.5.1.3 Instagram Takipçi Sayısı	25	7645	8500	9500	11000	12500	15000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.5.1.4 Twitter Takipçi Sayısı	25	8116	10000	12000	15000	18000	20000	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Kamu Kurum ve Kuruluşlarındaki Bürokratik gecikmeler - Ekonomik yetersizliklerden kaynaklanan sıkıntılar. 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Broşür, kitapçık, el ilanı, tanıtım CD si vb. gibi tanıtımda etkili olan araçların hazırlanarak dağıtılması - Ulusal ve uluslararası medyada Kuşadası'na yönelik haberlerin yapılarak en üst düzeyde tanıtımının sağlanması, - Belirli gün ve hafta etkinlikleri ile ilgili olarak ilanların hazırlanması ve basına servis edilmesi. - Belediyenin faaliyetlerini, etkinliklerini içeren ve ilçemizi tanıtan filmlerin hazırlanması - Turizm ile ilgili sivil toplum örgütleri ve odalarla iş birliği yapılarak ilçe tanıtımına katkı sağlanması - Sosyal medyada sponsorlu yayınlar yapılarak geniş kitlelere ulaşımın sağlanması 									
Maliyet Tahmini	- 11.603.825,63 - TL									
Tespitler	- Tanıtım düzeyinin istenilen seviyede ve nitelikli yapıda olmaması.									
İhtiyaçlar	- Ulaşılabilecek kitlelerin belirlenmesi									

Amaç	Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.									
Hedef	Stratejik Hedef-5.2: Kuşadası'nın ülke turizmindeki payının artırılması									
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
P.G.5.2.1 Katılım sağlanan Yurt Dışı Fuar Sayısı	50	0	5	7	9	11	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
P.G.5.2.2 Katılım sağlanan Yurt İçi Fuar Sayısı	50	0	5	7	9	11	15	6 Ayda Bir	Yılda Bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Ulusal ve Uluslararası Düzeydeki ekonomik krizler - Mevcut Borç Yükünün Çok Fazla olması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Turizm tanıtımında hedef ülke çeşitliliğinin artırılması - Turizm Danışma Merkezlerinin kurulması - İlçe Turizminin 12 Aya yayılması - Doğa Güzelliklerini yerli ve yabancı turistlere daha iyi gösterebilmek amacıyla seyir terasları ve dağ yürüyüşü yolları yapılması - Yurt İçi ve Yurt Dışı Fuar etkinliklerine katılım sağlanması - Yurt içi ve Yurt Dışından gelen Misafirlerin ağırlanması - Kuşadası Proje geliştirme ve inovasyon merkezi kurulması 									
Maliyet Tahmini	- 14.642.922,81 - TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Turizme elverişli konuma sahip olması, - Kurvaziyer gemi limanına sahip olması, - Hava kalitesinin, nem ve oksijen oranının 12 ay boyunca ideal değerlere sahip olması - Geniş kumsallara sahip olması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Turizm Danışma merkezlerinin kurulması, - Yabancı dil bilen personel istihdamının artırılması 									

Amaç	Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.								
Hedef	Stratejik Hedef-5.3: Termal ve sağlık turizmi gibi alternatif turizmin gelişiminin sağlanması								
Sorumlu Birim	Sağlık İşleri Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.3.1 Termal Su Verilen Otel Sayısı	50	3	4	5	8	10	12	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.5.3.2 Açılan Termal Kuyu Sayısı	50	2	3	4	5	5	5	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Termal Su rezervin azalması - Re enjeksiyon sisteminin bulunmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Turizmde alternatif projeler üretilerek, sağlanan yatırımlara yasal çerçeveler içerisinde belediye olanaklarının kullanılması - Davutlar mahallesinde bulunan termal kaynakların turizmdeki katkısının artırılması, - Termal suyun cazibesinin kamuoyuna duyurularak alternatif turizme katkı sağlanması - Kongre turizminin geliştirilerek Kuşadası'nın bu alanda büyük uluslararası kongrelerinin gerçekleşeceği yerlerden biri olmasının sağlanması - Uygun alanlarda yeni termal kuyular açılması, - Sıcak suyun geri kazanılabilmesi için re enjeksiyon kuyusu açılması, - Yaz otellerine termal su taşıyarak, 12 ay turizme açılmasının sağlanması - Mücavir alan içerisinde bulunan termal tesislerin daha modern hale getirilmesi - İlçemiz Sınırları içinde bulunan Tarihi Roma hamamının restore edilerek turizme kazandırılması. - Jeotermal su kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılması için Jeotermal Su Birliği kurulması 								
Maliyet Tahmini	- 42.986.979,85 - TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemize vizyon katacak termal turizm faaliyetlerine yönelme. - Jeotermal Kuyusu İşletme Sahası Ruhsatının Bulunması, 								
İhtiyaçlar	- Finansal Kaynak.								

Amaç	Amaç 5: Kuşadası'nın turizmdeki payını arttırmak ve kent ekonomisini geliştirmek.								
Hedef	Stratejik Hedef-5.4: Üreticilerimizin tarımsal amaçlı ürünlerini pazarlamak üzere kooperatiflerin kurulmasının sağlanması								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.5.4.1 Dağıtılan Fidan Sayısı	100	0	500	1000	1500	2000	3000	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Mevsimsel değişiklikler, - Tarım alanlarının azalmış olması - Tarım ürünleri çeşitliliğinin istenilen seviyede olmaması 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Organik ve ekolojik Tarımın geliştirilebilmesi için çiftçilere destek verilmesi, - Tarım alanlarının çoğunlukta olduğu mahallelerde organik ve ekolojik tarım ile ilgili dış paydaşlar ile ortak eğitimler ve kurslar düzenlenmesi, - Tarımsal verimliliğin ve ürün kalitesinin artırılmasının sağlanması, - Zeytin üretiminin artırılması için fidan desteği sağlanması, - Güzelçamlı ve Davutlar Mahallelerimizde arıcılığın gelişimine destek sağlanması, - Üreticilerin kendi ürettikleri ürünleri satabilecekleri uygun ortamların sağlanması, 								
Maliyet Tahmini	- 22.544.608,65 - TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - İlçemizde tarıma elverişli alanların bulunması. - İlçemizde organik turizm faaliyetlerine yönelmesi. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Organik tarım ile ilgili eğitim, - Çiftçilerin bilinçli tarım yapabilmeleri için katkı sağlama, 								

Amaç	Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek								
Hedef	Stratejik Hedef-6.1: Engelli vatandaşlarımızın sosyal hayata bütünleşmesinin ve engelsiz Kuşadası hedefinin sağlanması								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.1.1 Yapılan Sosyal Çalışma Sayısı	50	757	833	916	1008	1108	1219	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.1.2 Evde Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	50	213	234	258	284	312	343	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	- Her bireyin bir engelli adayı olması								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Engelli Şube Biriminin kurulması, - Belediyecilik Hizmetlerin Engelli vatandaşların engellerini kaldıracak şekilde sunulması. - Engelli vatandaşlarımız için bedensel ve zihinsel gelişim sağlayan spor faaliyetlerinin yapılması, - Kuşadası Engelliler Köyüne kalıcı ve sürekli gelirler elde edebileceği olanaklar sağlanması. - Toplumsal farkındalığı arttırmaya yönelik yayın çalışmaları. - Evde Bakım Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısının artırılması, - Engelsiz Plaj Sayısının artırılması - Mevcut Parkların düzenlenmesi ve Engelsiz Park Alanları oluşturulması - Halka Açık alanlarda engelli WC sayısının artırılması ve eski WC'lerin yenilenmesi - Sahil düzenlemesi yapılırken engelli vatandaşlara yönelik düzenlemeler yapılması 								
Maliyet Tahmini	- 29.023.378,14 - TL								
Tespitler	- Engellilere yönelik gönüllülük mekanizmasının devreye alınması gerekliliği,								
İhtiyaçlar	- Engelli ve yaşlılara yönelik bakım hizmetlerinin etkinliği ve erişilebilirliğinin artırılması,								

Amaç	Amaç 6: Engelli Kadın, Çocuk ve diğer kırılgan grupların yaşam koşullarını iyileştirmek								
Hedef	Stratejik Hedef-6.2: İhtiyaç Sahiplerine yönelik sosyal ve ekonomik imkânların artırılması								
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.2.1 Yapılan Ayni Yardım (Kişi)	35	2523	2775	3053	3358	3694	4063	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.2.2 Yapılan Nakdi Yardım (Kişi)	35	361	397	437	480	529	581	6 Ayda Bir	Yılda Bir
P.G.6.2.3 Verilen Danışmanlık Hizmeti Sayısı (Kişi)	30	305	336	369	406	447	491	6 Ayda Bir	Yılda Bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Talep Yoğunluğuna gerekli desteği verememek, - Kalifiyeli personel yetersizliği 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> - Fakir, kimsesiz ve yaşlı vatandaşlarımıza ayni - nakdi yardım yapılması ve Barınma hizmetinin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılması, - Dezavantajlı gruplar için sosyal projeler geliştirilmesi, - İhtiyaç sahibi öğrencilerine öğrenim yardımı verilmesi, - Kadın Danışma Merkezindeki hizmetlerden, kadın ve çocukların etkin olarak faydalandırılması ve danışanların çocuklarına yönelik okul öncesi eğitim verilmesinin sürdürülmesi. - Kadınlarımızın el sanatları ve benzeri kurduğu veya kuracağı tüm dernek, kooperatif ve birlikte üretme örgütlenmelerine sahip çıkılması, - Hoş geldin Bebek Projesinin devam ettirilmesi,, - Cenaze hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi - Taziye evlerine yapılan ziyaretlerle, taziye sahiplerinin ihtiyaçlarının karşılanması - Evde Bakım Hizmetlerinin Etkin Bir şekilde sürdürülerek Devamlılığının sağlanması 								
Maliyet Tahmini	- 23.329.220,66 - TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Toplumun temel taşı olan kadınların içinde bulunduğu mağduriyet durumu, - İlçemiz bazı bölgelerindeki kadınların eğitim eksikliği, 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Kadınlarda eğitime yönelik politikalar geliştirilmeli - Kadınlara yönelik farklı etkinlikler düzenleme ihtiyacı 								

Tablo 27 - Hedeflerden Sorumlu ve iş birliği yapılacak birimler

Hedefler	Harcama Birimleri																				
	Özel Kalem Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Hk. İş. Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hız. Müdürlüğü	Emlak İst. Müdürlüğü	Eğit ve Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Malî Hiz. Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şeh. Müdürlüğü	İnsan K. ve E Müdürlüğü	Kültür ve S. Müdürlüğü	Park ve Bah. Müdürlüğü	Sosyal Y. İşl. Müdürlüğü	Temizlik İş. Müdürlüğü	Yapı Kontrol Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Koordinasyon Müdürlüğü	Muhtarlık İş. Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü
H1.1	İ	S	İ	İ						İ											
H1.2	İ			İ					İ			S						İ			
H1.3	İ		İ				S		İ				İ								
H1.4					S			İ	İ				İ		İ						
H1.5			İ	S					İ		İ										
H1.6	İ							İ	İ				İ		İ		İ			S	İ
H1.7								İ	İ						İ	İ	İ				S
H1.8	İ								S												S
H2.1						İ	İ	İ			S		İ			İ					İ
H2.2							İ	İ			S		İ			İ					
H2.3							İ	İ			İ		S								
H2.4							S	İ			İ		İ			İ					
H3.1								İ								S		İ	İ		İ
H3.2											İ			S							
H3.3									İ					İ	İ	S					İ
H3.4							İ	S			İ			İ		İ		İ		İ	İ
H3.5								İ							İ		S	İ			İ
H4.1	İ		İ		İ								S	İ		İ					
H4.2	İ		İ				İ	İ					S	İ				İ			
H4.3	İ		İ	İ									S								
H5.1	İ		S	İ									İ								İ
H5.2	İ		İ										S	İ							
H5.3						İ	İ	İ			İ		İ					S			
H5.4	S								İ					İ				İ			İ
H6.1								İ						İ	S						
H6.2									İ						S				İ		

S: SORUMLU BİRİM

İ: İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİ

MALİYETLENDİRME

Tablo 28 - Tahmini Maliyetler

HEDEFLER	1. PLAN YILI	2. PLAN YILI	3. PLAN YILI	4. PLAN YILI	5. PLAN YILI	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	75.190.913,00	78.950.458,65	82.897.981,58	87.042.880,66	91.395.024,69	415.477.258,59
H.1.1	4.683.000,00	4.917.150,00	5.163.007,50	5.421.157,88	5.692.215,77	25.876.531,14
H.1.2	1.412.906,00	1.483.551,30	1.557.728,87	1.635.615,31	1.717.396,07	7.807.197,55
H.1.3	1.950.000,00	2.047.500,00	2.149.875,00	2.257.368,75	2.370.237,19	10.774.980,94
H.1.4	44.096.001,00	46.300.801,05	48.615.841,10	51.046.633,16	53.598.964,82	243.658.241,13
H.1.5	2.735.001,00	2.871.751,05	3.015.338,60	3.166.105,53	3.324.410,81	15.112.606,99
H.1.6	565.000,00	593.250,00	622.912,50	654.058,13	686.761,03	3.121.981,66
H.1.7	9.049.005,00	9.501.455,25	9.976.528,01	10.475.354,41	10.999.122,13	50.001.464,81
H.1.8	10.700.000,00	11.235.000,00	11.796.750,00	12.386.587,50	13.005.916,88	59.124.254,38
AMAÇ 2	13.890.009,00	14.584.509,45	15.313.734,92	16.079.421,67	16.883.392,75	76.751.067,79
H.2.1	6.636.009,00	6.967.809,45	7.316.199,92	7.682.009,92	8.066.110,41	36.668.138,71
H.2.2	3.204.000,00	3.364.200,00	3.532.410,00	3.709.030,50	3.894.482,03	17.704.122,53
H.2.3	3.550.000,00	3.727.500,00	3.913.875,00	4.109.568,75	4.315.047,19	19.615.990,94
H.2.4	500.000,00	525.000,00	551.250,00	578.812,50	607.753,13	2.762.815,63
AMAÇ 3	51.182.008,00	53.741.108,40	56.428.163,82	59.249.572,01	62.212.050,61	282.812.902,84
H.3.1	10.784.001,00	11.323.201,05	11.889.361,10	12.483.829,16	13.108.020,62	59.588.412,93
H.3.2	4.100.000,00	4.305.000,00	4.520.250,00	4.746.262,50	4.983.575,63	22.655.088,13
H.3.3	21.130.000,00	22.186.500,00	23.295.825,00	24.460.616,25	25.683.647,06	116.756.588,31
H.3.4	13.688.007,00	14.372.407,35	15.091.027,72	15.845.579,10	16.637.858,06	75.634.879,23
H.3.5	1.480.000,00	1.554.000,00	1.631.700,00	1.713.285,00	1.798.949,25	8.177.934,25
AMAÇ 4	18.653.003,00	19.585.653,15	20.564.935,81	21.593.182,60	22.672.841,73	103.069.616,28
H.4.1	11.750.000,00	12.337.500,00	12.954.375,00	13.602.093,75	14.282.198,44	64.926.167,19
H.4.2	5.703.000,00	5.988.150,00	6.287.557,50	6.601.935,38	6.932.032,14	31.512.675,02
H.4.3	1.200.003,00	1.260.003,15	1.323.003,31	1.389.153,47	1.458.611,15	6.630.774,08
AMAÇ 5	16.609.566,00	17.440.044,30	18.312.046,52	19.227.648,84	20.189.031,28	91.778.336,94
H.5.1	2.100.000,00	2.205.000,00	2.315.250,00	2.431.012,50	2.552.563,13	11.603.825,63
H.5.2	2.650.000,00	2.782.500,00	2.921.625,00	3.067.706,25	3.221.091,56	14.642.922,81
H.5.3	7.779.560,00	8.168.538,00	8.576.964,90	9.005.813,15	9.456.103,80	42.986.979,85
H.5.4	4.080.006,00	4.284.006,30	4.498.206,62	4.723.116,95	4.959.272,79	22.544.608,65
AMAÇ 6	9.474.501,00	9.948.226,05	10.445.637,35	10.967.919,22	11.516.315,18	52.352.598,80
H.6.1	5.252.500,00	5.515.125,00	5.790.881,25	6.080.425,31	6.384.446,58	29.023.378,14
H.6.2	4.222.001,00	4.433.101,05	4.654.756,10	4.887.493,91	5.131.868,60	23.329.220,66

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kuşadası Belediyesi'nin stratejik planı detaylı, gerçekçi, ölçülebilir ve ulaşılabilir hedefler çerçevesinde; 6 amaca bağlı 26 adet hedeften oluşturulmuştur. Bu hedefleri ölçebilmek, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleşebilmesi adına nesnel ve ölçülebilir 25 tanesi Temel Performans Göstergesi olmak üzere 67 adet Performans Gösterge seti hazırlanmıştır. Stratejik plan hedefleri gerçekçi ve en doğru biçimde yapılandırılmıştır. Veri girişinin, stratejik alanlar, amaçlar, hedefler, göstergeler, uygulamalar (faaliyet-proje) arasındaki mantıksal bağın kaybolmamasına özen gösterilerek yapılması, olası hataları da ortadan kaldıracaktır. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef bazında sorumluların ve işbirliği yapılacak birimlerin hangi birimler olduğu, göstergeler, riskler, tespitler, ihtiyaçlar ve maliyetlerin yer aldığı hedef kartları oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturur. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir.

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

2020-2024 dönemine ait Kuşadası belediyesi stratejik planda yer alan gösterge ve faaliyetlerin gelişimi altışar aylık dönemde incelenecektir. İnceleme müdürlüklerin

oluşturdukları raporlar Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilecek, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından raporlar kontrol ve analizlerinin yapılmasından sonra üst yöneticiye sunulacaktır.

Yıllık bazda gerçekleşme sonuçlarını içeren izleme ve değerlendirme raporlarının sonucuna göre gerçekleştirilen faaliyetlerin performans göstergelerine göre gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, belediyemiz hakkında genel mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanarak zamanında belediye meclisinin onayına sunulacak ve kamuoyuyla paylaşılacaktır.

EK – 1

KANUNLAR:

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Gecekondu Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Kanunu
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 2886 Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 488 Damga Vergisi Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 5434 sayılı sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu

- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetler, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
- 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu
- 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu